

## Bankfióki gyakornok (Debreceni Fiók)

pozícióba munkatársat keres.

### Néhány feladat, amiben számítunk a gyakornok kollégára:

- Bankfióki munkatársak munkájának aktív támogatása
- Adatrögzítés, adatbázisok és dokumentumok kezelése
- Napi folyamatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Ügyfelek irányítása, segítése a fiókban
- Telefonos ügyintézés

### Olyan gyakornokot várunk, aki:

- Aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik
- Heti 20-40 órás munkarendben tudja segíteni a kollégák munkáját
- Önálló, pontos munkavégzés jellemzi
- Magabiztos számítógépes ismeretekkel rendelkezik – elsősorban Word, Excel, Power Point

### Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Folyamatban lévő szakirányú tanulmányok
- Felelősségteljes, stressz tűrő beállítottság
- Nyitott, kommunikatív, együttműködő személyiség

### Amit kínálunk:

- Tapasztalatot szerezhetsz nemzetközi banki környezetben és megismerheted a CIB Bank területeit, működési folyamatait
- Gyakornoki juttatásban részesülhetsz
- Elméleti tudásod mellé egy erős gyakorlati tapasztalatra tehetsz szert, mely tökéletes kiindulópont karriered kezdetén
- Később jó eséllyel pályázhatod meg belső junior pozícióinkat
- Kreatív, inspiráló közegben dolgozhatsz
- Hivatalos szakmai gyakorlatként visszaigazoljuk a nálunk töltött idődet a felsőoktatási intézmény felé
- Összességében képet kaphatsz az adott terület működéséről, kihívásairól

**Foglalkoztatás jellege:** gyakornoki munka

**Pozíció szintje:** gyakornok

**Foglalkoztatás időtartama:** Határozott idejű

**Munkavégzés helye:** Debrecen

**Jelentkezési határidő:** 2020. február 26.

Önéletrajzodat a [kaplar.beata@cib.hu](mailto:kaplar.beata@cib.hu) vagy [katonane.szep.erzsebet@cib.hu](mailto:katonane.szep.erzsebet@cib.hu) emailcímen várjuk.

Ha bármilyen kérdésed felmerülne a pozícióval kapcsolatban +36 30 328 5876-os számon tudsz érdeklődni.