

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.								II.							
						1				2				3				4			
						félév				félév				félév				félév			
E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V	E	GY	kr	V						
Kulcskompetencia modul																					
Kommunikáció alapjai	30	0	30	30	2					0	2	2	GY								
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	30	3	1	3	3	GY												
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	60	3	2	0	3	K												
Szakmai idegennyelvi alapok	30	0	30	30	2	0	2	2	GY												
Szakmai idegennyelvi alapok	30	0	30	30	2					0	2	2	GY								
Képzési terület szerinti közös modul																					
Közgazdaságtan alapjai	45	45	0	45	3	3	0	3	K												
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	30	2	2	0	2	K												
Pénzügyek alapjai	60	30	30	90	5	2	2	5	GY												
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	45	3	3	0	3	K												
Statisztika	60	30	30	30	3	2	2	3	GY												
Képzési ág szerinti közös modul																					
Számvitel alapjai	60	30	30	60	4					2	2	4	GY								
Marketing alapjai	45	30	15	45	3	2	1	3	K												
Szakképzési modul szakiránnyal																					
Szakmai törzsmodul																					
Menedzsment alapjai	30	30	0	30	2	2	0	2	K												
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	120	6								2	2	6	GY					
Adózási ismeretek	60	30	30	120	6					2	2	6	GY								
Európai Unió ismeretek	30	30	0	60	3					2	0	3	K								
Pénzügyi számvitel	90	30	60	120	7								2	4	7	K					
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	45	3					2	1	3	K								
Pénzügyi és számviteli informatika	30	15	15	60	3								1	1	3	GY					
Gazdasági elemzés és controlling	60	30	30	120	6								2	2	6	GY					
Szervezeti magatartás	45	30	15	45	3					2	1	3									
Gyakornoki program	0	0	0		30											30	GY				
Államháztartási szakirány																					
Államháztartási ismeretek és számvitel	60	30	30	120	6					2	2	6	K								
Költségvetési szervek elemzése	45	15	30	105	5								1	2	5	GY					
Költségvetéstervezés	45	15	30	105	5								1	2	5	GY					
Összesen	150	60	90	330	16	0	0	0		2	2	6		2	4	10	0	0	0		
Vállalkozási szakirány																					
Az Excel gazdasági alkalmazása	30	0	30	60	3					0	2	3	GY								
Számítógépes könyvelés	30	0	30	60	3								0	2	3	K					
Üzleti tervezés	30	0	30	150	6								0	2	6	GY					
Vállalkozásfinanszírozás	45	30	15	75	4								2	1	4	K					
Összesen	135	30	105	345	16	0	0	0		0	2	3		2	5	13	0	0	0		
Összesen szakirány nélkül	975	540	435	1245	104	19	10	29		10	10	23		7	9	22	0	0	30		
Összes kredit félévente								29				23				22			30		
Tárgyak száma félévente								10				7				4			1		
Vizsgák száma félévente									6				2				1		0		
Heti óraszám						19	10			10	10			7	9			0	0		
Államháztartási szakirány																					
Összes kredit félévente												6				10					
Tárgyak száma félévente													1			2					
Vizsgák száma félévente													1				0				
Heti óraszám										2	2			2	4						
Vállalkozási szakirány																					
Összes kredit félévente												3				13					
Tárgyak száma félévente													1			3					
Vizsgák száma félévente													0				2				
Heti óraszám										0	2			2	5						

Levelező munkarendű képzés esetén heti 1 kontaktóra félévente 5 kontaktórának felel meg.