

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Indított szakirányok:

- Agrárgazdasági
- Regionális és vidékfejlesztési

Képzési terület, képzési ág: Agrár képzési terület; Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág

Képzési ciklus: BSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit

Összes kontaktóra száma: 1945 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer
3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok, az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képesek a mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak az integrálására. Továbbá a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök ismeri:

- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit;
- a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit és módszertanát;
- az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

Az alapközpont birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alkalmas:

- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására;
- az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátására;
- a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésére; üzleti terv készítésére;
- hozzájárulni a gazdálkodási szerkezet folyamatos megújításához;
- számviteli ismeretei birtokában a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére;
- közreműködni a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a vidéki térségfejlesztés nemzetközi követelményeinek kezelésére;
- a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

A szakon végzettek *rendelkeznek* kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– *alapozó ismeretek: 38-44 kredit*

gazdaságmatematika, informatika, közgazdaságtan, statisztika, gazdasági jog, közigazgatási alapismeretek, agrártermelés természettudományi alapjai;

– *szakmai törzsanyag: 110-120 kredit*

agrárismeretek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (agrárpolitika és környezetpolitika, szaktanácsadás, pénzügy és számvitel, mezőgazdasági üzemtan, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing); regionális és vidékfejlesztési ismeretek (regionális gazdaságtan, vidékfejlesztés, területi és projekttervezési ismeretek); differenciált (agrárgazdasági, vállalatgazdálkodási és – szervezési, regionális és vidékfejlesztési) szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközpont megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve

NEPTUNKÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
		a) ÖSSZE	ELMÉLET	GYAKORLAT	b) EGYÉNI FELKESZÜLTÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.					
								1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Általános alapozó ismeretek																									
AV_GNA001	Gazdaságmatematika	60	30	30	90	5																			
AV_GNA002	Informatika I.	45	15	30	75	4																			
AV_GNA003	Informatika II.	45	15	30	75	4									1	2	V								
AV_GNA004	Mikroökonómia	45	30	15	105	5																			
AV_GNA005	Makroökonómia	45	30	15	75	4									2	1	V								
AV_GNA006	Statisztika	45	15	30	75	4												1	2	G					
AV_GNA007	Közjogi és szervezés	45	45	0	15	2																			
AV_GNA008	Gazdasági jog	30	30	0	60	3																			
AV_GNA009	Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	15	2																			
AV_GNA010	Agrártermelés természettudományi alapjai II.	45	30	15	45	3																			
AV_GNA011	Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	45	3																			
AV_NNK01	Idegen nyelv I.	60	0	60	60	2																			
AV_NNK02	Idegen nyelv II.	60	0	60	60	2												0	4	V					
AV_NNK03	Idegen nyelv III.	60	0	60	60	2															0	4	G		
AV_NNK04	Idegen nyelv IV.	60	0	60	60	2																	0	4	V
	Testnevelés I.	30	0	30		0																			
	Testnevelés II.	30	0	30		0																			

Szakmai törzsanyag																									
<i>Agrár-szakismeret</i>												22													
AV_GNB001	Növénytermesztés	45	30	15	75																				
AV_GNB002	Kertészet	30	30	0	90							2	1	V											
AV_GNB003	Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60																				
AV_GNB004	Állattenyésztés	45	30	15	75																				
AV_GNB005	Szervezés és logisztika	45	30	15	105																				
AV_GNB006	Környezetgazdálkodás, fenntartható fejlődés	30	30	0	30																				
<i>Köz- és szakigazgatási ismeretek</i>												0													
<i>Agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek</i>												41													
AV_GND001	Agrárgazdaságtan	45	30	15	45																				
AV_GND002	EU agrár- és környezetpolitika	30	30	0	60																				
AV_GND003	Szaktanácsadás	45	30	15	75																				
AV_GND004	Pénzügytan	45	30	15	75																				
AV_GND005	A számvitel alapjai	45	30	15	75																				
AV_GND006	Üzemen I.	45	30	15	45																				
AV_GND007	Üzemen II.	45	30	15	75																				
AV_GND008	Üzemen III.	45	30	15	105																				
AV_GND009	Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75																				
AV_GND010	Marketing	30	30	0	90																				
AV_GND011	Üzleti tervezés	30	0	30	60																				
<i>Regionális ismeretek</i>												25													
AV_GNE001	Regionális gazdaságtan I.	45	30	15	105																				
AV_GNE002	Regionális gazdaságtan II.	45	30	15	135																				
AV_GNE003	Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90																				
AV_GNE004	Vidékfejlesztés II.	45	30	15	135																				
AV_GNE005	Projekt menedzsment	45	15	30	75																				
Összesen (diplomadolgozattal)		1680	915	765	2670	135	11	9	22	11	12	24	15	9	33	13	11	32	4	13	20	7	7	1	9

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-AVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.avk.unideb.hu>