

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFLA104-K5)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Bauerné Dr. Gáthy Andrea, egyetemi adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MsC I. évf.
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév, 9+9 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A prognosztika, előrejelzés, jövőkutatás alapvető fogalmainak elsajátítása, valamint a tudomány múltjának, fejlődésének megismerése; a legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatok jövőbeni alakulására vonatkozó előrejelzések megismerése, elemzése; A jövőkutatás módszereinek, távlatainak, korlátainak megismerése; A különböző előrejelzési irányzatok tanulmányozása, elsajátítása. A tárgy oktatásának speciális célkitűzése az előrejelzés gyakorlati hasznosítási lehetőségeinek feltárása, valamint az előrejelzés képességének elsajátítása.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Bauerné Dr. Gáthy Andrea, egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** egyetemi/főiskolai/BSC/BA diploma
10. **A tantárgy tartalma:**
  - Tárgy bevezetése, alapfogalmak tisztázása;
  - Elméleti –Metodológiai kérdések;
  - Irányzatok a jövőkutatásban;
  - Előrejelzési módszerek;
  - Modellezési eljárások;
  - Társadalmi- és gazdasági jövőképek a világban;
  - Társadalmi- és Népesedési folyamatok elemzése;
  - Gazdasági prognózisok elemzése;
  - Környezeti szűkösség;
  - Átmeneti lehetőségek egy fenntartható rendszer felé;
  - A globális világ scénáriói;
  - Hazai Jövőképek;
  - A magyar piacgazdaság fejlődése (Magyarország 2025).
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 10%-90%
12. **Évközi ellenőrzés módja:** A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor.
13. **Számonkérés módja:** A félév gyakorlati jeggyel zárul, mely az évközi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján határozódik meg.
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** —
15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

**Kötelező:**

  - Nováky Erzsébet (szerk.): Jövőkutatás (Aula Kiadó, Bp., 1999)

- Meadows, D. – Randers, J. – Meadows D.: A növekedés határai – harminc év múltán (Kossuth Kiadó, Bp., 2005)

**Ajánlott irodalom:**

- Gidai Erzsébet – Tóth Attiláné: Bevezetés a jövőkutatás elméleti és módszertani kérdéseibe, Arisztotelész Stúdium Bt. 2001. ISBN 963 00 6223
- Tóth Ané: Előrejelzések és jövőképek (Kézirat, 2003)
- Ligeti István (szerk.): Jövőképek és gazdasági stratégiák, ECO STAT Időszaki Közlemények XXVIII. Szám
- Aktuális tanulmányok

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tanterem, projektor, tábla, folyóiratok, szakkönyvek.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea– tantárgyfelelős

**FOGLALKOZTATÁSI TERV**

**TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFLA104-K5)**

**Vállalkozásfejlesztés MsC szak**

**I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 1. félév**

1. Tárgy bevezetése, alapfogalmak tisztázása;
2. Elméleti –Metodológiai kérdések;
3. Irányzatok a jövőkutatásban;
4. Előrejelzési módszerek;
5. Modellezési eljárások;
6. Társadalmi- és gazdasági jövőképek a világban;
7. Társadalmi- és Népesedési folyamatok elemzése;
8. Gazdasági prognózisok elemzése;
9. Környezeti szűkösség;
10. Átmeneti lehetőségek egy fenntartható rendszer felé;
12. A globális világ scenáriói;
13. Hazai Jövőképek;
14. A magyar piacgazdaság fejlődése (Magyarország 2025) zárthelyi dolgozatok pótlása, javítása;

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea – tantárgyfelelős

## KÖVETELMÉNYEK

### TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFLA104-K5)

#### Vállalkozásfejlesztés MsC szak

#### I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 1. félév

#### Évközi ellenőrzés módja:

A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a félév elfogadásának feltétele, a maximálisan elérhető pontérték min. 60 %-ának megszerzése valamint, hogy egyik zárthelyi dolgozat sem sikerülhet 40%-nál gyengébbre. A zárthelyi dolgozatok a félév során egyszer pótolhatóak. A szorgalmi időszak utolsó hetében a félév során összegyűjtött pontszámok alapján az alábbi kategóriák szerint határozódik meg az érdemjegy:

0-60% - elégtelen (1)

61-70% - elégséges (2)

71-80% - közepes (3)

81-90% - jó (4)

91-100% - jeles (5)

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea – tantárgyfelelős

## TANTÁRGYI PROGRAM

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA (levelező) szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

1. A tantárgy neve (csoportja): **Üzleti közgazdaságtan (AVM\_VFLA005)**
2. A tantárgyfelelős neve, beosztása: **Dr. Popovics Péter egyetemi adjunktus**
3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése: **Vállalkozásfejlesztő (MA, levelező)**
4. A tantárgy típusa: **„A”**
5. A tantárgy oktatásának időterve: **1. félév, 9+9 K**
6. A tantárgy kredit értéke: **5**
7. A tantárgy oktatási célkitűzése: **a hallgatók általános műveltségének fejlesztése; az üzleti közgazdaságtan alapvető fogalmainak elsajátítása és alkalmazása; a legfontosabb közgazdasági kérdéskörök megismertetése, gyakorlati példákon keresztüli elemzése; közgazdasági gondolkodásmód, szemlélet kialakítása.**
8. Az oktatás személyi feltételei: **előadó: Dr. Popovics Péter**
9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: **-**
10. A tantárgy tartalma:
  - A vállalat és céljai
  - Kereslet és termelés becslése és előrejelzése
  - Árak és Outputdöntések
  - A speciális árak gyakorlati alkalmazása
  - Multinacionális vállalatok és a globalizáció
11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: **30% : 70%**
12. Évközi ellenőrzés módja: **-**
13. Számonkérés módja: **írásbeli kollokvium**
14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: **-**
15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

***Kötelező irodalom:***  
**Paul G. Keat – Philip K.Y. Young: Managerial Economics.** Economic tools for today’s decision makers, Pearson International Edition, 2009.

***Ajánlott irodalom:***  
**Samuelson, P. A. – Nordhaus W. D.: Közgazdaságtan** (megfelelő fejezetei) KJK – Kerszöv. Budapest, 2000.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tanterem, projektor, tábla, folyóiratok, szakkönyvek, Internet.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZTATÁSI TERV

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA (levelező) szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

**1. alkalom:** A tantárgy tartalmának és követelményrendszerének ismertetése. Bevezetés az üzleti közgazdaságtanba. A vállalat és céljai. Kínálat és kereslet.

**2. alkalom:** Kereslet rugalmasság. Kereslet becslése és előrejelzése. Termelés becslése és elméletei. Árak és Outputdöntések: tökéletes verseny és monopólium. Árak és Outputdöntések: monopolisztikus verseny és az oligopólium

**3. alkalom:** A speciális árak gyakorlati alkalmazása. Játékelmélet és az aszimmetrikus információk. Tőke kockázatok. Multinacionális vállalatok és a globalizáció. Kormányzat és az ipar: kihívások és lehetőségek napjaink vezetői számára.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**

egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## **KÖVETELMÉNYEK**

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA (levelező) szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

A hallgatók az előadások lehallgatását követően egy közösen egyeztetett időpontban elővizsga keretében vizsgázhatnak először, majd ezt követően a vizsgaidőszakban további lehetőségeik vannak. Az írásbeli dolgozatok 50 pontosak és a tantárgy sikeres teljesítésének a feltétele, hogy a hallgatók az összesen elérhető 50 pontból legalább 60%-ot (30 pontot) megszerezzenek. 60% felett elégséges (2), 70% felett közepes (3), 80% felett jó (4) és 90% felett, pedig jeles (5) jegyet kapnak a hallgatók. Összesen 3 alkalommal lehet a vizsgát megkísérelni.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős



## VIZSGAKÉRDÉSEK

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA (levelező) szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

A hallgatóknak az előadásokon elhangzottakból, valamint a tankönyv egyes kijelölt részeiből kell számot adniuk írásban.

Az írásbeli dolgozatok az alábbi részekből állnak:

- Igaz-hamis állítások,
- Feleletválasztós tesztek,
- Fogalmak és képletek,
- Előadás keretein belül megoldott számítási feladattípusok,
- Ábrázolások.

A dolgozatok a megadott munkafüzet és/vagy tankönyv érintett fejezetei alapján épülnek fel.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## Tantárgyi program

- 1. A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan, AVM\_VFLA106
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, I. évfolyam, levelező
- 4. A tantárgy típusa:** „A”
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 9+9 G
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a tudományos kutatás alapjait, a probléma megoldás fő lépéseit, a modellépítés alapjait, hogy a képesek legyenek az egyetemeken, kutató intézetekben, vállalati kutató-helyeken stb. a gyors beilleszkedésre, illetve a különböző – kreatív tudást igénylő – munkahelyeken a K+F+I területen elért eredmények hatékony adaptációjára, egy-egy vállalkozás műszaki fejlesztés feladatainak kidolgozásában való hatékony közreműködésre.
- 8. Az oktatás személyi feltételei:**

Dr. Nagy Lajos adjunktus
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**

A tárgy felvételénél előnyösek a következő készségek, jártasságok : kreatív gondolkodás, matematikai, statisztikai módszerekben való jártasság, középfokú angol nyelvismeret
- 10. A tantárgy tartalma:**

Óra	Előadás/Gyakorlat
1.-6.	A kutatásmódszertan fogalma, általános kutatásmódszertani alapfogalmak, a kutatási folyamat. Matematikai programozási modellek alkalmazása a kutatásban. A lineáris programozás alapjai, feladattípusok, árnyékárak. Alternatív programok, alternatív optimumok.Érzékenységvizsgálat.
7.-12.	Termelési szerkezet optimalizálás, Keverési modellek. Pénzügyi modellek. Hálózati modellek A szimuláció alkalmazása a kutatásban. A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok.
13.- 18.	A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok. Gyakorlati alkalmazások.

- 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 30-70%

- 12. Évközi ellenőrzés módja:**

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóstól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező. A hiányzások száma nem haladhatja meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített értéket.

- 13. Számonkérés módja:** A félév gyakorlati jeggyel zárul, formája:

- egy gyakorlati probléma megoldása és szóbeli bemutatása
- elméleti tudás teszt formájában kerül számonkérésre.

A számonkérés az e-learning rendszerben történik, és az a. és b. pontokban elért teljesítményt 50-50%-ban vesszük figyelembe a végső eredmény kialakításakor.

- 14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** nincs

**15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező irodalom: Winston, W. L.: Operációkutatás módszerek és alkalmazások, Aula Kiadó, 1. kötet, 2003

Ajánlott irodalom:

Majoros Pál : A kutatómódszertan alapjai, Perfekt,2004

Tomcsányi Pál: Általános kutatómódszertan, Szent István Egyetem, Budapest 2000

Mészáros Sándor : Agrárgazdasági kutatómódszertan jegyzet, Debrecen, 2005

Cliff T. Ragsdale: Spreadsheet Modelling and Decision Analysis Thomson-South Western 2007

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** előadó, számítástechnikai labor, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Nagy Lajos  
adjunktus  
tantárgyfelelős

## ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

**A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan, AVM\_VFLA106

**A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus

**Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, I. évfolyam, levelező

**A tantárgy típusa:** „A”

**A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 9+9 G

1. A kutatás fogalma, kutatási irányzatok
2. A lineáris programozás fogalma, feladattípusok
3. Az erőforrások és a tevékenységek árnyékárainak értelmezése
4. A termelési szerkezetet optimalizáló modell felépítése
5. A kapacitások és a programvektor egyidejű optimalizálása
6. Az érzékenységvizsgálat fogalma, lépései
7. Alternatív programok
8. Alternatív optimumok
9. Az egészértékű és a vegyes egészértékű programozás fogalma, alkalmazása
10. A keverési modellek megoldása lineáris programozása
11. Többperiódusos szimultán modellek felépítése, alkalmazása
12. Többperiódusos rekurzív modellek felépítése, alkalmazása
13. Pénzügyi terv készítése többperiódusos szimultán modellek alkalmazásával
14. Az átrakási probléma jellemzői, megoldása
15. A legrövidebb út probléma fogalma, alkalmazása
16. A hálótervezés fogalma, a hálóterv leképezése
17. A kritikus út meghatározása, jelentősége
18. Hogyan hasonlítható össze a gazdasági egységek hatékonysága DEA modellezéssel?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Nagy Lajos  
adjunktus  
tantárgyfelelős

## TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

### TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFLA107-K3)

I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Társasági jog
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Helmeczi András, egyetemi adjunktus
3. **Szakcsoport megnevezése:** Vállalkozásfejlesztési MA levelező
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, óraszám: 9+0
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3K
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A **társasági jog** tantárgy a gazdaság működését szabályozó jogintézmények leglényegesebb elemeinek és a gyakorlatban felhalmozódott tapasztalatoknak az ismertetésével elősegíti a hatályos jogi szabályok megértését, az alkalmazást körülvevő intézmények megismerését. Célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismerveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra. A tantárgy – az alapképzésben elsajátított gazdasági jogi alapokra építve – elsősorban a társasági és szerződési jog területét fedi le, és az elméleti szabályok elmélyült megismerésén túl a cégjogi iratokban való eligazodásra illetve szerződésszerkesztési gyakorlat megszerzésére is lehetőséget ad.
8. **A tantárgy személyi feltételei (közreműködők):** Dr Helmeczi András, egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgyi tematika**
  - Ø A gazdasági társaságok közös szabályai
  - Ø Az egyes gazdasági társaságok
  - Ø Vállalatcsoportok, versenyjog
  - Ø A szerződésre vonatkozó közös szabályok
  - Ø Az egyes szerződések joga
  - Ø A munkaszerződés
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 30% - 70%
12. **Évközi ellenőrzés módja:** Æ
13. **Félév elfogadásának feltétele:** az előadások rendszeres látogatása
14. **Számonkérés módja:** kollokvium
15. **Kötelező, illetve ajánlott irodalmak:**
  - Ø A tantárgyhoz kapcsolódó kötelező jegyzet az egyetemi Moodle-rendszerben hozzáférhető („gazdasági jog\_Msc” c. kurzuson belül a „tansegédlet\_társasági jog\_MSc” és „tansegédlet\_szerződési jog\_MSc” elnevezés alatt)
  - Ø hatályos jogszabályszevegek: [www. magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) („Jogszabálykereső” menüpont)
16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** projector, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## FOGLALKOZTATÁSI TERV

TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFLA107-K3)  
I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

**1. óra:**

A gazdasági társaságok általános szabályai I.: alapítás, képviselet, szervezet.

**2. óra:**

A gazdasági társaságok általános szabályai II.: megszűnés, végelszámolás. Csődeljárás. Felszámolási eljárás.

**3. óra:**

Közkereseti társaság, betéti társaság. Korlátolt felelősségű társaság.

**4. óra:**

Részvénytársaság. Egyesülés, szövetkezet, európai jogi társaságok.

**5. óra:**

A cégeljárás, törvényességi felügyeleti eljárás

**6. óra:**

Befolyásszerzés és elismert vállalatcsoport, versenyjogi szabályok és a tisztességtelen piaci magatartás.

**7. óra:**

Kötelmi jogi alapfogalmak. A szerződés tartalma. A szerződéskötés folyamata. A szerződés megszűnése.

**8. óra:**

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek. Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei.

**9. óra:**

A szerződések szerkesztésének alapjai. Szerződés-szerkesztési gyakorlat.

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## KÖVETELMÉNYEK

### TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFLA107-K3) I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

- Ø A félév elfogadásának (aláírás) feltétele az előadások rendszeres látogatása.  
Ø A félév szóbeli kollokviummal zárul. A vizsgán az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el:

<i>elégtelen (1)</i>	fogalmak ismeretének hiánya
<i>elégséges (2)</i>	fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása
<i>közepes (3)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez
<i>jó (4)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez
<i>jeles (5)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

- Ø A félév során az előadáson megtartott katalógusok mindegyikén szereplő hallgató szóbeli vizsga esetén egy érdemjeggyel jobbat kap, feltéve, hogy saját felelete legalább az „elégséges (2)” minősítést eléri. A kedvezmény kizárólag az előadások félévében érvényes, az adott félévben megismételt vizsgák számától függetlenül. Hiányzás miatt igazolás elfogadására nincs lehetőség.
- Ø Felmentésben részesül az alábbi kurzusokat teljesített hallgató:
- a jogász egyetemi oklevéllel rendelkező hallgató automatikusan,
  - a Debreceni Egyetem ugyanezen vagy más szakán/karán – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt ugyanezen tárgy esetén automatikusan,
  - más felsőoktatási intézményben azonos szakon – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt ugyanezen tárgy esetén automatikusan,
  - a Debreceni Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt, azonos tematikájú tárgy esetén egyedi elbírálás alapján.

A felmentés kizárólag egyetemi mesterképzésben (MSc, MA) vagy osztatlan egyetemi képzésben teljesített tantárgyra vonatkozhat!

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## VIZSGAKÉRDÉSEK

TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFLA107-K3)  
I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

1. A számonkérés a kiadott jegyzetből és az előadáson elhangzottakból összeállított vizsgakérdések alapján történik. Mind a jegyzet, mind az előadások anyaga teljes egészében vizsgaanyag.
2. A számonkérés az alábbi típusú kérdések köré szerveződik:
  - fogalmak
  - felsorolások
  - elhatárolások
  - kifejtendő kérdések

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*



## **Tantárgyi program (tantárgyleírás)**

**1. A tantárgy neve (csoportja):**

Vállalkozásfejlesztési politika (AVM\_VFLB107)

**2. A tantárgy felelős neve, beosztása:** Dr. Posta László, egyetemi docens

**3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése** (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):  
Vállalkozásfejlesztés MSc. II. éves, levelező szakos hallgatók számára

**4. A tantárgy típusa** (A, B, C): A típusú tantárgy

**5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 9 óra

**6. A tantárgy kredit értéke:** 3

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalkozásfejlesztésen belül az innováció fogalmát és megjelenését, a vállalkozások innovációs stratégiáit, az innováció törvényszerűségeit. Ezeken túlmenően képet kapjanak a termék és szolgáltatás-, valamint a folyamat innovációról. Ismerjék meg a beruházások szerepét az innovációs stratégián belül, az innováció finanszírozásának lehetőségeit és a tudásalapú innovatív vállalkozások működését. Sajátítsák el az innovációs folyamatok tervezésének lépéseit.

**8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

A tantárgy felelőse minősített oktató.

**9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint** (felsorolni):

A tantárgy feltételezi mindazon tárgyak ismeretét, amelyek a megelőző félévvel bezárólag oktatásra kerültek.

**10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév)**

- Az innováció fogalma és megjelenése. Innovációs modellek, nemzeti innovációs politika
- A vállalkozások innovációs stratégiái és politikái
- Az innováció törvényszerűségei
- Termék- és szolgáltatás innováció, folyamat innováció
- A beruházások szerepe az innovációs stratégia megvalósításában
- Az innováció finanszírozása
- Termék – technológia – beruházás optimális illesztése
- Menedzsment-innováció
- Tudásalapú innovatív vállalkozás
- Az innovációs folyamatok tervezése

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

A tanulás időigénye eléri, illetve meghaladja az órarendi időterhelés nagyságát.

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

Az előadásokon a részvétel kötelező. A vizsgára bocsátás és aláírás feltételei a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően alakulnak.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A hallgatók egy zárthelyi dolgozat formájában adnak számot tudásukról, melyek alapján kollokviumi jegyet kapnak.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:****Kötelező:**

- Iványi Attila Szilárd – Hoffer Ilona: Innováció a vállalkozásfejlesztésben Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Az előadásokon elhangzott tananyag.

**Ajánlott:**

- Iványi Attila Szilárd – Hoffer Ilona: Innovációra épülő vállalkozásfejlesztés Econovum Akadémia Kft. Budapest, 2005.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Az előadásokhoz oktatástechnikai eszköz – írásvetítő, projektor – valamint fénymásoló szükséges.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**Vállalkozásfejlesztési politika**  
**(AVM\_VFLB107)**  
**Vizsgakérdések**  
2011/2012. tanév I. félév

- Mit értünk a társadalom innovációs készségén?
- Mik lehetnek az új eljárások bevezetésének okai?
- Mi az innováció 5 alapesete?
- Melyik törvény rendelkezik a kutatás-fejlesztésről?
- Mit biztosít tulajdonosának a szabadalom?
- A szellemi tulajdon védelmének milyen kategóriái vannak? (8)
- Mi a Magyar Szabadalmi Hivatal feladata?
- Milyen innovációs modellek vannak?
- Milyen részei vannak az innovációs politika térképének?
- Milyen elvek érvényesülnek az innovációs rendszereknél?
- Mit foglalnak magukban a Nemzeti Innovációs Rendszerek?
- Mi a Kormány szerepe az innovációban? (5)
- Mely területeken nyilvánul meg a Kormányzati innovációs politika?
- Melyek a központi műszaki fejlesztési politika feladatai?
- Melyek a központi befolyásolás formái?
- Melyek a KKV-k innovációs feladatai?
- Milyen vállalozási stratégiák léteznek?
- Mi motiválja az innovációt?
- Milyen fejlesztési politikák léteznek?
- Milyen K+F stratégiák vannak?
- Mik az innovációs ökoszisztémák?
- Milyen kapcsolata van az innovációnak a K+F-fel?
- Mi a feladata az innovációs marketingnek?
- Melyek az innovációs folyamat szakaszai?
- Mik az innováció törvényszerűségei?
- Mi alapján végzik a piacképességi vizsgálatot?
- Mi a termékstratégia?
- Mi a termék-innováció?
- Milyen követelmények merülnek fel a termékkel kapcsolatban?
- Melyek a marketing legfőbb feladatai az innováció kapcsán?
- Mi a vásárlói hasznosságérték?
- Hogy épül fel a vásárlói élményciklus?
- Mi a termék életgörbe?
- Mit jelent a termék életideje és melyek a ciklusai?
- Mi jellemezi a bevezetés, növekedés, érettség és hanyatlás szakaszát?
- Mi a termékpolitika és milyen tényezők hatnak rá?
- Milyen termékpolitika típusok vannak?
- Mi a teendő diverzifikációs politika esetén?
- Mi a folyamat innováció és milyen szintjei vannak?
- Mi a technológia és hogy an lehet csoportosítani az egyes technológiákat?
- Mi a termék-, folyamat-, információ-, mag-, kiegészítő-, periférikus-, alap-, kulcs-, és iram technológia?
- Mi a technológiai élelciklus?
- Mit jelent a „menekülő továbbfejlesztés”?

Mik a technológiai életciklus szakaszai és azok jellemzői?  
Mit jelent a relatív és az abszolút újdonság?  
Mit nevezünk beruházásnak?  
Hogyan csoportosítjuk az egyes beruházásokat?  
Mit jelent a beruházási stratégia és –politika?  
Mik lehetnek a beruházás céljai?  
Melyek a beruházások statikus és dinamikus gazdaságossági mutatói?  
Mit jelent az extenzív és az intenzív fejlesztés?  
Milyen hibák fordulhatnak elő a beruházások tervezése során?  
Milyen belső forrásai vannak az innovációnak?  
Mik a belső források előnyei és hátrányai?  
Milyen külső forrásai vannak az innovációnak?  
Mi az a kockázati tőke?  
Milyen szakaszai vannak a kockázati tőkével való finanszírozásnak? (4)  
Mi jellemzi az üzleti angyalok tevékenységét?  
Milyen szakaszai vannak a piacfejlődés életciklusának?  
Mik az egyes szakaszokhoz rendelt innovációk jellemzői?  
Melyek a „hagyományos” és az „innovatív” vállalat közötti különbségek?  
Mi a menedzsment innováció?  
Mit jelent a vállalati folyamatok újraformálása (BPR)?  
Mitől innovatív egy vállalkozás?  
Mit jelent a „tacit” és az „explicit” tudás?  
Mi a tudásmenedzsment és mik a feladatai?  
Milyen tudásmenedzsment stratégiák vannak?  
Melyek a tudásbrókeri ciklus fázisai?(4)  
Mik azok a spin-off vállalkozások?  
Milyen lépései vannak az innováció tervezésének?  
Mit jelent a helyzetelemzés?  
Milyen prognózisokat készíthetünk?  
Milyen mérhető és nem mérhető eredményei vannak az innovációnak?  
Milyen licence térítési formák vannak?  
Hogyan értékeljük az egyes innovációs témákat?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Posta László**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**Tantárgyi program**  
**(tantárgyleírások)**  
**AVM\_VFLB108-K3**

**1. A tantárgy neve (csoportja):**

Szolgáltató vállalkozás

**2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**

Dr. Felföldi János, egyetemi docens

**3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):**

Vállalkozásfejlesztés MA levelező tagozat

**4. A tantárgy típusa (A, B, C):**

A típusú kötelező tantárgy

**5. A tantárgy oktatásának időterve:**

VF1 I. évf. 2. félév

**6. A tantárgy kredit értéke:**

3 kredit

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

Az oktatás célja, a hallgatókat megismertetni a szolgáltatás jelentőségével, a szolgáltató vállalkozások működésének sajátosságaival. A hallgatók a tananyag elsajátítását követően megismerik a szolgáltatás nyújtás szervezeti kereteinek és működésének alappilléreit, fő befolyásoló tényezőit.

**8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

A tárgy felelőse minősített oktató, valamint a közreműködők több éve szakirányú tantárgyak oktatásában részt vevő oktatók. Továbbá az adott téma megfelelő előadói készségekkel és gyakorlattal rendelkező ismert specialistái, művelői.

**9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**

A tantárgy hallgatásának nincs előfeltétele

**10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**

A szolgáltató vállalkozás környezete

A szolgáltatások típusai

Szolgáltatások és menedzsment sajátosságai

A szolgáltatás térben és időben, a szolgáltatás pozicionálása

Szegmentálás és fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál

A szolgáltatás, mint folyamat  
Technológia a szolgáltatási folyamatban  
A szolgáltatás árazása  
Vevői kapcsolatok és minőség a szolgáltatásoknál

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

35-65 %

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A kontakt órákon a részvétel kötelező, a „TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT” előírásainak megfelelően.. A munka színvonalát a tantárgy oktatója értékeli és a félévi jegy kialakításánál beszámítja.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

Kollokvium

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincs

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező:

1. Kenesei Zsófia-Kolos Krisztina: Szolgáltatásmarketing és –menedzsment. Alinea Kiadó, 2007. ISBN: 978-963-9659-19-3
2. Az előadások tananyaga

Ajánlott:

KSH aktuális gazdasági reportjai  
Demográfiai .....  
Boda György: A vállalati gazdálkodás alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2008.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

PC, projektor, falitábla

Debrecen, 2011. szeptember 5

**Dr. Felföldi János**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZÁSI TERV

AVM\_VFLB108-K3 A szolgáltató vállalkozás  
2011-2012. tanév II. félév  
VF1 MA  
I. évfolyam

**Előadás: A épület 18. szm, csütörtök: 08.00-09.50**

Sorszám	Oktatási nap	Téma	Előadó
1		A szolgáltatás	F.J.
2		A szolgáltatások típusai	F.J.
3		Szolgáltatások menedzsmentjének sajátosságai	F.J.
4		Szolgáltatás mint folyamat	F.J.
5		Fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál	F.J.
6		Szegmentálás a szolgáltatásoknál	F.J.
7		Vevői elégedettség és minőség a szolgáltatásoknál	F.J.
8		Vevői kapcsolatok és vevőmegtartás	F.J.
9		A szolgáltatás pozicionálása	F.J.
10		Szolgáltatások árazása	F.J.
11		Szolgáltatások térben és időben	F.J.
12		Folyamatmenedzsment	F.J.
13		Technológiai a szolgáltatás folyamatban	F.J.
14		CRM – Vevőkapcsolat - menedzsment	F.J.
15		Emberierőforrás-menedzsment és leadership	F.J.

F.J.	Dr. Felföldi János
------	--------------------

Debrecen, 2011. szeptember 09.

Dr. Felföldi János  
egyetemi docens

## FOGLALKOZÁSI TERV

AVM\_VFLB108-K3 A szolgáltató vállalkozás  
2011-2012. tanév II. félév  
VF1 MA  
I. évfolyam

Előadás: A épület 18. szm, csütörtök: 08.00-09.50

Sorszám	Oktatási nap	Téma	Előadó
1		A szolgáltatás	F.J.
2		A szolgáltatások típusai	F.J.
3		Szolgáltatások menedzsmentjének sajátosságai	F.J.
4		Szolgáltatás mint folyamat	F.J.
5		Fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál	F.J.
6		Szegmentálás a szolgáltatásoknál	F.J.
7		Vevői elégedettség és minőség a szolgáltatásoknál	F.J.
8		Vevői kapcsolatok és vevőmegtartás	F.J.
9		A szolgáltatás pozicionálása	F.J.
10		Szolgáltatások árazása	F.J.
11		Szolgáltatások térben és időben	F.J.
12		Folyamatmenedzsment	F.J.
13		Technológiai a szolgáltatás folyamatban	F.J.
14		CRM – Vevőkapcsolat - menedzsment	F.J.
15		Emberierőforrás-menedzsment és leadership	F.J.

F.J.	Dr. Felföldi János
------	--------------------

### Vizsgakérdések

1. Ismertesse a szolgáltatás fogalmát, menedzsmentjének sajátosságait!
2. Sorolja fel és elemezze a szolgáltatás helyhez kötöttségének alternatíváit!
3. Jellemezze a szolgáltatások árazásának sajátosságait!
4. Ismertesse a vevői elégedettség fogalmát illetve méréseinek lehetőségeit!
5. Milyen szerepük van a garanciáknak a szolgáltatások minőségmenedzsmentjében?

Debrecen, 2011. szeptember 09.

Dr. Felföldi János  
egyetemi docens



## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve, kódja:** AVM\_VFLB109-K3 Vállalkozás és globális piac
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat
4. **A tantárgy típusa:** A
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév 9+0 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A tárgy elsajátításával a hallgató képessé válik a gazdasági folyamatok makrogazdasági és nemzetközi szemléletére, a vállalati tevékenységnek a társadalmi felelősség (CSR) szemléletében történő alakítására, a nemzetközi kapcsolatok és kooperáció előnyeinek tudatos kihasználására.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens, tantárgyfelelős; Dr. Kozár László egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

A globalizáció elmélete.  
A globalizáció gyakorlata, a szabályozott globalizáció.  
Nemzetközi szervezetek: ENSZ.  
Nemzetközi Valutaalap  
Nemzetközi szervezetek: Világbank,  
WTO  
A nemzetközi kereskedelmet szabályzó eszközrendszer.  
A „jó globalizáció”, az emberek, eszmék, áruk és tőkék mind szabadabb áramlása a világgazdaságban.  
A globalizálódó világgazdaság és a fenntartható fejlődés kérdésköre.  
Vállalkozások és a globalizáció kapcsolatrendszere.  
Vállalkozások társadalmi felelősségvállalása.  
Vállalkozások marketingstratégiája a globalizáció függvényében.  
Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány I.  
Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány II.  
Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány III.
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 70-30 %
12. **Évközi ellenőrzés módja:** -
13. **Számonkérés módja:** kollokvium, írásbeli vizsga formájában
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** -
15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**
  - Csapó Zsolt (2003): Nemzetközi kereskedelempolitika (jegyzet) 1-105.o.  
Debreceni Egyetem, Agrártudományi Centrum, Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar, Debrecen
  - Kisvállalkozások Európai Chartája. (2000) Európai Bizottság kiadása (jóváhagyták a tagállamok az Európai Tanács 2000. június 19-20-i feirai ülésén)
  - Bara Zoltán (2000) Bottom-up globalization. An introduction and overview. In: Small economies' adjustment to global tendencies. (szerk. Bara Zoltán és Csaba László) Aula, Budapest
  - Drainville, André C. (2004) Contesting globalization: Space and Place in the World Economy. Routledge
  - Horváth Zoltán (2001) Kézikönyv az Európai Unióról. Magyar Országgyűlés Várhegyi Éva (2001) Bankok a globalizálódó világban. In: Gombár Cs.-Volosin H. (szerk.) Magyarországi Egyesült Államok? Helikon-Korridor, Budapest Kisvállalkozások Európai Chartája. (2000) Európai Bizottság kiadása (jóváhagyták a tagállamok az Európai Tanács 2000. június 19-20-i feirai ülésén)
16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** előadóterem, laptop, kivetítő

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**FOGLALKOZTATÁSI TERV**  
**II. évfolyam, Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat**  
**AVM\_VFLB109-K3 Vállalkozás és globális piac**  
**2010/2011. tanév, 1. félév**

1. előadás: A globalizáció elmélete.
2. előadás: A globalizáció gyakorlata, a szabályozott globalizáció.
3. előadás: Nemzetközi szervezetek: ENSZ Nemzetközi Valutaalap
4. előadás: Nemzetközi szervezetek: Világbank, WTO
5. előadás: A nemzetközi kereskedelmet szabályzó eszközrendszer.
6. előadás: A „jó globalizáció”, az emberek, eszmék, áruk és tőkék mind szabadabb áramlása a világgazdaságban.
7. előadás: A globalizálódó világgazdaság és a fenntartható fejlődés kérdésköre.
8. előadás: Vállalkozások és a globalizáció kapcsolatrendszere.
9. előadás: Vállalkozások társadalmi felelősségvállalása.
10. előadás: Vállalkozások marketingstratégiája a globalizáció függvényében.
11. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány I.
12. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány II.
13. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány III.
14. előadás: Vállalkozások tanulmányozása nemzetközi környezetben: Tanulmányút I.
15. előadás: Vállalkozások tanulmányozása nemzetközi környezetben: Tanulmányút II.

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
*egyetemi docens*  
*tantárgyfelelős*

# KÖVETELMÉNYEK

## II. évfolyam, Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat

### AVM\_VFLB109-K3 Vállalkozás és globális piac

#### 2010/2011. tanév, 1. félév

A követelményrendszer alapvetően két részből tevődik össze, egyrészt az előadásokhoz kapcsolódó írásbeli vizsga teljesítéséből, másrészt a gyakorlati feladatok (esettanulmányok, egyéni feladatok) teljesítéséből. Az előadáshoz kapcsolódó írásbeli súlya az érdemjegy kialakításában 70%, a gyakorlati feladat teljesítése értékelése 30%-ot tesz ki.

Az elért pontszámok alapján az érdemjegyek kialakítása a következő:

- 50 %-ig	elégtelen
51 % - 62,5%-ig	elégséges
62,6% - 75%.-ig	közepes
75,1% - 87,5%-ig	jó
87,6% – 100%	jeles

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
*egyetemi docens*  
*tantárgyfelelős*

## **Tantárgyi program** (tantárgyleírások)

- 1. A tantárgy neve (csoportja):**  
Projektmenedzsment (AVM\_VFLB110)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**  
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 3. Szak, szakirány megnevezése:**  
Vállalkozásfejlesztő (MSc) levelező
- 4. A tantárgy típusa (A, B, C):**  
A típusú kötelező tantárgy
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, 4 + 9 K
- 6. A tantárgy kredit értéke:** 4
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának általános célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a projektmenedzsment stratégiai erőforrások versenyképességben játszott szerepét. Legyenek alkalmasak vállalati vezető beosztású munkatársaként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a vállalati eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.

Az oktatás specifikus célja, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal (projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.

További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

- 8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**  
Dr. Szűcs István, egyetemi docens
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**  
Nincs

## 10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):

A tantárgy a projektek elméleti megközelítésével kezdődik. Ezután kerülnek sorra a szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezati irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés „fortélyairól”, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről.

A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektelemezési módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát.

Előadás	Téma
1.	<p>A PM elméleti háttere: projekt definíciók, jellemzők; projektek lehetséges típusai; projekt igény; funkcionális és projekt menedzsment; projekt életciklus, projektek fázisai (indítás, tervezés, megvalósítás, monitoring, lezárás); a projekt erőforrásai; a projekt környezete; Projekt Ciklus Menedzsment (PCM); projektadminisztráció.</p> <p>Projektek szervezete: a projektvezetés helye, szerepe, folyamata; a projektek és a projektvezetés helye és szerepe a szervezetek vezetésében; projekt menedzsment funkciója (rendszerismeret és rendszerelemzés, rendszerintegrálás); a projekt menedzsment szervezete (szervezeti formák, összehasonlító elemzésük), szervezési kérdések; a szervezet felépítés hatása a sikertényezőkre; a szervezeti hatékonyság dimenziói; projekten belüli emberi erőforrás menedzsment, ösztönzés menedzsment (motiváció), teljesítményértékelés, konfliktusok menedzselése; hatékony csapatépítés, csapat és egyén (célok, funkciók, érdekek), csapatszellem fenntartása; a projekt menedzser kiválasztásának szempontjai.</p> <p>PM a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódóan: projekt szemlélet a vállalkozásokban; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projektszervezetek és teamek kialakítása, specifikus vezetési feladatok; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekt információs rendszerének kialakítása és a kapcsolódó projektmarketing.</p>
2.	<p>Projektek tervezése: a projekteredmény tartalmi és terjedelmi behatárolása; ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány; logikai keretmódszer; helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, a projekt célrendszere (a szervezeti és a projekt célrendszerének kapcsolata, a projekt célrendszer elemeinek illeszkedése, a projekt átfogó és részletes céljai); stratégiaalkotás; logikai keretmátrix (horizontális és vertikális logika); tevékenységek tervezése (hálótervezés); projektek idő-, erőforrás és költségterve; határidők, mérföldkövek, ütemezés; projektek kockázat és azok értékelése, kezelése; a projektteljesítési stratégia tágabban értelmezett eszközei: előminősítés, versenyeztetés; az ajánlati felhívástól a szerződés életbe lépéséig; hatékony pénzügyi erőforrás-felhasználás.</p>
3.	<p>Projektkommunikáció (szintek, formák, irányelvek, PR): projektek kommunikációs terve.</p> <p>Projektek megvalósítása és végrehajtása: projektteljesítési stratégia (szerződéstípusok, pénzügyi elszámolási módok, döntésmódszertan); kapcsolattartás és kommunikáció; a végrehajtás adminisztrációja és dokumentációja; minőségbiztosítás; nyomon követés, monitoring; projekt controlling, projektgazdaságossági számítások, megtérülés-számítás; projektek ellenőrzése és értékelése; projektek lezárása; disszemináció és fenntarthatóság.</p>

4.	<p>Beruházással, beszerzéssel kapcsolatos alapismeretek: beszerzési eljárások (különös tekintettel a tenderezési eljárásokra), ajánlatkérések (tenderek) műszaki és kereskedelmi anyagainak kidolgozása, az ajánlatok kiértékelése, szerződések összeállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó feladatainak elhatárolása, a projekt menedzsment szervezet felállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó kommunikációs csatornái és probléma-megoldó fórumai illetve mechanizmusai. Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése I. (a pénz időértéke, költség/haszon elemzés, NPV, IRR, PI, DPP).</p> <p>Projektkrízis kezelése, eszközök és lehetőségek: projekt kudarcok okai, sikertelenség kezelése; sikeres projektek és sikeres szervezetek titkai.</p> <p>Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása</p>
----	---

Gyakorlat	Téma
1.	Projekt koncepció, projekt vázlat,
2.	Brainstorming, SWOT analízis, Stakeholder elemzés
3.	Problémaelemzés: problémafa, Célelemzés: célfa
4.	Logikai keretmátrix
5.	Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram)
6.	Erőforrások tervezése
7.	Költségtervezés
8.	Kommunikációs terv, Disszeminációs terv, Fenntarthatósági koncepció
9.	Beruházási projektek átfogó elemzése

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra

#### 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

30-70%

#### 12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A hallgatók 3-4 fős teamekben vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy - a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő – vállalkozásfejlesztési témájú pályázati dokumentáció team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A gyakorlati pontszám (max. 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás.

Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

#### 13. Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tárgy kollokviummal zárul. A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szerzhető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60

pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**  
nincs

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

*Kötelező:*

1. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudás kiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. SZŰCS I. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

*Ajánlott:*

1. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
2. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
3. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
4. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
5. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scolar Kiadó, 2000.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Notebook, video projektor, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 05.

***Dr. Szűcs István***  
tanszékvezető egyetemi docens

## VIZSGAKÉRDÉSEK

**Projektmenedzsment (AVM\_VFLB110) Vállalkozásfejlesztő (MSc) levelező**

2011/2012 tanév II. félév

1. Definiálja a projektmenedzsmentet és ismertesse a funkcióit!
2. Mutassa be a projektciklus általános modelljét (Görög-féle modell, EU projektciklus)! A Görög-féle modellt tölts fel tartalommal egy vállalati innovációs projekt példáján keresztül!
3. Ismertesse a projektek alapvető szervezeti struktúráit, a lehetséges vezetési stílusokat, a formális projekt szerepeket és a projektek belső és külső kommunikációját!
4. Ismertesse a brainstorming-ot, a SWOT analízist (SWOT-1 és SWOT-2 mátrix) és a stakeholder analízist, mint módszertant. A bemutatás során tölts fel tartalommal a SWOT analízist egy elképzelt élelmiszeripari vállalkozás példáján keresztül!
5. Ismertesse a probléma- és célelemzés módszertanát különös tekintettel a probléma- és célfára. A bemutatás során tölts fel tartalommal mindkettőt, ahol a központi probléma egy elképzelt vállalkozás fő termékének alacsony jövedelemtermelő-képessége!
6. Ismertesse a logikai keretmátrixot (felépítés, vertikális és horizontális logika, kitöltési sorrend, stb.) és tölts fel tartalommal egy elképzelt környezetvédelmi témájú fiktív projekt alapján!
7. Ismertesse a projektek erőforrás- és költségtervezésének rendszerét (módszertan, költségnevek, FTE, stb.). A bemutatás során konkrét példán keresztül - fiktív adatok mentén- mutassa be egy elképzelt projekt személyi jellegű ráfordításainak és költségeinek tervezését!
8. Mutassa be a projektek időtervezésének rendszerét (Gantt-diagram, hálótervezés, mérföldkövek). Töltsön fel tartalommal, egy Gantt-diagramot, egy elképzelt épület-beruházási projekt példáján keresztül!
9. Ismertesse a beruházási projektek alapvető sajátosságait (folyamatok, elvárások, dokumentáció, ajánlatkérés).
10. Mutassa be a beruházási projektek sajátosságait és a dinamikus mutatókon alapuló gazdasági elemzésének rendszerét (EU CBA, NPV, IRR, PI, DPP)!
11. Ismertesse a projektek ellenőrzésének, monitoringjának és értékelésének rendszerét!
12. Ismertesse egy vállalati innovációra irányuló pályázati kiírás, pályázatra vonatkozó általános formai és tartalmi elvárásait! Mutassa be a vállalatfejlesztésre/innovációra irányuló aktuális pályázati lehetőségeket!
13. Mutassa be a megvalósíthatósági tanulmány struktúráját, tartalmi és formai előírásait!
14. Mutassa be a projektek szervezetének alaptípusait!
15. Ismertesse a projektek tervezésének fázisait és eszközrendszerét!
16. Mutassa be a projektek végrehajtásának rendszerét!
17. Ismertesse a projektek monitoringjának és ellenőrzésének rendszerét!
18. Példákon keresztül értelmezze a disszeminációt és a fenntarthatóságot a projektmenedzsmentben!
19. Ismertesse a projektek kommunikációs tervének felépítését és belső tartalmát!
20. Mutassa be a sikeres projektek és projekt szervezetek alapvető ismérveit!
21. Ismertesse a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású pályázati rendszereket a vállalkozásfejlesztés területén.

Debrecen, 2011. szeptember 05.

**Dr. Szűcs István**  
tanszékvezető egyetemi docens



## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve, kódja:** AVM\_VFLB111-K5 Marketing menedzsment
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Lehota József egyetemi tanár
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 9+9 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A hallgatók megismerkednek a Marketingmenedzsment rendszerével és struktúrájával, a fogyasztói érték /vevői érték fogalmával és összetevőivel és az értékteremtés közvetítési és kommunikáció elemeivel. A vállalati stratégiai típusokból kiindulva a Marketingmenedzsment döntések elsajátítására kerül sor, amely alapvetően a termék, az értékesítési csatorna és az ár és szerződéses feltételek, valamint a marketingkommunikációs döntéseket ölelik föl.
8. **Az oktatás személyi feltételei: Előadás: tantárgyfelelős és oktató: Dr. Lehota József egyetemi tanár, Gyakorlati oktató: Vida Viktória ügyvivő szakértő**
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**

### 10. A tantárgy tartalma:

A fogyasztói és vevői érték összetevői.  
Az értékteremtés közvetítés kommunikáció összefüggésrendszere.  
A vállalati marketing alapstratégiák típusai.  
A fogyasztói /vevői értékrendszer kapcsolatai.  
A termékmixszel kapcsolatos döntések.  
A termékminőség, termékválaszték, termékfejlesztés.  
A csomagolás.  
A címkézés és a jelölés.  
Az értékesítési csatornával kapcsolatos marketingmenedzsment döntések.  
Az ár és szerződéses feltételek (szállítási és fizetési feltételek).  
Az ár és szerződéses feltételekhez kapcsolódó marketingmenedzsment döntések.  
A marketingkommunikáció marketing döntései.  
Az eladásösztönzés marketing döntései.  
Összefoglalás. Vizsgakonzultáció.

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 70-30%
12. **Évközi ellenőrzés módja:** -
13. **Számonkérés módja:** Kollokvium, írásbeli vizsga formájában.
14. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

#### ***Kötelező:***

1. Lehota J. – Papp J. – Szabó Z. (2010): Marketingmenedzsment, Szent István Egyetem, GTK BA Jegyzet
2. A tantárgyhoz kapcsolódó előadás ppt.
3. A gyakorlatokon felhasznált esettanulmányok

#### ***Ajánlott:***

1. Marketing és Menedzsment folyóiratban megjelent cikkek

Debrecen, 2011. szeptember 19.

**Dr. Lehota József**  
*egyetemi tanár*  
*tantárgyfelelős*

## **FOGLALKOZTATÁSI TERV**

Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat

AVM\_VFLB111-K3 Marketing menedzsment

**2011/2012. tanév, 2. félév**

A fogyasztói és vevői érték összetevői.

Az értéktérítés közvetítés kommunikáció összefüggésrendszere.

A vállalati marketing alapstratégiák típusai.

A fogyasztói /vevői értékrendszer kapcsolatai.

A termékmixszel kapcsolatos döntések.

A termékminőség, termékválaszték, termékfejlesztés.

A csomagolás.

A címkézés és a jelölés.

Az értékesítési csatornával kapcsolatos marketingmenedzsment döntések.

Az ár és szerződéses feltételek (szállítási és fizetési feltételek).

Az ár és szerződéses feltételekhez kapcsolódó marketingmenedzsment döntések.

A marketingkommunikáció marketing döntései.

Az eladásösztönzés marketing döntései.

Összefoglalás.

Debrecen, 2011. szeptember 19.

**Dr. Lehota József**

*egyetemi tanár*

*tantárgyfelelős*

## **KÖVETELMÉNYEK**

Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat

AVM\_VFLB111-K3 Marketing menedzsment

**2011/2012. tanév, 2. félév**

A követelményrendszer alapvetően két részből tevődik össze, egyrészt az előadásokhoz kapcsolódó írásbeli vizsga teljesítéséből, másrészt a gyakorlati feladatok (esettanulmányok, egyéni feladatok) teljesítéséből. Az előadáshoz kapcsolódó írásbeli súlya az érdemjegy kialakításában 70%, a gyakorlati feladat teljesítése értékelése 30%-ot tesz ki.

Az elért pontszámok alapján az érdemjegyek kialakítása a következő:

- 50 %-ig	elégtelen
51 % - 62,5%-ig	elégséges
62,6% - 75%.-ig	közepes
75,1% - 87,5%-ig	jó
87,6% – 100%	jeles

Debrecen, 2011. szeptember 19.

Dr. Lehota József  
*egyetemi tanár*  
*tantárgyfelelős*

## **Tantárgyi program (tantárgyleírás)**

**1. A tantárgy neve (csoportja):**  
Kisvállalkozás fejlesztési politika, (AVM\_VFLD101)

**2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**  
Dr. Nagy Adrián Szilárd, adjunktus

**3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:**  
Vállalkozásfejlesztés (MSc) levelező tagozat

**4. A tantárgy típusa (A, B, C):**  
„A” típusú kötelező tantárgy

**5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tantárgykód	Szemeszter	Óra	Számonkérés	Kredit
AVM_VFLD101	3	9+0	kollokvium	3

**6. A tantárgy kreditértéke:**  
3 kredit

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tárgy azokat a szakembereket kívánja kellő ismeretekkel felvértezni, akik az államigazgatás, az NGO-k, a különböző vállalkozástámogatási szervezetek, érdekképviseltek, stb. keretében foglalkoznak vállalkozásfejlesztéssel, vállalkozások támogatásával. A tárgy elvégzésével a hallgató képessé válik fejlesztési koncepciók kidolgozására, makrogazdasági szemlélet figyelembevételére és a kisvállalkozói megközelítés szempontjainak érvényesítésére a vállalkozásfejlesztési politikák kidolgozása során.

**8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**  
Dr. Nagy Adrián Szilárd, adjunktus

**9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**  
A mesterképzési szinten oktatott tantárgyak vonatkozásában nincs előtanulmányi feltétel.

**10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**

A KKV szektor jelentősége Európában és Magyarországon (fogalmi, definíciós és szerkezeti alapok). A vállalkozásfejlesztés eszközrendszere, az Európai Unió kisvállalkozás-fejlesztési politikája. Paradigmaváltás a kis- és középvállalkozás fejlesztési politikában (a piachelyettesítő paradigma belső ellentmondásai és történelmi kudarca). A piacépítő paradigma legfontosabb jellemzői, történelmi példái. A vállalkozásfejlesztési politika tapasztalatai nemzetközileg és Magyarországon. A KKV fejlesztési politika jövője, tények és tendenciák.

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

A tantárgyi program sajátosságából fakadóan az otthoni felkészülés aránya 1:2

**12. Az évközi ellenőrzés módja** *(a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):*

Követelmény, hogy a hallgatók a megadott határidőre elkészítsék az előírt önálló esettanulmányt a megadott témában az oktató útmutatása szerint, valamint a félévközi zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése.

**13. A számonkérés módja** *(félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):*

A zárthelyi dolgozatot sikeresen megíróknak jegymegajánlás történik, legalább közepes eredmény esetén. Sikertelen, vagy nem elfogadott esetben szintén írásban történik a kollokvium, melyet a szemesztert követő vizsgaidőszakban előre meghatározott időpontokban teljesítenek a hallgatók.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:**

Kállay László – Imreh Szabolcs (2004) A kis- és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana. Aula, Budapest

Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Éves jelentés 2005. A kis- és középvállalkozások helyzete 2003-2004

Fülöp Gyula (2004) Kisvállalati gazdálkodás. Aula Kiadó, Budapest

Nábrádi A. – Nagy A. (2007) Vállalkozások működtetése az Európai Unióban Szaktudás Kiadó Ház, Budapest

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Laptop, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

# Vizsgatematika

## Kisvállalkozás fejlesztési politika

2011/2012. tanév II. félév

1. KKV-fejlesztés elméleti alapjai
2. A KKV-k jelentősége és fogalma
3. A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma
4. Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában
5. A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei
6. A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei
7. Az EU vállalkozásfejlesztési politikája
8. A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban
9. Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban
10. KKV-k sajátosságai Magyarországon
11. A kisvállalkozás fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon
12. A kisvállalkozás fejlesztés szervezeti Magyarországon
13. A magyar KKV fejlesztési politika értékelése

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**  
*adjunktus*  
*tantárgyfelelős*

# FOGLALKOZÁSI TERV

Kisvállalkozás fejlesztési politika

**2011/2012. tanév II. félév**

	<b>Időpont</b>	<b>Témakör</b>	<b>Előadó</b>
1.		KKV-fejlesztés elméleti alapjai, jelentősége és fogalma	N. A. SZ.
2.		A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma	N. A. SZ.
3.		Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában	N. A. SZ.
4.		A KKV fejlesztés pénzügyi és nem pénzügyi eszközei	N. A. SZ.
5.		Az EU vállalkozásfejlesztési politikája	N. A. SZ.
6.		A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban	N. A. SZ.
7.		KKV-k sajátosságai Magyarországon	N. A. SZ.
8.		A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon	N. A. SZ.
9.		A kisvállalkozás fejlesztés szervezetei Magyarországon	N. A. SZ.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

N. A. SZ. – Dr. Nagy Adrián adjunktus

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Üzleti tanácsadás AVM\_VFLD103-K3
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Petó Károly, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztési MSc levelező
4. **A tantárgy típusa:** kötelező
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3, félév, 9+0 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a résztvevőket a tanácsadás, ezen belül az üzleti tanácsadás világába. A tanácsadás speciális módszereket, ismereteket és képességeket kíván, a tárgy ezekből kíván ismereteket nyújtani a résztvevőknek. A kurzus során a hallgatókat megismertetjük az ismeretátadási technikák mellett azzal, hogy a pszichológiai háttértudása milyen fontos szerepet tölt be az üzleti életben.

8. **Az oktatás személyi feltételei:** közreműködik Sörös Anett, ügyvivő-szakértő

9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -

10. **A tantárgy tartalma (foglalkoztatási terv):**

1. Az üzleti tanácsadás alapjai (miért fontos a tanácsadás, a tanácsadás fogalma, az üzleti tanácsadás fogalma, a tanácsadás célpiramisa), az üzleti tanácsadás területei
2. Az üzleti tanácsadás főbb jellemzői és szerepe a hazai gazdaságban
3. Az üzleti tanácsadás igénybevételének okai, tanácsadóktól elvárt jellemzők
4. Az üzleti tanácsadás típusai
5. Az üzleti tanácsadás pszichológiája, coaching
6. zárthelyi dolgozat
7. Az üzleti tanácsadás folyamata
8. Ismeretátadási módszerek a tanácsadásban
9. Üzleti etika

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** domináns az órarendi elfoglaltság

12. **Évközi ellenőrzés módja:** nincs

13. **Számonkérés módja:** írásbeli kollokvium

14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** -

15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Pelczné dr. Gáll Ildikó-Szadai Ágnes: Üzleti tanácsadás alapjai (kötelező)

Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-Kerszöv, Budapest 2000 (ajánlott)

16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** projector, laptop

Debrecen, 2011. február.01.

Dr. Petó Károly  
Egyetemi docens  
tantárgyfelelős



# VIZSGAKÉRDÉSEK

## Üzleti tanácsadás AVM\_VFLD103-K3

1. A tanácsadás fogalma
2. Az üzleti tanácsadás fogalma
3. Sorolja fel az üzleti tanácsadás területeit és magyarázza meg, mi az outsourcing!
4. Az ajánlat részei és a szerződés tartalma
5. Mik a terciér szektor legfontosabb jellemzői (üzleti tan. jellemzőinél)
6. A hatékonyság növelés során milyen típusú hatékonyságokról beszéltünk (felsorolás)
7. Az üzleti tanácsadás típusai (felsorolás)
8. A tanácsadás célpiramisának bemutatása
9. A tanácsadótól elvárt tulajdonságok rövid bemutatása
10. Az üzleti tanácsadás folyamatábrája (felsorolás)
11. A tanácsadás előkészítése
12. A tanácsadás folyamata: Kapcsolatépítés
13. A tanácsadás folyamata: Diagnózis
14. A környezet fogalma
15. PEST-analízis
16. SWOT-analízis
17. BCG-mátrix elemeinek bemutatása
18. GE-mátrix
19. A tanácsadás folyamata: Megoldási javaslatok rövid bemutatása
20. A tanácsadás folyamata: Implementáció
21. A tanácsadás folyamata: Értékelés
22. Üzleti etika

Debrecen, 2011. február.01.

Dr. Pető Károly  
Egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## **Tantárgyi program** (tantárgyleírások)

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Komplex vállalati tervezés (AVM\_VFLD109)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Szöllősi László, adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa (A, B, C):** A-típusú tantárgy (kötelező)
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév 9+9 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A vállalkozás fennmaradásához, fejlődéséhez és eredményességéhez elengedhetetlenül szükséges, hogy rövid és hosszú távon egyaránt megtervezze gazdálkodását. A tantárgy a vállalkozások tervezési tevékenységének alapvető összefüggéseivel és módszereivel foglalkozik, ismertetve a stratégiai tervezés, az akciótervezés és az operatív (üzleti) tervezés fogalmi rendszerét és lépéseit. A hallgatók a félév során haladó szinten elsajátítják a vállalkozások komplex értelemben vett tervezését. A hallgatók gyakorlatot szereznek a vállalkozások megalapításának és működtetésének előrelátó, átgondolt és jövőorientált tervezésében.
8. **Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

Dr. Szöllősi László, adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**

A tantárgy feltételezi mindazon gazdasági tantárgyak (mikro-, makroökonómia, pénzügy, vállalati pénzügyek, marketing, vállalatgazdaságtan, számvitel, menedzsment, gazdasági elemzés) ismeretét, amelyek a BSc tanulmányok és a tanterv szerint a 3. félévig oktatásra kerülnek.
10. **A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**
  - Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái;
  - Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei;
  - Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése;
  - Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma;
  - Az operatív tervezés módszertana, értékesítés tervezése, a termelés tervezése, az erőforrások tervezése, pénzügyi tervezés, a pénzügyi terv összeállítása;
  - A stratégiai, az üzleti és az operatív tervezés összefüggései;
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

10-90%, Órarenden kívüli terhelés: adott vállalkozás felkeresése, adatgyűjtés, az üzleti terv elkészítése.

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

Az előadások és a gyakorlatok látogatása kötelező a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. Az aláírás feltétele a foglalkozások előírásoknak megfelelő látogatása, valamint a gyakorlatokon elkészítendő önálló dolgozat tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása.

**A leadási határidő: az adott félév elején kerül meghatározásra és kihirdetésre.**

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A félév kollokviumi jeggyel zárul. A kollokviumi jegy kialakításába beszámít a gyakorlatokon elhangzó iránymutatások alapján elkészítendő dolgozat minősítése, valamint a félév végén teljesítendő írásbeli vizsga érdemjegye.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

- A tantárgy előadásain és gyakorlatain elhangzott és kiadott anyagok;
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.
- Kresalek P.: Példatár és feladatgyűjtemény az üzleti tervezéshez. Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Budapest, 2000.
- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.
- Bálint J.- Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, DE AMTC AVK, 2006. HEFOP BSc elektronikus tananyag, letölthető: <http://odin.agr.unideb.hu/hefop/>, tananyagok, közös jelszó: bschallgato
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** Tanterem, laptop, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 12.

**Dr. Szöllősi László**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

## Foglalkoztatási terv

Komplex vállalati tervezés (AVM\_VFLD109)  
Vállalkozásfejlesztés MSc szak, levelező tagozat II. évfolyam

Oktatási időszak	Téma
<i>Az adott félév elején kerül meghatározásra és kihirdetésre. Az adott félév elején kerül meghatározásra és kihirdetésre.</i>	Követelményrendszer ismertetése;
	Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái;
	Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei;
	Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése;
	Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma;
	Az operatív tervezés módszertana, értékesítés tervezése, a termelés tervezése, az erőforrások tervezése, pénzügyi tervezés, a pénzügyi terv összeállítása;
	A stratégiai, az üzleti és az operatív tervezés összefüggései;
<i>Az adott félév elején kerül meghatározásra és kihirdetésre.</i>	A dolgozat beadási határideje

Debrecen, 2011. szeptember 12.

**Dr. Szöllösi László**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

## Tantárgyi program követelményrendszer

- 1. A tantárgy neve:** Vállalati stratégia
- 2.A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nábrádi András, egyetemi tanár
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztő MSc., Számvitel MA., Logisztika menedzsment MSc.
- 4. A tantárgy típusa:** A (szakmai kötelező törzsanyag)
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

Tárgykód	Szak	Szemeszter	Óra	Számonkérés	Kredit
AVM-VFNA101	Vállalkozásfejlesztő MSc. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM-VFLA101	Vállalkozásfejlesztő MSc. levelező	1	9+9	kollokvium	5
AVM_SNA120	Számvitel MA. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM_SLA120	Számvitel MA. levelező	1	9+9	kollokvium	5
AVM_LNA004	Logisztika menedzsment MSc. nappali	1	2+2	kollokvium	5
AVM_LLA004	Logisztika menedzsment MSc. levelező	1	9+9	kollokvium	5

**6. A tantárgy kreditértéke: 5**

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:** A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerivel.

**8. Az oktatás személyi feltételei:** Az előadásokat döntően a tantárgyfelelős tartja. Eseti jelleggel a tanszék oktatói az előadások megtartására bevonásra kerülnek. A gyakorlatokat a tanszék munkatársai, doktorandusz hallgatói látják el.

**9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Nincs

**10. Tantárgy tartalma**

- A stratégia fogalma. A vállalati stratégia főbb területei, a hagyományos és a stratégiai terv közötti eltérések.
- A stratégiai terv részei.
- A vállalati küldetés és a vállalati jövőkép megfogalmazása.
- A külső környezet értékelésének módszerei, a PEST, analízis, a Porter féle öttényezős modell, a külső környezet értékelő mátrix.
- A vállalat belső környezetének vizsgálata, kulcsfontosságú belső tényezők értékelése, értéklánc elemzés, belső környezet értékelő mátrix.

- A SWOT és értelmezése.
- Stratégiai döntéseket megalapozó modellek, eljárások
- BCG mátrix, IE mátrix, életciklus elmélet, Grand Strategy Matrix.
- Stratégiai döntések, visszafejlesztések, intenzív stratégiák.
- A stratégia megvalósítása, ellenőrzése

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 1:3**

**12. Az évközi ellenőrzés módja:**

A hallgatók a félév során gyakorlatokon csoportmunkában folyamatosan készítik el egy meglévő, vagy kitalált vállalat stratégiai tervét. Az előrehaladást a gyakorlatvezető értékeli.

**13. A számonkérés módja:** Az év közben elkészített, majd a vizsgaidőszakban véglegesített stratégiai terv írásban történő benyújtása, majd előre egyeztetett időpontban prezentáció formában történő ismertetése. Az érdemjegy az írásbeli terv, valamint a szóbeli prezentáció, illetve az ott elhangzott kérdésekre adott válaszok alapján kerül megállapításra. A prezentáció minden hallgatónak nyilvános. Nappali és levelező hallgatónak egyazon követelmény érvényes.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** Nincsenek

**15. Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:**

- Fred R. David. Strategic management, concept and cases. Prentice Hall, 2007. ISBN: 0-13-186949-3
- Ertsey I.-Nábrádi A. (szerk.): Általános vállalkozási alapok. Campus Kiadó, Debrecen, 2003. 1-167. p. ISBN 963 86424 0 8.
- Nábrádi A.-Nagy A. (szerk., 2007): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház Rt. Budapest. ISBN 978-963-9736-36-8

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** Írásvetítő, laptop, video-projektor,

Debrecen, 2011. január 30.

Dr. Nábrádi András s.k.

egyetemi tanár

intézetvezető

## **Tantárgyi tematika (ellenőrző kérdések)**

- A stratégiai menedzsment kialakulása
- A stratégia kialakítása
- Az üzleti küldetés és a az üzleti jövőkép természete
- A vállalkozás külső környezetének értékelése, elemzése
- Gazdasági, szocio-kulturális, politikai, kormányzati és jogi környezet, technológiai környezet, versenykörnyezet. PEST analízis
- A Porter féle öttényezős modell felépítése, értelmezése.
- Külső környezeti faktorok értékelő mátrixa, kiszámítása, értelmezése
- A vállalat belső elemzése
- Erőforrás alapú elemzés, értéklánc elemzés, Belső környezeti értékelő mátrix felépítése, értelmezése.
- Hosszú távú célkitűzések
- Integrációs stratégiák, intenzív stratégiák, diverzifikációs stratégiák, deffenzív stratégiák, Porter féle generikus stratégiák.
- Stratégia kiválasztása, összehasonlító elemzések, SWOT, stratégiai pozíció és akció mátrix, BCG mátrix, Külső/belső faktor döntési mátrix, Grand Strategy Matrix.
- A stratégia végrehajtásának főbb lépései

Dr. Nábrádi András  
egyetemi tanár  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZÁSI TERV

Vállalati stratégia  
2011/2012. tanév II. félév  
Vállalkozásfejlesztő MSc szak

Előadás:  
Gyakorlat:

S.sz.	Hét	A téma	Előadó
1.	02.06-10	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése	N. A.
2.	02.13-17	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása	N. A.
3.	02.20-24	A vállalkozás külső környezetének elemzése, a PEST analízis	N. A.
4.	02.27-03.02	A vállalkozás külső környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor értékelési Mátrix felállítása, értelmezése	N. A.
5.	03.05-09	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés.	N. A.
6.	03.12-16	Nemzeti Ünnap	
7.	03.19-23	Értéklánc elemzés, Belső Faktor értékelő Mátrix felállítása, értelmezése. Sugárdiagramos elemzési lehetőségek.	N. A.
8.	03.26-31	Hosszú távú célkitűzések felállítása, stratégiai típusok	N. A.
9.	04.02-06	Stratégiai típusok, integráció, intenzív, diverzifikációs, és defenzív stratégiák.	N. A.
10.	04.09-13	Könyvtárhasználati hét miatt oktatásmentes időszak	N. A.
11.	04.16-20	Porter féle generikus stratégiák	N. A.
12.	04.23-27	Stratégiai elemzések és stratégia választás. SWOT, SPACE Mátrix, BCG Mátrix, Külső/belső értékelő mátrix Grand Strategy Matrix	N. A.
13.	04.30-05.04	Kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix. A stratégia bevezetése	N. A.
14.	05.07-11	A stratégia bevezetése, alkalmazásának területei, a vállalat fejlődése, hanyatlása, a hanyatlás figyelmeztető jelei.	N. A.
15.	05.14-18	Vizsgakonzultáció	N. A.

A gyakorlat tartalma egyező az előadásokéval, feladat a konkrét, vagy kitalált vállalkozás stratégiai tervének elkészítése csoportmunkában.

Debrecen, 2011. szeptember 29.

Dr. Nábrádi András  
egyetemi tanár  
tantárgyfelelős



## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFNA104-K5)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Bauerné Dr. Gáthy Andrea, egyetemi adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MsC I. évf. és II. évf
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1 félév, 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A prognosztika, előrejelzés, jövőkutatás alapvető fogalmainak elsajátítása, valamint a tudomány múltjának, fejlődésének megismerése; a legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatok jövőbeni alakulására vonatkozó előrejelzések megismerése, elemzése; A jövőkutatás módszereinek, távlatainak, korlátainak megismerése; A különböző előrejelzési irányzatok tanulmányozása, elsajátítása. A tárgy oktatásának speciális célkitűzése az előrejelzés gyakorlati hasznosítási lehetőségeinek feltárása, valamint az előrejelzés képességének elsajátítása.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Bauerné Dr. Gáthy Andrea, egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** egyetemi/főiskolai/BSC/BA diploma
10. **A tantárgy tartalma:**
  1. Tárgy bevezetése, alapfogalmak tisztázása; 2. Elméleti –Metodológiai kérdések; 3. Irányzatok a jövőkutatásban; 4. Előrejelzési módszerek; 5. Modellezési eljárások; 6. Társadalmi- és gazdasági jövőképek a világban; 7. Társadalmi- és Népesedési folyamatok elemzése; 8. Gazdasági prognózisok elemzése; 9. Környezeti szűkösség ; 10. Átmeneti lehetőségek egy fenntartható rendszer felé; 11. *Könyvtárhasználati hét* 12. A globális világ szcenáriói; 13. Hazai Jövőképek; 14. A magyar piacgazdaság fejlődése (Magyarország 2025) zárthelyi dolgozatok pótlása, javítása;
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 70%-30%
12. **Évközi ellenőrzés módja:** A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, valamint minden hallgatónak kötelező megfelelő színvonalú prezentáció előadása.
13. **Számonkérés módja:** A félév gyakorlati jeggyel zárul, mely az évközi zárthelyi dolgozatok és az előadások értékelése alapján határozódik meg.
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** —
15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

**Kötelező – Makroökonómia:**

  - Nováky Erzsébet (szerk.): Jövőkutatás (Aula Kiadó, Bp., 1999)
  - Meadows, D. – Randers, J. – Meadows D.: A növekedés határai – harminc év múltán (Kossuth Kiadó, Bp., 2005)

**Ajánlott irodalom – Makroökonómia:**

  - Gidai Erzsébet – Tóth Attiláné: Bevezetés a jövőkutatás elméleti és módszertani kérdéseibe, Arisztotelész Stúdium Bt. 2001. ISBN 963 00 6223
  - Tóth Ané: Előrejelzések és jövőképek (Kézirat, 2003)
  - Ligeti István (szerk.): Jövőképek és gazdasági stratégiák, ECO STAT Időszaki Közlemények XXVIII. Szám

- Aktuális tanulmányok

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tanterem, projektor, tábla, folyóiratok, szakkönyvek.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea– tantárgyfelelős

**FOGLALKOZTATÁSI TERV**  
**TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFNA104-K5)**  
**Vállalkozásfejlesztés MsC szak**  
**I. és II. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 1. félév**

1. Tárgy bevezetése, alapfogalmak tisztázása;
2. Elméleti –Metodológiai kérdések;
3. Irányzatok a jövőkutatásban;
4. Előrejelzési módszerek;
5. Modellezési eljárások;
6. Társadalmi- és gazdasági jövőképek a világban;
7. Társadalmi- és Népesedési folyamatok elemzése;
8. Gazdasági prognózisok elemzése;
9. Környezeti szűkösség;
10. Átmeneti lehetőségek egy fenntartható rendszer felé;
11. *Könyvtárhasználati hét*
12. A globális világ scenáriói;
13. Hazai Jövőképek;
14. A magyar piacgazdaság fejlődése (Magyarország 2025) zárthelyi dolgozatok pótlása, javítása;

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea – tantárgyfelelős

## KÖVETELMÉNYEK

### TÁRSADALMI ÉS GAZDASÁGI ELŐREJELZÉS (AVM\_VFNA104-K5)

#### Vállalkozásfejlesztés MsC szak

#### I. és II. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 1. félév

#### Évközi ellenőrzés módja:

A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a félév elfogadásának feltétele, a maximálisan elérhető pontérték min. 60 %-ának megszerzése valamint, hogy egyik zárthelyi dolgozat sem sikerülhet 40%-nál gyengébbre, a zárthelyi dolgozatok pontszámai 90%-ban határozzák meg a gyakorlati jegyet. Az értékelés pontszámainak fennmaradó 10%-át a félév során tartott kiselőadások adják, minden hallgatónak kötelező megfelelő színvonalú prezentáció tartása a gyakorlatok során. A zárthelyi dolgozatok a félév során egyszer pótolhatóak. A szorgalmi időszak utolsó hetében a félév során összegyűjtött pontszámok alapján az alábbi kategóriák szerint határozódik meg az érdemjegy:

0-60% - elégtelen (1)

61-70% - elégséges (2)

71-80% - közepes (3)

81-90% - jó (4)

91-100% - jeles (5)

Debrecen, 2011. szeptember 5.

.....  
Bauerné Dr. Gáthy Andrea – tantárgyfelelős

## TANTÁRGYI PROGRAM

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

1. A tantárgy neve (csoportja): **Üzleti közgazdaságtan (AVM\_VFNA005)**
2. A tantárgyfelelős neve, beosztása: **Dr. Popovics Péter egyetemi adjunktus**
3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése: **Vállalkozásfejlesztő MA**
4. A tantárgy típusa: **„A”**
5. A tantárgy oktatásának időterve: **1. félév, 2+2 K**
6. A tantárgy kredit értéke: **5**
7. A tantárgy oktatási célkitűzése: **a hallgatók általános műveltségének fejlesztése; az üzleti közgazdaságtan alapvető fogalmainak elsajátítása és alkalmazása; a legfontosabb közgazdasági kérdéskörök megismertetése, gyakorlati példákon keresztül elemzése; közgazdasági gondolkodásmód, szemlélet kialakítása.**
8. Az oktatás személyi feltételei: **előadó: Dr. Popovics Péter**
9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: **-**
10. A tantárgy tartalma:
  - A vállalat és céljai
  - Kereslet és termelés becslése és előrejelzése
  - Árak és Outputdöntések
  - A speciális árak gyakorlati alkalmazása
  - Multinacionális vállalatok és a globalizáció
11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: **70% : 30%**
12. Évközi ellenőrzés módja: **A félév során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra.**
13. Számonkérés módja: **írásbeli kollokvium**
14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: **-**
15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

***Kötelező irodalom:***  
**Paul G. Keat – Philip K.Y. Young: Managerial Economics.** Economic tools for today’s decision makers, Pearson International Edition, 2009.

***Ajánlott irodalom:***  
**Samuelson, P. A. – Nordhaus W. D.: Közgazdaságtan** (megfelelő fejezetei) KJK – Kerszöv. Budapest, 2000.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tanterem, projektor, tábla, folyóiratok, szakkönyvek, Internet.

Debrecen, 2010. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZTATÁSI TERV

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

- 1. előadás:** A tantárgy tartalmának és követelményrendszerének ismertetése.  
Bevezetés az üzleti közgazdaságtanba
- 2. előadás:** A vállalat és céljai
- 3. előadás:** Kínálat és kereslet
- 4. előadás:** Kereslet rugalmasság
- 5. előadás:** Kereslet becslése és előrejelzése
- 6. előadás:** Összefoglalás – konzultáció. 1. Zárthelyi dolgozat
- 7. előadás:** Termelés becslése és elméletei
- 8. előadás:** Árak és Outputdöntések: tökéletes verseny és monopólium
- 9. előadás:** Árak és Outputdöntések: monopolisztikus verseny és az oligopólium
- 10. előadás:** A speciális árak gyakorlati alkalmazása
- 11. előadás:** Játékelmélet és az aszimmetrikus információk
- 12. előadás:** Tőke kockázatok
- 13. előadás:** Multinacionális vállalatok és a globalizáció
- 14. előadás:** Kormányzat és az ipar: kihívások és lehetőségek napjaink vezetői számára
- 15. előadás:** Összefoglalás – konzultáció. 2. Zárthelyi dolgozat megírása

Debrecen, 2010. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**

egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## **KÖVETELMÉNYEK**

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

A hallgatók a 5. és a 14. előadásokat követően egyenként 50 pontos zárthelyi dolgozatokat írnak. A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele, hogy a hallgatók az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot megszerezzenek. A 60 pontot el nem érő hallgatók egyetlen alkalommal pótló zárthelyi dolgozatot írhatnak az aláírás megszerzéséért. 70 pont felett közepes (3), 80 pont felett jó (4) és 90 pont felett, pedig jeles (5) megajánlott jegyet szerezhetnek a hallgatók. Akinek nem sikerült megajánlott jegyet szereznie, viszont aláírással rendelkezik az a vizsgaidőszakban 3 alkalommal jöhet vizsgázni.

Debrecen, 2010. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős



## VIZSGAKÉRDÉSEK

*I. évfolyam, Vállalkozásfejlesztő MA szak  
Üzleti közgazdaságtan tantárgy  
2010/2011. tanév, 2. félév*

A hallgatóknak az előadásokon elhangzottakból, valamint a tankönyv egyes kijelölt részeiből kell számot adniuk írásban.

Az írásbeli dolgozatok az alábbi részekből állnak:

- Igaz-hamis állítások,
- Feleletválasztós tesztek,
- Fogalmak és képletek,
- Előadás keretein belül megoldott számítási feladattípusok,
- Ábrázolások.

A dolgozatok a megadott munkafüzet és/vagy tankönyv érintett fejezetei alapján épülnek fel.

Debrecen, 2010. szeptember 9.

**Dr. Popovics Péter**  
egyetemi adjunktus  
tantárgyfelelős

## TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

### TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFNA107-K3)

I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Társasági jog
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Helmeczi András, egyetemi adjunktus
3. **Szakcsoport megnevezése:** Vállalkozásfejlesztési MA nappali
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév, óraszám: 2+0
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3K
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A **társasági jog** tantárgy a gazdaság működését szabályozó jogintézmények leglényegesebb elemeinek és a gyakorlatban felhalmozódott tapasztalatoknak az ismertetésével elősegíti a hatályos jogi szabályok megértését, az alkalmazást körülvevő intézmények megismerését. Célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra. A tantárgy – az alapképzésben elsajátított gazdasági jogi alapokra építve – elsősorban a társasági és szerződési jog területét fedi le, és az elméleti szabályok elmélyült megismerésén túl a cégjogi iratokban való eligazodásra illetve szerződészerkesztési gyakorlat megszerzésére is lehetőséget ad.
8. **A tantárgy személyi feltételei (közreműködők):** Dr Helmeczi András, egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgyi tematika**
  - Ø A gazdasági társaságok közös szabályai
  - Ø Az egyes gazdasági társaságok
  - Ø Vállalatcsoportok, versenyjog
  - Ø A szerződésre vonatkozó közös szabályok
  - Ø Az egyes szerződések joga
  - Ø A munkaszerződés
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 30% - 70%
12. **Évközi ellenőrzés módja:** Æ
13. **Félév elfogadásának feltétele:** az előadások rendszeres látogatása
14. **Számonkérés módja:** kollokvium
15. **Kötelező, illetve ajánlott irodalmak:**
  - Ø A tantárgyhoz kapcsolódó kötelező jegyzet az egyetemi Moodle-rendszerben hozzáférhető („gazdasági jog\_MSc” c. kurzuson belül a „tansegédlet\_társasági jog\_MSc” és „tansegédlet\_szerződési jog\_MSc” elnevezés alatt)
  - Ø hatályos jogszabályszevegek: [www. magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) („Jogszabálykereső” menüpont)
16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** projektor, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## FOGLALKOZTATÁSI TERV

TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFNA107-K3)  
I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

1. előadás: Bevezetés. A jogi személyek fajtái
2. előadás: A gazdasági társaságok általános szabályai I.: alapítás, képviselet, szervezet.
3. előadás: A gazdasági társaságok általános szabályai II.: megszűnés, végelszámolás. Csődeljárás. Felszámolási eljárás.
4. előadás: Közkereseti társaság, betéti társaság
5. előadás: Korlátolt felelősségű társaság.
6. előadás: Részvénytársaság
7. előadás: Egyesülés, szövetkezet, európai jogi társaságok
8. előadás: A cégeljárás, törvényességi felügyeleti eljárás
9. előadás: Befolyásszerzés és elismert vállalatcsoport, Versenyjogi szabályok és a tisztességtelen piaci magatartás
10. előadás: Kötelmi jogi alapfogalmak. A szerződés tartalma. A szerződéskötés folyamata.
11. előadás: A szerződés megszűnése. Változás a szerződő felek személyében: engedményezés és tartozásátvállalás. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
12. előadás: Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei.
13. előadás: A szerződések szerkesztésének alapjai. Szerződés-szerkesztési gyakorlat I.: adásvétel, csere, szállítás.
14. előadás: Szerződés-szerkesztési gyakorlat II.: vállalkozás, megbízás, bérlet, kölcsön.
15. előadás: Szerződés-szerkesztési gyakorlat III.: fuvarozás, szállítmányozás, munkaszerződés.

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## KÖVETELMÉNYEK

### TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFNA107-K3) I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

- Ø A félév elfogadásának (aláírás) feltétele az előadások rendszeres látogatása.  
Ø A félév szóbeli kollokviummal zárul. A vizsgán az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el:

<i>elégtelen (1)</i>	fogalmak ismeretének hiánya
<i>elégséges (2)</i>	fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása
<i>közepes (3)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez
<i>jó (4)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez
<i>jeles (5)</i>	fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

- Ø A félév során az előadáson megtartott három katalógus mindegyikén szereplő hallgató szóbeli vizsga esetén egy érdemjeggyel jobbat kap, feltéve, hogy saját felelete legalább az „elégséges (2)” minősítést eléri. A kedvezmény kizárólag az előadások félévében érvényes, az adott félévben megismételt vizsgák számától függetlenül. Hiányzás miatt igazolás elfogadására nincs lehetőség.
- Ø Felmentésben részesül az alábbi kurzusokat teljesített hallgató:
- a jogász egyetemi oklevéllel rendelkező hallgató automatikusan,
  - a Debreceni Egyetem ugyanezen vagy más szakán/karán – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt ugyanezen tárgy esetén automatikusan,
  - más felsőoktatási intézményben azonos szakon – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt ugyanezen tárgy esetén automatikusan,
  - a Debreceni Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – a 2006/2007 tanévnél nem régebben – eredményes vizsgával lezárt, azonos tematikájú tárgy esetén egyedi elbírálás alapján.

A felmentés kizárólag egyetemi mesterképzésben (MSc, MA) vagy osztatlan egyetemi képzésben teljesített tantárgyra vonatkozhat!

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## VIZSGAKÉRDÉSEK

TÁRSASÁGI JOG (AVM\_VFNA107-K3)  
I. évfolyam, 2011/2012-es tanév, 2. félév

1. A számonkérés a kiadott jegyzetből és az előadáson elhangzottakból összeállított vizsgakérdések alapján történik. Mind a jegyzet, mind az előadások anyaga teljes egészében vizsgaanyag.
2. A számonkérés az alábbi típusú kérdések köré szerveződik:
  - fogalmak
  - felsorolások
  - elhatárolások
  - kifejtendő kérdések

Debrecen, 2011. szeptember 15.

**Dr. Helmeczi András**  
egyetemi adjunktus  
*tantárgyfelelős*

## Tantárgyi program és követelmény

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák  
AVM\_VFNB004
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Tarnóczy Tibor, egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Számvitel MSc szak, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**  
Összekötő kapocs az elméleti és a gyakorlati pénzügyi ismeretek között. Olyan alapvető ismeretek átadása a cél, aminek révén a hallgató megismeri a vállalkozás számára szóba jöhető finanszírozási alternatívákat és képes lesz összetett szempontrendszer alapján konzekvens finanszírozási döntést hozni, pénzügyi stratégiákat kialakítani.
8. **Az oktatás személyi feltételei:**  
Dr. Tarnóczy Tibor egyetemi docens
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
<b>1.</b>	<i>Regisztrációs hét</i>	
<b>2.</b>	Vállalatfinanszírozás és a vállalkozáskormányzás alapjai	Vállalatfinanszírozási esettanulmány megbeszélése
<b>3.</b>	A belső finanszírozás módjai	Példák a belső finanszírozásra
<b>4.</b>	Vállalkozások külső finanszírozásának alapjai	Példák a külső finanszírozásra
<b>5.</b>	Finanszírozás hitelből	A hitelek értékelése
<b>6.</b>	Finanszírozás követelést megtestesítő értékpapírokkal	Kötvények értékelése
<b>7.</b>	Finanszírozás részesedést megtestesítő értékpapírokkal	Részvények értékelése
<b>8.</b>	Finanszírozás kockázati tőkével	Vállalatfinanszírozás komplex értékelése
<b>9.</b>	Finanszírozás a vállalat különböző életciklusában	Vállalatfinanszírozás komplex értékelése
<b>10.</b>	Osztalékpolitika és tőkeszerkezet	Osztalékpolitikával kapcsolatos számítások
<b>11.</b>	A finanszírozási kockázatok kezelése	Kockázatkezelési modellek
<b>12.</b>	<i>Könyvtárhasználati hét</i>	
<b>13.</b>	Vállalati pénzügyi stratégiák kialakításának alapvető kérdései	Vállalkozásfinanszírozás szimulációja

<b>14.</b>	Vállalati pénzügyi stratégiák működése	Pénzügyi stratégiai modellek
<b>15.</b>	Vállalati pénzügyi stratégiák értékelése	Pénzügyi stratégiai modellek

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 50-50%

**12. Évközi ellenőrzés módja:**

A félévközi és a félévvégi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. A szemináriumokon maximum 3 alkalommal lehet hiányozni.

Félév közben két alkalommal a Moodle rendszerben tesztek megírására kerül sor, amit a vizsgaidőszak első három hetében, a megadott időpontban lehet összevontan pótolni, illetve javítani. A tesztek 20-20 %-os mértékben a félévvégi érdemjegybe is beleszámítanak.

Az utolsó szemináriumon, a félév során a szemináriumokon megoldott feladatokhoz hasonló, feladatok számítógépes számonkérésére kerül sor. A feladatmegoldást a vizsgaidőszak első három hetében, a megadott időpontban lehet összevontan pótolni, illetve javítani. A feladatmegoldást a félév elismeréséhez legalább 60 %-os szinten kell teljesíteni. A feladatmegoldás 20 %-ban számít bele a félévvégi érdemjegybe.

Aki a tesztekben és a feladatmegoldásból legalább 86 %-ot elér, mentesül a szóbeli vizsga alól és jeles érdemjegyet kap.

A félévvégi érdemjegy utolsó 40 %-át a szóbeli vizsga adja. Aki elégtelen érdemjegyet szerez, annak csak a szóbelit kell megismételnie.

**13. Számonkérés módja:** kollokvium, amely félévközi teszt (40 %), számítógépes feladatmegoldás (20 %) és szóbeli (40 %) részekből áll.

<b>Értékelés:</b>	– 60 %	elégtelen
	61 – 70 %	elégséges
	71 – 80 %	közepes
	81 – 90 %	jó
	91 -	jeles

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -**

**15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Katits Etelka: Pénzügyi döntések a vállalat életciklusaiban, KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest, 2002.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2012. február 5.

Dr. Tarnóczi Tibor  
egyetemi docens

## **Tantárgyi program (tantárgyleírás)**

1. **A tárgy neve (csoportja):** Vállalati döntéstámogató rendszerek - AVM\_VFNB105-K5
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak
4. **Tantárgy típusa:** A
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzései:**

A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatóval:

- az üzleti informatika legfontosabb részterületeit, azok stratégiai fejlődési irányait, különös tekintettel a vállalkozások pénzügyi folyamatait támogató informatikai alkalmazásokra,
- a vállalati döntéstámogatás céljait, eszközrendszerét és a vállalkozások pénzügyi folyamatainak szemléltetésén keresztül a döntéstámogató folyamat működését,
- azokat a vállalati gyakorlatban használt integrált informatikai alkalmazásokat, amelyek a teljes vállalati folyamathierarchiát lefedve biztosítják a megfelelő információkat a döntéstámogató rendszerek számára,
- a vállalati döntéstámogatás feladatára kifejlesztett vezetői információs rendszereket, azok működésének legfontosabb céljait, eszközrendszerét és működésüket, konkrét gyakorlati példákon és eszközökön keresztül,
- felhasználói ismeretek szintjén a döntéstámogató vállalati informatikai alkalmazásokat.

8. **Az oktatás személyi feltételei** (közreműködők): A témában sokéves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.

Előadó: Dr. Herdon Miklós egyetemi docens

Gyakorlatvezető: Dr. Rózsa Tünde egyetemi adjunktus

9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele,** előképzettségi szint: -

10. **Előadások tartalma:**

- Információ elmélet
- Rendszerelmélet
- Információs rendszerek
- Döntéshozatal és döntéstámogatás
- Vezetői információs rendszerek
- Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban
- Adatbázis, adattárház, adatbányászat
- Döntéstámogató rendszerek



- Döntéstámogató rendszerek típusai
- Üzleti intelligencia
- ARIS üzleti modellező rendszer
- ERP rendszerek – SAP R/3
- ERP rendszerek - SAP Business One
- Microsoft Dynamics
- SAS

**Gyakorlatok tartalma:**

- Adatbázis Access mintafeladat.
- Adatbázis Access saját feladat.
- Adatbáziskezelés MS SQL-el. Lekérdezések.
- Folyamatmodellezés ARIS segítségével. Modellezni egy tip. kereskedelmi folyamatot, szerviz folyamatot.
- P@rtner ERP bemutatás. Képernyő felépítés, tájékozódás.
- P@rtner ERP törzsadatok, forgalmi adatok. Kereskedelmi folyamat. (beszerzés, raktározás, értékesítés, pénzügyi funkciók)
- Esettanulmány kereskedelmi folyamatokra.
- P@rtner ERP gyártási folyamat.
- Esettanulmány gyártási folyamatra.
- P@rtner ERP szerviz folyamat.
- Esettanulmány szerviz folyamatra.
- Microsoft Navision kereskedelmi folyamat.
- Esettanulmány kereskedelmi folyamatra.
- Döntéstámogató funkciók. MIS.

11. **Órarendi, illetve "otthoni" terhelés aránya:** 1:1

12. **Évközi ellenőrzés módja:** 2 elméleti ZH dolgozat (a 6. és a 12. héten) és 2 gyakorlati feladat (esettanulmány). Pótlásra félév végén egy alkalommal az utolsó héten van lehetőség. A félév során 3 hiányzás megengedett.

13. **Számonkérés módja:** Az évközi számonkérésből 30 pont megszerzése. Az előadások látogatása. A gyakorlatokon aktív részvétel. A gyakorlatokról maximum 3 alkalommal engedhető meg hiányzás. Ha a hiányzás mértéke ettől több, a tárgyfelelős oktató az aláírást megtagadhatja. A gyakorlat pótlására nincs lehetőség.

Az 1. félév végén a hallgatóknak vizsga jegyet kell szerezniük, mely a következők alapján kerül kialakításra: két írásbeli zárthelyi dolgozat (a 6. és a 12. héten) az előadások anyagából. (15-15 pont); két gyakorlati feladat (esettanulmány) (10-10 pont). A vizsga pont értéke 50 pont, amely írásbeli (teszt, 30 pont) és szóbeli (20 pont). A vizsgajegy az évközi számonkérés (50 pont) és a vizsga pontértéke (50 pont) alapján kerül meghatározásra. Ponthatárok: 1:0-60; 2:61-70; 3:71-80; 4:81-90; 5:90-100.

14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** -

15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Azon írásos tananyagok jegyzéke, amelyekből a tananyag elsajátítható:

- Efrain Turban, Dorothy Leidner, James Wetherbe, Ephraim Mclean (2008)  
Information Technology For Management, 6Th Ed(WITH CD). Wiley India Pvt.  
Ltd
- Efrain Turban, Ramesh Sharda, Efrain Turban, Ting-Peng Liang, Jay E. Aronson  
(2007) Decision Support And Business Intelligence Systems, Prentice Hall
- Faisal Hoque (2000) *e-Enterprise: Business Models, Architecture, and Components*  
Cambridge University Press
- Hetyei József (szerk.) (2001) Vezetői döntéstámogató és elektronikus üzleti  
megoldások Magyarországon. ComputerBooks Kiadó, Budapest. ISBN 963-618-  
246-9
- Herdon M. (2004) Vezetői információs rendszerek, Kis- és középvállalkozások  
informatikai humán erőforrás fejlesztése c. Phare HU0008-02-01-007 program. 1-  
63 p. ISBN 963 9274 69 0.
- Herdon M., Füzesi I., Rózsa T. (2005) Vezetői információs rendszerek. Egyetemi  
elektronikus jegyzet Gazdasági agrármérnök hallgatók számára. (Lektorálta: Salga  
Péter) Debreceni Egyetem, ATC AVK, Gazdasági- és Agrárinformatikai Tanszék,  
1-125 p.
- Sántáné - Biró - Gábor - Kő – Lovrics (2008) Döntéstámogató rendszerek,  
Szerkesztette: Sántáné- Tóth Edit. Panem Kiadó, Budapest. ISBN 978-9-635454-  
82-2

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** előadó, gyakorló

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## Foglalkozási terv

### Vállalati döntéstámogató rendszerek

Vállalkozásfejlesztés MSc szak

2011/2012. tanév 1. félév

#### e l ő a d á s

Hét	Témakör
1	Információ elmélet
2	Rendszerelmélet
3	Információs rendszerek
4	Döntéshozatal és döntéstámogatás
5	Vezetői információs rendszerek
6	Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban
7	Adatbázis, adattárház, adatbányászat
8	Döntéstámogató rendszerek
9	Döntéstámogató rendszerek típusai
10	Üzleti intelligencia
11	ARIS üzleti modellező rendszer
12	ERP rendszerek – SAP R/3
13	ERP rendszerek - SAP Business One
14	Microsoft Dymics
15	SAS

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## Foglalkozási terv

### Vállalati döntéstámogató rendszerek

Vállalkozásfejlesztés MSc szak

2011/2012. tanév 1. félév

### g y a k o r l a t

Hét	Témakör
1	Adatbázis Access mintafeladat.
2	Adatbázis Access saját feladat.
3	Adatbáziskezelés MS SQL-el. Lekérdezések.
4	Folyamatmodellezés ARIS segítségével. Modellezni egy tip. kereskedelmi folyamatot, szerviz folyamatot.
5	P@rtner ERP bemutatás. Képernyő felépítés, tájékozódás.
6	P@rtner ERP törzsadatok, forgalmi adatok. Kereskedelmi folyamat. (beszerzés, raktározás, értékesítés, pénzügyi funkciók)
7	Esettanulmány kereskedelmi folyamatokra.
8	P@rtner ERP gyártási folyamat.
9	Esettanulmány gyártási folyamatra.
10	P@rtner ERP szerviz folyamat.
11	Esettanulmány szerviz folyamatra.
12	Microsoft Navision kereskedelmi folyamat.
13	Esettanulmány kereskedelmi folyamatra.
14	Döntéstámogató funkciók. MIS.
15	Döntéstámogató funkciók. MIS.

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós

egyetemi docens

tantárgyfelelős

## **Ellenőrző kérdések**

### **Vállalati döntéstámogató rendszerek**

Vállalkozásfejlesztés MSc szak

**2011/2012. tanév 1. félév**

Adatbázis feladat megoldása megadott paraméterek alapján.  
SQL lekérdezés készítése megadott paraméterek alapján  
Folyamat modellezés az ARIS rendszerben megadott paraméterek alapján  
Cikktörzs bővítése megadott paraméterek alapján  
Partnertörzs bővítése megadott paraméterek alapján  
Értékesítési folyamat (ajánlat készítés, megrendelő, kiszállítás, számláz)  
Beszerzési folyamat (ajánlat, megrendelő, áruérkeztetés, számla befogadás)  
Adatelemzés

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## Vizsgatételek

### Vállalati döntéstámogató rendszerek

Vállalkozásfejlesztés MSc szak

2011/2012. tanév 1. félév

1. -Információ jellemzői, fogalma, értéke
2. -Rendszer fogalma, szerkezete, típusai, csoportosítása
3. -Információs rendszerek fogalma, modellek
4. -Döntéstámogató rendszerek feladata és funkciói
5. -Vezetői információs rendszerek feladata és funkciói
6. Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban
7. Adatbázis, adattárház, adatbányászat
8. Üzleti intelligencia
9. ARIS üzleti modellező rendszer
10. ERP rendszerek – SAP R/3
11. ERP rendszerek - SAP Business One
12. Microsoft Dynamics
13. SAS

Debrecen, 2011. szeptember 1.

Dr. Herdon Miklós  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## **Tantárgyi program (tantárgyleírás)**

**1. A tantárgy neve (csoportja):**

Vállalkozásfejlesztési politika (AVM\_VFNB107)

**2. A tantárgy felelős neve, beosztása:** Dr. Posta László, egyetemi docens

**3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése** (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):

Vállalkozásfejlesztés MSc. II. éves, nappali szakos hallgatók számára

**4. A tantárgy típusa** (A, B, C): A típusú tantárgy

**5. A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév, heti 2 óra

**6. A tantárgy kredit értéke:** 3

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalkozásfejlesztésen belül az innováció fogalmát és megjelenését, a vállalkozások innovációs stratégiáit, az innováció törvényszerűségeit. Ezeken túlmenően képet kapjanak a termék és szolgáltatás-, valamint a folyamat innovációról. Ismerjék meg a beruházások szerepét az innovációs stratégián belül, az innováció finanszírozásának lehetőségeit és a tudásalapú innovatív vállalkozások működését. Sajátítsák el az innovációs folyamatok tervezésének lépéseit.

**8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

A tantárgy felelőse minősített oktató.

**9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint** (felsorolni):

A tantárgy feltételezi mindazon tárgyak ismeretét, amelyek a megelőző félévvel bezárólag oktatásra kerültek.

**10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév)**

- Az innováció fogalma és megjelenése. Innovációs modellek, nemzeti innovációs politika
- A vállalkozások innovációs stratégiái és politikái
- Az innováció törvényszerűségei
- Termék- és szolgáltatás innováció, folyamat innováció
- A beruházások szerepe az innovációs stratégia megvalósításában
- Az innováció finanszírozása
- Termék – technológia – beruházás optimális illesztése
- Menedzsment-innováció
- Tudásalapú innovatív vállalkozás
- Az innovációs folyamatok tervezése

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

A tanulás időigénye eléri, illetve meghaladja az órarendi időterhelés nagyságát.

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

Az előadásokon a részvétel kötelező. A vizsgára bocsátás és aláírás feltételei a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően alakulnak.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A hallgatók egy zárthelyi dolgozat formájában adnak számot tudásukról, mely alapján kollokviumi jegyet kapnak.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:****Kötelező:**

- Iványi Attila Szilárd – Hoffer Iлона: Innováció a vállalkozásfejlesztésben Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Az előadásokon elhangzott tananyag.

**Ajánlott:**

- Iványi Attila Szilárd – Hoffer Iлона: Innovációra épülő vállalkozásfejlesztés Econovum Akadémia Kft. Budapest, 2005.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Az előadásokhoz oktatástechnikai eszköz – írásvetítő, projektor – valamint fénymásoló szükséges.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

Dr. Posta László  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős



**FOGLALKOZÁSI TERV**  
**Vállalkozásfejlesztési politika**  
(AVM\_VFNB107)

2011/2012. tanév I. félév

II. évfolyam

Szerda 8.00-9.50. TVK 4. szem.

**Az előadások tematikája:**

Sor-szám	Oktatás ideje	Téma	Előadók
1.	szept. 7.	Regisztrációs hét	-
2.	szept. 14.	Orientáció, a követelményrendszer ismertetése. Az innováció fogalma és megjelenése. Innovációs modellek, nemzeti innovációs politika	P.L.
3.	szept. 21.	A vállalkozások innovációs stratégiái és politikái	P.L.
4.	szept. 28.	Az innováció törvényszerűségei	P.L.
5.	okt. 5.	Termék- és szolgáltatás innováció, folyamat innováció	P.L.
6.	okt. 12.	A beruházások szerepe az innovációs stratégia megvalósításában	P.L.
7.	okt. 19.	Az innováció finanszírozása	P.L.
8.	okt. 26.	Termék – technológia – beruházás optimális illesztése	P.L.
9.	nov. 2.	Menedzsment-innováció. Tudásalapú innovatív vállalkozás	P.L.
10.	nov. 9.	Tudásalapú innovatív vállalkozás. Az innovációs folyamatok tervezése	P.L.
11.	nov. 16.	Zárthelyi dolgozat	P.L.

P. L.            Dr. Posta László egyetemi docens

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Posta László**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**Vállalkozásfejlesztési politika**  
**(AVM\_VFNB107)**  
**Vizsgakérdések**  
2011/2012. tanév I. félév

- Mit értünk a társadalom innovációs készségén?
- Mik lehetnek az új eljárások bevezetésének okai?
- Mi az innováció 5 alapesete?
- Melyik törvény rendelkezik a kutatás-fejlesztésről?
- Mit biztosít tulajdonosának a szabadalom?
- A szellemi tulajdon védelmének milyen kategóriái vannak? (8)
- Mi a Magyar Szabadalmi Hivatal feladata?
- Milyen innovációs modellek vannak?
- Milyen részei vannak az innovációs politika térképének?
- Milyen elvek érvényesülnek az innovációs rendszereknél?
- Mit foglalnak magukban a Nemzeti Innovációs Rendszerek?
- Mi a Kormány szerepe az innovációban? (5)
- Mely területeken nyilvánul meg a Kormányzati innovációs politika?
- Melyek a központi műszaki fejlesztési politika feladatai?
- Melyek a központi befolyásolás formái?
- Melyek a KKV-k innovációs feladatai?
- Milyen vállalozási stratégiák léteznek?
- Mi motiválja az innovációt?
- Milyen fejlesztési politikák léteznek?
- Milyen K+F stratégiák vannak?
- Mik az innovációs ökoszisztémák?
- Milyen kapcsolata van az innovációnak a K+F-fel?
- Mi a feladata az innovációs marketingnek?
- Melyek az innovációs folyamat szakaszai?
- Mik az innováció törvényszerűségei?
- Mi alapján végzik a piacképességi vizsgálatot?
- Mi a termékstratégia?
- Mi a termék-innováció?
- Milyen követelmények merülnek fel a termékkel kapcsolatban?
- Melyek a marketing legfőbb feladatai az innováció kapcsán?
- Mi a vásárlói hasznosságérték?
- Hogy épül fel a vásárlói élményciklus?
- Mi a termék életgörbe?
- Mit jelent a termék életideje és melyek a ciklusai?
- Mi jellemezi a bevezetés, növekedés, érettség és hanyatlás szakaszát?
- Mi a termékpolitika és milyen tényezők hatnak rá?
- Milyen termékpolitika típusok vannak?
- Mi a teendő diverzifikációs politika esetén?
- Mi a folyamat innováció és milyen szintjei vannak?
- Mi a technológia és hogy an lehet csoportosítani az egyes technológiákat?
- Mi a termék-, folyamat-, információ-, mag-, kiegészítő-, periférikus-, alap-, kulcs-, és iram technológia?
- Mi a technológiai élelciklus?
- Mit jelent a „menekülő továbbfejlesztés”?

Mik a technológiai életciklus szakaszai és azok jellemzői?  
Mit jelent a relatív és az abszolút újdonság?  
Mit nevezünk beruházásnak?  
Hogyan csoportosítjuk az egyes beruházásokat?  
Mit jelent a beruházási stratégia és –politika?  
Mik lehetnek a beruházás céljai?  
Melyek a beruházások statikus és dinamikus gazdaságossági mutatói?  
Mit jelent az extenzív és az intenzív fejlesztés?  
Milyen hibák fordulhatnak elő a beruházások tervezése során?  
Milyen belső forrásai vannak az innovációnak?  
Mik a belső források előnyei és hátrányai?  
Milyen külső forrásai vannak az innovációnak?  
Mi az a kockázati tőke?  
Milyen szakaszai vannak a kockázati tőkével való finanszírozásnak? (4)  
Mi jellemzi az üzleti angyalok tevékenységét?  
Milyen szakaszai vannak a piacfejlődés életciklusának?  
Mik az egyes szakaszokhoz rendelt innovációk jellemzői?  
Melyek a „hagyományos” és az „innovatív” vállalat közötti különbségek?  
Mi a menedzsment innováció?  
Mit jelent a vállalati folyamatok újraformálása (BPR)?  
Mitől innovatív egy vállalkozás?  
Mit jelent a „tacit” és az „explicit” tudás?  
Mi a tudásmenedzsment és mik a feladatai?  
Milyen tudásmenedzsment stratégiák vannak?  
Melyek a tudásbrókeri ciklus fázisai?(4)  
Mik azok a spin-off vállalkozások?  
Milyen lépései vannak az innováció tervezésének?  
Mit jelent a helyzetelemzés?  
Milyen prognózisokat készíthetünk?  
Milyen mérhető és nem mérhető eredményei vannak az innovációnak?  
Milyen licence térítési formák vannak?  
Hogyan értékeljük az egyes innovációs témákat?

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Posta László**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**Tantárgyi program**  
**(tantárgyleírások)**  
**AVM\_VFNB108-K3**

- 1. A tantárgy neve (csoportja):**  
Szolgáltató vállalkozás
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**  
Dr. Felföldi János, egyetemi docens
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):**  
Vállalkozásfejlesztés MA nappali tagozat
- 4. A tantárgy típusa (A, B, C):**  
A típusú kötelező tantárgy
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**  
VF1 I. évf. 2. félév
- 6. A tantárgy kredit értéke:**  
3 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**  
Az oktatás célja, a hallgatókat megismertetni a szolgáltatás jelentőségével, a szolgáltató vállalkozások működésének sajátosságaival. A hallgatók a tananyag elsajátítását követően megismerik a szolgáltatás nyújtás szervezeti kereteinek és működésének alappilléreit, fő befolyásoló tényezőit.
- 8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**  
A tárgy felelőse minősített oktató, valamint a közreműködők több éve szakirányú tantárgyak oktatásában részt vevő oktatók. Továbbá az adott téma megfelelő előadói készségekkel és gyakorlattal rendelkező ismert specialistái, művelői.
- 9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**  
A tantárgy hallgatásának nincs előfeltétele
- 10. A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**  
A szolgáltató vállalkozás környezete  
A szolgáltatások típusai  
Szolgáltatások és menedzsment sajátosságai  
A szolgáltatás térben és időben, a szolgáltatás pozicionálása  
Szegmentálás és fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál

A szolgáltatás, mint folyamat  
Technológia a szolgáltatási folyamatban  
A szolgáltatás árazása  
Vevői kapcsolatok és minőség a szolgáltatásoknál

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

35-65 %

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A kontakt órákon a részvétel kötelező, a „TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT” előírásainak megfelelően.. A munka színvonalát a tantárgy oktatója értékeli és a félévi jegy kialakításánál beszámítja.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

Kollokvium

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincs

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező:

1. Kenesei Zsófia-Kolos Krisztina: Szolgáltatásmarketing és –menedzsment. Alinea Kiadó, 2007. ISBN: 978-963-9659-19-3
2. Az előadások tananyaga

Ajánlott:

KSH aktuális gazdasági reportjai  
Demográfiai .....  
Boda György: A vállalati gazdálkodás alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2008.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

PC, projektor, falitábla

Debrecen, 2011. szeptember 5

**Dr. Felföldi János**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZÁSI TERV

AVM\_VFNB108-K3 A szolgáltató vállalkozás  
2011-2012. tanév II. félév  
VF1 MA  
I. évfolyam

**Előadás: A épület 18. szm, csütörtök: 08.00-09.50**

Sorszám	Oktatási nap	Téma	Előadó
1	szept.08	A szolgáltatás	F.J.
2	szept.15	A szolgáltatások típusai	F.J.
3	szept.22	Szolgáltatások menedzsmentjének sajátosságai	F.J.
4	Szept.29	Szolgáltatás mint folyamat	F.J.
5	okt.06	Fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál	F.J.
6	okt.13	Szegmentálás a szolgáltatásoknál	F.J.
7	okt.20	Vevői elégedettség és minőség a szolgáltatásoknál	F.J.
8	okt.27	Vevői kapcsolatok és vevőmegtartás	F.J.
9	nov.03	A szolgáltatás pozicionálása	F.J.
10	nov.10	Szolgáltatások árazása	F.J.
11	nov. 24	Szolgáltatások térben és időben	F.J.
12	dec. 01	Folyamatmenedzsment	F.J.
13	dec.08	Technológiai a szolgáltatás folyamatban	F.J.
14	dec.15	CRM – Vevőkapcsolat - menedzsment	F.J.
15	dec.22	Emberierőforrás-menedzsment és leadership	F.J.

F.J	Dr. Felföldi János
-----	--------------------

### Vizsgakérdések

1. Ismertesse a szolgáltatás fogalmát, menedzsmentjének sajátosságait!
2. Sorolja fel és elemezze a szolgáltatás helyhez kötöttségének alternatíváit!
3. Jellemezze a szolgáltatások árazásának sajátosságait!
4. Ismertesse a vevői elégedettség fogalmát illetve méréseinek lehetőségeit!
5. Milyen szerepük van a garanciáknak a szolgáltatások minőségmenedzsmentjében?

Debrecen, 2011. szeptember 09.

Dr. Felföldi János  
egyetemi docens

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve, kódja:** AVM\_VFNB109-K3 Vállalkozás és globális piac
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat
4. **A tantárgy típusa:** A
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév 2+0 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A tárgy elsajátításával a hallgató képessé válik a gazdasági folyamatok makrogazdasági és nemzetközi szemléletére, a vállalati tevékenységnek a társadalmi felelősség (CSR) szemléletében történő alakítására, a nemzetközi kapcsolatok és kooperáció előnyeinek tudatos kihasználására.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens, tantárgyfelelős; Dr. Kozár László egyetemi adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -
10. **A tantárgy tartalma:**
  1. A globalizáció elmélete.
  2. A globalizáció gyakorlata, a szabályozott globalizáció.
  3. Nemzetközi szervezetek: ENSZ.
  4. Nemzetközi Valutaalap
  5. Nemzetközi szervezetek: Világbank,
  6. WTO
  7. A nemzetközi kereskedelmet szabályzó eszközrendszer.
  8. A „jó globalizáció”, az emberek, eszmék, áruk és tőkék mind szabadabb áramlása a világgazdaságban.
  9. A globalizálódó világgazdaság és a fenntartható fejlődés kérdésköre.
  10. Vállalkozások és a globalizáció kapcsolatrendszere.
  11. Vállalkozások társadalmi felelősségvállalása.
  12. Vállalkozások marketingstratégiája a globalizáció függvényében.
  13. Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány I.
  14. Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány II.
  15. Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány III.
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 70-30 %
12. **Évközi ellenőrzés módja:** -
13. **Számonkérés módja:** kollokvium, írásbeli vizsga formájában
14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** -
15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**
  - Csapó Zsolt (2003): Nemzetközi kereskedelempolitika (jegyzet) 1-105.o. Debreceni Egyetem, Agrártudományi Centrum, Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar, Debrecen
  - Kisvállalkozások Európai Chartája. (2000) Európai Bizottság kiadása (jóváhagyták a tagállamok az Európai Tanács 2000. június 19-20-i feirai ülésén)
  - Bara Zoltán (2000) Bottom-up globalization. An introduction and overview. In: Small economies' adjustment to global tendencies. (szerk. Bara Zoltán és Csaba László) Aula, Budapest
  - Drainville, André C. (2004) Contesting globalization: Space and Place in the World Economy. Routledge
  - Horváth Zoltán (2001) Kézikönyv az Európai Unióról. Magyar Országgyűlés Várhegyi Éva (2001) Bankok a globalizálódó világban. In: Gombár Cs.-Volosin H. (szerk.) Magyarországi Egyesült Államok? Helikon-Korridor, Budapest Kisvállalkozások Európai Chartája. (2000) Európai Bizottság kiadása (jóváhagyták a tagállamok az Európai Tanács 2000. június 19-20-i feirai ülésén)
16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** előadóterem, laptop, kivetítő

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
egyetemi docens  
tantárgyfelelős

**FOGLALKOZTATÁSI TERV**  
**II. évfolyam, Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat**  
**AVM\_VFNB109-K3 Vállalkozás és globális piac**  
**2010/2011. tanév, 1. félév**

1. előadás: A globalizáció elmélete.
2. előadás: A globalizáció gyakorlata, a szabályozott globalizáció.
3. előadás: Nemzetközi szervezetek: ENSZ Nemzetközi Valutaalap
4. előadás: Nemzetközi szervezetek: Világbank, WTO
5. előadás: A nemzetközi kereskedelmet szabályzó eszközrendszer.
6. előadás: A „jó globalizáció”, az emberek, eszmék, áruk és tőkék mind szabadabb áramlása a világgazdaságban.
7. előadás: A globalizálódó világgazdaság és a fenntartható fejlődés kérdésköre.
8. előadás: Vállalkozások és a globalizáció kapcsolatrendszere.
9. előadás: Vállalkozások társadalmi felelősségvállalása.
10. előadás: Vállalkozások marketingstratégiája a globalizáció függvényében.
11. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány I.
12. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány II.
13. előadás: Vállalkozások a globalizálódó világban: Esettanulmány III.
14. előadás: Vállalkozások tanulmányozása nemzetközi környezetben: Tanulmányút I.
15. előadás: Vállalkozások tanulmányozása nemzetközi környezetben: Tanulmányút II.

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
*egyetemi docens*  
*tantárgyfelelős*



## **KÖVETELMÉNYEK**

### **II. évfolyam, Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat**

#### **AVM\_VFNB109-K3 Vállalkozás és globális piac**

##### **2010/2011. tanév, 1. félév**

A követelményrendszer alapvetően két részből tevődik össze, egyrészt az előadásokhoz kapcsolódó írásbeli vizsga teljesítéséből, másrészt a gyakorlati feladatok (esettanulmányok, egyéni feladatok) teljesítéséből. Az előadáshoz kapcsolódó írásbeli súlya az érdemjegy kialakításában 70%, a gyakorlati feladat teljesítése értékelése 30%-ot tesz ki.

Az elért pontszámok alapján az érdemjegyek kialakítása a következő:

- 50 %-ig	elégtelen
51 % - 62,5%-ig	elégséges
62,6% - 75%.-ig	közepes
75,1% - 87,5%-ig	jó
87,6% – 100%	jeles

Debrecen, 2011. szeptember 20.

**Dr. Csapó Zsolt**  
*egyetemi docens*  
*tantárgyfelelős*

## Tantárgyi program

(tantárgyleírások)

**1. A tantárgy neve (csoportja):**

Projektmenedzsment (AVM\_VFNB110)

**2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**

Dr. Szűcs István, egyetemi docens

**3. Szak, szakirány megnevezése:**

Vállalkozásfejlesztő (MSc) nappali

**4. A tantárgy típusa (A, B, C):**

A típusú kötelező tantárgy

**5. A tantárgy oktatásának időterve:**

2. félév 1+2 K (előadás 2 hetente 2 x 50 perc; gyakorlat hetente 2 x 50 perc)

**6. A tantárgy kredit értéke:**

4 kredit

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy oktatásának általános célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a projektmenedzsment stratégiai erőforrások versenyképességben játszott szerepét. Legyenek alkalmasak vállalati vezető beosztású munkatársaként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a vállalati eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.

Az oktatás specifikus célja, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal (projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.

További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

**8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

Dr. Szűcs István, egyetemi docens

**9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**

Nincs

## 10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):

A tantárgy a projektek elméleti megközelítésével kezdődik. Ezután kerülnek sorra a szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezeten irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés „fortélyairól”, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről.

A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektelemezési módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát.

Előadás	Téma
1.	A PM elméleti háttere: projekt definíciók, jellemzők; projektek lehetséges típusai; projekt igény; funkcionális és projekt menedzsment; projekt életciklus, projektek fázisai (indítás, tervezés, megvalósítás, monitoring, lezárás); a projekt erőforrásai; a projekt környezete; Projekt Ciklus Menedzsment (PCM); projektadminisztráció.
2.	Projektek szervezete: a projektvezetés helye, szerepe, folyamata; a projektek és a projektvezetés helye és szerepe a szervezetek vezetésében; projekt menedzsment funkciója (rendszerismeret és rendszerelemzés, rendszerintegrálás); a projekt menedzsment szervezete (szervezeti formák, összehasonlító elemzésük), szervezési kérdések; a szervezet felépítés hatása a sikertényezőkre; a szervezeti hatékonyság dimenziói; projekten belüli emberi erőforrás menedzsment, ösztönzés menedzsment (motiváció), teljesítményértékelés, konfliktusok menedzselése; hatékony csapatépítés, csapat és egyén (célok, funkciók, érdekek), csapatszellem fenntartása; a projekt menedzser kiválasztásának szempontjai.
3.	PM a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódóan: projekt szemlélet a vállalkozásokban; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projektszervezetek és teamek kialakítása, specifikus vezetési feladatok; vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekt információs rendszerének kialakítása és a kapcsolódó projektmarketing.
4.	Projektek tervezése I.: A projekteredmény tartalmi és terjedelmi behatárolása; Ötlet, javaslat, projektterv; Megvalósíthatósági tanulmány.
5.	Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer; helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, a projekt célrendszere (a szervezeti és a projekt célrendszerének kapcsolata, a projekt célrendszer elemeinek illeszkedése, a projekt átfogó és részletes céljai); stratégiaalkotás; logikai keretmátrix (horizontális és vertikális logika)
6.	Projektek tervezése III.: tevékenységek tervezése (hálótervezés); projektek idő-, erőforrás és költségterve; határidők, mérföldkövek, ütemezés; projektek kockázat és azok értékelése, kezelése; a projektteljesítési stratégia tágabban értelmezett eszközei: előminősítés, versenyztetés; az ajánlati felhívástól a szerződés életbe lépéséig; hatékony pénzügyi erőforrás-felhasználás.
7.	Projektkommunikáció (szintek, formák, irányelvek, PR): projektek kommunikációs terve.
8.	Projektek megvalósítása és végrehajtása I.: projektteljesítési stratégia (szerződéstípusok, pénzügyi elszámolási módok, döntésmódszertan); kapcsolattartás és kommunikáció; a végrehajtás adminisztrációja és dokumentációja; minőségbiztosítás.

9.	Projektek megvalósítása és végrehajtása II.: nyomon követés, monitoring; projekt controlling, projektgazdaságossági számítások, megtérülés-számítás; projektek ellenőrzése és értékelése; projektek lezárása; disszemináció és fenntarthatóság.
10.	Beruházással, beszerzéssel kapcsolatos alapismeretek: beszerzési eljárások (különös tekintettel a tenderezési eljárásokra), ajánlatkérések (tenderek) műszaki és kereskedelmi anyagainak kidolgozása, az ajánlatok kiértékelése, szerződések összeállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó feladatainak elhatárolása, a projekt menedzsment szervezet felállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó kommunikációs csatornái és probléma-megoldó fórumai illetve mechanizmusai.
11.	Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése I. (a pénz időértéke, költség/haszon elemzés).
12.	Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése II. (NPV, IRR, PI, DPP).
13.	Projektkrízis kezelése, eszközök és lehetőségek: projekt kudarcok okai, sikertelenség kezelése; sikeres projektek és sikeres szervezetek titkai.
14.	Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása I.
15.	Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó pályázati források elemző bemutatása II.

Gyakorlat	Téma
1.	Projekt koncepció, projekt vázlat,
2.	Brainstorming, SWOT analízis
3.	Stakeholder elemzés
4.	Problémaelemzés: problémafa
5.	Célelemzés: célfa
6.	Logikai keretmátrix
7.	Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram)
8.	Erőforrások tervezése
9.	Költségtervezés
10.	Kommunikációs terv
11.	Disszeminációs terv, Fenntarthatósági koncepció
12.	Beruházási projektek elemzése I.
13.	Beruházási projektek elemzése II.
14.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése I.
15.	Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése II.

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra

### 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:

40-60%

### 12. Évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A hallgatók 3-4 fős teamekben vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy

- a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő – vállalkozásfejlesztési témájú pályázati dokumentáció team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele. A gyakorlati pontszám (max. 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás.

Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A tárgy kollokviummal zárul. A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szereshető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**  
nincs

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

*Kötelező:*

1. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudás kiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. SZŰCS I. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

*Ajánlott:*

1. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
2. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
3. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
4. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
5. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Sclar Kiadó, 2000.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Notebook, video projektor, tábla

Debrecen, 2011. szeptember 05.

**Dr. Szűcs István**  
tanszékvezető egyetemi docens

## VIZSGAKÉRDÉSEK

**Projektmenedzsment (AVM\_VFNB110) Vállalkozásfejlesztő (MSc) nappali**

2011/2012 tanév II. félév

1. Definiálja a projektmenedzsmentet és ismertesse a funkcióit!
2. Mutassa be a projektciklus általános modelljét (Görög-féle modell, EU projektciklus)! A Görög-féle modellt töltsse fel tartalommal egy vállalati innovációs projekt példáján keresztül!
3. Ismertesse a projektek alapvető szervezeti struktúráit, a lehetséges vezetési stílusokat, a formális projekt szerepeket és a projektek belső és külső kommunikációját!
4. Ismertesse a brainstorming-ot, a SWOT analízist (SWOT-1 és SWOT-2 mátrix) és a stakeholder analízist, mint módszertant. A bemutatás során töltsse fel tartalommal a SWOT analízist egy elképzelt élelmiszeripari vállalkozás példáján keresztül!
5. Ismertesse a probléma- és célelemzés módszertanát különös tekintettel a probléma- és célfára. A bemutatás során töltsse fel tartalommal mindkettőt, ahol a központi probléma egy elképzelt vállalkozás fő termékének alacsony jövedelemtermelő-képessége!
6. Ismertesse a logikai keretmátrixot (felépítés, vertikális és horizontális logika, kitöltési sorrend, stb.) és töltsse fel tartalommal egy elképzelt környezetvédelmi témájú fiktív projekt alapján!
7. Ismertesse a projektek erőforrás- és költségtervezésének rendszerét (módszertan, költségnevek, FTE, stb.). A bemutatás során konkrét példán keresztül - fiktív adatok mentén- mutassa be egy elképzelt projekt személyi jellegű ráfordításainak és költségeinek tervezését!
8. Mutassa be a projektek időtervezésének rendszerét (Gantt-diagram, hálótervezés, mérföldkövek). Töltsön fel tartalommal, egy Gantt-diagramot, egy elképzelt épület-beruházási projekt példáján keresztül!
9. Ismertesse a beruházási projektek alapvető sajátosságait (folyamatok, elvárások, dokumentáció, ajánlatkérés).
10. Mutassa be a beruházási projektek sajátosságait és a dinamikus mutatókon alapuló gazdasági elemzésének rendszerét (EU CBA, NPV, IRR, PI, DPP)!
11. Ismertesse a projektek ellenőrzésének, monitoringjának és értékelésének rendszerét!
12. Ismertesse egy vállalati innovációra irányuló pályázati kiírás, pályázatra vonatkozó általános formai és tartalmi elvárásait! Mutassa be a vállalatfejlesztésre/innovációra irányuló aktuális pályázati lehetőségeket!
13. Mutassa be a megvalósíthatósági tanulmány struktúráját, tartalmi és formai előírásait!
14. Mutassa be a projektek szervezetének alaptípusait!
15. Ismertesse a projektek tervezésének fázisait és eszközrendszerét!
16. Mutassa be a projektek végrehajtásának rendszerét!
17. Ismertesse a projektek monitoringjának és ellenőrzésének rendszerét!
18. Példákon keresztül értelmezze a disszeminációt és a fenntarthatóságot a projektmenedzsmentben!
19. Ismertesse a projektek kommunikációs tervének felépítését és belső tartalmát!
20. Mutassa be a sikeres projektek és projekt szervezetek alapvető ismérveit!
21. Ismertesse a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású pályázati rendszereket a vállalkozásfejlesztés területén.

Debrecen, 2011. szeptember 05.

**Dr. Szűcs István**  
tanszékvezető egyetemi docens

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve, kódja:** AVM\_VFNB111-K5 Marketing menedzsment
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Lehota József egyetemi tanár
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A hallgatók megismerkednek a Marketingmenedzsment rendszerével és struktúrájával, a fogyasztói érték /vevői érték fogalmával és összetevőivel és az értékteremtés közvetítési és kommunikáció elemeivel. A vállalati stratégiai típusokból kiindulva a Marketingmenedzsment döntések elsajátítására kerül sor, amely alapvetően a termék, az értékesítési csatorna és az ár és szerződéses feltételek, valamint a marketingkommunikációs döntéseket ölelik föl.
8. **Az oktatás személyi feltételei: Előadás: tantárgyfelelős és oktató: Dr. Lehota József egyetemi tanár, Gyakorlati oktató: Vida Viktória ügyvivő szakértő**
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:**

### 10. A tantárgy tartalma:

- 1. hét: Regisztráció
- 2. hét: A fogyasztói és vevői érték összetevői.
- 3. hét: Az értékteremtés közvetítés kommunikáció összefüggésrendszere.
- 4. hét: A vállalati marketing alapstratégiák típusai.
- 5. hét: A fogyasztói /vevői értékrendszer kapcsolatai.
- 6. hét: A termékmixszel kapcsolatos döntések.
- 7. hét: A termékminőség, termékválaszték, termékfejlesztés.
- 8. hét: A csomagolás.
- 9. hét: A címkézés és a jelölés.
- 10. hét: Az értékesítési csatornával kapcsolatos marketingmenedzsment döntések.
- 11. hét: Az ár és szerződéses feltételek (szállítási és fizetési feltételek).
- 12. hét: Az ár és szerződéses feltételekhez kapcsolódó marketingmenedzsment döntések.
- 13. hét: A marketingkommunikáció marketing döntései.
- 14. hét: Az eladásösztönzés marketing döntései.
- 15. hét: Összefoglalás. Vizsgakonzultáció.

### 11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 70-30%

### 12. Évközi ellenőrzés módja: -

### 13. Számonkérés módja: Kollokvium, írásbeli vizsga formájában.

### 14. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

#### **Kötelező:**

1. Lehota J. – Papp J. – Szabó Z. (2010): Marketingmenedzsment, Szent István Egyetem, GTK BA Jegyzet
2. A tantárgyhoz kapcsolódó előadás ppt.
3. A gyakorlatokon felhasznált esettanulmányok

#### **Ajánlott:**

1. Marketing és Menedzsment folyóiratban megjelent cikkek

Debrecen, 2011. szeptember 19.

**Dr. Lehota József**  
egyetemi tanár  
tantárgyfelelős

## FOGLALKOZTATÁSI TERV

Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat

AVM\_VFNB111-K3 Marketing menedzsment

**2011/2012. tanév, 2. félév**

- 1. hét: Regisztráció
- 2. hét: A fogyasztói és vevői érték összetevői.
- 3. hét: Az értékteremtés közvetítés kommunikáció összefüggésrendszere.
- 4. hét: A vállalati marketing alapstratégiák típusai.
- 5. hét: A fogyasztói /vevői értékrendszer kapcsolatai.
- 6. hét: A termékmixszel kapcsolatos döntések.
- 7. hét: A termékminőség, termékválaszték, termékfejlesztés.
- 8. hét: A csomagolás.
- 9. hét: A címkézés és a jelölés.
- 10. hét: Az értékesítési csatornával kapcsolatos marketingmenedzsment döntések.
- 11. hét: Az ár és szerződéses feltételek (szállítási és fizetési feltételek).
- 12. hét: Az ár és szerződéses feltételekhez kapcsolódó marketingmenedzsment döntések.
- 13. hét: A marketingkommunikáció marketing döntései.
- 14. hét: Az eladásösztönzés marketing döntései.
- 15. hét: Összefoglalás. Vizsgakonzultáció.

Debrecen, 2011. szeptember 19.

**Dr. Lehota József**  
*egyetemi tanár*  
*tantárgyfelelős*



## **KÖVETELMÉNYEK**

Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat

AVM\_VFNB111-K3 Marketing menedzsment

**2011/2012. tanév, 2. félév**

A követelményrendszer alapvetően két részből tevődik össze, egyrészt az előadásokhoz kapcsolódó írásbeli vizsga teljesítéséből, másrészt a gyakorlati feladatok (esettanulmányok, egyéni feladatok) teljesítéséből. Az előadáshoz kapcsolódó írásbeli súlya az érdemjegy kialakításában 70%, a gyakorlati feladat teljesítése értékelése 30%-ot tesz ki.

Az elért pontszámok alapján az érdemjegyek kialakítása a következő:

- 50 %-ig	elégtelen
51 % - 62,5%-ig	elégséges
62,6% - 75%.-ig	közepes
75,1% - 87,5%-ig	jó
87,6% – 100%	jeles

Debrecen, 2011. szeptember 19.

Dr. Lehota József  
*egyetemi tanár*  
*tantárgyfelelős*

## **Tantárgyi program (tantárgyleírás)**

- 1. A tantárgy neve (csoportja):**  
Kisvállalkozás fejlesztési politika (AVM\_VFND101)
- 2. A tantárgyfelelős neve, beosztása:**  
Dr. Nagy Adrián Szilárd, adjunktus
- 3. Szakcsoport (szakirány) megnevezése:**  
Vállalkozásfejlesztés (MSc) nappali tagozat
- 4. A tantárgy típusa (A, B, C):**  
„A” típusú kötelező tantárgy
- 5. A tantárgy oktatásának időterve:**

<b>Tantárgykód</b>	<b>Szemeszter</b>	<b>Óra</b>	<b>Számonkérés</b>	<b>Kredit</b>
AVM_VFND101	3	2+0	kollokvium	3

- 6. A tantárgy kreditértéke:**  
3 kredit
- 7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**  
A tárgy azokat a szakembereket kívánja kellő ismeretekkel felvértezni, akik az államigazgatás, az NGO-k, a különböző vállalkozástámogatási szervezetek, érdekképviselők, stb. keretében foglalkoznak vállalkozásfejlesztéssel, vállalkozások támogatásával. A tárgy elvégzésével a hallgató képessé válik fejlesztési koncepciók kidolgozására, makrogazdasági szemlélet figyelembevételére és a kisvállalkozói megközelítés szempontjainak érvényesítésére a vállalkozásfejlesztési politikák kidolgozása során.
- 8. Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**  
Dr. Nagy Adrián Szilárd, adjunktus
- 9. A tantárgy oktatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**  
A mesterképzési szinten oktatott tantárgyak vonatkozásában nincs előtanulmányi feltétel.
- 10. A tantárgy tartalma (tematika max. ½ oldal/félév):**  
A KKV szektor jelentősége Európában és Magyarországon (fogalmi, definíciós és szerkezeti alapok). A vállalkozásfejlesztés eszközrendszere, az Európai Unió kisvállalkozás-fejlesztési politikája. Paradigmaváltás a kis- és középvállalkozás fejlesztési politikában (a piachelyettesítő paradigma belső ellentmondásai és történelmi kudarca). A piacépítő paradigma legfontosabb jellemzői, történelmi példái. A vállalkozásfejlesztési politika tapasztalatai nemzetközileg és Magyarországon. A KKV fejlesztési politika jövője, tények és tendenciák.

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

A tantárgyi program sajátosságából fakadóan az otthoni felkészülés aránya 1:2

**12. Az évközi ellenőrzés módja (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):**

Követelmény, hogy a hallgatók a megadott határidőre elkészítsék az előírt önálló esettanulmányt a megadott témában az oktató útmutatása szerint, valamint a félévközi zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése.

**13. A számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):**

A zárthelyi dolgozatot sikeresen megíróknak jegymegajánlás történik, legalább közepes eredmény esetén. Sikertelen, vagy nem elfogadott esetben szintén írásban történik a kollokvium, melyet a szemesztert követő vizsgaidőszakban előre meghatározott időpontokban teljesítenek a hallgatók.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:**

Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:**

Kállay László – Imreh Szabolcs (2004) A kis- és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana. Aula, Budapest

Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Éves jelentés 2005. A kis- és középvállalkozások helyzete 2003-2004

Fülöp Gyula (2004) Kisvállalati gazdálkodás. Aula Kiadó, Budapest

Nábrádi A. – Nagy A. (2007) Vállalkozások működtetése az Európai Unióban Szaktudás Kiadó Ház, Budapest

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:**

Laptop, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**

adjunktus

tantárgyfelelős

# Vizsgatematika

## Kisvállalkozás fejlesztési politika

2011/2012. tanév II. félév

1. KKV-fejlesztés elméleti alapjai
2. A KKV-k jelentősége és fogalma
3. A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma
4. Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában
5. A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei
6. A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei
7. Az EU vállalkozásfejlesztési politikája
8. A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban
9. Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban
10. KKV-k sajátosságai Magyarországon
11. A kisvállalkozás fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon
12. A kisvállalkozás fejlesztés szervezetei Magyarországon
13. A magyar KKV fejlesztési politika értékelése

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**  
*adjunktus*  
*tantárgyfelelős*

# FOGLALKOZÁSI TERV

Kisvállalkozás fejlesztési politika

2011/2012. tanév II. félév

Hét	Időpont	Témakör	Előadó
0.		Regisztrációs hét	-
1.		KKV-fejlesztés elméleti alapjai	N. A. SZ.
2.		A KKV-k jelentősége és fogalma	N. A. SZ.
3.		A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma	N. A. SZ.
4.		Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában	N. A. SZ.
5.		A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei	N. A. SZ.
6.		A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei	N. A. SZ.
7.		Az EU vállalkozásfejlesztési politikája	N. A. SZ.
8.		A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban	N. A. SZ.
9.		Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban	N. A. SZ.
10.		Könyvtárhasználati hét	-
11.		KKV-k sajátosságai Magyarországon	N. A. SZ.
12.		A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon	N. A. SZ.
13.		A kisvállalkozás fejlesztés szervezetei Magyarországon	N. A. SZ.
14.		A magyar KKV fejlesztési politika értékelése	N. A. SZ.
15.		Félévzárás, értékelés	N. A. SZ.

Debrecen, 2011. szeptember 5.

**Dr. Nagy Adrián**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

N. A. SZ. – Dr. Nagy Adrián adjunktus

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Vezetői számvitel és controlling AVM\_VFND102-K5
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Fenyves Veronika, adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztő MSC I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**  
A tantárgy oktatásának célja olyan ismeretanyag biztosítása és elsajátíttatása, mely alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához. Az oktatásban résztvevők legyenek képesek controlling szemléletű divízióenkénti hozam- és költségelszámolásra; költség helyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítására és a leterheltség vizsgálatára; vertikális üzemek hozam és költségelszámolására, belső felhasználásra kerülő termékek esetében; hozam- és költségelszámolásra munkakalkulációs rendszerben; folyamat kalkuláció készítésére - folyamatköltség elszámolásra; önköltség számításra. A vezetői beszámolási rendszerek megismerésével az irányításban résztvevők döntéseinek megalapozottságát képesek segíteni. Valamint a hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. A controlling rendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszerének bemutatása. A controlling funkcionális területi sajátosságainak megismerése, ismertetése nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól.
8. **Az oktatás személyi feltételei:**  
Dr. Fenyves Veronika adjunktus, Lőrinczi Krisztián tudományos segésmunkatárs
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** Számvitel vezetőknek
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	A költségmenedzselést támogató (hagyományos) vezetői számvitel	A költségmenedzselést támogató (hagyományos) vezetői számvitel
2.	A vezetői számvitel hízójárulása a költséggazdálkodáshoz	A vezetői számvitel hízójárulása a költséggazdálkodáshoz
3.	Felelősségelv a vezetői számvitelben	Felelősségelv a vezetői számvitelben
4.	A transzferárak szerepe	A transzferárak szerepe
5.	A költségallokáció hagyományos módszerei	A költségallokáció hagyományos módszerei
6.	Eltéréslemzés, a költségellenőrzés hatásos eszköze	Eltéréslemzés, a költségellenőrzés hatásos eszköze
7.	Törekvések a vállalati általános költségek ésszerűbb menedzselésére	Törekvések a vállalati általános költségek ésszerűbb menedzselésére
8.	A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A controller és feladata	A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A controller és feladata
9.	A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és	A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és

	működése. Vállalati controlling rendszerek kialakítása	működése. Vállalati controlling rendszerek kialakítása
<b>10.</b>	A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek	A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek
<b>11.</b>	A controlling indormatikai támogatása	A controlling indormatikai támogatása
<b>12.</b>	Könyvtárhasználati hét	
<b>13.</b>	A döntéshozatal támogatása	A döntéshozatal támogatása
<b>14.</b>	Funkcionális controlling alrendszerek : pénzügyi controlling és további controlling területek	Funkcionális controlling alrendszerek : pénzügyi controlling és további controlling területek
<b>15.</b>	Controlling a gyakorlatban	Controlling a gyakorlatban

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 50-50%**

**12. Évközi ellenőrzés módja:**

Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten (kiadott feladatlapok, számológép) jelenjenek meg. A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a 3 alkalmat, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 50%-át, valamint a félév során megírt elméleti teszt átlagos eredménye elérje a 60%-ot, de a dolgozatoknak egyenként is el kell érnie 50-50 %-ot.. Az elméleti teszt megírására 2 alkalommal kerül sor az előadások anyagából, amelynek eredménye 50%-ban beleszámít a félévvégi jegybe. A 2 teszt együttesen a vizsgaidőszak első három hetében megadott időpontban pótolható.

**13. Számonkérés módja:** A félév írásbeli kollokviummal zárul. Az írásbeli kollokvium két részből áll össze, 50%-át a félév közben megírt elméleti tesztek eredménye, másik 50%-át a vizsgaidőszakban megírt gyakorlati feladat és esettanulmány adja.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -**

**15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező irodalom:

Laáb Ágnes. Döntéstámogató vezetői számvitel Complex Kiadó Kft. Budapest 2011  
Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzserkontroll-rendszerek Pánem Könyvkiadó Kft. Budapest 2009

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tanterem, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2012. február 6.

Dr. Fenyves Veronika  
adjunktus

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Üzleti tanácsadás AVM\_VFND103-K3
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Pető Károly egyetemi docens
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztési MSc nappali
4. **A tantárgy típusa:** kötelező
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3, félév, 2+0 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 3
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tantárgy célja, hogy bevezesse a résztvevőket a tanácsadás, ezen belül az üzleti tanácsadás világába. A tanácsadás speciális módszereket, ismereteket és képességeket kíván, a tárgy ezekből kíván ismereteket nyújtani a résztvevőknek. A kurzus során a hallgatókat megismertetjük az ismeretátadási technikák mellett azzal, hogy a pszichológiai háttértudása milyen fontos szerepet tölt be az üzleti életben.

8. **Az oktatás személyi feltételei:** az oktatásban közreműködik Sörös Anett, ügyvivő-szakértő

9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: -**

10. **A tantárgy tartalma (foglalkoztatási terv):**

1. A tanácsadás kialakulása és fejlődése
2. Az üzleti tanácsadás alapjai (miért fontos a tanácsadás, a tanácsadás fogalma, az üzleti tanácsadás fogalma, a tanácsadás célpiramisa)
3. Az üzleti tanácsadás területei, tudás-intenzív szolgáltatások jellemzői
4. Az üzleti tanácsadás főbb jellemzői és szerepe a hazai gazdaságban
5. Az üzleti tanácsadás igénybevétele okai, tanácsadóktól elvárt jellemzők
6. Az üzleti tanácsadás típusai I. (általános, pénzügyi, marketing célú)
7. Az üzleti tanácsadás típusai II. (humánpolitikai, termelés-szervezési, egyéb üzleti tanácsadás)
8. Az üzleti tanácsadás pszichológiája, coaching
9. Az üzleti tanácsadás folyamata I. (a tanácsadás előkészítése, kapcsolatfelvétel, adatgyűjtés)
10. Az üzleti tanácsadás folyamata II. (diagnózis szakasza, környezet elemzés, megvalósítási terv készítés)
11. Könyvtárhasználati hét
12. Az üzleti tanácsadás folyamata III. (implementáció és értékelés)
13. Ismeretátadási módszerek a tanácsadásban I. (egyéni és csoportos kommunikációs módszerek)
14. Ismeretátadási módszerek a tanácsadásban II. (tömegkommunikációs csatornák, tanfolyamszervezés)
15. Üzleti etika

11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** domináns az órarendi elfoglaltság

12. **Évközi ellenőrzés módja:** nincs

13. **Számonkérés módja:** írásbeli kollokvium

14. **A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -**

15. **A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Pelczné dr. Gáll Ildikó-Szadai Ágnes: Üzleti tanácsadás alapjai (kötelező)

Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-Kerszöv, Budapest 2000 (ajánlott)

16. **A tantárgy tárgyi szükségletei:** projector, laptop

Debrecen, 2011. szeptember 01.

Dr. Pető Károly  
Egyetemi docens  
tantárgyfelelős



**VIZSGAKÉRDÉSEK**  
**Üzleti tanácsadás**  
**AVM\_VFND103-K3**

1. A tanácsadás fogalma
2. Az üzleti tanácsadás fogalma
3. Sorolja fel az üzleti tanácsadás területeit és magyarázza meg, mi az outsourcing!
4. Az ajánlat részei és a szerződés tartalma
5. Mik a terciér szektor legfontosabb jellemzői (üzleti tan. jellemzőinél)
6. A hatékonyság növelés során milyen típusú hatékonyságokról beszéltünk (felsorolás)
7. Az üzleti tanácsadás típusai (felsorolás)
8. A tanácsadás célpiramisának bemutatása
9. A tanácsadótól elvárt tulajdonságok rövid bemutatása
10. Az üzleti tanácsadás folyamatábrája (felsorolás)
11. A tanácsadás előkészítése
12. A tanácsadás folyamata: Kapcsolatépítés
13. A tanácsadás folyamata: Diagnózis
14. A környezet fogalma
15. PEST-analízis
16. SWOT-analízis
17. BCG-mátrix elemeinek bemutatása
18. GE-mátrix
19. A tanácsadás folyamata: Megoldási javaslatok rövid bemutatása
20. A tanácsadás folyamata: Implementáció
21. A tanácsadás folyamata: Értékelés
22. Üzleti etika

Debrecen, 2011. szeptember 01.

Dr. Pető Károly  
Egyetemi docens  
tantárgyfelelős

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** AVM\_VFND108-K5 Számvitel vezetőknek
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Fenyves Veronika, adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztő MSc, I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 1. félév, 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit

**7. A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A tárgy célja az, hogy a hallgatók rendszerszemléletben tudják vizsgálni és átgondolni az egyes gazdasági események hatásait a könyvviteli rendszerben és annak megjelenését és következményeit a beszámoló részeiben (mérleg, eredménykimutatás) az érintett adók rendszerében. A tárgy elsajátításának eredményeként a hallgatók képesek lesznek a számviteli logika alapján gondolkodni, döntéseiket megalapozni, valamint az egyes döntések kapcsolódó következményeit is mérlegelni. A tantárgy gyakorlati, tréning jellegű, megköveteli a hallgatók aktív részvételét a tanórákon

8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Fenyves Veronika adjunktus (GVK 129)

9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** -

10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
<b>1.</b>	Regisztrációs hét	
<b>2.</b>	A számvitel fogalma, célja, a mérleg felépítése. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása Az eredménykimutatás felépítése, a gazdasági események típusai.	A könyvviteli számlák és könyvelési szabályaik, logikai megalapozásuk és magyarázatuk.
<b>3.</b>	A számvitel fogalma, célja, eszközei. A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. A valós rendszer és az információs rendszer kapcsolatának hitelesítése (bizonylati elv, bizonylatolási szabályok). A könyvviteli rendszer szerepe a számviteli információs rendszerben. A négy számlasoros számlaelmélet.	A könyvviteli számlák és könyvelési szabályaik, logikai megalapozásuk és magyarázatuk.
<b>4.</b>	A számvitel fogalma, célja, eszközei. A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. A valós rendszer és az információs rendszer kapcsolatának hitelesítése (bizonylati elv, bizonylatolási szabályok). A könyvviteli rendszer szerepe a számviteli információs rendszerben. A négy számlasoros számlaelmélet.	Bekerülési érték számítása, értékcsökkenési leírás kiszámítása

<b>5.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Befektetett eszközök.	Befektetett eszközökkel kapcsolatos feladatmegoldás
<b>6.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Forgóeszközök	Befektetett eszközök és Forgóeszközökkel kapcsolatos feladatmegoldás
<b>7.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Forgóeszközök II.	Forgóeszközökkel kapcsolatos feladatmegoldás
<b>8.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások	Időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos feladatmegoldás
<b>9.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Saját tőke	Saját tőkével kapcsolatos feladatmegoldás
<b>10.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Kötelezettségek	Kötelezettségekkel kapcsolatos feladatmegoldás
<b>11.</b>	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok.	Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok.
<b>12.</b>	Könyvtárhasználati hét	
<b>13.</b>	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata
<b>14.</b>	A könyvviteli rendszer felállítása különböző gazdálkodó szervezeti	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata

	típusoknál, különböző tevékenységeknél, kapcsolata a beszámoló részeivel és egyéb output igényekkel (pl. adóbevallások)	
<b>15.</b>	A szervezeti méret, a tevékenységi folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselői információs igények hatása a számviteli információs rendszerre	Gyakorlás

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 50-50%

**12. Évközi ellenőrzés módja:**

A félévközi és a félévvégi megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel, amelyért a részvétel arányában maximum 6 % kerül beszámításra a későbbiekben ismertetett pontokon felül.

Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten jelenjenek meg. A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a 3 alkalmat, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 40%-át, illetve a félév során az elérhető 50%-ból legalább 30 % teljesítése (60 %). Félévközben két teszt megoldására kerül sor a Moodle rendszerben (20-20 perc időtartamban). A tesztek eredményei 25-25 %-ban számítanak be a félévvégi értékelésbe. Mindkét teszt félévközben – órarendi elfoglaltságon kívül - egyszer pótolható.

**13. Számonkérés módja:** A félévközi tesztek adják a félévvégi érdemjegy 50 %-át és a félévi vizsga további 50%-át írásbeli vizsga (feladatmegoldás) keretében lehet megszerezni.

**A végső osztályzat kialakulása, ha a pontszám:**

< 60 %	<b>elégtelen</b>
>= 61 és < 70 %	<b>elégséges</b>
>= 71 és < 80 %	<b>közepes</b>
>= 81 és < 90 %	<b>jó</b>
>= 91	<b>jeles</b>

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: -**

**15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező irodalom:

Számviteli törvény, Adótörvények, Dr. Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához II. kötet, Debrecen, 2004., Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok II-III., SZAKMA folyóirat aktuális számai

Ajánlott irodalom:

Éva Katalin: Számvitel-elemzés I-II.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** tábla, projektor, notebook.

Debrecen, 2011. szeptember 9.

Dr. Fenyves Veronika  
adjunktus

## **Tantárgyi program** (tantárgyleírások)

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Komplex vállalati tervezés (AVM\_VFND109)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Szöllősi László, adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése (agrármérnök, gazdasági agrármérnök, stb.):** Vállalkozásfejlesztés MSc szak, nappali tagozat II. évfolyam
4. **A tantárgy típusa (A, B, C):** A-típusú tantárgy (kötelező)
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 3. félév 2+2 K
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:**

A vállalkozás fennmaradásához, fejlődéséhez és eredményességéhez elengedhetetlenül szükséges, hogy rövid és hosszú távon egyaránt megtervezze gazdálkodását. A tantárgy a vállalkozások tervezési tevékenységének alapvető összefüggéseivel és módszereivel foglalkozik, ismertetve a stratégiai tervezés, az akciótervezés és az operatív (üzleti) tervezés fogalmi rendszerét és lépéseit. A hallgatók a félév során haladó szinten elsajátítják a vállalkozások komplex értelemben vett tervezését. A hallgatók gyakorlatot szereznek a vállalkozások megalapításának és működtetésének előrelátó, átgondolt és jövőorientált tervezésében.
8. **Az oktatás személyi feltételei (közreműködők):**

Dr. Szöllősi László, adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint (felsorolni):**

A tantárgy feltételezi mindazon gazdasági tantárgyak (mikro-, makroökonómia, pénzügy, vállalati pénzügyek, marketing, vállalatgazdaságtan, számvitel, menedzsment, gazdasági elemzés) ismeretét, amelyek a BSc tanulmányok és a tanterv szerint a 3. félévig oktatásra kerülnek.
10. **A tantárgy tartalma (tematika max. 1/2 oldal/félév):**
  - Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái;
  - Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei;
  - Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése;
  - Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma;
  - Az operatív tervezés módszertana, értékesítés tervezése, a termelés tervezése, az erőforrások tervezése, pénzügyi tervezés, a pénzügyi terv összeállítása;
  - A stratégiai, az üzleti és az operatív tervezés összefüggései;
11. **Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:**

20-80%, Órarenden kívüli terhelés: kötelező szakirodalmak részletes feldolgozása, elsajátítása, adott vállalkozás felkeresése, adatgyűjtés, üzleti terv készítése.

**12. Évközi ellenőrzés módja** (a foglalkozásokon való részvétel előírásai és félévközi ellenőrzésének módja, a vizsgára bocsátás és aláírás feltételei):

A félév elfogadásának (a **félévi aláírás** megszerzésének) feltételei:

- Az **előadások és gyakorlatok látogatása** kötelező a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. Az aláírás feltétele a foglalkozások előírásoknak megfelelő látogatása.
- Az oktató útmutatásai szerint **elkészítendő dolgozat** tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása.

**A leadási határidő: az adott félév elején kerül meghatározásra és kihirdetésre.**

- A dolgozat **szóbeli prezentációja** a szorgalmi időszak előre meghatározott gyakorlatain.
- Azonnali **aláírás megtagadást** von maga után, ha a beadott dolgozat nem a hallgatók saját munkájának eredménye.

**13. Számonkérés módja** (félévi vizsgajegy kialakításának módja [beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat]):

A félév kollokviumi jeggyel zárul. A kollokviumi jegy kialakításába beszámít a gyakorlatokon elhangzó iránymutatások alapján elkészítendő dolgozat és prezentációjának minősítése, a valamint a félév végén teljesítendő írásbeli vizsga érdemjegye.

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** Nincsenek

**15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

- A tantárgy előadásain és gyakorlatain elhangzott és kiadott anyagok;
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.
- Kresalek P.: Példatár és feladatgyűjtemény az üzleti tervezéshez. Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Budapest, 2000.
- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.
- Bálint J.- Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, DE AMTC AVK, 2006. HEFOP BSc elektronikus tananyag, letölthető: <http://odin.agr.unideb.hu/hefop/>, tananyagok, közös jelszó: bschallgato
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** Tanterem, laptop, projektor

Debrecen, 2011. szeptember 12.

**Dr. Szöllősi László**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

**Foglalkoztatási terv**  
Komplex vállalati tervezés (AVM\_VFND109)  
Vállalkozásfejlesztés MSc szak  
nappali tagozat  
II. évfolyam

Oktatási hét	Téma
1.	Követelményrendszer ismertetése, tervezés a vállalkozásoknál;
2.	Tervezés fajtái, módszerei, információi;
3.	A tervmunka megszervezése, a tervezés formái;
4.	Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál;
5.	Stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei I.;
6.	Stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei I.;
7.	Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése I.;
8.	Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése I.;
9.	Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma I.;
10.	Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma II.;
11.	Az operatív tervezés módszertana, értékesítés tervezése;
12.	Az operatív tervezés módszertana, a termelés tervezése, az erőforrások tervezése;
13.	Az operatív tervezés módszertana, pénzügyi tervezés, a pénzügyi terv összeállítása I.;
14.	Az operatív tervezés módszertana, pénzügyi tervezés, a pénzügyi terv összeállítása II.;
15.	A stratégiai, az üzleti és az operatív tervezés összefüggései;

A gyakorlati foglalkozások tematikája szervesen követi az előadásokon elhangzott tananyagot, s arra építve az adott témához kapcsolódó gyakorlati feladatok kerülnek megoldásra, kidolgozásra.

Debrecen, 2011. szeptember 12.

**Dr. Szöllősi László**  
adjunktus  
tantárgyfelelős

## Tantárgyi program

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan AVM\_VFNA106
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc nappali szak I. évfolyam
4. **A tantárgy típusa:** „A”
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 2+2 G
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5 kredit
7. **A tantárgy oktatási célkitűzése:** A tárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a tudományos kutatás alapjait, a probléma megoldás fő lépéseit, a modellépítés alapjait, hogy a képesek legyenek az egyetemeken, kutató intézetekben, vállalati kutató-helyeken stb. a gyors beilleszkedésre, illetve a különböző – kreatív tudást igénylő – munkahelyeken a K+F+I területen elért eredmények hatékony adaptációjára, egy-egy vállalkozás műszaki fejlesztés feladatainak kidolgozásában való hatékony közreműködésre.
8. **Az oktatás személyi feltételei:** Dr. Nagy Lajos adjunktus
9. **A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint:** A tárgy felvételénél előnyösek a következő készségek, jártasságok : kreatív gondolkodás, matematikai, statisztikai módszerekben való jártasság, középfokú angol nyelvismeret
10. **A tantárgy tartalma:**

<i>Hét</i>	<i>Előadás</i>	<i>Gyakorlat</i>
1.	A kutatásmódszertan fogalma, általános kutatásmódszertani alapfogalmak, a kutatási folyamat	Az Excel táblázatkezelő, mint modellezési eszköz
2.	Matematikai programozási modellek alkalmazása a kutatásban	Az Excel táblázatkezelő, mint modellezési eszköz
3.	A lineáris programozás alapjai, feladattípusok, árnyékárak	LP modellezés
4.	Érzékenységvizsgálat	LP modellezés
5.	Alternatív programok, alternatív optimumok, egész értékű programozás	LP modellezés
6.	Termelési szerkezet optimalizálás, Keverési modellek	LP modellezés
7.	Dinamikus és szimultán modellek, pénzügyi modellek	LP modellezés
8.	Pénzügyi modellek	Többperiódusos pénzügyi modell
9.	Hálózati modellek	Többperiódusos pénzügyi modell
10.	Hálózati modellek	Hálózati modellek
11.	Hálózati modellek	Hálózati modellek
12.	Könyvtárhasználati hét	
13.	A szimuláció alkalmazása a kutatásban	Hálózati modellek
14.	A szimuláció alkalmazása a kutatásban	Monte-Carlo szimuláció



15.	A kutatás során alkalmazható statisztikai és egyéb programcsomagok	Monte-Carlo szimuláció
-----	--	------------------------

**11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya:** 50-50%

**12. Évközi ellenőrzés módja:** Az előadások ismeretanyaga a gyakorlatokon kerül számonkérésre. A félév elismerésének feltétele, hogy az előadásokról és a gyakorlatokról történő hiányzások száma ne haladja meg az AVK Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában meghatározott mértéket, valamint a gyakorlati munka lezárásaként a hallgatónak egy, a gyakorlatokon megismert problémát önállóan és sikeresen meg kell oldaniuk.

**13. Számonkérés módja:** A félév gyakorlati jeggyel zárul, formája: írásbeli az e-learning rendszerben

**14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai:** nincs

**15. Kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

Kötelező irodalom: Winston, W. L.: Operációkutatás módszerek és alkalmazások, Aula Kiadó, 1. kötet, 2003

Ajánlott irodalom:

Majoros Pál : A kutatásmódszertan alapjai, Perfekt,2004

Tomcsányi Pál: Általános kutatásmódszertan, Szent István Egyetem, Budapest 2000

Mészáros Sándor : Agrárgazdasági kutatásmódszertan jegyzet, Debrecen, 2005

Cliff T. Ragsdale: Spreadsheet Modelling and Decision Analysis Thomson-South Western 2007

**16. A tantárgy tárgyi szükségletei:** előadó, számítástechnikai labor, tábla, projektor, notebook

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Dr. Nagy Lajos  
adjunktus

## ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

**A tantárgy neve (csoportja):** Kutatásmódszertan AVM\_VFNA106

**A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Nagy Lajos adjunktus

**Szakcsoport (szakirány) megnevezése:** Vállalkozásfejlesztés MSc nappali szak I. évfolyam

**A tantárgy típusa:** „A”

**A tantárgy oktatásának időterve:** 2. félév 2+2 G

1. A kutatás fogalma, kutatási irányzatok
2. A lineáris programozás fogalma, feladattípusok
3. Az erőforrások és a tevékenységek árnyékárainak értelmezése
4. A termelési szerkezetet optimalizáló modell felépítése
5. A kapacitások és a programvektor egyidejű optimalizálása
6. Az érzékenységvizsgálat fogalma, lépései
7. Alternatív programok
8. Alternatív optimumok
9. Az egészértékű és a vegyes egészértékű programozás fogalma, alkalmazása
10. A keverési modellek megoldása lineáris programozása
11. Többperiódusos szimultán modellek felépítése, alkalmazása
12. Többperiódusos rekurzív modellek felépítése, alkalmazása
13. Pénzügyi terv készítése többperiódusos szimultán modellek alkalmazásával
14. Az átrakási probléma jellemzői, megoldása
15. A legrövidebb út probléma fogalma, alkalmazása
16. A hálótervezés fogalma, a hálóterv leképezése
17. A kritikus út meghatározása, jelentősége
18. Hogyan hasonlítható össze a gazdasági egységek hatékonysága DEA modellezéssel?

Debrecen, 2011. szeptember 10.

Dr. Nagy Lajos  
adjunktus