

Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Master of Business Administration (MBA) mesterképzési szak

Képzési idő:

félévek száma: 4 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1365 (455)

A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász, MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Business Administration

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az üzleti és menedzsment ismeretanyagot,
- az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalmat.

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- tervezni, szervezni, irányítani és vezetni a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten,
- az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- stratégiai jellegű kérdések felismerésére és megválaszolására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- vállalati gondolkodás,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,

– szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

-differenciált szakmai ismeretek

specializációk, modulok, illetve szabályozottan választható szakmai tantárgyak, így például bankügyletek, egészségügy-menedzsment, gazdaságpolitika, határidős és opciós ügyletek, környezetmenedzsment, közösségi gazdaságtan, logisztika, makrogazdasági pénzügyek, nemzetközi (multinacionális) menedzsment, pszichológia, technológiamenedzsment, termelés-szervezés, üzleti etika, haladó üzleti jog, üzletpolitika;

-diplomamunka.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga letétele, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai diploma,

- valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegennyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

Felvételi eljárási rend

Jelentkezők tájékoztatása:

Az Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK) által megjelentetett Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató kiadványban a mesterszakra közzétett információkat a Kar az alábbiakkal egészíti ki:

- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló – 237/2006 (XI. 27.) Korm. rend. – alapján elfogadott intézményi szabályzat (Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzata és annak a Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karra vonatkozó sajátosságokat tartalmazó melléklete) tartalmazza;
- a jelentkezéshez a felvétel feltételül javasolt, meghatározott alapszakokon (korábbi főiskolai/egyetemi szakokon) megszerzett alapképzések felsorolása;

- az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módja, elvei;
- a felvételi feltételek, követelmények, pontok számításának módja.

A jelentkezéshez javasolt szakok:

- A teljes 60 kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, valamint a műszaki menedzser alapképzési szakok.
- A bemenethez szükséges 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
- A bemenethez szükséges 60 kredit teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügyek, gazdasági jog, döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, controlling, stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, továbbá az alapfokozat vagy főiskolai szintű végzettség birtokában megszerzett legalább három, mesterfokozat vagy egyetemi szintű végzettség birtokában megszerzett kétéves szakmai, vezetői gyakorlat. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésre jelentkezőknek a felvételi laphoz az alábbiakat kell csatolni:

- felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata,
- nyelvvizsga bizonyítványok másolata,
- oklevélmelléklet és azon tantárgyak hitelesített leírása, amelyeket a bemeneti kreditbeszámításnál (60, illetve 30 kredit) el akar fogadtatni *(a tantárgyleírást nem kell a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi*

gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, valamint a műszaki menedzser alapképzési szakon és a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán végzetteknek csatolniuk).

Az eredeti oklevelet és a bizonyítványokat a felvételi szakmai beszélgetésen kell bemutatni. A tárgyévben végzettek felvétele az oklevél bemutatásáig feltételes.

A Kar azonos felvételi követelményeket alkalmaz, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik felsőoktatásban szerezte az oklevelét.

A jelentkezés elfogadása:

A Kar Felvételi Bizottsága a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a jelentkező eleget tesz-e az előírt feltételeknek. A Kar értesíti a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról, s határozatában feltünteti az általa elismert kreditszámot. A jelentkező a határozat ellen 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet, amelyet az Egyetem rektorához kell írásban benyújtania. A jelentkezés elfogadása esetén a Kar felvételi szakmai és motivációs beszélgetésre hívja be a jelentkezőt.

A felvételi szakmai és motivációs beszélgetés:

A jelentkezőnek a felvételi szakmai és motivációs beszélgetésre hoznia kell egy motivációs levelet, valamint be kell mutatnia az alapfokozat vagy főiskolai szintű végzettség birtokában megszerzett legalább három, mesterfokozat vagy egyetemi szintű végzettség birtokában megszerzett kétéves szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumokat.

A felvételi szakmai és motivációs beszélgetés két részből áll:

- a jelentkező általános szakmai tájékozottságának a megítélése (a beszélgetés témakörei a Kar honlapján tekinthetők meg),
- a jelentkező motivációjának, valamint eddigi szakmai tevékenységének felmérése (a jelentkező által beadott motivációs levél figyelembe vételével).

Pontszámítás:

A jelentkező teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni.

A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

- a felsőfokú végzettséget igazoló és a felvétel feltételei alapján elfogadott oklevél eredményének tízszerese (**max. 50 pont**)
- a felvételi szakmai beszélgetés (**max. 30 pont**)
- motivációs beszélgetés (**max. 10 pont**)
- Többpontok (**max. 10 pont**):
 - második államilag elismert, általános nyelvi középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga - **4 pont**
 - második nyelvből államilag elismert, szaknyelvi középfokú (B2), komplex típusú, vagy általános nyelvi felsőfokú (B3) komplex típusú nyelvvizsga – **8 pont**
 - második nyelvből államilag elismert, szaknyelvi felsőfokú (B3), komplex típusú nyelvvizsga – **10 pont**
 - emelt szintű OKJ-s végzettség – **3 pont**
 - felsőfokú OKJ-s végzettség – **5 pont**
 - OTDK-n elért 1-3 helyezés – **10 pont**
 - OTDK különdíj – **5 pont**
 - kiemelkedő szakmai teljesítmény (publikáció, szakmai ösztöndíj) – **10 pont**

- Előnyben részesítés címén – max. **6 pont** az alábbiak szerint: – hátrányos helyzetért – **3 pont**,
- halmozottan hátrányos helyzetért – **6 pont**,
- fogyatékkal élő – **6 pont**
- a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező – **6 pont**.

Felvételi döntés:

A felvételi szakmai beszélgetést lefolytató bizottságok javaslatai alapján, a felvételi döntést a Kar Felvételi Bizottsága hozza meg és a határozatról a jelentkező írásbeli értesítést kap.