

**Szak neve:**

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

**Indított specializációk:**

üzletvitel és szervezés (felelős: Dr. Törő Emese, egyetemi docens)

pénzügy (felelős: Dr. Károlyi Géza, egyetemi docens)

Shared Services Expert (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)

A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

**Képzési terület, képzési ág:**

gazdaságtudományok képzési terület

üzleti képzési ág

**Képzési ciklus:**

alapképzés

**Képzési forma:**

Nappali

Levelező

**Szakért felelős kar:**

Gazdaságtudományi Kar

**Szakfelelős:**

Dr. Kapás Judit, egyetemi tanár

**Képzési idő:**

félévek száma: 6+1 félév szakmai gyakorlat

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30

összes kontaktóra száma:

Teljes idejű képzés: 2072 óra + szakmai gyakorlat

Részeitű képzés: 710 óra + szakmai gyakorlat

**Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:**

7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

**A szak képzési és kimeneti követelményei:** 15/2006. OM rendelet

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. *Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),

- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. *Képzési terület:* gazdaságtudományok

4. *Képzési ág:* üzleti

5. *A képzési idő félévekben:* 7 félév

6. *Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

*8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit  
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;

- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható specializációk, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

*9. Szakmai gyakorlat:*

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

*10. Idegennyelvi követelmények:*

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **A szakmai gyakorlat leírása**

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

## **A képzés szakaszainak lezárása**

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

## **A záróvizsga:**

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A szak nappali tagozatos tanterve:  
DE GTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Sorszám	Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek														Kredit	Vizsga típusa	
			1		2		3		4		5		6		7				
			ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy			
1	Gazdasági matematika I.		2	2														5	K
2	Üzleti informatika		1	2														3	GY
3	Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0														3	K
4	Vállalatgazdaságtan		2	1														4	K
5	Pénzügytan		2	2														5	GY
6	Kommunikációs alapismeretek		1	1														3	GY
7	Társadalomtudományi választható 1.		2	0														3	K
8	Társadalomtudományi választható 2.		2	0														3	K
9	Számvitel I. (A számvitel alapjai)			2	2													5	K
10	Szervezeti magatartás I.			2	1													4	K
11	Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.		2	2													5	K
12	Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.		2	2													5	K
13	Gazdasági magánjog			2	0													3	K
14	Környezetgazdaságtan			2	0													3	K
15	Szakmai választható 1.			2	0													3	K/Gy
16	Szakmai választható 2.			0	2													3	K/Gy
17	Szakmai idegennyelv I.			0	6													3	GY
18	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)				2	2											5	K
19	Statisztika I.	Gazdasági matematika I.				2	2											5	K
20	Makroökonómia	Mikroökonómia				2	2											5	K
21	Gazdasági közjog					2	1											4	K
22	Vállalati pénzügyek I.					2	1											4	K
23	Marketing					2	1											4	GY
24	Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.				0	2											3	GY
25	Szakmai idegennyelv II.					0	6											3	GY
26	Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia							2	1								4	K
27	Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba							2	0								3	K
28	Világgazdaságtan								2	0								3	K
29	Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.							2	1								4	K
30	Statisztika II.	Statisztika I.							2	2								5	K
31	Marketing menedzsment	Marketing							1	2								4	K
32	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje								2	1								4	K
33	Stratégiai menedzsment										2	1						4	K
34	Emberi erőforrás menedzsment										2	1						4	K
35	Kontrolling	Számvitel II.; (Pénzügyi számvitel); Vállalati pénzügyek I.									2	1						4	K
36	EU ismeretek										2	0						3	K
37	Szakedzői konzultáció										0	2						0	GY
38	Szakmai választható 3.												2	1				4	K/GY
39	Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan											1	2				3	GY
40	Nemzetközi üzleti ismeretek												2	1				4	K
41	Döntéshelmélet												1	2				4	K
42	Szakedzői konzultáció												0	2				0	GY
43	Szakedzői konzultáció														0	2		0	GY
44	Szakmai gyakorlat														0	40		30	GY
	Összesen specializáció nélkül		14	8	14	15	12	17	13	7	8	5	6	8	0	42	183		

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

## Specializációk

Sorszám	Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek														Kredit	Vizsga típusa
			1		2		3		4		5		6		7			
			ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy		
<b>Üzletvitel és szervezés specializáció</b>																		
1	Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje									2	2					5	K	
2	Logisztika									1	2					4	K	
3	Tudásmenedzsment									1	2					4	K	
4	Minőségmenedzsment											1	2			4	K	
5	Munka- és üzletvitelszervezés											2	2			5	K	
6	Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek											2	2			5	K	
<b>Összesen specializációval</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>210</b>	
<b>Pénzügy specializáció</b>																		
1	Bankmenedzsment									2	0					3	K	
2	Bevezetés az ökonometriába									0	2					3	GY	
3	Kockázati tőkefinanszírozás									0	2					3	GY	
4	Kockázatmenedzsment									0	2					2	GY	
5	Opcióértékelés									2	0					3	K	
6	Adózási számítások											0	2			3	GY	
7	Befektetési döntések											0	2			3	GY	
8	Értékpapírjog és bankügyletek											2	0			3	K	
9	Vezetői (üzleti) gazdaságtan											1	2			4	K	
<b>Összesen specializációval</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>210</b>	
<b>Shared Services Expert specializáció</b>																		
1	Advanced use of MS Office									0	2					3	GY	
2	Communication with customers, conflict handling									2	0					3	K	
3	Knowledge management									1	2					4	GY	
4	Quality management									1	2					4	GY	
5	Computer networks											0	2			3	GY	
6	Databases											0	2			3	GY	
7	Project management											1	2			4	GY	
8	Services marketing											0	2			3	GY	
<b>Összesen specializációval</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>210</b>	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A 7. félévben a 0 kreditértékű Szakdolgozati konzultáció III. c. tárgy felvétele kötelező.

A Karon a nappali tagozaton, az alapképzésben – a Sportszervező szakot kivéve – részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.