

## 5. számú Dékáni utasítás

2020. november 12.

A 4. sz. Dékáni utasítás november 12-én hatályát veszti.

A Gazdaságtudományi Karon az oktatás 2020. november 9-től a digitális távolléti oktatásra tér át.

Az oktatás megvalósításának menetét az 5. sz. Dékáni utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az oktatás a kari honlapon közzétett órarend alapján valósul meg a hallgatók személyes jelenléte nélkül.

Az egyetemi **e-learning rendszer** (<https://elearning.unideb.hu/>) **használata kötelező** minden, a karunkon ebben a félévben futó kurzus esetében. Az aktuális tananyagot az óra előtt legkésőbb 24 órával köteles az oktató feltölteni az e-learning rendszerbe az adott kurzushoz, a hallgatók számára elérhető módon.

A **követelményrendszer**, az oktatói fogadóóra időpontja feltöltésre került az e-learning rendszerbe szeptember 4-ig, ezek az adott kurzusnál a „**Hivatalos információ**” menüpontban megtalálhatók. A követelményrendszer utólag nem módosítható.

**Levelező tagozat** esetében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően az adott kurzusból az utolsó konzultációt követő 2 hetet követően lehet vizsgáztatni online módon a 2. számú mellékletnek megfelelően.

A 2020/2021. tanév I. félévében a szakmai gyakorlatok értékelését, a MAG Praktikum Nonprofit Kft. elektronikus rendszerébe feltöltött dokumentumok alapján, a szakvezetők végzik.

A hallgató órai részvételének adminisztrálása minden esetben az **e-learning** rendszerben az adott kurzus felületén, az oktató által létrehozott **jelenléti ív** alkalmazásával történik. Levelező tagozat esetében 5 órás blokkokban szükséges a jelenléti ív kitöltése.

A Böszörményi úti campuson és Szolnok Campuson a Gazdaságtudományi Kar által használt épületekben mindenki számára (hallgató, oktató, alkalmazott, külső vendégek) a maszk szabályszerű viselése (orrot, száját eltakarva) kötelező. Kivételt képeznek azok az irodai helyiségek, ahol egy személy dolgozik.

Amennyiben a Gazdaságtudományi Kar épületeibe belépő személy nem rendelkezik maszkkal, vagy nem szabályszerűen viseli a maszkot, az épületből kiküldhető.

Ha a hallgató egészségügyi állapotában változás következik be, akkor a „Járványügyi nyilatkozat COVID-19 vírusfertőzéssel kapcsolatban” c. kérvényt újból köteles kitölteni 12 órán belül.

A hallgatók hiányzását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően kezeljük. Javasoljuk a hallgatók számára, hogy őrizzék meg a hivatalos igazolásokat a hiányzásaikról, és amennyiben a hiányzások száma/aránya a félév végére túllépi a megengedett szintet, adjanak be ezzel kapcsolatban a Neptun rendszeren keresztül általános kérelmet, a kérelemhez az igazolásokat csatolják. Egyedileg fogjuk kezelni ezeket az eseteket.

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartásra a Gazdaságtudományi Kar minden kollégájának elektronikus formában van lehetősége, mely csatornákat az oktatók esetében az adott tárgyak tematikája tartalmazza az e-learning rendszerben. Az intézeti adminisztratív kollégákkal való kapcsolattartás e-mailen vagy telefonon keresztül valósítható meg.

A Tanulmányi Osztály munkatársaival, Szolnokon az Oktatásszervezési Iroda ügyintézőivel, az Oktatási dékánhelyetttessel és a Nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyetttessel való kapcsolattartás személyes jelenléttel igénylő ügyintézés esetén a Debreceni Egyetem e-időpontfoglalási felületén keresztül lefoglalt időpontban lehetséges, minden más esetben telefonos vagy elektronikus (Neptun, e-mail) ügyintézésre van lehetőség.

A hallgatói kérelmeket kizárólag a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, kivéve a kreditelismerési kérelmet. A kreditelismerési kérelem beadására vonatkozó szabályokat a Kreditátvitel a Gazdaságtudományi Karon c. eljárási rend tartalmazza.

Azon területekre, amelyre ez a Dékáni utasítás nem tér ki, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai érvényesek.

Debrecen, 2020. november 11.

Dr. Pető Károly s.k.

dékán

## 5. sz. Dékáni utasítás 1. sz. melléklete

### A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításáról a 2020/2021. tanév I. félévében

**A tantárgyi célok nem változnak, a megvalósítás módja viszont igen.**

Az egyetemi e-learning rendszer (<https://elearning.unideb.hu/>) használata továbbra is **kötelező** minden, a karunkon ebben a félévben futó kurzus esetében.

- 1) **A tantermen kívüli digitális oktatás az eredeti órarendi időpontban a Webex rendszer, Webex regisztrációval nem rendelkező oktatók esetén a Webinarium (BBB) használatával valósul meg.**
- 2) Az órarendben jelzett minden időpont, a közép-európai időszámítás (CET) szerinti időpontot jelenti.
- 3) **Az oktatók Debrecen képzési helyen a DE Böszörményi úti Campus épületeiben, Szolnok képzési helyen a Szolnok Campus épületében tartják az órát, ez alól kivételt képez a levelező munkarendben történő oktatás,** illetve az az oktató aki hatósági karanténban van, vagy arra külön dékáni engedéllyel rendelkezik. Utóbbi esetben a [gtk.dekan@econ.unideb.hu](mailto:gtk.dekan@econ.unideb.hu) e-mail címre kell elküldeni az erről szóló igazolást. Akinek az egészségügyi állapota az órátartást nem engedi és táppénzen van, annak a helyettesítését az adott Intézetben meg kell oldani, órát emiatt más időpontra nem lehet átszervezni.
- 4) **A Webex hozzáféréssel rendelkező oktatók óráikat kivétel nélkül a Webexen tartják.**
- 5) Az oktatók a Webex rendszerben „időzített órátartás” formájában vagy Webinarium (BBB) segítségével kötelesek az órát élőben – amennyiben a hallgatói létszám lehetővé teszi –, megfelelő interaktivitás biztosításával megtartani. A Webex rendszerben rögzített időzített órátartás linkjét vagy a Webinarium (BBB) elérhetőségét a tananyaggal együtt az e-learningbe fel kell tölteni. A feltöltés az oktató feladata.
- 6) A hallgatók a Webex felületen kötelesek a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített teljes nevükön bejelentkezni.
- 7) A digitális tantermen kívüli órán a hallgató számára a kamera és mikrofon használata kötelező.
- 8) Nappali tagozaton a gyakorlati kurzus esetében a jelenlét csak kamera és mikrofon használata mellett elismert. Amennyiben a hallgató ennek a feltételnek nem tesz eleget, akkor az oktató köteles a hallgató jelenlétét a rendszerben törölni.
- 9) Nappali tagozaton, valamint az angol nyelvű képzés esetén az oktató az órához való csatlakozás lehetőségét az óra 20. percében lezárja. Ezt követően a hallgatónak nincs lehetősége csatlakozni az adott tanórához. Távolléte hiányzásnak minősül. Levelező tagozat esetében a hallgatók az órarend szerinti időintervallumban bármikor csatlakozhatnak az órához.
- 10) Oktatóinknak kiépített vezeték internet kapcsolaton keresztül kell az órákat tartani.
- 11) A hallgatóknak az előadásokon, gyakorlaton és a számonkéréseken a hang és kép rögzítése tilos. A szabály megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

## 5. sz. Dékáni utasítás 2. sz. melléklete

**A kerestféléves (őszi félévben) végző hallgatók I. félévi vizsgaidőszakára, a levelezős hallgatók vizsgaidőszakára és a félévközi zárthelyi dolgozatok megíratására vonatkozó, illetve az alkalmazott számonkérések megvalósításáról szóló intézkedések a 2020/2021. tanév I. félévében**

1. A számonkérés az e-learning rendszer és a Webex adta lehetőségek kihasználásával történhet. A vizsgaidőszakban a vizsgákon való részvétel feltétele a Neptun rendszerben található adatvédelmi nyilatkozat kérdőív formájában való megtétele.
2. A digitális távolléti oktatás keretében történő vizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar által végzett adatkezelésekről szóló tájékoztatóban foglaltak alapján a vizsgákról a Gazdaságtudományi Kar részéről kép- és hangfelvételt rögzítése és tárolása valósul meg. A vizsgáról felvételt kizárólag a vizsgáztató készít. A felvételek tárolása a vizsgáztató számítógépén történik. A felvételeket a vizsgaidőszak végét követő 2. hét elteltével az oktató törölni köteles. A hallgatónak a vizsgán hang és kép rögzítése, valamint virtuális háttér használata tilos. A szabály megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
3. **Az oktatók Debrecen képzési helyen a DE Böszörményi úti Campus épületeiben, Szolnok képzési helyen a Szolnok Campus épületében tartózkodnak a vizsga ideje alatt, ez alól kivételt jelent a levelező munkarendű hallgatók szombati vizsgáztatása, illetve azon oktatók vizsgáztatási tevékenysége, akik hatósági karanténban vannak, vagy arra külön dékáni engedéllyel rendelkeznek.**
4. A vizsgáztatás során használt Webex linket az oktató az e-learning kurzus vizsga témakörénél, a vizsga dátumát a megnevezésben feltüntetve közzé teszi.
5. Amennyiben a hallgatónak a vizsga alkalmával technikai problémája lép fel, köteles az oktatót e-mailben mihamarabb tájékoztatni.
6. A Neptunban a vizsga hirdetésekor, a „leírás” rovatba, az oktató köteles beírni annak az e-learning.unideb.hu kurzusnak a linkjét /pontos URL/, amelyik kurzuson a vizsgáztatás történik, valamint odaírni, hogy „Amennyiben a hallgatónak a vizsga alkalmával technikai problémája lép fel, köteles az oktatót e-mailben mihamarabb tájékoztatni”.
7. A vizsga biztonságossá tételéhez kérjük, hogy az oktató minden esetben alkalmazza az elearning.unideb.hu rendszerben a következő beállításokat, amelyeket a teszt „Beállítások szerkesztése” pontban tud beállítani:
  - a. A teszt leírása rovatba beírni a következőket:

*Amennyiben a hallgatónak a vizsga alkalmával technikai problémája lép fel, köteles az oktatót e-mailben mihamarabb tájékoztatni .A teszt elindításához a böngészőben az előugró/felugró ablakok engedélyezése szükséges.*

- b. Az „Időmérés” menüpontban az időkorlát és a nyitott próbálkozások leadása automatikus pont beállítása.
- c. Az „Elrendezés” menüpontban a minden kérdés új oldalon és az egymás utáni navigálási mód (utóbbi az „elrendezés” menüpontban a „több megjelenítése” felírra való kattintással érhető el).
- d. A „Kérdések viselkedése menüpontban a kérdéseken belüli összekeverés és a halasztott visszajelzés.

- e. Az „Ellenőrzési lehetőségek” menüpontban mindhárom lehetséges esetben kizárólag a pontok láthatóságát szabad engedélyezni.
  - f. A „Külön megszorítások a próbálkozásokhoz” menüpontban jelszó megadása és a „több megjelenítésére” való kattintást követően a böngésző biztonságossága esetében a „teljes képernyős felugró ablak némi JavaScript-biztonsággal” beállítása. Ez a beállítás meggátolja a hallgatókat abban, hogy másolni tudjanak billentyűkombinációval vagy bármilyen módon a tesztbe és a tesztből. Ehhez szükséges az előugró/felugró ablakok engedélyezése a böngészőben a hallgató részéről.
  - g. Az „Elérhetőség korlátozása” menüpontban a dátum és a csoportos részvétel beállítása (a csoportok létrehozásáról korábban oktatóvideó készült).
8. Amennyiben a vizsga az e-learning rendszerben zavartalanul lefolytatható, és a hallgató a vizsgán „nem jelenik meg”, az oktató a nem megjelent bejegyzést rögzíti a Neptun rendszerben. A hallgató a hiányzását a TVSZ előírásai alapján igazolhatja, a Neptun rendszeren keresztül, általános kérelem formájában.
  9. Amennyiben a vizsga az e-learning rendszerben zavartalanul lefolytatható, és a hallgató vizsgája technikai probléma miatt félbeszakad, vagy a hallgatót saját elmondása szerint kidobta a rendszer, az eljárásrend a következő: a hallgató az oktatót tájékoztatja. Az oktató a tájékoztatásról való tudomásszerzést követően a hallgatói jelzést, beazonosítást segítő adatokkal (név, Neptunkód, a vizsga e-learningbeli linkje) haladéktalanul továbbítja a [tavoktatas@econ.unideb.hu](mailto:tavoktatas@econ.unideb.hu) címre, és megvárja az onnan érkező visszajelzést.
  10. A vizsgához használandó Webex beállításokról oktatóink külön tájékoztatást kapnak.
  11. Oktatóinknak kiépített vezetékes internet kapcsolaton keresztül kell az órákat tartani.
  12. A vizsga alkalmával a hallgató által használt helyiségben a hallgatón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a vizsgáztató kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével.
  13. Azon hallgatók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a járványügyi előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a hallgató egy tanteremből tud csatlakozni a vizsgához. Annak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel a vizsga előtt legalább 1 héttel jeleznie kell ezen igényét a [tavoktatas@econ.unideb.hu](mailto:tavoktatas@econ.unideb.hu) e-mail címen, az e-mail tárgyába a tárgy nevét, vizsga időpontja megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak.

### ***Írásbeli számonkérés:***

- Az oktató a számonkérés előtt Webinarium BBB vagy Webex meeting keretében tájékoztatót tart, amely során szóban ismerteti a számonkérésnek az e-learning rendszerben történő megírásához szükséges jelszót.
- A hallgató köteles a számonkérés során folyamatosan bekapcsolt kamerát és mikrofont használni. Amennyiben ez a feltétel nem valósul meg, a hallgató nem vehet részt a számonkérésen, illetve abból menet közben kizárható. A kizárás automatikusan elégtelen osztályzatot von magával, amelyet az oktató haladéktalanul köteles a Neptunba bejegyezni. A Webinarium BBB, vagy a Webex meeting használata során regisztrált és az e-learning rendszerben regisztrált IP címnek meg kell egyeznie. Amennyiben a hallgató nem használ kamerát, vagy a két IP cím nem egyezik meg, a hallgató vizsgája elégtelen.

- A számonkérés alatt az oktató figyeli a kameraképet, köteles meggyőződni arról, hogy a hallgató önállóan, az előírásoknak megfelelően vesz részt a számonkérésen.
- Az oktató kérésére a hallgató, kamerájának használatával, köteles személyazonosságát igazolni a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott okiratok egyikével. Az azonosítás folyamatáról elektronikus felvétel nem készíthető.
- Amennyiben az oktató az e-learning rendszer tesztmoduljának segítségével vizsgáztat, akkor a teszthez való hozzáférést, időkorlát beállítása mellett, a teszt megoldására szánt idő 10 perccel történő meghosszabbítása mellett kell biztosítani. (Például, ha egy teszt megoldására szánt idő 60 perc, akkor 70 perc ideig kell a vizsgát elérhetővé tenni). A vizsga kezdési időpontja a Neptunban és az e-learning rendszerben megegyezik.
- Az online vizsgáztatás során a nem megengedett segédeszközök használatával kapcsolatosan a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 18. § (9) bekezdése és a Debreceni Egyetem Etikai kódexe az irányadó.

### **Szóbeli vizsga:**

- Szóbeli vizsga Webex meeting keretében valósítható meg.
- A hallgató köteles a számonkérés során folyamatosan bekapcsolt kamerát és mikrofont használni. Amennyiben ez a feltétel nem valósul meg, a hallgató nem vehet részt a számonkérésen, illetve abból menet közben kizárható. A kizárás automatikusan elégtelen osztályzatot von magával, amelyet az oktató haladéktalanul köteles a Neptunba bejegyezni. A vizsga során egyszerre két hallgatónak kell az online vizsgatérben bent tartózkodnia, a Webex meetingre belépett többi vizsgázó a Webex lobbiban várakozik. Minden hallgató a számára megjelölt időpontnál 15 perccel korábban köteles bejelentkezni a meetingre.
- Ha a szóbeli vizsgán tételt kell húzni, akkor az Excel véletlenszámgenerátor-függvény alkalmazása szükséges.
- A hallgatónak a tételhúzást követően 3 perc áll rendelkezésre a felkészülésre, melynek során jegyzetet készíthet az oktató részére előzetesen bemutatott üres, fehér lapra, amelyre az oktató számára a kamerán követhető módon rávezeti az oktató által kért azonosító kódsorozatot (betűk és számok kombinációját), majd a felelet előtt a lapot a kamera számára ismét bemutatja.

## 5. sz. Dékáni utasítás 3. sz. melléklete

### A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat intézeti védésének megvalósításáról a 2020/2021. tanév I. félévében

1. A DE Gazdaságtudományi Karán a **záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat** intézeti védése 2020. november 16-18. között a <https://elearning.unideb.hu> Gazdaságtudományi Kar felületén létrehozott „Intézeti védés\_2020\_2021\_1. félév” kategórián belül kialakított, a konzulens szerinti intézetnek megfelelő bizottság kurzusán, a Webex szolgáltatáson keresztül, előzetes beosztás alapján online történik.
2. Az online intézeti védés a konzulens szerinti intézet által kijelölt bizottság (továbbiakban: bizottság) előtt történik.
3. Az illetékes intézetek az intézeti védésen részt vevő vizsgázók számára legkésőbb 2020. november 9. napján nyilvánosságra hozták az intézeti védések beosztását, a védés pontos időpontját és az online elérhetőségek URL címét az e-learning rendszerben.
4. Az intézeti védésen minden a 2020/2021. tanév I. félévében záróvizsgára feljelentkezett hallgatónak kötelező a részvétel. A védésen kihirdetésre kerül az intézeti védés eredménye, amelyet a bizottság a jegyzőkönyvben rögzít. A bizottság tagjai ugyancsak a jegyzőkönyvben rögzítik véleményüket a védésen elhangzott prezentációról, a feltett kérdéseket, a kérdésre adott válaszok helyességét és a két bírálat (konzulens által adott érdemjegy és a bíráló által adott érdemjegy), valamint a védésen nyújtott teljesítmény alapján alakítják ki a dolgozat intézeti védésére adott érdemjegyet.
5. Az intézeti védésen résztvevő hallgató 2020. november 12-ig köteles feltölteni diplomadolgozatának/szakdolgozatának/záródolgozatának legfeljebb 12 diából álló PowerPoint prezentációját az e-learning rendszerbe, az intézeti védés kurzusának felületére. Az e-learning rendszer által befogadható fájl méretet a hallgatónak kell biztosítani, ha más módon az nem lehetséges, a PowerPoint fájl pdf formátumba történő konverziójával.
6. Az intézeti védés zavartalan menetét biztosítandó, minden bizottságban a titkár fogja ellátni az adott vizsganapon az úgynevezett Host szerepét. A Host az a személy, aki a vizsgára létrehozott virtuális szobában kezeli a hallgatók be- és kiléptetését, várakoztatását, valamint a jogosultságok át- és visszavételét.
7. A védés folyamán a bizottság tagjai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának az adott védésre kijelölt helyiségében, a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó és a bizottság tagjai által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja.
8. A hallgató online intézeti védésre használt helyiségében a hallgatón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a bizottság bármely tagjának kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével. A hallgató a képernyőjét köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival, oly módon, hogy ne csak a prezentáció, hanem a hallgató is folyamatosan látható legyen. Kizárólag hangalapú vizsgáztatás nem megengedett. Jelen rendelkezések megszegése meg nem engedett segítség igénybevételeként minősül.
9. Az intézeti védés méltóságát az oktató ruházatában, megjelenésében is köteles kifejezni. A hallgató köteles az alkalomhoz illő, az intézeti védés ünnepélyességét és méltóságát kifejező ruházatot viselni, valamint a védéshez szükséges képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen részt venni a védésen.

10. Azon intézeti védésen részt vevő hallgatók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a járványügyi előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a hallgató egy tanteremből tud csatlakozni az online védéshez. Annak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, 2020. november 13-án 16.00 óráig jeleznie kell ezen igényét a [tavoktatas@econ.unideb.hu](mailto:tavoktatas@econ.unideb.hu) e-mail címen, az e-mail tárgyában az intézeti védés megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak és a bizottság számának megjelölésével.