

### 3. sz. dékáni utasítás 2. sz. melléklete

#### Szakedolgozat/diplomadolgozat/zárodolgozat (nappali és levelező munkarend)

- 1) Szakedolgozati, diplomadolgozati, zárodolgozati konzultációt folyamatosan biztosítunk, a témavezető által választott online kommunikációs (email, skype, e-learnig stb.) rendszer segítségével.
- 2) A dolgozatokat nyomtatott formában nem kell leadni, a könyvtári feltöltés a megfelelő eljárásrendhez igazodva jelenti a dolgozatok leadását. A formai és tartalmi követelmények és a folyamatok pontos leírását megtalálhatják a GTK honlapján (<https://econ.unideb.hu/hu/node/205>). Megkérnénk mindenkit, hogy figyelmesen olvassa végig a követelményeket is és a dolgozatok leadásának menetét, feltételeit.
- 3) A szakedolgozatok/diplomadolgozatok/zárodolgozatok feltöltési határideje módosult, az új határidő **2020. október 26. 12,00 óra. A leadás, értelemszerűen, a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) rendszerébe történő, a fenti határidőig megvalósuló elektronikus feltöltést jelenti. A feltöltés során a hallgató kiemelt figyelmet fordítson a konzulens szerinti intézet kiválasztására.**
- 4) A dolgozatok már a konzultáció során, majd a leadást követően is plágiumellenőrzésen esnek át.
- 5) Ha cég kérésére a dolgozat titkosítása szükséges, akkor a cég által aláírt és lepecsételt titkosítási kérelmet a [gtk.dekan@econ.unideb.hu](mailto:gtk.dekan@econ.unideb.hu) email címre kell megküldeni a hallgatónak beszkenelve „titkosítási kérelem” tárggyal. Csak és kizárólag olyan titkosítási kérelem kerül dékáni aláírásra, mely értelemszerűen és hiánytalanul ki van töltve, azonban a konzulenssel nem kell aláíratni. Aláírás után válasz emailben a hallgató részére visszaküldésre kerül. A dolgozat DEA-ba történő feltöltésének határideje után (október 26. 12.00 óra) titkosítás nem kérhető. A titkosítást igazoló dokumentumot a dolgozattal együtt – külön fájlban, pdf (másolás és nyomtatás elleni védelemmel ellátva) formátumban – kérjük feltölteni. Utólagos titkosításra nincs lehetőség.
- 6) A rendkívüli helyzetben a szakedolgozatok/diplomadolgozatok/zárodolgozatok bírálati folyamata a Neptun rendszerben történik.
- 7) A dolgozatok DEA-ba való feltöltését követően az intézeti adminisztrátor/Szolnok Campuson a kijelölt adminisztratív munkatárs rögzíti a dolgozat adatait és konzulensét a Neptun rendszerben a hallgató szakedolgozatai menüpontban. Ezt követően a Neptun rendszer oktatói felületén megjelennek az oktató által véleményezett dolgozatok, a megjelenést követő 24 órán belül az oktató köteles feltölteni az általa elkészített konzulensi véleményezési lapot a Neptun rendszerbe. A konzulensi véleményezési lapot nem kell aláírnia, a teljes körűen kitöltött Word dokumentumot pdf formátumúvá történő átalakítás után a Neptun rendszer saját oktatói felületére belépve kell feltöltenie (ez helyettesíti az aláírást). Az adminisztrátorok által feltöltött konzulensi véleményezési lapok nem fogadhatók el.
- 8) A konzulensi lap feltöltését követően, amennyiben a konzulens támogatja a dolgozat leadását az intézeti adminisztrátor/Szolnok Campuson a kijelölt adminisztratív munkatárs elfogadja a dolgozat feltöltését. Ha a konzulensi véleményező lap alapján a konzulens nem támogatja a dolgozat leadását, az intézeti adminisztrátor/Szolnok Campuson a kijelölt adminisztratív munkatárs elutasítja a dolgozatot a DEA-ban, és a hallgató a következő tanulmányi félévben adhatja le ismét dolgozatát. A dolgozat elfogadását követően folytatódik a bírálati folyamat. Minden dolgozatot azon intézet illetékes kollégája kap meg bírálni, ahová a dolgozatot benyújtották. Az intézeti adminisztrátor rögzíti a bíráló személyét a Neptun rendszerben, számára eljuttatja a dolgozatot elektronikus úton. A bíráló feltölti a bírálatát a Neptun rendszerbe 2020. november 6-ig. A bírálati lapot nem

kell aláírni, a teljes körűen kitöltött Word dokumentumot pdf formátumúvá történő átalakítás után, a Neptun rendszer saját oktatói felületére belépve kell feltöltenie (ez helyettesíti az aláírást) az oktátónak. Az adminisztrátorok által feltöltött bírálatok, véleményezési lapok nem fogadhatók el.

- 9) A Közgazdásztanár mesterszakos hallgatók a portfóliót a DE Tanárképzési Központ Moodle rendszerébe töltik fel 2020.11.27-ig.