

Szak neve:

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Indított akkreditált specializációk (a szak KKK-jában még nem nevesített specializációk):

Külgazdasági-vállalkozási

EU-integráció

Világgazdasági

A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület

üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Erdey László egyetemi docens

Specializáció felelősök:

Külgazdasági-vállalkozási: Dr. Károlyi Géza, egyetemi docens

Világgazdasági: Dr. Erdey László, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6+1 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30 szakmai gyakorlat

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 2086 (730) + szakmai gyakorlat

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM Rendelet

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:* nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)
- 2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business
- 3. Képzési terület:* gazdaságtudományok
- 4. Képzési ág:* üzleti
- 5. A képzési idő félévekben:* 7 félév
- 6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:* 80 kredit
 - 6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték:* 27 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:* 9 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:* kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alappozit birtokában a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét,
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat,
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését,
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit és hatását az egyes régiókra,
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit,
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét,
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját,
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euró-atlanti integrációban,
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait,
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját,
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét,
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait,
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait,
- a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait,
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait,
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

Az alappozit birtokában a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére,
 - regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra,
 - nemzetközi tárgyalások önálló vitelére,
 - a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására,
 - önálló és csoportmunkára,
 - tárgyalási, prezentációs és meggyőzői technikák alkalmazására,
 - a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.
- Rendelkeznek önálló problémafelismerő és -megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

- közzgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;

- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;

- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. *Szakmai gyakorlat:*

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. *Idegennyelvi követelmények:*

Az alappozit megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga - amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható - vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat leírása

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A képzés szakaszainak lezárása

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

DE-GTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

A szak nappali tagozatos tanterve:

Sorszám	Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek														Kredit	Vizsga típusa
			1		2		3		4		5		6		7			
			ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy		
1.	Gazdasági matematika I.		2	2													5	K
2.	Üzleti Informatika		1	2													3	GY
3.	Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0													3	K
4.	Vállalatgazdaságtan		2	1													4	K
5.	Számvitel		2	2													5	K
6.	Kommunikációs alapismeretek		1	1													3	GY
7.	Társadalomtudományi választható I.		2	0													3	K
8.	Társadalomtudományi választható II.		2	0													3	K
9.	Szaknyelv I.		0	6													0	GY
10.	Pénzügytan				2	2											5	GY
11.	Szervezeti magatartás				2	1											4	K
12.	Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.			2	2											5	K
13.	Mikroökönómia	Bevezetés a közgazdaságtanba, Gazdasági Matematika I.			2	2											5	K
14.	Gazdasági magánjog				2	0											3	K
15.	Nemzetközi üzleti ismeretek				2	1											4	K
16.	Világgazdaságtan				2	1											3	K
17.	Szakmai választható I.				0	2											3	GY
18.	Szaknyelv II.				0	6											0	GY
19.	Statisztika I.	Gazdasági matematika I.					2	2									5	K
20.	Makroökönómia	Mikroökönómia					2	2									5	K
21.	Gazdasági közjog						2	1									4	K
22.	Marketing						2	1									4	GY
23.	Vállalati pénzügyek						2	1									4	K
24.	EU ismeretek						2	1									4	K
25.	Szaknyelv III.						0	6									3	GY
26.	Társadalomtudományi választható III.								2	0							3	K
27.	Statisztika II.	Statisztika I.							2	2							5	K
28.	Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökönómia							2	1							4	K
29.	Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba							2	0							3	K
30.	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje								2	1							4	K
31.	Szaknyelv IV.								0	6							3	GY
32.	Szakmai választható II.								0	2							3	K/GY
33.	Szakmai választható III.								0	2							3	K/GY
34.	Szabályozás gazdaságtan										2	0					3	K
35.	Globális vállalati stratégiák										1	2					4	GY
36.	Emberi erőforrás menedzsment										2	1					4	K
37.	A külkereskedelem technikája										1	2					4	GY
38.	Nemzetközi jog										2	1					4	K
39.	Nemzetközi kereskedelem												1	2			4	K
40.	Nemzetközi pénzügyi ismeretek												2	1			4	K
41.	Külgazdasági stratégiák												1	2			4	GY
42.	Nemzetközi marketing												2	0			3	GY
43-47.	Specializáció										3	6	2	8			28	K/GY
48-50.	Szakdolgozat konzultáció										0	2	0	2	0	2	0	GY
51.	Szakmai gyakorlat														0	35	30	GY
	Összes heti óraszám félévente		14	14	14	17	12	14	10	14	11	14	8	15	0	37		
	Kreditszám félévente/összesen		29		32		29		28		31		31		30		210	
	Tárgyak száma félévente/összesen		8		8		8		9		9		9		2		53	
	Vizsgák száma félévente/összesen		6		6		6		5		5		5		0		33	
	Féléves óraszám		392		434		364		336		350		322		518		2716	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

Specializációk bemutatása kredittartalommal:

Sorszám	Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek												Kredit	Vizsga típusa		
			1		2		3		4		5		6					
			ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy				
	<i>Külgazdasági-vállalkozási specializáció</i>																	
	Üzleti tervezés											1	2				4	GY
	Kockázatkezelés											1	2				4	GY
	Az Európai Unió közösségi politikái											1	2				4	GY
	Vámeljáras - vámtchnika													1	2		4	GY
	Pályázatírás													1	2		4	GY
	Specializáció választható tárgy													0	2		4	GY
	Specializáció választható tárgy													0	2		4	GY
	<i>Világ gazdasági specializáció</i>																	
	Globalizációs folyamatok											1	2				4	GY
	Nemzetközi szervezetek											1	2				4	GY
	Világ gazdasági erőközpontok											1	2				4	GY
	Fejldésgazdaságtan													1	2		4	GY
	Gazdaságpolitikák nemzetközi összehasonlító elemzése													1	2		4	GY
	Specializáció választható tárgy													0	2		4	GY
	Specializáció választható tárgy													0	2		4	GY

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A 7. félévben a 0 kreditértékű Szakdolgozati konzultáció III. c. tárgy felvétele kötelező.

A Karon a nappali tagozaton, az alapképzésben – a Sportszervező szakot kivéve – részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.