

Tantárgyi program

1. **A tantárgy magyar neve, kódja:** Alkalmazott statisztika, AVM_SLA101
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr Balogh Péter, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA szak, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév, 9+9 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A gazdasági és társadalmi elemzésben alkalmazható kvantitatív és kvalitatív módszerek számítógépes alkalmazása önállóan és team-munkában.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Balogh Péter egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**
10. **A tantárgy tematikája:**

Órák sorszáma	Az előadás témája
1.- 6.	A statisztikai módszertan alapfogalmai. Statisztikai alapl műveletek. Egyszerű elemzések. Kvantitatív és kvalitatív módszerek elkülönítése. Primer és szekunder adatgyűjtés. Kérdőív szerkesztés. Tartalmi és formai követelmények. Kérdésfajták, kérdés típusok a kérdőíven. A sokaság leírása egy tetszőleges fajta, illetve mennyiségi ismérv szerint. Rendezés, osztályozás. A mennyiségi sorok grafikus ábrázolása. A gyakorisági eloszlások jellegzetességei. Helyzeti középértékek, főbb tulajdonságaik. Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). Szóródási mutatók. Momentumok.
7. - 12.	Heterogén sokaságokra számított intenzitási viszonyszámok (és átlagok) térbeli és időbeli összehasonlítása. Standardizálás. Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák. A Laspeyres- és Paasche-féle indexek eltérése. Index-összefüggések. Árollók. Rész- és főindexek. Több időszak közötti összehasonlítás. Területi összehasonlítások. Átlagárak összehasonlítása. Indexszámítás a gyakorlatban. Az ismérvek közötti kapcsolat fogalma és fajtái. Az asszociáció. A vegyes kapcsolat. A korreláció. A rangkorreláció. Mintavétel. Különböző mintaelemű minták átlagainak és szórásainak összehasonlítása. Kis és nagy elemszámú minták. Kiválasztási arány számítása. Független, azonos eloszlású minta, egyszerű minta, rétegzett minta. Csoportos minták, nemvéletlen mintavételi eljárások, kombinált és mesterséges minták. Nem válaszolások a mintában. A hipotézisvizsgálat bevezető fogalmai és gondolatmenete. A próba tárgya. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása. Illeszkedésvizsgálat és függetlenségvizsgálat χ^2 - próbával. Heterogén sokaságok leírása részekre bontva. Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítésére táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése.
13. - 18.	Táblázatkezelő programmal kétváltozós regresszió és korrelációs számítás elvégzése, az output értelmezése, felhasználása az elemzésben. Példák táblázatkezelő programmal vagy statisztikai programcsomaggal többváltozós lineáris regresszió készítésére. Becsült paraméterek tesztelése és értelmezése. Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Az idősorok dekompozíciója. Trends számítás mozgó átlagokkal. Analitikus trends számítás (lineáris és exponenciális trend). Ciklus-hatás elemzése analitikus trend és mozgó átlagolású trend összekapcsolásával. Szezonális jellege és mérése. Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Extrapoláció. Többváltozós módszerek bemutatása

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 20 – 80 %
12. **Évközi ellenőrzés módja:** önálló esettanulmány részeinek értékelése
13. **Számonkérés módja:** kollokvium
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.

Kerékgyártó Gy-né – L. Balogh I. – Sugár A. – Szarvas B.: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben AULA Kiadó, Budapest, 2008. 1-446.

Ajánlott irodalom:

Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o.

Rappai G.: Üzleti statisztika Excellel. KSH, 2001.

Moksony F.: Gondolatok és adatok (Társadalomtudományi elméletek empirikus ellenőrzése), AULA Kiadó, 2006.

N.K. Malhotra: Marketingkutatás, AULA Kiadó, 2008.

Hajdu O.: Többváltozós statisztikai számítások, KSH, 2003.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: előadó, számítógépes gyakorlóterem, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Balogh Péter
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Kollokviumi ellenőrző kérdések

A tantárgy magyar neve, kódja: Alkalmazott statisztika, AVM_SLA101

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr Balogh Péter, egyetemi docens

Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Számvitel MA szak, I. évfolyam

A tantárgy típusa: „A”

A tantárgy oktatásának időterve: 1. félév, 9+9 K

1. Primer és szekunder adatgyűjtés. Kérdőívszerkesztés. Tartalmi és formai követelmények. Kérdésfajták, kérdés típusok a kérdőíven.
2. A sokaság leírása egy tetszőleges fajta, illetve mennyiségi ismérv szerint. Rendezés, osztályozás. A mennyiségi sorok grafikus ábrázolása. A gyakorisági eloszlások jellegzetességei.
3. Helyzeti középértékek, főbb tulajdonságaik. Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). Szóródási mutatók. Momentumok.
4. Heterogén sokaságokra számított intenzitási viszonyszámok (és átlagok) térbeli és időbeli összehasonlítása. Standardizálás. Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák.
5. Becslési alapfogalmak. Becslőfüggvény és tulajdonságai.
6. Pontbecslés. Intervallumbecslés. Átlagbecslés FAE és EV mintából. Standard hiba és maximális hiba.
7. Konfidencia intervallum készítése. A szükséges mintaelemszám meghatározása. További sokasági jellemzők (értékösszeg, arány, szórás) becslése egyszerű véletlen mintából.
8. Számítógépes mintaismétlések módszerének gondolatmenete. A hipotézisvizsgálat bevezető fogalmi és gondolatmenete. A próba tárgya. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása.
9. A próbafüggvény, szignifikancia szint, kritikus érték, elfogadási és visszautasítási tartomány, döntés.
10. Elsőfajú és másodfajú hiba.
11. Egyszerű és összetett hipotézisek. Egyoldalú és kétoldalú próbák.
12. Egymintás és kétmintás próbák (várható értékre, arányra és szórásra). Empirikus szignifikancia szint (p érték).
13. Illeszkedésvizsgálat (egyenletes és normális eloszlás feltételezésére, minta reprezentativitásának ellenőrzésére) χ^2 -próbával.
14. Függetlenségvizsgálat χ^2 -próbával.
15. Variancia-analízis. ANOVA tábla készítése és értelmezése. Az alkalmazás néhány gyakorlati kérdése.
16. Bevezetés a korreláció- és regressziószámításba. Kétváltozós lineáris regresszió.
17. Lineáris korrelációs együttható. Determinációs együttható.
18. Statisztikai következtetések lineáris regresszió alapján (paraméterek tesztelése, regressziós becslések készítése).
19. Kétváltozós hatványkitevős regresszió.
20. Korrelációs index. Elaszticitás fogalma, mérése.
21. Többváltozós lineáris regresszió. Parciális regressziós együtthatók tesztelése és értelmezése. Parciális elaszticitás.
22. Korrelációs mátrix. Parciális és többszörös korrelációs együtthatók. Determinációs együtthatók.
23. Következtetések a regresszióban (Az SLM feltételrendszere. Becslések, hipotézisvizsgálat a standard lineáris modellben. A paraméterek szeparált tesztelése. A modell egészének tesztelése.) A modell feltételek vizsgálata. A változók körének és számának meghatározása – modellépítés.

24. Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Az idősorok dekompozíciója. Trendszámítás mozgó átlagokkal.
25. Analitikus trendszámítás (lineáris és exponenciális trend).
26. Ciklus-hatás elemzése analitikus trend és mozgó átlagolású trend összekapcsolásával.
27. Szezonális jellege és mérése. Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Szezonális kiigazítás. Extrapoláció.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Balogh Péter
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan, AVM_SLA105
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA szak, I. évfolyam, levelező
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 9+9 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a tudományos kutatás alapjait, a probléma megoldás fő lépéseit, a modellépítés alapjait, hogy a képesek legyenek az egyetemeken, kutató intézetekben, vállalati kutató-helyeken stb. a gyors beilleszkedésre, illetve a különböző – kreatív tudást igénylő – munkahelyeken a K+F+I területen elért eredmények hatékony adaptációjára, egy-egy vállalkozás műszaki fejlesztés feladatainak kidolgozásában való hatékony közreműködésre.

8. Az oktatás személyi feltételei:

Dr. Nagy Lajos adjunktus

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:

A tárgy felvételénél előnyösek a következő készségek, jártasságok: kreatív gondolkodás, matematikai, statisztikai módszerekben való jártasság, középfokú angol nyelvismeret

10. A tantárgy tartalma:

Óra	Előadás/Gyakorlat
1.-6.	A kutatásmódszertan fogalma, általános kutatásmódszertani alapfogalmak, a kutatási folyamat. Matematikai programozási modellek alkalmazása a kutatásban. A lineáris programozás alapjai, feladattípusok, árnyékárak. Alternatív programok, alternatív optimumok.Érzékenységvizsgálat.
7.-12.	Termelési szerkezet optimalizálás, Keverési modellek. Pénzügyi modellek. Hálózati modellek A szimuláció alkalmazása a kutatásban. A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok.
13.- 18.	A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok. Gyakorlati alkalmazások.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 30-70%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező. A hiányzások száma nem haladhatja meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített értéket.

13. Számonkérés módja: A félév gyakorlati jeggyel zárul, formája:

- a. egy gyakorlati probléma megoldása és szóbeli bemutatása
- b. elméleti tudás teszt formájában kerül számonkérésre.

A számonkérés az e-learning rendszerben történik, és az a. és b. pontokban elért teljesítményt 50-50%-ban vesszük figyelembe a végső eredmény kialakításakor.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: nincs

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom: Winston, W. L.: Operációkutatás módszerek és alkalmazások, Aula Kiadó, 1. kötet, 2003

Ajánlott irodalom:

Majoros Pál : A kutatómódszertan alapjai, Perfekt,2004

Tomcsányi Pál: Általános kutatómódszertan, Szent István Egyetem, Budapest 2000

Mészáros Sándor : Agrárgazdasági kutatómódszertan jegyzet, Debrecen, 2005

Cliff T. Ragsdale: Spreadsheet Modelling and Decision Analysis Thomson-South Western 2007

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: előadó, számítástechnikai labor, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Nagy Lajos
adjunktus
tantárgyfelelős

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

A tantárgy neve (csoportja): Kutatásmódszertan, AVM_SLA105

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Nagy Lajos adjunktus

Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Számvitel MA szak, I. évfolyam, levelező

A tantárgy típusa: „A”

A tantárgy oktatásának időterve: 2. félév 9+9 G

1. A kutatás fogalma, kutatási irányzatok
2. A lineáris programozás fogalma, feladattípusok
3. Az erőforrások és a tevékenységek árnyékárainak értelmezése
4. A termelési szerkezetet optimalizáló modell felépítése
5. A kapacitások és a programvektor egyidejű optimalizálása
6. Az érzékenységvizsgálat fogalma, lépései
7. Alternatív programok
8. Alternatív optimumok
9. Az egészértékű és a vegyes egészértékű programozás fogalma, alkalmazása
10. A keverési modellek megoldása lineáris programozása
11. Többperiódusos szimultán modellek felépítése, alkalmazása
12. Többperiódusos rekurzív modellek felépítése, alkalmazása
13. Pénzügyi terv készítése többperiódusos szimultán modellek alkalmazásával
14. Az átrakási probléma jellemzői, megoldása
15. A legrövidebb út probléma fogalma, alkalmazása
16. A hálótervezés fogalma, a hálóterv leképezése
17. A kritikus út meghatározása, jelentősége
18. Hogyan hasonlítható össze a gazdasági egységek hatékonysága DEA modellezéssel?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Nagy Lajos
adjunktus
tantárgyfelelős

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

- 1. A tantárgy neve:**
Termelés-gazdaságtan (AVM_SLC101)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**
Dr. habil Bai Attila egyetemi docens
- 3. Szakcsoport, szakirány megnevezése:**
Számvitel MA, levelező tagozat (2. évfolyam)
- 4. A tantárgy típusa:**
A-típusú
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**
2. félév, (9+9K)
- 6. A tantárgy kredit-értéke:**
6 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Megismertetni a hallgatókat a vállalati erőforrások, valamint a termelő- és szolgáltató-rendszerek hatékony működtetésének módszereivel, az előrejelzés és gazdasági értékelés speciális eszközeivel, felkészíteni őket ezen eljárások gyakorlati alkalmazására.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:**
A tantárgyfelelős és a társelőadó vezető oktató, a gyakorlatvezető végzős doktori hallgató.
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltételei: -**
- 10. A tantárgy tartalma:**

Termelés-gazdaságtani alapfogalmak,
Aggregált tervezés (LP)
Kapacitás-tervezés
Készlet-tervezés
JIT filozófia
Telephely-elméletek,
Globalizáció
Regionális gazdaságirányítási modellek

11. **Órarendi, illetve otthoni terhelés aránya:** 100-0 %
12. **Évközi ellenőrzés módja:** -
13. **Számonkérés módja:** Kollokvium.
14. **Előírt külső szakmai gyakorlat:** -
15. **Kötelező, illetve ajánlott irodalom**

Kötelező forrásmunkák:

1. Romhányi Gábor: Termelésmenedzsment. BMGE, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék, Budapest, 2007
2. Pupos Tibor et al: Termelés- és szolgáltatás menedzsment. Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely, 2011

Ajánlott forrásmunkák:

1. Tóth Tamás: Külgazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest, 1998.
2. Miklóssy Endre: A regionális tervezés alapjai. Agroinform Kiadóház, Budapest, 2000

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor.

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila
egyetemi docens
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

2011/2012. tanév, I. félév

TERMELÉS-GAZDASÁGTAN

Vidékfejlesztési agrármérnök MSC szak, levelező tagozat, II. évfolyam

Hét	Előadás ideje	Témakör	Előadó, helyszín
1-5.	Okt 14. 14.00-18.00	Alapfogalmak, termelési rendszerek, aggregált tervezés (LP), kapacitás-tervezés	B.A. GVK 010
6-11.	Okt. 21 8.00-12.50	Példa-megoldás	J.P. GVK 101
12-14.	Nov. 11 10.40-13.00	Példa-megoldás	J.P. GVK 101
15-18.	Nov. 11. 14.00-17.10	Készlet-gazdálkodás, JIT filozófia, telephely-elméletek, globalizációs	B.A.

B.A.: Dr. Bai Attila,

J.P.: Jobbágy Péter

TÉTELSOR

TERMELÉS-GAZDASÁGTAN

LEVELEZŐ TAGOZAT

1. Termelési és gyártási rendszerek
2. Termékek és szolgáltatások menedzsmentje
3. Hatékonyság, termelékenység, versenyképesség
4. A befektetett eszközök és az anyagfelhasználás tervezése
5. Az emberi erőforrás tervezése
6. Optimalizáló tervezés (LP)
7. Egyéb előrejelzési rendszerek (szezonalitás)
8. Vagyonstruktúra elemzése
9. Készletgazdálkodás
10. „Just in Time” filozófia
11. Telephely-elméletek
12. Globalizáció

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

(tantárgyleírások)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):**
Projektmenedzsment (AVM_SLC105)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 3. Szak, szakirány megnevezése:**
Vállalkozásfejlesztő (MSc) levelező
- 4. A tantárgy típusa (A, B, C):**
A típusú kötelező tantárgy
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 4 + 9 G
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 4
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának általános célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a projektmenedzsment stratégiai erőforrások versenyképességben játszott szerepét. Legyenek alkalmasak vállalati vezető beosztású munkatársaként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a vállalati eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.

Az oktatás specifikus célja, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal (projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.

További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

- 8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**
Nincs

10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):

A tantárgy a projektek elméleti megközelítésével kezdődik. Ezután kerülnek sorra a szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezeten irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés „fortélyairól”, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről.

A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektelemzési módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát. A tantárgy keretein belül a hallgatói csapatok az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásból támogatott vállalkozásfejlesztéshez vagy vidékfejlesztéshez kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát.

Előadás	Téma
1.	<p>A PM elméleti háttere: projekt definíciók, jellemzők; projektek lehetséges típusai; projekt igény; funkcionális és projekt menedzsment; projekt életciklus, projektek fázisai (indítás, tervezés, megvalósítás, monitoring, lezárás); a projekt erőforrásai; a projekt környezete; Projekt Ciklus Menedzsment (PCM); projektadminisztráció.</p> <p>Projektek szervezete: a projektvezetés helye, szerepe, folyamata; a projektek és a projektvezetés helye és szerepe a szervezetek vezetésében; projekt menedzsment funkciója (rendszerismeret és rendszerelemzés, rendszerintegrálás); a projekt menedzsment szervezete (szervezeti formák, összehasonlító elemzésük), szervezési kérdések; a szervezet felépítés hatása a sikertényezőkre; a szervezeti hatékonyság dimenziói; projekten belüli emberi erőforrás menedzsment, ösztönzés menedzsment (motiváció), teljesítményértékelés, konfliktusok menedzselése; hatékony csapatépítés, csapat és egyén (célok, funkciók, érdekek), csapatszellem fenntartása; a projekt menedzser kiválasztásának szempontjai.</p> <p>PM a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódóan: projekt szemlélet a vállalkozásokban; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projektszervezetek és csapatok kialakítása, specifikus vezetési feladatok; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekt információs rendszerének kialakítása és a kapcsolódó projektmarketing.</p>
2.	<p>Projektek tervezése: a projekteredmény tartalmi és területi behatárolása; ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány; logikai keretmódszer; helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzésvizsgálat, a projekt célrendszere (a szervezeti és a projekt célrendszerének kapcsolata, a projekt célrendszer elemeinek illeszkedése, a projekt átfogó és részletes céljai); stratégiaalkotás; logikai keretmátrix (horizontális és vertikális logika); tevékenységek tervezése (hálótervezés); projektek idő-, erőforrás és költségterve; határidők, mérföldkövek, ütemezés; projektek kockázat és azok értékelése, kezelése; a projektterjesztési stratégia tágabban értelmezett eszközei: előminősítés, versenyeztetés; az ajánlati felhívástól a szerződés életbe lépéséig; hatékony pénzügyi erőforrás-felhasználás.</p>
3.	<p>Projektkommunikáció (szintek, formák, irányelvek, PR): projektek kommunikációs terve.</p> <p>Projektek megvalósítása és végrehajtása: projektterjesztési stratégia (szerződéstípusok, pénzügyi elszámolási módok, döntésmódszertan); kapcsolattartás és kommunikáció; a végrehajtás adminisztrációja és dokumentációja; minőségbiztosítás; nyomon követés, monitoring; projekt controlling, projektgazdaságossági számítások, megtérülés-számítás; projektek ellenőrzése és értékelése; projektek lezárása; disszemináció és fenntarthatóság.</p>

4.	<p>Beruházással, beszerzéssel kapcsolatos alapismeretek: beszerzési eljárások (különös tekintettel a tenderezési eljárásokra), ajánlatkérések (tenderek) műszaki és kereskedelmi anyagainak kidolgozása, az ajánlatok kiértékelése, szerződések összeállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó feladatainak elhatárolása, a projekt menedzsment szervezet felállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó kommunikációs csatornái és probléma-megoldó fórumai illetve mechanizmusai. Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése I. (a pénz időértéke, költség/haszon elemzés, NPV, IRR, PI, DPP).</p> <p>Projektkrízis kezelése, eszközök és lehetőségek: projekt kudarcok okai, sikertelenség kezelése; sikeres projektek és sikeres szervezetek titkai.</p> <p>Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása</p>
----	---

Gyakorlat	Téma
1.	Projekt koncepció, projekt vázlat,
2.	Brainstorming, SWOT analízis, Stakeholder elemzés
3.	Problémaelemzés: problémafa, Célelemzés: célfa
4.	Logikai keretmátrix
5.	Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram)
6.	Erőforrások tervezése
7.	Költségtervezés
8.	Kommunikációs terv, Disszeminációs terv, Fenntarthatósági koncepció
9.	Beruházási projektek átfogó elemzése

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

30-70%

12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A hallgatók 3-4 fős csapatokban vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy - a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő – vállalkozásfejlesztési vagy vidékfejlesztési témájú pályázati dokumentáció team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A gyakorlati pontszám (max. 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás.

Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tárgy kollokviummal zárul. A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szerezhető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:
nincs

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező:

1. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. SZŰCS I. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

Ajánlott:

1. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
2. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
3. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
4. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
5. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scolar Kiadó, 2000.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Notebook, video projektor, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

VIZSGAKÉRDÉSEK

Projektmenedzsment (AVM_SLC105) Vállalkozásfejlesztő (MSc) levelező

2011/2012 tanév II. félév

1. Definiálja a projektmenedzsmentet és ismertesse a funkcióit!
2. Mutassa be a projektciklus általános modelljét (Görög-féle modell, EU projektciklus)! A Görög-féle modellt tölts fel tartalommal egy vállalati innovációs projekt példáján keresztül!
3. Ismertesse a projektek alapvető szervezeti struktúráit, a lehetséges vezetési stílusokat, a formális projekt szerepeket és a projektek belső és külső kommunikációját!
4. Ismertesse a brainstorming-ot, a SWOT analízist (SWOT-1 és SWOT-2 mátrix) és a stakeholder analízist, mint módszertant. A bemutatás során tölts fel tartalommal a SWOT analízist egy elképzelt élelmiszeripari vállalkozás példáján keresztül!
5. Ismertesse a probléma- és célelemzés módszertanát különös tekintettel a probléma- és célfára. A bemutatás során tölts fel tartalommal mindkettőt, ahol a központi probléma egy elképzelt vállalkozás fő termékének alacsony jövedelemtermelő-képessége!
6. Ismertesse a logikai keretmátrixot (felépítés, vertikális és horizontális logika, kitöltési sorrend, stb.) és tölts fel tartalommal egy elképzelt környezetvédelmi témájú fiktív projekt alapján!
7. Ismertesse a projektek erőforrás- és költségtervezésének rendszerét (módszertan, költségnevek, FTE, stb.). A bemutatás során konkrét példán keresztül - fiktív adatok mentén- mutassa be egy elképzelt projekt személyi jellegű ráfordításainak és költségeinek tervezését!
8. Mutassa be a projektek időtervezésének rendszerét (Gantt-diagram, hálótervezés, mérföldkövek). Töltsön fel tartalommal, egy Gantt-diagramot, egy elképzelt épület-beruházási projekt példáján keresztül!
9. Ismertesse a beruházási projektek alapvető sajátosságait (folyamatok, elvárások, dokumentáció, ajánlatkérés).
10. Mutassa be a beruházási projektek sajátosságait és a dinamikus mutatókon alapuló gazdasági elemzésének rendszerét (EU CBA, NPV, IRR, PI, DPP)!
11. Ismertesse a projektek ellenőrzésének, monitoringjának és értékelésének rendszerét!
12. Ismertesse egy vállalati innovációra irányuló pályázati kiírás, pályázatra vonatkozó általános formai és tartalmi elvárásait! Mutassa be a vállalatfejlesztésre/innovációra irányuló aktuális pályázati lehetőségeket!
13. Mutassa be a megvalósíthatósági tanulmány struktúráját, tartalmi és formai előírásait!
14. Mutassa be a projektek szervezetének alaptípusait!
15. Ismertesse a projektek tervezésének fázisait és eszközrendszerét!
16. Mutassa be a projektek végrehajtásának rendszerét!
17. Ismertesse a projektek monitoringjának és ellenőrzésének rendszerét!
18. Példákon keresztül értelmezze a disszeminációt és a fenntarthatóságot a projektmenedzsmentben!
19. Ismertesse a projektek kommunikációs tervének felépítését és belső tartalmát!
20. Mutassa be a sikeres projektek és projekt szervezetek alapvető ismérveit!
21. Ismertesse a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású pályázati rendszereket a vállalkozásfejlesztés területén.

Debrecen, 2011. szeptember 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

- 1. A tantárgy neve:** Vidékgazdaságtan AVM_SLC107
2. A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Szabó Bernadett, egyetemi docens
3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Számvitel MA
4. A tantárgy típusa: választható
5. A tantárgy oktatásának időterve:

Tárgykód	Szemeszter	Órabeosztás	Számonkérés	Kredit
AVM_SLC107			K	4

6. A tantárgy kreditértéke: 4

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a vidékgazdaság jellemzőiről, erőforrásairól, a kialakulását befolyásoló térfolyamatokról, alternatív gazdasági lehetőségeiről.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat és a gyakorlatokat a tantárgyfelelős tartja.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: -

10. Tantárgy tartalma

Az előadások tartalma:

- A vidék fogalma, a vidékfejlesztés alapkérdései, a vidékgazdaság jellemzői, lehatárolása
- Erőforrások a vidékgazdaságban, a vidékgazdaság struktúrája, külső kapcsolatai
- A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló hazai térfolyamatok, regionális egyenlőtlenségek, a vidékgazdaság teljesítménye, versenyképessége, a gazdasági fejlettség mérése
- A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaságban
- A vadgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban
- Az erdőgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban
- A vidékgazdaság diverzifikációja: az agrártermelők szerepe a turisztikai szolgáltatások bővítésében (falusi- és agroturizmus)
- A népességmegtartó képesség vizsgálata

A gyakorlatokon vidéki települések gazdasági helyzetének és fejlettségének az elemzésére kerül sor esettanulmányok bemutatásán keresztül kiselőadások formájában.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:4

Otthoni terhelés: adat- és információgyűjtés, egy vidéki település gazdasági fejlettségének a megállapítása, fejlesztési lehetőségek elemzése, az eredmények prezentálása házidolgozat és kiselőadás formájában.

12. Az évközi ellenőrzés módja: Házidolgozat leadása, az eredmények bemutatása kiselőadás formájában

13. Számonkérés módja: Kiselőadás tartása és írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező

- Az előadásokon elhangzott anyagok

- Fehér A.: A vidékgazdaság és a mezőgazdaság. Agroinform Kiadó, Budapest, 2005.
- Marselek S. – Magda R.: Vidékgazdaságtan I-II. Szaktudáskiadó Ház, Budapest, 2010

Ajánlott

- Szabó B.: Vidéki gazdaságok ökonómiája. Egyetemi jegyzet. DE-ATC-AVK.
- Székelyhídi Tamás: Alternatív vidéki vállalkozások szervezése. Szaktudás Kiadóház, Budapest, 2003.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Laptop, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Szabó Bernadett
egyetemi docens
tantárgyfelelős

VIZSGAKÉRDÉSEK
Vidékgazdaságtan
AVM_SLC107

- A regionális fejlődés folyamata Magyarországon
- A vidék fogalma, funkciói, lehatárolása
- A vidékfejlesztés fogalma, céljai, feladatai
- A vidékgazdaság jellemzői
- Erőforrások a vidékgazdaságban
- A vidékgazdaság struktúrája és külső kapcsolatai
- A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló hazai térfolyamatok, regionális egyenlőtlenségek
- A vidékgazdaság teljesítménye, versenyképessége, a gazdasági fejlettség mérése régiós és kistérségi szinten
- Vidéki települések fejlettségének a mérése
- A vidékgazdaságok mezőgazdaságának múltja
- A vidékgazdaság és mezőgazdaság kapcsolata
- A mezőgazdaság támogatása
- A vadgazdálkodás gazdasági jelentősége
- Az erdőgazdálkodás gazdasági jelentősége
- A mezőgazdaság és a falusi vendéglátás potenciális kapcsolódási lehetőségei
- A falusi turizmus hazai helyzete: kialakulás, KSH-adatok, adózás, intézményrendszer, feltételek, támogatás
- A falusi és agroturizmus helyzete
- A népességmegtartó képesség vizsgálata

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Szabó Bernadett
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Haladó vállalati pénzügyek AVM_SNA103-K5
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MSc szak, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
A vállalati pénzügyek tematikájához kapcsolódva megismertetni a hallgatókat a pénzügyi piacok működésének részleteivel, a vállalkozások finanszírozásának egyes elméleti és gyakorlati kérdéseivel. A fő cél a hallgatók mélyebb megismertetése a pénzügyi folyamatokkal, segítve pénzügyi döntéshozatali képességük fejlesztését.
8. **Az oktatás személyi feltételei:**
Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens, Dr. Rózsa Andrea adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét</i>	
2.	Befektetések és a hasznosság	Hagyományos beruházás-gazdaságossági számítások áttekintése.
3.	Döntés hasznosság alapján	A hasznosság a pénzügyi számításokban
4.	Piaci modellek a befektetések értékelésében	Befektetés értékelési modellek
5.	Portfóliók képzése	Befektetések érzékenységvizsgálata
6.	Portfóliók teljesítménye	Portfóliók kockázata
7.	Az arbitrázs értékelés modellje	Portfóliók optimalizálása
8.	Tőkeköltségvetés	APT modellek alkalmazása
9.	Kockázatkezelés a tőkeköltségvetésben	Tőkeköltségvetés készítés
10.	Portfólió modellek a tőkeköltségvetésben	Kockázatkezelési modellek
11.	Az opcióárazás elmélete	Portfóliómodellek alkalmazása a beruházás-értékelésben
12.	<i>Könyvtárhasználati hét</i>	
13.	A reálopciók alkalmazása a beruházási döntésekben	Reálopciószámítások

14.	Opcióértékelési modellek alkalmazási sajátosságai	Reálopciók alkalmazási a beruházási döntésekben
15.	Beruházások átfogó vizsgálata	Beruházás szimuláció

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A félévközi és a félévvégi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. A szemináriumokon maximum 3 alkalommal lehet hiányozni.

Félév közben két alkalommal a Moodle rendszerben tesztek megírására kerül sor, amit a vizsgaidőszak első három hetében, a megadott időpontban lehet összevontan pótolni, illetve javítani. A tesztek 20-20 %-os mértékben a félévvégi érdemjegybe is beleszámítanak.

Az utolsó szemináriumon, a félév során a szemináriumokon megoldott feladatokhoz hasonló, feladatok számítógépes számonkérésére kerül sor. A feladatmegoldást a vizsgaidőszak első három hetében, a megadott időpontban lehet összevontan pótolni, illetve javítani. A feladatmegoldást a félév elismeréséhez legalább 60 %-os szinten kell teljesíteni. A feladatmegoldás 30 %-ban számít bele a félévvégi érdemjegybe.

Aki a tesztekben és a feladatmegoldásból legalább 86 %-ot elér, mentesül a szóbeli vizsga alól és jeles érdemjegyet kap.

A félévvégi érdemjegy utolsó 30 %-át a szóbeli vizsga adja. Aki elégtelen érdemjegyet szerez, annak csak a szóbelit kell megismételnie.

13. Számonkérés módja: kollokvium, amely félévközi teszt (40 %), számítógépes feladatmegoldás (30 %) és szóbeli (30 %) részekből áll.

Értékelés:	– 60 %	elégtelen
	61 – 70 %	elégséges
	71 – 80 %	közepes
	81 – 90 %	jó
	91 -	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Bélyácz Iván: Befektetési döntések megalapozása, Aula könyvkiadó, Budapest, 2009.

Damodaran, A.: A befektetések értékelése. Panem Kft., Budapest, 2006.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2012. február 5.

Dr. Tarnóczi Tibor
egyetemi docens

Tantárgyi program és követelmények

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Pénzügyi kimutatások elemzése AVM_SNA107
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel mesterszak, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév, 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A hallgatók megismertetése a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanával, a pénzügyi elemzések végrehajtásával és az eredmények értékelésével, illetve azok felhasználási lehetőségeivel. A hallgatók számára lehetőséget biztosítani különböző pénzügyi modellek megismerésére. Az ismeretek elmélyítése érdekében a szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg a Microsoft Office 2007 Excel programjának a felhasználásával.

8. Az oktatás személyi feltételei:

Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens (GVK 139), Dr. Fenyves Veronika egyetemi adjunktus (GVK 129)

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: -

10. A tantárgy tartalma:

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	A pénzügyi/gazdasági döntéshozatal kihívásai.	Az Excel 2007 alkalmazása pénzügyi számításokban.
2.	A pénzügyi kimutatások készítése és szerepe.	Szenárió elemzés és kimutatás táblázatok (pivot táblák) készítése Excel 2007-ben.
3.	A pénzügyi elemzés keretei, módszerei.	Az Excel 2007 alkalmazása az elemzés eredményeinek ábrázolásában.
4.	Az eszközök elemzése.	A pénzügyi elemzésben alkalmazható statisztikai módszerek az Excel 2007-ben.
5.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése.	Az eszközök elemzése.
6.	Az eredménykimutatás elemzése.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése.
7.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése.	Az eredménykimutatás elemzése.
8.	A cash flow kimutatás és elemzése.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése.
9.	Befektetési döntések elemzése.	A cash flow kimutatás és elemzése.
10.	Hitelelemzés, csödelőrejelzés.	Befektetési döntések elemzése.
11.	Vállalati növekedés és kockázat.	Hitelelemzés, csödelőrejelzés.
12.	<i>Könyvtárhasználat, felkészülés zárthelyi dolgozatok írására</i>	
13.	A pénzügyi teljesítmény mérése.	Vállalati növekedés és kockázat.
14.	Ökonometriai modellek a pénzügyekben.	A pénzügyi teljesítmény mérése.
15.	Pénzügyi előrejelzések.	Ökonometriai modellek a pénzügyekben.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A félévközi és a félévvégi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel.

Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés, amit a Moodle-rendszer segítségével minden gyakorlaton ellenőrzésre kerül. A gyakorlati ellenőrzés a

félévvégi érdemjegybe 10 %-ban kerül beszámításra. A gyakorlatokról legfeljebb 3 alkalommal lehet hiányozni, de az összes hiányzás (igazolt és igazolatlan) sem haladhatja meg az órák számának 50 %-át. A gyakorlati feladatok megoldása Microsoft Excel 2007 táblázatkezelővel történik, ezért elvárt annak alkalmazói szintű ismerete.

Évközben két teszt megoldására kerül sor a Moodle rendszerben (30-30 perc időtartamban). A tesztek eredményei 15-15 %-ban számítanak be a félévvégi értékelésbe. Mindkét teszt félévközben egyszer pótolható. Ez a két félévközi teszt összevont formában a vizsgaidőszak első három hetében – a tanszék által megadott időpontban – pótolható, illetve javítható. A félévvégi aláírás megszerzésének feltétele a félév során az elérhető 40%-ból legalább 24 % teljesítése (60 %).

A félév végén vizsgára kerül sor feladatmegoldásból is, ami a vizsga 20 %-át adja

A félév során a hallgatóknak el kell készíteniük egy - maguk által kiválasztott - vállalkozás legalább 20 oldalas elemzését, amit a vizsgaidőszakban egy közös prezentáción be is kell mutatniuk. Ennek az értékelése adja a félévvégi jegy másik 40 %-át.

13. Számonkérés módja: A félévközi tesztek és a feladatmegoldás adják a kollokviumi érdemjegy 60 %-át és az elkészítendő elemzésdolgozat, illetve prezentáció a félévi vizsga maradék 40%-át.

A végső osztályzat, ha az eredmény:

< 61 %	elégtelen
>= 61 és < 71 %	elégséges
>= 71 és < 81 %	közepes
>= 81 és < 91 %	jó
>= 91	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Fenyves Veronika - Tarnóczy Tibor: Vállalkozások pénzügyi elemzése a pénzügyi kimutatások felhasználásával (Kézirat, folyamatosan), 2011.

Ajánlott irodalom:

Palepu, K.G.-Healy, P.M.-Bernerd, V.L.: Business Analysis and Valuation, Using Financial Statements, Text and Cases, South-Western College Pub, 2004.

Fridson, M.-Alvarez, F.: Financial Statement Analysis, A Practitioner's Guide, John Wiley & Sons, Inc., 2002.

Fabozzi, F.J.-Peterson, P.P.: Financial Management and Analysis, John Wiley & Sons, Inc., 2003.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2012. február 5.

Dr. Tarnóczy Tibor
egyetemi docens

Tantárgyi program és követelményrendszer

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása (AVM_SNA008)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Bács Zoltán, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA mesterszak
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A nemzetközi számviteli standardok alkalmazásával kapcsolatos ismeretek elmélyítése. Nemzetközi számviteli standardok alapján készült beszámolók megismerése.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Bereczné Boros Andrea, tudományos segédmunkatárs
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Számviteli esettanulmányok, Pénzügyi kimutatások elemzése
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét.</i>	
2.	A számvitel nemzetközi szabályozása. Az IFRS jogi környezete, kapcsolata az EU szabályozással. A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok Keretelvei.	Teszt típusú feladatok
3.	Az IFRS-ek szerinti pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárások (IAS 1). A pénzügyi kimutatások összeállítására vonatkozó legfontosabb szabályok.	IAS 1 alkalmazása a gyakorlatban.
4.	Ingatlanok, gépek és berendezések megjelenítése, elszámolási, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 16). Befektetési célú ingatlanokra vonatkozó szabályozás az IFRS-ek rendszerében (IAS 40).	IAS 16 és IAS 40 alkalmazása a gyakorlatban.
5.	Az immateriális javak megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 38).	IAS 38 alkalmazása a gyakorlatban.
6.	A készletek megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 2).	IAS 2 alkalmazása a gyakorlatban.
7.	Bevételek megjelenítése, elszámolásának, értékelésének sajátosságai közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 18). Beruházási szerződésekkel kapcsolatos bevételek és költségek elszámolása, közzétételre vonatkozó követelmények	IAS 18 és IAS 11 alkalmazása a gyakorlatban.

	(IAS 11).	
8.	A céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések fogalma, számviteli kezelése, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 37).	IAS 37 alkalmazása a gyakorlatban.
9.	A konszolidált pénzügyi kimutatásokra vonatkozó legfontosabb szabályok az IFRS-ek szerint. A nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok első alkalmazására vonatkozó előírások (IFRS 1).	Konszolidált pénzügyi kimutatások az IFRS-ek szerint. IFRS 1 gyakorlati alkalmazása.
10.	Állami támogatások elszámolása és az állami közreműködés közzététele (IAS 20). Az átváltási árfolyamok változásának hatásai (IAS 21)	IAS 20 és IAS 21 alkalmazása a gyakorlatban.
11.	Hitelfelvételi költségek (IAS 23). Nyereségadók (IAS 12).	IAS 23 és IAS 12 alkalmazása a gyakorlatban.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja: Az aláírás és a vizsgára bocsátás feltétele a gyakorlatokon való igazolt részvétel, valamint egy esettanulmány elkészítése és prezentálása. Megengedett hiányzás mértéke TVSZ szerint.

13. Számonkérés módja: Írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

- Boros J. – Bosnyák J. – Kovács E. (szerk.): Az IFRS-ek rendszere, MKVKOK, Budapest 2006.
- Nemzetközi Számviteli Standard Testület (IASB): Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok, Magyar Számvitel Fejlesztéséért Alapítvány, 2007.
- IFRS zsebkönyv 2010, Deloitte,
<http://www.iasplus.com/dttpubs/pocket2010hungarian.pdf>
- Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok – Minta pénzügyi kimutatások 2009 (Deloitte) <http://www.iasplus.com/fs/2009modelshungarian.pdf>

Ajánlott irodalom:

- Littleford, Tokar, Vlasman: IFRS-ek nagyító alatt, Perfekt, 2006.
- Novák Miklós: Bevezetés a nemzetközi beszámolóképzésbe, Saldo, 2005.
- Hírek, aktualitások angol nyelven: <http://www.iasplus.com/index.htm>
<http://www.ifrs.org/Home.htm>

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 16.

Bács Zoltán
egyetemi docens

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
AVM_SNA109-K5
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Kozma András, professor emeritus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA szak
4. **A tantárgy típusa:** „A” típusú kötelező tantárgy
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Megismertetni a hallgatókkal a konszolidált beszámoló lényegét, szükségességét, a beszámoló készítés menetét, a beszámoló adatainak felhasználását, elemzését.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Kozma András professor emeritus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	Regisztrációs hét	
2.	Alapfogalmak, a konszolidáció célja, feladatai.	A konszolidáció vállalati gyakorlata
3.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló formája. A konszolidáció folyamata.	A konszolidáció folyamatának megtervezése
4.	A konszolidáció előkészítése.	A konszolidáció előkészítési munkái
5.	Tőkeösszevonás (tőkekonszolidáció).	Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok
6.	Tőkeösszevonás (tőkekonszolidáció).	Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok
7.	Adósságkonszolidáció.	Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok
8.	A konszolidációba bevont vállalkozásokon belüli közbenső eredmények elhagyása, kiszűrése.	Adósságkonszolidációhoz kapcsolódó feladatok
9.	A ráfordítások és bevételek konszolidálása.	A ráfordítások és bevételek konszolidálása.
10.	A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása.	A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása.
11.	A társult vállalkozások konszolidálása.	A társult vállalkozások konszolidálása.
12.	Könyvtár használati hét	
13.	A konszolidáció miatti társasági adókülönbözlet kimutatása. A konszolidált kiegészítő melléklet. A konszolidált üzleti jelentés.	A konszolidáció miatti társasági adókülönbözlet kimutatása.
14.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése.
15.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése.

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 1:2
12. **Évközi ellenőrzés módja:** 2 zh dolgozat
13. **Számonkérés módja:** kollokvium
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** nincs

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Dr. Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához III. kötet

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 16.

Dr. Kozma András
professor emeritus

Kollokviumi kérdések

Konzolidált beszámoló összeállítása és elemzése

- A konszolidáció lényege, szükségessége.
- Az összevont (konzolidált) beszámoló készítési kötelezettség, mentesítések.
- A konszolidációban szereplő vállalkozások csoportosítása.
- A konszolidáció folyamata.
- Az összevont (konzolidált) beszámoló formája.
- A konszolidáció előkészítése.
- A tőkekonzolidáció lényege.
- Az első tőkekonzolidációt meghatározó főbb tényezők és módszerek.
- Az első tőkekonzolidáció könyv szerinti értéken.
- A tőkekonzolidációs különbözet.
- A rejtett tartalék és a rejtett teher lényege.
- A leányvállalat saját tőkéjének értékelése.
- A kisebbségi tulajdonosok kezelése a tőkekonzolidáció során.
- Az első tőkekonzolidáció aktualizált értéken.
- A követő évek tőkekonzolidációja.
- Adóssággkonzolidálás.
- A konszolidálásba bevont vállalkozásokon belüli közbenső eredmények elhagyása, kiszűrése.
- A ráfordítások és a bevételek konszolidálása.
- A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása.
- A társult vállalkozások konszolidálása.
- A konszolidálás miatti társasági adókülönbözet kimutatás
- Az összevont (konzolidált) kiegészítő melléklet.
- Az összevont (konzolidált) üzleti jelentés.
- Az összevont (konzolidált) mérleg elemzése.
- Az összevont (konzolidált) eredménykimutatás elemzése.

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM_SNA110-K5 Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése.
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár, Tóth Réka, tudományos segédmunkatárs
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy képzési célja: A hallgató sajátítsa el a gazdálkodók (vállalkozások és költségvetési szervek) különféle adózási, járulékfizetési, támogatási elszámolásokat, bevallások elkészítését, az ezzel kapcsolatos számviteli hibák és hibahatások feltárását vizsgálati program keretében, mindezek ellenőrzésének fő szempontjait, a feltárt hibák és hibahatások jegykönyvezését, valamint a hiba és hibahatások számviteli javításának megoldásait, az ügymenet napi gyakorlatát.

A tárgy keretében kerül sor a korábbi, és a jogszabályi változások miatt újszerű adózási és adóellenőrzési ismereteinek kibővítésére, annak érdekében, hogy képesek legyenek a gazdálkodók adótervezésére, adóoptimalizálására (cégformától, tevékenységtől, székhelytől és könyvvizetéstől függő adók), az elektronikus adóbevallásaik elkészítésére és azok ellenőrzésére, az adóminimalizálást segítő szervezeti (átalakulás) és technikai (transzferárak) megoldásokra, valamint betekintést nyerjenek a hazai és az uniós támogatások rendszerébe. A tárgy keretében a számviteli, pénzügyi, adózási összefüggéseket feltárva és az ellenőrzési technikákat bemutató rendszer szemléletben kerül feldolgozásra az ismeretanyag.

A hallgató gyakorlat keretében dolgozza fel a gazdálkodók (vállalkozások és költségvetési szervek) az éppen aktuális jövedelmi típusú (szja, társasági adó), forgalmi típusú (áfa, jövedéki adó) és vagyoni jellegű adók, a helyi adók, a bérekkel kapcsolatos járulékok, illetékek, ökoadó, egyéb adójellegű kötelezettségek, vámok és illetékek alapjának, mértékének, előleg fizetésének, bevallásának, önrevíziójának és adóellenőrzésének kérdésköreit.

A hallgató esettanulmányokon keresztül ismeri meg a számviteli hiba és hibahatások költségvetési kapcsolatokra gyakorolt hatásainak feltárását a revizori vizsgálati program és jegyzőkönyv készítését. A gyakorlati foglalkozásokon használja az adózás informatikai rendszereit (jogtárakat, adózási adatbázisokat, elektronikus adóbevallásokat). A hallgató foglalkozik a bevallások bizonylati alátámasztottságával, a költségvetési kapcsolatokról készülő adófolyószámlák lehívásával és egyeztetésével, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek és határozatok tartalmával, a téves vagy elmaradt adóbevallások, az adókijátszások és az adócsalások miatt kiszabható szankciókkal és a büntetéseket mérséklő kérelmezési lehetőségekkel.

8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár, Galicz Kata Judit tudományos segédmunkatárs
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint**

10. A tantárgy tartalma:

Hét	Előadás	Gyakorlat
1.	Regisztrációs hét	
2.	Költségvetési kapcsolatok rendszere, az adót és támogatások csoportosítása, osztályozása. Közvetlen és közvetett adó, progresszív, proporcionális és degresszív adó. Adóhatóságok az adóhatóságok felügyelete	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként I. (SZJA)
3.	Költségvetési kapcsolatok rendszeré-	A tárgyévben érvényes adózási rendszer

	nek könyvviteli elszámolások lehetőségei elméleti, egy-, két- és többszámlás megoldások. A költségvetési kapcsolatok könyvviteli elszámolásának elvi és gyakorlati lehetőségei	áttekintése adónemenként II. járulékok
4.	Költségvetési kapcsolatok megjelenése a beszámolóban és kiemelten a mérlegben. Költségvetési kiutalási igények, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként III. járulékok
5.	A fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként IV. társasági adó
6.	A fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként V. társasági adó
7.	A NAV (Vám- és Pénzügyőrséggel) kapcsolatos könyvviteli elszámolások, főbb számlaösszefüggései, ellenőrzési szempontok	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként VI. egyéb adók
8.	Az ellenőrzés fogalmának értelmezése általában és a számvitelben	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként VII. Áfa
9.	Az ellenőrzés megállapításainak értelmezése a NAV (az APEH, a VPOP,) az önkormányzat jegyzője kapcsán	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként VIII. Áfa
10.	Az ellenőrzés és önellenőrzés számvitele	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként IX. helyi adók
11.	Hiba, hibahatás, következmény ill teher kapcsolatrendszer. A hibafajták tartalom szerinti osztályozása a számvitelben. A hibafajták nagyságrend szerinti osztályozása a számvitelben	A tárgyévben érvényes adózási rendszer áttekintése adónemenként X. vámok
12.	A hibafeltárás munkafázisai. A hibajavítás folyamata, a hibák, hibahatások, terhek javító könyvelése	vizsgálati program és jegyzőkönyv a vállalkozás központi adók befizetési kötelezettségének teljesítéséről I.
13.	Az adóhatósági ellenőrzés megindítása. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény szerinti tényállás tisztázási és bizonyítási lehetőségek az adóellenőrzés során	vizsgálati program és jegyzőkönyv a vállalkozás központi adók efizetési kötelezettségének teljesítéséről II.
14.	Az ellenőrzési jegyzőkönyv - Adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, és számviteli nyilvántartásai, elszámolásuk.	vizsgálati program és jegyzőkönyv a vállalkozás helyi adófizetési kötelezettségének teljesítéséről
15.	Az ellenőrzési megállapítások realizálása - A határozathozatal. Jogorvoslati eszközök a hatósági eljárásban.	jegyzőkönyv az eredménykimutatás valódiságának, szakmai helyességének, az eredményfelosztásnak az ellenőrzéséről

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Az előadások látogatása nem kötelező, de a tananyag elsajátításának alapfeltétele. A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező, a félévalírás feltétele. A hiányzások nem haladhatják meg a TVSZ-ben előírtakat. A hiányzást követő 3 héten belül kell bemutatni a gyakorlatvezetőnek a tananyag (a gyakorlaton vett példamegoldások) pótlását az oktató által meghatározott módon.

Félév közben: a félévi aláírás feltétele, három alkalommal alapismeretekből eredményes dolgozat megírása.

Vizsgán csak érvényes leckekönyvvel lehet megjelenni (aki leckekönyvét és/vagy személyi igazolványát nem tudja felmutatni a vizsga előtt, az nem vizsgázhat!). A vizsga formája: írásbeli kollokvium. A vizsgafeladat 10 tesztet, 10 eldöntendő kérdésre válaszadást, 10 kifejtő kérdést-feladatot tartalmaz.

13. A Számonkérés módja: kollokvium, amely az előző pontban megadott megoszlásban, elméleti és gyakorlati részből áll.

A végső osztályzat kialakulása, ha a pontszám:

< 56 %	elégtelen
>= 56 és < 66 %	elégséges
>= 66 és < 76 %	közepes
>= 76 és < 86 %	jó
>= 86	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Galántainé Máté Zsuzsa: Adó(rendszer)tan (Aula, 2006. Budapest)

Bischer-Sztanó-Vladárné-Vörös: Vállalkozások ellenőrzése (Perfekt, 2001. Budapest)

Herich György: Adótan (Penta unió, 2006. Budapest)

Pavlik-Stafira-Becsei-Joó-Ducsai: Adózási esettanulmányok (megjelenés alatt)

Számvitel 2001. Az államháztartási szervek számvitele, oktatási anyag, Magyar Könyvvizsgálói Kamara, Bp, 2001

- 2000. évi C. törvény a számvitelről

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.)

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)

- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (továbbiakban: Pp.)

- az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet

Kelt: Debrecen, 2011-10-11

Prof. Dr. habil Reke Barnabás
egyetemi tanár

Dr. Tarnóczy Tibor
Tanszékvezető, Intézetigazgató

KÉRDÉSEK AZ ALAP ISMERETEKBŐL

1. Költségvetési kapcsolatok rendszere, az adót és támogatások csoportosítása, osztályozása

Közvetlen és közvetett adó, progresszív, proporciónális és degresszív adó. Adóhatóságok az adóhatóságok felügyelete

2. Költségvetési kapcsolatok rendszerének könyvviteli elszámolások lehetőségei elméleti, egy-, két- és többszámlás megoldások. A költségvetési kapcsolatok könyvviteli elszámolásának elvi és gyakorlati lehetőségei

3. Költségvetési kapcsolatok megjelenése a beszámolóban és kiemelten a mérlegben

4. Költségvetési kiutalási igények, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok
5. A fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok
6. A fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok
7. A NAV (Vám- és Pénzügyőrséggel) kapcsolatos könyvviteli elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok
8. Az ellenőrzés fogalmának értelmezése általában és a számvitelben
9. Az ellenőrzés megállapításainak értelmezése
10. Az ellenőrzés és önellenőrzés számvitele
11. Hiba, hibahatás, következmény ill teher kapcsolatrendszer. A hibafajták tartalom szerinti osztályozása a számvitelben. A hibafajták nagyságrend szerinti osztályozása a számvitelben
12. A hibafeltárás munkafázisai. A hibajavítás folyamata, a hibák, hibahatások, terhek javító könyvelése
13. Az adóhatósági ellenőrzés megindítása. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény szerinti tényállás tisztázási és bizonyítási lehetőségek az adóellenőrzés során
14. Az ellenőrzési jegyzőkönyv - Adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság.
15. Az ellenőrzési megállapítások realizálása - A határozathozatal. Jogorvoslati eszközök a hatósági eljárásban.

Tantárgyi program és követelményrendszer

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Rendszerszemléletű számvitel AVM_SNA111-K5
2. **Tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Kozma András, professzor emeritus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA szak
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév, 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** Tudatosítani kell a hallgatókban, hogy a gazdálkodó szervezet egy önálló rendszer, mely több alrendszerből – többek között számviteli alrendszerből – épül fel. Ezek az alrendszerek egymással szoros kapcsolatban működnek. A gazdálkodó szervezet, mint önálló rendszer több szálon kapcsolódik a körülötte lévő rendszerekkel (gazdálkodó szervezetekkel).
A számvitel feladata a gazdálkodó szervezet vagyonának, a vagyon változásának megfigyelése, mérése és rendszerezett feljegyzése. Alapvetően olyan beszámoló készítése, amely megbízható információt nyújt a gazdálkodó vagyonáról és annak változásáról (az eredményről). A rendszerszemléletű számvitelt úgy kell kialakítani, hogy az egyes alrendszere és a rendszer külső kapcsolatai eredményre gyakorolt hatásai egyértelműen nyomon követhetőek legyenek. A tárgy keretében az előzőekben leírtakat jól szolgáló számviteli rendszer kialakításának elveit, és gyakorlati megvalósításának lehetőségeit ismerik meg a hallgatók.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Kozma András, professzor emeritus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Vállalati pénzügyek I.
10. **A tantárgy tartalma:**

Oktatási hét	Előadás	Gyakorlat
1. hét:	Bevezetés, követelmény.	A gazdálkodó szervezet mint rendszer működésének területei, feladatai, csoportosításuk a gyakorlatban.
2. hét:	A gazdálkodó szervezet mint önálló rendszer és alrendszerei	A gazdálkodó szervezet mint rendszer működésének területei, feladatai, csoportosításuk a gyakorlatban.
3. hét:	A számvitel mint a gazdálkodó szervezet (önálló rendszer) egyik alrendszere	A gazdálkodó szervezet mint rendszer működésének területei, feladatai, csoportosításuk a gyakorlatban.
4. hét:	A rendszerszemléletű számvitel célja és feladatai	Milyen plusz igényeket elégít ki a rendszerszemléletű számvitel?
5. hét:	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
6. hét:	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
7. hét:	A készletek elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A készletek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
8. hét:	A követelések elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A követelések rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
9. hét:	Az értékpapírok elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	Az értékpapírok rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
10. hét:	A saját tőke elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A saját tőke rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei

11. hét:	A kötelezettség elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben	A kötelezettségek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
12. hét:	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei
13. hét:	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei
14. hét:	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei
15. hét:	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja: zárthelyi dolgozat, írásbeli és szóbeli prezentáció

13. Számonkérés módja: félévközi munka + év végi dolgozat 50-50%

14. Kötelező irodalom:

§ A hatályos számviteli törvény

§ Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához II., III. kötet

15. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: nincs

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: projektor

Debrecen, 2012. 02. 06.

Dr. Kozma András
professor emeritus

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM_SNA112_K5 Vezetői számvitel, költség és teljesítmény elszámolás mesterfokon
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kondorosi Ferencné Dr., egyetemi docens, intézeti tanszékvezető
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
A hallgatók komplex rendszerben tudják kezelni a vállalkozás saját teljesítmény nyilvántartásának, illetve költségelszámolásának tartalmi kérdéseit. A tevékenységi körnek, illetve a döntéshozók információigényének függvényében képesek legyenek modellezni egy adott vállalkozás szempontjából hatékony költség- és teljesítmény nyilvántartási rendszert, valamint készletezési politikát.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Kondorosi Ferencné Dr., egyetemi docens, Dr. Fenyves Veronika adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Számviteli alapismeretek (alapszint), Vezetői számvitel (alapszint), Haladó vezetői számvitel (mesterszint) tárgy teljesítése.
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	Regisztrációs hét	
2.	Költség és teljesítmény elszámolás – szerepe -vezetői döntés megalapozásának segítése az értékteremtésben.	Termelési program meghatározása, szükösen rendelkezésre álló erőforrások esetén
3.	Vezetői döntéstámogatás eszközei <ul style="list-style-type: none"> · önköltségszámítás · döntéshozatalt megalapozó információk tervezés és ellenőrzés.	Döntés pótlólagos megrendelés elfogadásáról a fedezeti összeg számítása alapján
4.	Hozamok elszámolása - teljesítményszámítások	Döntés pótlólagos megrendelés elfogadásáról a fedezeti összeg számítása alapján
5.	Tesztfeladatok, Többdimenziós, rugalmas információs rendszer	Termékválaszték bővítése
6.	Költségek – ráfordítások - költségszámítások	Hozamok, költségek, fedezet tervezése és elszámolása
7.	Költségszámítási módszerek	Hozamok, költségek, fedezet tervezése és elszámolása
8.	Gazdálkodás az elszámolás technikák alapján	Költség helyi terv – tényleges adatok összehasonlítása és a leterheltség vizsgálata
9.	Teszt feladatok	Zárthelyi dolgozat megírása
10.	Költség- és költségvetés tervezése	Hozam és költségelszámolás,

		vertikális üzemek, belső felhasználásra kerülő termékek esetében
11.	Költséggazdálkodás	Hozam- és költségelszámolás munkakalkulációs rendszerben
12.	Könyvtárhasználati hét	
13.	Költség és teljesítés elszámolás - esettanulmány	Hozam- és költségelszámolás munkakalkulációs rendszerben
14.	Költség és teljesítés elszámolás - esettanulmány	Folyamatkalkuláció – folyamatköltség elszámolás
15.	Összefoglalás, rendszerezés	Összefoglalás, rendszerezés

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A félévközi és a félév végi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az gyakorlaton való részvétel.

Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés és aktív részvétel. A gyakorlatokról legfeljebb 3 alkalommal lehet hiányozni. A teszt 20%-ban, a zárthelyi eredménye 50%-ban számít be a félév végi értékelésbe.

Az esettanulmány prezentálása 30%-os mértékben kerül figyelembe vételre a félévi érdemjegybe.

Számonkérés módja: Kollokvium

13. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

14. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom: dr. Hágen István Zsombor- Kondorosi Ferencné dr.: Üzletviteli gyakorlatok vezetői döntésekhez I. kötet

15. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Kondorosi Ferencné dr.
egyetemi docens

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM_SNA113-K5 Államháztartási számvitel mesterfokon
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
 A tantárgy tanulása az államháztartási számvitel lényegi összefüggéseinek megismeréséhez és a mindennapi gyakorlatban történő szervező, irányító, controlling, ellenőrzés munkakörökben történő hasznosításához ad segítséget. A tananyag az aktuális számviteli törvényre alapozva, az aktuális Korm. rendelettel (Vhr.) kiegészítve komplex szemléletet nyújt a jogszabályok alkalmazásához. A hallgatók a nemzetközi számviteli elvekkel összhangban lévő olyan számviteli szabályokat sajátítanak el, amelyek alapján megbízható és valós összképet tudnak alkotni a jogszabályok hatálya alá tartozók vagyonának alakulásáról, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásának törvényszerűségéről és szabályszerűségéről. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik fejezeteknél, a központi költségvetési szerveknél, az önkormányzatoknál és költségvetési intézményeiknél számviteli, pénzügyi, ellenőrzési, controlling jellegű munkakörökben a számvitelhez kapcsolódó tevékenységekkel munkájuk során találkozhatnak. Az oktatási anyag nem csak a BA képzés óta bekövetkezett változásokra koncentrálna, hanem az új szabályok tükrében átfogó képet nyújt a számviteli-információs rendszer követelményeiről, főbb feladatairól, illetve az ezekkel kölcsönhatásban lévő fontosabb más területekről (üzemgazdasági szemlélet, könyvvizsgálat, controlling, ellenőrzés stb.).
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár, Galicz Kata Judit tudományos segédmunkatárs
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** nincs.
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét.</i>	
2.	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK A korábban elsajátított alapozó ismeretek áttekintése, a hallgatók eltérő színvonalú ismeretanyagának szintrehozása. Az eszközök és források csoportosítása. Kiadás, költség, ráfordítás, bevétel előírás, bevétel alapfogalmai	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK Példák: az eszközök és források csoportosítása. Példák a kiadás, költség, ráfordítás, bevétel előírás, bevétel azonosítására.
3.	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK A költségvetési szervek számvitelének aktuális szabályozása. A számviteli törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó módosított Korm. rendelet. A törvény és a rendelet módosítás főbb témakörei	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK A gazdasági évben érvényes beszámoló mérlegének áttekintése példa alapján
4.	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK Az államháztartási szervezetek beszámolója	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK A gazdasági évben érvényes beszámoló előirányzat-maradványának áttekintése példa

	molási és könyvvezetési kötelezettségének 2011. évi módosítása. Beszámolási kötelezettség szabályainak pontosítása, kiegészítése.	alapján
5.	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK Az önálló és részben önálló költségvetési szervek beszámolója. A központi költségvetési fejezetek beszámolója. A beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó egyéb pontosító rendelkezések. A költségvetési beszámoló tartalmának változása. A költségvetési beszámolók letétbe helyezése és közzététele.	A gazdasági évben érvényes beszámoló pénzmaradványának áttekintése példa alapján
6.	SZÁMVITELI POLITIKA AKTUÁLIS VÁLTOZÁSAI Belső szabályozás szempontjai. Értékelési szabályok alkalmazása. Jelentős összegű eltérés. Jelentős összegű hiba, a nem jelentős összegű hiba. A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba. Nyilvántartási, elszámolási rendszer szabályozása.	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK A gazdasági évben érvényes beszámoló pénzforgalmi eredményének áttekintése példa alapján
7.	SZÁMVITELI POLITIKA AKTUÁLIS VÁLTOZÁSAI Mérlegképletek változása – az Eszközoldal. (analitikus nyilvántartás, szintetikus nyilvántartás, leltározási szabályok, értékelési szabályok, évközi értékelés, értékelés a mérlegben) Mérlegképletek változása – a Forrásoldal. (analitikus nyilvántartás, szintetikus nyilvántartás, leltározási szabályok, értékelési szabályok, évközi értékelés, értékelés a mérlegben)	AKTUÁLIS SZÁMVITELI KÉRDÉSEK Analitikus nyilvántartás, szintetikus nyilvántartás kapcsolatrendszer példák alapján
8.	KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A közgazdasági és funkcionális elszámolások rendje. Könyvvezetés részletezettsége és az üvegseb törvény. A mérlegen kívüli tételek könyvvezetése	KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK Komplex példa a közgazdasági és funkcionális elszámolások áttekintésére.
9.	KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A számlakeret-tükör változásai. Az egyes számlaosztályokban bekövetkezett változások. Az állományi számlákban bekövetkezett változások. A 0. számlaosztály szerepe. A szakfeladatrendszerben bekövetkezett változások. Az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység megjelenése a számlatükörben	KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK Egy költségvetési szerv számlakeret-tükör elkészítése egy megadott szakfeladatrendszerben.

<p>10.</p>	<p>KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A bevételi előirányzatok könyvelése. A kiadási előirányzatok könyvelése. (közgazdasági osztályozás szerint és funkcionális osztályozás szerint) Az előirányzatokkal kapcsolatos év végi zárási feladatai a kincstári rendszerbe és a nem kincstári rendszerbe tartozó költségvetési szerveknél.</p>	<p>KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A bevételi előirányzatok könyvelése. A kiadási előirányzatok könyvelése</p>
<p>11.</p>	<p>KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK Bevételi előirányzatok teljesítésének könyvelése. A kiadási előirányzatok teljesítésének könyvelése. A közgazdaságilag, valamint a funkcionálisan elszámolt előirányzat teljesítések főbb jellemzői. Év végi elszámolása, a kincstári körbe tartozó intézményeknél és a kincstári körbe nem tartozó intézményeknél közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint.</p>	<p>KÖNYVVEZETÉS AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK Bevételi előirányzatok teljesítésének könyvelése. A kiadási előirányzatok teljesítésének könyvelése.</p>
<p>12.</p>	<p>AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A ZÁRLATI FELADATOKBAN Zárlati feladatok: a havi zárlat, negyedéves zárlat, az év végi zárlat. Leltározás, egyeztetés, értékelés. Az éves beszámoló által nyújtott információk: intézményi információk, felügyeleti szervei információk, kormány szintű és egyéb felsőbb szintű információk.</p>	<p>AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A ZÁRLATI FELADATOKBAN Zárlati feladatok: az év végi zárlat.</p>
<p>13.</p>	<p>MÉRLEG – PÉNZFORGALMI JELENTÉS – KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A könyvviteli mérleg, a Pénzforgalmi jelentés a Kiegészítő melléklet kapcsolata. A pénzforgalmi jelentés kapcsolata a költségvetési beszámoló egyes mellékleteivel. A kiegészítő mellékek számszerű kimutatása és szöveges indoklása.</p>	<p>AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A PÉNZMARADVÁNY, EREDMÉNYKIMUTATÁS SZERKEZETÉBEN ÉS TARTALMÁBAN Példa a Pénzmaradvány-kimutatás, a Pénzforgalmi eredmény összeállítására</p>
<p>14.</p>	<p>AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A PÉNZMARADVÁNY ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY EREDMÉNYKIMUTATÁS SZERKEZETÉBEN ÉS TARTALMÁBAN Pénzmaradvány-kimutatás. Előirányzat-maradvány kimutatás. Pénzforgalmi eredmény.</p>	<p>AKTUÁLIS VÁLTOZÁSOK A ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY Példa az Előirányzat-maradvány kimutatás összeállítására</p>
<p>15.</p>	<p>AZ ÉVES BESZÁMOLÓ HASZNOSÍTÁSA AZ ELLENŐRZÉSBN ÉS A PÉNZÜGYI GAZDASÉGI ELEMZÉSBN</p>	<p>AZ ÉVES BESZÁMOLÓ HASZNOSÍTÁSA Példa a számviteli nyilvántartások hasznosítására a pénzügyi gazdasági elemzésben</p>

	<p>A számviteli nyilvántartások hasznosítása a belső és külső ellenőrzés rendszerében (technikák, módszerek)</p> <p>A számviteli nyilvántartások hasznosítása a pénzügyi gazdasági elemzésben (a működés célszerűsége, hatékonysága, gazdaságossága, megítélésének kérdéskörei)</p>	
--	---	--

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Az előadások látogatása nem kötelező, de a tananyag elsajátításának alapfeltétele. A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező, a félévaláírás feltétele. A hiányzások nem haladhatják meg a TVSZ-ben előírtakat. A hiányzást követő 3 héten belül kell bemutatni a gyakorlatvezetőnek a tananyag (a gyakorlaton vett példamegoldások) pótlását az oktató által meghatározott módon. Félév közben: a félévi aláírás feltétele, három alkalommal alapismertekből eredményes dolgozat megírása. Vizsgán csak érvényes lecke-könyvvel lehet megjelenni (aki lecke-könyvét és/vagy személyi igazolványát nem tudja felmutatni a vizsga előtt, az nem vizsgázhat!). A vizsga formája: írásbeli kollokvium. A vizsgafeladat 10 tesztet, 10 eldöntendő kérdésre válaszadást, 10 könyveléssel, mérleggel, előirányzat- és pénzmaradvánnyal kapcsolatos kérdést-feladatot tartalmaz.

13. A Számonkérés módja: kollokvium, amely az előző pontban megadott megoszlásban, elméleti és gyakorlati részből áll.

A végső osztályzat kialakulása, ha a pontszám:

< 56 %	elégtelen
>= 56 és < 66 %	elégséges
>= 66 és < 76 %	közepes
>= 76 és < 86 %	jó
>= 86	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom

Reke Barnabás: Minimumkérdések – Alapfogalmak (elektronikus tananyag, a Tanszéki honlapról letölthető,)

Reke Barnabás: Államháztartási számvitel MA ismeretei előadásanyaga (elektronikus tananyag, a Tanszéki honlapról letölthető)

Ajánlott irodalom

Költségvetési szervek kézikönyve I-II-III. kötet. Költségvetési könyvelés Saldó Budapest 2010.

Szerkesztette: Gubányi Lászlóné

Szabó M- Szamkó J-né: Költségvetési szervek számvitele Perfekt 023/2010

Számvitel 2001. Az államháztartási szervek számvitele, oktatási anyag, Magyar Könyvvizsgálói Kamara, Bp, 2010

Számvitel és könyvvizsgálat szakfolyóiratok2001-2011

Debrecen, 2011 szept. 03

Dr. habil Reke Barnabás
tantárgyfelelős oktató

Ellenőrző kérdések

A számviteli törvény, a számviteli alapelvek és a számviteli politika témakörből

A számviteli törvény (a számviteli törvény célja, hatálya, a számviteli törvény és az államháztartás alrendszerei, a számviteli törvény és a költségvetési szervek, a költségvetési szervek helye az új számviteli rendszerben .

A számviteli alapelvek érvényesülése a költségvetési szerveknél

A számviteli alapelvek egymással való kapcsolata

A számviteli politika a költségvetési szerveknél

Számlakeret, számlarend számviteli politika és az intézményi számlarend

A költségvetési előirányzatok és az előirányzatok teljesítése témakörből

A költségvetési előirányzatok könyvelése általában

A költségvetési előirányzat fogalma, csoportosítása, módosítása

Az előirányzatok rögzítése, mint a főkönyvi könyvelés sajátossága

A költségvetési előirányzatok könyvelése közgazdasági osztályozás szerint

Költségvetési előirányzatok könyvelése funkcionális osztályozás szerint

Az előirányzati számlák év végi zárási feladatai

A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése

A bevételi és kiadási előirányzatok teljesítésének lényege, jelentősége

A bevételi előirányzatok teljesítése

A bevételek fogalma, csoportosítása, jogcímei

Bevételi teljesítések főkönyvi elszámolásának követelményei

A bevételi előirányzatok teljesítésével kapcsolatos fontosabb gazdasági események könyvelése

A különböző számlaosztályokban elszámolt bevételi előirányzatok teljesítése

A kiadási előirányzatok teljesítése általában

Kiadások fogalma, csoportosítása

A kiadások - kiadási előirányzatok teljesítése - főkönyvi elszámolásának követelményei

A kiadási előirányzatok teljesítésével kapcsolatos legfontosabb gazdasági események könyvelése

A Befektetett eszközök számlaosztályban elszámolt kiadási előirányzatok teljesítésének könyvelési tételei

Ideiglenesen átadott pénzeszközök könyvelése

Végleges pénzeszközátadások könyvelése

Az 5 Kiadási előirányzatok és teljesítése számlaosztályban elszámolt kiadások

Az 1,3, és az 5, valamint 6-7 számlaosztályokban elszámolt kiadási előirányzat teljesítések főbb jellemzői:

A közvetett (általános) kiadások számlaosztály számláinak tartalma, tagozódása, és számlakapcsolatai

A 7 Tevékenységek kiadási előirányzata és előirányzat teljesítése számlaosztály számláinak tartalma, tagozódása és számlakapcsolatai

A kiadások felosztásának elvei

A bevételek és kiadások év végi elszámolása (Kincstári körbe tartozó intézmények elszámolásai, Kincstári körbe nem tartozó intézmények elszámolásai)

A bevételek és kiadások teljesítésével kapcsolatos pénzforgalmi és előirányzat-felhasználási keret-számlák (A pénzeszközök főkönyvi elszámolása, A pénzeszközök analitikus nyilvántartása és leltározása , A pénzeszközökkel kapcsolatos belső szabályozás)

Az önkormányzatok sajátos bankszámlái

Az önkormányzatok sajátos bevételeinek elszámolása

A bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások

Adózással kapcsolatos számviteli feladatok témakörből

Az adózással kapcsolatos számviteli feladatok

Az általános forgalmi adó, az áfa főkönyvi elszámolása

A személyi jövedelemadó elszámolása

A helyi adók elszámolása

Egyéb adók, fizetési kötelezettségek elszámolása

Zárlati feladatok, főkönyvi kivonat témakörből

Zárlati feladatok, a havi, negyedéves, az év végi zárlat , rendező- és zárótételek könyvelése

A főkönyvi kivonat tartalma a főkönyvi kivonat által nyújtott információk:

A beszámoló, beszámolási kötelezettség témakörből

A költségvetési beszámoló részei általában

A könyvviteli mérleg (főcsoportok, csoportok, sorok)

Pénzforgalmi jelentés, a pénzforgalmi jelentés tartalmi és szerkezeti követelményei, a pénzforgalmi jelentés kapcsolata a költségvetési beszámoló egyes mellékleteivel

Pénzmaradvány (A pénzmaradvány fogalma , A pénzmaradvány megállapítása)

A pénzmaradvány összegállapítása a pénzmaradvány-kimutatás alapján

A pénzmaradvány megállapítása a könyvviteli elszámolás alapján

Előirányzat-maradvány (Az előirányzat-maradvány fogalma , Az előirányzat-maradvány megállapítása)

Az előirányzat-maradvány megállapítása előirányzat-maradvány alakulása kimutatás alapján

Az előirányzat-maradvány megállapítása főkönyvi könyvelés alapján

Eredménykimutatás (pénzforgalmi eredmény), (pénzforgalmi eredmény fogalma , a pénzforgalmi eredmény megállapítása)

A pénzforgalmi eredmény megállapítása az eredménykimutatás alapján

A pénzforgalmi eredmény megállapítása a könyvviteli elszámolás alapján

Kiegészítő mellékletek

A költségvetési beszámoló általános szabályai

A helyi önkormányzatok elemi szintű beszámolója

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Számvitel számítógépes támogatása AVM_SNA114-K5
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MSc szak, II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Megismertetni a hallgatókat a számviteli és vállalatirányítási rendszerek tervezésének, implementálásának és működtetésének alapvető kérdéseivel. Egy vállalatirányítási rendszer bemutatása a hallgatóknak és feladatok végzése a rendszer felhasználásával.
8. **Az oktatás személyi feltételei:**
Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens, Dr. Nagy Patrícia adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét</i>	
2.	Információs rendszerek számviteli perspektívából	Az SAP Business One rendszer főbb jellemzői
3.	Az adatfeldolgozás alapvető kérdései	Az SAP Business One működése
4.	Vállalatirányítási rendszerek	Az SAP Business One számviteli moduljának megismerése
5.	A bevételi ciklus	Az SAP Business One számviteli moduljának megismerése
6.	A költség és ráfordítás ciklus	Az SAP Business One számviteli moduljának megismerése
7.	A költség és ráfordítás ciklus	Az SAP Business One pénzügyi moduljának megismerése
8.	A konverziós ciklus	Az SAP Business One pénzügyi moduljának megismerése
9.	Pénzügyi jelentési rendszerek	
10.	Adatbázis menedzsment rendszerek	
11.	Adatbázis modellezés	
12.	<i>Könyvtárhasználati hét</i>	
13.	Számítógépes rendszerek fejlesztése	
14.	Számítógépes rendszerek bevezetése	

15.	Számítógépes rendszerek elemzése	
------------	----------------------------------	--

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A félévközi és a félévvégi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. A szemináriumokon maximum 3 alkalommal lehet hiányozni.

Félév közben két alkalommal a Moodle rendszerben tesztek megírására kerül sor, amit a vizsgaidőszak első három hetében, a megadott időpontban lehet összevontan pótolni, illetve javítani. A tesztek 25-25 %-os mértékben a félévvégi érdemjegyre is beleszámítanak.

A félévvégi érdemjegy másik 50 %-át a szóbeli vizsga adja.

13. Számonkérés módja: kollokvium, amely félévközi teszt (50 %) és szóbeli (50 %) részekből áll.

Értékelés:	– 60 %	elégtelen
	61 – 70 %	elégséges
	71 – 80 %	közepes
	81 – 90 %	jó
	91 -	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Az előadás powerpoint slide-jai

Kiadott esettanulmányok

Hall, J. A.: Accounting Information Systems, South-Western Cengage Learning, 2008.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2012. február 5.

Dr. Tarnóczy Tibor
egyetemi docens

Tantárgyi program

- 1. A tantárgy neve (csoportja):** Pénzügyi kontrolling AVM_SNA115_K3
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kondorosi Ferencné dr, egyetemi docens, intézeti tanszékvezető
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel mesterképzési szak
- 4. A tantárgy típusa:** „A”
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 1+1 G
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 3 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tárgy célja, hogy bemutassa a hallgatók által a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügy tárgyak keretében megismert összefüggések és módszerek hogyan állíthatók a pénzügyi irányítás szolgálatába. A tárgy keretében elsajátított ismeretek képessé teszik a jövő szakembereit egy olyan pénzügyi vezetési eszközrendszer működtetésére, amely a stratégiai célok pénzügyi követelményeit a vállalat szervezete keresztül a célokat megvalósító munkavállalókhöz közvetíti. A stratégiával és az egyéb vállalati tervekkel összhangban lévő pénzügyi tervezés, a pénzügyi tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítás és a vállalat pénzügyi teljesítményének értékelése és ellenőrzése irányítási feladatok és azok megoldása.

- 8. Az oktatás személyi feltételei:** Kondorosi Ferencné dr. egyetemi docens, intézeti tanszékvezető
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Pénzügyi számvitel (alapszint), Vezetői számvitel (alapszint), Haladó vállalati pénzügy (mesterszint) tárgyak teljesítése
- 10. A tantárgy tartalma:**

Hét	Előadás	Gyakorlat
1.	A pénzügyi controlling szerepe, célja, összetevői	Éves beszámoló - Cash flow összefüggések a gyakorlatban
2.	A pénzügyi controlling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/1.	Eredménykimutatás - Mérleg- Kiegészítő melléklet összefüggései, Cash flow kategóriák - elemzés
3.	A pénzügyi controlling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/2.	Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat "a" része
4.	A vállalkozás tulajdonosi értéke – controllingjának módszertana	Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat "b" része
5.	Cash flow – nettó cash flow.	Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat "c" része
6.	Pénzáramlás	Cash flow terv készítése

7.	Stratégiai és operatív pénzügyi terv	Üzletviteli gyakorlatok 10/1. feladat összefoglalása, döntés megalapozása
8.	Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/1.	Üzletviteli gyakorlatok 10/2/I. feladat
9.	Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/2.	Üzletviteli gyakorlatok 10/2/II. feladat
10.	ZH	ZH feladat értékelése
11.	Tárgyévi eredmény – mérleg – Cash Flow, források	Esettanulmány/1. Helyzetelemzés
12.	Pénzügyi tevékenység monitoringja	Esettanulmány/2. Fejlesztés
13.	Pénzügyi esettanulmány/1.	Esettanulmány/3. Fejlesztési alternatívák
14.	Pénzügyi esettanulmány/2.	Hozam - költség - eredmény - pénzügyi folyamatok
15.	Összefoglalás, rendszerezés	Gyakorlati tevékenységek értékelése, összegzés – összefüggések

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A félévközi és a félév végi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés és aktív részvétel. A gyakorlatokról legfeljebb 3 alkalommal lehet hiányozni. A zárthelyi eredménye 30%-ban számít be a félév végi értékelésbe.

13. Számonkérés módja: Írásbeli kollokvium.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Hágen I. - Kondorosi F-né dr.: Kontrolling, „Controll” 2003. KFT, Debrecen, 2011.

Controlling a gyakorlatban: sikeres vezetők kézikönyve. Szerk.: Maczó Kálmán-Horváth Elekné. Budapest: Dashöfer, 2000. (<http://www.hik.hu/tankonyvtar/site/books/b10109/>)

Hágen I. – Kondorosi F-né dr.: Üzletviteli gyakorlatok vezetői döntésekhez, Régió Oktatási Központ Kft. Debrecen, 2011.

A CONTROLLER, A gyakorló controllerek szakmai tájékoztatója témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott irodalom:

Hanyecz Lajos: A controlling rendszere: az eredményorientált irányítás, Budapest, Saldo, 2006.

dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling, Budapest, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft 2007.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Kondorosi Ferencné dr
egyetemi docens

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM_SNA116-K5 A könyvvizsgálat rendszere
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kondorosi Ferencné dr. habil, egyetemi docens, tanszék vezető
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA mesterszak, II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
 1. A hallgatónak a könyvvizsgálat nemzetközileg elfogadott és használt módszereinek, alapelveinek, filozófiájának, logikájának bemutatása.
 2. A Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezetének, a legfontosabb standardok tartalmának és belső összefüggéseinek, más standardokhoz való kapcsolódásának ismertetése.
 3. A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának bemutatása.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Kondorosi Ferencné dr. habil egyetemi docens, tanszék vezető, Galicz Kata Judit tudományos segédmunkatárs
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai (alapszint) tárgy teljesítése
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét.</i>	
2.	A könyvvizsgálat szerepe, fogalma, célja, alapelvei, módszertana, jogforrások, jogi és szervezeti formái Magyarországon	A könyvvizsgálat alapelvei. A könyvvizsgálati kötelezettség
3.	A Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezete, a legfontosabb standardok tartalma és belső összefüggései, más standardokhoz való kapcsolódása	Könyvvizsgálati kockázatok
4.	A könyvvizsgálati folyamat részei, szakaszai. Könyvvizsgálati kockázatok	Állítások, Könyvvizsgálati munkaprogram az egyes eszközcsoportokkal kapcsolatosan
5.	Lényegességi küszöb, bizonyosság. Alapvető vizsgálati eljárások, módszerek.	Könyvvizsgálati munkaprogram az egyes forráscsoportokkal és az eredménykimutatással kapcsolatosan
6.	Könyvvizsgálati bizonyítékok, dokumentálás/1. Tervezés és egyéb standardok	Lényegességi, végrehajtási lényegességi küszöb
7.	Becslés és mintavételezés a könyvvizsgálatban. Csalás és hamisítás	Beszámoló állítások helyességének vizsgálata
8.	Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi	Beszámoló állítások helyességének

	kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések.	vizsgálata
9.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere	Véleménynyilvánítás (könyvvizsgálói záradék) adott esetekről
10.	Minőségbiztosítás a könyvvizsgálatban	Könyvvizsgálói jelentés készítése
11.	Kisvállalkozások könyvvizsgálatának sajátosságai. Könyvvizsgálat számítógépes környezetben.	Könyvvizsgálói jelentés készítése

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 70-30%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Félév közbeni zárthelyi dolgozat 20%-os, félév végi dolgozat 50%-os, prezentáció - esettanulmány megoldása 30%-os mértékben számít be a félév végi értékelésbe.

13. Számonkérés módja: Gyakorlati jegy

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Bary-Bíró-Boros-Feketéné-Kresalek-Lukács-Nagy-Nyikos: Könyvvizsgálat és ellenőrzés (MKVK,2005.)

Lukács János: Könyvvizsgálat és ellenőrzés feladatgyűjtemény (Aula,2007.)

A SZAKMA c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott irodalom:

Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok (MKVK, 2005)

Nemzetközi Könyvvizsgálati standardok (MKVK, 2005.)

ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) tankönyvei angolul (Foulks Lynch, 2001. Feltham) vagy magyarul (MKVK OK, 2003. Budapest)

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Kondorosi Ferencné dr. habil
egyetemi docens

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Társaságirányítás és stratégiai vezetői számvitel
AVM_SNA117-K5
2. **Tantárgyfelelős neve, beosztása:** Kondorosi Ferencné dr., egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA szak
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév, 2+2 kollokvium
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** Felkészíteni a hallgatókat arra, hogy végzett szakemberként hogyan állíthatják a számvitel és az ellenőrzés eszközeit a saját vállalkozásuknál, vagy külső szakértőként a megbízónál a társaságirányítás szolgálatába.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Kondorosi Ferencné dr., egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

Hét	Előadás	Gyakorlat
1.	Bevezetés, követelményrendszer-vezetői elvárások a gyakorlatban	Számviteli politika - alternatívák a gyakorlatban/1.
2.	A társaságirányítás és a számviteli politika	Számviteli politika - alternatívák a gyakorlatban/2.
3.	Mérleg – információk a társaságirányítás számára	Számviteli politika, Mérleg, Eredménykimutatás a társaságirányítás szolgálatában/1.
4.	Eredménykimutatás – információk a társaságirányításához	Számviteli politika, Mérleg, Eredménykimutatás a társaságirányítás szolgálatában/2.
5.	Cash-Flow – információk a társaságirányításához	Cash-Flow feladat megoldása
6.	Társaságirányítási rendszerek jellemzői	Esettanulmány/1 - prezentáció
7.	Egyszintű és a kétszintű társaságirányítási modell	Esettanulmány/2 - prezentáció
8.	Az együttműködés emberi motivációi - érdekeltségi rendszer	Vezetési szinteknek megfelelő információs rendszerek kidolgozása
9.	A vállalati vezetők javadalmazása – teljesítményjavadalmazása/1	A vezetők javadalmazásával kapcsolatos feladatok megoldása
10.	A vállalati vezetők javadalmazása – teljesítményjavadalmazása/2	A működtetéshez szükséges információk
11.	Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat	Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat elemzése – feladat megoldása
12.	Integrált VIR – ERP (Enterprise Resources Planning)/1	Információk a VIR-ből – feladat megoldása

13.	Integrált VIR – ERP (Enterprise Resources Planning)/2	Vezetői döntésekhez szükséges számviteli információk összeállítása
14.	A felelős társaságirányítás fejlődés tendenciái	Esettanulmány a társaságirányítás igényét is kielégítő számviteli rendszer alkalmazására/1.
15.	Összefoglalás, rendszerezés	Esettanulmány a társaságirányítás igényét is kielégítő számviteli rendszer alkalmazására/2.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja: írásbeli és szóbeli prezentáció

13. Számonkérés módja: félévközi munka + szóbeli kollokvium 20-80 %

14. Kötelező irodalom:

A hatályos Számviteli törvény

BROWN, Gary M., Changing Models in Corporate Governance- Implication of the US Sarbanes- Oxley Act, 143-162. in C ORPORATE GOVERNANCE IN CONTEXT CORPORATIONS, STATES AND MARKETS IN EUROPE, AND THE US (Szerk: HOPT, Klaus J. – WYMEERSCH, Eddy – KANDA, Hideki – BAUM, Harald, Oxford University Press, 2009.)

SCHWEITZER, Heike – KUMPAN, Christoph, Changes of Governance in Europe, Japan and the US: Discussion Report, 687-729. old. in CORPORATE GOVERNANCE IN CONTEXT CORPORATIONS, STATES AND MARKETS IN EUROPE, AND THE US (Szerk: HOPT, Klaus J. – WYMEERSCH, Eddy – KANDA, Hideki – BAUM, Harald, Oxford University Press, 2009.)

15. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: nincs

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: laptop, projektor

Debrecen, 2012. február 5.

Kondorosi Ferencné dr
egyetemi docens

Társaságirányítás és számvitel szóbeli kollokviumi kérdései

SZÁMVITEL MA SZAK

2011/2012. TANÉV 1. FÉLÉV

1. A társaságirányítás igényét kielégítő számvitel szabályozás.
2. Követelmények a társaságirányítás igényét kielégítő számvittel szemben.
3. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló befektetett eszközök számvitelének jellemzői.
4. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló forgóeszközök számvitelének jellemzői.
5. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló saját tőke számvitelének jellemzői.
6. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló kötelezettségek számvitelének jellemzői.
7. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló költségelszámolás számvitelének jellemzői.
8. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló értékesítés elszámolás számvitelének jellemzői.
9. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló pénzügyi műveletek elszámolás számvitelének jellemzői.
10. Az összköltség- és forgalmi költség eljárással készült eredménykimutatás információi a társaságirányítás számára.
11. Mérleginformációk társaságirányítók döntéseinek segítése.
12. Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat szerepe, tartalma.
13. Integrált VIR – ERP.
14. Vállalati vezetők javadalmazása.
15. Cash flow a társaságirányításának szolgálatában.

Tantárgyi program és követelményrendszer

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Számviteli esettanulmányok AVM_SNA118
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Rózsa Attila, adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** SZÁMVITEL (MA)
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A számvitel mesterszakon bevezetett tárgy célja az, hogy a pénzügy-számvitel szakon végzett BA diplomás hallgatók szintetizálják korábbi tudásukat, rendszerszemléletben tudják vizsgálni és átgondolni az egyes gazdasági események hatásait a könyvviteli rendszerben és annak megjelenését és következményeit a beszámoló részeiben (mérleg, eredménykimutatás) az érintett adók rendszerében. A tárgy elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek a számviteli logika alapján gondolkodni, döntéseiket megalapozni, valamint az egyes döntések kapcsolódó következményeit is mérlegelni.
A számvitel mesterszakra más szakokról érkező hallgatók a gondolkodásmódot szintén elsajátítják, de a korábbi részletes ismereteik egy részének hiányában azokat csak később lesznek képesek készségszintű gondolkodásmódjukhoz integrálni. A tantárgy gyakorlati, tréning jellegű, megköveteli a hallgatók aktív részvételét a tanórákon
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Rózsa Attila adjunktus,
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** nincs
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	A számvitel fogalma, célja, eszközei. A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. A valós rendszer és az információs rendszer kapcsolatának hitelesítése (bizonylati elv, bizonylatolási szabályok). A könyvviteli rendszer szerepe a számviteli információs rendszerben. A könyvviteli számlák és könyvelési szabályaik, logikai megalapozásuk és magyarázatuk. A négy számlasoros számlaelmélet.	A számvitel fogalma, célja, eszközei. A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. A valós rendszer és az információs rendszer kapcsolatának hitelesítése (bizonylati elv, bizonylatolási szabályok). A könyvviteli rendszer szerepe a számviteli információs rendszerben. A könyvviteli számlák és könyvelési szabályaik, logikai megalapozásuk és magyarázatuk. A négy számlasoros számlaelmélet.
2.	A könyvviteli rendszer felállítása különböző gazdálkodó szervezeti típusoknál, különböző tevékenységeknél, kapcsolata a beszámoló részeivel és egyéb output igényekkel (pl. adóbevallások)	A könyvviteli rendszer felállítása különböző gazdálkodó szervezeti típusoknál, különböző tevékenységeknél, kapcsolata a beszámoló részeivel és egyéb output igényekkel (pl. adóbevallások)
3.	A szervezeti méret, a tevékenységi	A szervezeti méret, a tevékenységi

	folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselői információs igények hatása a számviteli információs rendszerre.	folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselői információs igények hatása a számviteli információs rendszerre.
4.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Befektetett eszközök.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Befektetett eszközök.
5.	Ismétlés, áttekintés	Ismétlés, áttekintés
6.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök
7.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök II	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök II
8.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások
9.	Könyvtárhasználati hét	Könyvtárhasználati hét
10.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok.
11.	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata
12.	Ismétlés, áttekintés	Ismétlés, áttekintés
13.	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I
14.	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I
15.	Írásbeli vizsga. Számviteli mintafeladat összeállítása 12-14 gazdasági eseménnyel megoldással.	Írásbeli vizsga. Számviteli mintafeladat összeállítása 12-14 gazdasági eseménnyel megoldással.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten jelenjenek meg. A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a 3 alkalmat, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 50%-át.

13. Számonkérés módja: A félév írásbeli kollokviummal zárul.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

- Kötelező irodalom: Számviteli törvény
- Adótörvények

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tanterem, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2012. február 10.

Dr. Rózsa Attila
adjunktus

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Beruházás és forgóeszközgazdálkodás pénzügyei
AVM_SNA119-K4
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MSc szak, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 2+1 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 4 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Az egyik célkitűzés, a hallgatókat megismertetni a beruházási döntéshozatal alapvető kérdéseivel, a beruházásokat megalapozó különböző gazdaságossági számításokkal, valamint azok alkalmazási lehetőségeivel. Képesé tenni őket a beruházások gazdaságossági és kockázati elemzésére. A másik célkitűzés, a forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdéseinek megismertetése a hallgatókkal, valamint a forgótőke-menedzsment részterületeinek, illetve az azokhoz kapcsolódó modellek megismertetése. Lehetővé tenni, hogy a hallgatók képessé váljanak a forgótőke vállalati menedzselésére.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét.</i>	
2.	A beruházási döntéshozatal alapvető kérdései. A stratégiai gondolkodás szerepe a beruházási döntésekben	A beruházás-gazdaságossági számítások áttekintése.
3.	Egymást kölcsönösen kizáró projektek tőke-költségvetési elemzése	A tőkeköltségvetés elemzése.
4.	Kockázati elemzés a tőkeköltségvetésben	A kockázati elemzés lehetőségei.
5.	Portfólió modellek a tőke-költségvetési döntésekben	Számítások portfólió modellekkel.
6.	Projekt-döntések vizsgálata	Számítások portfólió modellekkel.
7.	A beruházások reálopcióként kezelésének lehetősége	Az opció árazási modell áttekintése.
8.	A reálopciók szerepe a beruházási és finanszírozási döntésekben	Reálopciók a beruházások értékelésében.
9.	Forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdései. A forgótőke politika.	Beruházási szimulációs modell.
10.	Forgótőke menedzsment.	A forgótőke menedzsment elemzése és értékelése.
11.	Vállalati készletgazdálkodás.	Készletgazdálkodási számítások.
12.	<i>Könyvtárhasználat, felkészülés zárthelyi dolgozatok írására</i>	

Hét	Előadás	Gyakorlat
13.	Optimális vállalati pénzgazdálkodás.	Készpénzmenedzsment modell-számítások.
14.	Gazdálkodás vállalati kintlevőségekkel.	A kereskedelmi hitelezés elemzése.
15.	A forgótőke finanszírozása.	Finanszírozási források kiválasztása.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

A megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. Az előadásokon való részvétellel max. 5 %-ot lehet elérni a 100 %-on felül, az előadáshoz kapcsolódó pontok a részvétellel arányosan nőnek, progresszív módon.

Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés. A gyakorlatokon az előadásokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor. A gyakorlatokról igazolatlanul legfeljebb 3 alkalommal lehet hiányozni, de az összes hiányzás sem haladhatja meg az órák számának 50 %-át. Akinél a hiányzások száma meghaladja a fenti számokat, a féléve nem teljesítettnek minősül.

Félév közben két alkalommal a Moodle rendszerben tesztek megírására kerül sor (50 kérdés – 30 perc). A két teszt 15 -15 %-ban számít be a félévi osztályzatba. A félév végén a hallgatóknak a feladatmegoldásból is vizsgáznuk kell, ami 20 %-ban számít be a félévi osztályzatba. A félévközi 2 tesztet és a feladatmegoldást összevontan, a vizsgaidőszak első három hetében pótolni, illetve javítani lehet.

Akik a szemináriumi tesztek, a 2 féléves teszt és a feladatmegoldás alapján a 60 %-ból legalább 51,6 %-ot elérnek (86 %), jeles osztályzatot kapnak és mentesülnek a szóbeli vizsga alól. Aki a tesztek és a feladatmegoldás alapján nem ér el legalább 36 %-ot, annak a féléve nem kerül elismerésre.

Az féléves osztályzat 50 %-át a szóbeli vizsga adja:

Osztályzat	%
2	22%
2/3	25%
3	28%
3/4	31%
4	34%
4/5	37%
5	40%

Aki a szóbeli vizsgán legalább 2-es osztályzatot nem ér el, annak a féléves osztályzatába nulla százalék kerül be.

13. Számonkérés módja: kollokvium, amely az előző pontban megadott megoszlásban, elméleti és gyakorlati részből áll.

A végső osztályzat kialakulása, ha a pontszám:

< 56 %	elégtelen
>= 56 és < 66 %	elégséges
>= 66 és < 76 %	közepes
>= 76 és < 86 %	jó
>= 86	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, Budapest, 2011.

Bélyácz Iván: Befektetési döntések megalapozása, Aula Kiadó, Budapest, 2009.

Ajánlott irodalom:

Götze, U.-Northcott, D.-Schuster, P.: Investment Appraisal: Methods and Models. Springer-Verlag, 2008.

Preve, L.A.- Sarria-Allende, V.: Working Capital Management. Oxford University Press, 2010.

Sagner, J.: Essentials of Working Capital Management. John Wiley & Sons, Inc., 2011.

Smit, H.T.J.-Trigeorgis, L.: Strategic Investment: Real Options and Games. Princeton University Press, 2004.

Schwarz, E.S.- Trigeorgis, L.: Real Options and Investment under Uncertainty: Classical Readings and Recent Contributions. MIT Press, 2001.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 16.

Dr. Tarnóczy Tibor
egyetemi docens

Beruházás és forgóeszközgazdálkodás pénzügyei

Szóbeli tételek

1. A beruházási döntéshozatal alapvető kérdései
2. A stratégiai gondolkodás szerepe a beruházási döntésekben
3. Egymást kölcsönösen kizáró projektek tőke-költségvetési elemzése
4. Kockázati elemzés a tőkeköltségvetésben
5. Portfólió modellek a tőke-költségvetési döntésekben
6. Projekt-döntések vizsgálata
7. A beruházások reálopcióként kezelésének lehetősége
8. A reálopciók szerepe a beruházási és finanszírozási döntésekben
9. Forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdései. A forgótőke politika.
10. Forgótőke menedzsment.
11. Vállalati készletgazdálkodás.
12. Optimális vállalati pénzgazdálkodás.
13. Gazdálkodás vállalati kintlevőségekkel.
14. A forgótőke finanszírozása.

Tantárgyi program követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Vállalati stratégia
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nábrádi András, egyetemi tanár
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztő MSc., Számvitel MA., Logisztika menedzsment MSc.
- 4. A tantárgy típusa:** A (szakmai kötelező törzsanyag)
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szak	Szemeszter	Óra	Számonkérés	Kredit
AVM-VFNA101	Vállalkozásfejlesztő MSc. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM-VFLA101	Vállalkozásfejlesztő MSc. levelező	1	9+9	kollokvium	5
AVM_SNA120	Számvitel MA. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM_SLA120	Számvitel MA. levelező	1	9+9	kollokvium	5
AVM_LNA004	Logisztika menedzsment MSc. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM_LLA004	Logisztika menedzsment MSc. levelező	1	9+9	kollokvium	5

6. A tantárgy kreditértéke: 5

7. A tantárgy oktatási célkitűzése: A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerivel.

8. Az oktatás személyi feltételei: Az előadásokat döntően a tantárgyfelelős tartja. Eseti jelleggel a tanszék oktatói az előadások megtartására bevonásra kerülnek. A gyakorlatokat a tanszék munkatársai, doktorandusz hallgatói látják el.

9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint: Nincs

10. Tantárgy tartalma

- A stratégia fogalma. A vállalati stratégia főbb területei, a hagyományos és a stratégiai terv közötti eltérések.
- A stratégiai terv részei.
- A vállalati küldetés és a vállalati jövőkép megfogalmazása.
- A külső környezet értékelésének módszerei, a PEST, analízis, a Porter féle öttényezős modell, a külső környezet értékelő mátrix.
- A vállalat belső környezetének vizsgálata, kulcsfontosságú belső tényezők értékelése, értéklánc elemzés, belső környezet értékelő mátrix.

- A SWOT és értelmezése.
- Stratégiai döntéseket megalapozó modellek, eljárások
- BCG mátrix, IE mátrix, életciklus elmélet, Grand Strategy Matrix.
- Stratégiai döntések, visszafejlesztések, intenzív stratégiák.
- A stratégia megvalósítása, ellenőrzése

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3

12. Az évközi ellenőrzés módja:

A hallgatók a félév során gyakorlatokon csoportmunkában folyamatosan készítik el egy meglévő, vagy kitalált vállalat stratégiai tervét. Az előrehaladást a gyakorlatvezető értékeli.

13. A számonkérés módja: Az év közben elkészített, majd a vizsgaidőszakban véglegesített stratégiai terv írásban történő benyújtása, majd előre egyeztetett időpontban prezentáció formában történő ismertetése. Az érdemjegy az írásbeli terv, valamint a szóbeli prezentáció, illetve az ott elhangzott kérdésekre adott válaszok alapján kerül megállapításra. A prezentáció minden hallgatónak nyilvános. Nappali és levelező hallgatónak egyazon követelmény érvényes.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: Nincsenek

15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

- Fred R. David. Strategic management, concept and cases. Prentice Hall, 2007. ISBN: 0-13-186949-3
- Ertsey I.-Nábrádi A. (szerk.): Általános vállalkozási alapok. Campus Kiadó, Debrecen, 2003. 1-167. p. ISBN 963 86424 0 8.
- Nábrádi A.-Nagy A. (szerk., 2007): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház Rt. Budapest. ISBN 978-963-9736-36-8

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. január 30.

Dr. Nábrádi András s.k.

egyetemi tanár

intézetvezető

Tantárgyi tematika (ellenőrző kérdések)

- A stratégiai menedzsment kialakulása
- A stratégia kialakítása
- Az üzleti küldetés és a az üzleti jövőkép természete
- A vállalkozás külső környezetének értékelése, elemzése
- Gazdasági, szocio-kulturális, politikai, kormányzati és jogi környezet, technológiai környezet, versenykörnyezet. PEST analízis
- A Porter féle öttényezős modell felépítése, értelmezése.
- Külső környezeti faktorok értékelő mátrixa, kiszámítása, értelmezése
- A vállalat belső elemzése
- Erőforrás alapú elemzés, értéklánc elemzés, Belső környezeti értékelő mátrix felépítése, értelmezése.
- Hosszú távú célkitűzések
- Integrációs stratégiák, intenzív stratégiák, diverzifikációs stratégiák, deffenzív stratégiák, Porter féle generikus stratégiák.
- Stratégia kiválasztása, összehasonlító elemzések, SWOT, stratégiai pozíció és akció mátrix, BCG mátrix, Külső/belső faktor döntési mátrix, Grand Strategy Matrix.
- A stratégia végrehajtásának főbb lépései

Dr. Nábrádi András
egyetemi tanár
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

Vállalati stratégia
2011/2012. tanév II. félév
Vállalkozásfejlesztő MSc szak

Előadás:
Gyakorlat:

S.sz.	Hét	A téma	Előadó
1.	02.06-10	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése	N. A.
2.	02.13-17	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása	N. A.
3.	02.20-24	A vállalkozás külső környezetének elemzése, a PEST analízis	N. A.
4.	02.27-03.02	A vállalkozás külső környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor értékelési Mátrix felállítása, értelmezése	N. A.
5.	03.05-09	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés.	N. A.
6.	03.12-16	Nemzeti Ünnap	
7.	03.19-23	Értéklánc elemzés, Belső Faktor értékelő Mátrix felállítása, értelmezése. Sugárdiagramos elemzési lehetőségek.	N. A.
8.	03.26-31	Hosszú távú célkitűzések felállítása, stratégiai típusok	N. A.
9.	04.02-06	Stratégiai típusok, integráció, intenzív, diverzifikációs, és defenzív stratégiák.	N. A.
10.	04.09-13	Könyvtárhasználati hét miatt oktatásmentes időszak	N. A.
11.	04.16-20	Porter féle generikus stratégiák	N. A.
12.	04.23-27	Stratégiai elemzések és stratégia választás. SWOT, SPACE Mátrix, BCG Mátrix, Külső/belső értékelő mátrix Grand Strategy Matrix	N. A.
13.	04.30-05.04	Kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix. A stratégia bevezetése	N. A.
14.	05.07-11	A stratégia bevezetése, alkalmazásának területei, a vállalat fejlődése, hanyatlása, a hanyatlás figyelmeztető jelei.	N. A.
15.	05.14-18	Vizsgakonzultáció	N. A.

A gyakorlat tartalma egyező az előadásokéval, feladat a konkrét, vagy kitalált vállalkozás stratégiai tervének elkészítése csoportmunkában.

Debrecen, 2011. szeptember 29.

Dr. Nábrádi András
egyetemi tanár
tantárgyfelelős

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

- 1. A tantárgy neve:**
Termelés-gazdaságtan (AVM_SNC101)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**
Dr. habil Bai Attila egyetemi docens
- 3. Szakcsoport, szakirány megnevezése:**
Számvitel MA, nappali tagozat (2. évfolyam)
- 4. A tantárgy típusa:**
A-típusú
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**
2. félév, (2+2K)
- 6. A tantárgy kredit-értéke:**
6 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**
Megismertetni a hallgatókat a vállalati erőforrások, valamint a termelő- és szolgáltató-rendszerek hatékony működtetésének módszereivel, az előrejelzés és gazdasági értékelés speciális eszközeivel, felkészíteni őket ezen eljárások gyakorlati alkalmazására.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:**
A tantárgyfelelős és a társelőadó vezető oktató, a gyakorlatvezető végzős doktori hallgató.
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltételei: -**
- 10. A tantárgy tartalma:**

Termelés-gazdaságtani alapfogalmak,
Aggregált tervezés (LP)
Kapacitás-tervezés
Készlet-tervezés
JIT filozófia
Karbantartás-javítás
Telephely-elméletek,
Klaszterek
Globalizáció

11. **Órarendi, illetve otthoni terhelés aránya:** 70-30 %
12. **Évközi ellenőrzés módja:** A félév utolsó hetében a hallgatók egy zárthelyi dolgozatot írnak, melynek legalább 20 %-os eredménnyel történő megírása a félévi aláírás előfeltétele. Az aláírás további feltétele egy kétfős csapatmunkában megalkotott, saját készítésű, előírt tartalmú, a félév során tanult számítások egyikét felhasználó tanulmány határidőre (2010 november 4. 12.00) történő beadása. Ennek, valamint a szóbeli védésnek az eredménye beleszámít a megajánlott jegybe. A dolgozat végeredménye és a gyakorlati munkára kapott értékelés megajánlott jegyet eredményez, mely a TVSZ-nek megfelelően javítható. Az eredményes félévi-, illetve megajánlott jegy előfeltétele minden előzőekben leírt követelmény legalább elégséges szintű teljesítése.
13. **Számonkérés módja:** Kollokvium.
14. **Előírt külső szakmai gyakorlat:** -
15. **Kötelező, illetve ajánlott irodalom**

Kötelező forrásmunkák:

1. Romhányi Gábor: Termelésmenedzsment. BMGE, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék, Budapest, 2007
2. Pupos Tibor et al: Termelés- és szolgáltatás menedzsment. Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely, 2011

Ajánlott forrásmunkák:

1. Tóth Tamás: Külgazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest, 1998.
2. Miklóssy Endre: A regionális tervezés alapjai. Agroinform Kiadóház, Budapest, 2000

16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** Írásvetítő, laptop, video-projektor.

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila
egyetemi docens
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

2011/2012. tanév, I. félév

TERMELÉS-GAZDASÁGTAN

Vidékfejlesztési agrármérnök MSC szak, nappali tagozat, II. évfolyam

Előadás: kedd 11-13, Gazd. Igazg. 15. szem.

Hét	Előadás ideje	Témakör	Előadó
1.	Szept. 5-9.	Regisztrációs hét	B.A.
2.	Szept. 12-16	Alapfogalmak, termelési rendszerek	B.A.
3.	Szept. 19-23	Aggregált tervezés (LP)	B.A.
4.	Szept. 26-30	Energoexpo konferencia-látogatás	B.A.
5.	Okt. 3-7	Kapacitás-tervezés	B.A..
6.	Okt. 10-14	Készlet-gazdálkodás I.	SZ:B, B.A.
7.	Okt. 17-21	Készlet-gazdálkodás II., JIT filozófia	B.A.
8.	Okt. 24-28	Kari TDK	B.A.
9.	Okt. 31-nov. 4	Halottak Napja	B.A.
10.	Nov. 7-11	Telephely-elméletek, klaszterek, globalizáció	B.A.
11.	Nov. 14-18	Zárthelyi dolgozat megírása	B.A.

B.A.: Dr. Bai Attila,

SZ.B: Dr. Szabó Bernadett

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila

egyetemi docens

tantárgyfelelős

Gyakorlat: szerda 8-10, Gazd. Igazg., 15. szem.

Gyakorlatvezető: Jobbágy Péter Ph.D. hallgató

Hét	Előadás ideje	Témakör
1.	Szept. 5-9	Regisztrációs hét
2.	Szept. 12-16.	Követelményrendszer ismertetése
3.	Szept. 19-23.	LP modellezés
4.	Szept. 26-30	Energoexpo konferencia-látogatás
5.	Okt. 3-7	Kapacitás-tervezési feladatok megoldása
6.	Okt. 10-14.	Készletgazdálkodási feladatok megoldása
7-9.	Okt. 17-nov.4.	Esettanulmány adatgyűjtése, elkészítése, konzultációs lehetőség
	Nov. 4. 12.00	Esettanulmány beadása
10-11.	Nov 7-18	A beadvány szóbeli védése

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila
egyetemi docens
tantárgyfelelős

TÉTELSOR

TERMELÉS-GAZDASÁGTAN

1. Termelési és gyártási rendszerek
2. Termékek és szolgáltatások menedzsmentje
3. Hatékonyság, termelékenység, versenyképesség
4. A befektetett eszközök és az anyagfelhasználás tervezése
5. Az emberi erőforrás tervezése
6. Optimalizáló tervezés (LP)
7. Egyéb előrejelzési rendszerek (szezonalitás)
8. Vagyonstruktúra elemzése
9. Készletgazdálkodás
10. „Just in Time” filozófia
11. Telephely-elméletek
12. Klaszterek, globalizáció

Debrecen, 2011. szeptember 14.

Dr. Bai Attila
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program (tantárgyleírások)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):**
Projektmenedzsment (AVM_SNC106)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 3. Szak, szakirány megnevezése:**
Vállalkozásfejlesztő (MSc) nappali
- 4. A tantárgy típusa (A, B, C):**
A típusú kötelező tantárgy
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 1+2 G
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 4
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának általános célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a projektmenedzsment stratégiai erőforrások versenyképességben játszott szerepét. Legyenek alkalmasak vállalati vezető beosztású munkatársaként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a vállalati eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkal kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.

Az oktatás specifikus célja, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal (projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.

További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

- 8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**
Nincs

10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):

A tantárgy a projektek elméleti megközelítésével kezdődik. Ezután kerülnek sorra a szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezati irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés „fortélyairól”, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről.

A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektelemzési módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát. A tantárgy keretein belül a hallgatói csapatok az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásból támogatott vállalkozásfejlesztéshez vagy vidékfejlesztéshez kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát.

Előadás	Téma
1.	A PM elméleti háttere: projekt definíciók, jellemzők; projektek lehetséges típusai; projekt igény; funkcionális és projekt menedzsment; projekt életciklus, projektek fázisai (indítás, tervezés, megvalósítás, monitoring, lezárás); a projekt erőforrásai; a projekt környezete; Projekt Ciklus Menedzsment (PCM); projektadminisztráció.
2.	Projektek szervezete: a projektvezetés helye, szerepe, folyamata; a projektek és a projektvezetés helye és szerepe a szervezetek vezetésében; projekt menedzsment funkciója (rendszerismeret és rendszerelemzés, rendszerintegrálás); a projekt menedzsment szervezete (szervezeti formák, összehasonlító elemzésük), szervezési kérdések; a szervezet felépítés hatása a sikertényezőkre; a szervezeti hatékonyság dimenziói; projekten belüli emberi erőforrás menedzsment, ösztönzés menedzsment (motiváció), teljesítményértékelés, konfliktusok menedzselése; hatékony csapatépítés, csapat és egyén (célok, funkciók, érdekek), csapatszellem fenntartása; a projekt menedzser kiválasztásának szempontjai.
3.	PM a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódóan: projekt szemlélet a vállalkozásokban; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projektszervezetek és csapatok kialakítása, specifikus vezetési feladatok; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekt információs rendszerének kialakítása és a kapcsolódó projektmarketing.
4.	Projektek tervezése I.: A projekteredmény tartalmi és terjedelmi behatárolása; Ötlet, javaslat, projektterv; Megvalósíthatósági tanulmány.
5.	Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer; helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, a projekt célrendszere (a szervezeti és a projekt célrendszerének kapcsolata, a projekt célrendszer elemeinek illeszkedése, a projekt átfogó és részletes céljai); stratégiaalkotás; logikai keretmátrix (horizontális és vertikális logika)
6.	Projektek tervezése III.: tevékenységek tervezése (hálótervezés); projektek idő-, erőforrás és költségterve; határidők, mérföldkövek, ütemezés; projektek kockázat és azok értékelése, kezelése; a projektteljesítési stratégia tágabban értelmezett eszközei: előminősítés, versenyztetés; az ajánlati felhívástól a szerződés életbe lépéséig; hatékony pénzügyi erőforrás-felhasználás.
7.	Projektkommunikáció (szintek, formák, irányelvek, PR): projektek kommunikációs terve.
8.	Projektek megvalósítása és végrehajtása I.: projektteljesítési stratégia (szerződéstípusok, pénzügyi elszámolási módok, döntésmódszertan); kapcsolattartás és kommunikáció; a végrehajtás adminisztrációja és dokumentációja; minőségbiztosítás.

9.	Projektek megvalósítása és végrehajtása II.: nyomon követés, monitoring; projekt controlling, projektgazdaságossági számítások, megtérülés-számítás; projektek ellenőrzése és értékelése; projektek lezárása; disszemináció és fenntarthatóság.
10.	Beruházással, beszerzéssel kapcsolatos alapismeretek: beszerzési eljárások (különös tekintettel a tenderezési eljárásokra), ajánlatkérések (tenderek) műszaki és kereskedelmi anyagainak kidolgozása, az ajánlatok kiértékelése, szerződések összeállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó feladatainak elhatárolása, a projekt menedzsment szervezet felállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó kommunikációs csatornái és probléma-megoldó fórumai illetve mechanizmusai.
11.	Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése I. (a pénz időértéke, költség/haszon elemzés).
12.	Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése II. (NPV, IRR, PI, DPP).
13.	Projektkrízis kezelése, eszközök és lehetőségek: projekt kudarcok okai, sikertelenség kezelése; sikeres projektek és sikeres szervezetek titkai.
14.	Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása I.
15.	Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása II.

Gyakorlat	Téma
1.	Projekt koncepció, projekt vázlat,
2.	Brainstorming, SWOT analízis
3.	Stakeholder elemzés
4.	Problémaelemzés: problémafa
5.	Célelemzés: célfa
6.	Logikai keretmátrix
7.	Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram)
8.	Erőforrások tervezése
9.	Költségtervezés
10.	Kommunikációs terv
11.	Disszeminációs terv, Fenntarthatósági koncepció
12.	Beruházási projektek elemzése I.
13.	Beruházási projektek elemzése II.
14.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése I.
15.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése II.

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

40-60%

12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A hallgatók 3-4 fős teamekben vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy

- a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő – vállalkozásfejlesztési vagy vidékfejlesztési témájú pályázati dokumentáció team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A gyakorlati pontszám (max. 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás.

Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tárgy kollokviummal zárul. A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szereshető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:
nincs

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező:

1. SZÚCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. SZÚCS I. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

Ajánlott:

1. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
2. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
3. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
4. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
5. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scholar Kiadó, 2000.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Notebook, video projektor, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

VIZSGAKÉRDÉSEK

Projektmenedzsment (AVM_SNC105) Vállalkozásfejlesztő (MSc) nappali

2011/2012 tanév II. félév

1. Definiálja a projektmenedzsmentet és ismertesse a funkcióit!
2. Mutassa be a projektciklus általános modelljét (Görög-féle modell, EU projektciklus)! A Görög-féle modellt töltsse fel tartalommal egy vállalati innovációs projekt példáján keresztül!
3. Ismertesse a projektek alapvető szervezeti struktúráit, a lehetséges vezetési stílusokat, a formális projekt szerepeket és a projektek belső és külső kommunikációját!
4. Ismertesse a brainstorming-ot, a SWOT analízist (SWOT-1 és SWOT-2 mátrix) és a stakeholder analízist, mint módszertant. A bemutatás során töltsse fel tartalommal a SWOT analízist egy elképzelt élelmiszeripari vállalkozás példáján keresztül!
5. Ismertesse a probléma- és célelemzés módszertanát különös tekintettel a probléma- és célfára. A bemutatás során töltsse fel tartalommal mindkettőt, ahol a központi probléma egy elképzelt vállalkozás fő termékének alacsony jövedelemtermelő-képessége!
6. Ismertesse a logikai keretmátrixot (felépítés, vertikális és horizontális logika, kitöltési sorrend, stb.) és töltsse fel tartalommal egy elképzelt környezetvédelmi témájú fiktív projekt alapján!
7. Ismertesse a projektek erőforrás- és költségtervezésének rendszerét (módszertan, költségnevek, FTE, stb.). A bemutatás során konkrét példán keresztül - fiktív adatok mentén- mutassa be egy elképzelt projekt személyi jellegű ráfordításainak és költségeinek tervezését!
8. Mutassa be a projektek időtervezésének rendszerét (Gantt-diagram, hálótervezés, mérföldkövek). Töltsön fel tartalommal, egy Gantt-diagramot, egy elképzelt épület-beruházási projekt példáján keresztül!
9. Ismertesse a beruházási projektek alapvető sajátosságait (folyamatok, elvárások, dokumentáció, ajánlatkérés).
10. Mutassa be a beruházási projektek sajátosságait és a dinamikus mutatókon alapuló gazdasági elemzésének rendszerét (EU CBA, NPV, IRR, PI, DPP)!
11. Ismertesse a projektek ellenőrzésének, monitoringjának és értékelésének rendszerét!
12. Ismertesse egy vállalati innovációra irányuló pályázati kiírás, pályázatra vonatkozó általános formai és tartalmi elvárásait! Mutassa be a vállalatfejlesztésre/innovációra irányuló aktuális pályázati lehetőségeket!
13. Mutassa be a megvalósíthatósági tanulmány struktúráját, tartalmi és formai előírásait!
14. Mutassa be a projektek szervezetének alaptípusait!
15. Ismertesse a projektek tervezésének fázisait és eszközrendszerét!
16. Mutassa be a projektek végrehajtásának rendszerét!
17. Ismertesse a projektek monitoringjának és ellenőrzésének rendszerét!
18. Példákon keresztül értelmezze a disszeminációt és a fenntarthatóságot a projektmenedzsmentben!
19. Ismertesse a projektek kommunikációs tervének felépítését és belső tartalmát!
20. Mutassa be a sikeres projektek és projekt szervezetek alapvető ismérveit!
21. Ismertesse a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású pályázati rendszereket a vállalkozásfejlesztés területén.

Debrecen, 2011. szeptember 05.

Dr. Szűcs István
tanszékvezető egyetemi docens

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):** Vidékgazdaságtan (AVM_SNC107)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Szabó Bernadett, egyetemi docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA
- 4. A tantárgy típusa:** választható
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

A tantárgy időkeretén belül először három órás előadások hangzanak el, majd a félév utolsó harmadában a rendelkezésre álló időkeretet gyakorlatokon, esettanulmányok bemutatásával töltik ki a hallgatók, mely esettanulmányokat az előadások alapján készítenek el.
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 4 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

Megismertetni a hallgatókat a vidékgazdaságok helyzetével, jellemzőivel, a gazdasági fejlettség mérésének módszereivel, a vidékgazdaság struktúrájával.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:**

Az oktatásban közreműködik a tantárgyfelelős oktató és egy, a vidékgazdaságok energiaellátásával foglalkozó vezető oktató.
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni): -**
- 10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**

Az előadások tartalma:
A vidék fogalma, a vidékfejlesztés alapkérdései, a vidékgazdaság jellemzői, lehatárolása
Erőforrások a vidékgazdaságban
A vidékgazdaság struktúrája, külső kapcsolatai
A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló hazai térfolyamatok
Regionális egyenlőtlenségek, a vidékgazdaság teljesítménye, versenyképessége, a gazdasági fejlettség mérése
A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaságban
A vadgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban
Az erdőgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban
A vidékgazdaság diverzifikációja: turizmus és vidékgazdaság
A vidékgazdaság diverzifikációja: az agrártermelők szerepe a turisztikai szolgáltatások bővítésében (falusi- és agroturizmus)
A népességmegtartó képesség vizsgálata
A vidékgazdaság fenntarthatósági vizsgálata ökofalvak esetén, ökofalvak helyzete, lehetőségei
A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaság energiaellátásában

A gyakorlatokon vidéki települések gazdasági helyzetének és fejlettségének az elemzésére kerül sor esettanulmányok bemutatásán keresztül kiselőadások formájában.
- 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

50-50%. Órarenden kívüli terhelés: egy vidéki település gazdasági fejlettségének a megállapítása, fejlesztési lehetőségek elemzése előzetes, helyszíni adatgyűjtés alapján, az eredmények prezentálása házidolgozat és kiselőadás formájában.
- 12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):**

A félév során elkészítendő a házidolgozat, a főbb eredményeket kiselőadás formájában prezentálni kell. A félév végén zárthelyi dolgozat megírása kötelező.
- 13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):** Megajánlott jegy a házidolgozat, a kiselőadás és a zárthelyi dolgozat eredményei alapján. Egyébként írásbeli és szóbeli kollokvium.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező:

1. A tantárgy előadásain elhangzott anyagok
2. Fehér A.: A vidékgazdaság és a mezőgazdaság. Agroinform Kiadó, Budapest, 2005.
3. Marselek S. – Magda R.: Vidékgazdaságtan I-II. Szaktudáskiadó Ház, Budapest, 2010

Ajánlott:

4. Szabó B.: Vidéki gazdaságok ökonómiája. Egyetemi jegyzet. DE-ATC-AVK, 2004.
5. Székelyhídi T.: Alternatív vidéki vállalkozások szervezése. Szaktudás Kiadóház, Budapest, 2003.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Laptop, projektor.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Szabó Bernadett
egyetemi docens
tantárgyfelelős

AZ ELŐADÁSOK ÉS GYAKORLATOK FOGLALKOZÁSI TERVE
VIDÉKGAZDASÁGTAN
AVM_SNC107
2011/2012. tanév II. félév
Számvitel MA
nappali tagozat, I. évfolyam

Hét	Az órák ideje	Témakör	Előadó
1.		Félévkezdés, regisztráció	Sz.B.
2.		A vidék fogalma, a vidékfejlesztés alapkérdései, a vidékgazdaság jellemzői, lehatárolása Erőforrások a vidékgazdaságban (ea)	Sz.B.
3.		A vidékgazdaság struktúrája, külső kapcsolatai A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló hazai térfolyamatok (ea)	Sz.B.
4.		Regionális egyenlőtlenségek, a vidékgazdaság teljesítménye, versenyképessége, a gazdasági fejlettség mérése (ea)	Sz.B.
5.		A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaságban A vadgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban Az erdőgazdálkodás szerepe a vidékgazdaságban (ea)	Sz.B.
6.		A vidékgazdaság diverzifikációja: turizmus és vidékgazdaság A vidékgazdaság diverzifikációja: az agrártermelők szerepe a turisztikai szolgáltatások bővítésében (falusi- és agroturizmus) (ea)	Sz.B.
7.		A népességmegtartó képesség vizsgálata A vidékgazdaság fenntarthatósági vizsgálata ökofalvak esetén, ökofalvak helyzete, lehetőségei (ea)	Sz.B.
8.		A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaság energiaellátásában (ea)	B.A.
9.		Hallgatói esettanulmányok bemutatása az előadásokhoz kapcsolódóan I. (gy)	Sz.B.
10.		Hallgatói esettanulmányok bemutatása az előadásokhoz kapcsolódóan II. (gy)	Sz.B.
11.		Hallgatói esettanulmányok bemutatása az előadásokhoz kapcsolódóan III. (gy)	Sz.B.
12.		KÖNYVTÁRHASZNÁLATI HÉT	-
13.		Hallgatói esettanulmányok bemutatása az előadásokhoz kapcsolódóan IV. (gy)	Sz.B.
14.		Hallgatói esettanulmányok bemutatása az előadásokhoz kapcsolódóan V. (gy)	Sz.B.
15.		Zárthelyi dolgozat	Sz.B.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Szabó Bernadett
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Sz.B. – Dr. Szabó Bernadett, egyetemi docens
B.A. – Dr. Bai Attila, egyetemi docens
ea – előadás
gy – gyakorlat

VIZSGAKÉRDÉSEK
Vidék gazdaságtan (AVM_SNC107)

- A regionális fejlődés folyamata Magyarországon
- A vidék fogalma, funkciói, lehatárolása
- A vidékfejlesztés fogalma, céljai, feladatai
- A vidékgazdaság jellemzői
- Erőforrások a vidékgazdaságban
- A vidékgazdaság struktúrája
- A vidékgazdaság külső kapcsolatai
- A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló hazai térfolyamatok, regionális egyenlőtlenségek
- A vidékgazdaság teljesítménye, versenyképessége, a gazdasági fejlettség mérése
- A vidékgazdaság múltja
- A vidékgazdaság és mezőgazdaság kapcsolata
- A mezőgazdaság támogatása
- A mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaság energiaellátásában
- A vadgazdálkodás gazdasági jelentősége
- Az erdőgazdálkodás gazdasági jelentősége
- Vidékgazdaság és turizmus
- A turizmus gazdasági, társadalmi, ökológiai hatásai
- A mezőgazdaság és a falusi vendéglátás potenciális kapcsolódási lehetőségei
- A falusi és agroturizmus helyzete
- A népességmegtartó képesség vizsgálata
- Ökofalvak helyzete és lehetőségei Magyarországon
- A vidékgazdaság fejlettsége, fejlesztési lehetőségek

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Szabó Bernadett
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

1. A tantárgy neve (csoportja):

Emberi erőforrás gazdálkodás AVM_VNA103 AVM_VLA103

2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:

Dr. Dajnoki Krisztina, adjunktus

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:

Számvitel MA

4. A tantárgy típusa:

Szabadon választható

5. A tantárgy oktatásának időterve:

Tárgykód	Szak	Szemeszter	Óra	Számonkérés	Kredit
AVM_VSNC108	Gazdasági agrármérnök MSc. nappali	1	2+0	kollokvium	4
AVM_SLC108	Gazdasági agrármérnök MSc. levelező	1	9+0	kollokvium	4

6. A tantárgy kredit értéke: 4

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A tantárgy értelmezi az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepét, különös tekintettel az üzleti vállalkozások/közszolgálati szféra szervezeteire. Áttekintést nyújt az emberrel, mint vállalati/szervezeti erőforrással kapcsolatos gondolkodás történeti változásairól, paradigmaváltásairól, ezek indítékairól és következményeiről. Bemutatja a stratégia különböző szintjei és az emberierőforrás-gazdálkodási stratégiai rendszerek és módszerek közötti kapcsolatokat, kölcsönhatásokat, amely kiegészülve gyakorlati példákkal alkalmassá teszi a hallgatót a humán erőforrás gazdálkodás integrált rendszerének értelmezésére, konkrét szervezeti HR-stratégia kidolgozására, emberi erőforrás fejlesztési terv készítésére.

8. Az oktatás személyi feltételei:

Dr. Dajnoki Krisztina, adjunktus
Dr. Bácsné dr. Bába Éva, egyetemi tanársegéd
Gergely Éva, predactor

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

Nappali vagy levelező tagozatos hallgatói jogviszony a gazdasági agrármérnök MSc szakon

10. A tantárgy tartalma:

- Ü Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba – a HR szerepe, jelentősége, kihívásai
- Ü A globalizáció hatásai az emberi erőforrás menedzsmentre
- Ü Változási trendek a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben
- Ü Stratégiai kérdések a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben
- Ü A szervezetek piaci értékének meghatározói – a humán tőke felértékelődése
- Ü Az EEM tervezési rendszere nemzetközi környezetben
- Ü Munkakörök kialakítása – fejlődési tendenciák
- Ü Az emberi erőforrások áramlása - hazai és nemzetközi kihívások
- Ü Hazai és nemzetközi kihívások az emberi erőforrások fejlesztésében
- Ü Karriertervezés és tehetségmenedzsment
- Ü Ösztönzésmenedzsment – ösztönzési rendszerek, bérezési alapelvek
- Ü Teljesítménymenedzsment - modellek, filozófiák, nemzetközi aspektusok
- Ü Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment gyakorlata
- Ü Humán controlling vizsgálatok – az emberi erőforrások költségtervezése, elemzése
- Ü Az emberi erőforrás gazdálkodás értékelése, auditálása

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

A tantárgy órarendi elfoglaltságot és otthoni felkészülést igényel.

12. Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.

13. Számonkérés módja:

Kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincsenek.

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

- KAROLINY M-NÉ – POÓR J. (szerk.): *Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások*. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2010.
- POÓR J. (szerk.): *Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment*. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2009.

Ajánlott irodalom:

- POÓR J. – BÓDAY P. – KISPÁL-VITAY ZS. (szerk.): *Trendek és tendenciák a kelet-európai emberierőforrás-menedzsmentben*. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011.
- BERDE CS. – DAJNOKI K. (szerk.) (2007): *„EsélyEgyenlőségi Emberi erőforrás menedzsment”*, CAMPUS KIADÓ, DEBRECEN, 2007.
- LOSEY, M. – ULRICH, D. – MEISINGER, S. (SZERK.): *A HR JÖVŐJE – AZ EMBERIERŐFORRÁS-MENEDZSMENT perspektívái*. HVG Kiadói Zrt., Budapest, 2006.
- BRATTON, J. – GOLD, J. (2004): *„HUMAN RESOURCE MANAGEMENT – THEORY AND PRACTICE, ROUTLEDGE”*, 2004.
- ARMSTRONG, M. (2003): *„A HANDBOOK OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PRACTICE”* Kogan Page Publishers, 2003.

Szakmai folyóiratok: Munkaügyi Szemle, Személyügyi Hírlevél, Humánpolitikai Szemle

+ előadás anyag

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Oktatástechnikai eszközök: projektor, laptop

Debrecen, 2011. szeptember 2.

Dr. Dajnoki Krisztina
adjunktus
tantárgyfelelős

FOGLALKOZTATÁSI TERV

1. Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba – a HR szerepe, jelentősége, kihívásai
2. A globalizáció hatásai az emberi erőforrás menedzsmentre
3. Változási trendek a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben
4. Stratégiai kérdések a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben
5. A szervezetek piaci értékének meghatározói – a humán tőke felértékelődése
6. Az EEM tervezési rendszere nemzetközi környezetben
7. Munkakörök kialakítása – fejlődési tendenciák
8. Az emberi erőforrások áramlása - hazai és nemzetközi kihívások
9. Hazai és nemzetközi kihívások az emberi erőforrások fejlesztésében
10. Karriertervezés és tehetségmenedzsment
11. Ösztönzésmentedzsment – ösztönzési rendszerek, bérezési alapelvek
12. Teljesítménymentedzsment - modellek, filozófiák, nemzetközi aspektusok
13. Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment gyakorlata
14. Humán controlling vizsgálatok – az emberi erőforrások költségtervezése, elemzése
15. Az emberi erőforrás gazdálkodás értékelése, auditálása

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK:

1. Az emberi erőforrás gazdálkodás jellemzői, céljai, funkciói
2. Fejlődés az EEG területén, az 5 P modell
3. A HR szerepe a szervezetben, a HR és a vezetés kapcsolata
4. A HR-rel szembeni jövőbeli kihívások, elvárások
5. A korszerű HR stratégia sajátosságai, a vállalati és a HR stratégia kapcsolata
6. A HR stratégiák típusai (akár külön-külön)
7. A stratégiai tervezés folyamata (akár elemenként is)
8. A HR stratégia tartalma, felépítése, főbb céljai
9. Az emberi erőforrás tervezés fogalma, jellemzői, fázisai
10. A munkaerő-tervezés aspektusai, célja, funkciói, folyamata
11. A munkaerő szükségletet befolyásoló tényezők (5 + ábra)
12. A munkaerő-igény előrejelzése, módszerei
13. A munkaerő kínálat előrejelzése (belső, külső, személyzeti leltár és utódlási kártya is)
14. Akciótervek (létszámcsökkentés, természetes fogyás is) és a leépítési terv típusai
15. A leépítés lehetséges megoldásai, módszerei (4-féle)
16. Outplacement
17. A tradicionális létszámtervezés és az EE tervezés összefüggései
18. A személyügyi controlling fogalma, alrendszerei
19. A személyügyi controlling módszerei
20. Bértervezés
21. A személyügyi controlling beszámoló
22. A munkakör-elemzés fogalma, jelentősége a szervezetben
23. A munkakör-elemzés folyamata
24. A munkaköri leírás és a munkakör specifikáció
25. A munkakör tervezés fogalma, jelentősége a szervezetben
26. A munkakör értékelés fogalma, jelentősége, folyamata
27. A munkakör értékelés módszerei, új irányai
28. A motiváció tartalom és folyamat elméletei
29. Az ösztönzésmenedzsment tartalma, alapelvei
30. Bérezési alapelvek, munkabér elemek
31. Az ösztönzési rendszerek típusai (akár külön-külön is)
32. A teljesítményértékelés célja, jelentősége a szervezetben
33. A teljesítményértékelés módszerei
34. A teljesítményértékelés és a teljesítménymenedzsment összefüggései
35. Teljesítménymenedzsment filozófiák
36. Az erőforrás biztosítás módjai
37. A felvételi politika stratégiai választási lehetőségei
38. A toborzás forrásai (előnyök, hátrányok)
39. A kiválasztás alapja, folyamata
40. Önéletrajz és tesztek típusai
41. Interjú típusok
42. Az emberi erőforrás áramlás modelljei
43. Az életciklusok jellemzői
44. A karrierterv fogalma, jelentősége az egyén és a szervezet számára
45. A karrier régi és új felfogása, karrierfázisok
46. A karriertervezés folyamata, kontrollja
47. Az esélyegyenlőség fogalma, területei, az egyenlő bánásmód sérelme
48. A 4EM célja, értelmezése, stratégiája, feladatai
49. A fogyatékos személyek foglalkoztatási lehetőségei a szervezetben
50. A fogyatékos személyek foglalkoztatásának nehézségei, előnyei

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM_SNC110-K4 Költségvetési tervezés
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „C”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 2+1 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 4 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
 Napjainkban az államháztartás (költségvetés) folyamatos reformokon megy át. A tantárgy oktatásának célja az államháztartás alrendszerének, lényegi kapcsolatrendszerének, intézményhálózata tervezési módszereinek és technikáinak, a tervezésen alapuló működésének olyan szintű bemutatása, amelyen keresztül a kötelezően és önként vállalt szakfeladat-ellátás célszerű, eredményes, hatékony gazdaságos működése kerül előtérbe. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik fejezeteknél, a központi költségvetési szerveknél, az önkormányzatoknál és intézményeiknél a gazdálkodás tervezésével, gazdálkodással, számvittel, ellenőrzéssel foglalkoznak.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. habil Reke Barnabás, egyetemi tanár,
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** nincs.
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	<i>Regisztrációs hét.</i>	
2.	Az államháztartás rendszere Az államháztartás alrendszerei és kapcsolatuk a központi költségvetéssel. A költségvetés, mint pénzügyi terv és pénzügyi alap Az államháztartás működésének alapelvei. A kincstári rendszer általános jellemzői. A központi (kormányzat) költségvetése. Az elkülönített állami pénzalapok költségvetése. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetése. A helyi önkormányzatok és intézményeik költségvetése.	Aktuális költségvetési adatok megismerése a KSH , a MÁK, a PM weblapokról
3.	Költségvetési szervek A költségvetési szervek fogalma, feladatai, jellemzőik. A költségvetési szervek alapítása, megszüntetése, tevékenységének módosítása. A költségvetési szervek törzs-könyvi nyilvántartása. A költségvetési szervek felügyelete. A költségvetési szervek rendszere, csoportosítása ((Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv)(Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, Részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egysége.))	Aktuális költségvetési adatok megismerése a KSH , a MÁK, a PM weblapokról
4.	Az államháztartási szakfeladatok rendje Az államháztartási szakfeladatok rendje (továbbiakban: szakfeladatrend). Az elemi költségvetés tervezése során alkalmazandó új szakfeladatrend. Az egyes szakfeladatok tartalmi meghatározásai és a mutatószámrendszere. Az egyes tevékenység típusok (alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység) megjelenítése a szakfeladatok rendjében	Aktuális költségvetési adatok megismerése az éves költségvetési törvény alapján
5.	A költségvetési tervezés feladatai és eszköztrendszere A költségvetés készítésének tartalmi kérdései. A költ-	Aktuális költségvetési adatok megismerése az éves költségve-

	ségvetés tervezésének alapelvei. A költségvetés tervezésének feladatai, a költségvetési előirányzatok tervezésének eszköztárája. Értékbeli és természetes mértékszámok és mutatószámok rendszere	tési törvény alapján
6.	A költségvetési tervezési módszerei Költségvetés tervezési módszerek: bázis alapú tervezés, gördülő tervezés programtervezés (programköltségvetés), nulla bázisú tervezés, normatív tervezés, intézményi- vagy keretszerű tervezés.	Tervezési űrlapok áttekintése - felhalmozás tervezése
7.	A költségvetési tervezés eljárásrendje A költségvetés tervezésének folyamata. A költségvetési tervezés eljárási rendje a központi költségvetésben. A költségvetési tervezés eljárási rendje a helyi önkormányzatoknál.	Tervezési űrlapok áttekintése - működési kiadások tervezése
8.	A költségvetési előirányzatok tervezése I. Működési kiadási előirányzatok tervezése (Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és egyéb folyó kiadások, az általános forgalmi adó, a kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások, egyéb folyó kiadások, pénzeszköz-átadás, egyéb támogatás és ellátottak pénzbeli juttatásai) Felhalmozási kiadások tervezése (felújítási kiadások tervezése, intézményi beruházási kiadások, központi beruházások, állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai, beruházások általános forgalmi adója)	Egy költségvetési intézmény tervezésének megismerése
9.	A költségvetési előirányzatok tervezése II. Működési bevételek tervezése (alaptevékenység bevételei, alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevétel, intézmények egyéb sajátos bevételei, általános forgalmi adó bevételek, vállalkozási bevételek) Felhalmozási és tőke jellegű bevételek tervezése (Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök, Támogatási kölcsönök visszatérülése)	Egy önkormányzat költségvetési tervezési rendszerének bemutatása
10.	Az önkormányzatok részletes költségvetési tervkészítésének folyamata A bevételek tervezése. A kiadások tervezése. A költségvetési koncepció összeállítása, testületi előterjesztése. Az éves költségvetés tervezése, testületi előterjesztése. Az önkormányzati költségvetési szervek részletes költségvetésének elkészítése és jóváhagyása	A költségvetési tervezés és beszámolás összhangjának biztosítása az önkormányzati rendszerben
11.	Az önkormányzati intézmények elemi költségvetésének készítése Az oktató-nevelő alapellátást biztosító intézmény költségvetésének megtervezés modellje. Az egészségügyi alapellátó intézmény költségvetésének megtervezés modellje Az önkormányzat költségvetésének megtervezésének modellje	Egy óvoda működési költségvetésének elkészítése
12.	A költségvetési előirányzatok változtatása, módosítása Az előirányzat-módosítással kapcsolatos fogalmi kérdések. Az előirányzatok megváltoztatására és módosítására jogosultak. Előirányzat-felhasználási hatáskör. Előirányzat-módosítás a helyi önkormányzatoknál.(Előirányzat-módosítás a képviselő-testület kizárólagos hatáskörében, Előirányzat-módosítás átruházott hatáskörben, A költségvetési szervek (intézmények, hivatalok) előirányzat-módosítási ha-	Egy iskola működési költségvetésének elkészítése

	tásköre, A költségvetési szervek, intézmények előirányzat-felhasználási hatásköre	
13.	Vagyonnal való gazdálkodás és annak tervezése Vagyon, tulajdon, tulajdonjog fogalma. A kincstári vagyongazdálkodás és tervezése. Az önkormányzatok vagyongazdálkodása és tervezése (Az önkormányzati vagyon fogalma, tartalma, Az önkormányzati vagyon csoportosítása, Az önkormányzati vagyonleltár, A vagyon karbantartása, állagának megóvása, A vagyon bővítése, A vagyonfejlesztés tervezése, A beruházások pénzügyi forrásaink tervezése) Az önkormányzati vagyon hasznosításának, értékesítésének, selejtezésének tervezése.	Vagyongazdálkodás stratégiai tervezése
14.	A helyi önkormányzati gazdálkodás sajátos területei és azok tervezése A tárgyi eszközök és a befektetett eszközök tervezése. Készletgazdálkodás tervezése, szabályozása. Munkaerő és létszámgazdálkodás tervezése (A létszám tervezése, a létszámszükséglet meghatározása, A személyi juttatási előirányzat felhasználása, A közszolgálatban foglalkoztatottak jogviszonya)	A működés feltételrendszerének stratégiai tervezése
15.	A költségvetési terv végrehajtás, a gazdálkodási feladatok ellátásának szabályai A gazdálkodás általános szabályai, felelősségi szabályok, sajátosságok. Hatáskörök, kötelezettségek és jogok a gazdálkodás folyamatában (Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés, Érvényesítés, Utalványozás és ellenjegyzés, a gazdasági esemény végrehajtása, pénzügyi teljesítés (kifizetés teljesítés, bevétel beszedés). Kincstári biztos. A gazdálkodás sajátos szabályai az önkormányzatoknál, bevételek előírása, a kiadási előirányzatok felhasználása. Önkormányzati Biztos	Tervezési stratégiák forráshiányos gazdálkodás esetén

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja:

Az előadások látogatása nem kötelező, de a tananyag elsajátításának alapfeltétele. A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező, a félévalírás feltétele. A hiányzások nem haladhatják meg a TVSZ-ben előírtakat. A hiányzást követő 3 héten belül kell bemutatni a gyakorlatvezetőnek a tananyag (a gyakorlaton vett példamegoldások) pótlását az oktató által meghatározott módon.

Félév közben: a félévi aláírás feltétele, két alkalommal, 10 minimumkérdésből 30 perces írásbeli eredményes (50 %-os) megírása.

Vizsgaidőszakban: A hallgatók a tantárgyból kollokviumi vizsgát tesznek, mely 5 számjeggyel kerül osztályozásra. A kollokviumra bocsátás előfeltétele egy írásbeli felmérés az alapfogalmakból. Kollokviumi vizsgára csak az a vizsgázó bocsátható, aki a 10 minimumkérdésből 80%-os szinten teljesítette

13. A Számonkérés módja: kollokvium,

14. A végső osztályzat kialakulása,:

< 56 %	elégtelen
>= 56 és < 66 %	elégséges
>= 66 és < 76 %	közepes
>= 76 és < 86 %	jó
>= 86	jeles

15. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

16. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom

Farkas Sándorné dr. (szerk): Költségvetési szervek kézikönyve I. Költségvetési tervezés, gazdálkodás, beszámolás, ellenőrzés I. Saldó Budapest 2004.

Csanádi Ágnes dr. – Tóth József dr.: Az önkormányzatok pénzügyei Perfekt, Budapest, 013/2002.

Reke Barnabás: Segédlet az alapfogalmakhoz, minimumkérdések (elektronikus tananyag letölthető) 2010.

Ajánlott irodalom

Költségvetési szervek kézikönyve I-II-III. kötet. Költségvetési könyvelés Saldó Budapest 2010. Szerkesztette: Gubányi Lászlóné

Debrecen, 2011 szept. 03

Dr. habil Reke Barnabás
egyetemi tanár

VIZSGAKÉRDÉSEK

Az államháztartás alrendszerei és kapcsolatuk a központi költségvetéssel.

A költségvetés, mint pénzügyi terv és pénzügyi

A helyi önkormányzatok és intézményeik költségvetése.

A költségvetési szervek fogalma, feladatai, jellemzőik, alapítása, megszüntetése, tevékenységének módosítása.

A költségvetési szervek rendszere, csoportosítása ((Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv)

A költségvetési szervek rendszere, csoportosítása (Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, Részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egysége.)

Az államháztartási szakfeladatok rendje az elemi költségvetés tervezése során alkalmazandó új szakfeladatok rendje

Az egyes szakfeladatok tartalmi meghatározásait és a mutatószámrendszere.

Az egyes tevékenység típusok (alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység) megjelenítése a szakfeladatok rendjében.

A költségvetés készítésének tartalmi kérdései és a költségvetés tervezésének alapelvei.

A költségvetés tervezésének feladatai, a költségvetési előirányzatok tervezésének eszközrendszere.

A költségvetés tervezésénél alkalmazható értékbeli és természetes mértékszámok és mutatószámok rendszere

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a bázis alapú tervezés ismertetése,

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a gördülő tervezés ismertetése

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a programtervezés (programköltségvetés),

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a nulla bázisú tervezés ismertetése,

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a normatív tervezés ismertetése,

Költségvetés tervezési módszerek felsorolása, a intézményi- vagy keretszerű tervezés ismertetése.

A költségvetési tervezés eljárási rendje a központi költségvetésben.

A költségvetési tervezés eljárási rendje a helyi önkormányzatoknál.

A Működési kiadási előirányzatok tervezése

A Felhalmozási kiadások tervezése

A Működési bevételek tervezése

A Felhalmozási és tőke jellegű bevételek tervezése

Az önkormányzati bevételek tervezése.

Az önkormányzati kiadások tervezése.

Az önkormányzati költségvetés tervekészítésének folyamata (konceptió összeállítása, testületi előterjesztése)

Az önkormányzati költségvetési szervek részletes költségvetésének elkészítése és jóváhagyása.

Az előirányzat-módosítással kapcsolatos fogalmi kérdések.

Előirányzat-módosítás a helyi önkormányzatoknál.(Előirányzat-módosítás a képviselő-testület kizárólagos hatáskörében, Előirányzat-módosítás átruházott hatáskörben)

A költségvetési szervek (intézmények, hivatalok) előirányzat-módosítási hatásköre

Vagyon, tulajdon, tulajdonjog fogalma, a kincstári vagyongazdálkodás és tervezése.

Az önkormányzati vagyon fogalma, tartalma, csoportosítása, vagyongazdálkodása és tervezése

Az önkormányzati vagyon hasznosításának, értékesítésének, selejtezésének tervezése.

A tárgyi eszközök és a befektetett eszközök tervezése.

Készletgazdálkodás tervezése, szabályozása.

Munkaerő és létszámgazdálkodás tervezése

A gazdálkodás általános szabályai, felelősségi szabályok, sajátosságok.

Hatáskörök, kötelezettségek és jogok a gazdálkodás folyamatában

A Kincstári Biztos és az Önkormányzati Biztos

A költségvetési terv, a főkönyvi könyvelés és az éves beszámoló kapcsolatrendszere.

A költségvetési terv és az elemi beszámoló kapcsolata

Tantárgyi tematika

- 1. A tantárgy neve:** **Közösségfejlesztés AVM_SNC112-K4**
- 2. A tantárgyfelelőse neve, beosztása:** Dr. Pető Károly egyetemi docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA
- 4. A tantárgy típusa:** választható
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+1 K
- 6. A tantárgy kreditértéke:** 4
- 7. A tantárgy oktatási célja(i):**
Bemutatni közösség és a társadalmi együttműködés fontosságát, a közösségfejlesztés legfontosabb elemeit, módszertani kérdéseit, valamint magának a fejlesztési folyamatot a használható eljárások tükrében, melyek mintegy megalapozzák a vidékfejlesztési programok sikerességét.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:** Az előadásokat a tantárgyfelelős tartja
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: -**
- 10. A tantárgy tartalma:**
1. Közösségfejlesztés, közösségszervezés
 2. Közösségfejlesztés, közösségszervezés
 3. Közösségi munka szakmai profilja
 4. Közösségi munka szakmai profilja
 5. Társadalmi erőforrások
 6. Társadalmi erőforrások
 7. Kulturális erőforrások
 8. Kulturális erőforrások
 9. Könyvtárhasználati hét
 10. Társadalmi tőke, közösség, lokalitás, közösségfejlesztési alapelvek
 11. Társadalmi tőke, közösség, lokalitás, közösségfejlesztési alapelvek
 12. Felnőtt közösségek jellemzői
 13. Munkamódok és módszerek, a közösségfejlesztés intézményei, kistérségi szintű fejlesztések
 14. Munkamódok és módszerek, a közösségfejlesztés intézményei, kistérségi szintű fejlesztések
 15. LEADER program

Gyakorlatok foglalkoztatási terve

Hét	Gyakorlat ideje	Témakör	Előadó
1		Bevezetés a közösségszervezésbe	P.K.
2		Gyakorlati példák I.	P.K.
3		Gyakorlati példák II.	P.K.
4		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
5		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
6		Zárthelyi dolgozat	P.K.
7		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
8		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
9		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.

10		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
11		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
12		Könyvtárhasználati hét	P.K.
13		Egyéni esettanulmányok prezentálása	P.K.
14		Zárthelyi dolgozat 2	P.K.
15		Félévzárás	P.K.

P.K. -Pető Károly

11. Órarendi ill. otthoni terhelés aránya: domináns az órarendi elfoglaltság

12. Évközi ellenőrzés módja: prezentáció készítése és zárthelyi dolgozat (60%), amelyek az aláírás feltételei

13. Számonkérés módja: írásbeli kollokvium, vizsgakérdések a kiadott témakörök alapján

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Irodalom

Kötelező irodalom:

Varga A. Tamás – Vercseg Ilona (1998): Közösségfejlesztés (Magyar Művelődési Intézet)

Miskó K. (2003): A LEADER program a vidékfejlesztés eszköztárában.

Katonáné Kovács J. – Fieldsend, A. – Alderson, M. – Szabó G. (2006): Humán és társadalmi erőforrások, mint a Leader programot erősítő belső tényezők.

Ajánlott irodalom:

Vercseg Ilona (1997): A közösségfejlesztés mozgástere. Parola. 2-3. sz

Kis Krisztián (2006): A társadalmi tőke, mint a társadalomban fellelhető nem anyagi erőforrás. Parola. 1. sz.

Kovács Edit (2002): A vidékfejlesztési programok alapja a közösségfejlesztés. Parola. 4. sz.

FVM (2006): Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program. 30. változat. Budapest.

FVM (2006): Program-kiegészítő Dokumentum (PKD). Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (2004-2006).

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: projektor, laptop

Debrecen, 2011. szeptember 01.

Dr. Pető Károly
Egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Pénzügyi modellezés AVM_SNC116
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MSc szak, I-II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 2+1 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 4 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**
A hallgatók megismertetése a pénzügyi modellezés különböző területeivel, képessé tenni őket pénzügyi modellek megalkotására és megoldásra. Megismertetni a hallgatókat az R statisztikai rendszer használatával, illetve elsajátíttatni különböző csomagjainak használatát, különös tekintettel a pénzügyi csomagokra.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	Regisztrációs hét.	
2.	Pénzügyi modellek alkalmazásának főbb kérdései.	Az R statisztikai rendszer telepítése. Az R alapvető parancsai.
3.	Az ökonometria feladata és az ökonometriai modellek.	Adattípusok és függvények létrehozása. Az R és az Excel összekapcsolása.
4.	A pénzügyi ökonometria főbb területei.	Ábrázolási lehetőségek az R-ben.
5.	Összefüggésvizsgálatok.	Regressziószámítási feladatok megoldása.
6.	Idősorok elemzése.	Idősorok elemzése R-ben.
7.	Idősor modellek.	Idősor modellek használata az R rendszerben.
8.	Portfólióelemzés I.	Portfólióelemzési feladatok megoldása.
9.	Portfólióelemzés II.	Portfólióelemzési feladatok megoldása.
10.	Opcióárazás.	Opcióárazási feladatok megoldása.
11.	Opciós számítás érzékenység vizsgálata.	Opcióárazási feladatok megoldása.
12.	<i>Könyvtárhasználat, felkészülés zárthelyi dolgozatok írására</i>	
13.	A szimuláció alapjai.	Szimulációs modell összeállítása és megoldása.
14.	Pénzügyi szimuláció.	Szimulációs modell összeállítása és megoldása.
15.	Kockázatelemzés.	Kockázatelemzési feladat megoldása.

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 50-50%

12. **Évközi ellenőrzés módja:**

A megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel.

Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés. A gyakorlatokon az előadásokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor. A gyakorlatokról igazolatlanul legfeljebb 32 alkalommal lehet hiányozni, de az összes hiányzás sem haladhatja meg az órák

számának 50 %-át. Akinél a hiányzások száma meghaladja a fenti számokat, a féléve nem teljesítettnek minősül.

A félév végén a hallgatóknak egy írásbeli dolgozatot kell írniuk, amelynek keretében az elméleti ismeretek elsajátításáról adnak számot. A vizsga másik részét a feladatmegoldás képezi, ahol a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonlókat kell önállóan megoldaniuk. A két vizsga aránya az érdemjegyen 50-50 %.

13. Számonkérés módja: gyakorlati jegy, amely az előző pontban megadott megoszlásban, elméleti és gyakorlati részből áll.

A végső osztályzat kialakulása, ha a pontszám:

< 56 %	elégtelen
>= 56 és < 66 %	elégséges
>= 66 és < 76 %	közepes
>= 76 és < 86 %	jó
>= 86	jeles

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

A kiadott anyagok és mintafeladatok.

Ajánlott irodalom:

Heiberger, R.M.-Neuwirth, E.: R through Excel. A Spreadsheet Interface for Statistics, Data Analysis, and Graphics. Springer-Verlag, 2009.

Kleiber, C.-Zeileis, A.: Applied Econometrics with R. Springer-Verlag, 2008.

Robert, C.P.-Casella, G.: Introducing Monte Carlo Methods with R. Springer-Verlag, 2010.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 19.

Dr. Tarnóczy Tibor
egyetemi docens

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

1. A tantárgy neve (csoportja):

Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés (AVM_VLD104, AVM_SLC105)

2. A tantárgy felelős neve, beosztása

Dr. Posta László, egyetemi docens

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):

Vidékfejlesztő agrármérnök MSc. szak II. éves, levelező tagozatos hallgatói számára, és választható a Számvitel MA szak levelező hallgatói számára

4. A tantárgy típusa (A, B, C):

A típusú tantárgy

5. A tantárgy oktatásának időterve

4. félév, 9+9 óra

6. A tantárgy kredit értéke:

6 kredit

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés lényegét, jelentését általában, valamint jellemzőit és járulékos hasznait. Ismerjék meg a helyi gazdaságfejlesztés eszközeit, a területfejlesztés és a helyi gazdaságfejlesztés kapcsolatát. Foglalkozunk azzal, hogy mit jelent a helyi gazdaságfejlesztés itthon és nemzetközi viszonylatban. Külön kiemelten kezeljük a helyi gazdaságfejlesztés gyakorlati kérdéseit, amelyekhez kapcsolódóan a gyakorlatok során esettanulmányokat dolgozunk fel. Áttekintjük a helyi gazdaságfejlesztés (LED) szakkifejezéseit, valamint a LED stratégia tervezésének szakaszait. Részletesen foglalkozunk az egyes szakasokkal, és a stratégiai terv kidolgozásával.

8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):

A tantárgy felelőse minősített oktató.

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

A tantárgy feltételezi mindazon tárgyak ismeretét, amelyek a megelőző félévvel bezárólag oktatásra kerültek.

10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):

- A helyi gazdaságfejlesztés jelentése, a helyi gazdaság lényege.
- A helyi gazdaságfejlesztés jellemzői, járulékos hasznai, eszközei.
- A helyi gazdaságfejlesztési beavatkozások csoportosítása.
- Területfejlesztés és helyi gazdaságfejlesztés kapcsolata.
- Hazai és nemzetközi helyi gazdaságfejlesztés.
- Jó gyakorlatok a helyi gazdaságfejlesztésben (helyi termékek, helyi pénz, helyi energia).
- Vállalkozások helyi fejlesztése, ennek eszközei.
- Szociális gazdaság és jellemzői.

- LED szakkifejezések.
- A LED stratégiai tervezés szakaszai.
- A LED stratégiai terv kidolgozása, a szakaszokon belüli lépések.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

A rendszeres tanulás időigénye eléri, vagy meghaladja az órarendi időterhelés nagyságát.

12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező, a jelenlét alkalmasszerűen ellenőrzésre kerül. A vizsgára bocsátás és aláírás feltételei a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően alakulnak.

13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tantárgy keretében a hallgatók egy zárthelyi dolgozat és egy önállóan elkészítendő helyi gazdaságfejlesztési esettanulmány formájában adnak számot tudásukról, melyek alapján kollokviumi jegyet kapnak. Aki az esettanulmányt nem készíti el a szorgalmi időszak végéig, annak számára a tantárgyfelelős az indexaláírást megtagadja.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincsenek

15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező:

- Helyi gazdaságfejlesztés – ötletadó megoldások, jó gyakorlatok Területfejlesztési füzetek 2. NFM, NGM, VÁTI Nonprofit Kft. Budapest, 2010.
- Az előadásokon elhangzott tananyag

Ajánlott:

- Gwen Swinburn – Soraya Goga – Fergus Murphy: A helyi gazdaságfejlesztés kézikönyve Világbanki kiadvány, Bertelsmann Stiftung 2004.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Az előadásokhoz oktatástechnikai eszköz – írásvetítő, projektor – valamint fénymásoló szükséges.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Vizsgakérdések

Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés

(AVM_VLD104, AVM_SLC105)

2011/2012. tanév I. félév

- Mit jelent a helyi gazdaság, és a helyi gazdaságfejlesztés?
- Mik a helyi gazdaságfejlesztés jellemzői?
- Milyen járulékos hasznai vannak a helyi gazdaságfejlesztésnek?
- Hogyan csoportosíthatók a helyi gazdaságfejlesztési beavatkozások?
- Mit jelent a források szerinti csoportosítás?
- Mit jelent a területi szint és a térségi jelleg szerinti csoportosítás?
- Mit jelent a jelleg szerinti csoportosítás?
- Milyen eszközei vannak a helyi gazdaságfejlesztésnek?
- Mit értünk közösségfejlesztés alatt?
- Hogyan történik a helyi termékek előállításának és értékesítésének fejlesztése?
- Milyen eszközökkel lehetséges a helyi vállalkozások fejlesztése?
- Melyek a helyi gazdaság pénzügyi ösztönzői?
- Mi jellemzi a helyi gazdasági együtt működéseket?
- Miben vállalhat szerepet az önkormányzat a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mit jelent a szociális gazdaság?
- Milyen szerepe van a helyi gazdaságfejlesztésben a helyi érdekű képzésnek, szakképzésnek?
- Miért fontos a lakossági és vállalkozói szemléletformálás?
- Kik a helyi gazdaságfejlesztés szereplői?
- Mit tartalmaz a helyi gazdaságfejlesztési stratégia?
- Hogyan értékelhető a helyi gazdaságfejlesztés területfejlesztési szempontból?
- Hogy jelenik meg a helyi gazdaságfejlesztés az EU regionális politikájában?
- Hogyan értelmezhető a helyi szint?
- Hogy jelenik meg a helyi gazdaságfejlesztés a támogatáspolitikában?
- Milyen nemzetközi szervezetek foglalkoznak helyi gazdaságfejlesztéssel?
- Helyi termékek felkarolásával milyen hatások válhatnak ki?
- Milyen lehetőségek vannak a helyi termékek felkarolására?
- Melyek a helyi termék fesztiválok jellemzői?
- Milyen nem mezőgazdasági helyi termékek lehetnek?
- Melyek a direkt marketing helyi gazdaságfejlesztésben alkalmazható eszközei?
- Mi a helyi pénzek, pénzhelyettesítő eszközök szerepe a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Az alternatív pénzrendszerek bevezetésének milyen csoportjai léteznek?
- Hogyan működnek a cserekörök?
- Milyen járulékos haszna van a helyi pénzek bevezetésének?
- Milyen veszélyei vannak a helyi pénz bevezetésének?
- Miért érdemes helyi pénzt, pénzhelyettesítőket létrehozni?
- Milyen lehetőségek vannak az energiaellátás terén a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mely vállalkozások lehetnek a helyi gazdaságfejlesztés alanyai?
- Kiknek érdemes végezni a helyi gazdaságfejlesztést?
- Milyen eszközök állnak rendelkezésre a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mi hívta éltre a szociális gazdaságot?
- Melyek a szociális gazdaság legfontosabb jellemzői?
- Melyek a helyi szükségletek kielégítésére épülő szociális gazdaság főbb területei?
- Melyek a szociális vállalkozások jellemzői?
- Melyek a szociális gazdaság területi feltételei?
- Milyen eredmények várhatók a szociális gazdaságtól?
- Mi a Változás városai c. program célja?
- Melyek a helyi gazdaságfejlesztés stratégiai tervezésének szakaszai?
- Mi jellemzi a szervezési szakaszt?
- Mi jellemzi a helyi gazdaság feltérképezésének szakaszát?
- Mi a célja a helyi gazdaság felmérésének?

Mi jellemzi a stratégia kialakításának szakaszát?
Melyek a stratégia összetevői?
Mi jellemzi a stratégia megvalósításának szakaszát?
Mit tartalmaz a végrehajtási-, és az akcióterv?
Mi jellemzi a stratégia felülvizsgálatának szakaszát?
Kik a kulcsszereplői a stratégiának?
Milyen információkra van szükség a helyi gazdaság felmérésére?
Mit jelentenek a „SMART” célkitűzések?
Melyek az akciótervek alapvető összetevői?
Mit tartalmaz akcióterv űrlap?
Milyen forrásból finanszírozható a stratégiai terv?
Kit érdemes projektvezetőnek választani?
Mik a folyamat- és az eredményértékelés jellemzői?
Miért szükséges a követés és a kiértékelés?
Mik a hagyományos és a demokratikus kiértékelés jellemzői?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve, kódja:** AVM_SLC111-K4 Település és térségmarketing
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Csapó Zsolt, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, levelező tagozat
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév 9+4
6. **A tantárgy kredit értéke:** 4
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** Célja, hogy a hallgató rendelkezzen mindazon alapismeretekkel, melyek a település és térségmarketing szakterülethez kapcsolódnak.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Csapó Zsolt, egyetemi docens, Varga Levente, egyetemi tanársegéd
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

I. Marketing, piac, fogyasztó

- A marketing szerepe az üzleti életben és a társadalomban
- Piacszegmentáció
- Fogyasztói magatartás
- Szervezetek beszerzési magatartása

II. Marketingeszközök

- Termékpolitika
- Árpolitika
- Értékesítés
- Reklám

III. Régió- és településmarketing

- Komparatív versenyelőnyök
- Területtermék
- „Vevők”
- Objektív adottságok – Szubjektív imázs
- A közösségi típusú marketing
- Kompetencia, és totális marketing
- Területi marketingstratégia
- Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
- Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
- SWOT analízis
- A „jólét”
- Stratégia dimenziók, stratégia típusok
- Kínálati mix
- Gazdaságfejlesztés
- Önkormányzatok, KKV-k szerepe
- Turizmusfejlesztés
- Stratégia realizálás

IV. Fejlesztési programok

- ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (ÚSZT_ROP_EAOP_211H-11)
- MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
- MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50 %

12. Évközi ellenőrzés módja/A félév elfogadásának feltétele: Az előadásokon való részvétel.

13. Számonkérés módja: Írásbeli vizsgadolgozat formájában.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező: Piskóti I. – Dankó L. – Schupler H.: Régió- és településmarketing KJK Kerszöv, 2002.

Ajánlott: Philip Kotler: Marketingmenedzsment, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2001.
Kiss Mariann: Alapmarketing, Budapest, Aula Kiadó, 2005.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: -

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

FOGLALKOZTATÁSI TERV

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, levelező tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

I. Marketing, piac, fogyasztó

- A marketing szerepe az üzleti életben és a társadalomban
- Piacszegmentáció
- Fogyasztói magatartás
- Szervezetek beszerzési magatartása

II. Marketingeszközök

- Termékpolitika
- Árpolitika
- Értékesítés
- Reklám

III. Régió- és településmarketing

- Komparatív versenyelőnyök
- Területtermék
- „Vevők”
- Objektív adottságok – Szubjektív imázs
- A közösségi típusú marketing
- Kompetencia, és totális marketing
- Területi marketingstratégia
- Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
- Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
- SWOT analízis
- A „jólét”
- Stratégia dimenziók, stratégia típusok
- Kínálati mix
- Gazdaságfejlesztés
- Önkormányzatok, KKV-k szerepe
- Turizmusfejlesztés
- Stratégia realizálás

IV. Fejlesztési programok

- ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (USZT_ROP_EAOP_211H-11)
- MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
- MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

VIZSGAKÉRDÉSEK / TÉTELSOR

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, levelező tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

1. A marketing fogalma, szintjei
2. Szükséglet - Igény - Kereslet
3. Jellemezze a marketing-koncepciót!
4. A marketing mix (4P)
5. Tipikus marketing-mix-kombinációk
6. Piac fogalma, jellemzői, méretének jelzőszámai
7. Szegmentáció lépései, szegmentálás feltételei
8. Szegmentációs alapváltozók csoportosítása
9. Szegmentáció – Targeting (célcsoport képzés) – Pozicionálás (STP)
10. Fogyasztói magatartás fogalma
11. Vásárlási folyamat lépései, Vásárlási szerepek, Vásárlási kockázatok
12. Észlelési tényezők és a fogyasztói magatartásra gyakorolt hatásuk; Impulzus-, Rutinvásárlás, Megfontolt döntés
13. Maslow-i – Szükségletshierarchia (+példák)
14. Elégedettség kialakulása, a memória szerepe
15. Szervezeti beszerzés fogalma, szervezeti piacok jellemzői, típusaik
16. Beszerzési szituációk
17. Beszerzés résztvevői, beszerzési központ
18. Vállalati beszerzés lépései
19. MIR fogalma, piackutatás fajtái, lépései, feltételei
20. Termékpolitika és a termék fogalma
21. Termékszintek
22. Termékkínálat, termékkategóriák
23. Márkázás – pozitívumok/negatívumok, márka, védjegy, különbségük
24. A márkakiterjesztés lehetőségei
25. Termékfejlesztés folyamata, jellemzői
26. Termékéletgörbe szakaszai, jellemzésük, a termék-kannibalizmus
27. Ansoff-mátrix, a 4 stratégia részletes bemutatása

28. Termékportfólió (BCG) – mátrix (4 része, bemutatásuk)
29. Árpolitika szerepe, az ár fogalma
30. Költségtípusok, a fedezeti pont
31. Árképzési módszerek (részletes bemutatás)
32. Költségalapú/Haszonkulcsos árképzés, Keresletalapú árképzési módszerek
33. A megegyezési tartomány, az árdifferenciálás
34. Csatornapolitika, marketingcsatorna, logisztika
35. Termékáramlás „klasszikus” útja, Csatornaszintek
36. Termelő-Nagykereskedő-Kiskereskedő-Fogyasztó, A kiskereskedelmi forgalom
37. Csatorna folyamatok, -szintek, -szolgáltatások
38. Exkluzív – szelektív – intenzív eladás
39. Push és Pull értékesítési stratégiák
40. Nagykereskedelmi raktárak, kiskereskedelmi formák, kisker. üzletek száma, Franchise
41. Kommunikációs politika, a vállalati kommunikáció jellemzői napjainkban
42. Promóciós mix (kommunikációs mix): reklám, értékesítés ösztönzés, PR, DM, személyes eladás
43. Reklám fogalma, hatása
44. Értékesítésösztönzés fogalma, forrásai, alkalmazhatósága
45. POS – eladáshelyi reklám szerepe, típusai
46. PR fogalma, feladatai
47. DM fogalma, jellemzői, leggyakoribb fajtái
48. Személyes eladás – AIDA formula
49. Komparatív versenyelőnyök
50. Területtermék
51. „Vevők”
52. Objektív adottságok – Szubjektív imázs
53. A közösségi típusú marketing
54. Kompetencia, és totális marketing
55. Területi marketingstratégia
56. Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
57. Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
58. SWOT analízis
59. A „jólét”

60. Stratégia dimenziók, stratégia típusok
61. Kínálati mix
62. Gazdaságfejlesztés
63. Önkormányzatok, KKV-k szerepe
64. Turizmusfejlesztés
65. Stratégia realizálás
66. ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (USZT_ROP_EAOP_211H-11)
67. MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
68. MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

KÖVETELMÉNYEK

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, levelező tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

Alapkövetelmény, hogy a hallgató rendelkezzen mindazon alapismeretekkel, melyek a marketing szakterülethez azon belül pedig a település- és térségmarketing témaköréhez kapcsolódnak. A számonkérés módja: Írásbeli vizsgadolgozat formájában.

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

1. A tantárgy neve (csoportja):

Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés (AVM_VND104, AVM_SNC105)

2. A tantárgy felelős neve, beosztása

Dr. Posta László, egyetemi docens

3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):

Vidékfejlesztő agrármérnök MSc. szak II. éves, nappali tagozatos hallgatói számára, és választható a Számvitel MA szak hallgatói számára

4. A tantárgy típusa (A, B, C):

A-típusú tantárgy

5. A tantárgy oktatásának időterve

4. félév, heti 2+2 óra

6. A tantárgy kredit értéke:

6 kredit

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés lényegét, jelentését általában, valamint jellemzőit és járulékos hasznait. Ismerjék meg a helyi gazdaságfejlesztés eszközeit, a területfejlesztés és a helyi gazdaságfejlesztés kapcsolatát. Foglalkozunk azzal, hogy mit jelent a helyi gazdaságfejlesztés itthon és nemzetközi viszonylatban. Külön kiemelten kezeljük a helyi gazdaságfejlesztés gyakorlati kérdéseit, amelyekhez kapcsolódóan a gyakorlatok során esettanulmányokat dolgozunk fel. Áttekintjük a helyi gazdaságfejlesztés (LED) szakkifejezéseit, valamint a LED stratégia tervezésének szakaszait. Részletesen foglalkozunk az egyes szakasokkal, és a stratégiai terv kidolgozásával.

8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):

A tantárgy felelőse minősített oktató.

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):

A tantárgy feltételezi mindazon tárgyak ismeretét, amelyek a megelőző félévvel bezárólag oktatásra kerültek.

10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):

- A helyi gazdaságfejlesztés jelentése, a helyi gazdaság lényege.
- A helyi gazdaságfejlesztés jellemzői, járulékos hasznai, eszközei.
- A helyi gazdaságfejlesztési beavatkozások csoportosítása.
- Területfejlesztés és helyi gazdaságfejlesztés kapcsolata.
- Hazai és nemzetközi helyi gazdaságfejlesztés.
- Jó gyakorlatok a helyi gazdaságfejlesztésben (helyi termékek, helyi pénz, helyi energia).
- Vállalkozások helyi fejlesztése, ennek eszközei.
- Szociális gazdaság és jellemzői.

- A LED stratégiai tervezés szakaszai.
- A LED stratégiai terv kidolgozása, a szakaszokon belüli lépések.

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

A rendszeres tanulás időigénye eléri, vagy meghaladja az órarendi időterhelés nagyságát.

12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező, a jelenlét alkalomszerűen ellenőrzésre kerül. A vizsgára bocsátás és aláírás feltételei a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően alakulnak.

13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tantárgy keretében a hallgatók egy zárthelyi dolgozat és egy önállóan elkészítendő helyi gazdaságfejlesztési esettanulmány formájában adnak számot tudásukról, melyek alapján kollokviumi jegyet kapnak. Aki az esettanulmányt nem készíti el a szorgalmi időszak végéig, annak számára a tantárgyfelelős az indexaláírást megtagadja.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

Nincsenek

15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:

Kötelező:

- Helyi gazdaságfejlesztés – ötletadó megoldások, jó gyakorlatok Területfejlesztési füzetek 2. NFM, NGM, VÁTI Nonprofit Kft. Budapest, 2010.
- Az előadásokon elhangzott tananyag

Ajánlott:

- Gwen Swinburn – Soraya Goga – Fergus Murphy: A helyi gazdaságfejlesztés kézikönyve Világbanki kiadvány, Bertelsmann Stiftung 2004.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei:

Az előadásokhoz oktatástechnikai eszköz – írásvetítő, projektor – valamint fénymásoló szükséges.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV
Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés
(AVM_VND104, AVM_SNC105)

2011/2012. tanév I. félév

II. évfolyam

Csütörtök 14.00-15.50 TVK 10.

Az előadások tematikája:

Sor- szám	Oktatás ideje	Téma	Előadók
1.	szept. 8.	Regisztrációs hét	-
2.	szept. 15.	Orientáció, a követelményrendszer ismertetése A helyi gazdaságfejlesztés jelentése, a helyi gazdaság lényege.	P.L.
3.	szept. 22.	A helyi gazdaságfejlesztés jellemzői, járulékos hasznai, eszközei.	P.L.
4.	szept. 29.	A helyi gazdaságfejlesztési beavatkozások csoportosítása.	P.L.
5.	okt. 6.	Területfejlesztés és helyi gazdaságfejlesztés kapcsolata.	P.L.
6.	okt. 13.	Hazai és nemzetközi helyi gazdaságfejlesztés.	P.L.
7.	okt. 20.	Jó gyakorlatok a helyi gazdaságfejlesztésben (helyi termékek, helyi pénz, helyi energia).	P.L.
8.	okt. 27.	Vállalkozások helyi fejlesztése, ennek eszközei.	P.L.
9.	nov. 3.	Szociális gazdaság és jellemzői.	P.L.
10.	nov. 10.	A LED stratégiai tervezés szakaszai. A stratégiai terv kidolgozása, a szakaszokon belüli lépések.	P.L.
11.	nov. 17.	Zárthelyi dolgozat	P.L.

P. L. Dr. Posta László egyetemi docens

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

GYAKORLATI FOGLALKOZÁSI TERV
Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés
(AVM_VND104, AVM_SNC105)

2011/2012. tanév I. félév

II. évfolyam

Csütörtök 16.00-17.50 TVK 10.

A gyakorlatok tematikája: A gyakorlatokon a hallgatók az előadások anyagához kapcsolódóan esettanulmányokat dolgoznak fel, melyek alapján saját önálló esettanulmányt készítenek.

Sor-szám	Oktatás ideje	Téma	Gyakorlat vezető
1.	szept. 8.	Regisztrációs hét	-
2.	szept. 15.	Orientáció, a követelményrendszer ismertetése	P.L.
3.	szept. 22.	Helyi élelmiszertermékek előállítása	P.L.
4.	szept. 29.	Nem élelmiszer helyi termékek előállítása	P.L.
5.	okt. 6.	Térségi márkák, védjegyek	P.L.
6.	okt. 13.	Helyi termékek fogyasztásának ösztönzése	P.L.
7.	okt. 20.	Helyi pénz	P.L.
8.	okt. 27.	Helyi alternatív energia előállítása	P.L.
9.	nov. 3.	Mikro-, kis- és középvállalkozások helyi fejlesztése	P.L.
10.	nov. 10.	Szociális gazdaság helyben	P.L.
11.	nov. 17.	A félév zárása, értékelése, az önálló esettanulmányok beadása	P.L.

P. L. Dr. Posta László egyetemi docens

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Vizsgakérdések

Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés

(AVM_VND104, AVM_SNC105)

2011/2012. tanév I. félév

- Mit jelent a helyi gazdaság, és a helyi gazdaságfejlesztés?
- Mik a helyi gazdaságfejlesztés jellemzői?
- Milyen járulékos hasznai vannak a helyi gazdaságfejlesztésnek?
- Hogyan csoportosíthatók a helyi gazdaságfejlesztési beavatkozások?
- Mit jelent a források szerinti csoportosítás?
- Mit jelent a területi szint és a térségi jelleg szerinti csoportosítás?
- Mit jelent a jelleg szerinti csoportosítás?
- Milyen eszközei vannak a helyi gazdaságfejlesztésnek?
- Mit értünk közösségfejlesztés alatt?
- Hogyan történik a helyi termékek előállításának és értékesítésének fejlesztése?
- Milyen eszközökkel lehetséges a helyi vállalkozások fejlesztése?
- Melyek a helyi gazdaság pénzügyi ösztönzői?
- Mi jellemzi a helyi gazdasági együtt működéseket?
- Miben vállalhat szerepet az önkormányzat a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mit jelent a szociális gazdaság?
- Milyen szerepe van a helyi gazdaságfejlesztésben a helyi érdekű képzésnek, szakképzésnek?
- Miért fontos a lakossági és vállalkozói szemléletformálás?
- Kik a helyi gazdaságfejlesztés szereplői?
- Mit tartalmaz a helyi gazdaságfejlesztési stratégia?
- Hogyan értékelhető a helyi gazdaságfejlesztés területfejlesztési szempontból?
- Hogy jelenik meg a helyi gazdaságfejlesztés az EU regionális politikájában?
- Hogyan értelmezhető a helyi szint?
- Hogy jelenik meg a helyi gazdaságfejlesztés a támogatáspolitikában?
- Milyen nemzetközi szervezetek foglalkoznak helyi gazdaságfejlesztéssel?
- Helyi termékek felkarolásával milyen hatások válhatnak ki?
- Milyen lehetőségek vannak a helyi termékek felkarolására?
- Melyek a helyi termék fesztiválok jellemzői?
- Milyen nem mezőgazdasági helyi termékek lehetnek?
- Melyek a direkt marketing helyi gazdaságfejlesztésben alkalmazható eszközei?
- Mi a helyi pénzek, pénzhelyettesítő eszközök szerepe a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Az alternatív pénzrendszerek bevezetésének milyen csoportjai léteznek?
- Hogyan működnek a cserekörök?
- Milyen járulékos haszna van a helyi pénzek bevezetésének?
- Milyen veszélyei vannak a helyi pénz bevezetésének?
- Miért érdemes helyi pénzt, pénzhelyettesítőket létrehozni?
- Milyen lehetőségek vannak az energiaellátás terén a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mely vállalkozások lehetnek a helyi gazdaságfejlesztés alanyai?
- Kiknek érdemes végezni a helyi gazdaságfejlesztést?
- Milyen eszközök állnak rendelkezésre a helyi gazdaságfejlesztésben?
- Mi hívta éltre a szociális gazdaságot?
- Melyek a szociális gazdaság legfontosabb jellemzői?
- Melyek a helyi szükségletek kielégítésére épülő szociális gazdaság főbb területei?
- Melyek a szociális vállalkozások jellemzői?
- Melyek a szociális gazdaság területi feltételei?
- Milyen eredmények várhatók a szociális gazdaságtól?
- Mi a Változás városai c. program célja?
- Melyek a helyi gazdaságfejlesztés stratégiai tervezésének szakaszai?
- Mi jellemzi a szervezési szakaszt?
- Mi jellemzi a helyi gazdaság feltérképezésének szakaszát?
- Mi a célja a helyi gazdaság felmérésének?
- Mi jellemzi a stratégia kialakításának szakaszát?

Melyek a stratégia összetevői?
Mi jellemzi a stratégia megvalósításának szakaszát?
Mit tartalmaz a végrehajtási-, és az akcióterv?
Mi jellemzi a stratégia felülvizsgálatának szakaszát?
Kik a kulcsszereplői a stratégiának?
Milyen információkra van szükség a helyi gazdaság felmérésére?
Mit jelentenek a „SMART” célkitűzések?
Melyek az akciótervek alapvető összetevői?
Mit tartalmaz akcióterv űrlap?
Milyen forrásból finanszírozható a stratégiai terv?
Kit érdemes projektvezetőnek választani?
Mik a folyamat- és az eredményértékelés jellemzői?
Miért szükséges a követés és a kiértékelés?
Mik a hagyományos és a demokratikus kiértékelés jellemzői?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

- 1. A tantárgy neve, kódja:** AVM:SNC111-K4 Település és térségmarketing
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Csapó Zsolt, egyetemi docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel (MA) szak, nappali tagozat
- 4. A tantárgy típusa:** „A”
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév 2+1
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 4
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:** Célja, hogy a hallgató rendelkezzen mindazon alapismeretekkel, melyek a település és térségmarketing szakterülethez kapcsolódnak.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Csapó Zsolt, egyetemi docens, Varga Levente, egyetemi tanársegéd
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
- 10. A tantárgy tartalma:**

I. Marketing, piac, fogyasztó

- A marketing szerepe az üzleti életben és a társadalomban
- Piacszegmentáció
- Fogyasztói magatartás
- Szervezetek beszerzési magatartása

II. Marketingeszközök

- Termékpolitika
- Árpolitika
- Értékesítés
- Reklám

III. Régió- és településmarketing

- Komparatív versenyelőnyök
- Területtermék
- „Vevők”
- Objektív adottságok – Szubjektív imázs
- A közösségi típusú marketing
- Kompetencia, és totális marketing
- Területi marketingstratégia
- Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
- Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
- SWOT analízis
- A „jólét”
- Stratégia dimenziók, stratégia típusok
- Kínálati mix
- Gazdaságfejlesztés
- Önkormányzatok, KKV-k szerepe
- Turizmusfejlesztés
- Stratégia realizálás

IV. Fejlesztési programok

- ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (ÚSZT_ROP_EAOP_211H-11)
- MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
- MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50 %

12. Évközi ellenőrzés módja/A félév elfogadásának feltétele: Az előadásokon való részvétel.

13. Számonkérés módja: Írásbeli vizsgadolgozat formájában.

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező: Piskóti I. – Dankó L. – Schupler H.: Régió- és településmarketing KJK Kerszöv, 2002.

Ajánlott: Philip Kotler: Marketingmenedzsment, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2001.
Kiss Mariann: Alapmarketing, Budapest, Aula Kiadó, 2005.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: -

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

FOGLALKOZTATÁSI TERV

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, nappali tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

I. Marketing, piac, fogyasztó

- A marketing szerepe az üzleti életben és a társadalomban
- Piacszegmentáció
- Fogyasztói magatartás
- Szervezetek beszerzési magatartása

II. Marketingeszközök

- Termékpolitika
- Árpolitika
- Értékesítés
- Reklám

III. Régió- és településmarketing

- Komparatív versenyelőnyök
- Területtermék
- „Vevők”
- Objektív adottságok – Szubjektív imázs
- A közösségi típusú marketing
- Kompetencia, és totális marketing
- Területi marketingstratégia
- Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
- Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
- SWOT analízis
- A „jólét”
- Stratégia dimenziók, stratégia típusok
- Kínálati mix
- Gazdaságfejlesztés
- Önkormányzatok, KKV-k szerepe
- Turizmusfejlesztés
- Stratégia realizálás

IV. Fejlesztési programok

- ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (USZT_ROP_EAOP_211H-11)
- MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
- MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

VIZSGAKÉRDÉSEK / TÉTELSOR

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, nappali tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

1. A marketing fogalma, szintjei
2. Szükséglet - Igény - Kereslet
3. Jellemezze a marketing-koncepciót!
4. A marketing mix (4P)
5. Tipikus marketing-mix-kombinációk
6. Piac fogalma, jellemzői, méretének jelzőszámai
7. Szegmentáció lépései, szegmentálás feltételei
8. Szegmentációs alapváltozók csoportosítása
9. Szegmentáció – Targeting (célcsoport képzés) – Pozicionálás (STP)
10. Fogyasztói magatartás fogalma
11. Vásárlási folyamat lépései, Vásárlási szerepek, Vásárlási kockázatok
12. Észlelési tényezők és a fogyasztói magatartásra gyakorolt hatásuk; Impulzus-, Rutinvásárlás, Megfontolt döntés
13. Maslow-i – Szükségletshierarchia (+példák)
14. Elégedettség kialakulása, a memória szerepe
15. Szervezeti beszerzés fogalma, szervezeti piacok jellemzői, típusaik
16. Beszerzési szituációk
17. Beszerzés résztvevői, beszerzési központ
18. Vállalati beszerzés lépései
19. MIR fogalma, piackutatás fajtái, lépései, feltételei
20. Termékpolitika és a termék fogalma
21. Termékszintek
22. Termékkínálat, termékkategóriák
23. Márkázás – pozitívumok/negatívumok, márka, védjegy, különbségük
24. A márkakiterjesztés lehetőségei
25. Termékfejlesztés folyamata, jellemzői
26. Termékéletgörbe szakaszai, jellemzésük, a termék-kannibalizmus
27. Ansoff-mátrix, a 4 stratégia részletes bemutatása

28. Termékportfólió (BCG) – mátrix (4 része, bemutatásuk)
29. Árpolitika szerepe, az ár fogalma
30. Költségtípusok, a fedezeti pont
31. Árképzési módszerek (részletes bemutatás)
32. Költség alapú/Haszonkulcsos árképzés, Kereslet alapú árképzési módszerek
33. A megegyezési tartomány, az árdifferenciálás
34. Csatornapolitika, marketingcsatorna, logisztika
35. Termékáramlás „klasszikus” útja, Csatornaszintek
36. Termelő-Nagykereskedő-Kiskereskedő-Fogyasztó, A kiskereskedelmi forgalom
37. Csatorna folyamatok, -szintek, -szolgáltatások
38. Exkluzív – szelektív – intenzív eladás
39. Push és Pull értékesítési stratégiák
40. Nagykereskedelmi raktárak, kiskereskedelmi formák, kisker. üzletek száma, Franchise
41. Kommunikációs politika, a vállalati kommunikáció jellemzői napjainkban
42. Promóciós mix (kommunikációs mix): reklám, értékesítés ösztönzés, PR, DM, személyes eladás
43. Reklám fogalma, hatása
44. Értékesítés ösztönzés fogalma, forrásai, alkalmazhatósága
45. POS – eladáshelyi reklám szerepe, típusai
46. PR fogalma, feladatai
47. DM fogalma, jellemzői, leggyakoribb fajtái
48. Személyes eladás – AIDA formula
49. Komparatív versenyelőnyök
50. Területtermék
51. „Vevők”
52. Objektív adottságok – Szubjektív imázs
53. A közösségi típusú marketing
54. Kompetencia, és totális marketing
55. Területi marketingstratégia
56. Szituációelemzés, makro, mezo és lokális információk
57. Érték-, imázs-, tevékenység-, célcsoport-, konkurenciaaudit
58. SWOT analízis
59. A „jólét”
60. Stratégia dimenziók, stratégia típusok

61. Kínálati mix
62. Gazdaságfejlesztés
63. Önkormányzatok, KKV-k szerepe
64. Turizmusfejlesztés
65. Stratégia realizálás
66. ÚSZT - Turisztikai szolgáltatások fejlesztése (USZT_ROP_EAOP_211H-11)
67. MVH – Turisztikai tevékenységek ösztönzése (ÚMVP III. tengely; 44/2011. VM rendelet, 94/2011 MVH közlemény)
68. MVH – LEADER (ÚMVP IV. tengely kistérségi szintű pályázatok)

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

KÖVETELMÉNYEK

Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc) szak, nappali tagozat

Település és térségmarketing tantárgy

2011/2012. tanév 1. félévében

Alapkövetelmény, hogy a hallgató rendelkezzen mindazon alapismeretekkel, melyek a marketing szakterülethez azon belül pedig a település- és térségmarketing témaköréhez kapcsolódnak. A számonkérés módja: Írásbeli vizsgadolgozat formájában.

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Csapó Zsolt
tantárgyfelelős

Tantárgyi program

1. **A tantárgy magyar neve, kódja:** Alkalmazott statisztika AVM_SNA101
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr Balogh Péter, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA, 1. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév 2+2K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A gazdasági és társadalmi elemzésben alkalmazható kvantitatív és kvalitatív módszerek számítógépes alkalmazása önállóan és team-munkában.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Balogh Péter egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**
10. **A tantárgy tematikája:**

Oktatási hét sorszama	Az előadás témája	A gyakorlatokon feldolgozandó témakörök
1.	A statisztikai módszertan alapfogalmai. Statisztikai alpműveletek. Egyszerű elemzések. Kvantitatív és kvalitatív módszerek elkülönítése.	EXCEL alapok átisméltése. Statisztikai alpműveletek. Egyszerű elemzések. Kvantitatív és kvalitatív módszerek elkülönítése.
2.	Primer és szekunder adatgyűjtés. Kérdőívszerkesztés. Tartalmi és formai követelmények. Kérdésfajták, kérdés típusok a kérdőíven.	Primer és szekunder adatgyűjtés. Kérdőívszerkesztés, kódolás. Kérdésfajták, kérdés típusok a kérdőíven.
3.	A sokaság leírása egy tetszőleges fajta, illetve mennyiségi ismérv szerint. Rendezés, osztályozás. A mennyiségi sorok grafikus ábrázolása. A gyakorisági eloszlások jellegzetességei.	A sokaság leírása egy tetszőleges fajta, illetve mennyiségi ismérv szerint. Rendezés, osztályozás. A mennyiségi sorok grafikus ábrázolása. A gyakorisági eloszlások jellegzetességei.
4.	Helyzeti középértékek, főbb tulajdonságaik. Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). Szóródási mutatók. Momentumok.	Helyzeti középértékek, főbb tulajdonságaik. Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). Szóródási mutatók. Momentumok.
5.	Heterogén sokaságokra számított intenzitási viszonyszámok (és átlagok) térbeli és időbeli összehasonlítása. Standardizálás. Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák.	Heterogén sokaságokra számított intenzitási viszonyszámok (és átlagok) térbeli és időbeli összehasonlítása. Standardizálás. Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák.
6.	A Laspeyres- és Paasche-féle indexek eltérése. Index-összefüggések. Árollók. Rész- és főindexek. Több időszak közötti összehasonlítás. Területi összehasonlítások. Átlagárak összehasonlítása. Indexszámítás a gyakorlatban.	A Laspeyres- és Paasche-féle indexek eltérése. Index-összefüggések. Árollók. Rész- és főindexek. Több időszak közötti összehasonlítás. Területi összehasonlítások. Átlagárak összehasonlítása. Indexszámítás a gyakorlatban.
7.	Az ismérvek közötti kapcsolat fogalma és fajtái. Az asszociáció. A vegyes kapcsolat. A korreláció. A rangkorreláció.	Az ismérvek közötti kapcsolat fogalma és fajtái. Az asszociáció. A vegyes kapcsolat. A korreláció. A rangkorreláció.
8.	Mintavétel. Különböző mintaelemű minták átlagainak és szórásainak összehasonlítása. Kis és nagy elemszámú minták. Kiválasztási arány számítása. Független, azonos eloszlású minta, egyszerű minta, rétegzett minta. Csoportos minták, nemvéletlen mintavételi eljárások, kombinált és mesterséges minták. Nem válaszolások a mintában.	Mintavétel. Különböző mintaelemű minták átlagainak és szórásainak összehasonlítása. Kis és nagy elemszámú minták. Kiválasztási arány számítása. Független, azonos eloszlású minta, egyszerű minta, rétegzett minta. Csoportos minták, nemvéletlen mintavételi eljárások, kombinált és mesterséges minták. Nem válaszolások a mintában.

9.	A hipotézisvizsgálat bevezető fogalmai és gondolatmenete. A próba tárgya. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása. Illeszkedésvizsgálat és függetlenségvizsgálat χ^2 -próbával.	A hipotézisvizsgálat bevezető fogalmai és gondolatmenete. A próba tárgya. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása. Illeszkedésvizsgálat és függetlenségvizsgálat χ^2 -próbával.
10.	Heterogén sokaságok leírása részekre bontva. Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítésére táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése.	Heterogén sokaságok leírása részekre bontva. Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítésére táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése.
11.	Táblázatkezelő programmal kétváltozós regresszió és korrelációs számítás elvégzése, az output értelmezése, felhasználása az elemzésben. Példák táblázatkezelő programmal vagy statisztikai programcsomaggal többváltozós lineáris regresszió készítésére. Becsült paraméterek tesztelése és értelmezése.	Táblázatkezelő programmal kétváltozós regresszió és korrelációs számítás elvégzése, az output értelmezése, felhasználása az elemzésben. Példák táblázatkezelő programmal vagy statisztikai programcsomaggal többváltozós lineáris regresszió készítésére. Becsült paraméterek tesztelése és értelmezése.
12.	Könyvtárhasználati hét, zárthelyi dolgozatok pótlása.	
13.	Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Az idősorok dekompozíciója. Trends számítás mozgó átlagokkal. Analitikus trends számítás (lineáris és exponenciális trend).	Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Az idősorok dekompozíciója. Trends számítás mozgó átlagokkal. Analitikus trends számítás (lineáris és exponenciális trend).
14.	Ciklus-hatás elemzése analitikus trend és mozgó átlagolású trend összekapcsolásával. Szezonális jellege és mérése. Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Extrapoláció.	Ciklus-hatás elemzése analitikus trend és mozgó átlagolású trend összekapcsolásával. Szezonális jellege és mérése. Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Extrapoláció.
15.	Többváltozós módszerek bemutatása	Önálló esettanulmány bemutatása

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50 – 50 %

12. Évközi ellenőrzés módja: önálló esettanulmány részeinek értékelése

13. Számonkérés módja: kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.

Kerékgyártó Gy-né – L. Balogh I. – Sugár A. – Szarvas B.: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben AULA Kiadó, Budapest, 2008. 1-446.

Ajánlott irodalom:

Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o.

Rappai G.: Üzleti statisztika Excellel. KSH, 2001.

Moksony F.: Gondolatok és adatok (Társadalomtudományi elméletek empirikus ellenőrzése), AULA Kiadó, 2006.

N.K. Malhotra: Marketingkutató, AULA Kiadó, 2008.

Hajdu O.: Többváltozós statisztikai számítások, KSH, 2003.

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: előadó, számítógépes gyakorlóterem, projektor

Debrecen, 2012. február 01.

Dr. Balogh Péter
egyetemi docens

Kollokviumi ellenőrző kérdések

A tantárgy magyar neve, kódja: Alkalmazott statisztika AVM_SNA101

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr Balogh Péter, egyetemi docens

Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Számvitel MA, 1. évfolyam

A tantárgy típusa: „A”

A tantárgy oktatásának időterve: 1. félév 2+2K

1. Primer és szekunder adatgyűjtés. Kérdőívszerkesztés. Tartalmi és formai követelmények. Kérdésfajták, kérdés típusok a kérdőíven.
2. A sokaság leírása egy tetszőleges fajta, illetve mennyiségi ismérv szerint. Rendezés, osztályozás. A mennyiségi sorok grafikus ábrázolása. A gyakorisági eloszlások jellegzetességei.
3. Helyzeti középértékek, főbb tulajdonságaik. Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). Szóródási mutatók. Momentumok.
4. Heterogén sokaságokra számított intenzitási viszonyszámok (és átlagok) térbeli és időbeli összehasonlítása. Standardizálás. Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák.
5. Becslési alapfogalmak. Becslőfüggvény és tulajdonságai.
6. Pontbecslés. Intervallumbecslés. Átlagbecslés FAE és EV mintából. Standard hiba és maximális hiba.
7. Konfidencia intervallum készítése. A szükséges mintaelemszám meghatározása. További sokasági jellemzők (értékösszeg, arány, szórás) becslése egyszerű véletlen mintából.
8. Számítógépes mintaismétlések módszerének gondolatmenete. A hipotézisvizsgálat bevezető fogalmai és gondolatmenete. A próba tárgya. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása.
9. A próbafüggvény, szignifikancia szint, kritikus érték, elfogadási és visszautasítási tartomány, döntés.
10. Elsőfajú és másodfajú hiba.
11. Egyszerű és összetett hipotézisek. Egyoldalú és kétoldalú próbák.
12. Egymintás és kétmintás próbák (várható értékre, arányra és szórásra). Empirikus szignifikancia szint (p érték).
13. Illeszkedésvizsgálat (egyenletes és normális eloszlás feltételezésére, minta reprezentativitásának ellenőrzésére) χ^2 -próbával.
14. Függetlenségvizsgálat χ^2 -próbával.
15. Variancia-analízis. ANOVA tábla készítése és értelmezése. Az alkalmazás néhány gyakorlati kérdése.
16. Bevezetés a korreláció- és regressziószámításba. Kétváltozós lineáris regresszió.
17. Lineáris korrelációs együttható. Determinációs együttható.
18. Statisztikai következtetések lineáris regresszió alapján (paraméterek tesztelése, regressziós becslések készítése).
19. Kétváltozós hatványkitevős regresszió.
20. Korrelációs index. Elaszticitás fogalma, mérése.
21. Többváltozós lineáris regresszió. Parciális regressziós együtthatók tesztelése és értelmezése. Parciális elaszticitás.
22. Korrelációs mátrix. Parciális és többszörös korrelációs együtthatók. Determinációs együtthatók.
23. Következtetések a regresszióban (Az SLM feltételrendszere. Becslések, hipotézisvizsgálat a standard lineáris modellben. A paraméterek szeparált tesztelése. A modell egészének tesztelése.) A modell feltételek vizsgálata. A változók körének és számának meghatározása – modellépítés.
24. Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Az idősorok dekompozíciója. Trendsámítás mozgó átlagokkal.
25. Analitikus trendsámítás (lineáris és exponenciális trend).
26. Ciklus-hatás elemzése analitikus trend és mozgó átlagolású trend összekapcsolásával.
27. Szezonális jellege és mérése. Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Szezonális kiigazítás. Extrapoláció.

Debrecen, 2012. február 01.

Dr. Balogh Péter
egyetemi docens

Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan AVM_SNA105
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA nappali szak I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A tárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a tudományos kutatás alapjait, a probléma megoldás fő lépéseit, a modellépítés alapjait, hogy a képesek legyenek az egyetemeken, kutató intézetekben, vállalati kutató-helyeken stb. a gyors beilleszkedésre, illetve a különböző – kreatív tudást igénylő – munkahelyeken a K+F+I területen elért eredmények hatékony adaptációjára, egy-egy vállalkozás műszaki fejlesztés feladatainak kidolgozásában való hatékony közreműködésre.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Nagy Lajos adjunktus, Csipkés Margit ügyvivő-szakértő
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** A tárgy felvételénél előnyösek a következő készségek, jártasságok : kreatív gondolkodás, matematikai, statisztikai módszerekben való jártasság, középfokú angol nyelvismeret
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	A kutatásmódszertan fogalma, általános kutatásmódszertani alapfogalmak, a kutatási folyamat	Az Excel táblázatkezelő, mint modellezési eszköz
2.	Matematikai programozási modellek alkalmazása a kutatásban	Az Excel táblázatkezelő, mint modellezési eszköz
3.	A lineáris programozás alapjai, feladattípusok, árnyékárak	LP modellezés
4.	Érzékenységvizsgálat	LP modellezés
5.	Alternatív programok, alternatív optimumok, egész értékű programozás	LP modellezés
6.	Termelési szerkezet optimalizálás, Keverési modellek	LP modellezés
7.	Dinamikus és szimultán modellek, pénzügyi modellek	LP modellezés
8.	Pénzügyi modellek	Többperiódusos pénzügyi modell
9.	Hálózati modellek	Többperiódusos pénzügyi modell
10.	Hálózati modellek	Hálózati modellek
11.	Hálózati modellek	Hálózati modellek
12.	Könyvtárhasználati hét	
13.	A szimuláció alkalmazása a kutatásban	Hálózati modellek
14.	A szimuláció alkalmazása a kutatásban	Monte-Carlo szimuláció

15.	A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok	Monte-Carlo szimuláció
------------	--	------------------------

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%

12. Évközi ellenőrzés módja: Az előadások ismeretanyaga a gyakorlatokon kerül számonkérésre. A félév elismerésének feltétele, hogy az előadásokról és a gyakorlatokról történő hiányzások száma ne haladja meg az AVK Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában meghatározott mértéket, valamint a gyakorlati munka lezárásaként a hallgatóknak egy, a gyakorlatokon megismert problémát önállóan és sikeresen meg kell oldaniuk.

13. Számonkérés módja: A félév gyakorlati jeggyel zárul, formája: írásbeli az e-learning rendszerben

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: nincs

15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom: Winston, W. L.: Operációkutatás módszerek és alkalmazások, Aula Kiadó, 1. kötet, 2003

Ajánlott irodalom:

Majoros Pál : A kutatómódszertan alapjai, Perfekt,2004

Tomcsányi Pál: Általános kutatómódszertan, Szent István Egyetem, Budapest 2000

Mészáros Sándor : Agrárgazdasági kutatómódszertan jegyzet, Debrecen, 2005

Cliff T. Ragsdale: Spreadsheet Modelling and Decision Analysis Thomson-South Western 2007

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: előadó, számítástechnikai labor, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Dr. Nagy Lajos
adjunktus

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

A tantárgy neve (csoportja): Kutatásmódszertan AVM_SNA105

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Nagy Lajos adjunktus

Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Számvitel MA nappali szak I. évfolyam

A tantárgy típusa: „A”

A tantárgy oktatásának időterve: 2. félév 2+2 G

1. A kutatás fogalma, kutatási irányzatok
2. A lineáris programozás fogalma, feladattípusok
3. Az erőforrások és a tevékenységek árnyékárainak értelmezése
4. A termelési szerkezetet optimalizáló modell felépítése
5. A kapacitások és a programvektor egyidejű optimalizálása
6. Az érzékenységvizsgálat fogalma, lépései
7. Alternatív programok
8. Alternatív optimumok
9. Az egészértékű és a vegyes egészértékű programozás fogalma, alkalmazása
10. A keverési modellek megoldása lineáris programozása
11. Többperiódusos szimultán modellek felépítése, alkalmazása
12. Többperiódusos rekurzív modellek felépítése, alkalmazása
13. Pénzügyi terv készítése többperiódusos szimultán modellek alkalmazásával
14. Az átrakási probléma jellemzői, megoldása
15. A legrövidebb út probléma fogalma, alkalmazása
16. A hálótervezés fogalma, a hálóterv leképezése
17. A kritikus út meghatározása, jelentősége
18. Hogyan hasonlítható össze a gazdasági egységek hatékonysága DEA modellezéssel?

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Dr. Nagy Lajos
adjunktus

Tantárgyi program (tantárgyleírás)

1. **A tárgy neve (csoportja):** AVM_SNC104-K4 Integrált vállalati információs rendszerek
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Herdon Miklós tanszékvezető, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MA (szabadon választott)
4. **Tantárgy típusa:** „C”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+0K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 4
7. **A tantárgy oktatási célkitűzései:** A tantárgy oktatási célja, hogy a hallgatók gyakorlati ismereteket, gyakorlati készséget sajátítsanak el egy kis- és középvállalkozás számára ajánlott ERP rendszer használatában, bevezetésében. A gyakorlatok során egy mintavállalat jellemző folyamatit modellezzük a kiválasztott ERP rendszerben (beállítások, beszerzés, értékesítés, gyártás, könyvelés).
8. **Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):** Dr. Rózsa Tünde egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** nincs
10. **Tematika:**

Előadás

1. Rendszer és információ elméleti ismeretek
 2. Integrált vállalatirányítási információs rendszerek
 3. SAP Business One rendszer általános ismertetése, Kezelési ismeretek.
 4. SAP SBO Kezelési ismeretek, Alapfunkciók
 5. SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Cikktörzs
 6. SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Üzleti partnerek
 7. SAP SBO Kereskedelem, 1 ZH
 8. SAP SBO Beszerzés, Értékesítés
 9. SAP SBO Raktári funkciók
 10. SAP SBO Pénzügy es számvitel
 11. SAP SBO Pénzügyi funkciók
 12. SAP SBO Méretre-szabási lehetőségek
 13. Az integráltság legfőbb jellemzői: egyszeres adatfelvitel (1X szemlélet), egységes adatbázis kezelés 2 ZH
 14. Célpiac, Technológiai feltételek, Cégek felmérése, ASAP módszertan rövid ismertetése.
 15. Javítások, félévi értékelés.
11. **Órarendi, illetve "otthoni" terhelés aránya:** 50%-50%
 12. **Évközi ellenőrzés módja:** A félév folyamán két teszt jellegű ZH-ra kerül sor. A félév folyamán az órai munka keretein belül elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe kell feltölteni. A szorgalmi időszak utolsó előtti hetén a ZH-val egyidejűleg egy komplex feladatot is meg kell oldani a kiválasztott ERP rendszerben.

13. **Számonkérés módja:** A félév vizsgával zárul. A hallgatók megajánlott jegyet kaphatnak a két évközi ZH és a ERP rendszerben megoldandó feladatok (órai, félév végi) eredménye alapján. A három eredmény egyszerű számtani átlaga alapján történik a jegy megajánlása. Amennyiben egy hallgató nem fogadja el a megajánlott jegyet, vagy nem szerez megajánlott jegyet vizsgára jelentkezhet. A vizsga egy tesztből és egy szóbeli feleletből áll. A két jegy egyszerű számtani átlaga lesz a vizsga érdemjegye.
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** nincs
15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:** Szenteleki Károly-Rózsa Tünde (2007): Információs rendszerek. Hefop jegyzet. Dobay Péter (1997): Vállalati információmenedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó. Heteyi József (2004): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks, Budapest. Heteyi József (2009): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks, Thomas F. Wallance: ERP-vállalatirányítási rendszerek.
16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** számítógép (megfelelő hardver és szoftver paraméterekkel), projektor

Foglalkozási terv

Integrált vállalati információs rendszerek

Számvitel MA

2011/2012. tanév 2. félév

e l ő a d á s

Hét	Témakör
1	Rendszer és információ elméleti ismeretek
2	Integrált vállalatirányítási információs rendszerek
3	SAP Business One rendszer általános ismertetése, Kezelési ismeretek.
4	SAP SBO Kezelési ismeretek, Alapfunkciók
5	SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Cikktörzs
6	SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Üzleti partnerek
7	SAP SBO Kereskedelem, 1 ZH
8	SAP SBO Beszerzés, Értékesítés
9	SAP SBO Raktári funkciók
10	SAP SBO Pénzügy es számvitel
11	SAP SBO Pénzügyi funkciók
12	SAP SBO Méretre-szabási lehetőségek
13	Az integráltság legfőbb jellemzői: egyszeres adatfelvitel (1X szemlélet), egységes adatbázis kezelés 2 ZH
14	Célpiaç, Technológiai feltételek, Cégek felmérése, ASAP módszertan rövid ismertetése.
15	Javítások, félévi értékelés

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós

egyetemi docens

tantárgyfelelős

Vizsgatételek

Integrált vállalati információs rendszerek Számvitel MA 2011/2012. tanév 2. félév

1. Rendszer és információ elméleti ismeretek
2. Integrált vállalatirányítási információs rendszerek
3. SAP Business One rendszer általános ismertetése, Kezelési ismeretek.
4. SAP SBO Kezelési ismeretek, Alapfunkciók
5. SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Cikktörzs
6. SAP SBO Kiemelt törzsállományok kezelése: Üzleti partnerek
7. SAP SBO Kereskedelem, 1 ZH
8. SAP SBO Beszerzés, Értékesítés
9. SAP SBO Raktári funkciók
10. SAP SBO Pénzügy es számvitel
11. SAP SBO Pénzügyi funkciók
12. SAP SBO Méretre-szabási lehetőségek
13. Az integráltság legfőbb jellemzői: egyszeres adatfelvitel

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós
egyetemi docens
tantárgyfelelős

Ellenőrző kérdések

Integrált vállalati információs rendszerek

Számvitel MA

2011/2012. tanév 2. félév

Irányított gyakorlati feladat megoldás az alábbi elemekkel:

1. cikktörzs bővítés
2. partnertörzs bővítés
3. értékesítési ajánlat
4. értékesítési megrendelés
5. diszpozíció
6. beszerzési rendelés
7. megrendelés
8. árubeérkezés
9. árukiadás
10. értékesítés számlázás
11. beszerzés számla befogadás
12. pénzügyi kiegyenlítés
13. könyvelési tétel ellenőrzés
14. vegyes tételrögzítés
15. beszerzéselemzés
16. értékesítés elemzés

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós
egyetemi docens
tantárgyfelelős