

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar 2019/2020. tanév II. félévi záróvizsgáinak online felületen történő lebonyolításának eljárási szabályairól

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kara által kiadott, „A tantermen kívüli digitális oktatás, vizsgáztatás, záróvizsgáztatás, szakmai gyakorlat megvalósítására a 2019/2020. tanév II. félévében” (2020.04.16) Dékáni utasításban foglaltak alapján a 2019/2020. tanév II. félévében lebonyolított záróvizsgákra vonatkozóan (továbbiakban: online záróvizsga) az alábbi eljárási szabályok lépnek életbe, a rendelkezés utolsó bekezdésében foglalt hatállyal.

1. Az online záróvizsgára vonatkozó általános szabályok és technikai feltételek

1. A DE Gazdaságtudományi Karán a záróvizsga június 8-19. között a <https://elearning.unideb.hu> Gazdaságtudományi Kar felületén létrehozott „Záróvizsgák_2019_2020_2. félév” kategórián belül kialakított, a vizsgázó szakjának megfelelő vizsgabizottság kurzusán, a Debreceni Egyetem e-learning szolgáltatásainak részeként elérhető Cisco Webex (webinárium Webex) szolgáltatáson keresztül, előzetes beosztás alapján 51 bizottságban, online történik. A záróvizsgázó hallgató beíratásra kerül a saját záróvizsga bizottság e-learning kurzusára 2020. június 2-ig. A rendszer használatának technikai lépéseiről a bizottság tagjai és a vizsgázók jelen eljárásrend keretében kapnak előzetes tájékoztatást.
2. Az online vizsga a záróvizsga-bizottság (továbbiakban: bizottság) előtt történik, melynek elnökét a Kari Tanács véleményét figyelembe vételével, tagját és jegyzőjét önálló rendelkezéssel a DE GTK dékánja bízza meg.
3. A DE Gazdaságtudományi Kar a vizsgázók számára legkésőbb 2020. június 1. napján hozza nyilvánosságra a záróvizsga beosztását, a záróvizsga pontos időpontját és az egyes bizottságok jegyzőinek nevét és e-mail címét.
4. A záróvizsgán minden záróvizsgára feljelentkezett hallgatónak kötelező a megjelenés. A záróvizsgán kihirdetésre kerül a záróvizsga eredménye, amely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
5. A záróvizsgázó hallgató 2020. június 3-ig köteles feltölteni diplomadolgozatának/szakedolgozatának/zárodolgozatának/portfóliójának legfeljebb 12 diából álló PowerPoint prezentációját az e-learning rendszerbe, a záróvizsga kurzusának felületére.
6. Amennyiben a vizsgázónak a vizsga előtt vagy a vizsga közben technikai problémája adódna, azt az e-learning rendszerben a záróvizsga kurzusának Fórum felületén, amennyiben ez sikertelen, a +36-52-518-681 telefonszámon haladéktalanul köteles jelezni.
7. A vizsgáztatás zavartalan menetét biztosítva minden bizottságban a jegyző fogja ellátni az adott vizsganapon az úgynevezett Host szerepét. A Host az a személy, aki a vizsgára létrehozott virtuális szobában kezeli a hallgatók be- és kiléptetését, várakoztatását, valamint a jogosultságok át- és visszavételét.

8. A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt a digitális távolléti oktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar által végzett adatkezelésekről szóló tájékoztatóban foglaltak alapján a vizsgákról a Gazdaságtudományi Kar kép- és hangfelvételt rögzít és tárol. A vizsgáról a felvételt kizárólag a Gazdaságtudományi Kar megbízásából a bizottság jegyzője készíti. Erről a bizottság elnöke kifejezetten tájékoztatja a hallgatót a vizsga kezdetén.
9. A hang- és képfelvétel kizárólag a vizsgázó diplomadolgozatának/szakedolgozatának/zárolgozatának/portfoliójának védéséről készül, a felvételt a bizottság jegyzője indítja el és állítja le. A felvételek adathordozón való tárolása a DE Gazdaságtudományi Karának Dékáni Hivatalában elzárt helyen történik az Adatkezelési Tájékoztató előírásainak megfelelően.
10. A vizsga folyamán a bizottság tagjai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának az adott vizsgára kijelölt termében, a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó és a bizottság tagjai által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja.
11. Azon vizsgázók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a higiéniai és biztonsági előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a vizsgázó egy tanteremből tud csatlakozni az online záróvizsgához. Azon vizsgázónak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, 2020. június 3-án 12.00 óráig jeleznie kell igényét a tavoktatas@econ.unideb.hu e-mail címen, az e-mail tárgyában a záróvizsga megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak és a bizottság számának megjelölésével.
12. A hallgató online vizsgára használt helyiségében a vizsgázón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a bizottság bármely tagjának kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével. A hallgató a képernyőjét köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival. Kizárólag hangalapú vizsgáztatás nem megengedett. Jelen rendelkezések megszegése meg nem engedett segítség igénybevételének minősül.
13. A szóbeli vizsgák méltóságát az oktató ruházatában, megjelenésében is köteles kifejezni. A hallgató köteles az alkalomhoz illő, a szóbeli vizsga ünnepélyességét és méltóságát kifejező ruházatot viselni, valamint a vizsgához szükséges képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen részt venni a vizsgán.
14. Amennyiben az 1. pontban megjelölt Cisco Webex szolgáltatás a vizsga napján nem elérhető, úgy az online vizsga lebonyolítása a Microsoft Teams (továbbiakban Teams) alkalmazáson keresztül történik. Ennek biztosítása érdekében minden bizottság részére létrehozunk egy Teams csoportot. A bizottság jegyzője 2020. június 4-én emailben értesíti a bizottsági tagokat és vizsgázókat a csoport elérhetőségéről (link) és a regisztráció menetéről. Azok a vizsgázók és vizsgáztatók, akik a digitális oktatás keretében használták már a Teams felületét, a link segítségével tudnak a csoporthoz egyszerűen csatlakozni.

15. A Teams internetes telekommunikációs alkalmazáson keresztül történő vizsgára – az alkalmazás rendelkezésre álló funkcióit figyelembe véve – a jelen utasításban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
16. Minden bizottság jegyzője 2020. június 5-én 8-12 óra között próbabelépést tesz lehetővé, mely belépés pontos időpontját a 2020. június 4-én kiküldött emailben határozza meg az adott bizottságban vizsgázó hallgatók számára. A próbabelépés minden záróvizsgázó számára kötelező.

2. Az online vizsga menetére vonatkozó szabályok

1. A DE Gazdaságtudományi Kar dékánja által felkért bizottsági tagoknak és a vizsgázóknak az előzetesen megküldött beosztás szerinti időpontban kell az e-learning felületen bejelentkezniük. Az eltérő technikai feltételeket figyelembe véve, a kezdési időponttól számítva 5 perc türelmi idő adható a belépésre.
2. Az egyes bizottságok kurzusának és a kurzuson belül a webinárium felület létrehozása a DE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalának a feladata.
3. Az online vizsga megkezdésének feltétele a DE Gazdaságtudományi Karának adatkezelésről szóló tájékoztatójának megismerése és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételéről szóló nyilatkozat megtétele az E-learning rendszerben, a vizsgázó záróvizsga kurzusán belül létrehozott online nyilatkozat kitöltésével.
4. A webinárium felületre az adott vizsganapon 7,30 órakor először a záróvizsga bizottság jegyző lép be, aki létrehozta a szobát, és aki az úgynevezett. *Host* jogosultságot a vizsganapra megkapta.
5. Ezt követően a webináriumba a bizottság tagjai és beosztás szerint, az adott napon vizsgázó összes hallgató is belép, tájékoztatás céljából. A tájékoztatáson a beosztás szerinti első két hallgató kivételével, hallgatói oldalról nem kötelező még a videó használata, elegendő csak az audiókapcsolat biztosítása.
6. A bizottság elnöke köszönti a résztvevőket, majd tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról, és jelzi az első hallgatónak, hogy nem léphet ki a webinárium felületéről. Az első hallgatón kívül, a többi, adott napon vizsgázó kiléphet a webináriumból, és mindenki az időbeosztásban kijelölt időpontja előtt 5 perccel belép a webinárium felületére.
7. A távazonosítást követően megkezdődik a vizsgáztatás. A távazonosításra alkalmas dokumentumok csak a következők lehetnek: a vizsgázó érvényes, arcképes személyi igazolványa, járművezetői engedélye, útlevele.
8. Az online záróvizsga során a vizsgázó, legfeljebb 10 perces szabad előadásban bemutatja diplomadolgozatának/szakedolgozatának/zárodolgozatának/portfoliójának nem több mint 12 diából álló PowerPoint prezentációját, saját képernyőjének megosztásával. Erre az időre a *Host presenter jogot* biztosít a hallgatónak, és kilépése előtt visszaveszi tőle a jogosultságot.
9. Amennyiben a vizsgázó valamilyen technikai probléma miatt nem tudja megosztani képernyőjét, a jegyző a neki előzetesen elküldött prezentációt elindítva megosztja saját képernyőjét a webináriumon.

10. A diplomadolgozat-/szakdolgozat-/záródolgozat-/portfólióvédeés eredményét a bizottsági tagok rövid tanácskozást követően közlik a hallgatóval. A tanácskozás idejére a hallgatót a Host a Lobbyba (várakozó szobába) helyezi, majd a bizottság elnökének utasítására visszalépteti az eredményközlésre.
11. Amennyiben a hallgató valamilyen probléma miatt nem tud a vizsgaszobából kilépni, úgy a Hostnak joga van a hallgató kényszer-kijelentkeztesésére.

2.1. A személyazonosság igazolása

1. A vizsga megkezdése előtt a személyazonosság igazolása a DE Gazdaságtudományi Kar online záróvizsgára vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak betartásával történik. A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek (hallgatónak) kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosítást tudomásul veszi. Az igazolványról felvétel nem rögzíthető, csak az azonosítást végző bizottsági elnök, bizottsági tag és a *Host jogosultsággal* felruházott személy láthatja a bemutatott igazolványt.
2. Az azonosításhoz felhasznált okmány minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatni úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. A hallgató arcának szintén jól megvilágítottnak kell lennie, hogy a bizottság elnöke számára egyértelműen eldönthető legyen, hogy a hallgató személye megegyezik-e a felmutatott okmányon szereplő fényképpel. Ha a bizottság elnöke nem tud minden kétséget kizáróan dönteni az egyezésről, akkor a vizsgázónak biztosítania kell, hogy a távazonosítás sikeresen megtörténjen. Ha a távazonosítás például az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.
3. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdését követően a kapcsolat megszakad, majd ismét helyreáll, a vizsgát tovább lehet folytatni az újabb azonosítás nélkül is, amennyiben az oktató egyértelműen el tudja dönteni, hogy ugyanazzal a hallgatóval folytatja a vizsgát. Kétség esetén az azonosítást meg kell ismételni.

2.2. Az internetes kapcsolat megszakadása esetén alkalmazandó szabályok

1. Ha az online vizsga során a videókapcsolat 5 percnél hosszabb időre megszakad, és folyamatos kapcsolódási próbálkozás esetén sem állítható vissza, de a hallgató záróvizsgájának legalább 51 százaléka értékelhető, akkor a vizsga érvényesnek minősül és eredményét a bizottság megállapíthatja.
2. Amennyiben a videó kapcsolat 5 percnél hosszabb időre megszakad, és folyamatos kapcsolódási próbálkozás esetén sem állítható vissza, továbbá a hallgató záróvizsgájának kevesebb mint 51 százaléka értékelhető, akkor a vizsga érvénytelennek minősül és a veszélyhelyzetre való tekintettel megismételhető.
3. A videókapcsolat 5 percnél hosszabb megszakadását a bizottság elnöke köteles megjegyzésként a jegyzőkönyvben feltüntetni.
4. A technikai probléma miatt érvénytelen záróvizsga ismétlésének időpontját és a vizgabizottság összetételét a DE Gazdaságtudományi Kara határozza meg. Az ismételt záróvizsga kizárólag a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kara által biztosított technikai feltételekkel bonyolítható le, a jelen dékáni utasításban leírtak szerint. A záróvizsga ismétlésének időpontja 2020. június 17.
5. A várakozó szobában (Lobby) tartózkodás és a bizottság tagjainak tanácskozással töltött ideje nem számít bele az 5 percnél hosszabb megszakadásra vonatkozó szabályokba.

6. Amennyiben a hallgató az érdemjegyének közzéadási idejére technikai okok miatt nem tud visszalépni a webinariumba, úgy az eredményről a DE Gazdaságtudományi Kara a Neptun rendszerben tájékoztatja a hallgatót, a vizsga befejezését követő 24 órán belül.

Jelen utasítás 2020. június 1-jén lép életbe és 2020. június 19-én veszíti hatályát. Az utasítás kiterjed a DE Gazdaságtudományi Kara által szervezett valamennyi záróvizsgára. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben *A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata, A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának sajátos szabályairól veszélyhelyzetben című Rectori utasítás* (2020. április 3.), valamint a „*A tantermen kívüli digitális oktatás, vizsgáztatás, záróvizsgáztatás, szakmai gyakorlat megvalósítására a 2019/2020. tanév II. félévében*” című *Dékáni utasításban* (2020.04.16) foglaltak az irányadók.

Debrecen 2020. május 27.

Dr. Pető Károly
dékán