

SZOLNOKI FŐISKOLA



# TANTERV

érvényes a

**2015/2016. tanévtől  
felmenő rendszerben**

## **NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁSI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK**

**Szakirányok**

- **Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány**

Szolnok

**MINTATANTERV**  
**Nemzetközi Gazdálkodási felsőoktatási szakképzési szak nappali tagozat**

Megnevezés		Félév																Össz. kreditérték	Kontaktórák száma	Képzés összes óraszám
		1				2				3				4						
Sorszám	Tananyagegység / Tananyagelem	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás			
<b>Felsőoktatási alapozó modul</b>																				
1.	Munkaerő-piaci ismeretek									1+1	2	K						2	30	
2.	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	0+2	2	Gy														2	30	
3.	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 1.	0+1	2	Gy	+													2	15	
4.	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 2.					0+2	3	Gy	+									3	30	
5.	Üzleti kommunikáció					1+2	3	Gy	+									3	45	
<b>Gazdaságtudományok modul</b>																				
1.	Közgazdaságtani alapok	2+2	5	K														5	60	
2.	Vállalatgazdaságtani ismeretek					2+1	2	K										2	45	
3.	Marketing	2+1	4	K	+													4	45	
4..	Jogi alapok	2+0	2	K	+													2	30	
5..	EU tanulmányok	2+0	2	K	+													2	30	
<b>Képzési ág szerinti modul</b>																				
1.	Pénzügy					2+0	3	K	+									3	30	
2.	Menedzsment ismeretek	2+0	3	K	+													3	30	



Megnevezés		Félév																Össz. kreditérték	Kontaktórák száma	Képzés összes óraszama				
Sorszám	Tananyagegység / Tananyagelem	1				2				3				4										
		Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás							
Szakmai gyakorlat modul																								
12.	Összefüggő szakmai gyakorlat*																	560 óra	30	Gy	+	30		560

<b>Összesen Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány</b>	20 ea 7 sz	32	10 K 2 Gy		14ea 14 sz	29	5 Kl 6 Gy		14 ea 13 sz	29	8 K 7 Gy		560	30	1Gy		120	1230	<b>1790</b>
--------------------------------------------------------------------	---------------	----	--------------	--	---------------	----	--------------	--	----------------	----	-------------	--	-----	----	-----	--	-----	------	-------------

\*4.szemeszterben gazdálkodó szervezetnél letöltendő gyakorlat

K: kollokvium; Gy: gyakorlati jegy

A képzés teljesítésének kritériumkövetelményei:

Ssz.	Megnevezés	Időtartam	Teljesítés határideje	Igazolása
1.	Testnevelési foglalkozásokon való részvétel a meghirdetett sportágakból és mozgásformákból választva	30 óra (egy félévben teljesítve)	3. szemeszter vége	testnevelő aláírás
2.	Nyári vállalati gyakorlat	80 óra	3. szemeszter kezdete	szakfelelősi aláírás a gyakorlati igazolás alapján

Kreditelismerés

Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzési szak Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány			Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak		
Modul	Tantárgy	Kredit	Ismeretkör	Tantárgy	Kredit
Kulcskompetencia	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 1	2	Módszertani	Informatika 1	2
Kulcskompetencia	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 2.	3	Módszertani	Informatika 2	3
Kulcskompetencia	Üzleti kommunikáció	3	Üzleti alapozó	Üzleti kommunikáció	3
Kulcskompetencia	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Nyelvi	Bevezetés az üzleti szaknyelvbe	2
Szakmai törzs	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3			
Üzleti	Pénzügy	3	Elméleti alapozó	Pénzügy	3
Gazdaságtudományok	Jogi alapok	2	Társadalomtudományok	Jogi alapok	2
Gazdaságtudományok	EU tanulmányok	2	Társadalomtudományok	EU tanulmányok	2
Gazdaságtudományok	Marketing	4	Üzleti alapozó	Marketing	4
Üzleti	Menedzsment ismeretek	3	Üzleti alapozó	Menedzsment	3
Szakmai törzs	Nemzetközi ügyletek	3	Alapszak törzs	Nemzetközi ügyletek, külkereskedelmi technika	5
Szakmai törzs	Külkereskedelmi technika	3			
Szakmai törzs	Vámjog és vám eljárás az EU-ban	3	Alapszak törzs	Vámismeretek	3
Szakmai törzs	Logisztikai alapok	3	Szakirány	Logisztikai alapok	4
Szakmai törzs	Nemzetközi fuvarozás, szállítmányozás	3	Alapszak törzs	Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	4
Szakmai törzs	Interkulturális kommunikáció és tárgyalástechnika	3	Alapszak törzs	Interkulturális kommunikáció és tárgyalástechnika	3
Szakmai törzs	Szakmai idegen nyelvi ismeretek 1.	3	Nyelvi	Szaknyelv (1.)	2
Szakirány	Külkereskedelem és belsőkereskedelem technikája	4	Szakirány	Külkereskedelem és belsőkereskedelem technikája	5
Szakirány	EU közlekedéspolitikája	3	Szakirány	Nemzetközi logisztika 2.	3
Gyakorlati	Összefüggő szakmai gyakorlat	30		Féléves szakmai gyakorlat	30
	<b>Összesen</b>	<b>85</b>		<b>Összesen</b>	<b>86</b>

## A szakmai gyakorlat rendszere

A féléves szakmai gyakorlat az elméleti tanulmányok lezárását követően egy félév időtartamú,(14 hét, 560 óra), 30 kredit értékű képzési egység.

A szakmai gyakorlatának célja, hogy a hallgatók olyan szakmai kompetenciákkal rendelkezzenek, amelyek képessé teszik őket a szakképzettségnek megfelelő munkakörök betöltésére. A magas színvonalú gyakorlatorientált képzés keretében a szakmai gyakorlat kiemelt hangsúlyt kap, amely vállalkozásnál letöltendő összefüggő szakmai gyakorlatként komplex módon támogatja a kompetenciák elérését.

Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató gazdálkodó szervezeti környezetben fejlessze tudását és az elvárt kompetenciákat, amelyek birtokában képessé válik adott munkakör ellátására. Ennek keretében a szakmai gyakorlóhelyet biztosító vállalkozás:

- valós szakmai tartalommal támogatja a hallgató képzését
- a szakképzettségéhez igazodó munkakörben (munkakörökben) foglalkoztatva, lehetővé teszi az elméleti ismeretekre alapozott gyakorlati feladatok elvégzését, ezzel támogatva a szakmai tapasztalatok megszerzését,
- lehetővé teszi a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztését és gyakorlati jártasságok megszerzését
- biztosítja a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, az értékelő és önértékelő magatartás, valamint az innovációs készség fejlesztését.

A szakmai gyakorlat a Szolnoki Főiskola által meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. A szakmai gyakorlat programját a főiskola a KKK és a feltárt munkaerő-piaci kompetencia elvárások alapján készíti el

A szakmai gyakorlatot a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél kell letölteni. Szakmai gyakorlóhelynek minősül azon jogi személy, gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, valamint a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés alapján, az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja, és amelyet az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézmény adatainál szakmai gyakorlóhelyként nyilvántartásba vett. Gazdálkodó szervezeten a Polgári Törvénykönyv 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetet kell érteni.

A Nemzetközi Gazdálkodási felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében a szakképzettség alapján betölthető munkakörök ellátásához a hallgatóknak általános vezetői, szak- és szakirányspecifikus kompetenciákat kell megszerezniük.

Az általános vezetői kompetenciák elérése érdekében a szakmai gyakorlat alatt a hallgató:

- megismeri a vállalkozás/szervezet felépítését, a szervezeti egységeket, a döntések rendszerét, a kiemelt tevékenységi területeket és munkafolyamatokat,
- munkavégzése során megfelelő szakmai irányítás mellett betekintést nyer a vezetők tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési munkájának kiemelt elemeire és lehetőség szerint részt vesz a döntések előkészítéséhez kapcsolódó feladatokban.

### Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány specifikus szakmai követelményei

- ismerje meg a vállalkozás külkereskedelmi kapcsolatait és sajátítsa el a külkereskedelmi ügyletekkel összefüggő vámkezelési és fizetési, adózási ismereteket,
- ismerje meg a vállalkozás szállítmányozási feladatait, képes legyen fuvarozási ajánlatok adására, fuvardíj kalkuláció elkészítésére a különböző fuvarozási módoknak megfelelően,
- ismerje meg a vállalkozás logisztikai, raktározási, beszerzési rendszereit és gyakorlati alkalmazásukat.

SZOLNOKI FŐISKOLA



# TANTERV

érvényes a

**2015/2016. tanévtől  
felmenő rendszerben**

**NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁSI  
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK  
LEVELEZŐ TAGOZAT**

**Szakirányok**

- **Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány**

Szolnok



**Részidejű képzésre vonatkozó tanterv, óra-, vizsgaterv, továbbá tantárgyi programok;  
MINTATANTERV  
Nemzetközi Gazdálkodási felsőoktatási szakképzési szak levelező tagozat**

Megnevezés		Félév																Össz. kreditérték	Kontaktórák száma	Képzés összes óraszám
		1				2				3				4						
Sorszám	Tananyagegység / Tananyagelem	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás			
<b>Felsőoktatási alapozó modul</b>																				
1.	Munkaerő-piaci ismeretek									10	2	K						2	10	
2.	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	10	2	K														2	10	
3.	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 1.	5	2	K	+													2	5	
4.	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 2.					10	3	K	+									3	10	
5.	Üzleti kommunikáció					14	3	K	+									3	14	
<b>Gazdaságtudományok modul</b>																				
1.	Közgazdaságtani alapok	18	5	K														5	18	
2.	Vállalatgazdaságtani ismeretek					14	2	K										2	14	
3.	Marketing	14	4	K	+													4	14	
4.	Jogi alapok	10	2	K	+													2	10	
5.	EU tanulmányok	10	2	K	+													2	10	
<b>Képzési ág szerinti modul</b>																				
1.	Pénzügy					10	3	K	+									3	10	
2.	Menedzsment ismeretek	10	3	K	+													3	10	



Megnevezés		Félév												Össz. kreditérték	Kontaktórák száma	Képzés összes óraszám				
Sorszám	Tananyagegység / Tananyagelem	1				2				3							4			
		Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás	Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás				Kontaktóra	Kredit	Számonkérés	Beszámítás
12	Összefüggő szakmai gyakorlat*													240	30	Gy	+	30	390	240

<b>Összesen Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány</b>	131ea	32	12 koll		132ea	29	11 koll		125 ea	29	14 koll 1 gyj		240	30	1 gyj		120	390 + 240	
--------------------------------------------------------------------	-------	----	---------	--	-------	----	---------	--	--------	----	------------------	--	-----	----	-------	--	-----	-----------------	--

K: kollokvium; Gy: gyakorlati jegy

\*4.szemeszterben gazdálkodó szervezetnél letöltendő gyakorlat

A képzés teljesítésének kritériumkövetelményei:

Ssz.	Megnevezés	Időtartam	Teljesítés határideje	Igazolása
1.	Nyári vállalati gyakorlat	80 óra	3. szemeszter kezdete	szakfelelősi aláírás a gyakorlati igazolás alapján

Kreditelismerés

Nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzési szak Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány			Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak		
Modul	Tantárgy	Kredit	Ismeretkör	Tantárgy	Kredit
Kulcskompetencia	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 1	2	Módszertani	Informatika 1	2
Kulcskompetencia	Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek 2.	3	Módszertani	Informatika 2	3
Kulcskompetencia	Üzleti kommunikáció	3	Üzleti alapozó	Üzleti kommunikáció	3
Kulcskompetencia	Idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3	Nyelvi	Bevezetés az üzleti szaknyelvbe	2
Szakmai törzs	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek	3			
Üzleti	Pénzügy	3	Elméleti alapozó	Pénzügy	3
Gazdaságtudományok	Jogi alapok	2	Társadalomtudományok	Jogi alapok	2
Gazdaságtudományok	EU tanulmányok	2	Társadalomtudományok	EU tanulmányok	2
Gazdaságtudományok	Marketing	4	Üzleti alapozó	Marketing	4
Üzleti	Menedzsment ismeretek	3	Üzleti alapozó	Menedzsment	3
Szakmai törzs	Nemzetközi ügyletek	3	Alapszak törzs	Nemzetközi ügyletek, külkereskedelmi technika	5
Szakmai törzs	Külkereskedelmi technika	3			
Szakmai törzs	Vámjog és vám eljárás az EU-ban	3	Alapszak törzs	Vámismeretek	3
Szakmai törzs	Logisztikai alapok	3	Szakirány	Logisztikai alapok	4
Szakmai törzs	Nemzetközi fuvarozás, szállítmányozás	3	Alapszak törzs	Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	4
Szakmai törzs	Interkulturális kommunikáció és tárgyalástechnika	3	Alapszak törzs	Interkulturális kommunikáció és tárgyalástechnika	3
Szakmai törzs	Szakmai idegen nyelvi ismeretek 1.	3	Nyelvi	Szaknyelv (1.)	2
Szakirány	Külkereskedelem és belsőkereskedelem technikája	4	Szakirány	Külkereskedelem és belsőkereskedelem technikája	5
Szakirány	EU közlekedéspolitikája	3	Szakirány	Nemzetközi logisztika 2.	3
Gyakorlati	Összefüggő szakmai gyakorlat	30		Féléves szakmai gyakorlat	30
	<b>Összesen</b>	<b>85</b>		<b>Összesen</b>	<b>86</b>

## A szakmai gyakorlat rendszere

A féléves szakmai gyakorlat az elméleti tanulmányok lezárását követően egy félév időtartamú,(240 óra), 30 kredit értékű képzési egység.

A szakmai gyakorlatának célja, hogy a hallgatók olyan szakmai kompetenciákkal rendelkezzenek, amelyek képessé teszik őket a szakképzettségnek megfelelő munkakörök betöltésére. A magas színvonalú gyakorlatorientált képzés keretében a szakmai gyakorlat kiemelt hangsúlyt kap, amely vállalkozásnál letöltendő összefüggő szakmai gyakorlatként komplex módon támogatja a kompetenciák elérését.

Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató gazdálkodó szervezeti környezetben fejlessze tudását és az elvárt kompetenciákat, amelyek birtokában képessé válik adott munkakör ellátására. Ennek keretében a szakmai gyakorlóhelyet biztosító vállalkozás:

- valós szakmai tartalommal támogatja a hallgató képzését
- a szakképzettségéhez igazodó munkakörben (munkakörökben) foglalkoztatva, lehetővé teszi az elméleti ismeretekre alapozott gyakorlati feladatok elvégzését, ezzel támogatva a szakmai tapasztalatok megszerzését,
- lehetővé teszi a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztését és gyakorlati jártasságok megszerzését
- biztosítja a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, az értékelő és önértékelő magatartás, valamint az innovációs készség fejlesztését.

A szakmai gyakorlat a Szolnoki Főiskola által meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. A szakmai gyakorlat programját a főiskola a KKK és a feltárt munkaerő-piaci kompetencia elvárások alapján készíti el

A szakmai gyakorlatot a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél kell letölteni. Szakmai gyakorlóhelynek minősül azon jogi személy, gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, valamint a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés alapján, az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja, és amelyet az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézmény adatainál szakmai gyakorlóhelyként nyilvántartásba vett. Gazdálkodó szervezeten a Polgári Törvénykönyv 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetet kell érteni.

A Nemzetközi Gazdálkodási felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében a szakképzettség alapján betölthető munkakörök ellátásához a hallgatóknak általános vezetői, szak- és szakirányspecifikus kompetenciákat kell megszerezniük.

Az általános vezetői kompetenciák elérése érdekében a szakmai gyakorlat alatt a hallgató:

- megismeri a vállalkozás/szervezet felépítését, a szervezeti egységeket, a döntések rendszerét, a kiemelt tevékenységi területeket és munkafolyamatokat,
- munkavégzése során megfelelő szakmai irányítás mellett betekintést nyer a vezetők tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési munkájának kiemelt elemeire és lehetőség szerint részt vesz a döntések előkészítéséhez kapcsolódó feladatokban.

### Nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirány specifikus szakmai követelményei

- ismerje meg a vállalkozás külkereskedelmi kapcsolatait és sajátítsa el a külkereskedelmi ügyletekkel összefüggő vámkezelési és fizetési, adózási ismereteket,
- ismerje meg a vállalkozás szállítmányozási feladatait, képes legyen fuvarozási ajánlatok adására, fuvardíj kalkuláció elkészítésére a különböző fuvarozási módoknak megfelelően,
- ismerje meg a vállalkozás logisztikai, raktározási, beszerzési rendszereit és gyakorlati alkalmazásukat.