

**DEBRECENI EGYETEM  
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR**

**SZAKINDÍTÁSI KÉRELEM**

**TURIZMUS ÉS VENDÉGLÁTÁS**

**felsőoktatási szakképzési program  
a képzési és kimeneti követelmények szerint**

Debrecen  
**2012**

Tartalom:	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK</b>	
<b>ADATLAP</b>	1
<b>A KÉPZÉS TARTALMA</b>	
<b>A szakképzés intézményi programja</b>	2
1. A szakképzési szakra való belépés feltételei	4
2. A besorolási szakokon, valamint más szakokon való továbbtanulás jellemzői	4
3. A képzés tanterve	5
4. Tantárgyi programok, tantárgy-leírások	8
5. A szakmai gyakorlat	45
6. A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások	47
7. Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve	51
8. A felsőoktatási szakképzés minőségbiztosításának bemutatása	52
9. A szak képzési és kimeneti követelményeit (KKK)	55
<b>Mellékletek</b>	
1. Kamarai támogató nyilatkozat	
2. Vállalati szándéknyilatkozatok	

## ADATLAP

1. A véleményezést kérő felsőoktatási intézmény neve, címe

**Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**

A felsőoktatási intézményben a tervezett képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység

**Debreceni Egyetem Agrár és Gazdálkodástudományok Centruma Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar**

2. A tervezett képzés helye(i) (székhely, telephely) és címe(i)

**Debreceni Egyetem Agrár és Gazdálkodástudományok Centruma Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.**

3. Az indítandó FSZ szak megnevezése *(a vonatkozó KKK szerint)*

**Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering)**

4. Az oklevélben szereplő felsőfokú szakképzettség megnevezése *(a vonatkozó KKK szerint)*

**Szakképzettség:**

- felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon

**A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:**

- Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
- Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering

5. Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése *(a vonatkozó KKK szerint)*

**Turizmus (Tourism)**

**Vendéglátó (Catering)**

6. A szak képzési területe(/ága), határterületi képzés esetén a további képzési terület(/ág) *(a vonatkozó KKK szerint)*

**Képzési terület: gazdaságtudományok**

**Képzési ág: üzleti**

7. Az FSZ szak besorolási szakja, határterületi képzés esetén a további besorolási szak, valamint a besorolási szak(ok)nak az intézményre vonatkozó nyilvántartásba vételi adatai

a) A képzés megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

b) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: **alapfokozat**

c) A képzés kódja: -

d) A képzés besorolása: **gazdaságtudományok képzési terület**

e) Szakirányok: -

f) Szakképzettség: **közgazdász, Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon**

g) A képzés nyelve: **magyar**

h) A képzés helye: **székhelyen (Debrecen)**

i) Képzési idő: **7 félév**

j) A képzés során megszerzendő kreditek száma: **180 + 30 kredit**

k) A nyilvántartásba vétel ideje: **MAB 1088/924/6/2008**

l) A meghirdetés kezdetének ideje: **2009/2010. tanév**

m) A meghirdetés végének ideje: -

n) Képzési együttműködések: **nincsenek**

o) Közös, illetve affiliációs képzés: **nem**

p) Oklevelet kiállító intézmény: **Debreceni Egyetem**

q) A képzés folytatásához szükséges határozatok adatai:

- **57/2007. sz. szenátusi határozat (2007. IV. 19.)**
- **MAB 2008/8/V/2. sz. határozat**

r) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: **Dr. Könyves Erika, 71953377900**

s) Képzési és kimeneti követelmény: **15/2006. (IV. 3.) OM rendelet**

8. Az indítani tervezett képzési formák *(a megfelelők aláhúzóval!)*

teljes idejű (nappali), részidejű (levelező, esti), távoktatásos (t)

9. A tervezett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t):

**nappali 80 fő, levelező 50 fő**

10. A képzési idő<sup>1</sup>

4 félév, az oklevél megszerzéséhez **120** kredit szükséges (*a vonatkozó KKK szerint*)  
a felkínált tanórák (kontaktórák) száma: 1435/555 az óraszámokon (*összes hallgatói tanulmányi munkaidőn*) belül: teljes idejű képzésben: 975 , részidős képzésben: 315

a szakmai gyakorlat kredit- és időtartama: **30 kredit, 1 félév**

a szakmai gyakorlat jellege: teljes idejű képzésben **féléves, egybefüggő**  
részidős képzésben: **féléves, egybefüggő**

a gyakorlati és az elméleti képzés aránya: **55%-45%**

11. A szak indításának tervezett időpontja: **2013. szeptember**

12. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata) és aláírása

**Dr habil. Könyves Erika**  
egyetemi docens, tanszékvezető

13. Dátum, és az intézmény rektorának megnevezése és cégszerű aláírása

**Debrecen, 2012. november 23.**

**Prof. Dr. Fábíán István**  
rektor

**Csatolandó dokumentumok:**

- Az FSZ szak **képzési és kimeneti követelményeit (KKK)** tartalmazó leírás, az EMMI honlapján közzétett (*vagy már a Közlönyben is megjelentetett*) dokumentum.

<sup>1</sup> Ha a tervezett részidejű [esti, levelező] képzés félévei, óraszámai eltérnek a nappali tagozatos képzésétől, azokat itt külön meg kell adni

## A KÉPZÉS TARTALMA

### A szakképzés intézményi programja

**1. A szakképzési szakra való belépés feltételei** – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban

a) egészségügyi alkalmassági követelmények (ha utalás van rá: *KKK .... pont*)

nincs

b) a felvételi, a szakmai, pályaalkalmassági és az egyéb követelmények (ha utalás van rá: *KKK .... pont*)

nincs

c) esetleges egyéb körülmények, feltételek (pl. fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek speciális képzési igényeinek kezelése, megjelenítés (ha utalás van rá: *KKK .... pont*)

**2. A besorolási szak(ok)on, valamint más szakon való továbbtanulás jellemzői, feltételei, illetve a szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének egyéb feltételei**

a) a besorolási szak(ok)ra való továbblépésben beszámítandó **90 kredit** megoszlása: elméleti ismeretként 60 kredit, gyakorlati ismeretként 30 kredit

(az alapszakba beszámítandó ismeretek tantárgyainak jelölését a szakképzés tantervében kérjük!)

b) más szakon való továbblépésben beszámítható kreditek száma:....., megoszlása: *elméleti ismeretként:.....kredit, gyakorlati ismeretként:..... kredit*

c) munkatapasztalat és az előzetesen megszerzett tudás beszámítása (*KKK .... pont*)

d) idegen nyelvi követelmények (*KKK 10.. pont*)

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges..

**3. A szakképzés tanterve (óra, kredit és vizsgaterv táblázatos összegzése) (teljes idejű és résziidejű képzésre külön táblázatban) (minta 3(+1) féléves képzésre)**

***Kérjük, hogy az alapszakba kredittel beszámítandó ismeret-elemeket (modulok, tantárgyak) vastag betűvel és szürke háttérrel jelöljék!***

## Teljes idejű képzés

A modulok és azok tantárgyai - a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján felelősök	félévek				tantárgy kredit száma <sup>2</sup>	számonkérés (koll / gyj / egyéb <sup>3</sup> )
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (heti), tanórátípus <sup>4</sup> (ea / sz / gy / konz)					

**kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 12 kredit**

1. <b>Kommunikáció alapjai</b>	0 ea. 2 gy.				2	gyj.
2. <i>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</i>	2 ea. 2 gy.				3	gyj.
3. <b>Munkaerőpiaci ismeretek</b>	2 ea. 0 gy.				3	koll.
4. <b>Szakmai idegen nyelvi alapok</b>	0 ea. 2 gy.	0 ea. 2 gy.			2+2	gyj. gyj.
<b>összesen</b>	4 ea. 6 gy.	0 ea. 2 gy.			12	1 koll, 4 gyj.

**képzési terület szerinti közös modul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) – 15 kredit**

1. Közgazdaságtan alapjai	3ea				3	koll.
2. Gazdasági jog alapjai	2ea.				2	koll.
3. Pénzügyek alapjai	2ea.				2	koll.
4. Vállalati gazdaságtan alapjai	2ea.1 gy.				3	gyj.
1. Statisztika alapjai			4gy		3	gyj.
2. Menedzsment alapjai					2	koll.
<b>összesen</b>	<b>9ea.1gy.</b>		<b>4gy</b>		<b>15</b>	<b>4koll. 2 gyj.</b>

**képzési ág szerinti közös modul – ha van (a KKK 8. pontja alapján) 6 kredit (max. 15 kr.)**

1. Számvitel alapjai	2ea.2gy.				3	gyj.
2. Marketing alapjai	2ea.1gy				3	gyj.
<b>összesen</b>	<b>4ea.3gy</b>	<b>2ea.1gy.</b>			<b>6</b>	<b>2gyj.</b>

**szakképzési modul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) – 87 kredit****szakmai törzsmódul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) - 39 kredit**

1. Turizmus rendszere	2ea.1gy				4	koll
2. Utazásszervezés			2gy		3	gyj.
3. Animáció		2gy.			3	gyj.
4. Szakmai informatika			2ea.2gy.		4	gyj.
5. Turisztikai termék	2ea				3	koll
6. Turisztikai termékfejlesztés		1ea.1gy			3	koll
7. Rendezvényszervezés		1ea.1gy			3	koll.

<sup>2</sup> egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)<sup>3</sup> pl. évközi beszámoló<sup>4</sup> **Nftv. 108. § 37. tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

8. Szálláshely ismeretek		2ea.			4	koll
9. Szállodai gazdálkodás és értékesítés			1ea.2gy		4	gyj.
10. Nemzetközi turisztikai kapcsolatok			2ea.		4	koll
11. Projektmenedzsment			1ea.2gy		4	gyj
<b>összesen</b>	<b>4ea.1gy.</b>	<b>4ea.4gy.</b>	<b>6ea.8gy.</b>		<b>39</b>	<b>6koll.5gyj.</b>

**Turizmus szakirány (ha van) – 18 kredit – felelőse: Dr. Könyves Erika**

1. Magyarország turizmus-földrajza		2ea.			3	koll.
2. Nemzetközi turizmusföldrajz			2ea.		3	koll.
3. Regionális politika és településfejlesztés		2ea.			4	koll.
4. Turizmusmarketing			1ea.2gy		4	gyj
5. Turisztikai vállalkozások menedzsmentje			1ea.2gy		4	gyj.
<b>összesen</b>		<b>4ea.</b>	<b>4ea.4gy.</b>		<b>18</b>	<b>3koll.2gyj.</b>

**Vendéglátás szakirány (ha van) – 18 kredit – felelőse: Dr. Könyves Erika**

1. Értékesítési ismeretek		2gy			3	gyj.
2. Vendéglátás szervezés			2ea.		3	koll.
3. Ételtészeti ismeretek		2gy			4	gyj.
4. Vendéglátás gazdálkodása			1ea.2gy.		4	gyj.
5. Vendéglátás marketing			1ea.2gy.		4	gyj.
<b>összesen</b>		<b>4gy.</b>	<b>4ea.4gy.</b>		<b>18</b>	<b>1koll.4gyak.</b>

**gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve**

almodulok, tantervi egységek	félévek				kredit száma	számonkérés, értékelési módszer
	1.	2.	3.	4.		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája <sup>5</sup> (ef -külső/ lab / egyéb)					
<i>Egybefüggő féléves szakmai gyakorlat</i>				560	30	Írásbeli és szóbeli beszámoló
<b>összesen</b>				<b>560</b>	<b>30</b>	<b>1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</b>

<i>a szakon összesen</i>						
<i>Turizmus szakirány</i>	<i>24 ea 7 gy</i>	<i>8 ea 11 gy</i>	<i>10 ea 16gy</i>	<i>560</i>	<i>120</i>	<i>16 k, 12gyj, 1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</i>
<i>Vendéglátás szakirány</i>	<i>24 ea 7 gy</i>	<i>8 ea 11 gy</i>	<i>10 ea 16 gy</i>	<i>560</i>	<i>120</i>	<i>16 k, 12gyj, 1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</i>

<sup>5</sup> a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.

**Részidős képzés**

A modulok és azok tantárgyai - a vonatkozó KKK ... pontjában megadottak alapján <i>felelősök</i>	félévek				tantárgy kredit száma <sup>6</sup>	számonkérés (koll / gyj / egyéb )
	1.	2.	3.	4.		
	tanóraszám (féléves), tanórátípus <sup>8</sup> (ea / sz / gy / konz)					

***kulcskompetencia modul (a vonatkozó KKK rendelet 8. pontja alapján) – 12 kredit***

1. Kommunikáció alapjai	0 ea. 9 gy.				2	gyj.
2. Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	9 ea. 9 gy.				3	gyj.
4. Munkaerőpiaci ismeretek	9 ea. 0 gy.				3	koll.
4. Szakmai idegen nyelvi alapok	0 ea. 9 gy.	0 ea. 9 gy.			2+2	gyj. gyj.
<b>összesen</b>	<b>18 ea. 27 gy.</b>	<b>0 ea. 9 gy.</b>			<b>12</b>	<b>1 koll, 4 gyj.</b>

***képzési terület szerinti közös modul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) – 15 kredit***

1. Közgazdaságtan alapjai	14ea				3	koll.
2. Gazdasági jog alapjai	9ea.				2	koll.
3. Pénzügyek alapjai	9ea.				2	koll.
4. Vállalati gazdaságtan alapjai	9ea.5 gy.				3	gyj.
3. Statisztika alapjai			18gy		3	gyj.
4. Menedzsment alapjai		9ea			2	koll.
<b>összesen</b>	<b>41ea.5gy.</b>	<b>9ea</b>	<b>18gy</b>		<b>15</b>	<b>4koll. 2 gyj.</b>

***képzési ág szerinti közös modul – ha van (a KKK 8. pontja alapján) 6 kredit (max. 15 kr.)***

1. Számvitel alapjai	9ea.9gy.				3	gyj.
2. Marketing alapjai	9ea.5gy				3	gyj.
<b>összesen</b>	<b>18ea.14gy</b>				<b>6</b>	<b>2gyj.</b>

***szakképzési modul (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján) – 87 kredit***

***szakmai törzsmodul (a szakra vonatkozó KKK 8 pontja alapján) - 39 kredit***

1. Turizmus rendszere	9ea.5gy				4	koll
2. Utazásszervezés			9gy		3	gyj.
3. Animáció		9gy.			3	gyj.
4. Szakmai informatika			9ea.9gy.		4	gyj.
5. Turisztikai termék	9ea				3	koll
6. Turisztikai termékfejlesztés		5ea.5gy			3	koll
7. Rendezvényszervezés		5ea.5gy			3	koll.
8. Szálláshely ismeretek		9ea.			4	koll

<sup>6</sup> egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

<sup>7</sup> pl. évközi beszámoló

<sup>8</sup> **Nftv. 108. § 37. tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc



9. Szállodai gazdálkodás és értékesítés			5ea.9gy		4	gyj.
10. Nemzetközi turisztikai kapcsolatok			9ea.		4	koll
11. Projektmenedzsment			5ea.9gy		4	gyj
<b>összesen</b>	<b>18ea.5gy.</b>	<b>19ea.19gy.</b>	<b>28ea.36gy.</b>		<b>39</b>	<b>6koll.5gyj.</b>

**Turizmus szakirány (ha van) – 18 kredit – felelőse: Dr. Könyves Erika**

1. Magyarország turizmusföldrajza		9ea.			3	koll.
2. Nemzetközi turizmusföldrajz			9ea.		3	koll.
3. Regionális politika és településfejlesztés		9ea.			4	koll.
4. Turizmusmarketing			5ea.9gy		4	gyj
5. Turisztikai vállalkozások menedzsmentje			5ea.9gy		4	gyj.
<b>összesen</b>		<b>18ea.</b>	<b>19ea.18gy.</b>		<b>18</b>	<b>3koll.2gyj.</b>

**Vendéglátás szakirány (ha van) – 18 kredit – felelőse: Dr. Könyves Erika**

1. Értékesítési ismeretek		9gy			3	gyj.
2. Vendéglátás szervezés			9ea.		3	koll.
3. Étélkészítési ismeretek		9gy			4	gyj.
4. Vendéglátás gazdálkodása			5ea.9gy.		4	gyj.
5. Vendéglátás marketing			5ea.9gy.		4	gyj.
<b>összesen</b>		<b>18gy.</b>	<b>19ea.18gy.</b>		<b>18</b>	<b>1koll.4gyak.</b>

**gyakorlati modul: a szakmai gyakorlat terve**

almodulok, tantervi egységek	félévek				kredit száma	számonkérés, értékelési módszer
	1.	2.	3.	4.		
	időtartama (hetek vagy órák száma), a gyakorlat formája <sup>9</sup> (ef -külső/ lab / egyéb)					
<i>Egybefüggő féléves szakmai gyakorlat</i>				2400	30	Írásbeli és szóbeli beszámoló
<b>összesen</b>				<b>120</b>	<b>30</b>	<b>1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</b>

<i>a szakon összesen</i>						
<i>Turizmus szakirány</i>	<i>109 ea 33 gy</i>	<i>55 ea 33 gy</i>	<i>47 ea 72gy</i>	<i>240</i>	<i>120</i>	<i>16 k, 12gyj, 1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</i>
<i>Vendéglátás szakirány</i>	<i>109 ea 33 gy</i>	<i>55 ea 33 gy</i>	<i>47 ea 72 gy</i>	<i>240</i>	<i>120</i>	<i>16 k, 12gyj, 1 Írásbeli és szóbeli beszámoló</i>

**4. Tantárgyi programok, tantárgyleírások (a tantervi táblázatban szereplő minden tárgyról)**

<sup>9</sup> a gyakorlat formája pl: egybefüggő külső, laboratóriumi, géptermi, tanirodai, stb.

<b>Tantárgy neve:</b> Kommunikáció alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 2
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 gyak.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>10</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Azoknak az alapvető ismereteknek az elsajátítása illetve gyakorlása, amelyek az üzleti élet területén az írásbeli és szóbeli kommunikáció hatékonyságát döntően befolyásolják. A tanulók megismerkednek az üzleti életben gyakran előforduló írásos és szóbeli kommunikációs formákkal, az e-kommunikáció területével és sajátos szabályaival, a kommunikációs helyzetek alaki és tartalmi követelményeivel. Bepillantást nyernek a közéleti/üzleti életben előforduló gyakoribb kommunikációs helyzetekbe, gyakorolják ezek előkészítését, kipróbálják a folyamatokat, megtanulják a hozzájuk kapcsolódó protokollt. Megismerik a szóbeli kommunikációs formákat, és a hozzájuk kapcsolódó írásos dokumentumokat. Megismerkednek az üzleti életben alkalmazott e-kommunikációs formákkal és alkalmazásuk szabályaival.</p> <p>A tantárgy oktatásának fontos célja, hogy szerepjátékok segítségével fejlessze a tanulók önismeretét, és lehetővé tegye, hogy a tanulók szembesüljenek saját kommunikációs készségeikkel és stílusukkal, azok hatékonyságával, probléma-meglátó, és megoldó képességeikkel. A tantárgy felkészíti a hallgatót a teamben való munkára, a csoportos kommunikációs helyzetekben való aktív közreműködésre. A tantárgy keretében a tanulók áttekintést kapnak az interkulturális kommunikáció konfliktusforrásairól és a konfliktusok megoldási lehetőségeiről is.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <p><b>Kommunikáció a személyes kapcsolatokban:</b></p> <p>A. Az interperszonális kommunikáció gyakorlati kérdései, hogyan tudunk figyelni egymásra, hogyan győzzük meg egymást arról, hogy pontosan értettük a másik felet.</p> <p>B. Az üzleti kommunikáció „face to face” formáinak meghatározó jelentősége az üzleti élet sikerességében.</p> <p>C. A feedback gyakorlati alkalmazása, az interperszonális kommunikáció hatékonyságát meghatározó tényezők.</p> <p>D. A kommunikáció gátjai, és azok a tényezők, amelyek képesek torzítani a kommunikáció hatékonyságát.</p> <p>E. A torzító tényezők kikapcsolása, a kommunikációs gátakon való átlépés eszközei, különösen a pszichológiai gátak esetén.</p> <p>F. Az érvelés, meggyőzés technikái. Az egyedi, hatékony, vonzó kommunikációs stílus kialakítása, az önismeret jelentősége.</p> <p><b>Telekommunikáció az üzleti életben:</b></p> <p>A. az üzleti életben megjelent új kommunikációs csatornák alkalmazása.</p> <p>B. Kialakult szabályrendszereik, etikájuk, szokásaik és jól felismerhető tendenciáik.</p> <p>C. Az Internet, és vele az e-mail, a voice-mail, a Skype, az MSN és a hasonló kapcsolatteremtésre alkalmas csatornák lehetőségei és korlátjai.</p> <p>D. A konferencia-beszélgetések illetve a videokonferencia kommunikációs sajátosságai.</p> <p><b>Konfliktusok a kommunikációban:</b></p> <p>A. A kommunikáció folyamatában rejlő buktatók. A kommunikáció gátjai, mint konfliktusok forrásai.</p> <p>B. Az interperszonális kommunikáció mint konfliktusforrási.</p> <p>C. Eric Berne Tranzakció Analízise, a kommunikációs konfliktusok feltárásának és kezelésének egyik népszerű és elterjedt eszköze. Az ún. én-állapotok és a kommunikációs szabályok, a kommunikáció folyamata és a létrejövő konfliktusok.</p> <p>D. Az üzleti élet játszmaínak kezelése.</p> <p>E. Thomas Gordon és Marshall B. Rosenberg módszerei, az erőszakmentes kommunikáció perspektívái, mint a hosszú távú üzleti kapcsolatok létrejöttének és fenntartásának módszerei.</p> <p><b>Kommunikáció a konfliktusokban:</b></p> <p>A. Az üzleti élet konfliktusai az üzleti kapcsolatok természetes velejárói, az üzleti kapcsolatok fejlődésének motorjai.</p> <p>B. A konfliktusokra adott kommunikációs reakciók, a kommunikáció beszűkítése, a szegregáció és a konfliktusok eszaktációja.</p>	

<sup>10</sup> pl. évközi beszámoló

- C. A megfelelő kommunikációs szabályok létrehozása, betartása, a konfliktus időbeli felismerése, az empátia, a másik fél szándékainak megértése, mint hatékony kommunikációs stratégia üzleti konfliktusok esetére.
- D. Az emberek közötti jelentős különbségek a konfliktusok észlelésében és a konfliktuskezelési stratégiában.
- E. A hosszú távú kapcsolatokban alkalmazható komplex konfliktuskezelési stratégiák
- F. Az üzleti életben megvalósítható érdekérvényesítési módok és a személyiség kapcsolata, az önérvényesítési stratégiák.
- G. Az érdekek feltárásának és megfelelő egyeztetésének kommunikációja. A kompromisszumok és az alku folyamata. Az alku jelentősége, korlátai, módszertana.

DVD: Konfliktuskezelés közted és köztem

**Az együttműködés kommunikációja:**

- A. A hosszú távú üzleti kapcsolatokat akadályozó ellentétek. Az együttműködés és a bizalom felépítése.
- B. Az együttműködési megállapodások létrehozása, a szerződési struktúra kialakítása, a szerződésbe épített garanciák rendszere, az együttműködés nyelvi reprezentációja.
- C. Az együttműködés kommunikációja, mint sajátos szabályrendszer. Az érdekek egyeztetésének és a manifestált érdekek kölcsönös jóváhagyásának rendszere.
- D. Az együttműködés metakommunikatív jelzései, az empátia szerepe az együttműködésben.

**Kultúra és kommunikáció:**

- A. A szervezeti kultúra, mint a szervezeti kommunikáció közege.
- B. Szervezeti kultúra és kommunikációs struktúrák. Nemzeti kultúra - szervezeti kultúra és a globalizáció.
- C. Az öltözködés, a tárgyalási stílus, az ajándékozási szokások, a megbeszélések színhelyeül szolgáló tárgyalók berendezése.
- D. A szervezeti kommunikáció, mint a szervezeti kultúra alakításának eszköze.
- E. Az interkulturális kommunikáció problémái.
- F. A gazdaság további kultúráképző közegei: a szakmai közösségek és kommunikációjuk.

**Az üzleti-szervezeti kommunikáció szóbeli formái:**

- A. A szervezeten belül zajló szóbeli kommunikáció alaphelyzetei: „alkalmazott interperszonális kommunikáció”.
- B. A prezentációk, tájékoztatók, a személyes megbeszélések, értekezletek, az interjúk, a teljesítményértékelő megbeszélések, mint a szóbeli kommunikáció formái.
- C. Szóbeli kommunikáció és időgazdálkodás: a mondanivaló megfelelő strukturálása, az önálló kommunikációs stílus.
- D. A felkészülés jelentősége, módszerei és a tapasztalatok felhasználása.
- E. A szervezetben létező szabályok és hatások a kommunikációra.

**Az üzleti élet írásbeli kommunikációja :**

- A. A modern szervezetek működésének egyik alapkérdése az információk megfelelő hatékonyságú gyűjtése és elosztása.
- B. Az üzleti dokumentációk előkészítése: az igényfelmérés és adatgyűjtés, az összegyűjtött adatok elemzése és értékelése.
- C. A megfelelő formában és stílusban történő kibocsájtás, az írott dokumentumok elkészítésének alaplépései.
- D. A szervezet belső írásos kommunikációja: a különböző jelentések, beszámolók elkészítése, a javaslatok, előterjesztések, döntés előkészítő iratok létrehozása.
- E. A szervezeti változások előkészítése: megvalósíthatósági tanulmányok írása.
- F. Az írásbeli kommunikációt befolyásoló PR stratégia, a kultúra közvetítése. A sikeres szervezetek hatékony PR tevékenysége: hogyan lesz a munkatárs a szervezet képviselője.
- G. Az írott kommunikáció az üzleti élet folytonosságának, biztonságának, ellenőrizhetőségének záloga.
- H. Az írott kommunikáció formái: a levelek, tájékoztatók, prospektusok, ajánlatok, szerződések, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értékelések, előterjesztések, jelentések, beszámolók. Az említett formák stílusa, szerkezete, külleme és „etikettje”.
- I. Általános, és a konkrét szervezet által meghatározott szabályok.
- J. E-kommunikáció a szervezetben: új szabályok és új „etikett”. (Ide tartoznak az elektronikus kommunikáció sajátos PR és marketing eszközei: fax, WEB, e-mail, stb.)
- K. A szervezet vertikális kommunikációja: az információgyűjtés és az információ elosztás, a horizontális kommunikáció mint szakmai munkamegosztás és funkcionális kapcsolat.

**Team-kommunikáció:**

- A. A korszerű szervezetek gyakran alkalmazott csoportműködési formája a team, vagy „feladatcsoport”.
- B. A team sajátos szerepmegosztása és speciális kommunikációs módszerei. A csoportdöntések meghozatalának sajátos kommunikációs technikái.
- C. A brain-storming, az NCM, és a csoportos döntések más módszerei. A csoportos problémamegoldó módszerek kommunikációs szabályai.
- D. Az értekezleti szerepek és megbeszélések hatékonyságát támogató szabályok.
- E. A team kommunikációjának hagyományos és elektronikus eszközei.

A **3-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom* (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

Kötelező irodalom: Göndör András: Üzleti kommunikáció (a TEAM ACADEMY céljára kidolgozott tananyag)

Ajánlott irodalom: Dr. Fodor L.- Göndör A.- Vörösné dr. Keszler E.- Neményiné dr. Gyimesi I. (szerk): A kommunikáció alapjai (szemelvénygyűjtemény), Perfekt, Budapest, 2003

**Tantárgy felelőse** (név, beosztás, tud. fokozat): **Dr. Juhász Csilla, egyetemi adjunktus, PhD**

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)**, ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -

<b>Tantárgy neve:</b> Munkaerőpiaci ismeretek	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>11</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informá leírása	
<p>A tantárgy oktatásán keresztül olyan tudásanyagnak a hallgatók felé történő közvetítése, amely alkalmas a munkaerőpiac működésének, szerepének és jelentőségének megértéséhez a piacgazdálkodás és a közszféra feltételei között egy ránt.</p> <p>A tantárgy tartalma:  A munkaerőpiac elméleti alapjai. A munkaerőpiac kategóriái.  A munkaerőpiac szerkezete, legfontosabb szegmensei.  Tudásalapú társadalom és a tudásmenedzsment  Munkaerő-piaci helyzetkép. Regionális különbségek.  A munkaerőpiac intézményrendszere. Foglalkoztatáspolitikai eszközök, munkaerő-piaci programok, pénzügyi források  Relokáció. Külföldi tőke Magyarországon. A magyar munkaerővel szemben támasztott követelmények.  Munkaerő-gazdálkodás a szervezetben.  Emberi erőforrás-menedzsment lényege, alapjai  Teljesítménymenedzsment  Ösztönzésmenedzsment  Rugalmas foglalkoztatási formák. Rugalmas munkaidő-rendszerek.  Létszámleépítés, outplacement.  Karriercélok, karriertervezés  Álláskeresés a gyakorlatban, módszerek, technikák  Jogviszonyok a munkahelyen, részvétel a munkahelyi közösségben</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb kötelező, illetve ajánlott <b>irodalom</b> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Kötelező irodalom: Dr. Roóz József- dr. Henczi Lajos: Munkaerő-piaci ismeretek, AIFSZ Egyesület, 2008 Ajánlott irodalom: Dr. Roóz József: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai, BGF-Perfekt, 2006	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Oláh Judit, egyetemi adjunktus, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	

<sup>11</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Szakmai idegen nyelvi alapok (angol, német)	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 gyak.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>12</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1. és 2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának a célja az általános alapfokú nyelvtudással rendelkező hallgató felkészítése arra, hogy idegen nyelvű kompetenciáit olyan szintre fejlessze, hogy idegen nyelven (írásban és szóban) képes legyen alapfokon kommunikálni a mindennapi szakmai tevékenységéhez kapcsolódó helyzetekben, a szakmájában nélkülözhetetlen szaknyelvi elemek felhasználásával.</p> <p>A tantárgy tartalma:          Szakmai idegen nyelvi alapok. Az alapvető nyelvi szerkezetek és az alapvető szakmai szókincs Közös Európai Referencia Keret A1-A2 szinten történő elsajátítása mindennapi szakmai témakörökbe ágyazva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saját magunkról. A munkához/jövendő munkakörhöz szükséges tulajdonságok; a munkával kapcsolatos tervek;</li> <li>• Az üzleti élettel kapcsolatos mindennapi tevékenységek. Üzleti telefonálás; szakmai utazások; alapszintű szakmai szituációk (Egyszerű állítások, kérdések; kérések közvetítése; reagálás szakmai kérdésekre és kérésekre);</li> <li>• Nemzetközi kapcsolatok. Magyarország és a célnyelvi országok rövid gazdasági/kulturális áttekintése.</li> </ul>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Angol: Radványi-Székács: English for Business and Everyday Use (Akadémiai, 2010.); Görgényi-Makrányi: Angol gyakorlókönyv az alapfokú pénzügyi-gazdasági nyelvvizsgákhoz (Perfekt, 2009.); Német: Csányi Eszter – Magyar Gézáné: Bevezetés a német üzleti idegen nyelvbe (Saldo, 2011.)	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): .....	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	

<sup>12</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Közgazdaságtan alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>3 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>13</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>"Egész életünkben - a bölcsőtől a sírig és azon túl - a közgazdaságtan kegyetlen igazságaival szembesülünk."(Samuelson) A hallgató a megszerzett ismeretek birtokában képes legyen gazdasági döntéseit a közgazdaságtan szemüvegén keresztül szemlélni és azokat tudatosan meghozni. Célunk elsősorban nem az elméleti közgazdaságtan modellszerű megközelítése, hanem a közgazdaságtan azon összefüggéseinek átadása, melyek a munkaerőpiacon, a hétköznapi életükben is hasznosíthatóak. A hallgató értse meg, hogy "jövője nem csak egyéni képességeitől függ, hanem azoknak a saját befolyását meghaladó gazdasági tényezőknek a következményeitől is, amelyek döntő hatást gyakorolnak majd keresetére."(Samuelson)</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>A szükséglet és szűkösség fogalma, avagy miért van szükség az erőforrásokkal való gazdálkodásra. A döntések tudománya, a döntéseink költségei, a feláldozott haszon fogalma. A gazdaság szereplői és kapcsolataik.</p> <p>A „klasszikus” piac alapösszefüggései és működési mechanizmusa, kereslet kínálat és a Marshall-kereszt. A rugalmassági együtthatók és hatásai a keresletre, keresett mennyiségre</p> <p>A fogyasztói magatartás, a fogyasztói döntéshozatal mechanizmusa. Az objektív racionalitás, a homo economicus bírálata. Behavioral economics (altruizmus, méltányosság, reciprocitás) A framing effect lényege, azaz miért is van marketing a világon? A hasznosság elméletek kritikái, döntések kockázatok mellett.</p> <p>A vállalat, mint a kínálat forrása. A költségek kétféle csoportosítása. A gazdasági- és normálprofit fogalma. Az alternatív költség fogalmának átismétlése. A profitmaximalizálás általános feltételei</p> <p>A játékelmélet alapjai, teljes és korlátozott információjú játékok. A fogoly-dilemma, a dollárárverés és a közlegelők tragédiája</p> <p>A piaci szerkezetek illetve piaci kudarcok. Monopólium és oligopóliumok. Árdiszkrimináció és gazdasági erőfölénnyel való visszaélés. Kartellezés a nagyvilágban. Versenyjogi szabályozás. A GVH és a Fogyasztóvédelem szerepe, feladata.</p> <p>Externáliák és közjavak. Környezetszennyezés és természetkárosítás, fenntartható fejlődés és fenntartható fogyasztás. A közjavak finanszírozása. Potyautas magatartás, az adómorálról, adóelkerülés és adócsalás okai</p> <p>A makroökómia alapfogalmai, gazdasági szektorok és a jövedelemáramlások, a három és négysektoros modell bemutatása</p> <p>A teljesítménymutatók, az SNA rendszer. A mérés problémái. Mire jó és mire nem a GDP? A GDP-deflátor, az egyfőre jutó GDP és a vásárlóerőparitás.</p> <p>Alternatív gazdasági mutatók</p> <p>Az áru-és pénzpiacról röviden. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A multiplikátor szerepe a gazdaságban (Miért működött a New-Deal?)</p> <p>A munkapiaci Marshall-kereszt. A munkanélküliség értelmezései és típusai. A munkanélküliség gazdasági és társadalmi hatásai. Az álláskeresés költségei.</p> <p>Az infláció fogalma, csoportosítása. Az infláció hatásai. Nominál- és reálbér, nominális és reál kamat. A fogyasztói árindex.</p> <p>A gazdasági válságokról. A válság kialakulásának okai következményei. Mi az a kaszinókapitalizmus? Az államadósság és a költségvetési deficit társadalmi-gazdasági következményei</p> <p>A költségvetési és monetáris politika eszközrendszere</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	

<sup>13</sup> pl. évközi beszámoló

Kötelező irodalom: Simanovszky Zoltán – Solt Katalin – Bálint Dénes: Közgazdaságtan alapfokon, Tri-mester Kiadó  
Ajánlott irodalom:  
Dan Ariely: Kiszámíthatóan irracionális ( GABO Könyvkiadó,2011)  
Mérő László: Mindenki másképp egyforma (Tercium, 2004)  
Solt Katalin: Mikroökonómia (TRI-mester)  
Solt Katalin: Makroökonómia (TRI-mester)

**Tantárgy felelőse** (név, beosztás, tud. fokozat): **Dr. Kuti István egyetemi docens, PhD**

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)**, ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -



<b>Tantárgy neve:</b> Gazdasági jog alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 2
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>14</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy minél teljesebben megismertesse a jogi alapfogalmakat és bemutassa a gazdasági környezetet a jog sajátos nézőpontjából. A tantárgy fő egységei - a maga sajátos jogi környezetével - a társasági jog, az ügyletek és a gazdasági közjog.</p> <p>A képzés célja a gazdasági életben részt vevő szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás, ennek keretében a gazdálkodó szervezetek alapításának, nyilvántartásba vételének, működésének, pénzügyi nehézségeik esetén a jogkövetkezmények, más gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolat megismertetése egyrészt piaci magatartásukra vonatkozóan, másrészt ügyleteiket illetően jogaikkal és kötelezettségeikkel egyetemben. Emellett a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályainak és a munka világában a munkaadókra és a foglalkoztatottakra vonatkozó alapismeretek elsajátítása.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>Jogi alapfogalmak. (A jog, jogalkotás, jogágak, jogrendszer, jogszabályok érvényessége, hatálya, jogszabályi hierarchia. Jogalkotó szervek.)</p> <p>Alaptörvény (Alapvető jogok és kötelezettségek. Az alaptörvény gazdasági vetületű rendelkezései.)</p> <p>A polgári jog és alapelvei. Személyek, valamint a tulajdonjogra vonatkozó ismeretek.</p> <p>Az egyéni vállalkozás és az egyéni cég alapítása, működése és megszűnése.</p> <p>A gazdasági társaságok alapítása, a tagokból álló legfőbb szerve, ügyvezetése, működésének ellenőrzése, képvisellete és a cégjegyzés, könyvvizsgáló, a gazdasági társaság határozatainak bírósági felülvizsgálata. A jogi személyiséggel nem rendelkező és a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságokra vonatkozó speciális szabályok.</p> <p>Egyéb gazdálkodó szervezetek. (szövetkezet, európai részvénytársaság, európai gazdasági egyesülés, európai szövetkezet.)</p> <p>Nonprofit szervezetek. (Nonprofit gazdasági társaságok, Civilszervezetek, alapítvány)</p> <p>A gazdálkodó szervezetek nyilvántartásba vétele és a törvényességi felügyeletük.</p> <p>Kötelmi jog I. A szerződés alanya, tárgya és tartalma, alakja, érvénytelensége, a szerződés megkötése, előszerződés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, teljesítés.</p> <p>Szerződésszegés, a szerződés megszűnése, elévülés.</p> <p>Kötelmi jog II. Felelősség a szerződésszegésért, a szerződésen kívül okozott károkért és a jogalap nélküli gazdagodásért. A kötelmi jogba tartozó egyes szerződésekre vonatkozó speciális szabályok. (különösképpen a tulajdonátruházásra irányuló szerződések, vállalkozási és megbízási szerződés)</p> <p>Versenyjogi szabályozásról.</p> <p>Munkajog (Munkajogi alapfogalmak, munkaviszony létesítése, jogok kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése, felelősség, munkaügyi jogviták)</p> <p>Büntetőjog (alapfogalmak, büntethetőséget kizáró és megszüntető okok, egyes gazdasági bűncselekmények, különös tekintettel a számvitel rendjének megsértésére, csődbűncselekményre, költségvetési csalásra) Szabálysértési alapfogalmak.</p> <p>Közigazgatási szervek. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai (Alapelvek és alapvető rendelkezések, joghatóság, hatáskör, illetékesség. Az elsőfokú eljárás és a hatóság döntései. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. Hatósági ellenőrzés. Jogorvoslatok. Végrehajtás. Eljárási költség. Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás)</p> <p>A végelszámolás jogi szabályozása. Csődeljárást kezdeményezők köre, a csődeljárás lefolytatása és befejezése. A felszámolás és a felszámolási eljárás.</p> <p>(Kezdeményezők köre, a bíróság által tehető intézkedések. A felszámoló jogai és kötelezettségei. Egyezség. A felszámolás befejező szakasza és a kielégítési sorrend. Az egyszerűsített felszámolás.)</p>	

<sup>14</sup> pl. évközi beszámoló

Kulcsfogalmak: Jog, jogforrás, jogszabály, jogszabály érvényessége és hatálya, vállalkozás, gazdasági társaság és más gazdálkodó szervezet meghatározása, a szerződés, foglaló, kötbér, jótállás, munkaszerződés, próbaidő, átirányítás, kiküldetés, kirendelés, közigazgatás, bűncselekmény.

A **3-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom* (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

Gazdasági jogi ismeretek dr. Szalai Erzsébet

Ajánlott jogszabályok: A tananyag feldolgozásához ajánlott az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyv Kötelmi jogi részének áttanulmányozása, valamint a Gazdasági társaságokról szóló törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény, végezetül pedig a Csőd, felszámolásról szóló törvény és A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, illetve a Munka törvénykönyvének tananyagcentrikus részei.

**Tantárgy felelőse** (*név, beosztás, tud. fokozat*): **Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó egyetemi adjunktus, PhD**

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)**, ha vannak (*név, beosztás, tud. fokozat*): -

<b>Tantárgy neve:</b> Pénzügyek alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 2
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>15</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A Felsőoktatási Szakképzésnek megfelelő mélységű, gyakorlatorientált pénzügyi alapismeretek nyújtása. A tárgy keretében a hallgatók megismerik a pénzügyi rendszer működéséhez szükséges legfontosabb alapfogalmakat és alapösszefüggéseket.</p> <p>Az elsajátítandó ismeretanyag: a pénzügyi rendszer, a pénzügyi instrumentumok, a pénz és pénzteremtés, a monetáris irányítás, a fizetési rendszer, a fiskális rendszer, a pénzügyi piacok, a valutaárfolyam, a konvertibilitás és árfolyamrendszerek, a nemzetközi fizetési mérleg és a nemzetközi pénzügyi rendszer alapfogalmai és alapösszefüggései.</p> <p>Az elsajátítandó kompetenciák: a fogalmak precíz használata, a rendszerszemlélet alapjainak, a vagyommérleg közgazdasági összefüggéseinek alkalmazása, a nominális és reál kategóriák kezelése, a statisztikai adatok értelmezésének készsége.</p> <p><b>A tantárgy tartalma</b></p> <p>A pénzügyi rendszernek a gazdaságban keletkező jövedelmek elosztásában (áramoltatásában) betöltött szerepe; a gazdaság szektorainak a jövedelemtulajdonosi pozícióik szerinti megkülönböztetése; illetőleg a megtakarítások lényegessége.</p> <p>A – gazdaság monetizálódásával egyidejűleg változó – pénzfunkciók tartalma a klasszikus és a mai pénzfelfogás szerint. A monetáris hatóság, valamint a monetáris (és nem monetáris) pénzügyi közvetítő intézmények szerepe. Kiemelt cél a monetáris hatóság funkcióinak, illetve a jegybanki pénzteremtés mikéntjének a bemutatása. A kereskedelmi bankok szerepe a mai gazdaságban. Kiemelt cél a bankoknak, mint sajátos pénzügyi szolgáltatóknak, illetve a kereskedelmi banki pénzteremtés mikéntjének a bemutatása.</p> <p>A kereskedelmi bankok (aktív, passzív, ill. semleges) műveleteihez kapcsolódóan a fizetési rendszerek szerepe és működése. Kiemelt cél a fizetési rendszereknek a gazdaságban és ezen belül a pénzügyi rendszerben betöltött szerepének a bemutatása.</p> <p>A pénzügyi közvetítés intézményei és instrumentumai, közvetlen piac és közvetítő piac szerinti megkülönböztetésben. Kiemelt cél a finanszírozás, közvetett és közvetlen formáinak és ehhez kapcsolódó pénzügyi instrumentumok bemutatása.</p> <p>A pénzügyi piacok, ezen belül (a) a pénzpiac és (b) a tőkepiac funkciói és instrumentumai. Kiemelt tanítási cél a piaci szegmensek kapcsolódásainak bemutatása.</p> <p>Az államháztartás bevételei, kiadásai, egyenlege, továbbá az államadósság finanszírozásának a módja. Kiemelt tanítási cél annak bemutatása, mi a fiskális alrendszer szerepe, illetőleg milyen hatást gyakorol a pénzügyi egyensúlyra.</p> <p>A határokon átvélő tranzakciók pénzügyi vonatkozása, a nemzetközi fizetési mérleg. Kiemelt tanítási cél a külső pénzügyi egyensúly komplex meghatározottságának bemutatása.</p> <p>A konvertibilitás fogalmának, az árfolyamrendszerek és a devizapiac, árfolyamfajták bemutatása. Kiemelt tanítási cél a devizaárfolyamok szerepének bemutatása.</p> <p>A nemzetközi pénzügyi rendszer, a pénzügyi globalizáció és az EU pénzügyi rendszere. Kiemelt tanítási cél a szupranacionális koordináció szükségességének bemutatása.</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p><b>Kötelező irodalom:</b> Dr. Vigvári András: Bevezetés a pénzügyekbe. Saldo, 2011. (Tankönyv)</p> <p><b>Ajánlott irodalom:</b> Dr. Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó, 2008. Dr. Gál Zoltán: Pénzügyi piacok a globális pénzügyi térben. Akadémiai Kiadó, 2009.</p>	

<sup>15</sup> pl. évközi beszámoló

**Tantárgy felelőse** (*név, beosztás, tud. fokozat*): **Dr. Darabos Éva** egyetemi docens, PhD

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)**, ha vannak (*név, beosztás, tud. fokozat*): -

<b>Tantárgy neve:</b> Statisztika alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>4 gyak.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>16</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A társadalmi, gazdasági jelenségek értelmezésére és elemzésére alkalmas közgazdász asszisztensek képzése.</li> <li>• Az alapvető statisztikai módszertani eszközök megismertetése.</li> <li>• Fontos, hogy a hallgatók kellő jártasságra tegyenek szert az információk kezelésében, a statisztikai adatok rendezésében, értékelésében.</li> <li>• Kellő biztonsággal kezeljék a legfontosabb módszereket, továbbá legyen áttekintésük az összetettebb módszertani eljárásokról is.</li> </ul> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>A statisztika bevezető fogalmainak (sokaság, ismérv, mérési skálák, adatok), példákkal illusztrált bemutatása. A valóság statisztikai leképezése. Adatszerzési és adathasznosítási módok. A statisztikai adatok tartalma és pontossága. Egyszerű elemzési eszközök (statisztikai táblák, viszonyszámok és összefüggéseik, grafikus ábrázolás). Információ-tömörítés, alapstatisztikák (csoportosítások, kvantilisek, középértékek, szóródási mérőszámok, empirikus eloszlások alapmutatói). A koncentráció közgazdasági fogalma és statisztikai leképezése, elemzési eszközei. Bevezetés az idősorok elemzésébe. Az idősor adatainak átlaga, a változások átlagos mértéke és üteme. Heterogén sokaságok elemzése (rész- és összetett viszonyszám, rész- és főátlag, variancia-felbontás). A sztochasztikus kapcsolat fogalma, fajtái. A különböző fajta sztochasztikus kapcsolat (asszociációs kapcsolat, vegyes kapcsolat, korreláció) elemzése leíró statisztikai módszerekkel. Kapcsolat-szorossági mérőszámok. Heterogén sokaságokra számított átlagok összehasonlítása (standardizálás, standardizáláson alapuló indexszámítás). Érték-, ár- és volumenindexek számítása és összefüggéseik. A közgazdasági gyakorlatban előforduló legfontosabb indexek bemutatása. A táblázatkezelő program statisztikai lehetőségei, alkalmazása.</p>	
<b>A 3-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom</b> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános statisztika I. Szerkesztette: Korpás Attiláné dr. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest</li> <li>• Molnár Máténé dr. – Tóth Mártonné dr.: Általános statisztika példatár I. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest</li> <li>• AIFSZ Fogalom- és feladattár a Statisztika c. tantárgyhoz Sándorné dr. Kriszt Éva PSZFK Bp.</li> </ul> <p>Ajánlott irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhász Györgyné dr. - Sándorné dr. Kriszt Éva: Statisztika távoktatással I. Távoktatási Universitas Alapítvány 2007.</li> </ul> <p>Oktatási segédlet: Mintakollekció I. - II. (PSZK) Képletgyűjtemény (PSZK)</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Balogh Péter egyetemi docens, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	

<sup>16</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Menedzsment alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 2
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>17</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak a nemzetgazdaság alapegységeit képező vállalatok működési rendszeréről, valamint a főbb ágazati sajátosságokról. Alapozó tantárgy, amely előkészíti számos szakmai tárgy oktatását.</p> <p>A kurzus elvégzésével fejlődik a hallgató áttekintő készsége, logikus gondolkodása, elemző készsége, szakmai kommunikációja. Képesé válik problémák feltárására és megoldási lehetőségek nyújtására.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vezetés lényege, helye, szerepe a szervezetben.</li> <li>Munkahelyi vezetés.</li> <li>Vezetés feladatrendszere.</li> <li>Problémamegoldás, döntéshozatal.</li> <li>Vezetés és a szervezet környezete.</li> <li>Vezetés környezete, szervezeti (vállalati) kultúra.</li> <li>Stratégia menedzsment és vezetés.</li> <li>Szervezeti rendszer, felelős vállalatirányítás feladatai.</li> <li>Szervezeti rendszer, szervezettípusok.</li> <li>Emberek vezetése, személyes vezetés, vezetési stílusok.</li> <li>Emberek vezetése, alkalmazottak vezetése.</li> </ul>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:</p> <p>Dr. Roóz József: A menedzsment alapjai, Perfekt, 2006., válogatott fejezetek (Nem tananyag a 8. és 9. fejezet.)</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula, Budapest 2004</p> <p>Dobák Miklós és mtársai: Szervezeti formák és vezetés, KJK, Budapest, 1996</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Nagy Adrián Szilárd egyetemi adjunktus, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): -	

<sup>17</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Számvitel alapjai		<b>Kreditszáma:</b> 2
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.2 gyak</b>		
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>18</sup> ): <b>gyj.</b>		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>		
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -		
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása		
A hallgatók megismertetése a vállalkozások számvitelének elméleti és gyakorlati alapjaival.		
<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	Regisztrációs hét	
2.	A számvitel fogalma.	Vagyon, eszközök és források értelmezése.
3.	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása	Mérleg, mérlegtételek besorolása
4.	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona	Gazdasági események típusai.
5.	Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása	Gazdasági események vagyona gyakorolt hatása.
6.	Könyvviteli alapfogalmak	Gazdasági események vagyona gyakorolt hatása
7.	A számviteli munka szakaszai (bizonylatok)	Gazdasági események vagyona gyakorolt hatása
8.	A számviteli munka szakaszai (nyilvántartások, analitikus és szintetikus elszámolások)	Eredménykimutatás összeállítása. <b>1. zárthelyi dolgozat</b>
9.	Összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására	Könyvviteli számlák, számlák nyitása. Napló vezetése. Feladat megoldás: gazdasági események könyvelése
10.	A számviteli munka szakaszai (rendező tételek, összesítő kivonatok)	Feladat megoldás: gazdasági események könyvelése
11.	Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli szolgáltatás	Eredmény számlák zárása, eredménykimutatás összeállítása, főkönyvi kivonat összeállítása.
12.	Könyvtárhasználati hét	
13.	A vállalkozások számvitelének szabályozása. A számviteli rendszer. A számviteli törvény	Mérleg számlák zárása, mérleg összeállítása,
14.	A számviteli alapelvek, a számviteli politika. Beszámoló készítésről általában	Feladatmegoldás.
15.	Az ÁFA és az értékcsökkenés elszámolás lényege	Feladatmegoldás <b>2. zárthelyi dolgozat</b>
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)		
Kötelező irodalom: Dr. Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához I. kötet. Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok I. Ajánlott irodalom: Horváth Katalin: Számvitel a gyakorlatban Saldo kiadó		
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Rózsa Attila egyetemi adjunktus, PhD</b>		
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): -		

<sup>18</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Marketing alapjai	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea. 1 gyak.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>19</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, megismertetni a hallgatókat a marketing alapvető kérdéseivel.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hét: A marketing alapfogalmai</li> <li>2. hét: A marketing kialakulásának szakaszai</li> <li>3. hét: A vállalati piacorientáció típusai</li> <li>4. hét: Vevőérték, vevőelégedettség</li> <li>5. hét: A modern marketing folyamata</li> <li>6. hét: A marketing-információ rendszer</li> <li>7. hét: A marketingkutatás folyamata</li> <li>8. hét: A fogyasztói magatartás elemzése</li> <li>9. hét: A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció</li> <li>10. hét: A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás</li> <li>11. hét: Termék-életciklusok menedzselése</li> <li>12. hét: A termékstratégia alapjai</li> <li>13. hét: Az árstratégia alapjai</li> <li>14. hét: Az elosztási stratégia alapjai</li> <li>15. hét: A marketingkommunikációs stratégia alapjai</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Az előadások anyaga</p> <p>Kotler, P.: Marketing menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2002.</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens, Phd</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	

<sup>19</sup> pl. évközi beszámoló



<b>Tantárgy neve:</b> Projektmenedzsment	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: <u>ea.</u> / <u>szem.</u> / <u>gyak.</u> / <u>konz.</u> és száma: <b>1ea. 2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>20</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Megismertetni a hallgatókat a projektciklus menedzsment és a logikai keretmátrix alapjaival és módszertanával, amely egységes rendszerbe foglalja a projekt-előkészítés és végrehajtás különböző elemeit és bemutatja a módszerek alkalmazhatóságát a tervezésnél, a végrehajtásnál, a tapasztalatok átadásánál és a partnerségi kapcsolatok építésénél. A projektmenedzsment a helyzetfelmérési, a tervezési, megvalósítási, értékelési, támogatási és fenntartási fázisokat követi és a módszerek ismeretében a hallgatók képesek lesznek a vidékfejlesztési pályázatok rendszerszemléletű megtervezése, a projektszerkezet kialakítására, a projekt hatáskörébe tartozó pénzügyi és adminisztrációs tevékenységek ellátására és az erőforrások optimalizálására.</p> <p><b>A tantárgy tartalma:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A projekt céljainak meghatározása, minőségi mutatók felállítása</li> <li>2. Felmérési és értékelési stratégiák megtervezése</li> <li>3. Fő tevékenységek kialakítása, szerepkörök meghatározása</li> <li>4. Feladatkörök elosztása és koordinálása</li> <li>5. Időbeni tervezés: szakaszok, ütemterv</li> <li>6. Belső kommunikációs rendszer megtervezése</li> <li>7. Projektkörnyezet elemzése</li> <li>8. Marketing stratégiák megformálása</li> <li>9. Kiadások és források tervezése</li> <li>10. Projekt végrehajtás</li> <li>11. Output ellenőrzés, eredmény monitoring és hatásértékelés</li> <li>12. Szerződések, disszemináció és fenntarthatóság megtervezése.</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Bakos István (2001): Területfejlesztési stratégiák és programok tervezésének módszertana. Miskolci Egyetem Bibor Kiadó, Miskolc 1-142 p.</p> <p>Görög Mihály (1996): Általános project management. Aula Kiadó, Budapest. 1-190 p.</p> <p>Lock, Dennis (1998): Projektmenedzsment, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest,</p> <p>Lockyer, Keith – Gordon, James (2000): Projectmanagement és hálótervezési technikák. Kossuth Kiadó, Budapest. 1-274 p.</p> <p>Nagy Zsolt (2006): Projektmenedzsment (jegyzet). Nyugat Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar, Szombathely. 1-68 p.</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Szűcs István, egyetemi docens, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): <b>.....</b>	

<sup>20</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Regionális politika és településfejlesztés	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: <b>ea.</b> / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>21</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
Cél, hogy a hallgatók megismerjék a lakóközösségek kialakulását, a térszerkezeti folyamatokat, a helyi társadalmakat, Magyarország törekvéseit, az EU térképen való elhelyezkedését régiósinten, a helyi, regionális, táji charták történeti fejlődését, a területfejlesztés és vidékpolitika alapelveit, jövőképét.	
<b>A tantárgy tartalma:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Településtörténeti áttekintés</li> <li>2. Magyarország térszerkezeti rendszere</li> <li>3. Magyarország térszerkezeti rendszere (változásai) I.</li> <li>4. Magyarország térszerkezeti rendszere (változásai) II.</li> <li>5. Falu-város települési funkciói</li> <li>6. Táj és település.</li> <li>7. Az EU tájvédelmi chartája</li> <li>8. Könyvtárhasználat</li> <li>9. Településfejlesztés feladatai</li> <li>10. Településrendezés feladatai</li> <li>11. Települések jövőképe</li> <li>12. Urbanisztikai alapismeretek</li> <li>13. Települési önkormányzatok EU chartája</li> <li>14. Regionális önkormányzatok EU chartája</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Tóth Zoltán: A települések világa  Enyedi György: Sikeres városok  Tájak – Régiók – Települések (Tudományos konferencia, Debrecen, 2005)  Az EU Dornachi Chartája  Folyóiratfigyelés: Falu – Város – Régió, A falu, Területi Statisztika</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Pető Károly egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Matolcsi Lajos egyetemi docens</b>	

<sup>21</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Nemzetközi turizmusföldrajz	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: <b>ea. / szem. / gyak. / konz.</b> és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>22</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Cél:</p> <p>A hallgató ismerje meg Európa, valamint Amerika, Ázsia, Afrika, Ausztrália és Óceánia turisztikai célterületeinek földrajzi adottságait, idegenforgalmi vonzó tényezőit, meghatározó turisztikai termékeit, továbbá a nemzetközi vendégforgalom főbb jellemzőit és trendjeit.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Általános földrajzi ismeretek, nemzetközi trendek a turizmusban</li> <li>2. Afrika idegenforgalmi földrajza</li> <li>3. Ázsia idegenforgalmi földrajza</li> <li>4. Amerika idegenforgalmi földrajza</li> <li>5. Ausztrália és Óceánia idegenforgalmi földrajza</li> <li>6. Észak- és Dél-Európa országainak idegenforgalmi földrajza</li> <li>7. Nyugat- és Kelet-Európa országainak idegenforgalmi földrajza</li> <li>8. Az Alpok országainak idegenforgalmi földrajza</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Balogh B. – Csanálosi S. – Frisnyák S.: Kontinensek földrajza I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp.</p> <p>Bernek Á. – Sárfalvi B.: Általános társadalomföldrajz. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 2004.</p> <p>Borsy Z.: Általános természetföldrajz. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1992.</p> <p>Gyuricza L.: A turizmus nemzetközi földrajza. Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs, 2008.</p> <p>A világ országai; PANORÁMA útikönyvek; Tények Könyve; Földgömb című folyóirat</p> <p>Heti Világgazdaság című folyóirat: „A világ országai”</p> <p>National Geographic című folyóirat</p> <p>Turizmus Bulletin című folyóirat: „Ország tanulmányok”</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Benkhard Borbála</b>	

<sup>22</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Magyarország turizmusföldrajza	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: <b>ea.</b> / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>23</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Cél: A hallgató ismerje meg Magyarország turisztikai célterületeinek földrajzi adottságait, idegenforgalmi vonzó tényezőit, meghatározó turisztikai termékeit, továbbá a nemzetközi vendégforgalom főbb jellemzőit és trendjeit.</p> <p><b>A tantárgy tartalma:</b>          Általános földrajzi ismeretek          Az Alföld idegenforgalmi földrajza          Nagytavaink idegenforgalmi földrajza          A Dunántúl idegenforgalmi földrajza          Az Északi-középhegység idegenforgalmi földrajza          Budapest és környéke idegenforgalmi földrajza</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Balogh B. – Csanálosi S. – Frisnyák S.: Kontinensek földrajza I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. Bernek Á. – Sársfalvi B.: Általános társadalomföldrajz. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 2004. Borsy Z.: Általános természetföldrajz. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1992. Gyuricza L.: A turizmus nemzetközi földrajza. Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs, 2008. A világ országai; PANORÁMA útikönyvek; Tények Könyve; Földgömb című folyóirat Heti Világgazdaság című folyóirat: „A világ országai” National Geographic című folyóirat Turizmus Bulletin című folyóirat: „Országtanulmányok”	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Benkhard Borbála</b>	

<sup>23</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: <b>ea. / szem. / gyak. / konz.</b> és száma: <b>1ea. 2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>24</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy oktatásának elsődleges célja a turisztikai vállalkozások speciális, menedzsmentet érintő kérdéseinek áttekintése. A hallgató a tantárgy sikeres lehallgatását követően képes legyen a turisztikai kkv szektor menedzsmentet érintő feladatainak megoldásában hatékonyan közreműködni, ismerje a turizmust érintő pályázati programokat.</p> <p><b>A tantárgy tartalma:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevezetés, a turisztikai szolgáltatások sajátosságai</li> <li>2. Szezonáltság, minőség, értékesítés – szálláshely szolgáltatás</li> <li>3. Szezonáltság, minőség, értékesítés – fürdőüzemeltetés</li> <li>4. Környezetvédelem – turisztikai vállalkozások feladatai és felelőssége</li> <li>5. A fesztiválok szervezésének, lebonyolításának speciális feladatai</li> <li>6. Marketing stratégia a turisztikai vállalkozások stratégiai tervezésében</li> <li>7. Az önkormányzatok szerepe a turizmusban</li> <li>8. A TDM szervezetek szerepe a turizmusban</li> <li>9. A turizmustervezés és -irányítás – Magyarország 2007-2013 II. – Berki Judit Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség csoportvezető</li> <li>10. Könyvtárhasználati hét</li> <li>9. A turizmustervezés és -irányítás – Magyarország 2007-2013 Berki Judit, ÉARFÜ</li> <li>12. A megvalósíthatósági tanulmány célja, tartalma, felépítése</li> <li>13. A falusi turizmus feltételei, költség-jövedelem viszonyai, minősítési rendszere</li> <li>14. Jó gyakorlatok az attrakció és a látogatómenedzsment területén</li> <li>15. Várható piaci trendek</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Hevessy G. – Kormosné Koch K. – Könyves E. (2011): Turisztikai vállalkozások és nonprofit szervezetek menedzsmentje. egyetemi jegyzet, CD kiadvány</p> <p>Andrew J. Szonyi: Steinhoff S.: A kisvállalkozások menedzselésének alapjai II. rész : 4,5, 6. fejezetek</p> <p>Szalók Cs – Széles P (2001): Idegenforgalmi kisvállalkozások vezetése 1., 2., 3., 5. fejezetek</p> <p>Fehér T-né: Szálláshely menedzsment II., III., IV., VIII. XVII. Fejezetek III. rész: 7, 10. fejezetek</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Kormosné dr. Koch Krisztina adjunktus</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): a tárgyfelelős oktató mellett, az előadások tartásába külső szakértők, előadók bevonásra kerülnek	

<sup>24</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Turisztikai termékfejlesztés	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: <b>ea. / szem. / gyak. / konz.</b> és száma: <b>1ea. 1gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>25</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgatók ismerjék meg a turisztikai termékfejlesztés alapelveit és legyenek képesek termékfejlesztési irányokat meghatározni a fenntarthatóság elveinek megfelelően. Bemutatni számukra a desztináció vonzerői alapján a különböző turisztikai terméktípusokat.</p> <p><b>A tantárgy tartalma:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turisztikai keresleti trendek megismerése.</li> <li>2. Vonzerőleltár készítése, a vonzerők típusai, értékelésének módszerei</li> <li>3. Jó gyakorlatok bemutatása a vonzerőleltár készítéshez</li> <li>4. Szolgáltatás-típusok, attrakciótrendek.</li> <li>5. Főbb turisztikai terméktípusok.</li> <li>6. A termékfejlesztés alapelvei. Interpretáció a látogatómenedzsmentben. Bemutatói módszerek és eszközök.</li> <li>7. Az interpretációelemzés szerepe és lehetséges módjai.</li> <li>8. Az attrakciótervezés, -menedzselés, elemzés és ellenőrzés lépései.</li> <li>9. Jó gyakorlatok bemutatása az attrakciótervezéshez</li> <li>10. Minőségmenedzsment alkalmazása</li> <li>11. Jó gyakorlatok bemutatása a minőségmenedzsmenthez</li> <li>12. A desztináció márkázása</li> <li>13. Jó gyakorlatok bemutatása a desztináció márkázáshoz</li> <li>14. Turisztikai innovációs projektek, innovatív szolgáltatás- és termékfejlesztési programok</li> <li>15. Sikeres desztinációk termékfejlesztési gyakorlatainak bemutatása</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Puczko László – Rátz Tamara: Az attrakciótól az élményig (A látogatómenedzsment módszerei). Geomédia Kiadó, Budapest, 2000.</p> <p>Magyarország turisztikai vonzerőinek rendszerezett számbavételét és minősítését megalapozó módszertani kézikönyv. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Turisztikai Szakállamtitkárság, Budapest, 2007.</p> <p>Martínez Josén Luis: Kreativitásfejlesztés. SZIE Kiadó, Gyöngyös, 2002.</p> <p>Kövesi János – Topár József: A minőségmenedzsment alapjai. Typotex Elektronikus Kiadó, 2006</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat):	

<sup>25</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Turizmus marketing	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: <b>ea. / szem. / gyak. / konz.</b> és száma: <b>1ea. 2 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>26</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): <b>...</b>	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók ismerjék meg az alkalmazható marketin-eszközök teljes rendszerét, képesek legyenek egy turisztikai/vendéglátó vállalkozás marketing feladatait koordinálni, ellátni. Célunk a vendég-attitűd formálása is.	
<b>A tantárgy tartalma:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turisztikai marketingszervezetek csoportosítása, főbb jellemzői, a turizmusmarketing rendszere</li> <li>2. A turisztikai és vendéglátó szolgáltatások jellemzői</li> <li>3. Marketingkutatás, a kutatási terv felépítése</li> <li>4. A fogyasztói magatartás fogalma, vizsgálatának jelentősége</li> <li>5. A piacok szegmentációja, a piaci lehetőségek elemzése</li> <li>6. Marketingstratégiák, pozicionálás</li> <li>7. A marketingterv felépítése</li> <li>8. Programszervezés és csomag-összeállítás, értékesítési csatornák. Az ár, mint marketingeszköz, árképzés a turizmusban</li> <li>9. A kommunikáció funkciói, folyamata és típusai. A promóciós mix a turisztikai szolgáltatók gyakorlatában</li> <li>10. Vendéglégedettség mérés, serqval módszer alkalmazása</li> <li>11. Vendéglátó üzletek sajátos marketing eszközei</li> <li>12. Település marketing, városmarketing sajátos eszköz-rendszere</li> <li>13. E-marketing a turizmusban</li> <li>14. Turisztikai márkák csoportosítása, jellemzői</li> <li>15. A márkázás gyakorlata, jó gyakorlatok</li> </ol>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Turizmusmarketing esettanulmányok (2010) Szerk: Deli-Gray, Árva, Akadémiai kiadó, Bp.  Ferner, F-K.: Idegenforgalmi marketing. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1994  Szende P.: Marketing a szállodaiiparban. KIT Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 1994.  Tasnádi József: Marketing management a turizmusban, Térségi turizmus fejlesztés. II. modul. Kereskedelmi és Gazdasági Főiskola, Szolnok, 1998.  Piskóti I. – Dankó L. – Schupler H.: Régió- és településmarketing. KJK, Budapest, 2002.</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Vargáné dr. Csobán Katalin egyetemi tanársegéd</b>	

<sup>26</sup> pl. évközi beszámoló



<b>Tantárgy neve:</b> Turizmus rendszere	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea. 1 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>27</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja: ismeretbővítés a turizmus főbb összefüggésiben, logikus gondolkodásfejlesztés, vendégfogadói attitűdformálás. A hallgatók ismerjék meg a turizmus szektor működésének főbb jellemzőit, a főbb piaci szereplőket és jellemzőit.</p> <p>A tantárgy tartalma  Miért a turizmus a jövő iparága?  Történelmi kitekintés: ókor, középkor, Reneszánsz, Ipari Forradalom, közlekedési forradalom, modern turizmus  A turizmus fejlődése Magyarországon  A turizmus hatásai: teherbíróképesség, a desztináció életciklus görbéje, a turizmus gazdasági hatásai  A turizmus társadalmi – kulturális hatásai és modellje, a turizmus fizikai hatásai, (fenntarthatóság a turizmusban, ökoturizmus)  Utazási motivációk és turisztikai kereslet: fogalmak, történeti visszatekintés, a turisták csoportosítása, a turisztikai kereslet jellemzői, a keresletet befolyásoló tényezők, utazási döntés, fogyasztói trendek  A turizmus piaci rendszere: versenyképesség, a turisztikai kínálat sajátosságai, a kínálatot befolyásoló tényezők, a kínálat fejlődésének várható irányai, a turizmus fejlődését gátló tényezők  Közlekedés: közlekedési infrastruktúra, légi közlekedés, a vasúti közlekedés jellemzői, egyéb utazási formák (távolsági autóbusz, autó, gépkocsibérlés, lakóbusz- és autó, hajó)  Szállásadás: a szálláshely szolgáltatások rendszere, csoportosítás, nemzetközi kategóriák, trendek a szállodai termékfejlesztésben, különleges és alternatív szállodák  Utazásszervezés és értékesítés: tevékenységi körök, a működés feltételei, csoportosítás, helyzetkép  A turizmus irányítási rendszere  A turizmus eredményeinek értékelése  A turizmus jelenségének mérése  A turizmuspolitika tartalma, céljai, eszközei, módszerei  Turizmus az Európai Unióban</p>	
<p>A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i>, illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)</p> <p>Kötelező irodalom:  Tasnádi József: A turizmus rendszere. Aula Kiadó, Budapest, 2002.  Aubert Antal Dr. (szerk.): Magyarország idegenforgalma - Szakkönyv és atlasz, Cartographia Kiadó, 2006  Puczkó László – Rátz Tamara: A turizmus hatásai. Aula Kiadó, Budapest, 2002  <a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a>  <a href="http://www.world-tourism.org">www.world-tourism.org</a>  <a href="http://www.itthon.hu">www.itthon.hu</a>  Ajánlott irodalom:  <a href="http://www.mth.gov.hu">http://www.mth.gov.hu</a> Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia, 2005-2013,  <a href="http://www.mth.gov.hu">http://www.mth.gov.hu</a> Kovács Balázs: Turizmus az Európai Unióban – Európai füzetek 52. szám  <a href="http://www.turizmusonline.hu">www.turizmusonline.hu</a></p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	

<sup>27</sup> pl. évközi beszámoló



<b>Tantárgy neve:</b> Vendéglátás marketing	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>1 ea. 2 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>28</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak a marketing stratégiai és operatív területről a vendéglátó tevékenység vonatkozásában. A hallgatók a tantárgy keretében megismerik a marketing speciális vonásait, a környezet elemzésének módszereit, a piaci kommunikáció eszközeit a vendéglátó üzletek gyakorlatában. A hallgatók elsajátítják a piackutatás menetét, a kapott adatok felhasználásának lehetőségeit. A hallgatók képessé válnak problémák feltárására és megoldására.</p> <p>A tantárgy tartalma  Helyzetfelmérés. Marketinginformációk. Telepítési hely.  Keresletfelmérés. Primer-és szekunderkutatás.  Vásárlói magatartás. Vásárlói magatartást befolyásoló tényezők a vendéglátásban. Üzletválasztás, vendégtípusok  Versenyanalízis a vendéglátásban  Választékpolitika. Termékpolitika a vendéglátásban. Éttermi termékvizsgálat.  Árpolitika. Hatékony árképzési módszerek. Árdifferenciálás lehetőségei és típusai.  Értékesítési csatornák és értékesítési politika a vendéglátásban.  Piacbefolyásolás. Személyes eladás és értékesítés ösztönzés. Alkalmazott reklám- és PR eszközök a vendéglátásban.  Típusos promóciós-mix-ek a vendéglátó üzletek gyakorlatában  Web-es megjelenés, az internet szerepe  Márkázás lehetősége a vendéglátásban.  A rendezvény, mint marketing eszköz  Esettanulmány: sikeres vendéglátó üzletek</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Vaszari Tamás: Vendéglátás marketing, Gasztrotop Kft., Budapest, 2008.  Katona Mária – Meskóné Tóth Ágota: Marketing a vendéglátásban, BGF KVIF Budapest, 2006.</p> <p>Ajánlott irodalom:  John James – Dan Baldwin: Restaurant Management, Adams Media Inc. USA, 2003.</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Csire Sándor óraadó oktató</b>	

<sup>28</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Értékesítési ismeretek	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>0 ea.2 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>29</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a vendéglátó értékesítés folyamatát, különös hangsúllyal a hagyományos értékesítési módokra. A hallgatók képessé váljanak a folyamat szervezésére, irányítására, valamint a személyes közreműködésre, a pincér munkaköri feladatok ellátására. A hallgatók legyenek képesek az értékesítés folyamatát irányítani és végezni.</p> <p>A tantárgy tartalma  Az értékesítés szerepe, formái, a pincérrel szemben támasztott követelmények  Az értékesítés általános szabályai: rendelés felvétele, szervizasztal szerepe, felszolgálati sorrend megállapítása, számlázás szabályai, előzetes asztalfoglalás, a vendég fogadása, a vendéggel való kapcsolat /panaszkezelés, lerámolás, fizettetés, a felszolgálók munkaruhája és felszerelésük  Üzleti felszerelések fajtái, kezelésük és szakszerű használatuk: eszközök használata evőeszközök, egyéb evőeszközök, segédeszközök, tálalóeszközök, a szervírozáshoz használt egyéb eszközök.  Az asztalok terítése  Munkafolyamatok: felkészülés a vendég fogadására, az egyszerű terítés menete, a vendégek fogadása  Terítési módok: egyszerű terítési mód, repülő- vagy sörccsarnokos terítési mód, reggeli- és uzsonnaterítés, Az evőeszközök, különböző váltások felhelyezése és cseréje  Menü összeállítás, a menükártya típusai  Felszolgálat: a felszolgáló tálca, felszolgáló kendő /hangedli/ helyes használata, tányérok összefogása, az egyes ételcsoportok felszolgálása  Az italok csoportosítása, az italjánlás szempontjai, itallap, borlap összeállítása, az italok fogyasztásának sorrendje  Az italok felszolgálásának általános szabályai: az italfelszolgáláshoz használt eszközök, az egyes italcsoportok felszolgálása, a különböző italok felszolgálásának megfelelő hőmérséklete, a sommelier feladatai, a dekantálás folyamata és eszközei  Különleges éttermi munkák: Hideg előétel készítése, halak filézése, szeletelés a vendég asztalánál, flambirozás fogalma és eszközei, svájci eredetű eljárások: fondue és la raclette, saláták készítése, keverése a vendég asztalánál, sajtok szeletelése, édességek készítése, kávé- és teafajták készítése és felszolgálása a vendég asztalánál, fagyaltkelyhek készítése, díszítése, a vendég előtti ételkészítés speciális eszközei</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Csizmadia László: Értékesítés a vendéglátásban, BGF KVIF Budapest, 2004.</p> <p>Ajánlott irodalom:  Csizmadia László: Az italok ajánlása és értékesítése KIT, Budapest, 1994.  Csizmadia László: A vendéglátás ételei és tálalásuk KIT, Budapest, 1994.  Csizmadia László: Sütés-főzés a szabadban és a hétfégi házakban Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1984.</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Asztalos Árpád külső óraadó</b>	

<sup>29</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Vendéglátás szervezése	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.0 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>30</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3.	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja: a vendéglátó üzletek üzemeltetésének napi gyakorlatában alkalmazható ismertek nyújtása, így a hallgató képessé válik a vendéglátás különböző üzletköreiben a fő- és mellékfolyamatok irányítására, szervezésére, az üzleti jellegnek megfelelő kínálat alakítására. A tantárgyi program része a termelés és értékesítés megtagasztalása a koncentrált szemináriumi foglalkozások (gyakorlat) keretében</p> <p>A tantárgy tartalma  A vendéglátás története  A vendéglátás fogalma, feladatai, jelentősége a nemzetgazdasági teljesítménye alapján, fejlesztésének tendenciái, ágazatközi kapcsolatai.  Tárgyi, személyi feltételei  A vendéglátás jellemző vállalkozási formái, a tevékenység és az üzletek szakmai és a szabályzók alapján meghatározott csoportosítás: Üzletkörök, üzletprofilok, üzlettípusok  Az üzletek elhelyezésének, kialakításának általános és speciális követelményei (OTÉK, HACCP).  A főmunkafolyamatok műveletei: a beszerzés, raktározás munkaszakaszai, tárgyi feltétel-rendszere, szervezési sajátosságok, gyakorlati megoldások  A főmunkafolyamatok műveletei: a termelés munkaszakaszai, tárgyi feltétel-rendszere, szervezési sajátosságok, gyakorlati megoldások, az előkészítő munkaterületek funkciói, kialakításuk követelményei. A vendéglátó üzletek előkészítő helyiségei, a konyhák funkciói, kialakításuk speciális szakmai követelményei. A meleg- és egyéb konyhák  A főmunkafolyamatok műveletei: az értékesítés, szolgáltatás munkaszakaszai, tárgyi feltétel-rendszere, szervezési sajátosságok, gyakorlati megoldások  A különböző üzlettípusok választékának kialakítása, az étlap és itallap tervezés, az étrendösszeállítás szempontja, a választék megjelenítése, annak eszközei  A mellék-munkafolyamatok szervezési területei  A vendéglátó üzletek értékesítési rendszerei, üzemelési színvonala, kapacitása  A működési engedély. A beruházással illetve a létesítéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások.</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Szabó Zoltán et al: Turizmus és vendéglátó ismeretek, <a href="#">Szókratész Külgazdasági Akadémia</a>, Budapest, 2002  Ajánlott irodalom:  Bridget Jones: Partszervezés mesterfokon, Józsoveg Műhely, 2005.  Endrődy Gábor – Dr. Verebes Pál: A vendéglátóipari tevékenység üzleti szintű szervezése és gazdálkodása I.-II., BGF KVIF, Budapest, 2005</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Kormosné Dr. Koch Krisztina egyetemi adjunktus, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Csire Sándor külső óraadó</b>	

<sup>30</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Vendéglátás gazdálkodása	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>1 ea. 2 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>31</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja: a vendéglátó üzletek üzemeltetésének napi gyakorlatában alkalmazható ismertek nyújtása, így a hallgató képessé válik a vendéglátás különböző üzletköreiben a fő- és mellékfolyamatok irányítására, szervezésére, az üzleti jellegnek megfelelő kínálat alakítására. A tantárgyi program része a termelés és értékesítés megta- pasztalása a koncentrált szemináriumi foglalkozások (gyakorlat) keretében</p> <p>A tantárgy tartalma  A fejlesztés fogalma, intenzív és extenzív módszerei.  A beruházások közgazdasági előkészítése, megvalósíthatósági tanulmány  A beruházás műszaki előkészítése: a technológiai terv elkészítése.  Vendéglátó üzlet vendégforgalmának tervezése, meghatározása  Vendéglátóipari üzlet eszköz- és árukészletének meghatározása  Vendéglátóipari árképzés, az árképzés alapbizonylatai, étel- és italkalkuláció készítése  Üzleti és központi raktárak elszámoltatása, az elszámoltatás alapbizonylatai, leltározás  A vendéglátóipari termelőtevékenység folyamata, a termelés alapbizonylatai, a termelés elszámoltatása  Az értékesítő- és szolgáltatótevékenység szervezése üzletprofilonként, az értékesítőterület elszámoltatása  Az értékesítő- és a termelő tevékenységek személyi- és tárgyi tényezőinek (létszám, árukészlet, eszközök) meghatározása  Árucsoportonkénti- és üzleti árrepszintek illetve –értékek számszerűsítése, az árreszint alakulását befolyásoló tényezők vizsgálata  Bér- és létszámgazdálkodás: A bér- és létszámgazdálkodás elemzése, a létszámigényesség, és – hatékonyság elemzése, az átlagbérek és bérhányad-mutatók alakulásának vizsgálata ok- okozati összefüggésben: a bruttó- és a nettó keresetek kialakítása, a tervezett üzleti bérköltség számszerűsítése, bér- és létszámgazdálkodás számítások és elemzések  Dologi költségek meghatározása és számszerűsítése, a költséggazdálkodás elemzése  Mérleg szerinti eredmény meghatározása, az eredményhatékonysági és -igényességi mutatók kiszámítása, a megtérülés és a jövedelmezőség vizsgálata</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Voleszák Zoltán: Vendéglátó gazdálkodási tevékenységek, 2012, ISBN: 9789639980167</p> <p>Ajánlott irodalom:  Martos György: A vendéglátó üzleti vállalkozások tárgyi feltételrendszere I.-II. DUÁL, 2004.  Endrődy Gábor – dr. Verebes Pál: A vendéglátó üzleti tevékenység szervezése és gazdálkodása I.-II. DUÁL, 2005  Szabó Zoltán et al: Turizmus és vendéglátó ismeretek, <a href="#">Szókratész Külgazdasági Akadémia</a>, Budapest, 2002</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Kormosné Dr. Koch Krisztina egyetemi adjunktus</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Csire Sándor külső óraadó</b>	

<sup>31</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Ételtészeti ismeretek	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>0 ea.2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>32</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy oktatásának célja: gyakorlatok keretében megismertetni a hallgatókkal az alapvető ételeket és ételcsoportokat, az ételtészítés alapjainak készségi szintű elsajátítása.	
A tantárgy tartalma Konyhaüzem bemutatása: munkahelyei, berendezései, gépei, felszerelései és egyéb eszközei. Munkavédelmi szabályok, baleset megelőzési tudnivalók ismertetése. Alapvető konyhai higiénés elvárások megismerése. HACCP ismertetése. Tanüzemi és személyi higiénés követelmények. Kéziszerszámok, Öltözők Növényi anyagok előkészítő műveletei (Mise en place) Hideg előételek Körettek, főzelékek Levesek Meleg előételek és Vegetárius ételek Halételek Szárnycsont ételek Borjúhús ételek Sertéshús ételek Marhahús ételek Befejező fogások	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Kötelező irodalom: Pető Gyula: Ételtészeti ismeretek, Műszaki Kiadó, Budapest, 2008. Lukács I. et al: 2270 Ételtészeti ismeretek, Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2008 Ajánlott irodalom: <a href="http://www.torzsasztal.com/magyar-hagyomanyos-tajjellegu-mezogazdasagi-elelmiszeripari-termek.html">http://www.torzsasztal.com/magyar-hagyomanyos-tajjellegu-mezogazdasagi-elelmiszeripari-termek.html</a> <a href="http://www.modernmagyarkonyha.hu/">http://www.modernmagyarkonyha.hu/</a> <a href="http://eleinkreceptjei.blogspot.hu/">http://eleinkreceptjei.blogspot.hu/</a>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Asztalos Árpád külső óraadó</b>	

<sup>32</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Szálláshely ismeretek	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.0 gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>33</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy olyan alapismereteket ad a hallgatók részére, amelyek szükségesek egy kisebb méretű szálláshely önálló kialakításához illetve nagy szállodák bizonyos munkaköreinek betöltéséhez. Célunk, hogy megismerjék a szállásadás kialakulását és jelenlegi helyzetét, a szálláshely létesítésének folyamatát, valamint üzemeltetésének tárgyi és személyi feltételeit. Ismerjék meg a szálláshelyek típusait és sajátos szolgáltatásaikat. Legyenek tisztában a szálláshelyek munkaköreivel és ezek tevékenységeivel. A jelenlegi piaci viszonyok között cél az is, hogy a számítástechnika alkalmazásának lehetőségével is tisztában legyenek, valamint képet kapjanak a szálláshelyek értékesítésének speciális kérdéseiről.</p> <p>A tantárgy tartalma  Szálloda történet  A szálláshelyek szerepe a turisztikai kínálatában, TEÁOR, a hazai szálláshelyek statisztikai (nagyságrendi) áttekintése, a szálláshely piac jelenlegi szereplői (hazai és nemzetközi szállodaláncok és csoportok), a szállodai integráció előnyei és hátrányai  A szálláshelyek rendszerezése: csoportosítási szempontok (hazai és nemzetközi szinten), méret, elhelyezkedés, típus (rendeltetés), árszínvonal, üzemeltetés módja  A kereskedelmi szálláshelyek jellemzői: szálloda, szálloda típusok, panzió, kemping, turistaszálló, üdülőház, ifjúsági szálló  A magán szálláshelyek jellemzői: fizető és falusi vendéglátás, egyéb  A szálláshelyek minőség szerinti besorolása, hazai és nemzetközi gyakorlat  A szálláshelyek tevékenységei: a szolgáltatások rendszerezése, a szállodák tevékenységei (szállásadás, vendéglátás, egyéb, szolgáltatások, járulékos funkciók), az egyéb szálláshelyek tevékenységének sajátosságai  Tárgyi feltételrendszer: ingatlan, telek, épület, helyiségek, berendezések, az egyéb szálláshelyek kialakításának sajátosságai  Személyi feltételrendszer: A szervezeti felépítés jelentősége, a szállodai funkcionális szervezeti felépítés jellegzetességei, az üzemegek, a munkakörök, a szállodai személyzettel szemben támasztott követelmények, az egyéb szálláshelyek speciális munkaköre  Szállodai munkakörök feladatai: a Front Office felépítése, a Front Desk, a szobafőnök feladatai, a vendég érkeztetése, a portás feladatai, a kasszás feladata, Egyéb földszinti munkakörök feladatai  Szállodai munkakörök feladatai: a szállodai emelet (Housekeeping), az emeleti munkaszervezés sajátosságai, az emeleti üzletvezető feladata, a gondnoknő feladatai, a szobalány feladatai, az egyéb tevékenységekben dolgozók feladatai</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Győrffy Anna: Szállodatan (vonatkozó fejezetek). Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004  Bártfai Endre: Szálláshely ismeretek, BGF KVIF jegyzet, 2009  Code of Conduct, Code of Practice, Magyar Szállodaszövetség Etikai Kódexe, Frankfurti tábla  Szende Péter: Marketing a szállodaiiparban KIT, 1994</p> <p>Ajánlott irodalom:  <a href="http://www.ehotelier.com">www.ehotelier.com</a>  <a href="http://www.hah.hu/">http://www.hah.hu/</a></p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Hevessy Gábor egyetemi adjunktus, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ):	

<sup>33</sup> pl. évközi beszámoló



<b>Tantárgy neve:</b> Szállodai gazdálkodás és értékesítés	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>1 ea.2gy</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>34</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgató megismerje a szálláshely szolgáltatás tevékenységeit és működtetését, döntési kritériumait és szakmai részterületeit, kapcsolódásait a turisztika egyéb területeivel. Képes legyen, a szálláshely szolgáltatás területén hazai és nemzetközi viszonylatban tevékenységek végzésére, irányítására, szervezésére és az összefüggések felismerésére, turisztikai fejlesztésekkel kapcsolatos érdekkonfliktusok kezelésére.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>Szállodavezetés és üzemeltetés alapjai: szállodavezetés elmélete, szállodagazdálkodás és tervezés, szállodák tevékenységei, a szállodák piaci helyzete az elmúlt években</p> <p>Piacgazdálkodás a szálláshely szolgáltatásban: szállodai szobák kínálati árai, ár meghatározása, szállodai termék, szálloda üzemeltetési forgatókönyve, szállodák piacgazdálkodása, értékesítés, szállodai marketingterv</p> <p>Bevételgazdálkodás a szállodákban: szállodai szobaár bevétel, szállodai vendéglátás árbevétele (Hotel F&amp;B bevétel), szállodák típus-tevékenységeinek bevételei, specializálódás, szállodák szabadidős turisztikai bevétele, bevétel gazdálkodás szállodákban</p> <p>Szálláshely szolgáltatás gazdálkodási környezete: üzemeltetés és tulajdon a szállodaiparban, szállodaipar fejlődési szakaszai, trendek, turisztikai környezet és szállodák, turisztikai környezet fejlesztések, piac és bevételgazdálkodás</p> <p>Szállodai erőforrások gazdálkodási területei: szállodai erőforrások, szállodák élömunka gazdálkodása, szállodák költség-gazdálkodása, szállodák személyi költség gazdálkodása</p> <p>Eredménygazdálkodás a szállodaiparban: szállás tevékenység gazdálkodása, Szállodai vendéglátás gazdálkodása, Szállodák egészség turisztikai gazdálkodása, Szállodák üzleti turizmus gazdálkodása, Általános tevékenységének gazdálkodása, Szállodák eredmény kimutatásai, Szállodák eredmény gazdálkodása</p> <p>Szállodagazdálkodás speciális területei: Pénzgazdálkodás a szállodákban, Szállodai kontrolling, Eszközgazdálkodás, Szállodai fejlesztések, Minőség és kockázat a szállodaiparban, Biztonságvédelem a szállodákban</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:</p> <p>Horvath Ákos: Szállodai gazdálkodás és vezetés, témavázlatok, BGF KVIF, 2003. <a href="http://www.kvif.bgf.hu">www.kvif.bgf.hu</a></p> <p>Tóth Zoltán, szerk: Fehér Tamásné: Szállodai gazdálkodás és vezetés, Szöveggyűjtemény, BGF KVIF, 2004.</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p><a href="http://www.hotelmanagement.net/">http://www.hotelmanagement.net/</a></p> <p>Seitz, Georg: Hotelmenedzsment (vonatkozó fejezetek). Springer Orvosi Kiadó, Budapest, 2000</p> <p>Hayes, D. K. – Ninemeier, J. D. : Hotel Operations Management. Pearson Education, Prentice Hall, Harlow, 2003 (vonatkozó fejezetek)</p> <p>Medlik, S.: The Business of Hotels. Butterworth Heinemann, Oxford, 2000</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Hevessy Gábor egyetemi adjunktus, PhD</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ):	

<sup>34</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Rendezvényszervezés	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>1 ea.2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>35</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el a rendezvények szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit. Célunk, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.</p> <p>A tantárgy tartalma  Bevezetés: fogalom-rendszer, történeti kitekintés  A rendezvények fajtái: társadalmi állami, üzleti, kulturális, sajtó, egyéni - családi rendezvények, rendezvénysorozatok.  I.  A rendezvények fajtái: társadalmi állami, üzleti, kulturális, sajtó, egyéni - családi rendezvények, rendezvénysorozatok.  II.  Gasztronómiai rendezvények típusai.  A rendezvénypiac főbb sajátosságai.  A konferencia turizmus főbb jellemzői, a MICE jelentősége, ország-rangsorok.  A magyarországi konferencia piac sajátosságai, konferencia helyszínek.  A rendezvények tárgyi és személyi feltételei. A rendezvényszervezési munka folyamata: előkészítés, lebonyolítás, utómunkák. Speciális feladatok. I.  A rendezvények tárgyi és személyi feltételei. A rendezvényszervezési munka folyamata: előkészítés, lebonyolítás, utómunkák. Speciális feladatok. II.  Konferencia-központok, konferenciaszállodák kialakítása, követelményei, főbb jellemzői.  Sikeres vásárok, vásári részvétel előkészítése, lebonyolítása, standszemélyzet, vásári promóciók.  Piaci trendek a rendezvényszervezésben.  Esettanulmányok</p>	
<p>A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i>, illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)</p> <p>Kötelező irodalom:  Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szokratesz, Bp. 2001  <a href="http://www.hcb.hu">www.hcb.hu</a>  <a href="http://www.maresz.hu">www.maresz.hu</a>  Ajánlott irodalom:  Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT. Bp.1999.  Mészáros-Voleszák: Villásreggeltől a gálavacsoráig, OE Voleszák, Sopron. 2004.  Julia Tum, Philippa Norton, Nevan Wright: <i>Management of Event Operations</i>, Blackwell Online, ISBN: 0750663626  <a href="http://www.cim-publications.de">www.cim-publications.de</a>  <a href="http://www.evvc.org">www.evvc.org</a>  <a href="http://www.iacvb.org">www.iacvb.org</a>  <a href="http://www.cat-publications.com">www.cat-publications.com</a>  <a href="http://www.icca.nl">www.icca.nl</a></p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. habil. Könyves Erika egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Katona Ilona külső óráadó</b>	

<sup>35</sup> pl. évközi beszámoló



<b>Tantárgy neve:</b> Animáció	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>0 ea.2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>36</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>2.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgatók ismerjék meg a szállodai animáció szakmai alapjait, az animátori tevékenység elméleti hátterét és gyakorlati lehetőségeit. A kurzus elvégzésével a hallgató képes lesz megtervezni és végrehajtani egy komplex animációs programot.</p> <p>A tantárgy tartalma  Az animáció fogalma, jellemzői  Az animáció jelentősége a turizmusban  A pszichológia jelentősége az animációban, tipológiák  Kulturális különbségek, interkulturális kommunikáció az animációban  Animációs módszerek.  Animációs programtípusok  Animációs tevékenység a különböző célcsoportokban (gyerek, felnőtt, idős, stb.)  Az animációs foglalkozások előkészítése és lebonyolítása  Az animáció személyi és tárgyi feltételei  Sportanimáció  Esti animáció  Gyerekanimáció  Hagyományos kézműves tevékenységek az animációban  Animációs tevékenység: jó gyakorlatok bemutatása</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Kollarik Amália: Animátorok kézikönyve HUNGUEST, 1995</p> <p>Ajánlott irodalom:  Magyar Márton: Turisztikai animáció, BGF-KVIF, Budapest 2006  Pusztai Gabriella-Váczy Sándor: Esti animáció. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár, 2002  Grosz Pálma-Váczy Sándor: Gyerek animáció. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár, 2003  Claus Finger-Váczy Sándor: Az animáció alapjai. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár, 2002  Turizmus Bulletin, Turizmus Trend, Turizmus Panoráma szakmai folyóiratok és szakmai honlapok</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin, PhD egyetemi tanársegéd</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ):	

<sup>36</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Utazásszervezés	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>0 ea.2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>37</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgatók megismerjék az utazásszervezés és –közvetítés szakmai alapjait, ideértve az utazási vállalkozások alapításának és működésének feltételeit, az utazási irodai üzletágakat, valamint az utazásszervezés munkafolyamatait. Cél, hogy a kurzus elvégzésével a hallgatók képesek legyenek belföldi és nemzetközi utak megszervezésére és értékesítésére.</p> <p>A tantárgy tartalma  Az utazásszervezés rövid története. A turizmus gazdasági jelentősége  Magyarország turizmusának mutatószámai  A turizmus szervezeti rendszere Magyarországon. A nemzeti marketing  Az utazásszervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmak  Az utazási irodák üzletágai  Az utazásszervezést és –közvetítést szabályozó rendeletek  Belföldi turizmus  Nemzetközi beutaztatás  Utazásszervezés a gyakorlatban: szakmai beszélgetés egy utazási iroda vezetőjével  Nemzetközi kiutaztatás  Az utazási irodák további üzletágai: programértékesítés, fizetővendéglátás, utasbiztosítások, pénzváltás, stb.  Légiforgalmi és vasúti személyszállítási ismeretek  Marketing és értékesítés az utazási irodák piacán  Nemzetközi és hazai szakmai szövetségek, érdekképviselő  Jövőbeli trendek</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  Bokor József: Utazás- és rendezvényszervezés, Booklands 2000 Könyvkiadó Kft., 2006  Ajánlott irodalom:  Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés, KIT Budapest, 2008  Turizmus Bulletin, Turizmus Trend, Turizmus Panoráma szakmai folyóiratok és szakmai honlapok</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin, PhD egyetemi tanársegéd</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Katona Ilona külső óráadó</b>	

<sup>37</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.0gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>38</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgatók megismerjék a nemzetközi turisztikai kapcsolatok jelentőségét.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>A nemzetközi turisztikai kapcsolatok fogalma, jelentősége</p> <p>A turizmus nemzetközi szervezetei: WTO, WTTC, IATA</p> <p>Európai Turisztikai Bizottság (European Travel Commission – ETC)</p> <p>A turizmus diplomácia feladatai, intézményrendszere a fejlett országokban: néhány példa</p> <p>A turizmus diplomácia sajátosságai Magyarország esetében</p> <p>A turizmuságazat helye a magyar kormányzati intézményrendszerben, fontosabb változások az elmúlt évek során</p> <p>A nemzetközi turizmusmarketing sajátosságai</p> <p>Az állam szerepe a nemzetközi turizmusmarketingben</p> <p>Külképviseltek szerepe</p> <p>Interkulturális kapcsolatok</p> <p>Nemzetközi turisztikai kapcsolatok elemzése</p> <p>Nemzetközi turisztikai projektek</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:</p> <p>MTRT Marketing terv (honlap)</p> <p>Csath Magdolna (2008): Interkulturális menedzsment, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, pp.333.</p> <p><a href="http://vg.hu/vallalatok/hatalom-a-kulturalis-kulonbseg-meghatarozoja-81495">http://vg.hu/vallalatok/hatalom-a-kulturalis-kulonbseg-meghatarozoja-81495</a></p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p><a href="http://www.edtwin.eu/LinkClick.aspx?fileticket=g0TSBIZPRzs%3D&amp;tabid=211&amp;mid=556&amp;language=de-AT">http://www.edtwin.eu/LinkClick.aspx?fileticket=g0TSBIZPRzs%3D&amp;tabid=211&amp;mid=556&amp;language=de-AT</a></p> <p>Turizmus Bulletin, Turizmus Trend, Turizmus Panoráma szakmai folyóiratok és szakmai honlapok</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin, PhD egyetemi tanársegéd</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ):	

<sup>38</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Turisztikai termék	<b>Kreditszáma:</b> 3
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.0gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>39</sup> ): <b>koll.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>1.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: A vonzerő, mint a turisztikai termék központi elemének meghatározása, csoportosítási lehetőségei, Magyarország fontosabb turisztikai termékeinek aktuális piaci információkon alapuló ismerete, a jelenlegi keresleti és kínálati trendek ismerete az egyes turisztikai termékek tekintetében, aktualitások a turisztikai termékfejlesztésben.</p> <p>Kompetenciák: A hallgatók képessé válnak Magyarország egyes turisztikai termékeinek piaci megítélésére, a turizmus keresleti és kínálati oldalát alakító fontosabb piaci folyamatok megértésére.</p> <p>A tantárgy tartalma          Bevezetés a turizmusba, fogalmak          Kulturális turizmus: városlátogatások piaca          Kulturális turizmus: épített és szellemi örökségek szerepe a turizmusban          Kulturális turizmus: vallási turizmus          Egészségturizmus: gyógy-, wellness-, termálturizmus főbb jellemzői          Egészségturizmus: fitness, orvosi turizmus          Fesztiválturizmus          Gasztronómia, borturizmus          Sport turizmus          Lovas turizmus          Kerékpárturizmus          Ökoturizmus          Hivatásturizmus</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:          Puczkó L.- Rácz T.: Az attrakciótól az élményig. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2011, p. 1-89., ISBN 978 963 05 8984 0          Michalkó Gábor: A turizmuselmélet alapjai. Kodolányi J. Főiskola, Székesfehérvár, 2004., p. 16-174. ISBN 963 9558 2 22          Országos egészségturizmus fejlesztési stratégia (2008): <a href="http://www.mtdmsz.eu/">http://www.mtdmsz.eu/</a>          Országos ökoturizmus fejlesztési stratégia (2008): <a href="http://www.mtdmsz.eu/">http://www.mtdmsz.eu/</a>          Kulturális turizmus fejlesztési stratégia (2009):  <a href="http://www.kormany.hu/download/5/6c/20000/Kultur%C3%A1lis_turizmus_fejleszt">http://www.kormany.hu/download/5/6c/20000/Kultur%C3%A1lis_turizmus_fejleszt</a>          Lovas turizmus termékfejlesztési stratégia (2009): <a href="http://www.kormany.hu/download/3/6c/20000/Lovas_strategia.pdf">http://www.kormany.hu/download/3/6c/20000/Lovas_strategia.pdf</a></p> <p>Ajánlott irodalom:          Turizmus Bulletin, Turizmus Trend, Turizmus Panoráma szakmai folyóiratok és szakmai honlapok</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): <b>Kormosné Dr. Koch Krisztina, PhD egyetemi adjunktus</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat):	

<sup>39</sup> pl. évközi beszámoló

<b>Tantárgy neve:</b> Szakmai informatika	<b>Kreditszáma:</b> 4
A tanóra típusa: ea. / szem. / gyak. / konz. és száma: <b>2 ea.2gy.</b>	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb <sup>40</sup> ): <b>gyj.</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): <b>3.</b>	
Előtanulmányi feltételek ( <i>ha vannak</i> ): -	
<b>Tantárgy-leírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja: a hallgatók ismerjék meg a szállodák jelentős részében alkalmazott Host Ware szállodai szoftvert, és legyenek képesek a szállodai folyamat fontosabb műveleteit a szoftver segítségével rögzíteni</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>A szállodai front office informatikai támogatása, a szállodákban alkalmazott szoftverek áttekintése</p> <p>A Host Ware szállodai programcsomag főbb jellemzői, moduljai</p> <p>A recepció modul megismerése: rezerváció (egyéni és csoportos foglalások felvitele), vendégek érkeztetése (check in), multifunkciós szobatükör használata (szálloda foglaltsága, szobák állapota), gyorsrezerváció, kategórialeltár (a kiadott és a kiadható szobák száma, típusa napi bontásban)</p> <p>Hallgatói feladatok a recepció modul gyakorlására</p> <p>A kassa modul megismerése: (a szálloda pénzforgalmi nyilvántartásának megismerése), pénzforgalommal járó műveletek, a pénzforgalom ellenőrzését segítő műveletek.</p> <p>Számlaműveletek (a vendégek által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása és számlázása, terhelések), csoport utaztatás</p> <p>Hallgatói feladatok a kassa modul gyakorlására</p> <p>Hallgatói feladatok a kassa modul gyakorlására</p> <p>Housekeeping modul megismerése: a szobák tisztasági státusza, minibár gondnoknői jelentés készítés (ágyazási lista, bekészítés lista készítése)</p> <p>Hallgatói feladatok a housekeeping modul gyakorlására</p> <p>Kimutatások modul megismerése: értékesítési kimutatások, recepciók listák, terhelési listák, kassa listák, forgalmi kimutatások, statisztikai kimutatások</p> <p>Hallgatói feladatok a kimutatások modul gyakorlására</p> <p>Éjszakai zárás modul megismerése: a foglalások, kasszák, kapcsolódó rendszerek ellenőrzésére és az automatikus szobaterhelések, az elkészítendő kimutatások</p> <p>Hallgatói feladatok az éjszakai zárás modul gyakorlására</p> <p>A szállodai front office rendszer kapcsolódásai más Host Ware alrendszerekkel, ill. egyéb interfésszel</p>	
A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
<p>Kötelező irodalom:  <a href="http://www.hostware.hu/termek/szoftver/winfro">http://www.hostware.hu/termek/szoftver/winfro</a></p> <p>Ajánlott irodalom:  Bártfai – Holczer – Nádas: Szálláshelyfejlesztés Fidelio</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ): <b>Nagyné Dr. Polyák Iлона, PhD egyetemi docens</b>	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak ( <i>név, beosztás, tud. fokozat</i> ):	

<sup>40</sup> pl. évközi beszámoló

## 5. A szakmai gyakorlat leírása

Tantervi egység, (al)modul neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30
Tantervi helye: 4.	
<p>A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél végzett gyakorlat. A szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben 1 félév, legalább 560 óra, részdíjs képzésben 3 hét, legalább 240 óra.</p> <p>A kötelező gyakorlatot a tanulmányok végén, a tanulmányi kreditek megszerzését követően, de maximum két hiányzó, a gyakorlati félévben vizsgakurzusként meghirdetett tantárgy teljesítése mellett kezdenek meg a hallgatók, mely külföldön és belföldön egyaránt teljesíthető.</p> <p>A szakmai gyakorlat célja A szakmai gyakorlati oktatás során a cég/munkahely vezető beosztású munkatársa, mint gyakorlatvezető irányításával kell kifejleszteni mindazon képességeket, amelyekkel a hallgató részt vesz a turizmus és vendéglátás fő- és mellékmunkafolyamataiban. Részt vesz a Front office területen az információ átadásban, vendégekkel kapcsolatot tart, a back office területén a szerződések előkészítésében, marketing-menedzsment asszisztensi feladatokat ellátja. Ezen célok elérése érdekében a hallgatók szakmai gyakorlaton vesznek részt.</p> <p>A gyakorlati hely kiválasztása A hallgató joga, hogy egyénileg keressen olyan megfelelő színvonalú helyet, ahol a szakmai gyakorlat teljesítésének lehetőségei, illetve feltételei adottak. A gyakorlati hely ügyintézésének segítéséhez a MAG Praktikum Közhasznú Nonprofit Kft. a hallgató rendelkezésére bocsátja a gyakorlat szakmai követelményeiről szóló tájékoztatót tartalmazó szabályzatot, nyomtatványokat, segítséget nyújt gyakorlati hely biztosításában.</p> <p>A gyakorlati fogadóhely jóváhagyása a mindenkori szakvezető joga.</p> <p>A gyakorlat teljesíthető:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági társaságoknál,</li> <li>- vállalkozásokat támogató szervezeteknél (kamarak, vállalkozás-fejlesztési alapítványok, regionális fejlesztési ügynökségek),</li> <li>- önkormányzatoknál,</li> <li>- nonprofit szervezeteknél,</li> <li>- költségvetési szervezeteknél</li> <li>- egyéb szervezeteknél.</li> </ul> <p>A külső gyakorlatvezetővel szembeni elvárások: A gyakorlatvezető több éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, aki a szakmai gyakorlat befejezését követően az oktatási intézmény által kiadott nyomtatványon igazolja és értékeli a hallgató tevékenységét. A gyakorlatvezető személyét a gyakorlatot lebonyolító szervezet vezetője jelöli ki. A szakvezető jogában áll a gyakorlatvezető szakmai tapasztalatáról való meggyőződés érdekében a szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumokba beletekinteni.</p> <p>A gyakorlattal kapcsolatos szakmai elvárások: A hallgató a gyakorlati fogadóhely jellemző tevékenységének és várható szakképzettségének megfelelően folytasson folyamatos tevékenységet. A hallgató lehetőség szerint a gazdálkodói tevékenység több területével ismerkedjen meg. A gyakorlatot végző a szakmai gyakorlaton szerzett ismereteket, tapasztalatokat – lehetőség szerint, a téma jellegétől függően – hasznosítsa a szakdolgozatában. A hallgató a szakmai gyakorlatról rövid beszámolót készít, melynek tartalmaznia kell a gyakorlati hely/szervezet bemutatását, a gyakornoki munka során milyen munkaterületeken, feladatkörökben dolgozott és értékeli az elvégzett tevékenységeket, önértékelést végez. Nem egybefüggő teljesítés esetén is egy beszámolót kell készíteni, mely tartalmazza a gyakorlóhelyek adatait, az egyes helyeken eltöltött</p>	

gyakornoki időt, tevékenységeket és gyakorlat összesített értékelését. Az írásbeli beszámolót a szakvezető hagyja jóvá, majd a hallgató a szakmai gyakorlatát szakmai bizottság előtt szóban is megvédi. Késedelmes igazolás és beszámoló beérkezés az adott félévben a záróvizsgára bocsátás megtagadását vonja maga után.

Amennyiben a hallgató bármely munkaterületen „nem felelt meg” értékelést kap, gyakorlata nem fogadható el, azt ismételni kell.

A gyakorlat nem munkaviszony igazolást, hanem tényleges tevékenységet kell, hogy takarjon, ezért a hallgató gyakorlata a 10 munkanapot meghaladó bármilyen igazolt hiányzás esetén csak annak pótlásával fogadható el.

A hallgató jogviszonya

A gyakornoki idő alatt a hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyek a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódnak.

A hallgatói jogok és kötelességek tekintetében a munkahely előírásai és az egyetemi szabályok az irányadók.

A hallgató tevékenységének megszervezésével kapcsolatos szempontok

A szakmai gyakorlat időtartama 1 félév – legalább 560 munkaóra, részidős képzésben 3 hét – legalább 240 óra.

A szakmai gyakorlat külföldön is teljesíthető.

A szakmai gyakorlatot részidős képzésben is teljesíteni kell. A részidős képzésben résztvevő hallgató azonban kérvényezheti – munkáltatójának igazolásával, munkaköri leírással – az aktuálisan folytatott munkatevékenységének szakmai gyakorlatként való elismerését.

A gyakorló helyekkel a MAG Praktikum Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési megállapodást köt. Nem egybefüggő teljesítés, több gyakorlati hely esetén minden szervezettel külön megállapodás szükséges.

A gyakorlóhelyek kiválasztása történhet:

- hallgatók javaslatai alapján,
- cégek, intézmények megkeresése alapján,
- a MAG Praktikum Nonprofit Közhasznú Kft. adatbázisában szereplő információk alapján.

A gyakorlat időtartama alatt a Gazdaságtudományi Intézet gyakorlati képzés koordinálásával megbízott oktatói valamint a MAG Praktikum Nonprofit Közhasznú Kft. dolgozói telefonos megkereséssel, illetve helyszíni monitoring látogatással eseti ellenőrzést végeznek. Szabálytalanság esetén a szakvezetőt értesíteni kell, aki rendelkezik a gyakorlat felfüggesztéséről, elutasításáról ill. a szabálytalanság megszüntetéséről.

A szakmai gyakorlat intézményi irányításáért a szakvezető felel.

A számonkérés, értékelés módja:

A hallgató a szakmai gyakorlatról rövid beszámolót készít, melynek tartalmaznia kell a gyakorlati hely/szervezet bemutatását, a gyakornoki munka során milyen munkaterületeken, feladatkörökben dolgozott és értékeli az elvégzett tevékenységeket, önértékelést végez. Nem egybefüggő teljesítés esetén is egy beszámolót kell készíteni, mely tartalmazza a gyakorlóhelyek adatait, az egyes helyeken eltöltött gyakornoki időt, tevékenységeket és gyakorlat összesített értékelését. Az írásbeli beszámolót a szakvezető hagyja jóvá, majd a hallgató a szakmai gyakorlatát szakmai bizottság előtt szóban is megvédi.

Késedelmes igazolás és beszámoló beérkezés az adott félévben a záróvizsgára bocsátás megtagadását vonja maga után.

Amennyiben a hallgató bármely munkaterületen „nem felelt meg” értékelést kap, gyakorlata nem fogadható el, azt ismételni kell.

Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:

Ha valaki igazoltan rendelkezik olyan szakmai tapasztalattal, vagy olyan munkahelyen dolgozik, amit a képzés igényel, akkor a megszerzett szakmai tapasztalat alapján mentesülhet a gyakorlat alól, illetve a munkahelyén végzett munkája elismerésre kerülhet.

**Intézményi felelős (név, beosztás): Dr. Bittner Beáta, tanársegéd, PhD**



## 6. A képzési folyamat, az értékelési módszerek, eljárások

A szakképzés kimeneti céljával kitűzött **általános és szakmai kompetenciák** (KKK ..... pontja) elsajátításának megvalósítási terve: az adott kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatuk (egymáshoz rendelés pl. táblázatos formában)

*kialakítandó kompetenciák – modulok és tantárgyak – alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek*

Kialakítandó kompetenciák	Tantárgy	Modul	Alkalmazott oktatási és számonkérési módszerek
Helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;	Menedzsment alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
	Projektmenedzsment	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, gyakorlati jegy (problémafa, célfa készítése)
	Közgazdaságtan alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
	Pénzügyek alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
	Vállalatgazdaságtan	Képzési terület szerinti modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Statisztika alapjai	Képzési terület szerinti modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Számvitel alapjai	Képzési ág szerinti közös modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Magyarország turizmusföldrajza	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Nemzetközi turizmusföldrajz	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Vendéglátás gazdálkodás	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Vendéglátás marketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turizmusmarketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Regionális politika és településfejlesztés	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Vendéglátás szervezése	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Turizmus rendszere	Szakmai törzsmodul	előadás, + gyakorlat, kollokvium
	Szállodai gazdálkodás és értékesítés	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, gyakorlati jegy
Rendezvényszervezés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy	



Hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság	Projektmenedzsment	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, gyakorlati jegy (prezentáció készítése)
	Kommunikáció alapjai	Általános alapozó modul	előadás, kollokvium
	Szakmai idegennyelvi alapok	Általános alapozó modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Marketing alapjai	Képzési ág szerinti közös modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
Felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség	Munkaerőpiaci ismeretek	Általános alapozó modul	előadás, kollokvium
	Vállalatgazdaságtan	Képzési terület szerinti modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Projektmenedzsment	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, gyakorlati jegy
Önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás	Munkaerőpiaci ismeretek	Általános alapozó modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Vállalatgazdaságtan	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
Udvariasság, kulturált és etikus magatartás	Értékesítési ismeretek	Szakirány sz. spec. modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Ételkészítési ismeretek	Szakirány sz. spec. modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Rendezvényszervezés	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, gyakorlati jegy
	Animáció	Szakmai törzsmodul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Utazásszervezés	Szakmai törzsmodul	gyakorlat, gyakorlati jegy
Aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EU országokban történő munkavállaláshoz	Gazdasági jog alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
	Regionális politika és településfejlesztés	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Vendéglátás szervezése	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
	Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
A munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete	Munkaerőpiaci ismeretek	Általános alapozó modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Gazdasági jog alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
A munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény	Munkaerőpiaci ismeretek	Általános alapozó modul	előadás, kollokvium
	Vendéglátás szervezése	Szakirány sz. spec. modul	előadás, kollokvium
Álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés) interjúkon siker elérése	Munkaerőpiaci ismeretek	Általános alapozó modul	előadás + gyakorlat, kollokvium

Alapszintű szakmai beszédkészség és szövegértési képességrendszer egy idegen nyelven	Szakmai idegen nyelvi alapok	Általános alapozó modul	előadás, kollokvium
	Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
Idegen nyelvű szoftverekkel képes megadott útmutatás alapján dolgozni, használja a kezelőfelületet, megérti és alkalmazza a felhasználónak készített leírásokat, üzeneteket	Szakmai idegen nyelvi alapok	Általános alapozó modul	előadás, kollokvium
	Számítástechnika alapjai	Általános alapozó modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Szakmai informatika	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
Szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban infokommunikációs rendszerek használata	Számítástechnika alapjai	Általános alapozó modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Statisztika alapjai	Képzési terület szerinti modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Szakmai informatika	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
Logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben	Közgazdaságtan alapjai	Képzési terület szerinti modul	előadás, kollokvium
	Vállalatgazdaságtan	Képzési terület szerinti modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Számvitel alapjai	Képzési ág szerinti közös modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turizmus rendszere	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Utazásszervezés	Szakmai törzsmodul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Szakmai informatika	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turisztikai termékfejlesztés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Rendezvényszervezés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Szálláshely ismeretek	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
	Szállodai gazdálkodás és értékesítés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turizmusmarketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Vendéglátás marketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
	Szolgáltatási attitűd, mindazon személyes és társas kompetenciák, amelyek a szolgáltatási szektorban nélkülözhetetlenek	Marketing alapjai	Képzési ág szerinti közös modul
Utazásszervezés		Szakmai törzsmodul	gyakorlat, gyakorlati jegy
Animáció		Szakmai törzsmodul	gyakorlat, gyakorlati jegy
Rendezvényszervezés		Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy

	Turisztikai termék	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
	Szálláshely ismeretek	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
	Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	Szakmai törzsmodul	előadás, kollokvium
	Értékesítési ismeretek	Szakirány sz. spec. modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Ételkészítési ismeretek	Szakirány sz. spec. modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
KKV vezetéséhez szükséges irányítói, végrehajtói és ellenőrzési feladatok elvégzéséhez módszer-kompetenciák. (tervezés, értékelés, kontroll)	Turizmus rendszere	Szakmai törzsmodul	előadás+gyakorlat, kollokvium
	Kommunikáció alapjai	Általános alapozó modul	gyakorlat, gyakorlati jegy
	Rendezvényszervezés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Szállodai gazdálkodás és értékesítés	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Projektmenedzsment	Szakmai törzsmodul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turizmusmarketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, gyakorlati jegy
	Vendéglátás gazdálkodása	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, kollokvium
	Vendéglátás marketing	Szakirány sz. spec. modul	előadás + gyakorlat, kollokvium

Az értékelés, ill. az elsajátított ismeretek, készségek ellenőrzésének módszerei, eljárásai, szabályai

#### A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

#### Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégéses (2)
- elégtelen (1)

## I. A KÉPZÉS SZAKASZAINAK LEZÁRÁSA

Felsőfokú szakképzésben a hallgatóknak a folyamatos értékelés mellett félévenként számot kell adniuk tudásukról, azaz minden félévben a szorgalmi időszak végére a képzési időszak óra- és vizsgatervében előírt módon gyakorlati jegyet kell szereznükhöz, ill. vizsgát kell tenniük.

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodik a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

Az utolsó vizsga letételét követő három napon belül a hallgató köteles indexét leadni a(zanya)kar tanulmányi osztályára. (DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. §. 1, 2, 3, 4, 5. bek.)

A karon a vizsgáztatási rendet és a sikertelen vizsga javításának feltételeit a kari Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza, mely minden hallgató számára hozzáférhető a kar honlapján.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

## 7. Az alapképzésbe való kreditbeszámítás terve

A 3. pont alatt a szakképzési tantervben az alapképzésbe *beszámíthatónak jelzett ismeretek* (tantárgyak és kreditjeik), valamint az adott („befogadó”) *alapképzés tantervében elismertként tervezett ismeretek* (tantárgyak és kreditjeik) megadása ([egymáshoz rendelés pl. táblázatos formában](#))

<i>a szakképzésből beszámítható ismeretek (modul, tantárgy, kredit megadásával)</i>	<i>az adott alapképzés tantervéből teljesítettnek számító ismeretek (ismeretkör, tantárgy, kredit megadásával)</i>
<b><i>kulcskompetencia modul – 6 kredit</i></b>	
<i>Számítástechnika alapjai – 3 kredit</i>	<i>Számítástechnika alapjai – 3 kredit</i>
<i>Munkaerőpiaci ismeretek – 3 kredit</i>	<i>Munkaerőpiaci ismeretek – 3 kredit</i>
<b><i>képzési terület szerinti közös modul – 10 kredit</i></b>	
<i>Közgazdaságtan alapjai* – 3 kredit</i>	<i>Együtt kerül elfogadásra Vállalatgazdaságtan c. tantárgyként</i>
<i>Vállalatgazdaságtan* - 3 kredit</i>	<i>Együtt kerül elfogadásra Vállalatgazdaságtan c. tantárgyként</i>
<i>Gazdasági jog alapjai – 2 kredit</i>	<i>Gazdasági jog – 3 kredit</i>
<i>Menedzsment alapjai – 2 kredit</i>	<i>Menedzsment – 3 kredit</i>
<b><i>képzési szak közös moduljai - 40</i></b>	
<i>Turizmus rendszere – 4 kredit</i>	<i>Turizmus rendszere – 4 kredit</i>
<i>Utazásszervezés- 3 – kredit</i>	<i>Utazásszervezés- 3 - kredit</i>
<i>Animáció- 3 kredit</i>	<i>Animáció- 3 kredit</i>
<i>Szakmai informatika – 4 kredit</i>	<i>Szakmai informatika – 4 kredit</i>
<i>Turisztikai termék – 3 kredit</i>	<i>Turisztikai termék – 3 kredit</i>
<i>Turisztikai termékfejlesztés - 3 kredit</i>	<i>Turisztikai termékfejlesztés - 3 kredit (TDM szakirány)</i>
<i>Rendezvényszervezés – 4 kredit</i>	<i>Rendezvényszervezés – 4 kredit (Szakirányo- kon)</i>
<i>Szálláshely ismeretek – 4 kredit</i>	<i>Szállásadás – 5 kredit</i>
<i>Szállodai gazdálkodás és értékesítés – 4 kredit</i>	
<i>Nemzetközi turisztikai kapcsolatok – 4 kredit</i>	<i>Nemzetközi turisztikai kapcsolatok – 4 kredit</i>
<i>Projektmenedzsment – 4 kredit</i>	<i>Projektmenedzsment – 4 kredit</i>
<b><i>Turizmus szakirány – 4 kredit</i></b>	
<i>Regionális politika és településfejlesztés – 4 kredit</i>	<i>Regionális politika és településfejlesztés – 4 kredit</i>
<b><i>Vendéglátás szakirány – 7 kredit</i></b>	
<i>Vendéglátás szervezése – 3 kredit</i>	<i>Vendéglátás – 5 kredit</i>
<i>Vendéglátás gazdálkodása – 4 kredit</i>	
<b><i>Gyakorlati modul – 30 kredit</i></b>	<b><i>Szakmai gyakorlat – 30 kredit</i></b>
<i>Összesen</i>	
<b><i>Turizmus szakirány – 90 kredit</i></b>	
<b><i>Vendéglátás szakirány – 93 kredit</i></b>	

## 8. A felsőoktatási szakképzés minőségbiztosításának bemutatása

A felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási rendszerének alkalmazása a felsőoktatási szakképzés indítása illetve folytatása kapcsán.

2007. július 1-től a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rendszerét a rektor közvetlen felügyelete alatt a minőségbiztosítási rektori biztos irányítja, akinek a munkáját a centrum/TEK szintű minőségügyi vezetők, valamint a kari minőségügyi felelősök segítik. A Szenátus létrehozta az

**Egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságot**, melynek elnöke a minőségbiztosítási rektori biztos. A bizottság véleményezi a minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos valamennyi szakmai anyagot. Az egyetem a minőségbiztosítási rendszerének működtetése során a következőket veszi figyelembe:

- a mindenkor érvényes Nemzeti Felsőoktatási Törvény előírásait,
- a Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait és javasolt szempontrendszerét,
- a Nemzeti Erőforrás Minisztériumnak a felsőoktatás minőségbiztosítására vonatkozó útmutatásait,
- a Debreceni Egyetem Küldetésnyilatkozatát,
- a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjeire, a 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum: a **„Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”**.

Az intézményi **minőségközpontú működés korszerűsítése** három célelem mentén valósul meg:

- A szervezeti kultúra fejlesztése, amely az értékrendi elem kiemelésével a munkát végző ember belső igényességét hangsúlyozva, az öntanulási, önfejlődési folyamat állandó fenntartására fókuszál elsődlegesen az érdekeltek megelégedettségét szem előtt tartva. Ennek a szemléletváltozásnak az elérése támogathatja a működési változások megvalósítását is.
- A minőségbiztosítási folyamatok fejlesztése a szervezeti önértékelés modelljének felhasználásával. A cél olyan, a követelményekhez illeszkedő, illetve azokhoz kapcsolódó kétszintű szervezeti önértékelési rendszer megalkotása, ami biztosítja az intézmény működésének folyamatos értékelését, lehetőséget nyújtva a fejlesztési területek definiálására és a javításra.
- A működés folyamatokon keresztüli korszerűsítése az intézmény által lefektetett irányvonal mentén, mind az alaptevékenységekre, mind a támogató tevékenységekre kiterjedően.

A Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rendszere szervezeti önértékelésen alapul. Az egyetem valamennyi karán – az önértékelések eredményei alapján – meghatározásra kerülnek a **stratégiai szempontból fejlesztendő területek**, melyekre a karok **minőségfejlesztési programokat** alakítanak ki. Ennek alapján készül el az egyetem minőségbiztosítási rendszerének **fejlesztési terve**, mely rögzíti az adott évre vonatkozóan az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatokat és azok felelőseit.

A Debreceni Egyetem minőségfejlesztési céljai között alapvető fontosságú az **új képzések** indítása és a már működő képzések folyamatos fejlesztése. A **felsőoktatási szakképzések**, az alapképzési szakok, a mesterképzési szakok, az osztatlan képzések és a szakirányú továbbképzések elindítását az illetékes szakmai közösség, az oktatási kompetenciával rendelkező tanszék/intézet kezdeményezi. Az elképzeléseket a kari vezetés megtárgyalja és dönt az új képzés indokoltságáról, a részletes előkészítés megkezdéséről.

A hatályos jogszabályban kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján a leendő szakfelelős vezetésével összeállítják a MAB által **szakindítási kérelem**hez előírt formában a képzési dokumentum tervezetét. Ez az anyag teljes részletességgel tartalmazza a képzés tartalmára, a képzés személyi feltételeire, a szakindítás tudományos hátterére és infrastrukturális feltételeire vonatkozó információkat. **Felsőoktatási szakképzés** esetén a szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó vonatkozó jogszabályok az irányadóak az indítási kérelem összeállításához.

A kari tanács döntését megelőzően a kari oktatási/tanulmányi bizottság véleményezi a dokumentumot. A kari tanács pozitív állásfoglalását követően az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága, mint a Szenátus döntés-előkészítő testülete véleményezi a kérelmet, amelynek ülésén a képzésben részt vevő, vagy a képzésben érdekelt karok oktatási vezetői is nyilatkoznak az előterjesztésről. A bizottság támogató határozata esetén a rektori tanácsi előkészítés után a Szenátus dönt az indítási kérelem benyújthatóságáról a MAB-ba. Ha rektori szinten a bizottság vagy a rek-



tori tanács nem támogatja a kezdeményezést, akkor a kérelem további egyeztetésre, a javasolt változtatások végrehajtására visszakerül kari/tanszéki szintre.

Az új **képzési programok** kialakításánál, a kari tanácsi és szenátusi állásfoglalások megszületését megelőzően mérlegelni kell az új képzés indokoltságát a munkaerőpiac, a beiskolázás, az egyetem képzési kínálata szempontjából, megkövetelve a tartalmi, a formai előírások betartását, a minőségi követelmények magas szintű teljesülését.

Az egyetem akkreditált szakjainak szakindítási kérelmeiben rögzített karok közötti **kontaktóra- és kreditarányok, az oktatói személyi összetétel** legalább az ötévenként esedékes következő intézményi akkreditációig csak kivételes esetben változtatható meg, vonatkozik ez a szakfelelős, a tantárgyfelelős, az egyes tantárgyak oktatóinak személyére. Indokolt esetben (pl. nyugdíjazás, hosszabb külföldi út) kizárólag a szak oktatásában érintett karok egyetértésével módosíthatóak az arányok és a szak oktatói bázisa.

Akkreditált szak tantervi hálójá kizárólag nagyon indokolt esetben (pl. az első képzési ciklus lezárultával, a tapasztalatok összegzése után), az oktatásban közreműködő karok egyetértésével, az egyetem képzési programjának minden júniusi, szenátusi döntéssel történő módosításakor változtatható.

A határozat betartatása biztosítja a képzések magas színvonalát, az akkreditációs követelmények folyamatosan fenntartott teljesítését.

Az oktatási stratégia változása, új munkaerő-piaci igények, illetve azok módosulása, a már végzett évfolyamok oktatási tapasztalatainak összegzése, értékelése, az elégedettségi mérések indokolhatják a képzési programok **tartalmi korrekcióját**, az előfeltételi rend változtatását, az elméleti és a gyakorlati oktatás módszertanának további fejlesztését. Az alapképzésben és természetesen a **felsőoktatási szakképzésben** kiemelt cél a gyakorlatorientáltság, különös tekintettel a **szakmai gyakorlatok** rendszerének hatékony működtetésére, a folyamatos monitorozás eredményei alapján új lehetőségek megvalósítására.

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### Az emberi erőforrások miniszterének 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelete a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet

41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. §** A felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzőit az 1. melléklet tartalmazza.

**2. §** A felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeit, képzési területeként a 2. melléklet tartalmazza.

**3. §** E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,

emberi erőforrások minisztere

#### 1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

### Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédképesség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- informatikai alapkompentenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:

- ECDL alapkövetelményei;
- problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;



– a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

#### 4. Kommunikációs ismeretek

##### a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszéd-készség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

##### b) a szakmai követelmény:

- tárgyalásokon való képviselő, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselő; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselő;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél/üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

## TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettség:
  - felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
  - felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
  - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering
- választható szakirányok: turizmus (Tourism), vendéglátó (Catering)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési ág: üzleti

Besorolási alapképzési szak: turizmus-vendéglátás

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
- 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
- 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 3631 Konferencia- és rendezvényszervező
- 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
- 3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
- 4221 Utazásszervező, tanácsadó
- 4222 Recepció
- 4223 Szállodai recepció
- 5131 Vendéglős
- 5132 Pincér
- 5133 Pultos
- 5233 Idegenvezető

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja a turizmus és a vendéglátás vállalkozásaiban és nonprofit szervezeteiben szakmai idegen nyelvet beszélő, gyakorlattal is rendelkező szakemberek képzése. A végzett hallgatók képesek a turizmusban

és a vendéglátásban működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép-, és nagyvállalatok egyes részlegének vezetésére, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.

A turizmus szakirányon továbbá megismerkednek a turizmus részterületeivel, és alkalmasak önállóan vagy vezetők melletti asszisztensi, referensi feladatok ellátására;

a vendéglátás szakirányon továbbá speciális ismereteket szerezzenek a különböző helyekre települt, eltérő szintű, felszereltségű, üzemméretű és eltérő céllal üzemelő vendéglátóhelyek (étterem, cukrászda, kisvendéglő, csárda, intézményi étkeztetés egységei stb.) működtetésében.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):

- ismerik a turizmus és vendéglátás fogalmait, működési rendszerét és társadalmi-gazdasági hatásait;
- ismerik a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának alapvető jellemzőit,
- alkalmasak a vendéggel való kapcsolattartásra, munkájukat etikus, szolgáltatói attitűd jellemzi;
- ismerik és képesek a munkaterületükön használt szakmai szoftverek alkalmazására,
- képesek egy idegen nyelven, középfokon, írásban és szóban kommunikálni, szakterületükhöz tartozó munkafeladatok végrehajtása során;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó marketing eszköztrendszerét és alkalmasak a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre (részvétel marketing tervek elkészítésében, termékek reklámozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában stb.);
- ismerik a szállásadó vállalkozások típusait és működési folyamatait, alkalmasak recepció, szállodai portás, house-keeping és szobafoglalási feladatok ellátására és a szálláshelyi vendéglátó egységekben jelentkező feladatok elvégzésére;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó rendezvények főbb típusait, jellemzőit és képesek rendezvényszervezési feladatok ellátására;

turizmus szakirányon továbbá

- ismerik a turizmus földrajzi alapjait, képesek magyar és nemzetközi turizmusföldrajzi ismereteiket alkalmazni a turisztikai termékek tervezése és értékesítése során;
- ismerik a magyar és külföldi kultúrák értékeit, a művelődéstörténet főbb eseményeit, képesek ezen ismereteik alapján interkulturális szemléletet kialakítani;
- ismerik a turisztikai desztinációk működését és képesek térszervezési ismereteiket alkalmazni a turisztikai desztinációs feladatok végrehajtása során;
- ismerik az utazásszervezés és -közvetítés üzletágait, alkalmasak utazási irodai referensi, ügyintézői és tanácsadói feladatok elvégzésére;
- ismerik a vendéglátás, mint kiemelt kínálati elem szerepét a turizmus és szállásadás területén, képesek a turisztikai termékek összeállításakor és értékesítésekor vendéglátói ismereteiket alkalmazni;
- választásuk szerint beható ismeretekkel rendelkeznek a turizmus egy területén és ezáltal képesek az ezen a területen működő vállalkozásokban, intézményekben jelentkező speciális tevékenységek ügyintézői, asszisztensi munkaköri feladatainak ellátására (egészségturizmus, falusi turizmus);

vendéglátó szakirányon továbbá

- a szakmai elvárásoknak megfelelő mélységben ismerik az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat és élvezeti szereket;
  - ismerik és képesek a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszer-biztonsági szabályokat;
  - ismerik az ételkészítési, illetve értékesítési folyamatokat, képesek ellátni ezek különböző részfolyamatait, képes fogyasztóhatósági döntés meghozatalára, belső képzések megtartására;
  - képesek részt venni a minőségirányítási, élelmiszer-biztonsági rendszerek képesítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában;
  - alkalmasak arra, hogy a vendéglátásban jelentkező általános, illetve speciális táplálkozási igényeket adekvát módon kielégítsék;
  - mikrobiológiai alapismereteket szereznek az élelmiszerek tartósítása, élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések területén;
  - ismerik a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit;
  - ismerik a vendéglátás szervezési-vezetési fő- és részfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit, képesek ezek gyakorlati alkalmazására;
  - képesek üzleti tervek elkészítésében tevékenyen közreműködni, illetve elemzéseket készíteni;
- b) személyes, társas és módszerkompetenciák:
- problémafeltárás;
  - kommunikációs készség;
  - csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
  - gyakorlatias feladatértelmezés;
  - rendszerekben való gondolkodás;
  - döntésképeség;
  - eredményorientáltság;
  - álláskereső technikák alkalmazása, munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete.

#### 8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.