

# Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak ügyintézői feladatok ellátására a nemzetközi gazdálkodás különböző területein tevékenykedő elemző, szervező, irányító, stratégiai tervezési feladatokat ellátó szakemberek mellett.

Az *európai uniós üzleti szakirányon* továbbá olyan gazdasági szakemberek képzése történik, akik pályázati munkatársként vagy európai uniós (nemzetközi) asszisztensként a közszektor különböző szervezeteinél, vállalkozásoknál vagy non-profit szervezeteknél vezető szakemberek mellett szakmai feladatokat (pl.: pályázatok elő- és elkészítése, nemzetközi kapcsolatépítés és kapcsolattartás) képesek ellátni; a *külgazdasági szakirányon* olyan gazdasági szakembereket képzünk, akik nemzetközi kereskedelmi ismeretek birtokában képesek a külkereskedelmi ügyletek előkészítésére, lebonyolítására, árkalkuláció készítésére, a nemzetközi kereskedelemben szokásos okmányok és fizetési eszközök kezelésére és asszisztensi feladatok ellátására a külgazdasági üzletkötők és egyéb kereskedelmi vezető szakemberek mellett, a *nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon* pedig olyan gazdasági szakemberek képzése történik, akik a fuvarozási, szállítmányozási, logisztikai alapismeretek birtokában képesek fuvarszervezői, okmánykezelési, fuvardíj kalkulációs tevékenység végzésére, és asszisztensi feladatok ellátására az e területeken működő vezető szakemberek mellett.

## **A képzettséggel legjellemzőbben betölthető munkakörök:**

Kereskedelmi ügyintéző, Egyéb üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője, Általános irodai adminisztrátor, Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó, Egyéb irodai, ügyviteli foglalkozású, Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású.

**Képzési idő:** 4 félév.

## **Mi lesz az Ön szakképzettsége?**

- Felsőfokú közgazdász-asszisztens európai uniós üzleti szakirányon (Economist Assistant in European Business) vagy
- Felsőfokú közgazdász-asszisztens külgazdasági szakirányon (Economist Assistant in International Business) vagy
- Felsőfokú közgazdász-asszisztens nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon (Economist Assistant in Transportation and Logistics)

## **A szak elvégzése után Ön alkalmas lesz:**

- szakmai szöveg megértésére, elemzésére;
- szakmai kommunikációra;
- a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó hazai és nemzetközi jogi és jogszabály jellegű kereteinek alkalmazására;
- a nemzetközi kereskedelmi szerződés értelmezésére;
- díjkalkulációk elkészítésére;
- fuvartarifák alkalmazására;
- szakmai kommunikációra egy idegen nyelven, alapfokon írásban és szóban, az általános és szakmai szókincs birtokában.

Európai uniós üzleti szakirányon alkalmas lesz továbbá:

- az európai uniós pályázatok elkészítésére;
- az európai uniós és hazai projektek menedzselésére;
- a nemzetközi kapcsolattartásra;
- az Európai Unió intézmény- és döntéshozatali rendszere működésének ismeretének alkalmazására;
- nemzetközi rendezvények, konferenciák, tárgyalások megszervezésére és lebonyolítására.

Külgazdasági szakirányon alkalmas lesz továbbá:

- a nemzetközi fizetési eszközök és fizetési módok alkalmazására;
- a különleges külkereskedelmi ügyletek alkalmazására;
- a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó európai uniós és nemzetközi szabályozási környezetre vonatkozó ismeretek alkalmazására;
- a nemzetközi kereskedelmi szokványok alkalmazására;
- a nemzetközi fizetési és finanszírozási módokat, naprakészen;
- a külkereskedelmi szerződés teljesítésében rejlő kockázatok és potenciális káresemények kezelésére;
- a vámeljáráásokra vonatkozó ismeretek alkalmazására.

Nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakirányon alkalmas lesz továbbá:

- logisztikai feladatok megoldására;
- fuvarozási, szállítmányozási javaslatok kidolgozására;
- fuvarozási, szállítmányozási okmányok kezelésére;
- raktározási és egyéb logisztikai műveletek tervezésére;
- fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai folyamatok nyomon követésére;
- vámkezelési műveletek előkészítésére.

### **Mit fog tanulni? Hogyan épül fel a képzés?**

- Kulcskompetencia modul (12 kredit): munkaerő-piaci ismeretek, szakmai idegen nyelvi alapok, szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek, kommunikációs ismeretek;
- Képzési terület szerinti közös modul (21 kredit): közgazdaságtan alapjai, üzleti statisztika, számvitel, marketing, vállalati pénzügyek;
- Szakképzési modul (87 kredit):

o képzési ág szerinti közös modul (15 kredit): vállalatgazdaságtan, gazdasági jogi alapismeretek, pályázatírás, EU ismeretek, gazdasági információrendszerek;

o szakmai törzsmodul (30 kredit): üzleti szaknyelv I., üzleti szaknyelv II., nemzetközi protokoll, bevezetés a marketingkutatásba, a külkereskedelem technikája, nemzetközi üzleti ismeretek, nemzetközi marketing és egyéb, szabadon választható tárgyak;

o választható szakirányok (12 kredit): a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek;

o gyakorlati modul (30 kredit): szakmai gyakorlat.

### **Hogyan tesz szert szakmai gyakorlatra?**

az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét. A szakmai gyakorlatra a képzés 4. félévében kerül sor. A Kar számos vállalattal ápol jó kapcsolatot, aminek révén hatékony segítséget nyújt a hallgatóknak a gyakorlati képzés megszerzéséhez.

### **Milyen szakirányok választására van lehetősége?**

A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés keretében a következő szakirányok indítását tervezzük: európai uniós üzleti (European Business), külgazdasági (International Business), nemzetközi szállítmányozás és logisztika (Transportation and Logistics).

### **Milyen nyelvi követelményeket kell teljesítenie?**

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. Ennek elérése érdekében a hallgatóknak 3 féléven keresztül biztosítunk nyelvoktatást angol és német nyelven. A nyelvi képzés célja, hogy a hallgatókat felkészítsük a sikeres kommunikációra külföldi üzleti partnerekkel a munkahelyi hétköznapokban, és ezzel megkönnyítsük elhelyezkedésüket a

munkaerőpiacon. A három szaknyelvi félév során elsajátított nyelvi készségek alkalmassá teszik a hallgatókat arra, hogy a nemzetközi üzleti életben rájuk váró idegen nyelven teljesítendő munkahelyi feladatokat sikeresen elvégezzék.