

**DEBRECENI EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN KÉSZÍTENDŐ
DOLGOZAT**
tartalmi és formai követelményei

**Debrecen
2020. április**

A felvételi dolgozat szerkezeti felépítése és annak tartalma

A dolgozat terjedelme 8-10 oldal. Az elkészített dolgozatokat elektronikusan kell elküldeni a tavoktatas@econ.unideb.hu e-mail címre. Beküldési határidő: 2020. június 22.

A dolgozatot az alábbi szerkezeti felépítés mentén szükséges elkészíteni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Az adott szak felvételi témaköréből választott téma kidolgozása
- Irodalomjegyzék

A felvételi dolgozat készítése során el kell kerülni a plágium gyanúját is. Plágiumnak minősül:

- más szerző által leírt gondolat, szövegrész szó szerinti idézése az eredeti szerző nevének közlése és idézőjelek használata nélkül,
- más szerző gondolatainak sajátként való feltüntetése (például az eredeti szerző nevének elhagyása, vagy más szerző által leírt gondolat, szövegrész szerepeltetése szerkezetének és tartalmának minimális módosítását követően).

A plágiumot tartalmazó dolgozatot a felvételi bizottság nulla ponttal minősíti. A dolgozatot készítő hallgató a döntés ellen fellebbezéssel a kari Oktatási Bizottsághoz fordulhat.

Címlap

A címlap feliratai:

- Egyetem, kar, szak megnevezése
- A dolgozat címe magyar
- A szerző neve, szak megnevezése
- A dolgozat benyújtásának helye (Debrecen) és éve

Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzéket automatikus hivatkozás formájában kell elkészíteni, amely az egyes fejezetek címeinek címsorokba történő szerkesztését feltételezi.

Az adott szak felvételi témaköréből választott téma kidolgozása

A kidolgozásban a témával összefüggő – a témához szorosan kapcsolódó - szakirodalom kerül feldolgozásra és bemutatásra 8-10 oldal terjedelemben. Az irodalmi feldolgozásban ismertett eredményeket kritikailag elemezni, értékelni kell. A hivatkozás módját, formai követelményeit a jelen útmutató ismerteti.

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék kizárólag a hallgató által szöveggörnyezetben hivatkozott forrásokat tartalmazhat. A javasolt tagolás az alábbi:

- könyvek, cikkek, tanulmányok;
- INTERNETES adatgyűjtés, (ebben az esetben a hivatkozásokra különös figyelmet kell fordítani, a hivatkozásokat lehetőleg a szerző(k) és cím feltüntetésével kell megadni);
- egyéb források, pl.: jogszabályok, statisztikai adatforrások, vállalati anyagok.

A dolgozat készítésének általános formai követelményei

A dolgozatot A/4-es méretű fehér lapra, 1,5 sortávolsággal, a bal oldalon 3 cm-es, a jobb oldalon 2 cm-es, fent és lent pedig 3-3 cm-es margóval kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel. Az oldalakat a lap alján, középre igazítva sorszámozni szükséges, kivéve a fedőlapot és a mellékleteket.

A dolgozat tartalmi és esztétikai értékét növelik a jól áttekinthető táblázatok, ábrák, grafikonok, diagramok és fényképek. Minden táblázatot, ábrát, képet címmel és sorszámmal kell ellátni úgy, hogy a táblázatok címét és számát a táblázat fölött, az ábrák/képek címét és számát pedig az ábra/kép alatt kell közölni. Mindegyikre a szövegben hivatkozni kell. A fizikai mennyiség mértékegységeinek jelölésénél a SI (Système International d'Unités) jelöléseit kell alkalmazni.

A forrásmunkákra történő hivatkozás módjai

A dolgozat megírásához felhasznált szakirodalmakra, forrásokra történő hivatkozás kötelező. A szakirodalmi és egyéb forrásokra történő hivatkozás a dolgozatban a következő módon történik:

A szerző nevére hivatkozással:

A szerző neve normál dőlt (nem félkövér!), ezt követi a közlemény megjelenésének évszáma (pl.: *Leontief, 1980; Kondorosiné, 2010*); kéttős nevű szerző esetében kötőjel (*Ráthonyi-Odor, 2014*).

Két szerző esetén:

Ha két szerző van, akkor mind a kettő nevét ki kell írni, név, szóköz, gondolatjel (és nem kötőjel!), vessző, év (pl.: *Harsanyi–Selten, 1987*).

Három vagy több szerző esetén:

Az első szerző neve nagybetűvel „et al.”, vessző, szóköz, a közlemény megjelenésének évszáma (pl.: *Arrow et al., 2002*).

A megállapított tényre hivatkozással:

A tény leírása, zárójel, majd a megjelenés éve szerint rendezett sorrendben, a szerzőket pontosvesszővel választjuk el. Például: A gazdasági növekedés és a környezetkárosodás közötti összefüggést jelentős számú elméleti és empirikus munka (*World Bank, 1992; Selden–Song, 1994; Shafik, 1994; Grossman–Krueger, 1995; Cole et al., 1997; Rothman, 1998; Suri–Chapman, 1998; Agras–Chapman, 1999; Munasinghe, 1999; Dinda et al., 2000; Gawande et al., 2000; Tisdell, 2001; Bimonte, 2002; Pasche, 2002; Dinda, 2004a,c*) tárgyalta az elmúlt években.

Egy szerzőnek (ill. első szerzőnek) ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás:

A szerző neve nagybetűvel, az évszám „a”, „b”, „c” stb. megjelöléssel az értekezésben megjelenő hivatkozások megfelelő sorrendjében (ez alapján az első hivatkozás megjelenése például *Popp, 2010a*; következő hivatkozás *Popp, 2010b*, stb.).

Internetes hivatkozások:

Az internetes források esetében is a szerzőt és a közlemény megjelenésének évét hivatkozzuk az előbbi pontoknak megfelelően, az internetes elérhetőség adatait csak az irodalomjegyzékben tüntetjük fel. Amennyiben a szerző nem azonosítható be, akkor a honlap nevére, zárójelben a

megnézés évszámára hivatkozunk. Pl. WTO (2012). A pontos internetes elérési útvonalat ez esetben is csak az irodalomjegyzékben tüntetjük fel.

Szószerinti idézetek esetében a szöveget idézőjelbe kell tenni. Adott mondatra vagy bekezdésre vonatkozó hivatkozás (csak nagyon indokolt esetben rövid, legfeljebb egy bekezdés, maximum 8-10 sor), azaz a zárójelben található hivatkozás után teszünk pontot és nem a hivatkozás (zárójel) előtt, valamint feltüntetjük az évszám után kettősponttal elválasztva a pontos oldalszámot is.

Például: „...haltermelés 1 000 tonna. (Szűcs, 2012)” helyett helyesen: „...haltermelés 1 000 tonna (Szűcs, 2012, p.28).”

Az irodalomjegyzék összeállítása

Az irodalomjegyzékben az egyes szerzők nevének megfelelően ABC sorrendet kell alkalmazni, azon belül pedig fordított kronológiai sorrendet alkalmazunk. Csak olyan irodalom vehető fel a jegyzékbe, amit a jelölt felhasznált, és amelyre a dolgozatban hivatkozik. A felhasznált irodalom összeállításában a címek leírásakor alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható. Ezt magyar és nemzetközi szabványok szabályozzák. A közlemények címét azon a nyelven kell közölni, amelyiken megjelent.