

Szak neve:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Indított specializációk:

üzletvitel és szervezés (felelős: Dr. Törő Emese, egyetemi docens)

pénzügy (felelős: Dr. Károlyi Géza, egyetemi docens)

Shared Services Expert (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)

A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület

üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

Nappali

Levelező

Szakért felelős kar:

Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Kapás Judit, egyetemi tanár

Képzési idő:

félévek száma: 6+1 félév szakmai gyakorlat

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30

összes kontaktóra száma:

Teljes idejű képzés: 2072 óra + szakmai gyakorlat

Részeitű képzés: 710 óra + szakmai gyakorlat

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. *Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),

- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. *Képzési terület:* gazdaságtudományok

4. *Képzési ág:* üzleti

5. *A képzési idő félévekben:* 7 félév

6. *Az alapképzés megkezdéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésemélet és módszertan, controlling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható specializációk, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat leírása

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A képzés szakaszainak lezárása

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A szak nappali tagozatos tanterve:
DE KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak
1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Üzleti informatika		GY	1	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	1	4						
Kommunikációs ismeretek		GY	1	1	3						
Pénzügytan		GY	2	2	5						
Társadalomtudományi választható I.		K	2	0	3						
Társadalomtudományi választható II.		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K				2	1	4			
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		K				2	2	5			
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Környezetgazdaságtan		K				2	0	3			
Szakmai választható I.		K/GY				2	0	3			
Szakmai választható II.		K/GY				2	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY							0	2	3
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K							2	2	5
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.		K							2	1	4
Marketing		K							2	1	4
Szakmai idegennyelv		GY							0	6	3
Összes kredit félévente					29			31			33
Tárgyak száma félévente				8			8			8	
Vizsgák száma félévente				5			6-8			6	
Heti óraszám			14	8		16	7		12	17	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

DE KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak
4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	2	1	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	1	2	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Szakmai idegennyelv II.		GY	0	6	3						
Stratégiai menedzsment		K				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				2	1	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				2	1	4			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Specializáció		K/GY				4	6	13-14			
Szakdolgozati konzultáció		GY				0	2	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							1	2	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							2	1	4
Döntésmélet		K							1	2	4
Specializáció		K/GY							1-5	6-8	13-15
Szakmai választható III.		K/GY							2	1	4
Szakdolgozati konzultáció		ZV				0	2	0	0	2	0
Összes kredit félévente					30			28-29			28-30
Tárgyak száma félévente			8				9-11			8-9	
Vizsgák száma félévente			7				7-8			6	
Heti óraszám			13	13		12	13		9-12	13-15	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

Specializációk

Tantárgy	Vizsga	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Üzletvitel és szervezés specializáció							
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K	2	2	5			
Logisztika	K	1	2	4			
Tudásmenedzsment	K	1	2	4			
Minőségmenedzsment	K				1	2	4
Munka- és üzletvitelszervezés	K				2	2	5
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	K				2	2	5
Pénzügy specializáció							
Bankmenedzsment	K	2	0	3			
Bevezetés az ökonometriába	GY	0	2	3			
Kockázati tőkefinanszírozás	GY	0	2	3			
Kockázatmenedzsment	GY	0	2	2			
Opcióértékelés	K	2	0	3			
Adózási számítások	GY				0	2	3
Befektetési döntések	GY				0	2	3
Értékpapírjog és bankügyletek	K				2	0	3
Vezetői számvitel	K				1	2	4
Shared Services Expert specializáció							
Advanced use of MS Office	GY	0	2	3			
Communication with customers, conflict handling	K	2	0	3			
Knowledge management	GY	1	2	4			
Quality management	GY	1	2	4			
Computer networks	GY				0	2	3
Databases	GY				0	2	3
Project management	GY				1	2	4
Services marketing	GY				0	2	3

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A 7. félévben a 0 kreditértékű Szakdolgozati konzultáció III. c. tárgy felvétele kötelező.

A Karon a nappali tagozaton, az alapképzésben – a Sportszervező szakot kivéve – részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.