

## PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

<b>Szakfelelős:</b>	Dr. Bács Zoltán egyetemi docens
<b>Indított specializációk</b>	Team Academy
<b>Képzési terület, képzési ág:</b>	Gazdaságtudományok képzési terület Üzleti képzési ág
<b>Képzési ciklus:</b>	BA
<b>Képzési forma (tagozat):</b>	állami ösztöndíjas, önköltséges - nappali, levelező
<b>Szakért felelős kar:</b>	Gazdaságtudományi Kar
<b>Képzési idő:</b>	
<b>Félévek száma:</b>	6+1 félév
<b>Az oklevélhez szükséges kreditek száma:</b>	Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30 kredit
<b>Összes kontaktóra száma:</b>	2156 óra, levelező képzésben 754 óra + szakmai gyakorlat
<b>Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:</b>	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

### A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:* pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
  - végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
  - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
- 3. Képzési terület:* gazdaságtudományok
- 4. Képzési ág:* üzleti
- 5. A képzési idő félévekben:* 7 félév
- 6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180 + 30 kredit
  - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,
  - 6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,
  - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,
  - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritérium-követelmény kredit nélkül
  - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

### *7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:*

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyi intézmények és költségvetési intézmények pénzügyi, szervezeti kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,

- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére;
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit  
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. *Szakmai gyakorlat:*

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. *Idegennyelvi követelmények:*

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **A szakmai gyakorlat leírása**

A szakmai gyakorlat jelentkezési és teljesítési szabályait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

## **A képzés szakaszainak lezárása**

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

## **A záróvizsga:**

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

## **A szak tanterve**

Sorszám	Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek														Kredit	Vizsga típusa
			1		2		3		4		5		6		7			
			ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy		
1	Gazdasági matematika I.		2	2													5	G
2	Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0													3	K
3	Pénzügytan		2	2													6	K
4	Gazdasági magánjog		2	0													3	K
5	Vállalatgazdaságtan		2	1													4	K
6	Kommunikációs alapismeretek		1	1													2	G
7	Filozófia		2	0													3	K
8	Szabadon választható tárgy 1.		2	0													3	K
9	Testnevelés I.		0	2														A
10	Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.			2	2											5	K
11	Szervezeti magatartás				2	1											3	K
12	Üzleti informatika				1	2											3	G
13	Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba			2	2											5	K
14	Marketing alapjai				2	1											4	K
15	Számvitel I. (A számvitel alapjai)				2	2											6	K
16	Szociológia				2	0											3	K
17	Szabadon választható tárgy 2.				2	0											3	K
18	Testnevelés II.				0	2												A
19	Üzleti szaknyelv I.				0	6											3	GY
20	Makroökonómia	Mikroökonómia, Gazdasági matematika I.					2	2									5	G
21	Statisztika I.	Gazdasági matematika II.					2	2									5	G
22	Menedzsment						2	1									3	K
23	Üzleti szaknyelv II.						0	6									3	G
24	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I.					2	4									7	K
25	Vállalati pénzügyek I.	Pénzügytan					2	2									5	G
26	Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia							2	1							4	K
27	Statisztika II.	Statisztika I.							2	2							5	K
28	EU ismeretek								2	0							3	K
29	Számvitel III. (vezetői számvitel)	Számvitel II.							2	2							5	K
30	Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.							2	2							5	K
31	Gazdasági elemzés	Számvitel II.							2	2							5	K
32	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje								2	0							3	K
33	Környezetgazdaságtan									2	0						3	K
34	Számvitel IV. (Éves beszámoló)	Számvitel III.								2	3						6	G
35	Számvitel és elemzés szigorlat	Számvitel IV. és Gazdasági alapismeretek															0	SZ
36	Pénzügyi és számviteli informatika	Számvitel II.								1	1						3	G
37	Controlling	Gazdasági elemzés								2	2						5	
38	Vállalat- és vagyonértékelés	Vállalati pénzügyek II.								2	1						4	K
39	Emberi erőforrás menedzsment									2	1						4	K
40	Gazdasági közjog									2	0						3	K
41	Szabadon választható tárgy 3.									2	0						3	G
42	Szakdolgozat konzultáció I									0	2							G
43	Tanácsadás módszertana											0	2				3	G
44	Üzleti tervezés											0	2				4	G
45	Adózási ismeretek	Számvitel II.										2	2				5	G
46	Pénzügy és adózás szigorlat	Vállalat- és vagyonértékelés és Adózási ismeretek															0	SZ
47	ÁHT ismeretek és számvitel	Számvitel II.										2	2				5	K
48	Ellenőrzés- és könyvvizsgálat	Számvitel II.										2	2				4	K
49	Világgazdaságtan											2	1				3	K
50	Nemzetközi üzleti ismeretek											2	0				3	K
51	Szakdolgozat konzultáció II											0	2					G
52	Szakdolgozat konzultáció III													0	2			G
53	Szakmai gyakorlat															32	30	G
	<b>Szakirány nélkül összesen</b>		<b>15</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>210</b>	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

Tantárgyak	Előfeltétel	Félévek														Kredit	Vizsga típusa	
		1		2		3		4		5		6		7				
		ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy	ea	gy			
<b>Team Academy specializáció (A szabadon választható tárgyak terhére)</b>																		
Marketing kommunikáció - TA specializáció																		
Szervezeti magatartás - TA specializáció																		
Tanácsadás módszertana - TA specializáció																		
Vállalkozások üzleti tervezése - TA specializáció																		
Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés										0	2						2	G
Vállalkozások fejlődési lehetőségei										0	2						2	G
Beszéd és kommunikációs készségek multikulturális munkakörnyezetben										0	2						2	G
Szakemberré válás												0	2				2	G
Vállalkozások gyakorlati működtetése I.												0	2				2	G
Vállalkozási ismeretek I.												0	2				2	G
<b>Összesen</b>		<b>13</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>34</b>		<b>213</b>	

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.

A Karon a nappali tagozaton, az alapképzésben – a Sportszervező szakot kivéve – részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

\*\*A GTK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

7. félév összefüggő szakmai gyakorlat 30 kredit- A Team Academy specializáció esetében a szakmai gyakorlat teljesítése a saját vállalkozás működtetése révén teljesül

\*A Team Academy specializáció az Üzleti tanácsadás (AV\_PNA225-K3) tárgyat a Üzleti tanácsadás - TA specializáció tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Tanácsadás módszertana tárgy automatikus elfogadásra kerül.

\*\*A Team Academy specializáció az Üzleti tervezés (AV\_PNA220-K3) tantárgyat a Vállalkozások üzleti tervezése tárgy keretében teljesíti, mely alapján az Üzleti tervezés tárgy automatikus elfogadásra kerül.