

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

1. A tantárgy neve (csoportja):

Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek
EET nappali AVM_ENA107_11

2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:

Dr. habil Fónai Mihály, egyetemi docens

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:

Emberi erőforrás tanácsadó MA

4. A tantárgy típusa:

„A” kötelező

5. A tantárgy oktatásának időterve:

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_ENA107_11	1	2+ 1	Gy	5	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 5

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A tárgy célja a hallgatók kutatás-módszertani ismereteinek fejlesztése, a kvantitatív és a kvalitatív módszerek megismerése, alkalmazásuk megalapozása. A témával kapcsolatos alapismeretek, fogalmak és módszerek elsajátítása.

8. Az oktatás személyi feltételei:

Az előadásokat és a gyakorlatokat a tantárgyfelelős, Dr. habil Fónai Mihály, egyetemi docens tartja

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

Nappali tagozatos hallgatói jogviszony a gazdasági-vidékfejlesztési Emberi erőforrás fejlesztés szakon

10. A tantárgy tartalma:

- § A kutatások logikája, a tudomány „kereke”
- § A kutatások típusai
- § Az okság kérdése
- § A kutatások felépítése: a kutatási probléma
- § A hipotézis kérdése
- § Az elmélet szerepe: keretek és szemlélet
- § A kutatás dimenziói, konceptualizálás és operacionalizálás
- § A mintaválasztás

- § A módszerek meghatározása. A kutatások lefolytatásának szabályai
- § Kvantitatív módszerek
- § Kvalitatív módszerek (megfigyelés, tartalomelemzés)
- § Kvalitatív módszerek (interjú és terepmunka)
- § Az önálló kutatómunka eredményeinek a bemutatása
- § Az önálló kutatómunka eredményeinek a bemutatása

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

A tantárgy órarendi elfoglaltságot és otthoni felkészülést igényel, 45 – 45 óra.

12. Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.

13. Számonkérés módja:

- § 40 000 karakteres kutatás módszertani dolgozat elkészítése
- § A dolgozat prezentálása
- § Egy másik dolgozat opponálása
- § A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató írásbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a gyakorlati jegyet

A gyakorlati jegy két részből tevődik össze: a hallgató a kutatás módszertani dolgozattal az érdemjegy 40, a vizsgával annak 60 százalékát szerezheti meg.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincs.

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Fónai–Kerülő–Takács (szerk): Bevezetés az alkalmazott kutatómódszertanba. Nyíregyháza, Pro Educatione Alapítvány, 2002. (www.lib.unideb.dea adatbázisban is elérhető; tárgyszó: Társadalomtudomány)

Ajánlott irodalom:

Aczel, Richard: Hogyan írjunk esszét? Budapest, 2000. Osiris

Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest, Balassi Kiadó, 1995.

Falus Iván (szerk.): Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Budapest, 1996. Keraban Kiadó

Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, 1996. Kairosz Kiadó

Héra Gábor – Ligeti György: Módszertan. A társadalmi jelenségek kutatása. Budapest, 2005. Osiris Kiadó

Horváth György: A kérdőíves módszer. Budapest, 2004. Műszaki Kiadó

Krippendorff, Klaus: A tartalomelemzés módszertanának alapjai. Budapest, 1995. Balassi Kiadó

Kozma Tamás – Sike Emese (szerk.): Pedagógiai informatika. Debrecen, 2004. DE BTK

Majoros Pál: Kutatómódszertan, avagy hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát? Budapest, 1997. Nemzeti Tankönyvkiadó

Scipione, Paul A.: A piackutatás gyakorlata. Budapest, 1994. Springer-Verlag.

Seidman, Irving: Az interjú, mint kvalitatív kutatási módszer. Budapest, 2002. Műszaki Kiadó
Székelyi Mária – Barna Ildikó: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest, 2002. Typotex Kiadó

+ előadás anyag

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop

Debrecen, 2011. szeptember

Dr. habil Fónai Mihály
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek
Vizsgakérdések:

1. A kutatások típusai
2. A deduktív és induktív logikán alapuló kutatások sajátosságai
3. Az okság kérdése
4. Az értékmentesség és az objektivitás problémája
5. A hipotézis típusai és forrása
6. A kutatások felépítése: elméleti keretek és a hipotézis
7. A kutatások felépítése: a módszerek kiválasztása
8. A kutatások felépítése: mintaválasztás
9. A kutatási terv készítésének fázisai
10. A kutatás dimenziói, konceptualizálás és operacionalizálás
11. A kutatások szervezésének kérdései
12. Az eredmények bemutatása, a tanulmányok felépítése
13. Bibliográfia készítés és a hivatkozás szabályai
14. A kvantitatív és kvalitatív kutatások sajátosságai és alkalmazhatósági körük
15. A kérdőív: típusai
16. A kérdések fajtái
17. A kérdőív felépítése
18. A kérdőív: a kérdező szerepei és a kérdezés szabályai
19. Az interjúk típusai struktúrájuk alapján
20. A kérdezés szabályai
21. A strukturálatlan interjú
22. Félig strukturált interjú. Az életút interjú
23. A fókuszcsoportos interjú sajátosságai és felhasználási területe
24. A fókuszcsoportos interjú felépítése
25. Élettörténet narratíva és az oral-history
26. Az interjúk elemzése
27. Tartalomelemzés: metodikák és az alkalmazhatóság köre
28. A megfigyelés fajtái és alkalmazásuk
29. A terepmunka, mint több módszer alkalmazása
30. Az eredmények bemutatása: az esettanulmány
31. A kutatás etikai kérdései

Debrecen, 2011. szeptember

Dr. habil Fónai Mihály
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Foglalkozási terv

Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek előadás és gyakorlat témakörei

Emberi erőforrás tanácsadó MA szak

Előadás ideje: csütörtök 17-20, helye: GVK 102.

<i>hét</i>	<i>dátum</i>	<i>téma</i>	<i>megjegyzés</i>
1.	2011. szept. 5-9.	Regisztrációs hét	
2.	2011. szept. 15.	A kutatások logikája, a tudomány „kereké	Dr. Fónai Mihály
3.	2011. szept. 22.	A kutatások típusai	Dr. Fónai Mihály
4.	2011. szept. 29.	Az okság kérdése	Dr. Fónai Mihály
5.	2011. okt.6.	A kutatások felépítése: a kutatási probléma	Dr. Fónai Mihály
6.	2011. okt. 13.	A hipotézis kérdése	Dr. Fónai Mihály
7.	2011. okt. 20.	Az elmélet szerepe: keretek és szemlélet	Dr. Fónai Mihály
8.	2011. okt. 27.	A kutatás dimenziói, knceptualizálás és operacionalizálás	Dr. Fónai Mihály
9.	2011. nov. 3.	A mintaválasztás A módszerek meghatározása. A kutatások lefolytatásának szabályai	Dr. Fónai Mihály
10.	2011. nov. 10.	Kvantitatív módszerek	Dr. Fónai Mihály
11.	2011. nov. 17.	Kvantitatív módszerek	Dr. Fónai Mihály
12.	2011. nov. 24.	Könyvtárhasználati hét	
13.	2011. dec. 1.	Kvalitatív módszerek (megfigyelés, tartalomelemzés)	Dr. Fónai Mihály
14.	2011. dec. 8.	Kvalitatív módszerek (interjú és terepmunka)	Dr. Fónai Mihály
15.	2011.dec. 15.	Kvalitatív módszerek (interjú és terepmunka)	Dr. Fónai Mihály

Vizsgaidőszak: 2011. december 19 - 2012. január 27.

Debrecen, 2011. szeptember

Dr. habil Fónai Mihály
egyetemi docens
tantárgyfelelős

TANTÁRGYI PROGRAM

*I. évfolyam, Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak
Üzleti közgazdaságtan tantárgy
2011/2012. tanév, 1. félév*

A tantárgy neve (csoportja): Üzleti közgazdaságtan (AVM_ENA111-K5)

1. A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Popovics Péter egyetemi adjunktus

2. Szakcsoport (szakirány) megnevezése: *Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak*

3. A tantárgy típusa: „A”

4. A tantárgy oktatásának időterve: 1. félév, 2+2 K

5. A tantárgy kredit értéke: 5

6. A tantárgy oktatási célkitűzése: a hallgatók általános műveltségének fejlesztése; az üzleti közgazdaságtan alapvető fogalmainak elsajátítása és alkalmazása; a legfontosabb közgazdasági kérdéskörök megismertetése, gyakorlati példákon keresztüli elemzése; közgazdasági gondolkodásmód, szemlélet kialakítása.

7. Az oktatás személyi feltételei: előadó és gyakorlat vezető: Dr. Popovics Péter

8. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: -

9. A tantárgy tartalma:

- A vállalat és céljai
- Kereslet és termelés becslése és előrejelzése
- Árak és Outputdöntések
- A speciális árak gyakorlati alkalmazása
- Multinacionális vállalatok és a globalizáció

10. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 70% : 30%

11. Évközi ellenőrzés módja: A félév során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra.

12. Számonkérés módja: írásbeli kollokvium

13. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

14. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Paul G. Keat – Philip K.Y. Young: Managerial Economics. Economic tools for today's decision makers, Pearson International Edition, 2009.

Bauerné G.A. – Odor K. – Popovics P. (2009): Mikroökonómia feladatgyűjtemény alapszint, Debrecen, 2009

Ajánlott irodalom:

Samuelson, P. A. – Nordhaus W. D.: Közgazdaságtan (megfelelő fejezetei) KJK – Kerszöv. Budapest, 2000.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tanterem, projektor, tábla, folyóiratok, szakkönyvek, Internet.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Dr. Popovics Péter
egyetemi adjunktus
tantárgyfelelős

FOGLALKOZTATÁSI TERV

*I. évfolyam, Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak
Üzleti közgazdaságtan tantárgy
2011/2012. tanév, 1. félév*

- 1. előadás:** A tantárgy tartalmának és követelményrendszerének ismertetése.
Bevezetés az üzleti közgazdaságtanba
- 2. előadás:** A vállalat és céljai
- 3. előadás:** Kínálat és kereslet
- 4. előadás:** Kereslet rugalmasság
- 5. előadás:** Kereslet becslése és előrejelzése
- 6. előadás:** Összefoglalás – konzultáció. 1. Zárthelyi dolgozat
- 7. előadás:** Termelés becslése és elméletei
- 8. előadás:** Árak és Outputdöntések: tökéletes verseny és monopólium
- 9. előadás:** Árak és Outputdöntések: monopolisztikus verseny és az oligopólium
- 10. előadás:** A speciális árak gyakorlati alkalmazása
- 11. előadás:** Játékelmélet és az aszimmetrikus információk
- 12. előadás:** Tőke kockázatok
- 13. előadás:** Multinacionális vállalatok és a globalizáció
- 14. előadás:** Kormányzat és az ipar: kihívások és lehetőségek napjaink vezetői számára
- 15. előadás:** Összefoglalás – konzultáció. 2. Zárthelyi dolgozat megírása

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Dr. Popovics Péter

egyetemi adjunktus
tantárgyfelelős

KÖVETELMÉNYEK

*I. évfolyam, Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak
Üzleti közgazdaságtan tantárgy
2011/2012. tanév, 1. félév*

A hallgatók a 5. és a 14. előadásokat követően egyenként 50 pontos zárthelyi dolgozatokat írnak. A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele, hogy a hallgatók az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot megszerezzenek. A 60 pontot el nem érő hallgatók egyetlen alkalommal pótló zárthelyi dolgozatot írhatnak az aláírás megszerzéséért. 70 pont felett közepes (3), 80 pont felett jó (4) és 90 pont felett, pedig jeles (5) megajánlott jegyet szerezhhetnek a hallgatók. Akinek nem sikerült megajánlott jegyet szereznie, viszont aláírással rendelkezik az a vizsgaidőszakban 3 alkalommal jöhet vizsgázni.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Dr. Popovics Péter
egyetemi adjunktus
tantárgyfelelős

VIZSGAKÉRDÉSEK

*I. évfolyam, Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak
Üzleti közgazdaságtan tantárgy
2011/2012. tanév, 1. félév*

A hallgatóknak az előadásokon elhangzottakból, valamint a tankönyv egyes kijelölt részeiből kell számot adniuk írásban.

Az írásbeli dolgozatok az alábbi részekből állnak:

- Igaz-hamis állítások,
- Feleletválasztós tesztek,
- Fogalmak és képletek,
- Előadás keretein belül megoldott számítási feladattípusok,
- Ábrázolások.

A dolgozatok a megadott munkafüzet és/vagy tankönyv érintett fejezetei alapján épülnek fel.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Dr. Popovics Péter
egyetemi adjunktus
tantárgyfelelős

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

1. A tantárgy neve (csoportja):

A pszichológia főbb területei AVM_ENB101

2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:

Dr. Kelemen Lajos, főiskolai docens

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:

Emberi erőforrás tanácsadó MSc/MA I. évfolyam (nappali, levelező)

4. A tantárgy típusa:

„A” kötelező

5. A tantárgy oktatásának időterve:

6.

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_ENB101	1	2+ 0	K	4	nappali

7. A tantárgy kreditértéke: 4

8. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A pszichológia főbb alapfogalmainak áttekintése, átismétlése. Az általános és fejlődéslélektan főbb fogalmai szükségszerűek a későbbben megjelenő pszichológiai kurzusok sikeres teljesítéséhez, a szociálpszichológia és a pedagógiai pszichológia ismeretanyagának elsajátításához.

9. Az oktatás személyi feltételei:

Pszichológia szakos oktató – felsőoktatási gyakorlat
Klapcsik Zsuzsanna főiskolai adjunktus

10. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

Nappali és levelező tagozatos hallgatói jogviszony az EET szakon

11. A tantárgy tartalma:

- A pszichológia tudomány története.
- A pszichológia legfontosabb irányzatai, legjelesebb képviselői.
- Az általános-, és a fejlődés pszichológia helye a tudományok rendszerében.
- A pszichológia vizsgálati módszerei
- Kognitív pszichológia: A megismerő folyamatok: A percepció (érzékelés, észlelés) és a figyelem.
- Tudat, tudatállapotok, alvás, álom. Emlékezet, felejtés, képzelet.
- A tanulás fogalma, fajtái, az emberi tanulás jellemzői
- Gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás, intelligencia
- Az emberi motívumok hierarchiája. A teljesítménymotiváció és az igény szint. Az emóciók (érzelmelek) fajtái, jelentősége az emberi viselkedésben
- A kommunikáció fogalma, fajtái, jelentősége a társas kapcsolatokban
- A személyiség fogalma és a fejlődést meghatározó tényezők: öröklés, környezet, nevelés és szerepük a személyiség alakulásában.

- Fejlődésmodellek. Életkori szakaszok a fordulópontokkal
- Az egészségpszichológia fogalma, képviselői
- A művészetpszichológia fogalma, jelentősége

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

A tantárgy órarendi elfoglaltságot és otthoni felkészülést igényel.

12. Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.

A félévközi munka aláírással zárul, melynek megszerzése a kollokviumra jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelményei:

- az órák látogatása a TVSZ szerint
- az órákon való aktív részvétel

13. Számonkérés módja:

Az aláírás megszerzése után a hallgató kollokviumra bocsátható.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincsenek.

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

- Atkinson, Rita L. - Atkinson Richard C. – Smith, Edward E. – Bem, Daryl J. (1999): Pszichológia, Osiris, Budapest
- Cole, Michael – Cole, Sheila R. (2003) (ford. Csibra Gergely – Ragó Anett – Bíró Szilvia – Király Ildikó): Fejlődéslélektan, Osiris Kiadó, Budapest
- Eysenck – Keane: Kognitív pszichológia. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2003.
- Oláh Attila – Bugán Antal (szerk.): Fejezetek a pszichológia alapterületeiből. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2001.
- Orvosi pszichológia (szerk. Kopp Mária – Berghammer Rita) Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2009.
- Sas István: Reklám és pszichológia. Kommunikációs Akadémia Könyvtár, Budapest, 2006.
- Schuster, Martin: Művésztélektan. Panem Kiadó, Budapest, 2000.
- Vajda Zsuzsa (1999): A gyermek pszichológiai fejlődése, Helikon Universitas, Budapest

+ előadás anyag

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop

Hajdúböszörmény, 2011-10-19.

Dr. Kelemen Lajos
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Klapcsik Zsuzsanna
főiskolai adjunktus
tantárgy oktatója

„A pszichológia főbb területei” előadás témakörei

Emberei erőforrás tanácsadó szak

Előadás ideje: szerda 08⁰⁰-09⁴⁰, helye:23. szemináriumi terem.

<i>hét</i>	<i>dátum</i>	<i>téma</i>	<i>megjegyzés</i>
1.	2011. szept. 5-9	Regisztrációs hét	
2.	2011. szept. 14.	A pszichológia tudomány története. A pszichológia legfontosabb irányzatai, legjelesebb képviselői.	Klapcsik Zs.
3.	2011. szept.21	Az általános-, és a fejlődés pszichológia helye a tudományok rendszerében. A pszichológia vizsgálati módszerei	Klapcsik Zs.
4.	2011. szept.28.	A pszichológia vizsgálati módszerei Megismerő folyamatok: A percepció (érzékelés, észlelés) és a figyelem.	Klapcsik Zs.
5.	2011. okt.5.	Tudat, tudatállapotok, alvás, álom. Emlékezet, felejtés, képzelet. A tanulás fogalma, fajtái, az emberi tanulás jellemzői	Klapcsik Zs..
6.	2011. okt.12.	Gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás, intelligencia	Klapcsik Zs.
7.	2011. okt.19.	Az emberi motívumok hierarchiája. A teljesítménymotiváció és az igény szint. Az emóciók (érzelmelek) fajtái, jelentősége az emberi viselkedésben	Klapcsik Zs.
8.	2011. okt.26.	A kommunikáció fogalma, fajtái, jelentősége a társas kapcsolatokban	Klapcsik Zs.
9.	2011. nov.02.	A személyiség fogalma és a fejlődést meghatározó tényezők: öröklés, környezet, nevelés és szerepük a személyiség alakulásában.	Klapcsik Zs.
11.	2011. nov.09.	Fejlődésmoделlek. Életkori szakaszok a fordulópontokkal	Klapcsik Zs.
12.	2011. nov.16.	Az egészségpszichológia fogalma, képviselői	Klapcsik Zs.
13.	2011. nov.23.	Könyvtári hét	
14.	2011. nov.30.	A művészetpszichológia fogalma, jelentősége	Klapcsik Zs.
15.	2011. dec.07.	Összefoglalás, felkészülés a kollokviumra	Klapcsik Zs.
16.	2011. dec.14.	Összefoglalás, felkészülés a kollokviumra	Klapcsik Zs.

Vizsgaidőszak: 2011. dec. 19. - 2012. január 30.

Hajdúböszörmény, 2011-10-19.

Dr. Kelemen Lajos
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Klapcsik Zsuzsanna
főiskolai adjunktus
tantárgy oktatója

A PSZICHOLÓGIA FŐBB TERÜLETEI
KOLLOKVIUMI TÉTELEK

I. A pszichológia tárgya, története, vizsgálati módszerei

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Oláh Attila – Bugán Antal (szerk.): Fejezetek a pszichológia alapterületeiből. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2001.

II. Fejlődéslélektan és fejlődésmodellek

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Cole, Michael – Cole, Sheila R. (2003) (ford. Csibra Gergely – Ragó Anett – Bíró Szilvia – Király Ildikó): Fejlődéslélektan, Osiris Kiadó, Budapest

III. Személyiségelméletek és klinikai pszichológia

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Orvosi pszichológia (szerk. Kopp Mária – Berghammer Rita) Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2009.

IV. Kognitív pszichológia és pszichofiziológia

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Eysenck – Keane: Kognitív pszichológia. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2003.

V. Alkalmazott pszichológia (vezetéslélektan, szerveztlélektan, reklámpszichológia)

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Sas István: Reklám és pszichológia. Kommunikációs Akadémia Könyvtár, Budapest, 2006.

VI. Művészetpszichológia

- Atkinson – Hilgard: Pszichológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Schuster, Martin: Művészetlélektan. Panem Kiadó, Budapest, 2000.

Hajdúböszörmény, 2011-10-19.

Dr. Kelemen Lajos
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Klapcsik Zsuzsanna
főiskolai adjunktus
tantárgy oktatója

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** A tehetségfejlesztés pszichológiája
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Keczeli Danica, tantárgyfelelős
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi Erőforrás Tanácsadó MA szak
- 4. A tantárgy típusa:** kötelezően választható B

5. A tantárgy oktatásának időterve:

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_ENB104	1	2+1	K	4	nappali
AVM_ELB104	1	9+4	K	4	levelező

6. A tantárgy kreditértéke: 4

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: Az emberi erőforrás tanácsadással kapcsolatos tehetség fogalmak, -modellek részletes megismerése. A témával kapcsolatos alapismeretek, fogalmak és módszerek elsajátítása.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nappali vagy levelező tagozatos hallgatói jogviszony az Emberi Erőforrás Tanácsadó szakon

10. Tantárgy tartalma

- Ü Tehetség fogalma, eredete
- Ü Tehetség összetevői,
- Ü Tehetség értelmezése
- Ü A tehetségmodellek
- Ü Renzulli modell, kiterjesztése és alkalmazása serdülőkorban
- Ü Utak a nagy világban
- Ü Intelligencia és tehetség
- Ü Kreativitás és tehetség
- Ü Feladat iránti érdeklődés, motiváció, teljesítmény motiváció

- ü A tehetségfejlesztés céljai
- ü Tehetséggondozás előnyei, hátrányai
- ü Gyorstás, gazdagítás
- ü Dilemmák
- ü Az iskolai fejlesztés kritikus pontjai
- ü Tehetség fejlesztő programok a hazánkban

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: A tantárgy órarendi elfoglaltságot és otthoni felkészülést igényel.

12. Az évközi ellenőrzés módja: A félév végén a nappali és a levelező hallgatók 1 alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek alapján a tantárgyfelelős jegymegajánlást tesz lehetővé. Kollokválni kell azon hallgatóknak, akiknek ZH eredménye elégtelen, továbbá akkor is, ha a megajánlott jegyet nem fogadják el.

13. A számonkérés módja: írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Balogh László-Herskovits Maria-Tóth László(szerk.): A tehetségfejlesztés pszichológiája. Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 2000.

Balogh László (szerk.): Tehetség és iskola. Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 2002.

Tóth László: A tehetségfejlesztés kisenciklopédiája. Pedellus Tankönyvkiadó, Debrecen, 2003.

Czeizel Endre: Sors és tehetség. Urbis Könyvkiadó, Budapest, 2004.

+ előadás anyag

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop.

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Keczeli Danica
tantárgyfelelős

A tehetségfejlesztés pszichológiája

Vizsgakérdések:

- 1- A tehetség öt kritériuma. Harsányi István tehetség fogalma?
- 2- Mi a géniusz? Feldhusen tehetség fogalma?
- 3- A tehetség eredete és összetevői?
- 4- Az öröklődés három fő formája?
- 5- A tehetséggondozás modern felfogása (Révész Géza asztal: Mi a tehetség?)
- 6- A tehetséggondozás modern felfogása (Bartók Béla asztal: Mi a tehetség?)
- 7- A serdülőkor szerepe serdülőkori pszichoszociális változások
- 8- A háromgyűrűs koncepció kiterjesztése
- 9- Mönks modellje (3 oldalú modell)
- 10- A háromoldalú modell alkalmazása
- 11- Az intelligencia mérése
- 12- Thurstone által meghatározott elsődleges intelligenciátényező
- 13- Cattell folyékony és kikristályosodott intelligenciája
- 14- A Sternberg-modell hármas alapú intelligenciaszerkezet
- 15- Guilford és Hoepfner kreatív képességek alapkonceptiója
- 16- A kreativitás fejlődésének faktorai
- 17- Treffinger és Huber javaslatai a kreatív problémamegoldás fejlesztésére
- 18- A kreatív személyiség tulajdonságai és képességei
- 19- Milyen személyiségjegyek jellemzőek a kreatív személyekre?
- 20- Az alkotó folyamat sajátosságai
- 21- A kreatív produktum jellegzetességei
- 22- Sternberg ötszögű implicit tehetségelmélete
- 23- A Renzulli-féle triász
- 24- Sternberg WICS- modellje
- 25- Tannenbaum modellje
- 26- Piirto tehetségmodellje
- 27- Czeizel Endre $2 \times 4 + 1$ faktoros modellje
- 28- Gagné modellje a szunnyadó és a megvalósult tehetségről
- 29- A tehetséggondozó komplex programok céljai
- 30- A tehetséggondozó programok fejlődéslélektani szempontjai
- 31- Erős oldalak a magyar tehetséggondozásban
- 32- Gyenge pontok a magyar tehetséggondozásban
- 33- Az iskolai tehetséggondozás buktatói
- 34- Jelenlegi megoldások hazánkban: a gyorsítás
- 35- Jelenlegi megoldások hazánkban: a gazdagítás fogalma, fajtái
- 36- Gazdagítási modellek
- 37- Elkülönítés, szegregáció
- 38- A tehetséggondozás külföldi tapasztalatai (az angol, a német, az izraeli modell)
- 39- Kik sorolhatók a különleges tehetségűek kategóriájába?
- 40- Mire van szüksége a tehetséges gyerekeknek?
- 41- Betts és Meihart tehetség típusai
- 42- Miért nehéz a nagyon tehetséges gyerekeket tanítani?
- 43- Az alulteljesítő tehetségek csoportjai
- 44- A tehetség fejlesztés kritikus pontja: Az agresszió
- 45- Az egyenlőtlen fejlődés a diszszinkronia
- 46- A Pygmalion hatás

FOGLALKOZÁSI TERV

A tehetség fejlesztés pszichológiája Emberi Erőforrás Tanácsadó szak nappali és levelező tagozat

Ssz.	A téma	Előadó
1	Tehetség fogalma, eredete	K. D.
2	Tehetség összetevői,	K. D.
3	Tehetség értelmezése	K. D.
4	A tehetségmodellek	K. D.
5	Renzulli modell, kiterjesztése és alkalmazása serdülőkorban	K. D.
6	Utak a nagy világban	K. D.
7	Intelligencia és tehetség	K. D.
8	Kreativitás és tehetség	K. D.
9	Feladat iránti érdeklődés, motiváció, teljesítmény motiváció	K. D.
10	A tehetségfejlesztés céljai	K. D.
11	Tehetséggondozás előnyei, hátrányai	K. D.
12	Gyorstás, gazdagítás	K. D.
13	Dilemmák	K. D.
14	Az iskolai fejlesztés kritikus pontjai	K. D.
15	Tehetség fejlesztő programok a hazánkban	K. D.

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Keczeli Danica
tantárgyfelelős

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Média ismeretek
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Móré Mariann főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA
- 4. A tantárgy típusa:** A
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemesz-ter	Órabeosz-tás	Számonké-rés	Kredit	Tagozat
AVM_ENC102	4	2+0	GY	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A kurzus célja olyan általános média ismeretek adni a hallgatóknak, amelyek segítenek eligazodni a médiumok világában, megismerik az újságírás különböző műfajait és azok sajátosságait; a hallgatók tanulmányaik során képesek lesznek megérteni a tömegkommunikációs eszközökben megjelenő nyílt és rejtett üzeneteket; megértik és értelmezik sajtó működésének jogi hátterét; jártasságot szereznek a sajtóval történő kapcsolattartás legfontosabb elemeivel.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nincs

10. Tantárgy tartalma: Általános médiaismeretek, sajtójog, rádiós és televíziós ismeretek, sajtóműfajok elmélete, sajtótörténet, sajtóetika, az írott és elektronikus sajtó eszközei, az információ feldolgozásának módja, általános újságírói ismeretek, kríziskommunikáció, szóvivői ismeretek

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja: Nincs

13. A számonkérés módja: írásbeli beadandó dolgozat

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező irodalom:

Svenik Hoyer: Kis beszélgetések, nagy médiumok (Magyar Felsőoktatás Könyvek)

Horvát János: A televízió és az üzlet (Sajtóház Kiadó, Budapest 2000.)

Hall, Edward T: Rejtett dimenziók (Gondolat 1996.)

György Péter: Levél a mesterhez (Pesti Szalon 1994.)

Pratkanis, Aronson: A rábeszélőgép (Budapest Ab Ovo Kiadó 1992.)

Bernáth László: Műfajismeret. (Sajtóház Kiadó, Budapest 2000.)

Gerbner G.: A média rejtett üzenete. (Osiris, Budapest 2002.)

Horvát János: A televízió és az üzlet. (Sajtóház Kiadó, Budapest 2002.)

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Dr. Móré Mariann

főiskolai docens

tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Médiaismeretek
Emberi erőforrás tanácsadó MA

	Tanácsadás módszerei
Hét	Elméleti tananyag
1.	A követelmények és a szakirodalom ismertetése.
2.	Médiatörténet I.
3.	Médiatörténet II: nyomtatott sajtó
4.	Médiatörténet III.elektronikus sajtó
5.	Tömegkommunikáció és szociológia
6.	Tömegkommunikációs kutatások
7.	Társadalmi integráció és identitás
8.	Hatáselméletek
9.	Hatáskutatások
10.	Média és politika
11.	Média és pilitika
12.	Médiatörvények az EU-ban
13.	Médiatörvény Magyarországon
14.	Tartalomelemzés I
15.	Tartalomelemzés II

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Dr. Móre Mariann
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Retorika
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Móré Mariann főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA
- 4. A tantárgy típusa:** C
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_ENC107-K2	4	2+0	GY	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A retorika és a beszédelmélet legfontosabb fogalmainak, a szóbeli kommunikáció helyzeteinek és műfajainak megismertetése, ezek tudatos használatának gyakorlása, a nyilvánosság előtti megszólalás és önkifejezés eszközeinek egyéni és csoportos fejlesztése.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nincs

10. Tantárgy tartalma: A III. évezred retorikai követelményeinek ismertetése, az európai és magyar retorika fejlődéstörténetének áttekintése és gyakorlata. a közéleti beszéd törvényszerűségeinek ismertetése és alkalmazása.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja: Nincs

13. A számonkérés módja: írásbeli beadandó dolgozat

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Wacha Imre: A korszerű retorika alapjai I-II. (Szemimpex, Bp. 1994.)

Szálkéné Gyapay Márta: Gyakorlati retorika (Nemzeti Tankönyvkiadó Bp. 1999.)

Aczél Petra: Retorika Gyakorlókönyv (Krónika Nova Bp. 2001.)

22 híres beszéd. (Móra Kiadó, 1995.)

Donald H. Weiss: Hogyan tartsunk hatásos beszédet? (Park Kiadó, 1989.)

Fischer Sándor: Retorika (Kossuth Könyvkiadó 1981.)

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Dr. Móri Mariann

főiskolai docens

tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Retorika
AVM_ENC107-K2
2011/2012. tanév I. félév
Emberei erőforrás tanácsadó MA
Gyakorlat: szerda 14.00-16.00. Fsz. 11.

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1	09.07	Regisztrációs hét	M.M
2	09.14	A követelmények és a szakirodalom ismertetése.	M.M
3	09.21	A retorika fogalma és fajtái	M.M
4	09.28	Az ókori kezdetek I	M.M
5	10.05	Retorika a középkorban és a reneszánsz idején	M.M
6	10.12	A magyar egyházi szónoklás korszakai	M.M
7	10.19	A politikai szónoklat korszakai	M.M
8	10.26	A retorika és a meggyőzés	M.M
9	11.02	A retorika és a meggyőzés	M.M
10	11.09	A meggyőzés lélektana	M.M
11	11.16	Bizonyítás és cáfolás	M.M
12	11.23	Könyvtárhasználat	M.M
13	11.30	Az érvelés és fajtái	M.M
14	12.07	A szónok célja	M.M
15	12.14	A szónoklás pszichológiája	M.M

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Dr. Móré Mariann
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

(tantárgyleírások)

1. A tantárgy neve (csoportja):

Projektmenedzsment (AVM_ENC109)

2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:

Dr. Szűcs István, egyetemi docens

3. Szak, szakirány megnevezése:

Emberi Erőforrás Tanácsadó (MSc) nappali

4. A tantárgy típusa (A, B, C):

A típusú kötelező tantárgy

5. A tantárgy oktatásának időterve:

2. félév 0+2 G

6. A tantárgy kredit értéke:

3 kredit

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A tantárgy oktatásának általános célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a projektmenedzsment stratégiai erőforrások versenyképességben játszott szerepét. Legyenek alkalmasak vállalati vezető beosztású munkatársaként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a vállalati eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.

Az oktatás specifikus célja, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal (projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.

További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):

Dr. Szűcs István, egyetemi docens

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

Nincs

10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):

A tantárgy a projektek elméleti megközelítésével kezdődik. Ezután kerülnek sorra a szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezati irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés „fortélyairól”, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről.

A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektanalízis módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát. A tantárgy keretein belül a hallgatói csapatok az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát.

Gyakorlat	Téma
1.	Projekt koncepció, projekt vázlat
2.	Brainstorming, SWOT analízis
3.	Stakeholder elemzés
4.	Problémaelemzés: problémafa
5.	Célelemzés: célfa
6.	Logikai keretmátrix
7.	Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram)
8.	Erőforrások tervezése
9.	Költségtervezés
10.	Kommunikációs terv
11.	Disszeminációs terv, Fenntarthatósági koncepció
12.	Beruházási projektek elemzése I.
13.	Beruházási projektek elemzése II.
14.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése I.
15.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése II.

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyag azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

40-60%

12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A hallgatók 3-4 fős csapatokban vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy

- a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő – vállalkozásfejlesztési témájú pályázati dokumentáció team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A gyakorlati pontszám (max. 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás.

Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szereshető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:
nincs

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező:

1. SZÜCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. SZÜCS I. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

Ajánlott:

1. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
2. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
3. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
4. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
5. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Sclar Kiadó, 2000.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Notebook, video projektor, tábla

Debrecen, 2011. december 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

VIZSGAKÉRDÉSEK

Projektmenedzsment (AVM_ENC109) Emberi Erőforrás Tanácsadó (MSc) nappali

2011/2012 tanév II. félév

1. Definiálja a projektmenedzsmentet és ismertesse a funkcióit!
2. Mutassa be a projektciklus általános modelljét (Görög-féle modell, EU projektciklus)! A Görög-féle modellt tölts fel tartalommal egy vállalati innovációs projekt példáján keresztül!
3. Ismertesse a projektek alapvető szervezeti struktúráit, a lehetséges vezetési stílusokat, a formális projekt szerepeket és a projektek belső és külső kommunikációját!
4. Ismertesse a brainstorming-ot, a SWOT analízist (SWOT-1 és SWOT-2 mátrix) és a stakeholder analízist, mint módszertant. A bemutatás során tölts fel tartalommal a SWOT analízist egy elképzelt élelmiszeripari vállalkozás példáján keresztül!
5. Ismertesse a probléma- és célelemzés módszertanát különös tekintettel a probléma- és célfára. A bemutatás során tölts fel tartalommal mindkettőt, ahol a központi probléma egy elképzelt vállalkozás fő termékének alacsony jövedelemtermelő-képessége!
6. Ismertesse a logikai keretmátrixot (felépítés, vertikális és horizontális logika, kitöltési sorrend, stb.) és tölts fel tartalommal egy elképzelt környezetvédelmi témájú fiktív projekt alapján!
7. Ismertesse a projektek erőforrás- és költségtervezésének rendszerét (módszertan, költségnevek, FTE, stb.). A bemutatás során konkrét példán keresztül - fiktív adatok mentén- mutassa be egy elképzelt projekt személyi jellegű ráfordításainak és költségeinek tervezését!
8. Mutassa be a projektek időtervezésének rendszerét (Gantt-diagram, hálótervezés, mérföldkövek). Töltsön fel tartalommal, egy Gantt-diagramot, egy elképzelt épület-beruházási projekt példáján keresztül!
9. Ismertesse a beruházási projektek alapvető sajátosságait (folyamatok, elvárások, dokumentáció, ajánlatkérés).
10. Mutassa be a beruházási projektek sajátosságait és a dinamikus mutatókon alapuló gazdasági elemzésének rendszerét (EU CBA, NPV, IRR, PI, DPP)!
11. Ismertesse a projektek ellenőrzésének, monitoringjának és értékelésének rendszerét!
12. Ismertesse egy vállalati innovációra irányuló pályázati kiírás, pályázatra vonatkozó általános formai és tartalmi elvárásait! Mutassa be a vállalatfejlesztésre/innovációra irányuló aktuális pályázati lehetőségeket!
13. Mutassa be a megvalósíthatósági tanulmány struktúráját, tartalmi és formai előírásait!
14. Mutassa be a projektek szervezetének alaptípusait!
15. Ismertesse a projektek tervezésének fázisait és eszközrendszerét!
16. Mutassa be a projektek végrehajtásának rendszerét!
17. Ismertesse a projektek monitoringjának és ellenőrzésének rendszerét!
18. Példákon keresztül értelmezze a disszeminációt és a fenntarthatóságot a projektmenedzsmentben!
19. Ismertesse a projektek kommunikációs tervének felépítését és belső tartalmát!
20. Mutassa be a sikeres projektek és projekt szervezetek alapvető ismérveit!
21. Ismertesse a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású pályázati rendszereket a vállalkozásfejlesztés területén.

Debrecen, 2011. december 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Változásmenedzsment
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. habil Láczy Magdolna, főiskolai tanár
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA szak
4. **A tantárgy típusa:** Kötelezően választható, B
5. **A tantárgy oktatásának időterve:**

tantárgy kódja	szemeszter	órábeosztás	számonkérés	kredit	tagozat
AVM_END105	4	2+0	K	3	nappali

6. **A tantárgy kreditértéke:** 3

7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A változás az emberi élet természetes kísérője, de vannak kritikus esetei, korszakai, amire a menedzsmentnek fel kell készülnie. A tárgy keretében a változás és változtatás, valamint a válság és a káosz kezelésének az elméleti, fogalmi rendszereit, kezelésének a módjait ismerhetik meg a hallgatók. A menedzsment módszereket a gyakorlati példákon, esettanulmányokon keresztül értelmezhetik, illetve a témával kapcsolatos alapismereteket, fogalmakat és módszereket sajátíthatják el.

8. **Az oktatás személyi feltételei:**

Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja. Esetenként meghívott előadók vagy a szakfelelős részidőben vagy teljes idejű előadással bevonható.

9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**

Előfeltétel:

Nappali vagy levelező tagozatos hallgatói jogviszony az Emberi erőforrás tanácsadó MA szakon

Előképzettségi szint:

nincs

10. **A tantárgy tartalma:**

- A változásmenedzsment elhelyezése a vezetéstudomány rendszerében
- A változásmenedzsment elméleti és módszertani értelmezései
- A változásmenedzsment alkalmazási területei és a „best practice-ek”
- A változások és változtatások típusai, architektúrája
- A változásmenedzsment emberi tényezői – a változásvezetés
- A változásmenedzsment modelljei, folyamatai és módszerei
- A változás, a változtatás és a válság összefüggései, átmenetei
- A krízis, szervezeti káosz és káozsmenedzsment értelmezése
- A válságmenedzser és az egyéb speciális szereplők
- A változásmenedzsment stratégiája, a jövőkép kommunikálása

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

1:3

12. Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.

A félévközi munka a megadott a szakirodalom alapján egy esettanulmány készítése, illetve a prezentálása.

Egy zárthelyi dolgozat írása

A félévközi teljesítmény alapján megajánlható jegyek a közepes (70-79%), a jó (80-89%) és jeles (90% felett) érdemjegyet.

13. Számonkérés módja:

A félévközi írásbeli és szóbeli prezentáció, illetve az év végi kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincsenek

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező: az alábbi háromból egy jegyzet

Farkas Ferenc: Változásmenedzsment, Akadémiai Kiadó, 2005

Pataki Béla: Változásmenedzsment / Oktatási segédlet, BME, 2004

Nagy Sándor: Szervezetfejlesztés, változásmenedzsment, Zsigmond Király Főiskola, 2008

+ előadás anyag

Ajánlott:

A kötelező irodalomból nem választott két jegyzet

Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest, 2007. 344. p.

Kotter, P.J.: A változások irányítása. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1999.

Kocsis J.: Változások menedzselése. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1995.

Bakacsi Gy. – Balaton K. – Dobák M.: Változás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest, 2005.

Vécsey Zs.: A káosz peremén. BKE Vezetőképző Intézet, Budapest, 2000.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop

Debrecen, 2011. szeptember 19.

Dr. habil Lácza Magdolna
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Változásmenedzsment
AVM_END105
2011/2012. tanév II. félév
Emberi erőforrás tanácsadó

Előadás: szerda, AVK székház 104. számú terem

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1		A változásmenedzsment elhelyezése a vezetéstudomány rendszerében	LM
2		A változásmenedzsment elméleti és módszertani értelmezései	LM
3		A változásmenedzsment alkalmazási területei és a „best practice-ek”	LM
4		A változások és változtatások típusai, architektúrája	LM
5		Egy minta esettanulmány elemzése, egyéni feladatok megbeszélése	LM
6		Könyvtár használat	
7		A változásmenedzsment emberi tényezői – a változásvezetés	LM
8		A változásmenedzsment modelljei, folyamatai és módszerei	LM
9		A változás, a változtatás és a válság összefüggései, átmenetei	LM
10		Zárthelyi megírása	LM
11		A krízis, szervezeti káosz és káozsmenedzsment értelmezése	LM
12		A válságmenedzser és az egyéb speciális szereplők	LM
13		A változásmenedzsment stratégiája, a jövőkép kommunikálása	LM
14		Hallgatói prezentációk bemutatása, értékelése	LM
15		Jegymegajánlás és írásbeli elővizsga, hallgatói igény szerint, az év teljes anyagából	LM

Debrecen, 2011. szeptember 19.

Dr. habil Láczy Magdolna
főiskolai tanár
tantárgyfelelős

Változásmenedzsment

Ellenőrző kérdések

1. A menedzsmenttudományok rendszerében hová sorolható a változásmenedzsment?
2. Mi a különbség a változás és a változtatás között? A változásmenedzsment elméleti értelmezései?
3. A változásmenedzsment külső determinánsainak értelmezései.
4. Miért lehet a változás a menedzsment erőforrásainak az eszköze?
5. Melyek a belső okok és erőforrások, szervezeti változások?
6. Mikor, milyen módon lehet a változásmenedzsment az egyensúlynak vagy a problémás helyzeteknek a megoldási eszköze?
7. Melyek a változásmenedzsment nevezetesebb fejlődési szakaszai, példái?
8. Mit jelent a best practice elmélet, milyen gyakorlati példákat ismer?
9. Melyek a változás folyamatának szakaszai, és melyek a hozzájuk kapcsolódó menedzsment feladatok?
10. Melyek a változásmenedzsment humánerőforrás jelenségei, lehetséges kezelési módjai?
11. Mit értünk a változás vezetésének folyamatán?
12. Hogyan értelmezhető a változás és a válság kapcsolata?
13. Ki legyen a változásmenedzser az egyes stratégiai vagy válságfolyamatokban?
14. Milyen jelenségek és okok tárhatók fel a vezetői munka válságánál?
15. Hogyan előzhető meg változásmenedzsmenttel a menedzsment válsága?
16. Milyennek kell lennie a stratégiai kommunikációnak a változás- és válságmenedzsmentben?
17. Melyek a változásmenedzsment legismertebb modelljei?
18. Mi a kapcsolata a változásmenedzsmentnek a stratégiai tervezéssel?
19. Milyen elméletek születtek a szervezeti- és folyamatmenedzselésének változtatására?
20. Mi a krízis, a szervezeti káosz?
21. Hogyan lehet a káoszból a változásmenedzsment eszközeivel új szervezeti koncepciót elindítani?
22. Melyek a tudásalapú társadalom és gazdaság jövőképekének a változásmenedzsmentre ható új kihívásai?

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):** KRÍZISLÉLEKTAN
Emberi erőforrás menedzsment
AVM_END106
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kissné dr. Korbuly Katalin, főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:**
Emberi erőforrás tanácsadó MA szak
- 4. A tantárgy típusa:** C
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+0 K
- 6. A tantárgy kreditértéke:** 3 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Megismerteti a hallgatókkal azokat az életeseményeket, amelyek a krízis lehetőségét rejtik magukban. Olyan mentálhigiénés szemléletmód formálása, amely elősegíti a megküzdést a nehéz helyzetekkel valamint elősegíti a prevenció feladatok megoldását.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:** Kissné dr. Korbuly Katalin mentálhigiénés szakember – felsőoktatási gyakorlattal
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**
A pszichológia főbb területei tantárgy teljesítése
- 10. A tantárgy tartalma:**
 - Ü A krízis fogalom eredete, mentálhigiénés jelentősége
 - Ü A krízishelyzet definíciója és jellemzői
 - Ü Akcidentális krízis és fejlődési krízis
 - Ü A gyermekkor fejlődési krízisei: a csecsemőkor, a kisdedkor, az óvodáskor krízisei, az iskolába kerülés krízise
 - Ü A fiatal felnőttkor krízisei
 - Ü A családalapítás krízise
 - Ü Az elszakadás és magárahagyottság krízise
 - Ü Az életközép krízise
 - Ü A női szerepváltásból eredő krízisek
 - Ü A férfi szerepváltásból eredő krízisek
 - Ü Az időskor krízise
 - Ü A munkanélküliség krízise és következményei
 - Ü A kiégettség mint teljesítménykrízis
 - Ü A válási krízis
 - Ü Erőszakos cselekmény átélésének krízise
 - Ü Súlyos betegség krízise
 - Ü A szeretett személy elvesztésének krízise
 - Ü Az öngyilkossági krízis jellemzői

Ü A megelőzés lehetőségei és stratégiái

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 30/60

12. Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.

A félévközi munka gyakorlati aláírással zárul, melynek megszerzése a vizsgára jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelménye:

- a gyakorlatokon való aktív részvétel

13. Számonkérés módja:

A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a kollokviumi érdemjegyet.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

- Buda B. (1997): Az öngyilkosság. Animula Kiadó, Budapest.
- Freeman, D. R. (1994): Házassági krízisek. Animula Kiadó, Budapest.
- Hajduska M. (2006): Felsőoktatási krízisek. Alkalmazott Pszichológia, 8. évf. 1. 32-38. p.
- Kaucsek Gy. – Simon P. (1996): Pszichoterror a munkahelyeken. I-II. Munkaügyi Szemle, 2-3.
- Vikár Gy. (1980): Az ifjúkor válságai. Gondolat Könyvkiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Bagdy E. (2005): Az emberélet útjának felén – Az életközépi krízis. In: Életciklusok. A Magyar Pszichoanalitikus Egyesület 2004. évi konferenciája. Animula Kiadó, Budapest.
- Fekete S. (2004): Öngyilkosság és kultúra. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest.
- Mérei F. (1990): Az önismereti érzékenység a serdülőkor kezdetén. In: Kósa É. – Ritoók M.: Fejlődéslélektan Szöveggyűjtemény. Tankönyvkiadó, Bp. 444-472. p.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop, DVD lejátszó

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető
főiskolai docens

Ellenőrző kérdések

A krízis fogalom eredete, mentálhigiénés jelentősége

A krízishelyzet definíciója és jellemzői

Akcidentális és fejlődési krízist kiváltó események

A krízisállapot alakulásának szakaszai, időtartama, kimenetele

Megküzdési stratégiák, krízisintervenció

Életszak váltások sajátosságai

A gyermekkor fejlődési krízisei, változásai

A fiatal felnőttkori krízislehetőségek

A családalapítás krízislehetőségei

Az életközép krízise

A munkanélküliség krízise és következményei

A kiégettség mint teljesítménykrízis

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető
főiskolai docens

„Krízislélektan” előadás témakörei
Emberi erőforrás tanácsadó MA szak

<i>hét</i>	<i>dátum</i>	<i>téma</i>	<i>megjegyzés</i>
1.		<i>Regisztrációs hét</i>	
2.		A krízis fogalom eredete, mentálhigiénés jelentősége	Kissné dr. Korbuly Katalin
3.		A krízishelyzet definíciója és jellemzői	Kissné dr. Korbuly Katalin
4.		Akcidentális és fejlődési krízist kiváltó események	Kissné dr. Korbuly Katalin
5.		A krízisállapot alakulásának szakaszai, időtartama, kimenetele	Kissné dr. Korbuly Katalin
6.		Megküzdési stratégiák, krízisintervenció	Kissné dr. Korbuly Katalin
7.		Életszak váltások sajátosságai	Kissné dr. Korbuly Katalin
8.		A gyermekkor fejlődési krízisei, változásai	Kissné dr. Korbuly Katalin
9.		A fiatal felnőttkori krízislehetőségek	Kissné dr. Korbuly Katalin
10.		<i>Könyvtári hét</i>	
11.		A családalapítás krízislehetőségei	Kissné dr. Korbuly Katalin
12.		Az életközép krízise	Kissné dr. Korbuly Katalin
13.		A munkanélküliség krízise és következményei	Kissné dr. Korbuly Katalin
14.		A kiégettség mint teljesítménykrízis	Kissné dr. Korbuly Katalin
15.		<i>Zárthelyi dolgozat</i>	Kissné dr. Korbuly Katalin

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető
főiskolai docens

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):** MENTÁLHIGIÉNÉ
AVM_END107
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kissné dr. Korbuly Katalin, főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:**
Emberi erőforrás tanácsadó MA szak, nappali tagozat
- 4. A tantárgy típusa:** kötelezően választható
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+0 K
- 6. A tantárgy kreditértéke:** 3 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Olyan mentálhigiénés szemléletmód és egészséges életviteli feladatok tudatosítása, amelyek segítik a szakembert abban, hogy munkájában, egyéni és családi életében képes legyen a lelki egészségre fókuszálni – a jelenségeket több szempontból értelmezni.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:** Kissné dr. Korbuly Katalin mentálhigiénés szakember – felsőoktatási gyakorlattal
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**
A pszichológia főbb területei tantárgy teljesítése
- 10. A tantárgy tartalma:**
A magyar társadalom lelkiállapota. A lelki egészség károsodásának következményei.
Az önismeret szerepe és jelentősége a lelki egészség feltételeinek megteremtésében
Munkahely és mentálhigiéné
Paranormatív krízisek.
A lelki egészség értelmezése az egyén és az intézmények szemszögéből
A család mint rendszer és mint mentálhigiénés védőháló
A család támogatása, a családok által igénybe vehető szolgáltatások
A mentálhigiénés szemléletmód szerepe és jelentősége az egészségkereső magatartás kialakulásában és fejlődésében: a mentálhigiéné fogalma, célja, feladatai
- 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 30/60
- 12. Évközi ellenőrzés módja:**
A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.
A félévközi munka gyakorlati aláírással zárul, melynek megszerzése a vizsgára jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelménye:
 - a gyakorlatokon való aktív részvétel

13. Számonkérés módja:

A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a kollektív érdemjegyet.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

- “ Bagdy Emőke: Mi a szupervízió, az önismereti munka és a pszichoterápia? Pszichoterápia, 1997. november, 425-431. o.
- “ Csoboth Csilla - Kopp Mária- Szedmák Sándor: Fiatalok lelki veszélyeztetettsége. Eduatio. 1998. 2. sz. 248-265. l.
- “ Hárdi István: Lelki egészségvédelem. Medicina Könyvkiadó Rt., Budapest, 1997.
- “ Kissné dr. Korbuly Katalin: Pedagógus és mentálhigiéné. In: Kissné dr. Korbuly Katalin szerk: Válogatott tanulmányok I. D. E. Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar kiadványa Kaligraf 2000 Bt. kiadó Hajdúböszörmény 2003.
- “ Komlósi Piroska: A család támogató és károsító hatásai a családtagok lelki egészségére. In: Gerevich József: Közösségi mentálhigiéné. Animula, Bp. 1997. 13-14. l.
- “ Kopp Mária: A mentálhigiénés megelőzés alapelvei. Népegészségügy 80. évfolyam 1994. 2. sz. 4-21. l
- “ Ónody Sarolta: Kiegészítő tünetek keletkezése és megoldási lehetőségei. Új Pedagógiai Szemle 2001. 5. sz.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop, DVD lejátszó

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető
főiskolai docens

Ellenőrző kérdések

Magyar társadalom lelki állapota

A lelki egészség károsodásának következményei

Az önismeret szerepe a lelki egészség feltételeinek megteremtésében

Mentálhigiénés lehetőségek a munkavállalók körében

Normatív krízisek, változások

Paranormatív krízisek, változások

A lelki egészség értelmezése

A lelki egészség feltételeinek megteremtése az intézményben

A család mint rendszer és mint mentálhigiénés védőháló

A mentálhigiéné fogalmának és céljának értelmezése

A mentálhigiéné a prevenció szolgálatában

Szabadidős tevékenység mint a lelki egészség megőrzésének színtere

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető
főiskolai docens

„Mentálhigiéné” előadás témakörei
Emberi erőforrás tanácsadó MA szak

<i>hét</i>	<i>dátum</i>	<i>téma</i>	<i>megjegyzés</i>
1.		<i>Regisztrációs hét</i>	
2.		Magyar társadalom lelki állapota	Kissné dr. Korbuly Katalin
3.		A lelki egészség károsodásának következményei	Kissné dr. Korbuly Katalin
4.		Az önismeret szerepe a lelki egészség feltételeinek megteremtésében	Kissné dr. Korbuly Katalin
5.		Mentálhigiénéis lehetőségek a munkavállalók körében	Kissné dr. Korbuly Katalin
6.		Normatív krízisek, változások	Kissné dr. Korbuly Katalin
7.		Paranormatív krízisek, változások	Kissné dr. Korbuly Katalin
8.		A lelki egészség értelmezése	Kissné dr. Korbuly Katalin
9.		A lelki egészség feltételeinek megteremtése az intézményben	Kissné dr. Korbuly Katalin
10.		<i>Könyvtári hét</i>	
11.		A család mint rendszer és mint mentálhigiénéis védőháló	Kissné dr. Korbuly Katalin
12.		A mentálhigiéné fogalmának és céljának értelmezése	Kissné dr. Korbuly Katalin
13.		A mentálhigiéné a prevenció szolgálatában	Kissné dr. Korbuly Katalin
14.		Szabadidős tevékenység mint a lelki egészség megőrzésének színtere	Kissné dr. Korbuly Katalin
15.		<i>Zárthelyi dolgozat</i>	Kissné dr. Korbuly Katalin

Debrecen, 2011. szeptember 28.

Kissné dr. Korbuly Katalin
dékán-helyettes, tanszékvezető

fõiskolai docens

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Felnőttképzési szolgáltatások I.
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Márkus Edina
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA szak
- 4. A tantárgy típusa:** A
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_END108-K3	2	2+1	Gy	4	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A tantárgy célja a felnőttképzési szolgáltatások - előzetes tudásszintfelmérés; pályaaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás; képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás; elhelyezkedési tanácsadás; álláskeresési technikák - elméleti háttérének, munkaerőpiaci folyamatokban játszott szerepének megismertetése.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: A felnőttképzés tervezése és a munkaerőpiaci képzés tantárgy teljesítése.

10. Tantárgy tartalma

- A felnőttképzési szolgáltatások a nemzetközi gyakorlatban.
- A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban.
 - Pályaaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás
 - Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
 - Elhelyezkedési tanácsadás; álláskeresési technikák
 - Előzetes tudásszintfelmérés
- A nem formális és informális tanulás elismerése Európában és Magyarországon.
- Az előzetes tudás fogalma, szerepe és mérése: az elméleti keretek és a nemzetközi gyakorlat.
- Az előzetes tudás mérésére épülő adaptív felnőttképzés gyakorlati modelljei.
- A tudásszint mérése: tesztek készítése és használata az oktatásban.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: heti két óra, 30 óra otthoni felkészülés

12. Az évközi ellenőrzés módja: A hallgatók a vizsgaidőszakban tesznek írásbeli kollokviumot.

13. A számonkérés módja: írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező irodalom:

- Csapó Benő (2005): Az előzetesen megszerzett tudás mérése és elismerése. Budapest, Nemzeti Felnőttképzési Intézet
- Márkus Edina (2010): Tananyag az emberi erőforrás tanácsadó mesterszak Felnőttképzési szolgáltatások I. tantárgyához. Kézirat
- Török Balázs (2006): A nem formális és az informális tanulás elismerése. http://www.tpf.hu/download.php?doc_name=palyazatok/leonardo/Segedanyagok/2007-es_prioritasok/szovegek/informalis_nem_formalis.pdf

Ajánlott irodalom:

- Csapó Benő (2006): A formális és nem-formális tanulás során szerzett tudás integrálása. Iskolakultúra 2.szám 3-16.
- Derényi András – Milotay Nóra – Tót Éva – Török Balázs (2006): A nem formális és informális tanulás elismerése Magyarországon. Egy OECD projekt tanulságai. Budapest, Oktatási és Kulturális Minisztérium Elérhető: www.okm.gov.hu/download.php?ctag=download&docID=1042
- Felnőttképzési szolgáltatások. Tanulási útmutató és tananyag. Hefop 3.5.4. Felnőttképzési szervező képzés. Pécs, Pécsi Regionális Képző Központ Elérhető: http://www.prkk.hu/hefop354/index_elemei/download/lesson06.pdf**Felnőttképzési zési**
- Henczi Lajos – Bertalan Tamás – Rettegi Zsolt (2005): Felnőttképzési menedzsment. Budapest, Perfekt
- Otero, Manuel Souto – McCoshan, Andrew – Junge, Kerstin – Winter, James (2005): A European inventory on validation of non-formal and informal learning Overview of findings: needs and initiatives. (A nem-formális és informális tanulás elismerésének európai leltára. Következtetések áttekintése: igények és kezdeményezések) Elérhető: www.ecotec.com/europeaninventory/publications/inventory/chapters/euro_iny_2005_overview_findings.pdf
- Soós Adrianna (2008): Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szerepe a felnőttképzés és szolgáltatás területén. In Benedek András – Koltai Dénes – Szekeres Tamás – Vass László (szerk.): A felnőttképzés rendszere. Budapest, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 155-198.
- Szilágyi Klára (1997): Az egyéni tanácsadás (Módszertani kézikönyv a munkavállalási, munka-, pályatanácsadók számára) Gödöllő, Gödöllői Agrártudományi Egyetem
- Szilágyi Klára (2008): A felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások módszerei. In Benedek András – Koltai Dénes – Szekeres Tamás – Vass László (szerk.): A felnőttképzés módszertani kérdései. Budapest, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 555-567.

- Szilágyi Klára (2008): A pályorientáció folyamatának korszerű értelmezése a felnőttképzésben. In Benedek András – Koltai Dénes – Szekeres Tamás – Vass László (szerk.): Andragógiai ismeretek. Budapest, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 179-201
- Tót Éva (2006): A munkavégzéshez kapcsolódó informális tanulás. Budapest, Felsőoktatáskutató Intézet In: http://www.hier.iif.hu/hu/kutatas_kozben.php

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Projektor, tábla, kréta, az ajánlott és kötelező irodalom könyvtári elérhetősége.

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Márkus Edina
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Felnőttképzési szolgáltatások I.

AVM_END108, AVM_ELD108

2010/2011. tanév II. félév

Emberi erőforrás tanácsadó MA

Előadás – Gyakorlat

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1		A tantárgy jelentőségének, a képzésben való szerepének, követelményeinek ismertetése. Fontosabb fogalmak, értelmezési keretek ismertetése.	Márkus Edina
2		A felnőttképzési szolgáltatások a nemzetközi gyakorlatban. I.	Márkus Edina
3		A felnőttképzési szolgáltatások a nemzetközi gyakorlatban. II.	Márkus Edina
4		A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban. Pályaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás.	Márkus Edina
5		A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban. Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás.	Márkus Edina
6		A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban. Elhelyezkedési tanácsadás; álláskeresési technikák.	Márkus Edina
7		A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban. Előzetes tudásszint felmérés.	Márkus Edina
8		könyvtárhasználat	Márkus Edina
9		A nem formális és informális tanulás elismerése Európában és Magyarországon.	Márkus Edina
10		Az előzetes tudás fogalma, szerepe és mérése: az elméleti keretek és a nemzetközi gyakorlat. Az előzetes tudás mérésére épülő adaptív felnőttképzés gyakorlati modelljei.	Márkus Edina
11		A tudásszint mérése: tesztek készítése és használata az oktatásban.	Márkus Edina

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Márkus Edina
tantárgyfelelős

Felnőttképzési szolgáltatások I.

Ellenőrző kérdések

1. Mikortól és milyen jogszabályok révén vannak jelen a felnőttképzési szolgáltatások a felnőttképzési intézmények munkájában?
2. Sorolja fel, hogy milyen felnőttképzési szolgáltatásokat említ meg a 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól!
3. Az akkreditációs szabályozás a felnőttképzési szolgáltatásokra vonatkozóan milyen előírásokat tartalmaz?
4. Egy képző intézmény munkatársaként a tanfolyamukra jelentkezőnek röviden mutassa be az előzetes tudásszintfelmérést, mint felnőttképzési szolgáltatást!
5. Egy képző intézmény munkatársaként a tanfolyamukra jelentkezőnek röviden mutassa be a pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadást, mint felnőttképzési szolgáltatást!
6. Egy képző intézmény munkatársaként a tanfolyamukra jelentkezőnek röviden mutassa be a képzési szükségletfelmérést és képzési tanácsadást, mint felnőttképzési szolgáltatást!
7. Egy képző intézmény munkatársaként a tanfolyamukra jelentkezőnek röviden mutassa be az elhelyezkedési tanácsadást, mint felnőttképzési szolgáltatást!
8. Egy képző intézmény munkatársaként a tanfolyamukra jelentkezőnek röviden mutassa be az álláskeresési tanácsadást, mint felnőttképzési szolgáltatást!
9. Sorolja fel milyen egyéb szolgáltatásokat ismer, amelyek a felnőttképzési szolgáltatásokon túl a képzést, elhelyezkedést segítő szolgáltatások körébe sorolhatók?
10. Milyen nemzetközi elnevezések használatosak az előzetes tudás elismerésére?
11. Mely hazai dokumentumokban, milyen összefüggésben jelenik meg az előzetes tudás elismerése?
12. Milyen területeken általános az előzetes tudás mérése?
13. Melyek Báthory értékelési szintjei?
14. Az értékelés célja szerint milyen típusú vizsgákat különíthetünk el?
15. Mutassa be az értékelés folyamatát!
16. Mikor tekinthető egy értékelés objektívnek?
17. Mikor tekinthető egy értékelés érvényesnek?
18. Mikor tekinthető egy értékelés megbízhatónak?
19. Tervezze meg egy 3 modulból álló, 300 órás felnőttképzési tanfolyam értékelési rendszerét, igyekezzen az említett módszereket kombinálni!
20. Miért vált fontossá az utóbbi időben az előzetesen megszerzett tudás?
21. Mutassa be mastery learning/megtanító tanulás modelljét!
22. Hogyan valósulhat meg az előzetes tudás elismerése a modulrendszerű képzésben?
23. Az előzetes tudás mérésére szolgáló vizsgákat, tesztek a Csapó által ismerttetett tanítási-tanulási folyamat mely pontjain lehet elhelyezni?
24. Hogyan valósulhat meg az előzetes tudás elismerése egy kibővített megtanító stratégia alapegységének folyamatában?
25. Soroljon fel ismeretjellegű tudáselemeket!
26. Soroljon fel képesség-jellegű tudáselemeket!
27. Melyek a PLA rendszer kialakításának fázisai?

28. Melyek a Movelex elektronikus mérőrendszer jellemzői?
29. Csoportosítsa az írásos módszer lehetséges feladattípusait!
30. Milyen feleletválasztó feladattípusokat ismer? Írjon konkrét példát minden feladattípusra!
31. Milyen feleletalkotó feladattípusokat ismer? Írjon konkrét példát minden feladattípusra!
32. Soroljon fel tudásszintmérő feladatokkal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket!
33. Számoljon be saját tanulási tapasztalataikról a mérés, értékelés témakörében!
Mely módszereknek milyen előnyeit és hátrányait tapasztalta saját tanulási életútja során?

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Márkus Edina
tantárgyfelelős

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Speciális nevelési ismeretek
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Gortka-Rákó Erzsébet, főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA nappali és levelező tagozat
- 4. A tantárgy típusa:** előadás
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_END110-11	3.	2+0	Gy	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A hallgatók ismerjék meg a fogyatékos fogalmát és a hozzá kapcsolódó alapfogalmakat, a fogyatékosokkal élő személyek, megváltozott munkaképességűek szociológiai, demográfiai jellemzőit, oktatásának, képzésének lehetőségeit. A kurzus további célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a célcsoport rehabilitációjának lehetőségeit, különös tekintettel a pedagógiai rehabilitációra. A tantárgy keretében a hallgatók képet kapnak a témára vonatkozó aktuális kutatási eredményekről.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint:

10. Tantárgy tartalma

1. A fogyatékos és a hozzá kapcsolódó alapfogalmak, a fogyatékos lehetséges okai, gyógypedagógiai tipológiája.
2. A fogyatékosokkal élők társadalomban elfoglalt helye, a betegszerep és fogyatékos szerep értelmezése.
3. A fogyatékosokkal élő személyek demográfiai, szociológiai jellemző a statisztikai adatok tükrében.
4. A fogyatékosokkal élők helyzete Európában –a Madridi Nyilatkozat jelentősége
5. Változások a fogyatékos ügyben az Esélyegyenlőségi törvény és az Országos Fogyatékosügyi Program tükrében.
6. A normalizáció, integráció, autonómia elve a fogyatékosokkal élők ellátásában. Az önálló élet.
7. A rehabilitáció fogalma, részterületei, együttműködés a szakemberek között. A pedagógiai rehabilitáció intézményrendszere
8. A fogyatékosokkal élő személyek nevelésének –oktatásának kérdései. Az integráció-szegregáció fogalma, aktuális kérdései. Az inkluzív iskola. A felnőttképzés néhány jellemzője.

9. A foglalkoztatási rehabilitáció megvalósulása, sajátosságai a pedagógiai rehabilitációval való kapcsolata.
10. A tanköteles koron túli fogyatékosággal élő személyeket ellátó intézmények rendszere, a szociális rehabilitáció színterei.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: heti 2óra, otthoni felkészülés 30 óra

12. Az évközi ellenőrzés módja: A félév során a nappali hallgatók 3 alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak. Ennek alapján kapják a gyakorlati jegyet.

13. A számonkérés módja: zárthelyi dolgozat

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Berde Csaba-Dajnoki Krisztina (szerk.)(2007): Esély Egyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment, Debreceni Campus Kht., Debrecen

Csányi Yvonne-Perlusz Andrea (2001)Integrált nevelés-inklúzív iskola

In Báthory-Falus (szerk) (2001) Tanulmányok a neveléstudomány köréből. Osiris, Bp. 314-332. old

Csízik Tímea-Schmörtzer Katalin (2006): Szemelvények a fogyatékkal élő életvitelére és helyzetére vonatkozó szakirodalomból In Münnich Ákos (szerk.) (2006): Pszichológiai szempontok a megváltozott munkaképességű emberek munkaerőpiaci integrációjának elősegítéséhez, Didakt Kft. Debrecen.

Dávid A- Móricz Rita (szerk.)(2000): Támogatott foglalkoztatás. Értelmi sérült munkavállalók a nyílt munkaerőpiacon. Salva Vita Alapítvány, Bp.

Gordosné Szabó Anna (szerk.) (2004) Gyógyító pedagógia Nevelés és terápia Medicina, Bp. 357-368. old.

Gyulavári Tamás (1998) : A fogyatékos személyek jogai az Európai Unióban In Esély 1998/5.sz.

Huszár Ilona- Kullman Lajos-Tringer László (szerk.)(2000): A rehabilitáció gyakorlata, Medicina, Bp.

Dr. Kálmán Zsófia- Dr. Könczei György (2002) A Taigetosztól az esélyegyenlőségig Osiris, Bp. 365-430 old.

Kovács András-Tausz Katalin (szerk)(1997): Gyorsjelentés a fogyatékos emberek helyzetéről, Szociális Szakmai Szövetség, Bp.

M. Tamás Márta (szerk)(2006): Integráció és Inklúzió Fejlesztő módszerek a közoktatásban, Trefort Kiadó

Tausz Katalin- Lakatos Miklós (2004) : A fogyatékos emberek helyzete. Statisztikai Szemle 2004. évi 4.sz.

Törvények, jogszabályok:

1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

10/2006 (II.6.) Országgyűlési Határozat az Országos Fogyatékosügyi Programról

Ajánlott

- Münnich Ákos (szerk.)(2007): Gyakorlati megfontolások és kutatási tapasztalatok a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásához. Didakt Kft. Debrecen.
- Zászkaliczky Péter (szerk.) (1998): A függőségtől az autonómiáig, Kézzenfogva Alapítvány, Bp.

- Sid Wolinszky-Patricia Kirkpatrick (1995) A fogyatékosok helyzete Magyarországon In Esély füzetek 3. Esély közösségfejlesztő és családsegítő szolgálat, Bp.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Gortka-Rákó Erzsébet s.k.

főiskolai docens

FOGLALKOZÁSI TERV

Speciális nevelési ismeretek

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1	09.06	Regisztárciós hét	G.R.E.
2	09.13	Bev. Előadás, alapfogalmak Társadalomban elfoglalt hely, társadalmi szerepek	G.R.E.
3	09.20	Demográfiai, szociológiai mutatók-hazai	G.R.E.
4	09.27	Demográfiai, szociológiai mutatók nemzetközi, Európai helyzetkép	G.R.E.
5	10.04	Változások a fogyatékosügyben. Normalizáció, integráció	G.R.E.
6	10.11	Rehabilitáció-pedagógiai rehabilitáció és intézményrendszere	G.R.E.
7	10.18	Integráció-szegregáció kérdése, az inklúzív iskola	G.R.E.
8	10.25	<i>Első Zárthelyi dolgozat</i>	G.R.E.
9	11.01	Ünnepnap	G.R.E.
10	11.08	A felnőttképzés jelentősége a célcsoportban A foglalkozási rehabilitáció aktuális kérdései I.	G.R.E.
11	11.15	A foglalkozási rehabilitáció aktuális kérdései II.	G.R.E.
12	11.22	<i>Második Zárthelyi dolgozat</i>	G.R.E.
13	11.29	A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása, kutatási tapasztalatok	G.R.E.
14	12.06	A szociális rehabilitáció szinterei, foglalkoztatás az intézményekben	G.R.E.
15	12.13	<i>Harmadik Zárthelyi dolgozat</i>	G.R.E.

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Gortka-Rákó Erzsébet s.k.

főiskolai docens

Tantárgyi program, követelményrendszer

1. A tantárgy neve: Tanácsadási kommunikáció

AVM_END113

2. A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Móré Mariann főiskolai docens

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Emberi erőforrás tanácsadó MA szak

4. A tantárgy típusa: A

5. A tantárgy oktatásának időterve:

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_END113	4	2+0	K	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit, a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés és a tárgyalás formai és tartalmi elemeit, a tanácsadás törvényszerűségeit, a tárgyalásvezetés technikáit.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Tanácsadás elmélete, gyakorlata, módszerei

10. Tantárgy tartalma: Az ügyfél és az ügyintéző közötti kommunikációs törvényszerűségeket, az ebben adódó problémák kezelését.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja: Nincs

13. A számonkérés módja: kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek Vider plussz Nyomda Debrecen, 2000.

Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 1996.

Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó Budapest, 1993.

Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz Bagolyvár Kk. Budapest, 1998.

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 1997

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,
Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Móré Mariann
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Tanácsadás kommunikációja

AVM_END113-K3

Vizsgakérdések

1. A kommunikáció alapelvei, és a társadalmi kommunikáció
2. A vokalizáció szerepe a kommunikációban
3. A gesztusok szerepe a kommunikációban
4. A metakommunikáció szerepe a személyközi kommunikációban
5. Empátia és kommunikáció
6. Rogers elmélete a beszélgetésről
7. Super elméletet a beszélgetésről
8. A célzott beszélgetés
9. A beszélgetés technikája
10. Az ügyfél nonverbális kommunikációja
11. Az első interjú szerepe a tanácsadásban

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Móri Mariann

főiskolai docens

tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Tanácsadás kommunikációja
AVM_END113-K3
Emberi erőforrás tanácsadó MA
2011/12. II. FÉLÉV
Gyakorlat

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1		A követelmények és a szakirodalom ismertetése.	M.M
2		Kommunikációs alapismeretek – szintetizáló óra	M.M
3		Vokalizáció	M.M
4		Gesztuskommunikáció	M.M
5		Nonverbális jelek I.	M.M
6		Nonverbális jelek II.	M.M
7		Metakommunikáció	M.M
8		Empátia és kommunikáció	M.M
9		Rogers és Super elméleti megközelítései	M.M
10		A célzott beszélgetés	M.M
11		A beszélgetés technikája	M.M
12		Kommunikációs eszközök	M.M
13		Rogers elmélete a beszélgetésről	M.M
14		Az ügyfél nonverbális kommunikációja	M.M
15		Az első interjú	M.M

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Móri Mariann
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Tanácsadás módszerei
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Móré Mariann főiskolai docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás tanácsadó MA szak
- 4. A tantárgy típusa:** A
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_END114_11	3	2+3	K	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 5

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A hallgatók ismerjék meg a pálya-, és munkatanácsadás során alkalmazható eljárásokat, az egyéni és csoportos tanácsadás módszertanát. Ismerjék és tudják alkalmazni a tanácsadási folyamat lépéseit. Legyenek tisztában a munkavállalási tanácsadás során feldolgozandó témakörökkel. Sajátítsák el a tanácsadói viselkedés és etika alapjait.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nincs

10. Tantárgy tartalma

A tanácsadás elméleti és gyakorlati ismeretinek megszerzése után a módszertani ismeretek átfogó bemutatása. A tesztek és önkitöltős kérdőívek megismertetése, azok alkalmazási lehetőségei.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja: Nincs

13. A számonkérés módja: írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Ritoók Pálné, G. Tóth Mária (1995, szerk.): Pályalélektan. Egyetemi jegyzet. Bp., NTK

Ritoók Magda (2008): Pályafejlődés- pályafejlődési tanácsadás ELTE Eötvös Kiadó Bp.

Szilágyi Klára (1993): A tanácsadás elméletei munkavállalási tanácsadó szakosoknak. Gödöllő, GATE

Szilágyi Klára (1995): Pályaorientáció Kollégium Kft. Bp.

Szilágyi Klára (1997): Az egyéni tanácsadás: módszertani kézikönyv a munkavállalási, munka-, és pályatanácsadók számára. Gödöllő, GATE

Szilágyi Klára (2000): Munka-pályatanácsadás mint professzió. Kollégium Kft. Bp.
Szilágyi Klára (2005): A fiatalok és felnőttek pályorientációs és karrierépítési
képességeinek szintje, fejlesztési lehetőségei NFT Bp.

Borbély Tibor (2005): A foglalkoztathatóság támogatása
http://www.geocities.com/borsborbely2/counselingcikk2005_05_16.doc

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Móri Mariann

főiskolai docens

tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Tanácsadás módszertana
AVM_END114_11-K3
2011/12. tanév I. félév
Emberi erőforrás tanácsadó MA
Előadás hétfő 9.00-11.00 17-es terem
Elmélet

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1	09.05	Regisztrációs hét	
2	09.12	A követelmények és a szakirodalom ismertetése. A tanácsadás módszereinek rövid áttekintése	M.M
3	09.19	A tanácsadás fő módszere a beszélgetés	M.M
4	09.26	Super elmélete a beszélgetésről	M.M
5	10.03	Önértékelő módszerek I. (az érdeklődés megítélése)	M.M
6	10.10	Önértékelő módszerek II. (a képességek megítélése)	M.M
7	10.17	Önértékelő módszerek III. (a típusok megítélése)	M.M
8	10.24	Önértékelő módszerek (az értékstruktúra megítélése)	M.M
9	10.31	Állami ünnep	
10	11.07	Értékfeltáró stratégiák	M.M
11	11.14	Értékfeltáró foglalkozás	M.M
12	11.21	Egyéni tanácsadás	M.M
13	11.28	Az egyéni tanácsadás tartalma	M.M
14	12.05	Számítógépes tanácsadási módszerek	M.M
15	12.12	Új módszer a coaching	M.M

Debrecen, 2011. szeptember 30.

Dr. Móré Mariann
főiskolai docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program, követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Karriermenedzsment
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Szabó Gyula, adjunktus
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Emberi erőforrás MA szak
- 4. A tantárgy típusa:** A
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit	Tagozat
AVM_END115-K3	3	2+0	K	3	nappali

6. A tantárgy kreditértéke: 3

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A tantárgy hozzájárul, hogy az emberi erőforrás tanácsadó szakon végzettek megismerjék a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a szervezeti humánpolitikai célokkal összhangban tervező, fejlesztő és támogató tevékenységet végezzenek. Képesek lesznek segíteni az egyéneket a pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntéselőkészítői munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás megszerezésével.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nincs

10. Tantárgy tartalma

A tantárgy célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a karriermenedzsment alapfogalmait, legyenek tisztában az egyes életpályaszakaszokkal, azok eltérő képzési szükségleteivel. Ismerjék meg a karrierfejlesztés módszereit és a karriermenedzsment szerepét a munkaszervezetekben. Legyenek tisztában a karriertanácsadás nemzetközi és hazai kutatásaival és gyakorlatával. Sajtútsák el a karrier megtervezésének helyes sorrendjét, ismereteik alapján legyen képesek tanácsokat adni álláskeresőknél.

- Karriermenedzsment-elméletek
- Az egyéni és szervezeti karriertervezés
- Karriertípusok
- Az önismerete jelentősége a karriertervezésben

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja: -

13. A számonkérés módja: írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező

- Dr. Langer Katalin (2001): Karriertervezés Telosz Kiadó, Budapest
- Koncz Katalin (1998): Karriergondozás és emberi erőforrás-menedzsment. Kossuth Kiadó, Budapest

Ajánlott

- Koncz Katalin(2004): A szervezeti karriermenedzsment célja és feladatai. Munkatudományi Figyelő 2004.jan. febr.
- Nemeskéry Görgy (1999): Karriertervezés: mítosz és valóság. Munkaügyi Szemle 1999. május
- Popper Péter (1981): Belső utak könyve. Magvető Kiadó Budapest

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Laptop, projektor.

Debrecen, 2011. október 4.

Dr. Szabó Gyula

adjunktus

tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Karriermenedzsment
AVM_END115-K3
2011/2012. tanév I. félév
Emberi Erőforrás Tanácsadó MA

Ssz.	Hét	A téma	Előadó
1	1	Bevezető előadás, a karriermenedzsment története	Sz. Gy.
2	2	Alapfogalmak – karriertervezés, karriertanácsadás	Sz. Gy.
3	3	A karrier régi és új felfogása	Sz. Gy.
4	4	Karriermenedzsment elméletek: statikus elméletek	Sz. Gy.
5	5	Karriermenedzsment elméletek: dinamikus elméletek	Sz. Gy.
6	6	Az egyéni karriertervezés	Sz. Gy.
7	7	Az egyéni karriergondozási rendszer felépítése	Sz. Gy.
8	8	Az önismerete jelentősége a karriertervezésben	Sz. Gy.
9	9	Karriertípusok	Sz. Gy.
10	10	Szervezeti karriertervezés	Sz. Gy.
11	11	Karrier és esélyegyenlőség	Sz. Gy.
12	12	A munkakörelemzés felhasználása a karriermenedzsmentben	Sz. Gy.
13	13	A munkakör-értékelés mint a karriermenedzsment eszköze	Sz. Gy.
14	14	Mentorálás és coaching a karriertervezésben	Sz. Gy.
15	15	Napjaink dilemmái a karriertervezésben	Sz. Gy.

Debrecen, 2011. október 4.

Dr. Szabó Gyula
adjunktus
tantárgyfelelős

KARRIERMENEDZSMENT ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

1. A karriermenedzsment fogalma, céljai
2. A karriermenedzsment, tevékenységterületei
3. A karrier régi és új felfogása
4. A karriert meghatározó tényezők
5. Előzmények – a karriermenedzsment története
6. A karriertanácsadás folyamata fogalma, felhasználási lehetőségei
7. A karriertanácsadás módszerei
8. Karriermenedzsment elméletek: statikus elméletek
9. Karriermenedzsment elméletek: dinamikus elméletek
10. Pályafejlődés elméletek: Ginzeberg és Super elméletei
11. A karrierhorgony elmélet
12. A foglalkozási személyiségtipológia
13. Strong-féle érdeklődési leltár
14. Életpályaszakaszok meghatározása
15. Az önismerete jelentősége a karriertervezésben
16. Karriertípusok az életpálya folytonossága és tartalma szerint
17. A szervezet és a munkavállaló érdekeinek megjelenése a karriermenedzsmentben
18. Az egyéni karriertervezés fogalma
19. Az egyéni karriertervezés céljai, folyamata
20. Az egyéni karriergondozási rendszer felépítése
21. Az egyéni karriertervezést befolyásoló külső tényezők
22. Az egyéni karriertervezést befolyásoló belső tényezők
23. A karrier megtervezésének helyes sorrendje
24. A pályaszocializáció szerepe a karriermenedzsmentben
25. Az egyéni karrierterv elkészítése
26. A szervezeti karriertervezés fogalma
27. A szervezeti karriertervezés céljai, folyamata
28. A szervezeti karriergondozási rendszer felépítése
29. A karriergondozás funkciórendszere
30. A karriertervezés feltételei a munkahelyen
31. Egyéni és szervezeti karrierfejlesztés kölcsönhatása
32. A mentorálás mint a karriermenedzsment eszköze
33. Karrier és esélyegyenlőség

Debrecen, 2011. október 4.

Dr. Szabó Gyula
adjunktus
tantárgyfelelős