

A Debreceni Egyetem Képzési Programja



2010.

Előszó

A 2007. év mérföldkő volt az integrált Debreceni Egyetem történetében. A 2006/2007. tanév lezárásakor első ízben adtuk ki alapképzési (BSc) diplomákat, nevezetesen a 2004-ben kísérleti jelleggel engedélyezett programtervező informatikus szakon. A 2007/2008. tanévben pedig első ízben indítottunk mesterképzést a programtervező informatikus mesterszakon. Ezzel a Debreceni Egyetemen megvalósult a többciklusú lineáris képzés valamennyi szintje: az alapképzés, a mesterképzés és a doktori (PhD) képzés egymásra épülve vezet a tudás mind magasabb fokozataihoz.

A bolognai folyamat már eddig is igen jelentős mértékben átformálta a magyar felsőoktatás szerkezetét. Az új rendszerű képzés lehetővé teszi, hogy a hallgatók tanulmányaik időbeosztását és részben tartalmát is önállóan alakítsák, ez egyben felelősséget is ruház rájuk. A képzés szakmai igényessége megköveteli, hogy már tanulmányaik kezdetétől világos képet alkossanak a felsőoktatásban eltöltött évek során megszerezni kívánt ismeretekről és készségekről. Tisztázniuk kell maguk számára, hogy milyen pályára kívánnak lépni a végzés után, illetve a társadalmi munkamegosztásból milyen pozícióban és milyen szinten kívánják kivenni részüket. A bolognai folyamat kiemelt célja a hallgatói mobilitás elősegítése, mind a hazai és külföldi intézmények között, mind az egyes képzési területek, szakok között. Az élet menetközben is magával hozhatja e tervek változásait. Mindezek miatt nem nélkülözhető a teljes képzési program összeállítása.

A Debreceni Egyetem karainak ill. szakmai egységeinek természetesen mindig volt képzési programja, melynek részletes leírását a hallgatók a beiratkozaskor nyomtatott formában megkapták. Az intézmény képzési programjának egy kötetben történő összeállításával azonban az oktatás minőségbiztosítása ismét magasabb szintre kerül. Egységes szerkezetben tekinthetők át mindazon képzések jellemzői, melyeket a Debreceni Egyetem 2010 szeptemberében és 2011 februárjában indít. Ez a komplex dokumentum valamennyi alap- és mesterszak, osztatlan képzés, valamint szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a felsőfokú szakképzés esetében a szakképzési programot tartalmazza. Részt alkotják a programnak a képzés szabályai, így kiemelten a tantervek, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerek, szabályok. A dokumentum nem csak az egyetem hallgatóinak és oktatóinak tájékozódását segíti, de reményeink szerint haszonnal forgathatják, böngészhetik mindazok, akik a Debreceni Egyetemen kívánnak tanulni, tartozzanak az éppen érettségizők vagy a már idősebb fiatalok közé.

Egy 15 karú egyetem esetében az ilyen módon összesített képzési program hatalmas anyagot ölel fel. A 2010/2011. tanévben a Debreceni Egyetemen 62 alapképzési és 64 mesterképzési szakon kezdődik meg az oktatás a 4 egységes osztatlan képzés és a 14 felsőfokú szakképzés mellett, több mint 30 ezer hallgató és 1400 oktató részvételével. A hallgatók között még lesznek olyanok, akik kifutó rendszerben a hagyományos képzés felsőbb évfolyamaira járnak. Mivel azonban a hagyományos szakokon képzést már nem indíthatunk, ezek programját a jelen összeállítás nem tartalmazza. Az, hogy az egyes szakok képzési programjai egyetlen összeállításban egymás mellett olvashatók, bizonyára segít majd abban is, hogy a jó példák nyomán az egyetemi oktatás színvonala növekedjen.

Dr. Fésüs László
rektor

A jelen intézményi képzési programot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2010. június 24-i ülésén jóváhagyta.

Állam- és Jogtudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ Jogász szak	16
Alapképzés	
□ Igazgatásszervező szak	24
Mesterképzés	
□ Közigazgatási szak	29
Szakirányú továbbképzés	
□ Európa-jogi szakjogász	35
□ Ingatlanforgalmi szakjogász	37
□ Jogi szakokleveles egészségügyi szakember	40
□ Jogi szakokleveles gazdasági szakember	43
□ Környezetvédelmi szakjogász	46
□ Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember	49
□ Közpolitikai elemző	52
□ Kriminálisztikai szakjogász	55
□ Kriminálisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember	58

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ Általános orvos szak	64
Alapképzés	
□ Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak	73
Mesterképzés	
□ Molekuláris biológia szak	96
□ Táplálkozástudományi szak	111
Szakirányú továbbképzés	
□ Egészségügyi menedzsment specialista	120

Bölcsészettudományi Kar

Alapképzés

□ Andragógia szak	132
□ Anglisztika szak	132
□ Germanisztika szak (néderlandisztika és német szakirány)	146
□ Kommunikáció és médiatudomány szak	163
□ Magyar szak	167
□ Néprajz szak	181
□ Ókori nyelvek és kultúrák szak	187
□ Pedagógia szak	193
□ Politológia szak	202
□ Pszichológia szak	206
□ Romanisztika szak (francia és olasz szakirány)	215
□ Szabad bölcsészet szak	229
□ Szlavisztika szak	237
□ Szociális munka szak	245
□ Szociológia szak	252
□ Történelem szak	257

Mesterképzés

□ Amerikanisztika szak	268
□ Andragógia szak	273
□ Anglisztika szak	277
□ Digitális bölcsészet szak	282
□ Esztétika szak	287
□ Filozófia szak	291
□ Finnugrisztika szak	296
□ Klasszika-filológia szak	300
□ Kommunikáció- és médiatudomány szak	304
□ Magyar nyelv és irodalom szak	308
□ Német nyelv, irodalom és kultúra szak	318
□ Néprajz szak	324
□ Neveléstudomány szak	329
□ Pszichológia szak	335
□ Szlavisztika szak	346
□ Szociálpolitika szak	353
□ Szociológia szak	358
□ Történelem szak	363

Szakirányú továbbképzés	
□ Kulturális és Európai Unió szakfordító	367
□ Magyar mint idegen nyelv tanári szakmai kompetenciafejlesztő	369
□ Mentálhigiéné	372
□ Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia	375
□ Referens és fordító szakirányú továbbképzések	377
▪ Francia nyelvi referens és fordító	377
▪ Holland nyelvi referens és fordító	379
▪ Lengyel nyelvi referens és fordító	381
▪ Német nyelvi referens és fordító	383
▪ Olasz nyelvi referens és fordító	385
▪ Orosz nyelvi referens és fordító	387
□ Üzleti angol kommunikáció	389
□ Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése	391
Felsőfokú szakképzés	
□ Kommunikátor felsőfokú szakképzési szak idegennyelvi kommunikátor ágazata	393
□ Sportkommunikátor	397

Egészségügyi Kar

Alapképzés	
□ Ápolás és betegellátás szak	401
□ Egészségügyi gondozás és prevenció szak	447
□ Egészségügyi szervező szak	455
□ Szociális munka szak	475
Mesterképzés	
□ Egészségügyi szociális munka szak	484
□ Ápolás szak	493
□ Szociális munka és szociális gazdaság szak	504
Szakirányú továbbképzés	
□ Egészségügyi rehabilitációs menedzser	514
□ Akut betegellátó	519
□ Ifjúsági védőnő	529
□ Interdiszciplináris közösségi munka	534
□ Alkalmazott szociális gerontológia	539

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- Fogorvos szak 546

Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felsőfokú szakképzés

- Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 568

Alapképzés

- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak 573
- Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak 579
- Kereskedelem és marketing szak 586
- Pénzügy és számvitel szak 592
- Turizmus-vendéglátás szak 600

Mesterképzés

- Emberi erőforrás tanácsadó szak 607
- Számvitel szak 615
- Vállalkozásfejlesztés szak 622
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak 633

Szakirányú továbbképzés

- Humánmenedzsment 640
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó 644
- Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközgazdász 648
- Légiforgalmi logisztikai menedzsment 651
- Logisztikai és szállítmányozási menedzser 654
- On-line marketing 657
- Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó 661
- Üzleti informatika szakközgazdász 665
- Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens 669
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász 672
- Vállalatirányítási rendszer-menedzser 675
- Wellness és spa szakmenedzser 678
- Wellness és spa szakközgazdász 682

Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Mesterképzés	
□ Emberi erőforrás tanácsadó szak	686
Alapképzés	
□ Andragógia szak	693
□ Óvodapedagógus szak	706
□ Szociálpedagógia szak	716
□ Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	724
Felsőfokú szakképzés:	
□ Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	732
Szakirányú továbbképzés (2 éves)	
□ Fejlesztőpedagógus	737
Szakirányú továbbképzés (1 éves)	
□ Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	739
□ E-learning tanácsadó	741
□ Élmény-, rendezvény- és közösség-szervező	743
□ Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó	745
□ Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája	747
□ Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára	749
□ Roma kulturális fejlesztő	751
□ Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus	753
Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	755
<i>Tanulmányterületek:</i>	
□ Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek	758
□ Játék- és szabadidő pedagógia	759
□ Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája	760
□ Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	761
□ Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei	762

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ Gyógyszerész szak	764
Szakirányú továbbképzés	
□ Gyógyszerismertető szak	771

Informatika Kar

Alapképzés	
<input type="checkbox"/> Gazdaságinformatikus szak	779
<input type="checkbox"/> Informatikus könyvtáros szak	784
<input type="checkbox"/> Mérnök informatikus szak	799
<input type="checkbox"/> Programtervező informatikus szak	810
Mesterképzés	
<input type="checkbox"/> Programtervező informatikus szak	818
<input type="checkbox"/> Gazdaságinformatikus szak	835
<input type="checkbox"/> Informatikus könyvtáros szak	851
Szakirányú továbbképzés	
<input type="checkbox"/> Pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés informatika szakirány	871
<input type="checkbox"/> Digitális filmtechnika	881

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:	
<input type="checkbox"/> Pénzügyi szakügyintéző	896
<input type="checkbox"/> Számviteli szakügyintéző	903
Alapképzés	
<input type="checkbox"/> Gazdálkodási és menedzsment szak	910
<input type="checkbox"/> Közszolgálati szak	916
<input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdálkodás szak	921
Mesterképzés	
<input type="checkbox"/> Master of Business Administration szak	930
<input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak	936
<input type="checkbox"/> Vezetés és szervezés szak	948

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

Felsőfokú szakképzés	
<input type="checkbox"/> Energetikai mérnökasszisztens	959
<input type="checkbox"/> Gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	965
<input type="checkbox"/> Hulladékgazdálkodási technológus	970
<input type="checkbox"/> Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	977
<input type="checkbox"/> Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	984
<input type="checkbox"/> Ménesgazda	993
<input type="checkbox"/> Növénytermesztő és növényvédő technológus	997

Alapképzés

<input type="checkbox"/> Állattenyésztő mérnöki szak	1002
<input type="checkbox"/> Élelmiszermérnöki szak	1009
<input type="checkbox"/> Kertészmérnöki szak	1019
<input type="checkbox"/> Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1027
<input type="checkbox"/> Mezőgazdasági mérnöki szak	1036
<input type="checkbox"/> Növénytermesztő mérnöki szak	1043
<input type="checkbox"/> Természetvédelmi mérnöki szak	1050
<input type="checkbox"/> Vadgazda mérnöki szak	1059

Mesterképzés

<input type="checkbox"/> Agrármérnöki szak	1069
<input type="checkbox"/> Állattenyésztő mérnöki szak	1075
<input type="checkbox"/> Élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki szak	1083
<input type="checkbox"/> Kertészmérnöki szak	1097
<input type="checkbox"/> Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1103
<input type="checkbox"/> Növénytermesztő mérnöki szak	1108
<input type="checkbox"/> Növényorvosi szak	1114
<input type="checkbox"/> Természetvédelmi mérnöki szak	1120

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/> Angol-magyar agrár szakfordító	1127
<input type="checkbox"/> Német-magyar agrár szakfordító	1130
<input type="checkbox"/> Halgazdálkodási	1133
<input type="checkbox"/> Halgazdálkodási (angol)	1136
<input type="checkbox"/> Hulladékgazdálkodási	1139
<input type="checkbox"/> Ingatlan- és vagyongazdálkodási	1142
<input type="checkbox"/> Környezettechnológiai szakmérnök	1145
<input type="checkbox"/> Nemzetközi agrárágazati	1149
<input type="checkbox"/> Növényvédelmi szakmérnök	1152
<input type="checkbox"/> Településfejlesztési	1155
<input type="checkbox"/> Terület- és településfejlesztési szakmérnök	1159
<input type="checkbox"/> Terület- és vidékfejlesztési	1164
<input type="checkbox"/> Térinformatika és alkalmazott távérzékelés	1168
<input type="checkbox"/> Vetőmaggazdálkodási szakmérnök	1172

Műszaki Kar

Alapképzés

<input type="checkbox"/> Építészmérnöki szak	1177
<input type="checkbox"/> Építőmérnöki szak	1183
<input type="checkbox"/> Gépészmérnöki szak	1194
<input type="checkbox"/> Környezetmérnöki szak	1205
<input type="checkbox"/> Mechatronikai mérnöki szak	1214
<input type="checkbox"/> Műszaki menedzser szak	1220

Mesterképzés		
□ Létesítménymérnöki szak		1229
□ Tervező építészmérnök szak		1239
Szakirányú továbbképzés		
□ Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakmérnök		1249
□ Létesítményenergetikai szakmérnök		1254
□ Műszaki diagnosztikai szakmérnök		1258
□ Számítógépes műszaki tervező szakmérnök		1263

Népegészségügyi Kar

Alapképzés			
□ Egészségügyi gondozás és prevenció	szak,		
népegészségügyi ellenőr szakirány			1269
□ Ápolás és betegellátás	szak,		
gyógytornász szakirány			1277
Mesterképzés			
□ Népegészségügyi szak			1288
□ Egészségpszichológiai szak			1300
□ Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak			1308
□ Komplex rehabilitáció szak			1317
Szakirányú továbbképzés			
□ Egészségfejlesztés			1323
□ Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési			1327
□ Epidemiológia			1332
□ Környezet-egészségügyi			1336
□ Népegészségügyi			1340
□ Kórházhigiéne és infekciókontroll			1344

Természettudományi és Technológiai Kar

Felsőfokú szakképzés		
□ Villamos-mérnökasszisztens		1349
Alapképzés		
□ Biológia szak		1359
□ Biomérnöki szak		1382
□ Fizika szak		1390
□ Földrajz szak		1401
□ Földtudomány szak		1410
□ Kémia szak		1417

□ Környezettan szak	1441
□ Matematika szak	1450
□ Vegyészmérnöki szak	1463
□ Villamosmérnöki szak	1472
Mesterképzés	
□ Alkalmazott matematikus szak	1481
□ Anyagtudomány szak	1489
□ Biológus szak	1497
□ Biomérnöki szak	1522
□ Biotechnológia szak	1531
□ Fizikus szak	1542
□ Geográfus szak	1555
□ Hidrobiológus szak	1562
□ Környezettudomány szak	1571
□ Matematikus szak	1579
□ Vegyész szak	1579
Szakirányú továbbképzés	
□ Alkalmazott geoinformatikus	1597
□ Geoinformatikai szakasszisztens	1605
□ Környezetvédelmi és fejlesztési szaktanácsadó	1607
□ Megújuló energetikai	1618
□ Műszeres analitika	1621
□ Számítógépes modellező	1626

Zeneművészeti Kar

Alapképzés	
□ alkotóművészet és muzikológia szak	1631
□ előadóművészet szak	1639
Mesterképzés	
□ karmester szak	1669
□ kóruskarnagy szak	1676
□ klasszikus énekművész szak	1682
□ klasszikus hangszerművész szak	1688
Szakirányú továbbképzés	
□ előadóművészet - klasszikus zongora	1697
□ előadóművészet - klasszikus orgona	1697
□ előadóművészet - klasszikus hegedű	1697
□ előadóművészet - klasszikus gordon	1697
□ előadóművészet - klasszikus gitár	1697
□ előadóművészet - klasszikus furulya	1697
□ előadóművészet - klasszikus szaxofon	1697

□ előadóművészet - klasszikus kürt	1697
□ előadóművészet - klasszikus trombita	1697
□ előadóművészet - klasszikus harsona	1697
□ előadóművészet - klasszikus tuba	1697
Tanári mesterképzési szak	1701
Tanári mesterképzési szak	1750

Állam- és Jogtudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ Jogász szak	16
Alapképzés	
□ Igazgatásszervező szak	24
Mesterképzés	
□ Közigazgatási szak	29
Szakirányú továbbképzés	
□ Európa-jogi szakjogász	35
□ Ingatlanforgalmi szakjogász	37
□ Jogi szakokleveles egészségügyi szakember	40
□ Jogi szakokleveles gazdasági szakember	43
□ Környezetvédelmi szakjogász	46
□ Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember	49
□ Közpolitikai elemző	52
□ Kriminálisztikai szakjogász	55
□ Kriminálisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember	58

JOGÁSZ SZAK

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabó Béla egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	3900
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabó Béla egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	1429
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

A szakképzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: jogász (Law)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles jogász
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. jur.

3. Képzési terület: jogi és igazgatási

4. A képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80-110 kredit

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115-130 kredit

5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit

5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit

5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászai kultúrájuk alapján alkalmasak jogászai tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,
- tételes jogi ismereteket,
- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,
- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,
- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,
- szakmai továbbképzésben való részvételre,
- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek; jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit elméleti (jog- és állambölcsélet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:**differentiált szakmai ismeretek: 30-50 kredit**

az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogász szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)**I. szemeszter**

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40101	Közgazdaságtan 1	2	8 + 4	k	2	
40201	Filozófia 1	2	8 + 4	k	2	
40301	Statisztika	2	8 + 4	k	2	
40501	Szociológia	2	8 + 4	k	2	TF: 40301
40601	Bev. a nk. politikába 1	2	2 + 1	k	2	
40911	Latin 1	2	8 + 4	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	
20201	Magyar alk.- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	TF: 20101
20301	Római jog 1	4	14 + 10	k	5	
20401	Bev. a jog- és államtud.	2	8 + 6	k	2	
20311	Kötelezően vál. tárgyak a római jog köréből	(1)	(2+1)	gy	(1)	TF: 20301
20111	a jogtörténet köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 20101
Összesen		26	96+59		29	

II. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40102	Közgazdaságtan 2	2	8 + 4	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2	8 + 4	k	2	40201
40401	Demográfia	2	4 + 2	k	2	40301
40602	Bev. a nk. politikába 2	2	2 + 1	k	2	40601
40912	Latin 2	2	8 + 4	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20101
20202	Magyar alk.- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20201, 20111
20302	Római jog 2	4	14 + 10	a	5	20301, 20311
20312	Kötelezően vál. tárgyak a római jog köréből	(1)	(2+1)	gy	(1)	TF: 20302
20112	a jogtörténet köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 20202
20701	Bev. az informatikába jogászoknak	(2)	(4+2)		(2)	
	Szabadon választható tárgyak	2	2 + 1	k	2	
Összesen		26	82+50		29	

III. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40701	Bevezetés a pol. elemzésbe	3	6 + 2	k	2	40602
40801	Magyar politikatörténet	2	4 + 2	k	2	40602; TF: 40701
20501	Jogbölcsélet 1	3	14+10	k	4	20401;
10101	Alkotmányjog 1	2	12 + 6	k	3	20102; 20202
10201	Közigazgatási jog 1	3	12 + 6	k	4	TF: 10101
10301	Büntetőjog 1	3	14 + 10	k	4	20102; 20202
10501	Polgári jog 1	2	14 + 10	k	3	20302
30301	Nemzetközi közjog 1	3	14 + 10	k	4	TF: 10101
20511	Kötelezően vál. tárgyak a jogbölcsélet köréből	10	11 + 5	gy	6	
10111	az alkotmányjog köréből	(1)	(1)		(1)	TF: 20501
10211	a közig. jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10101
10311	a büntetőjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10201
10511	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10301
30311	a nemzetközi közjog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 10501
Összesen		31	101+61		32	

IV. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
20502	Jogbölcsélet 2	3	14+10	a	4	20501, 20511
20711	Jogi informatika	2	8 + 4	k	2	20701
10102	Alkotmányjog 2	2	12 + 6	k	3	10101, 10111
10202	Közigazgatási jog 2	3	12 + 6	k	4	10201, 10211
10302	Büntetőjog 2	3	14 + 10	k	4	10301, 10311
10502	Polgári jog 2	2	14 + 10	k	3	10501, 10511
30302	Nemzetközi közjog 2	3	14 + 10	a	4	30301, 30311
20512	Kötelezően vál. tárgyak a jogbölcsélet köréből	12	12 + 6	gy	7	
10112	az alkotmányjog köréből	(1)	(1)		(1)	TF: 20502
10212	a közig. jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10102
10312	a büntetőjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10202
10512	a polgári jog köréből	(2)	(1+1)		(1)	TF: 10302
40811	a magyar pol. tört. köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10502
30312	a nemzetközi közjog köréből	(2)	(2+1)		(1)	40801
Összesen		30	100+62		31	TF: 30302

V. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10203	Közigazgatási jog 3	3	12 + 6	k	4	10202
10303	Büntetőjog 3	2	14 + 10	k	3	10302, 10312
10503	Polgári jog 3	2	16 + 10	k	3	10502, 10512
30101	Európa-jog 1	2	10 + 4	k	3	10102
30201	Pénzügyi jog 1	2	12 + 10	k	3	10202
30701	Munka- és szociális jog 1	3	12 + 8	k	3	10502
20601	Jogszociológia	2	8 + 8	k	2	40501
10313	Kötelezően vál. tárgyak a büntetőjog köréből	9 (2)	12 + 6 (2+1)	gy	6 (1)	TF: 10303
10513	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10503
30711	a munkajog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30701
30211	a pénzügyi jog köréből	(1)	(2+1)		(1)	TF: 30201
	egyéb*	(2)	(4+2)	k	(2)	
	Szabadon választható tárgyak	4	4 + 2	k	4	
Összesen		29	100+64		31	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201	Közmenedzsment	10201
31301	Gazdasági diplomácia	30302
31300	Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában	101020

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401	Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet	10102
-------	---	-------

VI. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10204	Közigazgatási jog 4	3	10 + 6	k	4	10203
10304	Büntetőjog 4	2	14 + 10	k	3	10303, 10313
10401	Büntetőeljárás jog 1	3	16 + 10	k	4	10302
10504	Polgári jog 4	2	16 + 10	k	3	10503, 10513
10601	Családjog	2	6 + 4	k	3	10502
30102	Európa-jog 2	2	10 + 4	k	3	30101
30202	Pénzügyi jog 2	2	14 + 10	a	4	30201, 30211
30702	Munka- és szociális jog 2	3	12 + 8	k	3	30701, 30711
10314	Kötelezően vál. tárgyak a büntetőjog köréből	8 (2)	8 + 4 (2+1)	gy	4 (1)	TF: 10304
10514	a polgári jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 10504
30712	a munkajog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30702
30212	a pénzügyi jog köréből	(2)	(2+1)		(1)	TF: 30202
Összesen		27	106+66		31	

VII. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10402	Büntetőeljárás jog 2	2	16 + 10	k	3	10401
10701	Kereskedelmi jog 1	2	14 + 10	k	3	10504
10801	Polgári eljárásjog 1	4	14 + 10	k	4	10502, 20202
30103	Európa-jog 3	2	10 + 8	k	3	30102
30401	Agrárjog	2	10 + 6	k	2	10502
30703	Munka- és szociális jog 3	2	8 + 4	a	4	30702, 30712
31001	Kriminológia	2	6 + 6	k	2	TF: 10402
41013 41113	Angol szaknyelv, vagy Német szaknyelv	4	8 + 5	k	3	középfok C, vagy egyetemi záróvizsga
10411 10711 30713 30111	Kötelezően vál. Tárgyak a büntetőeljárás jog köréből a kereskedelmi jog köréből a munkajog köréből az európai jog köréből egyéb*	9 (2) (2) (1) (2) (2)	12+6 (2+1) (2+1) (2+1) (2+1) (4+2)	gy k	6 (1) (1) (1) (2)	TF: 10402 TF: 10701 TF: 30703 TF: 30103
Összesen		29	98+65		30	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201	Közmenedzsment	10201
31301	Gazdasági diplomácia	30302
31300	Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában	10102
30172	Új esetek az Európai Bíróságokon	30102

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401	Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet	10102
-------	---	-------

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31200	Kárjótétel és mediáció a büntetőügyekben	10304, 10401
-------	--	--------------

Magánjogi tantárgycsoport:

31901	A társasági jog Európában	10504
31400	Az európai polgári eljárásjog alapjai	30102, TF: 10801
12007	Alternatív vitarendezés	30701

VIII. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10403	Büntetőeljárás jog 3	2	16 + 10	a	4	10402, 10411
10702	Kereskedelmi jog 2	2	18 + 10	k	3	10701, 10711
10802	Polgári eljárásjog 2	2	16 + 10	k	3	10801
30402	Környezetjog	2	12 + 8	k	2	10502
30901	Kriminológia	2	8 + 8	k	2	10302
20801	Összehasonlító jog	2	10 + 6	k	2	20502
41014 41114	Angol szaknyelv, vagy Német szaknyelv	4	8 + 5	k	3	41013 / 41113
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
30412 10412 10712 10811	Kötelezően vál. tárgyak a környezeti jog köréből a büntető eljárás jog köréből a kereskedelmi jog köréből a polgári eljárásjog köréből egyéb*	10 (2) (2) (2) (2) (2)	12+6 (2+1) (2+1) (2+1) (2+1) (4+2)	gy	6 (1) (1) (1) (1) (2)	TF: 30402 TF: 10403 TF: 10702 TF: 10802
Összesen		26	100+63		30	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31501	Modernkori összehasonlító magánjogtörténet	20102, 20302
31100	Államelmélet	20401

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31601	Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítélezés tükrében	10401
31801	A nemi erkölcs elleni bűncselekmények	10303

Magánjogi tantárgycsoport:

31701	Humánmenedzsment	30701
-------	------------------	-------

10551 A fogyasztóvédelmi jog elméleti és gyakorlati kérdései 10504

Közjogi tantárgycsoport:

31301 Gazdasági diplomácia 30302

IX. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10803	Polgári eljárásjog	Szigorlati félév		a	4	10802, 10811
30801	Nemzetközi magánjog	3	16 + 10	k	3	10504
31101	Büntetésvégrehajtási jog	2	6 + 6	k	2	10402
30403	Agrár-környezeti jog	2	12 + 6	k	3	30401, 30402
10812	Kötelezően vál. tárgyak	7	16 + 9	gy	5	10811 TF: 30403
30413	a polgári eljárásjog köréből	(4)	(12+6)		(2)	
	az agrár-körny. jog köréből	(1)	(2+1)		(1)	
	egyéb*	(2)	(4+2)	k	(2)	
	Szabadon választható tárgyak	10	20 + 5	k	10	
Összesen		24	70+36		27	

* Az alábbi tárgyak közül egyet kell választani:

Közjogi tantárgycsoport:

31201 Közmenedzsment 10201

31301 Gazdasági diplomácia 30302

31300 Alapjogok védelme a magyar Alkotmánybíróság gyakorlatában 10102

30172 Új esetek az Európai Bíróságokon 30102

Jogtörténeti tantárgycsoport:

31401 Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet 10102

Magánjogi tantárgycsoport:

31901 A társasági jog Európában 10504

31400 Az európai polgári eljárásjog alapjai 30102, 10801

12007 Alternatív vitarendezés 30701

Büntetőjogi tantárgycsoport:

31601 Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítékezés tükrében 10402

31200 Kárjótétel és mediáció a büntetőügyekben 10304, 10401

X. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2	8 + 0	ai	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4	16 + 0	ai	-	10504
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	30103
50002	Szakedolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0		30	

ai=aláírás, d= diplomaterv jegy

* A Kar az ún. egyéb kötelezően választható tárgyak körét úgy határozza meg, hogy a hallgatók minden tárgycsoportból tudjanak választani. Tárgycsoportonként egy-egy, összesen 4 tárgy teljesítése kötelező a tanulmányok során.

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-záróvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-záróvizsgák letételére.

A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-záróvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-záróvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik. A záróvizsgabizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-záróvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

IGAZGATÁSSZERVEZŐ ALAPSZAK

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Horváth M. Tamás egyetemi tanár

Képzési idő:	
félévek száma:	6
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
összes kontaktóra száma:	1860
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Horváth M. Tamás egyetemi tanár

Képzési idő:	
félévek száma:	6
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
összes kontaktóra száma:	598
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről; a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása.

1. Az alapképzési szak megnevezése
igazgatásszervező (Administration Management)
2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: igazgatásszervező
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Administration Manager
3. Képzési terület: jogi és igazgatási
4. Képzési ág: igazgatási
5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **180 kredit**

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan igazgatásszervezők képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok, a jog alapjainak és a jogalkotás, jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer intézményei működésének, gazdálkodásának, valamint az igazgatásszervezés és a közigazgatási szervezői tevékenységhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében alkalmasak igazgatási feladatok megoldására, közigazgatási döntések előkészítésére, végrehajtására, az önkormányzati és más közigazgatási szervek működésének szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők képesek:

- központi és a helyi igazgatásban kodifikációs és szervezetigazgatási feladatok ellátására;
- államigazgatási, szabálysértési eljárás lefolytatására;
- szervezői, projektmenedzseri feladatok ellátására;
- közigazgatási informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők alkalmasak:

- közszolgálati, humánpolitikai feladatok ellátására;
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak elvégzésére;
- közigazgatási felügyeleti, ellenőrzési és rendészeti feladatok ellátására;
- az EU szerveinél igazgatásszervezői feladatok elvégzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapozó ismeretek: 40–60 kredit

társadalomtudományi ismeretek (filozófiatörténet, szociológia, kommunikáció, közpolitika); jogtudományi alapismeretek (magyar alkotmányjog, civilisztika); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (logika, statisztika, informatika);

– szakmai törzsanyag: 90–100 kredit

igazgatástörténeti modul (alkotmány- és közigazgatástörténet); általános igazgatási modul (a közigazgatás alapintézményei, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, helyi önkormányzatok, közigazgatási büntetőjog); szakigazgatási modul (szociális, kulturális, gazdasági, rendészeti igazgatás, közigazgatási urbanisztika); pénzügyi-közgazdasági modul (államháztartástan, számviteli alapismeretek, közgazdaságtan); közszolgálati és munkajogi modul; közigazgatási menedzsment modul (közigazgatásszervezés és -vezetés, közigazgatástechnológia); EU ismeretek 0000000000 modul; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele 6 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

I. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I101	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
I102E	Bevezetés a közgazdaságtanba (Közgazdaságtan I.)	2	12	k	3	
I103	Filozófiatörténet	2	10	k	3	
I104	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	1	
I105E	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	3	TF: I101
I105G	Közigazgatás alapintézményei szeminárium	1	1	gy	1	TF: I105E
I106	Közigazgatási menedzsment I.	2	12	k	3	TF: I101
I106G	Közigazgatási menedzsment I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I106
I108	Közpolitika I.	2	10	gy	2	
I109	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet I.	2	10	k	3	TF: I101
I110	Szociológia I.	2	10	k	3	
	Szabadon választható idegennyelv (általános angol, német, orosz nyelvóra)	4	10	gy	2	
Összesen		23	105		28	

II. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I201	Jogtudományi alaptan	2	10	k	3	I101
I203	Közigazgatási jog	2	10	k	3	I105E
I204	Közigazgatási menedzsment II.	2	12	k	3	I106, I106G
I204G	Közigazgatási menedzsment szeminárium II.	1	1	gy	1	TF: I204
I107	Közigazgatási szaknyelv I.	4	20	gy	3	
I206	Közpolitika II.	1	5	gy	1	I108
I506	Logika	2	10	k	3	I103, I104
I207E	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II.	2	14	a	3	I109
I207G	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet szeminárium II.	1	1	gy	1	TF: I207E
I208E	Mikroökönómia (Közgazdaságtan II.)	2	12	k	3	I102E
I209	Szociológia II.	2	10	k	3	I110
Összesen		21	105		27	

III. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I301E	Államháztartástan I.	2	14	k	3	I204, I204G, I208E
I301G	Államháztartástan I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I301E
I501	Bevezetés a kommunikációelméletbe	1	5	k	2	I104, I203
I302	Eljárásjogok (ált., közig., elj., közig per)	2	10	k	3	I203
I303	EU ismeretek I.	2	10	k	3	I101
I304E	Helyi önkormányzatok	2	14	k	3	I203, I204
I304G	Helyi önkormányzatok szeminárium	2	2	gy	2	TF: I304E
I205	Közigazgatási szaknyelv II.	4	20	gy	3	I107
I306E	Magyar alkotmányjog I.	2	14	k	3	I207E
I306G	Magyar alkotmányjog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I306E

I307	Statisztika	2	8	k	3	I104, I209
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
Összesen		25	103		31	

IV. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I401E	Államháztartástan II.	1	13	a	4	I301E, I301G
I401G	Államháztartástan II. szeminárium	2	2	gy	1	TF: I401E
I402	EU ismeretek II.	2	15	k	4	I303
I403	Évfolyamdolgozat				2	
I202	Közigazgatási informatika	2	10	k*	3	I104
I405	Közigazgatási statisztika	2	4	k	2	I307
I605	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	I203, TF:I407E
I406	Magyar alkotmányjog II.	2	14	a	4	I306E, I306G
I407E	Polgári jog I.	2	14	k	3	TF: I406
I407G	Polgári jog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I407E
I606	Rendészeti igazgatás	2	10	k	3	I203
	Szabadon választható tárgy	2	10	gy	2	
Összesen		20	103		32	

V. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I502	EU politikák I.	2	10	k	3	I402
I503	Humánerőforrás menedzsment	2	10	k	3	I204
I305E	Környezetvédelmi igazgatás	2	14	k	3	I203, I204
I305G	Környezetvédelmi igazgatás szeminárium	1	1	gy	1	TF: I305E
I504	Közigazgatási büntetőjog I. (Általános)	2	10	k	3	I406
I505	Közigazgatási urbanisztika I.	2	10	k	3	I401E, I304E
I507	Nemzetközi kapcsolatok	2	10	gy	2	
I508	Polgári jog II.	2	15	k	3	I407E, I407G
I509E	Regionális politika és területfejlesztés	2	12	k	3	I204
I608E	Számvetési alapismeretek	2	12	k	3	I401E
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
Összesen		21	106		29	

VI. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I601	EU politikák II.	2	12	k	3	I502
I602	Közigazgatási büntetőjog II. (Szabálysértési eljárás)	2	10	a	3	I504
I603	Közigazgatási urbanisztika II.	2	10	k	2	I505
I604	Közigazgatás-technológia	2	10	gy	2	I202
I609	Szakedolgozat				20	
I409	Szociális és kulturális igazgatás	2	10	k	3	I203
Összesen		10	52		33	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Az igazgatásszervező alapszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (mely 20 kreditpontot ér) és a szakdolgozat tárgyából, illetve a témához rendelt tárgycsoportból való eredményes szóbeli vizsga egyidejű letételéből áll. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak tagja a szakdolgozat konzulense.

A szakdolgozat védeése egyrészt a dolgozat témájában felvetett problémáknak a kifejtését jelenti, amellyel kapcsolatban a vizsgázónak a tárgykörrel összefüggő, a tananyagban szereplő ismeretanyag elsajátításáról és az alkalmazás képességéről kell számot adnia. Másrészt, a

vizsgáló tételes vizsgakérdést kap, a szakdolgozat tárgyából vagy a hozzárendelt tárgycsoportból előre megadott, komplex témájú kérdések közül.

Választható záróvizsga-tárgyak, illetve tárgycsoportok:

- Közigazgatás alapintézményei + Közigazgatási jog
- Helyi önkormányzatok
- Közigazgatási menedzsment
- Államháztartástan
- Közigazgatási urbanisztika
- EU-ismeretek
- EU-politikák
- Közszolgálat és munkajog + Eljárásjogok
- Magyar alkotmányjog
- Közigazgatási büntetőjog
- Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A záróvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

KÖZIGAZGATÁSI MESTERSZAK

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Horváth M. Tamás egyetemi tanár

Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	1215
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	10 hét

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Horváth M. Tamás egyetemi tanár

Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	376
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	10 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről; a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása.

1. A mesterképzési szak megnevezése: **közigazgatási (Public Administration)**
 2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles közigazgatási menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Administration Expert

3. Képzési terület: **jogi és igazgatási**

4. Képzési ág: **igazgatási**

5. A képzési idő félévekben: **4 félév**

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit**

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 65-90 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit

6.4. *A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke:* 6 kredit

6.5. *A diplomamunkához rendelt kreditek száma:* 20 kredit

6.6. *A gyakorlati ismeretek aránya:* legalább 40% a szakmai gyakorlatot is figyelembe véve.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan igazgatási szakemberek képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok és a jog alapjainak, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer alapvető intézményei és szervezeti működésének, gazdálkodásának, emberi jogok ismeretének, valamint a közigazgatáshoz kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében, közigazgatási kultúrájuk alapján alkalmasak a központi, területi és helyi közigazgatás szerveiben vezetői és magas szintű irányítási, felügyeleti, ellenőrzési, hatósági, döntéselőkészítő és szervezési-igazgatási feladatok ellátására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalompolitika, közpolitika és szociálpolitika alapvető ismereteit,
- a nemzetközi kapcsolatok elméletét és történetét,
- a modern államra vonatkozó elméleteket,
- összehasonló alkotmányjogi ismereteket,
- az európai államok kormányzásának történetét,
- a fejlett polgári demokráciák önkormányzati modelljeit,
- a közigazgatással foglalkozó tudományok elméleti alapvetéseivel kapcsolatos ismereteket,
- a közigazgatási jogviszonyokat, a közigazgatási aktusokat, a közigazgatási hatásköröket, a közigazgatási eljárási szabályokat, a közigazgatás személyi állományát érintő jogi és etikai szabályokat,
- a jogpolitika, a jogalkotástan, a jogszabály-szerkesztés alapvető ismereteit,
- a közigazgatás gazdaságigazgatási szerepvállalásának elméletét és gyakorlatát,
- a közigazgatási bíráskodás elméletét és gyakorlatát,
- az európai közigazgatási büntetőjogi (anyagjogi és eljárásjogi) ismereteket,
- kereskedelmi jogi, társasági jogi, versenyjogi ismereteket,
- közpénzügyi, államháztartási ismereteket, az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi ismereteit,
- nemzetközi pénzügyi piaci, pénzügyi jogi és az Európai Unió pénzügyi rendszerére vonatkozó ismereteket,
- a modern szervezetelméleti tudományos megközelítéseket; a csoportdinamika elméletét, gyakorlati módszereit; a szervezeti kultúra működését, hatásait,
- közigazgatási szervezési-vezetési menedzsment, közigazgatási technológiai, mobil elektronikus igazgatásszervezési ismereteket,
- európai integrációs és közösségi politikai, valamint a nemzetközi migrációval összefüggő ismereteket;
- társadalmak közötti, illetve saját társadalmi struktúrák közötti kommunikációs ismereteket,
- közigazgatási adatbáziskezelési, dokumentumkezelési és informatikai védelmi ismereteket,
- közigazgatási szaknyelvi ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- stratégiai gondolkodásra,
- döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre,
- irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- modern szervezési technikák alkalmazására,
- szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására,
- informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére,
- központi közigazgatásban jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására,
- közszolgálati, humánpolitikai feladatok irányítására és végrehajtására,
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésre,
- nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
- az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására,
- a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, információk hasznosításra.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,

- kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- intuíció és módszeresség,
- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség,
- empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapoó ismeretkörök: 10-15 kredit

közigazgatáselmélet, európai közigazgatás- és alkotmánytörténet.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 65-90 kredit

összehasonlító alkotmányjog, államtan, jogalkotástan, önkormányzati modellek, közpolitika, gazdaság és közigazgatás, gazdasági jog, közpénzügytan, EU közpénzügyek, EU jogrendszere, nemzetközi kapcsolatok elmélete és története, adatbázis-kezelés, informatikai védelem a közigazgatástan, elektronikus és mobil igazgatásszervezés, dokumentumkezelés és tájékoztatórendszerek a közigazgatásban, társadalmi és kulturaközi kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 10-12 kredit

differentiált szakmai ismeretek: közigazgatási jogági jogalkalmazói ismeretek, szakigazgatási ismeretek, közigazgatási szakmenedzsment, közigazgatási informatikai ismeretek, szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

10 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből: társadalomtudományi ismeretek, állam- és jogtudományi alapismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek, informatikai alapismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezék a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve (mintatanterv)

I. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
K101	Államtan	2	12	k	3	
K102	Dokumentumkezelés és tájékoztatói rendszerek	2	12	gy	2	
K103E	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 1.	2	12	k	3	
K103G	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 1. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K103E
K104	Közigazgatáselmélet	2	12	k	3	
K105	Közigazgatási szaknyelv 1. (MA)	4	20	gy	3	
K106E	Közpénzügytan 1. (Adójog)	2	12	k	3	
K106G	Közpénzügytan 1. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K106E
K107	Közpolitika (MA)	2	12	k	3	
K108E	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 1.	2	12	k	3	
K108G	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 1. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K108E
	szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		25	118		28	

II. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
K201E	Elektronikus és mobil igazgatásszervezés	2	12	k	3	K102
K201G	Elektronikus és mobil igazgatásszervezés szeminárium	2	2	gy	2	TF: K201E
K203E	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 2.	2	12	a	4	K103E, K103G
K203G	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 2. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K203E
K202	Gazdasági jog 1.	2	12	k	3	K106E
K204	Jogalkotás- és jogalkalmazástan	2	12	k	3	K101
K205	Közigazgatási szaknyelv 2.	4	20	a	4	K105
K206E	Közpénzügytan 2. (EU közpénzügyek, önkormányzati pénzügyek)	2	12	k	3	K106E, K106G
K206G	Közpénzügytan 2. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K206E
K208E	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 2.	2	12	a	4	K108E, K108G
K208G	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 2. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K208E
K207	Kötelezően választható tárgy*	2	12	k	3	-
K209	Fogyasztóvédelmi igazgatás Összehasonlító közigazgatási jog					K104
Összesen		24	112		32	

*: A mintatanterv II. szemeszterében szereplő két kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

III. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
K303E	Adatbázis-kezelés, informatikai védelem	2	12	k	3	K201E
K303G	Adatbázis-kezelés, informatikai védelem szeminárium	2	2	gy	2	TF: K303E
K301E	EU jogrendszere 1.	2	12	k	3	K203E
K301G	EU jogrendszere 1. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K301E
K302	Gazdasági jog 2.	2	12	a	4	K202
K304	Gazdasági közigazgatás	2	12	k	3	K206E
K305	Önkormányzati modellek	2	12	k	3	K203E
K306E	Összehasonlító alkotmányjog	2	12	k	3	K203E
K306G	Összehasonlító alkotmányjog szeminárium	2	2	gy	1	TF: K306E
K307	Társadalmi és kulturaközi kommunikáció	2	12	k	3	
K308	Kötelezően választható tárgy*	2	12	k	3	
K309	Közigazgatási büntető anyagi jog					
K310	Közigazgatási büntető eljárásjog					
	Közigazgatási bírászkodás					
	Szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		24	112		31	

*: A mintatanterv III. szemeszterében szereplő három kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

IV. szemeszter

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
K401E	EU jogrendszere 2.	2	12	k	3	K301E, K301G
K401G	EU jogrendszere 2 szeminárium	2	2	gy	1	TF: K401E
K402	Szakdolgozat	-	-	-	20	
K403	Kötelezően választható tárgy*	2	12	k	3	
K404	Európai szociális jog Környezetvédelem szabályozása					
	Szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		8	34		29	

*: A mintatanterv IV. szemeszterében szereplő két kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

A mintatanterv szerinti IV. szemeszterben a hallgatók 10 hét szakmai gyakorlat teljesítésére kötelesek.

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A közigazgatási mesterszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (mely 20 kreditpontot ér) és a szakdolgozat tárgyából, illetve a témához rendelt tárgycsoportból való eredményes szóbeli vizsga egyidejű letételéből áll. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak tagja a szakdolgozat konzulense.

A szakdolgozat védeése egyrészt a dolgozat témájában felvetett problémáknak a kifejtését jelenti, amellyel kapcsolatban a vizsgázónak a tárgykörrel összefüggő, a tananyagban szereplő ismeretanyag elsajátításáról és az alkalmazás képességéről kell számot adnia. Másrészt, a vizsgázó tételes vizsgakérdést kap, a szakdolgozat tárgyából vagy a hozzárendelt tárgycsoportból előre megadott, komplex témájú kérdések közül.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A záróvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési megnevezése: ***Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak***

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: ***Európa-jogi szakjogász***

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: ***jogi és igazgatási***

4. Felvételi feltételek: ***jogász szakképzettséget igazoló diploma***

5. A képzési idő: ***3 félév***

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: ***90 kredit***

7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:

- *Általános kompetencia:* Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.
- *Szakmai kompetencia:* A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.
- *Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:* A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).
- *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:* Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10- 20 kredit
- Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
- A belső piac joga 10-20 kredit

- A versenyjog 5-10 kredit
- Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit
- Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Az Európai Unió jogrendszere	20 K			10
Az Európai Bíróság eljárásai	20 K			10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12 K			8
A belső piac joga		20 K		10
Versenyjog		14 K		8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 A		9
EU környezet-jog			16 A	7
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 A	7
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12 A	5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14 A	6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10 A	4
Szakdolgozat				6
Összesen	52	54	66	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Záróvizsgára az bocsátható, aki teljesített 84 kreditet, és a konzulense által írásban elfogadhatónak minősített szakdolgozatát benyújtotta.

A záróvizsga részei

- 1. Az Európai Unió jogrendszere
- 2. Az Európai Bíróságok eljárásai
- 3. A belső piac joga

A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Matúz György egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	182

A továbbképzés k épesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak**

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: **ingatlanforgalmi szakjogász**

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **jogi és igazgatási**

4. A felvétel feltétele: **állam- és jogtudományi egyetem**

5. A képzési idő: **3 félév**

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **90 kredit**

7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:

A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

Kompetenciák

- *Általános kompetenciák:* probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.
- *Szakmai kompetenciák:* a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírói és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értékbecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés, a hatósági kapcsolattartás készségei.
- A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való

részvételre és ennek alapján bonyolítására, az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.

- *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:* Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvény-jogági törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetőleg közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki, közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésben felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.
- *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:* A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetőleg feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

9. A szakdolgozat kreditértéke: **6 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Polgári jog. Személyek	8+0 K			5
Polgári jog. Dologi jog	8+0 K			5
Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 K			5
Családjog vagyonyjoga	8+0 K			5
Az ingatlanok rendszerezése	16+0 K			5
Az ingatlanjogi szerződések	16+0 K			5
Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 K		5
Agrárjogi alapismeretek		8+0 K		5
Polgári eljárásjogi alapok		8+0 K		5
Ingotlanpererek		8+0 K		5
Közigazgatási eljárásjog		8+0 K		5
Ingotlan-nyilvántartási eljárás		16+0 K		5
Pénzügyi jog			8+0 K	5
Településrendezés és fejlesztés			8+0 K	5
Építési jog			16+0 K	5
Ingotlanprojekt finanszírozás			8+0 K	5
Marketing			12+0 K	5
Szakedolgozati konzultáció			0+10 A	
Összesen	64	56	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai

- polgári jog I. félévben leadott részei,
- ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
- az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György egyetemi tanár

Felvételi követelmény: orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	184

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: *jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak*
2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: *jogi szakokleveles (az orvos és egészségtudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)*
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: *jogi és igazgatási*
4. A felvétel feltétele: *orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.*

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

5. A képzési idő: **3 félév**

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **90 kredit.**

7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei

Kompetenciák:

- *Általános kompetenciák:* Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.
- *Szakmai kompetenciák:* a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok

megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezési ismeretek átadására való képesség.

- *Tudáselemek, megszereshető ismeretek:* Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.
- *Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:* Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jogalkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit

Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12 - 24 kredit

Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit

Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit

Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit

Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: **6 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k			4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0k	14+0k		6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k		6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0k			3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k			5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k		7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k		4
Egészségügyi vállalkozások joga (szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k	4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0k	4
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k	4
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k	5
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k	4
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakdolgozati konzultáció			0+10a	6
Óraszám összesen	62	62	60	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

- Egészségügyi jog
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)
- Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika egyetemi docens

Felvételi követelmény: Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	184

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: *jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak*
2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: *jogi szakokleveles..... (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök / közgazdász / biológus / gazdaságinformatikus stb.)*
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: *jogi és igazgatási*
4. A felvétel feltétele: *Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.*
5. A képzési idő: *3 félév*
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: *90 kredit*
7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei

Kompetenciák

- *Általános kompetencia:* Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.
- *Szakmai kompetencia:* A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képpé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.
- *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:* A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű

szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

- *Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:* Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Közjogi alapismeretek: 10–20 kredit

Magánjogi alapismeretek: 10–20 kredit

Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10–20 kredit

Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10–20 kredit

Célirányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: **6 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k	4+4+4
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k			4
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k			4
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k		4
Társasági jog és cégjog		12+0 k		6
Csődjog és versenyjog			10+0 k	6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k			3
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		6
Társadalombiztosítási jog		10+0 k		6
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k	4
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k	3
Iparjogvédelem		8+0 k		3
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k	3
Értékpapírjog, bankjog			10+0 k	5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakedolgozati konzultáció			0+10 a	6
Összesen	62	60	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakedolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
- polgári jogi alapok
- munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakedolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: *környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak*
2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: *környezetvédelmi szakjogász*
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: *jogi és igazgatási*
4. A felvétel feltétele: *állam-és jogtudományi egyetemi oklevél. A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.*
5. A képzési idő: *3 félév*
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: *90 kredit*
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei

Kompetenciák:

- *általános kompetenciák:* a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
- *szakmai kompetenciák:* a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;

- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédei tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
- a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: **6 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Környezettudomány	10 k			4
Környezetjogi alapok	16 k			7
Környezet-gazdaságtan	24 k			13
Környezettechnika és informatika	12 k			4
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelemi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakedolgozati konzultáció			10 -	-
Szakedolgozat				6
Összesen	62	62	74	90

Zárvizsgákra vonatkozó előírások**A zárvizsgára bocsátás feltétele**

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakedolgozat benyújtása.

A zárvizsga részei

- A szakedolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A zárvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A zárvizsga egyes tárgyai, és a szakedolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László egyetemi tanár

Felvételi követelmény: gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	246

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: *jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak*

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: *jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember*

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: *jogi és igazgatási*

4. A felvétel feltétele: *gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.*

5. A képzési idő: *3 félév*

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: *90 kredit*

7. A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:

A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.

Kompetenciák:

- *általános kompetenciák:* a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
- *szakmai kompetenciák:* a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási

készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a jogi alapozás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,
- a gazdasági élet területein a jogi háttérű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Jogi alaptan, bevezetés és alapismeretek a környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: **6 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8 k			2
Polgári jogi alapok	12 k			3
Közjogi alapok	16 k			4
Büntetőjogi alapok	8 k			2
Jogi adatbázisok kezelése	2 a			-
Környezettudomány	10 k			2
Környezetjogi alapok	16 k			6
Környezet-gazdaságtan	24 k			7
Környezettechnika és informatika	12 k			2
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelemi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakedolgozat konzultáció			10 -	-
Szakedolgozat				6
Összesen	110	62	74	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakedolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- A szakedolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakedolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KÖZPOLITIKAI ELEMZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Dénes Iván Zoltán egyetemi tanár

Felvételi követelmény: Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	160

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet
Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Közpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Közpolitikai elemző

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **jogi és igazgatási**

4. A felvétel feltétele: Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: **3 félév.**

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **90 kredit**

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- *Általános kompetenciák:* Jogi, közigazgatási és társadalomtudományi ismeretek alapján az közéletben, a közszférában és a civil szférában való szervezeti tájékozódó képesség, stratégiai gondolkodásmód kialakítása, problémaelemző és problémamegoldó, illetve közvetítői szemléletmód kialakítása. A civil és a közszféra közötti kommunikáció javítása, vezetői és beosztotti munkakörben dolgozók számára a döntési készségek és kompetenciák kialakítása.
- *Szakmai kompetenciák:* A helyi és a regionális közösségek, s a politikai közösség egésze iránt felelősséget vállaló, koncepciózus, stratégiát és az egyes problémák megoldását kidolgozni és megvalósítani képes közszolgálati szemlélet elsajátítása. A helyzetfelmérés, értékelés és döntéshozatal készségeinek kifejlesztése és korszerű, a magyar politikai és önkormányzati rendszerrel kapcsolatos, és ezek működtetésére irányuló információk elsajátítása. A problémamegoldásra irányuló pozitív együttműködési és döntési helyzetek és az azokhoz tartozó értékelési és magatartásminták felismerése, kialakítása (egyfajta „mediátori” – közvetítői szemléletmód és készség elsajátítása). A civil szféra iránti elkötelezettség erősítése, a civil szervezetek menedzselésének (alapításának, működtetésének) készsége.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása a civil és a közszférában.
- A jogalkalmazás gyakorlati szempontjainak és dilemmáinak ismerte.
- A magyar politikai és önkormányzati rendszer alapos ismerete, a nemzetközi politikai folyamatok és trendek elemzése, értékelése.
- A politikai beszédmódok, valamint a politikai argumentációs és kommunikációs stratégiák ismerete.
- Az civilmenedzsment és a közmenedzsment folyamatainak és intézményi struktúrájának ismerete, a civil szervezetek gyakorlati működtetéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása.
- A magyar közigazgatási rendszer működésére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése.
- A média általános, illetve közszolgálati funkciójának elsajátítása, az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos jogok ismerete.
- Elemző, problémafelismerő, és problémamegoldó készségek elsajátítása kiscsoportos szocializáció során, illetve politikai pszichológiai ismeretek és csoportos együttműködésre irányuló készségek elsajátítása.

7.3. Személyes adottságok

Elsősorban a kreatív problémaelemző és megoldó készség kifejlesztése, a helyes problémafelismerés szemléletmódjának kialakítása. Cél az empatikus, rugalmas megközelítésmód, a sajátjától eltérő értékrendek, meggyőződések, élethelyzetek iránti nyitottság és az elfogulatlan megközelítés készsége. Képesség a pártatlan, elfogulatlan, előítéletektől mentes elemzői szemléletmód elsajátítására, amely magában foglalja a stratégiaalkotásra, a problémával kapcsolatos megoldási javaslatok kidolgozására való igényt és képességet is.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- A közigazgatásban dolgozók számára az ügyfelekkel való kommunikáció területén.
- A politikai szférában dolgozók számára (pártok, önkormányzatok).
- A felső- vagy középszintű oktatásban a társadalomtudományi, bölcsészettudományi és jogtudományi szakterületeken oktatóknak.
- A civil szervezeteknél, civilszférában vezetői vagy beosztotti, esetleg önkéntesi munkakörben dolgozóknak.
- Médiában, helyi vagy országos, írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó szerkesztőknek, riportereknek, a politika és a közélet híreivel foglalkozó, vagy ilyen típusú műsorokat készítő szakembereknek.
- Bármilyen típusú közszolgálati vagy önkéntes, érdekvédelmi szervezetnél dolgozó kommunikációs, kapcsolattartásért felelős szakembereknek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános és jogi alapozó ismeretek: 18 (3x6) kredit

A politikai rendszer működésével foglalkozó általános elméleti és gyakorlati ismeretek: 24 (4x6) kredit

Civilmenedzsmenttel, médiajoggal és kommunikációval kapcsolatos ismeretek: 18 (3x6) kredit

Önismereti, csoportszocializációs, készségfejlesztő, problémaelemző és stratégiai gondolkodás kialakítására irányuló kurzusok: 26 (3x6 + 2x4) kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: **4 kredit**

A szak tanterve (mintatanterve)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit
	I.	II.	III.		
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				6
Alkalmazott jogbölcselet	10+0 k				6
Közigazgatás és közmenedzsment	10+2 k				6
Diskurzuselemzés: bevezetés	10+0 k				6
Magyar politikai és önkormányzati rendszerek összehasonlítása	10+0k				6
Készségfejlesztés I. Politikai pszichológia		0+10 gy			6
Nemzetközi politika: elméletek és esetelemzések		10+0 k			6
Politikai filozófia		10+0 k			6
Politikai retorika és szemantika		0+10 gy			6
Esetelemzések I.		0+10 gy			4
Esetelemzések II.			0+10 gy		4
Közpolitika, civilmenedzsment			10+0 k		6
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció			0+10 gy		6
Készségfejlesztés II. Politikai pszichológia			0+10 gy		6
Médiaajog			10+0 k		6
Szakdolgozati konzultáció			0+10 gy		-
Szakdolgozat megírása					4
Előadások összesen	50	20	20		
Gyakorlatok összesen		30	40		
Óraszám összesen	50	50	60		
Kollokviumok összesen	5	2	2		90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbíralt szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Alkotmányjog
- Politikai filozófia és diskurzuselemzés
- Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kardos Sándor egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	204
A továbbképzés képesítési követelményei:	10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: ***kriminalisztikai szakjogász***
2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: ***kriminalisztikai szakjogász***
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: ***jogi és igazgatási***
4. A felvétel feltétele: ***állam- és jogtudományi végzettséget igazolón oklevél***
5. A képzési idő, félévekben meghatározva: ***4 félév. Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)***
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: ***120 kredit***
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- *Általános kompetencia:* A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
- *Szakmai kompetencia:* A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humánogenetikai, igazságügyi-műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerzhető legyen, elsajátítsák a

jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében - figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére- a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmeokortan, toxikológia, kábítószer-analitika, humán genetika

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetés kiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: **10 kredit**

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításméлет	8+B				5
Kriminalisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+B			4
Humángenetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminalisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetékiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statistikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakedolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminálisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekörtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

□ KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kardos Sándor egyetemi docens

Felvételi követelmény: : Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: ***kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember***

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: ***Kriminálisztikai szakokleveles...(eredeti szakképzettség tüntetendő fel)***

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: ***jogi és igazgatási***

4. A felvétel feltétele: Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: ***4 félév. Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)***

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: ***120 kredit***

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- *Általános kompetencia:* A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
- *Szakmai kompetencia:* A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humánogenetikai, igazságügyi-műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
 - a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
 - a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
 - az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.
- 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analítika, humánogenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminálisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

Okmányszakértői ismeretek, kriminálisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetés kiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: **10 kredit**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminálisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításméлет	8+B				5
Kriminalisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+B			4
Humángenetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminalisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetékiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statistikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakedolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés	
□ Általános orvos szak	64
Alapképzés	
□ Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak	73
Mesterképzés	
□ Molekuláris biológia szak	96
□ Táplálkozástudományi szak	111
Szakirányú továbbképzés	
□ Egészségügyi menedzsment specialista	120

ÁLTALÁNOS ORVOS SZAK

Szak neve:	általános orvos
Szakfelelős neve:	Dr. Csernoch László egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 12
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 360
kredit	összes kontaktóra száma: kb. 6300 óra
	szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

ÁOK Szakmai gyakorlatok

Évfolyam	Gyakorlat típusa	Időtartam	Kred
I. vagy II.	Ápolástan	4 hét	
III.	Belgyógyászat	3 hét	
IV.	Szabadon választható klinikai gyakorlat	2 hét	
IV.	Családorvostan gyakorlat	1 hét	
VI.	Belgyógyászat, gyermekgyógyászat, sebészet, ideggyógyászat, elmeorvosgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat	35 hét	35

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános orvosok képzése, akik a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyaguk, szakmai készségeik, orvosi szemléletük és magatartásuk alapján a szakma szabályai szerint részt vehetnek az egészségügyi ellátásban; ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a betegek sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek; kellő ismeretanyaggal és készségekkel rendelkeznek ahhoz, hogy első, majd ráépített szakorvosképzési programba bekapcsolódhassanak és ezt követően sikeres szakvizsgájuk birtokában, választott szakterületükön önálló szakorvosi munkát végezzenek; megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészséges emberi test felépítését és működését, a molekuláris szinttől a komplett szervezetig;
- a betegségek kialakulásának mechanizmusait, a betegségek által okozott strukturális és funkcionális elváltozásokat;
- a gyakran előforduló betegségek okait, tüneteit, etiopathogenezisét, korai diagnosztikáját, a gyógyításukra szolgáló eljárások lényegét, ezek indikációit és kontraindikációit, valamint ezen eljárások kockázatát;
- a betegségek gyógyszeres kezelésének lehetőségeit, a gyógyszeres terápia élettani és patológiai alapjait, valamint az eljárások veszélyeit;
- a legfontosabb klinikai és laboratóriumi vizsgálatokat, a gyógyító eljárásokat és ezek értékelését, alapvető műtéttani és fizioterápiás ismereteket;

- az orvostechnikai berendezések működési elveit és alkalmazási területeit;
- felhasználói szinten a korszerű egészségügyi ellátás, kutatás és ismeretszerzés információs rendszereit;
- a szomatikus és pszichés elváltozások közötti kapcsolatokat, képesek arra, hogy ne betegséget, vagy beteg szerveket, hanem a beteg embert kezeljék;
- az egyén és a társadalom egészségvédelmének, egészségfejlesztésének, az egészség helyreállításának tudományos alapjait, az egészségre veszélyes ártalmakat;
- a megelőzés (primer, szekunder és terciér prevenció) elméleti és gyakorlati alapjait, az egészségügyi szűrővizsgálatok elvi alapjait és a gyakorlati megvalósításának módszereit és rendszerét;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működését, az egészségügy szervezetét, irányítását, gazdaságának alapjait, valamint az egészségügyi biztosítási rendszert;
- az emberek közötti kapcsolatok legfontosabb törvényszerűségeit;
- az orvosi tevékenység legfontosabb etikai vonatkozásait és jogi szakkérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az adott betegség gyógyítására legalkalmasabb eljárás kiválasztására;
- életmentésre;
- alapvető klinikai készségeket igénylő beavatkozások felügyelet nélküli meghatározott szakmai standardok szerinti kivitelezésére;
- megfelelő orvos-beteg kapcsolat kialakítására, a betegnek betegségről – megfelelő szinten – felvilágosítás nyújtására és meggyőzésére a gyógyítás szükségességéről;
- a betegről és a beteg környezetéről anamnézis felvételére;
- a páciens fizikális megvizsgálására;
- a vizsgálati eredmények interpretálására;
- diagnózis felállítására, laboratóriumi alapvizsgálatok elvégzésére és eredményei értékelésére;
- leletek készítésére;
- gyógyszerek felírására;
- a betegek megfelelő irányítására;
- más orvosokkal és szakalkalmazottakkal történő együttműködésre és konzultálásra;
- a betegségek megelőzési módszereinek alkalmazására;
- az egészségre ártalmas magatartásformák és életmód felismerésére;
- a megelőző orvostudomány ismereteinek alkalmazására, szükség esetén megfelelő
- hatósági intézkedések kezdeményezésére, illetve megtételére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- empátiás készség, segíteni akarás,
- megfelelő szintű kommunikációs képesség (beteggel, teammel, társadalommal),
- kreativitás, rugalmasság,
- kritikus gondolkodás,
- problémafelismerő és –megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- információfeldolgozási képesség,
- tanulási készség, jó memória, a folyamatos szakmai önképzés igénye,
- hajlandóság a megszerzett tudás átadására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás,
- méltányos hozzáállás,
- alkalmasság csoportmunkában való részvételre.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek: 136-188 kredit

Általános természettudományi alapismeretek:

orvosi fizika/biofizika, biostatisztika, informatika, mérés technikai ismeretek, orvosi kémia, biokémia, sejtbiológia, molekuláris biológia, molekuláris genetika.

Orvostudományi alapismeretek:

anatómia, szövet- és fejlődéstan, orvosi élettan, patológia, patofiziológia/klinikai fiziológia, mikrobiológia, az immunológia alapjai, klinikai propedeutika (belgyógyászati és sebészeti propedeutika, műtéttani alapismeretek), klinikai biokémia/klinikai laboratóriumi diagnosztika, orvosi képalkotó eljárások, orvosi elsősegélynyújtás, megelőző orvostan és népegészségtan, orvosi gyógyszerstan.

Magatartástudományi alapismeretek:

orvosi etika, orvosi pszichológia, orvosi kommunikáció.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei 138-186 kredit:

klinikai alapismeretek: belgyógyászat (kardiológia, gasztroenterológia, hematológia, klinikai endokrinológia, anyagcserebetegségek, diabetológia, nephrológia, klinikai immunológia, pulmonológia), gyermekgyógyászat, általános sebészet, traumatológia, aneszteziológia és intenzív terápia, szülészet-nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, farmakoterápia, fül-orr-gégegyógyászat, infektológia - fertőző betegségek, klinikai genetika, klinikai onkológia, ortopédia, oxológia, bőrgyógyászat, radiológia, szemészet, urológia, fogászat és szájszészet, családorvostani bevezető, igazságügyi orvostan, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja az ápolástani gyakorlatot, továbbá a belgyógyászati, gyermekgyógyászati, sebészeti, szülészeti és nőgyógyászati, neurológiai és pszichiátria gyakorlatot, valamint a családorvosi praxisgyakorlatot. A szakmai gyakorlatok időtartamát és követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

4. Egyéb követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol nyelvből.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kredit-számokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

A diploma megszerzéséhez szükséges 360 kreditpont 80%-át, azaz 288 pontot kell a kötelező, 15%-át, azaz 54 pontot a kötelezően választható kurzusokból megszerezni. A maradék 5%, azaz 18 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg.

A kötelező szigorlatok száma 15, a szakdolgozat 20 kreditpont értékű. A testnevelés, nyári szakmai gyakorlatok és az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltételei.

Általános Orvostudományi Kar Mintatanterve								
	Kötelező tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele:	
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.		
Biofizika	I.	30	30	22	KK	6		
Biostatisztika	I.		28		K	2		
O. Kémia	I.	48	60	45	KK	11		
O. Pszichológia I.	I.	20			5 fgy	2		
Újraélesztés	I.	6		15	3 fgy	2		
Összesen	I.	104	118	82		23		
Anatómia I.	II.	29		86	K	8		
Ált. és orvosi genetika	II.	30		30	KK	4		
Molekuláris Biológia	II.	42	14	15	K	5		
Sejtbiol.	II.	30	25	20	KK	6		
Összesen	II.	131	39	151		23		
Anatómia II.	III.	51		130	SZ	11	Sejtbiológia	Anatómia I.
Biokémia I.	III.	42	14	30	K	7	Orvosi kémia	Molek. Biol.
Orvosi Élettan I.	III.	60	30	45	K	7	Anatómia I.	Biofizika
Összesen	III.	153	44	205		25		
Neurobiológia	IV.	62	14	52	KK	8	Élettan I.	
Biokémia II.	IV.	45	15	30	SZ	7	Biokémia I.	
Orvosi Élettan II.	IV.	36	18	27	SZ	9	Anatómia II.	Élettan I.
Összesen	IV.	143	47	109		24		
Pathológia I.	V.	33		45	K	5	Anatómia II.	Neurobiológia
Immunológia	V.	38	10	12	K	4	Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	V	29		14	5 fgy	3	Biokémia II.	Orvosi élettan II.
Orvosi mikrobiológia I.	V	30		30	5 fgy	5	Sejtbiológia	Anatómia II.
Belgyógyászat I. prop.	V	30		30	K	4	Orvosi élettan II.	Anatómia II.
Műtéttani alapismeretek	V	15	18	12	K	3	Anatómia II.	
Onkológia alapjai	V	13			3 fgy	1	Humángenetika	Biokémia II.
Összesen	V	188	28	143		25		
Pathológia II.	VI.	42		45	SZ	5	Pathológia I.	
Klinikai fiziológia	VI.	17	30	3	K	3	Pathológia I.	Orvosi élettan II.
Klinikai biokémia II.	VI.	45		30	SZ	7	Klin. Biokémia I.	
Orvosi mikrobiológia II.	VI.	20		30	SZ	5	Mikrobiológia I.	
Belgyógyászat II. (Immunol., Rheumatol.)	VI.	27		18	K	3	Belgyógyászat I. prop.	Immunológia
O. Pszichológia II.	V	10		20	K	2	Orv. Pszich. I.	
Összesen	VI.	154	30	142		25		
Farmakológia I.	VII.	30		10	K	4	Élettan II.	Pathológia I.
Belgyógyászat III.	VII.	20		10	K	3	Belgyógy. prop. I.	Klin.fiziol., Path. II.
Megelőző orvostan I.	VII.	30		40	5 fgy	5	Mikrobiológia II.	Klin. biokém. II.
Orthopédia	VII.	10		15	KK	3	Pathológia II.	
Radiológia I.	VII.	10		10	3 fgy	1	Pathológia II.	
Sebészet I.	VII.	10		10	3 fgy	2	Műtéttani alapism.	Pathológia II.
Szülészeti I.	VII.	10		10	K	2	Pathológia II.	Klin. biokém. II.
Traumatológia I.	VII.	10		15	KK	2	Pathológia II.	
Bioetika	VII.		10		5 fgy	1	O. Pszichológia II.	
Klinikai genetika	VII.	20			K	2	Ált. és Orv. Genetika	Pathológia II.
Fogászat	VII.	10		15	KK	2	Pathológia II.	
Összesen	VII.	160	10	135		27		
Farmakológia II.	VIII.	50		20	SZ	6	Farmakológia I.	Klin. fiz. együttes felvétele
Belgyógyászat (Endokrinol., Nephrol.)	IV. VIII.	20		10	K	3	Belgyógy. prop.	Pathológia II.
Megelőző orvostan II.	VIII.	30	20	15	SZ	5	Megelőző orvostan I.	
Urológia	VIII.	10		15	KK	3	Pathológia II.	
Pulmonológia	VIII.	15		10	KK	3	Klin. fiziol.	Belgyógy. I. prop.

Általános Orvostudományi Kar Mintatanterve								
Kötelező tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele:		
Radiológia II.	VIII.	10		30	KK	3	Radiológia I.	
Sebészet II.	VIII.	10			K	3	Sebészet I.	
Szülészeti II.	VIII.	5		10	K	3	Szülészeti I.	
Diplomamunka	VIII.			28				
Összesen	VIII.	150	20	138		29		
Kritérium feltétel: Magatartástudomány szigorlat letétele								
A szigorlat feltétele a kötelező orvosi pszichológia I., II., orvosi etika, valamint a kötelezően választható magatartás-tudományi kreditek közül 2 letétele.								
Évközi blokkgyakorlat: kötelező 2x2 hét belgyógyászat (kardiológia, pulmonológia), 2 hét szülészeti, 2 hét sebészeti (traumatológia), 2 hét kis sebészeti (fül-orr-gégészeti, ortopédia, szájsebészeti, szemészeti, urológia)								
Belgyógyászat V.	IX.	20		10	K	4	Belgyógy. I. prop.	Pathológia II.
Bőrgyógyászat	IX.	15		20	KK	4	Pathológia II.	Farmakológia II.
Oxyológia	IX.	20		20	K	3	Pathológia II.	Újraélesztés
Gyermekgyógyászat I.	IX.	20		10	K	4	Pathológia II.	Farmakológia II.
Neurológia I.	IX.	15		10	K	4	Belgyógy. III.	Neurobiológia
Pszichiátria I.	IX.	20		20	K	4	O. Pszichológia II.	Neurobiológia
Igazságügyi Orvostan I.	IX.	10		10	3 fgy	2	Pathológia II.	Bioetika
Családorvostan	IX.		10		3 fgy	1	Farmakológia II.	Belgyógyászat I. prop.
Összesen	IX.	120	10	100		26		
Belgyógyászat VI.	X.	15		10	K	3	Belgyógy. I. prop.	Pathológia II.
Fül-Orr-Gége	X.	10		15	KK	3	Pathológia II.	Klin. Biokémia II.
Szemészet	X.	10		15	KK	3	Pathológia II.	Újraélesztés
Gyermekgyógyászat II.	X.	15		10	3 fgy	3	Gyermekgyógyászat I.	
Neurológia II.	X.	10			3 fgy	2	Neurológia I.	
Pszichiátria II.	X.	10		20	3 fgy	2	Pszichiátria I.	
Igazságügyi Orvostan II.	X.	10		10	KK	2	Igazságügy I.	
Int. Anaesth.	X.	10		20	K	2	Farmakológia II.	Oxyológia
Infektológia	X.	10			K	2	Mikrobiológia II.	Farmakológia II. Pathológia II.
Klinikai Onkológia	X.	20	7		K	2	Onkológia alapjai	Radiológia II.
Összesen	X.	120	7	100		24		
Évközi blokkgyakorlat: kötelező 2x2 hét belgyógyászat (infektológia, bőrgyógyászat), 2 hét neurológia, 2 hét gyermekgyógyászat								
Tantárgy	VI. év	Gyak.	Órasz.	Vizsga	Kredit			
Belgyógyászat		10 hét	300	SZ	10			
Gyermekgyógyászat III.		7 hét	210	SZ	7			
Sebészet		5 hét	150	SZ	5			
Ideggyógyászat		4 hét	120	SZ	4			
Elmegyógyászat		4 hét	120	SZ	4			
Szülészeti-nőgyógyászat		5 hét	150	SZ	5			
Összesen					35			

	Kötelezően választható tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	
Kommunikáció	I.			30	3fgy	2	-
Könyvtárismeret	I.			10	3fgy	1	-
Informatika	I.			30	3fgy	3	-
Orvosi latin	I.			30	3fgy	2	-
Orvosi angol	I.			60	3fgy	2	Angol középf. C típ. nyelvvizsga
Ált. orvostörténelem	I.	16			3fgy	2	-
Ápolástan	I.	5		5	3fgy	1	
Összesen	I.	16		160		13	
Könyvtárismeret	II.			10	3fgy	1	-
Informatika	II.			30	3fgy	3	-
Orvosi angol	II.			60	3fgy	2	
O. genombiológia	II.	16		4	3fgy	2	-
Ápolástan	I.	5		5	3fgy	1	
Összesen	II.	16	0	104		9	
Orvosi angol	III.			60	3fgy	2	
Ápolástan	III.	5		5	3fgy	1	
Estorientált élettan	III.	20			3fgy	2	
Összesen	III.	25		65		5	
A sejtmembrán szabályozó szerepe...	IV.	20			3fgy	2	Orvosi élettan I.
Modern biofizikai mérőműszerek....	IV.	24			3fgy	2	I. év sikeres elvégzése
Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban....	IV.	24			3fgy	2	Orvosi élettan I.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	IV.			30	3fgy	3	Orvosi élettan I.
Orvosi angol	IV.			60	3fgy	2	
Összesen	IV.	68		90		11	
A kutatástól a klinikai gyakorlatig	V.	30			3fgy	2	Biofizika
Nagy populációkat érintő betegségek...	V.	25			3fgy	2	Biokémia II.
O. antropológia	V.		15		K	2	-
O. szociológia	V	7	8		3fgy	2	Orvosi pszichológia
Összesen	V	62	23			8	
Műtéttani gyakorlatok	VI.			15	3fgy	1	
A klinikai gerontológia....	VI.	20	10		3fgy	3	Élettan, Immunológia
Problem based learning – esettanulmányok a komplex patológia tárgyköréből	VI.	30			3fgy	3	Anatómia II., Biokémia II., O. Élettan II.
Összesen	VI.	50	10	15		7	
Magatartásorvostan	VII.	10			5fgy	2	-
Probléma-orientált oktatás	VII.			25	3fgy	2	Belgyógyászat II.
Sugarterápia a kl. gyak-ban	VII.		14		3fgy	2	Biofizika, Radiológia
Traumatológia II.	VII.	14			3fgy	2	Pathológia
Orvosi rehabilitáció	VII.	8			3fgy	1	
Mikrosebészeti alapismeretek	VII.			12	3fgy	1	
Geriatríia	VII.	20	10		5fgy	3	
Összesen	VII.	52	24	37		13	
Probléma-orientált oktatás	VIII.			25	3fgy	2	Belgyógyászat II.
PBL a hemosztázisban	VIII.		20		3fgy	2	Sejtbiológia, Orvosi kémia, Biokémia
Traumatológia II.	VIII.	14			3fgy	2	Sebészeti gyak. alapism., Pathológia
Mikrosebészeti alapismeretek	VIII.			12	3fgy	1	
Az infertilitás korszerű kérdései	VIII.	16			3fgy	2	
Összesen	VIII.	30	20	37		9	
A kutatástól a klinikai gyakorlatig	IX.	30			3fgy	2	Belgyógyászat II.

Bevezetés a lap. sebészetbe	IX.	5		15	5fgy	2	Műtéttani alapismeretek
Emelt szintű újraélesztés	IX.		4	11	3fgy	2	Élettan II., Belgyógyászati prop.
Farmakoterápia	IX.	30			3fgy	3	Farmakológia II.
Klinikai farmakológia	IX.	20	8	2	3fgy	2	Farmakológia II.
Igazságügyi toxikológia	IX.	28			3fgy	2	Biofizika, Radiológia
Összesen	IX.	113	12	28		13	
Bevezetés a lap. sebészetbe	X.	5		15	5fgy	2	Műtéttani alapismeretek
Gyógyszeres kezelés a gyakorlatban	X.	20			5fgy	2	Farmakológia II.
Emelt szintű újraélesztés	X.		4	11	3fgy	2	Élettan II., Belgyógyászati propedeutika
Idegsebészet	X.	6		8	5fgy	2	Ideggyógyászat
Orvosi rehabilitáció és fizikális medicina	X.	14			3fgy	2	Belgyógyászat IV., Sebészet II.
PBL a hemosztázisban	X.		20		3fgy	2	Sejtbiológia, Orvosi kémia, Biokémia
Problémamegoldó gond. a szemészetben	X.		20		3fgy	2	Szemészet
Alapvető neuropath. ismeretek bemutatása az interneten	X.		12		3fgy	2	
Összesen	X.	45	56	34		16	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhető,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Évközi blokkgyakorlat

A hallgatók negyed és ötödéven félévente 4 hetes (2x2 hetes) évközi blokkgyakorlaton vesznek részt. A blokkgyakorlat célja a hallgatók klinikai gyakorlati készségének javítása.

A hallgatók a blokkgyakorlat keretében heti 30 óra gyakorlatot töltenek a DEOEC klinikáin vagy akkreditált gyakorló képzőhelyein, ahol egy tutor felügyelete alatt teljesítik az előírt követelményeket.

A blokkgyakorlatok típusai.

IV évfolyam : 2x2 hét Belgyógyászat (Kardiológia, Pulmonológia), 2 hét Szülészet, 2 hét Sebészet (Traumatológia) vagy Kis sebészet (Fül-orr-gégészet, Ortopédia, Szájsebészet, Szemészet, Urológia)

V. évfolyam: 2x2 hét Belgyógyászat (Infektológia, Bőrgyógyászat), 2 hét Neurológia, 2 hét Gyermekgyógyászat

A blokkgyakorlatok felvételének kritériumai megegyeznek az azonos nevű tantárgy felvételének feltételeivel.

Diplomamunka, záróvizsga:

Diplomamunka

A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikánként, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell, preparátum vagy számítógépes program is.

A beérkezett diplomamunkát a TO az Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Záróvizsga

A záróvizsga 6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok a hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik állami vizsgáztató bizottság előtt) államvizsgázik.

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három részvizsgálója egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok

- Anatómia II.
- Biokémia II.
- Orvosi élettan II.
- Pathologia II.
- Klinikai biokémia II.
- Orvosi mikrobiológia II.
- Farmakológia II.
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Magatartástudomány
- Belgyógyászat
- Gyermekgyógyászat
- Sebészet
- Ideggyógyászat
- Elmegyógyászat
- Szülészet-nőgyógyászat

Kiemelt kollokviumok

- Biofizika
- Orvosi kémia
- Általános és orvosi genetika
- Sejtbiológia és szövettan
- Neurobiológia
- Urológia
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina
- Ortopédia
- Traumatológia I.
- Fogászat
- Bőrgyógyászat
- Fül-orr-gége
- Szemészet
- Igazságügyi Orvostan II.

$$XD = \frac{S \sum X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S \sum X_n = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus		
Alapszakfelelős neve:	Dr. Muszbek László akadémikus, egyetemi tanár		
Indított szakirányok:	orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika (ODLA) orvosi kutatólaboratóriumi analitika (OKLA) képalkotó diagnosztikai analitika (KDA)		
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány képzési terület, egészségtudományi képzési ág		
Képzési ciklus:	alapképzési szak		
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező tagozat		
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar		
Képzési idő:	félévek száma:		
8			
	az oklevélhez szükséges kreditek száma:		
240 kredit			
	összes kontaktóra száma:		
	ODLA és OKLA szakirányon:		nappali
tagozat: 3517 óra			
levelező tagozat:	1180 óra	KDA	
szakirányon:	nappali tagozat:	3200 óra	
levelező tagozat:	1070 óra		

A szak képzési és kimeneti követelményei: (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus

2. *Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alpfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

- szakképzettség: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (megjelölve a szakirányt)

- választható szakirányok: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, képalkotó diagnosztikai analitika, optometria¹

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Medical Laboratory and Diagnostic Imaging Analytical Expert (Specialized in Medical Diagnostic Laboratory Analysis, Medical Research Laboratory Analysis, Diagnostic Imaging Analysis, Optometrist)

3. *Képzési terület:* orvos- és egészségtudomány

4. *Képzési ág:* egészségtudományi

5. *A képzési idő félévekben:* 8 félév

6. *Az alpfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 240 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 100 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés technika, az informatika és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának területein. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkára vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat,
 - az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai műszerek működésének elveit,
 - az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai módszerek kémiai, fizikai és biológiai alapjait,
 - az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez,
 - az egészségügyben alkalmazott számítógépes információs rendszerek és hálózatok működését,
 - a modern számítástechnika orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit,
 - a tevékenységhez kapcsolódó jogi szabályozást,
 - az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkaszervezés kérdéseit;
- képesek:
- a laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai módszerek értékelésére, továbbá új módszerek bevezetésére, beleértve a szükséges műszeres vizsgálatokat is,
 - a szerzett tapasztalatok, eredmények és összefüggések felismerésére, ezek megfelelő dokumentálására és az ezekből levonható általános következtetések megfogalmazására,
 - a laboratóriumi vagy képalkotó diagnosztikai veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások betartására,
 - megadott szempontok alapján önálló biometriai, illetve matematikai-statisztikai analízisek elvégzésére,
 - szakmai ismeretek önálló és szervezett formában való bővítésére, alkalmazására,
 - a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
 - saját szakterületükön elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
 - információk és erőforrások feltárására,
 - költségvetéses gondolkodásra,
 - interperszonális kapcsolat kialakítására, a csoportos munkába való beilleszkedésre, illetve annak megszervezésére,
 - munkájukat hivatásszerűen, az etikai normák betartásával végezni,
 - szakterületének megfelelő egészségnevelési feladatok ellátására.

Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus alkalmas:

- kémiai, biokémiai, sejtbiológiai, mikrobiológiai, hematológiai, hisztológiai, citológiai, számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a klinikai kémiai, izotópdiaosztikai, mikrobiológiai, szövettani, citológiai és hematológiai diagnosztika területén biztonsággal eligazodni és önálló munkát végezni,

- kislaboratóriumok, laboratóriumi részlegek analitikai munkájának önálló és közvetlen irányítására,

- a hibás mérésen alapuló laboratóriumi mérési eredmények felismerésére,

- a laboratóriumi műszerek üzemeltetésére, működésük biztosítására.

Az orvosi kutatólaboratóriumi analitikus alkalmas:

- sejtbiológiai, genetikai, molekuláris genetikai, molekuláris biológiai, molekuláris morfológiai, immunológiai, sejtenyésztési számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a korszerű kutatás aktív közreműködőjeként tevékenykedni,

- a modern kutatólaboratóriumi vizsgálmódszerek főbb területein önálló munkát végezni,

- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,

- módszertani hibák kiderítésére („trouble shooting”) és azok korrigálására,

- korszerű laboratóriumi műszereket, műszeregyütteseket üzemeltetni,

- sejtenyésztő laboratóriumok, kísérleti állatházak felügyeletét ellátni, működésüket biztosítani.

A képkalkoló diagnosztikai analitikus alkalmas:

- a képkalkoló diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok önálló elvégzésére,

- képkalkoló diagnosztikai műszerek biztonságos üzemeltetésére,

- a képkalkoló berendezésekkel nyert információk képi feldolgozására, értékelésére és archiválására,

- a képkalkoló berendezések működtetésével kapcsolatos eljárások és jogszabályok betartására,

- betegek felkészítésére képkalkoló diagnosztikai és terápiás eljárásokra,

- a vizsgálat alatt a beteg megfigyelésére, a kóros állapot észlelésére,

- terápiás vizsgálatokban való közreműködésre,

- a radiológiai ellátásból származó esetleges egészségkárosító hatások, illetve műszaki-technikai hibák felismerésére és ezek elhárításában való közreműködésre,

- adott munkahely munkafolyamatainak szervezésére.

Az optometrista alkalmas:

- a legfontosabb szemészeti paraméterek megfigyelésére, korszerű vizsgálati eszközök és módszerek alkalmazására,

- a szem megbetegedéseinek, fejlődési rendellenességeinek, a látást veszélyeztető területeknek a felismerésére és értékelésére,

- a szem kimosására, bekötésére, szemsérülés ellátására,

- a látásélesség szubjektív és objektív meghatározására, a szem törőközegeinek, refrakciós képességének, fénytörésének, a szemizmok tevékenységének, a heterophoriának és a konvergencia képességének, a binokuláris látásnak a vizsgálatára, továbbá a csarnokzug, a szemlencse, az üvegtest és a szemfenék vizsgálatára,

- az oftalmoszkópia és az oftalmotometriai mérési eljárás elvégzésére, az eredmény értékelésére,

- a szem fénytörési hibáinak megfelelő korrekciós szemüveglencse vagy kontaktlencse felírására,

- a szemnyomás becslésére,

- a szemészeti megbetegedésben szenvedők ápolási szükségleteinek felismerésére és ellátására,

- látás szűrővizsgálatok végzésére és értékelésére,

- klinikai és ápolástudományi ismereteinek alkalmazására szakmai tevékenysége során,
- tevékenysége során felmerülő szomatikus és pszichés problémák felismerésére,
- elsősegélynyújtásra,
- egészségnevelésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 40-50 kredit

természettudományos alapozó ismeretek (matematika, statisztika, fizika, kémia);
egészségtudományi alapozó ismeretek (funkcionális anatómia, élettan, sejtbiológia, genetika, biokémia, immunbiológia);

- szakmai törzsanyag: 70-95 kredit

általános laboratóriumi ismeretek (műszeres analitika, biokémia, molekuláris biológia, mikrobiológia, általános patológia és patobiokémia, hisztológia); társadalomtudományos és interdiszciplinális ismeretek (bioetika, biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, informatika és könyvtárismeret, angol szaknyelv);

- differenciált szakmai anyag: 70-105 kredit

a) orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakirány: általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés, laboratóriumi automatizáció, laboratóriumi menedzsment és jogi ismeretek, informatika, biofizika, klinikai kémia, laboratóriumi hematológia és hemosztazeológia, toxikológia, TDM, in vitro izotópdiagnosztika, immundiagnosztikai és transzfuziológiai, hisztokémiai, molekuláris genetikai, citológiai, mikrobiológiai diagnosztikai módszerek; diagnosztikai laboratóriumi gyakorlatok;

b) orvosi kutatólaboratóriumi analitikus szakirány: sejtbiokémia, elektronmikroszkópia, tömegspektrometria, biofizika, funkcionális neuromorfológia, sejt- és szövettenyésztés, farmakológia, farmako-toxicológia, állatkísérleti ismeretek, valamint élettani és molekuláris genetikai, immunbiológiai, hisztokémiai, haematológiai, citológiai, citometriai vizsgáló módszerek, áramlási citometria alkalmazása, immunológia, reagensek fejlesztése, izotóptechnika, laboratóriumi menedzsment és informatika, laboratóriumi vizsgálatok minőségi kontrollja, tájékozódás a szakirodalomban, továbbá a vizsgáló módszerek tárgyainak minőségi kontrollja;

c) képalkotó diagnosztikai analitikus szakirány: alapvető klinikai ismeretek, a képalkotás folyamata és eszközei, hagyományos radiológia, ultrahang képalkotás, computer tomográfia képalkotás, mágneses rezonancia képalkotás, angingráfia, intervencionális radiológia, alkalmazott anatómiai képalkotó módszerek, sugárbiológia és sugárvédelem, sugárterápia, in vivo izotópdiagnosztika, kontrasztanyagok alkalmazása és alkalmazásuk veszélyei, gyógyszerteran alapjai, valamint a fentiekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek;

d) optometria szakirány: binokuláris látás zavarai, fizikai és geometriai optika, gyermekszemészet, kontaktológia, műszaki ismeretek, optikai anyag- és gyártásismeret, optometria matematikai alapjai, szemészeti anatómia és élettan, szemészeti optika, szemészeti patológia, szemüvegrendelés, szemészeti klinikai ismeretek, szemészeti speciális ápolási ismeretek, szemészeti műszaki ismeretek, területi szakmai gyakorlat (fekvőbeteg-osztályos vizsgálatban, járóbeteg-vizsgálóban, területi kontaktológia laboratóriumában, gyermekszemészeti rendelőben, optikai üzletben).

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapkocozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert középfojú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, óratípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

MINTATANTERV (nappali tagozat)

I. évfolyam

Javasolt félév	A tantárgy								
	kód-ja	neve	számonkérési formája	óraszám/ félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
				elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter									
1	AFKEM02L1	Orvosi kémia	k	45	60	45	12	köt.	
1	AFELS03L1	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás	gy	0	18	10	2	köt.	
1	AFFIZ03L1	Fizika	k	28	0	28	4	köt.	
1	AFANA01L1	Funkcionális anatómia	k	28	0	0	3	köt.	
1	EF45097	Informatika és könyvtárismeret I.	gy	0	42	0	3	köt.	
1	EF45032	Matematika és statisztika	k	28	28	0	4	köt.	
1		Összesen:		129	148	83	28		
Kötelezően választható tantárgyak:									
1	EF15008	Orvosi latin	gy	0	28	0	2	köt.vál.	
1	EF45033	Gazdasági ismeretek	gy	0	24	0	2	köt.vál	
1	AFTRSV2L1	Társadalmi alapismeretek	gy	0	14	0	1	köt.vál	
2. szemeszter									
2	AFMBK01L2	Molekuláris biológia	k	14	12	20	4	köt.	Orvosi kémia
2	TKBE0431	Fizikai kémia (ea.)	k	28	0	0	3	köt.	Orvosi kémia, Matematika és statisztika
2	TKBL0431	Fizikai kémia (gy.)	gy	0	0	28	2	köt.	P: Fizikai kémia (ea.)
2	EF20067	Informatika és könyvtárismeret II.	gy	0	28	0	1	köt.	Informatika és könyvtárismeret I.
2	EF45034	Hisztológia alapjai I.	gy	14	0	14	2	köt.	
2	EF90008	Mikrobiológia alapjai I.	k	28	0	0	3	köt.	
2	AFSEJ03L2	Sejtbiológia	k	28	0	28	4	köt.	Orvosi kémia, Fizika
2	AFLSZ01L2	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számolások	k	14	28	14	4	köt.	Orvosi kémia, Matematika és statisztika
2		Összesen:		126	68	104	23		
Kötelezően választható tantárgyak:									

2	AFKEPV1L4	Képzőeszközök I.	k	28	0	0	3	köt. vál.	
2	AFSZFV1L2	Személyiségfejlesztés	gy	0	14	0	1	köt. vál.	
2	TKBE0332	Természetes szerves vegyületek kémiaja (ea.)	k	28	0	0	3	köt. vál.	Orvosi kémia
2	TKBL0332	Természetes szerves vegyületek kémiaja (gy.)	gy	0	0	28	2	köt. vál.	P: Természetes vegyületek szerves kémiaja (ea.)

II. évfolyam

Javasolt félév (1)	A tantárgy								
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alírási, gyakorlat, jegy, kollokvium) (4)	órászáma/ félév			kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	szem. (6)	gyak. (6)			
3	AFETI01L3	Bioetika	k	14	0	0	1	köt.	
3		Biokémia I.	k	28	14	18	6	köt.	Molekuláris biológia
3	AFBIM01L3	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiájába	k	28	0	0	3	köt.	Sejtbiológia
3	AFELT01L3	Élettan (ea.)	k	28	0	0	4	köt.	Funkcionális anatómia
3	EF45036	Hisztológia alapjai II.	gy	14	0	14	2	köt.	Hisztológia alapjai I.
3	EF45037	Mikrobiológia alapjai II.	k	28	0	28	4	köt.	Mikrobiológia alapjai I.
3		Összesen:		140	14	60	20		
		Kötelezően választható tantárgyak:							
3	AFELT02L3	Élettan (gy.)	gy	0	28	0	2	köt.*	P: Élettan I. (ea.)
3	AFELTV2L3	Élettan (gy.)	gy	0	28	0	2	köt. vál.*	P: Élettan I. (ea.)
3	TKBE0531	Műszeres analitika I. (ea.)	k	28	0	0	3	köt.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBL0531	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	0	42	2	köt.**	P: Műszeres analitika I. (ea.) Orvosi kémia
3	TKBE0533	Műszeres analitika I. (ea.)	k	28	0	0	3	köt.vál.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBL0533	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	0	42	2	köt.vál.**	P: Műszeres analitika I. (ea.) Orvosi kémia
3	AFKEPV2L4	Képzőeszközök II	k	28	0	0	3	köt.vál.	Képzőeszközök I.
3	EF45098	Képrögzítés folyamata és fajtái	gy	0	28	0	1	köt.vál.	
3	EF45012	Elválasztástechnika	k	14	0	0	2	köt.vál.	-
3	EF90004	Hisztotechnika	gy	0	0	14	1	köt. vál.	Funkcionális anatómia, Hisztológia alapjai I.
3	AFKOMV1L3	Kommunikáció	gy	0	14	0	1	köt.vál.	
		4. szemeszter (ODLA, OKLA szakirány)							
4	AFPAT01L4	Általános patológia és patobiokémia	k	42	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.

4	AFGEN01L4	Genetika	k	14	14	14	4	köt	Molekuláris biológia
4		Biokémia II.	k	28	14	14	4	köt.	Biokémia I.
4	EF45039	Hisztológia alapjai III.	k	14	0	14	2	köt	Hisztológia alapjai II.
4	EF45040	Mikrobiológia alapjai III.	k	28	0	28	4	köt.	Mikrobiológia alapjai II.
4	TKBE0532	Műszeres analitika II. (ea.)	k	42	0	0	5	köt.	Műszeres analitika I. (ea.)
4	TKBL0532	Műszeres analitika II. (gy.)	gy	0	0	56	3	köt.	P: Műszeres analitika II. (ea.) Műszeres analitika I. (gy.)
4		Összesen:		168	28	126	27		
Kötelezően választható tantárgyak:									
4	AFBIT03L4	Biológiai izotóptechnika	k	0	28	14	3	köt.***	Orvosi kémia
4	AFBITV3L4	Biológiai izotóptechnika	k	0	28	14	3	köt.vál.***	Orvosi kémia

* Az Élettan (gy.) tantárgy az ODLA szakirány számára kötelezően választható, az OKLA és KDA szakirányoknak kötelező.

** A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.

*** Az Izotóptechnika tantárgy az ODLA és KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.

Kritériumfeltételek:

1	EF15009	Angol I.	gy	0	56	0	0	kritériumfeltétel	
1		Testnevelés I.	a	0	28	0	0	kritériumfeltétel	
2	EF15010	Angol II.	gy	0	56	0	0	kritériumfeltétel	Angol I.
2		Testnevelés II.	a	0	28	0	0	kritériumfeltétel	
3	EF15011	Angol III.	gy	0	56	0	0	kritériumfeltétel	Angol II.

1	EF 15015	Angol-kredit I.	gy	0	56	0	2	szab.vál.	
2	EF 15016	Angol-kredit II.	gy	0	56	0	2	szab.vál.	Angol-kredit I.
3	EF 15017	Angol-kredit III.	gy	0	56	0	2	szab.vál.	Angol-kredit II.
Szigorlatok:									
4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Molekuláris biológiát és a Biokémia I-II.-t, letétele a 6. félév végéig kötelező.
4	EF90023	Mikrobiológia	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I-II-III-t, letétele a 4. félév végéig kötelező.

III. évfolyam

Javasolt félév (1)	A tantárgy								
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyakorlat, jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév			kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	szem. (6)	gyak. (6)			
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY									
5. szemeszter									
5	EF45041	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek	k	14	0	14	2	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Biokémia és molekuláris biológia I.
5	AFMIV01L5	Mintavétel, mintakezelés	k	14	0	14	2	köt.	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Általános patológia és patobiokémia
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	0	4	köt.	Angol III.
5	AFHIS03L5	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	k	28	0	42	5	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Hisztológia alapjai III.
5	EF45042	Klinikai kémia I.	k	28	0	28	3	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFHEM07L5	Hematológiai és transfúziológiai diagnosztikai módszerek	k	36	0	36	6	köt.	Általános patológia és patobiokémia
5	AFHEM08L5	Hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	14	0	28	3	köt.	Általános patológia és patobiokémia
5	EF45043	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	k	28	0	28	5	köt.	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFTOX03L5	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	14	0	14	2	köt.	Műszeres analitika II. (ea.)
5		Összesen:		176	56	204	32		
Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	EF450	A klinikai kémia története	k	14	0	0	1	köt vál	
5	AFACIV3L5	Áramlási citometria	k	28	0	14	3	köt vál	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába

5	AFIMMV1L5	Immunológia	k	14	0	0	1	köt vál	Bevezetés az immunbiológiába
5	AFSBIV1L5	Sejtbiokémia	k	32	0	0	3	köt vál	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	EF90014	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	k	14	0	0	1	köt vál	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12	0	0	1	köt vál	Genetika
6. szemeszter									
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	0	4	köt.	Angol szaknyelv I.
6	AFCIT03L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	14	0	28	3	köt.	Hisztokémiai diagnoszt. módszerek
6	-	Immundiagnosztikai módszerek	k	20	0	34	4	köt.	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	EF45044	Klinikai kémia II.	k	28	0	14	4	köt.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Mintavétel, -kezelés, Klinikai kémia I.
6	EF45045	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika	k	28	0	28	5	köt.	Informatikai és könyvtárismeret II., Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Klinikai kémia I.
6	AFGDM03L6	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	k	14	0	14	3	köt.	Biokémia és molekuláris biológia III., Genetika
6	EF45046	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	gy	0	0	56	3	köt.	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6		Összesen:		104	56	174	26		
Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	EF450..	Aktualitások a klinikai kémiában	k	14	0	0	1	köt vál	Klinikai kémia I.
6	AFFARV1L6	Az általános farmakológia alapjai	k	42	0	0	4	köt vál	Élettan (ea.)
6	AFACAV1L6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	k	8	0	0	1	köt vál	Áramlási citometria
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFIRTV3L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	14	0	14	2	köt vál	P: Immundiagnoszt. módszerek
6	AFQUMV1L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosdiagnosztikai laboratóriumban	k	28	0	0	3	köt.vál.	Matematika és statisztika, P: Laboratóriumi automatizáció, management és informatika
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	14	0	1	köt vál	
6	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	k	14	0	0	1	köt vál	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	14	0	2	köt vál	

ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY

5. szemeszter									
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	0	4	köt	Angol III.
5	AFACI04L5	Áramlási citometria	k	28	0	14	3	köt	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
5	AFHEM06L5	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek	k	28	0	28	5	köt	Általános patológia és patobiokémia
5	AFHIS05L5	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	k	28	0	28	5	köt	Hisztológia alapjai III.
5	AFLEMI02L5	Kutatásmanagement és informatika	gy	14	14	0	2	köt	Informatika és könyvtárismeret II.
5	AFMIK04L5	Mikroszkópos technikák	k	16	0	16	3	köt	Fizika
5	AFSZA01L5	Sejt- és szövettanyésztés	gy	0	0	14	1	köt	P: Sejtbiokémia
5	AFSBI01L5	Sejtbiokémia	k	32	0	0	3	köt	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFTSP03L5	Tömegspektrometria	k	14	0	14	2	köt	Általános, szervetlen és szerves kémia, Műszeres analitika II.
5		Összesen:		160	70	114	28		
Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	AFANAV2L5	A neuroanatómia alapjai	k	28	0	0	2	köt vál.	Funkcionális anatómia
5	AFSHBV1L5	A sejthalál biokémiája	k	20	0	0	2	köt.vál.	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFHEMV5L5	Hematológiai és hemosztázis diagnosztikai módszerek (ea.)	k	14	0	0	1	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia
5	EF45...	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek és klinikai kémia	k	28	0	0	3	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II.
5	AFTOXV3L5	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	14	0	14	2	köt.vál.	Műszeres analitika II.
6. szemeszter									
6	AFIMM01L5	Immunológia	k	14	0	0	1	köt	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	AFIVM02L6	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	gy	0	0	28	2	köt	Biokémia és molekuláris biológia III., P: Immunológia

6	AFALL04L6	Állatkísérleti alapismeretek	k	14	0	28	3	köt	Élettan (ea.), Kutatásmenedzsment és informatika
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	0	4	köt	Angol szaknyelv I.
6	AFFAR01L6	Az általános farmakológia alapjai	k	42	0	0	4	köt	Élettan (ea.)
6	AFEVM01L6	Élettani vizsgáló módszerek	gy	0	0	14	1	köt	Élettan (ea.), P: Sejtélettan
6	AFIRF03L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	14	0	14	3	köt	Biokémia és molekuláris biológia III., P: Immunológia
6	AFQUM01L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	k	28	0	0	3	köt	Matematika és statisztika, Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFGVM03L6	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	k	28	0	14	4	köt	Genetika
6	AFSET02L6	Sejtélettan	k	28	0	0	3	köt	Élettan (ea.), Sejtbiológia
6		Összesen:		168	56	98	28		
Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	0	28	2	köt. vál.	A neuroanatómia alapjai, Hisztológia alapjai III.
6	AFTHKV1L6	Thrombosis kutatás	k	28	0	14	3	köt. vál.	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2	köt. vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFCITV3L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	14	0	0	1	köt. vál.	Hisztokémiai vizsgáló módszerek
6	EF45...	Klinikai kémia	k	28	0	0	3	köt. vál.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek és klinikai kémia
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	14	0	1	köt. vál.	
6	AFTBIV1L6	Táplálkozás biokémia	k	28	0	0	3	köt. vál.	Biokémia és molekuláris biológia III.
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	14	0	2	köt. vál.	
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY									

5. szemeszter

5	EF45055	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia II.	k	28	0	14	3	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I.
5	EF45...	CT képalkotás I.	k	28	0	0	3	köt.	Funkcionális anatómia, Képalkotás eszközei II., UH képalkotás
5	EF450	MR képalkotás I.	k	28	0	28	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képalkotás eszközei II., UH képalkotás

5	EF45058	Angol szaknyelv I.	gy	0	56	0	4	köt	Angol III.
5	EF450	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I.	gy	42	0	0	3	köt.	Funkcionális anatómia, Képalkotás eszközei II., Általános patológia, patobiokémia
5	EF450	Intervenciós radiológia	gy	28	0	28	4	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I.
5	EF45061	Angiográfia	gy	28	0	14	3	köt.	Radiológiai képalkotás, hagyományos radiológia I.
5	AFST102L5	Sugárterápia I.	k	28	0	28	4	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia
5	AFANA04L5	A neuroanatómia alapjai	k	28	0	0	2	köt.	Funkcionális anatómia
5	AFIDG01L5	Izotópdiaosztika	k	28	0	14	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Biológiai izotóptechnika
5		Összesen:		266	56	126	33		
Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	AOONK03A5	Onkológia alapjai	gy	13	0	0	1	köt vál	Általános patológia, patobiokémia
5	AFSHBV1L5	A sejthalál biokémiája	k	20	0	0	2	köt.vál.	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFSBIV1L5	Sejtbiokémia	k	28	0	0	3	köt vál	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12		0	1	köt vál	Genetika
5	AFORTV1L5	Ortopédia	gy	15	0	0	1	köt vál	Funkcionális anatómia
5	AOELS01A1	Úralesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	0	2	köt vál	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Élettan (ea.)
6. szemeszter									
6	EF450	CT képalkotás II.	k	28	0	28	4	köt.	CT képalkotás I.
6	EF450	MR képalkotás II.	k	28	0	28	4	köt.	MR képalkotás I.
6	EF450	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek II.	gy	42	0	0	3	köt.	Alkalmazott anatómia és képalkotó módszerek I.
6	EF45065	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	0	4	köt.	Angol szaknyelv I. (KDA)
6	EF45066	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	k	14	0	0	2	köt.	Onkológia alapjai, A neuroanatómia alapjai
6	AFIDT02L6	Izotópdiaosztika és terápia	k	28	0	28	4	köt.	Izotópdiaosztika
6	AFST202L6	Sugárterápia II.	k	28	0	28	4	köt.	Sugárterápia I.
6	EF45067	Dokumentáció és leletírás	gy	0	0	14	1	köt.	Egészségügyi informatika

6	EF45068	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képzőképző diagnosztikában	gy	0	0	28	3	köt.	Egészségügyi informatika
6		Összesen:		168	56	154	29		
Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	EF45073	Journal Club	gy	0	28	0	2	köt vál	
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFORTV1L6	Ortopédia	gy	15	0	0	1	köt vál	Funkcionális anatómia
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	0	14	1	köt.vál.	
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	14	0	14	2	köt.vál.	
6	EF45069	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	gy	14	0	0	1	köt vál	A neuroanatómia alapjai, P: A neuropatológia alapjai...
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	0	28	2	köt vál	A neuroanatómia alapjai
6	AFKIN01L6	Kinetikus elemzés	k	14	0	0	1	köt vál	Izotópdiaosztika
6	EF45070	Képzőképző Szakmai Szigorlat:	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenció radiológia, a CT képzőképzés I-II., valamint az MR képzőképzés I-II. tárgyakat, letétele 6. szemeszter végéig kötelező

IV. évfolyam

Javasolt félév (1)	A tantárgy								
	kód-ja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alíírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., vál.) (8)		felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
ORVODIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA SZAKIRÁNY									
7. szemeszter									
7	AFHEG01L7	Hematológia, hemosztazeológia szakmai gyakorlat	gy	0	80	3	köt		AFHEM05L5
7	AFHCG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	gy	0	100	4	köt		AFCIT03L6
7	AFITG01L7	Immunológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	gy	0	120	4	köt		AFITR03L6
7	AFKKG01L7	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	gy	0	160	7	köt		EF45044, AFGDM03L6
7	AFMBG01L7	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	gy	0	100	6	köt		EF45046

7		Összesen:		0	560	24		
Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):								
7		Számítógépes irodalomkutatás, szakfordítás	gy	0	60	4	köt vál	
7	EF90021	Journal Club	gy	0	28	2	köt vál	EF15013
8. szemeszter								
8	EF45012	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt vál	
8	EF45013	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	160	6	köt vál	
ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA SZAKIRÁNY								
7. szemeszter								
7	AFBMG01L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFSBI01L5, AFSZT01L5
7	AFBMG02L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Orvosi Vegytani Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFSBI01L5, AFSZT01L5
7	AFBMG03L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	gy	0	200	10	köt	AFSBI01L5, AFSZT01L5
7	AFFAG01L7	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	200	10	köt	AFFAR01L6
7	AFIMG01L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (III. sz. Belgyógyászati Klinika)	gy	0	200	10	köt	AFIMM01L5, AFALL03L6
7	AFIMG02L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Immunológiai Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFIMM01L5, AFALL03L6
7	AFIMG03L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	gy	0	200	10	köt	AFIMM01L5, AFALL03L6
7	EF90021	Journal Club	gy	0	28	2	köt	EF45038, EF15014
7	AFMMG01L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFANA03L6, AFMIK03L5
7	AFMMG02L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFANA03L6, AFMIK03L5
7	AFSSG01L7	Sejtbiológia, sejtéletlan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFSZT01L5, AFSET01L6
7	AFSSG02L7	Sejtbiológia, sejtéletlan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Élettani Intézet)	gy	0	200	10	köt	AFSZT01L5, AFSET01L6
7		Összesen:		0	428	22		
Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):								

7	AFONKV1L7	Molekuláris genetikai módszerek az onkológiai lab. diagnosztikában	k	8	0	1	köt.vál.	AFGVM03L6
7	AFSETV2L7	Sejtélettan II.	k	28	0	3	köt.vál.	AFSET01L6
7	AFTUMV1L7	Tumórvírusok és onkogének	k	20	0	2	köt.vál.	EF90012
8. szemeszter								
8	AFSZKV1L8	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt.vál.	
8	AFLKMOV1L8	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	160	6	köt.vál.	
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA SZAKIRÁNY								
7. szemeszter								
7	EF45071	Összefüggő szakmai gyakorlat I.*	gy	0	450	15	köt	
7	Összesen:			0	450	15		
Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):								
7	GYRGY71G9	Radiológyszerészet (gy)	gy	15	18	1	köt.vál.	AFIDT01L6
7	AFMKF01L7	A multimodális képfeldolgozás alapjai	gy	14	14	2	köt.vál.	AFDKA03L4, EF45067, EF45068
8. szemeszter								
8	EF45072	Összefüggő szakmai gyakorlat II.*	gy	0	300	10	köt	
	Összesen:			0	300	10		
Kötelezően választható tantárgyak (8. szemeszter):								
8	AOISE41A10	Idegsebészet	gy	6	0	1	köt.vál.	EF45069
8	EF45073	Journal Club	gy	0	28	2	köt.vál.	
8	EF45074	Szakedolgozat	gy	0	340	20	köt.vál.	

*Ezen belül: Hagyományos radiológia (60 óra), Angiográfiai, intervenció (90 óra), Ultrahang diagnosztika (60 óra), Nucleáris medicina (120 óra), Computer tomográfia (120 óra), Sugárterápia (120 óra), Mágneses rezonancia (120 óra), Gyakorlati képzés és képfeldolgozás (60 óra)
A szakmai gyakorlatot a hallgatók az aktuális beosztás alapján végzik.

P: párhuzamos felvétel, a gyakorlatot első alkalommal csak ugyanazon tárgy előadásaival lehet felvenni

MINTATANTERV (levelező tagozat)

III. évfolyam

Javasolt félév (1)	A tantárgy								
	kód-ja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév			kredit-értéke (7)	jellege (köt., vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	szem. (6)	gyak. (6)			
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY									
5. szemeszter									
5	EF45041_L	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek	k	5	0	5	2	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Biokémia és molekuláris biológia I.
5	AFMIV01L5_L	Mintavétel, mintakezelés	k	5	0	5	2	köt.	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Általános patológia és patobiokémia
5	EF15013_L	Angol szaknyelv I.	gy	0	18	0	4	köt.	Angol III.
5	AFHIS03L5_L	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	k	10	0	15	5	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Hisztológia alapjai III.
5	EF45042_L	Klinikai kémia I.	k	10	0	10	3	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFHEM07L5_L	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek	k	13	0	13	6	köt.	Általános patológia és patobiokémia
5	AFHEM08L5_L	Hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	5	0	10	3	köt.	Általános patológia és patobiokémia
5	EF45043_L	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	k	10	0	10	5	köt.	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFTOX03L5_L	Toxicológia, TDM (therap. drug monitoring)	k	6	0	6	2	köt.	Műszeres analitika II. (ea.)
5		Összesen:		64	18	74	32		
Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5		A klinikai kémia története	k	5	0	0	1	köt vál	

5	AFACIV3L5_L	Áramlási citometria	k	10	0	5	3	köt vál	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába
5	AFIMMV1L5_L	Immunológia	k	5	0	0	1	köt vál	Bevezetés az immunbiológiába
5	AFSBIV1L5_L	Sejtbiokémia	k	10	0	0	3	köt vál	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	EF90014_L	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	k	5	0	0	1	köt vál	Mikrobiológia alapjai III.
6. szemeszter									
6	EF15014_L	Angol szaknyelv II.	gy	0	56	0	4	köt.	Angol szaknyelv I.
6	AFCIT03L6_L	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	5	0	10	3	köt.	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek
6	-	Immundiagnosztikai módszerek	k	7	0	12	4	köt.	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	EF45044_L	Klinikai kémia II.	k	10	0	10	4	köt.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Mintavétel, -kezelés, Klinikai kémia I.
6	EF45045_L	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika	k	10	0	10	5	köt.	Informatikai és könyvtárismeret II., Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Klinikai kémia I.
6	AFGDM03L6_L	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	k	5	0	5	3	köt.	Biokémia és molekuláris biológia III., Genetika
6	EF45046_L	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	gy	0	0	20	3	köt.	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6		Összesen:		37	56	67	26		
Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6		Aktualitások a klinikai kémiában	k	5	0	0	1	köt vál	Klinikai kémia I.
6	AF FARV1L6_L	Az általános farmakológia alapjai	k	14	0	0	4	köt vál	Élettan (ea.)
6	AFACAVIL6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	k	8	0	0	1	köt vál	Áramlási citometria
6	AFTUDV1L6_L	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	6	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFIRTV3L6_L	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	5	0	5	2	köt vál	P: Immundiagnosztikai módszerek
6	AFQUMV1L6_L	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosdiagnosztikai laboratóriumban	k	10	0	0	3	köt.vál.	Matematika és statisztika, P: Laboratóriumi automatizáció, management és informatika
6	EF20069_L	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	5	0	1	köt vál	
6	EF90015_L	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	k	5	0	0	1	köt vál	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6	EF45047_L	Vállalkozói ismeretek	gy	5	5	0	2	köt vál	

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY

5. szemeszter

5	EF45055_L	Radiológiai képzés, hagyományos radiológia II.	k	10	0	5	3	köt.	Radiológiai képzés, hagyományos radiológia I.
5		CT képzés I.	k	10	0	0	3	köt.	Funkcionális anatómia, Képzés eszközei II., UH képzés
5		MR képzés I.	k	10	0	10	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képzés eszközei II., UH képzés
5	EF45058_L	Angol szaknyelv I.	gy	0	18	0	4	köt.	Angol III.
5		Alkalmazott anatómia és képzés módszerei I.	gy	15	0	0	3	köt.	Funkcionális anatómia, Képzés eszközei II., Általános patológia, patobiokémia
5		Intervenciós radiológia	gy	10	0	10	4	köt.	Radiológiai képzés, hagyományos radiológia I.
5	EF45061_L	Angiográfia	gy	10	0	5	3	köt.	Radiológiai képzés, hagyományos radiológia I.
5		Sugárterápia I.	k	10	0	10	4	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia
5	AFANA04L5_L	A neuroanatómia alapjai	k	10	0	0	2	köt.	Funkcionális anatómia
5	AFIDG01L5_L	Izotópdiaгностиka	k	10	0	5	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Biológiai izotóptechnika
5		Összesen:		95	18	45	33		
Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	AOONK03A5_L	Onkológia alapjai	gy	4	0	0	1	köt vál	Általános patológia, patobiokémia
5	AFSHBV1L5_L	A sejthalál biokémiája	k	7	0	0	2	köt.vál.	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFSBIV1L5_L	Sejtbiokémia	k	10	0	0	3	köt vál	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFORTV1L5_L	Ortopédia	gy	5	0	0	1	köt vál	Funkcionális anatómia
5	AOELS01A1_L	Úralesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	0	2	köt vál	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Élettan (ea.)
6. szemeszter									
6		CT képzés II.	k	10	0	10	4	köt.	CT képzés I.

6		MR képkalkotás II.	k	10	0	10	4	köt.	MR képkalkotás I.
6		Alkalmazott anatómia és képkalkotó módszerek II.	gy	15	0	0	3	köt.	Alkalmazott anatómia és képkalkotó módszerek I.
6	EF45065_L	Angol szaknyelv II.	gy	0	18	0	4	köt.	Angol szaknyelv I. (KDA)
6	EF45066_L	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	k	5	0	0	2	köt.	Onkológia alapjai, A neuroanatómia alapjai
6		Izotópdiaosztika és terápia	k	10	0	10	4	köt.	Izotópdiaosztika
6		Sugárterápia II.	k	10	0	10	4	köt.	Sugárterápia I.
6	EF45067_L	Dokumentáció és leletírás	gy	0	0	5	1	köt.	Egészségügyi informatika
6	EF45068_L	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képkalkotó diagnosztikában	gy	0	0	10	3	köt.	Egészségügyi informatika
6		Összesen:		60	18	55	29		
Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	EF45073_L	Journal Club	gy	0	10	0	2	köt vál	
6	AFTUDV1L6_L	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	6	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFORTV1L6_L	Ortopédia	gy	5	0	0	1	köt vál	Funkcionális anatómia
6	EF20069_L	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	5	0	1	köt.vál.	
6	EF45047_L	Vállalkozói ismeretek	gy	5	5	0	2	köt.vál.	
6	EF45069_L	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	gy	5	0	0	1	köt vál	A neuroanatómia alapjai, P: A neuropatológia alapjai...
6	AFANAV3L6_L	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	0	10	2	köt vál	A neuroanatómia alapjai
6	AFKIN01L6_L	Kinetikus elemzés	k	5	0	0	1	köt vál	Izotópdiaosztika
6	EF45070	Képkalkotó Szakmai Szigorlat:	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenciós radiológia, a CT képkalkotás I-II., valamint az MR képkalkotás I-II. tárgyakat, letétele 6. szemeszter végéig kötelező

IV. évfolyam

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (4)	óraszám/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
ORVODIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA SZAKIRÁNY								
7. szemeszter								
Ha tanulmányai megkezdésekor a hallgató nem rendelkezik a szakiránynak megfelelő laboratóriumi gyakorlattal, akkor a 7. szemeszterben a gyakorlatok óraszámja megegyezik a nappali tagozatos órászámmal.								
7	AFHEG01L7_L	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	gy	0	(100) 40	4	köt	AFCIT03L6_L
7	AFHCG01L7_L	Hematológia, hemosztazeológia szakmai gyakorlat	gy	0	(80) 30	3	köt	AFHEM05L5_L
7	AFITG01L7_L	Immunológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	gy	0	(120) 40	4	köt	AFITR03L6_L
7	AFKKG01L7_L	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	gy	0	(160) 60	7	köt	EF45044_L, AFGDM03L6_L
7	AFMBG01L7_L	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	gy	0	(100) 40	6	köt	EF45046_L
7	Összesen:			0	210	24		
Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):								
7		Számítógépes irodalomkutatás, szakfordítás	gy	0	20	4	köt vál	
7	EF90021_L	Journal Club	gy	0	10	2	köt vál	EF15013_L
8. szemeszter								
8	EF45012_L	Szakedolgozat	gy	0	110	20	köt vál	
8	EF45013_L	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	55	6	köt vál	

P: párhuzamos felvétel, a gyakorlatot első alkalommal csak ugyanazon tárgy előadásaival lehet felvenni

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhető,
- a DE OEC intézeti és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. Különösen indokolt esetben – különjárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható. Alapképzési szakokon amennyiben a hallgató szakdolgozatát szeptember 1-ig beadja, az októberi vizsgaidőszakban záróvizsgát tehet.

A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszkap.

Alapképzési szakokon a Tanulmányi Osztály a szakdolgozatot a szakirány-felelős által felkért hivatalos bírálónak adja ki. A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, és írásban válaszol rá. A bíráló a választ is fegyelembe véve javasol osztályzatot. Amennyiben elégtelen a javasolt jegy, a hallgató nem jelentkezhet záróvizsgára. A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a határidő lejártáig kell eljuttatnia az érintett hallgatóhoz és a tanulmányi osztályra a bírálatot.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védelem alkalmával a jelölt teljesítményét is fegyelembe véve – állapítja meg.

A szakdolgozatot Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetőek.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(3) A szakdolgozat sikeres védelem a záróvizsgára bocsátás feltétele, a záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli, orvosi kutatólaboratóriumi analitika szakirányon pedig írásbeli és szóbeli részből áll, melyek részaránya azonos.

(4) A záróvizsga 3-6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

(5) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési szakokon június hónapban szervez záróvizsgát és október hónapban pótzáróvizsgát.

(6) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés és a sikeres rész záróvizsgák egyszerű matematikai átlaga adja. A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégéses

(7) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

(8) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(9) Az elégtelenre minősítés után az új szakdolgozat beadásának határideje szeptember 1. Ennek elmulasztása után a szakdolgozat a következő tanév(ek) záróvizsga időszakaihoz illesztetten adható be.

(10) Az oklevél minősítését alapképzési szakokon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{S_{xn} + ZV}{n + 1}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

n = a szigorlatok száma

MOLEKULÁRIS BIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	molekuláris biológia mesterszak		
Szakfelelős:	Dr. Csernoch László egyetemi tanár		
Indított szakirányok:	-		
Képzési terület:	természettudomány		
Képzési ág:			
Képzési forma (tagozat):	nappali		
Képzési ciklus:	mesterképzés		
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar		
Képzési idő:		Félévek száma:	4
		Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
		Összes kontaktóra száma:	1434-
	1520 óra		

A szak képzési és kimeneti követelményei, képesítési követelmények:

1. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit, alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát, a molekuláris biológia területén – multidiszciplináris team tagjaként – képesek molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére, molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén, innovatív tevékenység folytatására, továbbá az eredmények értékelésére és interpretálására, tudományterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására. Megszerzett ismereteik alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit és alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát,
- az élő szervezetek felépítését és működését a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges mértékben,
- a genetika, a genomika, az immunológia és a mikrobiológia alapjait, molekuláris biológiai vonatkozásait, rendelkeznek molekuláris növénybiológiai ismeretekkel,
- a molekuláris biológia adott területen alkalmazható módszereit.

Ezen túlmenően

a *bioanalitika* specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a bioanalitika legfontosabb törvényszerűségeit és a bioanalitika módszereit,
- a problémamegoldás módozatait az adott szakterületen,

a *biokémia-genomika* specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a biokémia és a genomika legfontosabb törvényszerűségeit, az élő szervezetekben lejátszódó biokémiai molekuláris szabályozási folyamatokat, génexpressziós eseményeket,

a *genetika* specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a genetika legfontosabb törvényszerűségeit,

- a humán-, állat-, növény-, és mikrobiális genetika specifikumait, az *immunológia, sejt- és mikrobiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók ismerik:
 - a mikroorganizmusok és az immunrendszer felépítését, működését és kóros folyamatokban játszott szerepét, a témához kapcsolódó hagyományos és molekuláris biológiai módszereket,
- a *molekuláris agrobiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók ismerik:
- a növényi és az állati szervezet felépítésének, működésének elemeit,
 - a mezőgazdasági bio- és géntechnológiai, molekuláris biológiai módszereket,
- a *molekuláris evolúciobiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók ismerik:
- a szupraindividuális biológia, elsősorban az evolúciobiológia és az ökológia, valamint a molekuláris biológia közötti határhelyzetű tudományterület elméleti alapjait és módszertanát,
- az *orvosbiológia-farmakológia* specializációs modul teljesítő hallgatók ismerik:
- az emberi szervezet felépítésének és működésének alapvető törvényszerűségeit,
 - az emberi szervezetben zajló folyamatok molekuláris szintű szabályozó mechanizmusait,
 - a folyamatok farmakológiai befolyásolhatóságának alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére,
- a kutatási irányok kiválasztására, a kísérletek kivitelezésére és a kapott eredmények értékelésére az adott szakterületen,
- molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén,
- speciális szakterületeken, határtudományok területén, multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- gyakorlati készségek és képességek birtokában innovatív tevékenységet folytatni.

Ezen túlmenően

a *bioanalitika* specializációs modul teljesítő hallgatók képesek:

molekuláris biológiai, egészségügyi, élelmiszeripari, környezetvédelmi és gyógyszeripari stb. feladatokhoz kapcsolódó analitikai problémák felismerésére, az analitikai módszerek kiválasztására, alkalmazására, és a problémák megoldására,

a *biokémia-genomika* specializációs modul teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy multidiszciplináris team tagjaként bekapcsolódjanak biokémiai, genomikai kutatásokba,
- a biokémiai folyamatok molekuláris szintű feltárására, a génexpressziós események és mintázatok vizsgálatára,

a *genetika* specializációs modul teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy genetikai kutatásokba bekapcsolódjanak,
- a folyamatok molekuláris szinten történő feltárására, vizsgálatára, a megfelelő genetikai módszerek kiválasztására, kísérletek kivitelezésére, a kapott eredmények értékelésére,
- betegségek genetikai hátterének vizsgálatára,

az *immunológia, sejt- és mikrobiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy bekapcsolódjanak a mikrobiológiai, járványügyi, immunológiai és fertőző betegségekkel kapcsolatos alap- és klinikai kutatásokba,
- részt vegyenek mikrobiológiai minőségellenőrzésben, alkalmazott mikrobiológiai, immunológiai fejlesztésben, járványügyi megelőző tevékenységben és környezeti tanulmányokban,

a *molekuláris agrobiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók alkalmasak:

arra, hogy állatorvosokkal, növényvédelmi és más szakemberekkel együtt multi-diszciplináris team tagjaként molekuláris agrobiológiai kutatásokat végezzenek, a *molekuláris evolúcióbiológia* specializációs modul teljesítő hallgatók képesek:

- bekapcsolódni a modern szemléletű evolúcióbiológiai és ökológiai alapkutatásokba,
- részt venni a természet- és környezetvédelmi munkához kapcsolódó alkalmazott kutatásokban,
 - új szupraindividuális problémák felismerésére, molekuláris biológiai módszerek alkalmazásával a megfelelő kutatási irányok kiválasztására, kutatási tervek készítésére, azok végrehajtására és az eredmények értékelésére,

az *orvosbiológia-farmakológia* specializációs modul teljesítő hallgatók képesek:

- részt venni orvosbiológiai és farmakológiai kutatásokban, együtt működni a témában dolgozó orvosokkal, gyógyszerészekkel, vegyészekkel,
- az életjelenségek molekuláris szintű értelmezésére, azok tanulmányozásához szükséges kísérleti irányok meghatározására, a kísérletek kivitelezésére, a kapott adatok értelmezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség, önállóság
- tanulási készség, jó manualitás
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára, továbbképzés iránti motiváltság,
- kezdeményező-készség, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
- magyar és idegen nyelvű szakmai kommunikációs készség.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

2.1 *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit*

anyagcsere-, sejt- és szervbiokémia, biofizika, bioinformatika, biostatistika, humán élettan, molekuláris genetika, molekuláris immunológia

2.2 *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit*

genomika és rendszerbiológia, izotóptechnika, molekuláris biológia módszertani alapjai, molekuláris növénybiológia, molekuláris virológia, problémamegoldó feladatok a molekuláris biológia tárgyköréből, prokarióták élettana, sejtbiológia

2.3 *A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50-60 kredit*

differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

bioanalitikai specializáció: analitikai és molekuláris biológiai módszerek, mintaelőkészítési technikák, eredmények kiértékelése,

biokémia-genomika specializáció: biokémiai ismeretek és módszerek, genomika, genomi bioinformatika, molekuláris biológiai módszerek,

genetika specializáció: speciális genetikai ismeretek, génmódosított szervezetek, génszélesztés, genetikai bioinformatika,

immunológia, sejt- és mikrobiológia specializáció: immunológiai, sejt- és mikrobiológiai ismeretek, a tudományterület módszertana, humán orvosi vonatkozások,

molekuláris agrobiológia specializáció: klasszikus és molekuláris agrobiológiai ismeretek, molekuláris biológiai módszerek, a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazása,

molekuláris evolúcióbiológia specializáció: szupraindividuális biológiai ismeretek, molekuláris biológiai vonatkozások és módszerek, határterületi kutatások,

orvosbiológia-farmakológia specializáció: orvosbiológiai és farmakológiai ismeretek, klasszikus és molekuláris biológiai módszerek, klinikai vonatkozások;
diplomamunka: 30 kredit.

3. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzésének feltétele angol középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

4. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományi ismeretek legalább 10 kredit (biológia, fizika, kémia),
- szakmai alapozó ismeretek legalább 50 kredit (állat- vagy humán-szervezetten, állat- vagy humánéletten, biokémia, evolúcióbiológia, genetika, mikrobiológia, molekuláris biológiai alapismeretek, növény-szervezetten és -életten, populációgenetika, sejtbiológia, sejtéletten).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével

A diploma megszerzéséhez szükséges 120 kreditpont 48%-át, azaz 58 pontot kell a kötelező, 22%-át, azaz 26 pontot a kötelezően ill. irányítottan választható kurzusokból megszerezni. A szakdolgozat 30 kreditpont értékű (25%). A maradék 5%, azaz 6 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg. Az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltétele.

MOLEKULÁRIS BIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK
MINTATANTERV

Java- solt félév	A tantárgy								
	kód	neve	számon- kérési formája	óraszám/félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
				elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter									
1	AOMBACS1	Anyagcsere folyamatok biokémiája	k	30	15	0	4	köt.	
1	AOMBBIF1	Biofizika	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITE1	Biológiai izotóptechnika	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITG1	Biológiai izotóptechnika gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Biológiai izotóptechnika
1	AOMBGRE1	Genomika és rendszerbiológia	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBGRG1	Genomika és rendszerbiológia gyakorlat	gy	0	0	45	2	köt.	P.: Genomika és rendszerbiológia
1	AOMBHET1	Humán élettan I.	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBMAE1	Molekuláris biológia módszertani alapjai	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBGEN1	Molekuláris genetika	k	30	0	30	4	köt.	
1	AOMBIMM1	Molekuláris immunológia	k	30	0	0	3	köt.	
		Összesen:		240	15	90	29		
2. szemeszter									
2	AOMBBIE2	Bioinformatika	k	30	0	0	3	köt.	
2	AOMBBIG2	Bioinformatika gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Bioinformatika
2	AOMBBST2	Biostatisztika	k	15	0	0	1	köt.	
2	AOMBHET2	Humán élettan II.	k	30	0	0	3	köt.	Humán élettan I.
2	AOMBHEG2	Humán élettan gyakorlat	gy	0	0	30	2	köt.	P.: Humán élettan II.
2	AOMBMAG2	Molekuláris biológia módszertani alapjai gyakorlat	gy	0	0	45	2	köt.	A molekuláris biológia módszertani alapjai
2	AOMBNBI2	Molekuláris növénybiológia	k	30	30	0	4	köt.	

2	AOMBPMF2	Problémamegoldó feladatok a molekuláris biológia tárgyköréből	gy	0	0	45	2	köt.		
2	AOMBPRO2	Prokarióták élettana, molekuláris virológia	k	30	0	15	4	köt.		
2	AOMBSBI2	Sejtbiológia	k	30	0	0	3	köt.		
2	AOMBSBK2	Sejt- és szervbiokémia	k	30	15	15	4	köt.	Anyagcsere folyamatok biokémiája	
Összesen:					195	45	165	29		
Kötelezően			választható					tantárgyak		
Az alábbi tantárgyak közül 19 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.										
Bioanalitika specializációs modul										
2	AOMBKRE2	Kromatográfiai módszerek	k	30	0	0	3	köt vál	Anyagcsere folyamatok biokémiája	
2	AOMBKRG2	Kromatográfiai módszerek gyakorlat	gy	0	0	30	1	köt vál	P.: Kromatográfiai módszerek	
2	AOMBMER2	Mérési eredmények kiértékelésének matematikai alapjai	gy	15	30	0	3	köt vál	A molekuláris biológia módszertani alapjai	
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál		
3	AOMBEFM3	Elektroforetikus módszerek	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika	
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kínálatából)	k	30	0	0	2	köt vál		
3	AOMBSAN3	Sejtanalitika (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kínálatából)	gy	0	0	30	2	köt vál		
3	AOMBTSP3	Tömegspektrometria	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika	
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál		
4	AOMBNMR4	Biomolekuláris NMR	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika	
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál		
Biokémia-genomika specializációs modul										
2	AOMBMA2	A molekuláris medicina alapjai	k	30	0	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia	
2	AOMBMMS2	Makromolekulák szerkezete és funkciója	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia	
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál		
3	AOMBSJF3	A sejtek jelátviteli folyamatai	k	30	0	0	3	köt vál	Sejt- és szervbiokémia	
3	AOMBGBI2	Genomi bioinformatika	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia Bioinformatika ???	

3	AOMBBKG3	Biokémia gyakorlatok I.	gy	0	0	45	2	köt vál	P.: Kromatográfiás módszerek
3	AOMBENZ3	Enzimológia	gy	15	0	60	4	köt vál	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBGES3	Génexpresszió szabályozás - funkcionális genomika	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBPRO4	Proteomika	k	30	0	30	4	köt vál	A makromolekulák szerkezete és funkciója
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Genetika specializációs modul									
2	AOMBAG22	Állatgenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	k	30	0	15	3	köt vál	
2	AOMBEVG2	Evolúciógenetika (a Molekuláris evolúciobiológia modul kínálatából)	k	30	15	0	4	köt vál	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	k	30	0	15	3	köt vál	
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBGBI3	Genetikai bioinformatika	k	15	15	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBMBT3	Mikrobiális törzsfeljesztés	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika (a Molekuláris evolúciobiológia modul kínálatából)	k	30	15	0	4	köt vál	
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBHMG4	Humán molekuláris genetika	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
4	AOMBNTA4	Molekuláris növénytaxonómia (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)	k	15	15	0	3	köt vál	
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul									
2	AOMBIME2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában	k	15	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
2	AOMBIMG2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában
2	AOMBMAF2	Mérési adatok feldolgozása	k	15	0	0	1	köt vál	P: Bioinformatika
2	AOMBSBG2	Sejtbiológiai gyakorlatok	k	0	0	15	1	köt vál	P.: Sejtbiológia
2	AOMBSBM2	Sejtbiológiai módszerek fizikai alapjai	gy	30	0	0	2	köt vál	P.: Sejtbiológia
2	AOMBURP2	Új, rendszerszemléletű paradigmák az immunológiában	k	0	30	0	3	köt vál	Molekuláris genetika

2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBITZ3	Az információtovábbítás zavarai az immunrendszerben	k	15	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBCGE3	Citogenetika	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBCGG4	Citogenetika gyakorlat	k	0	0	30	1	köt vál	P.: Citogenetika
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek	k	30	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBHBE3	Humánpatogén baktériumok	k	30	0	0	3	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBHBG3	Humánpatogén baktériumok gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Humánpatogén baktériumok
3	AOMBSAN3	Sejtanalitika	gy	0	0	30	2	köt vál	Biofizika, Sejtbiológia
3	AOMBSBP3	Sejtbiológiai szinten értelmezhető patológias folyamatok	k	15	0	0	1	köt vál	Sejtbiológia
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBHVE4	Humánpatogén vírusok	k	30	0	0	2	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBHVG4	Humánpatogén vírusok gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Humánpatogén vírusok
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Molekuláris agrobiológia specializációs modul									
2	AOMBAG22	Állatgenetika II.	k	30	0	15	3	köt vál	Molekuláris genetika
2	AOMBMOK2	Molekuláris ökológia (a Molekuláris evolúciobiológia modul kínálatából)	k	30	15	0	3	köt vál	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II.	k	30	0	15	3	köt vál	Molekuláris genetika
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBEBK3	Élelmiszerbiokémia	k	30	0	15	3	köt vál	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBIVE3	<i>In vitro</i> technikák a növényi biotechnológiában	k	30	0	0	2	köt vál	A molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBIVG3	<i>In vitro</i> technikák a növényi biotechnológiában gyakorlat	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: <i>In vitro</i> technikák a növényi biotechnológiában
3	AOMBMNT3	Molekuláris növénytaxonómia	k	15	15	0	2	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBTBI3	Talajbiológia	k	30	0	15	3	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBGME4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk	k	15	0	0	1	köt vál	Molekuláris genetika

4	AOMBGMG4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk gyakorlat	gy	0	0	30	2	köt vál	P.: Génmanipulált szervezetek és analitikájuk
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Molekuláris evolúcióbíológia specializációs modul									
2	AOMBEVB2	Evolúcióbíológia	k	45	0	0	4	köt vál	Genomika és rendszerbíológia
2	AOMBMEV3	Molekuláris ökológia	k	30	15	0	3	köt vál	
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBDT3	Determinisztikus és statikus modellek a molekuláris evolúcióbíológiában	k	15	15	0	2	köt vál	Bioinformatika
3	AOMBBGF3	Molekuláris biogeográfia és filogeográfia	k	30	0	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbíológia
3	AOMBMEV3	Molekuláris evolúció	k	30	0	0	3	köt vál	Evolúcióbíológia
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika	k	30	15	0	4	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBMVO4	Molekuláris módszerek a viselkedésökológiában		30	0	0	3	köt vál	Molekuláris ökológia
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Orvosbíológia-farmakológia specializációs modul									
2	AOMBHFA2	Humán farmakológia	k	30	30	0	4	köt vál	
2	AOMBMNB2	Modern neurobíológiai vizsgáló módszerek	k	30	0	0	3	köt vál	
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBGYH3	A gyógyszerhatás kémiai alapjai	k	30	0	0	3	köt vál	Humán farmakológia
3	AOMBKAR3	A kardiorespiratórius rendszer élettana	k	25	0	0	3	köt vál	Humán élettan I.
3	AOMBFNA3	Funkcionális neuroanatómia	k	30	0	15	4	köt vál	
3	AOMBHOM3	Homeosztázis	k	25	0	0	3	köt vál	Humán élettan II.
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBMNB4	Molekuláris neurobíológia	k	30	0	0	3	köt vál	Humán élettan II.
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	225	15	köt vál	
Irányítottan választható tantárgyak Az alábbi tantárgyak közül 7 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.									

Bioanalitika specializációs modul									
2	AOMBMET2	Mintaelőkészítési technikák	gy	0	15	30	3	irányítottan vál.	
2	AOMBFKR2	Fehérjekristalográfia	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
2	AOMBSPM2	Spektroszkópiai módszerek	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBGBK3	Glikobiokémia	k	15	0	0	2	irányítottan vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció (a Genetika modul irányítottan választható kínálatából)	k	30	30	0	4	irányítottan vál.	
Biokémia-genomika specializációs modul									
2	AOMBK2TB	Kutatási technikák a biokémiában	gy	0	0	60	3	irányítottan vál.	Anyagcserefolyamatok biokémiája
3	AOMBSHB3	A sejthalál biokémiája	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBTAP3	A táplálkozás biokémiája	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBBTK3	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	1	irányítottan vál.	
3	AOMBBSK3	Bioszervetlen kémia	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBMK13	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	k	15	0	0	2	irányítottan vál.	
3	AOMBOXS3	Oxidatív stressz biokémiája	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
4	AOMBBKG4	Biokémia gyakorlatok II.	gy	0	0	45	2	irányítottan vál.	
4	AOMBMK24	Biomolekulák kinyerése és analitikája II.	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.
4	AOMBBTE4	Biotechnológia, rekombináns eljárások	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
4	AOMBFEH4	Fehérjék poszttranszlációs módosítása	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBRBK4	Retrovirális biokémia	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Sejt- és szervbiokémia
Genetika specializációs modul									
2	AOMBPRG2	Prokarióták genetikája	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	
3	AOMBGHK3	Génhibák és következményeik	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	
3	AOMBMNC3	Molekuláris növénycitológia	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció	k	30	30	0	4	irányítottan vál.	

Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul									
2	AOMBHME2	Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	
2	AOMBHMG2	Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok gyakorlat	gy	0	0	15	1	irányítottan vál.	
3	AOMBMO13	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai I.	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	
3	AOMBMO23	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai II.	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia, P.: A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai I.
3		Fertőző betegségek patomechanizmusa, megelőzése	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBITE3	Hagyományos és biológiai immunterápiák	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	Molekuláris immunológia
3	AOMBKBV3	Klinikai bakteriológia és virológia	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBMBB3	Mikrobiális biotechnológia	k	30	0	30	4	irányítottan vál.	
3	AOMBTRG3	Transzgenikus és KO technológia a molekuláris biológiában	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	Molekuláris immunológia
4	AOMBHPV4	Humán papillomavírusok szerepe az emberi daganatokban	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4		Mikrobiális mérő módszerek	gy	0	0	45	4	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBNEM4	Nemibetegségek, kongenitális, perinatális fertőzések	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	
4	AOMBUTF4	Utazási fertőzések	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	
4	AOMBZOO4	Zoonózisok	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
Molekuláris agrobiológia specializációs modul									
2	AOMBNM12	Növényi mikrotechnikák I.	k	0	0	30	2	irányítottan vál.	Molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBAET3	Állategészségtan	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	Humán élettan II.
3	AOMBKIS3	Kísérletek tervezése és értékelése	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	
3	AOMBNM23	Növényi mikrotechnikák II.	k	0	0	30	2	irányítottan vál.	
3	AOMBNTB3	Növény táplálás biokémiája	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBNEG4	A biotechnológia növény-egészségügyi vonatkozásai	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	
4	AOMBEMB4	Élelmiszer mikrobiológia	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	
4	AOMBFOT4	Fotoszintetizáló szervezetek biotechnológiája	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	Molekuláris növénybiológia

4	AOMBGTV4	Géntartalék-védelem	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	
4	AOMBLAB4	Laboratóriumi állatok fertőző betegségei	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	Humán élettan II.
4	AOMBMIK4	Mezőgazdasági mikológia	k	30	0	15	3	irányítottan vál.	
4	AOMBNBK4	Növénybetegségek kórlejtana	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	
4	AOMBPCR4	PCR a mikológiában	k	15	0	15	2	irányítottan vál.	
Molekuláris evolúcióbíológia specializációs modul									
2	AOMBALL2	Az állatvilág filogeneztse	k	30	15	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBBDI3	Bíodíverzítás	k	15	30	0	3	irányítottan vál.	
3	AOMBEVG3	Evolúciógenetika	k	30	15	0	4	irányítottan vál.	
3	AOMBMBE3	Mikrobiális evolúció	k	30	0	0	2	irányítottan vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBMGM3	Molekuláris genetika módszertana	k	30	15	0	4	irányítottan vál.	
4	AOMBVOK4	Viselkedésékológia	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	
Orvosbíológia-farmakológia specializációs modul									
2	AOMBHIS2	Hisztokémia és hisztotektika	k	30	0	30	3	irányítottan vál.	P: Sejtbíológia
2	AOMBSF12	Humán szövet- és fejlődéstan I.	k	30	0	30	3	irányítottan vál.	P: Sejtbíológia
2	AOMBICK2	Intracelluláris kalcium és más jelzőrendszerek	k	20	0	10	3	irányítottan vál.	Humán élettan I.
3	AOMBTEN3	A táplálkozás és energiaháztartás neuroendokrin szabályozása	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Humán élettan II.
3	AOMBDAG3	Daganat kemoterápia elméleti alapjai	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	
3	AOMBSF23	Humán szövet- és fejlődéstan II.	k	30	0	45	4	irányítottan vál.	Humán szövet- és fejlődéstan I.
3	AOMBNKE3	Neurokémia	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Humán élettan II.
3	AOMBSFA3	Szervrendszerek farmakológiája	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Humán élettan II.
4	AOMBKOP4	A központi idegrendszer farmakológiája	k	15	0	0	1	irányítottan vál.	
4	AOMBLAT4	A látás funkcionális anatómiája	k	16	0	0	1	irányítottan vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBSMB4	A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotban	k	20	0	0	2	irányítottan vál.	
4	AOMBAGY4	Az agytörzs funkcionális anatómiája	k	22	0	0	2	irányítottan vál.	

4	AOMBIDS4	Az idegi szabályozás válogatott kérdései: neuronok és neuronhálózatok modellezése	k	12	0	0	1	irányítottan vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBEBM4	Élettani folyamatok modellezése	k	15	0	15	3	irányítottan vál.	Humán élettan II.
4	AOMBGER4	Gerincvelői szintű nociceptív szenzoros ingerületfeldolgozás ép és kóros körülmények között	k	30	0	0	3	irányítottan vál.	Funkcionális neuroanatómia

Megszerzendő kreditek	
kötelező tantárgyak	58
kötelezően választható tantárgyak	19
szabadon választható tantárgyak*	13
diplomamunka	30
Összesen:	120

*ebből 7 kredit a témavezető által javasolt, a mintatantervben felkínált irányítottan választható tantárgyak közül teljesítendő

Diplomamunka, záróvizsga:**Diplomamunka**

A diplomamunka témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre. A diplomamunka a szerző saját kísérletes munkájának összefoglalása kell, hogy legyen a molekuláris biológia különböző területeiről.

A beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki. A bírálatra a hallgató írásban válaszol. A szóbeli védésre akkor kerülhet sor, ha a dolgozatot és a választ a bíráló elfogadja.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként eredeti formájukban, a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is.

Záróvizsga

A képzési programot komplex záróvizsga zárja. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány megszerzése és a diplomamunka benyújtása.

A diplomamunka téziseinek szóbeli véde a záróvizsga részét képezi, a záróvizsga bizottsága előtt zajlik. A védésre a témavezetőt és a bírálót is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát és kialakítja a diplomamunka érdemjegyét, figyelembe véve a bíráló javaslatát, és ötfokozatú jeggyel értékeli a védeken nyújtott teljesítményt.

A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok az érintett specializációs modul képviselik és egy közülük az elnök. A záróvizsga bizottságba külső szakértőt is meg kell hívni. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsga időpontját a kar oktatási dékán-helyettese határozza meg.

A záróvizsga előre kiadott tételsor alapján szóbeli vizsga formájában zajlik. Az A-tételek az alapozó ismeretek és a szakmai törzsanyag ismeretköreit, a B-tételek a specializációs modulok tananyagát fedik le. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha mindkét rész osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$X_{ZV} = (D_V + S_{Z_A} + S_{Z_B})/3$$

ahol:

X_{ZV} = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D_V = a diplomamunka véde osztályzata

S_{Z_A} = a szóbeli vizsga A részének osztályzata

S_{Z_B} = a szóbeli vizsga B részének osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

A diploma minősítésének meghatározásában az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, a diplomamunka és a komplex ZV további két részvizsgálója egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok

Alapozó és szakmai törzsanyagból:

Anyagcsere-folyamatok biokémiája

Sejt- és szervbiokémia

Humán élettan I-II

Molekuláris genetika

Molekuláris immunológia

Genomika és rendszerbiológia

Sejtbiológia

Molekuláris biológia módszertani alapjai

Differenciált szakmai anyagból:

Kötelezően választható tantárgyként 19 kredit értékben felvett tantárgyak

A diploma minősítése

$$X_D = \frac{S X_n + DM + D_V + Sz_A + Sz_B}{n + 4}$$

ahol:

X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$S X_n$ = az előzőekben felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = a kiemelt kollokviumok száma

DM = a diplomamunka (5 fokozatú) osztályzata

D_V = a diplomamunka védés osztályzata

Sz_A és Sz_B = a szóbeli vizsga 2 osztályzata (a komplex ZV része)

TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	táplálkozástudományi
Szakfelelős:	Dr. Szilvássy Zoltán egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 4 az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

1. *A szak megnevezése: táplálkozástudományi*

2. *A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles táplálkozástudományi szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Nutrition and Food Sciences

3. *Képzési terület: orvos- és egészségtudomány*

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló, dietetikus szakiránya, egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak védőnő, népegészségügyi ellenőr szakiránya, orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes osztatlan szakok, élelmiszermérnöki alapképzési szak, állatorvosi egységes osztatlan szak, biológia alapképzési szak, továbbá az 1993. évi törvény szerinti főiskolai szintű ápoló, dietetikus, közegészségügyi-járványügyi felügyelő, védőnő, élelmiszer technológus mérnöki, biológiatanári, biológus laboratóriumi operátor, egyetemi szintű ápoló, védőnő, népegészségügyi felügyelő, egészségügyi tanár, általános orvostudományi, fogorvos-tudományi, gyógyszerésztudományi, élelmiszer minőségbiztosító agrármérnöki, élelmiszermérnöki, alkalmazott növénybiológus, alkalmazott zoológus, biofizikus, biológus, molekuláris biológus, biológiatanári, állatorvosi szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: humánkineziológia, rekreáció-szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak egészségfejlesztés szakiránya, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertézmérnöki, mezőgazdasági mérnöki, kémia, biomérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-38 kredit;
 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;
 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan multidiszciplináris ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik egészségügyi, élelmiszeripari és természettudományos szemléletű, tudásuk birtokában képesek a világszerte fokozódó igénynek megfelelően az egészségmegőrzés szempontjait is figyelembe vevő minőségi élelmiszerek, funkcionális élelmiszerek, táplálék-kiegészítők, speciális tápszerek, gyógytermékek, gyógyhatású termékek fejlesztésére és magas szintű táplálkozástudományi kutató, tanácsadó, egészségnevelő munkára, az élelmiszerbiztonsággal és toxikológiai vizsgálatokkal kapcsolatos jelenleg átalakulóban levő szabályozási rendszer kialakítására ágazatközi és társadalmi együttműködésben hazánkban és az Európai Unióban. A mesterszakon elsajátított kellő mélységű ismeretek alapján a végzetek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzetek ismerik:*

- a modern táplálkozás- és élelmiszertudományi, egészség- és orvostudományi ismereteket,
- a statisztikai és epidemiológiai elemző módszereket,
- a szervezetbe kerülő anyagok élettani-farmakológiai hatásait, toxikológiai ismereteket,
- dietetikai ismereteket, a táplálkozásterápia lehetőségeit, gyakorlati alkalmazását a termékfejlesztés szempontjából,
- élelmiszeripari ismereteket,
- a termékfejlesztés folyamatát, gazdasági környezetbe illesztését, élelmiszercímkézés törvényi szabályozását, élelmiszerjogi ismereteket,
- élelmiszerek minőségének vizsgálatára alkalmas analitikai, biológiai, mikrobiológiai, farmakológiai módszereket,
- élelmiszerbiztonságot, minőségügyi rendszereket, minőségbiztosítás kérdéseit.

b) *A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:*

- minőségi, funkcionális élelmiszer, táplálékkiegészítő, tápszer és egyéb gyógytermék fejlesztésére, egészségügyi hatásainak lemerésére és toxikológiai vizsgálatára,
- élelmiszeripari technológiai újításokra,
- az élelmiszerek minőségének meghatározására, egészségügyi szempontok érvényesítésére,
- hazai és nemzetközi szervezetekben a táplálkozástudománnyal, élelmezéssel kapcsolatos területeken szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására, vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten, egészségpolitikai döntések előkészítésére,
- az előbbieket szolgáló szabványok, jogalkotási gyakorlat és intézményi rendszer kialakításában való részvételre,
- az egészséges táplálkozás és a kórállapotoknak megfelelő élelmiszerek és étrendek összetételének meghatározására,
- az európai uniós pályázati rendszerek által preferált innovatív kutató-fejlesztő munka végzésére,
- önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére, tudomány- és munkaterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására,

- a megoldandó problémák megértésére, szakterületük speciális problémáinak biztonságos megoldására, eredeti ötletek felvetésére, innovatív tevékenység folytatására,
- multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- szakmai elvárásoknak megfelelő hiteles döntések meghozatalára,
- egészségiparban, a wellness- és gyógyturizmus, szállodaipar területén helyes táplálkozási gyakorlatnak megfelelő étrendek összeállítására, a dietetikai gyakorlat javítására az egészség fenntartása és betegségmegelőző céllal,
- táplálkozási és élelmezési szaktanácsadóként egészségmegőrző és betegségmegelőző célból csoportos dietetikai szaktanácsadásra, a hozzájuk fordulók esetében el tudják dönteni kiket kell klinikai dietetikushoz, orvoshoz irányítaniuk,
- a táplálkozástudomány eredményeinek népszerűsítésére a lakosság népegészségügyi mutatóinak javítása érdekében,
- ismereteik folyamatos bővítésére magyar és idegen nyelvű szakirodalom felhasználásával.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás,
- önálló véleményalkotás,
- jó szervező és koordináló készség, menedzselési képesség,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára, etikus magatartás,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

tudományos kiértékelés módszerei: biostatisztika, epidemiológia, orvosi biokémia, orvosi mikrobiológia, humán élettan, molekuláris neurobiológia, gyógyszer-tan és toxikológia, genomika, nutrigenomika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-38 kredit

klinikai ismeretek, klinikai immunológia, funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia, klinikai dietetika, dietetika gyakorlat, etika, pszichológiai ismeretek, élelmiszer nyersanyagismeret, élelmiszertechnológia, termékfejlesztés, biológiai, élettani, farmakológiai hatás vizsgálómódszerei, toxikológiai, klinikai vizsgálatok, innovatív és gazdasági ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-40 kredit:

táplálkozás és energiaháztartás szabályozása, táplálkozás és anyagcsere biokémiája, táplálkozás egészség-tan és epidemiológia, élelmezésbiztonság, gyógynövények, gyógyszer-élelmiszer interakciók, egészségmegőrző diéták és konyhatechnikai gyakorlat, funkcionális élelmiszerek, génmódosított élelmiszerek, élelmiszeralitika, élelmiszerhigiéna, élelmiszerbiztonság, agrokemikáliák és élelmiszerbiztonság, minőségügy, minőségbiztosítás, élelmiszerjog.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat négyhetes diplomaírással kapcsolatos laboratóriumi, dietetikai vagy termelési gyakorlat.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú angol C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányaiból az alábbi ismeretkörökben:

- *természet- és egészségtudományi ismeretek:* 40 kredit az alábbi ismeretkörökből: biológia, sejtbológia, mikrobiológia, genetika, kémia, biokémia, anatómia;

- *agrártudományi és gazdasági ismeretek:* 10 kredit az alábbi ismeretkörökből: élelmiszer kémia, élelmiszeripari alpműveletek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A további 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan a felvételtől számított két féléven belül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezzze meg.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, óratípusokkal, kredit számokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

MINTATANTERV
TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Javasolt félév	A tantárgy								
	kódja	neve	számonkérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
				elm.	szem.	gyak.			
I. évfolyam									
1. szemeszter									
1	AOTTBST1	Biostatisztika	gy	0	15	0	1	köt.	
1	AOTTELK1	Élelmiszerkémia	k	30	0	0	2	köt.	
1	AOTTENY1	Élelmiszernyersanyag-ismeret	kk	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTETE1	Élelmiszertechnológia I.	k	30	15	0	3	köt.	
1	AOTTEP1	Epidemiológia módszertana	k	15	15	0	2	köt.	
1	AOTTET1	Etika	k	15	0	0	1	köt.	
1	AOTTGYT1	Gyógyszertan, toxikológia	k	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTTHET1	Humán élettan I.	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTPAT1	Kórélettan, patológia	k	30	0	0	2	köt.	
1	AOTTOMB1	Orvosi mikrobiológia I.	k	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTTBK1	Táplálkozásbiokémia	k	15	15	0	3	köt.	
		Összesen:		225	60	30	24		
Kötelezően választható tantárgyak (1. szemeszter):									
1/3	AOTTEG13	Egészségmegőrző diéták, konyhatechnika hatása a tápanyagokra	k	15	0	15	2	köt.vál.	
1	AOTTOK13	Önképző kör, Journal Club	gy	0	0	15	2	köt.vál.	
1	AOTTVI13	Vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztése	gy	0	10	10	2	köt.vál.	
2. szemeszter									
2	AOTTETE2	Élelmiszertechnológia II.	kk	30	15	0	3	köt.	Élelmiszertechnológia I.
2	AOTTFET2	Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia	kk	30	15	0	4	köt.	
2	AOTTTHET2	Humán élettan II.	k	30	0	0	2	köt.	Humánélettan I.
2	AOTTKIT2	Klinikai immunológia, táplálékallergia	k	15	0	15	2	köt.	

4. szemeszter									
4	AOTTKDG4	Klinikai diétetika gyakorlat	gy	0	0	45	3	köt.	Klinikai diétetika
Összesen:				0	0	45	3		
Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):									
4	AOTTCST4	A csecsemő- és a gyermekkor táplálási sajátosságai. Tápszerek	k	15	15	0	2	köt.vál.	
4	AOTTAKK4	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése és kimutatásuk	k	20	0	10	2	köt.vál.	Élelmiszerkémia
4	AOTTDIP4	Diplomadolgozat III.	gy	0	0	150	10	köt.vál.	
2/4	AOTTDT24	Divatos táplálékkiegészítők. Élettani hatások és kockázatok	k	15	0	0	2	köt.vál.	
4	AOTTEAN4	Élelmiszeranalitika II.	k	15	0	30	3	köt.vál.	Élelmiszeranalitika I.
2/4	AOTTGY24	Gyerekgyógyászati betegségek	k	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEG24	Humán élettan gyakorlat	gy	0	0	30	2	köt.vál.	
4	AOTTMBJ4	Minőségügy és élelmiszer-minőségbiztosítás, élelmiszerjog	k	30	15	0	3	köt.vál.	Élelmiszernyersanyag-ismeret
2/4	AOTTTE24	Táplálkozáségszsgtán és epidemiológia	k	30	0	15	3	köt. vál.	Epidemiológia és módszertana

Kötelező tantárgyak:	62
Kötelezően választható tantárgyak:	32
Diplomadolgozat:	20
Szabadon választható tantárgyak:	6
Összesen:	120

Kiemelt kollokviumok	
Tantárgy	Félév
Élelmiszernyersanyag-ismeret	1
Élelmiszertechnológia II.	2
Funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozástérápia	2
Molekuláris neurobiológia	2
Klinikai diétetika	3

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézeti és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató a mesterképzési szakokon a 2. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A szakdolgozat beadása, elbírálása és védeése folyamatosan történik, de a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15., illetve december 1. a záróvizsgaidőszakoknak megfelelően. Különösen indokolt esetben – különjárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsgaidőszakban bocsátható.

A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.

A beérkezett szakdolgozatokat Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki. A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, és írásban válaszol rá. A bíráló a választ is fegyelembé véve javasol osztályzatot. Amennyiben elégtelen a javasolt jegy, a hallgató nem jelentkezhetsz záróvizsgára.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a határidő lejártáig kell eljuttatnia az érintett hallgatóhoz és a Tanulmányi Osztályra a bírálatot.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védelését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védeés alkalmával a jelölt teljesítményét is fegyelembé véve – állapítja meg.

A szakdolgozatot Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetőek.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(3) A szakdolgozat sikeres védeése a záróvizsgára bocsátás feltétele, a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

(4) A záróvizsga 3-7 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

(5) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara mesterképzési szakokon június és január hónapban szervez záróvizsgát.

(6) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés és a sikeres rész-záróvizsgák egyszerű matematikai átlaga adja. A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(7) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(8) Az oklevél minősítését mesterképzési szakokon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.

Táplálkozástudományi mesterképzési szakon a diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

- Élelmiszernyersanyag-ismeret
- Molekuláris neurobiológia
- Funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia
- Klinikai dietetika
- Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{S_{xn} + DM + \acute{izv} + s_{zzv}}{n+3}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
 S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege
 s_{zzv} = szóbeli záróvizsga érdemjegye
 ízv = írásbeli záróvizsga érdemjegye
 DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy
 n = a kiemelt kollokviumok száma

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak megnevezése: Egészségügyi menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Lukács Géza egyetemi tanár

Képzési terület: Gazdaságtudományok

Képzési forma: Levelező tagozat

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben valamennyi alapszakon megszerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek, akik az egészségügyben vagy ahhoz kapcsolódó területen aktívak (munkaviszony).

Képzési idő: 4 félév

Megszerezhető szakképzettség: egészségügyi menedzsment specialista

Képzési cél:

Egészségügyi menedzserek képzése, akik az okleveles egyetemi vagy főiskolai végzettségük birtokában, egyetemi vagy főiskolai végzettséget igénylő munkakörben, de különösképpen az egészségügy vagy az egészségügyhöz kapcsolódó területen folytatott eredményes szakmai tevékenységük során szerzett tapasztalatokra támaszkodva, a képzés eredményeként képesek az egészségügyi rendszer és az egészségügyi szervezetek menedzselésére, a szakterület fejlődésének önálló követésére, alkotó művelésére, továbbfejlesztésre, valamint az eredmények közlésére.

A szak képzési és kimeneti követelményei: a Budapesti Corvinus Egyetem által létesített, az OH-FHF/923-1/2008. sz. határozattal nyilvántartásba vett egészségügyi menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei.

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 22 tantárgyat (120 kredit) tartalmaz; ezek közül 5 (24 kredit értékben) általános jellegű, 8 (50 kredit értékben) a szakhoz kapcsolódó specifikus és 9 (26 kredit értékben) módszertani ismeretekre terjed ki. A tantárgyak a négy félév során összesen 720 kontaktórát töltenek ki.

A szakdolgozat 20 kredit értékű.

A továbbképzés tanterve (mintatanterve):

I. félév	
Tantárgy	Kredit
Pénzügy	6
Számvitel	4
Az egészségügy közgazdaságtana	5
Biosztatistika	2
Epidemiológia	6
Számítástechnikai alapismeretek	4
ÖSSZESEN	27
II. félév	
Tantárgy	Kredit
Egészségügyi rendszerek elemzése	7
Kontrolling és kerettervezés	7
Egészségügyi jogi ismeretek	4
Szervezeti magatartás	4
A menedzsment alapjai	5
ÖSSZESEN	27
III. félév	
Tantárgy	Kredit
Emberi erőforrás menedzsment	5
Minőségmenedzsment az egészségügyben	7
Személyes és vezetői készségfejlesztés	3
Az egészségügyi menedzsment etikai kérdései	7
ÖSSZESEN	22
VI. félév	
Tantárgy	Kredit
Egészségügyi szervezetek és vezetésük	7
Egészségügyi informatika	5
Egészségpolitika	4
Csoportos szellemi alkotástechnikák	3
Vállalkozási ismeretek	3
Marketing, reklám	1
Vezetői tréning	1
Szakedolgozat	20
ÖSSZESEN	44
MINDÖSSZESEN	120

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - aláírások megszerzéséből, a vizsgák letételéből, a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat az egészségügyi menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt követelmények teljesítése, a vizsgák letétele,
- a benyújtott szakdolgozat elfogadása.

A záróvizsga része

szóbeli vizsga,
a szakdolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye:

A vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítését a záróvizsga és a kollokviumok érdemjegyei átlagának egyszerű számtani közepe adja:

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

Tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentést akkor kaphat a hallgató, ha a kérdéses tantárgy ismeretanyagának legalább 75 %-át már tanulta és sikeres vizsgájának időpontja öt évnél nem régebbi, illetve, ha az adott tantárgyra vonatkozóan felsőfokú végzettsége van.

A képzés költségtérítési díja: 250 ezer Ft/félév

Bölcsészettudományi Kar

Alapképzés

□ Andragógia szak	132
□ Anglisztika szak	132
□ Germanisztika szak (néderlandisztika és német szakirány)	146
□ Kommunikáció és médiatudomány szak	163
□ Magyar szak	167
□ Néprajz szak	181
□ Ókori nyelvek és kultúrák szak	187
□ Pedagógia szak	193
□ Politológia szak	202
□ Pszichológia szak	206
□ Romanisztika szak (francia és olasz szakirány)	215
□ Szabad bölcsészet szak	229
□ Szlavisztika szak	237
□ Szociális munka szak	245
□ Szociológia szak	252
□ Történelem szak	257

Mesterképzés

□ Amerikanisztika szak	268
□ Andragógia szak	273
□ Anglisztika szak	277
□ Digitális bölcsészet szak	282
□ Esztétika szak	287
□ Filozófia szak	291
□ Finnugrisztika szak	296
□ Klasszika-filológia szak	300
□ Kommunikáció- és médiatudomány szak	304
□ Magyar nyelv és irodalom szak	308
□ Német nyelv, irodalom és kultúra szak	318
□ Néprajz szak	324
□ Neveléstudomány szak	329
□ Pszichológia szak	335
□ Szlavisztika szak	346
□ Szociálpolitika szak	353
□ Szociológia szak	358
□ Történelem szak	363

Szakirányú továbbképzés

□ Kulturális és Európai Unió szakfordító	367
□ Magyar mint idegen nyelv tanári szakmai kompetenciafejlesztő	369
□ Mentálhigiéné	372
□ Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia	375
□ Referens és fordító szakirányú továbbképzések	377
▪ Francia nyelvi referens és fordító	377
▪ Holland nyelvi referens és fordító	379
▪ Lengyel nyelvi referens és fordító	381
▪ Német nyelvi referens és fordító	383
▪ Olasz nyelvi referens és fordító	385
▪ Orosz nyelvi referens és fordító	387
□ Üzleti angol kommunikáció	389
□ Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése	391

Felsőfokú szakképzés

□ Idegennyelvi kommunikátor	393
□ Sportkommunikátor	397

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Felnőttképzési szervező, művelődésszervező
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Éles Csaba
Szakirányfelelős:	Juhász Erika (felnőttképzési szervező) Éles Csaba (művelődésszervező)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1500

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat a felnőttképzést és kulturális tevékenységet folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: felnőttképzési szervező, művelődésszervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogue

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein

közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alapképzés birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző színterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;

- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti érték közvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 55-65 kredit*

a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;

b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:

ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);

bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődépszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiai, élettani és fejlődésbiológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);

bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetélmélet);

bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).

– szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit

aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógiaelmélet);

ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia); művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);

ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforráselméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);

ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);

ae) szakmai gyakorlat;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) felnőttképzési szervező szakirányon: oktatásmarketing - piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;

bb) munkavállalási tanácsadó szakirányon: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;

bc) művelődésszervező szakirányon: a kultúráközvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúráközvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalomkultúra/művelődésszociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szociokulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;

bd) személyügyi szervező szakirányon: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitikai; humánerőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

AZ ANDRAGÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó képzés: 65 kredit

a) Kötelező kreditek: 51 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	2		1.
BTPS231BA	Személyiséglélektan I.	2	koll.	3		2.
BTAD101BA	Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3		1.
BTAD102BA	Kommunikáció elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD101BA	2.
BTAD103BA	Informatikai alapismeretek I.	2	koll.	3		1.
BTAD104BA	Informatikai alapismeretek II.	2	gyj.	2	BTAD103BA	2.
BTAD105BA	Bevezetés az oktatás és az iskola világába I.	2	koll.	3		1.
BTAD106BA	Bev. az oktatás és az iskola világába II.	2	gyj.	2	BTAD105BA	2.
BTAD107BA	Kutatásmódszertan I.	2	koll.	3		1.
BTAD108BA	Kutatásmódszertan II.	2	gyj.	2	BTAD107BA	2.
BTAD109BA	Európa-tanulmányok I.	2	koll.	3		1.
BTAD110BA	Európa-tanulmányok II.	2	gyj.	2	BTAD109BA	2.
BTAD111BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		2.
BTAD112BA	Oktatásmélt Pedagógiai információ- hordozók	2	gyj.	2	BTAD103BA	2.
BTAD113BA	Allam- és jogtudomány alapjai	2	koll.	3		1.
BTAD114BA	Nevelés- és művelődésfilozófia I.	2	koll.	3		2.
BTAD115BA	Nevelés- és művelődésfilozófia II.	2	koll.	3	BTAD115BA	3.
BTAD116BA	Szervezés- és vezetésmélt I.	2	koll.	3	BTAD111BA	1.

b) Kötelezően választható kreditek: 14 kredit

(Összesen min. 14 kreditet kell teljesíteni a 3. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD501BA	Politológia	2	koll.	3		1.
BTNR103BA	Kulturális antropológia	2	koll.	3		2.
BTAD503BA	Alkalmazott pszichológia I.	2	gyj.	2		2.
BTAD504BA	Alkalmazott pszichológia II.	2	gyj.	2	BTAD503BA	3.
BTAD505BA	Neveléstörténet I.	2	koll.	3		2.
BTAD506BA	Neveléstörténet II.	2	gyj.	2	BTAD505BA	3.
BTAD507BA	Kommunikáció elmélete és gyakorlata III.	2	gyj.	2	BTAD102BA	3.
BTAD508BA	Szervezés- és vezetésmélt II.	2	gyj.	2	BTAD116BA	2.

II. Szakmai törzsképzés

a) Kötelező kreditek: 34 kredit + 10 kredit szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD201BA	Általános menedzsment	2	koll.	3		2.
BTAD202BA	Andragógiai alapismeretek I.	2	koll.	3	BTAD116BA	2.
BTAD203BA	Andragógiai alapismeretek II.	2	gyj.	2	BTAD202BA	3.
BTAD204BA	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3	BTAD202BA	3.
BTAD205BA	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.	2	koll.	3	BTAD106BA	3.
BTAD206BA	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet I.	2	koll.	3	BTAD202BA	3.
BTAD207BA	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet II.	2	gyj.	2	BTAD206BA	4.
BTAD208BA	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	2	koll.	3		3.
BTAD209BA	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	2	koll.	3	BTAD208BA	4.
BTAD210BA	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	2	koll.	3	BTAD202BA	3.
BTAD211BA	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	2	gyj.	2	BTAD210BA	4.
BTAD212BA	Szakmai gyakorlat I.	50 óra	gyj.	5	BTAD202BA	3.
BTAD213BA	Szakmai gyakorlat II.	50 óra	gyj.	5	BTAD212BA	4.
BTAD214BA	Szakkolgozati szeminárium	1	gyj.	1	BTAD202BA	5.
BTAD215BA	Szakkolgozat	-		3	BTAD214BA	6.

b) Kötelezően választható kreditek: 16 kredit

(Összesen min. 16 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD509BA	Andragógiai kutatások I.	2	gyj.	2	BTAD202BA	3.
BTAD510BA	Andragógiai kutatások II.	2	gyj.	2	BTAD509BA	4.
BTAD511BA	Lokális társadalomismeret I.	2	koll.	3	BTAD111BA	3.
BTAD512BA	Lokális társadalomismeret II.	2	gyj.	2	BTAD511BA	4.
BTAD513BA	Konferenciák világa I.	2	koll.	3	BTAD116BA	3.
BTAD514BA	Konferenciák világa II.	2	gyj.	2	BTAD513BA	4.
BTAD515BA	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD204BA	4.
BTAD516BA	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.	2	gyj.	2	BTAD205BA	4.

III. Szakirány (egy választandó)**A) Művelődésszervező szakirány****a) Kötelező kreditek: 30 kredit + 5 kredit szakmai gyakorlat**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD301BA	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	2	koll.	3	BTAD208BA	5.
BTAD302BA	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	2	gyj.	2	BTAD301BA	6.
BTAD303BA	Kultúraközvetítő intézmények I.	2	koll.	3	BTAD116BA	5.
BTAD304BA	Kultúraközvetítő intézmények II.	2	gyj.	2	BTAD303BA	5.
BTAD305BA	Művelődés- és művészetszociológia	2	koll.	3	BTAD111BA	5.
BTAD306BA	Életmódszociológia	2	koll.	3	BTAD305BA	6.
BTAD307BA	Rendezvényszervezés I.	2	koll.	3	BTAD106BA	5.
BTAD308BA	Rendezvényszervezés II.	2	gyj.	2	BTAD307BA	6.
BTAD309BA	Marketing és PR I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD310BA	Marketing és PR II.	2	gyj.	2	BTAD309BA	5.
BTAD311BA	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.
BTAD312BA	A nonprofit szektor és menedzsmentje II.	2	gyj.	2	BTAD311BA	6.
BTAD313BA	Szakmai gyakorlat III.	10 óra	gyj.	1	BTAD213BA	5.
BTAD314BA	Szakmai gyakorlat IV.	40 óra	gyj.	4	BTAD313BA	5.

b) Kötelezően választható kreditek: 10 kredit

(Összesen min. 10 kreditet kell teljesíteni a 6 félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD517BA	A turizmus elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	3		5.
BTAD518BA	A turizmus elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	2	BTAD517BA	6.
BTAD519BA	Eszztétika I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD520BA	Eszztétika II.	2	gyj.	2	BTAD519BA	6.
BTAD521BA	Média- és filmelmélet I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD522BA	Média- és filmelmélet II.	2	gyj.	2	BTAD521BA	6.
BTAD523BA	Felnőttképzés az EU-ban I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD524BA	Felnőttképzés az EU-ban II.	2	gyj.	2	BTAD523BA	6.
BTAD525BA	Költségvetési gazdálkodás	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.

B) Felőttképzési szervező szakirány**a) Kötelező kreditek: 30 kredit + 5 kredit szakmai gyakorlat**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD401BA	Tanítás- és tanulásmódszertan I.	2	gyj.	2	BTAD108BA	5.
BTAD402BA	A felnőttnevelés funkciói és politikái I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD403BA	A felnőttképzés módszertana I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD404BA	A felnőttképzés módszertana II.	2	gyj.	2	BTAD403BA	6.
BTAD405BA	A felnőttképzés jogi szabályozása	2	koll.	3	BTAD113BA	5.
BTAD406BA	Rendezvényszervezés	2	koll.	3	BTAD405BA	5.
BTAD407BA	A felnőttképzés tervezése I.	2	koll.	3	BTAD202BA	6.
BTAD408BA	A felnőttképzés tervezése II.	2	gyj.	2	BTAD407BA	6.
BTAD409BA	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD410BA	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	2	gyj.	2	BTAD409BA	5.
BTAD411BA	Marketing és PR I.	2	koll.	3	BTAD201BA	5.
BTAD412BA	Marketing és PR II.	2	gyj.	2	BTAD411BA	6.
BTAD413BA	Szakmai gyakorlat III.	10 óra	gyj.	1	BTAD213BA	5.
BTAD414BA	Szakmai gyakorlat IV.	40 óra	gyj.	4	BTAD413BA	5.

b) Kötelezően választható kreditek: 10 kredit

(Összesen min. 10 kreditet kell teljesíteni a 6 félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD519BA	Esztétika I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD520BA	Esztétika II.	2	gyj.	2	BTAD519BA	6.
BTAD521BA	Média- és filmelmélet I.	2	koll.	3	BTAD209BA	5.
BTAD522BA	Média- és filmelmélet II.	2	gyj.	2	BTAD521BA	6.
BTAD523BA	Felnőttképzés az EU-ban I.	2	koll.	3	BTAD202BA	5.
BTAD524BA	Felnőttképzés az EU-ban II.	2	gyj.	2	BTAD523BA	6.
BTAD525BA	Költségvetési gazdálkodás	2	gyj.	2	BTAD201BA	6.
BTAD526BA	Tanítás- és tanulásmódszertan II.	2	gyj.	2	BTAD401BA	6.
BTAD527BA	A felnőttnevelés funkciói és politikái II.	2	gyj.	2	BTAD402BA	6.

IV. Szabadon választható kreditek: 5 kredit + 5 kredit

(A hallgatóknak a szabadon választható kredicsoportok aktuálisan meghirdetett kreditei közül min. 5 kreditet kell teljesíteni a szakmai törzsképzés keretében és min. 5 kreditet a szakirány keretében a 6. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAD601BA	A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése I.	2	koll.	3	BTAD202BA	1-6.
BTAD602BA	A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése II.	2	gyj.	2	BTAD601BA	1-6.
BTAD603BA	A közgazdaság és a vállalkozási gyakorlat aktuális problémái I.	2	koll.	3	BTAD201BA	1-6.
BTAD604BA	A közgazdaság és a vállalkozási gyakorlat aktuális problémái II.	2	gyj.	2	BTAD603BA	1-6.
BTAD605BA	A nevelés és művelődés elm. problémái I.	2	koll.	3	BTAD114BA	1-6.
BTAD606BA	A nevelés és művelődés elm. problémái II.	2	gyj.	2	BTAD605BA	1-6.
BTAD607BA	Civil szféra és pályázatok I.	2	koll.	3	BTAD104BA	1-6.
BTAD608BA	Civil szféra és pályázatok II.	2	gyj.	2	BTAD607BA	1-6.
BTAD609BA	Kultúra és turizmus I.	2	koll.	3	BTAD111BA	1-6.
BTAD610BA	Kultúra és turizmus II.	2	gyj.	2	BTAD609BA	1-6.

ANGLISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	angol, amerikanisztika
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Szaffkó Péter
Szakirányfelelős:	Pelyvás Péter (angol), Glant Tibor (amerikanisztika)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: anglisztika

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettség: anglisztika alapszakos bölcsész (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: angol, amerikanisztika
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
Philologist in English and American Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az anglisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában az anglisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- az angol nyelv és az angol nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
- az angol nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az anglisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására;
- Magyarország és az adott célnyelvi országok társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására a kulturális kapcsolatok ápolása terén nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására, különösen az angolszász kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az angol nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 10–12 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak;

– *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 30-40 kredit

bevezetés az anglisztikai nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlesztés (beszéd, hallás utáni értés, szövegértés, fordítás, fogalmazás, esszéírás; nyelvészeti, irodalmi, kulturális, történelmi és országismereti alapok;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit

grammatikai, nyelvelméleti, nyelvtörténeti, alkalmazott nyelvészeti ismeretek; angol nyelvű irodalmak; angol nyelvű népek történelme;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga **hat részből** áll:

I.1 nyelvi készségfelmérés (írásbeli)

- I.2 nyelvi készségfelmérés (szóbeli)
- II.1 amerikai országismeret (szóbeli)
- II.2 brit országismeret (szóbeli)
- II.3 nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (szóbeli)
- III. Szakdolgozatvédelem

A vizsgázó teljesítményét minden esetben egytől ötig terjedő osztályzatokkal értékeli a bizottság. A végleges záróvizsga-eredmény a következő hat részjegy számtani átlagából alakul ki: írásbeli nyelvi készségfelmérés, szóbeli nyelvi készségfelmérés, brit országismeret, amerikai országismeret, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, és szakdolgozat-védelem. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

Az írásbeli vizsgának meg kell előznie a szóbelit; az előbbi sikeressége a szóbelire bocsátás feltétele. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga végén az elnök közli a vizsgázóval.

A záróvizsga részletezése

I. Nyelvi készségfelmérés

A vizsga célja az, hogy az angol szakos hallgatók nyelvtudását szakképzésükhöz kapcsolódó témákban mérje. A Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjéhez igazodva a következő funkcionális nyelvhasználat mérésére kerül sor:

Írott szöveg értése (információszerezés és érvek keresése): A vizsgázó minden részletében meg tudja érteni a szakterületéhez tartozó szövegek széles körét.

Írásbeli produkció: A vizsgázó világos és jól szerkesztett szövegeket tud írni a szakterületéhez kapcsolódó témákról, képes a lényeges és fontos kérdések kiemelésére, a nézeteket kiegészítő gondolatokkal, érvekkel és megfelelő példákkal fejt ki és támasztja alá, és megfelelő befejezéssel kerekíti le.

Beszédprodukció: A vizsgázó képes az adott témáról világosan és relevánsan beszélni; az altémákat összekapcsolni, valamint a témát lezárni. A vizsgázó jól használja széleskörű nyelvtudását, képes kiválasztani a közlésnek megfelelő nyelvi formákat és stílust. A grammatikai helyesség magas szintjét következetesen fenn tudja tartani folyamatos kommunikációban is.

A vizsga a beszédértést elkülönülten nem méri. Ugyanakkor a szóbeli kommunikáció során a vizsgázónak követni kell tudni a vizsgáztatót, az elhangzott kérdésekre odaillően kell válaszolnia.

A vizsga részei

A vizsga két részből áll: írásbeli feladat (I.1) (tömörítés) és szóbeli vizsga (I.2).

I.1 Az írásbeli tömörítési feladat során a vizsgázó a BA program során általa választott szakirányhoz, ill. az angol szakirányon belül a választott sávhoz kapcsolódó szöveget kap.

Szakirány: amerikanisztika

Szakirány: angol

Sávok: brit irodalom és kultúra; nyelvészet/alkalmazott nyelvészet

A 600-800 szavas szöveget a vizsgázónak 250-300 szóban kell összefoglalnia. Az értékelés analitikus skála segítségével történik a következő szempontok alapján: témakifejtés, szövegkohézió, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.

A maximálisan adható pontszám: 20 pont.

I.2 A szóbeli vizsgán a BA záróvizsga témaköréhez kapcsolódó szóbeli teljesítmény nyelvi megformáltságát külön értékelő pontozza. Az értékelés analitikus skála segítségével a következő szempontokra terjed ki: a szóbeli teljesítmény koherenciája és folyamatossága, a beszélgető partner követése, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.

A maximálisan adható pontszám: 20 pont

Az írásbeli és szóbeli nyelvi készségfelmérő vizsgán a maximálisan adható pontszámból (20-20 pont) az alsó ponthatár 60% (12 pont). Érdemjegyek a következő bontásban adhatók:

0-11 elégtelen

12-13 elégséges

14-15 közepes

16-17 jó

18-20 jeles

II.1 Amerikai országismeret (tételsor)

1. The geography of the United States. Geographical regions and natural landscapes. Cultural regions in the U.S.A.
2. The American system of government (1). Federal and state institutions. Checks and balances. The American Constitution and civil liberties. Constitutional amendments. The judicial system: the courts and the law.
3. The American system of government (2). Political parties and the election system. The electoral college. Lobbyism.
4. The ethnic composition of the American population. Major ethnic groups and minorities. Immigration and federal immigration policies. Civil rights movements in the U.S.A. Melting pot → cultural pluralism → multiculturalism.
5. Factors contributing to cultural stability: belief systems and myth structures. Ideologies of American destiny and identity. Manifest Destiny and New Manifest Destiny. Mission. Redeemer Nation. Kinds of American ethnocentrism. Civil religion.
6. The survey of a historical period of your choice. Choose one of the following historical periods for your presentation: (1) the American Revolution; (2) the Civil War decade; (3) the "Gilded Age"; (4) the "Progressive Era"; (5) America between the two world wars; (6) the U.S.A. since 1945.
7. Entertainment and the mass media in the U.S.A. Television in U.S. culture. Major television networks. The printed media: major American newspapers (choose 5 for your survey) and magazines (choose 15). Popular culture. Advertising.
8. Holidays in the United States. International, religious, and patriotic holidays. Iconic patriotic shrines in America.
9. Images of America. Emblems, culture- and region-specific configurations. Iconic manifestations. Images as ideological statements. Stereotype. The contributions of literature and popular culture to the iconography of the U.S.A.
10. Regionalism and multiculturalism in Canada.

II.2 Brit országismeret (tételsor)

1. Major developments in the history of the four nations of the British Isles up to 1485
(The history of conquest and settlement. Wars in France. The first stages of the unification process.)
2. Britain in the Early Modern period (1485-1800)
(The Reformation. The Elizabethan religious settlement. The causes of the Civil War. The Glorious Revolution. The Hanoverians.)
3. Britain's changing role in the world

- (Foreign policy. Britain's wars, 1485 to the present. Empire and Commonwealth. Britain and the EU.)
4. The British political system
(Constitutional development. The electoral system. The party system. Parliament. The government.)
 5. Economy and society
(Economic history. Economic policies. Social classes. Race relations.)
 6. The Educational system
(School history. The state school system. Public and other independent schools. The universities.)
 7. Religion in Britain
(Religious history. The Church of England. Other religions, churches and religious movements.)
 8. Welfare
(The origins of the welfare state. The NHS. The NHS reforms of the 1980s and 1990s. The benefits system.)
 9. Post-1945 political history up to 1970
 10. Post-1945 political history from 1970 to 1997

II.3 Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (tételsor)

1. Descriptive vs. prescriptive linguistics, the aims and the scope of linguistic theory
2. The internal structure of words, types of morphemes, word level-categories
3. Word formation processes, inflectional vs. derivational morphology
4. Basic sentence and phrase structure in English
5. Cross-linguistic variation and convergence
6. Types of meaning, meaning and reference, semantic relations involving words and sentences
7. The cognitive approach to meaning, meaning in use
8. Presuppositions, speech acts and conversational strategies
9. Biological foundations of language
10. Comparison of L1 and L2 acquisition
11. Language and Communication. The notion of communicative competence.
12. Language and Society

III. Szakdolgozat-védés

A záróvizsga-bizottság kérdéseket fog feltenni a szakdolgozattal kapcsolatban, ami azt a célt szolgálja, hogy a bizottság megbizonyosodjon: a szakdolgozat valóban a jelölt munkája, és a jelölt megfelelően tájékozott a szakdolgozat szűkebb szakterületén.

AZ ANGLISZTIKA SZAK KREDITLISTÁJA

Az anglisztika alapszak tanterve a következő modulokból épül fel:

1.	<i>Alapozó ismeretek</i>	<i>13 kredit</i>
2.a.	<i>szakmai alapozó modulok</i>	<i>31 kredit</i>
2.b.	<i>választott nyelv speciális ismeretei</i>	<i>76 kredit</i>
	2.b.2. <i>törzsmodulok + szakirány</i>	<i>22 + 50 kredit</i>
	2.b.3. <i>szakdolgozat</i>	<i>4 kredit</i>
2.c.	<i>differenciált szakmai ismeretek</i>	<i>50 kredit</i>
3.	<i>szabadon választható modul</i>	<i>10 kredit</i>

Az 1, 2.a. és 2.b. modulok elvégzése minden anglisztika szakos hallgató számára kötelező, és ehhez kiegészítésként választhat bármilyen differenciált szakmai ismeretnek számító specializációt, amelyet akár az Angol-Amerikai Intézet, akár más kari egység hirdet meg. Amennyiben a hallgató az MA szinten tanári diplomát kíván szerezni, 10 kredit értékben **pedagógiai és pszichológiai stúdiumokat** kell felvennie a szabadon választható kreditek terhére. Amennyiben nem kíván tanári diplomát szerezni, akkor ezt a 10 kreditet **teljesen szabadon** felhasználhatja a kar bármely intézete által meghirdetett kurzusok közül.

Annak érdekében, hogy a hallgatók képzésük utolsó két félévében mélyebb betekintést nyerhessenek a szakmára jellemző szakterületekbe, az anglisztika alapszakon belül **amerikanisztika** vagy **angol szakirányt** lehet választani. Az **angol** szakirány **brit irodalom és kultúra sávra** és **nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávra** bomlik szét, melyeknek hallgatói azonban nagy szabadsággal választhatnak kurzusokat a szakirány másik sávjának, illetve az amerikanisztika szakiránynak kínálatából is.

A sávra jelentkező hallgatóknak 5 tárgyat kell teljesíteniük az adott sávban, a további 4 tárgyat az angol szakirány bármelyik sávjának (brit irodalom és kultúra sáv vagy nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv), illetve az amerikanisztika szakirány kínálatából választhatják ki a tantervi hálóban feltüntetett megszorításokkal:

Az anglisztika szakos hallgatónak lehetősége van továbbá olyan angol nyelvű **specializációs modulok** közül választani, amelyek tovább mélyítik az angol nyelvvel és kultúrával kapcsolatos ismereteit és amelyek segítségével közvetlenül felhasználható elméleti és gyakorlati tudást szerezhet. Ezek az 50 kreditese specializációs modulok a következők:

1. Üzleti angol és fordítástechnika/Business English and Translation
2. Színház és kommunikáció/Theatre and Communication
3. Információ- és kommunikációtervezés és -technológia/Information and Communication Design and Technology

I. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS ALAPOZÓ MODULOK

1. Alapozó ismeretek

13 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános bölcsész</i>					
BTAT101BA	Filozófia	2	koll	2		1
BTAN1000BA	Essay Writing and Research	2	gyj	2	BTAN11004BA	2
BTAN12000BA.	British Civilisation	2	gyj	3		1
BTAN13000BA	American Civilisation	2	gyj	2		2
	<i>B. Közös modern filológiai modul</i>					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		1

2.a. Szakmai alapozó modulok

31 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános nyelvi-nyelvtani modul</i>					
BTAN10001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	3		1
BTAN10002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	3		2
BTAN10003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	3		1
BTAN10004BA	Grammar in Context	2	gyj	2	BTAN10001BA BTAN10003BA	2
BTAN10005BA	Translation	2	gyj	2		1
BTAN11001BA	Vocabulary Building	2	gyj	2		1
BTAN10006BA	Advanced Writing and Composition	2	gyj	3	BTAN11004BA	2
BTAN20001BA	English Pronunciation	2	gyj	3		1
BTAN11004BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	3		1
BTAN11003BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	BTAN11004BA	2
BTAN11002BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2	BTAN11004BA	2
BTAN10009BA	<i>B. Nyelvi alapvizsga</i>	--	koll	3	BTAN11001BA BTAN10001BA BTAN10003BA	2

Eddig a pontig a képzés azonos minden anglisztika szakos hallgató számára.

II. AMERIKANISZTIKA SZAKIRÁNY

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: amerikanisztika szakirány

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Nyelvészeti modul</i>					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	gyj	2	BTAN11003BA BTAN10005BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
	<i>B. Irodalmi-kulturális modul</i>					
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
	<i>C. Történelmi-országismereti modul</i>					
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2		2

Amerikanisztika szakirány

50 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN13000BA BTAN10009BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
BTAN33000BA	American Literature 4	2	gyj	3	BTAN23001BA BTAN23002BA	5
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10009BA	3
BTAN33001BA	Introduction to American Studies	2	koll	3	BTAN23001BA BTAN23004BA	5
BTAN33002BA	American-Hungarian Relations and Contacts	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN23004BA	6
BTAN33003BA	Introduction to Canadian Culture	2	koll	3	BTAN10009BA	6
BTAN34001BA	Aspects of American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN33004BA	Ethnic and Minority Cultures in North America	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	5
BTAN33005BA	Contemporary American Society	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	6
BTAN33006BA	Genre Studies in American Literature	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23002BA	6
BTAN33007BA	Perspectives on American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
	Optional bármelyik szakirányból	2	gyj	3		4-5-6
BTAN33009BA	Záróvizsga	--	koll	2	BTAN10009BA	6

III. ANGOL SZAKIRÁNY

III/1. ANGOL SZAKIRÁNY, BRIT IRODALOM ÉS KULTÚRA SÁV

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: angol szakirány, brit irodalom és kultúra sáv 22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	A. Nyelvészeti modul					
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	gyj	2	BTAN11003BA BTAN10005BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA BTAN11001BA	4
	B. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2		3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
	C. Történelmi-országismereti modul					
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3		3-4

Szakirányon belüli, de sávon kívüli tantárgyak:
angol szakirány, brit irodalom és kultúra sáv:

20 kredit

Az anglisztika szakirány sávon kívüli törzsmoduljai (brit irodalom és kultúra sáv esetén)						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2		2
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3		3-4
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	2	BTAN22006BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4

Brit irodalom és kultúra sáv

30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN22001BA	5
BTAN32001BA	Introduction to Irish Studies*	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN32002BA	British Society and Gender*	2	koll v gyj	3		6
BTAN32003BA	Periods in British Literature**	2	gyj	3		5
BTAN32004BA	New Literatures and Cultures in English**	2	gyj	3		6
BTAN32005BA	Genres in British Literature and Film**	2	gyj	3		6
BTAN32006BA	Topics in British and Irish Literature and Film**	2	gyj	3		5
BTAN32007BA	Topics in British and Irish Society and Gender**	2	gyj	3		6
BTAN32008BA	Topics in British and Irish History and Culture**	2	gyj	3		5
BTAN32009BA	Szakdolgozati konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1		6
BTAN32099BA	Záróvizsga	--	koll	2		6

III/2. ANGOL SZAKIRÁNY, NYELVÉSZET/ALKALMAZOTT NYELVÉSZET SÁV
2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: angol szakirány, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Nyelészeti modul						
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA BTAN10005BA	4
B. Irodalmi-kulturális modul						
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN23000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
C. Történelmi-országismereti modul						
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4

Szakirányon belüli, de sávon kívüli tantárgyak: angol szakirány, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv: 20 kredit

Az anglisztika szakirány sávon kívüli törzsmóduljai (nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv esetén)						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA BTAN11001BA	4
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2	BTAN12000BA	2
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	2	BTAN22003BA	3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	3	BTAN22006BA	4
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3

Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv

30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfelt.	Félév
BTAN40001BA	Syntax and morphology	2	gyj	3		5
BTAN40002BA	Language acquisition	2	gyj	3		5
	Kötelező tantárgy 1: Semantics and pragmatics <i>1 tantárgy, 3 választható kurzussal.</i> <i>Ld. melléklet: külön táblázat B tantárgycsoport</i>	2	gyj	3		6
	Kötelező tantárgy 2: Empirical (Data-oriented) Study of Language <i>1 tantárgy, 2 választható kurzussal.</i> <i>Ld. melléklet: külön táblázat B tantárgycsoport</i>	2	gyj	3		5-6
	Kötelezően választható: <i>1 kurzus, amelyet a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv kínálatából kell felvenni</i> <i>Ld. melléklet: külön táblázat C tantárgycsoport</i>	2	gyj	3		5-6
	Választható 1-4 <i>4 kurzus, amelyet az anglisztika vagy amerikanisztika szakirány kínálatából kell felvenni</i> <i>Ld. melléklet: külön táblázat C tantárgycsoport</i>	4 x 2	gyj	4 x 3		5-6
BTAN40009BA	Szakdolgozatíró konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1		6
BTAN40099BA	Záróvizsga	--	koll	2		6

Melléklet: A Semantics and pragmatics, Empirical (Data-oriented) Study of Language, valamint a sávból szabadon választhatóként felvehető tantárgyakhoz tartozó kurzusok jegyzéke.

B) Tantárgycsoport (kötelezően választható)**KÖTELEZŐ TANTÁRGY 1: SEMANTICS AND PRAGMATICS**

A tantárgyat *legalább egy kurzussal* kell teljesíteni a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávot választóknak. A többi kurzust is teljesíthetik szabadon választott tárgyként a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávosok. A brit irodalom és kultúra sávosok is felvehetik ezeket a tárgyakat szabadon választottként. A kurzusok rendelkeznek saját Neptun kóddal, a tantárgyak virtuális kategóriák.

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN40003BA	Semantics	2	gyj	3		6
BTAN40004BA	Intercultural Pragmatics	2	gyj	3		6
BTAN40005BA	Cross-cultural Pragmatics	2	gyj	3		6

KÖTELEZŐ TANTÁRGY 2: EMPIRICAL (DATA-ORIENTED) STUDY OF LANGUAGE

A tantárgyat *legalább egy kurzussal* kell teljesíteni a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávot választóknak. A többi kurzust is teljesíthetik szabadon választott tárgyként a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávosok. A brit irodalom és kultúra sávosok is felvehetik ezeket a tárgyakat szabadon választottként. A kurzusok rendelkeznek saját Neptun kóddal, a tantárgyak virtuális kategóriák.

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN40006BA	Computer-Aided Language Analysis	2	gyj	3		5
BTAN40007BA	Evaluation and Assessment	2	gyj	3		6

C) Tantárgycsoport (választható)

A választható kurzusokat mind a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, mind a brit irodalom és kultúra sávosok felvehetik. A nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávot választóknak *legalább 5 tárgyat* a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv teljes kínálatából kell teljesíteniük (a kötelezők figyelembe vételével). A további 4 tárgy a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, a brit irodalom és kultúra sáv vagy az amerikanisztika szakirány kínálatából egyaránt fölvehető.

A kurzusok rendelkeznek saját Neptun kóddal, a tantárgyak virtuális kategóriák.

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN40008BA	Survey of the History of English	2	gyj	3		5
BTAN40010BA	Lexicology and Phraseology	2	gyj	3		5
BTAN40011BA	Corpus Linguistics	2	gyj	3		5
BTAN40012BA	Aspects of American English	2	gyj	3		5
BTAN40013BA	Language in Society	2	gyj	3		5
BTAN40014BA	Information Technology in Language Education	2	gyj	3		5
BTAN40015BA	Introduction to Language Teaching Methods	2	gyj	3		5
BTAN40016BA	Experimental Phonetics	2	gyj	3		6
BTAN40017BA	The Social and Discourse Aspects of Language	2	gyj	3		6
BTAN40018BA	Multimedia and Language	2	gyj	3		6
BTAN40019BA	Reading Shakespeare	2	gyj	3		6
BTAN40020BA	Reading Chaucer	2	gyj	3		6
BTAN40021BA	Language Awareness	2	gyj	3		6
BTAN40022BA	Child Language	2	gyj	3		6
BTAN40023BA	Science of Words	2	gyj	3		6
BTAN40024BA	Discourse and Film	2	gyj	3		6

IV. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS**2.b.3. Szakdolgozat****4 kredit**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kre-dit	Előfeltétel	Félév
BTAN30009BA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6

2.c. Differenciált szakmai ismeretek (szpecializáció, minor)**50 kredit****3. Szabadon választható****10 kredit**

2.c. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK:**50 kredit****2.c.1. Üzleti angol és fordítástechnika specializáció**

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

- kötelező tárgy (ezek a táblázatban *-gal vannak jelölve): összesen 18 kredit
- kötelezően választható tárgy a **-gal jelöltek közül: összesen 27 kredit
- a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN25000BA	Non-verbal Communication*	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN25001BA	Business Etiquette*	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25002BA	A Multimedia Course in Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25003BA	Resources for Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25004BA	ESP: English for Law**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25005BA	Business Correspondence*	2	gyj	3	BTAN25001BA	4.
BTAN25006BA	Lexicography*	2	koll	3	BTAN25001BA	4.
BTAN25007BA	English in Advertising and the Media**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25008BA	Dictionary Research**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25010BA	The Terminology of Business English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN35000BA	Translation Theory*	2	koll	3	BTAN25006BA	5.
BTAN35001BA	The Theory of Economics*	2	koll	3	BTAN25005BA BTAN25006BA	5.
BTAN35002BA	The Internet for Business**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN35003BA	Business Presentations: Powerpoint**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN35004BA	Resources for Translation**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35005BA	Communication Skills*	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN35006BA	English for Specific Purposes**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35007BA	Translation Practice**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35008BA	Multimedia for Business Presentations: Toolkit**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN35009BA	Záródolgozat		gyj	5	BTAN10009BA	

*-gal jelölt kurzusok kötelezőek

**-gal jelölt kurzusok kötelezően választhatóak

2.c.2. Színház és kommunikáció specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN26000BA	Introduction to Theatre Studies	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN26001BA	Theories of the Modern Theatre	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN26002BA	History of the European Theatre	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 6
BTAN26010BA	Drama Seminar 1	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26011BA	Drama Seminar 2	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26012BA	Drama Seminar 3	2	gyj	3	BTAN10009BA	4. v. 5.
BTAN26006BA	Communication Skills	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN26007BA	Non-Verbal Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	3. v. 5.
BTAN26008BA	Performing Skills 1	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN36000BA	Performing Skills 2	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN36001BA	Performing Scenes	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN36002BA	Presentation Skills	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36003BA	Performance Analysis	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36004BA	From Page to Stage: Working with a Playscript	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN36005BA	Theatre Practice	2	min. aláírás	3	BTAN10009BA	6.
BTAN36006BA	Student Production	4	gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.3. Információ- és kommunikációtervezés és –technológia specializáció/

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN27010BA	Language and Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	3
BTAN27011BA	English for Business Purposes	2	gyj	3	BTAN10009BA	3
BTAN27003BA	Technical Writing I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3
BTAN27012BA	Film and Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN27001BA	Introduction to Information Technology	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN27013BA	PowerPoint Presentations	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN37004BA	Technical Writing II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27014BA	Skills Development	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27015BA	The Language of Advertising	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27008BA	Advanced Word Processing	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27016BA	Media and Culture	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN37007BA	Visual Design	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37008BA	Publishing on the web	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37010BA	Verbal and Visual communication	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37011BA	English for Occupational Purposes	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37012BA	Advertising	2	koll	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37014BA	Gender and Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37015BA	Discourse and Film	2	koll	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37016BA	Music and Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37009BA	Záródolgozat		gyj	5		6

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

15 kötelezően választható tárgy (15x3 kredit) + záródolgozat (5 kredit).

A kurzusokat a specializáció létszámától függően, a minimum/maximum csoportlétszámokat figyelembe véve hirdetjük meg úgy, hogy legalább 15, legfeljebb 19 különböző kurzust biztosítunk a képzés két éve alatt.

3. Szabadon választható modul:**10 kredit**

A hallgató ezen a modulon belül kétféleképpen választhat:

- amennyiben az alapszakos képzés után tanári mesterképzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor 10 kreditet meg kell szereznie az alábbi táblázatban bemutatott tanári modul tárgyaiból,
- amennyiben nem kíván tanári képesítést szerezni későbbi tanulmányai során, akkor szabadon választhat akár az Angol-Amerikai Intézet, akár a Bölcsészettudományi Kar által megajánlott kurzusok közül.

MINOR SZAK**(50 kredit)**

A nem anglisztika szakos hallgatók számára az Angol-Amerikai Intézet alapszakos specializációs programot biztosít 50 kredit értékben egy esetleges második szak megalapozása céljából. A specializáció tanterve 4 félévre készült, amiből az is következik, hogy a hallgató csak a 3. félévben kezdheti el hasonlóan a többi specializációhoz.

Az alapszakos specializáció (minor) felvételi követelménye: emelt szintű érettségi.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
B. Közös modern filológiai modul						
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		3.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		3.
C. Általános nyelvi modul						
BTAN18001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	2		3.
BTAN18002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	2		4.
BTAN18003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	2		3.
BTAN18004BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2		4.
D. Bevezető anglisztikai szakmai modul						
BTAN18005BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	BTAN18006BA	4.
BTAN18006BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	2		3.
BTAN18007BA	British Civilisation	2	gyj	2		3.
BTAN18008BA	American Civilisation	2	gyj	2		4.
BTAN18009BA	E. Nyelvi alapvizsga			2	BTAN18001BA BTAN18003BA	
Törzsmodulok						
A. Nyelvi modul						
BTAN28000BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN18005BA	4.
BTAN ???????	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN18006BA	6.
BTAN ???????	Introduction to Applied Linguistics	1	kol	3	BTAN28001BA	6.
B. Nyelvészeti modul						
BTAN28001BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN18005BA	5.
C. Irodalmi-kulturális modul						
BTAN28002BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN18007BA	5.
BTAN28003BA	British Literature to 1945	2	koll	2		5.
BTAN28004BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3	BTAN28004BA	6.
BTAN28005BA	American Literature 2	2	koll	2		4.
BTAN28006BA	American Literature 3	2	gyj	2		4.
D. Történelmi-országismereti modul						
BTAN28007BA	History of the British Isles	2	koll	2	BTAN18007BA	4.
BTAN28008BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN18008BA	5.
BTAN28010BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN18008BA	6.

A kódszámok értelmezése:

- BT = BTK
- AN = Angol
- első számjegy = évfolyam amelyen a kurzus meg van ajánlva pl. 1 = első év, azaz 1-2 félév
- második számjegy = sáv, specializáció (0 = több tanszék oktatói vesznek részt benne, 1 = nyelvészet, 2 = brit, 3 = amerikai, 4 = alkalmazott nyelvészet, 5 = üzleti angol és fordítástechnika, 6 = színház és komm., 7 = angol nyelvű információs és dokumentációs szakértő, 8 = minor
- 3.,4., 5. számjegy = növekvő sorrend: 5. számjegy esetén a 9 = alapvizsga, záródolgozat, záróvizsga, szakdolgozat
- BA = Bachelor of Arts

GERMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	német néderlandisztika
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Kertész András
Szakirányfelelős:	Kertész András (német) Pusztai Gábor (néderlandisztika)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontaktóra száma:	
Germanisztika, német alapszakos bölcsész :	1500
Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész:	1800

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** germanisztika
- 2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettségek:
 - a) germanisztika, német alapszakos bölcsész
 - b) germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész
 - választható szakirányok: német, néderlandisztika
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in German Studies, Specialized in German
 - b) Philologist in German Studies, Specialized in Netherlandistic Studies
- 3. Képzési terület:** bölcsészettudományi
- 4. Képzési ág:** modern filológia
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 63 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -
- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a német, illetve a holland nyelvtudásuk birtokában a germanisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben

olyan elméleti és gyakorlati tájékozottsággal rendelkeznek, amely ismeretek révén képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a germanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- a német, illetve a holland nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
- a német, illetve a holland nyelvek írásban és szóban történő használatára a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szintjén;
- a germanisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotószellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a megnevezett kultúrkörök ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a német, illetve a holland nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Germanisztika, német alapszakos bölcsész

– *alapozó ismeretek: 14 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– *szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 20 kredit

nyelvgyakorlat: német nyelvi ismeretek elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 82 kredit

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek: kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):

Interkulturális és gazdasági kommunikáció

Német nyelvű IT-ismeretek

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) szakdolgozat: 4 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

8.2. Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcész

– *alapozó ismeretek: 14 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

– *szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből*

a) *szakmai alapozó modul: 20 kredit*

nyelvgyakorlat: holland nyelvi ismeretek elsajátítása és elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) *választott nyelv speciális ismeretei: 82 kredit*

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek, kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) *differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit*

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):
Néderlandisztika specializáció (szaknyelv, fordítás, tolmácsolás)

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) *szakdolgozat: 4 kredit*

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1. Német szakirány

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott szakdolgozat, valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy melléklet nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközlök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (német). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Germanisztikai Intézet) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát az Intézet a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A német szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel. A diplomadolgozatot a képzésben a *Záróvizsga előkészítő szeminárium* keretében készítik el a hallgatók.

A **záróvizsga** feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védeése.

A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres diplomamunka
- A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
- Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga részei

Egy **írásbeli nyelvi vizsgából**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).

Egy **szóbeli részből**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának.

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása német nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos németességgel megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azoknak a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét. A vizsga a német alapszakos hallgatók előtt nyilvános.

A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége; a témában való jártasság; a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése: A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyen megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkori Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

1. Szakdolgozati témák *Wirtschaftsdeutsch und Tourismus* témakörökből

1. Übersetzung fremdsprachlicher wirtschaftlicher Fachtexte ins Ungarische. Kommentieren der übersetzungsrelevanten Probleme und Anfertigung einer Liste der fachsprachlichen Termini mit ungarischen Äquivalenten:
Der ausgangssprachliche Text soll aus den letzten fünf Jahren stammen. Er soll mindestens 25.000 Zeichen (mit Leerstellen) umfassen. Der Kommentar und die Liste der Fachtermini sollen mindestens 5000 Zeichen (mit Leerstellen) betragen.
2. Die Darstellung des Profils eines ungarischen Unternehmens: wirtschaftliche Tätigkeit, Marktposition, strategische Planung
3. Aussichten auf dem ungarischen und auf dem deutschsprachigen Arbeitsmarkt mit einer BA-Ausbildung im Kernfach Germanistik. Dokumentation der Recherche nach möglichen Arbeitsangeboten, Erstellen eines Bewerbungsprofils und Zusammenstellung einer Arbeitsbewerbung
4. Der ungarische Immobilienmarkt. Anfertigung von Informationsmaterialien über Investitionsmöglichkeiten und Finanzierungsrahmen für deutschsprachige Kunden
5. Wirtschaftsmessen in Ungarn und in Deutschland
6. Deutsche Unternehmen in Ungarn. Darstellung des Profils und der Branche eines Unternehmens

7. Übersetzung von Fachtexten im Themenbereich Tourismus aus dem Ungarischen ins Deutsche oder umgekehrt. Kommentieren der übersetzungsrelevanten Probleme und Anfertigung einer Liste der fachsprachlichen Termini mit ungarischen Äquivalenten:
Der ausgangssprachliche Text soll aus den letzten fünf Jahren stammen. Er soll mindestens 25.000 Zeichen (mit Leerstellen) umfassen. Der Kommentar und die Liste der Fachtermini sollen mindestens 5000 Zeichen (mit Leerstellen) betragen.
8. Neuere Tendenzen in der Tourismusbranche in den deutschsprachigen Ländern und in Ungarn
9. Die deutsche und die ungarische Gastronomie
10. Analyse und Kritik von Webseiten aus der Tourismusbranche
11. Tourismuspolitische Entwicklungen in den deutschsprachigen Ländern und in Ungarn. Einschlägige Regelungen der Europäischen Union
12. Spezielle Wander- und Reisemöglichkeiten in den deutschsprachigen Ländern und in Ungarn: Extremtouren, Höhlentouren, Fischer und Kanu Adventures, Foto- und Videotouren
13. Analyse und Vergleich deutschsprachiger Tourismusmaterialien aus und über Ungarn: Magazine, Bücher, Speisekarten, Broschüren
14. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

2. Szakdolgozati témák Német nyelvű kulturális és rendezvényszervezési ismeretek témakörökből

1. Deutsch-ungarische Literaturbeziehungen im 20. Jh. (Korrespondenzen, verschiedene Formen der Zusammenarbeit, Reisen, Übersetzungen etc.)
2. Die Österreich-Ungarische Monarchie als Ort des kulturellen Austausches
3. Ungarische Künstler in Deutschland und Österreich in der Zwischenkriegszeit
4. Präsenz und Rezeption der zeitgenössischen ungarischen Literatur/Musik/bildenden Kunst im deutschen Sprachgebiet
5. Präsenz und Rezeption der zeitgenössischen Literatur/Musik/bildenden Kunst aus den deutschsprachigen Ländern in Ungarn
6. Kulturvermittlung: Ziele, Arbeitsweise, Image und Ergebnisse eines auswärtigen Kulturinstituts (Goethe Institut, Österreichisches Kulturforum, Collegium Hungaricum, Bosch-Stiftung etc.)
7. Beschreibung und kritische Analyse der Internet-Präsenz einer bedeutenden deutschen/österreichischen/schweizerischen Institution/Organisation im Kulturbereich
8. Multimediale Präsentation einer kulturellen Institution/Organisation oder eines Projektes auf Deutsch
9. Übersetzungsarbeiten in der Veranstaltungsorganisation
10. Theater als Ort und Medium der Kulturvermittlung in historischer Perspektive
11. Zeigenössische ungarische Dramatiker auf deutschen und deutsche Dramatiker auf ungarischen Bühnen
12. Deutsche, österreichische und ungarische Kulturhauptstädte – Konzeption, Programm und Erfahrungen
13. Warum lernen die Deutschen Ungarisch? Die Debrecener Sommeruniversität aus deutsch-österreichischer Perspektive
14. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

3. Szakdolgozati témák a Holland nyelv és kultúra témakörökből

A német főszakos hallgatók közül azok választhatnak *Holland nyelv és kultúra* témakörből témát, akik az 50 kredités képzés keretében holland minor szakon tanulnak. A dolgozatot nekik is német nyelven kell írniuk!

A választható témák megtalálhatók a Néderlandisztika Tanszék honlapján:

<http://nederlandisztika.arts.unideb.hu/>

4. Szakdolgozati témák Nyelvi cselekvés témakörökből

Gesprächsanalyse

1. Kommunikation im Unterricht - eine Analyse
2. Kommunikation in den Massenmedien - eine Analyse
3. Kommunikation in politischen Diskussionen - eine Analyse
4. Kommunikation in der Familie - eine Analyse
5. Kommunikation unter Freunden - eine Analyse
6. Dialogsteuerung in Interviews
7. Reparaturmechanismen im Gespräch
8. Organisation von Erzählungen
9. Geschlechtsspezifisches Gesprächsverhalten
10. Grammatische Probleme im Gespräch
11. Thematische und formale Organisation im Gespräch
12. Arzt-Patienten Kommunikation
13. Emotionen im Gespräch (Angst, Ärger, Liebe)
14. Möglichkeiten der Kategorisierung im Gespräch
15. Rolle der nonverbalen Kommunikation im Gespräch
16. Analyse eines Gesprächs
17. Gesprächstypen – ein Vergleich
18. Gesprochene Sprache vs. geschriebene Sprache
19. Grammatik der gesprochenen Sprache
20. Satz vs. Äußerung im Deutschen
21. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

B. Sprechen als Handeln

Feld der Aufforderung.

Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Aufforderung. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

1. Feld der Anordnung, der Ermahnung und der Bitte.

Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Anordnung, Ermahnung und Bitte. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

2. Feld der Anleitung, des Appells und des Angebots.

Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck der Anleitung, des Angebots und des Appells. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

3. Feld der Warnung und der Drohung.

Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Warnung und Drohung. Ihr Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

4. Feld des Wunsches.

Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld des Wunsches. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

5. Feld der Begründung.

Sammlung von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Begründung.
Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.

6. Höflichkeitsformen im Deutschen.
7. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

5. Szakdolgozati témák Grammatika témakörből

1. Die Wortstellung im Deutschen
2. Das Passiv im Deutschen
3. Gebrauch der Tempusformen im Deutschen
4. Probleme des Artikels im Deutschen
5. Probleme des Genus im Deutschen
6. Bildung und Gebrauch des Perfekts
7. Die Negation im Deutschen
8. Zusammenhang zwischen Wortklassen und Satzgliedern
9. Pluralbildung der Fremdwörter
10. Probleme des Numerus der Substantive
11. Passivischer Aspekt im Deutschen
12. Objektiver und subjektiver Gebrauch der Modalverben
13. Verwendung des Konjunktivs innerhalb und außerhalb der indirekten Rede
14. Das Pronomen "es"
15. Möglichkeiten der Agensangabe im Deutschen Aktiv - Passiv. Ein Vergleich

6. Szakdolgozati témák Médiumok témakörből

A. Alte und neue Medien

1. Schreiben – eine Tätigkeit früher und heute
2. Filmisches erzählen
3. Bücher/Filme/Theater – alltägliche Tätigkeiten im Vergleich
4. Episoden aus der Geschichte des Films
5. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

B. Deutsch-ungarische Presseschau

1. PISA und die Bildungspolitik in Ungarn im Spiegel der ungarischen und deutschsprachigen Presse Ungarns
2. Ungarische und deutsche Nationalfeier im Spiegel der ungarischen und deutschsprachigen Presse Ungarns
3. Kinder- und Jugendfernsehen. Öffentliche Diskussion in Ungarn und in Deutschland im Spiegel der Presse
4. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

C. Elektronische Medien

1. Schriftlichkeit und Mündlichkeit in digitalen Medien
2. Internet – neue Kommunikationsformen im Netz
3. Multimedia-Projekte in der Kunst, Wissenschaft, Werbung, Wirtschaft
4. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

D. Bilder der Kultur – Bildwelten

1. Die physikotheologische Bewegung und die Ästhetisierung der Berge
2. Der Pariser Akademiestreit und Goethes Stellungnahme
3. Was kommt in welches Museum? Die Aufteilung der Welt früher und heute

4. Der moderne Künstler: Bürger und Außenseiter
5. Neue Naturverhältnisse in den Künsten
6. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

7. Szakdolgozati témák a Német irodalom témaköreiből

A. Geschichte der deutschsprachigen Literatur

1. Weimarer Klassik – Wiener Klassik (Klassik in der Philosophie, Literatur und Musik)
2. Ein Repräsentant der deutschsprachigen Erzählkunst, dargestellt an einem Hauptwerk (E.T.A.Hoffmann, Gottfried Keller, Theodor Storm, Thomas Mann, Franz Kafka, Hermann Hesse, Robert Musil, Arthur Schnitzler, Joseph Roth o.a.)
3. Analyse eines vom Absolventen frei wählbaren lyrischen, epischen oder dramatischen Werkes
4. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

Literatur und Film

1. Literarische und filmische Narration dargestellt an Beispielen
2. Verfilmung eines deutschsprachigen literarischen Werkes
3. Wechselwirkungen von Medien: literarische Züge des Films und die so genannte „filmische“ Schreibweise in der Literatur
4. Das Verhältnis eines frei gewählten deutschsprachigen Autors zum Film (z.B. verschiedene Verfilmungen von Thomas Manns Werken, Kafka und das Kino, gemeinsame Filme von Handke und Wim Wenders etc.)
5. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

Literatur und Musik

1. Literatur und Musik (musikalische Bearbeitung bzw. Vertonung literarischer Werke: Oper, Oratorium, symphonische Dichtung, Symphonie, Lied)
2. Musik und Literatur (literarische Bearbeitung musikalischer Werke: Künstlererzählungen, literarische Darstellung von Musikwerken)
3. Das Gesamtkunstwerk (Musik, Literatur, bildende Kunst, Tanz im Theater)
4. Funktionen der Musik im Theater
5. Vertonungen klassischer Lyrik im 19. Jahrhundert: das Lied
6. Popsong und literarischer Anspruch
7. Was ist eine Literaturoper?
8. Jenseits der Oper? Neue musikdramatische Formen im 21. Jahrhundert
9. Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

8. Szakdolgozati témák Országismeret témakörökből

Geschichte und Gesellschaft

1. Darstellung einer Periode aus der Geschichte der deutschspr.-en Länder
2. Darstellung eines bedeutenden Ereignisses aus der Geschichte der deutschspr.-en Länder
3. Darstellung einer bedeutenden Persönlichkeit aus der Geschichte der deutschspr.-en Länder

4. Darstellung eines gesellschaftlichen Phänomens aus der Geschichte der deutschspr.-en Länder

9. Szakdolgozati témák a Német nyelvű IT ismeretek specializáció témaköreiből

1. LANs, WANs und Router
2. Router-Konfiguration
3. Grundlagen zu Routern
4. Wie Router Informationen zu anderen Netzwerkgeräten erhalten?
5. TCP im Detail
6. TCP/IP-Fehler- und Steuermeldungen
7. Die Rolle der Subnetzmaske in den Netzwerken
8. LANs und WANs verkabeln
9. Kollisionsdomänen und Broadcast-Domänen
10. Installation von Windows XP Professional
11. Windows XP Professional: E-Mail, Newsgroups und Webseiten
12. Windows XP Professional: Notfalloptionen und Windows-Reparatur
13. Windows XP Professional: Administrator-Werkzeuge nutzen
14. Windows XP Professional: Sicherheitsanalyse: Sicherheitslücken entdecken
15. Windows XP Professional: Mit digitalen Medien arbeiten
16. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Grundlagen Active Directory
17. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: IP-Adressen
18. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Einrichtung und Verwaltung des DHCP-Servers
19. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der WWW-Server
20. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der FTP-Server
21. Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Reparatur und Wiederherstellung
22. Netzwerke zu Hause
23. Von der Schreibmaschine bis World
24. Die Verbreitung und die Entwicklung des Computers
25. Computerviren und weitere Schädlinge
26. „Das Leben“ vor und nach dem Office-Paket
27. Kommunikationsformen des Alltags: Handy, Chat, E-Mail
28. Funktionen des Computers
29. Die Geschichte des Netzwerks der Netzwerke
30. Eher im Netzwerk als separat!

11.2. Néderlandisztika szakirány

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott diplomamunka valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy mellékletek nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (holland). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Néderlandisztika Tanszék) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát a Tanszék a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A néderlandisztika szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából, vagy a tanszék oktatóival egyeztetett más témákból választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel. A **záróvizsga** feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védése.

A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres diplomamunka
- A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
- Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga két részből áll:

Egy **írásbeli nyelvi vizsgából**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten (bővített szakmai nyelvhasználat) tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).

Egy **szóbeli részből**, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szintnek.

A szóbeli vizsga tárgyai:

- Germán nyelvek és kultúrák
- Nyelvészeti ismeretek
- Irodalmi ismeretek
- Kultúra- és médiatudományi ismeretek
- A specializáció tárgyai

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása holland nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos hollandsággal megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azokat a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét.

A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége, a témában való jártasság, a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése:

A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyben megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkor Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

Javasolt szakdolgozati témák:**1. Szakdolgozati témák *Germán nyelvek és kultúrák* témakörben**

1. De Nederlanden in de middeleeuwen
2. Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de vroegmoderne tijd
3. Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de twintigste eeuw
4. Nederland in de Europese Unie
5. België in de Europese Unie

2. Szakdolgozati témák *Nyelvészeti ismeretek* témakörben

1. Vertalen – tussen letterkunde en taalkunde, tussen theorie en praktijk, tussen kunst en beroep
2. NVT vs. NT2: verschillen en overeenkomsten in de 21ste eeuw
3. NVT in Hongarije: middelbaar vs. hoger onderwijs
4. Nederlands in de wereld: status en vorm van het Nederlands buiten de taalgrens
5. Contrastieve morfologie: Duitse vs. Nederlandse woordvorming

3. Szakdolgozati témák *Irodalmi ismeretek* témakörben

1. Het beeld van Hongarije in Nederlandse reisverslagen
2. Joost van den Vondel en de Muiderkring
3. Constantijn Huygens en zijn literaire betekenis in de 17e eeuw
4. Dagboekliteratuur, briefromans, roman in brieven in de Nederlandse literatuur
5. Vrouwelijke schrijvers in de 17de en 18de eeuw
6. Nederlandse schrijfsters in de 20ste eeuw
7. Het beeld van Nederlands-Indië in de werken van schrijfsters met koloniale achtergrond
8. Het probleem van de identiteit in de werken van schrijfsters met koloniale achtergrond
9. De poëzie van de Vijftigers
10. Nederlandse literatuur in de Hongaarse pers.
11. Hongaars-Nederlandse literaire betrekkingen
12. Hongaren in de Nederlandse koloniale literatuur
13. Nederlandse koloniale literatuur
14. Duitse en Nederlandse koloniale literatuur
15. Herman Heijermans in Hongarije

4. Szakdolgozati témák *Kultúra- és médiatudományi ismeretek* témakörben

1. Nederlandse romans en hun verfilmingen
2. Het beeld van Hongarije in Nederlandse reisverslagen
3. Hongaars-Nederlandse culturele betrekkingen
4. Kindertreinen
5. Film en literatuur

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉMET SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó modulok (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTNM101BA	Általános bölcsészszeminárium Szövegértés, esszéírás	2	gyj.	2		2.
BTNM102BA	Általános bölcsészszeminárium Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll.	2		1.
BTNM103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	gyj.	2		1.
	Bevezetés az irodalomtud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		1.

II. Szakmai törzsmodulok: bevezetések (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM203BA	Germán népek és nyelvek	2	gyj.	2		2.
BTNM204BA	Bevezetés a modern germán filológiába	2	gyj.	2		1.

III. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

III/1. Alapozó modulok (20 kredit)

a) Nyelvyakorlatok (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	3	BTNM303BA	2.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		2.
BTNM323BA	Fonetika gyak. 1.: Hallásértés	1	gyj.	1	BTNM324BA	2.
BTNM324BA	Fonetika gyak. 2.: Kiejtési gyakorlatok	1	gyj.	1		1.
BTNM331BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		2.

b) Kulturális ismeretek (6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM353BA	Országismeret 1.	2	koll.	3		1.
BTNM354BA	Országismeret 2.	2	koll.	3		6.

c) Nyelvi alapvizsga (0 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM199BA	Alapvizsga		zv.	0	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	2.

III/2. Szakmai törzsmodulok (82 kredit)

a) Nyelvi modul (23 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	3		1.
BTNM411BA	ZV-előkészítő szeminárium1. : felkészülés az írásbeli záróvizsgára	2	gyj.	2	BTNM199BA	6.
BTNM421BA	ZV-előkészítő szeminárium 2.: felkészülés a ZV szóbeli részére	2	gyj.	2	BTNM199BA	6.
BTNM431BA	Szakedolgozatíró szeminárium	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM432BA	Tematikus nyelvi tréning	2	gyj.	3	BTNM199BA	6.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	3.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	4.
BTNM453BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	4	gyj.	2		1.
BTNM454BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	4	gyj.	2	BTNM453BA	2.

b) Nyelvészeti ismeretek (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM461BA	Nyelvtani gyakorlatok 1.	2	gyj.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	3.
BTNM462BA	Nyelvtani gyakorlatok 2.	2	gyj.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	4.
BTNM471BA	Nyelvi változatok	2	gyj.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	3.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	4.
BTNM482BA	Lexikológia gyakorlat	1	gyj.	1	BTNM323BA BTNM304BA BTNM454BA	4.
BTNM491BA	Szövegtan alapjai előadás	2	koll.	3	BTNM199BA	5.
BTNM492BA	Szöveg: recepció és produkció	2	gyj.	2	BTNM199BA	5.

c) Irodalmi ismeretek (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM501BA	Irodalomtörténet ea. 1.	2	koll.	4	BTNM199BA	3.
BTNM502BA	Irodalomtörténet ea. 2.	2	koll.	4	BTNM199BA	4.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1. gyakorlat	2	gyj.	2		1.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2. gyakorlat	2	gyj.	2		5.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1. gyakorlat	2	gyj.	3	BTNM511BA	3.
BTNM514BA	Irodalmi szövegelemzés 2. gyakorlat	2	gyj.	3	BTNM511BA	4.

d) Kultúra és médiatudomány (12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM601BA	Kultúra / Média 1. Bevezetés a kultúratudományba	2	koll.	4	BTNM199BA	5.
BTNM611BA	Kultúra / Média 2. A németnyelvű országok kultúrtörténete	2	gyj.	3	--	2.
BTNM612BA	Kultúra / Média 3. A médiumok kultúrtörténete	2	gyj.	3	--	2.
BTNM614BA	A kultúra jelenségei	2	gyj.	2	BTNM199BA	5.

III./3 Választható szakképzési modulok (15 kredit)**Szakképzési modul 1: Médiumok**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM711BA	Régi és új médiumok (könyv, színház, film)	2	gyj.	3		ősz
BTNM712BA	Német-magyar sajtószemle	2	gyj.	4		tavaszi
BTNM713BA	A kultúra képei előadás	2	koll.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM714BA	Elektronikus médiumok (rádió, TV, internet)	2	gyj.	4	BTNM199BA	ősz
BTNM715BA	Német filmtörténet	2	gyj.	3	--	ősz
BTNM716BA	Interkulturális kommunikáció a tanításban	2	gyj.	4	--	ősz
BTNM717BA	Német színháztörténet	2	koll.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1	2	gyj. / koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2	2	gyj. / koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		

Szakképzési modul 2: Nyelvi cselekvés

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM721BA	Nyelv és cselekvés 1.	2	koll.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM722BA	Nyelv és cselekvés 2.	2	gyj.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM723BA	Beszélgetéselemzés 1.	2	koll.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM724BA	Beszélgetéselemzés 2.	2	gyj.	3	BTNM199BA	tavaszi
BTNM725BA	Nyelv és gondolkodás 1.	2	gyj.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM726BA	Nyelv és gondolkodás 2.	2	gyj.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj./ koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj./ koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj./ koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj./ koll.	4		

Szakképzési modul 3: Német irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM731BA	Irodalomtudományi alapismeretek	2	koll.	3	--	őszi
BTNM732BA	Fejezetek a német irodalom történetéből + olvasmányteszt	2	gyj.	5	BTNM199BA	tavaszi
BTNM733BA	Irodalom és film	2	gyj.	4	--	tavaszi
BTNM734BA	Irodalom és zene	2	gyj.	3	BTNM199BA	őszi
BTNM735BA	Irodalmi szakszeminárium (változó tartalommal)	2	gyj.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM736BA	Kortárs irodalom és kultúra előadás	2	koll.	3	BTNM199BA	őszi
BTNM737BA	Kortárs irodalom és kultúra gyakorlat	2	gyj.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM738BA	Irodalom és más médiumok	2	gyj.	4	--	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj./ koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj./ koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj./ koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj./ koll.	4		

IV. Tanárképzés vagy szabad (10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Pszichológiai elméleti alapok	2	koll.	2		
	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)	2	gyj.	2		
	A nevelés társadalmi alapjai	2	koll.	2		
	Gondolkodók a nevelésről	2	koll.	2		
	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	gyj.	2		

V. Szakdolgozat (4 kredit)

	Szakdolgozat			4		6.
--	---------------------	--	--	---	--	----

VI. Specializáció (50 kredit)**1. Interkulturális és gazdasági kommunikáció**

Kód	Tantárgy	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Feltétel	Félév
BTNM811BA	Német magyar kulturális kapcsolatok	2	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM813ABA	Hiper- és multimédiális technikák	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM814ABA	Fordítástechnikai alapismeretek	2	gyj.	4	BTNM199BA	3.
BTNM815ABA	Fordítási gyakorlatok	2	gyj.	4	BTNM199BA BTNM814ABA	4.
BTNM816ABA	Interkulturális kommunikációs tréning	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM821ABA	A német gazdasági szaknyelv alapjai 1	2	gyj.	4	BTNM199BA	3.
BTNM828ABA	A német gazdasági szaknyelv alapjai 2	2	gyj.	4	BTNM199BA	4.
BTNM833ABA	Interkulturális irodalom	2	gyj.	4	BTNM199BA	4.
BTNM819EBA	Nemzetközi rendezvények szervezése	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM819FBA	Rendezvényszervezési gyakorlat	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM820ABA	Idegenforgalmi alapismeretek	2	gyj.	4	BTNM199BA	6.
BTNM838ABA	A németnyelvű országok az EU-ban	2	koll.	5	BTNM199BA	6.

2. Német nyelvű IT-ismeretek (50 kredit)

Kód	Tanegységek	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM870BA	Általános információs technológia 1: Hardver	2	koll.	4	BTNM199BA	3.
BTNM871BA	Általános információs technológia 2: Operációs rendszerek	2	koll.	4	BTNM199BA	3.
BTNM872BA	Hálózatok 1: Bevezetés a hálózatokba	3	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM873BA	Hálózatok 2: Vezeték nélküli hálózatok és biztonság	3	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM874BA	Windows 1: Microsoft Windows XP és szerver alapjai	2	gyj.	4	BTNM199BA	4.
BTNM875BA	Windows 2: A szerverkörnyezet kezelése és fenntartása	2	gyj.	4	BTNM199BA	4.
BTNM876BA	Windows 3: Felhasználók, csoportok kezelése	2	gyj.	4	BTNM199BA	4.
BTNM877BA	Windows 4: Hibaelhárítás	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM878BA	Office 1	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM879BA	Office 2	2	gyj.	4	BTNM199BA	5.
BTNM881BA	Outlook 1	2	gyj.	4	BTNM199BA	6.
BTNM881BA	Outlook 2	2	gyj.	4	BTNM199BA	6.

VII. MINOR SZAK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM453BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	4	gyj.	2		3.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM323BA	Fonetika gyak. 1.: Hallásértés	1	gyj.	1	BTNM324BA	4.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1.	2	gyj.	2		3.
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	3		3.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM324BA	Fonetika gyak. 2.: Kiejtési gyakorlatok	1	gyj.	1		3.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2.	2	gyj.	2		4.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	3	BTNM303BA	4.
BTNM454BA	Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	4	gyj.	2	BTNM453BA	4.
BTNM331BA	Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		4.
BTNM199BA	Alapvizsga	-	zv.	0	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	4.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1.	2	gyj.	3	BTNM511BA	5.
BTNM461BA	Nyelvtani gyak. 1.	2	gyj.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	5.
BTNM353BA	Országismeret 1.	2	koll.	3		5.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2.	2	gyj.	2		5.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	6.
BTNM482BA	Lexikológia gyak.	1	gyj.	1	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	6.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	6.
BTNM514BA	Irodalmi szövegelemzés 2.	2	gyj.	3	BTNM511BA	6.
BTNM462BA	Nyelvtan gyak. 2.	2	gyj.	2	BTNM323BA BTNM304BA BTNM453BA	6.
BTNM354BA	Országismeret 2.	2	koll.	3		6.

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉDERLANDISZTIKA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó és törzsmódulok (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irod.tud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		2.
BTND101BA	Források és szövegek 1 (magyarul)	2	gyj.	2		1.
BTND102BA	Források és szövegek 2 (magyarul)	2	gyj.	2	BTND101BA	2.
BTND103BA	Germán nyelvek és kultúrák 1	2	koll.	2		1.
BTND104BA	Germán nyelvek és kultúrák 2	2	koll.	2		2.

II. Differenciált szakmai anyag (102 kredit)

A) Alapozó modulok (20 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelgvyakorlatok					
BTND105BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	3		1.
BTND106BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND105BA	2.
BTND107BA	Informális nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2		1.
BTND108BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND107BA	2.
BTND109BA	Informális nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2		1.
BTND110BA	Társadalmi nyelvhasználat – írásképesség	4	gyj.	3	BTND109BA	2.
BTND111BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		1.
	Kulturális ismeretek					
BTND112BA	A németalföld története	2	koll.	3		1.

B) Szakmai törzsmódulok (82 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvi modul					
BTND113BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND108BA	3.
BTND114BA	Szakmai nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2	BTND110BA	3.
BTND115BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND113BA	4.
BTND116BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2	BTND114BA	4.
BTND117BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND118BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND117BA	4.
	Nyelvészeti ismeretek					
BTND119BA	Szövegelemzés	2	koll.	3	120	3.
BTND120BA	Szövegelemzés	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND121BA	Többnyelvűség Európában	2	koll.	3		2.
BTND122BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	123	4.
BTND123BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND106BA	4.
BTND124BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND112BA	3.
	Irodalmi ismeretek					
BTND125BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	126	5.
BTND126BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND106BA	5.
BTND127BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	koll.	4	128	3.
BTND128BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND129BA	Írányzatok és műfajok	2	koll.	3	130	4.
BTND130BA	Írányzatok és műfajok	2	gyj.	3	BTND106BA	4.
	Kultúra és médiatudomány					
BTND131BA	Németalföld története európai kontextusban	2	gyj.	2		1.
BTND132BA	Németalföld társadalma és kultúrája európai kontextusban	2	gyj.	3		2.
BTND133BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2		3.
BTND134BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		4.
BTND135BA	Interkulturális kompetencia	2	gyj.	3		3.
BTND136BA	Információs technológia	2	gyj.	3		2.
	Szakképzési modulok					
BTND137BA	Holland üzleti kommunikáció 1	2	gyj.	2		5.
BTND138BA	Holland üzleti kommunikáció 2	2	koll.	2		6.
BTND139BA	Holland nyelvű média 1.	2	koll.	2		5.
BTND140BA	Holland nyelvű média 2.	2	gyj.	2		6.
BTND141BA	Holland nyelvű irod. európai kontextusban	2	koll.	3		1.
BTND142BA	Vizuális kultúra	2	gyj.	2		1.
BTND143BA	Fordítás	2	gyj.	2		2.
	Tanárképzés vagy szabadon választható			10		
BTND500BA	Szakdolgozat			4		

III. Szakirányon belüli specializáció: HOLLAND ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND150BA	Fordítás	2	gyj.	5		3.
BTND151BA	Tolmácsolás	4	gyj.	5		5.
BTND152BA	Gazdasági kommunikáció	2	gyj.	5		6.
BTND153BA	Szaknyelv (gazdasági, adminisztratív)	2	gyj.	5		6.
BTND154BA	Szaknyelv (szerződések, okiratok, turisztika)	4	gyj.	5		6.
BTND155BA	Szaknyelv (jogi)	2	koll.	5		5.
BTND156BA	Fordítás (EU-ismeretek)	2	koll.	5		6.
BTND157BA	EU-ismeretek	2	koll.	5		4.
BTND158BA	Gazdasági kommunikáció I.	2	gyj.	5		5.
BTND159BA	Gazdasági kommunikáció II.	2	gyj.	5		6.

IV. Néderlandisztika minor (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND205BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	2		3.
BTND206BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND205BA	4.
BTND207BA	Informális nyelvhasználat – beszédkésztség	2	gyj.	3		3.
BTND208BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédkésztség	2	gyj.	2	BTND207BA	4.
BTND209BA	Informális nyelvhasználat – íráskésztség	2	gyj.	2		3.
BTND210BA	Társadalmi nyelvhasználat – íráskésztség	4	gyj.	2	BTND209BA	4.
BTND211BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		3.
BTND212BA	A németalföld története	2	koll.	3		3.
BTND213BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédkésztség	2	gyj.	2	BTND208BA	5.
BTND214BA	Szakmai nyelvhasználat – íráskésztség	2	gyj.	2	BTND210BA	4.
BTND217BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND206BA	5.
BTND218BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND217BA	6.
BTND222BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	223	6.
BTND223BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND206BA	6.
BTND224BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND212BA	5.
BTND225BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	226	5.
BTND226BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND206BA	5.
BTND233BA	Kommunikációs stratégiák I	2	gyj.	2		5.
BTND234BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		6.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK

Indított szakirányok:	Intézményi kommunikátor Írott és audiovizuális újságírás
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Iványi Zsuzsanna
Szakirányfelelősök:	Iványi Zsuzsanna (intézményi kommunikátor) Szirák Péter (írott és audiovizuális újságírás)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: kommunikátor (zárójelben megjelölve a szakirányt)

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: társadalomismeret

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1. *A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai:* –

6.2. *A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:* 35 kreditpont

6.3. *A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok:* 15 kreditpont

6.4. *A szakdolgozathoz rendelt kreditpont:* nincs, a szakdolgozat a záróvizsga letételéhez szükséges kritérium jellegű követelmény

6.5. *A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok:* 54 kreditpont

6.6. *Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok:* –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a társadalmi kommunikációt, valamint a kommunikáció és a média fontosabb intézményeit. Megszerzett tudásuk birtokában képesek a társadalmi kommunikáció alapvető intézményeiben kommunikációs munka végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok képesek:

– a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására;

- a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésére;
- kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére;
- helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül;
- a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok alkalmasak:

- információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására;
- a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR szakemberek tevékenységének ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

alapozó modul: **40-55 kreditpont**

ember és társadalom, a szabályozott társadalom, társadalomtörténet, elemzési technikák, kommunikációs készségfejlesztés;

szakmai törzsmodul: **90-140 kreditpont**

a) szakmai elméleti ismeretek: a kommunikáció és a média társadalomtörténete; a kommunikáció fontosabb színterei, a kommunikáció fontosabb eszközei, a kommunikáció fontosabb funkciói, a kommunikáció interpretációja, a társadalmi kommunikáció – 15-25 kreditpont; továbbá szakmai gyakorlat – 10-20 kreditpont;

b) speciális kommunikációs ismeretek – 15-25 kreditpont

ba) humán kommunikációs ismeretek: média és kommunikáció, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok;

bb) médiakommunikációs ismeretek: medializált kommunikáció, a médiakommunikáció sajátos színterei, médiaismeretek, médiadinamikák, a média szabályozása;

c) választható szakmai ismeretek – 15-25 kreditpont;

differentiált szakmai ismeretek: pl. PR, marketing, üzleti kommunikáció; újságírás (nyomtatott, rádiós, televíziós, on-line); hálózati kommunikáció; közéleti kommunikáció; mediáció; segítő-fejlesztő; egyházi kommunikáció; nemzetközi kommunikáció; vizuális kommunikáció; archiválás; kommunikáció technológia szakirányokhoz tartozó ismeretkörök – 35-45 kreditpont.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK KREDITLISTÁJA**Alapozó modul: 40 kredit**

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTKM102BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTKM103BA	Bevezetés a gazdaság- és társ. történetbe	2	koll.	3		1.
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM105BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
BTKM106BA	Bevezetés a média tanulmányozásába	2	gyj.	2		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM108BA	Bevezetés a média tanulmányozásába	2	koll.	3		1.
BTKM109BA	Filmelmélet	2	koll.	3		1.
BTKM110BA	Médiaszövegek elemzése	2	gyj.	2		1.
BTKM201BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		3.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II: Információ és kommunikáció	2	koll.	4	BTKM104BA	2.
BTKM203BA	Szövegnyelvészet	2	gyj.	2		2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyak.	2	gyj.	2		2.

Szakmai törzsmódul: 140 kredit (ebből differenciált szakmai ismeretek 45 kredit):

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll.	3		2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		2.
BTKM208BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		2.
BTKM210BA	A technomédiiumok története	2	koll.	3		2.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		3.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		3.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. (A kommunikáció új technológiai)	2	koll.	3	BTKM202BA	3.
BTKM305BA	Írásgyakorlat	2	gyj.	3		3.
BTKM306BA	Kultúraközi kommunikáció I.	2	koll.	3		3.
BTKM307BA	Sport, test, medialitás	2	koll.	3		3.
BTKM308BA	Populáris zenei kultúra	2	koll.	3		3.
BTKM309BA	Vizuális művészet és vizuális kommunik.	2	koll.	3		3.
BTKM310BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM311BA	Reklámkommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM402BA	Textualitás és teatralitás	2	koll.	3		4.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3		4.
BTKM404BA	Kultúraközi kommunikáció II.	2	gyj.	3		4.
BTKM405BA	Sajtódiskurzus-analízis	2	gyj.	3		4.
BTKM406BA	Az építészet mint kulturális modell	2	koll.	3		4.
BTKM407BA	A kommunikáció és média társadalomtörténete	2	gyj.	3		4.
BTKM408BA	Az Európa-eszme és az integráció története	2	koll.	3		4.
BTKM409BA	Magyarország története a szovjet érdekszférától a parlamentáris demokráciáig	2	koll.	3		4.
BTKM410BA	A média kulturális szociológiája	2	koll.	3		4.
BTKM411BA	Bevezetés a politológiába	2	koll.	3		4.
BTKM502BA	Média és politika	2	koll.	3		6.
BTKM503BA	Média jog és médiaetika	2	koll.	4		6.
BTKM801BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 1.	2	gyj.	5		5.
BTKM802BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 2.	2	gyj.	3		6.

I. szakirány: Intézményi kommunikátor (ügyvitel, arculattervező, szövivő)

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM504BA	Stilisztikai elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM505BA	Szövegtani elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	3		6.
BTKM507BA	Retorika	2	koll.	3		6.
BTKM508BA	Retorikai gyakorlat	2	gyj.	2		6.
BTKM509BA	Rétegnyelvek: a sajtó nyelve	2	gyj.	3		6.
BTKM510BA	Kreatív írás	2	gyj.	3		6.
BTKM602BA	Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2	koll.	3		5.
BTKM603BA	A szövivő munkája	2	gyj.	3		5.
BTKM604BA	Intézményi arculattervezés	2	gyj.	3		5.
BTKM605BA	Az intézményi kommunikáció elemzése	2	gyj.	3		5.
BTKM606BA	Médiagazdaságtan	2	koll.	3		5.
BTKM607BA	Protokoll	2	gyj.	3		5.
BTKM608BA	Hálózati kommunikáció	2	gyj.	3		5.
BTKM609BA	Szervezészociológia	2	koll.	3		5.
BTKM703BA	Civil média	2	gyj.	3		5.

II. szakirány: Írott és audiovizuális újságírás

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM504BA	Stilisztikai elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM505BA	Szövegtani elemzések	2	gyj.	2		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	3		6.
BTKM507BA	Retorika	2	koll.	3		6.
BTKM508BA	Retorikai gyakorlat	2	gyj.	2		6.
BTKM509BA	Rétegnyelvek: a sajtó nyelve	2	gyj.	3		6.
BTKM510BA	Kreatív írás	2	koll.	3		6.
BTKM702BA	Médianarratológia	2	koll.	3		5.
BTKM703BA	Civil média	2	koll.	3		5.
BTKM704BA	Az írott sajtó műfajai: publicisztika, riport, interjú	2	gyj.	2		5.
BTKM705BA	Rádiós és televíziós műfajismeret	2	koll.	3		5.
BTKM706BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	2	gyj.	2		5.
BTKM707BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az elektronikus sajtóban	2	gyj.	2		5.
BTKM708BA	Szerkesztő-riporter, műsorvezetői és bemondói gyakorlatok	2	gyj.	2		5.
BTKM709BA	Lapszerkesztési ismeretek	2	koll.	3		5.
BTKM710BA	Az online-kommunikáció műfajai és gyakorlata	2	gyj.	3		5.
BTKM711BA	Rádiós műfajok	2	gyj.	2		5.
BTKM712BA	Televíziós műfajok	2	gyj.	2		5.

Minor szak

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		1.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		1.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II. Információ és kommunikáció	2	koll.	4	BTKM104BA	2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyak.	2	gyj.	2		2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		2.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. A kommunikáció új technológiái	2	koll.	4	BTKM202BA	3.
BTKM208BA	Az irodalom és az írott sajtó műfajai	2	koll.	3		4.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		4.
BTKM210BA	A technomédiák története	2	koll.	3		4.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3		4.
BTKM406BA	Az építészet mint kulturális modell	2	koll.	4		4.
BTKM410BA	Médiaszociológia	2	koll.	3		4.

MAGYAR ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	nyelvtechnológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, magyar
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Görömbei András
Szakirányfelelős:	Hunyadi László
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: magyar

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: magyar alapszakos bölcsész (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: drámapedagógia, eszperantó, észt, finn, finnugor, folklorisztika, irodalomtudomány, művelődéstudomány, nyelvmentor, nyelvtechnológia, színháztörténet, ügyvitel, neolatin
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Hungarian

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: magyar

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a magyar és a világirodalom, valamint a magyar nyelv és általában a nyelvhasználat történetileg és szociológiailag változó formáiról, kialakulásának folyamatairól megbízható ismeretekkel rendelkeznek. Cél továbbá a nyelvi és irodalmi jelenségek értelmezéséhez szükséges alapvető eljárások megismertetése. A végzettségű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a magyar alapszakon végzettek képesek:

- értelmezni a szóbeli és írásbeli kommunikáció nyelvi és irodalmi sajátosságait;
- megszerzett ismereteik gyakorlati alkalmazása során szóban és írásban árnyaltan, választékosan megnyilatkozni;
- az alapszak és a hozzá kapcsolódó választott szakirány tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és annak fő kutatási módszereinek elsajátítására;
- hatékonyan kommunikálni a magyar nyelv és irodalom, illetve a választott szakirány kérdéseiben a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is, továbbá különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket;

alkalmasak:

- megszerzett ismereteik birtokában a magyar nyelvvel és irodalommal, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére;
- kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátására művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben;
- általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére;

rendelkeznek:

- a magyar nyelvhez és irodalomhoz, illetve a választott szakirány területéhez kapcsolódó problémák felismerési és kreatív kezelési képességével;
- jó problémamegoldó és kommunikációs képességgel;
- kritikai szemlélettel;
- a választott alapszak iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 15-20 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés az irodalomtudományba és a nyelvtudományba, irodalomtudományi proszeminárium, nyelvészeti filológia);

– *szakmai törzsanyag: 140-160 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 90-110 kredit

aa) irodalomtudomány: világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet

ab) nyelvtudomány: nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan, jelentéstan, szövegtan, stilisztika;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) a szakirányok vagy az alapszak szakterületi ismeretei: szakirányú és alapszakos specializációk,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai-pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A BA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:

Az alapszakos (BA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.

A vizsga két részből áll: 1) a BA szintű diplomadolgozat megvédése, 2) a diplomadolgozat témájától függően irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tárgyú szóbeli vizsga.

Minden magyar alapszakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie az alapszakján.

A záróvizsga *ideje*: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett BA *végbizonyítvány* (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) *diplomadolgozat*.

A záróvizsga *módja* és a *bizottság tagjai*: a vizsga *szóbeli*, részei:

- 1) a diplomadolgozat védése (a védést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
- 2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (*részletezése alább*).

A záróvizsga-bizottság összetétele: az elnök (az intézmény vezetőoktatója) mellett két tag, akik közül az egyik lehet a szakdolgozat témavezetője is.

A záróvizsga *értékelése*: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A záróvizsga *minőségbiztosítását* a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.

Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (BA szintű diplomamunka)

A TVSZ (2007. december 20.) kiegészítő rendelkezései szerint (14§, 63. oldal) „a meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a **4. félév végéig** kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni”.

BA képzésben a diplomamunka terjedelme minimum 20 oldal (30000 leütés szóközők nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben /tanszéken. A diplomamunka védése a záróvizsgán történik (a témavezető jelenlétében).

Témakörök:

Az alapszakos irodalom és nyelvészet specializációt választó hallgatók a specializáció témaköréből választják záródolgozati témájukat. A szerkesztőségi asszisztens specializációt végzőknek indokolt ebből a specializációból választaniuk záródolgozati témakört. A további („más tanszékek által oktatott”) magyar alapszakos specializációt választók írhatják dolgozatukat a megfelelő specializáció témaköréből is, de választhatnak bármilyen más, a magyar nyelv és irodalom alapszak képzési körébe eső témát is. (Azaz írhatnak a finn vagy a finnugrisztika specializáció témaköreiből vagy az általános nyelvészeti specializációk témaköreiből, de az irodalmi és a nyelvészeti specializáció témaköreiből is.)

Záródolgozati jelentkezés és témaválasztás:

Záródolgozati jelentkezés és előkészítő konzultáció – Menete: a 4. félévben kötelező március közepéig jelentkezési lapon dokumentálni a témaválasztást a témavezető aláírásával. Még a 4. félév folyamán a témavezetővel legalább *háromszor* konzultálni kell a záródolgozat formai és tartalmi kérdéseiről, a választott témáról – a konzultációk meglétét a témavezető szintén

aláírásával dokumentálja a jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot az intézeti titkárságon archiváljuk.

Záródolgozati szemináriumok nyelvészetből:

A nyelvészeti specializációban résztvevőknek az 5. és 6. félévben kötelező záródolgozati szemináriumot írtunk elő a tantervben.

Záródolgozati konzultáció irodalomtudományból:

Záródolgozati konzultáció – 5. félévben kötelező konzultáció, mely a záródolgozat megírását segíti; a konzultáció *aláírással* zárul, ennek adminisztrációja a technikai lehetőségektől függően elektronikus vagy papíralapú.

A *Záródolgozat* kreditértéke 4 kredit: a 6. félévben benyújtott záródolgozat ellenértékéért kapja a hallgató a 4 kreditet.

A BA szintű záróvizsga tematikája

Irodalomtudományi záróvizsga

Irodalomtudományból a szóbeli vizsga két részből áll: a szakdolgozat témájához igazodva 1) egy irodalomtörténeti ismeretkörből és 2) a világirodalmi és az irodalomelméleti ismeretkörből. *A vizsga anyaga:* csak a törzsképzési kötelező előadások és szemináriumok anyagát kérjük számon, *a kollokviumokon és a szemináriumokon előírt tételsornak és tematikának megfelelően*, viszont az alábbi nagy, átfogó témafelületek szerint elrendezve:

Ismeretkörök és tételek:

1) Régi magyarországi irodalom ismeretkör:

1. Egyházi műveltség és irodalom a középkorban
2. Lovagi kultúra, világi költészet a középkorban
3. Az itáliai humanizmus magyarországi megjelenése, a latin humanitas antropológiája és poétikája
4. Nemzeti nyelvű reneszánsz irodalom – műfaj- és eszmetörténeti áttekintés
5. A reformáció irodalomtörténeti szerepe és műfaji rendszere
6. Retorikai, szabálypoétikai, liturgiai, homiletikai ismeretek a kora újkorban
7. Manierista irodalom: eszmetörténeti és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel
8. Barokk irodalom: eszme- és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel
9. Választott életmű ismertetése műfaj- és poétikai, stílustörténeti, intézménytörténeti szempontok alapján, a szövegismeret bizonyításával

2) Klasszikus magyar irodalom ismeretkör:

1. A felvilágosodás eszme- és kritikátörténeti összefüggései, a kor stílustörténeti kérdései
2. Nemzet és nyelv a felvilágosodás korában
3. Az érzékenység és a neoklasszicizmus az irodalomban
4. A felvilágosodás irodalmának műfaj- és poétikatörténeti áttekintése
5. A romantika eszme- és kritikátörténeti összefüggései és poétikai jellemzői
6. A magyar romantika irodalmának műfaj- és poétikatörténeti áttekintése
7. A romantikát lezáró szakasz eszme- és kritikátörténeti összefüggései
8. A líra átalakulása a romantika alkonyán
9. A nagyepikai műfajok alakulása a 19. század második felében
10. Realista, naturalista, szecessziós jelenségek a századutó kisepikájában

3) Modern magyar irodalom ismeretkör:

1. Szecesszió és szimbolizmus a korszak magyar irodalmában
2. Avantgárd a korszak magyar irodalmában

3. A magyar dráma a század első felében
4. Líratípusok a huszadik század első felében
5. Regénytípusok a huszadik század első felében
6. A magyar dráma a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
7. A líraolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
8. A regényolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
9. Neoavantgárd, posztmodern (és más irányzatok) a legújabb magyar irodalomban
10. Az irodalomtudomány modern és modern utáni paradigmái

4) Világirodalmi ismeretkör:

a) A műfaji rendszerek

1. A beszéd- és irodalmi műfajok kialakulása
2. A műfaji gondolkodás. A műfaji hármasság elve. A műfajelmélet változatai
3. Az irodalomtörténeti korszak és a műfaji kánonok összefüggései. A nemzeti irodalmak és a műfajok összefüggései
4. Líraelméleti alapfogalmak, lírai műfajok
5. Epikaelméleti alapfogalmak, epikai műfajok (epikus költészet műfajai)
6. Epikai műfajok (a regény változatai)
7. Epikai műfajok (a jelentősebb kisépikai műfajok)
8. Drámaelméleti alapfogalmak, drámai műfajok (tragédia)
9. Drámai műfajok (komédia, vígjáték, egyéb drámai műfajok)
10. A műfajok „tisztaságának” kérdése

b) Az irodalom intézményrendszerei

1. A funkciósztválás folyamata a korai kultúrákban (A rítus, a jog és a művészet elkülönülése. Az intézmények szabályozó szerepe. Az intézmények és kulturális médiumok együttmozgása.)
2. A szóbeli költészet „intézményei” (Az énekmondás, az énekmondó „céhek”. Az írásbeliség előtti tudásmegőrzés problémája)
3. A költészet színterei az ókorban (Arisztokrata társaskörök. Az irodalmi élet Rómában. Irodalompártolás. A színházak és a színhátékverseny ünnepei)
4. Az oktatás és a tudomány intézményei az ókorban (A „paidagogosz”, az Akadémia, az alexandriai könyvtár, szövegfilológia)
5. Az irodalom intézményei a középkorban (A kolostor, a liturgia, az egyházi ünnepkör, a kódex-másoló műhely. A középkori udvar. Az udvari-lovagi kultúra)
6. Az irodalom intézményei a reneszánszban (A mecénatúra, a klasszika filológia kialakulása, a gutenbergi fordulat – a nyomtatott írás és ennek összefüggése a nemzeti nyelveken művelt irodalmak kialakulásával, a humanitas-eszme és a művészi autonómia összefüggése)
7. A barokk ceremónia és a *theatrum mundi* formái
8. Az irodalom intézményei a felvilágosodás korában (Költőbarátságok, költőtársaságok, a szalon és az akadémiák; a nemzeti irodalom műhelyei; irodalmi iskolák és enciklopédiák; popularizálódás – a triviális irodalom)
9. Az irodalom intézményei a romantika korában és a XIX. század második felében (Folyóiratok, divatlapok; az irodalmi utazás; irodalmi barátságok; a fordításirodalom; nemzeti színházak; nemzeti múzeumok. Az újságírás és a szerkesztőség; az irodalmi kritika; az irodalmi díjak; a kávéház)
10. Az irodalom intézményei a XX. században (Szecessziós művészkolóniák; az avantgarde szubverzív társaságai és gesztusai; a művészgeneráció. A művész változó szerepei. Az irodalmi kultuszok. Az irodalmi ízlés és divat. A kanonikus és az apokrif - a kánonképzés intézményi és mediális formái)

5) Irodalomelméleti ismeretkör:

- a. Epikus művek olvasása, narratológia alapok – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén
- b. A líraolvasás paradigmái, a verstan alapjai – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén
- c. A drámaelemzés és az előadáselemzés paradigmái – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén

A nyelvtudományi záróvizsga témakörei**1. Leíró nyelvészet**

1. A nyelv mint a tudományos vizsgálódás tárgya. A nyelvtudomány helye a tudományok rendszerében és a tudományos megismerésben
2. A rendszernyelvészet helye a nyelvtudomány egészében; a leíró nyelvészet irányzatai az újabb kori nyelvtudomány történetében; nyelvleírási modellek a modern nyelvészetben
3. A beszélőszervek biológiai és fonációs működése, a magyar beszédhangok képzésének módjai.
4. A magyar magánhangzók és mássalhangzók fonetikai és fonológiai rendszere.
5. A mondat szerkezeti és szerkesztettségi típusai.
6. A mondatrészek fogalma, funkciója, alaki sajátosságai.
7. Az egyszerű és az összetett mondatok elemzése.
8. Az egyszerű és az összetett mondat határesetjeinek fajtái. A sajátos jelentéstartalmú mellékmondatok. A mondatátszövődés. A közbeékelődés. A mondatok logikai minősége.
9. A jelentésfelfogás alakulása a magyar nyelvtudományban: a jelentés mint viszony; a jelentés mint funkciófogalom; a referenciális jelentés; a jelentés mint jelölési érték; a jelentés mint szabály; a komplex jelentés és annak aspektusai.
10. Alak és jelentés. A jel és a jelentés változása. A szójelentés változásának rendszere. A tulajdonnév jelentése.

2. Magyar nyelvtörténet

1. A nyelvek történetének külső tényezői a nyelvi változások szempontjából: nyelv és gondolkodás, nyelv és kommunikáció, nyelv és társadalom.
2. A nyelvi változások általános jellemzése, a változások rendszerszerűsége: szinkronia és diakronia összefüggései. A nyelvi változások alapjai, indítékai.
3. A magyar nyelv történetének periodizációs lehetőségei.
4. A magyar nyelvtörténet legfontosabb forrástípusai: közvetett és közvetlen források.
5. A magyar nyelv eredete és a magyar nyelv tudománytalan rokonítási kísérletei. A finnugor (uráli) nyelvek rokonsági viszonyainak rendszere, a nyelvrokonság bizonyításának módszerei.
6. A morféma fogalma és fajtái, a megkülönböztetésükre vonatkozó elméletek. A morféma főbb típusainak történeti változásai.
7. A mai magyar névszótőrendszer és kialakulása. A névszójelek története. Névszóragozás a mai magyar nyelvben. Névszóragozásunk fejlődésének főbb vonalai.
8. A magyar igealak szintetikus jellege, morfológiai és jelentésszerkezete. A mai igealaktörzs és kialakulása. Az igefajták és az igeragozás összefüggése. Az igemódok és kifejezőeszközök.
9. A magyar hangrendszer és annak változásai a finnugor–ugor alapnyelvtől máig.

10. A magán- és mássalhangzórendszer az ős- és ómagyar, valamint a közép- és új-, illetve az újabb magyar korban.

3. Szociolingvisztika

1. A nyelvek sokfélesége és hasonlósága tipológiai és genetikai szempontból
2. Nyelv — nép — nemzet. Anyanyelv és idegen nyelv. Nyelv és nyelvjárás. Élő és holt nyelvek, természetes és mesterséges nyelvek.
3. A nyelvek egyenrangúsága. Nemzetközi nyelvek, világnyelvek. Nyelv és politika. Nyelv és globalizáció. Nyelv és írásbeliség. Nyelv és kultúra.
4. Európa nyelvi képe nyelvpolitikai szempontból. Nyelvi jogok, államnyelv, kisebbségi nyelvhasználat. Nyelvismeret és oktatás. Az Európai Unió nyelvi helyzete.
5. A magyar nyelvközösség: magyar anyanyelvűek, magyarul beszélők, nyelvismeret Magyarországon, a Kárpát-medencében és azon kívül.
6. Nyelv és a nyelvészet fogalma a szociolingvisztikában és a rendszernyelvészetben. A nyelv eredete és a nyelv eredeti funkciói.
7. A társasnyelvészet és a rendszernyelvészet különbözősége
8. A nyelvi megbélyegzés, ennek gyökerei és működése. A lingvicizmus.
9. Nyelvművelés problematikája. A nyelvművelés és a nyelvtervezés alapvető különbségei.
10. A nyelvrégződés elméletei a hagyományos nyelvészetben és a nyelvváltozatok kérdése a társasnyelvészetben.

4. Szövegtan és stilisztika

1. A stilisztika fogalma. A stilisztika összefüggése nyelv- és irodalomtudományi, sőt más érintkező diszciplínákkal.
2. A funkcionális stilisztika stílusértelmezése, szemlélete, tárgyköre. A stílusfogalom alakulása. A funkcionális stílusfelfogás elméleti háttere. A stílussteremtő és-meghatározó tényezők. A stílus hírértéke.
3. A stílus eszközök szintjei: stíluselemek (stilémák) az akusztikai, a szó- és kifejezőkészség, a szintaktikai, a képi, a szövegszinten, illetve a nyelven kívüli jelenségek szintjén. A nyelvi-stilisztikai eszközök szerepe a legfontosabb stílusrétegekben. A művészi stílus legfőbb sajátosságai a tárgyalt hat nyelvi szinten.
4. Stílustipológia. A legjellemzőbb stílustörténeti korszakok. A művészi áramlatok, stílusirányzatok nyelvi-stiláris jellemzői.
5. A szövegtan történeti gyökerei, tárgya, anyaga, célja, feladata, felosztása, segédtudományai. A magyar szövegtani kutatások mai helyzete.
6. A szöveg fogalma. A verbális és a multimediális szöveg. A szövegértékűség jellemzői.
7. A szövegösszefüggés területei, fajtái és eszközei. A szöveg témája, tematikai ugrás a szövegben. Szövegforma, -akusztikum. A szöveg szerkezeti sajátosságai.
8. A szöveg kifejtett és kifejtetlen jelentése. A szöveg jelentéstani összefüggésének mértéke, eszközei. A szöveggrammatikai utalás fogalma, fajtái az utalás iránya, megjelenésének természete, hatósugara, foka szerint.
9. Szövegpragmatika. Szövegtipológia. Szövegtilisztika. Szövegalkotás, -befogadás.
10. A magyar nyelvészetből szakdolgozó hallgatók a záróvizsga diszciplináris részét a szakdolgozatuk témájának megfelelő fenti témakörök valamelyikéből teszik le.
11. Azok, akik más nyelvészeti specializációból (finnugor, általános nyelvészet stb.) írtak szakdolgozatot, szintén a fenti négy témakör valamelyikéből választhatják a záróvizsga diszciplináris részét.

A MAGYAR SZAK KREDITLISTÁJA

1. Alapozó és törzsképzés (120 kredit)

Alapozó képzés (15 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	–	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba ea.	2	koll	2	–	1.
BTMI101BA	Irodalomtudományi proszeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	–	1.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTNY102BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe 1. (Jel és kommunikáció)	2	koll	3	–	1.
BTNY103BA	Kommunikációs készségfejlesztő gyak.	2	gyj	2	–	1.

Törzsképzés (105 kredit)

Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (44 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	1.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	1.
BTNY202BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	–	2.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	–	2.
BTNY209BA	Leíró és történeti hangtan	2	koll	4	BTNY205BA	2.
BTNY203BA	Magyar helyesírás	2	gyj	2	–	2.
BTNY311BA	Hangtani elemzési gyakorlat	2	gyj	2	–	2.
BTNY216BA	Finnugor népek és nyelvek	2	gyj	2	–	2.
BTNY208BA	Szociolingvisztikai gyakorlat	2	gyj	2	BTNY206BA	2.
BTNY210BA	Alaktan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	3.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3	BTNY205BA	3.
BTNY432BA	Magyar szövegemlékek	2	gyj	2	BTNY215BA	3.
BTNY211BA	Mondattan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	4.
BTNY212BA	Jelentés	2	koll	3	BTNY201BA	4.
BTNY213BA	Stilisztika	2	koll	3	BTNY210BA	5.
BTNY214BA	Szöveg	2	koll	3	BTNY211BA	6.

Záródolgozati szemináriumok a nyelvészetből szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY307BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	gyj	2	–	5.
BTNY308BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	gyj	2	BTNY307BA	6.

Záródolgozat elkészítése: 4 kredit

Nyelvészetből (4 + [2]) és irodalomból (4 + [2]) választandó kreditek = összesen 10 kredit – nyelvészeti rész

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY437BA	Finnugor nyelv	2	gyj	2	BTNY207BA	4.
BTNY424BA	Szóalkotás	2	gyj	2	BTNY210BA	4.
BTNY315BA	Stilisztikai elemzés	2	gyj	2	–	5.

A kötelező és kötelezően választható kurzusokból 30 kredit szerzendő (ismeretkörönként 6–6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	1.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2	gyj	2	–	1.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	2.
BTMI214BA	Régi magyarországi irodalom 4.	2	gyj	2	BTMI210BA	2.
BTMI242BA	Világirod. 2. (Összehasonlító stílustörténet)	2	gyj	2	BTMI241BA	2.
BTMI251BA	Irod. elmélet 1. (Epikaelmélet, epikaolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	2.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirod. 3. (Mitoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	3.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	4.

BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2sz	gyj	2	–	6.

*A kötelezően választható kurzust az irodalomtudományi specializációs hallgatóknak fel kell venniük a megjelölt félévben!

A törzsképzés szabadon választható tárgyai irodalomtudományból (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészet tudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Nyelvészetből (4 + [2]) és irodalomból (4 + [2]) választandó kreditek = összesen 10 kredit – irodalmi része

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI201BA	Műveltségi-poétikai modul 1.	2	gyj	2	–	2.
BTMI202BA	Műveltségi-poétikai modul 2.	2	gyj	2	BTMI201BA	3.
BTMI203BA	Műveltségi-poétikai modul 3.	2	gyj	2	BTMI201BA	5.

Záródolgozati szemináriumok az irodalomból szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI401BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	aláírás	0	–	5.
BTMI402BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	aláírás	0	BTMI402BA	6.
BTMI400BA	Záródolgozat	-	-	4	-	6.

2. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (SPECIALIZÁCIÓ): 50 KREDIT

2.1. Irodalomtudományi specializáció (50 kredit)

Kötelező specializációs tárgyak irodalomból (28 kredit)

18 kredit kötelező, 10 kredit a törzsképzésben még el nem végzett klasszikus (2 kredit), modern (2 kredit) és világirodalmi (4 kredit) ismeretkörü kurzusokból áll össze.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3. (Mítoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI235BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5. (Olvasáselemletek I.)	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társművészetek)*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6. (Olvasáselemletek II.)	2sz	gyj	2	–	6.

Szabadon választható specializációs tárgyak irodalomból (8 kredit)

Ajánlásunk szerint az 5. félévben 6 kreditet érdemes felvenni a törzsképzési szabadon választható irodalomtudományi kurzusokból, a 6. félévben további 3 kreditet.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészet-tudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Specializációs nyelvészeti tárgyak (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2	BTNY215BA	3.
BTNY423BA	Szófaj-tani elemzés	2	gyj	2	–	3.
BTNY301BA	Alaktan 2.	2	koll	3	BTNY210BA	4.
BTNY433BA	Magyar kódexek	2	gyj	2	BTNY215BA	4
BTNY302BA	Mondattan 2.	2	koll	3	BTNY211BA	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	BTNY211BA	5.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	–	6.

2.2. Magyar nyelvtudományi specializáció (50 kredit)**Specializációs nyelvészeti tárgyak (36 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY421BA	Fonológia	2	gyj	2	BTNY209BA	3.
BTNY204BA	Beszédtechnikai gyakorlat	2	gyj	2	–	3.
BTNY423BA	Szófaj-tani elemzés	2	gyj	2	–	3.
BTNY440BA	A magyar helynevek története	2	gyj	2	–	3.
BTNY301BA	Alaktan 2.	2	koll	3	BTNY210BA	4.
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj	2	BTNY210BA	4.
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2	BTNY215BA	4.
BTNY432BA	Magyar szövegemlékek	2	gyj	2	BTNY215BA	4.
BTNY303BA	A nyelvészeti kutatás alapjai	2	gyj	2	BTNY209BA	4.
BTNY446BA	Szleng-kutatás	2	gyj	2	BTNY206BA	4.
BTNY302BA	Mondattan 2.	2	koll	3	BTNY211BA	5.
BTNY305BA	Retorika	2	koll	3	–	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	BTNY211BA	5.
BTNY438BA	Szókincstörténet	2	gyj	2	–	5.
BTNY...BA	A magyar személynévek	2	gyj	2	–	5.
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3	–	6.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	–	6.
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2	gyj	2	BTNY206BA	6.

Irodalomból kötelező 14 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.

2.3. Kulturális asszisztens specializáció (50 kredit)

Irodalmárok által hirdetett kurzusok (24 [+6] kredit):

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI701BA	A nyilvánosság története	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI703BA	A technomédiumok története	2ea	koll.	k.	3	-	4.
A kultúra rendszerei							
BTMI704BA	Kultúráközi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI708BA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2ea	koll.	sz	3	-	6.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	5.
BTMI710BA	A magyar kultúra intézményei	2ea	koll.	sz	3	-	6.
Sajtó- és könyvkiadás							
BTMI702BA	A sajtó intézményei és műfajai	2szem	gyj.	k	3	-	4.
BTMI709BA	A könyvkiadás intézményei	2szem	gyj.	k	3	-	6.
Kompetenciák							
BTMI707BA	Kreatív írásgyakorlat	2szem	gyj.	k	3	-	5.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2szem	gyj.	k.	3	-	4.

Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (25±5 kredit)

Kód	Tantárgy	Telj.	Kr.	Fé.	
BTNY423BA	Szófajtan	2gy	gyj	2	3
BTNY453BA	Szövegalkotás	2gy	gyj	2	3
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2ea	koll	3	4
BTNY433BA	Magyar kódexek	2gy	gyj	2	4
BTNY446BA	Szlengkutatás	2gy	gyj	2	4
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2ea	koll	3	5
BTNY305BA	Retorika	2ea	koll	3	5
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2gy	gyj	2	5
BTNY451BA	Retorikai gyakorlat	2gy	gyj	2	5
BTNY455BA	Név és kultúra	2gy	gyj	2	5
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2ea	koll	3	6
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2gy	gyj	2	6
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2gy	gyj	2	6

(Megjegyzés: a BTNY301BA, BTNY302BA, BTNY305BA tárgyak kötelezőek, a többi tárgy közül szabadon választhatnak.)

2.4. Finn specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Finn irodalom (12 kredit):						
BTFN111BA	Finn irodalom I.	2	koll	3		3.
BTFN112BA	Finn irodalom II.	2	koll	3	BTFN111BA	4.
BTFN113BA	Finn irodalom III.	2	koll	3	BTFN112BA	5.
BTFN114BA	Finn irodalom IV.	2	koll	3	BTFN113BA	6.
A finn nyelv elmélete és gyakorlata (min. 25 kredit):						
BTFN121BA	A finn nyelv hangtana	2	koll	3		3.
BTFN122BA	A finn nyelv alaktana I.	2	koll	3	BTFN121BA	4.
BTFN123BA	A finn nyelv alaktana II.	2	koll	3	BTFN122BA	5.
BTFN124BA	A finn nyelv története	2	koll	3		6.
BTFN131BA	Finn beszédgyakorlatok I.	4	gyj	3		3.
BTFN132BA	Finn beszédgyakorlatok II.	4	gyj	3		4.
BTFN133BA	Finn beszédgyakorlatok III.	4	gyj	3		5.
BTFN134BA	Finn beszédgyakorlatok IV.	4	gyj	3		6.
BTFN135BA	Finn beszédgyakorlatok V.	4	gyj	3		5-6.
BTFN136BA	Finn beszédgyakorlatok VI.	4	gyj	3		5-6.
BTFN137BA	Finn társalgás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN138BA	Finn társalgás II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN141BA	Finn szövegelemzés I.	2	gyj	2		3-6.

BTFN142BA	Finn szövegelemzés II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN143BA	Finn szakszövegolvasás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN144BA	Finn szakszövegolvasás II.	2	gyj	2		3-6.
Balti finn nyelvészet (min. 5 kredit):						
BTFN151BA	Balti finn nyelvészet	2	koll	3		3-4.
BTFN152BA	Észt nyelv I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN153BA	Észt nyelv II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN154BA	Észt nyelv III.	2	gyj	2		3-6.
BTFN155BA	Az észt nyelv története	2	koll	3		5-6.
Művelődéstörténeti stúdiumok (min. 4 kredit):						
BTFN171BA	A finn műveltség alapjai	2	gyj	2		3-4.
BTFN172BA	Finnország történelme	2	gyj	2		3-6.
BTFN173BA	Finn néprajz	2	gyj	2		3-6.
BTFN174BA	Finn névtan	2	gyj	2		3-6.
BTFN178BA	Finn–magyar művelődéstört. kapcsolatok	2	gyj	2		3-6.

2.5. Számítógépes nyelvészet specializáció

Kötelező (40 kredit):

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT403BA	Laboratóriumi fonológia	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
BTALT606BA	Szakértői rendszerek	2	gyj	2	BTAL605BA	
BTALT607BA	Logikai programozás	2	gyj	2	BTAL605BA	
Terepmunka						
BTALT701BA	Terepmunka 1.	2	gyj	2		
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT817BA	Eszközfonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT816BA	Számítógépes fordítás	2	gyj	2		
BTALT808BA	Számítógépes adatfeldolgoz.	2	gyj	2		
BTALT810BA	Programozási nyelvek 2.	2	gyj	2	BTAL809BA	
BTALT815BA	Igazságügyi nyelvészet	2	gyj	2		
BTALT814BA	Automatikus tartalomelemzés	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		

3. NYELVTECHNOLÓGIA SZAKIRÁNY

Kötelező (40 kredit):

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészet alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT401BA	Fonológia 1.	2	koll	3		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT504BA	Szintaxis és prozódia	2	gyj	2	BTAL501BA	
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT601BA	Nyelv és kogníció	2	koll	3		
BTALT602BA	Szemantika 1.	2	koll	3		
BTALT608BA	Pragmatika	2	koll	3		
Terepmunka						
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT801BA	Fonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT302BA	Matematikai és logikai alapismeretek 2.	2	gyj	2	BTAL301BA	
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT805BA	Szociolingvisztika	2	koll	3		
BTALT806BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3		
BTALT807BA	A nyelv elsajátításának modelljei	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT812BA	Beszéd és kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT813BA	Diskurzusok és dialógusok	2	gyj	2		
BTALT818BA	Számítógépes adatfeldolgozás	2	gyj	2		

4. MAGYAR MINOR SZAK

Kötelező tárgyak az alapozó képzésben (5 kredit):

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba előadás	2	koll	2	–	3.
BTMI101BA	Irodalomtudományi prozeminárium	2sz	gyj	2	–	3.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2sz	gyj	1	–	3.

A törzsképzés irodalomtudományi része (kötelező 22 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	3.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	4.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Összehasonlító stílustörténet)	2sz	gyj	2	BTMI241BA	4.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, prózaolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	4.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	5.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	6.

A törzsképzés nyelvészeti része (kötelező 23 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY209BA	Leíró és történeti hangtan	2	koll	4	–	4.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	–	4.
BTNY210BA	Alaktan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	5.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3	BTNY205BA	5.
BTNY432BA	Korai kis szövegmélekek	2	gyj	2	BTNY215BA	5.
BTNY211BA	Mondattan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	6.
	+2 kredit szabadon választható					

NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, történelem
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Bartha Elek
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1500

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban (50 kredit).

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** néprajz
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettség: néprajz alapszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Ethnographer
- 3. Képzési terület:** bölcsészettudományi
- 4. Képzési ág:** történelem
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja a néprajztudomány, az európai etnológia és a kulturális antropológia alapjainak megismertetése. Cél továbbá a saját és mások kultúráját megértő, a szűkebb és tágabb közösségek kulturális identitását alakítani képes, mások kultúrájával szemben toleráns szakemberek képzése, akik jártasak a kultúrakutatásban, képesek a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben megérteni és értelmezni. A folklorisztika elméleti ismereteinek elsajátításán túl hangsúlyos szerepet kapnak a néprajzi gyűjtési és muzeológiai gyakorlatok, az adatkezelés, az archiválás módszereinek elsajátítása és a terepkutatás. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a néprajz alapképzési szakon végzettek képesek:

- a főbb néprajzi tárgykörök anyagának, szakirodalmának, fogalmainak és terminológiájának ismeretében azok gyakorlati célú felhasználására;
- a néprajzi tanulmányokra és kutatásokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a fő kutatási módszereknek a birtokában közreműködni a magyarság és Európa népeinek hagyományos kultúrájára vonatkozó vélemények alakításában, elemzések elvégzésében;
- néprajzi elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni, átgondolni;

alkalmasak:

- a néprajztudományi ismereteket igénylő munkakörök ellátására;
- a közművelődés, a muzeológia, a tömegkommunikáció és a kultúrakutatás területén néprajzi témájú feladatok alkotó szellemű elvégzésére.

Rendelkeznek magas fokú motivációval és hivatástudattal a kultúra néprajzi feltárása, feldolgozása, megőrzése iránt. Sikerorientáltság és a minőség iránti elkötelezettség jellemzi a végzetteket, valamint a kultúra néprajzi kutatásával kapcsolatos problémaérzékenység és problémamegoldó képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a történettudományba, a néprajzba, a folklorisztikába és a kulturális antropológiába);

– *szakmai törzsanyag: 140-150 kredit, ebből*

a) szakterületi ismeretek: 90-100 kredit

magyar és összehasonlító néprajz (életmód, gazdálkodás,); népcsoportok és regionális kultúrák; társadalomnéprajz (a paraszti társadalom szerkezete, története, alapvető egységei és intézményei); magyar és összehasonlító folklór (a folklór főbb műfajai); rítus és vallás, mentalitás (hiedelmek és hiedelemrendszerek; vallási formációk; rítuselméletek); művészet (zene, tánc, díszítőművészet, népművészet); Európa és a világ népeinek kultúrája és társadalma (etnogenezis; a megélhetés forrásai; alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez; az életformák történeti típusai; a hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban); kulturális antropológia (antropológiai elméletek, társadalmak típusai); forrásismeret; kutatómódszertan; tudománytörténet; terepkutatás és múzeumi/archívumi gyakorlat; muzeológia, egyéb társtudományi ismeretek;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) folklorisztika, etnográfia vagy kulturális antropológia,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választható stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

1. A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.
2. A néprajzi kutatás kibontakozása Európában. A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.
3. A folklór kutatások története Európában.
4. A folklór kutatások története Magyarországon.
5. A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)
6. A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.
7. A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.
8. Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.
9. Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
10. Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
11. Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
12. A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.
13. A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.
14. Az ösfoglalkozások kutatásának bemutatása és irodalma.
15. Az állattartás, kutatásának bemutatása és irodalma.
16. A földművelés kutatásának bemutatása és irodalma.
17. A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
18. A emberi élet fordulói eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
19. A kalendáris szokások eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
20. A népi vallásosság és kutatástörténete, szakirodalma.
21. A magyar társadalomnéprajzi kutatások bemutatása és irodalma (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).
22. Népviselet eredményei, történelmi korszakai.
23. Népi táplálkozáskultúra, eredményei, történelmi korszakai.

Antropológia: A társadalomtudományi determinizmus. Evolucionizmus Tylor, Morgan. Kulturális és dialektikus materializmus. Történeti partikularizmus és etnográfiai alapjai: Boas. Kroeber, Lowie. Diffuzionizmus kulturális antropológiában.

Vallási néprajz: elméleti alapok a magyar és az európai vallási néprajzban, a vallásoknak a tanításaiba és gyakorlatába is, amelyek hívei Magyarországon nagyobb számban élnek, a tudományág kialakulásának elméleti, terminológiai vitái, a szakterület problematikája, a "népi vallásosság" kérdései, értelmezésének lehetőségei.

Empirikus: A két féléves kollégium átfogó képet kíván adni az etnográfiai gyűjtőmunka legfontosabb módszereiről és technikáiról. Az etnográfia, a folklorisztika és a kulturális antropológia kutatási módszerei: terepmunka, megfigyelés, interjú, kérdőív, feldolgozás.

Világ népei: A megélhetés forrásai, alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez. Az életformák történeti típusai. A hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban. A közvetlen környezetünk népeinek-népcsoportjainak szükségyszerű megismerése. Az együttélésből szomszédságból adódó gazdasági-, társadalmi- és kulturális struktúrák közös kölcsönös, interetnikus hatásainak felmérése. Mind a régebbi, mind pedig az új történeti-, történeti, néprajzi, antropológiai kutatások eredményei

alapján reális képet nyújtani az indiánokról, az indián kultúráról. Kiemeli a magyarokéval azonos, közös, hasonló vagy eredendően eltérő jelenségeket. A szláv őshaza kérdése, a szlávok vándorlása, földrajzi kiterjedése, vallási hovatartozása, nyelvi és kulturális megosztottsága, valamint minden egyes szláv nép – orosz, belorusz, ukrán, ruszin, lengyel, szlovák, cseh, szorb, szerb, szlovén, horvát, macedón, montenegró, bolgár népi kulturális jellemvonása jelenti az előadások tematikáját.

Folklor: A tárgy célja, hogy átfogó ismereteket adjon a szokások általános vonásairól, a szokáskutatás terminológiájáról és fő kérdéseiről, valamint, hogy megismertesse a magyar és az európai szokáshagyomány legfontosabb sajátosságait. Az ünnepi szokások ismertetése során hangsúlyt kap az egyes ünnepek eredete, keresztény tartalma. azoknak a folklór jelenségeknek a bemutatása, amelyek az ember társadalmi érintkezéseit, a társadalom egyéni és közösségi megnyilvánulásait kísérik. A tantárgy oktatásának célja az európai népmese műfajának történeti, műfajelméleti, esztétikai szempontú bemutatása. A kisepikai műfajok, mondák oktatásának során előtérben állnak a funkcionális kérdések, a monda és a hiedelemvilág kapcsolata. Fontos szerepet kapnak a monda átmeneti műfajai, az esztétikum határterületén lévő alkotások. A mondai műfaj általános jellemzői és a dramatikus játékok.

Etnográfia: A tantárgy célja a magyar gyűjtögető-zsákmányoló gazdálkodás néprajzának és történetének bemutatása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a magyar népviselet és a hagyományos táplálkozáskultúra területei. A magyar *népviselet* történeti rétegeit. A hagyományos *táplálkozáskultúra* történeti korszakai, napi, ünnepi étkezési rendek, táji tagolódások és a nemzeti identitás tartalmi jelzőként való funkciói jelentik. A tantárgy célja a hagyományos népi gazdálkodás megismertetése, amely magában foglalja a földművelést és az állattartást.

A NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA**Általános stúdiumok (10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	3		1.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		1.

Törzsanyag alapozó képzés (12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR102BA	A folklórszítika alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		1.
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3		2.

Szakmai törzsanyag (94 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR201BA	Folklór 1.	2	koll.	3	BTNR102BA	3.
BTNR202BA	Folklór 2.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	4.
BTNR203BA	Folklór 3.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR204BA	Folklór 4	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR102BA	6.
BTNR205BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	4.
BTNR206BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR211BA	Etnografia 1	2	koll.	3	BTNR101BA	3.
BTNR212BA	Etnografia 2	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	4.
BTNR213BA	Etnografia 3	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	5.
BTNR214BA	Etnografia 4	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR104BA	6.
BTNR215BA	Etnográfiai szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	4.
BTNR216BA	Etnográfiai szeminárium 2	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	5.
BTNR221BA	Antropológia 1.	2	koll.	3	BTNR103BA	2.
BTNR222BA	Antropológia 2.	2	koll.	3	BTNR211BA	3.
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR232BA	Vallási néprajz 2.	2	koll.	3	BTNR231BA	3.
BTNR241BA	Néprajzi topográfia	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA	2.
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3		1.
BTNR252BA	Empirikus kultúrakutatás módszertana I.	2	koll.	3	BTNR103BA BTNR251BA	3.
BTNR253BA	Kutatásmódszertani szem. 1.	2	gyj.	2	BTNR251BA	3.
BTNR254BA	Empirikus kultúrakutatás módszertana II.	2	koll.	3	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR255BA	Kutatásmódszertani szem. 2.	2	gyj.	2	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR261BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	3.
BTNR262BA	A világ népeinek néprajza 2.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	4.
BTNR263BA	A világ népeinek néprajza 3.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	5.
BTNR264BA	A világ népeinek néprajza 4.	2	koll.	3	BTNR101BA BTNR103BA	6.
BTNR301BA	Kutatási terepgyakorlat 1.	-	gyj.	3	BTNR501BA BTNR252BA BTNR253BA	4.
BTNR302BA	Kutatási terepgyakorlat 2.	-	gyj.	3	BTNR301BA	5.
BTNR401BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR501BA	5.
BTNR402BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR401BA	6.
BTNR501BA	Alapvizsga			4	BTNR104BA	3.

					BTNR241BA BTNR242BA BTNR221BA	
BTNR601BA	Záródolgozat			4		6.
BTNR602BA	Záróvizsga				BTNR601BA	6.
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	6		1-6.

MUZEOLÓGIA SZAKIRÁNY (50 kredit)

Előfeltétel: BTNR101BA; BTNR102BA; BTNR103BA átlaga $\geq 4,3$

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMNR801BA	Általános forrásismeret	2	koll.	3		3
BTMNR802BA	Közgyűjteményi ismeretek	2	koll.	3		5
BTMNR803BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	3		4
BTMNR804BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3		5
BTMNR805BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3		6
BTMNR806BA	A műgyűjtés története	2	koll.	3		4
BTMNR807BA	Néprajzi muzeológiai ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR80814BA	Múzeumpedagógia	2	koll.	3		4
BTMNR809BA	Műtárgyvédelem	2	koll.	3		6
BTMNR810BA	Régészeti ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR811BA	Múzeumi gyakorlat	60	gyj	5		5
BTMNR812BA	Szabadtéri néprajzi múzeumi gyakorlat	60	gyj	5		4
BTMNR811BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3		5
BTMNR814BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3		3
BTMNR815BA	Muzeológiai záróvizsga			4		6

NÉPRAJZ MINOR SZAK (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		3.
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3		4.
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA	4.
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA	4.
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3		3.
BTNR261-264BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	6	BTNR101BA	5-6.
BTNR201-204BA	Folklor 1-4.	2	koll.	6	BTNR102BA	5-6.
BTNR205-206BA	Folklor szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR102BA	5.
BTNR211-214BA	Etnográfia 1-4.	2	koll.	6	BTNR101BA	5-6.
BTNR215-216BA	Etnográfiai szeminárium 1-2	2	gyj.	2	BTNR101BA BTNR104BA	6.
BTNR801-814BA	Muzeológia	2	koll.	3		4.
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	4		3-4.

BTNR231BA-BTNR234BA	A világ népeinek néprajzából kötelezően választható	2
BTNR221BA-BTNR226BA	Folklorból szabadon kötelezően választható	2 + 1 szem
BTNR271BA-BTNR276BA	Etnográfiából szabadon kötelezően választható	2 + 1 szem
BTNR801BA-BTNR814BA	Muzeológia tárgyából kötelezően választható	1

ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	klasszika-filológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, ókori és keleti filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Gesztelyi Tamás
Szakirányfelelős:	Gesztelyi Tamás
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1920
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: ókori nyelvek és kultúrák

2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettségek:
 - a) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, assziriológia szakirányon
 - b) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, egyiptológia szakirányon
 - c) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, klasszika-filológia szakirányon
- választható szakirányok: assziriológia, egyiptológia, klasszika-filológia [latin, ógörög]
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Assyriology)
 - b) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Egyptology)
 - c) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Classic Philology)

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: ókori és keleti filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyakorlati ismeretekkel is rendelkező szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek az ókortudomány területén, betekintést nyerve az

orientalisztikába. Alapszinten ismerik az ókori Mediterráneum és a vele érintkező területek népeinek és országainak történetét, kultúráját, valamint a választott szakiránynak megfelelően az ókori Közel-Keletről, az ókori Egyiptomról és a klasszikus antikvitásról elmélyültebb tudásra tesznek szert. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szakon végzetek képesek:

- a szakirányuknak megfelelő terület történetének és művelődéstörténetének ismeretére;
- két-két ókori nyelv (akkád-sumer, egyiptomi-kopt, görög-latin) legalább középszintű ismeretére;
- az ókortudomány és a választott szakirány területén érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a főbb kutatási módszereinek kreatív alkalmazására;
- az egyes szakirányokon megszerzett ismereteket írásban és szóban magyarul hatékonyan kommunikálni;
- a megszerzett információk, a megismert érvek és elemzések különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;

alkalmasak:

- a szakirányuknak megfelelő ismereteket igénylő munkakör ellátására;
- a kulturális életben (pl. könyvtárak, múzeumok, könyvkiadók, médiák) a szakirányuknak megfelelő idegen nyelvtudást és egyéb, elsősorban történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatok ellátására;
- az ókori és a keleti kultúrák ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai jellegű munkakörök ellátására.

Rendelkeznek a választott szakirány nyelve és kultúrája iránti motivációval és elkötelezettséggel, valamint az idegen nyelvi ismereteken túl együttműködő és kommunikációs készséggel, továbbá meg vannak győződve a megismert kultúrákról szóló megalapozott ismeretek fontosságáról.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 26-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti ismeretek (irodalomelmélet, elméleti nyelvészet, esztétika, történelemfilozófia, társadalomfilozófia); az ókori és keleti kultúra területeit áttekintő ismeretkörök (ókori és keleti nyelvek és írások, történelem, vallástudomány, vallástörténet, irodalomtörténet, művészettörténet, archeológia, kultúrtörténet);

– *szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 16-20 kredit

két ókori nyelv ismeretkörei (görög, latin, egyiptomi, héber, szír, akkád és szanszkrit); az ókori Mediterráneum népei, gazdasági és szellemi kapcsolatok a Mediterráneum területei között;

b) a választott ókori nyelv és kultúra speciális ismeretei: 70-75 kredit

nyelvi ismeretek, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek, szakirányhoz kapcsolódó specializációk, szabadon választható tanegységek a képzési ágon belül:

ba) assziriológia szakirány: nyelvi képzés: akkád nyelv (szövegolvasás), sumér nyelv (nyelvtan, szövegolvasás), egyéb sémi és ékírásos nyelvek (arab, héber, arámi, ugariti, hettita, elámi, óperzsa vagy hurri), egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: az ókori Közel-Kelet történeti földrajza, régészete, története, kultúrtörténete;

- bb) egyiptológia szakirány: nyelvi képzés: egyiptomi nyelv, kopt nyelv, egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: a Nílus-völgy története, kultúrtörténete;
- bc) klasszika-filológia szakirány: nyelvi képzés (mindkét nyelvből legalább 22 kredit): ógörög és latin grammatika, auctorolvasás, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek: régiségtan, mitológia, versstan-metrika, irodalomtörténet, színháztörténet, tudománytörténet, numizmatika, epigrafika, zenetörténet, specializáció: görög és/vagy latin specializáció (ógörög, bizánci görög, latin, középlatin, újkori latin, patrisztika);
- c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
- ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,
- cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapszakon az oklevél kiadásának feltétele egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga letétele angol, német, francia, olasz, orosz vagy (a klasszika-filológia szakirányon) spanyol nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga a hatályos ftv. 60.§ és a 2007/9/VI. sz. MAB határozat alapján az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek és készségek ellenőrzése, amelyre a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése után kerül sor. További előfeltétele az egyetemi szabályzatnak megfelelő formai és tartalmi kivitelű, a témavezető által értékelt szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei és tartalma: Az ókori nyelvek és kultúrák (klasszika-filológia szakirány) BA szak záróvizsgája két részből áll: **szóbeli, szakdolgozat megvédése**. A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakterületi ismeretkörök számonkérésére a vizsgarészek felépítése a következő:

a. Szóbeli: A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt milyen mértékben sajátította el a szaktárgyi-diszciplináris ismereteket. Minden témakör esetében az általános bemutatás mellett a latin nyelvű források értelmezése, adott esetben fordítása is szükséges.

Témakörök:

1. Cicero a szónok. (Az oratio in Catilinam I. szövegéből vett részletek alapján.)
2. Az Aeneis szerkezete, értelmezési síkjai.
3. Az eposz hagyományai az Aeneisben.
4. A görög irodalom főbb korszakainak és műfajainak áttekintése.
5. A római történetírás aranykora (Caesar, Livius).
6. Róma politikai öröksége: a libera res publica, Augustus principatusa és a dominatus legfőbb jellemzőinek összevetése (egy Caesar- vagy Livius-szemelvény elemzésével)
7. Mitológia és irodalom (egy Ovidius-részlet elemzésével)
8. A római vallás (korszakai, sajátosságai, forrásai)
9. A görög művészet mintaadó jelentősége

10. A római művészet társadalmi szerepe
11. A latin névszóragozás rendszere (általános kategóriái, szabályos formái és a kivételek)
12. A latin igeragozás rendszere (általános kategóriái, szabályos formái és a kivételek)
13. A latin esetrendszer funkcionális leírásának bemutatása (valamely konkrét eset funkcióinak elemzésén szemléltetve)
14. A latin összetett mondat szerkezetének jellemzése (a főbb kötőszók, az igemód és igeidők használatának szabályai). A klasszikus körmondat felépítése.

b. Szakdolgozat bemutatása és védelme. A témavezető által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak bizottság előtt meg kell védenie. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a jelölt bizonyítsa képességét egy téma önálló feldolgozására. A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizsgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén. Az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A bemutatást/védést a záróvizsga-bizottság önálló érdemjeggyel értékeli.

A záróvizsga bizottság, a vizsga lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása:

A záróvizsga bizottság: az elnökön kívül – aki a szakterület minősített, vezető oktatója – 2 tagból áll. A vizsgát az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban kell lebonyolítani. A záróvizsga minősítését a vizsgarészek érdemjegyének átlaga képezi. Ha a jegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a vizsga is elégtelen. A záróvizsga ismétlése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

AZ ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Általános elméleti képzés (12 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
	BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtud.-ba	2	koll.	2		1.
Bevezetés az ókortudományba	BTALT812BA	Kommunikáció	2	koll.	2		1.
	BTLA101BA	Könyvtárismeret	2	koll.	3		1.
	BTLA102BA	Informatika	2	gyj.	2		2.

Alapozó elméleti ismeretek (8 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Az ókori Mediterráneum népei ...	BTLA104BA	Az ókori Mediterráneum népei	2	koll.	2		2.
Óskori és ókori történelem	BTLA108BA	Görög történelem	2	koll.	3		2.
	BTLA109BA	Római történelem	2	koll.	3		2.

Szakmai alapozó modul (26 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Görög-római mitológia és vallás	BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		1.
Görög nyelv	BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		1.
	BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3		2.
	BTLA114BA	Görög irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	3		2.
Latin nyelv	BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	3		1.
	BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	3		2.
	BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		1.
Latin nyelvtan	BTLA118BA	Latin egyszerű mondat	2	gyj.	2		2.
Latin nyelv	BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		1.
	BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		2.

Szakirány speciális ismeretei (74 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Antik művészet	BTLA201BA	Görög művészet	2	koll.	3		3.
	BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
Görög nyelv	BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3		3.
Görög szövegolvasás	BTLA204BA	Görög nyelv III.	2	gyj.	3		4.
	BTLA205BA	Görög nyelvtan	2	gyj.	3		3.
	BTLA206BA	Szemelvények a klasszikus kor görög irodalmából	2	gyj.	3		4.
Latin nyelvtan	BTLA211BA	Latin összetett mondat	2	gyj.	3		3.
	BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlat	2	gyj.	3		4.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		3.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		3.
	BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3		4.
Latin szövegelemzés	BTLA216BA	Római és latin irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	2		3.
	BTLA217BA	Filológiai szeminárium	2	gyj.	2		4.
Görög-római mitológia és vallás	BTLA301BA	Antik vallástörténet	2	koll.	3		5.
Görög szövegolvasás	BTLA302BA	Görög nyelv IV.	2	gyj.	3		5.
Görög auctorolvasás	BTLA303BA	Késő antik görög filozófiai és teológiai szövegek	2	gyj.	3		6.
	BTLA304BA	Görög auctorolvasás: tragédiaírók	2	gyj.	3		5.
Latin szövegelemzés	BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA312BA	Auctorolvasás: Ovidius	2	gyj.	3		5.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		4.
	BTLA314BA	Auctorolvasás: Caesar	2	gyj.	3		6.
Mindennapi kultúra az antik világban	BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
	BTLA322BA	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	koll.	3		6.
Szakdolgozat	BTLA331BA	Szakdolgozat	-	-	4		6.
Alapvizsga	BTLA332BA	Alapvizsga	-	av.	4		6.

Szabadon választható (10 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Műfajok a római irodalomban és továbbélésük	BTLA403BA	Római irodalomtörténet I.	2	koll.	2		4.
	BTLA404BA	Római irodalomtörténet II.	2	koll.	2		5.
Bölcsész latin	BTLA405BA	Bölcsész latin I.	2	gyj.	3		1.
	BTLA406BA	Bölcsész latin II.	2	gyj.	3		2.

Művészettörténet specializáció (50 kredit)

Kód	Tantágy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA561BA	A klasszikus görög művészet	2	koll.	3		3
BTLA562BA	Az antik Róma emlékei	2	koll.	3		3
BTLA563BA	Ókeresztény művészet	2	koll.	3		3
BTLA564BA	A képromboló Bizánc művészete	2	koll.	3		3
BTLA565BA	Az ikon misztikája	2	koll.	3		4
BTLA566BA	A sötét középkor művészete	2	koll.	3		4
BTLA567BA	Reneszánsz remekművek	2	koll.	3		4
BTLA568BA	Barokk művészet	2	koll.	3		4
BTLA569BA	Romantika vagy realizmus?	2	koll.	3		4
BTLA571BA	Az ortodox barokk	2	koll.	3		5
BTLA572BA	Szó és kép	2	gyj.	3		5
BTLA573BA	Kép és zene	2	gyj.	3		5
BTLA574BA	Múzeumlátogatás	2	gyj.	2		5
BTLA575BA	Irányzatok a 20. század művészetében	2	koll.	3		6
BTLA576BA	A modern festészet hermeneutikája	2	koll.	3		6
BTLA577BA	Az építészet, mint kulturális modell	2	koll.	3		6
BTLA578BA	Műtermlátogatás (Kortárs festészet a festő szemével)	2	gyj.	3		6

Megj. A Bölcsész latin I-II. felvétele azoknak az első éves hallgatóknak ajánlott, akik nem rendelkeznek latin előtanulmányokkal.

Latin minor (50 kredit)

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		3.
BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		3.
BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3	BTLA112BA	4.
BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3	BTLA113BA	5.
BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	2		3.
BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	2	BTLA115BA	4.
BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		3.
BTLA118BA	Latin egyszerű mondat	2	gyj.	2	BTLA117BA	4.
BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		3.
BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		4.
BTLA211BA	Latin összetett mondat	2	gyj.	3	BTLA118BA	5.
BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlatok	2	gyj.	3	BTLA211BA	6.
BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		5.
BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		5.
BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3	BTLA214BA	6.
BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		6.
BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.

PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Veressné Gönczi Ibolya
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1590

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatának intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: pedagógia

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: pedagógia alapszakos bölcsész (megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Pedagogy

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik hatékonyan tudnak közreműködni a közoktatás és a pedagógiai szolgáltatások rendszerének szakszerű működtetésében. A gyorsan változó és átalakuló nevelési és oktatási rendszer, a növekvő intézményi önállóság és a szakmai, pedagógiai felelősség feltételei között, a neveléstudomány és alkalmazása terén felhalmozódott műveltséganyag ismeretében a társadalom pedagógiai folyamatait és intézményeit képesek szakszerűen átlátni és bennük – szakmai vezetés mellett –

közreműködni. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pedagógia alapképzési szakon végzettek képesek:

- hatékonyan közreműködni a közoktatási rendszerben felmerülő pedagógiai feladatok ellátásában;
- szakképzettségüknek megfelelő nevelői tevékenységek – szakmai vezetés alatt történő – tervezésére, szervezésére;
- segíteni az iskolában folyó nevelőmunkát a pedagógiai programok, a vizsgáztatás és értékelés rendszerének kidolgozása során;
- a szakterületi kutatási eredmények értelmezésére és gyakorlati alkalmazására;
- bekapcsolódni a közigazgatás oktatással kapcsolatos feladatainak ellátásába;

alkalmasak:

- iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli oktatási és nevelési feladatok ellátásának hatékony segítésére;
- a nevelés rendszerében mutatkozó tendenciák és problémák szakszerű átlátására és az intézményi fejlesztésben való közreműködésre;
- szakképzettségüknek megfelelő speciális pedagógiai szolgáltatások szakszerű végzésére;
- oktatási ügyekkel foglalkozó szervezetekben, pl. iskolákban, önkormányzatoknál, minisztériumokban alapszintű pedagógiai jellegű ismereteket igénylő munkakörök betöltésére.

Rendelkeznek magas fokú együttműködési, alkotó és kommunikációs képességgel, az elvégzett tevékenységek kritikus értékelésének képességével, valamint az értékalapú gyakorlati problémamegoldó gondolkodás képességével.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pedagógiába, pszichológiába, a művelődés és a tudomány világába);

– *szakmai törzsanyag: 135-155 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 85-105 kredit

- aa) magyar és egyetemes neveléstörténet (a neveléssel, oktatással kapcsolatos történeti tények, események, folyamatok és ezek problémátörténeti megközelítése elsősorban az európai kultúrkörben; a nevelés-oktatás intézményrendszerének alakulása; értékközvetítés);
- ab) neveléstudomány, nevelésfilozófia, (a nevelés filozófiai és módszertani alapjai, a nevelésfilozófia főbb irányzatai, a nevelési helyzetek sajátosságai, a nevelés számára meghatározó személyiség-felfogások, a nevelési folyamat törvényszerűségei; a nevelési tényezők, hatások és módszerek összefüggései, a hatékony pedagógiai kommunikáció);
- ac) oktatástudomány (oktatástudományi irányzatok; az oktatás társadalmi meghatározottsága; a tanuló, a pedagógus; az oktatás célrendszere, tartalma; a tanterv, a tanulás, a tanítás alapjai; az oktatás folyamata, stratégiái, módszerei, eszközei, szervezési keretei és formái; tanulásszervezés; pedagógiai értékelés; a különleges bánásmódot igénylő gyermekek és csoportok; az oktatómunka tervezése; a kezdő pedagógus sajátos problémái);
- ad) nevelés- és oktatástudomány (a családi és intézményes szocializáció nevelési és oktatási kérdései, pszichológiai törvényszerűségek és jelenségek, a problémák és megoldási módok pszichológiai megközelítése; attitűdök és készségek fejlesztése);

- ae) nevelésszociológia, oktatás-gazdaságtan, oktatáspolitikai, (informális és formális nevelés szociológiai kérdései; egyén, csoport, szervezet, társadalom, társadalmi közösségek kérdései, ezek nevelési összefüggései; az ember és az oktatás gazdasági kapcsolata, oktatásfinanszírozás, oktatástervezés; oktatáspolitikai: irányítás, szabályozás, stratégia, oktatásirányítási módszerek);
- af) összehasonlító neveléstudomány (nevelés és képzés elméletét és gyakorlatát megalapozó módszerek; európai iskolarendszerek; általános és szakmai képzés struktúrái; összehasonlító pedagógiai kutatások);
- ag) pedagógiai kutatómódszertan (kvalitatív és kvantitatív módszerek, empirikus pedagógiai kutatás metodológiai kérdései és eljárásai; a hagyományos és elektronikus adatbázisok, kutatómunkához szükséges adatbázis készítése és használata, a kutatómunka menete, formái, módszerei);
- ah) alkalmazott pedagógia (közoktatási intézmények és szervezetek, szakmai gyakorlat);

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

- ba) specializációs modulok (nevelési, oktatási, neveléskutatási asszisztensek felkészítése),
- bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapközzet megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

Az ismeretek ellenőrzési formái:

a) a **szakdolgozat követelményei** és a **hozzá rendelt kreditek száma:**

Az alapokleveles pedagógia szak **szakdolgozatának kredit értéke: 4**, értelmezése és, kritériumai (i-iv. pont együttesen):

- Szakdolgozatnak az a munka tekinthető, amely megfelel a felsőoktatási gyakorlat idevonatkozó követelményeinek;
- a tanulmányok záró írásbeli teljesítménye,
- önálló (a jelölt saját megfigyeléseire, vizsgálataira, szakirodalmi olvasmányaira alapozott) szakmai, szakirodalmi alkotás;
- terjedelme: 40 ezer karakter (hagyományosan 20-25 gépelt oldal), amely terjedelem a mellékleteket, szakirodalmi listát nem tartalmazza.

Tematikája szerint lehet (A-D választható):

A) vizsgálat, megfigyelések alapján készített empirikus tanulmány;

B) nevelési helyzet-, esetelemzés,

C) pedagógiai tárgyú dokumentum elemző feldolgozása,
 D) a szaktudományos képzés valamelyik tárgyához kapcsolódó szakirodalmi alapú dolgozat.
 Megjelenésében lehet (A-B választható):

A) külön, erre a célra készített, egybekötött dolgozat,

B) a jelöltnek a választott témában összegyűjtött megfigyeléseit, alkotásait tartalmazó portfólió.

A szakdolgozat leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakdolgozat bírálattal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a munkájával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint), sajátosan pedig. a kötelező szigorlatok teljesítése, a differenciált szakasz (specializáció, minor) követelményeinek teljesítése, szakdolgozat

a záróvizsga,

- részei (írásbeli, szóbeli, szükség szerint gyakorlati): szóbeli tételsor és szakdolgozat,
- az írásbeli, illetőleg szóbeli **vizsga tárgyai:** a pedagógia szak alapképzésének záróvizsga tételsora+ specializáció záróvizsga tételsora
- eredményének kiszámítási módja: a pedagógia szak alapképzésének szóbeli tételére + specializáció szóbeli tételére + a szakdolgozatra megítélt osztályzatnak az átlagából képzett ötfokú osztályzat.

A záróvizsga tárgyai

A minor (8 M tárgy) záró összefoglaló vizsga (portfólió + szóbeli) 2 kredit.

A Pedagógia BA záróvizsga tárgyai (12 törzstárgy válogatott témakörei):

Történeti tárgy: *A polgári nevelés a nemzetállamokban*

20. századi reformok és hagyományok (M)

Elméleti tárgy: *Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók (M)*

Alternatív pedagógiák

Oktatáselméleti tárgy: *Oktatáselmélet (M)*

Szabályozási háttér és intézményi működés

Pedagógiai pszichológia tárgy: *Az emberi fejlődés (M)*

Bevezetés a pedagógiai pszichológiába (M)

Nevelésszociológiai tárgy: *A gyermekkor pedagógiája (M)*

Az ifjúkor pedagógiája

Összehasonlító tárgy: *Euroharmonizáció (M)*

Kutatásmódszertani tárgy: *Az oktatáskutatás módszerei (M)*

Záróvizsga-tételek

Történeti tárgy:

A polgári nevelés a nemzetállamokban

A polgári államhatalom műveltségisménye, ennek összefüggései az oktatási tartalmakkal és a nevelési rendszerrel.

Az egyházak és a felvilágosult polgári jellegű állam érdekütközései a nevelés elméletében és gyakorlatában. Az oktatásügy területi különbségei Európában (a francia, a porosz, az orosz felvilágosodás)

A polgári közoktatási rendszer kialakulása hazánkban.

20. századi reformok és hagyományok (M)

Az állam nevelést befolyásoló tevékenységének „új-formái” a 20. századi demokratikus és a diktatórikus államokban. Nevelés a háborúra, nevelés a forradalmakban és a háborúkban. Az európai és a magyar nevelés összefüggései: követés és saját identitás, a nemzetnevelés elméletei és gyakorlata.

Elméleti tárgy

Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók (M)

A nevelés hatásfolyamatának, a "kívülről kezdeményezett" fejlesztés rendszerében érvényesülő cél-, érték- és ember- és módszerfelfogás kérdései. A szellemtudományi, kultúrfilozófiai, vallásfilozófiai alapra helyezett neveléstanok. A klasszikus nevelésfelfogás iskolaképe.

Alternatív pedagógiák

A 20. században megjelenő és újraéledő reformpedagógiai nevelés- és iskolafelfogások. A hatvanas évek tekintély- és intézményellenes radikális pedagógiái. Napjaink alternatív programjai.

Oktatáseméleti tárgy

Oktatásemélet (M)

Oktatáseméleti irányzatok; az oktatás társadalmi meghatározottsága. A tanuló és a pedagógus változó szerepe, viszonya. Az oktatás célrendszere, a tartalmi szabályozás eszközei. Az oktatás folyamata, stratégiái, módszerei, eszközei, szervezési keretei és formái. A tanulásszervezés módjai, a pedagógiai értékelés; Az oktatómunka tervezése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek és csoportok esetében.

Szabályozási háttér és intézményi működés

Az oktatási intézmények munkájának rendszerszintű és intézményszintű szabályozása.

Pedagógiai pszichológia tárgy

Az emberi fejlődés (M)

Az ember pszichikus fejlődésének elméletei, az éntfejlődés folyamata. A filo- és ontogenezis összefüggései az emberi fejlődés és a pedagógiai antropológiai szempontjából.

Bevezetés a pedagógiai pszichológiába (M)

A nevelési hatásrendszer pszichológiai értelmezésben. A pedagógus személyi hatása, a pedagógiai vezetés stílusa. Az egyéni sajátosságok szerepe a tanulásban. Tanulásemeltek és tanulási modellek. Az iskolai tanulás motiválása és ellenőrzése, az iskolai csoportok sajátosságai.

Nevelésszociológiai tárgy

A gyermekkor pedagógiája (M)

A gyermekkor szociológiai, szociálpedagógiai sajátosságai. A gyermekvédelem történeti fejlődése és a nemzetközi gyakorlata. A hazai gyermekvédelmi, gyermekjóléti rendszer jellemzői, gyakorlata.

Az ifjúkor pedagógiája

Az ifjúkor társadalmi és pedagógiai jellemzői. Az ifjúsági szubkultúrák változásai és jellemzői. Tipikus viselkedések és devianciák az adott életkorban.

Összehasonlító tárgy

Euroharmonizáció (M)

Az oktatáspolitikai időszerű kérdései nemzetközi összehasonlításban. Jellegzetes európai iskolarendszereket és oktatáspolitikákat a közoktatás, a felsőoktatás és az iskolán kívüli képzések területén.

Kutatásmódszertani tárgy

Az oktatáskutatás módszerei (M)

Az oktatáskutatásban alkalmazott adatgyűjtési és adatelemzési technikák. A vizsgálni kívánt jelenség, a kutatói kérdésfeltevés és a megfelelő elemzési eljárások, stratégiák összefüggései.

Pedagógia BA záróvizsga témakörök, irodalom Nevelési asszisztens szakirány

Tantárgyak

A nevelői kompetencia

A pedagóguspálya szociológiai, pályalélektani ismeretei
Pedagógus kompetenciák, az önértékelés, önértéktudat fejlesztésének lehetőségei
A pedagógusszerep változásai, szerepkonfliktusok, azok feloldásának, kezelésének módjai

A nevelőmunka intézményi keretei, alapjai

A közoktatási rendszer munkáját segítő, kiegészítő különböző szakintézmények struktúrája, szervezeti keretei, működési elvei, tartalmi munkájának sajátosságai. A közoktatás jogi szabályozásának dimenziói. A jogi és nem jogi (pl: etikai, erkölcsi, esztétikai, pedagógiai) kérdések megkülönböztetése

A nevelői tevékenység területei

Múzeumpedagógia- A múzeumok közművelődési, oktatási, közönségszolgálati tevékenysége. A múzeumpedagógia alapelvei, a foglalkozások alaptípusai

Drámapedagógia- fogalma, történeti gyökerei, alkalmazási lehetőségei, személyiség-és csoportfejlesztő hatásmechanizmusai

Bábjáték-pedagógia területén történő alkalmazása, Bábkészítés, bábmozgatás, színpadi beszéd, a rendezés, dramaturgia és kreatív játékok szabályszerűségei, improvizációs játékok.

Médiapedagógia- A mozgóképalkotás modelljei, pedagógiai célrendszere, helye a magyar iskolában.

*Prevenációs programok-*a prevenációs oktatási programok tartalmi elemei, helyük az iskolai munkában, az önálló feldolgozás módszertani kérdései

A nevelőmunka módszertani kérdései

A tanulási zavar, részképesség-zavar, magatartászavar fogalmi elkülönítése. A zavarok közös és eltérő okai, összefüggései, következményei az iskolai teljesítményre, az egyén életpályájára. Fejlesztő programok.

A kisebbségi csoportokhoz tartozó gyerekek nevelésének kérdései.

A reszocializáció pedagógiai dilemmái.

Szakirodalom (szerző szerint)

- Bíró E.: Jog a pedagógiában. Bp.1998.
 Czhaesz E.: Multikulturális nevelés. Mozaik O.S. Szeged,1998.
 Foghtúy K.: (Szerk.): Szemelvények az amerikai múzeumpedagógia szakirodalmából. B+VK. Bp.2000.
 Hartai L.- Muhi K.: Mozgókép és médiaismeret 1-2. Korona K. 2003.
 Hartai L.: Mozgóképkorszak-Médiatudatosság. OKI Bp. 2002.
 Korszerű iskolavezetés. Raabe K. 1993-tól
 Papp János: A tanári pálya. Kossuth E. K. Debrecen, 2001.
 Pinczésné Palásthy I.:Dráma-pedagógia-pszichológia. Pedellus K. Bp. 2003.
 Szentirmai L.: Bábozás kézzel-lábbal. NTK. Bp. 1999.
 Takács Péter: Az iskolai drogstratégia kialakítása és módszertana. ISM Bp. 2000.
 Torda Á.(szerk): Szemelvények a tanulási zavarok köréből. NTK.Bp.1993.C
 Volentics A.: Gyermekvédelem és reszocializáció. NTK Bp.1996.
 Wender, P.H.: A hiperaktív gyermek, serdülő, felnőtt. Medicina K. Bp. 1993
 Zrinszky László: Pedagógusszerepek és változásai. ELTE, Bp. 1994.

A PEDAGÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó ismeretek (összesen 20 kredit)

1. Általános bölcsész ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTNR103BA	Kulturális antropológia	2	koll	2		1.
	Szakmai tájékozódás alapvonalai					
BTED100BA	Pedagógiai információhordozók	2	gyj.	2		2.
BTED200BA	Iskola és érték	2	koll	2		1.
BTED300BA	Bevezetés az oktatás-gazdaságtanba	2	koll	2		1.

2. A képzési ágban közös ismeretek: 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll	3		1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába	2	gyj	2		1.
BTAD203BA	Andragógiai alapismeretek	2	gyj	2		1.
BTPS103BA	Kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	gyj	3		1.

II. Szakmai törzsanyag (összesen 150 kredit)

1. Általános alapozó szakterületi ismeretek

a) Bevezető tárgyak 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Bev. a művelődés és a tud. világába					
BTED101BA	A neveléstudomány értelmezései	2	gyj.	2		1.
BTED103BA	Pedagógiai gondolkodók	2	koll	2		1.
BTED217BA	Bev. az oktatás és az iskola világába	2	koll	3		1.
BTED302BA	Bev. az iskolán kívüli nevelés világába	2	koll	3		1.

b) Törzstantárgyak 76 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nevelélmélet, nevelésfilozófia					
BTED102BA	Klasszikus neveléstanok, iskolakonceptciók	2	koll	4	BTED101BA	2.
BTED104BA	Alternatív pedagógiák	2	gyj	3	BTED101BA	3.
BTED105BA	Modern nevelésfilozófiák	2	koll	3	BTED101BA	3.
	Magyar és egyetemes neveléstörténet					
BTED111BA	A nevelés kezdetei és európai klasszikusai	2	koll	2	BTED103BA	2.
BTED114BA	A polgári nevelés a nemzetállamokban	2	gyj	2	BTED103BA	3.
BTED115BA	20. sz-i reformok és hagyományok	2	koll	3	BTED103BA	3., 6.

BTED116BA	A magyar nevelés történetének forrásai	2	gyj	3	BTED103BA	2.
	Oktatáselmélet					
BTED201BA	Oktatáselmélet	2	koll	4	BTED217BA	2.
BTED202BA	Szabályozási háttér és intézményi működés	2	gyj	2	BTED217BA	3.
BTED203BA	Iskolai hermeneutika	2	koll	3	BTED217BA	3.
	Nevelés és oktatáslélektan					
BTED211BA	Az emberi fejlődés	2	koll	4	BTED102BA	2.
BTED213BA	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	2	gyj	3	BTED102BA	2.
BTED215BA	Az iskolai tanítás és tanulás pszichológiája	2	gyj	3	BTED102BA	3.
	Nevelésszociológia					
BTED301BA	A társadalompedagógia alapjai	2	gyj	2	BTED302BA	1.
BTED304BA	Az ifjúkor pedagógiája	2	gyj	2	BTED302BA	3.
BTED305BA	A felnőttkor pedagógiája	2	koll	3	BTED302BA	4.
BTED307BA	A gyermekkor pedagógiája	2	koll	3	BTED302BA	2.
	Összehasonlító neveléstudomány					
BTED311BA	Oktatási rendszer és gazdaság	2	koll	3	BTED300BA	4.
BTED313BA	Oktatási rendszerek és társadalom	2	gyj	3	BTED300BA	4.
BTED314BA	Euroharmonizáció	2	koll	4	BTED300BA	4.
	Pedagógiai kutatásmódszertan					
BTED107BA	Az elméleti elemzés módszerei	2	koll	3	BTED101BA	3.
BTED316BA	Az oktatáskutatás módszerei	2	gyj	3	BTED101BA	2.
BTED318BA	Kutatásmódszertani gyakorlatok	2	gyj	3	BTED101BA	3.
	Alkalmazott pedagógiai gyakorlatok					
BTED140BA	A szabadidő pedagógiai terepei	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	4.
BTED240BA	A korai fejlesztés intézményei, programjai	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	2.
BTED303BA	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	3.
BTED340BA	Tanulmányút / Tanulmányi kirándulás	2	gyj	2	BTED101BA BTED103BA BTED217BA BTED302BA	3.

c) Szabadon választható szakmai kollégiumok 10 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED109BA	Választható speciálkollégium (Elméleti történeti ped. 1)	2	koll	3		
BTED119BA	Választható speciálkollégium (Elméleti történeti ped. 2)	2	gyj	2	BTED101BA BTED102BA BTED115BA BTED116BA	5.
BTED219BA	Választható speciálkollégium (Társadalomped. 1)	2	koll	3		
BTED319BA	Választható speciálkollégium (Társadalomped. 2)	2	gyj	2	BTED217BA BTED301BA BTED307BA BTED314BA	5.
BTED419BA	Választható speciálkollégium (TDK műhelymunka)	2	gyj	2		
BTED119BA	Szakmai modulvizsga	2	koll	0	BTED109-119 Vagy 219-319	

d) Szakdolgozat 4 kredit

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED1200BA	Szakdolgozat		gyj	4		6.

2. Differenciált szakmai ismeretek

A) Nevelési asszisztens szakirány (50 kredit)

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nevelői kompetencia					

BTED410BA	Nevelői kompetencia	2	koll	3		3.
BTED411BA	A nevelői kompetencia fejlesztése	2	gyj	2		4.
BTED412BA	Pedagógiai esetmegbeszélés	2	gyj	3		5.
BTED413BA	Mentálhigiénés tréning	2	gyj	2		6.
	Nevelői tevékenység gyakorlata					
BTED420BA	Múzeumpedagógia	2	koll	3		3.
BTED421BA	Drámapedagógia	2	koll	3		4.
BTED422BA	Játék-bábpedagógia	2	koll	3		5.
BTED521BA	Multimédia és pedagógiája	2	koll	4		6.
BTED423BA	Prevenációs munka	2	gyj	3		6.
	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai					
BTED430BA	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai	2	koll	4		3.
BTED431BA	A nevelőmunka jogi keretei	2	koll	3		4.
BTED511BA	Vállalkozások az oktatásban	2	koll	3		5.
	A nevelőmunka módszertana és gyakorlata					
BTED440BA	Tanulási, alkalmazkodási zavarok	2	gyj	3		4.
BTED441BA	Kisebbségek az oktatásban	2	gyj	3		6.
BTED442BA	Terepgyakorlat	2	gyj	4		5.

A *Nevelési asszisztens szakirányban* ezeken kívül 4 kreditértékű kurzust kell választani vagy a hallgató szakjának megfelelő bölcsész-kollégiumokból vagy a nem tanári orientáció esetén választható tárgyak közül

III. Nem tanári orientáció (összesen 10 kredit)

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED710BA	Szabadon választható kollégium 1.	2		3		1-6.
BTED720BA	Szabadon választható kollégium 2.	2		3		1-6.
BTED730BA	Szabadon választható kollégium 3.	2		2		1-6.
BTED740BA	Szabadon választható kollégium 4.	2		2		1-6.

IV. PEDAGÓGIA SZAK MINOR (50 kredit)

Alapozó ismeretek

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED101BA	A neveléstudomány értelmezései	2	gyj	2		2.
BTPS101BA	A pszichológia fő területei	2	koll	3		2.

Törzsképzés

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED115BA	20. sz-i reformok és hagyományok	2	koll	3		4.
BTED116BA	A magyar nevelés történetének forrásai	2	koll	3		3.
BTED102BA	Klasszikus neveléstanok, iskolakoncepciók	2	koll	4		2.
BTED103BA	Pedagógiai Gondolkodók	2	koll	3		4.
BTED201BA	Oktatáselmélet	2	koll	4		2.
BTED211BA	Az emberi fejlődés	2	koll	4		3.
BTED213BA	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába	2	koll	3		4.
BTED307BA	A gyermekkor pedagógiája	2	koll	4		4.
BTED314BA	Euroharmonizáció	2	koll	4		5.
BTED316BA	Az oktatáskutatás módszerei	2	gyj	3		3.

Alkalmazott gyakorlatok

KÓD	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTED240BA	A korai fejlesztés intézményei, programjai	2	gyj	2		3.
BTED303BA	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	2	gyj	2		5.
BTED340BA	Tanulmányút / Tanulmányi kirándulás	2	gyj	2		4.
BTED140BA	A szabadidő pedagógia terepei	2	gyj	2		3., 5.

A minort záró összefoglaló vizsga (portfólió + szóbeli): 2 kredit

POLITOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Berényi Zoltán
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1590

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: Négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése az őket fogadó, a szak profiljának megfelelő intézményben (országos hatáskörű szerveknél, megyei és települési önkormányzatoknál, parlamenti bizottságoknál, rendőrségnél, politikai pártoknál, civil szervezeteknél, közvéleménykutató, pályázattíró cégeknél, menekülttáborban, stb.). A szakmai gyakorlatról a hallgató írásos beszámolót kell készítsen.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: politológia

2. Az alapszakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alpfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: politológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Political Sciences

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: politikatudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alpfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 36 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditpontok: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan politológusok képzése, akik ismereteket szereznek a társadalom politikai rendszerére és viszonyaira, azok főbb törvényszerűségeire, a politikai intézményekre, a politikai hatalom szervezetre és azok működésére vonatkozóan. Megismerik a politikai értékekre és a szocializációra vonatkozó tudományos elméleteket. Alkalmassá válnak arra, hogy részt vegyenek a politikával kapcsolatos szakértői anyagok előkészítésében, segítséget nyújtsanak a politikatudományi kutatások elvégzéséhez, politikai szakértők mellett politikaelméleti részelemzéseket készítsenek, részt vegyenek a civil társadalom, az önkormányzatok, a tömegkommunikációs, szakmai érdekképviseleti, nemzetközi szervezetek

munkájában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a politológusok képesek:

- a politikai összefüggések, folyamatok és törvényszerűségek elemző áttekintésére;
- megszerzett ismereteik alapján tájékozódásra, eligazodásra a nemzetközi szervezetek és kapcsolatok rendszerében;
- az igazgatásban használatos informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

A politológusok ismerik:

- az állami, politikai szervezetek, pártok és civil szervezetek működését, a választási rendszerek, kormányformák típusait;
- a politikai szocializáció, a politikai kultúra és a politikai értékek alapfogalmait;
- államközi kapcsolatok szervezeti és igazgatási feladatait;
- az EU szervezetét és működését.

Az alapfokozat birtokában a politológusok alkalmasak:

- politikai szakértői elemző feladatok ellátására, humánpolitikai feladatok elvégzésére;
- politikai intézmények működésével kapcsolatos ismeretek birtokában szervező, döntéshozó, kapcsolattartó, kapcsolattépítő munka végzésére;
- szervező és menedzseri feladatok ellátására a központi, regionális, valamint a nemzetközi szervezetekben;
- a politikai igazgatás és szervezés területén rendszerző és áttekintő képesség birtokában alapszintű problémák megoldására;
- szakterületükön összehasonlító elemzések, szakértői anyagok készítésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

társadalomtudományi alapismeretek: 20-30 kreditpont

szociológia, társadalomfilozófia, társadalomelmélet, közgazdaságtan, a kommunikációelmélet alapjai;

szakmai törzsanyag: 110-160 kreditpont

a politikatudomány alapjai, egyetemes és magyar politikai gondolkodás története, XX. századi társadalom és politikatörténet, magyar politikai rendszer, jogi ismeretek, nemzetközi viszonyok elmélete, módszertani ismeretek, differenciáló szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.

A POLITOLÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó tárgyak

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Bev. az etikába és a társadalomfilozófiába					
Bevezetés az etikába	2	koll.	3		1.
Társadalomtudományi ismeretek					
Társadalomelmélet, etika és politika	2	koll.	3		1.
Bevezetés a szociológiába					
Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
Bevezetés a közgazdaságtanba					
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	koll.	3		1.
Kommunikációelmélet					
A kommunikációelmélet alapjai	2	koll.	3		1.
Politikai kommunikáció - Politikai marketing	2	gyj.	3		2.
Politikai tudásméletek	2	gyj.	2		3.

II. Szakmai törzstárgyak

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A politikatudomány alapjai					
A politikatudomány alapjai I.	2	koll.	3		1.
A politikatudomány alapjai II.	2	koll.	3		2.
Politikai filozófia					
Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története I.	2	koll.	3		2.
Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története II.	2	koll.	3		3.
Demokráciaelméletek	2	koll.	3		2.
Jogbölcselet	2	koll.	3		2.
Az angolszász politikai gondolkodás története	2	koll.	2		3.
XX. századi politikai filozófia	2	koll.	3		4.
Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe					
Bevezetés a gazdaságtörténetbe	2	koll.	3		1.
Bevezetés a társadalomtörténetbe	2	koll.	3		2.
Politikai ideológiák	2	koll.	2		3.
Fejezetek Nyugat-Európa II. világháború utáni politikátörténetéből	2	gyj.	2		5.
Magyar politikai rendszer					
A parlamentarizmus eszméje és intézményei Magyarországon	2	koll.	3		1.
Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	koll.	3		2.
A magyar választási rendszer	2	koll.	3		4.
Közigazgatás	2	koll.	3		5.
Jogi ismeretek					
Jogi ismeretek	2	koll.	3		1.
Közjogtan	2	koll.	3		2.
Magyar alkotmánytörténet	2	koll.	3		3.
Emberi és állampolgári jogok	2	gyj.	2		4.
Nemzetközi viszonyok elmélete					
Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe	2	koll.	3		4.
Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe	2	koll.	3		3.
A nemzetközi konfliktusok új formái	2	koll.	3		5.
Nemzetközi jog	2	koll.	3		3.
Globális politikai gazdaságtan	2	koll.	3		3.
Módszertani ismeretek					
Kutatásmetodológia	2	gyj.	3		1.
Az esettanulmány és esszéírás módszertana	2	koll.	3		2.
Angol politikai szaknyelv I.	2	gyj.	3		3.
Angol politikai szaknyelv II.	2	gyj.	3		4.
Négyhetes szakmai gyakorlat	4	gyj.	21		6.

DIFFERENCIÁLÓ SZAKMAI ISMERETEK

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Összehasonlító politológia					
Komparatív politika	2	koll.	4		5.
Nyugat-európai választási rendszerek	2	koll.	4		2.
Nagy-Britannia a XX. században	2	koll.	3		4.
Kanada politikai rendszere	2	koll.	3		5.
Pártok és pártrendszerek: Németország	2	koll.	3		5.
Angolszász politikai rendszerek	2	koll.	3		4.
Európa-tanulmányok					
Az európai integráció története	2	koll.	4		3.
Az európai integráció intézményrendszere	2	koll.	4		4.
Európai alkotmány- és parlamentarizmus-történet I.	2	koll.	3		4.
Európai alkotmány- és parlamentarizmus-történet II.	2	koll.	3		5.
Civil társadalom és mozgalmak					
Civil társadalom és mozgalmak	2	gyj.	3		5.
Közpolitika					
Szakpolitikák az Európai Unióban	2	koll.	3		4.
BA szakdolgozat					
BA szakdolgozat	2	gyj.	10		6.

PSZICHOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Münnich Ákos
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pszichológia
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapkozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: viselkedéselemző
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Behaviour Analyst
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapkozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a pszichológia tudomány elméleti alapismereteinek és alapvető módszereinek birtokában – szakmai vezetés mellett – alkalmasak a pszichológia alkalmazott ágaiban feladatok ellátására. A képzés során olyan készségeket és technikákat sajátítanak el, amelyek révén alapkozon képessé válnak az egyének, a csoportok és szervezetek megismerésére, illetve fejlesztésére. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapkozat birtokában a pszichológia alapképzési szakot végzetek képesek:

- szakmai célok megértésére és megfogalmazására a viselkedéselemzés terén;

- egyének, csoportok, szervezetek és helyzetek lényeges jellemzőinek szakszerű megítélésére (felmérések, interjúk készítésére, speciális tesztek használatára);
- a megfelelő mérési technikák kiválasztására és eredményeinek értelmezésére;
- a mérési, megfigyelési és interjú adatok rendszerezésére, az adatok alapján a vezető pszichológus számára összegző beszámolók készítésére;
- szakmai szolgáltatások terén csoportfoglalkozások, speciális tréningek vezetésére;
- vezető pszichológusok felügyeletével fejlesztő célú beavatkozások végrehajtására;
- pszichológiai alkalmasság-, működés- és viselkedéselemzés során a vizsgálati eszközök használatára;

alkalmask:

- minden olyan szervezetben, intézményben, létesítményben munkakör betöltésére, ahol nevelés, képzés, fejlesztés, vezetés, újranevelés, korrekció, gyógyítás, illetve rehabilitációs tevékenység folyik;
- pszichológiai laboratóriumban, a munkalélektan területén az alkalmasság-vizsgálatok és standard vizsgálóprogramok lebonyolítására;
- egyéni, csoportos és szervezeti szintű pszichológiai alkalmassági, működés és viselkedéselemző vizsgálat elvégzésére.

Rendelkeznek nyitottsággal, toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel. Alkalmazkodásra és együttműködésre képesek és reális önismeretük mellett motiváltak szakmai látóköriük bővítésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pszichológiába, a pszichológia főbb területei; a pszichológia biológiai alapjai); a szakterület gyakorlati készséget fejlesztő ismeretei (általános és pszichológiai statisztika);

– *szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből*

a) *általános szakterületi ismeretek: 85-95 kredit*

aa) *alaptudományi tanulmányok: 80-85 kredit*

- kísérleti/általános lélektan (észlelési folyamatok, a figyelem kognitív és aktivációs vonatkozásai, a tanulás elméletei, az emlékezet kognitív modelljei, a képzelet, a gondolkodás törvényszerűségei, motiváció és emóció);
- evolúciós fejlődéslélektan (evolúciós modellek, fejlődéslélektan: a kognitív, a szenzomotoros, a beszédfejlődés törvényszerűségei; szocializáció: kötődés, éntudatalakítás, nemi indíttatás, érzelmi és morális fejlődés, szociális kogníció, szociális kompetencia);
- személyiséglélektan (személyiségelméletek, diagnosztikai eszközök és alkalmazásuk);
- társadalomlélektan (szociális megismerés, attitűdszerveződés, kognitív stílus, egyéni és társadalmi nézetrendszerek, társas viselkedés, segítő és agresszív viselkedés, szociális szerep, társadalmi identitás);

ab) *a pszichológia alkalmazása és története: 5-10 kredit*

a pszichológia alkalmazott ágainak (vezetéspszichológia, iskolapszichológia, a tanácsadás pszichológiája, egészségpszichológia) rendszere, módszertana, terápiás és diagnosztikai eszköztára; pszichológiatörténet; pszichológia, etika és jogi ismeretek;

b) *differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit*

- ba) határtudományok és differenciált kutatómódszertan (pszichofiziológia, neurológia, egyéb társadalmi és bölcsészettudományi tanulmányok, differenciált tudományági kutatómódszertan);
- bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A pszichológia alapszakos (BA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése.

1. Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.” (Ftv. 60.§ 4.)

A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.)

A hallgatónak a pszichológia alapszakos tanulmányai során 180 kreditet kell összegyűjtenie. Ennek megoszlása a következő:

- alapozó ismeretek tárgyai – 35 kredit
- általános szakterületi ismeretek tárgyai – 95 kredit
- differenciált szakmai ismeretek tárgyai – 46 kredit
- szakdolgozat – 4 kredit

2. Szakdolgozati követelmények

Pszichológia alapszakon a szakdolgozat a pszichológia négy alaptudományi szakágának keretén belül készített négy műhelymunka portfóliója. (Lásd: Pszichológia BA képesítési és kimeneti követelmények)

Mindegyik műhelymunka célja valamilyen tudományos vagy gyakorlati kérdéskörhöz, problémához kapcsolódó vizsgálat megtervezése.

A műhelymunkák felépítése:

- (1) A téma szempontjából releváns legfrissebb szakirodalmi előzmények felkutatása és bemutatása. A műhelymunka értékét növeli, ha angol nyelvű szakirodalmat is felhasznál a műhelymunka készítője.
- (2) Hipotézisek felállítása, melyeket a hallgató vizsgálni kíván.
- (3) A feltételezett vizsgálati minta leírása.

(4) Az alkalmazni kívánt eljárások pontos bemutatása, annak bizonyítása, hogy az adott eljárások megfelelőek a kérdéskör beható vizsgálatához.

(5) A kapott adatok szándékolt feldolgozási módjának bemutatása.

A műhelymunkák terjedelme maximum 20 oldal egy kivételével, melynek kidolgozási mélysége meg kell haladja a másik háromét. Ez a munka több lehet 20 oldalnál, a bővítés határideje a portfólió beadása.

A szakdolgozati érdemjegyet a négy műhelymunka érdemjegyének átlaga adja, melybe a legalaposabban kidolgozott műhelymunka érdemjegye kétszeres súllyal számít. E munka címe fog az indexbe bekerülni a szakdolgozat címeként.

A szakdolgozati portfóliónak a nagy műhelymunka írásbeli véleményezését is tartalmaznia kell.

3. A záróvizsga követelményei

A záróvizsga egy írásbeli és egy szóbeli részből áll.

a) Írásbeli vizsga

Az írásbeli részben a hallgatók ún. tesztkérdésekre válaszolnak. E kérdések (alaptudományi szakáganként 10-30) minden záróvizsga alkalmával aktuálisan kerülnek kiválasztásra a hallgatók által előre ismert kérdéskörök adatbázisából. Az alaptudományi szakágak: fejlődéslélektan, általános lélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia.

A kérdéseket feleletválasztós teszt formájában kapják a hallgatók, azaz minden kérdésnél több válasz szerepel, melyek közül csak egy válasz a helyes.

Az írásbeli vizsga lebonyolítása számítógép segítségével történik. Egy időben annyi hallgató vehet részt rajta, ahány számítógépet tudunk biztosítani. Véletlenítő programmal generáltatjuk a kérdéseket, s számítógépes program segítségével érjük el azt is, hogy a vizsga befejeztével a hallgató képernyőjén azonnal megjelenik az eredmény, az oktató pedig valamennyi hallgató eredményét látja a saját képernyőjén.

Minden helyes válasz egy pontot ér. A szóbeli záróvizsgára bocsátás előfeltétele legalább 50% elérése. Ez alatt a hallgató az írásbeli részt megismételni köteles. Egy félévben a hallgató egyszer ismételheti meg a záróvizsgát. Amennyiben a második alkalommal is sikertelen lenne az írásbeli, akkor a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a hallgatónak az írásbeli rész megismétlésére.

Az írásbeli eredménye: 50% és felette megfelelt, 50% alatt nem megfelelt.

Az írásbeli eredménye beszámít a záróvizsga végleges jegyébe.

b) Szóbeli vizsga

A szóbeli záróvizsga a szakdolgozati portfólió bemutatásából és egy – a pszichológiai alaptudományi szakágainak ismeretanyagát átfogó, előre meghatározott kérdéssorból származó – tétel kidolgozásából és kifejtéséből áll. A tételeket az illetékes szaktanszékek dolgozzák ki, és a záróvizsga előtt legalább fél évvel közreadják.

A szóbeli záróvizsga menete az alábbi:

(1) A hallgató 15 percen ismerteti a szakdolgozati portfólió elemeit képező négy műhelymunkáját, kiemelten a legalaposabban kidolgozottat, majd 10 percen válaszol a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

(2) A hallgató 10 percen kifejti a húzott tételét, majd 10 percen válaszol a záróvizsga-bizottság tagjainak a tételből feltett kérdéseire.

A szóbeli vizsga tételei:

1. A perceptuális folyamatok általános jellegzetességei
2. A vizuális információfeldolgozás folyamata
3. Akusztikus észlelés: a hangoktól a beszédészlelésig
4. Éberség, aktivitás, mentális kapacitás, teljesítmény
5. Adaptáció: a tanulási folyamatok típusai és jellegzetességei
6. Az emlékezeti folyamatok típusai és jellegzetességei, emlékezeti modellek
7. Motivációs mechanizmusok, a motiváció típusai, motivációs elméletek
8. Emocionális folyamatok, érzelemelméletek, az érzelmek vizsgálata
9. Humánspecifikus megismerő folyamatok pszichológiája: döntéshozatal, következtetés, problémamegoldás, intelligencia, kreativitás
10. A nyelv pszichológiai vonatkozásai
11. A fejlődés genetikai és biológiai meghatározói
12. Kötődés
13. Kortárskapcsolatok
14. Kognitív fejlődés
15. Erkölcsi fejlődés
16. Pszichoszexuális fejlődés
17. Nyelvi fejlődés
18. Éntudat, énkép fejlődése
19. Érzelmek fejlődése
20. A rajz és mese fejlődéslélektani vonatkozásai
21. Típustanok és vonáselméletek
22. A személyiség behaviorista és kognitív megközelítése:
23. Sigmund Freud és a klasszikus pszichoanalízis személyiségmodellje
24. Carl Gustav Jung analitikus pszichológiája és személyiségmodellje
25. A személyiség, mint társadalmi produktum megközelítése a neoanalitikus elméletekben (Adler, Horney, Erikson, Fromm, Sullivan)
26. A "harmadik erő", avagy a humanisztikus pszichológia
27. Kommunikációelmélet és rendszerszemlélet. Kialakulása és hatása a személyiségmodellekre és a pszichoterápiás elméletekre
28. A transzperszonális pszichológia szellemi horizontja és főbb képviselőinek elméleti alapvetései.
29. A korai személyiségfejlődés a brit tárgykapcsolat-elméleti iskola (Melanie Klein), valamint a fejlődési énszichológia (Margaret Mahler) tükrében.
30. A korai személyiségfejlődés a szelfpszichológia tükrében.
31. A szociálpszichológia tudománya (tárgya, axiómái, módszerei, jellegzetes témakörei, kutatási kérdései és elméletei és az alkalmazás lehetősége. A szociálpszichológia történetének legfőbb fordulópontjai és fejlődésének irányai).
32. Önmagunk és mások megismerése és értékelése (személyészlelés, attribúció, és self).
33. Attitűd I: Az attitűd fogalma, mérése, az attitűdváltozás meggyőzés útján.
34. Attitűd II: Az attitűd és viselkedés kapcsolata, attitűddinamika, kognitív stílus.
35. A csoportok észlelése (a sztereotípiák kialakulása, funkciói, megváltoztatásának lehetőségei).
36. A proszociális és az agresszív viselkedés. (proszociális viselkedésosztályok, a segítségnyújtás modelljei, a segítségnyújtást befolyásoló alapvető emberi normák, az agresszióra adott típusos magyarázatok).
37. A személyközi vonzalom és a szoros kapcsolatok szociálpszichológiája.
38. Csoportjelenségek I.: Befolyásolás a csoportban (többségi és kisebbségi hatások; a csoportdöntés).

39. Csoportjelenségek II: Interakció és kölcsönös függés: Csoportstruktúra, a vezetés, csoportteljesítmény, a vegyes motívumú dilemmákra adott válaszok.

40. A társas identitás és csoportközi viszonyok.

A szóbeli vizsga tételei adott tanévben változhatnak

A záróvizsgának mindkét szóbeli komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegyét az írásbeli és szóbeli komponensek adják.

A záróvizsga-bizottság legalább négytagú. Elnöke a Pszichológiai Intézet vezető oktatója, aki az alapképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse, két tagja a Pszichológiai Intézet minősített oktatója. A negyedik tagja külső személy, a Debreceni Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember, lehetőség szerint a pszichológia minősített oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

4. A nyelvvizsgálóval kapcsolatos követelmények

A pszichológia alapszakos diploma megszerzésének feltétele egy középfokú (B2) komplex típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A végbizonyítvány kiállítása, a szakdolgozat elfogadása és a záróvizsga nem függ a nyelvvizsgától, azonban a vonatkozó rendelkezések szerint a felsőfokú intézmény csak egy középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megléte esetén jogosult alapszakos diplomát kiállítani.

A PSZICHOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

I. ALAPOZÓ ISMERETEK (összesen 35 kredit)

1. Általános bölcsész ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	–	1.
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3	–	1.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	2	–	3.
BTPS104BA	Társadalomismeret: kultúra és szocializáció	2	koll.	2	–	4.

2. Képzési ágon belüli közös tárgyak: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei (elméleti alapok)	2	koll.	3	–	1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába (szakmai szocializáció)	2	gyj.	2	–	1.
BTPS103BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	koll.	3	–	1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	2	–	1.

3. További alapozó tárgyak: 15 kredit

A pszichológia biológiai alapjai: 6 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS111BA	Biológiai alapok 1.	2	koll.	2	–	1.
BTPS112BA	Biológiai alapok 2.	2	koll.	2	BTPS111BA	2.
BTPS113BA	Biológiai alapok 3.	2	koll.	2	BTPS112BA	3.

Általános és pszichológiai statisztika/módszertan: 9 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121BA	Számítástechnika 1.	2	gyj.	2	–	1.
BTPS122BA	Számítástechnika 2.	3	gyj.	3	BTPS121BA	2.
BTPS123BA	Módszertan 1. (kísérleti tervezés)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS124BA	Módszertan 2. (kvalitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	4.

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG (összesen 145 kredit)

1. Általános szakterületi ismeretek: 95 kredit

a) Alaptudományi tanulmányok (összesen 85 kredit)

Általános metodológiai ismeretek: 10 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS201BA	Matematikai alapok	2	koll.	3	–	1.
BTPS202BA	Pszichológiai statisztika 1. (paraméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS201BA	2.
BTPS203BA	Pszichológiai statisztika 2. (nemparaméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS204BA	Pszichológiai statisztika 3. (többváltozós statisztika)	2	koll.	3	BTPS203BA	4.

Evolúciós és fejlődéslelektan: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS211BA	Evolúciós pszichológia	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS212BA	Fejlődéslelektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	1.
BTPS213BA	Fejlődéslelektan 2.	2	koll.	3	BTPS212BA	2.
BTPS214BA	Fejlődéslelektan 3.	2	koll.	3	BTPS213BA	3.
BTPS215BA	Fejlődéslelektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS212BA	2.
BTPS216BA	Fejlődéslelektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS214BA	5.

Kísérleti/általános pszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS221BA	Kísérleti/általános pszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS222BA	Kísérleti/általános pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS223BA	Kísérleti/általános pszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	3.
BTPS224BA	Kísérleti/általános pszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	4.
BTPS225BA	Kísérleti/általános pszichológia gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS226BA	Kísérleti/általános pszichológia műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS222BA BTPS223BA	5.

Személyiséglélektan: 21 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS231BA	Személyiséglélektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS102BA	1.
BTPS232BA	Személyiséglélektan 2.	2	koll.	3	BTPS231BA	2.
BTPS233BA	Személyiséglélektan 3.	2	koll.	3	BTPS232BA	3.
BTPS233BA	Személyiséglélektan 4.	2	koll.	3	BTPS233BA	4.
BTPS235BA	Személyiséglélektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS232BA	3.
BTPS236BA	Személyiséglélektan diagnosztika	2	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	4.
BTPS237BA	Személyiséglélektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	5.

Szociálpszichológia: 18 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS241BA	Szociálpszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS242BA	Szociálpszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS241BA	4.
BTPS243BA	Szociálpszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS242BA	4.
BTPS244BA	Szociálpszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS242BA	5.
BTPS245BA	Kísérleti szociálpszichológia	2	gyj.	3	BTPS242BA	6.
BTPS246BA	Szociálpszich. műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS242BA	6.

b) A pszichológia alkalmazása és története (összesen 10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS251BA	Bevezetés a ped. pszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	3.
BTPS252BA	Bevezetés a munka- és szervezetpszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	2.
BTPS253BA	Bevezetés a klinikai- és egészségpszichológiába	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS254BA	Pszichológiatörténet	2	koll.	2	BTPS222BA	4.
BTPS255BA	A pszich. jogi és etikai normái	2	koll.	2	BTPS254BA	5.

2. Differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

Ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 4. A fennmaradó 46 kreditpont szabadon választható az alábbi területekből:

a) Határtudományok (választandó minimum 18 kredit)**Biológiai és kognitív modul**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS301BA	Megismerési folyamatok pszichofiziológiája	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS302BA	Megváltozott tudati állapotok	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS303BA	A táplálkozás pszichológiai vonatkozásai és zavarai	2	koll.	3	BTPS225BA	5.

Társadalmi modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS311BA	Bevezetés a gazdaságpszichológiába	2	koll.	3	BTPS242BA	6.
BTPS312BA	Egészségpromóció	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS102BA	2.
BTPS313BA	Segítő kapcsolatok	2	gyj.	3	BTPS233BA	5.
BTPS314BA	Sportpszichológia	2	koll.	3	BTPS232BA BTPS242BA	5.
BTPS315BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3	BTPS214BA BTPS223BA	5.

b) Választható alaptudományi tanulmányok (választandó minimum 12 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS321BA	Kísérleti/általános pszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	5.
BTPS322BA	Személyiséglélektan 5.	2	koll.	3	BTPS234BA BTPS235BA	6.
BTPS323BA	Szociálpszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS243BA	6.
BTPS324BA	Evolúciós pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS211BA	5.
BTPS325BA	Fejlődéslélektan 4.	2	gyj.	3	BTPS214BA BTPS215BA	5.
BTPS326BA	A neuropszichológia alapjai	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	6.

c) A pszichológia alkalmazásának főbb területei (választandó minimum 16 kredit)**Klinikai és egészségpszichológia**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS401BA	Klinikai és egészséglélektan 1.	2	koll.	2	BTPS233BA BTPS235BA	5.
BTPS402BA	Klinikai és egészséglélektan 2.	3	koll.	3	BTPS401BA	6.
BTPS403BA	Klinikai diagnosztika 1.	3	gyj.	3	BTPS232BA	4.
BTPS404BA	Klinikai diagnosztika 2.	3	gyj.	3	BTPS403BA	5.
BTPS405BA	Klinikai gyermeklélektan	2	koll.	2	BTPS212BA BTPS401BA	3.
BTPS406BA	Krizislélektan	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS407BA	Pszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS408BA	Gyerekszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS409BA	Gyerekdgnosztika	2	gyj.	2	BTPS213BA BTPS232BA	4.

Munka- és szervezetpszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS411BA	Munkapszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS252BA	3.
BTPS412BA	Munkapszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS411BA	4.
BTPS413BA	Munkapszich. labor gyak. 1.	2	gyj.	2	BTPS411BA	4.
BTPS414BA	Munkapszich. labor gyak. 2.	2	gyj.	2	BTPS413BA	5.
BTPS415BA	Fejezetek a szervezetpszichológiából	2	koll.	3	BTPS411BA	4.

Pedagógiai pszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS421BA	Az iskolai tanítás-tanulás pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS422BA	Tanulási zavarok	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.
BTPS423BA	A tehetségfejlesztés pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	6.
BTPS424BA	Tehetségdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS425BA	Az iskolapszichológia alapkérdései	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS426BA	Iskolai mentálhigiéné	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS427BA	Gyógypedagógiai pszichológia	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.

Módszertan

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS431BA	Módszertan 3. (kvantitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	5.
BTPS432BA	Módszertan 4.	2	gyj.	2	BTPS431BA	6.

ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	francia alapszakos bölcsész, olasz alapszakos bölcsész
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Csúry István
Szakirányfelelős:	Csúry István (francia) Sztanó László (olasz)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontaktóra száma:	1770
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** romanisztika
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettségek:
 - a) romanisztika, francia alapszakos bölcsész
 - b) romanisztika, olasz alapszakos bölcsész
 - c) romanisztika, portugál alapszakos bölcsész
 - d) romanisztika, román alapszakos bölcsész
 - e) romanisztika, román nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - f) romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész
 - választható szakirányok: francia, olasz, portugál, román/nemzetiségi, spanyol
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in Romanistics, Specialized in French Studies
 - b) Philologist in Romanistics, Specialized in Italian Studies
 - c) Philologist in Romanistics, Specialized in Portuguese Studies
 - d) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian Studies
 - e) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian as Ethnic Minority Studies
 - f) Philologist in Romanistics, Specialized in Spanish Studies
- 3. Képzési terület:** bölcsészettudományi
- 4. Képzési ág:** modern filológia
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon és az alapszakon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

- 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az újlatin nyelvek és kultúrák területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a romanisztika alapképzési szakon végzetek képesek:

- az újlatin kultúrkör általános és az adott szakirány átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismeretre;
- egy újlatin nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az újlatin nyelvek és kultúrák tanulmányozására érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak elsajátítására;
- általános szövegek átfogó megértésére, összefoglalására, alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati, államigazgatási, politikai, gazdasági és kulturális életben szervezői feladatok ellátására az újlatin kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői, kapcsolatteremtői, ügyintézői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi és civilizációs közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az újlatin kultúrkör, valamint egy újlatin nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek: 10-12 kredit*
filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (nyelvészeti, irodalmi alapozó ismeretek);
- *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*
 - a) *szakmai alapozó modul: 30-40 kredit*
bevezetés az újlatin nyelvi tanulmányokba: nyelvfelkészítés, leíró nyelvtan, országismeret, az irodalmi szöveg, a latin nyelv alapjai;
 - b) *a választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit*
alapismeretek a választott nyelvhez kapcsolódóan: földrajzi, történelmi, kultúrtörténeti, művészettörténeti, zenetörténeti, színház- és filmtörténeti, folklorisztikai ismeretek; a

stilisztika és verstan alapjai; az adott szakirány irodalomtörténetének vázlatos ismerete; nyelvfejlésztés; nyelvészet: fonetika, morfológia, szintaxis, lexikológia, lexikográfia; nyelvtörténeti alapok;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1. Francia szakirány

1. Általános szabályok

A romanisztika BA szak / francia szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnék.

A záróvizsgán a diplomamunka szóbeli megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett francia nyelvészeti és kultúraismereteiket is bizonyítják írásbeli és szóbeli vizsga keretében. A szóbeli vizsga témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Francia Tanszék honlapján (www.francia.unideb.hu/zarovizsga.html).

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság elnöke a Francia Tanszék vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottságnak tagja a szakdolgozat témavezetője is. A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli *(a)*, *(b)* és *(c)* vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt. A záróvizsga nyilvános.

3. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli franciatudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:

Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).

Írott szöveg-értési és fogalmazási feladatlap megoldása (90 perc, francia egynyelvű szótár használatával).

Francia sajtószöveg magyarra fordítása (90 perc, francia-magyar kétnyelvű és francia egynyelvű szótár használatával).

Bármely sikertelen részfeladat elégtelen záróvizsga-osztályzatot eredményez, ugyanis az írásbeli dolgozatok a szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételét jelentik. Elégtelen írásbeli záróvizsga esetén az ugyanazon tanévbeli vizsgaismétléskor a korábbi sikeres dolgozatok részjegyei figyelembe vehetők, azaz a jelölt mentesülhet azok megismétlése alól, ha csak egyik részdolgozata elégtelen, a sikeres részdolgozatok eredménye pedig egyenként legalább 70%.

A záróvizsga írásbeli részének osztályzata a három dolgozat osztályzatának számtani átlaga.

4. A záróvizsga szóbeli része

A vizsga francia nyelven folyik, és az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított **(a)** nyelvészeti, továbbá **(b)** irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek szintézis-jellegű, kreatív módon alkalmazott számonkéréséből, valamint **(c)** a diplomamunka védéséből áll. A védésre a diplomamunka szerzőjének a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján kell felkészülnie, és a védés során a bírálók és a bizottság által megfogalmazott kritikára, kérdésekre érdemi választ kell adnia.

A záróvizsga **(a)** és **(b)** tételeit a hozzájuk tartozó irodalomjegyzékkel (a fő témakörök alapján) minden tanév elején aktualizálva a tanszék honlapján és hagyományos hirdetőfelületein tesszük közzé. A szóbeli feleletek gyakorlati feladathoz (valamely szöveg, műalkotás stb. felismeréséhez, elemzéséhez) kapcsolódnak.

Az (a) vizsgarész (Nyelvészet) fő témakörei:

I. Általános nyelvészet / romanisztika

A nyelvi kommunikáció

A francia nyelv helye a világ nyelvei között és az újlatin nyelvcsaládban

II. A mai francia nyelv

A francia hangrendszer áttekintése

Helyesírás és kiejtés a mai francia nyelvben

Az egyszerű mondat felépítése

A főnévi csoport

Az ige

Az igei csoport; az ige bővítményei

Az igemódok és az igeidők használata

A névmások rendszere

Az összetett mondat

A tagadás és a kérdés eszköztára

III. A francia nyelv elméleti megközelítései

A francia nyelvtudomány nagy alakjai és a mai francia nyelvtudomány fő irányai

A szövegek nyelvészeti leírásának problematikája

Nyelvváltozatok a mai franciában

A francia szókincs szerkezete

A szójelentés és a nyelvtani jelentés

A francia nyelvtörténet korszakai

A francia hangrendszer vázlatos története

A francia nyelvtani rendszer vázlatos története; régi nyelvállapotok nyomai a mai nyelvben

A (b) vizsgarész (Irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek) fő témakörei:

I. Bevezetés a romanisztikába

Irodalom és kommunikáció.

Az epikus, lírai és drámai műfajok elemzése.

II. Francia irodalom

A francia irodalom kezdetei.

A klasszikus francia irodalom.

A felvilágosodás korának prózája.

A francia romantika.

A 19. századi realista próza.

A 20. századi izmusok.

A 20. századi francia regény.

III. Franciaország ismerete

Franciaország földrajzi jellegzetességei.

Párizs kultúrtörténeti szerepe 1789 előtt.

A II. Császárság jelentősége Párizs arculatának megváltozásában.

A francia gótika.

Néhány francia tájegység földrajzi és kultúrtörténi jelentősége (Bretagne, Normandia, Provence).

A mai francia társadalom fontos kérdései (demográfia, iskolarendszer, parlamentáris demokrácia).

Wallonie / Suisse romande / Québec nyelvi és kulturális helyzete.

IV. Művészetek Franciaországban

A zene alapfogalmai és a francia zene történetének főbb korszakai.

A festészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.

A francia festészet történetének főbb korszakai.

A színházművészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.

A francia színházművészet történetének főbb korszakai.

A film formanyelve. A francia film történetének korszakai.

11.2. Olasz szakirány

Általános szabályok

- A Romanisztika BA alapszak olasz szakiránya lezárásaként a hallgatóknak a 6. félévet követően záróvizsgát kell tenniük.
- A záróvizsga előfeltétele a szakiránynak megfelelő portfóliós szakdolgozat, melynek mind a három összetevőjét a bírálók nyilvános vitára bocsáthatónak ítélték.
- A záróvizsga két részből áll.

1. Írásbeli feladatok

- Az írásbeli rész nyelvtani tesztből, valamint olasz szöveg magyarra fordításából áll. A fordításhoz olasz-magyar kétnyelvű és olasz egynyelvű szótár használható.
- Az írásbeli rész osztályzata a két részfeladat értékeléséből ered. Ha ezek bármelyike elégtelen, a záróvizsga írásbeli része is elégtelen.
- A sikertelen részfeladat az adott szemeszterben egyszer ismételtethető, de csak abban az esetben, ha a másik részfeladat érdemjegye legalább közepes.

2. Szóbeli vizsga

- A szóbeli rész előfeltétele a sikeres írásbeli vizsga.
- A hallgatók a szóbeli vizsgát az Olasz tanszék oktatóiból álló vizsgabizottság előtt teszik le.
- A szóbeli vizsga olasz nyelven folyik. A nyelvhasználat színvonala befolyásolja a szóbeli vizsga összeredményét.
- A szóbeli vizsga tartalma:

a) A szakdolgozat témáira vonatkozó kérdések, melyekre a hallgató válaszából egyértelműen kiderül, hogy a dolgozat önálló munka eredménye, s a téma elvárhatóan alapos ismeretén alapszik. A szakdolgozat három része vizsga e részében kap végleges osztályzatot a bíráló javaslata és a bizottság helyben kialakított véleménye alapján.

b) A hat szemeszter szaktárgyai anyagának általános ismerete a megadott tételek alapján.

- A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a szakirodalom azonos az egyes tantárgyakhoz megadottakkal.
- A szóbeli vizsga az adott szemeszterben nem ismételhető. A szóbeli vizsga sikertelensége esetén az írásbeli rész csak akkor ismétlendő, ha bármely részén (nyelvtan, fordítás) elért eredmény nem éri el a középezt.

A záróvizsga értékelése: az írásbeli rész két osztályzatának és a szóbeli vizsga két részére adott osztályzatok figyelembe vételével történik.

Témakörök

1. Lingustica italiana (Olasz nyelvészet)

La dimensione sincronica (leíró nyelvészeti metszet)

1. La frase semplice (az egyszerű mondat)
2. Il verbo e il sintagma verbale (az ige és az igei csoport)
3. Il sintagma nominale, aggettivale e preposizionale (a főnévi, a melléknévi és a prepozíciós csoport)
4. La frase composta (az összetett mondat)
5. Fondamenti teorici della grammatica generativa (a generatív leíró nyelvten elméleti alapjai)

Le varianti dell'italiano (nyelvváltozatok)

1. Varianti territoriali: litaliano regionale (regionális olasz nyelvváltozatok)
2. Varianti sociali (szociolingvisztika)
3. I dialetti fra variazione geografica e sociale (dialektusok)
4. **La dimensione diacronica (történeti metszet)**
5. La storia della questione della lingua (az olasz nyelv története)
6. I più importanti fenomeni di grammatica storica (olasz történeti nyelvten)

2. Letteratura italiana (Olasz irodalom)

1. Il Duecento (a XIII. század)
2. „Le Tre Corone Fiorentine” (Dante, Petrarca, Boccaccio)
3. L’Umanesimo (a humanizmus)
4. Il pensiero politico e filosofico del Rinascimento (A reneszánsz politikai és filozófiai eszméi)
5. La poesia epica rinascimentale (A reneszánsz epikai költészet)
6. Seicento e Barocco (a XVII. század és a barokk)
7. Illuminismo e Settecento maggiore (A felvilágosodás és a „nagyobb Settecento”)
8. Romanticismo e Risorgimento (a romantika és a Risorgimento irodalma)
9. Verismo e Decadentismo (verizmus és dekadentizmus)
10. Dalla letteratura del Novecento (A XX. század irodalmából)

3.3. Civiltà italiana

1. La geografia fisica dell’Italia (Olaszország természetföldrajza)
2. La geografia politica ed economica dell’Italia (Olaszország politikai- és gazdaságföldrajza)
3. L’Italia nell’Alto Medioevo (secoli V–X) (Itália a korai középkorban)

4. L'Italia dei Comuni e delle Signorie (secoli XI–XV) (A Comúnék és a Signoriák kora)
5. Il predominio spagnolo in Italia (secoli XVI–XVII) (Itália a spanyol uralom időszakában)
6. L'epoca delle riforme e l'età napoleonica (Itália a felvilágosodás és a francia forradalom idején)
7. Il Risorgimento (A Risorgimento és Olaszország egyesítése)
8. I problemi dell'Italia unita (Az egyesült Olaszország problémái)
9. L'Italia fascista (Olaszország a fasizmus korában)
10. L'Italia repubblicana (Olaszország a II. világháború végétől napjainkig)

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK FRANCIA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)					
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	-
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	-
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2	-
BTFR101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.	2	gyj	2	-
SZAKMAI TÖRZSANYAG					
Szakmai alapozó modul					
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	koll	2	-
BTFR203BA		Francia országism. gyak. I.	gyj	2	-
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat I.	gyj	2	-
BTFR207BA		Francia nyelvfejlés I.	gyj	2	-
BTFR209BA		Francia fonetikai gyakorlat I.	gyj	2	-
BTFR211BA		Francia fordítási gyakorlat I.	gyj	2	-
I. félévi összesítés		20		20	

II. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)					
BTFR102BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába II.	2	gyj	2	BTFR101BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG					
Szakmai alapozó modul					
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete II.	koll	2	BTFR201BA
BTFR204BA		Francia országism. Gyak. II.	gyj	2	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat II.	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Francia nyelvfejlés II.	gyj	2	BTFR207BA
BTFR210BA		Francia fonetikai gyak. II.	gyj	2	BTFR209BA
BTFR212BA		Francia fordítási gyak. II.	gyj	2	BTFR211BA
BTFR213BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet I.	gyj	1	BTFR101BA
BTFR215BA		Irodalom I.	gyj	1	BTFR101BA
BTFR309BA	Művészetek Franciaó. I.: képzőművészet és zene	2	gyj	3	BTFR201BA BTFR203BA

BTFR219BA	Nyelvi alapvizsga			2	BTFR206BA BTFR210BA
II. félévi összesítés		18		21	

III. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul						
BTFR214BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet II.	1	gyj	1	BTFR213BA
BTFR216BA		Irodalom II.	1	gyj	1	BTFR214BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR301BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan I.	2	koll	4	BTFR102BA BTFR208BA BTFR219BA
BTFR303BA		Francia nyelvészeti szem. I.	2	gyj	2	BTFR219BA
BTFR305BA	Francia irodalom	I. A francia irodalom a XVIII. Sz.-ban	2	koll	4	BTFR219BA
BTFR307BA		Francia irod. Szem. I.	2	gyj	3	BTFR219BA
BTFR311BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	gyj	2	BTFR212BA BTFR219BA
BTFR313BA		Francia nyelvfejlés III.	2	gyj	3	BTFR208BA BTFR219BA
III. félévi összesítés			14		20	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul						
BTFR217BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai I.		1	gyj	1	BTFR214BA BTFR219BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR302BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTFR214BA BTFR301BA
BTFR304BA		Francia nyelvészeti szem. II.	2	gyj	2	BTFR301BA BTFR303BA
BTFR306BA	Francia irodalom	II. A francia irodalom a XIX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR216BA BTFR305BA BTFR309BA
BTFR308BA		Francia irodalmi szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR305BA BTFR307BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA
BTFR312BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	gyj	2	BTFR311BA
BTFR314BA		Francia nyelvfejlés IV.	2	gyj	3	BTFR313BA
IV. félévi összesítés			15		21	

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul						
BTFR218BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai II.		1	gyj	1	BTFR217BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR315BA	Modern francia nyelvészet	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	koll	4	BTFR302BA BTFR304BA
BTFR316BA		A szövegek nyelvészeti vizsgálata	2	gyj	2	BTFR314BA

BTFR317BA	A francia nyelv és változásai változatai	Nyelvváltozatok a franciában	2	gyj	3	BTFR304BA
BTFR318BA	Francia irodalom	III. A francia irodalom a XX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR306BA
BTFR319BA		Francia irodalmi szeminárium III.	2	gyj	3	BTFR308BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR310BA
V. félévi összesítés			13		20	

VI. félév

<i>Kód</i>	<i>Tárgy/kurzus</i>	<i>Óraszám/hét</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Kredit</i>	<i>Előfeltétel</i>	
SAKMAI TÖRZSANYAG						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR321BA	A francia nyelv és változásai változatai	Francia nyelvtörténet	2	koll	4	BTFR218BA BTFR315BA
BTFR322BA	Modern francia nyelvészet	Lexikológia és szemantika	2	gyj	2	BTFR316BA
BTFR323BA		Alkalmazott nyelvészet	2	gyj	2	BTFR304BA BTFR317BA
BTFR324BA	Régi francia irodalom	Klasszikus kori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR325BA		Középkori és reneszánsz kori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR601BA	Szakdolgozat				4	
BTFR602BA	Záróvizsga				0	
VI. félévi összesítés			10		18	
BA-képzés összesen			90		120	

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra**A) Francia-magyar gazdasági szakfordítás****III. félév**

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR401BA	Frankofón társadalom politika	Franciaország politikai intézmény- rendszere	2	gyj	3	
BTFR402BA		A frankofón országok (földrajz, történelem, politika)	2	koll	5	
BTFR403BA	A szakfordítás nyelvi nyelvészeti megalapozása	Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium I.	2	gyj	3	
BTFR404BA		Bevezetés a szakfordításba	2	gyj	3	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR405BA	A szakfordítás nyelvi nyelvészeti megalapozása	Fordítás- módszertani ismeretek	2	koll	5	BTFR401BA BTFR402BA
BTFR406BA		Szakfordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	BTFR404BA
BTFR407BA		Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR403BA BTFR404BA
BTFR409BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR404BA

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR408BA	A szakfordítás nyelvi nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR410BA		Számítógép fordításban	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR413BA	A szakfordítás nyelvészeti technikai vonatkozásai	A mai francia média	2	koll	5	BTFR409BA BTFR407BA

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR412BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti technikai vonatkozásai	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	5	BTFR409BA BTFR408BA
BTFR411BA		Szótárak és terminológiai adatbázisok	2	gyj	3	BTFR410BA BTFR411BA
BTFR511BA	A szakfordítás nyelvi nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR506BA BTFR509BA
		Záróvizsga				0
Összesítés			28		50	

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra**B) Francia nyelvű szakmai kommunikáció****III. félév**

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR501BA	Nyelvfejlesztés	Nyelv-gyakorlatok	2	gyj	2	
BTFR502BA		Francia nyelvi szintrehozó	2	gyj	2	
BTFR503BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Francia sajtóolvasó szeminárium I.	2	gyj	3	
BTFR504BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat I.	2	gyj	3	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR505BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Terminológiai ismeretek	2	koll	5	BTFR501BA
BTFR506BA		Francia sajtóolvasó szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR503BA
BTFR507BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR504BA
BTFR508BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR502BA

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR509BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR506BA BTFR507BA
BTFR510BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézmény-rendszere	2	koll	5	BTFR503BA
BTFR511BA		Civilizációs ismeretek I.	2	koll	5	BTFR508BA

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR512BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	5	BTFR509BA
BTFR513BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat IV.	2	gyj	3	BTFR509BA
BTFR514BA	Frankofón társadalom és politika	Civilizációs ismeretek II.	2	koll	5	BTFR510BA BTFR511BA
		Záróvizsga			0	
Összesítés			28		50	

Francia minor szak

III. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	2	koll	4	
BTFR203BA		Országismereti gyakorlat I.	2	gyj	3	
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	
BTFR207BA		Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	
BTFR220BA	Francia szövegolvasás I.		2	gyj	3	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. II.	2	koll	4	BTFR201BA
BTFR204BA		Országismereti gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA
BTFR221BA	Francia szövegolvasás II.		2	gyj	3	BTFR220BA

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR222BA	Francia szövegolvasás III.		2	gyj	2	BTFR221BA
BTFR309BA	Művészetek Franciaországban I. képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFR202BA BTFR204BA
BTFR313BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés III.		2	gyj	2	BTFR206BA BTFR208BA
BTFR317BA	Francia nyelvészet: Nyelvváltozatok a franciában		2	gyj	2	BTFR314BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR202BA

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/ hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
BTFR223BA	Francia szövegolvasás IV.		2	gyj	2	BTFR222BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA
BTFR314BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés IV.		2	gyj	2	BTFR313BA
BTFR322BA	Francia nyelvészet: Lexikológia és szemantika		2	gyj	3	BTFR317BA
BTFR604BA	Záródolgozat				0	
	Összesítés		38		50	

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK OLASZ SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

KÖZÖS KÉPZÉS (alapozó ismeretek)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		1.
BTOL101BA	Bevezetés a bölcsészettudomány módszertanába I.	2	gyj	2		1.
BTOL102BA	Bevezetés a bölcsészettudomány módszertanába II.	2	gyj	2	BTOL101BA	2.

SZAKMAI TÖRZSANYAG: Szakmai alapozó modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL201BA	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2		1.
BTOL203BA	A latin nyelv alapjai romanisztika sza-kosoknak I	1	gyj	1		1.
BTOL205BA	Általános or-szágismeret I	2	koll	3		1.
BTOL202BA	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2		2.
BTOL204BA	A latin nyelv alapjai romanisztika sza-kosoknak II.	1	gyj	1	BTOL203BA	2.
BTOL206BA	általános or-szágismeret II	2	koll	3	BTOL205BA	2.
BTOL301BA	Olaszország története I	2	gyj	3	BTOL206BA	3.
BTOL303BA	Olaszország földrajza I	2	gyj	3	BTOL206BA	3.
BTOL302BA	Olaszország története II	2	gyj	3	BTOL301BA	4.
BTOL304BA	Olaszország földrajza II	2	gyj	3	BTOL303BA	4.
BTOL401BA	Olaszország története III	2	gyj	3	BTOL302BA	5.
BTOL402BA	Olaszország története IV	2	gyj	3	BTOL401BA	6.

AZ OLASZ NYELV SPECIÁLIS ISMERETEI

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL207BA	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL209BA	Olasz leíró nyelvtan I.	2	gyj	4		1.
BTOL211BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL213BA	Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	3		1.
BTOL215BA	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3		1.
BTOL208BA	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA	2.
BTOL210BA	Olasz leíró nyelvtan II.	2	gyj	4	BTOL209BA	2.
BTOL212BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA	2.
BTOL214BA	Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA	2.
BTOL216BA	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA	2.
BTOL305BA	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA BTOL501BA	3.
BTOL307BA	Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL213BA BTOL501BA	3.
BTOL309BA	Olasz szintaxis I	2	koll	3	BTOL202BA BTOL501BA	3.
BTOL311BA	Olasz irodalomtörténet III.	2	koll	3	BTOL216BA BTOL501BA	3.
BTOL313BA	Olasz irodalmi szövegolvasás I	2	gyj	3	BTOL501BA	3.
BTOL306BA	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	4.
BTOL308BA	Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	4.
BTOL310BA	Olasz szintaxis II	2	koll	3	BTOL309BA	4.
BTOL312BA	Olasz irodalomtörténet IV.	2	koll	3	BTOL311BA	4.
BTOL314BA	Olasz irodalmi szövegolvasás II	2	gyj	3	BTOL313BA	4.
BTOL403BA	Olasz beszédgyakorlat V.	2	gyj	2	BTOL308BA	5.
BTOL405BA	Olasz nyelvváltozatok	2	koll	3	BTOL202BA	5.
BTOL407BA	Olasz irodalomtörténet V.	2	koll	3	BTOL312BA	5.
BTOL404BA	Olasz beszédgyakorlat VI.	2	gyj	2	BTOL403BA	6.
BTOL406BA	Olasz nyelvtörténet	2	koll	3	BTOL202BA	6.
BTOL408BA	Olasz irodalomtörténet VI.	2	koll	3	BTOL407BA	6.

BTOL501BA	Alapvizsga		ai	0		2.
	Szakkolgozati szeminárium I.	2	gyj	1		5.
	Szakkolgozati szeminárium II.	2	gyj	1		6.
BTOL601BA	Szakkolgozat			4		6.
BTOL701BA	Záróvizsga			0		6.

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK

Kód	Tárgy neve	Óra	Kredit	Köv.
BTOL 601BA	Esercitazione di lingua (lingua scritta) I.	-2	3	gyj
BTOL 602BA	Esercitazione di lingua (lingua scritta) II.	-2	3	gyj
BTOL 603BA	Esercitazione di lingua (interprete) III.	-2	3	gyj
BTOL 604BA	Esercitazione di lingua (traduzione) IV	-2	3	gyj
BTOL 606BA	La cultura italiana oggi	-2	3	gyj
BTOL 607BA	La cultura italiana oggi II.	-2	3	gyj
BTOL 608BA	Musica/arte italiana I.	-2	3	gyj
BTOL 609BA	Musica/arte italiana II.	-2	3	gyj
BTOL 611BA	Guida I.	-2	3	gyj
BTOL 612BA	Guida II.	-2	3	gyj
BTOL 613BA	Guida III. (turismo)	-2	3	gyj
BTOL 614BA	Guida IV.	-2	3	gyj
BTOL 615BA	Lettura della stampa (realità politica)	-2	3	gyj
BTOL 616BA	Lettura della stampa II.	-2	3	gyj
BTOL 618BA	Linguaggio del diritto	-2	3	gyj
BTOL 619BA	Linguaggio dell'economia	-2	3	gyj
BTOL 605BA	Italianistica in Ungheria	-1	2	gyj

Olasz minor szak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOL205BA	Általános országismeret I	2	koll	3		3.
BTOL207BA	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL209BA	Olasz leíró nyelvtan I.	2	gyj	4		3.
BTOL211BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL213BA	Olasz beszéd-gyakorlat I.	2	gyj	3		3.
BTOL206BA	Általános országismeret II	2	koll	3	BTOL205BA	4.
BTOL208BA	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA	4.
BTOL210BA	Olasz leíró nyelvtan II.	2	gyj	4	BTOL209BA	4.
BTOL212BA	Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA	4.
BTOL214BA	Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA	4.
BTOL201BA	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2		5.
BTOL305BA	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA	5.
BTOL307BA	Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL214BA	5.
BTOL215BA	Olasz irodalom-történet I.	2	koll	2		5.
BTOL202BA	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2		6.
BTOL306BA	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA	6.
BTOL308BA	Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA	6.
BTOL216BA	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	2	BTOL215BA	6.
	Szakdolgozati szeminárium I.	2	gyj	1		5.
	Szakdolgozati szeminárium II.	2	gyj	1		6.

SZABAD BÖLCSÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Filozófia, esztétika, etika, vallástudomány, filmelmélet és filmtörténet
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, szabad bölcsészet
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet
Szakirányfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet (filozófia) Angyalosi Gergely (esztétika) Bujalos István (etika) Imre Mihály (vallástudomány) Goretity József (filmelmélet és filmtörténet)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szabad bölcsészet

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: alapszakos szabad bölcsészet (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: filozófia; esztétika; etika; vallástudomány; filmelmélet és filmtörténet; művészettörténet
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist (Philosophy, Aesthetics, Ethics, Religious Studies, Film Theory and History, Art History)

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: szabad bölcsészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a kultúrát meghatározó és befolyásoló tényezők felismerésére és azok hatásmechanizmusainak elemzésére. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek és az újabb, nem elsősorban szöveges média elemzésére, a kultúrára gyakorolt hatásuk megfogalmazására. Cél továbbá a klasszikus és jelenkori humán kultúra alapjainak megismertetése és a kritikai érzékenység kialakítása az egyes szakirányok diszciplináris sajátosságainak eszközrendszerével. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában a szabad bölcsészet alapképzési szakon végzetek alapismeretekkel rendelkeznek:

- a filozófia, az esztétika, az etika, művészetek, a mozgókép, a vizuális kommunikáció és a vallási jelenségek mibenlétéről, történetéről és társadalmi szerepéről;

képesek:

- argumentumok azonosítására, átgondolására, valamint ezeknek előszóban és írásban vázlatos vagy részletes bemutatására;
- több műfajban írásos és szóbeli prezentációra;
- a nyilvános megszólalás, illetve megjelenítés alapvető szabályainak ismeretében hatékony kommunikációra;
- a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás technikáinak alkalmazására;
- az informatikai ismeretek felhasználói szintű alkalmazására a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás terén;

alkalmasak:

- művelődési, művészeti és műemlékvédelmi intézményekben, kutatóintézetekben, az igazgatás területén, oktatási és ismeretterjesztési fórumokon, a tömegkommunikációban a kultúrakutatáshoz kapcsolódó feladatkörök ellátására.

Rendelkeznek jó kommunikációs és problémamegoldó képességgel és kritikai szemlélettel. Sikerorientáltság, a minőség iránti elkötelezettség és a munkatársakkal való hatékony együttműködés jellemzi a végzeteket.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti ismeretek (a 7 szakirány által ajánlott ismeretkörökből legalább 4 szakirányból kell választani: bevezetés a filozófiába, az esztétikába; az etikába; a vallástudományba; a filmelméletbe; a kommunikációelméletbe; a művészettörténetbe és a művészettörténet irodalmába);

– *szakmai törzsanyag: 130-150 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek 85-95 kredit

logika, ismeretelmélet, tudományfilozófia, nyelvfilozófia, metafizika, fenomenológia, hermeneutika; esztétika és annak története, műelemzés; etikatörténet, ember és társadalom: kultúrtörténet, pszichológiai, szociálpszichológiai, szociológiai, kulturális antropológiai ismeretek, társadalomtörténet; vallástörténet, vallásfilozófia, vallásszociológia, vallási néprajz; bevezetés az építészettörténetbe és a műemlékvédelembe, múzeumismeret, ikonográfia, emlékmeghatározás, a művészet társadalmi aspektusa, iparművészet-történet, a művészettörténet forrásai és irodalma;

b) differenciált szakmai ismeretek 50 kredit

- ba) szabad bölcsész szakirány: a szakmai törzsanyag általános szabad bölcsész szakterületének választható ismeretei;
- bb) filozófia szakirány: a filozófiatörténet nagy korszakai és művei, tudományfilozófia, tudatfilozófia, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, analitikus filozófia, szabadon választható ismeretkörök;
- bc) esztétika szakirány: klasszikus elméletek, modern elméletek, kortárs elméletek, ágazati esztétikák, kanonikus mű, műelemzés, szabadon választható ismeretkörök;
- bd) etika szakirány: etikátörténet, ágazati etikák, alkalmazott etikák, filozófiai antropológia, ökológia, politológia, szabadon választható ismeretkörök;
- be) vallástudomány szakirány: vallástörténet és valláselmélet, világvallások, vallási jelenségek rendszere, egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet, szabadon választható ismeretkörök;
- bf) filmelmélet és filmtörténet szakirány: filmtörténet, filmelméletek, filmelemzés, a filmi kompozíció, a filmi elbeszélés, társművészetek és a film, kommunikáció és médiaelmélet, írásgyakorlatok, gyakorlati ismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
- bg) kommunikáció, médiatudomány szakirány: szabályozott társadalom: jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretek; kommunikációs tréning, beszéd- és írásművelés, informatikai ismeretek, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok, medializált kommunikáció, médiaismeretek, szabadon választható ismeretkörök;
- bh) művészettörténet szakirány: az egyetemes és a magyar művészet nagy stíluskorszakai: antikvitás, középkori művészet, újkori művészet, legújabb kori művészet, módszertani és gyakorlati szaktárgyak, szabadon választható ismeretkörök. A művészettörténet mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

bi) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell:

- a szabadon választott stúdiumok terhére a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit, továbbá
- a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZABAD BÖLCÉSÉSZET ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek:	30 kredit
Szakmai törzsanyag:	130-150 kredit, ebből
a) általános szakterületi ismeretek:	85-95 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek:	50 kredit

Egyéb:

Szakdolgozat: 4 kredit

Általános modulok: 10 kredit

Tanárképzési modul: 10 kredit

(amennyiben valaki nem kíván tanárszakot végezni, az általános szakterületi ismeretekből köteles 10 kreditet szerezni)

A) Alapozó tárgyak (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	3		1.
BTAL002BA	Bevezetés a filozófiába	2	koll	3		1.
BTAL003BA	Logika I.	2	koll	3		1.
BTAL004BA	Szakirodalmi információkeresés módszertana	2	gyj	3		1.
BTAL005BA	A művészettörténet alapjai	2	koll	3		1.
BTAL006BA	Bevezetés az etikába	2	koll	3		1.
BTAL007BA	Bevezetés az esztétikába	2	koll	3		1.
BTAL008BA	Bevezetés a vallástudományba	2	koll	3		1.
BTAL009BA	Bevezetés a filmelméletbe I.	2	koll	3		1.
BTAL010BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll	3		1.

B) Általános szakterületi ismeretek I.

A 2. félév során kapnak lehetőséget a szabad bölcész szakos hallgatók arra, hogy valamely szakirány iránt érdeklődve közelebbi ismeretséget kössenek annak egyes tárgyaival. A szakirányválasztás előfeltételeként az egyes szakirányok a következő tárgyak elvégzését teszik kötelezővé azok számára, akik a 3. félévtől az adott szakirányon folytatják tanulmányaikat. Az ezen felüli krediteket a hallgatók szabadon választhatják meg.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0001BA	Politikafilozófia	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALP0002BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	gyj	2	BTAL00001-10BA	2.
BTALP0004BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
	Etika					
BTALE0001BA	Emberismereti diszciplínák I.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALE0002BA	Társadalomtudományi ismeretek I.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALE0003BA	Etikatörténet I.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALE0004BA	Emberismereti diszciplínák I.	1	gyj	1	BTAL00001-10BA	2.
	Esztétika					
BTALA0001BA	Esztétikatörténet	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALA0002BA	Esztétikai elméletek	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALA0003BA	Műelemzés	2	gyj	2	BTAL00001-10BA	2.
	Vallástudomány					
BTALV0001BA	Bibliaismeret	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALV0002BA	Vallásfilozófia I.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALV0003BA	Vallás és művészet I.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
	Kommunikáció- és médiatud.					
BTALK0001BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALK0002BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALK0003BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALK0004BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj	2	BTAL00001-10BA	2.
	Filmelmélet és filmtörténet					
BTALF0001BA	Bevezetés a filmelméletbe II.	2	koll	3	BTAL00001-10BA	2.
BTALF0002BA	Filmelemzés I.	2	gyj	2	BTAL00001-10BA	2.
BTALF0003BA	Speciálkollégium I.	2	gyj	2	BTAL00001-10BA	2.

C) Általános szakterületi ismeretek II.

A következőkben felsorolt tantárgyak közül minden hallgatónak – szakirányától függetlenül – 85-95 kreditet kell megszereznie tanulmányai 3-6. félévében. Természetesen ajánlott elsősorban a szakirányhoz szorosabban kapcsolódó témakörök felé tájékozódni.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Filozófia						
BTALP0011BA	A „psy-komplexum” filozófiai problémái	30	koll	3		3.
BTALP0012BA	Idegen nyelvű szakszövegek I.	30	gyj	3		4.
BTALP0013BA	Filozófiai szakszeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALP0014BA	Idegen nyelvű szakszövegek II.	30	gyj	3		5.
BTALP0015BA	Filozófiai szakszeminárium II.	30	gyj	3		5.
BTALP0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
BTALP0017BA	Logikai II.	30	koll	3		3-6
BTALP0018BA	Logikai II.	30	gyj	2		3-6
BTALP0019BA	Vallásfilozófia	30	koll	3		3-6
Etika						
BTALE0011BA	Társadalomtudományi ismeretek II/b.	30	koll	3		3.
BTALE0012BA	Társadalomtudományi ismeretek III/b.	30	koll	3		4.
BTALE0013BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	30	koll	2		4.
BTALE0014BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	15	gyj	1		4.
BTALE0015BA	Társadalomtudományi ismeretek IV/b.	30	koll	3		5.
BTALE0016BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	30	koll	2		5.
BTALE0017BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	15	gyj	1		5.
BTALE0018BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Esztétika						
BTALA0011BA	Műelemzés I/b.	30	gyj	2		3.
BTALA0012BA	Műelemzés II/b.	30	gyj	2		4.
BTALA0013BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika I.	30	koll	3		4.
BTALA0014BA	Műelemzés III/b.	30	gyj	2		5.
BTALA0015BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika II.	30	koll	3		5.
BTALA0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Vallástudomány						
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei	30	koll	3		3.
BTALV0012BA	Vallás és irodalom I.	30	koll	3		4.
BTALV0013BA	Vallásfilozófia II.	30	koll	3		5.
BTALV0014BA	Vallás és irodalom I.	30	gyj	3		5.
BTALV0015BA	Vallás és művészet II.	30	koll	3		5.
BTALV0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Filmelmélet és filmtörténet						
BTALF0011BA	Filmkritikairó szeminárium	30	gyj	2		
BTALF0012BA	A rendszerváltás utáni filmművészet	30	koll	3		
BTALF0013BA	Filmes műfajelméletek	30	koll	3		
BTALF0014BA	Totalitárius filmművészet	30	gyj	2		
BTALF0015BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		

D) Kötelező általános szakterületi ismeretek szakirányonként**Filozófia szakiránynak (35 kredit)**

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr		2.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3 kr		4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2 kr		5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3 kr		6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 4-ből 2 kurzus	6 kr					
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3 kr		
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3 kr		
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3 kr		
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3 kr		

Étika szakiránynak (33 kr)

BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr					
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.

Esztétika szakiránynak/ Vallástudomány szakiránynak (34 kredit)

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr		2.
BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr		3.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr		5.
BTALF0117BA	Társművészetek I.	30	gyj	2 kr		6.
BTALF0118BA	Társművészetek II.	30	gyj	2 kr		6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr					
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		

Film szakiránynak (35 kredit)

BTALA0002BA	Esztétikai alapfogalmak	30	koll	2 kr		2.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3 kr		4.
BTALA0108 BA	Ágazati esztétikák II. (film)	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplínák II.	30	koll	3 kr		4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplínák III.	30				5.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplínák IV.	30	koll	3 kr		6.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.

E) Differenciált szakmai ismeretek**Filozófia szakirány (50 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALP0100BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	koll	3		3.
BTALP0101BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	gyj	2		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	koll	3		3.
BTALP0103BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	gyj	2		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	koll	3		3.
BTALP0105BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)					3.

		30	gyj	2		
BTALP0106BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	koll	3		4.
BTALP0107BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	gyj	2		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	koll	3		4.
BTALP0109BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	gyj	2		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	koll	3		5.
BTALP0111BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	gyj	2		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	koll	3		5.
BTALP0113BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	gyj	2		5.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	koll	3		6.
BTALP0115BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	gyj	2		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	koll	3		6.
BTALP0117BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	gyj	2		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	koll	3		6.
BTALP0119BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	gyj	2		6.

Etika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3		3.
BTALE0102BA	Társadalomtudományi ismeretek II.	30	koll	3		3.
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3		3.
BTALE0104BA	Ágazati etikák I.	15	gyj	2		3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3		4.
BTALE0106BA	Társadalomtudományi ismeretek III.	30	gyj	2		4.
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3		4.
BTALE0108BA	Ágazati etikák II.	15	gyj	2		4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplínák II.	30	koll	3		4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3		5.
BTALE0111BA	Társadalomtudományi ismeretek IV.	30	gyj	2		5.
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3		5.
BTALE0113BA	Ágazati etikák III.	15	gyj	2		5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplínák III.	30	koll	3		5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3		6.
BTALE0116BA	Társadalomtudományi ismeretek V.	30	gyj	2		6.
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3		6.
BTALE0118BA	Ágazati etikák IV.	15	gyj	2		6.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplínák IV.	30	koll	3		6.

Eszztétika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALA0100BA	Eszttétikai alapok	30	koll	2		3.
BTALA0101BA	Határtudományok	30	koll	3		3.
BTALA0102BA	Határtudományok	30	gyj	2		3.
BTALA0103BA	Ágazati esztétikák I.	30	koll	3		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3		3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3		4.
BTALA0106BA	Szabadon választható szeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALA0107BA	Műelemzés I.	30	gyj	2		4.
BTALA0108BA	Ágazati esztétikák II.	30	koll	3		4.
BTALA0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3		4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3		5.
BTALA0111BA	Kanonikus mű szeminárium I.	30	gyj	2		5.
BTALA0112BA	Műelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALA0113BA	Ágazati esztétikák III.	30	koll	3		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3		5.
BTALA0115BA	Szabadon választható szeminárium II.	30	gyj	3		6.
BTALA0116BA	Kanonikus mű szeminárium II.	30	gyj	2		6.
BTALA0117BA	Műelemzés III.	30	gyj	2		6.
BTALA0118BA	Ágazati esztétikák IV.	30	koll	3		6.

Vallástudomány szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALV0100BA	Vallástörténet I. (Közél-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0101BA	Vallástörténet I. (Közél-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0102BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	koll	3		3.
BTALV0103BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	gyj	2		3.
BTALV0104BA	Vallástörténet III. (Közél-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0105BA	Vallástörténet III. (Közél-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0106BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	koll	3		4.
BTALV0107BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	gyj	2		4.
BTALV0108BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	koll	3		4.
BTALV0109BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	gyj	2		4.
BTALV0110BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	koll	3		4.
BTALV0111BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	gyj	2		4.
BTALV0112BA	Vallástörténet VII. (Keresztény felekezetek a reformáció után)	30	koll	3		5.
BTALV0113BA	Vallástörténet VII. (Keresztény...)	30	gyj	2		5.
BTALV0114BA	Valláselmélet I.	30	koll	3		5.
BTALV0115BA	Magyar egyháztörténet I.	30	koll	3		5.
BTALV0116BA	Valláselmélet II.	30	koll	3		6.
BTALV0117BA	Magyar egyháztörténet II.	30	koll	3		6.
BTALV0118BA	Valláspszichológia	30	koll	3		6.

Filmelmélet és filmtörténet szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALF0101BA	A tömegkommunikáció alapjai	30	koll	3		3.
BTALF0102BA	Egyetemes filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0103BA	Egyetemes filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0104BA	Magyar filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0105BA	Magyar filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0106BA	Magyar filmtörténet III.	30	koll	3		3.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3		4.
BTALF0108BA	Egyetemes filmtörténet III.	30	gyj	2		4.
BTALF0109BA	Egyetemes filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0110BA	Magyar filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0111BA	Magyar filmtörténet V.	30	gyj	2		4.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2		5.
BTALF0113BA	Filmelmélet III.	30	koll	3		5.
BTALF0114BA	Filmelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALF0115BA	Filmelemzés III.	30	gyj	2		5.
BTALF0116BA	Magyar filmtörténet VI.	30	gyj	2		5.
BTALF0117BA	Társművészetek I.	30	gyj	2		6.
BTALF0118BA	Társművészetek II.	30	gyj	2		6.
BTALF0119BA	Speciálkollégium II.	30	gyj	2		6.
BTALF0120BA	Speciálkollégium III.	30	gyj	2		6.
BTALF0121BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.

SZLAVISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Orosz, lengyel
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Nagy László Kálmán
Szakirányfelelős:	Hajnády Zoltán (orosz) Nagy László Kálmán (lengyel)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1500

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szlavisztika

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- szakképzettségek:
 - a) szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész
 - b) szlavisztika, bolgár alapszakos bölcsész
 - c) szlavisztika, cseh alapszakos bölcsész
 - d) szlavisztika, lengyel alapszakos bölcsész
 - e) szlavisztika, horvát alapszakos bölcsész
 - f) szlavisztika, horvát nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - g) szlavisztika, szerb alapszakos bölcsész
 - h) szlavisztika, szerb nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - i) szlavisztika, szlovák alapszakos bölcsész
 - j) szlavisztika, szlovák nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - k) szlavisztika, szlovén alapszakos bölcsész
 - l) szlavisztika, szlovén nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - m) szlavisztika, ukrán alapszakos bölcsész
 - n) szlavisztika, ukrán nemzetiségi alapszakos bölcsész
- választható szakirányok: orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Slavonic Studies, Philologist in Russian Studies
 - b) Slavonic Studies, Philologist in Bulgarian Studies
 - c) Slavonic Studies, Philologist in Czech Studies
 - d) Slavonic Studies, Philologist in Polish Studies
 - e) Slavonic Studies, Philologist in Croatian Studies
 - f) Slavonic Studies, Philologist in Croatian as Ethnic Minority Studies
 - g) Slavonic Studies, Philologist in Serbian Studies

- h) Slavonic Studies, Philologist in Serbian as Ethnic Minority Studies
- i) Slavonic Studies, Philologist in Slovakian Studies
- j) Slavonic Studies, Philologist in Slovakian as Ethnic Minority Studies
- k) Slavonic Studies, Philologist in Slovenian Studies
- l) Slavonic Studies, Philologist in Slovenian as Ethnic Minority Studies
- m) Slavonic Studies, Philologist in Ukrainian Studies
- n) Slavonic Studies, Philologist in Ukrainian as Ethnic Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános szlavisztikai műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik egy szláv nyelvet legalább középfokú, egy másik szláv nyelvet alapképzési szinten szóban és írásban használni tudnak. A végzettség a szláv kultúráról átfogó tájékozottsággal rendelkezőknek, és ezen ismeretek és készségek birtokában képesek szakmájuk gyakorlati alkalmazására. A végzettség kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkezőknek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a szlavisztika alapszakon végzettségűek képesek:

- a szláv kultúrkör átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismertetre;
- egy szláv nyelv írásban és szóban történő használatára legalább a B2 komplex típusú középfokú nyelvvizsgának megfelelő szintjén;
- egy másik szláv nyelv alapképzési ismeretére;
- a szlavisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a szláv kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a szlávság kultúrája és egy szláv nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 10-12 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek, alapozó elméleti ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*

a) szakmai alapozó modul: 50-60 kredit

szláv kultúrák (a bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán nyelvű országok történelméhez, földrajzához kapcsolódó alapismeretek, mai intézményrendszere, Magyarországgal való kapcsolatok, továbbá a bizánci és pravoszláv művészet); klasszikus és modern szláv irodalmak (a szláv népek irodalomtörténete, a legjelentősebb korszakok és alkotók); a magyar–szláv történelmi, nyelvi, irodalmi, kulturális kapcsolatok múltja és jelene;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 50-60 kredit

nyelvi ismeretek, szakirányú nyelvészeti, irodalom- és kultúrtörténeti ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei;

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga a végzettségi szint: alapkivonat (baccalaureus, bachelor, rövidítve BA), szlavisztika, lengyel / orosz alapszakos bölcsész képzettség ismeretanyagának és kompetenciáinak egyik számonkérési formáját képezi. Anyaga a közös szlavisztikai alapozó modulok, valamint a lengyel / orosz szakirányú modulok ismereteit komplex módon tartalmazza. A záróvizsgát a szakdolgozat benyújtása és elfogadása, illetve a BA-végzettséghez szükséges kreditek megszerzése után kell letenni. A BA-záróvizsga önálló kredit-értékkel nem rendelkezik.

A vizsga szerkezete és tematikája: A szóbeli záróvizsga a szlavisztikai modul esetében magyar, a szakirányú ismeretek ellenőrzésekor lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartama kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania. A jelölt a választott szakiránynak megfelelően egy-egy tételt húz az alábbi ismeretkörök alatt szereplő tematikai csoportokból. Az itt megadott csoportokhoz 2–3 kérdés tartozhat. A konkretizált (aktualizált) tételsort a hallgatók a vizsgára való jelentkezéskor megismerhetik.

I. Általános szlavisztikai ismeretkör

1. Mai szláv népek, nyelvek és államok
2. Egy választott szláv ország történelmének legfontosabb eseményei a XIX–XX. században

II. Lengyel nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

1. A lengyel névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében
2. A lengyel igék kategóriái (igeszemplélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)
3. A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai a lengyel nyelvben
4. Mozgást jelentő igék a lengyel nyelvben
5. A főnév-, melléknév és igeképzés a lengyel nyelvben
6. Igeragozási típusok a lengyelben, a múlt és jövő idő képzése
7. Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban

III. Lengyel irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

1. A XIX. századi lengyel irodalom legjelentősebb képviselői
2. A messianizmus fogalma, képviselői; a romantikus hős, mint a messianisztikus irodalmi típus
3. A lengyel pozitívizmus, mint a XIX. századi realizmus nemzeti formája; a legjelentősebb alkotók életműve
4. Egy választott lengyel prózaíró munkásságának monografikus bemutatása (XX.sz)
5. A két világháború közötti lengyel irodalom tematikus vonulatai, az egyes vonulatok legjellemzőbb képviselői
6. Lengyel nemzeti kérdés a XIX–XX. századi irodalomban

IV. Orosz nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

1. Az orosz névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében
2. Az orosz igék kategóriái (igeszemplélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)
3. A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai az orosz nyelvben
4. Mozgást jelentő igék az orosz nyelvben
5. A főnév-, melléknév és igeképzés az orosz nyelvben
6. Igeragozási típusok az oroszban, a múlt és jövő idő képzése
7. Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban
8. Az orosz szókészlet származás szerinti rétegei

V. Orosz irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

1. Orosz romantika és realizmus a XIX. sz. első felében (Puskin, Lermontov, Gogol)
2. A „felesleges ember” és a cselekvő hős Turgenyev és Goncsarov regényeiben
3. Történelmi-társadalmi, lélekábrázoló regény és film (Puskin, Tolsztoj)
4. Dosztojevszkij regényepoétikájának bemutatása egy választott mű alapján
5. Csehov elbeszéléseinek és drámáinak műfaji sajátosságai
6. Orosz irodalom a XIX–XX. század fordulóján (szimbolizmus, akmeizmus, futurizmus)
7. Orosz irodalom 1917-től 1940-ig (forradalom és polgárháború, irodalmi csoportosulások és irányzatok, belső és külső emigráns irodalom). A korszak bemutatása egy választott író munkássága alapján
8. Orosz irodalom 1941 után (háborús irodalom, a „pangás” és az „olvadás” kora, falusi és városi irodalom, bárdköltők, lágerirodalom, az orosz posztmodern).
9. Az orosz irodalom magyarországi fogadtatása a kezdetektől napjainkig

VI. A vizsga értékelése

A vizsgát egy érdemjeggyel értékeljük, amely az egyes kérdésekre kapott részosztályzatok matematikai átlaga. Bármely kérdésre kapott elégtelen minősítés esetén az egész vizsgát ismételni kell.

A SZLAVISZTIKA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA**Kötelező alapozó ismeretek (10 kredit)**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		2.
BTLO001BA	Könyvtárismeret	2	gyj	2		3.
BTLO002BA	Kommunikációs alapismeretek	2	gyj	2		4.

Szlavisztikai szakmai alapozó modulok mindkét szakirányhoz (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Szláv kultúrák					
BTLO111BA	Bolgár nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO112BA	Bolgár nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO111BA	2.
BTLO113BA	Lengyel nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO114BA	Lengyel nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO113BA	2.
BTLO115BA	Orosz nyelv 1.	4	gyj	4		1.
BTLO116BA	Orosz nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO115BA	2.
BTLO117BA	Ukrán nyelv 1.	4	gyj.	4		1.
BTLO118BA	Ukrán nyelv 2.	4	gyj.	4	BTLO117BA	2.
BTOR108BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.***	4	gyj	4		1.
BTOR109BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.***	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTLE108BA	Lengyel társalgás 1**	3	gyj	3		1.
BTLE109BA	Lengyel társalgás 2.**	3	gyj.	3		2.
BTLE204BA	Lengyel leíró nyelvészet 5.**	2	gyj	2		
BTLO019BA	Bevezetés a szlavisztikába	2	koll	4		1.
BTLO021BA	Mai szláv népek, nyelvek és államok	2	koll	2	BTLO019BA	2.
BTLO022BA	Lengyelország és a lengyel kultúra története 1. 1863-ig	1	koll	2		3.
BTLO023BA	Lengyelország és a lengyel kultúra története 2. 1864-1989	1	koll	2	BTLO022BA	4.
BTLO024BA	Oroszország és az orosz kultúra története 1. I. Péterig	1	koll	2		3.
BTLO025BA	Oroszország és az orosz kultúra története 2. I. Pétertől	1	koll	2	BTLO024BA	4.
BTLO026BA	Lengyel történelmi és társadalmi regények, filmek 1.**	2	gyj	2		3.
BTLO027BA	Lengyel történelmi és társadalmi regények, filmek 2.**	2	gyj	2	BTLO026BA	4.
BTLO028BA	Orosz történelmi és társadalmi regények, filmek 1.***	2	gyj	2		3.
BTLO029BA	Orosz történelmi és társadalmi regények, filmek 2.***	2	gyj.	2		4.
	Klasszikus és modern szláv irodalmak					
BTLO030BA	Bevezetés a lengyel irodalomba	2	koll	2		2.
BTLO031BA	Bevezetés az orosz irodalomba	2	koll	2		1.
BTLO032BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. XIX. század**	2	gyj	2		3.
BTLO033BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. XX. század**	2	gyj	2	BTL023BA	4.
BTLO034BA	Szemelvények az orosz irodalomból 1. XIX. század***	2	gyj.	2		3.
BTLO035BA	Szemelvények az orosz irodalomból 2. XX. század***	2	gyj.	2	BTLO034BA	4.
	Magyar és szláv kapcsolatok					
BTLO036BA	Lengyel-magyar kapcsolatok	1	koll	2	BTLO0303BA	3.
BTLO037BA	Orosz-magyar kapcsolatok	1	koll	2	BTLO037BA	4.
	Az alapozó modulokat lezáró vizsgák					
BTLO301BA	Bolgár nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO112BA	2.
BTLO303BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO114BA	2.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO116BA	2.
BTLO302BA	Ukrán nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO118BA	2.

*Kötelező egy, a választott szakiránytól (orosz vagy lengyel) különböző szláv nyelv 1–2

** Csak lengyel szakirányon.

*** Csak orosz szakirányon.

OROSZ SZAKIRÁNYÚ MODUL (60 kredit)**Kötelező ismeretek**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvi képzés						
BTOR100BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTOR301BA	3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4		4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4		5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4		6.
BTOR106BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	4	BTOR301BA	5.
BTOR107BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	4		6.
Orosz nyelvészeti képzés						
BTOR204BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	2	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR205BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	2	gyj	2	BTOR204BA	6.
Orosz irodalomtörténeti képzés						
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (ea)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet 2. XIX. század (sz)	1	gyj	2		5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 3. XX. század (ea)	1	koll	2	BTOR303BA	6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 4. XX. század (sz)	1	gyj	2		6.
Orosz művelődéstörténeti képzés						
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR401BA	Orosz nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	1	gyj	2		6.
Az orosz szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat						
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
BTORDIPBA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6.

Orosz specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvismeret és nyelvészet						
BTOR507BA	Orosz társalgás és beszédgyakorlatok (részképzős hallgatóknak, külföldön szerzett kreditek elszámolásához)	4	gyj	4		
BTOR500BA	Volga vidéki népek és nyelvek	2	koll	2		
BTOR501BA	Orosz szövegértés 1.	2	gyj	2		
BTOR502BA	Orosz ige – magyar ige	2	gyj	2		
BTOR506BA	Orosz névszók – magyar névszók	2	gyj	2		
BTOR504BA	Neologizmusok 1.	1	gyj	2		
BTOR505BA	Neologizmusok 2.	1	gyj	2		
BTOR508BA	Orosz társalgási gyakorlatok 1.	2	gyj	2		
BTOR509BA	Orosz társalgási gyakorlatok 2.	2	gyj	2		
BTOR110BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	2	gyj	2		
BTOR111BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.	2	gyj	2		
BTOR112BA	Orosz nyelvű fogalmazás	2	gyj	2		
BTOR113BA	Orosz szövegértés 2.	2	gyj	2		
BTOR114BA	Nyelvi záróvizsgára felkészítő szeminárium	2	gyj	2		
Orosz irodalomtörténet						
BTOR600BA	Orosz poétikai iskolák 1.	2	koll	2		
BTOR601BA	Orosz poétikai iskolák 2.	2	koll	2		
BTOR602BA	Dosztojevszkij és az orosz regény	2	koll	2		
BTOR603BA	A kultúra szemiotikája 1.	2	koll	2		
BTOR604BA	A kultúra szemiotikája 2.	2	koll	2		
BTOR605BA	Lev Tolsztoj és a lélekábrázoló regény 1.	2	koll	2		
BTOR606BA	Lev Tolsztoj és a lélekábrázoló regény 2.	2	koll	2		
BTOR607BA	A Pétervár-téma az orosz irodalomban	2	koll	2		
BTOR608BA	Archetipusok az orosz irodalomban	2	koll	2		
BTOR609BA	Narratívák az orosz irodalomban	2	koll	2		
BTOR610BA	Utópiák az orosz irodalomban 1.	2	koll	2		
BTOR611BA	Utópiák az orosz irodalomban 2.	2	koll	2		
BTOR612BA	Az orosz emigráns irodalom	2	koll	2		
Orosz művelődéstörténet						
BTOR700BA	Művész és kora	2	koll	2		
BTOR701BA	Orosz kultúra és mentalitástörténet 1.	2	koll	2		
BTOR702BA	Orosz kultúra és mentalitástörténet 2.	2	koll	2		
BTOR703BA	Fejezetek Oroszország történetéből 1.	2	koll	2		
BTOR704BA	Fejezetek Oroszország történetéből 2	2	koll	2		
BTORDSZBA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj	2		

Orosz minor szak (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR151BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		3.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4		4.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4		3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4		4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4		5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4		6.
BTOR204BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	2	gyj	2	BTOR301BA	5.
BTOR205BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	2	gyj	2	BTOR204BA	6.
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század előadás	1	koll	2		5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet 2. XIX. század szeminárium	1	gyj	2		5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 3. XX. század előadás	1	koll	2		6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 4. XX. század szeminárium	1	gyj	2		6.
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2		5.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2		4.
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
	Szabadon választott kurzus az orosz specializációból	X	X	2		

* Az orosz minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal párosítható). Bemeneti feltétel: orosz nyelv tanulása (BTLO115BA, BTLO116BA vagy BTOR151BA, BTOR152BA), valamint az orosz nyelvi alapvizsga (BTOR301 BA) letétele — lehetőleg az 1–2. félévben. Ez egyben teljesíti a minor szak első 12 kreditpontját. Ezt a feltételt kiváltja „C” típusú állami alapfokú nyelvvizsga vagy orosz nyelvből bármely országban szerzett érettségi bizonyítvány. Ha a hallgató nem teszi le az alapvizsgát vagy mégsem veszi fel a minor szakot, a megszerzett kreditek az általa teljesen szabadon választott kreditek körébe kerül be. Ha a fő szak a szlavisztika alapszak másik szakiránya (lengyel), akkor a lengyel szakirányú követelmények teljesítéséhez harmadik szláv nyelvet (a 6 félév alatt bármikor), vagy helyette 12 egyéb kreditet is teljesíteni kell a lengyel specializációs tárgyakból. (A BTOR151BA, BTOR152BA nem számítható be kétszer: a fő szakirányon minor szak nélkül is kötelező egy másik szláv nyelv felvétele).

LENGYEL SZAKIRÁNYÚ MODUL (60 kredit)**Kötelező ismeretek**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Lengyel nyelvi képzés					
BTLE100BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTLE101BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTLE100BA	2.
BTLE102BA	Lengyel beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTLO303BA	3.
BTLE103BA	Lengyel beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTLE102BA	4.
BTLE104BA	Lengyel beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTLE103BA	5.
BTLE105BA	Lengyel beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4	BTLE104BA	6.
BTLE106BA	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyak. 1.	2	gyj	4	BTLE103BA	5.
BTLE107BA	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyak. 2.	2	gyj	4	BTLE106BA	6.
	Lengyel nyelvészeti képzés					
BTLE200BA	Lengyel leíró nyelvészet 1. előadás	2	koll	2	BTLO303BA	5.
BTLE201BA	Lengyel leíró nyelvészet 2. gyakorlat	2	gyj	2		5.
BTLE202BA	Lengyel leíró nyelvészet 3. előadás	2	koll	2	BTLE200BA	6.
BTLE203BA	Lengyel leíró nyelvészet 4. gyakorlat	2	gyj	2		6.
BTLE204BA	Lengyel leíró nyelvészet 5.	2	gyj	2		
	Lengyel irodalomtörténeti képzés					
BTLE300BA	Lengyel irodalomtörténet 1. 1863-1918 (ea)	1	koll	2	BTLO303BA	5.
BTLE301BA	Lengyel irodalomtörténet 2. 1863-1918 (sz)	1	gyj	2	BTLO303BA	5.
BTLE302BA	Lengyel irodalomtörténet 3. 1918-1945 (ea)	1	koll	2	BTLE300BA	6.
BTLE303BA	Lengyel irodalomtörténet 4. 1918-1945 (sz)	1	gyj	2	BTLE301BA	6.
	Lengyel művelődéstörténeti képzés					
BTLE400BA	Mai lengyel kultúra és mentalitástörténet 1989-től	1	koll	2	BTLO303BA	5.
BTLE401BA	Lengyel nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	1	gyj	2		6.
	A lengyel szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat					
BTLENYELVBA	Lengyel nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
BTLEDIPBA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6.

Lengyel specializáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Lengyel nyelv és nyelvészet					
BTLE500BA	Lengyel gazdasági-politikai nyelv 1.	2	gyj	2		
BTLE501BA	Lengyel gazdasági-politikai nyelv 2.	2	gyj	2		
BTLE502BA	A lengyel reklám és propaganda nyelve 1.	2	gyj	2		
BTLE503BA	A lengyel reklám és propaganda nyelve 2.	2	gyj	2		
BTLE504BA	Fordítási-tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	2		
BTLE505BA	Fordítási-tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	2		
BTLE506BA	Szakszöveg- fordítás 1.	2	gyj	2		
BTLE507BA	Szakszöveg fordítás 2.	2	gyj	2		
BTLE508BA	Lengyel és magyar frazeologizmusok 1.	2	gyj	2		
BTLE509BA	Lengyel és magyar frazeologizmusok 2.	2	gyj	2		
BTLE510BA	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 1.	2	gyj	2		
BTLE511BA	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 2.	2	gyj	2		
BTLE512BA	Neologizmusok	2	gyj	2		
	Lengyel irodalomtörténet					
BTLE600BA	A magyarság a lengyel irodalomban	2	koll	2		
BTLE602BA	Lágerirodalom a lengyeleknél	2	koll	2		
BTLE603BA	Legendás és tragikus sorsú lengyel költők 1939–	2	koll	2		
BTLE604BA	Katolicizmus és ellenzékiesség a lengyel irodalomban	2	koll	2		
BTLE605BA	Nobel-díjas alkotások a lengyel irodalomban	2	koll	2		
	Lengyel művelődéstörténet					
BTLE701BA	Lengyel filmtörténet 1.	2	koll	4		
BTLE702BA	Lengyel filmtörténet 2.	2	koll	4		
BTLE706BA	Lengyelországi vallások a művelődéstörténetben	2	koll	2		
BTLE705BA	Lengyel művészet a XVI-XIX. században	2	koll	2		
BTLEDSZBA	Szakkolozgatói szeminárium	2	gyj	2		

Lengyel minor szak (50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLE100BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4	BTLE100BA	3.
BTLE101BA	Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTLO303BA	4.
BTLE102BA	Lengyel beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTLE102BA	3.
BTLE103BA	Lengyel beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4	BTLE103BA	4.
BTLE104BA	Lengyel beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4	BTLE104BA	5.
BTLE105BA	Lengyel beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4		6.
BTLE200BA	Lengyel leíró nyelvészet 1. előadás	2	koll	2	BTLO303BA	5.
BTLE201BA	Lengyel leíró nyelvészet 2. gyakorlat	4	gyj	2		5.
BTLE203BA	Lengyel leíró nyelvészet 3. előadás	2	koll	2	BTLE200BA	6.
BTLE204BA	Lengyel leíró nyelvészet 4. gyakorlat	4	gyj	2		6.
BTLE300BA	Lengyel irodalomtörténet 1. előadás 1863-1918	1	koll	2	BTLO303BA	5.
BTLE301BA	Lengyel irodalomtörténet 2. szeminárium 1863-1918	4	gyj	2		5.
BTLE302BA	Lengyel irodalomtörténet 3. előadás 1918-1945	1	koll	2	BTLE300BA	6.
BTLE303BA	Lengyel irodalomtörténet 4. szeminárium 1918-1945	1	gyj	2		6.
BTLE400BA	Mai lengyel kultúra és mentalitástörténet 1989-től	1	koll	2		5.
BTLO303BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLE101BA	4.
BTLENYELVBA	Lengyel nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
	Szabadon választott kurzus a lengyel specializációból	X	X	2		

* A lengyel minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal) párosítható. Bemeneti feltétel: lengyel nyelv tanulása (BTLO113BA, BTLO114BA vagy BTLE151BA, BTLE152BA) és a lengyel nyelvi alapvizsga (BTLE301BA) letétele – lehetőleg az 1–2. félévben. Ez egyben teljesíti a minor szak első 12 kreditpontját. Ezt a feltételt kiváltja „C” típusú állami alapfokú nyelvvizsga vagy Lengyelországban szerzett érettségi. Ha a hallgató nem teszi le az alapvizsgát vagy mégsem veszi fel a minor szakot, a megszerzett kreditek az általa teljesen szabadon választott kreditek körébe kerül be. Ha a fő szak a szlavisztika alapszak másik szakiránya (orosz), akkor az orosz szakirányú követelmények teljesítéséhez harmadik szláv nyelvet (a 6 félév alatt bármikor), vagy helyette 12 kreditet is teljesíteni kell az orosz specializációs tárgyakból. (A BTLE151BA, BTLE 152BA nem számítható be kétszer: a fő szakirányon minor szak nélkül is kötelező egy másik szláv nyelv felvétele).

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Csoba Judit
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30
Az összes kontakt óra száma:	2100

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szociális munka
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi
4. **Képzési ág:** szociális
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit.
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

*A szociális képzési ág közös kompetenciái**Az alapközvetlenül rendelkezők ismerik:*

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapközvetlenül birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és -megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapközvetlenül birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
- a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozóival való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):*– alapoó képzés: 30-40 kredit*

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga előfeltétele

Záróvizsgát azok a hallgatók tehetnek, akik a szociális munka szak képesítési és kimeneti előírásainak megfelelően a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket maradéktalanul teljesítették (abszolutórium), valamint az egyetemi és tanszéki szabályoknak (formai és tartalmi szempontból) mindenben megfelelő diplomamunkájukat benyújtották. A diplomamunka érdemjegyének legalább elégséges (2) eredményűnek kell lennie.

A záróvizsga teljesítésének ideje

A szociális munka (BA) szakon tanulmányaikat befejező hallgatók leghamarabb a képzés 7. félévének (őszi szemeszter) vizsgaidőszakában záróvizsgázhatnak.

A záróvizsga-bizottság összetétele

Záróvizsgát a hallgatók kizárólag záróvizsga-bizottság előtt tehetnek. A záróvizsga-bizottság három tagból áll: az elnök mellett két bizottsági tag vesz részt a vizsgáztatásban, egyikük a hallgató témavezetője.

A záróvizsga szerkezete, formája

Az alapszakos (BA) záróvizsga a szociális munka alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat értékeli. A vizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.

A diplomamunka védése: a témavezető és az opponens által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak a záróvizsga-bizottság előtt meg kell védenie. A védés folyamán a jelöltnek bizonyítania kell, hogy

- képes a szociális munka egy-egy szakterületének, témakörének önálló feldolgozására;
- kellően jártas a szakirodalom használatában, melynek segítségével képes szakszerűen bemutatni az általa választott tudományos témakör elméleti összefüggéseit, kutatási eredményeit, módszereit;
- képes a tárgyyszerű véleményalkotásra.

Ennek keretében a dolgozat szerzője rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról, majd válaszol a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A komplex szóbeli vizsga: az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított két tantárgycsoport: a társadalom- és szociálpolitika, valamint a szociális munka ismereteinek szintézis-jellegű számonkérése. A hallgatók mindkét témakörből egy-egy tételt húznak, majd azt rövid felkészülés után szóban kifejtik.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsga-bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékeli. A záróvizsga végleges minősítését az egyes részvizsgák eredményeinek számtani átlaga képezi. A jelölt záróvizsgája akkor sikeres, ha mindkét elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie. A záróvizsga ismétlése a mindenkor hatályos egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.

Minden egyéb, fentiekben nem szabályozott kérdésben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex záróvizsga tematikája

I. Társadalom- és szociálpolitika

A jóléti állam fogalmi keretei - kialakulásának történeti, filozófiai és politikai háttere. A jóléti rezsimek típusai, berendezkedési formái – és ezek történeti átalakulásai.

A jóléti államok válságai ('68, olajválságok, neoliberais-neokonzervatív mozgalmak és reakciók), a globalizáció és a poszt-indusztrializmus hatásai – „új-bal” és „új-jobb” ideológiai reakciók.

A szociálpolitikai ellátások gazdasági és jóléti összefüggései - adók, elvonások és szociális transzferek

Demográfiai és szociológiai változások - a hagyományos jóléti rendszer sarokköveinek válsága (nyugdíj, társadalombiztosítás, egészségügy, oktatás, stb.).

A szegénység fogalma és formái. Az egyenlőtlenségi mérőszámok főbb típusai és jellemzői. A szegénység történelmileg változó kategóriái. A hazai „ki a szegény?”- probléma értelmezési keretei.

A társadalmi kirekesztés és kirekesztődés elméleti, történeti alapjai, nemzetközi folyamatok, összefüggések.

Tipikus szegénységi kockázatok Magyarországon. – A tartós és az átmeneti szegénység természetű és dinamikája.

A szociális alapellátási és szakellátási formák sajátosságai (jogosultságok, finanszírozás, célcsoport, hatékonyság).

A családi és anyasági ellátások rendszere, az ellátások típusai, céljai.

A betegség-rokkantság problémájának szociálpolitikai kezelése (ellátási formák, rehabilitáció, finanszírozási sajátosságok)

Az időskori ellátások rendszere (jogosultságok, rászorultság, ellátási szintek).

A társadalmi egyenlőtlenségek és a munkaerő-piaci státusz összefüggései

A szociálpolitika és a foglalkoztatáspolitikai kölcsönhatása

Az aktív és passzív munkaerő-piaci programok

A tartósan munka nélkül lévő csoportok jellemzői, munkaerőpiaci integrációs eszközök

Az államszocializmus jóléti politikája és a rendszerváltás utáni szociálpolitika összehasonlítása.

A rendszerváltás szociális hatásai és szociálpolitikai következményei

II. Szociális munka

A szociális munka, mint hivatás – a szociális munka professzióvá válása.

Kompetenciák, értékek, értékrend, etika a szociális munkában.

A szociális munka új definíciója és a szociális munka tevékenységi területei (célok, szerepek, elvek).

A problémamegoldás technikái és a sok szempontú feltárás. A szociális diagnózis lényege.

A segítő beszélgetés készségei, a hatékony kommunikáció és kapcsolatteremtés.

Krízisintervenció és változásmenedzselés a szociális munkában.

A jól működő család jellemzői és a családi élet szakaszai.

A feltáró interjú lényege és a családgondozásban használt családterápiás elemek: hipotézisal-
kotás, cirkuláris kérdések, neutralitás.

A rendszerszemléletű családgondozás és a családterápiás irányzatok.

A csoportmunka módszerei, a csoportok típusai, szerveződésük és céljaik.

A csoportok kommunikációs és interakciós mintái és gyakorlati elvei. Alapvető csoportdina-
mikai sajátosságok.

A csoport tervezésének és elindításának lépései. A csoport vezetéséhez szükséges elméleti is-
meretek. A vezetési stílus hatásai a csoport működésére.

A közösségfejlesztés és a közösségi munka kialakulásának nemzetközi és magyarországi sajá-
tosságai. A közösségi munka elméleti háttere.

A közösségfejlesztés és a közösségi munka módszerei, a társadalmi aktivizálás lehetőségei.

A közösségi munka folyamata. A közösségi munka menedzselése, szervezeti keretei és finan-
szírozási sajátosságai.

Fogyatékossgal élők a társadalomban: szegregáció-integráció. A fogyatékossgal élőkkel
és családjaikkal folytatott szociális munka, a rehabilitáció sajátosságai.

A tudáshoz és iskolázáshoz jutás egyenlőtlenségei és következményei. A szociális helyzet, az
iskolai teljesítmény és a kudarcok közötti összefüggések. Az esélyegyenlőtlenségek
mérséklése az iskolai szociális munka preventív eszközeivel.

Egészség – életmód – szociális helyzet. A népesség egészségi állapotának egyenlőtlenségei,
ezek kialakulását befolyásoló tényezők. A tartós betegekkel folytatott szociális munka
sajátosságai.

A romák élethelyzete Magyarországon. Szembenállás, előítélet, diszkrimináció. A romákkal
folytatott szociális munka sajátosságai, forrásai, nehézségei és dilemmái.

Területi és települési egyenlőtlenségek. Szociális munka faluhelyen, tanyán, a kistérségek és a
régiónok fejlesztésében. Ellátástervezés – szolgáltatásfejlesztés.

A SZOCIÁLIS MUNKA SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (36 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ101BA	Szociális munka I.	2+2	koll.	5		1.
BTSZ102BA	Szociális munka gyakorlat I.	3	gyj.	3		1.
BTSZ103BA	Szociológia I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ104BA	Magyar társadalom I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ105BA	Közgazdaságtudomány	1+1	koll.	3		1.
BTSZ106BA	Társadalom- és szociálpolitika I.	1+1	gyj.	3		1.
BTSZ107BA	Jogi ismeretek I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ207BA	Jogi ismeretek II.	2	koll.	2	BTSZ107BA	2.
BTSZ205BA	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	1+1	koll.	3	BTSZ107BA	2.
BTSZ108BA	Pszichológia I. (a pszichológia főbb területei)	1+1	koll.	3		1.
BTSZ110BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	2	koll.	3		1.
BTSZ109BA	Információs technológiai ismeretek a szociális munkában	2	gyj.	2		1.

Szakmai törzsanyag (134 kredit)

Kötelező tárgyak (104 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ204BA	Magyar társadalom II.	1+1	gyj.	3	BTSZ104BA	2.
BTSZ404BA	Magyar társadalom III.	2	gyj.	2	BTSZ204BA	4.
BTSZ304BA	Pedagógia a szociális munkában	2	gyj.	2		3.
BTSZ206BA	Társadalom- és szociálpolitika II.	1+2	gyj.	4	BTSZ106BA	2.
BTSZ306BA	Társadalom- és szociálpolitika III.	1+1	koll.	3	BTSZ206BA	3.
BTSZ406BA	Társadalom- és szociálpolitika IV.	1+1	gyj.	3	BTSZ306BA	4.
BTSZ203BA	Szociológia II.	2	gyj.	2	BTSZ103BA	2.
BTSZ303BA	Szociológia III.	1+1	gyj.	3	BTSZ203BA	3.
BTSZ305BA	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ205BA BTSZ207BA	3.
BTSZ405BA	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ305BA	4.
BTSZ307BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ110BA	3.
BTSZ503BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ307BA	5.
BTSZ208BA	Pszichológia II.	1+1	koll.	3	BTSZ108BA	2.
BTSZ308BA	Pszichológia III.	2	koll.	3	BTSZ208BA	3.
BTSZ201BA	Szociális munka II.	2+2	gyj.	5	BTSZ101BA	2.
BTSZ301BA	Szociális munka III.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	3.
BTSZ401BA	Szociális munka IV.	1+1	koll.	3	BTSZ301BA	4.
BTSZ501BA	Szociális munka V.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	5.
BTSZ601BA	Szociális munka VI.	3+2	gyj.	6	BTSZ201BA	6.
BTSZ202BA	Szociális munka gyakorlat II.	3	gyj.	3	BTSZ102BA	2.
BTSZ302BA	Szociális munka gyakorlat III.	3	gyj.	3	BTSZ202BA	3.
BTSZ402BA	Szociális munka gyakorlat IV.	3	gyj.	3	BTSZ302BA	4.
BTSZ502BA	Szociális munka gyakorlat V.	6	gyj.	4	BTSZ402BA	5.
BTSZ503BA	Szociális munka gyakorlat V. előkészítő és feldolgozó szeminárium	2	gyj.	2	BTSZ401BA	5.
BTSZ602BA	Szociális munka gyakorlat VI.	3	gyj.	3	BTSZ502BA	6.
BTSZ403BA	Segítő kapcsolatok pszichológiája	1+2	gyj.	4	BTSZ308BA	4.
BTSZ504BA	Szakdolgozat I.	2	gyj.	5	BTSZ210BA	5.
BTSZ603BA	Szakdolgozat II.	2	gyj.	15	BTSZ504BA	6.

Differenciált szakmai ismeretek tantárgyai**Kötelezően választható tárgyak (30 kredit választása kötelező)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ801BA	Ágazati szociálpolitika	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ802BA	Szegénység, társadalmi kirekesztettség	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ803BA	Társadalomstatisztika	2+0	koll.	3		
BTSZ805BA	Gerontológia	0+2	gyj	2	BTSZ110BA	
BTSZ807BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában I.	2+2	koll.	3	BTSZ203BA	
BTSZ808BA	Szociális munka egyénekekkel és családokkal I.	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ809BA	Iskolai szociális munka	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ810BA	Szociális munka egyénekekkel és családokkal II.	0+2	gyj	2	BTSZ 808BA	
BTSZ811BA	Egészségügyi szociális munka	1+2	koll.	4	BTSZ201BA	
BTSZ812BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában II.	2+2	koll.	4	BTSZ203BA	
BTSZ813BA	Menedzsment	1+2	gyj	4		
BTSZ814BA	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	2+2	gyj	4	BTSZ201BA	
BTSZ815BA	Szociális intézmények menedzsmentje	0+2	gyj	2		
BTSZ816BA	Bevezetés az EU tanulmányokba	2+0	koll.	2		
BTSZ817BA	Esélyegyenlőségi politika	2+2	koll.	4	BTSZ201BA	

Gyakorlat (30 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ701BA	Szociális munka gyakorlat (VII. félév)	36	Gyj.	30	BTSZ602BA BTSZ603BA	7.

Szabadon választható tárgyak (10 kredit)**Kritériumkövetelmények**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ209BA	Szakmai készségfejlesztés I.	2	Aláírás			2.
BTSZ309BA	Szakmai készségfejlesztés II.	2	Aláírás			3.
BTSZ407BA	Szakmai készségfejlesztés III.	2	Aláírás			4.
BTSZ702BA	Esetmegbeszélés*	4	Aláírás		BTSZ602BA BTSZ603BA	7.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
BTSZ210BA	Szigorlat (Szociális munka I-II; Társadalom- és szociálpolitika I-II.)		Szig.jegy		BTSZ101BA BTSZ202BA BTSZ106BA BTSZ206BA	2.
BTSZ703BA	Záróvizsga		Zv.jegy			7.

* Az *Esetmegbeszélés* c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a *Szociális munka gyakorlata VII. c.* tárggyal párhuzamosan.

SZOCIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Szabó Ildikó
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociológia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: szociológia alapszakos szakelődő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sociologist

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: társadalomismeret

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 77 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociológia alapszakos szakelődők képzése, akik a megszerzett szociológiai alapismereteik birtokában segíthetik a tudásalapú információs társadalom megvalósulását, az életminőség javulását, az esélyegyenlőség feltételeinek javítását, a társadalmi demokrácia kiteljesítését, valamint a szociális integráció erősítését. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődők képesek:

- a strukturális és regionális egyenlőtlenségek szociológiai okainak ismeretében a társadalmi egyenlőtlenségek feltárására, elemzésére;
- az egyenlőtlenségek következményeinek csökkentését célzó programok kidolgozásában való közreműködésre;
- a társadalmi hatású döntések szociológiai előkészítésére;

- a társadalmi integráció erősítését, különösen a romák társadalmi integrációját szolgáló komplex programok kidolgozásához és megvalósításához szükséges szociológiai megközelítésmód érvényesítésére;
- a társadalmi demokrácia kiteljesedésének elősegítésére, civil szerveződések előmozdítására;
- a szociológiailag releváns információk gyűjtésére, feldolgozására, a legkorszerűbb informatikai eljárások alkalmazására;
- az Európai Unió polgáira jellemző életminőség objektív és szubjektív feltételeinek megvalósításában való közreműködésre.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődők alkalmasak:

- társadalmi konfliktusok kezelésében való közreműködésre;
- a társadalmi hatású fejlesztési projektek előkészítésére, pályázatok készítésére, értékelésére, monitorozására, minőségbiztosítására, megvalósításuk irányítására;
- a helyi fejlesztési lehetőségek feltárására, fejlesztési programok kidolgozásában, megvalósításában való részvételre.

A szakon végzettek rendelkeznek a társadalmi problémák iránti érzékenységgel, nyitottsággal, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a szociokulturális különbségek ismeretén alapuló empátiával és toleranciával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó képzés: 60-70 kredit*

bevezetés a szociológiába és a társadalomtudományokba (szociológiai, szociológiatörténeti, szociológiaelméleti, politikatudományi, jogtudományi, kulturális antropológiai alapismeretek); társadalomismeret (szakszociológiai, szociálpszichológiai, demográfiai, európai uniós ismeretek); szociológia módszertana; orientációs tárgyak;

– *szakmai törzsanyag: 90-100 kredit*

társadalomtörténet, a mai magyar társadalom, társadalmi struktúra és rétegződés, szakszociológiai ismeretek, szociológiai irányzatok, terepgyakorlatok, orientációs gyakorlatok (adatgyűjtési, adatfeldolgozási, adatelemzési ismeretek), idegen nyelv, kommunikációs, informatikai ismeretek, módszerek.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

10. Záróvizsga-követelmények

Szociológiatörténet

1. A szociológia előtörténete és kialakulásának társadalmi és szaktudományos előfeltételei. A klasszikus szociológia születése és fejlődése (Durkheim, Weber).
2. A német szociológia (Marx, Engels, Tönnies, Simmel).
3. A XIX. és XX. századi angol és amerikai szociológia.
4. A XX. század és napjaink szociológiájának sajátosságai, irányzatai és főbb képviselői.
5. A magyar szociológia története.

Szociológiaelmélet

1. A szociológia diszciplináris sajátosságai, viszonya a társadalomtudományokhoz, a szociológus szerep jellemzői.

2. Társadalmi egyenlőtlenségek és szegénység. Elméletek és mérési módszerek, hazai és nemzetközi tendenciák. A társadalompolitika lehetőségei.
3. Társadalomszerkezet és rétegződés. Elméletek és módszerek, nemzetközi tendenciák. A társadalomszerkezet és rétegződéskutatás hazai képviselői (Ferge, Kolosi, Kemény, Szelényi munkássága).
4. A társadalmi mobilitás alapfogalmai, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai trendek.
5. A társadalom térbeli szerkezete, urbanizáció, regionális különbségek, a településszociológia alapjai.
6. A demográfia, mint tudomány. A társadalom demográfiai rétegződése.
7. Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek nemzetközi és hazai helyzete. A romák társadalmi helyzetének jellemzői Magyarországon. A társadalompolitika lehetőségei.
8. A társadalom csoportszerkezete. A család, mint meghatározó társadalmi csoport. A családfejlődés elméletei, a családfunkciók változásai, nemzetközi és hazai tendenciák.
9. Az életmód szerepe, életmódkutatások nemzetközi és hazai eredményei. Kultúra, értékek és normák szerepe a társadalomban. A deviancia jelensége, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai tendenciák.
10. Az oktatási, gazdasági és politikai rendszer alapvető társadalmi jellemzői.
11. Társadalmi változások, modernizáció és globalizáció

Módszertan

1. A tudományos megismerés sajátosságai. Az okság természete.
2. A kutatási folyamat főbb jellemzői. Konceptualizálás és mérés. Operacionalizálás. Mérési szintek.
3. A mintavétel. A reprezentativitás fogalma, valószínűségi mintavételi módszerek. A mintavételi hiba értelmezése.
4. A survey kutatások jellemzői: a kérdőív és szerkesztése, a mérés elmélete és gyakorlata. Az adatgyűjtés és a kérdezés jellemzői. A survey eredmények értelmezése, alapvető adatelemzési technikák.
5. A leíró statisztikai elemzések, a többváltozós elemzések alapjai.
6. Kvalitatív kutatások jellemzői 1.: a terepkutatás és tartalomelemzés.
7. Kvalitatív kutatások jellemzői 2.: a strukturálatlan interjú, a fókuszcsoport.

A SZOCIOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó tantárgyak (73 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Bevezetés a szociológiába és társadalomtudományokba					
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTSZA102BA	Szociológiatörténet I.	2	koll.	3		1.
BTSZA103BA	Szociológiatörténet II.	2	gyj.	2		1.
BTSZA112BA	Szociológiatörténet III.	2	gyj.	2	BTSZA103BA	2.
BTSZA201BA	Szociológiai elméletek (Cselekvés-, társadalom- és modernitáselméletek, kordiagnózisok)	2	koll.	3	BTSZA112BA	3.
BTSZA202BA	Jogi ismeretek	2	koll.	3		3.
BTSZA113BA	Politikatudományi ismeretek	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTSZA339BA	Antropológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA120BA	Társadalomelmélet (társadalmi struktúra és rétegződés) I.	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
	Társadalomismeret					
BTSZA340BA	Étika	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA116BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		3.
BTSZA117BA	Szociálpszichológia	2	koll.	3	BTSZA116BA	5.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA334BA	Az európai integráció története	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTSZA104BA	Közgazdaságtudomány	2	koll.	3		1.
BTSZA204BA	Családszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA205BA	Kisebbségek a magyar társadalomban	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
	Módszertan					
BTSZA105BA	A szociológiai kutatás metodológiája	2	koll.	3		1.
BTSZA118BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek I	2	koll.	3	BTSZA105BA	2.
BTSZA206BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek II	2	koll.	3	BTSZA118BA	3.
BTSZA106BA	Szociológia kutatás módszertan szem. I	2	gyj.	2		1.
BTSZA119BA	Szociológia kutatás módszertan szem. II	2	gyj.	2	BTSZA106BA	2.
BTSZA207BA	Statisztikai elemzés elmélete	2	koll.	3	BTSZA122BA	2.
	Orientációs tárgyak (12 kredit kötelező)					
BTSZA212BA	Településszociológia	2	gyj.	2		4.
BTSZA213BA	Gazdaságszociológia	2	gyj.	2		4.
BTSZA301BA	Médiaszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA312BA	Bevezetés a piac- és közvélemény kutatásba	2	gyj.	2	BTSZA206BA	6.
BTSZA302BA	Szociális munka I.	2	koll.	3		5.
BTSZA341BA	Társadalompolitika	2	gyj.	2	BTSZA302BA	6.
BTSZA214BA	A kommunikáció és a tömegkommunikáció alapjai	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA335BA	Az Európai Unió intézményei	2	koll.	3	BTSZA334BA	5.
BTSZA216BA	Életmód a kulturális antropológia szemszögéből	2	gyj.	3		2.

Szakmai törzsanyag (88 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Elméleti tárgyak (kötelező)					
BTSZA107BA	Társadalomtörténet I. (a kiegészítés)	2	koll.	3		1.
BTSZA209BA	Társadalomtörténet IV. (Jelenkori magyar társadalom)	2	gyj.	2	BTSZA121BA	3.
BTSZA333BA	Empirikus kutatások matematikai és statisztikai elemzése	2	gyj.	2	BTSZA122BA	3
BTSZA210BA	Társadalomelmélet II. (Jelenkori társadalom és társadalomelemzés)	2	koll.	3	BTSZA201BA	4.
BTSZA217BA	Szociológia irányzatok I. (Modern szociológiatörténet a II. vh. után)	2	koll.	3	BTSZA102BA BTSZA103BA	2.
BTSZA218BA	Társadalomstatisztika	2	koll.	3	BTSZA207BA	5.
	Differenciált szakmai ismeretek (kötelezően választható, 10 kredit kötelező)					
BTSZA303BA	Életmódszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA304BA	Ifjúságszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA337BA	Lakásszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA315BA	Művelődés- és művészetszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA336BA	Az egészségmagatartás kérdései	2	gyj.	2	BTSZA101BA	5.
BTSZA319BA	Divatszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA320BA	Szegénység a társadalomban	2	gyj.	2	BTSZA302BA	6.
BTSZA338BA	Fogyatékos emberek a társadalomban	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
	Gyakorlati tárgyak					
BTSZA320BA	Szakmai etika	2	gyj.	2	BTSZA115BA	6.
BTSZA219BA	Társadalomelmélet III.	2	gyj.	2	BTSZA210BA	5.
BTSZA108BA	Társadalomtörténet II.	2	gyj.	2		1.
BTSZA121BA	Társadalomtörténet III.	2	koll.	3	BTSZA108BA	2.
BTSZA220BA	Statisztikai elemzés gyakorlata (SPSS és SAS)	2	gyj.	2	BTSZA207BA	4.
BTSZA122BA	Valószínűségszámítás	2	gyj.	2		1.
BTSZA221BA	Az Internet használata a társadalomtud.-ban	2	gyj.	2		4.
BTSZA222BA	Kutatósze­minárium I.	2	gyj.	2	BTSZA122BA	2.
BTSZA223BA	Kutatósze­minárium II.	2	gyj.	2	BTSZA222BA	3.
BTSZA306BA	Kutatósze­minárium III. (szakdolgozati szeminárium)	2	gyj.	2	BTSZA223BA	5.
BTSZA307BA	Projektmenedzsment I.	2	gyj.	2		5.
BTSZA321BA	Projektmenedzsment II.	2	gyj.	2	BTSZA307BA	6.
BTSZA123BA	Terepgyakorlat I.	50	gyj.	9	BTSZA106BA	2.
BTSZA224BA	Terepgyakorlat II.	70	gyj.	9	BTSZA123BA	3.
BTSZA308BA	Terepgyakorlat III.	85	gyj.	9	BTSZA224BA	4.
BTSZA309BA	Szociológiai irányzatok II.*	2	gyj.	2	BTSZA217BA	6.
BTSZA322BA	Szervezetszociológia*	2	gyj.	2	BTSZA217BA	6.
	Készségtárgyak (8 kredit kötelező)					
BTSZA310BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás I	2	gyj.	2	BTSZA101BA	5.
BTSZA324BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás II	2	gyj.	2	BTSZA310BA	6.
BTSZA110BA	Információs technológiai ismeretek	2	gyj.	2		1.
BTSZA325BA	Prezentációs technikák	2	gyj.	2		5.
BTSZA326BA	Kommunikációs technika	2	gyj.	2	BTSZA214BA	6.
BTSZA111BA	Tanulási- és tanulmányírási készségfejlesztés	2	gyj.	2		1.

* Kötelezően választható tantárgyak: egy tantárgy (összesen 2 kredit) kötelezően választható!!

Szabadon választható tárgyak (9 kredit)**Szakdolgozat (10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA329BA	Szakdolgozat			6	BTSZA308BA	5-6.
BTSZA330BA	Szakdolgozati szeminárium I.	2	gyj.	2		5.
BTSZA331BA	Szakdolgozati szeminárium II.	2	gyj.	2	BTSZA330BA	6.

TÖRTÉNELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Levéltár
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, történelem
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Papp Klára
Szakirányfelelős:	Solymosi László
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma:	1560

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit).

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: történelem

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettségek:
 - a) történelem alapszakos bölcsész
 - b) történelem, régészet alapszakos bölcsész
 - c) történelem alapszakos bölcsész (muzeológia szakirány)
 - d) történelem alapszakos bölcsész (levéltár szakirány)
- választható szakirányok: történelem, levéltár, muzeológia, régészet
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in History
 - b) Philologist in History, Archaeology
 - c) Philologist in History, Specialized in Museology
 - d) Philologist in History, Specialized in Archives

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: történelem

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditpontok: történelem, levéltár és muzeológia szakirányon 50 kredit; régészet szakirányon 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 64 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik egyetemes és magyar történelemből, a rokon és segédtudományokból, valamint a történelem alapszakhoz tartozó szakirányokon szerzett levéltári, muzeológiai, régészeti ismeretekkel rendelkeznek és képesek történelmi, illetve általános társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a történelem alapszakon végzettek képesek:

- a történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására;
- megoldási javaslatokat adni a történelmi-társadalmi elemzés során felmerülő problémák értelmezésére, az alapszakon belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- az információkat, érveket és elemzéseket különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;
- összefüggő szövegek, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek (mozgó állóképek, térképek, diagramok) megértésére, értelmezésére;
- idegen nyelven és az informatika eszközeivel is hatékonyan kommunikálni;

alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában közművelődési intézményekben történelmi ismereteket igénylő munkakörök betöltésére;
- a levéltár szakirányon végzettek alkalmasak korszerű levéltári és irattári ismereteik birtokában a maradandó értékű iratanyag gyűjtésével, megőrzésével, feldolgozásával és hozzáférhetővé tételével kapcsolatos alapfeladatok ellátására;
- a muzeológia szakirányon végzettek alkalmasak a gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, raktározás-megőrzés, valamint a kutatószolgálat ellátására muzeológus irányításával;
- a régészet szakirányon végzettek alkalmasak a régészet általános ismeretanyagára és a Kárpát-medence régészetének fő korszakaira vonatkozó ismereteik birtokában régész irányításával régészeti források és lelőhelyek felkutatására, feltárására és dokumentálására.

Rendelkeznek tevékenységük kritikus értékelésének képességével, valamint értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartással. Rendelkeznek továbbá minőség- és felelősségtudattal, jó együttműködő és kommunikációs képességekkel, problémamegoldó készségekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 20–40 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, a képzési ág alapozó ismeretei (bevezetés a történelemtudományba, bevezetés a néprajzba); szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés a régészetbe, bevezetés a levéltári ismeretekbe, bevezetés a muzeológiába, művészettörténet, történelmi földrajz, vallástörténet, művelődéstörténet); latin nyelv;

– *szakmai törzsanyag: 130–150 kredit, ebből*

a) általános szakterületi ismeretek: 40-90 kredit

történelmi segédtudományok (epigráfia, paleográfia, diplomatika, heraldika, kronológia, szfragisztika); őskori és ókori történelem (Európa és az Európán kívüli világ az őskorban, az ókori Kelet, Görögország, Róma története, az ókori vallások művelődéstörténete); kö-

zépkeri magyar történelem (a magyarság őstörténete, a Kárpát–medence története a magyar honfoglalás előtt, Magyarország története a honfoglalástól Mohácsig); középkori egyetemes történelem (Európa és az Európán kívüli világ a középkorban); koraújkeri magyar történelem (Magyarország és Erdély története a koraújkerban); koraújkeri egyetemes történelem (a világ története a kora újkerban); újkeri magyar történelem (Magyarország és Erdély története az újkerban 1918–ig); újkeri egyetemes történelem (a világ története az újkerban); jelenkeri magyar történelem (Magyarország a két világháború között és a második világháború után, Magyarország története a jelenkerban); jelenkeri egyetemes történelem (20. századi és jelenkeri világtörténet);

b) differenciált szakmai ismeretek

ba) történelem szakirány: 50 kredit

a szakmai törzsanyag általános szakterületi ismeretei;

bb) levéltár szakirány: 50 kredit

igazgatási és intézménytörténeti ismeretek (a magyar állam szervezete, kormányzata és intézményei, a levéltári intézményrendszer és története, a magánszféra irattermelése, gazdasági szervezetek és irataik); levéltártani és irattani ismeretek (levéltártani ismeretek: új- és modernkeri iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek; levéltári informatika, levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás, levéltári szakkollégiumok); levéltári szakmai gyakorlat (Magyar Országos Levéltár, önkormányzati levéltárak, szak- és nyilvános magánlevéltár);

bc) muzeológia szakirány: 50 kredit

Magyarország művelődés- és kultúrtörténete proszeminárium, általános forrástan, múzeumtörténet, a műgyűjtés és a nagy múzeumok története, általános és történeti muzeológiai ismeretek, bevezetés a természettudományi muzeológiába, bevezetés az agrármuzeológiába, bevezetés az iparművészet történetébe, bevezetés a technikatörténetbe, bevezetés a műszaki és a közlekedéstörténeti muzeológiába, bevezetés az irodalom- és a színháztörténeti muzeológiába, felnőttnevelés, élethosszig tartó tanulás, múzeumi közművelődés, múzeumpedagógia, etika, múzeumi etika, múzeumi gyakorlat;

bd) régészet szakirány: 90 kredit

bevezetés a régészet különböző területeibe, régészetmódszertan, archeometria, muzeológia, régészeti szakterületek (őskori régészet, antik régészet, római régészet, népvándorláskori régészet, középkori régészet);

be) a második szak szakterületi ismeretei: 50 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit), a muzeológia szakirányon a múzeumi gyakorlatot (3 kredit).

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A záróvizsga szabályai történelem BA szakon

1. Általános szabályok.

A történelem BA szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos záródolgozat.

A záródolgozatot szóban is meg kell védeni. A záróvizsgán a záródolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>).

2. A záróvizsga írásbeli része.

A záróvizsga írásbeli részén a hallgatók a honlapon közzétett 22 forrásból kiválasztott 1 forráshoz kapcsolódó kérdéseket kapnak, valamint a forráshoz kapcsolódóan 1 esszékérdést, ill. egy 2. esszét írnak a kiírt 22 forráshoz kapcsolódó tételek alapján (amennyiben pl. az 1. esszé témája pl. középkori magyar, akkor a 2. esszé újkori egyetemes). A szakirodalom-lista elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>). Az írásbeli záróvizsga forrásainak témakörei a következők: ókori történelem, középkori egyetemes és magyar történelem, koraujkori egyetemes és magyar történelem, újkori egyetemes és magyar történelem, jelenkori egyetemes és magyar történelem.

3. A záróvizsga szóbeli része.

A záróvizsga szóbeli részén a hallgatók a történelem alapképzés szakmai törzsanyagából álló témakörökből vizsgáznak. A hallgatók két előre kiválasztott témakörből húznak egy-egy tételt. Az egyik témakörnek 1789 előtti egyetemes, vagy magyar történetinek, a másiknak 1789 utáni egyetemes, vagy magyar történetinek kell lennie. A két választott témakör közül az egyiknek magyar, a másiknak egyetemesnek kell lennie. A szóbelire választható 2 tétel egyike lehet azonos a szakdolgozat témakörével.

A záróvizsga tételei, a tételekhez tartozó kötelező forrásjegyzék és szakirodalom, valamint a BA záróvizsga szóbeli vizsgájának irodalomjegyzéke elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>). A szóbeli témakörökre a jelentkezéseket le kell adni (írásban Hercz Tibornénál, 307. szoba.).

4. A záróvizsga jegye

A záróvizsga jegyét az alábbi részjegyek számtani átlaga adja:

- a záródolgozat szóbeli védésének jegye
- az írásbeli vizsga jegye
- a két szóbeli tétel egy-egy jegye

Ha a záróvizsgán bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga jegye is elégtelen.

5. A záróvizsga-bizottság

A záróvizsga bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezető oktatója, a bizottság tagjai a záródolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A záróvizsga nyilvános.

Szóbeli témakörök és tételek a BA záróvizsgához

I. Az ókori kelet történeti problémái

- Egyiptom a XVIII-XIX. dinasztia korában
- Az egyiptomi vallás

3. Az ókori Izrael a Kr. e. 10-9. században
4. Az óperzsa birodalom kialakulása és története Xerxész haláláig
5. A hellénisztikus Szíria és a pártusok története

II. A görög polis fejlődése előzményeitől megszűnéséig

1. Spárta Xenophón és Plutarchos művei tükrében
2. A nagy görög gyarmatosítás okai és lefolyása
3. Az athéni demokrácia kialakulása Drakóntól Ephialtésig
4. A görög-perzsa háborúk.
5. Nagy Sándor és a hellénisztikus birodalmak.

III. A római állam története a kezdetektől a Birodalom bukásáig

1. A római köztársaság intézményrendszere
2. A római állam intézményrendszere a császárság időszakában
3. A római gazdaság
4. A római társadalom
5. Római hadtörténet

IV. A feudalizmus fogalma, a feudális korszak kezdetei

1. A középkor és a feudalizmus fogalma a történetírásban
2. Népvándorlás és barbár államok. A kora középkori állam, a frank birodalom. Állam és egyház
3. Gazdaság és társadalom. A hűbériség kialakulása és jellegzetességei. A korai középkori kultúra.
4. Bizánc a korai középkorban
5. Közép-és Kelet-Európa a IX–XI. sz.-ban

V. Magyarország története a népvándorlástól a tatárjárásig

1. A magyar őstörténet vitás kérdései, az őstörténeti kutatás fő irányai és eredményei.
2. Történeiszviták a honfoglalásról valamint a IX-X. századi magyar
3. Magyarország beilleszkedési esélyei Európába, a beilleszkedési folyamat korlátai és eredményei a XI-XII. századi államszervezés példáján.
4. Magyar külpolitika az Árpád-korban és kapcsolódása az európai politikához.
5. A magyarok hitvilága és műveltsége a XIII. század közepéig. A kereszténység

VI. A rendiség kialakulása, Európa régiói a rendiség korában

1. A középkor technikai és gazdasági átalakulása a 11. sz.-tól
2. A rendiség kialakulása, a rendi átrétegződés. Társadalmi változások a rendiség korában: nemesség, polgárság, parasztság.
3. A rendi állam típusai és intézményei Európában
4. A késő középkor, a 14–15. sz. problémái
5. A klasszikus középkor kultúrája, művelődése

VII. Magyarország története a kései Árpád-kortól Mohácsig

1. Anarchia és konszolidáció a kései Árpád-korban (várrendszer, familiaritás, gazdaság és politika).
2. A gazdasági-társadalmi szerkezet átalakulása (a jogilag egységes nemesség és jobbágyság kialakulása, a mezőgazdaság, az ipar és a városfejlődés jellemzői).
3. Királyi hatalom és rendi politizálás 1301-1526 között.

4. A magyarországi külpolitika új kihívásai (török veszély, törekvés a közép-kelet-európai katonai-politikai koalíció megteremtésére).
5. A királyi udvar művelődéspártoló szerepe Zsigmond és Mátyás uralkodása idején. Gótika, humanizmus és reneszánsz.

VIII. A nagy földrajzi felfedezések, az ún. európai világgazdaság

1. A nagy földrajzi felfedezések előzményei és folyamatai. Európa korai gyarmatai
2. Nyugat és Dél Európa gazdasága a 16–18. században
3. Társadalmi viszonyok a 16–18. századi Európában
4. Közép-és Kelet-Európa gazdasági-társadalmi változásai a 16–18. században
5. Reneszánsz és reformáció Európában

IX. Magyarország a török hódoltság korában.

1. Gazdaság és társadalom a feudalizmus kései századaiban (Magyarország az európai gazdaság rendszerében, a rendiség átalakulása, az örökös röghöz kötés rendszere).
2. Törökellenes küzdelmek és a végvárrendszer jellemzői. Élet a hódoltságban.
3. Az erdélyi állam és intézményrendszere. A fejedelemség külső kapcsolatai, vezető szerepe
4. Reformáció, katolikus megújulás (ellenreformáció) a 16–17. században.
5. Politikai programok, nádori politizálás és rendi törekvések a királyi Magyarországon a 16–17. században. A királyi Magyarország kiemelkedő politikai személyiségei és programjuk (Nádasdy Tamás, Illésházy István, Esterházy Miklós, Zrínyi Miklós, stb.)

X. A hatalmi struktúra átrendeződése a kora-újkori Európában

1. Az abszolutizmus fogalma, értelmezése
2. Az abszolút monarchia típusai, konkrét berendezkedése néhány országban
3. Társadalmi konfliktusok a kora újkori Európában (Németalföldi szabadságharc, angol "forradalom")
4. A felvilágosult abszolutizmus Közép-és Kelet-Európában
5. Szellemi megújulás és kultúra a kora újkorban. A felvilágosodás Európában

XI. Magyarország a 18. században

1. Magyarország a Dunai-Monarchiában. Hatalmi politika és „berendezkedési tervek” a 17. század végén
2. A Rákóczi szabadságharc és a kuruc mozgalmak szerepe, történeti értékelése.
3. A 18. századi gazdaság és gazdaságpolitika jellemzői, értékelése.
4. Rendiség, abszolutizmus, felvilágosult abszolutizmus (a rendi intézmények és a központi kormányzervek működése, a hatalomgyakorlás változatai, politika és társadalom).
5. A művelődés tartalmi és szerkezeti átalakulása a 18. században.

XII. Polgári forradalom

1. A francia forradalom kitörésének okai, szakaszai, megítélése a történeti szakirodalomban
2. A francia forradalom és Európa, a napóleoni háborúk és hatásai
3. A Szent-Szövetség és a forradalmi mozgalmak az 1820-30-as években
4. A nemzeti egységmozgalmak Európában
5. Az 1848-as forradalmak

XIII. A magyar polgárosodás megalapozó korszaka (reformkor és 1848/49)

1. Abszolutizmus és rendiség: A hatalmi rendszer és elmozdulásai (1790-1830)
2. A reformkor genezise – a reformmozgalom küzdelme a polgári átalakulásért
3. Polgárosodó társadalom a kései rendiség időszakában.

4. Programviták kora: politikai útkeresések és pártok az 1840-es években.
5. A „törvényes forradalom” – 1848 március-áprilisának alkotmányjogi, politikai és társadalmi következményei.

XIV. Az ipari forradalom

1. Az ipari forradalom fogalma és szakaszai
2. Az angol ipari forradalom
3. Nyugat-Európa gazdasága és társadalma a 19. században
4. Az ipari forradalom társadalmi és demográfiai hatásai
5. Kelet-Közép-Európa és Oroszország gazdasága a 19. században

XV. Az ipari forradalom kora Magyarországon. A dualizmus rendszere

1. Polgárosodás az abszolutizmus korában.
2. A kiegyezéshez vezető utak és a kiegyezés megkötése.
3. A dualizmus politikai intézményei és politikai pártjai.
4. Az ipari forradalom Magyarországon.
5. Válságjelenségek a századforduló Magyarországon.

XVI. Az első világháború és a két világháború közötti hatalmi rendszer

1. Az első világháború általános és közvetlen előzményei
2. A résztvevő országok politikai és katonai céljai, törekvései a háború menete során
3. Az első világháborút lezáró békeszerződések
4. A nemzetközi kapcsolatok főbb kérdései az 1920-as években
5. A világgazdasági válság és hatása a nagyhatalmi erőviszonyokra

XVII. Totalitáriánus rendszerek a két világháború között

1. A fasizmus, náciizmus értelmezési lehetőségei a történeti irodalomban
2. A fasizmusok, náciizmus ideológiájának forrásai és összetevői
3. A sztálinizmus politikai intézményrendszere
4. A náciizmus hatalomra jutása és a rendszer kiépülése
5. Az olasz fasizmus

XVIII. Az Osztrák-Magyar Monarchia, a történeti Magyarország összeomlása, a Horthy-rendszer (1918-1945)

1. Forradalom, ellenforradalom és a trianoni béke, 1918-1920.
2. Államberendezkedés, politikai viszonyok a Horthy-korszak első felében 1920-1931.
3. Gazdaság és társadalom a két világháború közötti Magyarországon.
4. Államberendezkedés, politikai viszonyok a Horthy korszak második felében, 1931-1939.
5. Magyarország külpolitikája a két világháború közötti időszakban, Magyarország a II. világháborúban.

XIX. A második világháború

1. A világháború általános és közvetlen előzményei
2. A résztvevő államok helyzete, törekvései 1943 nyaráig
3. Katonai események és a frontok helyzete 1943-1945 között
4. Az antifasiszta koalíció kialakulása és működése
5. Az Európán kívüli világ hadszínterei a háború idején

XX. Magyarország története a második világháború után 1956-ig

1. Politikai intézmények és pártstruktúra az 1944-49 közötti Magyarországon.
2. Gazdasági újjáépítés és társadalmi viszonyok Magyarországon 1945-49.
3. Magyarország külpolitikai helyzetének alakulása 1945-1949.
4. A Rákosi-diktatúra.
5. Az 1956-os forradalom és szabadságharc.

XXI. A Kádár rendszer és felbomlása.

1. A kommunista rendszer restaurációja és stabilizációja 1956-1963.
2. A gazdaság helyzete, reformkísérletek.
3. Kulturális élet, társadalmi viszonyok a Kádár-korszakban.
4. Kádárizmus: a diktatúra működésének sajátosságai.
5. A rendszer válsága és összeomlása.

XXII. Egyetemes történeti tendenciák 1945 után

1. A hidegháború: fogalma, szakaszai
2. A Szovjetunió 1945 után
3. Az európai integráció
4. Kelet-Európa szovjetizálása
5. A gyarmati rendszer szétesése és a "harmadik világ"

A TÖRTÉNELEM ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

1. ALAP- ÉS TÖRZSKÉPZÉS

Általános bölcsészképzés

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTTR101BA	Könyvtárismeret	2	gyj.	2		1.
BTTR102BA	Könyvtárhasználati ismeretek	2	gyj.	2	BTTR101BA	6.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		1. v. 2.

Alapozó képzés

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		1.
BTTR112BA	Néprajzi alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		1.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		2.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		2.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR119BA	Bev. a gazdaság- és társadalomtörténetbe*	2	koll.	2		1.
BTTR120BA	Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2		2.
BTTR122BA	Latin nyelv II.	2	gyj.	2	BTTR121BA	3.

*A BTTR115BA-BTTR120BA tantárgyakból összesen 8 kredit kötelező.

Törzsanyag, differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR201BA	Történeti segéd tudományok	2	koll.	3		2.
BTTR202BA	Történeti segéd tudományok	2	gyj.	2		1. v. 2.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR212BA	Görög történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR213BA	Római történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR214BA	Ókortörténeti szeminárium	2	gyj.	2		2.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.

BTTR222BA	Középkori magyar történelem	2	gyj.	2	BTTR211-213BA	3. v. 4.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR232BA	Középkori egyetemes történelmi szem. I.	2	gyj.	2		3. v. 4.
BTTR233BA	Középkori egyetemes történelmi szem. II.	2	gyj.	2		3. v. 4.
BTTR241BA	Koraújkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR221BA BTTR231BA	4.
BTTR242BA	Koraújkori magyar történelmi szeminárium I.	2	gyj.	2		3. v. 4.
BTTR243BA	Koraújkori magyar történelmi szem. II.	2	gyj.	2		3. v. 4.
BTTR251BA	Koraújkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR221BA BTTR231BA	4.
BTTR252BA	Koraújkori egyetemes történelmi szem.	2	gyj.	2		3. v. 4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR263BA	Újkori magyar történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR241BA BTTR251BA	5.
BTTR273BA	Újkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR283BA	Jelenkori magyar történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR261-262BA BTTR271-272BA	6.
BTTR293BA	Jelenkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR301BA	Speciálkollégiumok	14	7 koll. és gyj.	14		1-6.
BTTR311BA	Szakkolozgati szeminárium	2	gyj.	2	5. félév	5.
BTTR312BA	Szakkolozgat	-	-	4	BTTR311BA	6.
BTTR321BA	Záróvizsga	-	-	0	BTTR312BA	6.

2. LEVÉLTÁR SZAKIRÁNY

Igazgatási és intézménytörténelmi ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT101BA	Középkori magyar kormányzattörténet	2	1 koll.	3		2.
BTTRLT102BA	Kora újkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT101BA	3.
BTTRLT103BA	Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT102BA	4.
BTTRLT104BA	Levéltári intézményrendszer története	2	1 koll.	3		3.
BTTRLT105BA	Egyháztört. források és az egyh. levéltárak	2	1 koll.	3		5.
BTTRLT106BA	Köz- és magánszféra valamint a gazdasági szervezetek iratai	2	1 koll.	3		6.

Levéltártani és irattani ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT201BA	Új és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek	6	2 koll. 1 gyj.	9		2-3-4.
BTTRLT202BA	Levéltártani ismeretek (Segédletek és nyilvántartások)	2	1 koll.	3		5.
BTTRLT403BA	Levéltári informatika, adatbázisok	2	1 gyj.	4		5.
BTTRLT205BA	Levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás	2	1 gyj.	2		6.

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRLT301BA	Középkori latin oklevélolvasás 1.	2	1 gyj.	2		5.
BTTRLT302BA	Középkori latin oklevélolvasás 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT301BA	6.
BTTRLT303BA	Kora újkori magyar nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		3.
BTTRLT304BA	Kora újkori latin nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		4.
BTTRLT305BA	Levéltári szakmai gyakorlat 1.	2	1 gyj.	3		2.
BTTRLT306BA	Levéltári szakmai gyakorlat 2.	2	1 gyj.	3	BTTRLT305BA	3.

3. SPECIALIZÁCIÓK

3.1. GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTÖRTÉNET SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRGT101BA- BTTRGT103BA	Az ókori államok gazdasága és társadalma	6	2 koll. 1 gyj.	8		3.
BTTRGT111BA- BTTRGT113BA	A középkor gazdasága és társadalma	6	1 koll. 2 gyj.	7		3-4.
BTTRGT121BA- BTTRGT123BA	Gazdaság és társadalom a kora újkorban	6	1 koll. 2 gyj.	7		4-5.
BTTRGT131BA- BTTRGT133BA	Rendi társadalom-polgári társadalom	6	2 koll. 1 gyj.	8		4-5.
BTTRGT141BA- BTTRGT143BA	A jelenkori gazdaság és társadalom	6	2 koll. 1 gyj.	8		5-6.
BTTRGT151BA	Internetes forrásbázisok	2	gyj.	2		5.
BTTRGT161BA	Forrásolvasás és elemzés I-V.	10	gyj.	10		2-6.

3.3. MODERN POLITIKAI ESZMÉK ÉS INTÉZMÉNYEK TÖRTÉNETE SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRPE141BA- BTTRPE144BA	A politika története és modernizációja a 18-20. században	8	4 koll.	12		3-4.
BTTRPE102A- BTTRPE104BA	A parlamentarizmus története Magyarországon	6	3 koll.	9		3-4-5.
BTTRPE111BA- BTTRPE113BA	Angolszász és kontinentális politikai rendszerek	6	3 koll.	9		3-4.
BTTRPE151BA- BTTRPE155BA	Politikus portrék – politikai biográfiák	10	1 koll. 4 gyj.	11		3-4-5-6.
BTTRPE131BA- BTTRPE139BA	Modernkori politikai eszmék, programirányzatok	6	3 koll.	9		3-4-5.

3.4. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK TÖRTÉNETE SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTRNK101BA- BTTRNK104BA	A nemzetközi kapcsolatok és a diplomáciatörténet alapjai	8	4 koll.	12		3-4.
BTTRNK111BA- BTTRNK115BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. század előtt	10	3 koll. 2 gyj.	13		3-4.
BTTRNK121BA- BTTRNK125BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. században	10	3 koll. 2 gyj.	13		5-6.
BTTRNK131BA- BTTRNK134BA	Globalizáció – Integráció	8	4 koll.	12		5-6.

4. TÖRTÉNELEM MINOR SZAK

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		3.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		3.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		4 v. 6.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		4 v. 6.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR119BA	Bevezetés a gazdaság- és társadalomtörténetbe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR120BA	Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe*	2	koll.	2		3 v. 5.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR212BA	Görög történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR213BA	Római történelem**	2	koll.	3		3.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3		4.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3		4.
BTTR241BA	Koraújkorai magyar történelem	2	koll.	3		3.
BTTR251BA	Koraújkorai egyetemes történelem	2	koll.	3		3.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		6.

*A BTTR113BA-BTTR120BA tantárgyakból összesen 4 kredit kötelező.

** A BTTR211-213BA tantárgyakból összesen 6 kredit kötelező.

AMERIKANISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	összehasonlító tanulmányok (kanadisztika, ausztralisztika)
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Glant Tibor
Szakirányfelelős:	Molnár Judit
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: amerikanisztika

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles amerikanisztika mesterszakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in American Studies
- választható szakirányok: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és média, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal)
- szakirányok angol nyelvű megnevezése: Ethnic and Multicultural Studies, American Literature, American Culture and Media, American English Language and Linguistics, Comparative Cultural and Literary Studies (within the English-Speaking World)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, a történelem, a szabad bölcsészet, germanisztika, romanisztika, romológia, szlavisztika, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit;

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit;
- 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az amerikanisztika területén megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik és készségeik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az amerikai angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük elsősorban az Amerikai Egyesült Államok kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, az amerikai jelen és múlt valamennyi lényeges vonatkozását. Megszerzett tudásuk birtokában képesek arra, hogy szaktudásukat az üzleti életben, a médiában, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális életben alkalmazzák. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek magas szinten, tudományos igényvel ismerik:

- az amerikai angol nyelvet,
- az amerikai angol nyelvű kommunikáció sajátosságait,
- az Egyesült Államok kultúráját, történelmét és irodalmát,
- a meghatározó amerikai kommunikációs rendszereket (tv, újságok, internet stb.).

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az amerikanisztika területén szerzett speciális jártasságok és elmélyült műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,
- szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
- az önálló kutatásra,
- önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az Egyesült Államok kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,
- az amerikai és magyar kultúra közti magas szintű nyelvi közvetítésre a kulturális, a gazdasági, a politikai stb. élet különböző területein,
- az amerikai angol nyelvre, valamint az amerikai kultúrára és társadalomra vonatkozó ismeretek közvetítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,
- fejlett elemző képesség,
- különböző kultúrák közötti különbségek és hasonlóságok feltárásának képessége,
- interkulturális attitűd,
- magas szintű, angol nyelvű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jó előadókészség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az amerikai irodalom, kultúra és nyelv történeti aspektusai; az amerikai társadalom és kultúra kialakulásának és folyamatainak történeti összefüggései; az amerikai angol nyelv sajátosságai interdiszciplináris közelítésben; nyelv-, iroda-

lom- és kultúratudományi fogalmak és elméleti háttérük; kutatómódszertan (4-5 kredités kurzusok kialakításával).

A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az amerikanisztika mint tudományág meghatározása, módszereinek ismertetése és nemzetközi irányzatai; az amerikanisztika társadalomtudományi komponensei; az amerikai kultúra, társadalom, irodalom és nyelv összefüggésrendszerei, kommunikációs rendszerek (5-5 kredités kurzusok kialakításával).

A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit

differentiált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és mé dia, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal) szakirányokhoz tartozó ismeretek (5-5 kredités kurzusok kialakításával);

diplomamunka: 20 kredit .

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint anglisztika és amerikanisztika ismeretkörökből, amelyből az amerikai angol nyelv, valamint az amerikai irodalom és kultúra ismeret együttesen legalább 30 kredit értékű. Továbbá felsőfokú (C1) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 38 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

AZ AMERIKANISZTIKA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

ALAPOZÓ ISMERETEK

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
American Literary and Cultural History: Portraits and Landmarks	60				koll.	5
Literary and Cultural Theory	30				gyj.	5
The Linguistic and Cultural Fabric of North America	30				koll.	5
North American Culture and Society: Historical Perspectives	30				koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>150</i>				<i>150</i>	<i>20</i>

SZAKMAI TÖRZSANYAG

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Introduction to the Profession of American Studies	30				gyj.	5
Race, Ethnicity and Multiculturalism in North America		30			koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>30</i>	<i>30</i>			<i>60</i>	<i>10</i>

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Topics in North American Cultural History		30*	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Criticism/Literary Form		30*	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American History		30*	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Art, Visual and Popular Culture		30*	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Political Culture		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Main Currents in North American Thought		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature before 1900		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature after 1900		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Regionalism in North American Culture and Literature		(30)	(30)	30*	gyj.	5
Ethnic and Multicultural Contributions to North America		(30)	(30)	30*	gyj.	5
Aspects of Gender in North American Culture and Literature		(30)	(30)	30*	gyj.	5
New Literatures/Cultures in English		(30)	(30)	30*	gyj.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>120</i>	<i>120</i>	<i>360</i>	<i>60</i>

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK **

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	30*	(30)	(30)	gyj. v. koll.	5
Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	30*	(30)	gyj. v. koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>10</i>

DIPLOMAMUNKA ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Diplomamunka-írás 1			15		gyj.	5
Diplomamunka-írás 2				15	gyj.	5
Diplomamunka-védés				-	zv.	10
<i>Óraszám + kredit összesen</i>			<i>15</i>	<i>15</i>	<i>30</i>	<i>20</i>

* A differenciált szakmai tárgyak felvehetőek a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az alapozó ismeretek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük. A zárójelbe tett kreditszám tehát arra utal, hogy a tantárgy felvehető ugyan abban a félévben is, ám a kreditszám kiszámításához csak a zárójelbe nem tett számokat kell figyelembe venni.

** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre. A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehetőek, azonban az első félévre csak a 20 órás kreditterhelést jelentő alapozó ismereteken felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 20 kredit megszerzése a további (egy) tárgy alapfeltételét képezi.

*** A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a III. és IV. félévekben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára és védésére.

ÖSSZEHASONLÍTÓ TANULMÁNYOK (kanadisztika, ausztralisztika) szakirány

A kanadisztika-ausztralisztika szakirány tanterve a következő modulokból épül fel:

1. alapozó ismeretek (15 kredit)
 2. szakmai törzsanyag (5 kredit)
 3. differenciált szakmai anyag (35 kredit)
- Összesen 55 kredit

ALAPOZÓ ISMERETEK

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
American Literary and Cultural History: Portraits and Landmarks	60				koll.	5
Literary and Cultural Theory	30				gyj.	5
The Linguistic and Cultural Fabric of North America	30				koll.	5
North American Culture and Society: Historical Perspectives	30				koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>150</i>				<i>150</i>	<i>15</i>

SZAKMAI TÖRZSANYAG

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Race, Ethnicity and Multiculturalism in North America		30			koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>30</i>			<i>30</i>	<i>5</i>

DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG

Tantárgy neve	1	2	3	4	Számonkérés típusa	Kredit
Topics in North American Cultural History e.g., Mapping Postcolonial Spaces: Canada and Australia*		30**	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American History e.g., Canadian History		(30)	30**	(30)	gyj.	5
Topics in North American Art, Visual and Popular Culture e.g., Canadian Visual Arts; Australian Visual Arts		30**	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Political Culture e.g., Variations to Multiculturalism: Canada and Australia		30**	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature after 1900 e.g., Canadian Literature 1; Canadian Literature 2; Canadian Gothic; Canadian Women's Writing; Margaret Atwood's Fiction and Poetry		(30)	30**	(30)	gyj.	5
Regionalism in North American Culture and Literature e.g., Regionalism in Canada; Quebec Literature		(30)	(30)	30**	gyj.	5
New Literatures/Cultures in English e. g., Australian Literature 1; Australian Literature 2; Indigenous Studies; Culture through Literature; Aspects of Australian History; Multicultural Voices; Canadian Drama		(30)	(30)	30**	gyj.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>90</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>210</i>	<i>35</i>

DIPLOMAMUNKA ***

* A tantárgy neve alatt már a jelenlegi képzési struktúrában is futó vagy a közeljövőben meghirdetni kívánt kurzusok szerepelnek illusztrációként.

** Ebben a félévben javasolt felvenni az adott tantárgyat.

*** A diplomamunka legalább 50%-ban kanadisztika és/vagy ausztralisztika tárgyú legyen. Ennek megítélése a szakirányfelelős hatásköre.

ANDRAGÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Éles Csaba
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: Az Andragógia mesterszak keretében a képzési és kimeneti követelmények szerint nincs kötelező szakmai gyakorlat. A képzés kereteiben a kötelezően választható kurzusok között ajánlunk fel 2x30 óra intézményi gyakorlat teljesítésére lehetőséget. Ennek a gyakorlatnak a keretében egy felnőttképzések tervezésével és szervezésével és/vagy kutatásával foglalkozó intézmény, szervezet vagy projekt munkájába való betekintésre, az intézmény munkájának megfigyelésére van lehetőség.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: andragógia

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles andragógus

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogy

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, művelődésszervező, humánszervező szakok, illetve ezekkel megfeleltethető korábbi főiskolai, egyetemi szintű szakok (népművelés, közművelődési).

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia, a pszichológia és az emberi erőforrások alapképzési szakok, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 16-22 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 32-45 kredit

6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan andragógusok képzése, akik megszerzett társadalomtudományi ismereteik birtokában alkalmasak az európai közösséghez, a fejlett országokhoz való felzárkózás támogatására, és a felnőttoktatás és képzés feltételeinek differenciált fejlesztésére. Ismerik a leghátrányosabb helyzetű rétegek és csoportok társadalmi beilleszkedésének problémakörét, és képesek oktatási–képzési intézmény-, eszköz- és módszerfejlesztésre, valamint a tanulási lehetőségekhez való fizikai és virtuális hozzáférés támogatására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egész életen át tartó tanulás szerepét a társadalom és az egyén életében,
- a felnőttképzés gazdasági, politikai és etikai vonatkozásait,
- a felnőttképzés elméletét és módszertanát,
- a felnőttek tanulásával kapcsolatos elméleteket,
- a felnőttképzés speciális célcsoportjait és a velük való foglalkozás különleges eljárásait,
- a felnőttképzés területén szerzett tapasztalataik rendszerezésének eljárásait,
- az andragógia kutatómódszertanát,
- az andragógia területén folyó aktuális kutatásokat,
- a legfontosabb tudományos munkákat,
- az Európai Unió felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumait és stratégiáját,
- a különböző nemzetközi felnőttképzési rendszereket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- rendszerszerűen és kreatívan foglalkozni az andragógia új és összetett problémáival,
- a felnőttképzésben társadalmi, politikai, gazdasági döntések előkészítésére,
- következtetéseiket és javasolataikat szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni,
- önálló tudományos munkák létrehozására,
- az andragógia mélyebb összefüggéseinek megértéséhez szükséges információ-források felkutatására, a társtudományok eredményeinek értelmezésére és felhasználására,
- új információk gyűjtésére, a felmerülő új problémák, új jelenségek kritikus feldolgozására,
- eredeti ötletekkel és önálló tevékenységgel hozzájárulni a felnőttképzéssel kapcsolatos speciális problémák megoldásához,
- felnőttképzések és képző intézmények menedzselésére,
- a felnőttképzésben adekvát célok megfogalmazására,
- a célok elérését szolgáló andragógiai folyamatok megtervezésére és kivitelezésére,
- teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerek működtetésére,
- önműveléssel és folyamatos önfejlesztéssel ismereteik magasabb szintre emelésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- alkalmazkodóképesség,
- előítélet-mentesség,
- empátia,
- tolerancia,
- rugalmasság,
- objektivitás,
- személyes felelősségvállalás,
- a csoportvezetés, moderálás, animálás, mentorálás képessége,
- összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben döntéshozatali képesség,
- kritikai attitűd.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: legalább 16-22 kredit

az andragógia közgazdaságtani, politológiai és jogi aspektusai (6-10 kredit), az andragógia filozófiai, antropológiai, társadalomelméleti, tudományelméleti és etikai kérdései (5-6 kredit), kutatás a felnőttoktatásban (statisztikai elemzések) 5-6 kredit.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-55 kredit

andragógiai elméletek (gazdasági, humán erőforrás-fejlesztési, tanuláselméleti, kommunikációs aspektusok) (9-12 kredit), a felnőttképzés mentálhigiénéje és ergonómiája (5-7 kredit), pályaorientáció-pályakorrekció (5-7 kredit), felnőttképzési curriculum-tervezés, kompetencia-alapú és moduláris képzések fejlesztése (6-8 kredit), a felnőttoktatás didaktikája és módszertana (tanítási, tanulási módszerek, ICT, teljesítményértékelés, APL, APEL) (10-14 kredit), a képzés értékelése, minőségfejlesztése (5-7 kredit).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 42-55 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 32-45 kredit

szociálándragógia (a felnőttképzés speciális célcsoportjai) (10-14 kredit), a felnőttoktatás menedzsmentje (felnőttképzési intézmények vezetése és irányítása, projektmenedzsment) (6-8 kredit), andragógiai kompetenciák (moderálás, csoportvezetés, mentorálás, animálás) fejlesztése (10-14 kredit), európai dimenzió a felnőttoktatásban, felnőttoktatási rendszerek (6-9 kredit);

diplomamunka: 10 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből

– 10 kredit a bölcsész képzési területen a közös stúdiumainak ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);

– 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

AZ ANDRAGÓGIA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA**I. Alapozó képzés: 20 kredit****a) Kötelező kreditek: 20 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel*	Félév
AK1	Az oktatás gazdaságtana	2	Koll.	3		2.
AK2	Felnőttképzési politikák és szabályozók hazánkban és az EU-ban	2	Koll.	4		1.
AK3	Nevelésfilozófia és etika	2	Koll.	4		4.
AK4	A nevelés és oktatás terepeinek antropológiája	2	Gyj.	3		2.
AK5	Oktatásstatisztikai elemzések	2	Gyj.	2	AK1	4.
AK5	IKT a kutatásban	3	Gyj.	4	SZT2	3.

b) Kötelezően választható kreditek: 0 kredit**II. Szakmai törzsképzés: 90 kredit**

a) Kötelező kreditek: 46 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel*	Félév
SZT1	Andragógiai irányzatok és elméletek	2	Koll.	4		1.
SZT2	Andragógiai forráselemzés	2	Gyj.	2		2.
SZT3	Kommunikáció és felnőttképzés	2	Gyj.	2	SZT1	4.
SZT4	Emberi erőforrás kínálat	2	Koll.	3		1.
SZT5	A felnőttképzés mentálhigiéniéje	3	Gyj.	5		1.
SZT6	Pályaorientáció	3	Gyj.	5		1.
SZT7	Felnőttképzések tervezése és szervezése	2	Gyj.	3		1.
SZT8	Szakképzés, munkaerő-piaci képzés	2	Koll.	3	SZT1	3.
SZT9	Tanítás- és tanuláselméletek	2	Koll.	3		1.
SZT10	Felnőttképzés módszertana	3	Gyj.	4	SZT1	3.
SZT11	E-learning	2	Gyj.	3		1.
SZT12	Mérés és értékelés a felnőttképzésben	2	Koll.	3	SZ13	3.
SZT13	Minőségmenedzsment	2	Koll.	3		2.
SZT14	A felnőttképzés minőségbiztosítása	2	Gyj.	3	SZT13	4.

b) Kötelezően választható kreditek: 33 kredit

(Összesen min. 33 kreditet kell teljesíteni a 4. félév végére, de sávonként megadott arányban.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel*	Félév
<i>Szociálandragógia min. 10 kredit</i>						
SZA1	Demográfia	2	Koll.	3		1.
SZA2	Munkaerő-piaci politikák	2	Koll.	3		2.
SZA3	Gerontológia	2	Koll.	4	SZT1	3.
SZA4	Szociálandragógiai terepek	3	Gyj.	4	SZA1	3.
<i>A felnőttképzés menedzsmentje min. 6 kredit</i>						
FM1	Felnőttképzési intézmények menedzselése	2	Koll.	4	AK1	3.
FM2	Felnőttképzési pályázatok és projektek	2	Koll.	3	SZT7	2.
FM3	Felnőttképzési marketing	2	Koll.	3	AK1	4.
<i>Andragógiai kompetenciák fejlesztése min. 10 kredit</i>						
KF1	Kompetencia alapú képességfejlesztés	2	Gyj.	2		1.
KF2	A mentorálás és animálás gyakorlata	3	Gyj.	4	SZT10	4.
KF3	Tréningezés és csoportvezetés a felnőttképzésben	3	Gyj.	4		2.
KF4	Andragógiai kompetenciafejlesztés (intézményi gyakorlat)	3	Gyj.	3	SZT9	3.
<i>Európai dimenzió a felnőttképzésben min. 6 kredit</i>						
EF1	Oktatási rendszerek az Európai Unióban	2	Koll.	3		2.
EF2	Bevezetés a modern gazdaság és társadalom történetébe	2	Koll.	3		2.
EF3	Az európai felnőttképzés dokumentumai	2	Gyj.	3	SZT1	3.

c) Szabadon választható kreditek: min. 10 kredit

(A hallgatóknak a szabadon választható kreditscsoportok aktuálisan meghirdetett kreditei közül min. 10 kreditet kell teljesíteni a szakmai törzsképzés keretében a 4. félév végére.)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel*	Félév
SZV1	A felnőttképzés aktuális kérdései	2	Koll.	3		1-4.
SZV2	A felnőttképzés gazdasági környezete	2	Koll.	2		1-4.
SZV3	Andragógiai kutatások gyakorlata	2	Gyj.	2	SZT2	1-4.
SZV4	Civil szféra és felnőttképzés	2	Gyj.	2		1-4.
SZV5	Oktatásszociológiai kutatások	3	Koll.	4	SZA1	1-4.

III. Szakdolgozat: 10 kredit

* Az előfeltételek oszlopban

AK = Alapozó képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

SZT = Szakmai törzsképzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

SZA = Szociálandragógia képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	angol alkalmazott nyelvészet angol elméleti nyelvészet angol irodalom angol kultúra és társadalom
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Rácz István
Szakirányfelelős:	Kissné Gulyás Judit (angol alkalmazott ny.) Laczkó Tibor (angol elméleti nyelvészet) Bényei Tamás (angol irodalom) Séllei Nóra (angol kultúra és társadalom)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: anglisztika

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles anglisztika mesterszakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in English Studies
- választható szakirányok: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom
- szakirányok angol nyelvű megnevezése: English Applied Linguistics, English Theoretical Linguistics, English Literature, British Cultural Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, germanisztika, szlavisztika, romanisztika, romológia, a történelem, a szabad bölcsészet, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket

a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit
- 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük Nagy-Britannia, Írország és Kanada irodalmát, kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, továbbá a modern elméleti és alkalmazott nyelvészet alapelveit, főbb mai irányzatait, kutatási területeit, és azoknak elsősorban az angol nyelvre vonatkoztatott eredményeit. Képesek arra, hogy az üzleti életben, a médiában, az oktatásban, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi regionális és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális közéletben alkalmazzák megszerzett ismereteiket. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az angol nyelvű kultúrákra vonatkozó ismeretanyagot (pl. nyelv, nyelvészet, irodalom, történelem).

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az anglisztika területén szerzett speciális jártasságok és műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,
- szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
- önálló kutatásra,
- önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az angol nyelv és az angol nyelvű népek kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,
- az angol és a magyar nyelvű kultúrák közti magas szintű közvetítésre a kulturális, gazdasági, politikai stb. élet különböző területein,
- az angol nyelvre, valamint az angol nyelvű kultúrákra és társadalmakra vonatkozó ismeretek közvetítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,
- fejlett elemző képesség,
- különböző kultúrák közötti hasonlóságok és különbségek feltárásának képessége,
- interkulturális attitűd,
- magas szintű angol nyelvű kommunikációs készség,
- jó előadókészség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az angol nyelv interdiszciplináris közelítésben (társadalmi és kulturális kontextusban); a modern brit társadalom; nyelv-, irodalom- és kultúratudományi alapfogalmak és elméleti háttérük; kutatómódszertan; az angol értekező stílus és formátum (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az angol nyelvészet, irodalomtudomány és kultúraelmélet irányzatai; az angol nyelv, irodalom és kultúra történeti aspektusai (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit
differenciált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom, posztkoloniális irodalmak és kultúrák (ír, skót, kanadai, ausztrál) szakirányokhoz tartozó ismeretek (5-5 kredites kurzusok kialakításával);

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint anglisztika ismeretkörből. Továbbá felsőfokú (C1) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörből legalább 38 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

AZ ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

1. ALAPOZÓ ISMERETEK

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. The English Language	30				koll.	5
2. Modern British Society	30				koll.	5
3. Terms and Concepts in Literary and Linguistic Studies	30				koll.	5
4. Advanced Academic Writing	30				koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>120</i>				<i>120</i>	<i>20</i>

2. SZAKMAI TÖRZSANYAG

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Trends in Linguistic, Literary and Cultural Studies	30				koll.	5
2. Historical Aspects of English Linguistics, Culture and Literature		30			koll.	5
3. Advanced Research Methods	30				koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>60</i>	<i>30</i>			<i>90</i>	<i>15</i>

3. (A. A) DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: NYELVÉSZETI ÁG, ALKALMAZOTT NYELVÉSZET SZAKIRÁNNYAL*

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Syntax		30*	(30)	(30)	gyj.	5
2. Language Acquisition Research		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Sociolinguistics		30*	(30)	(30)	gyj.	5
4. Information and Communication Technologies in Language Learning		30*	(30)	(30)	gyj.	5
5. Psycholinguistics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
6. Research Issues in Language Testing and Assessment		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Language and Communication		(30)	30*	(30)	gyj.	5
8. Language Awareness		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Bilingualism		(30)	30*	(30)	gyj.	5
10. Cross Cultural Pragmatics		(30)	(30)	30*	gyj.	5
11. The Mental Lexicon		(30)	(30)	30*	gyj.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>120</i>	<i>90</i>	<i>330</i>	<i>55</i>

3. (A. B) DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: NYELVÉSZETI ÁG, ELMÉLETI NYELVÉSZET SZAKIRÁNNYAL*

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Syntax		30*	(30)	(30)	gyj.	5
2. Lexicology		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Phonology		30*	(30)	(30)	gyj.	5
4. History of English		30*	(30)	(30)	gyj.	5
5. Semantics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
6. Pragmatics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Computational Linguistics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
8. Discourse Analysis		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Lexicography		(30)	(30)	30*	gyj.	5
10. Phraseology		(30)	(30)	30*	gyj.	5
11. Formal Semantics		(30)	(30)	30*	gyj.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>120</i>	<i>90</i>	<i>330</i>	<i>55</i>

3. (B) DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: IRODALOM- ÉS KULTÚRATUDOMÁNYI ÁG*

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Gender Studies		30*	(30)	(30)	koll.	5
2. Post-1945 British Fiction and Film		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Post-1945 British Poetry, Drama and Theatre		30*	(30)	(30)	gyj.	5
4. Postcolonial Literatures and Cultures		30*	(30)	(30)	gyj.	5
5. Advanced Topics in Literary and Cultural Theory		(30)	30*	(30)	gyj.	5
6. Advanced Topics in British and Irish Literature and Culture		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Advanced Topics in Postcolonial Literatures and Cultures		(30)	30*	(30)	gyj.	5
8. Advanced Topics in Popular Literature and Culture		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Major Figures in British and Irish Literature and Culture		(30)	(30)	30*	gyj.	5
10. Alternative Approaches to British and Irish Literature and Culture		(30)	(30)	30*	gyj.	5
11. Visuality and Literature		(30)	(30)	30*	gyj.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>120</i>	<i>90</i>	<i>330</i>	<i>55</i>

4. SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK **

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	30*	(30)	(30)	gyj. v. koll.	5
Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	30*	(30)	gyj. v. koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>10</i>

5. DIPLOMAMUNKA ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Diplomamunka-írás 1			15		gyj.	5
Diplomamunka-írás 2				15	gyj.	5
Diplomamunka-védés				-	zv.	10
<i>Óraszám + kredit összesen</i>			<i>15</i>	<i>15</i>	<i>30</i>	<i>20</i>

* Mivel a differenciált szakmai képzés táblázata (az akkreditációs kööttségek miatt) nem kurzusokat, hanem tantárgyakat (kurzusblokkokat) tartalmaz, a ténylegesen megtartott kurzusoknak a legtöbb esetben más nevük lesz. A választhatóság pedig úgy érvényesül, hogy a teljes kurzuskínálatból a hallgatónak összesen tizenegyet (55 kredit) kell teljesítenie. Ez az elektronikus nyilvántartásban két módon oldható meg: a) egy tantárgynak különböző kurzusai legyenek szabadon fölvehető, vagy b) a kurzusok tantárgyakként kerüljenek be a rendszerbe. (Mindkét megoldás lényege a kurzusonkénti külön kódszám.)

** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre). A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehető, azonban az első félévre csak a 20 órás kreditterhelést jelentő alapozó ismereteken felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 20 kredit megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi.

*** A diplomamunka egy a hallgató által végzett nyelvtudományi, irodalomtudományi vagy kultúratudományi témakörben tudományos igényű és módszerrel megírt, legalább 12.000 szó terjedelmű, angol nyelvű dolgozat. A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára és védésére.

DIGITÁLIS BÖLCSÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	digitális kultúra, digitális nyelvi alkalmazások
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Hunyadi László
Szakirányfelelősök:	Borbély Szilárd (digitális kultúra) Hunyadi László (digitális nyelvi alkalmazások)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: digitális bölcsészet mesterszak

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Végzettségi szint: mesterfokozat (Magister Artium, Master of Arts, rövidítve MA)

Szakképzettség: okleveles digitális bölcsész

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Digital Humanities

Az oklevélbe bekerülő szakirányok: digitális kultúra, digitális nyelvi alkalmazások.

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

a) a bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszakok:

magyar, történelem, néprajz, anglisztika, germanisztika, romológia, romanisztika, szlavisztika, ókori nyelvek és kultúrák, keleti nyelvek és kultúrák, szabad bölcsészet, kommunikáció és médiaismeretek, kulturális antropológia, szociológia, informatikus könyvtáros.

b) a bemenethez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kreditkövetelmények:

azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit

6.4. A szabályozottan választható szakmai ismeretekhez rendelhető min. kreditérték: 15 kredit

6.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.6. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

6.7. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik mesterfokon elmélyülnek nemcsak valamely bölcsész tudományban, hanem olyan általános, széles körű bölcsész szemlélettel rendelkeznek, amivel nyitottá válnak az interdiszciplináris megközelítéseket igénylő elméleti és gyakorlati feladatok iránt, továbbá magas szintű ismeretekre tesznek szert a modern informatika gyakorlati alkalmazásaiban. A szakirányoknak köszönhetően valamely speciális területen elmélyült ismeretekkel rendelkeznek. A képzés célja továbbá olyan korszerű tudásanyag közvetítése, amely a szakirányú bölcsész továbbképzésekben való részvételhez és a doktori iskolákban való tanulmányokhoz is biztos alapot ad. A digitális bölcsész jellemzője a széleskörű és integrált interdiszciplináris elméleti tudás, a tudományos ismeretek módszertanának modern, innovatív alkalmazása, a rendelkezésre álló digitális erőforrások kiaknázásával elért magas fokú hivatástudattal kísért információfeldolgozás.

a) a mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

A számítástechnika, a matematika, a logika és a megismeréstudomány alapjainak ismerete. Az információtechnológia, az információfeldolgozás és az alkalmazott statisztika alapjainak ismerete. Az egyes bölcsész- és társadalomtudományi ismereteket feltételező digitális rendszerek létrehozásának és működtetésének elméleti és gyakorlati ismerete. Az önálló tudományos munka kutatómódszertani ismeretei. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a választott szakirány tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és fő kutatási módszereinek elsajátítására;
- a választott szakiránynak megfelelő gyakorlati eljárások alkalmazására és fejlesztésére a tudományos gyakorlatban;
- egyes speciális bölcsész tudományos területeken folyó kutatások empirikus adatai feldolgozására, elemzésére;
- szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak prezentálására a szélesebb közönség számára;
- hatékonyan kommunikálni a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is; bekapcsolódni szűkebb szakterületük tudományos életébe (konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység szakfolyóiratokban);
- szakmai önképzésre legalább egy élő idegen nyelven is; kiváló teljesítmény esetén az adott tudományterületi doktori képzésébe való belépésre.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

kreativitás; önállóság; problémamegoldó képesség; jó kommunikációs képesség magyar és legalább egy élő idegen nyelven; kritikai szemlélet; tolerancia.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:**8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket a digitális bölcsészet irányában bővítő, ezen szakterületet megalapozó ismeretkörök (10-15 kredit):**

Számítástechnikai alapismeretek (5-10 kredit)

Matematikai alapismeretek (1-5 kredit)

Az információfeldolgozás elméleti alapjai (5-10 kredit)

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (18-25 kredit):

Megismeréstudományi ismeretek (5-10 kredit)

Logikai ismeretek (5-10 kredit)

Információtechnológiai ismeretek (5-10 kredit)

Kvantitatív adatok kvalitatív elemzése (3-10 kredit)

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei (8-12 kredit):

Információ a világhálón (1-5 kredit)
Számítógépes nyelvészet (1-5 kredit)
Személyközi kapcsolatok (1-5 kredit)
Művelődés, irodalom, sajtó (1-5 kredit)
Modellezés (1-5 kredit)

8.4. Differenciált szakmai ismeretek:

Digitális kultúra szakirány

a) Kötelező ismeretkörök (10-15 kredit):

Terek és idők (3-5 kredit), Digitális forrásvédelem (3-5 kredit), Kutatásmódszertan (3-5 kredit)

b) Kötelezően választható ismeretkörök (15-25 kredit):

Elektronikus szöveg- és levéltárak (5-10 kredit), Statisztika, mint segédtudomány (3-5 kredit), Vizualitás és kulturális terek (5-10 kredit), Kutatási gyakorlat (3-5 kredit)

Digitális nyelvi alkalmazások szakirány

a) Kötelező ismeretkörök (10-15 kredit):

Adatelemzés irodalmi szempontjai (3-5 kredit), Adatelemzés nyelvészeti szempontjai (3-5 kredit), Kutatásmódszertan (3-5 kredit)

b) Kötelezően választható ismeretkörök (15-25 kredit):

Nyelv, szöveg, kommunikáció (5-10 kredit), Statisztika, mint segédtudomány (3-5 kredit), Elektronikus publikáció (5-10 kredit), Kutatási gyakorlat (3-5 kredit)

8.5. Szabályozottan választható szakmai ismeretek (minimum 15 kredit):

Művészetek és informatika (1-5 kredit), Nyelv és informatika (5-10 kredit), Weblapszerkesztés (1-5 kredit), Információtörténelem (1-5 kredit),

8.6. Szabadon választható tantárgyak (minimum 10 kredit)

8.7. Diplomamunka (20 kredit)

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: –

10. Az idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges klasszikus nyelvekből vagy bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 10 kredit a szabad bölcsész képzési területről az alábbiak közül: filozófiatörténet, esztétika, kommunikáció, társadalomismeret, informatika, könyvtárismeret. A hiányzó krediteket (max. 10 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A DIGITÁLIS BÖLCSÉSZET MESTERSZAK KREDITLISTÁJA**1. ALAPOZÓ ISMERETEK***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Bevezetés az informatikába	30(30)				koll.	5
2. Matematikai alapismeretek	30				gyj.	3
3. Szöveges információk kódolása és feldolgozása	30(30)				koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>150</i>				<i>150</i>	<i>13</i>

2A. SZAKMAI TÖRZSANYAG (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. A kognitív tudományok és az informatika	30(30)				koll.	5
2. Bevezetés a logikába		30(30)			koll.	5
3. Informatiótechnológia	30(30)				koll.	5
4. Kvantitatív adatok kvalitatív elemzése		30(30)			koll.	5
<i>Óraszám + kredit összesen</i>	<i>120</i>	<i>120</i>			<i>240</i>	<i>20</i>

2B. SZAKMAI TÖRZSANYAG (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)**

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése		30(30)			koll.	5
2. A modellezés szerepe a megismerésben		30			gyj.	3
3. A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata			30(30)		koll.	5
4. Digitális irodalomtudomány		30			gyj.	3
5. Interperszonális kapcsolatelemzés			30		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>					<i>90</i>	<i>8</i>

3AA. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS KULTÚRA SZAKIRÁNY (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Terek és idők előadás		30			koll.	3
2. Terek és idők szeminárium		30			gyj.	2
3. Digitális források kutatása, védelme és biztonsága		30(30)			koll.	5
4. Terepmunka			30		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>30</i>		<i>150</i>	<i>13</i>

3AB. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS KULTÚRA SZAKIRÁNY (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)**

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Történelmi elektronikus szövegtárak és digitális levéltári gyűjtemények		30			gyj.	3
2. Digitális szövegkiadások és adatbázisok az ókortörténet és segédtudományai szolgálatában		30			gyj.	3
3. Statisztika		30(30)			koll.	5
4. Szöveges információk elektronikus publikálása		30			gyj.	3
5. Virtuális közösségek				30	gyj.	3
6. Vizuális nyelv			30(30)		koll.	5
7. Térantropológia				30	gyj.	3
8. Formagenerálás és szerkezetszemlélet				30	gyj.	3
9. Tanulmányírás			30		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>					<i>210</i>	<i>19</i>

3BA. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS NYELVI ALKALMAZÁSOK SZAKIRÁNY (KÖTELEZŐ KURZUSOK)

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Az adatelemzés nyelvészeti szempontjai		30(30)			koll.	5
2. Az adatelemzés irodalmi szempontjai		30(30)			koll.	5
3. Terepmunka			30		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>		<i>120</i>	<i>30</i>		<i>150</i>	<i>13</i>

3.BB. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ANYAG: DIGITÁLIS NYELVI ALKALMAZÁSOK SZAKIRÁNY (KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ KURZUSOK)**

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Nyelvészeti alapú szövegelemzés		30			gyj.	3
2. Statisztika		30(30)			koll.	5
3. Szöveges információk elektronikus publikálása		30			gyj.	3
4. Korpuszok és konkordancia				30	gyj.	3
5. Elektronikus szövegkiadás				30	gyj.	3
6. Elektronikus könyvtár, digitális archívumok			30		gyj.	3
7. Nyelv és kommunikáció			30(30)		koll.	5
8. Modern kommunikációs technikák				30	gyj.	3
9. Tanulmányírás			30		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>					<i>210</i>	<i>19</i>

4. SZABÁLYOZOTTAN VÁLASZTHATÓ SZAKMAI TÁRGYAK***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Információkereső nyelvek			((30))(30)		koll.	5
2. Számítógépes szövegfeldolgozás		((30))			gyj.	3
3. Számítógépes lexikográfia		((30))(30)			koll.	5
4. Információs és kommunikációs technológiák a hatékony nyelvtanulásban és nyelvoktatásban			((30))		gyj.	3
5. Weblapszerkesztés alapjai			((30))		gyj.	3
6. Internetes adatbázisok fejlesztése			((30))		gyj.	3
7. Információtörténelem				((30))(30)	koll.	5
8. Művészetek és informatika				((30))(30)	koll.	5
9. Távoktatás				((30))	gyj.	3
10. Digitális bölcsészeti forráskutatás			((30))		gyj.	3
11. A francia nyelv számítógépes feldolgozása				((30))	gyj.	3
12. E-learning			((30))		gyj.	3
<i>Óraszám + kredit összesen</i>					<i>240</i>	<i>19</i>

5. SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (min. 10 kredit)**6. DIPLOMAMUNKA******

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Szakdolgozati konzultáció 1.			15		gyj.	5
2. Szakdolgozati konzultáció 2.				15	gyj.	5
3. Diplomamunka-védés				-	zv.	10
<i>Óraszám + kredit összesen</i>			<i>15</i>	<i>15</i>	<i>30</i>	<i>20</i>

* Az óraszámoknál a 30(30) jelölés 30 kontaktórát és 30 konzultációs órát jelent. Konzultáción heti rendszerességgel ismétlődő, az előadáshoz igazodó, az oktatóval folytatott, az oktató által irányított, olvasmánylistával dokumentált szakmai beszélgetést értünk. A konzultáció középpontjában a személyre szabott, egyéni munkatervet követő kreatív problémamegoldás áll. A konzultáción zajló munkát is a kollokvium ellenőrzi. Az előadást és a konzultációt tehát együttesen zárja 5 kredit értékben a kollokvium (a kurzus sikeres elvégzése feltételezi a konzultációkon való rendszeres és szakmailag kielégítő szereplést).

** A kötelezően választható tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az alapozó ismeretek teljesítése előfeltétele ezen tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük, de a félévenkénti óraterhelést nem összesítettük.

*** Szabályozottan választható tárgy lehet bármely nem kötelező tárgy a modulon belül, beleértve a differenciált szakmai anyagot képező kurzusokat is. A szabályozottan választható tárgyak az első félév kivételével bármelyik félévben felvehetők, mivel az alapozó ismeretek megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi. Jelölés: ((30)), illetve ((30))(30)

**** A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit szakdolgozati konzultáció a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit a záróvizsgára, ami magában foglalja a diplomamunka és védését is.

ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Angyalosi Gergely
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: esztétika

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, röv. MA)
- szakképzettség: okleveles esztétika szakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Aesthetician

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika szakiránnyal.
- 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudományi képzési terület alapképzési szakjai.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: azok az alap- és mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

- 6.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditérték: 10-20 kredit;
- 6.2. Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditérték: 20-24 kredit;
- 6.3. Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditérték: 55-70 kredit;
- 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett művészetelméleti, esztétikai, kultúra- és médiatudományi ismereteik birtokában többféle megközelítési módot felhasználva

alkalmasak művek elemzésére. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a szakirányú magyar és idegen nyelvű szövegek feldolgozásában és fordításában. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon v égzettek ismerik :*

- az esztétika elméleti és történeti, valamint ennek az irodalom és a kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- az esztétikai elmélet és történet alapvető kérdéseit,
- az esztétika történetének meghatározó alakjait,
- az esztétikai elméleteket.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- az esztétikai megközelítések, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a művészeti jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az esztétikával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- esztétikai ismereteik alapján a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) *A szakképzett ség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a kultúra egészét és az esztétikai megközelítést illetően,
- az esztétikai kérdésfeltevések és a kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- érték központúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 10-20 kredit:* az esztétikai, valamint művészet és kultúra- és médiatudományi ismeretek: esztétika elméleti alapproblémái, ágazati esztétikák alapvető kérdései, a műértelmezés alapvető stratégiái, aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.

8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-24 kredit:* szakmai elméleti ismeretek: esztétikai, művészetelméleti, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök valamint alternatív megközelítésmódok; esztétikai irányzatok és iskolák; a művészeti jelenségek

interpretációjának kérdései és módszerei, valamint az esztétika elmélet-történeti ismeretek; gyakorlati készségek fejlesztését szolgáló ismeretek: idegen nyelvű szakszövegolvasás, íráskészség-fejlesztés.

*8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 75-90 kredit
differentiált szakmai ismeretek: 55-70 kredit*

a) választható speciális programok ismeretei: 40-50 kredit

három modul választása az alábbi témakörökből: antik és reneszánsz művészetelméletek, a felvilágosodás esztétikája, a német idealizmus és a romantika esztétikája, a 19. század esztétikája, a 20. század első felének esztétikai gondolkodása, kortárs művészetelméletek / ágazati gyakorlat;

b) egyéb, speciális programokhoz nem kapcsolódó, választható ismeretek, amelynek kreditértéke 15-20 kredit.

Diplomamunka: 20 kredit .

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika ismeretköreiből. Továbbá középfokú (B2) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga valamely élő nyelvből.

AZ ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti alapozás						
Az esztétika főbb problémái 1.	30				Kollokvium	4
Az esztétika főbb problémái 2.		30			Kollokvium	4
Szakszövegolvasás	30				Gyj. (dolgozat/ beszámoló)	4
Szakszövegírás	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Szakmai törzsanyag						
A műértelmezés elmélete és gyakorlata 1.	30				kollokvium	4
A műértelmezés elmélete és gyakorlata 2.		30			kollokvium	4
A művészet filozófiája 1.	30				kollokvium	4
A művészet filozófiája 2.		30			kollokvium	4
Idegen nyelvű szakszövegolvasás	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
<i>Az alábbi differenciált szakmai tárgyak közül három modult kell kötelezően választani. Egy modul 3 tutoriális órából (1-3.) és egy a tématervezetvel kapcsolódó kutatási szemináriumból és itt benyújtandó dolgozataból áll, s 16 kreditet ér. A három modul összkreditértéke: 48, ezen túlmenően 2 kurzus, amelyet a témavezetővel egyeztet a hallgató: 8 kredit. Mmindösszesen 56 kredit.</i>						
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 1	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 2		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 3.	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 1.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 2.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 3.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 1.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 2.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 3			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 1.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 2.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 3.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 1.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 2.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 3.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 1.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 2.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 3.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 1.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 2.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 3.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Szabadon választható ismeretek 8 kredit.						8
Diplomadolgozat				20		20

FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: filozófia

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles filozófia szakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philosopher

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a szabad bölcsészet alapképzési szak filozófia szakirányon.
- 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudományi képzési terület alapképzési szakjai.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 4–12 kredit;

A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 12–32 kredit;

A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–90 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

A gyakorlati foglalkozások aránya: legalább 20 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a filozófia művelésére, valamint a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás elemzésére és e területek közötti párbeszéd folytatására. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek elemzésére, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésére és értékelő elemzésére. Ismerik a klasszikus és jelenkori kultúra alapjait. A végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik :

- a filozófiatörténet, az ismeretelmélet, a nyelvfilozófia, a metafizika, a politikai filozófia, az etika, az esztétika, az elmefilozófia, a történelemfilozófia, a tudományfilozófia és a vallásfilozófia megfelelő ismeretanyagát,
- az alkalmazott filozófia fő területeit,
- a filozófia belső összefüggésrendszerét és a filozófia és a rokon tudományok kapcsolatrendszerét,
- a filozófia és a kultúra, valamint a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás alapvető sajátosságait,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát,
- az összetett tudományos problémákkal foglalkozó dolgozatok elkészítéséhez szükséges módszertani ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területükön belül további elmélyült kutatások művelésére, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti párbeszéd folytatására,
- az aktuális filozófiai kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint komoly elemző készséget, figyelmet, átfogó és elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a filozófia területén szerzett tudás alkalmazására, továbbá mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
- a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint írásban és szóban is képesek magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- analitikus gondolkodás, a szövegek elemzésének, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésének és értékelő elemzésének képessége,
- filozófia egészével ill. annak egy-egy részdiszciplínájával, továbbá ezek alkalmazásával kapcsolatos problémák felismerésének és kreatív kezelésének képessége,
- az önálló gondolkodás és problémamegoldás képessége,
- megfelelő szintű nyelvtudás a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozásához,
- olyan munkakörökhöz szükséges tulajdonságok és más területekre is átvihető ismeretek, valamint az ezek alkalmazását lehetővé tevő együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességeket,

- saját tevékenységükre vonatkozó kritikus értékelés képessége, valamint értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- kritikai érzékenység.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 4–12 kredit: logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó: propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 12–32 kredit: a filozófiatörténet fő korszakai, a kortárs filozófiai áramlatok, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 70-110 kredit differenciált szakmai ismeretek: 50-90 kredit

a) kötelezően választandó szakirányú modul 30–50 kredit

- filozófiatörténet: ókori, középkori, újkori, 19. századi vagy 20. századi filozófia
- szisztematikus filozófia: pl. logika, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, analitikus filozófia, hermeneutika, fenomenológia;
- alkalmazott filozófia: orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia;

b) a szakhoz kötődő további választható ismeretek: 20–40 kredit

- az elméleti alapozás és a törzsanyag témakörei, továbbá pl. elmefilozófia, etika, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, jelenkori filozófia (az analitikus ill. posztanalitikus irányzatok, a fenomenológia ill. a hermeneutika) ismeretkörei. A filozófia területén kívül eső tárgykörök filozófiailag releváns ismeretei;

diplomamunka: 20 k redit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű filozófiai ismeret (logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó, propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó, filozófiatörténet, kortárs filozófia, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, más ismeretkörökön belül folytatott filozófiailag releváns tanulmányok, orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia). A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti alapozás						
Idegennyelvű szakszövegolvasás	30				Beszámoló	4
Szakszövegolvasás és írás	30				Beszámoló	4
Szakmai törzsanyag						
Antik és középkori filozófia 1	30				Kollokvium	4
Az újkor és a felvilágosodás filozófiája 1	30				Kollokvium	4
Klasszikus német filozófia 1		30			Kollokvium	4
19-20. századi kontinentális filozófia 1		30			Kollokvium	4
Angolszász filozófia 1		30			Kollokvium	4
Ismeretelmélet	30				Kollokvium	4
A művészet filozófiája	30				Kollokvium	4
Differenciált szakmai tárgyak						
<i>Kötelezően választható szakirányú modul: 30-50 kredit</i>						
Antik és középkori filozófiák szakirányú modul						
Az antik irodalom története			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Görög és római vallástörténet			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Forrányelvek (görög/latin) 1-2	30	30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Archaikus és klasszikus ókori filozófia 1-2		30	30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Hellénisztikus és római filozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Késő antik és középkori filozófia 1-2		30	30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Modern filozófia szakirányú modul						
Az újkor és a felvilágosodás filozófiája 2		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Klasszikus német filozófia 2 Kant		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Klasszikus német filozófia 3 Hegel			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
19- 20. századi kontinentális filozófia 2 Nietzsche			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
19- 20. századi kontinentális filozófia 3 Heidegger				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
20 századi francia filozófia				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Angolszász filozófia 2			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kortárs filozófiai diskurzusok					Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4

Alkalmazott filozófia szakirányú modul						
A „psy-komplexum” filozófiai problémái		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kulturális antropológia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Történelemfilozófia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Etika				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Bioetika			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Filozófia és természeti környezet			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Társadalomfilozófia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Politikai filozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kortárs viták az igazságosságról				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Szabadon választható ismeretek 30 kredit						
<i>A hallgatók a szabadon választható ismeretek keretében választhatják az általuk nem választott másik két szakirányú modul kurzusait. Ezen túl az alábbi kurzusokat választhatják:</i>						
Tudományfilozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Elmefilozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Logika			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kutatási és dolgozatíró szeminárium		30	30	30	Gyj (dolgozat)	12
Diplomadolgozat						20

FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	fennisztika
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Maticsák Sándor
Szakirányfelelős:	Maticsák Sándor
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: Finnugrisztika

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles finnugor szakos bölcész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Finno-Ugric Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Bármely bölcész alapszak finnugor, finn vagy észt szakiránnyal/specializációval társítva; ennek híján bármely bölcész alapszak megfelelő nyelvvizsgával (lásd 11. pont).
- 4.2. Azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: **120 kredit.**

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 0–6 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–60 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

a) a képzés célja:

A következő speciális szakmai kompetenciák elsajátítása:

- tudományos ismeretek az uráli/finnugor nyelvek kialakulásának folyamatairól, történetileg és társadalmilag változó formáiról,
- tárgyyszerű ismeretek a finnugor népek politikai, szociológiai, kulturális, gazdasági és nyelvi helyzetéről,
- a diszciplinának megfelelő kutatási módszertanok alkalmazásának képessége,
- egy speciális területen elmélyült szakmai ismeretek birtoklása, kutatások végzésére és tudományos publikációra való képesség,
- alkalmasság a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

A következő általános kompetenciák fejlesztése:

- igényes anyaggyűjtés és feldolgozás készsége,
- problémamegoldó gondolkodás,
- kreativitás,
- kritikai attitűd,
- gyakorlottság az ismeretek tudományos fórumokon való megjelenítésében.

Felkészítés a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

b) a mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyetemes nyelvtudomány és az uralisztika/finnugrisztika elméleti és történeti részterületeinek alapjait,
- a modern globalizációs kor időszerű nyelvhasználati problémáit (kisebbségi nyelvhasználat, terminológiafejlesztés, fordítás-tolmácsolás, korszerű nyelvi mentalitás kialakítása),
- aktívan, a gyakorlati felhasználhatóság szintjén a finn vagy az észti (esetleg más balti) nyelvet,
- a képzésben művelt tudománysszakok kapcsolódásait, rendszerét, kitekintéssel a társtudományokra,
- a választott szakirányuknak megfelelő diszciplína elméleti és gyakorlati törzsanyagát.

c) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére,
- megszerzett ismereteik birtokában a finnugor nyelvekkel, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére (kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátása művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben),
- kisebbségi kérdésekben tanácsadóként tevékenykedni hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben; politikai, kulturális, gazdasági szakértőként dolgozni hazai és nemzetközi szervezetekben,
- a finn vagy az észti nyelv magas szintű ismeretét előfeltételező feladatok ellátására;
- megalapozottan értékelni a szakterületükön folyó tudományos munkát és bekapcsolódni szűkebb szakterületük tudományos életébe (tudományszervezés, pályázati tevékenység, csatlakozás folyamatban levő projektekhez; konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység szakfolyóiratokban)
- hatékonyan kommunikálni a finnugor nyelvek és kultúrák, illetve a választott szakirány kérdéseiről: különböző szempontok szerint bemutatni információkat,

érveket és elemzéseket, önállóan véleményt alkotni és azt hathatósan kinyilvánítani idegen nyelven is,

- szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára;
- szakmai önképzésre legalább egy élő idegen nyelven is,
- kiváló teljesítmény esetén az adott tudományterületi doktori képzésébe való belépésre.

d) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- egy vagy több uráli/finnugor nyelv és kultúra elsajátítása, tanulmányozása és művelése iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- a tanulmányozott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jártasság a modern elektronikus adatkezelés és kommunikáció eszközeinek használatában
- önálló tanulási képességek,
- kritikai attitűd, értékéközpontúság, minőségérzék,
- együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 0–6 kredit (az előképzettség és az adott intézmény általános követelményrendszere szerint): Gazdasági és kulturális menedzsment; az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20–30 kredit: Komparatvisztika, uráli nyelvek, nyelvtipológia, szakszövegolvasás.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50–60 kredit.

Differenciált szakmai ismeretek:

a) *választható speciális programok ismeretei – 50–60 kredit: fennisztika (Finnish Philology):* történelem és művelődéstörténet; finn leíró nyelvtan, a finn nyelv fejlődése, balti finn nyelvészet, finn nyelvváltozatok; finn irodalom, néprajz, fordítási és stílusgyakorlatok; észt nyelv; speciális kollégium és szakszeminárium.

b) *a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 10–20 kredit:* az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő további uráli illetve baltikumi nyelvek, speciális képzőművészet-, zene-, tánc-, egyéb előadóművészet- és sporttörténeti ismeretek, további régészeti, történelmi, politikai, szociológiai és egyéb, a történelmi és a mai kultúrára vonatkozó tanulmányok az érintett népek vonatkozásában; a hallgató által nem választott finnugrisztikai szakirányok (ha az adott intézményben vannak ilyenek) egyes tárgyai; az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő általános és elméleti nyelvészeti, történelmi, irodalomtudományi, folklorisztikai kurzusok.

c) *diplomamunka:* 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: –

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

- (1) bármely elvégzett bölcsész alapszak diplomája;
- (2) legalább középfokú nyelvvizsga, illetve annak megfelelő nyelvtudás finn, észt vagy más balti nyelvből, amely elismerhető finnugor, finn vagy észt tárgyú alapképzés (BA) tanulmányok 50 kredit értékben történt elvégzésének alapján is;
- (3) felvételi vizsga, melyen a jelölt igazolja az (1) és (2) pontnak való megfelelést és tisztázódik a jelölt közelebbi érdeklődési köre (a választani kívánt szakirány).
- (4) A szakirányba való belépés speciális feltételei: a szakindításnál a képzési hely előírhatja a szakirányhoz tartozó egyes alapszakos kurzusok előzetes elvégzését vagy a II. félév végéig történő pótlását. A szakirányok felvételének előfeltétele továbbá a mesterszakos törzsanyag azon részének teljesítése, amely a képzés időtervében az I. félévre esik.

A FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

	Tantárgy neve	óra				Telj.	Kredit
		1	2	3	4		
	Alapozó ismeretek (4 kredit)						
BTFGR101MA	Az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban	30				koll.	4
	Szakmai törzsanyag (26 kredit)						
BTFGR201MA	A nyelvtipológia elmélete és formális módszerei		30			koll.	4
BTFGR202MA	Uráli összehasonlító nyelvészet (komparatvizsika)	30				koll.	4
BTFGR203MA	Uráli nyelvek I.	30				gyak. jegy.	3
BTFGR204MA	Uráli nyelvek II.		30			gyak. jegy.	3
BTFGR205MA	Uráli nyelvek III.			30		gyak. jegy.	3
BTFGR206MA	Uráli nyelvek IV.				30	gyak. jegy.	3
BTFGR207MA	Szakszövegolvasás I.		30			gyak. jegy.	3
BTFGR208MA	Szakszövegolvasás II.			30		gyak. jegy.	3
	Diff. szakmai anyag: Fennisztika szakirány (60 kredit)						
BTFGR301MA	Finn leíró nyelvtan I.	30				koll.	4
BTFGR302MA	Finn leíró nyelvtan II.		30			koll.	4
BTFGR303MA	Finn nyelvváltozatok		30			koll.	4
BTFGR304MA	A finn nyelv fejlődése				30	koll.	4
BTFGR305MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat I.			30		gyak. jegy.	3
BTFGR306MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat II.				30	gyak. jegy.	3
BTFGR401MA	Finn irodalom I.	30				koll.	4
BTFGR402MA	Finn irodalom II.		30			koll.	4
BTFGR403MA	Finn irodalom III.			30		koll.	4
BTFGR501MA	Finn történelem és művelődéstörténet			30		koll.	4
BTFGR502MA	Finn néprajz				30	koll.	4
BTFGR601MA	Balti finn nyelvészet I.			30		gyak. jegy.	3
BTFGR602MA	Balti finn nyelvészet II.				30	gyak. jegy.	3
BTFGR603MA	Észt nyelv I.	30				gyak. jegy.	3
BTFGR604MA	Észt nyelv II.		30			gyak. jegy.	3
BTFGR701MA	Speciális kollégium és szakszeminárium I.			30		gyak. jegy.	3
BTFGR702MA	Speciális kollégium és szakszeminárium II.				30	gyak. jegy.	3
BTFGR703MA-	Szabadon választható tantárgyak (10 kredit)						
BTFGR801MA	Diplomamunka (20 kredit)						

KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	latin
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Gesztelyi Tamás
Szakirányfelelős:	Gesztelyi Tamás
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszika-filológia
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles klasszika-filológia szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Classical Philologist
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az ókori nyelvek és kultúrák alapszak klasszika-filológia szakiránya
 - 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-75 kredit;
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
 - 6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek a klasszikus antikvitásról vagy az annak örökségét folytató középkori – adott esetben kora újkori – európai kultúráról. A választott szakiránynak megfelelő nyelvet (latin, ógörög, középkori latin, újkori latin vagy bizánci görög) magas szinten ismerik. Képesek az adott nyelven született kiemelkedő irodalmi művek sokoldalú elemzésére, és ismerik a megfelelő történeti és kultúr-

történeti forrásokat. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzetek ismerik:*

- felsőfokon a latin és/vagy az ógörög nyelvet,
- a klasszikus (antik) latin és/vagy görög (vagy az antik örökségre építő középkor- és újkori latin és/vagy görög) nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- áttekintő módon az antikvitás (vagy az annak örökségére építő középkor) irodalmának és kultúrájának egészét,
- a fentebbiek jelentőségét az európai kultúrában és az ókortól máig terjedő gondolkodástörténetben és egyetemes civilizációs folyamatokban,
- a premodern és a modern nyelv-, irodalom- és kultúratudomány (különböző módszereinek) alkalmazhatóságát a fenti nyelvek, irodalmi alkotások, műfajok, kulturális jelenségek stb. megismerésében.

b) *A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:*

- az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a klasszikus (antik) latin és/vagy görög nyelvvel és kultúrával (vagy az antik örökségre építő középkor- és újkori latin és/vagy görög nyelvvel) összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelv és kultúra vonatkozásában,
- a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- érték-közponúság,
- jó kommunikációs képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-30 kredit: filológia (paleográfia, szövegkritika-szövegkiadás), irodalomtörténet, irodalmi művek értelmezése, leíró nyelvészet, történeti és összehasonlító nyelvtudomány, nyelvtörténet, a görögséggel (Bizánccal) és Rómával (a középkori Nyugat-Európával) érintkező népek, nyelvek, kultúrák, filozófia, esztétika, vallástörténet, egyháztörténet, régészet, művészettörténet, retorika és poétika, természettudomány, kultúrtörténet (a fentiekén túl a kultúra további területei, pl. jog, színháztörténet).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 80-95 kredit:

Differenciált szakmai ismeretek:

a) választható speciális programok ismeretei – 40–45 kredit: választható programok (latin, ógörög, antik örökség) szerint: nyelvfejlesztés (ógörög, latin grammatika, stilisztika, stb.), különböző műfajú, az alapfokon tanultakhoz képest nehezebb irodalmi és egyéb szövegek elemző olvasása (szövegolvasás, auktorolvasás), speciálkollégiumok, szakszemináriumok, kutatószemináriumi munka, konferencia-részvétel beszámolóval.

b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 20-30 kredit;

diplomamunka: 20 kredit

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges angol/német/francia/olasz/országi/spanyol nyelvből vagy egy további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak latin vagy (ó)görög szakirányának nyelvi, nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből.

A KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

I. Tantárgy neve	2. Félév és óraszám				3. Számonkérés típusa	4. Kredit
	1	2	3	4		
Szakmai törzsanyag (27 kredit)						
A római irodalom műfajai	30				koll.	3
Az antik filozófia fő problémái	30				koll.	3
A latin nyelv története			30		koll.	3
Európa antik öröksége	Pannonia régészete és művészete	30			koll.	3
	Az európai műveltség antik öröksége		30		koll.	3
Kutatásmódszertan	Klasszika-filológiai kutatásmódszertan		30		koll.	3
	Filológiai szeminárium			30	gyak. jegy	3
A római vallás forrásai		30			koll.	3
A latin mint szaknyelv			30		gyak. jegy	3
Differenciált szakmai ismeretek (43+24 = 67 kredit)						
<i>Latin szakirány (43 kr.)</i>						
Grammatika és nyelvészet	Latin nyelvfejlés	30			gyak. jegy	2
	Latin stílusgyakorlatok		30		gyak. jegy	2
	A latin szintaxis modern megközelítései			30	gyak. jegy	2
	Szövegalkotási gyakorlat			30	gyak. jegy	2
Antik örökség	Középkori latin szövegek		30		gyak. jegy	2
	Humanista és neolatin szövegek			30	gyak. jegy	2
Auctorolvasás: próza	Sallustius	30			gyak. jegy	2
	Cicero filozófiai művei		30		gyak. jegy	2
	Tacitus			30	gyak. jegy	2
	Szaktudományos irodalom			30	gyak. jegy	2
Auctorolvasás: költészet	Verg.: Ecl., Georg.		30		gyak. jegy	2
	Horatius I.			30	gyak. jegy	2
	Horatius II.			30	gyak. jegy	2
	Lucretius			30	gyak. jegy	2
	Catullus, elégikusok	30			gyak. jegy	2
	Ovidius: Fasti	30			gyak. jegy	2
Római drámaköltészet		30		gyak. jegy	2	
Speciális kollégium I-II-III.	30	30	30		gyak. jegy	3+3+3
További ismeretek (24 kr.)						
Görög kelet – latin nyugat	30				koll.	3
Ókeresztény művészet		30			koll.	3
Régi magyarországi irodalom – szövegolvasás, interpretáció (1-2)			30	30	gyak. jegy	2+2
Politikai struktúrák, államrendszerek és intézmények (A politikai struktúra változása az ókori Rómában)			30		gyak. jegy.	2
Művelődéstörténet (Görög-római kultúra)			30		koll.	3
A történeti források elemzése és értelmezése (Antik gazdaságtörténeti források)			30		gyak. jegy	2
A mindennapi élet anyagi és szellemi kultúrája (Bevezetés a római életmódtörténet forrásaiba és kutatásába; Róma hétköznapijai)			60		koll.	2+3
A szellemi élet szintjei (magas és népi kultúra) (Antik természettudományok)			30		gyak. jegy	2
Szabadon választható tárgyak (6 kredit)						
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet (A politikai gondolkodás ókori klasszikusai)		30			gyak. jegy	2
A nemzetközi kapcsolatok jellemzői a korai ókor előtt (Külpolitika és háborús konfliktusok az ókorban, Háború és béke az ókori Rómában)		60			koll.	3+3
Régi magyarországi irodalom – Műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (1-2)			30	30	koll.	4+4
Diplomamunka (20 kredit)						

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK

Indított szakirány:	—
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Szirák Péter
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány

2. Az alapszakon szereshető végzettségi szint és a szakképztség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

szakképztség: okleveles kommunikáció- és médiaszakértő (zárójelben megjelölve a szakirányt)

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: társadalomismeret

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapszak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kreditpont

6.1. Az alapszak ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan munkaerőpiac-képes szakemberek képzése, akiknek áttekintése van a társadalmat működtető kulturális rendszerek kommunikációs és mediális meghatározottságairól, következőképp a kommunikáció és a média fontosabb színtereiről és intézményeiről, s akik ennek alapján felkészültek a fenti intézmények adekvát működtetésére, illetőleg működésük értékelő elemzésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzetek ismerik:*

– a médiához kapcsolódó alapfogalmakat és alapelveket,

– a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül,

– a társadalom mibenlétével és működésével kapcsolatos alapfogalmakat és alapelveket,

- a társadalmat működtető kommunikációs és mediális rendszereket,
- a társadalmi kommunikáció fontosabb intézményeit és színtereit,
- a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit (így többek között a média és a populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait),
- a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait,
- az állami szabályozás eszközeit,
- az Európai Unió által definiált kulturális tér mibenlétét,
- a digitális konvergencia jogi, technológiai, kulturális és gazdasági természetét,
- a kommunikáció és a média történetiségét,
- a társadalmi kommunikáció területének összefüggésein kívül eső alapfogalmakat és alapelveket,
- az ismeret megszerzésének módjait és a kommunikációkutatás fő módszereit a kommunikáció területén.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- hogy a kommunikáció területén és/vagy munkájukban a kommunikáció szakma gyakorlásához szükséges követelményeknek megfeleljenek,
- a felmerülő problémák megoldására,
- önállóan vagy szervezett kurzusok keretében továbbtanulásra és/vagy további szakmai készségek kifejlesztésére,
- az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának felhasználására,
- az elemzés során felmerülő problémákra különböző megoldások kidolgozására,
- az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre,
- rendszerszerűen és kreatívan új és összetett témakörökkel foglalkozni, hiányos rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni,
- választott szakterületük szakmai és etikai normáinak betartására,
- egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmájuk gyakorlására,
- idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére,
- a megszerzett tudás önálló alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- egy szervezeten belül – kellő szakmai gyakorlat után – vezetői munkakör betöltésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- olyan együttműködési és kezdeményező készség, melyek szükségesek a személyes felelősséggel járó munkakörök betöltéséhez,
- önismeret,
- egyéni döntéshozatalra való képesség,
- hatékonyságra való törekvés,
- minőségtudat és sikerorientáltság,
- kritikai önreflexió és értéktudat,
- más területekre is átvihető ismeretek,
- önfegyelem,
- önbizalom,
- önállóság,
- felelősségvállalás,
- kezdeményezőképeség,

- rugalmasság,
- rendszerszemlélet,
- döntéshozatalra való képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
- önálló tanulásra való képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 8-15 kredit

társadalomtörténet és -elmélet (társadalomfilozófia, társadalomtörténet); megismerés-elméletek (kognitív pszichológia, tudományfilozófia); a kommunikáció és a média különböző típusú (történeti, etológiai, szociálpszichológiai, kulturális antropológiai, szociológiai) leírásai; a kommunikáció és a média szabályozáselméletei (jogi, etikai, gazdasági, politikai, kulturális).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15-25 kredit

a közvetlen emberi kommunikáció elméletei; a társadalmi kommunikáció elméletei (társadalmi konfliktusok elemzése, kultúraközi konfliktusok története, medializációtörténet, medializált társadalom); reprezentációelméletek (a nyelv tudománya, a jelek tudománya, tudásreprezentáció, vizuális reprezentáció).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-90 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 50-80 kredit

a) választható szakterületi modulok ismeretei: 20-30 kredit

- humánorientáció: nemverbális kommunikáció (vizuális és auditív kommunikáció, mediális kommunikáció stb.); szervezeti és csoportkommunikáció; pragmatika; identitás és másság (története, elméletei); kommunikációs hálózatok (története, elméletei) stb.;
- médiaorientáció: technológiai médiumok elméletei (műsorszerkesztés, media programming stb.); kritikai kultúrakutatás; az információs társadalom és a hálózati kommunikáció elméletei (például új médiumok); az identitás és a másság (története, elméletei) stb.;

b) választható szakirányú modulok ismeretei: 30-50

kommunikáció- és médiatörténet, egyházi kommunikáció, hálózati kommunikáció, kommunikációtudomány, közéleti kommunikáció, kultúraközi kommunikáció, kultúratudomány, mediáció, médiatudomány, szervezeti kommunikáció, nemzetközi kommunikáció, vizuális kommunikáció, újságírás: nyomtatott, rádiós, televíziós, online stb.;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek: 15 kredit

Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Modern és posztmodern társadalom- és kultúraelméletek	2	koll	4		1.
A humán információfeldolgozás	2	koll	3		1.
Tudományfilozófia és elmefilozófia	2	gyj	2		1.
A médiumok kultúrtörténete	2	koll	3		1.
A média gazdaságtana és politikája	2	koll	3		1.

Szakmai törzsanyag: 20 kredit

Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A nyelvi viselkedés pragmatikája	2	gyj	3		2.
A társadalmi magatartás és kultúra	2	koll	5		2.
Tartalom- és diskurzuselemzés	2	gyj	3		2.
A kultúrák közvetítés rendszerei	2	koll	5		2.
Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	2	gyj	4		2.

Differenciált szakmai anyag: 55 kredit

Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Információtechnológia	2	koll	5		2.
Test és medialitás	2	koll	5		2.
Dráma- és színházelemzés	2	gyj	4		2.
Identitás-elméletek	2	koll	5		3.
Kultúratudomány	2	koll	5		3.
Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom	2	koll	5		3.
Kultúraközi kommunikáció	2	gyj	3		3.
MÉDIAORIENTÁCIÓ SZAKTERÜLETI MODUL					
A média- és kultúrakutatás módszertana	2	gyj	5		4.
Populáris kultúra és médiakultúra a 19-20. században	2	koll	5		4.
Médiaműfajok	2	gyj	4		4.
A kulturális emlékezet médiumai	2	koll	5		4.
Kulturális újságírás és tudásközvetítés	2	gyj	4		4.

Egyéb szabadon választható ismeretek: 10 kredit

Szakedolgozat: 20 kredit

Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakedolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 1.	2	ai	10		3.
Szakedolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 2.	2	ai	10		4.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Régi magyarországi irodalom szakirány Klasszikus magyar irodalom szakirány Modern magyar irodalom szakirány Összehasonlító irodalom- és kultúratudomány Irodalomtudomány szakirány Történeti nyelvészet szakirány Szövegtan és stilsztika szakirány Nyelv, társadalom, kultúra szakirány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Debreczeni Attila
Szakirányfelelős:	Imre Mihály (Régi magyarországi irodalom) Debreczeni Attila (Klasszikus magyar irodalom) Dobos István (Modern magyar irodalom) Tóth Judit (Összehasonlító irodalom- és kultúratudomány) Oláh Szabolcs (Irodalomtudomány) Hoffmann István (Történeti nyelvészet) Szikszainé Nagy Irma (Szövegtan és stilsztika) Kis Tamás (Nyelv, társadalom, kultúra)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szak képzési és kimeneti követelményei:	
1. A mesterképzési szak megnevezése:	magyar nyelv és irodalom szak / Hungarian Language and Literature
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	
– végzettség szint:	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA / Magister Artium, Master of Arts)
– szakképzettség:	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:	Philologist in Hungarian Language and Literature
– választható szakirányok:	régi magyarországi irodalom; klasszikus magyar irodalom; modern magyar irodalom; összehasonlító irodalom- és kultúratudomány. Általános nyelvészet; történeti nyelvészet; leíró nyelvészet; szövegtan és stilsztika; nyelv – társadalom – kultúra. (Early Hungarian Literature; Classical Hungarian Literature; Modern Hungarian Literature;

Comparative Literary and Cultural Studies. General Linguistics; Historical Linguistics; Descriptive Linguistics; Textology and Stilistics; Language, Society, Culture.)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: magyar nyelv és irodalom alapképzési szak, továbbá a főiskolai szintű magyar nyelv és irodalom szak.
- 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a modern filológia, a szabad bölcsészet és a történelem képzési ág alapszakjai, valamint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2-6 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 24-48 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-60 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 60 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett irodalomtudományi és nyelvtudományi ismereteik birtokában képesek az irodalmi olvasás technikáinak alkalmazására, elkülönítve azt más olvasásmódoktól; átfogóan ismerik a magyar és a világirodalom történetét, a hazai és a nemzetközi irodalomelmélet jelentős eredményeit, elmélyültebben ismerik egy korszak vagy jelenség irodalmi problémáit. Ismerik a nyelvhasználat, a társadalom és kultúra egymást feltételező összefüggésrendszerét, a nyelvhasználat társadalmi és területi tagolódását, a mai kommunikációs formák és területek időszerű kérdéseinek kifejtő-leíró közvetítési módjait. Birtokolják az egyetemes és a magyar nyelvtudomány valamennyi elméleti és történeti részterülete alapvető ismereteit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nyelv és az irodalom mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket;
- a magyar és az európai irodalom és kultúra kiemelkedő alkotásait;
- a mai nyelvhasználati és nyelvi kulturális kihívásokra adható válaszokat;
- a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
- a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseit és azok kapcsolatait;
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát, mely képessé teszi őket az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az irodalommal, a nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat az irodalom, a nyelv és a kultúra vonatkozásában, a nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége, együttműködési készség, kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás, fogalmi gondolkodás, az absztrakció képessége, kritikai attitűd, értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 2–6 kredit: a nyelv- és irodalomtudománynak a társadalommal mint kulturális rendszerrel kialakított kapcsolatrendszer, a tudomány gyakorlati alkalmazásának, eredményei elfogadtatásának feltételei és módszerei; a nyelv- és irodalomtudomány szervezeti keretei, legfontosabb színterei, az információt szolgáltató intézmények ismeretei.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 24–48 kredit: a magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban, korszak- és diskurzusformációk az irodalomtudományban, az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigma), kritika és tanulmányírás, papíralapú és digitális szöveggondozás, újabb nyelvelméletek, nyelvtörténeti és névtani kutatások, nyelv és társadalom, beszédtudományok, a magyar nyelv leírása, kulturális nyelvészet, alkalmazott nyelvészet.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 60-80 kredit:

Differenciált szakmai ismeretek: 40–60 kredit

Választható szakirányok:

régi magyarországi irodalom: propedeutika: kritikátörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;

klasszikus magyar irodalom: propedeutika: kritikátörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;

modern magyar irodalom: propedeutika: kritikátörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;

összehasonlító irodalom és kultúratudomány: nyelv, szöveg, irodalom; technika, médium, művészet; irodalom és társművészetek; a kultúra intézményei és regiszterei; komparatiztika;

irodalomtudomány: az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete; irodalom és medialitás, kulturális praxisok; poétika és retorika; a szöveg- és diskurzuselemzés módjai; az interpretáció elmélete és gyakorlata; irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után;

általános nyelvészet: kutatómódszertan; a nyelvleírás elméletei; nyelvtipológia; szemantika és szemiotika; nyelvi szintek; kontrasztív nyelvészet; lexikológia; korpusz- és számítógépes nyelvészet; speciális nyelvészeti ismeretek;

történeti nyelvészet: kutatómódszertan; uralisztika; a magyar nyelv rendszertörténete; a nyelvtörténet forrásai; a szókészlet története; történeti dialektológia és szociolingvisztika; történeti névtan; névelmélet; speciális nyelvészeti ismeretek;

leíró nyelvészet: kutatómódszertan; a nyelvleírás elméletei; szemantika és szemiotika; nyelvi szintek; kontrasztív nyelvészet; a diskurzusok grammatikája; korpusz- és számítógépes nyelvészet; speciális nyelvészeti ismeretek;

szövegtan és stilisztika: kutatómódszertan; pragmatika; a szöveg nyelvészeti leírása; stíluselméletek; az irodalom nyelvisége; diskurzuselemzés; szöveg- és stíluselemzés; speciális nyelvészeti ismeretek;

nyelv – társadalom – kultúra: kutatómódszertan; geolingvisztika; történeti dialektológia és szociolingvisztika; leíró dialektológia és szociolingvisztika; kommunikáció és retorika; nyelvi tervezés, nyelvpolitika; nyelv, média, informatika; élőnyelvi terepgyakorlat; speciális nyelvészeti ismeretek.

Diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a magyar alapképzési szak világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet, nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan ismeretköreiből. A hiányzó krediteket (legfeljebb 20 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozás – közös nyelvészeti és irodalomtudományi tárgy (2 kredit)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Alapozás – közös nyelvészeti és irodalomtudományi tárgy									
Tudományos és kulturális menedzsment szeminárium	2					30			
Alapozó összesen	2					30 szem			2

Irodalomtudományi szakmai törzsanyag – kötelező (24 kredit, 240 óra)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit	
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium				
Szakmai törzsanyag										
A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban										
Az irodalomtudomány hagyományai előadás	2					30		kollokvium	3	
Irodalomtudomány kultúratudományok kontextusában előadás		2				30		kollokvium	3	
Korszakformációk az irodalomtudományban										
Régi és új retorika szem.	2					30		gyak. jegy	3	
Interpretációelmélet szem.		2				30		gyak. jegy	3	
Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai										
Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában szem.		2				30		gyak. jegy	3	
Kritika és tanulmányírás – módszertan és gyakorlat										
Tanulmányírás szem. 1.	2					30		gyak. jegy	3	
Tanulmányírás szem. 2.		2				30		gyak. jegy	3	
Papíralapú és digitális szöveggondozás										
Szöveggondozás szem.	2					30		gyak. jegy	3	
Összesen	8	8	0	0		60 ea		180 szem	0 konzult.	24

Szakmai törzsanyag nyelvtudományból – kötelező: 24 kredit (360 óra)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit	
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium				
Szakmai törzsanyag nyelvtudományból										
Újabb nyelvelméletek (6 kredit)										
1. Bevezetés a kognitív nyelvészetbe	2					30		kollokvium	2	
2. A nyelvtudomány módszerei		2				30		kollokvium	4	
Nyelvtörténeti és névtani kutatások ismeretkör (4 kredit)										
1. Az ómagyar kor nyelve	2					30		gyak. jegy	2	
2. A magyar névkutatás története		2				30		gyak. jegy	2	
Nyelv és társadalom ismeretkör (4 kredit)										
1. Szociolingvisztika	2					30		gyak. jegy	2	
2. Magyar dialektológia		2				30		gyak. jegy	2	
Beszédtudományok (2 kredit)										
1. Beszédtudományi irányzatok	2					30		gyak. jegy	2	
A magyar nyelv leírása ismeretkör (4 kredit)										
1. A funkcionális és a strukturális nyelvelírás aspektusai a magyar morfológiában	2					30		kollokvium	2	
2. Újabb eredmények a mondatleírásban		2				30		kollokvium	2	
Kulturális nyelvészet ismeretkör (2 kredit)										
1. A nyelvi szöveg alkotása és befogadása		2				30		gyak. jegy	2	
Alkalmazott nyelvészeti szeminárium ismeretkör (legalább 2 kredit kötelező)										
1. A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata I.	2					30		gyak. jegy	2	
2. A kísérletes nyelvészet alapjai		2				30		kollokvium	4	
Összesen	12	12	0	0		150 ea		210 szem	0 konz.	24

Szabodon választható ismeretek irodalomtudományból

Szabodon választható a szakirányok bármely előadása a nem választott szakirányokból (10 kredit, 60 tantermi óra, 60 óra konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
... előadás + konzultáció			2	2	30		30	kollokvium	5
... előadás + konzultáció			2	2	30		30	kollokvium	5
Összesen	0	0	2 (+2)	2 (+2)	60 ea	0 szem	60 konz.		10

Szabodon választható ismeretek nyelvtudományból

Szabodon választható a szakirányok bármely kurzusa a nem választott szakirányból (10 kredit)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
... előadás, konzultáció			2		30		30	kollokvium	4
... előadás, konzultáció				2	30		30	kollokvium	4
... szeminárium				2		30		gyak. jegy	2
Összesen			2	4	60 ea	30 szem	60 konz.		10

Szakedolgozat (20 kredit, 120 óra konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	(Félév és heti konzultáció óraszám)				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Szakedolgozati konzultáció Tantárgyfelelős:									
Kutatás-módszertani konzultáció 1.	2						30	aláírás	1
Kutatás-módszertani konzultáció 2.		2					30	aláírás	1
Szakedolgozati konzultáció 1.			2				30	aláírás	1
Szakedolgozati konzultáció 2.				2			30	aláírás	1
Szakedolgozat elkészítése, védése								záróvizsga	16
Szakedolgozat összesen	(2)	(2)	(2)	(2)			120 konz.		20

Régi magyarországi irodalom szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Régi magyarországi irodalom – propedeutika: kritikátörténet, textológia (8 kredit)									
Kritikátörténet (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Textológia szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Régi magyarországi irodalom – műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (13 kredit)									
Műfaj- és eszmetörténet 1. (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténet 2. (előadás + konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Régi magyarországi irodalom – szövegolvasás, interpretáció (11 kredit)									
Az interpretáció elméletei a régi magyarországi irodalomban előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Régi magyarországi irodalom – az irodalom medialitása, társzművészetek 8 (kredit)									
A régi magyarországi irodalom és a társzművészetek előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Társzművészetek szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen	0	0	10 (+8)	10 (+2)	150 ea	150 szem	150 konz.		40

Klasszikus magyar irodalom szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Klasszikus magyar irodalom – propeudeutika: kritikátörténet, textológia (8 kredit)									
Kritikátörténet (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Textológia szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (13 kredit)									
Műfaj- és eszmetörténet 1. (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténet 2. (előadás + konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – szövegolvasás, interpretáció (11 kredit)									
Az interpretáció elméletei a klasszikus magyar irodalomban előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – az irodalom medialitása, társművészetek (8 kredit)									
A klasszikus magyar irodalom és a társművészetek előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Társművészetek szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen	0	0	10 (+8)	10 (+2)	150 ea	150 szem	150 konz		40

Modern magyar irodalom szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Modern magyar irodalom – propeudeutika: kritikátörténet, textológia (8 kredit)									
Kritikátörténet (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Textológia szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (13 kredit)									
Műfaj- és eszmetörténet 1. (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténet 2. (előadás + konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – szövegolvasás, interpretáció (11 kredit)									
Az interpretáció elméletei a modern magyar irodalomban előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek eminárium			2			30		gyak. jegy	3
Szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – az irodalom medialitása, társművészetek (8 kredit)									
A modern magyar irodalom és a társművészetek előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Társművészetek szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen	0	0	10 (+8)	10 (+2)	150 ea	150 szem	150 konz		40

Összehasonlító irodalom- és kultúratudomány szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Nyelv, szöveg, irodalom – a kultúra narratívái (8 kredit)									
Nyelv, szöveg, irodalom előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Nyelv, szöveg, irodalom – szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Technika, médium, művészet (8 kredit)									
Technika, médium, művészet előadás (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Technika, médium, művészet – szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Irodalom és társművészetek (13 kredit)									
Irodalom és társművészetek előadás 1. (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Irodalom és társművészetek előadás 2. (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Irodalom és társművészetek – szövegolvasó szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Interkulturalitás (11 kredit)									
Interkulturalitás előadás 1. (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Interkulturalitás – szövegolvasó szeminárium 1.			2			30		gyak. jegy	3
Interkulturalitás – szövegolvasó szeminárium 2.				2	30			gyak. jegy	3
Összesen			10 (+6)	10 (+4)	150 ea.	150 szem.	150 konz.		40

Irodalomtudomány szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (8 kredit)									
Irodalom- és kultúratudomány előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Irodalom- és kultúratudomány szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Irodalom, medialitás, kulturális praxisok (5 kredit)									
Az irodalom medialitása előadás (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Poétika és retorika; a szöveg- és diskurzuselemzés módjai (8 kredit)									
Poétika és retorika előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Poétika és retorika szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Az interpretáció elmélete és gyakorlata (8 kredit)									
Interpretációelméletek előadás (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Az irodalom- és kultúráközvetítés rendszerei (3 kredit)									
Irodalom- és kultúráközvetítés szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Komparatiztika (8 kredit)									
Komparatiztika előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Komparatiztika szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen			10 (+6)	10 (+4)	150 ea.	150 szem.	150 konz.		40

Nyelvtudományi szakirányok tanterve táblázatokban

Történeti nyelvészet szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatómódszertan (4 kredit)									
A történeti nyelvészet kutatási módszerei			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Uralisztika (4 kredit)									
Uráli összehasonlító nyelvészet			2		30		(30)	kollokvium	4
A magyar nyelv rendszertörténete (4 kredit)									
Az irodalmi nyelv története				2	30		(30)	kollokvium	4
A nyelvtörténet forrásai ismeretkör (4 kredit)									
1. Nyelvtörténeti forráskritika			2			30		gyak. jegy	2
2. Nyelvtörténeti elemzési gyakorlat				2		30		gyak. jegy	2
A szókészlet története (4 kredit)									
Az etimológia elmélete és módszere			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Történeti dialektológia és szociolingvisztika ismeretkör (8 kredit)									
1. Történeti dialektológia			2		30		(30)	kollokvium	4
2. Történeti szociolingvisztika				2		30	(30)	gyak. jegy	4
Történeti névtan (4 kredit)									
1. A történeti helynévkutatás alapjai			2			30		gyak. jegy.	2
2. A magyar személynevek története				2		30		gyak. jegy	2
Névelmélet (4 kredit)									
Névelmélet			2		30		(30)	kollokvium	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium ismeretkör (4 kredit)									
1. Finnugor nyelv			2			30		gyak. jegy.	2
2. Szláv jövevényszavak				2		30		gyak. jegy.	2
Összesen			16	10	120 ea	270 szem	(210 konz)		40

Szöveg- és stílusztika szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatómódszertan (4 kredit)									
1. A stílusztikai kutatás módszerei			2			30		gyak. jegy	2
2. A szövegnyelvészeti kutatás módszerei			2			30		gyak. jegy	2
Pragmatika ismeretkör (6 kredit)									
1. Nyelvi szintek és pragmatika				2		30		gyak. jegy	2
2. A nyelvi viselkedés pragmatikája				2		30	(30)	gyak. jegy	4
A szöveg nyelvészeti leírása (4 kredit)									
Szövegnyelvészeti irányok			2		30		(30)	kollokvium	4
Stíluselméletek (6 kredit)									
1. Stílustipológia			2		30		(30)	kollokvium	4
2. Stíluselméletek az ókortól napjainkig			2			30		gyak. jegy	2
Az irodalom nyelvisége ismeretkör (6 kredit)									
1. Az egyéni szépirodalmi stílus nyelve				2		30	(30)	gyak. jegy	4
2. Az irodalmi mű befogadói feldolgozása				2		30		gyak. jegy	2
Diskurzuselemzés (4 kredit)									
A diskurzuselemzés elméleti és módszertani kérdései			2		30		(30)	kollokvium	4
Szöveg- és stíluselmélet ismeretkör (6 kredit)									
1. Összehasonlító stíluselmélet			2			30		gyak. jegy	2
2. Összehasonlító szövegelemzés				2		30	(30)	gyak. jegy	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium (4 kredit)									
Stílustörténet			2		30		(30)	kollokvium	4
Összesen			14	12	120 ea	270 szem.	(210 konz.)		40

Nyelv, társadalom, kultúra szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatásmódszertan (4 kredit)									
A szocio-lingvisztikai kutatás módszerei			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Geolingvisztika (4 kredit)									
Areális nyelvészet			2		30		(30)	kollokvium	4
Történeti dialektológia és szociolingvisztika ismeretkör (8kredit)									
1. Történeti dialektológia			2		30		(30)	kollokvium	4
2. Történeti szociolingvisztika				2		30	(30)	gyak. jegy	4
Leíró dialektológia és szociolingvisztika (4 kredit)									
A magyar nyelv változatai					30		(30)	kollokvium	4
Kommunikáció és retorika (4 kredit)									
A diskurzuselméleti és módszertani kérdései			2		30		(30)	kollokvium	4
Nyelvi tervezés, nyelvpolitika (4 kredit)									
Nyelvi tervezés				2	30		(30)	kollokvium	4
Nyelv, média, informatika ismeretkör (4 kredit)									
1. Informatika és nyelvhasználat			2			30		gyak. jegy	2
2. Multimediális szövegelemzés				2		30		gyak. jegy	2
Élőnyelvi teregyakorlat (4 kredit)									
Élőnyelvi teregyakorlat			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium ismeretkör (4kredit)									
1. Nyelvi értékítéletek és mítoszok				2		30		gyak. jegy	2
2. Nyelv és evolúció			2			30		gyak. jegy	2
Összesen			12	12	150 ea.	210 szem.	(240 konz.)		40

NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Kertész András
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: német nyelv, irodalom és kultúra

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in German Language, Literature and Culture

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: germanisztika alapképzési szak német szakiránnyal, germanisztika alapképzési szak német nemzetiségi szakiránnyal, továbbá a főiskolai szintű német nyelv és irodalom és német nyelvtanár szakok.

4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 28-32 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-65 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész szakemberek képzése, akik a német nyelv, irodalom és kultúra tudományának átfogó ismeretével és a német nyelvben, a német nyelvű országok kultúrájában speciális jártassággal és felkészültséggel

rendelkeznek. Megszerzett nyelvészeti, irodalom- és kultúratudományi ismereteik birtokában képesek a közigazgatásban és a kulturális élet számos területén nyelvi közvetítői feladatok ellátására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a Közös Európai Referenciakeret C2 szintjének megfelelően a német nyelvet,
- a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- a német nyelvű országok irodalmának és kultúrájának egészét,
- a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információkat,
- a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás – eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában történő – gyakorlati alkalmazását,
- az intermediális jelenségek elemzését, a nyelvhasználat elméleti és gyakorlati kérdéseit, a német nyelvi változatok szerepét,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a német nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- német nyelven a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a német nyelv és kultúrát illetően,
- a német nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- érték-közponúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 8-12 kredit: a német nyelvhez kapcsolódó nyelvtudományi, irodalomtudományi valamint kultúra- és médiatudományi ismeretek: aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei 28-32 kredit: nyelvi, irodalom- és nyelvtudományi, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök: felsőfokú nyelvi elmélyítő képzés; nyelvtudományi megközelítésmódok; a német nyelv rendszerszemléletű szerkezete; leíró nyelvtani ismeretek (fonológia, morfológia, szintaxis), nyelvfejlesztési ismeretek, irodalomtudományi irányzatok és iskolák; az irodalmi interpretáció kérdései és módszerei; irodalomtörténeti ismeretek; a német kultúra egyes szinkrón és diakrón területei; nyelv, kultúra és irodalom kölcsönhatása.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei 65-85 kredit: Differenciált szakmai ism eretek 45-65 kredit :

a) választható speciális programok ismeretei 35-45 kredit: választható programok: irodalomtudomány, nyelvtudomány, kultúra- és médiatudomány, komparatiztika, textológia, fordítástudomány, szakfordítás, műfordítás, gyakorlati kultúratudomány stb.

b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei (10-20 kredit);

diplomamunka: 20 kredit .

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy (az alpfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű a korábbi tanulmányok szerint a germanisztika alapképzési szak német szakirányának nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből. További felsőfokú (C1) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga német nyelvből.

NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

(A) Törzsanyag						
(A)(a) Elméleti alapozás						
Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
	1	2	3	4		
Irodalomtudomány módszertana modul						
Az irodalomtudomány módszerei	2				előadás	3
Az irodalomtudomány módszerei	2				szeminárium	2
Nyelvtudomány módszertana modul						
A nyelvtudomány módszerei	2				előadás	3
A nyelvtudomány módszerei	2				szeminárium	2
Összesen						10

(A)(b) Szakmai törzsanyag						
Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
	1	2	3	4		
Szakmai nyelvi fejlesztés modul						
Német fonetika			3		szeminárium	3
Összesen						3
Irodalomtudományi modul						
Korszakok, szerzők, műfajok+ olvasmányteszt	2				előadás	3 + 1
Korszakok, szerzők, műfajok 1	2				szeminárium	2
Korszakok, szerzők, műfajok 2		2			szeminárium	2
Korszakok, szerzők, műfajok 3			2		szeminárium	2
Összesen						10
Nyelvtudományi modul						
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia		2			előadás	3
Kontrasztív grammatika 1: Morfológia		2			szeminárium	2
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis			2		előadás	3
Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis			2		szeminárium	2
Összesen						10
Kultúratudományi modul						
A kultúra elméletei	2				előadás	3
A kultúra elméletei	2				szeminárium	2
Összesen						5
Szakmai törzsanyag összesen						28

(B) Differenciált szakmai anyag						
<i>(B)(a) Kötelezően választandó szakirányú specializáció:</i>						
(B)(a)(1) Német nyelvészet						
Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti nyelvészet blokk						
A német nyelv történeti szociolingvisztikája	2				előadás	3
A mai német nyelv pragmatikája		2			előadás	3
A mai német nyelv pragmatikája		2			szeminárium	2
A mai német nyelv szemantikája		2			előadás	3
A mai német nyelv szemantikája		2			szeminárium	2
A mai német nyelv fonológiája	2				előadás	3
A mai német nyelv fonológiája	2				szeminárium	2
A mai német nyelv szintaktikai elméletei			2		előadás	3
A mai német nyelv szintaktikai elméletei			2		szeminárium	2
Alkalmazott nyelvészet blokk						
Fordítástudomány				2	előadás	3
A mai német nyelv szociolingvisztikája		2			szeminárium	2
A mai beszélt német nyelv kutatása			2		előadás	3
A mai beszélt német nyelv kutatása			2		szeminárium	2
A mai német nyelv lexikográfiája				2	szeminárium	2
Tudományos műhelymunka blokk						
Diplomamunka konzultáció 1			2		konzultáció	2
Diplomamunka konzultáció 2				2	konzultáció	3
Tudományos projekt munka 1	2				konzultáció	2
Tudományos projekt munka 2		2			konzultáció	3
Összesen						45

(B) Differenciált szakmai anyag						
<i>(B)(a) Kötelezően választandó szakirányú specializáció:</i>						
(B)(a)(2) Német irodalom- és kultúratudomány						
Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti blokk						
Az irodalom elméletei		2			előadás	3
Irodalomelméleti szövegolvasás		2			szeminárium	2
A kultúra elméletei		2			előadás	3
Kultúraelméleti szövegolvasás		2			szeminárium	2
Irodalom és kultúra blokk						
Irodalom(történet) interkulturális kontextusban			2		előadás	3
A német esztétikai gondolkodás				2	szeminárium	2
Német-magyar irodalmi kapcsolatok				2	szeminárium	2
Irodalom és identitás			2		szeminárium	2
Zsidó kultúra közép-európai kontextusban			2		előadás	3
Irodalom és medialitás blokk						
A médiumok kultúrtörténete			2		előadás	3
A német színház története		2			előadás	3
Dráma- és színházelemzés			2		szeminárium	2
A német film története		2			előadás	3
Filmelemzés			2		szeminárium	2
Irodalom és zene				2	szeminárium	2
Tudományos műhelymunka blokk						
Tudományos projekt munka 1			2		konzultáció	2
Tudományos projekt munka 2				2	konzultáció	2
Diplomamunka konzultáció 1			2		konzultáció	2
Diplomamunka konzultáció 2				2	konzultáció	2
Összesen						45

(B) Differenciált szakmai anyag						
(B)(a) Kötelezően választandó szakirányú specializáció:						
(B)(a)(3) Fordítás és európai uniós ismeretek						
Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
	1	2	3	4		
Nyelvészeti ismeretek						
A mai német nyelv lexikológiája			2		szeminárium	2
Bevezetés a fordítástudományba			2		szeminárium	2
A mai német nyelv pragmatikája		2			szeminárium	2
A mai német nyelv szemantikája				2	szeminárium	2
A mai beszélt német nyelv kutatása		2			szeminárium	2
A mai német nyelv szociolingvisztikája	2				szeminárium	2
A mai német nyelv korpusznyelvészete	2				szeminárium	2
Fordítástechnikai ismeretek						
Általános fordítástechnika 1.: német – magyar		2			szeminárium	2
Fordítás és informatika		2			szeminárium	2
Általános fordítástechnika 2. magyar – német			2		szeminárium	2
Üzleti szaknyelv				2	szeminárium	2
Összehasonlító szövegelemzés				2	szeminárium	2
Európai Uniói ismeretek						
Az EU intézményrendszere		2			szeminárium	2
Komplex fordítás 1: Turisztikai szaknyelv			2		szeminárium	2
Komplex fordítás 2: Ismeretterjesztő szövegek fordítása			2		szeminárium	2
Komplex fordítás 3: Irodalmi szövegek fordítása				2	szeminárium	2
Komplex fordítás 4: Közigazgatási szaknyelv				2	szeminárium	2
Interkulturális és irodalmi ismeretek						
Irodalomelméleti szeminárium				2	szeminárium	2
Az irodalom medialitása		2			szeminárium	2
Interkulturális kommunikáció előadás		2			előadás	3
Interkulturális kommunikáció gyakorlat		2			szeminárium	2
Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása			2		szeminárium	2
Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer (irodalom, film, színház)			2		szeminárium	2
Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei				2	szeminárium	2
Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban				2	szeminárium	2
Tudományos műhelymunka blokk						
Diplomamunka konzultáció			2		konzultáció	2
Összesen						53

(B)(b) Szabadon választható ismeretek	
<p>Szabályozottan választható ismeretek az alábbi mesterszakos képzések tantárgyai közül:</p> <p>– Elméleti nyelvészet MA, Kommunikáció MA, Magyar nyelv és irodalom MA, Filozófiai MA kínálatából – és / vagy valamely modern filológiai területen akkreditált mesterszakos képzés – és / vagy a német nyelv, irodalom és kultúra szak nem választott specializációjának tárgyaiból, egyéb, e célra felkínált germanisztikai tárgyak kínálatából</p>	
Összesen	10
<i>(B)(c) Diplomamunka</i>	
Diplomamunka	20
<i>Záróvizsga</i>	
Előfeltétel: Az „A” és „B” jelű modulok teljesítése	
Mindösszesen	120

NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	folklorisztika anyagi kultúra néprajzi muzeológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Bartha Elek
Szakirányfelelős:	Bartha Elek (folklorisztika) Keményfi Róbert (anyagi kultúra) Lovas Kiss Antal (néprajzi muzeológia)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: néprajz
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magiszter, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles néprajz mesterszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Ethnologist and Folklorist
 - választható szakirányok: folklorisztika, anyagi kultúra, kulturális örökség (Folkloristics, Material Culture, Cultural Heritage, Museum Studies)
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: néprajz alapképzési szak.
 - 4.2. A 11. pontban meghatározott feltételekkel vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit.
 - 6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-80 kredit;
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
 - 6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %

7. A mesterképzési szak képzés célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett néprajzi, folklorisztikai és kulturális antropológiai ismereteik birtokában képesek a saját és mások kultúrájának elemzésére és értelmezésére. Jártasak a kultúrakutatásban, és ismerik a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a néprajz valamely szűkebb, speciális területén. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a népi és nemzeti kultúra összefüggéseit,
- az európai és az Európán kívüli népek kultúráját,
- a modern filológia módszereit,
- a társtudományok és a szaktudomány /folklorisztika, néprajz, kulturális antropológia/ tudománytörténetét és problémátörténetét Magyarországon, Európában és Európán kívül,
- az etnikai/nemzetiségi/kisebbségi kérdések történeti és jelen vonatkozásait Európában és a nagyvilágban,
- a kulturageográfiai ismeretanyagot (annak táji, ökológiai, gazdálkodási tényezők néprajzi vonatkozásait),
- a szövegfilológia megfelelő ismeretanyagát,
- a hazai nemzetiségek hagyományos kultúráját a múltban és a jelenben,
- a művelődéspolitikához szükséges népismeret hazai és nemzetközi vonatkozásait,
- az adatkezelés, -feldolgozás, archiválás módszereit,
- vallástudomány, néphit, népi vallásosság, vallási néprajz megfelelő ismeretanyagát;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szaktudomány önálló művelésére, szakmai-módszertani továbbfejlesztésére, reflexív társadalomtudományi kutatómunka végzésére,
- a néprajz hazai és nemzetközi kortárs irányzataihoz kapcsolódó elméletimódszertani elvek, gyakorlat alkalmazására,
- néprajzi terepmunka végzésére,
- múzeumi források kezelésére és értelmezésére,
- muzeológiai tevékenység végzésére,
- a kulturális örökség feltárására, megőrzésére és védelmére a néprajz területén annak eszközeivel,
- néprajzi ismeretek oktatására,
- a közművelődési tevékenységek végzésére,
- történeti források kezelésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek, kompetenciák:

- tájékozódási készség az összehasonlító kutatások különböző területein,
- készség és jártasság a tudományos kutatás általános módszertanában és a folklorisztikai/néprajzi/kulturális antropológiai szakmódszertanban,
- jártasság a múzeumok, archívumok anyagának felhasználását illetően,
- gyakorlati jártasság a kép- és hangfelvétel, digitalizálás, számítógépes kutatás, adatbázis építése területén,
- mások kultúrájával szembeni tolerancia,
- jó együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30-kredit

- *magyar és összehasonlító folklorisztika*: a folklór és a folklorisztika legfontosabb problémái, tudománytörténet, módszertani alapok elmélyítése, folklórjelenségek elemzése;

- az anyagi kultúra kutatása: az életmód és a tárgyi kultúra recens és történeti kérdései, archiválás, muzeológiai és egyéb források elemzése, értelmezése alapján;
- társadalomnéprajz: tárgyának tekinti a magyar, az európai és az Európán kívüli társadalmak társadalomnéprajzi vizsgálatát, az iparosodás előtti időszakról kezdve a jelenkorig;
- kulturális antropológia: a kultúrák és a társadalmak megismerésének legfontosabb fogalmi, elméleti és tudománytörténeti problémái, a kutatás módszerének alapvető kérdései, példáuliban az Európán kívüli népekre és a modern városi társadalmakra fókuszálva.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező és kötelezően választandó ismeretkörei: 80-100 kredit
 differenciált szakmai ismeretek: 60-80 kredit

folklorisztika szakirány: a folklór jelenségvilágával kapcsolatos kutatómódszertani aspektusok, összehasonlító folklorisztika (fogalma, területei, tudománytörténete, hatások és kölcsönhatások, imagológia, rokon komparatív tudományok); európai folklór (rendszerezése, területei); a szövegfolklór műfajai, hiedelmek, népi vallásosság, szokásvilág, zene, tánc, népművészet, az egyes népek/népcsoportok folklórja, szokás, mentalitás (fogalma és főbb területei, szokáscselekvések, a szokások az élet egyes területein), néphit, népi vallásosság: (hiedelemrendszerek, magyar és európai néphit, a népi vallásosság), szövegfolklorisztika (fogalmak, tartalmi és formai rendszerezések, az egyes műfajok történeti és jelenkori vizsgálata, stilisztikai, poétikai és esztétikai elemzések), történeti folklorisztika (történetiség a folklórban és a folklorisztikában, kapcsolat a rokontudományokkal, tudománytörténet, korszakolás, társadalomtörténeti keretek);

anyagi kultúra szakirány: az életmód és a tárgyi kultúra összefüggéseinek recens és történeti kérdései szóbeli gyűjtések, archivális és muzeális források, gyűjtemények feldolgozása alapján; a hagyományos paraszti és a modern társadalom tárgyi világa és a kultúra közötti összefüggésrendszerek (tárgy és fogyasztás, tárgy és identitás, tárgy és szimbólum, múzeumi gyűjtemények, a műgyűjtés kultúrtörténete és motivációi, a múzeumi tárgy); a paraszti és polgári háztartások tárgykészlete, a tárgyak készítésének technológiája (kézművesség, kisipar), beszerzése (javak cseréje), használata (életmód); munka- és eszköz-néprajz; tárgy és életmód; ökológia és anyagi kultúra: a természeti erőforrások, tájlehetőségek kiaknázása a gazdálkodásban; táj és település, természeti környezet és építészeti kultúra;

kulturális örökség szakirány: meghatározó klasszikus antropológiai iskolák (az evolucionizmustól a funkcionalizmuson és a kultúra és személyiség iskolán át a strukturalizmusig); a kritikai elméletek az etnometodológiától a posztmodern antropológián keresztül az orientalizmusig és a posztkolonializmusig; a gazdaság (termelés, technológia, tulajdon, munkamegosztás, elosztási rendszerek, fogyasztás), a társadalom (rokonság, genealógiai és lokális szerveződések, szövetségek és hálózatok, nemi és korosztályi viszonyok és világok, a átmenet rítusai), a politika (egyén és társadalom, társadalmi hierarchiák, hatalmi viszonyok, lokális szerveződések, konfliktusok, erőszak), a vallás (vallás – népi vallás – lokális vallás, hiedelemrendszerek, hiedelemszövegek, rituális gyakorlatok) az etnicitás, az identitás és a globalizáció ismeretei;

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat múzeumi gyakorlatból és terepmunkából áll, kreditértéke 20 kredit.

10. Idegennyelv-ismeretkövetelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a folklorisztika, anyagi kultúra, társadalomnéprajz, kulturális antropológia, vallástudomány, művelődéstörténet ismeretköreiből.

A NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA*Szakmai törzsanyag*

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
A folklór kutatástörténete	30				1 kollokvium	3
A néprajz tudománytörténete	30				1 kollokvium	2
Európai etnológia – olvasó szeminárium	30				1 gyakorlati jegy	2
Művelődéstörténet	30				1 kollokvium	3
Etnicitás – előadás és olvasó szeminárium		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Társadalomnéprajz – előadás és szem.	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Terek és idők – előadás és szeminárium	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Kutatásmódszertan – előadás és szem.	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5

Folklorisztika szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Folklor I.		30			1 kollokvium,	3
Folklor II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Folklor III.			30	30	1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Folklor IV.				30	1 kollokvium	3
Etnográfia I.		30			1 kollokvium	3
Etnográfia II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2)=10
Diplomamunka				X	1 gyakorlati jegy,	20
Záróvizsga				X	1 záróvizsga	0

Anyagi kultúra szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Etnográfia I.		30			1 kollokvium,	3
Etnográfia II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia III.			30	30	1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia IV.				30	1 kollokvium	3
Folklor I.		30			1 kollokvium	3
Folklor II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Diplomamunka					1 gyakorlati jegy,	20
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2)=10
Záróvizsga				X	1 záróvizsga	0

Kulturális örökség szakértő szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Múzeumpolitika és rendezvényszervezés		30			1 kollokvium,	3
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológia és kommunikáció		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Pályázási és pályáztatási rendszerek a magyar és európai múzeumokban.				30	1 kollokvium	3
Folklór I.		30			1 kollokvium	3
Folklór II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia II.			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Diplomamunka				X	1 gyakorlati jegy,	20
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2)=10
Záróvizsga				X	1 zárószigorlat	0

NEVELÉSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	nevelési és oktatási kutatások szakirány a kora gyermekkor pedagógiája szakirány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Veressné Gönczi Ibolya
Szakirányfelelős:	Veressné Gönczi Ibolya (nev. és okt. kutatások) Veressné Gönczi Ibolya (kora gyermekkor)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat
- szakképzettség: okleveles neveléstudomány szakos bölcész
- választható szakirányok: nevelési és oktatási kutatások szakirány,
a kora gyermekkor pedagógiája szakirány
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Educational Scientist

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág:

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: xx kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: xx kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: xx kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: xx kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: xx kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 55-65 kredit
- szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

9. Szakmai gyakorlat:**10. Nyelvi követelmények:****A képzési cél:**

Olyan szakemberek képzése, akik széles körű, mester szintű szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. A képzés során kialakult kompetenciáik alapján képesek a köz- és a felsőoktatás, illetve az oktatásügyben kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A képzés eredményeként elvárt általános és szakmai kompetenciák:A neveléstudományi mesterképzés végzettséget olyan hallgatók kaphatják, akik:

A képzés során ismereteiket illetően bizonyították, hogy a neveléstudományi, ezen belül a neveléstörténeti, nevelésfilozófiai, nevelés-és oktatáslélektani, neveléseméleti, oktatáseméleti, nevelésszociológiai, oktatásügyi komparatiztikai, kutatómódszertani ismereteket elsajátították, az ezeken a területeken megszerzett tudásokkal felkészültek a neveléstudományi doktori képzésbe való belépésre, illetve a szakképzettségüknek megfelelő munkakörök ellátására;

ismereteik alkalmazása és képességeik fejlettsége révén alkalmasak a nevelés-és oktatásügyben, a köz-és felsőoktatásban kutatói és/vagy alkalmazói feladatok ellátására, pedagógiai rendszerek fejlesztésében, működtetésében és irányításában való részvételre, az ezekkel a feladatokkal kapcsolatos magyar és idegen nyelvű információ feltárására, elemzésére, a nevelés-és oktatásügy eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való kommunikálására, illetve önálló tanulással meglévő képességeik fejlesztésére és új kompetenciák elsajátítására;

a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek a szakképzettségüknek megfelelő munkakörökben való önálló munkavégzés, az alkotás, problémamegoldás és döntés, emellett az együttműködés, a közösségbe történő beilleszkedés képességével és igényével, tevékenységük kritikus értékelésének és irányításának a képességével, és az önszabályozás, az önfejlesztés igényével, valamint értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

A képzés **főbb tanulmányi területei** és azok **arányai** az egyes tanulmányi területekhez rendelt kredithatárok megadásával (től – ig) az alábbi bontásban:

Törzsanyag (kötelező ismeretkörök): a törzsanyag részletes kifejtése a csatolt dokumentumok között található.

Elméleti alapozás:***Neveléstörténeti tanulmányok, kutatások***

Nevelésfilozófiák és elméletek története 3 kredit

Elméleti pedagógia

A neveléstudomány szaknyelve 2 kredit

Nevelés-és oktatáslélektan

Kirérletli általános pszichológia 3 kredit

Neveléslélektan 3 kredit

Oktatástudomány

Tanítás-és tanuláselméletek

	3 kredit
<i>A nevelésszociológia alkalmazásai</i>	
Nevelésszociológia	3 kredit
<i>Oktatásügyi komparatiztika</i>	
Az oktatás gazdaságtana	3 kredit
Szakmai törzsanyag	
<i>Neveléstörténeti tanulmányok, kutatások</i>	
Pedagógiai problémátörténet	3 kredit
Történeti és pedagógiai antropológia	2 kredit
<i>Elméleti pedagógia</i>	
Nevelésselméletek és alkalmazások	3 kredit
Neveléstudományi modellek és paradigmák	3 kredit
<i>Nevelés-és oktatáslélektan</i>	
Pedagógiai szociálpszichológia	2 kredit
<i>Oktatástudomány</i>	
Tantervemléletek	3 kredit
Képességek fejlődése és fejlesztése	2 kredit
<i>A nevelésszociológia alkalmazásai</i>	
Iskolaszociológiai szemléletek és szakirodalom	3 kredit
Kutatások a nevelésszociológiában	2 kredit
<i>Oktatásügyi komparatiztika</i>	
Oktatási rendszerek az EU-ban	3 kredit
Oktatásstatisztikai elemzések	2 kredit
	Összesen 48 kredit

Differenciált szakmai anyag:**Kötelezően választható szakirányú modul / szakirány:**

42 kredit a szakindítást kezdeményező intézmény követelményei szerint.

Szabadon választható ismeretek: Az ide sorolható kollégiumok körét a mesterszak intézményi szakmai gazdája határozza meg és hirdeti meg. A szabadon választható kollégiumok kreditjei az alapozó, a törzsképzés kiegészítéseként, illetve a szakirány kiterjesztéseként egyaránt akkumulálhatók. **10 kredit**

Diplomamunka: A szakdolgozat **kredit értéke: 20** a szakirány kreditjeihez számolva. Ezt a kreditmennyiséget a hallgató a szakdolgozat készítése során, az ahhoz vezető teljesítményei alapján, illetve a dolgozat benyújtásával akkumulálja

A Neveléstudományi Mesterszak szakgazdájaként két szakirányt tervezünk indítani:

felsőoktatás-pedagógiai szakirány
nevelési és oktatási kutatások szakirány

A) Törzsanyag (kötelező ismeretkörök):

A tanegység megnevezése	javasolt félév és óraszám				előfel- tétel	óra- típus	értékelés	kredit
	1.	2.	3.	4.				
<i>Elméleti alapozás</i>								
Nevelésfilozófiák és elméletek története	X					Ea	Koll.	3
A neveléstudomány szaknyelve	X					Sz	Gyj.	2
Kirérleti általános pszichológia	X					Ea	Koll.	3
Neveléslelektan	X					Ea	Koll.	3
Tanítás- és tanulásméletek		X			3, 4	Ea	Koll.	3
A nevelésszociológiai információ	X					Ea	Koll.	3
Az oktatás gazdaságtana	X					Ea	Koll.	3
<i>Szakmai törzsanyag</i>								
Pedagógiai problémátörténet,	X					Ea	Koll.	3
Történeti és pedagógiai antropológia		X				Sz	Gyj.	2
Nevelésméletek és alkalmazások		X				Ea	Koll.	3
Neveléstudományi modellek és paradigmák		X				Ea	Koll.	3
Pedagógiai szociálpszichológia		X				Sz	Gyj.	2
Tantervméletek		X				Ea	Koll.	3
Képességek fejlődése és fejlesztése			X			Sz	Gyj.	2
Iskolaszociológiai szemléletek és szakirodalom		X				Ea	Koll.	3
Kutatások a nevelésszociológiában		X				Gy	Gyj.	2
Oktatási rendszerek az EU-ban			X			Ea	Koll.	3
Oktatásstatisztikai elemzések			X			Sz	Gyj.	2
Összesítés								48

B) Differenciált szakmai anyag**B/1. Nevelési és oktatási kutatások szakirány**

Cél, tartalom: A nevelési és oktatási kutatások szakirány képzési célja a hallgató felkészítése nevelési és oktatási kutatások végzésére, nemzetközi összehasonlító oktatáspolitikai, oktatásszociológiai kutatásokban való részvételre, annak irányítására, oktatáspolitikai döntéselőkészítés támogatását célzó kutatások végigvitelére, hatásvizsgálatok végzésére, az oktatáspolitikai döntések társadalmi hatásainak részletes szakmai elemzésére, értékelésére, nevelés- és oktatásszociológiai kutatási projektek tervezésére, szervezésére és elvégzésére, oktatáspolitikai szakértői vagy kutatóintézetekben az előzőekben felsorolt tevékenységek ellátására, irányítására.

Az oktatásszociológiai és a nevelésméleti kutatások áttekintése megalapozza a hallgatók tájékozottságát két kitüntetett, s az oktatáspolitikai döntések alapjául szolgáló kutatási területen. Az oktatási folyamatok erős történeti és társadalmi út- és kontextusfüggő karaktere, a nevelés és oktatási kutatások társadalomtörténeti, demográfiai, foglalkoztatáspolitikai, ifjúságszociológiai, kulturális antropológiai beágyazottsága miatt kiemelten fontos a szakirány keretében hallgatható előadásain a neveléstudomány tudományos környezetének számító számos kutatási terület megismerése. Nevelési és oktatási kutatások kutatási stratégiái, a kvantitatív és kvalitatív adatfelvételek és elemzési technikák elsajátítását segítik a gyakorlata, s így a hallgatók képessé válnak a kutatási folyamatok problémaérzékeny tervezésére. A nevelési- oktatási kutatások során alkalmazott elemzési technikák közül kiemelten koncentrálunk a komparatív elemzésre, a különböző zárt korpuszú és interpretatív oktatáspolitikai, oktatásméleti diskurzusok értelmezésére és elemzésére, a nevelési és oktatási terepek antropológiájára, a statisztikai és az oktatásökológiai elemzésekre. A kutatás közbeni módszerkontroll kialakulását kívánja segíteni az ismeretelméleti problémák a kutatási gyakorlatban című tárgy, s a kutatásra speciálódott szervezetek belső világához pedig elsősorban a kutatóintézeti gyakorlat közelíti a hallgatókat.

A szakirány elvégzése 42 kredit teljesítéséhez kötött

A Nevelési és oktatási kutatások szakirány óra- és vizsgaterve

Tantárgy	Javasolt félév (Az óraszám mindenütt 2 / hét)	Előfelt.	Óra típusa	Értékelés	Kredit	
Kötelező és kötelezően választható előadások (16 kredit)						
Oktatásszociológiai kutatások		X		Ea	koll	4
Iskolaelméleti kutatások, pedagógiai innovációk		X				3
Társadalomtörténet		X		Ea	koll	3
Ifjúságszociológia			X	Ea	koll	3
Munkaerőpiaci politikák Kötelezően választható I. a.		X		Ea	koll	3
Emberi erőforrás-kínálat Kötelezően választható I. b.			X			3
Elméleti antropológia Kötelezően választható II. a.			X	Ea	koll	3
Demográfia Kötelezően választható II. b.			X	Ea	koll	3
						28
Kötelező gyakorlatok (18 kredit)						
Komparatív elemzések		X		Gy	gyj	3
Neveléstörténeti és oktatáspolitikai diskurzusok elemzése		X		Gy	gyj	3
A nevelés és oktatás terepeinek antropológiája		X		Gy	gyj	3
Statisztikai adatbázisok kezelése az oktatáskutatásban 1		X		gy	gyj	3
Statisztikai adatbázisok kezelése az oktatáskutatásban 2			X	gy	gyj	3
Kutatóintézeti gyakorlat			X	gy	gyj	3
						18
Választható tárgyak (3 gyakorlat választása kötelező) (9 kredit)						
Interpretatív módszerek a nevelés- és oktatáskutatásban			X	gy	gyj	3
Oktatásökológiai elemzések			X	gy	gyj	3
Ismeretelméleti problémák a kutatási gyakorlatban			X	Gy	gyj	3
Kutatás és tudományos képzés a felsőoktatásban		X		gy	gyj	3
						12
Szakdolgozati szeminárium (A szakdolgozati 20 kredit terhére)						
Kutatásmódszertan, szakdolgozat -1		X		Gy	gyj	3
Kutatásmódszertan, szakdolgozat - 2			X	Gy	gyj	3
						6

A Kora gyermekkor pedagógiája szakirány óra-, vizsgaterve

A tantárgy neve	Félévek		Teljesítés típusa	Kredit	Előfeltétel
	3.	4.			
A kora gyermekkori fejlődés biológiai és pszichológiai alapjai (7 kr)					
Szociobiológia	30		K	2	T9
A korai gyermekkori fejlődéslélektana	30		K	3	T4
Gyermektanulmány		30	Gyj	2	T10, Sz1
A kora gyermekkori nevelés intézményi háttere (7 kr)					
A nevelői munka intézményi keretei	30		K	3	--
Pedagógiai értékelés	30		Gyj	2	T13
A nevelés és oktatás terepeinek antropológiája	30		Gyj	2	--
Kora gyermekkori nevelési kérdések (13 kr)					
Személyiségformáló folyamatok és tevékenységek	30		K	3	T4, T12
A gyermek a természetben		30	K	2	T5
Virtuális valóság a gyermekkorban		30	Gyj	2	T5
Az anyanyelvi kommunikáció fejlődése	30		K	2	T5
A korai idegnyelv-tanulás*		30*	Gyj	2	T5, Sz10
Tehetség a korai életszakaszban*		30*	Gyj	2	Sz2
Bátorító nevelés alkalmazásai**		30**	Gyj	2	T4, T10
Konfliktuskezelés gyerekcsoportokban**		30**	Gyj	2	
A kora gyermekkori nevelés módszertani sajátosságai (7 kr)					
A kora gyermekkori nevelésmódszertani paradigmái.	30		K	3	T10, T11
Differenciált hatásszervezés		30	Gyj	2	Sz2, Sz7
Kompetencia alapú pedagógiai rendszeralkotás és fejlesztés***		30***	K	2	T14
Pedagógiai programok menedzselése és monitorozása ***		30***	K	2	T13, Sz5
A kora gyermekkori pedagógiai kutatása (8 kr)					
Kutatások és innovációk az alapozó nevelés időszakában		30	K	3	T16, T18
Interpretatív módszerek a nevelés- és oktatáskutatásban****		30****	Gyj	2	--
Neveléstörténeti és oktatáspolitikai diskurzusok elemzése****		30****	Gyj	2	--
Komparatív elemzések (idegen nyelvű szakszeminárium)	30		Gyj	3	--
Szakdolgozati szeminárium (1.2.) Szakdolgozat	45	45	Gyj	20	--
	315	315			

*A *-gal jelölt párok közül (11-12; 13-14; 17-18 és a 20-21.) egy-egy teljesítendő.

Az előfeltételeknél a T sorozat a törzsanyag, az Sz sorozat a szakirány megfelelő sorszámú tantárgyait jelenti

PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	társadalom- és szervezetpszichológia munka- és szervezetpszichológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Münnich Ákos
Szakirányfelelős:	Tóth László (társadalom- és szervezetpszich.) Münnich Ákos (munka- és szervezetpszich.)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: pszichológia

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles pszichológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Psychologist
- választható szakirányok: társadalom- és szervezetpszichológia, munka- és szervezetpszichológia,
- szakirányok angol nyelvű megnevezése: Social and Organizational Psychology, Work and Organizational Psychology)

3. Képzési terület: bölcsészettudományi.

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológia szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 6-16 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-70 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan pszichológus szakemberek képzése, akik megszerzett pszichológiai tudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában. Ismerik a

pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

a pszichológiatudomány történetét és meghatározó elméleti nézőpontjait, az alkalmazott pszichológiai területek és a társtudományok alapismereteit, a pszichológiatudomány módszereit, az adatok feldolgozásának, kezelésének szakmai-etikai szabályait,

a tudományos kutatás, szakmai önképzés és a hatékony kommunikáció módszereit, a választott szakirány speciális ismereteit és módszertanát.

továbbá

a kognitív pszichológiai szakirányon végzettek ismerik

az alapvető kognitív rendszereket, működésüket, a magatartásszabályozás és viselkedésvezérlés folyamatait,

a neuropszichológia, pszicholingvisztika, az evolúciós és biológiai pszichológia alkalmazását a kognitív pszichológiában,

a kognitív rendszerek fejlődését, szocializációt és mentalizáció folyamatait, a fejlődéslélektan felhasználási lehetőségeit,

kognitív idegtudomány, pszichiátria, neuorgenetika és viselkedésgenetika kognitív pszichológiában hasznosítható eredményeit.

a társadalom- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek ismerik

a közgondolkodás, a társadalmi kommunikáció és reprezentáció szabályszerűségeit, vizsgálatuk elméleteit és módszereit,

a történeti és politikai pszichológiát, a kulturális és társadalmi kérdések pszichológiai vetületét, a csoportdinamika és a csoportközi viszonyok meghatározóit,

a szervezetek pszichológiai tényezőit, szervezetfejlesztést, munkapszichológiát, emberi erőforrás-gazdálkodást, szervezeti konfliktusokat, konfliktusmenedzsmentet

a gazdaságpszichológiát, a szervezeti és egyéni döntés folyamatait, a reklám, marketing és PR társadalom és szervezetpszichológiai aspektusait

a közgazdaságtan, szociológia, történettudomány, kommunikációkutatás és közvéleménykutatás társadalom és szervezetpszichológiában is hasznosítható eredményeit.

a munka- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek ismerik

a munkapszichológiai elméleteket, a munkaalkalmasság, kiválasztás, munkahelyi szocializáció, munkahelyi képességfejlesztés módszereit,

az ergonómia és a munkahelytervezés eredményeit,

a szervezetpszichológiai kutatásokat, a szervezetfejlesztést, a vezetéspszichológiát, a szervezeti kultúra meghatározóit,

a közgazdaságtan, munkajog, szociológia és közvéleménykutatás munka- és szervezetpszichológiában hasznosítható eredményeit.

a klinikai és egészségpszichológiai szakirányon végzettek ismerik

klinikai pszichológia és tanácsadás elméleteit, pszichopatológiát, klinikai pszichodiagnosztikát,

a személyiség fejlődésének elméleteit, életkorhoz kötődő pszichopatológiát és pszichodiagnosztikát

pszichoterápiás elméleteket és intervenciós módszereket,

az egészségpszichológia elméleteit, a klinikai egészségpszichológiát, az egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció jellemzőit,

a stressz és a stresszel való megküzdés pszichológiáját,

az egészség-pszichofiziológia anatómai és élettani alapjait, az idegrendszer anatómiáját, élettanát és működési zavarait, a magatartástudomány, neuropszichológia, pszichofarmakológia és addiktológia klinikai és egészségpszichológiában hasznosítható eredményeit.

a tanácsadás- és iskolapszichológiai szakirányon végzettek ismerik

a tanácsadás különféle elméleti irányzatait, az életvezetési, pálya és munkatanácsadás elméleteit, a krízis-elméleteket,

a tanácsadás és iskolapszichológia különböző területein használt diagnosztikai eljárásokat, az iskolapszichológia elméleti irányzatait, feladatát és munkamódszereit, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságait

a pedagógia, gyermekvédelem, gyermek és serdülő pszichiátria tanácsadásban és iskolapszichológiában hasznosítható eredményeit

a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai szakirányon végzettek ismerik

a fejlődéspszichológia alapvető elméleteit, az érzelmi, motoros, kognitív és szociális fejlődési modelleket,

a pszichopatológia alapjait, a fejlődési pszichopatológiát, a fejlődési zavarokat, a trauma lélektanát, az emlékezeti és elaborációs mechanizmusok működését gyermekeknél,

a gyermekpszichodiagnosztikai eljárásokat és terápiás módszereket,

a humánétológia és a kognitív idegtudomány fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiában hasznosítható eredményeit.

az interperszonális és interkulturális pszichológiai szakirányon végzettek ismerik

az interperszonális kapcsolatok pszichológiai elméleteit és vizsgálati módszereit,

a kultúra pszichológiai kutatásának elméleteit és módszereit, a kisebbségek pszichológiai kutatásának módszereit,

a mediáció, konfliktuskezelés, a pár- és családterápiás technikák alapjait,

a csoportkutatás, kommunikációtudomány és kultúrakutatás interperszonális és interkulturális pszichológiában használható eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

szakterületükön önálló kutató-fejlesztő munka végzésére,

a pszichológiában alkalmazott gyakorlati módszerek, elemző és beavatkozó eljárások használatára,

pszichológusi tevékenység önálló gyakorlására olyan nevelési, képzési, fejlesztő, gyógyító, rehabilitációs és kutatóintézményben, ahol szakirányuknak megfelelő munka folyik,

szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,

az alapvető diagnosztikai és beavatkozó eljárások szakszerű alkalmazására,

a természettudományi és társadalomtudományi partnertudományok új eredményeinek követésére;

továbbá

a kognitív pszichológiai szakirányon végzettek

a modern kísérleti pszichológia, a kognitív pszichológia szemléletének, az ehhez kapcsolódó módszereknek és alkalmazási készségek birtokában önálló kutatómunka megtervezésére és kivitelezésére, valamint gyakorlati, alkalmazott munkára.

a társadalom- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek

a társadalmi-politikai-gazdasági folyamatokkal kapcsolatos kutatómunka végzésére,

a közgondolkodás és a társadalmi kommunikáció területén, valamint a gazdasági és más társadalmi célú szervezetekben szakértői-tanácsadói tevékenység folytatására,

társas-társadalmi konfliktusok, problémák feltérképezésére és a megoldásukhoz segítő mediátori, fejlesztői közreműködésre.

a munka- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek

a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazni a munka- és szervezetpszichológiai feladatok megoldásakor,
a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzetkiválasztás, kompetenciaelemzés és -fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberi erőforrás-fejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés stb.) szakszerű megoldására.

a klinikai és egészségpszichológiai szakirányon végzettek

szaktudásuk szakszerű és hatékony alkalmazására az egészséges és kórosan megváltozott pszichés folyamatok tudományos igényű vizsgálatában, a pszichés és testi betegségekkel küzdő emberek diagnosztikájának és kezelésének támogatásában, valamint a betegségmegelőzés és az egészségfejlesztés gyakorlatában.

a tanácsadás- és iskolapszichológiai szakirányon végzettek

diagnosztikai és tanácsadási módszerek alkalmazására a gyakorlatban, a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozás keretében,
az egyéni-, csoport - és családi tanácsadásra, a fejlődés és a változás elősegítésére, a prevenció különböző szintjein pszichológiai ellátás nyújtására.

a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai szakirányon végzettek

átfogó diagnosztikai, a terápia alapjaira kitekintő munka végzésére,
klinikai kutatási ismereteik, valamint módszertani jártasságuk alkalmazására a gyermek-klinikai munkában.

az interperszonális és interkulturális pszichológiai szakirányon végzettek

a társadalmi és a társas érintkezés elméletében és jelenségvilágában szerzett átfogó, gyakorlati és kutatási ismereteiket és alapvető módszertani jártasságukat a különböző szintű társadalmi és társas együttműködések szolgálatába állítani.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

magas szintű szakmai motiváltság, elkötelezettség, felelősségtudat és etikai érzék, fejlett elemzőképesség a magatartás és a pszichés működés különböző területein, nyitottságra, együttműködésre törekvés, tolerancia, reális önismeret, kreativitás és kezdeményezőkézség az emberi kapcsolatokban, önreflexió a szakmai tevékenységek során, a folyamatos szakmai megújulás készsége, érzések és gondolatok világos kifejezésének képessége.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzési ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 20-24 kredit

fejlődéslélektani, kognitív pszichológiai, személyiséglélektani, szociálpszichológiai alapozó mesterkurzusok.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 8-16 kredit

pályaszocializáció, pszichológus etika, módszertani készségfejlesztés, kommunikációs készségfejlesztés.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 66-76 kredit
Differenciált szakmai ismeretek: 60-70 kredit

Kognitív pszichológiai szakirányon: kognitív rendszerek (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), magatartásszabályozás, viselkedésvezérlés, neuropszichológia, pszicholingvisztika, kognitív rendszerek fejlődése (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), evolúciós és biológiai pszichológia, alkalmazott fejlődéslélektan, szocializáció és mentalizáció, kognitív idegtudomány, neurogenetika és viselkedésgenetika, pszichiátria (fejlődés- és neuro-), módszerspecifikus gyakorlatok, kísérlet és tesztfelkészítés, adatelemzés módszertana a kognitív pszichológiához kapcsolódó területeken; módszerspecifikus gyakorlatok fejlődés és evolúciós pszichológiából, fejlődéskutatás; kognitív fejlődés és zavarai.

Munka- és szervezetpszichológiai szakirányon: munkapszichológiai elméletek (pszichológiai alkalmasság és kiválasztás, munkahelyi képesség- és készségfejlesztés, ergonómia, munkahelytervezés, munkahelyi szocializáció, munkahelyi egészségfejlesztés, munkapszichológiai kutatások módszertana, közlekedépszichológia), szervezetpszichológia elméletek (humán erőforrás gazdálkodás, szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés, vezetépszichológia, szervezeti igazságosság, szervezetpszichológiai kutatások módszertana, reklámpszichológia), társtudományi alapozás (közgazdaságtan, munkajog, szociológia, közvéleménykutatás), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (munkapszichológiai gyakorlat; szervezetpszichológiai gyakorlat).

Klinikai és egészségpszichológiai szakirányon: a klinikai pszichológia és a tanácsadás alapjai, általános és részletes pszichopatológia, klinikai pszichodiagnosztika, a személyiségfejlődés strukturális és tárgykapcsolati elméletei, életkorhoz kötődő pszichopatológia és pszichodiagnosztika, pszichoterápiás elméletek és intervenciós módszerek, az egészségpszichológia alapkérdései és társadalmi kontextusa, klinikai egészségpszichológia, egészség-pszichofiziológia és pszichoneuroimmunológia, egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció, stressz és megküzdés, társtudományi alapozás (az egészség-pszichofiziológiai anatómiai és élettani alapjai, idegrendszer anatómiája, élettana és működési zavarai, neuropszichológia, pszichofarmakológiai és addiktológia alapismeretek, pszichiátria), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen illetve intézményen belül (egybefüggő folyamatos terepmunka a klinikai pszichológia és az egészségpszichológia területén, klinikai esetprezentációk, az egészség szociális reprezentációja, egészségpszichológiai empirikus kutatások, dinamikus interjú, egészségpszichológiai edukációs programok, szuggesztív hatások egészségügyi vonatkozásai, klinikai diagnosztika, komplex esetelemzések, választható módszertani specializáció), vezetett kutatómunka (a klinikai és egészségpszichológiai kutatások módszertana, a bizonyítékokon alapuló medicina és a magatartástudomány módszertani alapjai, projektív eljárások alkalmazása a kutatásban, kvalitatív és kvantitatív tartalomelemzés, kérdőívkészítés, számítógépes adatelemzési technikák, önbeszámoló módszerek a személyiségdiagnosztikában).

Tanácsadás- és iskolapszichológia szakirányon: a tanácsadás elméleti irányzatai, életvezetési tanácsadás, krízis-elméletek, diagnosztikai módszerek az egyéni tanácsadásban, pálya- és munkatanácsadás elmélete, diagnosztikai módszerek a pálya- és munkatanácsadásban, az iskolapszichológia elméleti irányzatai, feladatai, munkamódszerei, preventív iskolai programok, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságai, diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában, társtudományi alapozás, szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (iskolai konzultáció, életvezetési és pályatanácsadás, pszichológus identitás és pályaszocializáció és jövőképtervezés, tanácsadás a felsőoktatásban,

egészségpszichológia, fejlődés- és kognitív pszichodiagnosztika, családi tanácsadás), vezetett kutatómunka (nevelés- és oktatáspszichológiai vizsgálatok, tanulás tanítása, személyiségfejlesztő csoportmunka az iskolában, iskolai szervezet vizsgálatai, kutatások a tanácsadás területén).

Fejlődés- és gyermekklinikai pszichológia szakirányon: érzelmi, kognitív, motoros és szociális fejlődést bemutató, a fejlődési modellekkel megismertető mesterkurzusok, mesterkurzusok a pszichopatológia alapjairól (általános pszichopatológia, fejlődési pszichopatológia, trauma és emlékezet, elaborációs mechanizmusok gyerekeknél: rajz, mese, játék), a kognitív fejlődés zavarai, evolúciós és neuropszichológiai összefüggések, gyerekklinikai pszichológiai speciális kurzusok (addiktológia, narratív technikák a személyiség vizsgálatában, trauma és emlékezet), társtudományi alapozás (evolúciós szemlélet a pszichológiában, fejlődéstani kognitív idegtudomány), szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül; kutatómunka, diagnosztikai eljárások (gyermek pszichodiagnosztika, projektív technikák, diagnosztikai gyakorlatok, fejlődéspszichológiai empirikus kutatások).

Interperszonális és interkulturális pszichológia szakirányon: csoportdinamika, interperszonális krízisek, kisebbségek pszichológiája, családterápiás elmélet, módszerek, kommunikáció, konfliktuskezelés, az intézmények világa: döntés, fejezetek az interperszonális pszichológiához kapcsolódó területekből, társadalmi konfliktusok, kultúra és identitás, kultúra és tömegkommunikáció, közvéleménykutatás, reklámpszichológia, környezetpszichológia, vallásos jelenségek, valláspszichológia története, vallás- és családpszichológia, társtudományi alapozás, szakmai/gyakorlati tevékenység terepen ill. intézményen belül (módszerspecifikus gyakorlatok az egészségügy területén, családterápiás centrikus megközelítésben, az alapellátásban fölmerülő problémák kezelésére, pszichológiai tesztek fejlesztésének módszertana, gyakorlatfeldolgozó szeminárium, módszerspecifikus gyakorlatok tanácsadó cégeknél, kommunikációs tréning).

Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzőhelyen vagy külső intézményben, megfelelő tudományos fokozattal, illetve gyakorlati szakképesítéssel rendelkező pszichológus irányításával végzett gyakorlat. A terepgyakorlat formájában végzett szakmai gyakorlat és kutatómunka legalább 120 óra és kreditértéke minimum 10 kredit, melyet a felsőoktatási intézmény tantervében határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei

A mesterfokozat megszerzéséhez két középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, közülük az egyik angol nyelvből.

A PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

MUNKA- ÉS SZERVEZETPSZICHOLÓGIAI SZAKIRÁNY (1260 kontakt óra, 120 kredit)

Képzési cél:

A képzés célja, hogy a hallgatók az integrált szemléletű képzés során a folyamatosan fejlődő elméleti tudást, és gyakorlati tapasztalatokat a területeknek megfelelő feladatokban, és a kapcsolódó kutatásokban egyaránt magas szinten alkalmazzák. A végzős hallgatókat segíti abban, hogy a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazzák a munka és szervezetszichológiai feladatok megoldásakor. A cél elméletileg jól megalapozott tudású, de alapvetően gyakorlat-orientált szemléletű pszichológusok képzése, akik képesek a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzet-kiválasztás, kompetencia-elemzés és fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberi erőforrásfejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés, stb.) szakszerű megoldására.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)

1. Elméleti alapozás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)

a) Fejlődéslélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Felnőttkori változások	2		30			3	Koll.
Pályaválasztási tanácsadás	2	30				2	Koll.

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Intelligencia (elmélet és mérés)	2	30				3	Koll.
A humán információfeldolgozás	2	30				2	Koll.

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Döntésmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2		30			3	Koll.
Értékképlet és attitűd	2			30		2	Koll.

d) Személyiséglélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Egészséges személyiség személyiséglélektani alapjai	2		30			3	Koll.
Pozitív pszichológia	2	30				2	Koll.

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)

a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	30				2	Koll.

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Kommunikációs készségfejlesztés	2	30				2	Gyj.

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonekérés
		1.	2.	3.	4.		
Modern tesztelmélet	2		30			2	Gyj.
Kvalitatív struktúrák elemzése	2	30				2	Gyj.

Neurális modellek a pszichológiában	2			30		2	Koll.
Fejezetek a pszichometria köréből	2				30	2	Koll.
Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2			30		2	Gyj.

II. SZAKIRÁNYI STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)

1. Szakirányú mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)

a) Munkapszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)							
Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	30				3	Koll.
Munkahelyi képesség és készségfejlesztés	2	30				3	Koll.
Munkahelyi szocializáció	2		30			2	Koll.
Munkahelyi egészségpszichológia	2			30		2	Koll.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Ergonómia, munkahelytervezés	2			30		2	Koll.
Közlekedépszichológia	2				30	2	Koll.
Sportpszichológia	2			30		2	Koll.
Fejezetek a munkapszichológia kapcsolódó területeiből	2				30	2	Koll.

b) Szervezetpszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)							
Humán erőforrás gazdálkodás	2		30			3	Koll.
Szervezeti magatartás	2	30				3	Koll.
Szervezetfejlesztés	2				30	2	Koll.
Vezetépszichológia	2			30		2	Koll.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Reklámpszichológia	2		30			2	Koll.
Munkahelyi devianciák	2			30		2	Koll.
Lineáris és hierarchikus struktúra modellek	2				30	2	Koll.
Fejezetek a szervezetpszichológia kapcsolódó területeiből	2				30	2	Koll.
Szervezeti kultúra	2			30		2	Koll.
Társadalmi és szervezeti igazságosság	2			30		2	Koll.

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység (terepen, ill. intézményen belül) (360 óra, 30 kredit)

a) Munkapszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)							
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 1.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 2.	2			30		3	Gyj.
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 3.	2				30	3	Gyj.
Pszichológiai tesztek fejlesztése	2		30			2	Gyj.
Választható tárgyak (min 60 óra, min. 4 kredit)							
Munkapszichológiai terep és labgyakorlat	2	30				2	Gyj.
Sportpszichológiai gyakorlat	2			30		2	Gyj.
Közlekedépszichológiai terep és labgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Tanácsadás pszichológiája labgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Pszichometriai gyakorlat	2		30			2	Gyj.

b) Szervezetpszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)							
Módszerspecifikus labgyakorlat szervezetpszichológiából 1.	2	30				3	Gyj.
Módszerspecifikus labgyakorlat szervezetpszichológiából 2.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus labgyakorlat szervezetpszichológiából 3.	2			30		3	Gyj.
Alkalmazott döntésméret labgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Szervezetpszichológiai terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Reklámpszichológiai terep és labgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Értékitélet és attitűd kutatás gyakorlat	2			30		2	Gyj.
Munkahelyi devianciák gyakorlat	2				30	2	Gyj.

3. Társtudományi alapozás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Közvéleménykutatás és módszertana	2		30			2	Koll.
Optimalizálási problémák és módszerek	2		30			2	Koll.
Környezetpszichológia	2				30	2	Koll.
Munkajogi alapismeretek	2		30			2	Koll.
Bevezetés a közgazdaságtanba	2		30			2	Koll.
Mesterséges intelligencia	2			30		2	Koll.
Társas hálózatok elemzése	2			30		2	Koll.

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (90 óra, 8 kredit)							
Fejezetek a munkapszichológia kutatási területeiből	2		30			3	Gyj.
Fejezetek a szervezetpszichológia kutatási területeiből	2		30			3	Gyj.
Fejezetek a szociálpszichológia kutatási területeiből	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 30 óra, min. 2 kredit)							
Fejezetek a munkapszichológiai kutatások módszertanából	2			30		2	Gyj.
Fejezetek a szervezetpszichológiai kutatások módszertanából	2		30			2	Gyj.
Fejezetek a gazdaságpszichológia kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.
Játékelméleti alapok és pszichológiai alkalmazásai	2		30			2	Gyj.

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Szakedolgozat	–			X	X	20	–

**TANÁCSADÁS- ÉS ISKOLAPSZICHOLOGIAI SZAKIRÁNY
(1260 kontakt óra, 120 kredit)***Képzési cél:*

Olyan – elsősorban a gyakorlatban dolgozó – szakemberek képzése, akik a gyermekkor, az ifjúkor és a felnőttkor szocializációs kérdéseiben egyaránt jártasak. Mind elméleti felkészültségükben, mind a gyakorlatban alkalmazható diagnosztikai és tanácsadási módszereikben rendelkeznek a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozáshoz szükséges kompetenciákkal. Alkalmazásuk elsősorban az óvoda- és iskolapszichológia, a nevelési tanácsadás, a pályatanácsadás, életvezetési tanácsadás és krízistanácsadás területeiként értelmezhető intézményekben képzelhető el. Jártasak az egyéni-, csoport - és családi tanácsadás pszichodinamikai ismereteiben. Munkásságuk elsősorban a prevenció különböző szintjein nyújtható pszichológiai ellátásban hasznosítható. A fejlődés és a változás elősegítése a feladatuk, egyéni esetekben, csoportos és családi rendszerben egyaránt.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)**1. Elméleti alapozás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)****a) Fejlődéslelektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Felnőttkori változások	2	30				3	Koll.
Pályaválasztási tanácsadás	2	30				2	Koll.

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Intelligencia (elmélet és mérés)	2	30				3	Koll.
A humán információfeldolgozás	2	30				2	Koll.

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Döntésmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2		30			3	Koll.
Értékitélet és attitűd	2			30		2	Koll.

d) Személyiséglelektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Egészséges személyiség személyiséglelektani alapjai	2		30			3	Koll.
Pozitív pszichológia	2	30				2	Koll.

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)**a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	30				2	Koll.

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kommunikációs készségfejlesztés	2	30				2	Gyj

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Modern tesztelmélet	2		30			2	Gyj
Kvalitatív struktúrák elemzése	2	30				2	Gyj
Neurális modellek a pszichológiában	2			30		2	Koll.
Fejezetek a pszichometria köréből	2				30	2	Koll.
Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2			30		2	Gyj

II. SZAKIRÁNYI STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)**1. Szakirányú mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)****a) Kötelező tárgyak (240 óra, 20 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában	2	30				3	Koll.
Iskolai szociálpszichológia	2		30			3	Koll.
Iskolai egészségpszichológia	2			30		2	Koll.
Iskolai tehetség-gondozás	2		30			2	Koll.
Iskolai tehetség-tanácsadás	2		30			2	Koll.
Iskolaérettségi vizsgálatok	2	30				2	Koll.
A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája	2			30		3	Koll.
Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	30				3	Koll.

b) Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Fejezetek a tanácsadás pszichológiája köréből	2			30		2	Koll.
Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény	2		30			2	Koll.
Az idegen-nyelv tanulás pszichológiája	2				30	2	Koll.
A tanulási zavarok diagnosztikája, tanácsadás	2	30				2	Koll.
Fejezetek az iskolapszichológia köréből	2				30	2	Koll.
Fejezetek az egészségpszichológiából	2				30	2	Koll.
Humán erőforrás gazdálkodás	2		30			3	Koll.
Szervezeti kultúra	2			30		2	Koll.
Vezetépszichológia	2			30		2	Koll.
Szervezetfejlesztés	2				30	2	Koll.

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (360 óra, 30 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (240 óra, 22 kredit)							
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 1.	2	30				3	Gyj.
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 2.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 3.	2			30		3	Gyj.
Iskolapszichológiai labor/terepgyakorlat	2			30		3	Gyj.
Tehetséggondozás labor/terepgyakorlat	2		30			3	Gyj.
Kreativitásfejlesztés – gyakorlati módszerek az iskolában	2	30				3	Gyj.
Tanácsadás pszichológiája labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
A tanulók megismerése labor/terepgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)							
Személyes és társas hatékonyság az iskolában	2	30				2	Gyj.
Tanácsadás a tanulási módszerek fejlesztésében labor/terepgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Pályaorientációs tanácsadás labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Szervezetpszichológiai labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Egészségpszichológiai labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Pszichológiai tesztek fejlesztése	2		30			2	Gyj.
Pszichometriai gyakorlat	2		30			2	Gyj.

3. Társtudományi alapozás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Iskolai szocializáció	2	30				2	Koll.
Pedagógia	2		30			2	Koll.
A gyermekkor pedagógiája	2		30			2	Koll.
Munkajogi alapismeretek	2		30			2	Koll.
Bevezetés a közgazdaságtanba	2		30			2	Koll.

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Fejezetek a tehetségkutatás területeiből	2			30		3	Gyj.
Fejezetek az iskolai tanítás-tanulás kutatási területeiből	2			30		3	Gyj.
Fejezetek az iskolai tanácsadás kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.
Fejezetek a szakintézményi tanácsadás kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Szakedolgozat	–			X	X	20	–

SZLAVISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Orosz, lengyel
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Nagy László Kálmán
Szakirányfelelős:	Nagy László Kálmán (lengyel) Agyagási Klára (orosz)
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: szlavisztika

2. A mesterképzési szakon szerorzhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles szlavisztika szakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Slavic Studies
- választható szakirányok: bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán (Bulgarian, Czech, Croatian, Polish, Russian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Ukrainian)

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a mesterképzési szak szakirányának megfelelő szlavisztika alapképzési szak szakiránya.
- 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok : a bölcsészettudományi képzési területhez tartozó alapképzési szakok.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–10 kredit;

- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a szlavisztika művelése és alkalmazása területén. Képesek az oktatásban és a kutatásban önálló kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat elvégezni, továbbá hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a szlavisztika hazai eredményeit kommunikálni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szláv nyelv- és irodalomtudomány eredményeit, továbbá a választott szakiránynak megfelelően a nyelvhez kötődő ország kultúráját és irodalmát,
- az adott nyelv és kultúra elméletileg megalapozott, sokrétű ismeretrendszerét,
- a korszerű alaptudományi tájékozódásra épülve különböző szakterületek elsősorban a nyelv- és az irodalomtudomány területén) speciális ismeretanyagát,
- a tudományos kutatás területeit és módszereit,
- a választott szakirány nyelvét a Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjén a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- az adott nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
- a nyelvtudományban és az irodalomtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejtésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- a szlavisztikával és a szakiránynak megfelelő nyelvvel és kultúrával összefüggő, elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a megszerzett ismeretek és készségek továbbfejlesztésére,
- az adott nyelven a kor igényeinek megfelelő hatékony kommunikálásra, továbbá az információk, érvek és elemzések – szakmai és nem szakmabeli közönségnek történő – különböző nézőpontok szerinti magas szintű bemutatására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- a szakiránynak megfelelő nyelv és kultúra iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- a nyelv és kultúra használatának és átadásának fontosságát illető minőségtudat és sikerorientáltság,
- az adott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- olyan tulajdonságokkal és más területekre is átvihető ismeretek, valamint együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességet,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 2–10 kredit :

a szakmai törzsanyag ismeretköreit (pl. ósszláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet, összehasonlító szláv irodalomtörténet stb.) alapozó ismeretek.

8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40–50 kredit:

a) szlavisztikai ismeretek: leíró nyelvtani (fonológia, morfológia, szintaxis) és nyelvfejlesztési ismeretek, az ósszláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet; összehasonlító szláv irodalomtörténet; az ósszláv nyelvhez köthető, a külső nyelvtörténet kapcsolódó segédtudományai által átfogott területek (pl. régészet, nyelvföldrajzi alapismeretek stb.), valamint az adott szakirányok alapozó ismeretei;

b) nyelvi képzés.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei 60–70 k redit: differenciált szakmai ismeretek : 40-50 kredit

a szakirány nyelvének megfelelő történeti és leíró nyelvészeti; irodalom- és kultúratörténeti ismeretek;

a szakhoz kötődő területeken további nyelvészeti, irodalomtudományi vagy kulturológiai ismeretek;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű, a szlavisztika alapképzési szak bármely szakirányán szerzett ismeret. A szlavisztika alapképzési szaknak a mesterszakétól eltérő szakirányán vagy e gyéb alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetében a mesterszak szakirányának megfelelő középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga is szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokú képzéssel párhuzamosan – a felvételtől számított két féléven belül – az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott módon kell teljesíteni.

**A SZLAVISZTIKA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA – Szakmai szlavisztikai
törzsanyag
40 kredit kötelező**

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Nyelvi képzés						20
	Kötelező tárgyak					
Másik szláv nyelv: bolgár / lengyel / orosz / ukrán		30+30=60			gyakorlati jegy	4
Kreatív írás (orosz/lengyel)		30			gyakorlati jegy	4
	A választott szakirány nyelve – lengyel					
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 1.	60				gyakorlati jegy	4
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 2.		60			gyakorlati jegy	4
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 3.			30		gyakorlati jegy	2
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 4.				30	gyakorlati jegy	2
Szakirányú nyelvi vizsga				X	nyelvi záróvizsga	2
	A választott szakirány nyelve – orosz					
Orosz nyelvismereti fejlesztés 1.	60				gyakorlati jegy	4
Orosz nyelvismereti fejlesztés 2.		60			gyakorlati jegy	4
Orosz nyelvismereti fejlesztés 3.			30		gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvismereti fejlesztés 4.				30	gyakorlati jegy	2
Szakirányú nyelvi vizsga				X	nyelvi záróvizsga	2
Nyelvtudományi képzés						10
	Kötelező tárgyak					6
A történeti nyelvleírás alapjai	30				kollokvium	3
A szinkron nyelvleírás alapjai		30			kollokvium	3
	Kötelezően választandó tárgyak					4
Összehasonlító szláv nyelvtan	30				gyakorlati jegy	2
Etimológiai gyakorlatok				30	gyakorlati jegy	2
Magyar–szláv nyelvi kapcsolatok			30		kollokvium	2
Irodalomtudományi képzés						10
	Kötelező tárgyak					6
Narratológia		30			kollokvium	3
Intertextualitás			30		kollokvium	3
	Kötelezően választandó tárgyak					4
Irodalmi hermeneutika		30			kollokvium	2
Recepcióesztétika			30		kollokvium	2
Mítoszkritika				30	kollokvium	2

Megjegyzés a nyelvi képzés struktúrájához: a BA-szinten (szlavisztika alapszak) két szláv nyelv ismerete kötelező. (KKK). Az MA szinten elsősorban az alapképzésben tanult két nyelv ismeretét kell tovább fejleszteni C1, illetve B2 szintre. Ha egy más egyetemről vagy főiskoláról érkezett hallgató BA-szinten olyan nyelvet tanult, amely a Debreceni Egyetem kínálatában nem szerepel (pl. cseh, szlovák, stb.), a másik szláv nyelv felvétele nem kötelező. Ilyen esetben a hallgató a másik szláv nyelv tanulására szánt 6 kredit erejéig vagy a szakirányú képzés fakultatív kreditjeiből választ, vagy mégis további szláv nyelvet tanul, ami egy magas szinten képzett szlavista esetében igen előnyös. Konkrétan: BA cseh szakirányról érkezik egy hallgató lengyel MA szakirányra. A cseh nyelvet középfokon (B2) ismeri, + még egy szláv nyelvet alacsony szinten. Lengyelből bemeneti feltételként eleve középfokú nyelvvizsgával rendelkezik, és mint szakirányú nyelvet tanulja tovább C1 szintig (párhuzamosan teljesítve az egyéb feltételeket). Harmadik szláv nyelvként tanulhatja tovább a korábban alacsony szinten megismert nyelvet (pl. bolgár, orosz, ukrán), vagy helyette 6 kredit erejéig fakultatív szakmai krediteket teljesít. Ha a hallgató szlavisztikai minor szakról érkezik (pl. francia szakirány, orosz minor szak), vagy korábban valamelyik szláv filológiából főiskolai végzettséget szerzett, a második szláv nyelv tanulása helyett a kötelezően választandó tárgyakból kell 6 kreditet teljesítenie.

Differenciált szakmai ismeretek – Lengyel szakirány

Lengyel nyelvtudomány					18
	Kötelező tárgyak				12
Lengyel fonetika–fonológia	30			kollokvium	3
Lengyel szintaxis 1.		30		kollokvium	3
Pragmatika			30	kollokvium	3
Lengyel nyelvtörténet 1.			30	kollokvium	3
	Kötelezően választandó tantárgyak				6
	(specializációként a 10 szabadon választható kredittel együtt max. 16)				
Lengyel szintaxis 2.		30		gyakorlati jegy	2
Lengyel nyelvtörténet 2.			30	gyakorlati jegy	2
Retorika	30			kollokvium	2
Szemantika	30			kollokvium	2
Lengyel szociolingvisztika	30			kollokvium	2
Lengyel textológia	30			kollokvium	2
A verbális humor elméletei – lengyel humor a XIX–XX. században	30			kollokvium	2
Szakszöveg-fordítás	30			gyakorlati jegy	2
Lengyel üzleti levelezés	30			gyakorlati jegy	2
Diplomadolgozati konzultáció (nyelvészet)			30	gyakorlati jegy	2
Lengyel irodalomtudomány					18
	Kötelező tantárgyak				12
Lengyel irodalomtörténet 5. (1795-ig)	30			kollokvium	3
Lengyel irodalomtörténet 7. (1796–1863)		30		kollokvium	3
Modern lengyel irodalom (1945–1989)			30	kollokvium	3
Kortárs lengyel irodalom (1989 után)			30	kollokvium	3
	Kötelezően választandó tantárgyak				6
	(specializációként a 10 szabadon választható kredittel együtt max. 16)				
Lengyel irodalomtörténet 6. (1795-ig)	30			gyakorlati jegy	2
Lengyel irodalomtörténet 8. (1796–1863)		30		gyakorlati jegy	2
Konzultáció a modern és kortárs lengyel irodalomból			30	gyakorlati jegy	2
Lengyel műfordítási gyakorlat	30			gyakorlati jegy	2
Lengyel szerzők a totalitárius rendszerekről	30			kollokvium	2
Legendás lengyel költők – megzenésített költemények	30			gyakorlati jegy	2
Női alkotók a lengyel irodalomban	30			kollokvium	2
Lengyel szerzők eszméi – Nobel-díjasok és mások	30			kollokvium	2
A magyarság a lengyel irodalomban – lengyelek a magyarországi '56-ról	30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (irodalom)			30	gyakorlati jegy	2
Lengyel művelődéstörténet					10
	Kötelező tantárgyak				6
Lengyelország és a lengyel kultúra története 1989 után 1.			30	kollokvium	3
Fejezetek a lengyel film történetéből		30		kollokvium	3
	Kötelezően választandó tantárgyak				4
	(specializációként a 10 szabadon választható kredittel együtt max. 14)				
Lengyelország és a lengyel kultúra története 1989 után 2.			30	gyakorlati jegy	2
Lengyel–magyar kapcsolatok 1989 után	30			kollokvium	2
Fejezetek a lengyel–ukrán / orosz kapcsolatok történetéből	30			kollokvium	2
A lengyel nemzeti felkelések története	30			kollokvium	2
A lengyelországi vallási kisebbségek története és kultúrája	30			kollokvium	2
Lengyel vizuális művészetek 1945 után	30			gyakorlati jegy	2
Lengyel kultúra az emigrációban	30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (művelődéstörténet)			30	gyakorlati jegy	2
Diplomamunka			X		20

A kötelezően választandó tárgyak általában bármely félévben felvehetőek, de meghirdetésüket a képzésben előírt arányos óraterhelés (félévenként kb. 300 óra) függvényében tervezzük. A **specializáció** a szabadon választott ismereteken belül valósul meg, tehát max. 10 kredit erejéig a kötelezően választandó tárgyakból. Ebben az esetben a hallgató nem vesz fel szakon kívüli egyéb krediteket.

MAGYAR NYELVEN IS FELVEHETŐ SZABADON VÁLASZTOTT TÁRGYAK (a teljes egyetemi kínálat részeként)

Lengyel szerzők a totalitárius rendszerekről	30	kollokvium	2
Legendás lengyel költők – megzenésített költemények	30	gyakorlati jegy	2
Női alkotók a lengyel irodalomban	30	kollokvium	2
Lengyel szerzők eszméi – Nobel-díjasok és mások	30	kollokvium	2
A magyarság a lengyel irodalomban – lengyelek a magyarországi '56-ról	30	kollokvium	2
Fejezetek a lengyel film történetéből	30	kollokvium	3
Lengyel–magyar kapcsolatok 1989 után	30	kollokvium	2
Fejezetek a lengyel–ukrán / orosz kapcsolatok történetéből	30	kollokvium	2
A lengyel nemzeti felkelések története	30	kollokvium	2
A lengyelországi vallási kisebbségek története és kultúrája	30	kollokvium	2
Lengyel kultúra az emigrációban	30	kollokvium	2

Differenciált szakmai ismeretek – Orosz szakirány

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Orosz nyelvtudomány						18
Kötelező tantárgyak						12
Az orosz nyelv leíró mondatana 1.		30			kollokvium	3
Az orosz nyelv stilsztikája			30		gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvtörténet 1.		30			gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvtörténet 2.			30		gyakorlati jegy	2
Az orosz igeszemlélet 1.			30		kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Az orosz nyelv leíró mondatana 2.		30			gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvtörténet 3.				30	kollokvium	2
Az orosz igeszemlélet 2.			30		gyakorlati jegy	2
A mai orosz nyelv pragmatikája		30			gyakorlati jegy	2
A mai orosz nyelv szemantikája		30			kollokvium	2
A mai orosz nyelv szövegnyelvészete		30			kollokvium	2
Kormányzás és kötés a mai orosz nyelvben		30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (nyelvészet)			30		gyakorlati jegy	2
Orosz irodalomtudomány						18
Kötelező tantárgyak						12
Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 1.	30				kollokvium	3
Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 1.		30			kollokvium	3
Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 1.			30		kollokvium	3
Orosz irodalom 1941-től napjainkig 1.				30	kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 2.	30				gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 2.		30			gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 2.			30		gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom 1941-től napjainkig 2.				30	gyakorlati jegy	2
A történelmi és a családregény újjáteremtése Tolsztojnál		30			kollokvium	2
Narráció és szubtextus Csehov műveiben		30			kollokvium	2
Konfliktustípusok a XX. századi orosz regényben		30			kollokvium	2
Szamizdat – tamizdat és a hatalom klasszikusai		30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (irodalom)			30		gyakorlati jegy	2
Orosz művelődéstörténet						10
Kötelező tantárgyak						6
Az orosz kultúra európai kontextusban		30			kollokvium	3
Orosz képzőművészet			30		kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						4
Az új Oroszország		30			gyakorlati jegy	2
Az orosz film		30			gyakorlati jegy	2
Diplomadolgozati konzultáció (művelődéstörténet)			30		gyakorlati jegy	2
Diplomamunka				X		20

MAGYAR NYELVEN IS FELVEHETŐ SZABADON VÁLASZTOTT TÁRGYAK (a teljes egyetemi kínálat részeként)

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Konfliktustípusok a XX. századi orosz regényben		30			kollokvium	2
A történelmi és a családregény újjáteremtése Tolsztojnál		30			kollokvium	2
Hagyományos és új orosz ünnepek		30			gyakorlati jegy	2
Az orosz kultúra európai kontextusban		30			kollokvium	3

SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	foglalkoztatáspolitikai szakirány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Csoba Judit
Szakirányfelelős:	Krémer Balázs
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A mesterképzési szak megnevezése: szociálpolitika

A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítése: MA)

szakképzettség: okleveles szociálpolitikus (foglalkoztatáspolitikai szakirány)

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Policy Expert (Employment Policy)

Képzési terület: társadalomtudomány

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.

A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia.

A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;

A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-45 kredit;

- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpolitikai szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek a társadalom- és szociálpolitika területén a szakpolitika alkotásában való részvételre, az ellátórendszer működtetésében való közreműködésre, a társadalmi érdekek képviselésére, valamint a társadalom- és szociálpolitika elméleti művelésére, kutatására és oktatására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalom, a gazdaság, a politika, az állam és a jog működésének alapvető szabályszerűségeit,
- azoknak a tényezőknek a szerepét, amelyek gátolják fontos szükségletek kielégítését, az erőforrások méltányos és funkcionális elosztását,
- az emberi és állampolgári jogok, valamint a társadalmi igazságosság érvényesülésének hatékony formáit,
- a szociálpolitika korszerű elméleteit és módszereit,
- a hazai és nemzetközi szociálpolitikai rendszerek működését,
- a szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer átalakításának lehetőségeit,
- az egészség-, és nyugdíjbiztosítás alapvető elveit, a családtámogatási rendszereket, a kiegészítő biztosításokat,
- a szociális biztonság és a szociális védelem intézmény-, és ellátórendszereinek egymáshoz való viszonyát, arányait.

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a társadalmi folyamatok tudományos igényű és interdiszciplináris elemzésére,
- a szociálpolitikai tevékenység társadalmi-gazdasági hatékonyságának, társadalmi elfogadottságának mérésére és azoknak a tényezőknek az elemzésére, amelyek a szociálpolitikára hatást gyakorolhatnak,
- társadalmi szükségletek, problémák, kockázatok azonosítására és elemzésére,
- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,
- közösségek szervezésére és fejlesztésére, érdekeik képviselésére,
- szociális közigazgatási tevékenységre,
- szociális ellátórendszerek szervezésére, szociális intézmények fenntartói, illetve vezetői feladatainak ellátására,
- társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködésre,
- kutatási tervek kialakítására és menedzselésére,
- szakmai ismereteik átadására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyek iránti empátia, szociális helyzetek iránti érzékenység,
- értékek, érdekek azonosításának, továbbá a saját érdekek és értékek professzionális kezelésének képessége,
- önálló, kreatív munkavégzés képessége,

szervezetekben, interdiszciplináris teamben, nemzetközi együttműködésben folyó tevékenységre való képesség,
racionális elemzés, problémamegoldás, döntéshozatal, érvelés képessége,
képesség a sikeres kommunikációra különböző személyekkel, csoportokkal, illetve a nyilvánossággal különböző módokon és helyzetekben,
prezentációk, dokumentumok, tervek kidolgozásának képessége.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

a szociálpolitika elméleti alapjai (a társadalom- és szociálpolitika történeti és jelenkori modelljei, a szociálpolitika elméletét megalapozó ismeretek a társtudományok köréből: szociológia, jóléti közgazdaságtan, állam- és jogtudomány, politikatudomány).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-45 kredit

a társadalom- és szociálpolitika elmélete (társadalompolitikai felfogások és megoldások, a szociálpolitika változásait magyarázó modellek: történeti, közpolitikai és más magyarázatok, szociálpolitikai felfogások és megoldások, szociálpolitikai rendszerek összehasonlítása, szociálpolitika az Európai Unióban, elméleti műhelymunka;)

a szociálpolitikai tevékenység módszerei (a szociálpolitikai kutatás és elemzés módszerei, a szociálpolitikai tervezés és politikaalkotás módszerei, szociális közszolgáltatások és intézmények szervezésének, illetve vezetésének módszerei).

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30-40 kredit differenciált szakmai ismeretek:

általános szociálpolitika: társadalom- és szociálpolitikai rendszerek komplex elemzése (szociális jövedelemtranszferek, szociális szolgáltatások, a munka világához kapcsolódó megoldások, valamint más rendszerek);

társadalmi problémák és az azokra irányuló politikák komplex elemzése (szegénység, társadalmi exklúzió, egyes életkori csoportok problémái, a munka világának problémái);

szociálpolitika projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

foglalkoztatáspolitikai: a munka világának változása és ennek társadalmi, gazdasági összefüggései (A társadalmi hátrányok munkaerő-piaci gyökerei. A foglalkoztatást meghatározó tényezők. A munka világával összefüggő politizálás, igazgatás, és közszolgáltatás).

A munkaerő-piaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése (Munkaerő-piaci folyamatok elemzése. Foglalkoztatási formák. Vállalati munkaszervezet, belső munkaerőpiacok. Munkaerő-piaci politikák és eszközök. A regionális és kistérségi stratégiai tervezés. Lokális munkaerő-piaci politikák.)

Szociálpolitikai projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a szociálpolitika műveléséhez kapcsolódó, projektszerű, külső terepen végzett folyamatos, hetenként legalább 8 óra, összesen legalább 240 óra intenzív szakmai munkát jelent, amelynek kreditértéke 8-12 kredit.

A terepgyakorlat feladata, hogy a hallgató képessé váljon az elméleti, módszertani ismeretek, valamint a képzés során megszerzett új gyakorlati tapasztalatok integrálására; továbbá hogy a hallgató elsajátítsa a mesterképzési szakon megszerezhető gyakorlati kompetenciákat. A hallgató – az intézmény döntése alapján – a gyakorlatnak legfeljebb 1/3 részét teljesítheti saját munkahelyén.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4.2. pont szerinti szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

A 4.3. pont szerinti szakokon szerzett szakképzettség alapján a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka, a szociálpolitika, a szociológia és a jogtudomány alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköreiből legyen elismerhető. A hiányzó legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

A SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Modul, tantárgy neve	Szemeszter és óraszám				Értékelésformája	Kredit
	1	2	3	4		
I. Alapozó ismeretek						18 kredit választása kötelező
<i>A szociálpolitika elméleti alapjai</i>						
Közjó és igazságosság		30			K	3
A társadalmi magatartás és kultúra	30				K	3
Alkotmányos demokrácia, civil társadalom		30			K	3
Európai társadalompolitikák	30				K	3
Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	30				K	3
A szociálpolitika gazdasági összefüggései		30			K	3
Politikai szocializáció és identitáselméletek		30			K	3
II. Szakmai törzsanyag						42 kredit választása kötelező
<i>A társadalom – és szociálpolitika elmélete</i>						
Modernizáció és jóléti állam		30			K	3
Közpolitikák – public policy	30				K	3
Gender study - A társadalmi nemek szociológiája			30		K	3
A társadalmi hátrányok területi összefüggései	30				K	3
Kisebbségek Európában				30	K	3
Szociális igazgatás			30		K	3
<i>A szociálpolitikai tevékenység módszerei</i>						
Szociális tervezés és projektmenedzsment I-II.	30	30			Gy	3+3
Szervezetfejlesztés, intézménymenedzsment I-II.		30	30		Gy	2+2
Szociális és egészségügyi jog		30			K	3
Fejlesztési stratégiák, szociális projektek		30			Gy	2
Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I-II.			30	30	Gy	2+2
Szociológiatörténet	30				K	3
Életmódtörténet		30			K	3
Környezeti problémák, európai fejlesztési stratégiák, alternatív mozgalmak			30		K	2
III. Differenciált szakmai anyag, illetve szakirány						34 kredit választása kötelező
<i>Foglalkoztatáspolitikai szakirány</i>						
Modern társadalomelméletek	30				K	3
Munkaerőpiaci politikák és szociális innováció	30				K	3
Nemzetközi munkaerő-piaci politikák			30		K	3
Munkaerőpiaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése I-II.	30	30			K	3+3
Munkaerőpiac és oktatás			30		K	3
Társadalmi hátrányok és munkaerőpiac				30	K	3
Szociálpolitika kutatószeminárium I-II.			30	30	Gy	3+3
Jogvédelem az Európai Unióban			30		Gy	3
Komparatív elemzések			30		K	2
Az egészségmagatartás kutatása		30			K	2
Műhelyszeminárium - szociálpolitikai projekt I-II.			30	30	Gy	3+3
Terepgyakorlat				270	Gy	12
Ebből: Intenzív terepgyakorlat				240	Gy	8
Ebből: Terepkísérő szeminárium				30	Gy	4
IV. Szabadon választható tárgyak						6
Szabadon választható tárgy I.			30		K/Gy	2+2
Szabadon választható tárgy II.						
Szabadon választható tárgy III.				30	K/Gy	2
Szabadon választható tárgy IV.				30	K/Gy	2
V. Szakdolgozat						20
Ebből: Szakdolgozati szeminárium I-II.			30	30		5 + 5
Ebből: Szakdolgozat elkészítése és benyújtása						10

SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	ifjúság- és oktatásszociológia szakirány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Szabó Ildikó
Szakirányfelelős:	Szabó Ildikó
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: szociológia

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles szociológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sociologist

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: történelem, nemzetközi tanulmányok, politológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, kommunikáció- és médiatudomány, kulturális antropológia, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató alapképzési szakok, jogász egységes, osztatlan szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 65-75 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan társadalomtudományi felkészültséggel rendelkező szakemberek képzése, akik a társadalmi élet különböző területein (politika, kutatás, oktatás, kultúra, média, gazdasági élet, egészségügy, környezetvédelem, településgazdálkodás, társadalomtervezés és –irányítás, stb.) önállóan vagy teamben végzendő döntéshozói, irányítási, tervezési, szervezési, szakértői, kutatási és oktatási feladatok felelősségteljes elvégzésére képesek. A végzettek megfelelő elméleti és gyakorlati tudással, interdiszciplináris ismeretekkel és nemzetközi kitekintéssel rendelkeznek. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a magyar társadalom átfogó ismerete,
- a társadalomtudományi, szociológiai ismeretek,
- a térség, a régió, a földrész társadalmi problémáinak, jellegzetességeinek, fejlődési paradigmáinak részletes ismerete,
- az Európai Unió társadalmi, intézményi rendszerének ismerete,
- a globális társadalmi folyamatok és problémák ismerete,
- társadalomelméleti, szociológiai és kutatás-módszertani ismeretek,
- a társadalmi folyamatok és jelenségek egymásra hatásának megértését segítő interdiszciplináris ismeretek,
- vezetői ismeretek,
- alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban és elemzésben,
- a környezetvédelem, a szakmában releváns jogi szabályozás és a szakmai etika alapvető ismerete,
- a kutatáshoz és a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- a globális gazdasági folyamatok és ezek társadalmi hatásainak ismerete,
- a szakmai-etikai normák ismerete és alkalmazása;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az elméleti ismeretek professzionális szintű alkalmazására,
- a társadalmi valóság fogalmi rendezésére és értelmezésére,
- a társadalommal kapcsolatos kutatások tervezésére, irányítására és szervezésére,
- önálló és a csoport keretek közt történő kutatómunka végzésére,
- a tanult kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák gyakorlatban történő problémamegoldó alkalmazására,
- a kutatási eredmények interpretálására ill. a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére,
- szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére,
- elméleti és gyakorlati kutatómunkára, valamint innovatív fejlesztési feladatok elvégzésére,
- új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a társadalomtudományok területén;

- c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- önálló szakmai álláspont kialakításának képessége,
 - kritikai attitűd,
 - nyitottság az új társadalomtudományi eredmények ill. a társadalom új jelenségei iránt,
 - idegen nyelv tudás, jó kommunikációs képességek,
 - kreativitás, nyitottság, rugalmasság, empátia,
 - intuíció és módszeresség,
 - tanulási készség és jó memória,
 - széles műveltség, önképzés
 - információ feldolgozási képesség,
 - környezettel szembeni érzékenység,
 - elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 - problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás,
 - a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
 - kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
 - alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

társadalomtudományos alapismeretek: 20-24 kredit
szociológiaelmélet, szociológiatörténet, társadalomelmélet, szociálpszichológia;
értelmiségképző tárgyak, általános ismeretek: 5-7 kredit
episztemológia, filozófia, pszichoanalízis, identitásziológia

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-24 kredit

kutatásmódszertan, kvantitatív és kvalitatív elemzési eljárások, diszkurzuselmélet,
szakszöveg elemzése és fordítása

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 40-50 kredit
a szociológia szakterületei: migráció, kisebbségsszociológia, művészetszociológia, tudásszociológia, oktatás, iskolarendszer, deviancia, szervezetek működése, csoportdinamika, a társadalmi-nem (gender) problémák, vallásszociológia, kommunikáció- és médiaszociológia;
diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegen nyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez kettő államilag elismert legalább C típusú nyelvvizsga, amelyekből az egyik angol, francia vagy német.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi alapismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, történelemtudomány, antropológia, politológia;
- gazdasági és jogi ismeretek: közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, környezetvédelem, jogtudomány;
- kommunikációs, kulturális, piac- és közvélemény-kutatási ismeretek;
- szakmai ismeretek: szociológiai, társadalomtudományi kutatás módszertan;

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A 4.2. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése.

A SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Modul, tantárgy neve	Szemeszter és óraszám				Értékelés formája	Kredit
	1	2	3	4		
I. Alapozó ismeretek						23
Társadalomtudományi alapismeretek						
Modern társadalomelméletek I-II.	30	30			K	3+3
Szociológiatörténet I-II.	30	30			K/Gy	3+2
Politikai szocializáció és identitáselméletek		30			K	3
Szociológiaelmélet		30			K	3
Értelmiségképző tárgyak						
A szociális gondolat a modernitásban			30		K	3
Tudás- és tudományozsziológia	30				K	3
II. Szakmai törzsanyag						20
Alkalmazott társadalomtudományi kutatási módszerek I-II.	30	30			Gy/Gy	2+2
Kontextuális elemzés		30			Gy	2
Attitűd- és véleményvizsgálatok				30	K	3
Tartalom- és diskurzuselemzés I-II.			30	30	Gy	2+2
Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I-II.	30	30			Gy	2+2
Társadalmi magatartás és kultúra	30				K	3
III. Differenciált szakmai anyag illetve szakirány						40 választása kötelező
Ifjúság- és oktatásszociológia szakirány						
Ifjúságszociológia I-II.		30	30		K	3+3
Politikai szociológia			30		K	3
Társadalmi egyenlőtlenségek életkori és területi dimenziókban			30		Gy	3
Iskola és mobilitás		30			Gy	3
Komparatív elemzések			30		K	3
Szocializáció a kritikai társadalomelméletek tükrében				30	Gy	3
Európai iskolaszociológiai kutatások			30		Gy	3
Oktatás és ifjúságszociológiai kutatások I-II.			30	30	K/Gy	3+2
Társadalom- és szociálpolitika				30	K	3
Életmódtörténet – a hétköznapi élet története		30			K	3
Munkaerőpiac és oktatás			30		K	3
Német társadalomelméletek	30				K	3
Civil társadalom, társadalmi mozgalmak		30			K	3
Fiatalkor egészségmagatartásának kutatása		30			Gy	3
Gender studies - a társadalmi nemek szociológiája				30	K	3
Fiatalkor, média és politika		30			K	3
Vallás és ifjúság			30		K	3
Kisebbségek Európában		30			K	3
Szakupolitikák az Európai Unióban			30		K	3
Környezeti problémák, európai fejlesztési stratégiák, alternatív mozgalmak	30				K	3
IV. Szakmai gyakorlat						6
Kutatói gyakorlat I-II.		30	30		Gy	3+3
V. Szabadon választható tárgyak						6 választása kötelező
Szabadon választható tárgy I.		30			K/Gy	2
Szabadon választható tárgy II.			30		K/Gy	2
Szabadon választható tárgy III.				30	K/Gy	2
Szabadon választható tárgy IV.				30	K/Gy	2
VI. Szakdolgozat						25
Szakdolgozat						25
Ebből: Szakdolgozati szeminárium I-II.			30	30		5 + 5
Ebből: Szakdolgozat elkészítése és benyújtása						15

TÖRTÉNELEM MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	—
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Papp Imre
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: történelem

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles történész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Historian

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a történelem alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: bölcsészettudományi, társadalomtudományi, természettudományi, jogi és igazgatási, nemzetvédelmi és katonai képzési terület, valamint a gazdaságtudományi képzési terület közgazdasági képzési ág alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-50 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (speciális programok) rendelhető kreditek száma: 30-70 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit; 6.6. A gyakorlati foglalkozások aránya: minimum 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egyetemes és a magyar történelem, a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek a történész mesterség gyakorlására. Felkészültek történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben egyaránt. Ismerik a magyar és az egyetemes történet nagy korszakait és fontos összefüggéseit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- egy történelmi korszak vagy szakterület történeti problémáit,
- a történeti folyamatokat,
- a forrásolvasás és elemzés módszereit,
- a historiográfiai ismeretanyagot,
- a történelmi kutatásokhoz vagy tudományos munkák megalkotásához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- szakmai irányítás mellett a történelem egyes részterületein kutatásra, publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására,
- a történettudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára,
- a történettudomány ismereteinek alkalmazására a gyakorlatban,
- szakmai önképzésre legalább egy idegen nyelven is,
- rendszeresen és kreatívan új és összetett történelmi témakörökkel foglalkozni, a rendelkezésre álló adatok hiányosságai ellenére is a lehetőségek szerint helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára közérthetően bemutatni,
- a megoldandó történelmi szakterületi problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani történeti korszakok, történelmi események bemutatását, szakmai és nem szakmabeli közönség számára,
- saját tudásukat magasabb szintre emelni, a történelmi képzési terület, egyes történelmi korszakok társadalmi, gazdasági belső törvényszerűségeinek megértését elmélyíteni és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességeket kialakítani,
- történelmi folyamatok elemzésére és összefüggések feltárására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- korrekt, szakszerű és érthető kifejezőkészség szóban és írásban,
- a problémamegfogalmazás, önálló ítéletalkotás képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősség felvállalása,
- döntéshozatali képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek,
- kritikai attitűd.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-20 kredit):

historiográfia, történetfilozófia, kutatómódszertan, történelemelmélet.

8.2. A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei: (10-50 kredit)

politikai struktúrák, államok, gazdaság, társadalom, demográfia, életmód, kultúra, gondolkodás.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 50-90 kredit Differenciált szakmai ismeretek: 30-70 k redit

Kötelezően választandó speciális programok

A szakképzettséghez szükséges követelmények a három témakör bármelyik ismeretköréből teljesíthetők:

k ronológia szerinti: őstörténet, ókor, középkor, kora újkor, újkor, jelenkor; középkori magyar és egyetemes történet, medievisztika, interdiszciplináris medievisztika, ókorközépkor, koraújkorai magyar és egyetemes történet 16-18. század, 19. századi magyar történet, 19. századi egyetemes történet (Európa és Európán kívüli világ), 20. századi magyar történet, 20. századi egyetemes történet (Európa és Európán kívüli világ); *terület szerinti:* magyar történet, Európa történet, Európán kívüli világ, helytörténet -országtörténet - Kárpát-medence története, A Pannon régió története, Európa tanulmányok, Mediterráneum története (ókor-középkor), Kelet-Európa, Kelet-KözépEurópa történetének komparatív vizsgálata (A nemzeti királyságok megszületésétől az EU tagság elnyeréséig), Kelet-, Kelet-Közép-Európa és a Balkán története, Balkanisztika és iszlám országok története, Közép-, Kelet- és Délkelet-Európa összehasonlító története, Ibero-Amerika története;

tematik a szerinti: gazdaság- és társadalomtörténet, politikai eszmék és intézmények, diplomáciatörténet, művelődéstörténet, hadtörténet, egyház- és vallástörténet, klasszikus és modern segédtudományok, gazdaság, társadalom, életmód, gazdaság- és településtörténet, társadalmi krízisek és uralmi technikák, technikatörténet, társadalom- és életmódtörténet a 16-18. században, politikai eszmék, államrendszerek, politikai intézmények, szervezetek, eszmetörténet a 16-20. században, egyetemes és magyar hadtörténet, egyháztörténet, vallás-, egyház- és művelődéstörténet, történeti forráskiadás, kapcsolódó kontinensek, globalizáció és regionalizmus, interetnikus kapcsolatok és konfliktusok, történeti ruszisztika, modern szovjetológia, kremlinológia.

Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a történelem alapképzési szak ismeretköreiből.

A TÖRTÉNELEM MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Alapozó tárgyak	Latin nyelv III.	30				1 gyakorlati jegy	2
	A történetírás története I-II.	30	30			2 kollokvium	6
	Kutatásmódszertan	30	30			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Szakmai törzstárgyak	Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	30	60			2 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	8
	Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények	30	30			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
	Gazdaság-társadalom	60	60			2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Művelődéstörténet			60	60	2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Nemzetközi kapcsolatok története			60	60	2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10

A modern politika rendszereinek és eszméinek története specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A modern politikai eszme- és gondolkodástörténet szakmai diskurzusai – historiográfiai elemzések		60	30	30	1 kollokvium, 3 gyakorlati jegy	9
	Modern politikai rendszerek komparatív kutatása és kutatómódszertana	30	60	30		2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom			60	30	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	A modern politikai beszédmódok vizsgálata – dokumentum- és forráselemzések a politika nyelvéről, jelképrendszereiről és diskurzusairól	30	30	30	30	4 gyakorlati jegy	8

A nemzetközi kapcsolatok története specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A nemzetközi kapcsolatok jellemzői a koraujkor előtt	60				2 kollokvium	6
	Nemzetközi kapcsolatok a koraujkori és újkori Európában		90			1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Nemzetközi kapcsolatok a 19. században			90		1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Modernkori diplomácia- 1914-1945				90	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Hidegháború, integráció, globalizáció				90	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7

Gazdaság- és társadalomtörténet specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A gazdaság és társadalomtörténetírás útjai	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	Gazdaság és társadalomtört. kutatások és módszerek	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	Rendi társadalom-polgári társadalom			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A modernkori gazdaságtörténet irányai			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai I. mikrotörténet, nő-történet	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai II. kisebbségtörténet, helytörténet			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai III. várostörténet értelmiségkutatás	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	A történeti források elemzése és értelmezése		30	30	30	3 gyakorlati jegy	6

Művelődéstörténet specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A művelődéstörténet korszakai és azok historiográfiája	60	30			2 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	8
	Az életmód és anyagi kultúra kutatása, kutatási módszerek	30	30			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
	Az életmódtörténet forrásai, forráselemzések		30	30	30	3 gyakorlati jegy	6
	A szellemi élet szintjei (magas- és népi kultúra)		30	60		1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	8
	A művészettörténet és helye a művelődéstörténetben			60	30	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Szabadon választható tárgyak (történelem, vagy más mesterképzés kínálata)					5 gyakorlati jegy	10
	Szakkoloztat						20
Összesen:							120

KULTURÁLIS ÉS EURÓPAI UNIÓS SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Furkó Péter
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: Folyamatos és szabatos beszéd magasfokon magyar és angol nyelveken, illetve magas szintű nyelvtani és lexikai ismeretek megléte gyakorlatilag minden témakörben (általános fordításelméletek és fordítástechnikai eljárások elsajátítása; majd a megszerzett ismeretek különböző típusú szövegek fordításánál történő alkalmazása; a kurzus alatt sor kerül mind irodalmi, mind szakszövegek fordítására és elemzésére. A szakszövegek fordítása során a jogi nyelv mellett az Európai Unió nyelvezetével is megismerkednek a hallgatók.).

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: Angol általános szövegek, szakszövegek magyarról-angolra illetve angolról-magyarra történő fordítása; magas szintű és széles körű korszerű angol szakszókincs elsajátítása a képzésben érintett területeken. A fordítási készségek elsajátítása e-learningre alapozott módszerekkel.

Személyes adottságok: A különböző szakterületek igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén minőségi, rugalmas és gyors fordítói készségeket követelő üzleti-vállalkozói tevékenységi körök (pl.: egyéni- és társas vállalkozások létrehozása), önkormányzati, egyéb hivatali munkakörök betöltése (általános fordítói-, szakfordítói munkakörök), az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2**				
Fordítás elmélet	30		Koll.	Köt.	El.	5
Fordítás gyakorlat	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Fordítás forrásai	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Irodalmi szövegek fordítása és elemzése.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Jogi szakszövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Az Európai Unió szaknyelve	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Fordítástechnikák emelt szinten		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Gazdasági szakszövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti szövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Újságcikkek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés *		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Grammatikai és lexikális eltérések*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Szakedolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	180	120				60

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összórászáma: 120 (150-ből), összkreditszáma pedig 20 (30-ból).

** A 2. félévet azok kezdhetik el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV TANÁRI SZAKMAI
KOMPETENCIAFEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Maticsák Sándor
Felvételi követelmény:	A képzésben az vehet részt, aki a 2006 előtti tanárképzés keretében egyetemen vagy főiskolán szerzett magyar nyelv és irodalom szakos pedagógus oklevéllel rendelkezik. A képzésben továbbá részt vehetnek, akik a 2006 utáni felsőoktatási rendszerben magyar nyelv és irodalom szakos pedagógus oklevelet szereztek.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: A két féléves képzés végére a résztvevők jártasak lesznek a magyar mint idegen nyelv szakterület elméleti és gyakorlati kérdéseiben, felkészülnek a magyar nyelv és kultúra külföldieknek történő oktatására, s ezáltal alkalmasak lesznek hazai és külföldi keretek között (nyelvtanfolyamokon, hungarológiai vonatkozású rendezvényeken stb.) nyelvtanári vagy előadói munkára.

Tudáselemek, megszereshető ismeretek: szakon végzettek átfogó ismereteket szereznek a következő területekről: a magyar mint idegen nyelv fogalma, kapcsolata a hungarológiával, intézményi rendszere; a kommunikáció, illetve kultúrák közötti kommunikáció alapvető ismeretei; az idegennyelv-tanulás pszicholingvisztikai vonatkozásai; megfelelő beszédtechnika, beszédértés és beszédkésztség, illetőleg e készségek kialakításának elméleti és gyakorlati vonatkozásai; átfogó ismeretek a magyar nyelv grammatikai rendszerének (hangtani, morfológiai, szintaktikai, szövegtani) jellegzetességeiről, illetőleg ezeknek a tanításáról a magyar mint idegen nyelv oktatása során; a nyelvoktatás elméletének átfogó ismerete; átfogó ismeretek a kommunikatív nyelvoktatás technológiáiról, a multimédia használatának lehetőségeiről a nyelvoktatásban; a magyar mint idegen nyelv tanítás szakmódszertanának ismeretköre; a magyar mint idegen nyelv oktatásának jellegzetességei, nehézségei a különböző szintű csoportokban; az országismeretnek (magyar történelmi, néprajzi, művelődéstörténeti ismereteknek) a nyelvtanításban való hasznosíthatósága; átfogó ismeretek a magyar mint idegen nyelv tanterveiről és tananyagairól, valamint a tananyag- és kurzustervezés ismeretköréből; a nyelvvizsgáztatási módszerek és nyelvvizsgarendszerek ismeretanyaga.

Személyes adottságok: A szakon végzettek rendelkezzenek: az elsajátított ismeretanyag alkalmazásának képességével: a magyar nyelv és kultúra külföldiek számára történő oktatása valamennyi nyelvismereti szinten; dinamikus problémamegoldó készségekkel, a kreativitás képességével; magas szintű verbális készségekkel, kommunikációs rugalmassággal, a

kommunikációs problémák kreatív kezelésének képességével; a figyelemmegosztás, illetve összpontosítás, valamint a lényegkiemelés képességével.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén a szakon végzettek alkalmasak lesznek: a magyar mint idegen nyelv oktatásához, az oktatás szervezéséhez kapcsolódó (nyelvtanári, előadói, oktatásszervezői, nyelvvizsgáztatói) munkakörök betöltésére hazai és külföldi keretek között, az azokhoz tartozó tevékenységek végzésére, feladatok teljesítésére; a töretlen magas szintű oktatás biztosításához folyamatos szakmai fejlődésre.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számonkérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Alapozó elméleti képzés (4 tantárgy) 10 kredit, 60 óra						
Bevezetés a MINy tanulmányozásába (a MINy fogalma, kapcsolata a hungarológiával, oktatásának szinterei, intézményei)	18		koll.	kötelező	előadás	3
A MINy oktatásának (általános) módszertana	18		koll.	kötelező	előadás	3
Az idegennyelv-tanulás pragmatikai szempontjai (kulturaközi pragmatika)	12		koll.	kötelező	előadás	2
Az idegennyelv-tanulás pszicholingvisztikája	12		koll.	kötelező	előadás	2
Nyelvi szintek (12 tantárgy) 36 kredit, 204 óra						
A fonetika (kiejtés) tanítása	18		gyj.	kötelező	szem.	3
A morfológia tanítása	24		gyj.	kötelező	szem.	4
A mondattan tanítása		24	gyj.	kötelező	szem.	4
A kezdő és álközépső szintű tanítás	18		gyj.	kötelező	szem.	3
A haladó és felső szintű tanítás		18	gyj.	kötelező	szem.	3
A másodgenerációs nyelvtanulók oktatása		6	gyj.	kötelező	szem.	2
A kommunikációs készségek fejlesztése (beszédfejlesztés)		18	gyj.	kötelező	szem.	3
A szókészlet és a szóalkotás tanítása		18	gyj.	kötelező	szem.	3
A szövegfeldolgozás		18	gyj.	kötelező	szem.	3
Az országismeret helye a MINy oktatásában		18	gyj.	kötelező	szem.	3
A MINy oktatásának tananyagai (elemzés, kritika, tervezés)	18		gyj.	kötelező	szem.	3
A MINy vizsgarendszerei		6	gyj.	kötelező	szem.	2
Szaktárgyszertan (2 tantárgy) 8 kredit, 36 óra						
Szaktárgyszertani gyakorlat 1.	18		gyj.	kötelező	szem.	4
Szaktárgyszertani gyakorlat 2.		18	gyj.	kötelező	szem.	4
Szaktárgy (1 tantárgy) 6 kredit						
Szaktárgy		x				6
Óraszám mindösszesen	156	144				300
Kreditszám mindösszesen	27	33				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szaktárgy: Minden hallgató köteles szaktárgyat készíteni a magyar mint idegen nyelv szakterületéből vagy ahhoz szorosan kapcsolódó témából. A szaktárgyval a hallgatónak bizonyítania kell, hogy magyar mint idegen nyelv területén valamely rész kérdésben kellően elmélyedt, az ide vonatkozó tudományos eredmények körében tájékozott. Ugyanakkor célszerű, ha a szaktárgyval témájának feldolgozása komoly gyakorlati hozadékkal is jár, ezért előnyben kell részesíteni azokat a témákat, amelyek eredményeit a szaktárgyval szerzője föltehetőleg jó hatásokkal fel fogja tudni használni magyar mint idegen nyelv tanári pályáján. Ennek érdekében a szaktárgyval — a témára vonatkozó nyomtatott, illetve elektronikus szakirodalomnak az elemzésén kívül — tartalmaznia kell

például önálló megfigyeléseken, kutatáson alapuló önálló munkát is. A 25–30 oldalas (másfeles sorközzel írott) szakdolgozatot annak vezetője bírálja írásban, és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, azaz teljesítette a 18 tárgyat és megírta a szakdolgozatát, amelyre megkapta az érdemjegyet (6 kredit).

A záróvizsga részei: A záróvizsgának két része van:

- 1) a hallgató a szakdolgozatához, illetőleg tágabban a kapcsolódó kérdéskörök valamelyikéhez kapcsolódóan a vizsgabizottság által feltett kérdésekre válaszol,
- 2) az elméleti vizsga során a hallgatók számot adnak a képzés során szerzett ismereteikről.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) az elméleti vizsgára kapott érdemjegy. Amennyiben bármely részjegy elégtelen, az egész záróvizsga érvénytelen.

MENTÁLHIGIÉNÉ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Tudományterület, tudományág:	társadalomtudományok, pszichológiai tudományok, neveléstudományok
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Pék Győző
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600
A továbbképzés képesítési követelményei:	9/1997(III.18.) MKM rendelet

Szak megnevezése: Mentálhigiénikus szakirányú továbbképzés

A szak képesítési követelményeinek OM rendeletszáma: 9/1997 (II.18.)

Bemeneti feltétel: egyetemi vagy főiskolai diploma

Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: mentálhigiénésen képzett szakember

A szak képzési formái és a képzési idő: főiskolai vagy egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, 4 félév

A képzés célja:

A mentálhigiénés szakirányú továbbképzés célja a személyes kompetencia és identitás fejlesztése és integrálása, valamint olyan ismeretek nyújtása, készségek és képességek kifejlesztése, továbbá olyan szemlélet és habitus kialakítása, melyek révén a humán foglalkozású mentálhigiénésen képzett szakember *képes* saját tudományterületével érintkező, illetve annak határait átfedő más diszciplínák területén effektívebben és biztonságosabban működni azáltal, hogy a rokon társtudományok megközelítési módjait, bizonyos eredményeit szemléletébe beépíti; alapképzettségének megfelelő tevékenysége során mentálhigiénés segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására, és ezáltal közreműködni a társadalmi szintű primer prevencióban, szolgálva ezzel az egészségnevelés és a mentálhigiénés kultúra terjesztésének ügyét; mentálhigiénés szemlélettel viszonyulni szakterülete tartalmához. A mentálhigiénés szemlélet jellemzői pl.:

- a jelenségek kontextusba helyezése
- egyidejű több szempontú megközelítés
- a lelki egészségre fókuszálás
- a saját személyiség munkaeszközként kezelése
- a luhmanni értelemben vett mikro-, mezo- és más makrosíkok rendszerében a "network" szellemében végezni munkáját, valamint különböző szervezeti rendszerekben egészségvédő és felerősítő beavatkozásokat kezdeményezni és kivitelezni.

A képzés tanulmányi területei:

A képzés a humán foglalkozásúak sajátos képzettségére és érdeklődésére épül. Igyekszik azokhoz kötni a mentálhigiéné ismeretanyagát, interdiszciplináris látásmódra, integrált tudásra nevelni. Az elméleti ismeretek konkrét gyakorlatra épülnek. A tantárgyi struktúrát a mellékelt tantervi háló tartalmazza.

Elméleti alapok: tartalmazzák a mentálhigiénével összefüggő diszciplínák szociológiai, szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi vonatkozásait. Olyan emberkép bemutatását célozza, amelyben a biológiai-társadalmi, egészség-betegség (egyensúlyvesztés) áthatásai megérthetőek, felismerhetőek.

Gyakorlati képzés, speciális témakörök: a gyakorlati képzés jelentős bázisa az önismeret fejlesztés és az erre alapuló készségfejlesztés és probléma felismerés. Olyan — nem professzionális célú és szintű — kapcsolatkezelési, segítő kapcsolati készségek elsajátítását célozza, amelyek az adott humán területen növeli a személyes hatékonyságot a megelőzés, a lelki egészségvédelem szolgálatában. A speciális szakaszban ezek elmélyítése, az elméleti ismeretekkel történő alaposabb integrációja történik meg.

Az ellenőrzés, értékelés formái, követelmények

Számonkérési formák: kollokvium, gyakorlati jegy, szigorlat, záróvizsga, záródolgozat. (ld. tantervi háló)

Egy szigorlaton kell a hallgatóknak számot adniuk elméleti felkészültségükről, az alkalmazkodási zavarok felismerésének tárgyköréből. A további elméleti ismeretek a gyakorlatokhoz integrálódnak.

A záróvizsga követelményei: egyfelől a záródolgozat megvédése történik a vizsgán, másfelől a jelölt számot ad a módszertani felkészültségéről.

A záróvizsga bizottság előtt folyik, megkezdésének feltételei a jelölt részéről: az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, valamint a záródolgozat minősített dokumentumainak benyújtása. A gyakorlatokról való 15% feletti távolmaradás nem engedhető meg.

A záródolgozat követelményei: a szakdolgozat összegzése annak az elméleti tudásnak, önismeretnek, mentálhigiéné szemléletnek, a saját értékrenddel való önazonosságnak, valamint a "kliens" irányában megnyilvánuló elfogadásnak, melyeket a hallgató a képzés során elsajátított, továbbfejlesztett vagy önmagában integrált. Mindezen tudását az alaptevékenységével összefüggő, befejezett, lezárt segítő kapcsolat leírásán keresztül kell bemutatnia (pl. a pedagógus egy iskolai, oktatási-nevelési példán). E munka alapján történik annak elbírálása, hogy a hallgató felkészült és alkalmas-e saját munkájának mentálhigiéné szemléletben történő végzésére.

Alkalmazási területek:

A szakképesítés lehetővé teszi a specifikus mentálhigiéné (elsősorban primer prevenciós) feladatokat ellátó intézményekben való teljes vagy részmunkaidejű munkavállalást is, továbbá az egészségügyi, humán szolgáltató és szociálpolitikai intézményekben mentálhigiénikus feladatkörben való alkalmazást. "Mentálhigiénikus" képesítés birtokában a szakember a lakossági egészségkultúra - egészségnevelése- egészséggondozás (primer prevenciós) funkcióterületein, a nevelő- és újranevelő intézményekben, az ifjúságvédelemben, a specifikus és nem specifikus mentálhigiéné célprogramok megvalósításában, a családsegítő és egészséggondozó intézményhálózatban, a szociálpolitikai intézmények lakossági igény- (inség) feltáró tevékenységében, valamint segítő szolgáltatásainak lebonyolításában fejtheti ki tevékenységét (utóbbi esetben a szociális munka nonfinansziális segítségnyújtó feladatainak ellátásával). A képzés az ellátóterület preventív pszichoedukatív, intervenciós, tanácsadó (counsellor) és konziultánsi feladatkörében készíti fel a hallgatót a segítő kapcsolati (egyéni, pár, családi) intervenciós tevékenységre. A képzés semmiféle gyógyító (terápiás) tevékenység folytatására nem jogosít. A mentálhigiénikus felkészül a segítő képviselőivel való együttműködésre és kapcsolattartás módjaira is (konzultációs, átirányítás, kooperáció, stb.).

A mentálhigiénésen képzett szakember végzettsége alapján alapidiplomájának megfelelő szakirányú mentálhigiéné munka végzésére jogosult.

A képzés szerkezete:

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Elméleti alapok			
Szocializáció	15	5	kollokvium
Személyiséglélektani alapok	10	4	kollokvium
Alkalmazott szociálpszichológia	10	4	kollokvium
Bevezetés a szociológiába	5	2	gyakorlati jegy
Bevezetés a szociálpolitikába	10	3	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai			
Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban	10	5	kollokvium
Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban	15	5	kollokvium
A deviáns viselkedés	10	4	gyakorlati jegy
Családi dinamika	10	4	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai		5	szigorlat
A mentálhigiéné és területei			
Mentálhigiéné I.	15	6	kollokvium
Mentálhigiéné II.	15	6	kollokvium
A segítő kapcsolat	10	5	gyakorlati jegy
Krízislélektan	10	5	kollokvium
Etika	5	2	aláírás
Mentálhigiéné és szakmai szerepek	20	6	gyakorlati jegy
Gyakorlati képzési szakasz			
Önismereti és személyiségfejlesztő csoport	150	10	aláírás
Diadikus kapcsolatkezelés	30	7	kollokvium
Esetmegbeszélés és szupervízió	20	6	aláírás
Egyéni esetvezetés és konzultáció	10	3	aláírás
Külső szakmai gyakorlat	70	8	aláírás
Záródolgozat		15	záróvizsga

NÉMET NYELVŰ KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIASZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Iványi Zsuzsa
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű német nyelvvizsgabizonyítvány
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	65
Az összes kontakt óra száma:	360

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák: Szakmai kompetenciák: A Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati IT ismeretek és készségek német nyelven, valamint magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti német nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség, szakmai nyelvi írás- és szervezőképesség, olvasott szakmai szöveg megértése, a német és a magyar kultúrkör különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban).

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: Magas szintű és széles körű korszerű információs technológiai német szakszókincs; Általános információs technológiai ismeretek (hardver, operációs rendszerek), Hálózatok ismerete (vezeték nélküli hálózatok és biztonság), Windows-ismeretek: Microsoft Windows XP és szerver alapjai, a szerverkörnyezet kezelése és fenntartása, felhasználók és csoportok kezelése, hibaelhárítás Office-ismeretek: Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Project Outlook-ismeretek

Személyes adottságok: A remote- és desktop services munkafolyamataihhoz szükséges személyes-, társas- és módszerkompetenciák: probléma-elemzés és feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező-készség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképeség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és az IT-ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett német nyelvű információs- és kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és információs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése (pl. telekommunikációs és IT-asszisztens, Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen ügyfélszolgálati munkatárs).

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Általános információs technológia 1: Hardver	30		Koll.	Köt.	El.	4
Általános információs technológia 2: Operációs rendszerek	30		Koll.	Köt.	El.	5
Hálózatok 1: Bev. a hálózatokba	30		Koll.	Köt.	El.	5
Hálózatok 2: Vezeték nélküli hálózatok és biztonság	30		Koll.	Köt.	El.	5
Office 1: Excel, Word	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Office 2: Access	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Office 3: Power Point, Visio, Project	15		Gyj.	Köt.	Szem.	4
Windows 1: Microsoft Windows XP és szerver alapjai		15	Gyj.	Köt.	Szem.	4
Windows 2: A szerverkörnyezet kezelése és fenntartása		15	Gyj.	Köt.	Szem.	4
Windows 3: Felhasználók, csoportok kezelése		30	Gyj.	Köt.	Szem.	5
Windows 4: Hibaelhárítás		30	Gyj.	Köt.	Szem.	5
Outlook		15	Gyj.	Köt.	Szem.	4
Szakdolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	195	105				65

REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

FRANCIA NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Csúry István
Felvételi követelmény:	Romanisztika alapszak francia szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett francia nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett francia nyelvtanári diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: A francia és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A francia nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó *nyelvi és kulturális* ismeretek, úgymint: a) a mai francia nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns francia-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Franciaország és a frankofón országok kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a francia nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok francia nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) francia nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

HOLLAND NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Pusztai Gábor
Felvételi követelmény:	Germanisztika alapszak néderlandisztika szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett néderlandisztika szakos diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: A holland és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A holland nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai holland nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns holland-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Hollandia és Belgium kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a holland nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok holland nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) holland nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

LENGYEL NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Nagy László Kálmán
Felvételi követelmény:	Szlavisztika alapszak lengyel szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett lengyel nyelv és irodalom szakos diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: A lengyel és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A lengyel nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai lengyel nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns lengyel–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Lengyelország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a lengyel nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció, turizmus).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konzekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok lengyel nyelven		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) lengyel nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

NÉMET NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Pilarský Jiří
Felvételi követelmény:	Germanisztika alapszak német szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett német nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett német nyelvtanári diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: A német és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A német nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai német nyelv nyelvtana és szókincse, normatív kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás / tolmácsolás szempontjából releváns német–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Németország, Ausztria és a többi német nyelvű állam kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a német nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Német-magyar sajtószemle	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
A német gazdasági szaknyelv alapjai	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális kommunikációs tréning		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív grammatika		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai ismeretek + fordítási gyakorlat	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok német nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám + kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9 500–10 000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott / kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei: A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) német nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése): A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

OLASZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Pete László
Felvételi követelmény:	Romanisztika alapszak olasz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett olasz nyelv és irodalom szakos diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: Az olasz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az olasz nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai olasz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns olasz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Olaszország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az olasz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok olasz nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakedolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei:

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) olasz nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

OROSZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Goretity József
Felvételi követelmény:	Szlavisztika alapszak orosz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett orosz nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett orosz nyelvtanári diploma.
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák: Az orosz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az orosz nyelv készségszintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai orosz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns orosz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Oroszország (és a volt Szovjetunió) kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint az ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok: A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az orosz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok orosz nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat: A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szöveg-adatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) orosz nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegy.

ÜZLETI ANGOL KOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Hollósy Béla
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma:	360

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák: Magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti angol nyelvkészségek (folyamatos, szabatos beszéd üzleti angol témakörökben; az angol anyanyelvű vagy az angolt magas szinten beszélő üzleti partnerek, szakemberek, előadók, trénerek, munkáltatók, kollégák angol nyelvű beszéde, előadásai, kommunikatív megnyilatkozásai, utasításai, stb. hiánytalan megértése; angol nyelvű prezentációk, tájékoztatók tartása; olvasott angol üzleti szakszöveg megértése, magyarra való pontos fordítása; üzleti angol és hivatalos levelek, elektronikus levelek szabatos megfogalmazása, tájékoztató, reklám-, és más üzleti célú anyagok kompetens angol nyelvi megformálása).

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: szóbeli és írásbeli angol üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; üzleti angol szakszövegek magyarra fordítása; magas szintű és széles körű korszerű üzleti angol szakszókincs; az angol nyelvű tömeg-tájékoztatási eszközök és reklámnyelv sajátosságai; üzleti angol levelezés és elektronikus levelezés; angol nyelvű prezentációk üzleti témakörökben; üzleti szituációk ismeretköre (értekezlet, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketing feladatok, stb.); az üzleti angolhoz szükséges jogi és hivatali angol szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbáziskezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata angol nyelven.

Személyes adottságok: A különböző üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén korszerű üzleti angol nyelvtudást követelő üzleti, hivatali vagy szervező munkakörök (pl. menedzser/ menedzser asszisztens, szakmai/ területi referens, üzleti levelező, kommunikációs tréner, üzleti kommunikációs konzulens, reklámszakértő, vendégkísérő tolmács) betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2**				
Üzleti kommunikáció	30		Koll.	Köt.	El.	5
Üzleti etikett	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti szövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés I.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Angol média- és reklámyelv	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Angol üzleti levelezés	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti prezentáció Powerpointban*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szituációk*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol jogi szaknyelv*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzlet a világhálón*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés II.*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol szaknyelvhasználat*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Szakedolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	180	120				60

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összóraszámja: 120 (150-ból), összkreditszáma pedig 20 (30-ból).

** A 2. félévet azok kezdenek el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

VEZETŐI KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	BTK
A szakért felelős oktató:	Münnich Ákos
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma:	600

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák: A „Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése” szakirányú továbbképzés teljesítésével a hallgatók gyakorlatot és fejlettebb kompetenciákat szereznek ahhoz, hogy megértsék és kezeljék a vezetői gyakorlatban előforduló társas és feladathelyzeteket. A vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése azért szükséges, hogy a gazdasági szervezetek és társadalmi intézmények leendő vezetői szakterületükhöz kapcsolódó speciális szakismereteik alkalmazásán kívül, képesek legyenek a munkaerő eredményes irányítására és a munkafeladatok hatékony megszervezésére is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A munkahelyi helyzetek, szervezeti folyamatok és a vezetői szerephez kapcsolódó döntések és feladatok kivitelezéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, pszichológiai, módszertani, technikai ismeretek.

Személyes adottságok: A különböző munkahelyi, társas és vezető helyzetek felismeréséhez, azonosításához és megfelelő kezeléséhez szükséges társas, probléma-megoldási, munkaszervezési és vezetési készségek.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén köz- és versenyszférában működő gazdasági szervezetekben és társadalmi intézményekben az összetett társas és technikai kompetenciákat, vezetői készségeket igénylő munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek munkáltató szervezet igényeihez illeszkedő, számos szervezeti szempontot figyelembe vevő ellátása, a feladatok minőségi teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tárgyak	Óraszám	Kredit	Típus	Tantervben javasolt félév			
				1.	2.	3.	4.
ISMERETI TÁRGYAK	122	37	E/Gy				
Általános vezetői ismeretek	62	19					
Vezetői szerep, vezetői feladatok	12	4	E	x			
Humán erőforrás gazdálkodás	12	4	E		x		
Vállalatgazdaságtan, gazdasági ismertek	10	3	E	x			
PR és marketing ismeretek	8	2	E		x		
Jogi ismeretek és munkajog	8	2	E	x			
Statisztikák készítése, elemzése	12	4	Gy			x	
Pszichológiai ismeretek	44	14					
Munkapszichológia	12	4	E		x		
Szervezetpszichológia	12	4	E		x		
Munkahelyi egészségfejlesztés	8	2	E			x	
Személyiségelméletek	12	4	E	x			
Technikai ismeretek	16	4					
Fejezetek az adminisztratív vezetői tevékenységekből (pl. adminisztráció, nyilvántartás, jelentésírás)	8	2	E		x		
Fejezetek az innovatív vezetői tevékenységekből (pl. értékesítés, üzletkötés, változásmenedzsment)	8	2	E			x	
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	272	83					
Társas kompetenciák	92	25					
Kommunikáció I.	25	5	Gy	x			
Kommunikáció II.	20	5	Gy		x		
Együttműködés, csapatmunka, csapatépítés	25	5	Gy	x			
Konfliktuskezelés	20	5	Gy		x		
Stresszkezelés	12	5	Gy				x
Technikai készségek	100	25					
Tárgyalástechnika	20	5	Gy			x	
Prezentáció	20	5	Gy	x			
Időgazdálkodás	20	5	Gy		x		
Projektmenedzsment	20	5	Gy			x	
Workshop vezetés, csoportmoderáció	20	5	Gy				x
Vezetői gyakorlat	60	15					
Teljesítménymenedzsment	20	5	Gy			x	
Vezetői helyzetek kezelése	20	5	Gy				x
Esetelemzés	20	5	Gy				x
Szakdolgozat és előkészítése	20	18					
Szakdolgozat	10	10	Gy				x
<i>Kötelezően választható:</i>							
Terepgyakorlat (8 hét)	10	8	Gy			x	
Vezetett szakdolgozati szeminárium	10	8	Gy			x	
Összesen: 28 tárgy	394 óra	120 kredit		28 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit

IDEGENNYELVI KOMMUNIKÁTOR

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Iványi Zsuzsa
Felvételi követelmény:	
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Az összes kontakt óra száma:	

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák: Magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti nyelvkészségek (folyamatos, szabatos beszéd üzleti témakörökben; az idegen anyanyelvű vagy az idegen nyelvet magas szinten beszélő üzleti partnerek, szakemberek, előadók, trénerek, munkáltatók, kollégák idegen nyelvű beszéde, előadásai, kommunikatív megnyilatkozásai, utasításai, stb. hiánytalan megértése; idegen nyelvű prezentációk, tájékoztatók tartása; olvasott idegen nyelvű üzleti szakszöveg megértése, magyarra való pontos fordítása; üzleti és hivatalos levelek, elektronikus levelek szabatos megfogalmazása, tájékoztató, reklám-, és más üzleti célú anyagok kompetens idegen nyelvi megformálása).

Szakmai kompetenciák: Az idegennyelvi kommunikátori területen történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek idegen nyelven, valamint magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség, szakmai nyelvi írás- és szervezőképesség, olvasott szakmai szöveg megértése, az idegen és a magyar kultúrkör különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban). Az idegennyelvi kommunikátorok továbbá képesek az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni, alkalmasak az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Magas szintű és széles körű korszerű üzleti szakszókincs; Szóbeli és írásbeli üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; idegen nyelvű szakszövegek magyarra fordítása; Az idegen nyelvű tömeg-tájékoztatási eszközök és reklámnyelv sajátosságai; üzleti levelezés és elektronikus levelezés idegen nyelven; Idegen nyelvű prezentációk üzleti témakörökben; üzleti szituációk ismeretköre (értekezletek, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketing feladatok, stb.); az üzleti nyelvhez szükséges jogi és hivatali szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbáziskezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata idegen nyelven; A kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek, a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések

Személyes adottságok: A különböző üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti nyelvkészségek és az üzleti intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége. Az idegennyelvi kommunikátorok rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált

gondolkodással, valamint az alábbi személyes-, társas- és módszerkompetenciákkal: probléma-elemzés és feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező-készség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképeség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és a kommunikációs ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az idegennyelvi kommunikátor szakképzés során megszerzett tudásuk birtokában a a végzetek képesek a társadalmi kommunikáció, a média és az üzleti élet alapvető intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök betöltésére. A megszerzett idegen nyelvű kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű nyelvtudást és kommunikációs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkaköröket tölthetnek be, elvégzik az azokhoz tartozó tevékenységeket (pl. telekommunikációs asszisztens, ügyfélszolgálati munkatárs, üzleti levelező, közvetítő-társadalmi segítő, mediátor, PR szakember, menedzser/ menedzser asszisztens, szakmai/ területi referens, üzleti levelező, kommunikációs tréner, üzleti kommunikációs konzulens, reklámszakértő, vendégkísérő tolmács stb.)

A képzés szerkezete:

Közös tárgyak:

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Bevezetés a kommunikációelméletbe	2				2		2
A kulturális antropológia alapjai	2				2		2
Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2				2		2
Beszédtechnika	2					2	2
Stilisztika	2					2	2
Gazdasági és társadalmi alapismeretek		2			2		2
Az irodalom és az írott sajtó műfajai		2			2		2
Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat		2				2	2
Magyar helyesírás		2				2	2
A szövívő munkája			2		2		2
Intézményi arculattervezés			2		2		2
Az EU intézményei és a szakpolitikák			2		2		2
Az intézményi kommunikáció elemzése			2			2	2
Etikett és protokoll			2			2	2
Bevezetés a magyar és európai közjogba				2	2		2
Pénz- és adóügyi, számviteli és vállalkozási alapismeretek				2	2		2
Kreatív írás				2		2	2
Számítástech. és multimedialis alapismeretek				2		2	2
Egyéni gyakorlat	2	2	2	2		8	8
Nyári gyakorlat (1 hét)		20		20		40	40
Összesen (nyári gyakorlat nélkül)	12	10	12	10	20	24	44

Német

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám	Előfeltétel
	I. tanév		II. tanév					
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév				
Írásbeli kommunikáció 1	2					2		
Írásbeli kommunikáció 2.		2				2	Írásbeli komm. 1.	
Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	4					4		
Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.		4				4	Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	
Verbális kommunikáció 1.	2					2		
Verbális kommunikáció 2.		2				2		
Fonetika gyak. : Hallásértés		2				2	Fonetika gyak.: Kiejtési gyakorlatok	
Fonetika gyak. : Kiejtési gyakorlatok	2					2		
Nyelvtani gyak. 1.			2			2		
Nyelvtan gyak. 2.				2		2		
Kommunikációs technikák 1.			2			2		
Kommunikációs technikák 2.				2		2		
Szövegértés	2					2		
Mondatalkotási gyakorlatok		2				2		
A német gazdasági szaknyelv alapjai 1			2		2	2		
A német gazdasági szaknyelv alapjai 2				2	2	2		
Nemzetközi rendezvények szervezése			2		2	2		
Interkulturális kommunikációs tréning			2			2		
Fordítási gyakorlat				2		2		
Híper- és multimediális technikák				2	2	2		
Nyelvi szűrővizsga		0			0	0	Írásbeli komm. 2. Fonetika gyak. : Hallásértés Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	
Összesítve heti óraszám	12	12	10	10	8	36	44	

Holland

Tanegység neve	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
Írásbeli kommunikáció 1	2					2	2
Írásbeli kommunikáció 2.		4				4	4
Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2				2		2
Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.		2			2		2
Verbális kommunikáció 1.			2			2	2
Verbális kommunikáció 2.				2		2	2
Szakmai nyelvhasználat – íráskészség			2			2	2
Kibővített szakmai nyelvhasználat – íráskészség				2		2	2
Nyelvtani gyak. 1.	2					2	2
Nyelvtani gyak. 2.		4			4		4
Kommunikációs technikák 1.			2			2	2
Kommunikációs technikák 2.				2		2	2
Szövegértés	2					2	2
Szövegelemzés			2		2		2
A holland gazdasági szaknyelv alapjai 1			2			2	2
A holland gazdasági szaknyelv alapjai 2				2		2	2
Szaknyelv (szerződések, okiratok, turisztika)				4		4	4
Gazdasági kommunikáció				2		2	2
Fordítási gyakorlat			2			2	2
Tolmácsolás			4			4	4
Összesítve heti óraszám	8	10	16	14	10	38	48

Francia

Tantárgyak	I. év (heti óraszám)		II. év (heti óraszám)		Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Országismereti gyakorlat 1.	2					2	2
Országismereti gyakorlat 2.		2				2	2
Nyelvfejlesztés 1.	2					2	2
Nyelvfejlesztés 2.		2				2	2
Nyelvfejlesztés 3.			2			2	2
Nyelvfejlesztés 4.				2		2	2
Nyelvtani gyakorlat 1.	2					2	2
Nyelvtani gyakorlat 2.		2				2	2
Fordítási gyakorlat 1.			2			2	2
Fordítási gyakorlat 2.				2		2	2
Franciaország politikai intézményrendszere			2			2	2
Szaksajtó-olvasás 1.			2			2	2
Szaksajtó-olvasás 2.				2		2	2
A mai francia média			2		2		2
Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat				2	2		2
Kommunikáció és kultúra (előadás és gyakorlat)		2		2	2	2	4
Prezentációs és moderációs technikák 1.	2					2	2
Prezentációs és moderációs technikák 2.		2				2	2
A frankofón országok	2				2		2
Összesen	10	10	10	10	8	32	40

Olasz

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gya- korlat	Össz- óraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Nyelvi gyakorlat	2	2				4	4
Mai olasz kultúra	2	2				4	4
Olasz művészet	2	2				4	4
Olasz-magyar történelmi kapcsolatok	2				2		2
Italianisztika Magyarországon	2				2		2
Olasz-magyar kulturális kapcsolatok		2			2		2
Mai olasz nyelv		2			2		2
Tolmácsolási gyakorlat			2	2		4	4
Stilisztikai gyakorlat			2	2		4	4
Olasz politika, sajtó			2	2		4	4
Olasz jogi szaknyelv			2			2	2
Olasz gazdasági szaknyelv				2		2	2
Üzletvezetés, turizmus			2			2	2
Üzleti levelezés, kommunikáció				2		2	2
összesen	10	10	10	10	8	32	40

KOMMUNIKÁTOR FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAK SPORTKOMMUNIKÁTOR ÁGAZATA

Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Szakfelelős:	Iványi Zsuzsa
Felvételi követelmény:	
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Az összes kontakt óra száma:	

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák: A végzett hallgatók képesek a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására, a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésére, kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére. A sportkommunikátor képes helyesen megítélni a sport kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül, a sport kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

A szakképzés birtokában alkalmasak: információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni; az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására; a sport, a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR-szakemberek tevékenységének ellátására. Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: Magas szintű és széles körű korszerű üzleti és sportéleti szakszókincs; Szóbeli és írásbeli üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; A tömeg-tájékoztatási eszközök és reklámyelv sajátosságai; üzleti levelezés és elektronikus levelezés; Prezentációk üzleti és sport témakörökben; üzleti szituációk ismeretköre (értekezlet, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketing feladatok, stb.); az üzleti nyelvhez szükséges jogi és hivatali szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbázis-kezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata; A kommunikációhoz, a sporthoz és a médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek, a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések.

Személyes adottságok: A különböző üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti nyelvkészségek és az üzleti intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége. A sportkommunikátorok rendelkeznek együttműködő, kezdeményező és kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással. Mindezek mellett az alábbi személyes-, társas- és módszerkompetenciákkal: probléma-elemzési és -feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező kész-

ség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképeség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és a kommunikációs ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A kommunikátor szakképzés sport kommunikátor elágazással folyó képzés során megszerzett tudásuk birtokában a végzettek képesek a társadalmi kommunikáció, a sport, a média és az üzleti élet alapvető intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök betöltésére. A megszerzett kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű kommunikációs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkaköröket tölthetnek be, elvégzik az azokhoz tartozó tevékenységeket (pl. telekommunikációs asszisztens, ügyfélszolgálati munkatárs, sportkommunikátor, társadalmi segítő, szabadidő szervező, mediátor, PR-szakember, sport menedzser, sport menedzser asszisztens, szakmai/területi referens, sport kommunikációs tréner, sport kommunikációs konzulens, stb.).

Képzési terv:

Tananyagegység neve		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
<i>I. MODUL: 0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek</i>						360	31
<i>Kommunikáció</i>						120	10
Bevezetés a kommunikációelméletbe	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Andragógiai alapismeretek	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	óra		2 Gyj				
	kredit		2				
Emberi erőforrás fejlesztés	óra			2 Gyj			
	kredit			2			
<i>Nyelvi ismeretek</i>						90	6
Stilisztika	óra	2 Gyj					
	kredit	2					
Beszédtechnika	óra	2 Gyj					
	kredit	2					
Magyar helyesírás 1	óra		2 Gyj				
	kredit		2				
<i>Társadalmi, gazdasági és jogi ismeretek</i>						150	15
A kulturális antropológia alapjai	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Gazdasági és társadalmi alapismeretek	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Rendezvényszervezés	óra			2 Koll			
	kredit			3			
Pénz- és adóügyi, számviteli és vállalkozási alapismeretek	óra				2 Koll		
	kredit				3		
Bevezetés a magyar és európai közjogba	óra				2 Koll		
	kredit				3		
<i>II. MODUL: 0954-06 Sportkommentári, menedzseri feladatok ellátása</i>						390	34
Szervezési és vezetési ismeretek				2 Gyj	2		
Szövegalkotás 1.	óra	2 Gyj					
	kredit	3					
Az irodalom és az írott sajtó műfajai	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Retorika	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Alkalmazott pszichológia	óra			2 Gyj			
	kredit			3			

PR és intézményi arculattervezés	óra kredit			2 Koll 3				
Stílusművelés	óra kredit			2 Gyj 3				
Sportelméletek	óra			2 Koll				
	kredit			3				
A sportkommunikáció elemzése	óra kredit					2 Gyj 3		
Etikett és protokoll	óra			2 Gyj				
	kredit			2				
Kreatív írás	óra					2 Gyj		
	kredit					2		
Számítástechnikai és multimedialis alapismeretek	óra					2 Gyj		
	kredit					2		
Szociológia és szociolingvisztikai alapismeretek	óra kredit					2 Gyj 2		
<i>III. MODUL: 0953-06 Médiaanyagok előkészítése</i>							270	24
A tömegkommunikáció alapjai	óra	2 Koll						
	kredit	3						
Az írott sajtó műfajai	óra kredit	2 Gyj 3						
Az online-kommunikáció műfajai és gyakorlata	óra kredit	2 Gyj 3						
Médiagazdaságtan és marketing	óra kredit			2 Koll 3				
Projektmenedzsment	óra kredit			2 Gyj 3				
Médiajog és médiaetika	óra kredit					2 Koll 3		
Hírszerkesztés, hírelemzés						2 Gyj 3		
Dokumentumszerkesztés	óra kredit		2 Gyj 2					
Multimedialis szövegelemzés	óra kredit					2 Gyj 2		
Szakmai gyakorlat							160 25	
Szakdolgozat							6	
MINDÖSSZESEN:							1180 120	

Egészségügyi Kar

Alapképzés

- Ápolás és betegellátás szak 401
- Egészségügyi gondozás és prevenció szak 447
- Egészségügyi szervező szak 455
- Szociális munka szak 475

Mesterképzés

- Egészségügyi szociális munka szak 484
- Ápolás szak 493
- Szociális munka és szociális gazdaság szak 504

Szakirányú továbbképzés

- Egészségügyi rehabilitációs menedzser 514
- Akut betegellátó 519
- Ifjúsági védőnő 529
- Interdiszciplináris közösségi munka 534
- Alkalmazott szociális gerontológia 539

ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK

Indított szakirányok:	Ápoló szakirány Mentőtiszt szakirány Szülésznő szakirány
Képzési terület:	orvos és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Paragh György egyetemi tanár
Ápoló szakirány felelőse:	Ujváriné Siket Adrienn főiskolai adjunktus
Mentőtiszt szakirány felelőse:	Dr. Lőrincz István egyetemi docens
Szülésznő szakirány felelőse:	Dr. Birinyi László egyetemi adjunktus
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	240
Összes kontaktóra száma:	

Összes kontaktóra szám

	Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	4610	4200	4290
Levelező	2290	1560	1608

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje:

Gyakorlat ideje, kreditje

		Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
	Tantermi gyakorlat	1078	1092	1246
	Területi gyakorlat	2300	1358	1280
Nappali	Összkredit:	131	123	115
	Tantermi gyakorlat	455	375	365
	Területi gyakorlat	1000	420	520
Levelező	Összkredit:	131	123	115

Nyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

OM 15/2006. (IV.03) OM rendelet alapján

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények:

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait

- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,

- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat, képesek:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;

- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,

- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,

- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,

- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,

- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,

- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,

- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,

- a gyakoribb betegségek kezelési módjait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,

- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,

- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,

- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,

- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,

- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínén, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reprodukív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;
- a normális női életciklusokat, a női reprodukív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására);
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtételnél segédkezésre, műtétre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

NAPPALI TAGOZAT ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK								
2010. szeptember 1.								
TANTERVI HÁLÓ - nappali tagozat								
ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája,							
	a tantárgy előkövetelménye							
Ápolás és betegellátás alapszak								
Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei		EF10020 14/14/1+1/k	EF10022 14/14/1+1/k EF10020					
Biofizika, képzőanyagok eljárások és műszaki alapismeretek	EF30015 28/0/2+0/k							
Biokémia	EF30031 14/0/1+0/b	EF30032 14/0/1+0/b EF30031						
Biológia	EF30030 28/0/2+0/b							
Elsősegélynyújtás	EF65001 14/14/1+1/gy							
Latin	EF15005 0/28/0+2/gy	EF15019 0/28/0+2/gy EF15005						
Mikrobiológia		EF30009 14/14/1+1/k						
Munka és tűzvédelem			EF05068 14/0/1+0/k					
Számítástechnikai alapismeretek	EF20006 28/14/2+1/gy							
Társadalomtudományi alapok	EF05121 42/0/3+0/b	EF05122 28/0/2+0/k EF05121						
Anatómia	EF30003 42/28/3+2/k	EF30004 42/28/3+2/k						
Élettan-kórélettan		EF30008 56/0/4+0/k EF30030, EF30031	EF30010 56/0/4+0/k EF30008					
Megelőző orvostan és népegészségtan	EF85001 42/14/3+1/k	EF85002 56/0/4+0/k EF85001						
Gyógyszertan			EF30011 28/0/2+0/k EF30032, EF30008					
Jogi ismeretek az egészségügyi képzésben	EF05120 28/0/2+0/b	EF05066 14/0/1+0/k EF05120						

Kutatás metodika alapjai			EF10090 28/0/2+0/k EF20006					
Patológia			EF30022 28/0/2+0/k EF30004					
Angol nyelv Német nyelv	EF15068 EF15072 0/42/0+0/a	EF15069 EF15073 0/42/0+0/a	EF15070 EF15074 0/42/0+0/a	EF15071 EF15075 0/42/0+0/a				
Pszichológia az egészségtudományi képzésben	EF70040 28/0/2+0/b	EF70004 28/0/2+0/k EF70040	EF70010 28/0/2+0/k EF70004					
Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)		EF05123 14/0/1+0/b						
Testnevelés	EF05100 0/28/0/a	EF05101 0/28/0/a						
Gazdasági és menedzsment ismeretek	EF20073 28/0/2+0/k							
Egészségügyi informatika			EF20061 28/28/2+2/gy EF20006					
A fizioterápia alapjai			EF35007 28/0/2+0/k					
Dietetika			EF85031 14/14/1+1/gy					
Addiktológia			EF10021 28/0/2+0/k					
Klinikai propedeutika			EF10003 28/14/2+1/gy					
Gerontológia			EF10024 28/0/2+0/k					
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit +20kredit szakdolgozatért								
Ápolástörténet		EF10018 14/0/1+0/k						
Egészségpolitika az Európai Unióban		EF10019 14/0/1+0/k						
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy			EF85082 28/28/2+2/gy EF85002					
Kommunikációfejlesztés		EF70022 0/28/0+2/gy						
Betegmozgatás			EF10101 14/14/1+1/gy EF10020					

Ápolás és betegellátás alapszak

2010. szeptember 1.

MINTATANTERV - nappali tagozat

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás és betegellátás alapszak								
1	EF30003	Anatómia I.	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
1	EF30031	Biokémia I.	beszámoló	14	0	1+0	köt.	-
1	EF30030	Biológia I.	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF65001	Elsősegélynyújtás	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	-
1	EF15068 EF15072	Angol nyelv I. Német nyelv I.	aláírás	0	42	0+0	krit fel	-
1	EF05120	Jogi ismeretek I. az egészségügyi képzésben	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF15005	Latin I.	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	-
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	42	14	3+1	köt.	-
1	EF70040	Pszichológia I. az egészségügyi képzésben	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt.	-
1	EF05121	Társadalomtudományi alapok I.	beszámoló	42	0	3+0	köt.	-
1	EF05100	Testnevelés I.	aláírás	0	28	0	krit fel	-
összesen				266	168	26		
1	EF30015	Biofizika, képalkotó eljárások és műszaki alapismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
1	EF20073	Gazdasági és menedzsment ismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
összesen				322	182	30		

2.	EF30004	Anatómia II.	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
2.	EF30008	Élettan-kórélettan I.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF30030, EF30031
2.	EF85002	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF85001
2.	EF30009	Mikrobiológia	kollokvium	14	14	1+1	köt.	
2.	EF30032	Biokémia II.	beszámoló	14	0	1+0	köt.	EF30031
2.	EF10020	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	-
2.	EF15019	Latin II.	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	EF15005
2	EF15069 EF15073	Angol nyelv II. Német nyelv II.	aláírás	0	42	0+0	krit fel	-

2.	EF70004	Pszichológia II. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	28	0	2+0	köt	EF70040
2.	EF05122	Társadalomtudományi alapok II.	kollokvium	28	0	2+0	köt	EF05121
2.	EF05066	Jogi ismeretek II. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	14	0	1+0	köt	EF05120
2.	EF05123	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)	beszámoló	14	0	1+0	köt	-
2.	EF05101	Testnevelés II.	aláírás	0	28	0	krit fel	-
összesen				280	154	26		
2.	EF10018	Ápolástörténet	kollokvium	14	0	1+0	köt vál	-
2.	EF10019	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	14	0	1+0	köt vál	-
2.	EF70022	Kommunikációfejlesztés	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.vál	-
összesen						30		

3.	EF30010	Élettan-kórélettan II.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	EF30008
3.	EF10022	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10020
3.	EF20061	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	EF20006
3.	EF30011	Gyógyszertan I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30032, EF30008
3.	EF30022	Patológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30004
3	EF15070 EF15074	Angol nyelv III. Német nyelv III.	aláírás	0	42	0+0	krit fel	-
3.	EF35007	A fizioterápia alapjai	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF85031	Dietetika	gyak jegy	14	14	1+1	köt.	-
3.	EF10021	Addiktológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF10003	Klinikai propedeutika	gyak jegy	28	14	2+1	köt.	-
3.	EF70010	Pszichológia III. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	28	0	2+0	köt	EF70004
3.	EF10090	Kutatásmetodika alapjai	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF20006
3.	EF10024	Gerontológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
3.	EF05068	Munka és tűzvédelem	kollokvium	14	0	1+0	köt	-
összesen				350	112	30		
3.	EF85082	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak.jegy	28	28	2+2	köt vál	EF85002
3.	EF10101	Betegmozgatás	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.vál.	EF10020
összesen:						36		

**LEVELEZŐ TAGOZAT
ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK**

2010. szeptember 1.

**TANTERVI HÁLÓ - levelező tagozat
ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPSZAK**

Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben, félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke /számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Ápolás és betegellátás alapszak								
Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei		EF10020_L 10/10/1+1/k	EF10022_L 10/5/1+1/k EF10020_L					
Biofizika, képalkotó eljárások és műszaki alapismeretek	EF30015_L 15/0/2+0/k							
Biokémia	EF30031_L 10/0/1+0/b	EF30032_L 10/0/1+0/b EF30031_L						
Biológia	EF30030_L 15/0/2+0/b							
Elsősegélynyújtás	EF65001_L 10/10/1+1/gy							
Latin	EF15005_L 0/10/0+2/gy	EF15019_L 0/10/0+2/gy EF15005_L						
Mikrobiológia		EF30009_L 10/10/1+1/k						
Munka és tűzvédelem			EF05068_L 10/0/1+0/k					
Számítástechnikai alapismeretek	EF20006_L 15/10/2+1/gy							

Társadalomtudományi alapok	EF05121_L 25/0/3+0/b	EF05122_L 15/0/2+0/k EF05121_L						
Anatómia	EF30003_L 15/10/3+2/k	EF30004_L 15/10/3+2/k						
Élettan-kórélettan		EF30008_L 20/0/4+0/k EF30030_L, EF30031_L	EF30010_L 20/0/4+0/k EF30008_L					
Megelőző orvostan és népegészségtan	EF85001_L 15/5/3+1/k	EF85002_L 20/0/4+0/k EF85001_L						
Gyógyszertan			EF30011_L 15/0/2+0/k EF30032_L, EF30008_L					
Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben	EF05120_L 15/0/2+0/b	EF05066_L 10/0/1+0/k EF05120_L						
Kutatás metodika alapjai			EF10090_L 15/0/2+0/k EF20006_L					
Patológia			EF30022_L 15/0/2+0/k EF30004_L					
Pszichológia az egészségtudományi képzésben	EF70040_L 10/0/2+0/b	EF70004_L 10/0/2+0/k	EF70010_L 15/0/2+0/k					

		EF70040_L	EF70004_L					
Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)		EF05123_L 10/0/1+0/k						
Gazdasági és menedzsment ismeretek	EF20073_L 15/0/2+0/k							
Egészségügyi informatika			EF20061_L 10/10/2+2/gy EF20006_L					
A fizioterápia alapjai			EF35007_L 15/0/2+0/k					

Dietetika			EF85031_L 10/10/1+1/gy					
Addiktológia			EF10021_L 10/0/2+0/k					
Klinikai propedeutika			EF10003_L 10/10/2+1/gy					
Gerontológia			EF10024_L 10/0/2+0/k					

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit +20kredit szakdolgozatért

Ápolástörténet		EF10018_L 10/0/1+0/k						
Egészségpolitika az Európai Unióban		EF10019_L 10/0/1+0/k						
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy			EF85082_L 15/15/2+2/gy EF85002_L					
Kommunikációfejlesztés		EF70022_L 0/10/0+2/gy						
Betegmozgatás			EF10101_L 10/10/1+1/gy EF10020_L					

Ápolás és betegellátás alapszak MINTATANTERV - levelező tagozat

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alíírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás és betegellátás alapszak								
1	EF30003_L	Anatómia I.	kollokvium	15	10	3+2	köt.	-
1	EF30031_L	Biokémia I.	beszámoló	10	0	1+0	köt.	-
1	EF30030_L	Biológia I.	beszámoló	15	0	2+0	köt.	-
1	EF65001_L	Elsősegélynyújtás	gyak. jegy.	10	10	1+1	köt.	-
1	EF05120_L	Jogi ismeretek I. az egészségügyi képzésben	beszámoló	15	0	2+0	köt.	-
1	EF15005_L	Latin I.	gyak. jegy.	0	10	0+2	köt.	-
1	EF85001_L	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	15	5	3+1	köt.	-
1	EF70040_L	Pszichológia I. az egészségügyi képzésben	beszámoló	10	0	2+0	köt.	-
1	EF20006_L	Számítástechnikai alapismeretek	gyak. jegy.	15	10	2+1	köt.	-
1	EF05121_L	Társadalomtudományi alapok I.	beszámoló	25	0	3+0	köt.	-
összesen				130	45	26		
1	EF30015_L	Biofizika, képző eljárássok és műszaki alapismeretek	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
1	EF20073_L	Gazdasági és menedzsment ismeretek	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
összesen				160	45	30		
2.	EF30004_L	Anatómia II.	kollokvium	15	10	3+2	köt.	-
2.	EF30008_L	Élettan-kórélettan I.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF30030_L, EF30031_L
2.	EF85002_L	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF85001_L
2.	EF30009_L	Mikrobiológia	kollokvium	10	10	1+1	köt.	-
2.	EF30032_L	Biokémia II.	beszámoló	10	0	1+0	köt.	EF30031_L
2.	EF10020_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I.	kollokvium	10	10	1+1	köt.	-
2.	EF15019_L	Latin II.	gyak. jegy.	0	10	0+2	köt.	EF15005_L
2.	EF70004_L	Pszichológia II. az egészségügyi képzésben	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF70040_L
2.	EF05122_L	Társadalomtudományi alapok II.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF05121_L
2.	EF05066_L	Jogi ismeretek II. az egészségügyi képzésben	kollokvium	10	0	1+0	köt.	EF05120_L
2.	EF05123_L	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia)	beszámoló	10	0	1+0	köt.	-
összesen				130	40	26		
2.	EF10018_L	Ápolástörténet	kollokvium	10	0	1+0	köt vál	-
2.	EF10019_L	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	10	0	1+0	köt vál	-
2.	EF70022_L	Kommunikációfejlesztés	gyak. jegy.	0	10	0+2	köt vál	
összesen						30		

3.	EF30010_L	Élettan-kórélettan II.	kollokvium	20	0	4+0	köt.	EF30008_L
3.	EF10022_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II.	kollokvium	10	5	1+1	köt.	EF10020_L
3.	EF20061_L	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	10	10	2+2	köt.	EF20006_L
3.	EF30011_L	Gyógyszertan I.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30032_L, EF30008_L
3.	EF30022_L	Patológia	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30004_L
3.	EF35007_L	A fizioterápia alapjai	kollokvium	15	0	2+0	köt.	-
3.	EF85031_L	Dietetika	gyak jegy	10	10	1+1	köt.	-
3.	EF10021_L	Addiktológia	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
3.	EF10003_L	Klinikai propedeutika	gyak jegy	10	10	2+1	köt.	-
3.	EF70010_L	Pszichológia III. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	15	0	2+0	köt	EF70004_L
3.	EF10090_L	Kutatásmetodika alapjai	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF20006_L
3.	EF10024_L	Gerontológia	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
3.	EF05068_L	Munka és tűzvédelem	kollokvium	10	0	1+0	köt	-
összesen				165	35	30		
3.	EF85082_L	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak jegy	15	15	2+2	köt vál	EF85002_L
3.	EF10101_L	Betegmozgatás	gyak jegy	10	10	1+1	köt.vál.	EF10020_L
összesen:						36		

ÁPOLÓ SZAKIRÁNY NAPPALI TAGOZAT Ápolás és betegellátás alapszak / Ápoló szakirány - nappali tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben, félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke /számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
A egészségügy és az ápolás általános alapelvei				EF10026 14/28/1+2/80*/k EF10022				
Gyógyszertan				EF30021 28/0/2+0/k EF30011				
A szakma természete és etikája					EF10036 14/0/1+0/k			
Közigazgatási ismeretek					EF05070 14/0/1+0/k			
Az ápolás jogi szempontjai					EF10038 14/0/1+0/k EF05066			
Ápoláskutatás				EF10027 14/28/1+2/k				
Oktatás alapelvei I.					EF05069 14/28/1+2/gy			
Hospice és krónikus beteg ellátása						EF10042 14/14+40/1+1/gy		
Geriátriai ismeretek és ápolástana							EF10054 14/14+40/1+2/gy	
Közösségi orvoslás és ápolástana							EF10055 14/14+40/1+2/gy	
Rehabilitációs ismeretek							EF10056 14/14+40/1+2/gy	

Bizonyítékokon alapuló ápolás				EF10028 14/14/1+1/gy				
Angol nyelv Német nyelv	EF15068 EF15072 0/42/0+0/a	EF15069 EF15073 0/42/0+0/a	EF15070 EF15074 0/42/0+0/a	EF15071 EF15075 0/42/0+0/a				
Általános sebészet és szaksebészet				EF10029 28/14+80/2+3/gy EF10022	EF10034 14/14+120/1+3/gy EF10029			
Általános orvostan és szakorvostan				EF10030 28/14+80/1+3/gy EF10022	EF10035 14/14+120/1+4/gy EF10030			
Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása					EF10037 14/0+40/1+2/gy EF10030			
Gyermek-gondozás és gyermek-gyógyászat						EF10043 28/14+120/2+3/gy EF10026	EF10057 14/14+120/1+4/gy EF10043	
Szülészeti-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana						EF10044 28/14+120/2+3/gy EF10026	EF10058 14/14+120/1+3/gy EF10044	
Neurológiai ismeretek és ápolástana						EF10045 28/14+120/2+2/gy EF10035		
Pszichiátriai ismeretek és ápolástana						EF10046 28/14+120/2+2/gy EF10035		
Sürgősségi betegellátás					EF10039 0/28+40/0+3/gy EF10030			
Ápolásvezetés				EF10031 0/14+20/0+2/gy				
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.							EF10059 0/14+40/0+3/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF10062 0/560/0+15/gy EF10057, EF10058, EF10026
	30	26	30	21	21	20	21	15
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							

Szigorlatok:

EF30027 Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgykörből - III. félévtől

EF10105 Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől

EF10106 Ápolási ismeretek: komplex számonkérés Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit a szakdolgozatért								
Egészségfejlesztés				EF85083 14/14/1+1/gy				
Táplálkozástan				EF10102 14/14/1+1/gy EF85031	EF10103 14/14/1+1/gy EF10102			
Bőrgyógyászati beteg ápolása						EF10047 0/14+40/0+3/gy		
Fül-orr-gégészeti beteg ápolása						EF10048 0/14+40/0+3/gy		
Nyomási fekély és sebgondozás						EF10049 0/14+40/0+3/gy EF10034		
Szemészeti beteg ápolása						EF10050 0/14+40/0+3/gy		
Urológiai beteg ápolása						EF10051 0/14+40/0+3/gy		
Fogyatékkal élők ápolása és gondozása							EF10060 0/14+40/0+3/gy	
Onkológiai beteg ápolása						EF10052 0/14+40/0+3/gy		
Fertőző beteg ápolása						EF10053 0/14+40/0+3/gy		
Kliensoktatás					EF10041 14/28/1+2/k EF85033			
Otthoni szakápolási ismeretek I.							EF10061 0/14+40/0+3/gy	
Humánerőforrás menedzsment, vállalkezési és marketing ismeretek							EF20077 14/14/1+1/gy	
Egészségbiztosítási rendszerek					EF20076 14/0/1+0/k			
Angol szaknyelv Német szaknyelv					EF15076 EF15078 0/42/0+3/gy EF15071# EF15075#	EF15077 EF15079 0/42/0+3/gy EF15076 EF15078		
Transzkulturális ápolás				EF10033 14/0/1+0/k				
Szakdolgozat	EF10063, 0/0/0+20/							
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								

Megjegyzés:

* IV. szemeszter végén 80 óra összfüggő nyári szakmai gyakorlat, kritérium feltétel

Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV., vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- formája: gyakorlati + szóbeli vizsga

- a szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápoló szakirány - nappali tagozat								
4.	EF10026	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III.	kollokvium	14	28+80*	1+2	köt.	EF10022
4.	EF30021	Gyógyszertan II.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30011
4.	EF10027	Ápoláskutatás	kollokvium	14	28	1+2	köt.	-
4.	EF10028	Bizonyítékokon alapuló ápolás	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.	-
4.	EF10029	Általános sebészet és szaksebészet I.	gyak.jegy.	28	14+80	2+3	köt.	EF10022
4.	EF10030	Általános orvostan és szakorvostan I.	gyak.jegy.	28	14+80	1+3	köt.	EF10022
4.	EF10031	Ápolásvezetés	gyak.jegy.	0	14+20	0+2	köt.	-
4.	EF85083	Egészségfejlesztés	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	-
4.	EF10102	Táplálkozástan I.	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	EF85031
4.	EF10033	Transzkulturális ápolás	kollokvium	14	0	1+0	köt.vál.	-
4.	EF15071 EF15075	Angol nyelv IV. Német nyelv IV.	aláírás	0	42	0+0	krit.felt.	-
összesen						21+5		
* összefüggő nyári szakmai gyakorlat								
5.	EF05069	Oktatás alapelvei I.	gyak.jegy.	14	28	1+2	köt.	-
5.	EF10034	Általános sebészet és szaksebészet II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+3	köt.	EF10029
5.	EF10035	Általános orvostan és szakorvostan II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+4	köt.	EF10030
5.	EF10036	A szakma természete és etikája	kollokvium	14	0	1+0	köt.	-
5.	EF05070	Közigazgatási ismeretek	kollokvium	14	0	1+0	köt.	-
5.	EF10037	Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	14	0+40	1+2	köt.	EF10030
5.	EF10038	Az ápolás jogi szempontjai	kollokvium	14	0	1+0	köt.	EF05066
5.	EF10039	Sürgősségi beteg ellátás	gyak.jegy.	0	28+40	0+3	köt.	EF10030
5.	EF15076 EF15078	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak.jegy.	0	42	0+3	köt.vál.	EF15071# EF15075#
5.	EF10103	Táplálkozástan II.	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	EF10102
5.	EF10041	Kliensoktatás	kollokvium	14	28	1+2	köt.vál.	EF85033
5.	EF20076	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+9		
6.	EF10042	Hospice és krónikus beteg ellátása	gyak.jegy.	14	14+40	1+1	köt.	-
6.	EF10043	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat I.	gyak.jegy.	28	14+120	2+3	köt.	EF10026
6.	EF10044	Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana I.	gyak.jegy.	28	14+120	2+3	köt.	EF10026
6.	EF10045	Neurológiai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	28	14+120	2+2	köt.	EF10035

6.	EF10046	Pszichiátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	28	14+120	2+2	köt.	EF10035
6.	EF15077 EF15079	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak.jegy	0	42	0+3	köt.vál.	EF15076 EF15078
6.	EF10047	Bőrgyógyászati beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10048	Fül-orr-gégészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10049	Nyomási fekély és sebgyógyászat	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	EF10034
6.	EF10050	Szemészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10051	Urológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10052	Onkológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10053	Fertőző beteg ápolása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
összesen						20+24		
7.	EF10054	Geriátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10055	Közösségi orvoslás és ápolástana	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10056	Rehabilitációs ismeretek	gyak.jegy.	14	14+40	1+2	köt.	-
7.	EF10057	Gyermekgyógyászat és gyermekgyógyászat II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+4	köt.	EF10043
7.	EF10058	Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana II.	gyak.jegy.	14	14+120	1+3	köt.	EF10044
7.	EF10059	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.	-
7.	EF10060	Fogyatékkal élők ápolása és gondozása	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
7.	EF10061	Otthoni szakápolási ismeretek I.	gyak.jegy.	0	14+40	0+3	köt.vál.	-
7.	EF20077	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy.	14	14	1+1	köt.vál.	-
összesen						21+8		
8.	EF10062	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	560	0+15	köt.	EF10057, EF10058, EF10026
összesen						15		
	EF10063	Szakkoloztat	-	0	0	0+20	köt. vál.	-

Szigorlatok:

EF30027 Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kóreltetan I.II. tárgykörből – III. félévtől
 EF10105 Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből – V. félévtől

EF10106 Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témaköréből – V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak – minimum 24 kredit + 20 kredit szakkoloztatást

Szabadon választható tantárgyak – minimum 12 kredit

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- formája: gyakorlati + szóbeli vizsga

- a szakkoloztat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele

Megjegyzés:

* IV. szemeszter végén 80 óra összefüggő nyári szakmai gyakorlat, kritérium feltétel

Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV., vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Összesítés-nappali tagozat						
Ápolás és betegellátás alapszak/ápoló szakirány						
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit
Kötelező						
1. félév	322	98+70		23	7	30
2. félév	280	84+70		20	6	26
3. félév	350	70+42		25	5	30
4. félév	126	112+42	180+80	8	13	21
5. félév	98	84	320	7	14	21
6. félév	126	70	520	9	11	20
7. félév	70	84	400	5	16	21
8. félév	-	-	560	-	15	15
Köt vál	112	112+84	160	8	16	24
szakdolgozat					20	20
Szab vál	56	56	80	4	8	12
	1540	770+308	2300	109	131	240
óraszám	4610+308					
	1/3=1518	782	50%=2300	240		
EU	4600					

952/68 252+224/18+0

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

+ 50 kreditből választható

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

LEVELEZŐ TAGOZAT								
Ápolás és betegellátás alapszak / Ápoló szakirány – levelező tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben, félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számokérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
A egészségügy és az ápolás általános alapelvei				EF10026_L 10/10/1+2/k EF10022_L				
Gyógyszertan				EF30021_L 15/0/2+0/k EF30011_L				
A szakma természete és etikája					EF10036_L 10/0/1+0/k			
Közigazgatási ismeretek					EF05070_L 10/0/1+0/k			
Az ápolás jogi szempontjai					EF10038_L 10/0/1+0/k EF05066_L			
Ápoláskutatás				EF10027_L 10/10/1+2/k				
Oktatás alapelvei I.					EF05069_L 10/15/1+2/gy			
Hospice és krónikus beteg ellátása						EF10042_L 10/10+20/1+1/gy		
Geriátriai ismeretek és ápolástana							EF10054_L 10/10+20/1+2/gy	
Közösségi orvoslás és ápolástana							EF10055_L 10/10+20/1+2/gy	
Rehabilitációs ismeretek							EF10056_L 10/10+20/1+2/gy	
Bizonyítékokon alapuló ápolás				EF10028_L 10/10/1+1/gy				
Általános sebészet és szaksebészet				EF10029_L 15/10+40/2+3/gy EF10022_L	EF10034_L 10/10+40/1+3/gy EF10029_L			
Általános orvostan és szakorvostan				EF10030_L 10/10+40/1+3/gy EF10022_L	EF10035_L 10/10+40/1+4/gy EF10030_L			
Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása					EF10037_L 10/0+20/1+2/gy EF10030_L			
Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat						EF10043_L 15/10+40/2+3/gy EF10026_L	EF10057_L 10/10+40/1+4/gy EF10043_L	
Szülészet-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana						EF10044_L 15/10+40/2+3/gy EF10026_L	EF10058_L 10/10+40/1+3/gy EF10044_L	
Neurológiai ismeretek és ápolástana						EF10045_L 15/10+40/2+2/gy EF10035_L		
Pszichiátriai ismeretek és ápolástana						EF10046_L 15/10+40/2+2/gy EF10035_L		
Sürgősségi betegellátás					EF10039_L 0/10+20/0+3/gy EF10030_L			
Ápolásvezetés				EF10031_L 0/10+20/0+2/gy				
Mentalhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.							EF10059_L 0/10+20/0+3/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF10062_L 0/200/0+15/gy EF10057_L, EF10058_L, EF10026_L
	30	26	30	21	21	20	21	15
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							

Szigorlatok: Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgykörből – III. félévtől
 Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből – V. félévtől
 Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből – V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak – minimum 24 kredit + 20 kredit a szakdolgozatért							
Egészségfejlesztés				EF85083_L 10/10/1+1/gy			
Táplálkozástan				EF10102_L 10/10/1+1/gy EF85031_L	EF10103_L 10/10/1+1/gy EF10102_L		
Bőrgyógyászati beteg ápolása						EF10047_L 0/10+20/0+3/gy	
Fül-orr-gégészeti beteg ápolása						EF10048_L 0/10+20/0+3/gy	
Nyomási fekély és sebgondozás						EF10049_L 0/10+20/0+3/gy EF10034_L	
Szemészeti beteg ápolása						EF10050_L 0/10+20/0+3/gy	
Urológiai beteg ápolása						EF10051_L 0/10+20/0+3/gy	
Fogyatékkal élők ápolása és gondozása							EF10060_L 0/10+20/0+3/gy
Onkológiai beteg ápolása						EF10052_L 0/10+20/0+3/gy	
Fertőző beteg ápolása						EF10053_L 0/10+20/0+3/gy	
Kliensoktatás					EF10041_L 10/10/1+2/k EF85033_L		
Otthoni szakápolási ismeretek I.							EF10061_L 0/10+20/0+3/gy
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek							EF20077_L 10/10/1+1/gy
Egészségbiztosítási rendszerek						EF20076_L 10/0/1+0/k	
Transzkulturális ápolás				EF10033_L 10/0/1+0/k			
Angol szaknyelv Német szaknyelv					EF15076_L EF15078_L 0/15/0+3/gy	EF15077_L EF15079_L 0/15/0+3/gy EF15076_L EF15078_L	
Szakdolgozat							0/0/0+20/
Szabadon választható tantárgyak – minimum 12 kredit							

Megjegyzés: A szigorlatokat, a szabadon választható tantárgyak alapján megszerzendő kreditek számát a mintatanterv végén, egy-egy sorban kell feltüntetni. Az egyéb (kritérium) követelményeket a mintatanterv végén külön kell feltüntetni.

* IV. szemeszter végén 80 óra összefüggő nyári szakmai gyakorlat, kritérium feltétel

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga: - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- formája: gyakorlati + szóbeli vizsga

- a szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápoló szakirány – levelező tagozat								
4.	EF10026_L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III.	kollokvium	10	10	1+2	köt.	EF10022_L
4.	EF30021_L	Gyógyszerterápia II.	kollokvium	15	0	2+0	köt.	EF30011_L
4.	EF10027_L	Ápoláskutatás	kollokvium	10	10	1+2	köt.	-
4.	EF10028_L	Bizonyítékokon alapuló ápolás	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.	-
4.	EF10029_L	Általános sebészet és szaksebészet I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10022_L
4.	EF10030_L	Általános orvostan és szakorvostan I.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10022_L
4.	EF10031_L	Ápolásvezetés	gyak.jegy.	0	10+20	0+2	köt.	-
4.	EF85083_L	Egészségfejlesztés	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	-
4.	EF10102_L	Táplálkozás I.	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	EF85031_L
4.	EF10033_L	Transzkulturális ápolás	kollokvium	10	0	1+0	köt.vál.	-
összesen						21+5		

5.	EF05069_L	Oktatás alapelvei I.	gyak.jegy.	10	15	1+2	köt.	-
5.	EF10034_L	Általános sebészet és szaksebészet II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10029_L
5.	EF10035_L	Általános orvostan és szakorvostan II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+4	köt.	EF10030_L
5.	EF10036_L	A szakma természete és etikája	kollokvium	10	0	1+0	köt.	-
5.	EF05070_L	Közigazgatási ismeretek	kollokvium	10	0	1+0	köt.	-
5.	EF10037_L	Intenzív terápia és aneszteziológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	10	0+20	1+2	köt.	EF10030_L
5.	EF10038_L	Az ápolás jogi szempontjai	kollokvium	10	0	1+0	köt.	EF05066_L
5.	EF10039_L	Sürgősségi beteg ellátás	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.	EF10030_L
5.	EF10103_L	Táplálkozás II.	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	EF10102_L
5.	EF10041_L	Kliensoktatás	kollokvium	10	10	1+2	köt.vál.	EF85033_L
5.	EF20076_L	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	10	0	1+0	köt.vál.	-
5.	EF15076_L EF15078_L	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak.jegy	0	15	0+3	köt.vál.	-
összesen						21+9		

6.	EF10042_L	Hospice és krónikus beteg ellátása	gyak.jegy.	10	10+20	1+1	köt.	-
6.	EF10043_L	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10026_L
6.	EF10044_L	Szülészeti-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana I.	gyak.jegy.	15	10+40	2+3	köt.	EF10026_L
6.	EF10045_L	Neurológiai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	15	10+40	2+2	köt.	EF10035_L
6.	EF10046_L	Pszichiátriai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	15	10+40	2+2	köt.	EF10035_L
6.	EF10047_L	Bőrgyógyászati beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10048_L	Fül-orr-gégészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10049_L	Nyomási fekély és sebgyógyozás	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	EF10034_L
6.	EF10050_L	Szemészeti beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10051_L	Urológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10052_L	Onkológiai beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF10053_L	Fertőző beteg ápolása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
6.	EF15077_L EF15079_L	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak.jegy.	0	15	0+3	köt.vál.	EF15076_L EF15078_L
összesen						20+24		

7.	EF10054_L	Geriatríai ismeretek és ápolástana	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10055_L	Közösségi orvoslás és ápolástana	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10056_L	Rehabilitációs ismeretek	gyak.jegy.	10	10+20	1+2	köt.	-
7.	EF10057_L	Gyermekgondozás és gyermekgyógyászat II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+4	köt.	EF10043_L
7.	EF10058_L	Szülészeti-nőgyógyászati ismeretek és ápolástana II.	gyak.jegy.	10	10+40	1+3	köt.	EF10044_L
7.	EF10059_L	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat I.	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.	-
7.	EF10060_L	Fogyatékkal élők ápolása és gondozása	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
7.	EF10061_L	Otthoni szakápolási ismeretek I.	gyak.jegy.	0	10+20	0+3	köt.vál.	-
7.	EF20077_L	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy.	10	10	1+1	köt.vál.	-
összesen						21+8		

8.	EF10062_L	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	200	0+15	köt.	EF10057_L, EF10058_L, EF10026_L
összesen						15		
		Szakdolgozat	-	0	0	0+20	köt. vál	-

Szigorlatok:

EF30027_L Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I.II. tárgykörből - III. félévtől

EF10105_L Alapozó klinikai ismeretek: komplex számonkérés a Gyógyszertan I-II., az Általános orvostan és szakorvostan I-II. tárgykörből - V. félévtől

EF10106_L Ápolási ismeretek: komplex számonkérés az Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I-II-III. és az Általános sebészet és szaksebészet I-II. témakörből - V. félévtől

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit a szakdolgozatért

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- formája: gyakorlati + szóbeli vizsga

- a szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele

Összesítés - levelező tagozat						
Ápolás és betegellátás alapszak/ápoló szakirány						
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit
Kötelező						
1. félév	160	45		23	7	30
2. félév	130	40		20	6	26
3. félév	165	35		25	5	30
4. félév	70	60	100	8	13	21
5. félév	70	45+15	120	7	14	21
6. félév	70	50+15	180	9	11	20
7. félév	50	60	160	5	16	21
8. félév	-	-	200	-	15	15
Kötvál	80	80+30	160	8	16	24
szakdolgozat					20	20
Szabvál	40	40	80	4	8	12
óraszám	835	455+30	1000	109	131	240
	2320			240		
	30-50%=1380-2300					

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabodon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

+ 50 kreditből választható

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Ápolás és betegellátás alapszak / Mentőtsz Szakirány – Nappali tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számokérés formája , a tantárgy előkövetelménye							
Kötelező tantárgyak								
Gyógyszertan				EF30025 28/0/2+0/k EF30011				
Oktatás alapelvei II.				EF05124 4/14/1+1/gy				
Igazságügyi orvostani ismeretek				EF30026 28/14/1+1/k EF30022				
Belgyógyászati ismeretek				EF10064 42/28/2+2/k EF30011	EF10068 42/28/2+2/k EF10064			
Sebészeti ismeretek				EF10065 14/28/1+2/k EF30003	EF10069 28/14/1+1/k EF10065			
Ideggyógyászati ismeretek				EF10066 14/28/1+2/k EF30004	EF10071 14/14/1+1/k EF10066			
Mentéstechnika				EF65005 14/14/1+1/gy	EF65009 14/14/1+1/gy EF65005	EF65014 14/28/1+1/gy EF65009		
Kivonuló mentőgyakorlat				EF65006 0/112/0+4/gy				
Mentésirányítás				EF65030 14/28/1+2/gy	EF65011 0/112/0+4/gy EF65030			
Ápolástan szakmai gyakorlat				EF10067 0/56/0+0/a EF10022				
Angol nyelv Német nyelv	EF15068 EF15072 0/42/0+0/a	EF15069 EF15073 0/42/0+0/a	EF15070 EF15074 0/42/0+0/a	EF15071 EF15075 0/42/0+0/a				
Traumatológiai ismeretek					EF10070 14/14/1+1/k EF10065, EF10066	EF10073 14/14/1+1/k EF10070		
Oxiológiai ismeretek					EF65008 42/28/2+2/k EF30025, EF10064, EF65005	EF65012 42/70/2+3/k EF65008	EF65017 98/42/4+3/k EF65012	
Eset-Rohamkocsi gyakorlat					EF65010 0/84/0+3/gy EF65005	EF65013 0/56/0+2/gy EF65010	EF65018 0/56/0+2/gy EF65013	
Kisklinikumok					EF10072 70/0/3+0/k			
Gyermekgyógyászati ismeretek						EF10074 28/28/1+1/k EF10068		
Pszichiátriai ismeretek						EF10075 14/28/1+1/k EF10071		
Intenzív betegellátási ismeretek						EF10076 14/28/1+2/k EF10068	EF10078 28/0/2+0/k EF10076	
Katasztrófa medicina							EF65019 14/14/0+1/gy	
Szülészeti ismeretek							EF10089 28/14/2+1/k EF30004	
Összefüggő szakmai gyakorlat*								EF65034 0/420/0+10/gy EF10073,EF10074, EF10089, EF10078

Rohamkocsi zárógyakorlat								EF65035 0/140/0+4/gy EF65017, EF65018
	30	26	30	25	26	18	15	14
Kötelező tantárgyak összesen	184 kredit							

Szigorlat:								
EF 30027 Az egészség tudomány alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgyköréből - III. félévtől								
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kredit szakdolgozattal								
Medicinális pszichológia				EF70041 14/14/1+1/gy				
Egészségfejlesztés				EF85083 14/14/1+1/gy				
Egészségbiztosítási rendszerek					EF20076 14/0/1+0/k			
EKG ismeretek						EF65016 0/56/0+4/gy EF10068		
Elsősegélynyújtás oktatás módszertana						EF65015 14/14/1+1/gy EF05062		
Pszichiátriai gyakorlat						EF10077 0/42/0+3/gy		
Mentő tűzoltás						EF65020 14/14/1+1/gy		
Neonatólogiai gyakorlat						EF10079 0/42/0+3/gy		
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek						EF20077 14/14/1+1/gy		
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.						EF10088 14/28/1+2/gy EF70010		
Szakedolgozat								0/0/20
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								
*Összefüggő szakmai gyakorlat: - SBO gyakorlat (112 óra), - Traumatológiai osztályos gyakorlat (56 óra), - Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (84 óra), - Szülészeti osztályos gyakorlat (84 óra), - Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (84 óra)								
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.								
Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.								
- formája: szóbeli vizsga;								
A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.								
Az abszolutórium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.								
Megjegyzés:								
# Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV. , vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga.								

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	Óraszám/félév		Kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt.vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Mentőtiszt szakirány								
4	EF30025	Gyógyszertan IV.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30011
4	EF30026	Igazságügyi orvostani ismeretek	kollokvium	28	14	1+1	köt.	EF30022
4	EF10064	Belgyógyászati ismeretek I.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF30011
4	EF10065	Sebészeti ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF30003
4	EF10066	Ideggyógyászati ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF30004
4	EF05124	Oktatás alapelvei II.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	-
4	EF65005	Mentéstechnika I.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	-
4	EF65006	Kivonuló mentőgyakorlat	gyak.jegy	0	112	0+4	köt.	-
4	EF65030	Mentésirányítás I.	gyak.jegy	14	28	1+2	köt.	-
4	EF10067	Ápolástan szakmai gyakorlat	aláírás	0	56	0	kritérium feltétel	EF10022
4	EF70028	Medicinális pszichológia	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
4	EF85083	Egészségfejlesztés	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
4	EF15071 EF15075	Angol nyelv IV. Német nyelv IV.	aláírás	0	42	0+0	krit.felt.	-
Összesen :								25+4

5	EF10068	Belgyógyászati ismeretek II.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF10064
5	EF10069	Sebészeti ismeretek II.	kollokvium	28	14	1+1	köt.	EF10065
5	EF10070	Traumatológiai ismeretek I.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10065, EF10066
5	EF10071	Ideggyógyászati ismeretek II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10066
5	EF10072	Kisklinikumok	kollokvium	70	0	3+0	köt.	-
5	EF65008	Oxiológiai ismeretek I.	kollokvium	42	28	2+2	köt.	EF30025, EF10064, EF65005
5	EF65009	Mentéstechnika II.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	EF65005
5	EF65010	Eset-Rohamkocsi gyakorlat I.	gyak.jegy	0	84	0+3	köt.	EF65005
5	EF65011	Mentésirányítás II. (gyak)	gyak.jegy	0	112	0+4	köt.	EF65007
5	EF15076 EF15078	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	EF15071# EF15075#
5	EF20076	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	1+0	köt. vál.	-
Összesen :								26+4

6	EF10073	Traumatológiai ismeretek II.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF10070
6	EF10074	Gyermekgyógyászati ismeretek	kollokvium	28	28	1+1	köt.	EF10068
6	EF10075	Pszichiátriai ismeretek	kollokvium	14	28	1+1	köt.	EF10071
6	EF10076	Intenzív betegellátási ismeretek I.	kollokvium	14	28	1+2	köt.	EF10068
6	EF65012	Oxiológiai ismeretek II.	kollokvium	42	70	2+3	köt.	EF65008
6	EF65013	Eset-Rohamkocsi gyakorlat II.	gyak.jegy	0	56	0+2	köt.	EF65010
6	EF65014	Mentéstechnika III.	gyak.jegy	14	28	1+1	köt.	EF65009
6	EF15077 EF15079	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	EF15076 EF15078
6	EF65015	Elsősegélynyújtás oktatás módszertana	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	EF05124
6	EF10077	Pszichiátriai gyakorlat	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	-
6	EF65016	EKG ismeretek	gyak.jegy	0	56	0+4	köt. vál.	EF10068
Összesen :								18+12

7	EF10089	Szülészeti ismeretek	kollokvium	28	14	2+1	köt.	EF30004
7	EF10078	Intenzív betegellátási ismeretek II.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10076
7	EF65017	Oxiológiai ismeretek III.	kollokvium	98	42	4+3	köt.	EF65012
7	EF65018	Eset-Rohamkocsi gyakorlat III.	gyak.jegy	0	56	0+2	köt.	EF65013
7	EF65019	Katasztrófa medicina	gyak.jegy	14	14	0+1	köt.	-
7	EF65020	Mentő tűzoltás	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
7	EF10088	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.	gyak.jegy	14	28	1+2	köt. vál.	EF70010
7	EF10079	Neonatólogiai gyakorlat	gyak.jegy	0	42	0+3	köt. vál.	-
7	EF20077	Humánérőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyak.jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
Összesen :								15+10

8	EF65034	Összefüggő szakmai gyakorlat*	gyak.jegy	0	420	0+10	köt.	EF10073, EF10074, EF10089, EF10078
8	EF65035	Rohamkocsi zárógyakorlat	gyak.jegy	0	140	0+4	köt.	EF65017, EF65018
Összesen :								14
		Szakdolgozat		0	0	20	köt. vál.	

*Összefüggő szakmai gyakorlat:

- SBO gyakorlat (112 óra),
- Traumatológiai osztályos gyakorlat (56 óra),
- Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (84 óra),
- Szülészeti osztályos gyakorlat (84 óra),
- Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (84 óra)

Szigorlat:

EF30027 Az egészségtudomány alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Életten-köréletten I-II. tárgyköréből - III. félévtől
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kredit szakdolgozatért. Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit
A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.

- formája: szóbeli vizsga

A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Az abszolutórium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.

Megjegyzés:

Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV. , vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga.

Összesítés - Nappali						
Ápolás és betegellátás alapszak / Mentőtiszt szakirány						
Félév	Óraszám			Kredit		
	Elmélet	Intézményi gyakorlat	Kórházi gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Összkredit
Kötelező						
1. félév	322	182	0	23	7	30
2. félév	280	168	0	20	6	26
3. félév	350	126	0	25	5	30
4. félév	168	126	196	10	15	25
5. félév	154	84	266	11	15	26
6. félév	126	140	154	7	11	18
7. félév	168	56	70	8	7	15
8. félév	0	0	560	0	14	14
Köt. vál.	98	126	112	7	17	24
Szakedg.					20	20
Szab. vál.	84	84	0	6	6	12
Óraszám	1750	1092	1358	117	123	240
	1750	2450				
Összesen		4200				240

Ápolás és betegellátás alapszak / Mentőtsz Szakirány – Levelező tagozat								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája , a tantárgy előkövetelménye							
Kötelező tantárgyak								
Gyógyszertan				EF30025_L 10/0/2+0/k EF30011_L				
Oktatás alapelvei II.				EF05124_L 5/5/1+1/gy				
Igazságügyi orvostani ismeretek				EF30026_L 10/5/1+1/k EF30022_L				
Belgyógyászati ismeretek				EF10064_L 15/10/2+2/k EF30011_L	EF10068_L 15/10/2+2/k EF10064_L			
Sebészeti ismeretek				EF10065_L 5/10/1+2/k EF30003_L	EF10069_L 10/5/1+1/k EF10065_L			
Ideggyógyászati ismeretek				EF10066_L 5/10/1+2/k EF30004_L	EF10071_L 5/5/1+1/k EF10066_L			
Mentéstechnika				EF65005_L 5/5/1+1/gy	EF65009_L 5/5/1+1/gy EF65005_L	EF65014_L 5/10/1+1/gy EF65009_L		
Kivonuló mentőgyakorlat				EF65006_L 0/40/0+4/gy				
Mentésirányítás				EF65030_L 5/10/1+2/gy	EF65011_L 0/40/0+4/gy EF65030_L			
Ápolástan szakmai gyakorlat				EF10067_L 0/20/0+0/a EF10022_L				
Traumatológiai ismeretek					EF10070_L 5/5/1+1/k EF10065_L, EF10066_L	EF10073_L 5/5/1+1/k EF10070_L		
Oxiológiai ismeretek					EF65008_L 15/10/2+2/k EF30025_L, EF10064_L, EF65005_L	EF65012_L 15/25/2+3/k EF65008_L	EF65017_L 35/15/4+3/k EF65012_L	
Eset-Rohamkocsi gyakorlat					EF65010_L 0/30/0+3/gy EF65005_L	EF65013_L 0/20/0+2/gy EF65010_L	EF65018_L 0/20/0+2/gy EF65013_L	
Kisklinikumok					EF10072_L 25/0/3+0/k			
Gyermekgyógyászati ismeretek						EF10074_L 10/10/1+1/k EF10068_L		
Pszichiátriai ismeretek						EF10075_L 5/10/1+1/k EF10071_L		
Intenzív betegellátási ismeretek						EF10076_L 5/10/1+2/k EF10068_L	EF10078_L 10/0/2+0/k EF10076_L	
Katasztrófa medicina							EF65019_L 5/5/0+1/gy	
Szülészeti ismeretek							EF10089_L 10/5/2+1/k EF30004_L	
Összefüggő szakmai gyakorlat*								EF65034_L 0/150/0+10/gy EF10073_L, EF10074_L, EF10089_L,

								EF10078_L
Rohamkocsi zárógyakorlat								EF65035_L 0/50/0+4/gy EF65017_L, EF65018_L
	30	26	30	25	26	18	15	14
Kötelező tantárgyak összesen	184 kredit							
Szigorlat:								
EF30027_L Az egészségtudomány alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgyköréből - III. félévtől								

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kreditszakdolgozatért

Medicinális pszichológia				EF70041_L 5/5/1+1/gy				
Egészségfejlesztés				EF85083_L 10/10/1+1/ gy				
Egészségbiztosítási rendszerek					EF20076_L 10/0/1+0/k			
EKG ismeretek						EF65016_L 0/20/0+4/gy EF10068_L		
Elsősegélynyújtás oktatás módszertana						EF65015_L 5/5/1+1/gy EF05124_L		
Pszichiátriai gyakorlat						EF10077_L 0/15/0+3/gy		
Mentő tűzoltás							EF65020_L 5/5/1+1/gy	
Neonatólogiai gyakorlat							EF10079_L 0/15/0+3/gy	
Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek							EF20077_L 10/10/1+1/ gy	
Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.							EF10088_L 5/10/1+2/gy EF70010	
Szakdolgozat								0/0/20
Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit								

*Összefüggő szakmai gyakorlat:

- SBO gyakorlat (40 óra),
- Traumatológiai osztályos gyakorlat (20 óra),
- Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (30 óra),
- Szülészeti osztályos gyakorlat (30 óra),
- Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (30 óra)

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.

- formája: szóbeli vizsga;

A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Az abszolutórium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	Óraszám/félév		Kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt.vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Mentőtiszt szakirány								
4	EF30025_L	Gyógyszertan IV.	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF30011_L
4	EF30026_L	Igazságügyi orvostani ismeretek	kollokvium	10	5	1+1	köt.	EF30022_L
4	EF10064_L	Belgyógyászati ismeretek I.	kollokvium	15	10	2+2	köt.	EF30011_L
4	EF10065_L	Sebészeti ismeretek I.	kollokvium	5	10	1+2	köt.	EF30003_L
4	EF10066_L	Ideggyógyászati ismeretek I.	kollokvium	5	10	1+2	köt.	EF30004_L
4	EF05124_L	Oktatás alapelvei II.	gyak.jegy	5	5	1+1	köt.	-
4	EF65005_L	Mentéstechnika I.	gyak.jegy	5	5	1+1	köt.	-
4	EF65006_L	Kivonuló mentőgyakorlat	gyak.jegy	0	40	0+4	köt.	-
4	EF65030_L	Mentésirányítás I.	gyak.jegy	5	10	1+2	köt.	-
4	EF10067_L	Ápolástan szakmai gyakorlat	aláírás	0	20	0	kritérium feltétel	EF10022_L
4	EF70041_L	Medicinális pszichológia	gyak.jegy	5	5	1+1	köt. vál.	-
4	EF85033_L	Egészségfejlesztés	gyak.jegy	10	10	1+1	köt. vál.	-
Összesen :				25+4				
5	EF10068_L	Belgyógyászati ismeretek II.	kollokvium	15	10	2+2	köt.	EF10064_L
5	EF10069_L	Sebészeti ismeretek II.	kollokvium	10	5	1+1	köt.	EF10065_L
5	EF10070_L	Traumatológiai ismeretek I.	kollokvium	5	5	1+1	köt.	EF10065_L, EF10066_L
5	EF10071_L	Ideggyógyászati ismeretek II.	kollokvium	5	5	1+1	köt.	EF10066_L
5	EF10072_L	Kisklinikumok	kollokvium	25	0	3+0	köt.	-
5	EF65008_L	Oxiológiai ismeretek I.	kollokvium	15	10	2+2	köt.	EF30025_L, EF10064_L, EF65005_L
5	EF65009_L	Mentéstechnika II.	gyak.jegy	5	5	1+1	köt.	EF65005_L
5	EF65010_L	Eset-Rohamkocsi gyakorlat I.	gyak.jegy	0	30	0+3	köt.	EF65005_L
5	EF65011_L	Mentésirányítás II. (gyak)	gyak.jegy	0	40	0+4	köt.	EF65030_L
5	EF20076_L	Egészségbiztosítási rendszerek	kollokvium	10	0	1+0	köt. vál.	-
5	EF15076_L EF15078_L	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak.jegy	0	15	0+3	köt. vál.	-
Összesen :				26+4				
6	EF10073_L	Traumatológiai ismeretek II.	kollokvium	5	5	1+1	köt.	EF10070_L
6	EF10074_L	Gyermekgyógyászati ismeretek	kollokvium	10	10	1+1	köt.	EF10068_L
6	EF10075_L	Pszichiátriai ismeretek	kollokvium	5	10	1+1	köt.	EF10071_L
6	EF10076_L	Intenzív betegellátási ismeretek I.	kollokvium	5	10	1+2	köt.	EF10068_L
6	EF65012_L	Oxiológiai ismeretek II.	kollokvium	15	25	2+3	köt.	EF65008_L
6	EF65013_L	Eset-Rohamkocsi gyakorlat II.	gyak.jegy	0	20	0+2	köt.	EF65010_L
6	EF65014_L	Mentéstechnika III.	gyak.jegy	5	10	1+1	köt.	EF65009_L
6	EF65015_L	Elsősegélynyújtás oktatás módszertana	gyak.jegy	5	5	1+1	köt. vál.	EF05124_L
6	EF10077_L	Pszichiátriai gyakorlat	gyak.jegy	0	15	0+3	köt. vál.	-
6	EF65016_L	EKG ismeretek	gyak.jegy	0	20	0+4	köt. vál.	EF10068_L
6	EF15077_L EF15079_L	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak.jegy	0	15	0+3	köt. vál.	-
Összesen :				18+12				

7	EF10089_L	Szülészeti ismeretek	kollokvium	10	5	2+1	köt.	EF30004_L
7	EF10078_L	Intenzív betegellátási ismeretek II.	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10076_L
7	EF65017_L	Oxiológiai ismeretek III.	kollokvium	35	15	4+3	köt.	EF65012_L
7	EF65018_L	Eset-Rohamkocsi gyakorlat III.	gyakjegy	0	20	0+2	köt.	EF65013_L
7	EF65019_L	Katasztrófa medicina	gyakjegy	5	5	0+1	köt.	-
7	EF65020_L	Mentő tűzoltás	gyakjegy	5	5	1+1	köt. vál.	
7	EF10088_L	Mentálhigiéné és módszertani terepgyakorlat II.	gyakjegy	5	10	1+2	köt. vál.	EF70010_L
7	EF10079_L	Neonatólogiai gyakorlat	gyakjegy	0	15	0+3	köt. vál.	-
7	EF20077_L	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gyakjegy	10	10	1+1	köt. vál.	-
Összesen :				15+10				
8	EF65034_L	Összefüggő szakmai gyakorlat*	gyakjegy	0	150	0+10	köt.	EF10073_L, EF10074_L, EF10089_L, EF10078_L
8	EF65035_L	Rohamkocsi zárógyakorlat	gyakjegy	0	50	0+4	köt.	EF65017, EF65018
Összesen :				14				
		Szakedolgozat		0	0	20	köt. vál.	

*Összefüggő szakmai gyakorlat:

- SBO gyakorlat (40 óra),
- Traumatológiai osztályos gyakorlat (20 óra),
- Gyermekgyógyászati osztályos gyakorlat (30 óra),
- Szülészeti osztályos gyakorlat (30 óra),
- Intenzív betegellátási osztályos gyakorlat (30 óra)

Szigorlat:

EF30027_L Az egészségtudomány alapjai komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan-kórélettan I-II. tárgyköréből - III. félévtől
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit+20 kredit szakdolgozattért.

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Záróvizsga - tartalma: komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből.
- formája: szóbeli vizsga

A szakdolgozat védés a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Az abszolutorium 220 kredittel kerül kiadásra, a szakdolgozat védés 20 kredit értékű.

I. táblázat

Összesítés - Levelező						
Ápolás és betegellátás alapszak / Mentőtiszt szakirány						
Félév	Óraszám			Kredit		
	Elmélet	Intézményi gyakorlat	Kórházi gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Összkredit
Kötelező						
1. félév	160	45	0	23	7	30
2. félév	130	40	0	20	6	26
3. félév	165	35	0	25	5	30
4. félév	60	45	70	10	15	25
5. félév	80	40	70	11	15	26
6. félév	45	70	20	7	11	18
7. félév	60	25	20	8	7	15
8. félév	0	0	200	0	14	14
Köt. vál.	35	45	40	7	17	24
Szakedg.					20	20
Szab. vál.	30	30	0	6	6	12
Óraszám	765	375	420	117	123	240
	765	795				
Összesen	1560					240

II. táblázat

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

+ 50 kreditből választható

III. táblázat

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

NAPPALI TAGOZAT								
Ápolás és betegellátás alapszak / Szülész nő szakirány								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben, félévi előadás óraszáma/gyakorlat óraszáma/a tantárgy kredit értéke/számonkérés formája, a tantárgy előkövetelménye							
Szülészeti ismeretek és szakápolástan				EF85034 28/28/2+1/k EF30010	EF85044 28/28/2+1/k EF85034	EF85054 28/28/2+1/k EF85044	EF85065 28/28/2+1/k EF85054	
Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan				EF85035 28/28/2+1/k EF30010	EF85045 28/28/2+1/k EF85035	EF85055 28/28/2+1/k EF85045	EF85066 14/14/1+1/k EF85055	
Embriológia és a magzat fejlődése				EF85039 28/0/2+0/k EF30010				
Szülésszobai gyakorlat				EF85036 0/40/0+2/gy	EF85048 0/40/0+2/gy	EF85057 0/80/0+2/gy	EF85069 0/80/0+2/gy	
Nőgyógyászati osztályos gyakorlat					EF85050 0/40/0+2/gy	EF85058 0/40/0+2/gy		
Terhesgondozói gyakorlat				EF85038 0/40/0+2/gy	EF85051 0/40/0+2/gy	EF85060 0/40/0+2/gy		
Gyermekágyas osztályos gyakorlat				EF85037 0/40/0+2/gy	EF85049 0/40/0+2/gy			
Szülészeti pszichoszomatika				EF85040 28/0/2+0/gy				
A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei				EF85041 0/28/0+1/gy				
Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika				EF85042 0/28/0+1/gy				
Egészségpedagógia				EF05074 0/28/0+1/gy				
Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete				EF05075 28/0/2+0/k				
Angol nyelv Német nyelv	EF15068 EF15072 0/42/0+0/a	EF15069 EF15073 0/42/0+0/a	EF15070 EF15074 0/42/0+0/a	EF15071 EF15075 0/42/0+0/a				
Belgyógyászati ismeretek és ápolástan					EF10081 28/0/2+0/k EF10022			
Sebészeti ismeretek és ápolástan					EF10082 28/0/2+0/k EF10020			
Neonatólógia - gyermekgyógyászati ismeretek és az újszülött gondozása					EF85046 42/28/2+1/k EF30010	EF85056 28/28/2+1/k EF85046		
Újszülött újraélesztése					EF85047 0/28/0+1/gy			
Táplálkozástudomány és dietetika					EF85052 0/28/0+1/gy			
Életszakaszok gondozási feladatai					EF10083 0/28/0+1/gy			
Anya és gyermek jogi védelme						EF05077 28/0/2+0/k		
Újszülött osztályos gyakorlat						EF85059 0/40/0+2/gy	EF85070 0/40/0+2/gy	
Szakambulanciák gyakorlata						EF85061 0/40/0+2/gy	EF85071 0/40/0+2/gy	
Nőgyógyászati pszichoszomatika						EF85062 28/0/2+0/gy		
Műtő-intenzív osztályos gyakorlat							EF65024 0/40/0+2/gy	
Aneszteziológia és intenzív-terápiás ismeretek							EF65023 28/0/2+0/k EF10081	
Szexuális felvilágosítás és családtervezés							EF85067 0/28/0+1/gy	

Felkészítés szülésre, anyaságra							EF85068 28/0/2+0/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF85073 0/560/0+12/gy EF85069, EF85066, EF85049
Kreditek	30	26	30	21	24	23	18	12
Kötelező tantárgyak összesen:	184 kredit							
Kötelezően választható	0	2	3	4	5	5	5	
Szabadon választható	0	0	0	5	1	1	5	0
Kredit/félév összesen	30	28	33	30	30	29	28	12
Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit szakdolgozatért								
Bábaság története				EF85043 14/0/1+0/gy				
Dokumentáció az ápolásban				EF10080 0/14/0+1/gy				
Családszociológia				EF05076 14/0/1+0/gy				
Egészséglélektan alapfogalmai				EF70029 14/0/1+0/gy				
Terhestorna					EF85053 0/14/0+1/gy			
Pszichoterápia alapjai					EF70042 14/14/1+1/gy			
Relaxációs módszerek					EF70030 0/28/0+2/gy			
Fejlődés neurológia						EF35044 14/14/1+1/gy		
Fizioterápia a szülészetben						EF35052 0/28/0+2/gy		
Deviáns magatartás pszichológiája						EF70036 14/0/1+0/gy		
Gyermeknőgyógyászati ismeretek						EF85075 14/0/1+0/gy		
Védőnői ismeretek és módszertana						EF85064 28/0/2+0/k		
Nozokomialis infekció							EF85072 14/0/1+0/gy	
Hospice és krónikus betegek ápolása							EF10085 14/14/1+1/gy	
Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás							EF20090 0/14/0+1/gy	
Transzfúziológia							EF10087 14/0/1+0/k	
Tudományos munka készítésének alapjai							EF05078 14/0/1+0/gy	
Angol szaknyelv Német szaknyelv					EF15076 EF15078 0/42/0+3/gy EF15071# EF15075#	EF15077 EF15079 0/42/0+3/gy EF15076 EF15078		
Otthoni szakápolási ismeretek II.							EF10086 0/14/0+1/gy	
Szakdolgozat	0/0/20							

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőék.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőék.

Szigorlatok:

EF30027 Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kórélettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

EF85078 Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I-IV. - 7. félévtől

EF85077 Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I-IV. - 7. félévtől

EF85076 Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakdolgozat védése része a záróvizsgának

Megjegyzés:

Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV., vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérés (aláírás, gyak. jegy, koll) (4)	óraszám/ félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak.(6)			
Szülészni szakirány								
4	EF85034	Szülészeti ismeretek és szakápolástan I	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF30010
4	EF85035	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan I	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF30010
4	EF85036	Szülészobai gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85037	Gyermekágyas osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85038	Terhesgondozói gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
4	EF85039	Embriológia és a magzat fejlődése	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF30010
4	EF85040	Szülészeti pszichoszomatika	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
4	EF85041	A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF85042	Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF05074	Egészségpedagógia	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
4	EF05075	Az egészségü. ellátás törvényi szabályozása és szervezete	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
4	EF85043	Bábaság története	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF10080	Dokumentáció az ápolásban	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
4	EF05076	Családszociológia	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF70029	Egészséglélektan alapfogalmai	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
4	EF15071 EF15075	Angol nyelv IV. Német nyelv IV.	aláírás	0	42	0+0	krit. felt.	-
összesen:						21+4		

5	EF85044	Szülészeti ismeretek és szakápolástan II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85034
5	EF85045	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85035
5	EF10081	Belgyógyászati ismeretek és ápolástana	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10022
5	EF10082	Sebészeti ismeretek és ápolástana	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10020
5	EF85046	Neonatalógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása I.	kollokvium	42	28	2+1	köt.	EF30010
5	EF85047	Újszülött újraélesztése	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-

5	EF85048	Szülészobai gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85049	Gyermekágyas osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85050	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85051	Terhesgondozói gyakorlat II	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
5	EF85052	Táplálkozástudomány és dietetika	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
5	EF10083	Életszakaszok gondozási feladatai	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
5	EF70042	Pszichoterápia alapjai	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
5	EF70030	Relaxációs módszerek	gyak. jegy	0	28	0+2	köt. vál.	-
5	EF85053	Terhestorna	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
5	EF15076 EF15078	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak. jegy	0	42	0+3	köt. vál.	EF15071# EF15075#
Összesen						24+8		

6	EF85054	Szülészeti ismeretek és szakápolástan III.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85044
6	EF85055	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan III.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85045
6	EF85056	Neonatólógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása II.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85046
6	EF05077	Anya és gyermek jogi védelme	kollokvium	28	0	2+0	köt.	-
6	EF85057	Szülészobai gyakorlat III.4.	gyak. jegy	0	80	0+2	köt.	-
6	EF85058	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85059	Újszülött osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85060	Terhesgondozói gyakorlat III.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85061	Szakambulanciák gyakorlata I.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
6	EF85062	Nőgyógyászati pszichoszomatika	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
6	EF10084	Fejlődés neurológia	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
6	EF35052	Fizioterápia a szülészetben	gyak. jegy	0	28	0+2	köt. vál.	-
6	EF70036	Devians magatartás pszichológiája	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
6	EF85075	Gyermeknőgyógyászati ismeretek	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
6	EF85064	Védőnői ismeretek és módszertana	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	-
6	EF15077 EF15079	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak. jegy	0	42	0+3	köt. vál.	EF15076 EF15078
összesen:						23+11		

7	EF85065	Szülészeti ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	28	28	2+1	köt.	EF85054
7	EF85066	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan IV.	kollokvium	14	14	1+1	köt.	EF85055
7	EF65023	Anaesthesiológia és intenzívterápiás ismeretek	kollokvium	28	0	2+0	köt.	EF10081
7	EF85067	Szexuális felvilágosítás és családtervezés	gyak. jegy	0	28	0+1	köt.	-
7	EF85068	Felkészítés szülésre, anyaságra	gyak. jegy	28	0	2+0	köt.	-
7	EF85069	Szülészobai gyakorlat IV.	gyak. jegy	0	80	0+2	köt.	-
7	EF85070	Újszülött osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF65024	Műtő-intenzív osztályos gyakorlat	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF85071	Szakambulanciák gyakorlata II.	gyak. jegy	0	40	0+2	köt.	-
7	EF85072	Nosocomialis infectio	gyak. jegy	14	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10085	Hospice és krónikus betegek ápolása	gyak. jegy	14	14	1+1	köt. vál.	-
7	EF20090	Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás	gyak. jegy	0	14	0+1	köt. vál.	-
7	EF10086	Otthoni szakápolási ismeretek II.	gyak. j. egy.	0	14	0+1	köt. vál.	-
7	EF05078	Tudományos munka készítésének alapjai	gyak. j. egy.	14	0	1+0	köt. vál.	-
7	EF10087	Transzfúziológia	kollokvium	14	0	1+0	köt. vál.	-
összesen:						18+7		

8	EF85073	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	560	0+12	köt.	EF85069, EF85066, EF85049
összesen:						12		
		Szakedolgozat	0	0	0	0+20	köt. vál.	

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

EF30027 Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kórélettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

EF85078 Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I-IV. - 7. félévtől

EF85077 Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I-IV. - 7. félévtől

EF85076 Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genitika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakedolgozat védeése része a záróvizsgának

Megjegyzés:

Az Angol szaknyelv I. és a Német szaknyelv I. előfeltétele az Angol nyelv IV., vagy a Német nyelv IV. vagy az előírt nyelvvizsga

Összesítés-nappali tagozat						
Ápolás és betegellátás alapszak/szülésznő szakirány						
	Elméleti óra	Gyakorlati óra	Kórházi gyakorlat	Elmélet kredit	Gyakorlat kredit	Össz kredit
Kötelező						
1. félév	322	98+70		23	7	30
2. félév	280	84+70		20	6	26
3. félév	350	70+42		25	5	30
4. félév	140	140+42	120	10	11	21
5. félév	154	168+42	160	10	14	24
6. félév	140	84+42	240	10	13	23
7. félév	98	70	200	7	11	18
8. félév	-	-	560	-	12	12
Köt vál	196	140		14	10	24
Szakedolgozat					20	20
Szab vál	84	84		6	6	12
	1764	1246	1280	125	115	240
óraszám	4290			240		

952/68 252+224/18+0

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmódul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

* 50 kreditből választható

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

-

LEVELEZŐ TAGOZAT								
Ápolás és betegellátás alapszak / Szülész nő szakirány								
Tantárgy neve	Szemeszterek							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	A tantárgy kódja az adott félévben,							
	félévi előadás óraszám/gyakorlat óraszám/a tantárgy kredit értéke/a számonkérés formája,							
a tantárgy előkövetelménye								
Szülészeti ismeretek és szakápolástan				EF85034_L 10/10/2+1/k EF30010_L	EF85044_L 10/10/2+1/k EF85034_L	EF85054_L 10/10/2+1/k EF85044_L	EF85065_L 10/10/2+1/k EF85054_L	
Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástan				EF85035_L 10/10/2+1/k EF30010_L	EF85045_L 10/10/2+1/k EF85035_L	EF85055_L 10/10/2+1/k EF85045_L	EF85066_L 5/5/1+1/k EF85055_L	
Embriológia és a magzat fejlődése				EF85039_L 10/0/2+0/k EF30010_L				
Szülészobai gyakorlat				EF85036_L 0/20/0+2/gy	EF85048_L 0/20/0+2/gy	EF85057_L 0/20/0+2/gy	EF85069_L 0/20/0+2/gy	
Nőgyógyászati osztályos gyakorlat					EF85050_L 0/20/0+2/gy	EF85058_L 0/20/0+2/gy		
Terhesgondozói gyakorlat				EF85038_L 0/20/0+2/gy	EF85051_L 0/20/0+2/gy	EF85060_L 0/20/0+2/gy		
Gyermekágyas osztályos gyakorlat				EF85037_L 0/20/0+2/gy	EF85049_L 0/20/0+2/gy			
Szülészeti pszichoszomatika				EF85040_L 10/0/2+0/gy				
A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezése, műszerei				EF85041_L 0/10/0+1/gy				
Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika				EF85042_L 0/10/0+1/gy				
Egészségpedagógia				EF05074_L 0/10/0+1/gy				
Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete				EF05075_L 10/0/2+0/k				
Belgyógyászati ismeretek és ápolástan					EF10081_L 10/0/2+0/k EF10022_L			
Sebészeti ismeretek és ápolástan					EF10082_L 10/0/2+0/k EF10020_L			
Neonatólógia – gyermekgyógyászati ismeretek és az újszülött gondozása					EF85046_L 15/10/2+1/k EF30010_L	EF85056_L 10/10/2+1/k EF85046_L		
Újszülött újraélesztése					EF85047_L 0/10/0+1/gy			
Táplálkozástudomány és dietetika					EF85052_L 0/10/0+1/gy			
Életszakaszok gondozási feladatai					EF10083_L 0/10/0+1/gy			
Anya és gyermek jogi védelme						EF05077_L 10/0/2+0/k		
Nőgyógyászati pszichoszomatika						EF85062_L 10/0/2+0/gy		
Újszülött osztályos gyakorlat						EF85059_L 0/20/0+2/gy	EF85070_L 0/20/0+2/gy	
Szakambulanciák gyakorlata						EF85061_L 0/20/0+2/gy	EF85071_L 0/20/0+2/gy	
Műtő-intenzív osztályos gyakorlat							EF65024_L 0/20/0+2/gy	
Aneszteziológia és intenzív terápiás ismeretek							EF65023_L 10/0/2+0/k EF10081_L	
Szexuális felvilágosítás és családtervezés							EF85067_L 0/10/0+1/gy	
Felkészítés szülésre, anyaságra							EF85068_L 10/0/2+0/gy	
Összefüggő szakmai gyakorlat								EF85073_L 0/200/0+12/gy EF85069_L, EF85066_L,

								EF85049_L
kreditek	30	26	30	21	24	23	18	12
Kötelező tantárgyak összesen	184							
Kötelezően választható	0	2	3	4	5	5	5	
Szabadon választható	0	0	0	5	1	1	5	0
Kredit/félév/összesen	30	28	33	30	30	29	28	12

Kötelezően választható tantárgyak - minimum 24 kredit + 20kredit szakdolgozatért								
Bábaság története				EF85043_L 5/0/1+0/gy				
Dokumentáció az ápolásban				EF10080_L 0/5/0+1/gy				
Családszociológia				EF05076_L 5/0/1+0/gy				
Egészségélektan alapfogalmai				EF70029_L 5/0/1+0/gy				
Terhestorna					EF85053_L 0/5/0+1/gy			
Pszichoterápia alapjai					EF70042_L 5/5/1+1/gy			
Relaxációs módszerek					EF70030_L 0/10/0+2/gy			
Fejlődés neurológia						EF35044_L 5/5/1+1/gy		
Fizioterápia a szülészetben						EF35052_L 0/10/0+2/gy		
Deviáns magatartás pszichológiája						EF70036_L 5/0/1+0/gy		
Gyermeknőgyógyászati ismeretek						EF85075_L 5/0/1+0/gy		
Védőnői ismeretek és módszertana						EF85064_L 10/0/2+0/k		
Nozokomialis infekció							EF85072_L 5/0/1+0/gy	
Hospice és a krónikus betegek ápolása							EF10085_L 5/5/1+1/gy	
Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás							EF20090_L 0/5/0+1/gy	
Transzfúziológia							EF10087_L 5/0/1+0/k	
Tudományos munka készítésének alapjai							EF05078_L 5/0/1+0/gy	
Otthoni szakápolási ismeretek II.							EF10086_L 0/5/0+1/gy	
Angol szaknyelv Német szaknyelv					EF15076_L EF15078_L 0/42/0+3/gy	EF15077_L EF15079_L 0/42/0+3/gy EF15076_L EF15078_L		
Szakdolgozat	0/0/20							

Szabadon választható tantárgyak - minimum 12 kredit

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

EF30027_L Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kóreltetan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

EF85078_L Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

EF85077_L Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

EF85076_L Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzssanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

Szakdolgozat védeése része a záróvizsgának

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési forma: aláírás, gyak. jegy, koll. (4)	Óraszám/félév		kredit érték (7)	jellege (köt., köt. Vál.) (8)	A felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Szülésznő szakirány								
4	EF85034_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana I.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF30010_L
4	EF85035_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF30010_L
4	EF85036_L	Szülészobai gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85037_L	Gyermekágyas osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85038_L	Terhesgondozói gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
4	EF85039_L	Embriológia és a magzat fejlődése	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF30010_L
4	EF85040_L	Szülészeti pszichoszomatika	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
4	EF85041_L	A szülészeti nőgyógyászati osztály berendezései, műszerei	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF85042_L	Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF05074_L	Egészségpedagógia	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
4	EF05075_L	Az egészségügyi ellátás törvényi szabályozása és szervezete	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
4	EF85043_L	Bábaság története	gyak. jegy	5	0	1+0	Köt. vál.	-
4	EF10080_L	Dokumentáció az ápolásban	gyak. jegy	0	5	0+1	Köt. vál.	-
4	EF05076_L	Családszociológia	gyak. jegy	5	0	1+0	Köt. vál.	-
4	EF70029_L	Egészséglélektan alapfogalmai	gyak. jegy	5	0	1+0	Köt. vál.	-
összesen:						21+4		

5	EF85044_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana II.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85034_L
5	EF85045_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana II.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85035_L
5	EF10081_L	Belgyógyászati ismeretek és ápolástana	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10022_L
5	EF10082_L	Sebészeti ismeretek és ápolástana	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10020_L
5	EF85046_L	Neonatalógia- gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött gondozása I.	kollokvium	15	10	2+1	köt.	EF30010_L
5	EF85047_L	Újszülött újraélesztése	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF85048_L	Szülészobai gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85049_L	Gyermekágyas osztályos gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85050_L	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat I.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
5	EF85051_L	Terhesgondozói gyakorlat II.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-

5	EF85052_L	Táplálkozástudomány és diétetika	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF10083_L	Életszakaszok gondozási feladatai	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
5	EF70042_L	Pszichoterápia alapjai	gyak. jegy	5	5	1+1	köt. vál.	-
5	EF70030_L	Relaxációs módszerek	gyak. jegy	0	10	0+2	köt. vál.	-
5	EF85053_L	Terhestorna	gyak. jegy	0	5	0+1	köt. vál.	-
5	EF15076_L EF15078_L	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak. jegy	0	15	0+3	köt. vál.	-
összesen:						24+8		

6	EF85054_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana III.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85044_L
6	EF85055_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana III.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85045_L
6	EF85056_L	Neonatólógia-gyermekgyógyászati ismeretek és újszülött	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85046_L
6	EF05077_L	Anya és gyermek jogi védelme	kollokvium	10	0	2+0	köt.	-
6	EF85057_L	Szülészobai gyakorlat III.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85058_L	Nőgyógyászati osztályos gyakorlat II	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85059_L	Újszülött osztályos gyakorlat I	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85060_L	Terhességvezetési gyakorlat III	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85061_L	Szakambulanciák gyakorlata I	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
6	EF85062_L	Nőgyógyászati pszichoszomatika	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
6	EF10084_L	Fejlődés neurológia	gyak. jegy	5	5	1+1	köt.vál.	-
6	EF35052_L	Fizioterápia a szülészetben	gyak.jegy	0	10	0+2	köt.vál.	-
6	EF70036_L	Deviáns magatartás pszichológiája	gyak.jegy	5	0	1+0	köt.vál.	-
6	EF85075_L	Gyermeknőgyógyászati ismeretek	gyak.jegy	5	0	1+0	köt.vál.	-
6	EF85064_L	Védőnői ismeretek és módszertana	kollokvium	10	0	2+0	köt.vál.	-
6	EF15077_L EF15079_L	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak. jegy	0	15	0+3	köt. vál.	EF15076_L EF15078_L
összesen:						23+11		

7	EF85065_L	Szülészeti ismeretek és szakápolástana IV.	kollokvium	10	10	2+1	köt.	EF85054_L
7	EF85066_L	Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástana IV.	kollokvium	5	5	1+1	köt.	EF85055_L
7	EF65023_L	Anaesthesiológia és intenzívterápiás ismeretek	kollokvium	10	0	2+0	köt.	EF10081_L
7	EF85067_L	Szexuális felvilágosítás és családtervezés	gyak. jegy	0	10	0+1	köt.	-
7	EF85068_L	Felkészítés szülésre, anyaságra	gyak. jegy	10	0	2+0	köt.	-
7	EF85069_L	Szülészobai gyakorlat IV.	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF85070_L	Újszülött osztályos gyakorlat II	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF65024_L	Műtő-intenzív osztályos gyakorlat	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-
7	EF85071_L	Szakambulanciák gyakorlata II	gyak. jegy	0	20	0+2	köt.	-

7	EF85072_L	Nosocomialis infectio	gyak. jegy	5	0	1+0	Köt. vál.	-
7	EF10085_L	Hospice és krónikus betegek ápolása	gyak. jegy	5	5	1+1	Köt. vál.	-
7	EF20090_L	Egészségügyi statisztikai adatfeldolgozás	gyak. jegy	0	5	0+1	Köt. vál.	-
7	EF10086_L	Otthoni szakápolási ismeretek II	gyak. jegy.	0	5	0+1	Köt. vál.	-
7	EF05078_L	Tudományos munka készítésének alapjai	gyak. jegy.	5	0	1+0	Köt. vál.	-
7	EF10087_L	Transzfúziológia	kollokvium	5	0	1+0	Köt. vál.	-
összesen:						18+7		

8	EF85073_L	Összefüggő szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	200	12	köt.	EF85069_L, EF85066_L, EF85049_L
összesen:						12		
		Szakdolgozat		0	0	0+20	Köt.vál.	

A kötelezően választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

A szabadon választható tantárgyak közül a minimum követelmények teljesítendőek.

Szigorlatok:

EF30027_L Az egészségtudomány alapjai: komplex számonkérés az Anatómia I-II. és az Élettan - Kórlettan I-II. tárgykörből - 3. félévtől

EF85078_L Szülészeti szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Szülészeti ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

EF85077_L Nőgyógyászati szakirányú ismeretek: komplex számonkérés a Nőgyógyászati ismeretek és szakápolástani ismeretek tárgykörből I.-IV. - 7. félévtől

EF85076_L Perinatológiai ismeretek: komplex számonkérés a Neonatológiai-gyermekgyógyászati ismeretek és az Újszülött gondozása I-II., Újszülött újraélesztése, Prenatalis genetika tárgykörből - 6. félévtől

Záróvizsga:

- **tartalma:** komplex számonkérés a szakmai törzssanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből

- **formája:** gyakorlati + szóbeli elméleti vizsga

A szakdolgozat védeése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Összesítés - levelező tagozat						
Ápolás és betegellátás alapszak/szülésznő szakirány						
	elmóra	gyakóra	kórházi gyakorlat	elmkredit	gyakkredit	összkredit
Kötelező						
1. félév	160	45		23	7	30
2. félév	130	40		20	6	26
3. félév	165	35		25	5	30
4. félév	50	50	60	10	11	21
5. félév	55	60	80	10	14	24
6. félév	50	30	100	10	13	23
7. félév	30	25	80	7	11	18
8. félév	-	-	200	-	12	12
Kötvál	70	60		14	10	24
szakdolgozat					20	20
Szabvál	40	20		6	6	12
óraszám	723	365	520	125	115	240
	1 608			240		

	Kötelező	Kötelezően választható	Szabadon választható
Alapozó modul	30*	-	-
Szakmai törzsmodul	55*	5	-
Differenciált szakmai anyag szakdolgozattal együtt	99	19+20	12
Összesen	184	20+24 ⁺	12
Összesen		240	

* alapszakon belül közös ismeretanyag

+ 50 kreditből választható

Minimum követelmények	Képzési és kimeneti követelmények szerint	Ajánlott tanterv szerint
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai	25	25
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont (szakdolgozattal együtt)	110	119
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok	12	12
A szakdolgozathoz rendelt kreditpont	20	20
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont	95	95**

** kötelező tárgyakból 76 kredit, kötelezően választható tárgyakból 19 kredit

Záróvizsga

Szerkezete

A szakdolgozat eredményes megvédése a záróvizsgára való bocsátás feltétele. A záróvizsga során komplex gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból.

Formája

- A szakdolgozat védelem bizottságát – elnök és két tag - az alapszakfelelős kéri fel, akik a kar oktatói/óraadói
- A záróvizsga részeinek sorrendje: gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga

- A gyakorlati és szóbeli bizottság tagjait a felsőoktatási törvény alapján kell összeállítani, létszáma 3-5 fő, melynek elnöke és 2-4 tagja van.
- A gyakorlati záróvizsga a szakmai gyakorlatok helyszínén zajlik

Tematika/tartalom

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

Ápoló szakirányon:

a gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen ápolási folyamatot készít a választott beteg ellátásához, az ápolási szükségletek felmérése alapján, a napi ápolási tevékenységeket a bizottság előtt kivitelezzi a szakmai protokolloknak megfelelően. Képes ápolási modell gyakorlati alkalmazására. Elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad arról, hogy a komplex tételek alapján ismeri az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit. Ismeri a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségeit.

Mentőtiszt szakirányon:

A szóbeli vizsga tantermi körülmények között - fantomokon - szituációs feladatokat kell megoldaniuk a hallgatóknak, majd ezt követően szóbeli felelet formájában zárul a vizsga. A záróvizsga során a hallgatók számot adnak elméletben és gyakorlatban arról, hogy elsajátították a mentőtiszt kompetenciákhoz szükséges ismereteket. Képesek oxiológiai körülmények között szükségessé váló egyes (meghatározott) orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére, többek között légút biztosítására eszköz nélkül és eszközzel, újraélesztésre eszköz nélkül és eszközzel, vérzéscsillapításra, sebellátásra, immobilizációra, az első ellátást szolgáló eszközök alkalmazására, sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek, infúziók adására, gyomormosás végzésére, szülésvezetésre intézetén kívül, tudatzavar értékelésére és ellátására, sürgős egészségügyi kényszerintézkedésekre, katéterezésre, a halál megállapítására.

Szülésznő szakirányon:

a gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen a szülésznői tevékenységek alapvető munkafolyamatait magában foglaló feladatokat végez. A vizsganapokon a szülőszobán, gyermekágyas-, újszülött-, nőgyógyászati és terhespatológiai osztályon – az ellátás folyamatos munkarendjét figyelembe véve – a vizsganapokon kijelölt munkafeladatokat önállóan végzi el a hallgató.

Az elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad komplex számonkérés formájában a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből elsajátított tudásáról.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja.

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPSZAK

Indított szakirányok:	Védőnő	
Képzési terület:	orvos és egészségtudományi	
Képzési ág:	egészségtudományi	
Képzési ciklus:	alapképzés, BSc.	
Képzési forma (tagozat):	nappali	
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	
Szakfelelős neve:	Dr. Ádány Róza	
Félévek száma:	8 félév	
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	240 kredit	
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:	25 kredit	
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték:	100 kredit	
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:	12 kredit	
A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:	20 kredit	
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit:	95 kredit	
Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:	-	

Védőnő szakirány:

Összes kontaktóra száma: 1848 elmélet + 2158 gyakorlat = 4006 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje védőnő szakirányon:

Intézményen belüli gyakorlatok óraszám:	1078 óra	41 kredit
Intézményen kívüli, külső gyakorlatok óraszám:	1080 óra	32 kredit
Kórházi gyakorlatok óraszám:	440 óra	12 kredit
Védőnői, területi gyakorlatok óraszám:	640 óra	20 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet):

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a balesetmegelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktériumhordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;
- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetre gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és megvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,

- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaothtoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptató anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 25-35 kredit
biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika;
- szakmai törzsanyag: 50-65 kredit
anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszerstan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségpszichológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv;
- differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit
népegészségügyi ellenőr szakirány: biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezet-egészségtan, táplálkozás egészségtan, munka- és sugáregészségtan, gyermek- és ifjúság- egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek; népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;
védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozásán, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF30003	Anatómia I. #	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
1	EF30031	Biokémia I. #&	beszámoló	14	0	1+0	köt.	-
1	EF30030	Biológia I. #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF10017	Egészségpolitika az Európai Unióban	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	-
1	EF65001	Elsősegélynyújtás I. #	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	-
1	EF15068 EF15072	Angol nyelv I.* &# Német nyelv I.	aláírás	0	42	0+0	krit.fel.	-
1	EF05120	Jogi ismeretek I az egészség tudományi képzésben #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF15005	Latin I. #&	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt.	-
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I. #&	kollokvium	42	14	3+1	köt.	-
1	EF70040	Pszichológia I. az egészség tudományi képzésben #&	beszámoló	28	0	2+0	köt.	-
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek #&	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt.	-
1	EF05121	Társadalomtudományi alapok I. #&	beszámoló	42	0	3+0	köt.	-
1	EF05162	Társadalomtudományi ismeretek I. (Bioetika)	beszámoló	14	0	1+0	köt. vál.	-
1	EF05080	Testnevelés I.*&#	aláírás	0	28	0+0	krit.fel.	-
1		Összesen:	3k + 6b + 3gy + 2a	308	168	22+7		
2	EF30004	Anatómia II.#	kollokvium	42	28	3+2	köt.	-
2	EF10104	Ápolástan I.	gyak.jegy	14	14	1+1	köt.	Társadalomtudományi alapok I. EF05121
2	EF30032	Biokémia II. #	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biokémia I. EF30031
2	EF30033	Biológia II. (Genetika)	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biológia I. EF30030
2	EF30034	Biológia III. (Ökológia)	beszámoló	14	0	1+0	köt.	Biológia I. EF30030
2	EF65002	Elsősegélynyújtás II.	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	Elsősegélynyújtás I. EF65001
2	EF30008	Élettan-kórélettan I.#	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Biokémia I. EF30031., Biológia I. EF30030
2	EF05123	Társadalomtudományi ismeretek II. (Filozófia) &#	beszámoló	14	0	1+0	köt.	-
2	EF15069 EF15073	Angol nyelv II.* &# Német nyelv II.	aláírás	0	42	0+0	krit.fel.	-
2	EF85002	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I.

		(Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek)						EF85001
2	EF30009	Mikrobiológia #	kollokvium	14	14	1+1	köt.	-
2	EF85003	Nyári gyakorlat (Ápolástan)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Ápolástan I. EF10001
2	EF70004	Pszichológia II. az egészségtudományi képzésben #&	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia I. az eg.tud. képzésben EF70040
2	EF20060	Menedzsment	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
2	EF05122	Társadalomtudományi alapok II. #	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Társadalomtudományi alapok I. EF05121
2	EF05101	Testnevelés II.*&#	aláírás	0	28	0+0	krit.fel.	-
2		Összesen:	7k + 4b + 3gy + 2a	336	220	24+5		
3	EF70005	Alkalmazott pszichológia IV. (Kommunikációelmélet)	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Pszichológia II. EF70004 Pszichológia III. EF70010
3	EF70006	Egészségpszichológia	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia II EF70004., Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85001
3	EF10002	Ápolástan II.	kollokvium	28	14	2+1	köt.	Ápolástan I. EF10001
3	EF20061	Egészségügyi informatika	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
3	EF20062	Egészségügyi menedzsment	kollokvium	42	0	3+0	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
3	EF30010	Élettan-kórélettan II. #	kollokvium	56	0	4+0	köt.	Élettan-kórélettan I. EF30008
3	EF30011	Gyógyszertan I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Biokémia II. EF30032., Élettan-kórélettan I. EF30008
3	EF15070 EF15074	Angol nyelv III.* Német nyelv III.	aláírás	0	42	0+0	krit.fel.	-
3	EF10003	Klinikai propedeutika	gyak. jegy	28	14	2+1	köt.	-
3	EF70007	Kommunikációfejlesztő tréning.*	aláírás	0	42	0+0	köt.	Pszichológia II. EF70004
3	EF10090	Kutatás metodika alapjai	kollokvium.	28	0	2+0	köt.	Számítástechnikai alapismeretek EF20006
3	EF70008	Medicina fejlődése	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Társadalomtudományi alapok I. EF05121
3	EF70057	Pedagógia	gyak. jegy	28	28	2+2	köt.	Pszichológia II. EF70004
3	EF70010	Pszichológia III. az egészségtudományi képzésben	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia II. EF70004
3		Összesen:	9k + 3gy + 2a	364	168	26+6		
4	EF10004	Belgyógyászat	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF85087	Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	gyak. jegy	28	28	2+2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
4	EF85088	Egészséges csecsemő és gyermek fejlődése, gondozása, nevelése, táplálása	gyak. jegy	28	42	2+2	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II. EF30010
4	EF10005	Gyermekegyógyászat I.	kollokvium	28	0	3+0	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF10006	Habilitáció	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Pszichológia III EF70010., Jogi ismeretek I.EF05120
4	EF15071 EF15075	Angol nyelv IV.* Német nyelv IV.	aláírás	0	42	0+0	krit.fel.	-
4	EF10008	Neuropszichiátria	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Anatómia II EF30004., Élettan-kórélettan II. EF30010
4	EF85006	Nyári gyakorlat (Szülészet-nőgyógyászat, Gyermekegyógyászat)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Ápolástan II. EF10002, Klinikai propedeutika EF10003

4	EF70011	Pszichológia IV. (Fejlesztélektan)	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia III. EF70010
4	EF10009	Rehabilitáció	gyak. jegy.	14	14	1+0	köt.	Egészségpszichológia EF70006, Élettan- kórélettan II. EF30010
4	EF10010	Szakápolástan (szüléset és gyermek)	gyak. jegy.	28	14	2+1	köt. vál.	Ápolástan II. EF10002
4	EF10011	Szüléset-nőgyógyászat I.	kollokvium	28	14	2+1	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II EF30010, Gyógyszertan I. EF30011
4	EF85007	Védőnői módszertan I.	kollokvium	42	42	3+2	köt.	Társadalomtudományi alapok II. EF05122, Egészségpszichológia EF70006
4		Összesen:	7k + 5gy + 1a	294	276	22+8		
5	EF70012	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia)	gyak. jegy.	28	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011
5	EF10012	Gyermekgyógyászat II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Gyermekgyógyászat I. EF10005, Gyógyszertan I. EF30011
5	EF85008	Iskola-egészségügy	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Védőnői módszertan I. EF85007
5	EF10013	Klinikai ismeretek	kollokvium	42	28	4+1	köt.	Anatómia II. EF30004, Élettan-kórélettan II. EF30010, Belgyógyászat EF10004
5	EF85009	Speciális gondozási ismeretek	gyak. jegy.	14	42	1+2	köt. vál.	Védőnői módszertan I. EF85007, Gyermekgyógyászat I. EF10005
5	EF15076 EF15078	Angol szaknyelv I. Német szaknyelv I.	gyak. jegy.	0	42	0+3	köt.vál.	Angol nyelv IV. EF15071, Német nyelv IV. EF15075
5	EF10014	Szüléset-nőgyógyászat II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Szüléset-nőgyógyászat I. EF10011, Gyógyszertan I. EF30011
5	EF85010	Táplálkozástan	gyak. jegy.	14	42	1+2	köt.	Élettan-kórélettan II. EF30010, Egészséges csecsemő és gyermek fejlődése, gondozása, nevelése, táplálása EF85088
5	EF85011	Védőnői módszertan II.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Védőnői módszertan I. EF85007, Gyermekgyógyászat I. EF10005
5		Összesen:	5k + 4gy	210	238	19+11		
6	EF70013	Alkalmazott pszichológia VII.	kollokvium	14	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011
6	EF10015	Gyermekgyógyászat III.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Gyermekgyógyászat II. EF10012
6	EF05012	Gyermekvédelem	gyak. jegy.	28	28	2+2	köt.	Jogi ismeretek I. EF05120
6	EF85012	Nyári gyakorlat (Védőnői módszertan)*	gyak. jegy.	0	80	0+0	köt.	Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF65003	Sürgősségi újszülött ellátás	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt. vál.	Gyermekgyógyászat II. EF10012
6	EF15077 EF15079	Angol szaknyelv II. Német szaknyelv II.	gyak. jegy.	0	42	0+3	köt.vál.	Angol szaknyelv I. EF15076, Német szaknyelv I. EF15078
6	EF10016	Szüléset-nőgyógyászat III.	kollokvium	28	42	3+2	köt.	Szüléset-nőgyógyászat II. EF10014
6	EF85013	Családgondozás és krízisprevenció I.	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Pszichológia IV. EF70011, Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF85117	Terhestorna	gyak. jegy.	0	28	0+2	köt. vál.	Anatómia II. EF30004, Szüléset-nőgyógyászat II. EF10014
6	EF85089	Védőnői etikett	gyak. jegy.	28	14	1+1	köt.	Társadalomtudományi ismeretek II. EF05123, Védőnői módszertan II. EF85011
6	EF85016	Védőnői módszertan III.	kollokvium	28	28	3+1	köt.	Védőnői módszertan II.

								EF85011
6		Összesen:	5k + 6gy	182	318	16+13		
7	EF70014	Alkalmazott pszichológia IX.	gyak. jegy.	28	56	2+2	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016, Alkalmazott pszichológia VII. EF70013, Pszichológia IV. EF70011
7	EF85017	Családgondozás-krízisprevenció II.	gyak. jegy.	14	14	1+1	köt.	Családgondozás és krízisprevenció I. EF85013
7	EF85090	Családon belüli erőszak és gyermekbántalmazás	gyak. jegy	14	14	1+1	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016, Gyermekgyógyászat III. EF10015
7	EF85019	Egészségfejlesztés gyakorlata	gyak. jegy.	0	28	0+1	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002, Kommunikáció EF70007
7	EF85020	Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése	kollokvium	28	0	2+0	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
7	EF85021	Iskola-egészségügyi gyakorlat	gyak. jegy.	0	160	0+6	köt.	Iskola-egészségügy EF85008, Gyermekgyógyászat III. EF10015 Megelőző orvostan és népegészségtan II. EF85002
7	EF05013	Etnoszociológia	kollokvium	28	0	2+0	köt. vál.	Társadalomtudományi alapok II. EF05122, Pszichológia III. EF70010
7	EF20063	Szakmai vezetési és irányítási ismeretek	kollokvium	14	0	1+0	köt.	Egészségügyi menedzsment EF20062, Védőnői módszertan III. EF85016
7	EF70015	Szocializáció zavarai	kollokvium	14	14	1+1	köt.	Pszichológia III. EF70010, Alkalmazott pszichológia VII. EF70013
7		Összesen:	4k + 5gy	140	286	10+12		
8		Szakdolgozat	védés	0	0	0+20	köt. vál.	-
8	EF85023	Területi védőnői gyakorlat	gyak. jegy.	0	400	0+14	köt.	Védőnői módszertan III. EF85016
8		Összesen:	1gy + 1 védés	0	400	0+34		
		Összesen:	7(ai) + 30(gyak.jegy.) + 40(koll.) + 10(b) + 1(védés)	1834	2074	139+96	-	-
		Összesítő:						
		Kötelező tantárgyak kredit értéke:				191		
		Kötelezően választható tantárgyak kredit értéke:				37 (ajánlott:44)		
		Szabadon választható tantárgyak kredit értéke:				12		
		Összesen:				240		

Záróvizsga:

Írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsga a képzés komplex ismeretanyagából (Megelőző orvostan és népegészségtan I-II., Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek)

A képzési és kimeneti követelmények alapján a gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont 95, az Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnői szakirány 8 félévében megajánlott kreditek összege 99.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Megjegyzések:

* Kritérium követelmény

&: Az így jelölt tantárgyak közösen oktathatók az Egészségügyi szervező szak, egészségügyi ügyvitelszervező szakiránnyal

#: Az így jelölt tantárgyak közösen oktathatók az Ápolás és betegellátás alapszakkal

Szakedolgozat, záróvizsga

Szerkezete:

A záróvizsgára bocsátás feltétele az eredményes szakdolgozat megvédése.

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Formája:

A záróvizsga részeinek sorrendje: írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek.

Záróvizsgát öttagú bizottság előtt teszi a hallgató, melynek elnöke és négy tagja van a felsőoktatási törvénynek megfelelően. A gyakorlati záróvizsga a védőnői módszertani szaktanteremben zajlik.

Tematika/tartalom:

A képzés feladatai körében meghatározott ismeretek, képességek és készségek elsajátítását, illetve megszerzését ellenőrizzék. A záróvizsga anyaga a komplexitást kifejezésre juttató, egymáshoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati tárgyköröket tartalmaz a Megelőző orvostan és népegészségtan, Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek. A záróvizsga feladata az ismereteknek, képességeknek a pályakezdő védőnői szintjén történő beszámoltatása.

Értékelés módja:

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért eredmények és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja: $(ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli záróvizsga} + \text{gyakorlati záróvizsga} + \text{szóbeli záróvizsga}) : 4)$.

EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	egészségbiztosítás egészségügyi ügyvitelszervező egészségturizmus-szervező
Képzési terület:	orvos és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc.)
Képzési forma:	nappali és levelező tagozat
Szakért felelő kar:	DE, Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Ködmön József

Képzési idő:*Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány***Félévek száma: 7****Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210****Összes kontaktóra száma: 3192 (nappali), 1095 (levelező)****Szakmai gyakorlat: 30 kredit***Egészségbiztosítás szakirány***Félévek száma: 7****Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210****Összes kontaktóra száma: 3192 (nappali), 1095 (levelező)****Szakmai gyakorlat: 30 kredit***Egészségturizmus-szervező szakirány***Félévek száma: 7****Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210****Összes kontaktóra száma: 3192 (nappali), 1095 (levelező)****Szakmai gyakorlat: 30 kredit****Egy szakirányt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek**

Kreditek megoszlása	Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány	Egészségbiztosítás szakirány	Egészségturizmus-szervező szakirány
Kötelező	177	179	180
Kötelezően választható	23	21	20
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	210	210	210

Két szakirányt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségbiztosítás szakirány	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségturizmus-szervező szakirány	Egészségbiztosítás és egészségturizmus-szervező szakirány
Kötelező	203	204	206
Kötelezően választható	23	23	21
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	236	237	237

Az egy szakirányt tartalmazó oklevél megszerzése után másik szakirány elvégzésére nincs lehetőség.

A kötelezően választható krediteket a teljes képzési idő alatt kell megszerezni. Ez azt jelenti, hogy nem feltétlenül kell az adott félévben meghirdetett összes ilyen tantárgyat felvenni.

A kötelezően választott tantárgyak kreditjei NEM számíthatók be a szabadon választott tantárgyak kreditjeihez.

A képzési program megfelel a felsőoktatás jogszabályainak, továbbá az IMIA (International Medical Informatics Association, <http://www.imia.org>) nemzetközi szervezet irányelveinek is.

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet melléklete szerint)

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi szervező.

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

– szakképzettség: egészségügyi szervező (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: *egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező.*

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager (Specialization in Health Insurance, Health Care Administration, Health Tourism Manager)

3. Képzési terület: orvos és egészségtudomány.

4. Képzési ág: egészségtudományi.

5. A képzési idő félévekben: 7 félév.

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 25 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 75 kredit;

6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit.

Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi szervező alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek képesek:

– az egészségügy működésében keletkező információk rögzítését, tárolását és kiértékelését végző számítógépes rendszerek üzemeltetésére és a korszerű informatikai módszerek alkalmazására,

– matematikai és statisztikai ismeretek birtokában statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítésére, elemzésére és prezentálására,

– az egészségügyi intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, illetve intézményi controlling rendszerek kialakítására és működtetésére,

– ismerik a társadalombiztosítás, betegbiztosítás rendszerét, a finanszírozási, elszámolási módokat, az adatszolgáltatási kötelezettségeket.

Az egészségügyi szervezők az egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon:

– képesek a megszerzett elméleti felkészültség, szakmai ismeretek, gyakorlati készségek birtokában, erkölcsi elvek és magatartásbeli előírások ismeretében egészségügyi ügyvitelszervezőként, információrendszer szervezőjeként, kontrollerként munkahelyi feladataik ellátására;

- ismerik az egészségügy struktúráját, az egészségügyi intézmények rendszerét, felépítését, működési mechanizmusát; tájékozottak az intézmények közötti információáramlásról, adatszolgáltatási kötelezettségeiről, döntési mechanizmusairól; képesek a korszerű menedzsment ismeretek alkalmazására;
- ismerik az alapvető gazdasági összefüggéseket, törvényszerűségeket (makro- mikro- ökonómia), tudják alkalmazni az intézményi (vállalati) gazdálkodás alapvető szabályait (vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, gazdaságstatisztika, gazdasági elemzés);
- ismerik és használják az egészségügy finanszírozásával (makro- és mikro (intézményi) szintű forrásteremtés és allokáció), endofinanszírozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket;
- önállóan tudnak egészségügyi számítógépes rendszereket kezelni, működtetni; alkalmazzák a rendszer- és információelmélet, valamint a szervezés- és vezetéselmélet fontosabb fejezeteit;
- ismerik a számvitel és adózás alapjait, birtokolják az alapvető számvitelemzési technikákat;
- ellátják a szakmához tartozó általános értelmiségi feladatokat, képesek az értékteremtésre és közvetítésre.

Az egészségügyi szervezők az egészségbiztosítási szakirányon alkalmasak:

- a legújabb tudományos eredmények birtokában az egészségügy és a humánbiztosítás területén informatikai, gazdasági, biztosítási és adatszolgáltatási tevékenységek végzésére, ellenőrzésére, elemzésére, megfelelő szintű döntések előkészítésére, illetve meghozatalára;
- az egészségbiztosító intézményei dokumentációs és informatikai rendszerének szervezésére, irányítására;
- társadalombiztosítási és családtámogatási biztosítások megállapítására és számfejtésére, más előírt ügyviteli feladatok ellátására;
- a szakterületnek megfelelően hatósági és nem hatósági tevékenység körében ellenőrzési feladatok előkészítésének lefolytatására;
- az egészségügyi intézmények és a társadalombiztosítási szervek tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok ellátására, támogatására;
- egészségbiztosítási tevékenység megszervezésére és irányítására az egészségügyi intézményekben, az államháztartás részét képező szerveknél és az üzleti szférában.

Az egészségügyi szervezők az egészségturizmus-szervező szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét és működési módját, az európai együttműködési lehetőségeket;
- a speciális egészségturisztikai szolgáltatások megszervezésének rendszereit, módszereit, a vendégekkel való bánásmód elméleti és gyakorlati hátterét;
- a turizmus általános elméletét, a speciális turisztikai menedzsmentek és stratégiák elemeit, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciáit;
- a wellness termékcsoport összetevőit, a wellness és rekreációs központok felépítését és működését;
- a gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok egészségmegőrzésben betöltött szerepét;
- a vízgógyászat és a fizioterápia alkalmazási köreit, a különböző kezelési módok szerepét a rehabilitációban és a prevencióban;
- a termál- és gyógyfürdők, valamint az egészségturizmushoz kapcsolódó intézmények programszervezői feladatait;
- a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásait és turisztikai lehetőségeit, a falusi és ökoturizmusban rejlő rekreációs lehetőségeket;

Képesek:

- egészségturisztikai programok készítésére;
- részt venni az egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezésében és vezetésében;

– az egészségturizmus fejlesztését és a nemzetközi együttműködés erősítését szolgáló projektek készítésére, közreműködésre az Európai Unió turizmusfejlesztési programjainak megvalósításában.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

egészségtudományi és társadalomtudományi alapozó ismeretek (anatómia, élettani kórélettani alapok, elsősegélynyújtás, népegészségtan, pszichológiai, jogi, közgazdasági, etikai ismeretek, társadalomismeret); informatikai alapozó ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 50-60 kredit*

egészségügyi informatikai ismeretek: alapvető klinikai, matematikai ismeretek, orvosi latin nyelv, operációs rendszerek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció, grafika, egészségügyben alkalmazott azonosítórendszerek, dokumentációs technikák, egészségügyhöz kapcsolódó adat- és titokvédelmi szabályok; egészségügyi gazdasági és biztosítási ismeretek: az egészségügyi ellátórendszer elemei, egészségügyi és betegbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása, közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai összefüggései, szervezetek pénzügyeinek alapjai, számviteli előírások, könyvviteli rendszer, statisztikai eljárásmodok, az egészségügy jogi szabályozása;

– *differenciált szakmai anyag: 90-110 kredit*

egészségbiztosítás szakirány: a társadalombiztosítás története, az ellátások fedezeti rendszere, biztosítási jogviszony, nyilvántartási rendszerek, szolgáltatások, költségvetési szervek gazdálkodása, nyugdíjbiztosítási rendszer, baleseti és ápolási biztosítási rendszerek, egészségügyi intézmények kontrolling rendszerei, intézmények irányítása, vezetése, ellenőrzési rendszerek, az üzleti (for-profit) biztosítók és az önkéntes-kölcsönös (non-profit) pénztárak, a társadalom- és a humánbiztosítás jogszabályi környezete;

egészségügyi ügyvitelszervezői szakirány: az egészségügy struktúrája, az

egészségügyben folyó adatszolgáltatási tevékenységek, az egészségügyi azonosító és dokumentációs rendszerek, az egészségügyi alapellátás információs rendszere, az egészségügy gazdaságtana, finanszírozási módszere, statisztikája, adózása, hálózatok tervezése, az egészségügyi szervezetek gazdasági irányítása (kontrollingja), minőség-biztosítása, az egészségügyi adatvédelem jogi szabályozása.

egészségturizmus-szervező szakirány: speciális egészségturisztikai szolgáltatások rendszerei, módszerei, a turizmus általános elmélete, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciái, egészségturisztikai intézményrendszer (gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok), a wellness termékcsoport összetevői, a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási körei, a stressz okai, következményei, az egészséges életmódot segítő preventív programok készítése, a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásai.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kritérium követelmények

Angol nyelv I-IV. (csak nappali tagozaton)

Testnevelés I-II. (csak nappali tagozaton)

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai (komplex szigorlat, III. félév)

Egészségtudományi ismeretek I-II.

Megelőző orvostan és népegészségtan I.

Az egészségügyi ellátás struktúrája

Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája (komplex szigorlat, VI. félév)

Az egészségügy gazdaságtana I-II.

Biometria I-III.

Egészségügyi informatika (komplex szigorlat az egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon, VI. félév)

Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I-II.

Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I-II.

Az egészségügyi ellátás informatikája I-II.

Biztosításszakmai ismeretek (komplex szigorlat az egészségbiztosítás szakirányon, VI. félév)

Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai

Biztosítási alapismeretek I-III.

Biztosítási matematika és kockázatelemzés I-II.

Gyógyturisztikai ismeretek (komplex szigorlat az egészségturizmus-szervező szakirányon, VI. félév)

Gyógyturisztikai ismeretek II. (Gyógy- és termálfürdők)

Gyógyturisztikai ismeretek IV. (Egészségturizmus – egészségbiztosítás – finanszírozás)

A komplex záróvizsga

Az egészségügyi szervezői szakterület szakmai ismeretanyagának integrált megjelenítése a szakmai gyakorlattal együtt, az elméleti ismeretek felhasználásával.

A záróvizsgára való bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem, ezért a védelem időben megelőzi a szóbeli vizsgát. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll.

A szakdolgozat védelem és a záróvizsga két különböző bizottság előtt a Kar termeiben történik.

A szakdolgozatvédelem során a hallgató maximum 10 perces szabad előadásban foglalja össze dolgozatának eredményeit, továbbá válaszol a bizottság dolgozatával kapcsolatban feltett kérdéseire.

A szóbeli záróvizsgán a hallgató előre kiadott „A” és „B” tételrészről álló kérdéssor alapján vizsgázik.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatvédelem és a szóbeli vizsga egyszerű számtani átlaga.

III. A képzés ajánlott tanterve

1. Egészségügyi szervező alapszak

1.1. NAPPALI TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF15068	Angol nyelv I.**	aláírás	0	42	0	krit.	-
1	EF30031	Biokémia I.*	beszámoló	14	0	1	köt.	-
1	EF30030	Biológia I.*	beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF20100	Egészségtudományi ismeretek I.**	kollokvium	84	0	6	köt.	-
1	EF20003	Informatikai hálózatok I.	kollokvium	28	0	2	köt.	-
1	EF05120	Jogi ismeretek I.*	beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF20004	Közgazdasági ismeretek I.	kollokvium	28	0	2	köt.	-
1	EF15005	Latin I.*	gyak. jegy	0	28	2	köt.	-
1	EF20005	Matematika I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	-
1	EF85001	Megelőző orvostan és népegészségtan I.*	kollokvium	42	14	4	köt.	-
1	EF70040	Pszichológia I.*	beszámoló	28	0	2	köt.	-
1	EF20006	Számítástechnikai alapismeretek*	gyak. jegy	28	14	3	köt.	-
1	EF05121	Társadalomtudományi alapok I.*	beszámoló	42	0	3	köt.	-
1	EF05100	Testnevelés I.	aláírás	0	28	0	krit.	-
Összesen				364	154	32		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
2	EF20101	Adatbázis-kezelés I.	gyak. jegy	14	14	2	köt.	-
2	EF20008	Adatszerkezetek és algoritmusok	kollokvium	42	0	3	köt.	-
2	EF70002	Alkalmazott pszichológia IV.	gyak. jegy	14	0	2	köt. vál.	-
2	EF15069	Angol nyelv II.**	aláírás	0	42	0	krit.	EF15068
2	EF20102	Egészségtudományi ismeretek II.**	kollokvium	56	0	4	köt.	EF20100
2	EF20103	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gyak. jegy	42	42	6	köt.	-
2	EF20163	Egészségügyi azonosító rendszerek	gyak. jegy	14	14	2	köt.	-
2	EF20014	Informatikai hálózatok II.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	EF20003
2	EF70003	Kommunikációfejlesztő tréning	aláírás	0	28	0	köt. vál.	-
2	EF20104	Közgazdasági ismeretek II.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20004
2	EF20105	Matematika II.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20005
2	EF05004	Társadalomtudományi ism. II.	kollokvium	28	0	2	köt. vál.	EF05121
2	EF05101	Testnevelés II.	aláírás	0	28	0	krit.	-
Összesen				238	266	3030		

* Ezek a tantárgyak a Kar egészségtudományi alapszakjain teljes mértékben megegyeznek.

** Ezek a tantárgyak a Kar egészségtudományi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	Kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege, (köt., köt. vál.) (8)	a felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
3	EF20017	Adatbázis-kezelés II.	gyak. jegy	14	14	2	köt.	EF20101
3	EF15070	Angol nyelv III.**	aláírás	0	42	0	krit.	EF15069
3	EF20113	Az egészségügy gazdaságtana I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20104
3	EF20018	Az egészségügyi ellátás struktúrája	beszámoló	28	0	2	köt.	-
3	EF20019	Biometria I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20105
3	EF20020	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás I.	kollokvium	42	0	3	köt.	-
3	EF20021	Egészségtudomány alapjai	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20102, EF85001
3	EF20164	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	kollokvium	14	14	2	köt.	EF20103
3	EF20023	Gazdaságstatisztika I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20105
3	EF20107	Közgazdasági ismeretek III.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20104
3	EF20025	Minőségbiztosítási rendszerek I.	kollokvium	28	14	3	köt. vál.	-
3	EF20026	Programozás I.	gyak. jegy	14	28	3	köt. vál.	-
3	EF20027	Projektmenedzsment	gyak. jegy	0	42	3	köt. vál.	-
3		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		28	28	4	<i>Sv</i>	-
Összesen				224	294	34		

** Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

1.2. LEVELEZŐ TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	Óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1	EF30031_L	Biokémia I.*	beszámoló	10	0	1	köt.	-
1	EF30030_L	Biológia I.*	beszámoló	15	0	2	köt.	-
1	EF20100_L	Egészségtudományi ismeretek I.**	kollokvium	30	0	6	köt.	-
1	EF20003_L	Informatikai hálózatok I.	kollokvium	10	0	2	köt.	-
1	EF05120_L	Jogi ismeretek I.*	beszámoló	15	0	2	köt.	-
1	EF20004_L	Közgazdasági ismeretek I.	kollokvium	10	0	2	köt.	-
1	EF15005_L	Latin I.*	gyak. jegy	0	10	2	köt.	-
1	EF20005_L	Matematika I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	-
1	EF85001_L	Megelőző orvostan és népegészségtan I.*	kollokvium	15	5	4	köt.	-
1	EF70040_L	Pszichológia I.*	beszámoló	10	0	2	köt.	-
1	EF20006_L	Számítástechnikai alapismeretek*	gyak. jegy	15	10	3	köt.	-
1	EF05121_L	Társadalomtudományi alapok I.*	beszámoló	25	0	3	köt.	-
Összesen				160	35	32		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
2	EF20101_L	Adatbázis-kezelés I.	gyak. jegy	5	5	2	köt.	-
2	EF20008_L	Adatszerkezetek és algoritmusok	kollokvium	15	0	3	köt.	-
2	EF70002_L	Alkalmazott pszichológia IV.	gyak. jegy	5	0	2	köt. vál.	-
2	EF20102_L	Egészségtudományi ismeretek II.**	kollokvium	20	0	4	köt.	EF20100_L
2	EF20103_L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gyak. jegy	15	15	6	köt.	-
2	EF20163_L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gyak. jegy	5	5	2	köt.	-
2	EF20014_L	Informatikai hálózatok II.	gyak. jegy	0	15	3	köt.	EF20003_L
2	EF70003_L	Kommunikációfejlesztő tréning	aláírás	0	10	0	köt. vál.	-
2	EF20104_L	Közgazdasági ismeretek II.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20004_L
2	EF20105_L	Matematika II.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20005_L
2	EF05004_L	Társadalomtudományi ism. II.	kollokvium	10	0	2	köt. vál.	EF05121_L
Összesen				85	70	30		

* Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain teljes mértékben megegyeznek.

** Ezek a tantárgyak a Kar egészségügyi alapszakjain ismeretkör szinten megegyeznek.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	Kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
3	EF20017_L	Adatbázis-kezelés II.	gyak. jegy	5	5	2	köt.	EF20101_L
3	EF20113_L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20104_L
3	EF20018_L	Az egészségügyi ellátás struktúrája	beszámoló	10	0	2	köt.	-
3	EF20019_L	Biometria I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20105_L
3	EF20020_L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
3	EF20021_L	Egészségtudomány alapjai	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20102_L, EF85001_L
3	EF20164_L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	kollokvium	5	5	2	köt.	EF20103_L
3	EF20023_L	Gazdaságstatisztika I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20105_L
3	EF20107_L	Közgazdasági ismeretek III.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20104_L
3	EF20025_L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	kollokvium	10	5	3	köt. vál	-
3	EF20026_L	Programozás I.	gyak. jegy	5	10	3	köt. vál	-
3	EF20027_L	Projektmenedzsment	gyak. jegy	0	15	3	köt. vál	-
3		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		10	10	4	Sv	-
Összesen				80	90	34		

2. Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány

2.1. NAPPALI TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20165	Adatbázis-kezelés III.	kollokvium	28	42	5	köt.	EF20017
4	EF15071	Angol nyelv IV.	aláírás	0	42	0	krit.	EF15070
4	EF20166	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	14	14	2	köt.	EF20113
4	EF20109	Biometria II.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20019
4	EF20030	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	42	0	3	köt.	EF20020
4	EF20031	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	28	0	2	köt.	EF20014
4	EF20110	Gazdaságstatisztika II.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20023
4	EF20034	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20017
4	EF20132	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak. jegy	14	14	2	köt. vál	EF20025
4	EF20036	Programozás II.	gyak. jegy	0	56	4	köt. vál	EF20026
4	EF20133	Vállalati pénzügyek	kollokvium	28	0	2	köt. vál	EF20107
4		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		28	28	4	Sv	-
Összesen				224	280	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	42	0	3	köt.	-
5	EF15076	Angol szaknyelv I.	gyak. jegy	0	42	3	köt. vál.	EF15071
5	EF20134	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	gyak. jegy	14	56	5	köt.	EF20164, EF20017
5	EF20042	Biometria III.	gyak. jegy	0	42	3	köt.	EF20109
5	EF20043	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	70	0	5	köt.	EF20030
5	EF20115	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak. jegy	14	28	3	köt.	EF20031
5	EF20116	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gyak. jegy	14	14	2	köt.	EF20034
5	EF20135	Szakdolgozat I.	gyak. jegy	0	0	4	köt.	-
5	EF20139	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak. jegy	14	14	2	köt. vál.	EF20107
5		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		14	28	3	Sv	-
Összesen				182	224	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20138	A mesterséges intelligencia alapjai	kollokvium	14	28	3	köt. vál.	-
6	EF20047	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	28	14	3	köt. vál.	EF20039
6	EF15077	Angol szaknyelv II.	gyak. jegy	0	42	3	köt. vál.	EF15076
6	EF20048	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049, EF20042
6	EF20167	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	kollokvium	28	56	6	köt.	EF20134
6	EF20168	Biológiai jelfeldolgozás	gyak. jegy	14	14	2	köt. vál.	-
6	EF20053	Egészségügyi informatika	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20106, EF20116
6	EF20140	Irodai alkalmazások (office)	gyak. jegy	0	28	2	köt. vál.	-
6	EF20136	Szakdolgozat II.	gyak. jegy	0	0	12	köt.	EF20135
6	EF20141	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak. jegy	28	28	4	köt. vál.	EF20139
Összesen				112	210	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137	Szakdolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136
7	EF20057	Szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	420	30	köt.	EF20048, EF20053
Összesen				0	420	34		

Mindösszesen				1344	1848	231		
---------------------	--	--	--	-------------	-------------	------------	--	--

2.2.LEVELEZŐ TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20165_L	Adatbázis-kezelés III.	kollokvium	10	15	5	köt.	EF20017_L
4	EF20166_L	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	5	5	2	köt.	EF20113_L
4	EF20109_L	Biometria II.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20019_L
4	EF20030_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	15	0	3	köt.	EF20020_L
4	EF20031_L	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	10	0	2	köt.	EF20014_L
4	EF20110_L	Gazdaságstatisztika II.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20023_L
4	EF20034_L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20017_L
4	EF20132_L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak. jegy	5	5	2	köt. vál.	EF20025_L
4	EF20036_L	Programozás II.	gyak. jegy	0	20	4	köt. vál.	EF20026_L
4	EF20133_L	Vállalati pénzügyek	kollokvium	10	0	2	köt. vál.	EF20107_L
4		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		10	10	4	Sv	-
Összesen				80	85	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039_L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
5	EF15076_L	Angol szaknyelv I.	gyak. jegy	0	15	3	köt. vál.	-
5	EF20134_L	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	gyak. jegy	5	20	5	köt.	EF20164_L, EF20017_L
5	EF20042_L	Biometria III.	gyak. jegy	0	15	3	köt.	EF20109_L
5	EF20043_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	25	0	5	köt.	EF20030_L
5	EF20115_L	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak. jegy	5	10	3	köt.	EF20031_L
5	EF20116_L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gyak. jegy	5	5	2	köt.	EF20034_L
5	EF20135_L	Szakdolgozat I.	gyak. jegy	0	0	4	köt.	-
5	EF20139_L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak. jegy	5	5	2	köt. vál.	EF20107_L
5		<i>Szabadon választott tantárgy</i>		5	10	3	Sv	-
Összesen				65	80	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20138_L	A mesterséges intelligencia alapjai	kollokvium	5	10	3	köt. vál	-
6	EF20047_L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	10	5	3	köt. vál	EF20039_L
6	EF15077_L	Angol szaknyelv II.	gyak. jegy	0	15	3	köt. vál	EF15076_L
6	EF20048_L	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049_L, EF20042_L
6	EF20167_L	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	kollokvium	10	20	6	köt.	EF20134_L
6	EF20168_L	Biológiai jelfeldolgozás	gyak. jegy	5	5	2	köt. vál	-
6	EF20053_L	Egészségügyi informatika	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20106_L, EF20116_L
6	EF20140_L	Irodai alkalmazások (office)	gyak. jegy	0	10	2	köt. vál	-
6	EF20136_L	Szakdolgozat II.	gyak. jegy	0	0	12	köt.	EF20135_L
6	EF20141_L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak. jegy	10	10	4	köt. vál	EF20139_L
Összesen				40	75	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137_L	Szakdolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136_L
7	EF20057_L	Szakmai gyakorlat	gyak. jegy	0	150	30	köt.	EF20048_L, EF20053_L
Összesen				0	150	34		

Mindösszesen				480	580	231		
---------------------	--	--	--	------------	------------	------------	--	--

3. Egészségbiztosítási szakirány

3.1. NAPPALI TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditérték (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF15071	Angol nyelv IV.	aláírás	0	42	0	krit.	EF15070
4	EF20120	Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai	gyak.jegy.	42	14	4	köt.	-
4	EF20166	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	14	14	2	köt.	EF20113
4	EF20109	Biometria II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20019
4	EF20121	Biztosítási alapismeretek I.	gyak.jegy.	28	14	3	köt.	-
4	EF20081	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20105
4	EF20030	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	42	0	3	köt.	EF20020
4	EF20031	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	28	0	2	köt.	EF20014
4	EF20142	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	kollokvium	28	14	3	köt.	-
4	EF20132	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak.jegy.	14	14	2	köt. vál.	EF20025
4	EF20133	Vállalati pénzügyek	kollokvium	28	0	2	köt. vál.	EF20107
4	Szabadon választott tantárgy			28	28	4	Sv	-
Összesen				280	196	31		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditérték (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	42	0	3	köt.	-
5	EF15076	Angol szaknyelv I.	gyak.jegy.	0	42	3	köt. vál.	EF15071
5	EF20042	Biometria III.	gyak.jegy.	0	42	3	köt.	EF20109
5	EF20143	Biztosítási alapismeretek II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20121
5	EF20084	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20081
5	EF20043	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	70	0	5	köt.	EF20030
5	EF20115	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20031
5	EF20144	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	kollokvium	28	14	3	köt.	EF20142
5	EF20135	Szakkollegium I.	gyak.jegy.	0	0	4	köt.	-
5	EF20139	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak.jegy.	14	14	2	köt. vál.	EF20107
5	Szabadon választott tantárgy			14	28	3	Sv	-
Összesen				210	224	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20047	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	28	14	3	köt. vál.	EF20039
6	EF15077	Angol szaknyelv II.	gyak.jegy.	0	42	3	köt. vál.	EF15076
6	EF20086	Az egészségbiztosítás informatikája	gyak.jegy.	14	28	3	köt. vál.	-
6	EF20048	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049, EF20042
6	EF20123	Biztosítási alapismeretek III.	gyak.jegy.	42	14	4	köt.	EF20143
6	EF20089	Biztosításszakmai ismeretek	szigorlat	0	0	0	krit.	EF200120, EF20084
6	EF20145	Egészségügyi menedzsment	gyak.jegy.	28	28	4	köt. vál.	-
6	EF20140	Irodai alkalmazások (office)	gyak.jegy.	0	28	2	köt. vál.	-
6	EF20136	Szakdolgozat II.	gyak.jegy.	0	0	12	köt.	EF20135
6	EF20141	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak.jegy.	28	28	4	köt. vál.	EF20139
Összesen				140	182	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak. jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	Jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137	Szakdolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136
7	EF20057	Szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	420	30	köt.	EF20048, EF20089
Összesen				0	420	34		

Mindösszesen				1456	1736	231		
---------------------	--	--	--	-------------	-------------	------------	--	--

3.2. LEVELEZŐ TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditérték (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20120_L	Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai	gyak. jegy.	15	5	4	köt.	-
4	EF20166_L	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	5	5	2	köt.	EF20113_L
4	EF20109_L	Biometria II.	gyak. jegy.	5	10	3	köt.	EF20019_L
4	EF20121_L	Biztosítási alapismeretek I.	gyak. jegy.	10	5	3	köt.	-
4	EF20081_L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gyak. jegy.	5	10	3	köt.	EF20105_L
4	EF20030_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	15	0	3	köt.	EF20020_L
4	EF20031_L	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	10	0	2	köt.	EF20014_L
4	EF20142_L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	kollokvium	10	5	3	köt.	-
4	EF20132_L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak. jegy.	5	5	2	köt. vál.	EF20025_L
4	EF20133_L	Vállalati pénzügyek	kollokvium	10	0	2	köt. vál.	EF20107_L
4	<i>Szabadon választott tantárgy</i>			10	10	4	Sv	-
Összesen				100	55	31		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditérték (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039_L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
5	EF15076_L	Angol szaknyelv I.	gyak. jegy.	0	15	3	köt. vál.	-
5	EF20042_L	Biometria III.	gyak. jegy.	0	15	3	köt.	EF20109_L
5	EF20143_L	Biztosítási alapismeretek II.	gyak. jegy.	5	10	3	köt.	EF20121_L
5	EF20084_L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gyak. jegy.	5	10	3	köt.	EF20081_L
5	EF20043_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	25	0	5	köt.	EF20030_L
5	EF20115_L	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak. jegy.	5	10	3	köt.	EF20031_L
5	EF20144_L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	kollokvium	10	5	3	köt.	EF20142_L
5	EF20135_L	Szakdolgozat I.	gyak. jegy.	0	0	4	köt.	-
5	EF20139_L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak. jegy.	5	5	2	köt. vál.	EF20107_L
5	<i>Szabadon választott tantárgy</i>			5	10	3	Sv	-
Összesen				75	80	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20047_L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	10	5	3	köt. vál	EF20039_L
6	EF15077_L	Angol szaknyelv II.	gyak. jegy.	0	15	3	köt. vál	EF15076_L
6	EF20086_L	Az egészségbiztosítás informatikája	gyak. jegy.	5	10	3	köt. vál	-
6	EF20048_L	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049_L, EF20042_L
6	EF20123_L	Biztosítási alapismeretek III.	gyak. jegy.	15	5	4	köt.	EF20143_L
6	EF20089_L	Biztosításszakmai ismeretek	szigorlat	0	0	0	krit.	EF200120_L, EF20084_L
6	EF20145_L	Egészségügyi menedzsment	gyak. jegy.	10	10	4	köt. vál	-
6	EF20140_L	Irodai alkalmazások (office)	gyak. jegy.	0	10	2	köt. vál	-
6	EF20136_L	Szakedolgozat II.	gyak. jegy.	0	0	12	köt.	EF20135_L
6	EF20141_L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak. jegy.	10	10	4	köt. vál	EF20139_L
Összesen				50	65	35		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	Felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137	Szakedolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136_L
7	EF20057_L	Szakmai gyakorlat	gyak. jegy.	0	150	30	köt.	EF20048_L, EF20089_L
Összesen				0	150	34		

Mindösszesen				520	540	231		
---------------------	--	--	--	------------	------------	------------	--	--

4. Egészségturizmus-szervező szakirány

4.1. NAPPALI TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF15071	Angol nyelv IV.	aláírás	0	42	0	krit.	EF15070
4	EF20166	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	14	14	2	köt.	EF20113
4	EF20109	Biometria II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20019
4	EF20030	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	42	0	3	köt.	EF20020
4	EF20031	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	28	0	2	köt.	EF20014
4	EF20149	Gyógyturisztikai ismeretek I.	kollokvium	42	0	3	köt.	EF20021
4	EF20150	Komplementer medicina alapjai I.	kollokvium	28	42	5	köt.	EF20021
4	EF20151	Egészségturisztikai marketing	gyak.jegy	14	14	2	köt.	-
4	EF20152	Falusi és ökoturizmus	gyak.jegy.	14	14	2	köt.	-
4	EF20153	Turizmus rendszere	beszámoló	28	0	2	köt.	-
4	EF20132	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak.jegy.	14	14	2	köt.vál.	EF20025
4	EF20154	Rendezvényszervezés	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál.	-
4	EF20133	Vállalati pénzügyek	kollokvium	28	0	2	köt.vál.	EF20107
4	Szabadon választott tantárgy			0	56	4	Sv	-
Összesen				266	252	34		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	42	0	3	köt.	-
5	EF20042	Biometria III.	gyak.jegy.	0	42	3	köt.	EF20109
5	EF20043	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	70	0	5	köt.	EF20030
5	EF20115	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak.jegy.	14	28	3	köt.	EF20031
5	EF20155	Gyógyturisztikai ismeretek II.	kollokvium	14	14	2	köt.	EF20149
5	EF20156	Gyógyturisztikai ismeretek IV.	gyak.jegy	14	14	2	köt.	EF20149
5	EF20157	Komplementer medicina alapjai II.	kollokvium	14	28	3	köt.	EF20150
5	EF20135	Szakedolgozat I.	gyak.jegy.	0	0	4	köt.	-
5	EF15076	Angol szaknyelv I.	gyak.jegy.	0	42	3	köt.vál.	EF15071
5	EF20139	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak.jegy.	14	14	2	köt.vál.	EF20107
5	Szabadon választott tantárgy			28	14	3	Sv	-
Összesen				210	196	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20047	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	28	14	3	köt. vál	EF20039
6	EF15077	Angol szaknyelv II.	gyak.jegy.	0	42	3	köt. vál	EF15076
6	EF20048	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049, EF20042
6	EF20158	Gyógyturisztikai ismeretek	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20155, EF20156
6	EF20159	Gyógyturisztikai ismeretek III.	gyak.jegy.	14	14	2	köt.	EF20149
6	EF20160	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	aláírás	0	28	2	köt.	-
6	EF20161	Utazásszervezés	gyak.jegy.	0	28	2	köt.	-
6	EF20140	Irodai alkalmazások (office)	gyak.jegy.	0	28	2	köt. vál	-
6	EF20162	Animáció	gyak.jegy.	14	14	2	köt.vál.	-
6	EF05224	Gerontológia, gerontopszichiátria	kollokvium	28	0	2	köt.vál.	-
6	EF20136	Szakedolgozat II.	gyak.jegy.	0	0	12	köt.	EF20135
6	EF20141	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak.jegy.	28	28	4	köt. vál	EF20139
Összesen				112	196	34		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137	Szakedolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136
7	EF20057	Szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	420	30	köt.	EF20048, EF20158
Összesen				0	420	34		

Mindösszesen				1414	1778	231		
---------------------	--	--	--	-------------	-------------	------------	--	--

4. 2. LEVELEZŐ TAGOZAT

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
4	EF20166_L	Az egészségügy gazdaságtana II.	kollokvium	5	5	2	köt.	EF20113_L
4	EF20109_L	Biometria II.	gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20019_L
4	EF20030_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	kollokvium	15	0	3	köt.	EF20020_L
4	EF20031_L	Elektronikus szolgáltatások I.	kollokvium	10	0	2	köt.	EF20014_L
4	EF20149_L	Gyógyturisztikai ismeretek I.	kollokvium	15	0	3	köt.	EF20021_L
4	EF20150_L	Komplementer medicina alapjai I.	kollokvium	10	15	5	köt.	EF20021_L
4	EF20151_L	Egészségturisztikai marketing	gyak.jegy	5	5	2	köt.	-
4	EF20152_L	Falusi és ökoturizmus	gyak.jegy.	5	5	2	köt.	-
4	EF20153_L	Turizmus rendszere	beszámoló	10	0	2	köt.	-
4	EF20132_L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gyak.jegy.	5	5	2	köt. vál.	EF20025_L
4	EF20154_L	Rendezvényszervezés	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
4	EF20133_L	Vállalati pénzügyek	kollokvium	10	0	2	köt. vál.	EF20107_L
4	<i>Szabadon választott tantárgy</i>			0	20	4	Sv	-
Összesen				95	75	34		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
5	EF20039_L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
5	EF20042_L	Biometria III.	gyak.jegy.	0	15	3	köt.	EF20109_L
5	EF20043_L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás III.	kollokvium	25	0	5	köt.	EF20030_L
5	EF20115_L	Elektronikus szolgáltatások II.	gyak.jegy.	5	10	3	köt.	EF20031_L
5	EF20155_L	Gyógyturisztikai ismeretek II.	kollokvium	5	5	2	köt.	EF20149_L
5	EF20156_L	Gyógyturisztikai ismeretek IV.	gyak.jegy	5	5	2	köt.	EF20149_L
5	EF20157_L	Komplementer medicina alapjai II.	kollokvium	5	10	3	köt.	EF20150_L
5	EF20135_L	Szakdolgozat I.	gyak.jegy.	0	0	4	köt.	-
5	EF15076_L	Angol szaknyelv I.	gyak.jegy.	0	15	3	köt.vál.	EF15071_L
5	EF20139_L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gyak.jegy.	5	5	2	köt. vál.	EF20107_L
5	<i>Szabadon választott tantárgy</i>			10	5	3	Sv	-
Összesen				75	70	33		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
6	EF20047_L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	kollokvium	10	5	3	köt. vál	EF20039_L
6	EF15077_L	Angol szaknyelv II.	gyak.jegy.	0	15	3	köt. vál	EF15076_L
6	EF20048_L	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20049_L, EF20042_L
6	EF20158_L	Gyógyturisztikai ismeretek	szigorlat	0	0	0	krit.	EF20155_L, EF20156_L
6	EF20159_L	Gyógyturisztikai ismeretek III.	gyak.jegy.	5	5	2	köt.	EF20149_L
6	EF20160_L	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	aláírás	0	10	2	köt.	-
6	EF20161_L	Utazásszervezés	gyak.jegy.	0	10	2	köt.	-
6	EF20140_L	Irodai alkalmazások (office)	gyak.jegy.	0	10	2	köt. vál	-
6	EF20162_L	Animáció	gyak.jegy.	5	5	2	köt.vál.	-
6	EF05224_L	Gerontológia, gerontopszichiátria	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
6	EF20136_L	Szakdolgozat II.	gyak.jegy.	0	0	12	köt.	EF20135_L
6	EF20141_L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gyak.jegy.	10	10	4	köt. vál	EF20139_L
Összesen				40	70	34		

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
7	EF20137_L	Szakdolgozat III. (védés)	aláírás	0	0	4	köt.	EF20136_L
7	EF20057_L	Szakmai gyakorlat	gyak.jegy.	0	150	30	köt.	EF20048_L, EF20158_L
Összesen				0	150	34		

Mindösszesen				505	555	231		
---------------------	--	--	--	------------	------------	------------	--	--

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPSZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alapképzés (Bachelor, BA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Imre Sándor egyetemi docens
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180+30
Összes kontaktóra száma:	<i>nappali tagozaton:</i> 2212 óra <i>levelező tagozaton:</i> 938 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Nappali tagozaton	I – IV.	168	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V.	112	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	504	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	42	3	Intézményen kívüli, gyakorló
Levelező tagozaton	I – IV.	64	12	Intézményen kívüli, alapozó
	V.	40	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	220	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	16	3	Intézményen kívüli, gyakorló

Az alapszak képzési és kimeneti követelményei a 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 2. sz. melléklete alapján

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociális munka

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alappozotat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: szociális munkás
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: szociális

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái***Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:***

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

Alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és –megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;

– a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozóival való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó képzés: 30-40 kredit*

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 105-135 kredit*

szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakedolgozat:

A szakedolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit.

Záróvizsga:

A záróvizsga célja:

A hallgató a szociális munka alapszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgájával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette az alapszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató elfogadott szakdolgozattal rendelkezzen. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:

A szociális munka alapszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a szakdolgozat megvédése, valamint elméleti vizsga a szociális munka, valamint a szociálpolitika ismeretekből.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a tavaszi szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek ismerete;
- az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló beavatkozási módszerek ismerete;
- az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítása, megőrzése és helyreállítása módszereinek ismerete;
- a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzése, kezelése;
- a tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjai;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjai és a legfontosabb információforrások ismerete;
- a különböző társadalmi és szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, a veszélyeztető tényezők azonosításának, felmérésének ismeretei;
- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmitag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek ismerete és kritikus és rendszerszerű elemzése;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésével, feldolgozásával és elemzésével kapcsolatos módszerek ismerete;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és megoldó képességének javítása érdekében alkalmazható módszerek ismerete;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására alkalmazható módszerek ismerete;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk ismerete.

A záróvizsga értékelése:

A komplex záróvizsga részei – a szakdolgozat védése, valamint a szóbeli vizsga – ötfokozatú értékelésűek.

A szociális munka alapszakon a záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozat védésének érdemjegye egyszerű számtani átlaga adja. (ZV = szakdolgozat védés + szóbeli zv eredménye:2).

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EF TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Szociális munka alapszak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	05225	Szociális munka I.	beszámoló	28	28	5	köt.	
I.	05015	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	
I.	05016	Szociológia I.	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	05226	Magyar társadalom I.	kollokvium	28	0	3	köt.	
I.	20071	Közgazdaságtudomány	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	05018	Társadalom- és szociálpolitika I.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	
I.	05019	Jogi ismeretek I.	kollokvium	14	14	3	köt.	
I.	70016	Pszichológia I.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	
I.	05020	Információs technológiai ism. a szociális munkában	gyak.jegy	14	0	2	köt.	
I.	85024	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	28	0	3	köt.	
I.		összesen	4 gy+5 k+1 bsz	168	140	31		
II.	05021	Szociális munka II.	gyak.jegy	28	28	5	köt.	
II.	05022	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	
II.	05227	Magyar társadalom II.	gyak.jegy	28	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	05228	Társadalom - és szociálpolitika II.	gyak.jegy	28	14	4	köt.	
II.	05025	Szociológia II.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	Szociológia I.
II.	05026	Jogi ismeretek II.	kollokvium	14	0	2	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	05027	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	14	14	3	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	70017	Pszichológia II.	kollokvium	14	14	3	köt.	Pszichológia I.
II.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. vál.	
II.		összesen	5gy+3k	140	112	29		
III.	05229	Szociális munka III.	gyak.jegy	28	14	4	köt.	
III.	05029	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	
III.	05030	Pedagógia a szociális munkában	gyak.jegy	14	0	2	köt.	
III.	05031	Szociológia III.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	Szociológia II.
III.	05032	Társadalom és szociálpolitika III.	kollokvium	14	14	3	köt.	
III.	05033	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában I.
III.	85025	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III.	70018	Pszichológia III.	gyak.jegy	28	0	3	köt.	Pszichológia II.
III.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. vál.	
III.		összesen	5gy+3k	154	84	31		
IV.	05230	Szociális munka IV.	gyak.jegy	0	28	3	köt.	
IV.	05035	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	
IV.	05036	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	05037	Társadalom - és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	
IV.	05038	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában II.
IV.	70019	Segítő kapcsolatok pszichológiája	gyak.jegy	14	28	4	köt.	Pszichológia III.
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. vál.	
IV.		összesen	1k+5gy	70	126	26		
V.	05231	Szociális munka V.	gyak.jegy	42	28	6	köt.	Szigorlat I.; Jogi ismeretek a szociális munkában I.
V.	05040	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	112	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I.-IV.
V.	85026	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				8 kredit	köt. vál.	
V.		összesen	2gy+1k	70	154	24		
VI.	05233	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	504	30	köt.	Szociális munka gyakorlat V.; Szigorlat I.
VI.		összesen	1gy	0	504	30		

VII.	05232	Szociális munka VI.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	05234	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. vál.	
VII.		összesen	2gy	0	70	9		
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK						
II.	05044	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	28		krit. köv.	
III.	05045	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	28		krit. köv.	
IV.	05046	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	28		krit. köv.	
VI.	05047	Esetmegbeszélés	aláírás	0	28		krit. köv.	Szociális munka gyakorlat VI. párhuzamosan
I.	15068, 15072	Idegen nyelv (Angol I., Német I.)	aláírás	0	42		krit. köv.	
II.	15069, 15073	Idegen nyelv (Angol II., Német II.)	aláírás	0	42		krit. köv.	
III.	15070, 15074	Idegen nyelv (Angol III., Német III.)	aláírás	0	42		krit. köv.	
IV.	15071, 15075	Idegen nyelv (Angol IV., Német IV.)	aláírás	0	42		krit. köv.	
I.	15100	Testnevelés I.	aláírás	0	28		krit. köv.	
II.	15101	Testnevelés II.	aláírás	0	28		krit. köv.	
II.	05048	Szigorlat I.(Szociális munka I - II)					krit. köv.	Szociális munka I - II., Szociális munka gyakorlat I - II.
IV.	05049	Szigorlat II. (Szociológia, Magyar társadalom, Társadalom és szociálpolitika)					krit. köv.	Szociológia I-III.; Magyar társadalom I - II - III., Társadalom és szociálpolitika I - II - III - IV.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10 kredit	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó			30 kredit		
II – VII.	05236	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	14	14	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
I – VII.	05237	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	14	14	3	köt.vál	
I – VII.	05052	Társadalomstatisztika	kollokvium	28	0	3	köt.vál	
II – VII.	85027	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III - VII.	05053	Gerontológia	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
III - VII.	85028	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.
III - VII.	05054	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Szociológia II.
III - VII.	05055	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VII.	05056	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VII.	05057	Szociális munka gyermekekkel és családokkal II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.
IV - VII.	05058	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV - VII.	05238	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociológia II.
I - VII.	05060	Menedzsment	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	
III - VII.	05061	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
V.	05161	Szakedolgozat I.	gyak.jegy	0	28	5	köt. vál.	
VII.	05172	Szakedolgozat II.	gyak.jegy	0	28	15	köt. vál.	
V.	15076, 15078	Szaknyelv I.	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál	
VII.	15077,	Szaknyelv II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál	

	15079						
		kötelezően választható összesen		168	392	66	

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.
**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.
Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.
***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom - és szociálpolitika és szociális munka tárgyakból.

Szociális munka alapszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	05225_L	Szociális munka I.	beszámoló	20	0	5	köt.	
I.	05015_L	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	
I.	05016_L	Szociológia I.	kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	05226_L	Magyar társadalom I.	kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	20071_L	Közgazdaságtudomány	kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	05018_L	Társadalom - és szociálpolitika I.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	
I.	05019_L	Jogi ismeretek I.	kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	70016_L	Pszichológia I.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	
I.	05020_L	Információs technológiai ism. a szociális munkában	gyak.jegy	8	0	2	köt.	
I.	85024_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	12	0	3	köt.	
I.		összesen	4 gy+5 k+1 bsz	112	16	31		
II.	05021_L	Szociális munka II.	gyak.jegy	20	0	5	köt.	
II.	05022_L	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	
II.	05227_L	Magyar társadalom II.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	05228_L	Társadalom - és szociálpolitika II.	gyak.jegy	15	0	4	köt.	
II.	05025_L	Szociológia II.	gyak.jegy	10	0	2	köt.	Szociológia I.
II.	05026_L	Jogi ismeretek II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	05027_L	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	12	0	3	köt.	Jogi ismeretek I.
II.	70017_L	Pszichológia II.	kollokvium	12	0	3	köt.	Pszichológia I.
II.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt.vál.	
II.		összesen	5gy+3k	91	16	29		
III.	05229_L	Szociális munka III.	gyak.jegy	15	0	4	köt.	
III.	05029_L	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	
III.	05030_L	Pedagógia a szociális munkában	gyak.jegy	8	0	2	köt.	
III.	05031_L	Szociológia III.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	Szociológia II.
III.	05032_L	Társadalom és szociálpolitika III.	kollokvium	12	0	3	köt.	
III.	05033_L	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	12	0	3	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában I.
III.	85025_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	12	0	3	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.

III.	70018_L	Pszichológia III.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	Pszichológia II.
III.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. vál.	
III.		összesen	5gy+3k	83	16	31		
IV.	05230_L	Szociális munka IV.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	
IV.	05035_L	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	
IV.	05036_L	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	10	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	05037_L	Társadalom - és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	12	0	3	köt.	
IV.	05038_L	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	15	0	4	köt.	Jogi ismeretek a szociális munkában II.
IV.	70019_L	Segítő kapcsolatok pszichológiája	gyak.jegy	15	0	4	köt.	Pszichológia III.
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				7 kredit	köt. vál.	
IV.		összesen	5gy+1k	64	16	26		
V.	05231_L	Szociális munka V.	gyak.jegy	24	0	6	köt.	Szigorlat; Jogi ismeretek a szociális munkában I.
V.	05040_L	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	40	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I-IV.
V.	85026_L	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	15	0	4	köt.	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				8 kredit	köt. vál.	
V.		összesen	2gy+1k	39	40	24		
VI.	05233_L	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	220	30	köt.	Szociális munka gyakorlat V.; Szigorlat I.
VI.		összesen	1gy	0	220	30		
VII.	05232_L	Szociális munka VI.	gyak.jegy	12	0	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	05234_L	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Kötelezően választható kurzusok*				4 kredit	köt. vál.	
VII.		összesen	2gy	12	16	9		
KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK								
II.	05044_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	8		krit. köv.	
III.	05045_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	8		krit. köv.	
IV.	05046_L	Szakmai készségfejlesztés	aláírás	0	8		krit. köv.	
VI.	05047_L	Esetmegbeszélés	aláírás	0	8		krit. köv.	Szociális munka gyakorlat VI. párhuzamosan
II.	05048	Szigorlat I.(Szociális munka I - II)					krit. köv.	Szociális munka I - II., Szociális munka gyakorlat I - II.
IV.	05049	Szigorlat II. (Szociológia, Magyar társadalom, Társadalom- és szociálpolitika)					krit. köv.	Szociológia I-III.; Magyar társadalom I-II-III., Társadalom- és szociálpolitika I-II-III-IV.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10 kredit	szab.vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó			30 kredit		
II-VII.	05236_L	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	12	0	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
I-VII.	05237_L	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	12	0	3	köt.vál	
I-VII.	05052_L	Társadalomstatisztika	kollokvium	12	0	3	köt.vál	

II-VII.	85027_L	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.
III-VII.	05053_L	Gerontológia	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.
III-VII.	85028_L	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés II.	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Egészségpedagógia - egészségfejlesztés I.
III-VII.	05054_L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	12	0	3	köt.vál	Szociológia II.
III-VII.	05055_L	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV-VII.	05056_L	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Szociális munka II.
IV-VII.	05057_L	Szociális munka gyermekekkel és családokkal II.	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál	Szociális munka gyermekekkel és családokkal I.
IV-VII.	05058_L	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	15	0	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV-VII.	05238_L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	15	0	4	köt.vál	Szociológia II.
I-VII.	05060_L	Menedzsment	gyak.jegy	15	0	4	köt.vál	
III-VII.	05061_L	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	15	0	4	köt.vál	Szociális munka II.
V.	05161_L	Szakedolgozat I.	gyak.jegy	10	0	5	köt.vál.	
VII.	05172_L	Szakedolgozat II.	gyak.jegy	10	0	15	köt.vál.	
V.	15076_L, 15078_L	Szaknyelv I.	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál	
VII.	15077_L, 15079_L	Szaknyelv II.	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál	
kötelezően választható összesen				188	30	66		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

A **-gal jelölt szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom- és szociálpolitika, és szociális munka tárgyakból.

EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Bakó Gyula egyetemi tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	<i>nappali tagozaton:</i> 1528 óra <i>levelező tagozaton:</i> 654 óra

EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

képzési és kimeneti követelményei

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** egészségügyi szociális munka
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

-végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc) -
szakképzettség: okleveles egészségügyi szociális munkás -a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Health Worker

- 3. Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: ápolás és betegellátás, egészségügyi gondozás és prevenció, egészségügyi szervező, társadalmi tanulmányok, szociológia, politológia, pszichológia, pedagógia.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 35-50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és társadalomtudományok területén megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek az egészségügyi

és szociális problémák kezelésére a szakmai, a társadalmi és az ágazatközi együttműködés során. A végzetek aktív résztvevőivé válnak a preventív tevékenységeknek és az akut problémák megoldására irányuló tevékenységi formáknak, illetve az utógondozásnak. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és gyakorlati készséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:*

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete,
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek,
- egészség tudományi ismeretek,
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek,
- rehabilitációs ismeretek,
- a szociális munka ismeretei,
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;

b) *a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:*

- az integrált szakmai ismeretek felhasználására és gyakorlati alkalmazására,
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárására és elemzésére, fejlesztési programok kidolgozására,
- önálló segítő folyamatok kidolgozására és kivitelezésére,
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezelésére,
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozására és alkalmazására,
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására,
- szociális segítő feladatok ellátására speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében,
- a rehabilitáció részeként szociális fejlesztő programok kidolgozására és alkalmazására a speciális rehabilitációt igénylő betegségek és csoportok esetében,
- team-munkában való részvételre.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező-készség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

- az egészségi állapot társadalmi összetevői és a jóléti ellátások:

a társadalmi státus, az egészségi állapot és az életmód összefüggései, epidemiológiai, demográfiai alapismeretek, egészségpolitika és gazdaságtan, az egészségügy jogi szabályozása, betegjogok, egészségpszichológiai, egészségpszichológiai ismeretek, jóléti politikák, biztosítási és finanszírozási rendszerek;

– *szociális munka ismeretei:*

az egészségügyi szociális munka alkalmazott módszerei és beavatkozási technikái, a szociális munka gyakorlata;

– *egészségtudományi ismeretek:*

környezet-egészségügyi ismeretek, valamint munka- és élelmiszer- és ételmezésügyi ismeretek, humán ökológia, egészségfejlesztés, egészségpedagógia, egészségmegőrzés;

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 50-60 kredit

– *szociális munka ismeretei:*

szociális munka idősekkel, szociális munka egészségkárosodottakkal, krízisintervenció, szociális és egészségügyi prevenció, egészségügyi szociális munka, a szociális segítség etikája és gazdaságtana;

– *alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek:*

szociálpszichológia és szociálpszichiátria, a deviancia lélektana, a családlélektan alapjai, a betegség lélektana, ápoláslélektan, vesztéspszichológia, pszichiátria, mentálhigiénés, pszichiátriai és pszichoterápiás ismeretek;

– *rehabilitáció és társadalmi integráció:*

rehabilitációs ismeretek, speciális csoportok rehabilitációja;

– *menedzsment ismeretek:*

egészségügyi menedzsment, projektmenedzsment, kutatás-módszertani ismeretek, szolgáltatások tervezése és evaluációja;

– *egészségtudományi ismeretek:*

speciális csoportok egészségügyi és szociális jellemzői, egészségügyi és szociális szolgáltatások;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-50 kredit

differenciált szakmai ismeretkörei:

– *öregedéstudomány:*

az öregedés biológiai és élettani jellemzői, az idősödő társadalom társadalompolitikai vonatkozásai, az öregedés lélektana, az egészséges öregedés esélyei, ökológiai gerontológia, pszichiátriai betegségek időskorban, a környezet, a munka a táplálkozás és a társadalom szerepe az öregedés folyamatában, időskori egészségmegőrzés, a szociális munka speciális feladatai az idősgondozásban;

– *fogyatékoságtan:*

fogyatékkal élők helyzete és életminősége, esélyegyenlőség és társadalmi befogadás, befogadást segítő programok, fogyatékosok rehabilitációja;

– *mentális és szenvedélybetegségek:*

mentális és szenvedélybetegségek egészségügyi és társadalmi jellemzői, egyéni, családi, közösségi hatásai, kulturális összetevői, megelőzés és kezelés, terápiás és mentálhigiénés módszerek, rehabilitáció;

– *szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel:*

krónikus fertőző, illetve nem fertőző betegségekkel küzdők helyzete, veszélyeztetett csoportok, a megelőzés, a célzott hatékony segítségnyújtás és a rehabilitáció eszközrendszere, haldoklás és gyászfeldolgozás.

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív terepgyakorlat kapcsolódik, legalább 15 kredit értékben, 400-450 óra időtartamban. Az intenzív terepgyakorlat megosztható a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai anyag ismeretkörei között.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. Az ápolás és betegellátás, az egészségügyi gondozás és prevenció, az egészségügyi szervező alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és az egészségügy alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociális munka, legalább 20 kredit az egészségügy témaköréből legyen elismerhető.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.3. A pedagógusképzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika, valamint 20 kredit az egészségügy alapismereteiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, a hiányzó további 30 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsájtás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma az egészségügyi szociális munka főbb témaköreiből kerül ki.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EF05125	Társadalom- és egészségpolitika	Kollokvium	28	0	3	köt.	
I.	EF70043	Egészségtudományi ismeretek	Kollokvium	28	14	4	köt.	
I.	EF05126	Egészségügyi és szociális jog I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.	EF05127	Egészségszociológia	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	
I.	EF70044	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	Kollokvium	28	0	3	köt.	
I.	EF05128	Szociális munka kliensei és módszerei	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	
I.	EF05129	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.	EF05130	Alkalmazott kutatómódszertan I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.	EF05131	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.	Kollokvium	14	0	2	köt.	
I.	EF70045	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	Gyakorlati jegy	14	0	2	köt.	
I.	EF05132	Szociális munka gyakorlat I.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt.	
I.	EF05133	Testnevelés		0	2		Krit. köv.	
I.		összesen	4 gy+7 k	182	70	28		
II.	EF05134	Egészségügyi- és szociális jog II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Egészségügyi- és szociális jog I.
II.	EF70046	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EF05135	Alkalmazott kutatómódszertan II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Alkalmazott kutatómódszertan I.
II.	EF05136	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek II.	Gyakorlati jegy	0	14	1	köt.	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.
II.	EF85084	Szociális környezet és epidemiológia	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.	EF05137	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	Kollokvium	28	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EF05138	Speciális csoportok rehabilitációja I.	Kollokvium	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.	EF05139	Szociális munka gyakorlat II.	Gyakorlati jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.	EF05140	Fogyatékos személyek életminősége I.	Kollokvium	28	0	3	köt. vál.	Egészségszociológia
II.	EF05141	Közösségi gondozás és team-munka I.	Gyakorlati jegy	28	0	3	köt. vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EF70047	Gerontológia és klinikai geriátria I.	Kollokvium	28	0	3	köt. vál.	Egészségtudományi ismeretek
II.		összesen	7gy+4 k	154	126	27		
III.	EF05142	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EF05143	Speciális csoportok rehabilitációja II.	Gyakorlati jegy	14	14	3	köt.	Speciális csoportok rehabilitációja I.
III.	EF70048	Deviancia és magatartászavarok	Kollokvium	28	14	4	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EF05144	Szociális munka gyakorlat III.	Gyakorlati jegy	0	112	5	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.	EF05145	Fogyatékos személyek életminősége II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt. vál.	Fogyatékos személyek életminősége I.
III.	EF05146	Közösségi gondozás és team-munka II.	Gyakorlati jegy	0	28	2	köt. vál.	Közösségi gondozás és team-munka I.
III.	EF70049	Gerontológia és klinikai geriátria II.	Kollokvium	14	0	2	köt. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EF05147	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	Gyakorlati jegy	28	28	5	köt. vál.	Társadalom- és egészségpolitika
III.	EF70050	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EF70051	Pszichiátria-pszichoterápia I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek
III.	EF05148	Szociális munka idősekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I. Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05149	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05150	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05151	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.	Kollokvium	28	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei

III.		összesen	6gy+8 k	201	252	43		
IV.	EF05152	Szociális munka gyakorlat IV.	Gyakorlati jegy	0	240	8	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.	EF70052	Pszichiátria-pszichoterápia II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EF05153	Szociális munka idősekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EF05154	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EF05155	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
IV.	EF05156	Szociális munka fogyatékos személyekkel II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.
IV.	EF70053	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája II.	Gyakorlati jegy	14	28	4	szab. vál.	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.
IV.		Szakdolgozat				20		
IV.		összesen	7 gy	84	408	52		
I-IV.		Szabadon választható tárgyak kreditértéke				8		

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EF05125L	Társadalom- és egészségpolitika	Kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	EF70043L	Egészségtudományi ismeretek	Kollokvium	15	0	4	köt.	
I.	EF05126L	Egészségügyi és szociális jog I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EF05127L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	
I.	EF70044L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	
I.	EF05128L	Szociális munka kliensei és módszerei	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	
I.	EF05129L	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EF05130L	Alkalmazott kutatómódszertan I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EF05131L	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.	Kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EF70045L	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	Gyakorlati jegy	10	0	2	köt.	
I.	EF05132L	Szociális munka gyakorlat I.	Gyakorlati jegy	0	16	2	köt.	
I.		összesen	4 gy+7 k	113	16	28		
II.	EF05134L	Egészségügyi- és szociális jog II.	Gyakorlati jegy	0	8	1	köt.	Egészségügyi- és szociális jog I.
II.	EF70046L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	Gyakorlati jegy	0	12	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EF05135L	Alkalmazott kutatómódszertan II.	Gyakorlati jegy	0	8	1	köt.	Alkalmazott kutatómódszertan I.
II.	EF05136L	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek II.	Gyakorlati jegy	8	0	1	köt.	Menedzsment és gazdálkodási ismeretek I.
II.	EF85084L	Szociális környezet és epidemiológia	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.	EF05137L	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EF05138L	Speciális csoportok rehabilitációja I.	Kollokvium	12	0	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek
II.	EF05139L	Szociális munka gyakorlat II.	Gyakorlati jegy	0	24	3	köt.	Szociális munka gyakorlat I.
II.	EF05140L	Fogyatékos személyek életminősége I.	Kollokvium	12	0	3	köt. vál.	Egészségpszichológia
II.	EF05141L	Közösségi gondozás és team-munka I.	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt. vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EF70047L	Gerontológia és klinikai geriátria I.	Kollokvium	12	0	3	köt. vál.	Egészségtudományi ismeretek
II.		összesen	7gy+4 k	80	52	27		
III.	EF05142L	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EF05143L	Speciális csoportok rehabilitációja II.	Gyakorlati jegy	12	0	3	köt.	Speciális csoportok rehabilitációja I.
III.	EF70048L	Deviancia és magatartászavarok	Kollokvium	15	0	4	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EF05144L	Szociális munka gyakorlat III.	Gyakorlati jegy	0	48	5	köt.	Szociális munka gyakorlat II.
III.	EF05145L	Fogyatékos személyek életminősége II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt. vál.	Fogyatékos személyek életminősége I.
III.	EF05146L	Közösségi gondozás és team-munka II.	Gyakorlati jegy	0	10	2	köt. vál.	Közösségi gondozás és team-munka I.
III.	EF70049L	Gerontológia és klinikai geriátria II.	Kollokvium	10	0	2	köt. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EF05147L	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	Gyakorlati jegy	10	10	5	köt. vál.	Társadalom- és egészségpolitika
III.	EF70050L	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EF70051L	Pszichiátria-pszichoterápia I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek
III.	EF05148L	Szociális munka idősekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I. Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05149L	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05150L	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	Egészségtudományi ismeretek Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EF05151L	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.	Kollokvium	12	0	3	szab. vál.	
III.		összesen	6gy+8 k	119	88	43		

IV.	EF05152L	Szociális munka gyakorlat IV.	Gyakorlati jegy	0	96	8	köt.	Szociális munka gyakorlat III.
IV.	EF70052L	Pszichiátria-pszichoterápia II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EF05153L	Szociális munka idősekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EF05154L	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EF05155L	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
IV.	EF05156L	Szociális munka fogyatékos személyekkel II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Szociális munka fogyatékos személyekkel I.
IV.	EF70053L	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája II.	Gyakorlati jegy	15	0	4	szab. vál.	Segítő kapcsolat és tanácsadás pszichológiája I.
IV.		Szakedolgozat				20		
IV.		összesen	7 gy	90	96	52		
I-IV.		Szabadon választható tárgyak kreditértéke				8		

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakedolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Záróvizsga szabályozása az egészségügyi szociális munka mesterszakon

A záróvizsga célja:

A hallgató az egészségügyi szociális munka mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutoriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakedolgozatát.

A szakedolgozat védést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakedolgozat bocsátható. Az eredményesen megvédett szakedolgozat után a hallgató 20 kreditet kap.

Szakedolgozat védést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum három fős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakedolgozat védésre csak elfogadott szakedolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakedolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakedolgozat védését a bíráló

bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védelem eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

Az egészségügyi szociális munka mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított egészségügyi, az alkalmazott társadalomtudományi, valamint a szociális munka ismeretekből áll.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- egészségügyi ismeretek;
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek;
- rehabilitációs ismeretek;
- a szociális munka ismeretei;
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárásához és elemzéséhez, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezeléséhez szükséges módszerek ismerete;
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozásához és alkalmazásához szükséges ismeretek;
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására szolgáló módszerek és technikák ismerete;
- szociális segítő feladatok eljárások ismerete speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében.

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Diplomajegy:

A diplomajegy része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védelmének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. A diplomajegy kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diplomajegy= szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védelem + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4)

A diploma minősítésére a DE EK TVSZ szabályai az irányadók.

ÁPOLÁS MESTERSZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	orvos- és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali + levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Dankó Katalin egyetemi docens
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
Összóra száma:	

	Okleveles ápoló	
	nappali óraszám	levelező óraszám
Összesen	2 700	2 700
Egyéni felkészülés	1 732	2216
Kontaktóra összesen	968	484
Elmélet	658	326
Gyakorlat	310	158
ebből kredites	200	88
ebből kritérium	110	70

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje:

	Okleveles ápoló	
	nappali óraszám	levelező óraszám
Tanórai gyakorlat	200	88
Területi gyakorlat	110	70
Összes gyakorlat óraszám	310	158

Az Ápolás mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei

1. A mesterképzési szak megnevezése: ápolás

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles ápoló
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nurse – MSc

3. Képzési terület: orvos-és egészségtudományi**4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

A képzési és kimeneti követelményeknek való **megfelelés bemutatása a szakra való belépés** tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:

Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.

Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22-29 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 18-23 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségtudományi szakemberek képzése, akik ismerik a hazai egészségügy működését, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerét és az egészségtudomány szerepét és fejlesztésének lehetőségét a társadalom életében. Alkalmasak az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvétellel. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a biostatisztikai mutatókat,
- a megfelelő adatgyűjtési módszereket és adatforrásokat,
- a szakirodalom forrásait, a könyvtári és az internetes keresés módszereit,
- az egészségügyi tudományos kutatások alaptípusait,
- az alapvető statisztikai módszereket,
- az egészséget befolyásoló tényezőket,
- a jelentősebb betegségek epidemiológiáját,
- az egészségügyi és népegészségügyi rendszer működését,
- az egészségügyi menedzsmentet,
- a megfelelő egészségügyi jogi ismeretanyagot,
- az egészségpolitika és –gazdaságtan rendszerét,
- ápolástani kutatások alapját és módszertanát,
- a vezetéshez, irányításhoz szükséges ismereteket, módszereket;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az ápolási folyamathoz kapcsolódó szervezési és vezetési feladatok elvégzésére,

- népegészségügyi problémák, prioritások és célok megfogalmazására,
- együttműködés kiépítésére egyénekkkel és intézményekkel,
- a modern statisztikai módszerek eredményeinek értelmezésére,
- programtervezésre, azok lebonyolítására és értékelésére,
- a szakterülethez kapcsolódó erőforrás-menedzsment feladatainak ellátására,
- költségvetés tervezésére és pályázatírásra,
- tudományos munka tervezésére, megszervezésére, irányítására és lebonyolítására,
- egészség-gazdaságtani mutatók értelmezésére,
- a népesség egészségi állapotának jellemzésére,
- szakirodalom-kutatásra, a szakirodalom kritikus értékelésére, tanulmányok írására, előadás készítésére,
- média-kommunikációra;

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- az egészségügy területén széles műveltség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 22-29 kredit

egészségügyi menedzsment és minőségbiztosítás, népegészségügy-egészségpolitika, egészségügyi rendszerek nemzetközi áttekintése, szervezet-és vezetés pszichológia, szervezetszociológia, pedagógia, egészségügyi jog, munkajog, tudományos kutatás és biostatisztika

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 56-65 kredit

általános szakmai ismeretek: 18-23 kredit

Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás, prezentációkészítés és előadás-módszertan, korszerű epidemiológia, egészség- és társadalombiztosítás, egészségfejlesztés-egészségpedagógia, felsőoktatási ismeretek, egészségügyi informatika,

ápolási ismeretek: 26-30 kredit

ápoláskutatás, ápolásoktatás, ápolásvezetés és irányítás, projektmenedzsment, ápolásmarketing, szakápolási módszertan, közösségi ápolás, transzkulturális ápolás és gondozás, korszerű klinikai és farmakológiai ismeretek, genetika, klinikai és területi gyakorlatok;

diplomamunka: 12 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. Az államilag elismert nyelvvizsga letehető nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből is.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A képzési és kimeneti követelményeknek való **megfelelés bemutatása a szakra való belépés** tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:

Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.

Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.

Záróvizsga:

A diplomamunka sikeres megvédése és az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A komplex záróvizsga során a hallgató írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgát tesz az ápolás mesterképzés komplex ismeretanyagából.

Ápolás mesterképzési szak ajánlott tanterve

Kötelező tantárgyak: **60 kredit**

Kötelezően választható tantárgyak összesen 22 kredit, teljesítendő: **13 kredit**

Szabadon választható tantárgyak: **5 kredit**

Diplomamunka: **12 kredit**

Összesen 99 kredit, a mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő: **90 kredit**

Ápolás MSc tantervi háló - Nappali Tagozat (2010-től)

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)		
Név	Kód	1	2	3
Egészségügyi irányítási és működési rendszerek		28/0/k/4+0		42/0/k/4+0
Alkalmazott népegészségügy		28/0/k/2+0	14/0/k/2+0	
Epidemiológia és egészségügyi statisztika		14/28/gy/2+2	14/0/k/2+0	
Modern vezetéselmélet		28/0/k/3+0		
Pedagógia és oktatástechnológia		42/0/k/4+0	14/0/k/2+0	0/28/gy/0+2
Egészségügyi és munkajog		28/0/k/3+0		
Egészségtudományi ismeretek		28/0/k/3+0	14/0/k/1+0	28/28/gy/2+1
Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás		14/0/k/2+0	14/0/k/2+0	
Alkalmazott ápolástudományi ismeretek			112/14/k/8+1	42/28/gy/4+2
Klinikai és területi gyakorlatok			0/60/krit.felt/0	0/50/krit.felt/0
Alkalmazott egészségügyi informatika			0/28/gy/0+2	
Szakedolgozat				-/-/12*
<i>Kötelezően választható tárgyak</i>				
Médiakommunikáció		14/0/k/2+0		
Egészségpolitika		42/0/k/3+0		
Szakmai protokoll ismeretek		14/14/gy/1+1		
Pályázatírás			14/14/gy/1+1	
Felsőoktatási ismeretek			14/0/k/1+0	
Prezentációkészítés és előadásmódszertan			28/14/gy/2+1	
Aktuális gerontológiai ismeretek			14/0/k/2+0	
Döntéselmélet			14/0/k/2+0	
Irányelvek a rehabilitációban				14/14/gy/1+1
Tudományos karrierépítés				28/14/gy/2+1
<i>Szabodon választható tárgyak</i>				
		-/-/-2	-/-/-3	
Össz:				
Elmélet	672	280	266	154
Tantermi gyakorlat	186	42	70	112
Területi gyakorlat	110	-	60	50
Kreditérték	90	34	33	20+12*

*Diploma munkához rendelt kredit érték: 12 kredit

A kötelezően választható feljánlott kreditek közül a diploma megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból a diploma megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

Ápolás MSc mintatanterv - Nappali Tagozat (2010-től)

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás mesterszak nappali tagozat								
1	EF05235	Egészségügyi irányítási és működési rendszerek I.	kollokvium	28	0	4	köt.	-
1	EF 85118	Alkalmazott népegészségügy I.	kollokvium	28	0	2	köt.	-
1	EF 85120	Epidemiológia és egészségügyi statisztika I.	gyak.jegy	14	28	4	köt.	-
1	EF 05241	Modern vezetésemélet	kollokvium	28	0	3	köt.	-
1	EF 05242	Pedagógia és oktatástechnológia I.	kollokvium	42	0	4	köt.	-
1	EF 05245	Egészségügyi munkajog	kollokvium	28	0	3	köt.	-
1	EF 30038	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
1	EF 10121	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
összesen			7k+1gy	210	28	25		
1	EF 05246	Médiakommunikáció	kollokvium	14	0	2	köt.vál.	-
1	EF 05247	Egészségpolitika	kollokvium	42	0	3	köt.vál.	-
1	EF 10127	Szakmai protokoll ismeretek	gyak.jegy	14	14	2	köt.vál.	-
összesen			9k+2gy	280	42	34		
2	EF 85119	Alkalmazott népegészségügy II.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
2	EF 85121	Epidemiológia és egészségügyi statisztika II.	kollokvium	14	0	2	köt.	Alkalmazott népegészségügy I.
2	EF 10123	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	kollokvium	112	14	9	köt.	Modern vezetésemélet
2	EF 05243	Pedagógia és oktatástechnológia II.	kollokvium	14	0	2	köt.	Pedagógia és oktatástechnológia I.
2	EF 20169	Alkalmazott egészségügyi informatika	gyak.jegy	0	28	2	köt.	-
2	EF 30039	Egészségtudományi ismeretek II.	kollokvium	14	0	1	köt.	-
2	EF 10122	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	kollokvium	14	0	2	köt.	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.
2	EF 10125	Klinikai és területi gyakorlatok I.	krit.felt.	0	60	0	köt.	-
összesen			6k+1gy	182	42+60	20		
2	EF 85122	Pályázatrás	gyak.jegy	14	14	2	köt.vál.	-
2	EF 30041	Felsőoktatási ismeretek	kollokvium	14	0	1	köt.vál.	-
2	EF 30042	Prezentációkészítés és előadásmódszertan	gyak.jegy	28	14	3	köt.vál.	-
2	EF 05248	Aktuális gerontológiai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt.vál.	-
2	EF 05249	Döntésemélet	kollokvium	14	0	2	köt.vál.	-
összesen			9k+3gy	266	70+60	33		
3	EF 05240	Egészségügyi irányítási és működési rendszerek II.	kollokvium	42	0	4	köt.	-
3	EF 10124	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gyak.jegy	42	28	6	köt.	Epidemiológia és egészségügyi statisztika I.

3	EF 05244	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Pedagógia és oktatástechnológia II.
3	EF 30040	Egészségtudományi ismeretek III.	gyak.jegy	28	28	3	köt.	Alkalmazott népegészségügy I. Epidemiológia és egészségügyi statisztika II.
3	EF 10126	Klinikai és területi gyakorlatok II.	krit.felt.	0	50	0	köt.	-
összesen			1k+3gy	112	84+50	15		
3	EF 10128	Irányelvek rehabilitációban ^a	gyak.jegy	14	14	2	köt.vál.	-
3	EF 05250	Tudományos karrierépítés	gyak.jegy	28	14	3	köt.vál.	-
összesen			1k+5gy	154	112+50	20		

A kötelezően választható feljánlott 22 kredit közül a diploma megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyak közül 5 kredit teljesítendő.

A döntetűvel írt gyakorlati órák területi gyakorlati óraszámot jelentenek, 110 óra kritérium feltétel.

*Diploma munkához rendelt kredit érték: 12 kredit

Ápolás MSc tantervi háló – Levelező Tagozat (2010-től)

Tantárgyak		Szemeszterek (előadás/gyakorlat/követelmény/kredit)		
Név	Kód	1	2	3
Egészségügyi irányítási és működési rendszerek		20/0/k/4+0		20/0/k/4+0
Alkalmazott népegészségügy		10/0/k/2+0	10/0/k/2+0	
Epidemiológia és egészségügyi statisztika		17/7/gy/2+2	10/0/k/2+0	
Modern vezetéselmélet		19/0/k/3+0		
Pedagógia és oktatástechnológia		20/0/k/4+0	10/0/k/2+0	0/17/gy/0+2
Egészségügyi és munkajog		15/0/k/3+0		
Egészségtudományi ismeretek		15/0/k/3+0	10/0/k/1+0	15/7/gy/2+1
Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás		5/0/k/2+0	5/0/k/2+0	
Alkalmazott ápolástudományi ismeretek			30/7/k/8+1	30/14/gy/4+2
Klinikai és területi gyakorlatok			0/40/krit.felt/0	0/30/krit.felt/0
Alkalmazott egészségügyi informatika			0/7/gy/0+2	
Szakedolgozat				-/-/12*
<i>Kötelezően választható tárgyak</i>				
Médiakommunikáció		5/0/k/2+0		
Egészségpolitika		15/0/k/3+0		
Szakmai protokoll ismeretek		5/7/gy/1+1		
Pályázatírás			5/7/gy/1+1	
Felsőoktatási ismeretek			5/0/k/1+0	
Prezentációkészítés és előadásmódszertan			10/7/gy/2+1	
Aktuális gerontológiai ismeretek			10/0/k/2+0	
Döntéselmélet			10/0/k/2+0	
Irányelvek a rehabilitációban				5/7/gy/1+1
Tudományos karrierépítés				15/7/gy/2+1
<i>Szabodon választható tárgyak</i>				
		-/-/2	-/-/3	
Össz: Elmélet	336	146	115	85
Tantermi gyakorlat	78	14	28	52
Területi gyakorlat	70	-	40	30
Kreditérték	90	34	33	20+12*

*Diploma munkához rendelt kredit érték: 12 kredit

A kötelezően választható feljánlott kreditek közül a diploma megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból a diploma megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

Ápolás MSc mintatanterv - Levelező Tagozat (2010-től)

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
Ápolás mesterszak levelező tagozat								
1	EF05235_L	Egészségügyi irányítási és működési rendszerek I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
1	EF 85118_L	Alkalmazott népegészségügy I.	kollokvium	10	0	2	köt.	-
1	EF 85120_L	Epidemiológia és egészségügyi statisztika I.	gyak.jegy	17	7	4	köt.	-
1	EF 05241_L	Modern vezetésemélet	kollokvium	19	0	3	köt.	-
1	EF 05242_L	Pedagógia és oktatástechnológia I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
1	EF 05245_L	Egészségügyi és munkajog	kollokvium	15	0	3	köt.	-
1	EF 30038_L	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	15	0	3	köt.	-
1	EF 10121_L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
összesen			7k+1gy	121	7	25		
1	EF 05246_L	Médiakommunikáció	kollokvium	5	0	2	köt.vál.	-
1	EF 05247_L	Egészségpolitika	kollokvium	15	0	3	köt.vál.	-
1	EF 10127_L	Szakmai protokoll ismeretek	gyak.jegy	5	7	2	köt.vál.	-
összesen			9k+2gy	146	21	34		
2	EF 85119_L	Alkalmazott népegészségügy II.	kollokvium	10	0	2	köt.	-
2	EF 85121_L	Epidemiológia és egészségügyi statisztika II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Alkalmazott népegészségügy I.
2	EF 10123_L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	kollokvium	30	7	9	köt.	Modern vezetésemélet
2	EF 05243_L	Pedagógia és oktatástechnológia II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Pedagógia és oktatástechnológia I.
2	EF 20169_L	Alkalmazott egészségügyi informatika	gyak.jegy	0	7	2	köt.	-
2	EF 30039_L	Egészségtudományi ismeretek II.	kollokvium	10	0	1	köt.	-
2	EF 10122_L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	kollokvium	5	0	2	köt.	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.
2	EF 10125_L	Klinikai és területi gyakorlatok I.	krit.felt.	0	40	0	köt.	-
összesen			6k+1gy	75	14+40	20		
2	EF 85122_L	Pályázatírás	gyak.jegy	5	7	2	köt.vál.	-
2	EF 30041_L	Felsőoktatási ismeretek	kollokvium	5	0	1	köt.vál.	-
2	EF 30042_L	Prezentációkészítés és előadásmódszertan	gyak.jegy	10	7	3	köt.vál.	-
2	EF 05248_L	Aktuális gerontológiai ismeretek	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
	EF 05249_L	Döntésemélet	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
összesen			9k+3gy	115	28+40	33		
3	EF 05240_L	Egészségügyi irányítási és működési rendszerek II.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
3	EF 10124_L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gyak.jegy	30	14	6	köt.	Epidemiológia és egészségügyi statisztika I.
3	EF 05244_L	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gyak.jegy	0	17	2	köt.	Pedagógia és oktatástechnológia II.
3	EF 30040_L	Egészségtudományi ismeretek III.	gyak.jegy	15	7	3	köt.	Alkalmazott népegészségügy I.

								Epidemiológia és egészségügyi statisztika II.
3	EF 10126_L	Klinikai és területi gyakorlatok II.	krit.felt.	0	30	0	köt.	-
összesen			1k+3gy	112	38+30	15		
3	EF 10128_L	Irányelvek a rehabilitációban	gyak.jegy	5	7	2	köt.vál.	-
3	EF 05250_L	Tudományos karrierépítés	gyak.jegy	15	7	3	köt.vál.	-
összesen			1k+5gy	132	52+30	20		

A kötelezően választható felajánlott 22 kredit közül a diploma megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyak közül 5 kredit teljesítendő.

A dőltbetűvel írt gyakorlati órák területi gyakorlati óraszámot jelentenek, 110 óra kritérium feltétel.

*Diploma munkához rendelt kredit érték: 12 kredit

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek komplex ellenőrzése és értékelése, melynek során a hallgató bizonyítja azt, hogy a hazai egészségügy működésével, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerével, az egészségügy tudomány társadalomban betöltött szerepével és fejlesztésének lehetőségével kapcsolatos ismereteket elsajátította, valamint alkalmas az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvételre. Továbbá felkészült tanulmányai doktori képzésben történő folytatására.

A diplomamunka:

- olyan saját szakmai tapasztalaton, önálló kutatáson alapuló, elméleti és gyakorlati ismeretek szintetizálásával elkészített írásbeli munka, a mely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatának feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A diplomamunka kreditértéke: 12 kreditpont.

A záróvizsgálathoz a hallgatónak szükséges a diplomamunka elkészítése és eredményes védeke bízottság előtt. Itt a hallgató bizonyítja azt, hogy kutatási-statisztikai ismereteit képes kreatívan alkalmazni. A szóbeli záróvizsgálathoz szükséges komplex tételek kidolgozása, melyek átfogják a több tantárgyban elsajátított ismereteket, és ezzel hallgató számot ad analízis-szintetizáló képességéről.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- diplomamunka benyújtása és eredményes megvédése
- az Abszolutórium megszerzése.

A záróvizsga:

- Írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsga az Ápolás MSc képzés komplex ismeretanyagából.

A záróvizsga komplex tételei az alábbi ismeretköröket tartalmazzák:

- egészségügy tudományi ismeretek
- pedagógia és oktatástechnológia
- modern vezetés elmélet
- alkalmazott ápolástudományi ismeretek
- epidemiológiai és egészségügyi statisztika

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésre kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli zv} + \text{gyakorlati zv} + \text{szóbeli zv}) : 4$).

A diploma minősítése:

A diploma eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésre kapott érdemjegyek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli zv} + \text{gyakorlati zv} + \text{szóbeli zv}) : 4$).

A kiszámított átlageredmény alapján a diplomát a következőképpen kell minősíteni:

Kiváló	4,81 – 5,00
Jeles	4,51 – 4,80
Jó	3,51 – 4,50
Közepes	2,51 – 3,50
Megfelelt	2,00 – 2,50.

SZOCIÁLIS MUNKA ÉS SZOCIÁLIS GAZDASÁG MESTERSZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület,	képzési ág: társadalomtudományok
Képzési ciklus:	Mesterképzés (Master, MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábíán Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	<i>nappali tagozaton:</i> 1218 <i>levelező tagozaton:</i> 407

SZOCIÁLIS MUNKA ÉS SZOCIÁLIS GAZDASÁG MESTERSZAK képzési és kimeneti követelményei

1. A külföldi felsőoktatási intézménnyel (intézményekkel) közös képzésként indítandó mesterképzési szak megnevezése: szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles szociális gazdaság szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Social Economics

3. Képzési terület: társadalomtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: társadalomtudomány képzési területen a szociológia, a társadalmi tanulmányok, a politológia alapképzési szakok, a pszichológia alapképzési szak, valamint a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit;

6.2. szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma 40-50 kredit;

- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szociálpolitikai és gazdálkodási ismereteik birtokában képesek a szociális gazdaság területén működő intézmények és szolgáltatások irányítására, működtetésére és fejlesztésére. A végzettek a szociális segítség nemzetközi szakmai és etikai alapelveinek ismerőiként alkalmasak nemzetközi együttműködésben megvalósított feladatok ellátására. Megfelelő szervezeti és szervezetfejlesztői ismereteik birtokában a szociális szolgáltatások területén olyan feladatokat látnak el, amelyek a helyi gazdaság erősítésével a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok gazdasági és társadalmi integrációját segítik elő. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdaság-és szociálpolitika összefüggéseit és elméletét, a szociális gazdaság működését,
- a gazdálkodással összefüggő ismereteket,
- a kutatómódszertani és értékelési elméletet és gyakorlatot,
- az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó szabályrendszert,
- a vállalkozások, non-profit szervezetek irányításával, vezetésével kapcsolatos jogi ismereteket,
- a szervezetelemzés-és szervezetfejlesztés, a szociális marketing és menedzsment sajátosságait,
- a helyi gazdaság és társadalom problémáinak elemzésére, a területfejlesztés és a helyi önkormányzatokkal való együttműködés kialakítására vonatkozó ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szociálgazdaság területén működő szervezetek, illetve közszolgáltatások vezető funkcióinak ellátására és külső képviselésére,
- irányítási és vezetői feladatok tervezésére és lebonyolítására,
- szociális intézmények és szolgáltatások irányítására, struktúrák és folyamatok kiépítésével,
- szervezeti egységek vezetésére olyan területeken, mint minőségbiztosítás, controlling, személyügy, marketing és nyilvánosságmunka, számvitel,
- stratégiai tervezésre,
- projekttervezésre és lebonyolításra,
- személyügyi tervezésre,
- marketing, fundraising és pr feladatok tervezésére,
- szociális tervezésre, értékelésre,
- a helyi gazdaság és a helyi társadalom számára alkalmas programok tervezésére és irányítására,
- nemzetközi együttműködésben való aktív tervezői és irányítói feladatok ellátására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- analitikus, diagnosztikus és koncepcionális gondolkodás,
- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség,

- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményezőkézség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit

nemzetközi gazdaság-és szociálpolitikai ismeretek, gazdálkodási alapismeretek, a globalizációs tendenciák és társadalmi hatásainak ismeretei, kvalitatív kutatómódszertani ismeretek és értékelés, az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 40-50 kredit

a szociális munka és szociális gazdaság összefüggéseinek ismeretei, szervezetek működésével kapcsolatos szociológiai és pszichológiai ismeretek, non-profit szervezetek joga, vállalkozási jogi ismeretek, szociális marketing, költségmenedzsment és finanszírozási ismeretek, projektmenedzsment, szaknyelvi ismeretek, kompetenciafejlesztés, a helyi gazdaság és társadalom, valamint a területfejlesztési folyamatok elemzése

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit

differenciált szakmai ismeretek ismeretkörei: 20-35 kredit

Szociális szolgáltatások, intézmények minőségbiztosítása, szociális adminisztráció, munkajog, személyügyi és vezetési ismeretek, alkalmazott kutatómódszertani ismeretek és értékelés, szervezeti stratégiák, szervezetfejlesztés, európai interkulturális projektmenedzsment, alkalmazott szaknyelvi ismeretek, nemzetközi szakmai gyakorlat, vállalkozási ismeretek.

A képzéshez intenzív nemzetközi szakmai gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, a differenciált szakma ismeretek körében.

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív nemzetközi gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, amelyet valamelyik külföldi partnerintézménynél kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat a szociális gazdaság területén működő intézményekben/szervezeteknél teljesítendő, amely irányítási, gazdálkodási, szervezési és a nemzetközi együttműködésre vonatkozó szakmai feladatok teljesítéséből áll.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A 4.2. pontban felsorolt, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 40 kredit a szociális munka és a

szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

A 4.2. pontban felsorolt, gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen elismerhető.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 25 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

11. 2. *A 4.3 pont szerinti szakról érkező hallgató számára a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköréből legyen elismerhető.*

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

12. A szak szempontjából lényeges más rendelkezések:

12.1. A közös képzésben, a külföldi és a magyar felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás alapján a valamelyik külföldi partnerintézménynél teljesítendő kreditek értéke legalább 30 kredit.

12.2. A mesterképzési szak az alábbi külföldi és magyar felsőoktatási intézmények megállapodása, valamint a magyar felsőoktatási intézménynek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 117. § (4) bekezdése szerinti feltételeinek fennállása esetén indítható.

FH-Campus Wien (Ausztria)

Fachhochschule München (Németország)

University of Trnava (Szlovákia)

University of Ostrava (Csehország)

Babes-Bolyai University (Románia)

University of Silesia (Lengyelország)

University of Poitiers (Franciaország)

Fachhochschule Zentralschweiz (Svájc)

Debreceni Egyetem (Magyarország)

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsájtás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma a szociális gazdaság főbb témaköreiből kerül ki.

Záróvizsga szabályozása a szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon

A hallgató a Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát. A szakdolgozatvédést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható.

Szakdolgozatvédést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum háromfős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozatvédésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

A Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított, a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll. A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- A szociális munka és a szociális intézmények működését meghatározó nemzetközi és nemzeti gazdasági, társadalmi és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- alkalmazott kutatómódszertani ismeretek;
- szervezetek működésére és fejlesztésére vonatkozó ismeretek;
- gazdálkodási ismeretek;
- a szociális intézmények működésével és működtetésével kapcsolatos menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;

- a projekttervezés és projekt-lebonyolítás integrált ismeretei, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismeretei;
- az interkulturális projektmenedzsment ismeretei;
- a szociális marketing alkalmazásával kapcsolatos ismeretek;

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.

A záróvizsga egyéb szabályaira a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályozását tekintjük irányadónak.

Diploma minősítése:

A diploma minősítésének része a szakdolgozat bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a Nemzetközi szakmai gyakorlat tantárgy érdemjegye. A diploma minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diploma minősítése= szakdolgozat értékelés + szakdolgozatvédés + záróvizsga értékelés + nemzetközi szakmai gyakorlat értékelése: 4)

A diploma minősítésére a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályai az irányadók.

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak nappali tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt.	nincs
I.		Európai Unió politikák	kollokvium	28	0	3	köt.	nincs
I.		Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	nincs
I.		Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	nincs
I.		Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	14	14	3	köt.	nincs
I.		Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	nincs
I.		Kompetenciafejlesztés	gyak.jegy	0	28	1	köt.	nincs
I.		összesen:	5 k+2 gy	196	70	30		
II.		Gazdálkodási ismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.		Marketing ismeretek	gyak.jegy	28	42	8	köt.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.		Szervezeti ismeretek	kollokvium	56	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.		Non-profit szervezetek joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Unió politikák
II.		Vállalkozások joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.		Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.		Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen:	4k + 3 gy	182	98	30		
III.		Projektmenedzsment	gyak.jegy	28	14	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.		Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.		Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	42	14	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Unió politikák
III.		Interkultúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi szakmai gyakorlat	gyak.jegy	0	140	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
III.		Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.		Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
III.		összesen:	6gy	126	252	30		
IV.		Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.		Munkajog	kollokvium	56	0	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.		Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	szabály.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.		Vállalkozási ismeretek	kollokvium	56	0	5	szabály.vál.	Vállalkozások joga
IV.		Diplomamunka-coaching (kutatóseminárium)	gyak.jegy	0	70	5	szabály.vál.	Projektmenedzsment

								és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkultúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi szakmai gyakorlat
IV.		összesen:	2k + 3gy	168	126	25		

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit

Összesen: 105 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 10 kredit, teljesítendő: 5 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 25 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 1218 óra
(Átlagosan 304 óra/félév; 22 óra/hét)

Nemzetközi szakmai gyakorlat összóraszám: 140 óra

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	10	0	2	köt.	nincs
I.		Európai Unió politikák	kollokvium	12	0	3	köt.	nincs
I.		Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	20	0	10	köt.	nincs
I.		Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	20	0	10	köt.	nincs
I.		Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	12	0	3	köt.	nincs
I.		Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	nincs
I.		Kompetenciafejlesztés	gyak.jegy	0	8	1	köt.	nincs
I.		összesen:	5 k+2 gy	74	16	30		
II.		Gazdálkodási ismeretek	kollokvium	20	0	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.		Marketing ismeretek	gyak.jegy	0	16	8	köt.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.		Szervezeti ismeretek	kollokvium	16	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.		Non-profit szervezetek joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Unió politikák
II.		Vállalkozások joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.		Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.		Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen:	4k + 3 gy	52	32	30		
III.		Projektmenedzsment	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.		Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.		Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	0	20	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Unió politikák
III.		Interkultúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi szakmai gyakorlat	gyak.jegy	0	50	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
III.		Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	0	20	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.		Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	0	20	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
III.		összesen:	6gy	0	133	30		
IV.		Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	0	20	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.		Munkajog	kollokvium	20	0	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.		Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	0	20	5	szabály.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.		Vállalkozási ismeretek	kollokvium	20	0	5	szabály.vál.	Vállalkozások joga
IV.		Diplomamunka-coaching (kutatászeminárium)	gyak.jegy	0	20	5	szabály.vál.	Projektmenedzsment

								és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkultúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi szakmai gyakorlat
IV.		összesen:	2k + 3gy	40	60	25		

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit

Összesen: 105 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 10 kredit, teljesítendő: 5 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 25 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 407 óra

Nemzetközi szakmai gyakorlat összóraszáma: 50 óra

EGÉSZSÉGÜGYI REHABILITÁCIÓS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Szerafin László főiskolai docens

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

egészségügyi rehabilitációs menedzser

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

egészségügyi rehabilitációs menedzser

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

egészségtudományi

4. A szak felvételének feltétele:

Az egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség az ápolói/gyógytornász diplomával, az Ápolás és betegellátás alapszak/Ápolói, vagy Gyógytornász szakirányon végzett egészségügyi szakember számára a felvétel feltétel nélkül biztosított, 2 év ápolói/gyógytornászi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű alapfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvány.

5. A képzési idő:

félévek száma: 2 félév 132 tantermi óra + 288 területi gyakorlati óra (420 óra)
32% elmélet; 68% gyakorlat

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 60 kredit

Óraszám: 420 óra.

I. szemeszter: 29 kredit

II. szemeszter: 21 + 10 kredit

ÖSSZESEN: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A rehabilitációs menedzser ismerje:

- a rehabilitáció valamennyi szakterületét, a speciális területek tevékenységeit, az ápolási elméletet és gyakorlatot
- a rehabilitációs terápia és környezet tárgyi feltételeit, a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök alapvető műszaki leírásait
- az orvosi, a szociális és a pedagógiai rehabilitációban részt vevő egészségügyi szakemberek munkáit
- az rehabilitációs munka során alkalmazott dokumentációt, az adatok rögzítésére szolgáló technikai eszközök használatát

- a rehabilitációra kerülő kliens lelki állapotának működését, a fejlődéslélektan törvényszerűségeit
- a kliens oktatás pedagógiai, pszichológiai, csoportdinamikai lehetőségeit
- a szakma etikai normáit, az egészségügyi, szociális, munkaügyi jogszabályokat és az egészségbiztosítási támogatási rendszert
- a kliens ápolása, gondozása során a prevenció lehetőségeit, módszereit.

A rehabilitációs menedzser alkalmas:

- a rehabilitációs osztály szervezési, vezetési feladatainak elvégzésére
- a betegek megszervezésére, betegkövetésre
- tevékenységével hatékonyan bekapcsolódni a rehabilitációs team munkájába
- az egészséges életmódra való nevelésre, a fogyatékos emberek nevelésére, oktatására, a betegek információval való ellátására
- az individuális terápiás terv elkészítésére, vezetésére, értékelésére
- a rehabilitációs osztály gazdaságos szervezésére, a feladatok koordinálására
- a hatékony kommunikációra, az önismeretre, a személyiségfejlesztő módszerek alkalmazására
- az élettani és kórélettani folyamatok elkülönítésére, a rehabilitációval összefüggő kórképek komplexitásának megértésére
- az alapvető életveszélyes és önvészélyes állapotok felismerésére és elhárítására
- a megváltozott állapot elfogadtatására, az azzal való együttélés megtanítására, a maradékfunkciók kihasználásának összehangolására
- az etikai normák betartására, a szociális juttatások és támogatási rendszerek nyújtotta lehetőségek közvetítésére, tanácsadásra a munkába álláshoz
- az aktív terápiás, rehabilitációs és tanácsadó tevékenységek megvalósítására
- a kliens alapvető szükségletei kielégítésének segítésére, az életminőséget javító eljárások kivitelezésére, a biztonságos környezet megteremtésére
- a gyógyászati és a rehabilitációs segédeszközök megfelelő használatára
- az ápolási/gondozási tevékenységek folyamatos és szakszerű dokumentálására, az adatok rögzítésére, az informatikai ismeretek alkalmazására
- szakmai pályázatok, projektek elkészítésére, a megvalósítás menedzselésére.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

- A fizioterápia rehabilitációs vonatkozásainak ismerete
- Neuropszichológia elmélete és gyakorlata
- Rehabilitáció elmélete és gyakorlata
- Mozgásszervi rehabilitációs ismeretek
- Neurológiai kórképek rehabilitációja
- Kardiológiai kórképek rehabilitációja
- Pszichiátriai kórképek rehabilitációja
- Fogyatékos gyermek re/habilitációja
- Légzőszervi betegek rehabilitációja
- Egészségügyi informatika
- Humán erőforrás menedzsment
- Egészségügyi menedzsment
- Vezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód az egészségügyi rehabilitáció szakterületén
- a rehabilitációs feladatok koordinálása, szervezése, irányítása
- együttműködő-készség a rehabilitációs team tagjaival
- magas szintű szakmai segítségnyújtása a betegnek, családnak,
- holisztikus szemlélet gyakorlati alkalmazása az egészségügyi rehabilitáció területén

- individuális betegellátás megvalósítása az ápolási folyamatban.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az egészségügyi rehabilitációs menedzser a páciensek rehabilitációját megszervezi, irányítja, a szükségleteik figyelembevételével, a rehabilitációs team-tagjainak bevonásával. Munkaterülete az egészségügyi és szociális ellátás területére terjed ki.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kredit értékei

	Ismeretkörök	Kreditpont	Óraszám		Számonkérés
			elmélet	gyakorlat	
1.	Alapozó ismeretek	24	62	110	kollokvium/ gyakorlati jegy
2.	Mozgásszervi rehabilitáció	5	10	28	kollokvium
3.	Neurológiai rehabilitációja	kórképek 4	10	30	kollokvium
4.	Kardiológiai rehabilitációja	kórképek 5	17	40	kollokvium
5.	Pszichiátriai rehabilitációja	kórképek 3	8	20	kollokvium
6.	Fogyatékos re/habilitációja	gyermek 5	15	40	kollokvium
7.	Légzőszervi rehabilitációja	betegek 4	10	20	kollokvium
	Szakdolgozat	10			
	Összesen óraszám	60	132 óra 32%	288 óra 68%	

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

2. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik egészségügyi rehabilitációs menedzser munkakörben kívánnak dolgozni.

A képzés formája:

Levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 7 tantárgyat tartalmaz 60 kredit értékben, melyből 24 kredit értékű alapozó ismeretek elsajátítását jelenti. Ezek az ismeretek nélkülözhetetlenek a rehabilitáció specializációjának gyakorlati kivitelezéséhez. Az első szemeszterben 21 kredit értékű kötelező tantárgyakat kell teljesíteni a hallgatónak, a második szemeszterben pedig 17 kredit értékű tantárgyakat. A második szemeszterben a képzésben részt vevők 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek. 8 kreditet a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kreditet a szabadon választható tantárgyakból kell teljesíteniük. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 420 óra képzésen vesznek részt, amiből 132 óra tantermi előadás és 288 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat *Gyakorlati Naplóban* kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után az oktatóknak le kell adniuk. A képzés során a konzultációk, előadások biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

2.1. TANTERV

I. szemeszter

Tantárgy	Számonkérés	Kredit
Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	kollokvium	6
A fizioterápia rehabilitációs vonatkozásai	gyakorlati jegy	6
Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	kollokvium	4
Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	kollokvium	5
Neurológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	4
Egészségügyi informatika	gyakorlati jegy	2
Humán erőforrás menedzsment	kollokvium	2
Szabadon választott		4
Összesen:		33

II. szemeszter

Tantárgy	Számonkérés	Kredit
Egészségügyi menedzsment	kollokvium	3
Pszichiátriai betegek rehabilitációja	kollokvium	3
Fogyatékos gyermek rehabilitációja	kollokvium	5
Kardiológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	5
Légzőszervi betegek rehabilitációja	kollokvium	4
Vezetési ismeretek	kollokvium	3
Szakedolgozat	kritérium feltétel	10
Összesen:		23+10
Mindösszesen:		66

2.2. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakedolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakedolgozat:

A szakedolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az egészségügyi rehabilitációs menedzser elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakedolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakedolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakedolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- szakedolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az egészségügyi rehabilitációs menedzser ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakedolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének egészre kerekített átlaga.

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1.		Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	kollokvium	12	20	6	köt	-
1.		A fizioterápia rehabilitációs vonatkozásai	gyak. jegy	10	20	6	köt	-
1.		Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	kollokvium	10	30	4	köt vál	-
1.		Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	kollokvium	10	28	5	köt	-
1		Neurológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	10	30	4	köt.vál	-
1.		Egészségügyi informatika	gyak. jegy	0	30	2	köt	-
1.		Humán erőforrás menedzsment	kollokvium	10	0	2	köt	-
1.		Szabadon választott				4	szab vál	-
Összesen:				62	158	33		

2.		Egészségügyi menedzsment	kollokvium	10	0	3	szab vál	-
2.		Pszichiátriai betegek rehabilitációja	kollokvium	8	20	3	köt	-
2.		Fogyatékos gyermek rehabilitációja	kollokvium	15	40	5	köt	-
2.		Kardiológiai betegek rehabilitációja	kollokvium	17	40	5	köt	-
2		Légzőszervi betegek rehabilitációja	kollokvium	10	20	4	köt	-
2		Vezetési ismeretek	kollokvium	10	10	3	köt vál	-
2.		Szakdolgozat	kritérium feltétel	0	0	10	köt	
Összesen:				70	130	23+10		

Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 38 kredit a kötelező tantárgyakból, 8 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kredit a szabadonválasztható tantárgyakból, valamint 10 kredit a szakdolgozati munka.

AKUT BETEGELLÁTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Lőrincz István egyetemi docens

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

akut betegellátó szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

akut betegellátó szakápoló/acute patient care nurse

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

orvos-és egészségtudomány, képzési ága: egészségtudomány

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele az alábbi szakok valamelyikén szerzett oklevél:

- a, Főiskolai szintű: ápoló vagy mentőtiszt
- b, BSc Ápolás és betegellátás alapszak: ápoló vagy mentőtiszt szakirány

5. A képzési idő:

félévek száma: 3 félév
óraszám: 780
27% elmélet; 73% gyakorlat

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből 77 a kötelező tantárgyakból, 5 kredit a kötelezően választható, 4 kredit a szabadon választható tantárgyakból, 4 kredit a szakdolgozati munka. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 90 kredit

Óraszám: 780 óra.

- I. szemeszter: 29 kredit
- II. szemeszter: 29 kredit
- III. szemeszter: 28 + 4 kredit
- ÖSSZESEN: 90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:

- **A resuscitatio szükségességének felismeréséhez és elsődleges kivitelezéséhez, állapot stabilizáláshoz, a resuscitált beteg ápolásához szükséges ismeretek:**
 - triázs, betegosztályozás,
 - traumás, égett és tömegsérült betegek klinikuma, ápolása.
- **A diagnosztikus tevékenységhez szükséges ismeretek:**
 - anamnézis speciális szempontjai,
 - fizikális vizsgálat,
 - klinikai vizsgálatok menete,
 - laboratóriumi vizsgálatok,
 - monitorozási lehetőségek és rendszerek.
- **Az akut betegellátás során előforduló kórképek klinikai kórlefolysának, kezelési lehetőségeinek, valamint a társbetegségek jelentőségének ismerete:**
 - keringési elégtelenség és kezelése,
 - akut veseelégtelenség és kezelése,
 - akut májelégtelenség és kezelése,
 - neurológiai károsodások és kezelése,
 - gastrointestinalis és anyagcsere elégtelenség és kezelése,
 - akut légzési elégtelenség és kezelése,
 - mérgezések és kezelésük,
 - akut sepsis és kezelése,
- **Az akut betegellátás során végzendő terápiás beavatkozásokkal kapcsolatos ismeretek:**
 - a biztonságos gyógyszerelés ismérvei,
 - antimikróbás gyógyszerelés,
 - haemoterapia,
 - folyadék és vazoaktív gyógyszerek adagolása,
 - a mechanikus szervtámogatás módjai, eszközei,
 - a homeosztázis zavaraira utaló problémák és elhárításuk lehetőségei,
 - a kritikus állapotú beteg táplálkozási szükséglete
- **Perioperatív ellátással kapcsolatos ismeretek:**
 - klinikai és ápolási ismeretek,
 - speciális területei: trauma, szívsebészet, idegsebészet, transzplantációs sebészet.
- **A betegkomforttal kapcsolatos ismeretek:**
 - az akut megbetegedések fizikai és pszichológiai következményei,
 - interperszonális kapcsolatok sajátosságai,
 - fájdalom menedzsment.
- **A betegek haldoklásával kapcsolatos ismeretek:**
 - palliatív ellátás,
 - minimál terápia,
 - agyhalál,
 - szervdonáció.
- **Gyermekellátással kapcsolatos ismeretek:**
 - a gyermekkori akut megbetegedések sajátosságai,
 - gyermekkori életveszélyes állapotok elsődleges ellátása.
- **A kritikus állapotú betegek transzportjának sajátos szempontjai.**
- **A betegbiztonságával kapcsolatos ismeretek.**

7.2 A szakirányú továbbképzési szakon végzettek

- **Resuscitatio, elsődleges kezelés területén alkalmasak:**
 - különböző akut megbetegedések rendszerezett és időbeli felismerésére, felmerésére és stabilizálására,
 - CPR kivitelezésére,
 - post-resuscitációs beteg ápolására,
 - triázs feladatok ellátására,
 - traumás betegek elsődleges ellátására,
 - égett betegek elsődleges ellátására,
 - tömegsérültek elsődleges ellátására.
- **Diagnózis felállítás területén alkalmasak:**
 - anamnézis felvételére, alapvető klinikai vizsgálatok elvégzésére,
 - EKG elkészítésére, a kapott eredmény elsődleges kiértékelésére,
 - megfelelő mikrobiológiai mintavételezésre,
 - vérgáz mintavételezésre, az eredmény elsődleges értékelésére,
 - különböző paraméterek trendjének monitorozására és értékelésére,
 - a klinikai észlelések és a laboratóriumi adatok integrálására differenciál diagnosztikai szempontból.
- **Betegségek kezelése területén képesek közreműködni:**
 - a kritikusán súlyos betegek speciális akut állapotainak ellátásában,
 - a krónikus ill. társbetegségek befolyásoló szerepének felismerésében akut betegségek esetén,
 - a keringési elégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - az akut veseelégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - az akut májelégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - a neurológiai károsodás felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - a gastrointestinalis elégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - az akut légzési elégtelenség (ALI/ARDS) felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - a septicus beteg felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - a mérgezések felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
 - az életet veszélyeztető peripartum szövődmények felismerésében, kezelési módok kivitelezésében.
- **Terápiás beavatkozások területén alkalmasak:**
 - biztonságos gyógyszeradagolásra,
 - antimikrobiális gyógyszeres terápia kivitelezésére,
 - vér-és vérkészítmények biztonságos alkalmazására,
 - folyadék és vasoaktív/inotróp gyógyszerek alkalmazására a keringés támogatására,
 - aktívan közreműködni a keringéstámogatás mechanikus eszközeinek alkalmazásában, önálló észlelésre,
 - aktívan közreműködni az invazív és nem-invazív légzési támogatás kivitelezésében, önálló észlelésre,
 - aktívan közreműködni a vesepótló eljárások kivitelezésében, önálló észlelésre,
 - az elektrolit, a glükóz és a sav-bázis háztartás zavarainak felismerésére és elsődleges ellátására,
 - a tápláltság felismerésére és a táplálás kivitelezésére.

- **Gyakorlati beavatkozások területén képesek:**
 - közreműködni: nehéz intubálásnál, intubált betegnél BAL végzésekor, percutan tracheostomia elkészítésében, thoracocentesis, mellkasi drainage kivitelezésében, sebészi artéria/véna preparatio során, centrális vénás katéterezés során, pericardiocentesis során, lumbálpunkció során, abdominalis paracentézisnél,
 - oxigén terápia alkalmazására különböző eszközökkel,
 - fiberoszkópos laryngoszkópiás asszisztálására,
 - sürgősségi légút biztosítására,
 - endotracheális leszívás kivitelezésére,
 - perifériás vénás katéterezés kivitelezésére,
 - artériás katéterezés kivitelezésére,
 - defibrilláció és cardioversio végzésére,
 - pacemaker terápia (transzvenosus/transthoracalis) kivitelezésére felügyelettel,
 - perctérfogat, hemodinamikai mérések kivitelezésére,
 - epidurális katéter kezelésére,
 - nasogastricus szonda behelyezésére,
 - sengstaken (vagy ezzel equivalens) szonda behelyezésére,
 - húgyúti katéterezés kivitelezésére.
- **Perioperatív ellátás területén alkalmasak:**
 - a nagy rizikójú betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
 - a szívsebészeti betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
 - a koponyaműtött betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
 - a szerv transzplantált betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
 - a traumatológiai betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben.
- **Betegkomfort területén alkalmasak:**
 - az akut betegség fizikai és pszichológiai következményeinek felismerésére, hatásainak minimalizálására a beteg és a család irányában,
 - fájdalom és delírium felismerésére, megelőzésére, kezelésére,
 - szedáció alkalmazására.
- **Haldokló beteggel kapcsolatban alkalmasak:**
 - részvételre a terápia visszatartásáról vagy visszavonásáról döntő multidiszciplináris teamben,
 - „end of life care” menedzselésére a beteg és a rokonság irányában,
 - az akut betegek palliatív ellátására,
 - agyhalál felismerésére,
 - a potencionális szervdonorok kondicionálásában való közreműködésre.
- **Gyermekellátás területén alkalmasak:**
 - gyermekkori akut betegségek felismerésére és az életet veszélyeztető sürgősségi állapotok kezdeti kezelésére az orvos megérkezéséig.
- **Transzport területén alkalmasak:**
 - gépileg lélegeztetett beteg transzportjára az ellátó osztályon kívül.
- **Betegbiztonság, egészségügyi rendszer területén alkalmasak:**
 - napi ápolói vizitek vezetésére,
 - a helyi infekciókontroll szabályainak alkalmazására,
 - a környezeti veszélyek felismerésére, a beteg és a személyzet biztonságának elősegítésére,

- a kritikus, nem várt események, szövődmények felismerésére, minimalizálására,
- esetmegbeszélések szervezésére,
- útmutatók, protokollok, ápolási csomagok alkalmazására, részvétel a kialakításukban,
- súlyossági, állapotjellemző pontrendszerek alkalmazására.

• **Professzionizmus területén alkalmasak:**

- hatékony kommunikációra a beteggel és a rokonokkal, az egészségügyi ellátó team tagjaival,
- pontos és előírászerű dokumentáció vezetésére,
- az egyén magánéletének, méltóságának, bizalmasságának és a törvényi szabályozásoknak a figyelembevételére,
- együttműködésre és konzultációra a team tagjaival, a team-munka elősegítésére,
- a betegellátás folyamatosságának biztosítására az információk hatékony átadásával,
- a beosztott ápolók munkájának hatékony felügyeletére,
- felelősségvisselésre a biztonságos betegellátásért,
- az etikai és a törvényes lehetőségek mérlegelésére a döntéshozatalban,
- tanulási lehetőségek keresésére, új ismeretek alkalmazására az ápolási gyakorlatban.

7.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- probléma felismerő és -megoldó készség,
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség a váratlan helyzetekhez,
- felelősségteljes munkavégzés, személyes felelősségvállalás,
- sikerorientáltság,
- igényesség, minőségi munkavégzés,
- elemző képesség és módszeresség,
- absztrakciós képesség,
- információk összegyűjtésének és feldolgozásának képessége,
- kritikus szemlélet,
- széleskörű szakmai műveltség,
- etikus magatartás,
- pozitív szemlélet,
- együttműködési, team munkában való munkavégzés képessége,
- önművelés képessége, igény a szakmai fejlődésre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Modul	tanterv		akkreditációs követelmény		
	kredit	%	minimum	maximum	%
<i>I. Szakirányú alapozó egészségtudományi ismeretek modul</i>	10	11.11	8	12	9-13
Patofiziológia	5				
Gyógyszertan	5				
<i>II. Szakirányú alapozó társadalomtudományi ismeretek modul</i>	6	6.67	5	7	5-8
A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	2				
Kommunikáció	2				
Munkahelyi krízishelyzetek	2				
<i>III. Szakirányú klinikai ismeretek modul</i>	40	44.44	36	45	40-50
Resuscitatio, elsődleges betegellátás	4				
Diagnosztika	5				
Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	9				
Terápiás beavatkozások	5				
Manuális gyakorlati beavatkozások	5				
Betegtranszport	2				
Perioperatív ellátás	5				
Gyermekellátás	3				
Haldokló beteg ellátása	1				
Betegkomfort	1				
<i>IV. Szakdolgozat modul</i>	4	4.44	3	9	3-10
Szakdolgozat	4				
<i>V. Tanórán kívüli szakmai gyakorlat modul</i>	30	33.33	28	32	31-35
Országos Mentőszolgálat	4				
Baleseti ambulancia	4				
Aneszteziológia	4				
Intenzív osztály	4				
Gyermekintenzív osztály	4				
Sürgősségi osztály	10				
Összesen:	90	100			

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

2. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik így képesek lesznek rövid idő alatt dönteni, a beteg állapotának prioritását meghatározni, bizonyos alapvizsgálatokat elindítani, gyógyszereket beadni, beavatkozásokat elvégezni. Fontos feladatuk ezen túl a betegek és hozzátartozóinak pszichés vezetése, a folyamatos tájékoztatás és kapcsolattartás, mely a betegelégedettséget, így a kórház, osztály megítélését is javítja.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 21 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 5 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 16 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, a második, illetve a harmadik szemeszterben kell teljesíteni. A harmadik szemeszterben, a képzésben résztvevők 4 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 90 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 780 óra képzésen vesznek részt, amiből 212 óra elmélet és 568 óra gyakorlat, ebből 420 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat Gyakorlati Naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után le kell adniuk az oktatóknak. A képzés során a konzultációk, előadások, tantermi gyakorlatok biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

2.1. TANTERV

I. szemeszter						
Tantárgy	Óraszám				Kredit	Követelmény
	Kontakt		Egyéni	Összes		
	elmélet	gyakorlat				
Patofiziológia	20	8	92	120	4	kollokvium
Gyógyszertan	28	0	92	120	4	kollokvium
A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	4	0	26	30	1	kollokvium
Kommunikáció	12	0	48	60	2	kollokvium
Munkahelyi krízishelyzetek	0	12	48	60	2	gyakorlati jegy
Resuscitatio, elsődleges betegellátás	8	20	92	120	4	gyakorlati jegy
Diagnosztika	8	20	92	120	4	gyakorlati jegy
Betegtranszport	4	4	52	60	2	gyakorlati jegy
Betegkomfort	4	0	26	30	1	kollokvium
Kötelezően választható	20	0	70	90	3	kollokvium
Szabadon választható	8	0	52	60	2	kollokvium
Összesen:	116	64	690	870	29	
II. szemeszter						
Tantárgy	Óraszám				Kredit	Követelmény
	Kontakt		Egyéni	Összes		
	elmélet	gyakorlat				
Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	20	28	162	210	7	kollokvium
Terápiás beavatkozások	12	16	92	120	4	kollokvium
Manuális gyakorlati beavatkozások	12	28	140	180	6	gyakorlati jegy
Perioperatív ellátás	20	0	70	90	3	kollokvium
Gyermekellátás	8	12	70	90	3	kollokvium
Haldokló beteg ellátása	8	0	52	60	2	kollokvium
Kötelezően választható	8	0	52	60	2	kollokvium
Szabadon választható	8	0	52	60	2	kollokvium
Összesen:	96	84	690	870	29	
III. szemeszter						
Tantárgy	Óraszám				Kredit	Követelmény
	Kontakt		Egyéni	Összes		
	elmélet	gyakorlat				
Országos Mentőszolgálat	0	60	30	90	3	gyakorlati jegy
Baleseti ambulancia	0	60	60	120	4	gyakorlati jegy
Aneszteziológia	0	60	30	90	3	gyakorlati jegy
Intenzív osztály	0	60	60	120	4	gyakorlati jegy
Gyermekintenzív osztály	0	60	60	120	4	gyakorlati jegy
Sürgősségi osztály	0	120	180	300	10	gyakorlati jegy
Összesen:	0	420	420	840	28	

Szakdolgozat

4

Mindösszesen:**212****568****1800****2700****90**

2.2. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját szakmai tapasztalaton alapuló, a sürgősségi ellátás elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának 10 perces előadás keretében történő szóbeli bemutatása, és a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bírálók által feltett kérdések megválaszolásával.
- az akut betegellátási ismeretek gyakorlati kérdéseire irányuló komplex gyakorlati vizsga.
- az akut betegellátási ismeretek elméleti kérdéseire irányuló szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a megvédett szakdolgozat eredménye, a szóbeli és gyakorlati záróvizsgára kapott érdemjegyek számtani középértékének egészre kerekített átlaga.

Az oklevél:

Az oklevél minősítése:

- az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = \frac{ZV+GYK+KV}{3}$$

OM: oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

ZV: a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

GYK: Az előírt gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga

KV: Az előírt kollokviumok érdemjegyeinek átlaga

MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (alíírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
1.		Patofiziológia	kollokvium	20	8	4	köt	-
1.		Gyógyszertan	kollokvium	28	0	4	köt	-
1.		A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	kollokvium	4	0	1	köt	-
1.		Kommunikáció	kollokvium	12	0	2	köt	-
1		Munkahelyi krízishelyzetek	gyak. jegy	0	12	2	köt.	-
1.		Resuscitatio, elsődleges betegellátás	gyak. jegy	8	20	4	köt	-
1.		Diagnosztika	gyak. jegy	8	20	4	köt	-
1.		Betegtranszport	gyak. jegy	4	4	2	köt	-
1.		Betegkomfort	kollokvium	4	0	1	köt	-
1.		<i>Kötelezően választható</i>				3	<i>köt.vál.</i>	-
1.		Kóros EKG kiértékelése	gyak.jegy	16	0	2	köt.vál.	-
1.		Sürgősségi osztályon előforduló nőgyógyászati és szülészeti esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
1.		Sürgősségi osztályon előforduló urológiai esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
1.		Sürgősségi osztályon előforduló ortopédiai esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
1.		<i>Szabadon választható</i>				2	<i>szab.vál.</i>	-
1.		Összesen:		116	64	29		
2.		Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	kollokvium	20	28	7	köt	-
2.		Terápiás beavatkozások	kollokvium	12	16	4	köt	-
2.		Manuális gyakorlati beavatkozások	gyak.jegy	12	28	6	köt	-
2.		Perioperatív ellátás	kollokvium	20	0	3	köt	-
2.		Gyermekellátás	kollokvium	8	12	3	köt	-
2.		Haldokló beteg ellátása	kollokvium	8	0	2	köt	-
2.		<i>Kötelezően választható</i>				2	<i>köt.vál.</i>	-
2.		Sürgősségi osztályon előforduló fül-orr-gégészeti esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
2.		Sürgősségi osztályon előforduló szemészeti esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
2.		Sürgősségi osztályon előforduló bőrgyógyászati esetek	kollokvium	4	0	1	köt.vál.	-
2.		Vér- és vérkészítmények alkalmazása	kollokvium	12	0	2	köt.vál.	-
2.		<i>Szabadon választható</i>				2	<i>szab.vál.</i>	-
2.		Összesen:		96	84	29		
3.		Országos Mentőszolgálat	gyak.jegy	0	60	3	köt	-
3.		Baleseti ambulancia	gyak.jegy	0	60	4	köt	-
3.		Aneszteziológia	gyak.jegy	0	60	3	köt	-
3.		Intenzív osztály	gyak.jegy	0	60	4	köt	-
3.		Gyermekintenzív osztály	gyak.jegy	0	60	4	köt	-
3.		Sürgősségi osztály	gyak.jegy	0	120	10	köt	-
3.		Összesen:		0	420	28		
		Szakedolgozat				4		
		Mindösszesen		212	568	90		

A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből 77 kredit a kötelező tantárgyakból, 5 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kredit a szabadon választható tantárgyakból, valamint 4 kredit a szakedolgozati munka.

IFJÚSÁGI VÉDŐNŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. Képzési és kimeneti követelmények

1. A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

3. Szakfelelős neve:

Dr. Kósa Zsigmond főiskolai docens

4. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Ifjúsági védőnő

5. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Ifjúsági védőnő

6. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Orvos- és egészségtudományi

7. A felvétel feltétele

Az orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettséget igazoló védőnői/Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnői szakirányú oklevél és 2 év védőnői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel továbbá az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű „C” típusú, bizonyítvánnyal igazolt alapfokú nyelvvizsga.

8. A képzési idő:

2 félév
Óraszám: 392

9. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 50 pont + a szakdolgozat 10 pont.

Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 46 kredit a kötelező tantárgyakból, 2 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 2 kredit a szabadon választható tantárgyakból, a szakdolgozat értéke 10 kredit.

I. félév: 29 kredit

II. félév: 31 kredit.

10. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

10.1. Elsajátítandó kompetenciák:

Az ifjúsági védőnő legyen képes

- az önállóan ellátandó szűrővizsgálatok elvégzésére, a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatára és követésére
- a gyermek-serdülőkor mentális problémáinak megelőzésére, felismerésére és az iskolaegészségügyi team tagjaként közreműködni az ellátásban
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve elemzések végzésére
- az egészségfejlesztési szükségletek feltárására, ezek ismeretében adekvát egészségfejlesztési stratégiák kidolgozására.
- a komplex szemléletű iskolai egészségfejlesztési programok tervezésére, kivitelezésére és értékelésére
- a védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátására
- az ifjúsági védőnői dokumentációs feladatok ellátására.

Legyen jártas

- az elsősegélynyújtásban, valamint a pedagógusok és a tanulók elsősegélynyújtási ismeretekre történő felkészítésében
- az alapvető közegészségügyi, járványügyi, környezetegészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában.

Ismerje

- a krónikus beteg és fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi gondozásának szakmai szempontjait
- az iskolai alkalmassági, pályaalkalmassági vizsgálatok, az időszakos szakmai alkalmassági vizsgálatok rendszerét és szempontjait
- a testneveléssel kapcsolatos csoportbeosztások elkészítésének elveit, az iskolai sporttal kapcsolatos feladatokat.

10.2. Tudáselemek megszereshető ismeretek:

- általános iskolaegészségügyi ismeretek
- az oktatási-nevelési intézmények környezete, jogi szabályozás
- a gyermek és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései
- a gyermek fejlődésének követése, az egészségi állapot vizsgálata
- az iskolaegészségügy feladatai a beteg, fogyatékos, a speciális igényű gyermekek ellátásában és gondozásában
- az ifjúsági védőnő szerepe és lehetőségei az egészségfejlesztésben az oktatási intézményekben
- a gyermekbántalmazás és a gyerekvédelmi feladatok az oktatási intézményekben
- szűrővizsgálatok módszerei

10.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód a gyermek- és ifjúságegészségügy területén
- preventív szemléletű, az egészséges életmód kialakítását célzó intézményi egészségvédelem

- az egészségügyi ismeretek hatékony átadásának biztosítása az oktatási intézmények partneri viszonyának kialakításával

10.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az ifjúsági védőnő az oktatási-nevelési intézményben a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítésével biztosítja a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatát, követését, a szűrővizsgálatok elvégzését, a gondozását és részvételét a hatékony interdiszciplináris egészségvédelmi programokban.

10.5. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Szakmai alapismeretek: 14 kredit

Ifjúságvédőnői jogi ismeretek, a gyermek- és ifjúságegészségügy általános és népegészségügyi kérdései, szociológiai, iskolapszichológiai, addiktológiai és informatikai ismeretek

Differenciált, speciális szakmai ismeret és gyakorlat: 36 kredit

Iskolai egészségfejlesztés, szűrővizsgálatok, iskolavédőnői módszertani feladatok, speciális igényű és rehabilitációt igénylő gyermekek védőnői ellátása, táplálkozás egészségtani, sürgősségi ellátási és csecsemőgondozás oktatási feladatok, gyermekbántalmazás, gyermekvédelem az iskolában

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

2. A képzési program

3.1. Képzési cél: a képzés alapvető speciális ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik ifjúság védőnői munkakörben dolgoznak.

3.2. A képzés formája: levelező.

3.3. A képzés szerkezete: a képzés összesen 25 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 18 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, részben a második szemeszterben kell teljesíteni. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

3.4. A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv:

Ld. melléklet

3.5. Az értékelési és ellenőrzési módszerekről, eljárásokról:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

Szakdolgozat

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az ifjúsági védőnő elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag alkotó alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a. a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- b. a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a záróvizsga bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az ifjúsági védőnői ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének egészre kerekített átlaga.

Ifjúsági védőnő szakirányú továbbképzés mintatanterve

I. félév						
Sorszám	A tantárgy neve	Számonkérési formája	Óraszám/félév		Kredit értéke	Jellege
			elm	gyak		
1	Ifjúságvédőnői jogi ismeretek	kollokvium	7	0	1	kötelező
2	A gyermek- és ifjúság egészségügy kérdései	kollokvium	7	14	3	kötelező
3	Ifjúságvédőnői szociológiai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt. vál.
4	Iskolaegészségügyi informatika	gyak.jegy	0	7	1	kötelező
5	Iskolai egészségfejlesztés	kollokvium	7	21	4	kötelező
6	Szűrővizsgálatok gyakorlata I.	gyak.jegy	0	14	2	kötelező
7	Iskolavédőnői módszertan I.	kollokvium	7	14	3	kötelező
8	A gyermek- és ifjúság egészségügy népegészségügyi kérdései	kollokvium	14	0	2	kötelező
9	Addiktológia	kollokvium	7	7	2	kötelező
10	Tanításmódszertan	gyak.jegy	0	14	2	kötelező
11	Iskolapszichológiai és mentálhigiénés ismeretek	kollokvium	14	7	3	kötelező
12	Andragógia	kollokvium	14	0	2	köt. vál.
13	Speciális igényű gyermekek védőnői ellátása	kollokvium	7	7	2	kötelező
14	Családtervezési ismeretek	kollokvium	7	7	2	köt. vál.
15	Szakmai alkalmassági vizsgálatok	kollokvium	7	7	2	szab. vál.
16	Pályázatok és tanulmányok írása	gyak.jegy	0	14	2	szab. vál.
Összesen			112	133	35	

II. félév						
Sorszám	A tantárgy neve	Számonkérés formája	Óraszám/félév		Kredit értéke	Jellege
			elm	gyak		
1	Gyermekbántalmazás, gyermekvédelmi feladatok az iskolában	kollokvium	7	7	2	kötelező
2	Csecsemőgondozás oktatása	gyak.jegy	0	21	3	kötelező
3	Iskolavédőnői módszertan II.	kollokvium	7	14	3	kötelező
5	Sürgősségi ellátás	gyak.jegy	0	14	2	kötelező
6	Gyermekrehabilitációs ismeretek	kollokvium	7	14	3	kötelező
7	Szűrővizsgálatok gyakorlata II.	gyak.jegy	0	21	3	kötelező
8	Táplálkozás-egészségtan	gyak.jegy	7	14	3	kötelező
9	Gyógytestnevelés	gyak.jegy	7	7	2	kötelező
10	Szakdolgozat	gyak.jegy			10	krit. köv.
Összesen			35	112	31	

INTERDISZCIPLINÁRIS KÖZÖSSÉGI MUNKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A kérelmező felsőoktatási intézmény neve és címe:**
Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
2. **A képzésért felelős kar:** Debreceni Egyetem, Egészségügyi Kar
3. **A képzésért felelős alapszak:** Szociális munka alapszak
4. **Szakfelelős neve:** Dr. Lukácskó Zsolt főiskolai tanár
5. **A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:**
A képzési és kimeneti követelményeket létesítési és indítási kérelem tartalmazza.
6. **A képzés jellege:** költségtérítéses felsőfokú (főiskolai) végzettségre épülő szakirányú továbbképzés
7. **Képzési forma:** levelező képzés
8. **Képzési idő:**
Félévek száma: 2 félév
A képzés összes óraszám: 450
Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 145
Szakmai gyakorlat óraszám: 56 óra
A szakképesítés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.
8. **A képzés során teljesítendő kreditérték összetétele:**
 - kötelező tárgyak: 30 kredit
 - kötelezően választható tárgyak: 19 kredit
 - szabadon választható tárgyak: 4 kredit
 - szakdolgozat: 7 kredit.

Az ajánlott tantervben meghirdetett kötelezően választható tárgyak összes kredit értéke: 25 kredit.

Általános rendelkezések

- A képzésért felelős szak: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak.
- Továbbképzési szakért felelős oktató: Dr. Lukácskó Zsolt főiskolai tanár.
- Továbbképzési szak koordinációs és pedagógiai programfelelőse: Jóna György főiskolai adjunktus.
- A képzéssel összefüggőtárgyi feltételeket a DE EK biztosítja.
- Az összeállított szakirányú továbbképzési szakindítási anyagot a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar terjeszti elő a Debreceni Egyetem illetékes testületeihez.
- A költségtérítés kezelésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar látja el, a szakmai feltételeket a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak biztosítja.
- A képzés végén a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar állítja ki az oklevelet.
- A képzés minimum 20 fő jelentkezése esetén indul.
- A szakirány indításának tervezett időpontja: 2010.
- A képzés költsége: 63. 000 Ft/félév.
- Hallgatói kapacitás: 20-80 fő.
- Szakindítást megalapozó jogszabályok:
 - A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelete.

- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény.

I. képzési és kimeneti követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Interdiszciplináris közösségi munka**
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Közösségszervező**
3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi, szociális**
4. Bemeneti felvétel:
 - Szociális képzési területen szerzett főiskolai végzettség: általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus). A lineáris többciklusú képzési rendszerben szerzett szociális munka BA, szociálpedagógia BA.
 - Orvos – és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség
5. Képzési idő: a félévek száma: 2 félév
6. Szakképesítés teljesítéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja:

A képzés célja, hogy a hallgatók képzési szintjüknek megfelelő interdiszciplináris közösségi munka, ezen belül alapvetően a társadalomtudományhoz, a gazdaságtudományhoz, valamint az egészségtudományokhoz kapcsolódó ismereteket szerezzenek. Rendelkezzenek azokkal a legfontosabb szociális munkás, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- Gazdasági folyamatokkal összefüggő feladatok (szervezés, tervezés, irányítás, pályázatírás, közösségszervezés) végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása,
- Szociálpolitikai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,

Önkormányzati, kistérségi, illetve regionális területen működő for-profit és non-profit szervezetek és társaságok szakmai irányítása.

- *Közösségi szociális* tevékenységhez szükséges *alapismeretek elmélyítése* (30 kreditpont): a képzés során olyan elméleti és gyakorlati készségeket és képességeket sajátítanak el a hallgatók (Interdiszciplináris közösségi szociális munka I-II., Egyház és közösség, Pályázatírás technikai I-II., Település- és területfejlesztés I-II., Közösségi munka az Interneten, Közösséfejlesztés legjobb gyakorlatai), amely alkalmassá teszik őket a közösségi dinamika megértésére, szervezésére és fejlesztésére.
- *Közösségi szociális* tevékenységhez szükséges *társadalomtudományi ismeretek* elmélyítése (22 kreditpont): az interdiszciplináris ismeretek elsajátítása érdekében társadalomtudományi tudáselemekkel (Kistérségi szolgáltatástervezés, Kapcsolati tőkék, Civil szervezetek joga emberi erőforrás menedzsment, Közösségi felmérés módszerei I-II.) is kiegészül a képzés. Ez lehetővé teszi, hogy átfogó keretbe illeszkedjenek a segítő szakmához szükséges kompetenciák.
- *Terepgyakorlat* (8 kreditpont): az elméleti ismeretek mellett gyakorlati tapasztalatokat is szereznek két féléven keresztül a hallgatók annak érdekében, hogy továbbfejlesszék személyes adottságaikat, képességeiket a közösségi munka konkrét környezetében.
- a szakdolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségszervező legyen képes

- A közösség szükségleteinek és erőforrásainak komplex felmérésére és elemzésére
- A helyi közösség hálózatainak és kapcsolatrendszerének felmérésére és elemzésére

- Helyi közösségben, települési szinten, kistérségben, valamint regionális szinten zajló folyamatok elemzésére,
- A különböző szinteken zajló fejlesztési folyamatok során képes a helyi közösség aktív részvételét megszervezni, hogy a helyi döntések a közösség részvételén, jóváhagyásán alapuljanak
- TEAM munka keretében együttműködni más helyi szakemberekkel, szervezetekkel, önkéntes kezdeményezésekkel, önkormányzati és közösségi vezetőkkel
- A közösségszervezésben használható kutatási és közösségfejlesztő módszerek önálló alkalmazására
- Közösségi aktivitás serkentő, állampolgári részvételt segítő módszerek alkalmazására
- Helyi gazdaságélénkítő, valamint a közösség jólétét szolgáló módszerek kidolgozására, valamint a közösség támogatására ezek megvalósításában
- Közösségszervező tevékenységekre

7.2. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

7.3. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az helyi, települési, valamint térségi szintű közösségfejlesztési programokban alkalmazhatják:

- települési önkormányzatok településrendezési programjai, egészségügyi és szociális tervezési programok kidolgozása,
- Európai Unió pályázatok közösségi részvételen alapuló megvalósítása
- gazdaságélénkítő, helyi társadalmat fejlesztő programok kialakítása, vidékfejlesztési programokban való részvétel),
- a helyi közösség jóléti programjainak fejlesztésében, valamint megvalósításában (szociális, egészségügyi, szabadidős, kulturális projektek közösségi megvalósítása)
- a társadalmi részvételt és a demokratikus jogok gyakorlását segítő kormányzati és Unió programok megvalósításában,
- közösségfejlesztő, közösségszervező programok kidolgozásában,
- pályázattíró és forrásteremtő munkák elvégzésében.

A szakember a helyi közösségek intézményeiben (önkormányzatok polgármesteri hivatalai, családsegítő szervezetek, a települési szövetségek szervezeteiben, kistérségek irodáiban, falu és vidékfejlesztési programok menedzsmentjében, valamint közösségszervezéssel foglalkozó civil szervezetekben, kisebbségi önkormányzatoknál dolgozhat hatékonyan.

IV. Tanterv

Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	A tantárgy				jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
			számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)		
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.		Interdiszciplináris közösségi munka I.	kollokvium	15	0	4	köt.	
I.		Település-és területfejlesztés I.	kollokvium	10	0	3	köt.	
I.		Pályázatírás technikai I.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	
I.		Közösségi felmérés módszerei I.	kollokvium	10	0	2	köt.	
I.		Terepgyakorlat I.	gyak.jegy	0	40	5	köt.	
I.		Kistérségi szolgáltatástervezés	gyak.jegy	0	12	3	köt.vál.	
I.		Civil szervezetek joga	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	
I.		Kapcsolati tőkék	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	
I.		Projekt tervezés és TEAM munka	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	
I.		Jó gyakorlatok a hazai közösségfejlesztésben	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	
I.		összesen:	4k + 6 gy	45	94	29		
II.		Interdiszciplináris közösségi munka II.	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Interdiszciplináris közösségi munka I.
II.		Település-és területfejlesztés II.	kollokvium	10	0	3	köt.	Település-és területfejlesztés I.
II.		Közösségi felmérés módszerei II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Közösségi felmérés módszerei I.
II.		Pályázatírás technikai II.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	Pályázatírás technikai I.
II.		Terepgyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Terepgyakorlat I.
II.		Közösségi munka az Interneten	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	
II.		Népegészségügy közösségi alkalmazása	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	
II.		Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	
II.		Egyház és közösség	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	
II.		Szakdolgozat				7		
II.		összesen:	4k + 5gy	40	63	32		

A képzés teljesítéséhez szükséges szabadon választható kreditek: 4 kredit.

Szakedolgozat

A szakedolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló interdiszciplináris közösségi munka területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a fent említett tudományterület elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni. Ugyanakkor alkalmas szociális jellegű projektek elemzésére, esettanulmányok készítésére, analizálására, illetve mint módszer használatára.

A szakedolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakedolgozat témaválasztásának ideje az első félév vége
- szakedolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakedolgozat benyújtása és elfogadása

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakedolgozat védeése és az interdiszciplináris közösségi munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakedolgozat védeése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének egészre kerekített átlaga. A minősítés módját a DE Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek beszámíthatók. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elfogadást a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Kreditfoglalási Bizottsága adja.

ALKALMAZOTT SZOCIÁLIS GERONTOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	2 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóra száma: levelező tagozaton: 300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	4	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szociálgerontológus
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési terület:** társadalomtudomány

4. A felvétel felvétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe az alábbi képzési területeken alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek vehetők fel:

- Társadalomtudományi képzési területen szerzett főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők (általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus).

A lineáris többciklusú képzési rendszerben szerzett szociális munka BA, szociálpedagógia BA szakképzettségűek.

- Orvos – és egészségtudományi képzési területen alapképzésben szerzett (főiskolai/BSc) végzettségűek közül az alábbi szakképzettséggel rendelkezők: diplomás ápoló, védőnő, gyógytornász, ápoló BSc, védőnő BSc, gyógytornász BSc.
- Hitéleti képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.

- Pedagógus képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

A felvétel feltétele továbbá egy év idősekkel kapcsolatos szociális, vagy egészségügyi ellátásában szerzett igazolt szakmai gyakorlat.

5. Képzési idő: 2 félév.

A képzés szerkezete:

- Képzési idő:** a félévek száma: 2 félév
 A képzés összes óraszám: 810 óra
 Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 300 óra
 Szakmai gyakorlat óraszám: 210 óra, melyből 80 óra intézmény által szervezett gyakorlat, 130 önálló gyakorlati feladatok teljesítése
 A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60
 A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 64 kredit

A képzési szakaszok creditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 36 kredit
 ebből kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

6.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szociálgerontológus legyen képes

- Az időskorú komplex állapot és szükségletfelmérésének elvégzésére
- A gondozási szükségletek felmérésére alkalmazott szakmai technikák alkalmazására
- Az idős embert körülvevő természetes és mesterséges támogatórendszer felmérésére és elemzésére
- TEAM munka keretében együttműködni az intézményen belül és intézményközi kapcsolatrendszerben az időskorú szükségleteinek elemzésében, valamint a megfelelő szolgáltatások elérésében
- Önállóan elvégezni az igénybevételi eljárás eredményeként jelentkező szakmai feladatokat, valamint használni az ágazati szabályok által előírt dokumentációt
- Részt venni a gondozási, és ápolási tervek elkészítésében, folyamatkövetésében és értékelésében
- Az időskorú mentális státusát elemző tesztek és vizsgálati módszerek elkészítésére és elemzésére
- Egyénre szabott szociális foglalkoztatási tervek és programok, mentálhigiénés és közösségfejlesztő programok fejlesztésére
- Legyen képes elősegíteni az időskorúak érdekvédelmét, valamint érdekképviselését, valamint ellátotti jogainak védelmét
- Észlelni az időskori kríziseket valamint megfelelő beavatkozást kezdeményezni
- Egyéni probléma feltáró és problémamegoldó konzultációt folytatni az idős ügyfelével, valamint annak családjával

- Részt venni ellátás fejlesztési és szervezési célú programokban, valamint alkalmazott gerontológiai kutatásokban
- Együttműködni az egészségügyi és szociális ellátás területén működő társintézményekkel
- A kliens meghatalmazása esetén hivatalos ügyeinek intézésére
- Tájékoztatást adni az egészségügyi, nyugdíjbiztosítási és szociális ellátások igénylésének feltételeiről

6.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A szociálgerontológus ismerje

- A geriátria, gerontológia alapvető fogalmait, az öregedéstudomány elméleteit, szemléletmódját, valamint legújabb tudományos eredményeit
- Az öregedés hatásait az egyénre, illetve annak családra, közösségre, társadalomra vonatkozó összefüggéseit
- Az időskorban jellemzőbben előforduló megbetegedéseket, az öregedés következményeként kialakuló kórképeket, az állapotváltozás jellemzőit
- Az öregedés, illetve az időskor szociális összetevőit, a tényezők egymásra hatásának jellemzőit
- A speciális szociális helyzetben élők öregedésének jellemzőit, az ellátás specialitásait
- Az időspolitika európai és hazai stratégiáit, prioritásait, ezek hatását az ellátórendszerre, valamint az időskorú népességre
- Az időskorúak biztonságát segítő biztosítási rendszereket, valamint a jövedelem helyettesítő rendszereket
- A szociális és egészségügyi ellátórendszer időskorúak számára nyújtott szolgáltatásait, valamint ezek fejlődési tendenciáit
- A szociális munka időskorúak körében alkalmazott módszereit, eljárásait
- A szociális szükségletfelmérés módszereit, a szükségletekre alapozott ellátások megszervezésének módszereit, eljárásait
- Az időskorúak körében szervezhető művészet és szocioterápiás foglalkoztatás formáit
- A szociális munka során használatos dokumentációkat, adminisztratív eljárásokat
- A Szociális munka etikai kódexét és annak értelmezési kereteit az idősellátás viszonyrendszerében

6.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

6.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az időskorúak személyes szociális szolgáltatásai biztosítása céljából létrehozott intézményrendszerben alkalmazhatják elsősorban. A jogszabály által meghatározott fő tevékenységi területek: szociális, mentálhigiénés munkatárs; foglalkoztatás szervező; szervező gondozó. A fő tevékenységi területek: szolgáltatástervezés, közösségi programok tervezése, foglalkoztatás, fejlesztő munka, mentálhigiénés munka, előgondozás, szükséglet felmérés, krízis intervenció, egyéni támogatás, egyéni esetkezelés.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alapszolgáltatások, valamint az egészségügyi alap és szakellátások területén, ahol a napi tevékenység során időskorúak segítségét, gondozását, ápolását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösségfejlesztéssel, idősök érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint időskorút gondozó családtagok oktatásával, segítségével foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	8
Az időkoriak egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	10
Időspolitikával kapcsolatos európai és hazai stratégiák ismeretei, biztosítási és biztonsági rendszerek	6
Az idősokkal kapcsolatos szociális munka ismeretek, etikai elvek, módszerek, eljárások	14
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	8
Minőségbiztosítás, fejlesztés, alkalmazott kutatás ismeretei	4
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint szakdolgozathoz és záróvizsgából tevődik össze.

8.1. Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a szociális gerontológia területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította az alkalmazott szociális gerontológia elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja

8.2. Záróvizsga

8.2.1. Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

8.2.2. A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védeése, valamint az alkalmazott gerontológia és a szociális munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat védeése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének egészre kerekített átlaga. A minősítés módját a DE Egészségügyi Kar szabályzata tartalmazza.

8.2.3. A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló 4,81 – 5,00
 jeles 4,51 – 4,80
 jó 3,51 – 4,50
 közepes 2,51 – 3,50
 megfelelt 2,00 – 2,50

8.2.4. Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat II. kurzus érdemjegye egészre kerekített átlaga.

9. Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje
 A korábban szerzett ismeretek nem számíthatók be a képzés során.

10. **Költségtérítés díja: 70.000 Ft/félév.**

TANTERV

I. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő-követelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	20	40	4	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapozó modul
Időspolitika	10	20	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapozó modul
Szociális munka módszerei I.	20	40	4	Kollokvium	Nincs	Szakmai alapozó modul
Terepgyakorlat I.	40	65	4	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szükséglet felmérés és szolgáltatástervezés	10	10	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Mentális zavarok idős korban	10	10	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szocioterápia módszerei	10	10	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	120	195	20			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő-követelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott tanatólogiai ismeretek	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Időskori krízisek	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Biztosítási és szociális biztonsági rendszerek	10	20	2	Kollokvium	Nincs	Szakmai törzsanyag
Alkalmazott kutatómódszertan	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	40	80	8			

Szabadon választható tárgyak: 4 kredit

II. félév**Kötelező tárgyak**

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Alkalmazott gerontológiai ismeretek II.	20	40	4	Kollokvium	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	Szakmai törzsanyag
Szociális munka módszerei II.	20	40	4	Gyakorlati jegy	Szociális munka módszerei I.	Szakmai törzsanyag
Terepgyakorlat II.	40	65	4	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Mentálisan hanyatló idősök gondozása	10	20	2	Gyakorlati jegy	Mentális zavarok időskorban	Szakmai törzsanyag
Szociális foglalkoztatás időskorban	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	100	185	16			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Minőségbiztosítás	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Projekt tervezés és TEAM munka	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Egészségmegőrzés időskorban	10	20	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	30	60	6			

Szakdolgozat: 10 kredit

Megjegyzés: A kötelezően választható tárgyak kreditértéke a mintatantervben 14 kredit, ebből kell a hallgatónak 10-et választania.

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

□ Fogorvos szak

546

FOGORVOS SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	DE OEC Fogorvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 10 félév az oklevélhez szükséges kreditek száma: 300
Szakmai gyakorlatok:	Nyári fogászati asszisztensi gyakorlat I. vagy II. évfolyam: 4 hét Extrakciós nyári gyakorlat III. évfolyam: 2 hét Komplex nyári fogászati gyakorlat IV. évfolyam: 4 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A képzési cél

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fogorvosok képzése, akik az elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek birtokában megfelelő orvosi szemlélettel és magatartással rendelkeznek. Önálló fogorvosi tevékenységet folytatnak az egészségügyi ellátásban, melynek során figyelembe veszik a betegek eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori és a szakképzési programba.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyén és a társadalom egészségvédelmének alapjait,
- a gyakrabban előforduló munkaegészségügyi ártalmak okait, tüneteit, megelőzésüket, s ezek gyógyítását,
- a fogorvostudomány területéhez tartozó megbetegedésekkel kapcsolatban a prevenció, a diagnosztika, a terápia és a rehabilitáció feladatait,
- az egészség fogalmát és annak kritériumait,
- a fontosabb és korszerű fogászati diagnosztikai eljárások és módszerek lényegét, azok várható információit, ezen vizsgálatok indikációit és kontraindikációit, kockázati tényezőit és az eredmények diagnosztikus értékét,
- a fog- és szájbetegségek, a gyakoribb általános betegségek szájban megnyilvánuló tüneteit,
- a gyakori(bb) fog- és szájbetegségek, valamint szájtünetekkel is járó általános betegségek etiopatogenezisét, korai diagnosztikáját, ezek gyógyításának lehetőségeit és módszereit,
- a fogászati és szájsebészeti szűrővizsgálatok rendszerét, különös tekintettel az onkológiai célzatú megelőzésre,
- a fontos és korszerű fogorvosi terápiás eljárások lényegét, ezen eljárások elméleti és gyakorlati alapjait, valamint e terápiás beavatkozások várható eredményeit, mellékhatásait,
- a fogászatban alkalmazott anyagokat, ezek főbb jellemzőit, alkalmazásuk indikációit és kontraindikációit,
- az orális rehabilitáció lehetőségeit és módszereit,

- a kiemelt népegészségügyi ártalmak etiopatogenezisét, megoldását,
- a fogászati infekciókontroll elvét, gyakorlati alkalmazásának szükségességét és lehetőségeit,
- a szájsebészeti műtétek, illetve az arc- és állcsont sebészeti műtétek indikációit, valamint kockázatait,
- a fogászati ellátásban előforduló betegségek pszichológiai és szociológiai vonatkozásait,
- az egészségügyi biztosítás rendszerét és az egészségügyi szolgálat szervezeti felépítését, ezen belül a fogorvosi/fogászati ellátás rendszerét és finanszírozási rendelkezéseit, és a fogorvosi gyakorlathoz szükséges etikai és jogi ismereteket,
- az egészségügy gazdasági vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szakszerű anamnézis felvételére a vizsgált személytől és annak környezetétől,
- annak megállapítására, hogy fogászati szempontból a vizsgált személy állapota megfelelő-e az egészség kritériumainak, feltárható-e az egészségére ártalmas magatartás és életmód, ha fellelhető kóros eltérés, melyek ezek fő jellemzői,
- szakszerű kórleírás és dokumentáció vezetésére,
- döntéshozatalra a fogorvosi beavatkozásról, továbbá az általános orvoshoz, szakorvoshoz történő utalásról vagy egyéb intézkedésről,
- a sztomatológiai prevenció módszereinek alkalmazására az alapellátásban és a lakosság egészségnevelésében,
- megfelelő együttműködés kialakítására teamekkel,
- a fogtechnikai munkák ellenőrzésére és a kész fogművek elbírálására,
- a fogorvos munkájához szükséges klinikai és műszeres vizsgáló módszerek alkalmazására, értékelésére, a vizsgálatok eredményeiből történő helyes következtetések levonására,
- az azonnali fogorvosi beavatkozást igénylő betegségek felismerésére,
- életmentő beavatkozások elvégzésére az orvosi elsősegélynyújtásban,
- a fogászati ellátásban használatos berendezések és műszerek kezelésére, ismerik ezek baleset- és munkavédelmi szabályait.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- megfelelő manuális készségek,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- együttműködési készség, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátásának képessége,
- kreativitás,
- jó problémamegoldó készség.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: fogorvos,
használható cím: dentist (doctor medicinae dentariae, ennek rövidítése: D.M.D.)

3. A képzési idő: 10 félév

4. A képzés főbb tanulmányi területei

4.1. Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek 125-159 kredit:

Alapozó ismeretek:

alapozó tantárgyak (fizika, kémia, biokémia, sejtbiológia), morfológia (anatómia, szövettan, fejlődéstan), molekuláris biológia (biokémia), patológia (általános és orális patológia, általános és orális patofiziológia, általános és orális mikrobiológia), funkcionális biológia (fiziológia, orális biológia), magatartástudomány (pszichológia, szociológia, etika)

– 80-100 kredit;

Előkészítő klinikai ismeretek:

bevezetés a klinikai módszerekbe (belgyógyászat, sebészet, fogászati preklinikum), diagnosztika (laboratóriumi diagnosztika, patológiai diagnosztika, diagnosztikus képalkotó eljárások, általános és orális radiológia), népegészségtan (gazdasági ismeretek), gyógyszerteran (farmakoterápia, toxikológia)

– 45-59 kredit;

4.2. Szakmai törzsanyag 115-131 kredit:

Klinikai ismeretek: 25-31 kredit

a megbetegedések és terápiájuk komplex ismerete (orvosi genetika, belgyógyászat, sebészet, bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégegyógyászat, szájnyálkahártyabetegségek, gyermekgyógyászat, szülészet, nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, oxiológia stb.), továbbá választható ismeretek.

Fogászati klinikai modul: 90-100 kredit

preventív fogászat, orális diagnosztika, megtartó fogászat (konzerváló fogászat, endodontia, parodontológia stb.), szájsebészet (fogsebészet, arc- és állcsontsebészet stb.), helyreállító fogászat (fogpótlástan), gyermekfogászat, fogszabályozás, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 20 kredit

5. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a kórházi, az ápolástani, az odontotechnológiai, az extractio, az általános fogászati, a szájsebészeti gyakorlatot. Időtartama legalább 10 hét.

6. Idegennyelv-ismeret követelményei:

Egy középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga (angol, német) vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

7. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A záróvizsga tárgya: általános fogorvosi ismeretek.

Diplomamunka, záróvizsga:

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutató) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvosképző helyeinek koordináló tanszékvezetője határozza meg. A gyakorlat és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (diplomamunka és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni, kivéve a megvédett diplomamunkát. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban gyűjtsék össze.)

A sikertelen Államvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Szak által 2002. február 18.-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az általános orvosok Záróvizsga Tesztírásával egyidejűleg (pót) és december első hétfőjén (javító).”

Megjegyzés:

pót tesztírás ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban

javító tesztírás ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5-ös fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 – jeles

3,51 – 4,50 – jó

2,51 - 3,50 – közepes

2,00 - 2,50 – elégséges

A diploma minősítéséül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunkát és a komplex ZV további 3 rész-vizsgálója egyforma súllyal vesz részt:

Szigorlatok listája:

Anatómia

Biokémia

Élettan

Gyermekfogászat és fogszabályozás

Konzerváló fogászat

Parodontológia

Fogpótlástan

Szájsebészet

Magatartástudomány

Pathológia

Gyógyszertan

Belgyógyászat

Kiemelt kollokviumok a FOK-on:

Biofizika

Orvosi Kémia

Anatómia, szövet- és fejlődéstan

Általános és orvosi genetika

Molekuláris biológia

Sejtbiológia

Neurobiológia

Fogorvosi mikrobiológia

Klinikai biokémia II.

Klinikai fiziológia

Megelőző orvostan

Oxiológia

$$XD = \frac{S X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S X_n = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Diplomaminősítésbe a szigorlatokon felül beszámító jegy

Kritériumkövetelmény:

1. Magatartástudomány szigorlat, melyhez kötelező a pszichológia I és II, valamint az etika, plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele.
2. A tantervben előírt testnevelési órák letétele.
3. A nyelvi követelmények teljesítése.
4. A nyári gyakorlatok teljesítése.
5. Pathológia szigorlat, melynek anyaga a Pathológia I és II, valamint a fogorvostan-hallgatóknak meghirdetett két kötelezően választható pathológia kurzus egyike.
6. Diplomamunka megvédése

A teljesítendő 300 kreditpontból 285-öt a kötelező és a kötelezően választható kurzusok lehallgatásával kell teljesíteni!!

I. és II. éves fogorvostan-hallgatók nyári fogászati asszisztensi gyakorlatának tematikája

A gyakorlat célja: a fogorvosi tevékenységhez társuló asszisztensi feladatok gyakorlása, megismerése

A fogorvosi rendelő részei, berendezései, a rendelő takarítás módszerei

A fogorvosi kezelőegység, tisztításának és fertőtlenítésének módszerei

A fogorvosi asszisztens feladatai

A fogorvosi gyakorlatban használt műszerek

A fogorvosi asszisztens által használt eszközök

A műszerek tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése, sterilizálása

A fogbeteg kezelése közben használt anyagok, ezek előkészítése, elkészítése, megkeverése

A fogorvosi kezelőegység előkészítése a napi munkához

Betegcserével kapcsolatos feladatok a kezelőegységen

A műszerek előkészítése különböző konzerváló fogászati és protetikai beavatkozásokhoz.

Segédkezés fogorvosi beavatkozások közben

A kezelőegység takarítása, elpakolása a napi munka után

Adminisztrációs feladatok

A III. éves fogorvostan hallgatók nyári extrakciós gyakorlatának tematikája

Anamnézis felvétel

Betegvizsgálat

Státusz rögzítés

Infiltrációs és vezetéssel érzéstelenítés végzése

Egyszerű fogeltávolítás

Post-extrakciós tanácsadás

Varratszedés

Intraorális sebek postoperatív kezelése

A IV. éves fogorvostan hallgatók nyári komplex gyakorlatának tematikája

Gyakorlatokon a komplex betegellátás keretében a beteg aktuális szükségletének megfelelően az alábbi beavatkozásokat végzik a hallgatók.

Anamnézis felvétel

Betegvizsgálat

Státusz rögzítés

Diagnózis

Kezelési terv készítése

A betegellátás keretében szükséges:

Helyi és vezetéssel érzéstelenítés kivitelezése.

A konzerválófogászati, és endodonciai kezelések elméleti és gyakorlati ismerete.

A korona és hídpótlások különböző fajtáinak készítése, indikációinak, kontraindikációinak, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.

Részleges és teljes lemezes fogpótlások indikációinak, kontraindikációinak ismerete, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.

Gnatológiai alapfogalmak, TM ízület anatómiájának, pathológiájának elméleti és gyakorlati ismerete.

Alapvető fogtechnikai ismeretek megléte.

A szak tanterve (ajánlott mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével:

Mintatanterv

**Mintatanterv
I. évf. FOK**

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		Kr. össz
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.						25		60	KK	7	7	
Biofizika	26	26	16	KK	5						5	
Biostatisztika		28		K	2						2	
Molekuláris Biológia						42	14	10	KK	6	6	
Sejtbiológia						30	25	20	KK	7	7	
Általános és orvosi genetika						30		30	KK	2	2	
Orvosi Kémia	39	58	39	KK	9						9	
Bevezetés az orvosi pszichológiába	20			5 fgy	2						2	
Újraélesztés						6		15	3 fgy	1	1	
Odontológia	15		30	K	4						4	
Preventív fogászat I.							15		5 fgy	2	2	Odontológia
Összesen	100	112	85		22	133	54	135		25	47	
	297					262						
Kötelezően választható tantárgyak												
Orvosi latin			30	3 fgy	2						2	-
Kommunikáció			30	3 fgy	2						2	-
Általános orvostörténelem	16			3 fgy	2						2	-
Informatika			30	3 fgy	3						3	
Könyvtárismeret			10	3 fgy	1						1	
Orvosi genombiológia						20			3 fgy	2	2	
Összesen	16		100		10	20				2	12	

II. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	20	60	60	SZ	10						10	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.
Neurobiológia						62	14	52	KK	8	8		Fogorvosi Élettan I.
Biokémia I.	42	14	30	K	7							Orvosi kémia	Mol. Biol.
Biokémia II.						45	15		SZ	6	13	Biokémia I.	
Fogorvosi élettan I.	60	30	45	K	7							Fogorvosi Anatómia, szövet- fejlődéstan I. és	Biofizika
Fogorvosi élettan II.						36	18		SZ	7	14	Fogorvosi Anatómia, szövet- fejlődéstan II. és	Fogorvosi Élettan I.
Fog. anyagtan	15		30	K	3						3	Biofizika	O. kémia
Bevezetés a rögzített fogpótlástanba						15		30	5 fgy	3	3	Fog. anyagtan	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II Odontológia.
Összesen	137	104	165		27	158	47	82		24	51		
		406				287							
Kötelezően választható tantárgyak													
Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban						30			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
Modern biofizikai mérőmod-szerek a biológiában és az orvostudományban						24			3 fgy	2		Biofizika Sejtbiológia I. év sikeres elvégzése	
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből								30	3 fgy	3		Fogorvosi Élettan I.	
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban						20			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
A fogpótlástan története, Fogpótlástan elektív I.	15			5 fgy	2							Odontológia	
Orvosi német nyelv I. vagy 2. félévben			30	3 fgy	2			30	3 fgy	2		Középf. „C”nyelv vizsga	

Ált. orvosi angol I. vagy 2. félévben			30		2			30		2			
Összesen	15		60		6	74		90		13	15		

Nyári gyakorlat: 4 hét asszisztensi gyakorlat (Azok számára, akik az I. év után nem teljesítették)

III. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz.	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Pathológia I.	33		45	K	5							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Neurobiológia Genetika
Pathológia II.						49		45	SZ	6	11	Pathológia I.	
Immunológia	38	8	2	K	3						3	Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	11		6	5 fgy	1							Élettan II.	Biokémia II.
Klinikai biokémia II.						10		6	KK	1	2	Klin. Biokémia I.	
Fogorvosi mikrobiológia	30		30	KK	4						4	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.
Sebészet	15		30	K	2						2	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	
Műtéttani alapismeretek						5	7	6	5 fgy	1	1	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	
Bioetika						6	9		5 fgy	1	1		
Orvosi pszichológia II.						15		20	K	2	2		
Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	15		60	K	4							Fog. anyagtan	Bevezetés a rögzített fogpótlásban
Teljes és részleges kivethető fogpótlások propedeutikája és technológiája						15		60	K	4	8	Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	
Orális biológia	15	15		K	2						2	Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (Cariol.) I.	15		45	K	4							Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (End.) II.						15		45	K	4	8	Orális Biológia	Konz. Fog. Prop. (Cario.) I.
Radiológia, fogászati radiológia						18	23		K	3	3	Biofizika Pathológia I.	Orális biológia
Szájsebészet prop.						15		30	K	2	2	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Odontológia
Összesen	175	23	218		25	148	39	212		24	49		
		416					399						
Kötelezően választható tantárgyak													
Konz. fog. el. I. Cariológia			15	5 fgy	1						1	Odontológia, Fogászati anyagtan,	Bevezetés a rögzített fogpótlásban
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	25			3 fgy	2						2	Biokémia II.	
Kliniko patológiai esetbemutatók az általános patológia tárgyköréből						20			3 fgy	2	2	Pathológia I.	
Orál patológiai elváltozások bemutatása						20			3 fgy	2	2	Pathológia I.	
A klinikai gerontológia alapjai						30			3 fgy	3	3		Fogorvosi Élettan II., Immunológia
Orvosi szociológia						15			3 fgy	2	2		-
Klinikai fiziológia	3					17	18		5fgy	2	2	Pathológia I.	Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol I. vagy 2. félévben			60	3 fgy	2			60	3 fgy	2	2	Angol „C” tip. nyelvvizsga	
Összesen	28		75		5	102	18	60		13	16		

Nyári gyakorlat: 2 hét Extrakciós gyakorlat

IV. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele			
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.					
Fogorvosi gyógyszer-tan I.	30	15		K	3								Pathológia II.		
Fogorvosi gyógyszer-tan II.						30		15	SZ	4	7		Fogorvosi gyógyszer-tan I.		
Belgyógyászat I.	15		15	K	2								Fogorvosi Élettan II.	Pathológia II.	
Belgyógyászat II.						30		30	SZ	3	5		Belgyógyászat I.		
Megelőző orvostan	30	26	4	KK	3						3		Mikrobiológia	Pathológia II.	
Bőrgyógyászat	15			K	1							1	Path. II.		
Fül-orr-gégegy.		15		KK	1							1	Path. II.		
Oxyológia						22		22	KK	2	2		Path. II.	Újraélesztés	
Parodontológia I.	15		30	K	3								Path. II.	Orális biol.	
Parodontológia II.						15		15	5 fgy	1	4		Parodontológia I.		
Fogpótlás-tan I.	15		45	5 fgy	3								Teljes és részleges kivehető fogpótlások prop. és techn.		
Fogpótlás-tan II.						15		45	K	4	7		Fogpótlás-tan I.		
Szájsebészet I.	15		30	5 fgy	2								Pathológia II.	Szájseb. prop.	
Szájsebészet II.						15		30	K	3	5		Szájseb. I.		
Konz. fog. (Cariol.) I.	15		45	K	3								Odontológia Konz. Fog. Prop.II.	Orális biol.	
Konz. fog. (End.) II.						15		30	K	4	7		Konz. fog. I.		
Fogsabályozás I.	15		15	5 fgy	1								Konz.fog.prop (Endo.) II Radiológia, fog.radiol, Szájseb.prop.		
Fogsabályozás II.						15		15	K	2	3		Fogsabályozás I.		
Traumatológia	5		5	5 fgy	1							1	Pathológia II.	Sebészet	
Preventív Fogászat II.*			15	5fgy	1							1	Preventív Fogászat I.*		
Összesen	155	56	189		24	157		202		23	47				
	400					359									
Kötelezően választható tantárgyak															
Esztétikai fogpótlás-tan Fogpótlás-tan el. II.	15			5fgy	1								Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és techn.		
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	15			5fgy	1								Szájsebészet prop.		
Sugárther. A klin. Gyakorlatban	14			3fgy	2								Biofizika, Radiológia		
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. Fog. el. II. Cariol.						15			5fgy	1			Konz.fog.prop.II, Prev. fog. Endodontia		
Gyermekfogászat elektív I.						15			5fgy	1			Preventív fogászat I.		
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.						15			5fgy	1			Szájsebészet I.		
Parodontológia el. I.						15			5fgy	1			Parodontológia I.		
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből						18			5fgy	2			Fogorvosi Élettan II.		

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Modern technikák és módszerek az endodontiában Endodontia el. I.								15	5fgy	1			Cariológia I.	
Magatartásorvostan	10			3 fgy	2								Orvosi pszichológia I.-II.	
Összesen	54				6	78				7	13			

Preventív Fogászat II.* A tantárgy a 2010/11. tanévben kerül először meghirdetésre

Nyári gyakorlat: 4 hét nyári Komplex gyakorlat. Kritérium feltétel a Magatartástudomány szigorlat letétele

A szigorlat feltétele a kötelező Orvosi pszichológia I. II, az Orvosi etika és plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele

V. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.				
Szemészet	9		6	K	1						1		Pathológia II.	Klin. biokémia II.
Gyermekgyógyászat	15		15	K	2						2		Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerteran II.
Neurológia	10		10	K	1						1		Pathológia II.	Neurobiológia
Pszichiátria	5		5	K	1						1		Orvosi pszichológia II.	Neurobiológia
Szülészet	15			5fgy	1						1		Pathológia II.	Klin. biokémia II.
Igazságügyi orvostan		15	15	K	1						1		Pathológia II.	
Gyermekfogászat I.	15		30	5 fgy	2								Szájseb. prop. Orális biológia	Konz. fog. (End.) prop.
Gyermekfogászat II.						12		36	Sz	4	6		Gyermekfog. I.	
Konz. fog. III. (End.)	15		60	K	5						5		Konz. fog. II.	
Konz. fog. IV. (Cariol.)						12		60	Sz	6	6		Konz. fog. III.	
Orális medicina	15		15	K	2						2		Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerteran II.
Parodontológia III.						12		24	Sz	4	4		Parod. II.	Orális medicina
Fogpótlástan III.	15		60	5 fgy	4								Fogpótlástan II.	
Fogpótlástan IV.						12		60	Sz	6	10		Fogpótlástan III.	
Szájsebészet III.	15		30	5 fgy	2								Szájsebészet II	
Szájsebészet IV.						12		24	Sz	4	6		Szájsebészet III	
Összesen	129		246		22	60		204		24	46			
		375					264							
Kötelezően választható tantárgyak														
Protetikai rehab. speciális esetei Fogpótlástan el. III.						12			5fgy	1			Fogpótlástan II.	
Betegbemutató Szájsebészet el. III.	15			5fgy	1								Szájsebészet II.	
Implantológia Fogpótlástan el. IV.						12			5fgy	1			Fogpótlástan III.	
Gyermekfogászat elektív II.						12			5fgy	1			Gyermekfogászat I.	
Parodontológia el. II.						12			5fgy	1			Parodontológia III.	
Praxis szervezés						12			5fgy	1			Konz. fog. III., Fogpótl. III.	
Digitális fogászat		15		5fgy	2								Fogpótlástan II.	
Diplomamunka									5fgy	20				
Összesen	15	15			3	60				25	28			

Össz. köt. kredit

240

Kötelezően választható kurzusok fogorvostan hallgatóknak

Tantárgy	Fél-év	Óra-szám	Számonekérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
A Klinikai gerontológia alapjai	2	30	3 fgy	3	Fogorvosi Élettan II. Immunológia
Kommunikáció	1	30	3 fgy	2	-
Általános orvostörténelem	1	16	3 fgy	1	-
A fogpótlástan története Fogpótlástan el. I.	1	15	5 fgy	2	Odontológia
Esztétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	1	15	5 fgy	1	Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és tech.
Protetikai rehab. Speciális esetei Fogpótlástan el. III.	1	15	5 fgy	1	Fogpótlástan II.
Implantológia Fogpótlástan el. IV.	2	15	5fgy	1	Fogpótlástan III.
Gyermekfogászat elektív I.	2	15	5 fgy	1	Preventív fogászat
Gyermekfogászat elektív II.	2	15	5fgy	1	Gyermekfogászat I.
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet prop.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájsebészet I.
Betegbemutató Szájsebészet el. III.	1	15	5fgy	1	Szájsebészet II.
Parodontológia el. I.	2	15	5fgy	1	Parodontológia I.
Parodontológia el. II.	2	15	5fgy	1	Parodontológia III.
Modern technikák és módszerek az endodontiában Endodontia el. I.	2	15	5fgy	1	Cariológia I.
Endodontia el. II.	1	15	5fgy	1	Konzerváló fogászat II.
Informatika	1	30	3 fgy	3	-
Könyvtárismeret	1	10	3 fgy	1	-
Konz. fog. el. I. Cariológia	1	30	5 fgy	2	Odontológia, Fogászati anyagtan, Fogászati technológia és eszköztan
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. fog. el. II. Cariol.	2	15	5 fgy	1	Konz.fog. prop.II, Prev. fog., Endodontia
Magtartásorvostan	1	10	3 fgy	2	-
Digitális fogászat	1	15	5fgy	2	Fogpótlástan II.
Klinikai fiziológia	2	38	5fgy	2	Pathológia I., Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol	1-2	60	3 fgy	2	Angol közép-fokú C típusú nyelvvizsga
Orvosi antropológia	2	15	3 fgy	2	-
Orvosi genombiológia	2	20	3 fgy	2	-
Orvosi latin	1	30	3 fgy	2	-
Orvosi szociológia	2	15	3 fgy	2	-
Praxis szervezés	2	12	5 fgy	1	Konz. fog. III., Fogpótl. III.
Preklinikai vizsgaelőkészítő PBL kurzus	2	30	3 fgy	5	Pathologia I. Mikrobiol. I. Klin. Biok. I.
Sugárther. a klin. gyakorlatban	1-2	14	3 fgy	2	Biofizika, Radiológia
Orvosi német nyelv	1-2	30	3 fgy	2	Középf. „C” nyelvvizsga
Ált. Orvosi angol	1-2	30		2	
Korszerű vizsgáló-módszerek az élet-tudományokban	2	24	3fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmé- nyek között és kóros állapotokban	2	20	3fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
Diplomamunka				20	
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	1	25	3fgy	2	Biokémia II.

Tantárgy	Fél-év	Óra-szám	Számon- kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
Modern biofizikai mérőmód- szerek a biológiában és az orvostudományban	2	21	teszt	1	I. év sikeres elvégzése
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből	2	18	5fgy	2	Fogorvosi Élettan II.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	2	30	3fgy	3	Fogorvosi Élettan I.
Klinikopathologiai esetbemutatók az általános pathológia tárgyköréből	2	20	3fgy	2	Pathológia I.
Oral-pathologiai elváltozások bemutatója	2	20	3fgy	2	Pathológia I.
Arc-állcsontfejlődési rendellenességek seb. kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5fgy	1	Szájseb. I

A szakmai szabadon választható kurzusok mellett felvehető az ÁOK-n meghirdetett szabadon választható vagy kötelezően választható kurzusok ill. a DE-n meghirdetett egyéb kurzusok.

Szabadon választható kurzusok orvostanhallgatók, fogorvostanhallgatók és gyógyszerészhallgatók számára *

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Az agytörzs funkcionális anatómiája	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Matesz Klára	II.	22	3 fgy	1	II, III, IV, V.
Szövetan haladóknak	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Módis László	I.	16	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A gerincvelői szintű szenzoros ingerületfeldolgozás és motoros szabályozás	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Antal Miklós	II.	22	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A látás funkcionális anatómiája	Anatómiai Int. / Dr. Kisvárday Zoltán	II.	16	3 fgy	1	II, III, IV, V.
A tanulás és emlékezés sejt- és molekuláris szintű mechanizmusai	Anatómiai Int. / Prof. Dr. Antal Miklós	II.	16	3 fgy		II, III, IV, V.
Az idegi szabályozás válogatott kérdései: Neuronok és neuronhálózatok modellezése	Anatómiai Int. / Dr. Wolf Ervin	II.	12	3fgy		II, III, IV, V.
Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	Biofizikai Int. / Dr. Panyi György	II.	21	3 fgy	1	II, III, IV, V.
Az apoptózis biokémiája	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Fésüs László, Dr. Szondy Zsuzsa	I.	20	3 fgy	1	III, IV.
Retrovirális biokémia	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Tözsér József	II.	20	3 fgy		II., III., IV.
A szív működés szabályozásának celluláris mechanizmusai	Élettani Int. / Dr. Nánási Péter	I.	14	3 fgy	1	III.
A kardiális akciós potenciál és az EKG kapcsolata és modellezhetősége	Élettani Int. / Dr. Bányász Tamás	II.	12	3 fgy	1	III.
Az érfal simaizomzatának endothelfüggő szabályozása	Élettani Int. / Dr. Cseri Julianna	I.	20	3 fgy	1	III.
Klasszikus és modern irányzatok a keringés-farmakológiában	Farmakológiai Int. / Dr. Szentmiklósi József	II.	18	3 fgy	1	II.
Farmakokinetika a gyakorlatban	Farmakológiai Int. / Prof. Dr. Kovács Péter	II.	8	3 fgy	1	II.
Válogatott fejezetek a gyógyszeratástanból	GYTK Gyógyszer-hatástani és biofarmáciai tansz. / Prof. Dr. Tótsaki Árpád	I-II.	14	3 fgy		I, II, III. PhD
Egészség-, és gyógyszergazdaságtan alapjai gyógyszer marketing	GYTK Gyógy-szerügyi Szerv. és Management/Dr. Blaskó György	II.	8	3 fgy		II.
Génebézszet I.	Humángen. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	3 fgy	1	II-V. GYTK
Génebézszet II.	Humángen. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	3 fgy	1	II-V. ÁOK, FOK
Prokarióták genetikája	Humángen. Int. / Dr. Fehér Zsigmond	II.	30	3 fgy	2	I-V.
A molekuláris biológia legújabb eredményei és ezek orvosi alkalmazása	Humángen. Int./Dr. Vargha György	I.	20	3 fgy	1	II-V.
Fejlődésgenetikabaktériumoktól az emberig	Humángen. Int. /Dr. Fehér Zsigmond	I.	20	3 fgy	1	II-V.
Új eredmények a humángenetikában	Humángen. Int. /Dr. Schlammadinger József	I.	12	3 fgy	1	II-V.
Alkohol és alkoholizmus	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	3 fgy		IV, V.
Egészségbiztosítási alapismeretek	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	3 fgy		IV, V.
Válogatott fejezetek az immunológiából	Immunológiai Int. / Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	II.	20	3 fgy	1	IV, V.
„Problem based learning” -esettanulmányok a komplex path. tárgyköréből	KBMPI / Dr. Kappelmayer János	II.	30	3 fgy	1	III.
Trombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	KKK / Prof. Dr. Muszbek László	I.	12	3 fgy	1	IV, V.
A klinikai kémiai laboratóriumi vizsgálati módszerek fejlődése	KBMPI / Dr. Góth László	I.	11	3 fgy	1	IV, V.
Új irányzatok és módszerek a klinikai kutatásban	KKK / Dr. Muszbek László	II.	22	3 fgy		IV, V.
Minőségügy (quality management) orvosi diagnosztikai laboratóriumban	KKK / Dr. Hársfalvi Jolán	II.	26	3 fgy	2	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre-dit	Évf.
Elektromikroszkópos vizsgálmódszerek alkalmazása az orvosi- biológiai kutatásban	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	3 fgy	1	
Fehérjék szubmolekuláris szerkezete vizsgálatának lépései	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	3 fgy	1	II, III, IV.
Humán etológia	Magatartástudományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
A veleszületett szocialitásszocializált individualitás fogalma	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Az orvosi identitás alakulása: tematikus önismereti csoport	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	III-tól
A betegelégedettségi vizsgálat elméleti és módszertani kérdései	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	3 fgy	1	IV, V.
A minőségbiztosítás alapjai	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	3 fgy	1	II,III, IV.
Téboly és pszichiátria	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	3 fgy	1	-
A pszichoanalízis elmélete és hatása az orvoslás emberképére	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	I.	20	3 fgy	1	-
Lelki trauma	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	3 fgy	1	-
A relaxációs módszerek és a gyógyítás	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Pék Győző	II.	20	3 fgy	1	-
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése I.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	I.	20	3 fgy	1	I-V.
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése II.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	II.	20	3 fgy	1	III-V.
Prezentáció	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kollár János	I. II.	20	3 fgy	1	III-V.
Családtérápia (kezdő)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	I.	20	3 fgy	1	III-V.
Családtérápia (haladó)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	II.	20	3 fgy	1	II-IV.
Egészségügyi jog	Magatartástudományi Int. / Dr. Bende-Szabó Gábor	I.	20	3 fgy	1	I-V.-
PSZINEMA (Lelki megbetegedések megjelenítése filmművészeti alkotásokban)	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	3 fgy	1	III-tól
Intenzív kommunikációfejlesztő tréning	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	3 fgy	1	-
Kínai masszáz	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3 fgy	1	-
Jóga és meditáció I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	1	I-IV.
Jóga és meditáció II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	I.	20	3 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	II.	20	3 fgy	1	I-IV.
Evolúció és orvoslás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	1	-
Bioetikai esetek	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Egészségpszichológia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Interkulturális egészségügyi ellátás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	3 fgy	2	-
Junior Bálint csoport	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3 fgy	1	III-tól
A medicina alapproblémái	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy	1	-
Zeneterápia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	3 fgy	1	-
Williams életkészségek program	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	3 fgy	1	-

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre-dit	Évf.
Emberkísérletek, az orvostudomány problematikus fejezete.	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3fgy		
Tréningcsoport (pályaszocializációs, személyiségfejlesztő cs.)	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	3fgy		
A műhibaperek jogi és pszichológiai háttere	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3fgy		
Test és kultúra	Magatartástu-dományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3fgy		
Molekuláris morfológiai vizsgálatok az orvosbiológiai kutatásokban	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int./Prof. Dr. Ádány Róza, Dr. Balázs Margit	II.	26	3 fgy	2	I-IV.
Minőségbiztosítás és minőség-fejlesztés alapjai az egészségügyben	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int. / Dr. Gödény Sándor	I.	20	3 fgy	1	IV.
Az orvosi mikológia egyes elméleti és gyakorlati kérdései	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Szabó Béla	I.	20	3 fgy	1	IV-VI.
Klinikai bakteriológia és virológia	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kónya József	II.	20	3 fgy	1	IV-VI.
Érdeklőségek az orvosi parazitológia témakörében	Orvosi Mikrobiológi-ai Int. / Dr. Szabó Judit	I.	12	3 fgy	1	III,IV, V.
Tumorvírusok és onkogének	Orvosi Mikrobiológi-ai Int. / Dr. Beck Zoltán	II.	20	3 fgy		III,IV, V.
Antibiotikumokkal szembeni rezisztencia problémája, antibiotikus politika	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I. vagy II.	15	3 fgy	1	III-VI.
Invazív gombafertőzések diag-nosztikája és terápiája	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I.	12	3 fgy	1	IV-VI.
Mikrobiológiai mintavételi eljárások, kórokozó identifikálás	Orvosi Mikrobiológi-ai Int. / Dr. Borbély Ágnes	I.	24	3 fgy		IV-VI.
Jelátvitel és fehérje foszforiláció	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Gergely Pál	I.	20	3 fgy	1	III.
Molekuláris biológiai technikák és alkalmazásuk az orvostudományban	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Dombrádi Viktor	II.	20	3 fgy	1	II, III, IV.
Pathológiai kérdezz-felelek I.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllösi Zoltán	I.	20	3 fgy	1	III.
Pathológiai kérdezz-felelek II.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllösi Zoltán	II.	20	3 fgy	1	III.
Neuropathológia	Pathológiai Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy		IV-V.
CNS és PNS daganatai	Pathológiai Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	3 fgy	1	IV-V.
Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa ÁOK	Sebészeti Műtéttani Int. / Dr. Mikó Irén	II.	20	3 fgy	1	III.
Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa FOK	Sebészeti Műtéttani Int. / Dr. Mikó Irén	II.	12	3 fgy	1	III.
Mikrosebészeti alapismeretek	Sebészeti Műtéttani Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	3 fgy	1	IV, V.
Bevezetés a laposscopos sebészetbe	Sebészeti Műtéttani Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	3 fgy	1	V.
Sportorvostan speciális kollégium	Aneszteziológiai és inten-zív terápiás tanszék/ Dr. Fülesdi Béla		16	3 fgy	1	V, VI.
A légzés élettana és kórélettana. A mesterséges lélegeztetés elvei és gyakorlata	Aneszteziológiai és inten-zív terápiás tanszék/ Dr. Fülesdi Béla	II.	20	3 fgy		-
A vascularis betegségek diagnosztikája, terápiája és etiológiája	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Paragh György	II.	22	3 fgy	1	V.
Metabolikus syndroma	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Paragh György	I-II.	20	3 fgy		V.
Az arrhythmiai elektrokardiológiája haladóknak	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Lőrincz István	I	15	3 fgy		V.
Belgyógyászati manuális készségek fejlesztése	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Lőrincz István	II.	20	3fgy	2	IV, V
Veseelégtelenség korszerű diagnosztikája és kezelése esetbe-mutatások tükrében	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Mátyus János	II.	15	3 fgy	1	
Az akut veseelégtelenség klinikuma esettanulmányokkal	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Balla József és Dr. Kárpáti István	I.	12	3 fgy		

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
A hypertonia korszerű diagnosztikája és kezelése	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Páll Dénes	II.	16	3 fgy	1	
A diabetológia gyakorlati kérdései: diagnózis, kezelés, gondozás	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Káplár Miklós	II.	14	3 fgy		V.
Belgyógyászati betegségek	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kakuk György	I.	14	3 fgy	1	III.
Mellékhatások a klinikai vizsgálatokban	Klin. Farmakol. Tansz./ Dr. Gachályi Béla	II.	12	3 fgy		
Hatósági engedélyezés és gyógyszervizsgálatok	Klin. Farmakol. Tansz./Dr. Borvendég János	II.	12	3 fgy	1	
Válogatott fejezetek klinikai farmakológiából	Klin. Farmakol. Tansz./ Dr. Kovács Péter	II.	20	3 fgy		
Klinikai haemostaseologia	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	I.	20	3 fgy	1	
Tanulságos esetek a haemostaseolo-giában	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	II.	10	3 fgy		
Válogatott fejezetek, eset-bemutatók a lympho-és myeloprolifera-tív betegségek köréből	II.sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Udvardy Miklós	I.	16	3 fgy	1	
A heveny leukaemiák diagnosztikai és terápiás kérdései	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kiss Attila	I.	20	3 fgy	1	
Korszerű endoscopia, a gastroenterológia a gyakorlatban	II. sz. Belgyógyászati K./ Dr. Altorjay István	I.	14	3 fgy	1	
Ritka kórképek	II.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Pfliegler György	I.	10	3 fgy	1	
Akut és krónikus májbetegségek	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Tornai István	II.	10	3 fgy	1	
Immunintervenciók terápiás lehetőségei az autoimmun megbetegedések kezelésében	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Dankó Katalin	I.	8	3 fgy	1	
Az immunválasz funkcionális vizsgálata, áramlási citometria segítségével	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Gergely Lajos	II.	8	3 fgy	1	
Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Gergely Lajos	II.	8	3 fgy	1	
Vascularis abnormalitások, a microcirculatio zavarai...	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Szűcs Gabriella	II.	10	3 fgy	1	
Gyulladásos bélbetegségek immunológiai vonatkozásai	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	I.	8	3 fgy	1	
Táplálkozási allergiák	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	3 fgy	1	
Immunopathogenezisű bélbetegségek	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Barta Zsolt	II.	6	3 fgy		
A mikrocirculáció komplex vizsgáló módszerei. Raynaud betegség	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	3 fgy	1	
Klinikai immunológia laboratóriumi módszerei	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Sipka Sándor	II.	4	3 fgy		
Belgyógyászati intenzív osztályunkon előforduló leggyakoribb kórképek kezelése	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Soltész Pál	I.	10	3 fgy	1	
Malignus lymphomák diagnosztikája és terápiája	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Illés Árpád	II.	8	3 fgy	1	
A systema lupus erythematosa spec. kérdései	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kiss Emese	II.	10	3 fgy	1	
Újabb kutatási eredmények a reumatológiában	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Szekanez Zoltán	I-II.	10	3 fgy	1	
Az NDC körle-folyása és regulációs abnormalitások	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Bodolay Edit	I.	6	3 fgy		
A klinikai gerontológia alapjai	Gerontológiai Kutatócsoport./Prof. Dr. Imre Sándor	II.	20	3 fgy		
A fogszínmeghatározás elmélete és gyakorlata	Fogpótlástani tanszék Dr. Hegedűs Csaba	I.	30	3fgy	2	I.- III.
Gerodontológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5fgy	1	III, IV
Gnatológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5fgy	1	III, IV

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Konzerváló fogászati esetbemutatók	FOK Konzerváló Fogászati Tanszék / Prof. Dr. Márton Ildikó	II.	12	5fgy	1	V.
Szájsebészeti esetbemutatók	FOK Arc- Állcsont és Szájsebészeti Tanszék / Dr. Redl Pál	I.	15	5fgy	1	V.
Gyermekfogászati esetbemutatók	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	II.	12	5fgy	1	V.
Fogpótlástani esetbemutatók	FOK Fogpótlástani Tanszék / Dr. Hegedűs Csaba	II.	12	5fgy	1	V.
Differenciáldiagnosztikai problémák a fül-orr-gége gyógyászatban	Fül-orr-gégészeti Kl. / Dr. Jókay István	II.	14	3 fgy	1	
Gyermekgyógyászat plusz	Gyermekklin./ Prof. Dr. Oláh Éva	I.	12	3 fgy	1	
A gyermekgyógyászati endokrinológia aktuális kérdései	Gyermekklin./ Prof. Dr. Ilyés István	II.	12	3 fgy	1	
Akut has a gyermekkorban	Gyermekklin./ Dr. Csízy István	II.	10	3 fgy	1	
Tünetek és jelek a gyermekkorban	Gyermekklin./ Prof. Dr. Oroszlán György	II.	10	3 fgy	1	
A primer immundefektusok molekuláris patomechanizmusa és klinikuma	Infektológiai Tansz./ Prof. Dr. Maródi László	I.	14	3 fgy	1	
Antimikrobás immunvédekező mechanizmusok és immunterápia	Infektológiai Tansz./Prof. Dr. Maródi László	I.	14	3 fgy	1	
Gyakorlati gerincsebészet	Idegsebészet / Dr. Szabó Sándor	I.	7	3 fgy	1	
Echokardiográfia	Kardiol. Int./ Dr. Hegedűs Ida	I.	18	3 fgy	1	
Klinikai szív-elektrofiziológia és pacemaker terápia	Kardiol. Int./ Dr. Csanádi Zoltán I. Belkl./Dr. Lőrincz István	I.	30	3 fgy		
A cardiovascularis rendszer celluláris és molekuláris pathofiziológiája	Klin. Fiziol. Tansz./Dr. Papp Zoltán	II.	20	3 fgy	1	
Szívsebészet	Szívseb. Központ./ Dr. Vaszily Miklós	II.	22	3 fgy	1	
PM terapia	Szívseb. Központ./ Dr. Horváth Géza	II.	10	3 fgy	1	
A sclerosis multiplex kezelés proble-matikája az új évezredben	Neurol. Kl./ Dr. Csépanyi Tünde	II.	8	3 fgy	0.5	
Bevezetés az ophthalmoneurológiába	Neurol. Kl./ Dr. Vámosi Bertalan	II.	12	3 fgy		
Neuropsychológiai és neurosonológiai módszerek alkalmazása cerebrovasculáris rizikóbetegségekből és kórfolyamatokban	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	8	3 fgy	1	V.
Bevezetés a fájdalomterápiába	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	10	3 fgy	1	V.
A cerebrovascularis betegségek vizsgálatának és kezelésének irányelvei	Neurol. Kl./ Dr. Fekete István	II.	20	3 fgy		V, VI.
Sürgősségi ellátás néhány aspektusa a neurológiában	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	4	3 fgy		
Neuropsychológiai, neurosonológiai és sürgősségi vizsgálómód-szerek	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	6	3 fgy		
A felnőttkori rosszindulatú daganatok kezelése	Onkol. Tansz./ Dr. Szántó János	II.	21	3 fgy	1	
Csípőizületi totál endoprotézis beültetés	Orthop. Kl./ Prof. Szepesi Kálmán	II.	14	3 fgy	1	
Posttraumás esetek műtéti kezelése	Orthop. Kl./ Prof. Rigó János	I.	7	3 fgy	1	
A térdizületi meniscus és szalagsérülések hagyományos és arthroscopos kezelése	Orthop. Kl./ Dr. Gáspár Levente	I.	6	3 fgy		
Pszichofarmakológia	Pszichiátriai Tansz./ Prof. Dr. Degrell István	II.	13	3 fgy	1	
Szenvedélybetegségek és gyógykezelésük	Pszichiátriai Tansz./ Dr. Glaub Theodóra	II.	18	3 fgy	1	
Bevezetés a pszichoterápiákba	Pszichiátriai Tansz./Dr. Kazimir Ágnes	I.	18	3 fgy	1	
Neuroradiológiai vizsgáló eljárások	Radiol. Kl./ Dr. Kollár József	II.	10	3 fgy	1	
Modern radiológiai vizsgáló módszerek (CT, MR,...)	Radiol. Kl./ Dr. Sikula Judit	II.	10	3 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óraszám	Számonkérés módja	Kre-dit	Évf.
Haladó laparoscopia és robotsebészet	I. sz. Seb. Kl./Dr. Juhász Ferenc	II.	10	3 fgy		
Az egynapos coloproctológiai sebészet lehetőségei	I. sz. Seb. Kl./ Dr. Bartha Iván	II.	9	3 fgy	1	
Helyreállító érműtétek az arteriákon	I. sz. Seb.Kl./ Dr. Kosztyu László	II.	8	3 fgy	1	
A szervtranszplantáció aktuális kérdései	I. sz. Seb.Kl. / Dr. Asztalos László	II.	10	3 fgy	1	
Sebészeti onkológia	I. sz. Seb.Kl./Prof. Dr. Lukács Géza	II.	10	3 fgy		
Akut has	II. sz. Seb. Kl. / Dr. Kollár Sándor	II.	11	3 fgy	1	
Pancreas betegségek diagnosztikája, sebészi kezelése	II. sz. Seb. Kl./ Prof. Sápy Péter	II.	12	3 fgy	1	
A sugárterápia alapjai	Sugárterápia Tanszék/ Dr. Horváth Ákos	I-II.	14	3 fgy		
Onkopszichológia a gyakorlatban	Sugárterápia Tanszék/Dr. Szluha Kornélia	I.	20	3 fgy		
Problémamegoldó gondolkodás a szemészetben	Szemklinika /Dr. Balázs Erzsébet	II.	20	3 fgy	2	
Ultrahangdiagnosztika a szülészeti-nőgyógyászatban	Szülészeti Kl./Prof. Tóth Zoltán	II.	22	3 fgy	1	
A szexuális funkciózavarok diagnosztikája és terápiája	Szülészeti Kl./ Dr. Szeverényi Péter	I.	16	3 fgy	1	
Genetikai beteg-ségek prenatális diagnosztikája	Szülészeti Kl./ Dr. Török Olga	II.	20	3 fgy	1	
Bizonyítékon alapuló nőgyógyászati endokrinológia és határterületei	Szülészeti Kl./ Dr. Gődény Sándor	II.	20	3 fgy	1	
Nőgyógyászati rákmegelőzés és korai felismerés	Szülészeti Kl./ Prof. Dr. Hernádi Zoltán	I.	16	3 fgy	1	
Újdonságok a traumatológiában	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Fekete Károly	II.	4	3 fgy		
A kézsérülések korszerű diagnosztikája és műtéti ellátása	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Bíró Vilmos	II.	6	3 fgy		
A gyermekkori csont- és ízületi sérülések felismerése és kezelése	Traumatológiai Tansz./Dr. Ács Géza	II.	6	3 fgy		
Nagyizületi sérülések korszerű ellátása	Traumatológiai Tansz./Dr. Sánta Sándor	II.	6	3 fgy		
Katasztrófák, tömeges balesetek helyszíni és intézeti ellátásának megszervezése és a kezelés első szakasza	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Záborszky Zoltán	II.	10	3 fgy	1	
Plasztikai és rekonstrukciós sebészet	Traumatológiai Tansz./Dr. Tamás Róbert	II.	8			
Légúti allergiás megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Szilasi Mária	II.	10	3 fgy	1	
A dohányzás és légszennyezés okozta légúti megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Varga Imre	II.	10	3 fgy	1	
Interstitiális tüdőbetegségek	Tüdőklinika / Dr. Csánky Eszter	I.	10	3 fgy	1	
A vese + ureter endoszkópos sebészete	Urológiai Kl./ Prof. Dr. Tóth Csaba	I.,II.	8	3 fgy	1	
A húgyhólyag daganatai és korszerű kezelésük	Urológiai Kl. / Dr. Varga Attila	I., II.	8	3 fgy	1	
Hólyagpótlás, vizeletdeviáció	Urológiai Kl./ Dr. Varga Attila	I., II.	8	3 fgy	1	
Laparoscopia urológiai vonatkozásai	Urológiai Kl./ Dr. Flaskó Tibor	I., II.	8	3 fgy	1	IV.
A prosztatacarcinoma kezelése	Urológiai Kl./ Dr. Tállai Béla	I., II.	3			
Az általános orvoslás/családorvoslás gyakorlati kérdései	Családorvosi Tansz./Prof Dr. Ilyés István, Dr. Síró Béla	I.	20	3 fgy	1	
Prevenció és egészségmegőrzés az alapellátásban	Dr. Ilyés István / Dr. Márton Hajnalka	II.	12			V, VI.
Sürgősségi ellátás a családorvosi gyakorlatban	Dr. Ilyés István / Dr. Jancsó Zoltán	II.	20			V, VI.
Angol nyelv felsőfokú nyelvvizsgára előkészítő kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmáné	I.	30	3 fgy	1	
TOEFL nyelvvizsga előkészítő kurzusok I. TOEFL kurzus, II. TOEFL kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Marschalkó Gabriella	I.	30	3 fgy	1	
Cambridge First Certificate Semester I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmáné	I.	30	3 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre-dit	Évf.
Cambridge First Certificate Semester II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	3 fgy	1	
Medical English Course at upper-intermediate level I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	3 fgy	2	
Medical English Course at upper-intermediate level II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	3 fgy	2	
Francia nyelvi kurzus kezdők számára	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	1	
Francia középfokú (szóbeli és/vagy írásbeli) nyelvvizsgára előkészítő	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	1	
Francia orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	3 fgy	2	
Német nyelvi kurzus kezdők részére	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középhasaladó I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középhasaladó II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	3 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	3 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	3 fgy	1	
Német orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I. II.	30	3 fgy	2	
Spanyol nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Gábor Erzsébet Katalin	I.	30	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő III.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	3 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő IV.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	3 fgy	1	
Könyvtár-informatika	Kenézy Könyvtár / Dr. Virágos Márta	I., II.	30	3 fgy	1	
Nukleáris differenciál-diagnosztika	Nukleáris Med. Int./ Dr. Galuska László	II.	22	3 fgy	1	
Számítógépes orvos képfeldolgozás	Nukleáris Med. Int./Dr. Varga József	I.	22	3 fgy	1	
Pozitron emissziós tomográfia	Nukleáris Med. Int / Dr. Trón Lajos	II.	14	3 fgy	1	
Funkcionális vizsgálatok PET farmakonokkal	Nukleáris Med. Int / Dr. Márián Teréz	I.	21	3 fgy	1	
Biokémiai folyamatok anatómiai lokalizációja	Nukleáris Med. Int / Dr.Emri Miklós	I.	14	3 fgy	1	
Tracer(farmako)-kinetikai modellek alkalmazása a PET vizsgálatok kiértékelésében	Nukleáris Med. Int / Dr. Balkay László	II.	14	3 fgy	1	
Oxyologia propedeutika	Oxyológiai Központ / Dr. Szép Imre	I.	22	3 fgy	1	
Metőtiszt III. képzés speciális kollégium	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	33	3 fgy	2	
Katasztrófaorvostan speciális kérdései	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	21	3 fgy		II.
Mozgásterápia	Testnevelési Tansz. / Dr. Tóth Lajos	I., II.	60	3 fgy	1	
A lasermedicina - sebészi és lágylaserek a klinikumokban	Interdiszciplináris kurzus/Dr. Tóth László	I.	19	3 fgy	1	III.
... a szexualitás-ról és nemi úton terjedő betegségekről	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	3 fgy	2	
...az egészség-nevelésről és a drogokról	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	3 fgy	2	
Alsólégúti infekciók aetiológiája.....	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	12	3 fgy		
A mellkas rossz-indulatú daganatos betegségeinek tünetana ...	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	10	3 fgy		

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Kiegészítő fejezetek a reumatológia tárgyköréhez	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Surányi Péter	I.	10	3 fgy		
Hypertonia és hemiparesis	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Nagy Lajos	II.	5	3 fgy		
Alsó-felső végtagi amputációk indikációja.	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Fehér Tibor	II.	6	3 fgy		
Gyermek-pszichiátria	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Oláh Róza	I. v. II.	30	3 fgy		
Új sebészeti technikák: laparoscopos sebészet a klinikai gyakorlatban	Bugát Pál Kh. Gyöngyös / Prof. Dr. Gál István	II.	8	3 fgy	1	
Diabetes mellitus és szövődményei gyermek- és serdülőkorban. A metabolikus syndroma gyermekkori vonatkozásai	Gyermeke-gészségügyi Továbbképző Int, Miskolc./Dr. Barkai László	II	4			V.
Átjárók, keresztutak és útelágazások a gasztroenterológiában	II. Belgyógyásza-ti Kl. +Semmelweis Kh. Bel.o. / Dr. Újszászy László	I.,II.	20	3 fgy	1	
A biostatistika matematikai alapjai	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	15	3 fgy	1	I.
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	25	3 fgy	1	I.
Az egészségügyi informatika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	50	3 fgy	4	I.
A biostatistika alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	3 fgy	4	I.
Az epidemiológ-ia alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Széles György	I.	60	3 fgy	4	I.
A magatartástudomány alapjai és vizsgáló módszerei **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	3 fgy	4	I.
Az egészségügyi rendszerek alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	I.	30	3 fgy	4	I.
Az egészségügyi gazdaságtan alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kaló Zoltán	I.	30	3 fgy	4	I.
Ökológia **	Népeü. Iskola / Dr. Dévai György	I.	45	3 fgy	5	I.
Többváltozós vizsgálatok az epidemiológiában **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	3 fgy	5	I.
Epidemiológia a népegészségügyben **	Népeü. Iskola / Széles György	I.	45	3 fgy	5	I.
Környezet-, egészségtan és -epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ember István	I.	45	3 fgy	5	I.
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	45	3 fgy	5	II.
A fertőző beteg-ségek epidemiológiája **	Népeü. Iskola / Dr. Pásti Gabriella	II.	45	3 fgy	4	II.
Egészségpolitika **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	II.	45	3 fgy	4	II.
Egészségfejlesztés **	Népeü. Iskola / Dr. Makara Péter	II.	30	3 fgy	4	II.
Orvosi demográfia **	Népeü. Iskola / Dr. Józsan Péter	II.	30	3 fgy	4	II.
Hátrányos helyzetűek népegészségügyi problémái **	Népeü. Iskola / Dr. Kósa Karolina	II.	30	3 fgy	4	II.
Környezeti toxikológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Dési Illés	I.	30	3 fgy	4	I.
Foglalkozás-egészségtan **	Népeü. Iskola / Prof. Ungváry György	II.	30	3 fgy	4	II.
Táplálkozás-egészségtanepidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	II.	30	3 fgy	4	II.
Környezet-egészségügyi terep-és labora-tórium gyakorlatok **	Népeü. Iskola / Dr. Szűcs Sándor	II.	30	3 fgy	4	II.
Kockázatbecslés-, kezelés és kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Nagymajtényi László	II.	15	3 fgy	1	II.
A környezetvédelem alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Thyll Szilárd	II.	15	3 fgy	1	II.
Sugáregészségtan **	Népeü. Iskola / Dr. Köteles György	I.	15	3 fgy	1	I.
“Journal Club” **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	15	3 fgy	1	II.
Menedzseri alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Szócska Miklós	II.	45	3 fgy	5	II.
Minőségügyi alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Gódný Sándor	II.	30	3 fgy	4	II.
Indikátorok-audit **	Népeü. Iskola / Dr. Rác Klára	II.	30	3 fgy	4	II.
Minőségfejlesztési módszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Topár József	II.	30	3 fgy	4	II.
Minőségügyi rendszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Rubecz István	II.	30	3 fgy	4	II.

Tárgynév	Meghírdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra- szám	Számon- kérés módja	Kre-dit	Évf.
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése **	Népeü. Iskola / Dr. Bereczki Dániel	II.	15	3 fgy	1	II.
Infekciókontroll**	Népeü. Iskola / Dr. Orosi Piroska	II.	15	3 fgy	1	II.
Kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	15	3 fgy	1	I.
Alkalmazott epidemiológia**	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	I.	30	3 fgy	4	I.
Genetikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	30	3 fgy	4	II.
Meta-analízis **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	15	3 fgy	1	II.
Klinikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	45	3 fgy	4	II.
Az orvosi tevékenység jogi vonatkozásai	Családorvos-tani Tanszék/ Dr. Jancsó Zoltán	II.	14	3 fgy	1	V, VI.

Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felsőfokú szakképzés	
□ Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	568
Alapképzés	
□ Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	573
□ Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak	579
□ Kereskedelem és marketing szak	586
□ Pénzügy és számvitel szak	592
□ Turizmus-vendéglátás szak	600
Mesterképzés	
□ Emberi erőforrás tanácsadó szak	607
□ Számvitel szak	615
□ Vállalkozásfejlesztés szak	622
□ Vidékfejlesztési agrármérnöki szak	633
Szakirányú továbbképzés	
□ Humánmenedzsment	640
□ Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó	644
□ Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközgazdász	648
□ Légiforgalmi logisztikai menedzsment	651
□ Logisztikai és szállítmányozási menedzser	654
□ On-line marketing	657
□ Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó	661
□ Üzleti informatika szakközgazdász	665
□ Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens	669
□ Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász	672
□ Vállalatirányítási rendszermenedzser	675
□ Wellness és spa szakmenedzser	678

INFORMATIKAI STATISZTIKUS ÉS GAZDASÁGI TERVEZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

- Szakfelelős:** Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
- Képzési forma:** nappali
- A szakért felelős kar:** Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
- Képzési idő:** félévek száma: 4
bizonyítványhoz szükséges kreditek száma: 120
szakmai gyakorlat ideje: 3. félév, 360 óra
összes kontakt óra: 1204
elmélet-gyakorlat aránya: 50%:50 %
- A szak képzési és kimeneti követelményei:** 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet
- OKJ azonosító:** 55 481 02 0000 00 00
- A szakképesítéssel betölthető foglalkozások:** egyéb számítástechnikai foglalkozások.
- Szakmacsoport:** Informatika
- A gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő szerv:** Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Képzés felügyeletét ellátó intézmények:** Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
- Képesítés követelményei:** szakdolgozat készítés, központi **elméleti írásbeli** vizsga (informatika, statisztika, számvitel, gazdasági tervezés), **gyakorlati vizsga** (statisztika, számvitel), **elméleti szóbeli vizsga:** szakdolgozat védése és informatikai, gazdasági ismeretek.
- A záróvizsga eredményének értékelése:** a hallgató a záróvizsga végén két jegyet kap, az egyik a gyakorlati vizsga eredménye, a másik jegy az elméleti ismeretek eredménye (az elméleti írásbeli vizsga + a szakdolgozatra kapott + a szóbeli tételre kapott érdemjegyek átlaga).
- Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:** Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szak, Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szak.

A szak tanterve:**I. félév I. évfolyam**

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Heti óraszám		Kredit	Modul
			elmélet	gyakorlat		
	Informatikai alapismeretek, ECDL ismeretek	K	3	4	11	KM
	Védelmi előírások	K	2	0	2	KM
	Vállalkozási ismeretek I.	K	2	1	3	GP
	Projektmenedzsment	G	1	2	4	GP
	Mikroökonómia	K	2	1	5	GJ
	Makroökonómia	K	2	1	4	GJ
	Jog és kommunikáció (szakmai angol) I.	K	0	3	2	KM

II. félév I. évfolyam

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Heti óraszám		Kredit	Modul
			elmélet	gyakorlat		
	Statisztikai alapismeretek	K	4	2	10	SÜ
	Pénzügy	K	2	2	4	GJ
	Vállalkozási ismeretek II.	K	2	1	3	GP
	Jog	K	2	0	3	GJ
	Marketing	K	2	2	4	GJ
	Információs rendszerek	K	2	0	2	I
	Számvetési alapismeretek	K	1	2	4	SZ
	Jog és kommunikáció (szakmai angol) II.	K	0	3	2	KM

I. félév II. évfolyam

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Heti óraszám		Kredit	Modul
			elmélet	gyakorlat		
	Alkalmazott statisztika I.	K	3	2	5	SÜ
	Gazdasági műveletek könyvelése I.	K	2	2	5	SZ
	Adatbáziskezelés haladó I.	G	2	4	8	I
	Szakedolgozat készítés I.	A	60		2	MK
	Szakmai gyakorlat	A	360		10	MK

II. félév II. évfolyam

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Heti óraszám		Kredit	Modul
			elmélet	gyakorlat		
	Alkalmazott statisztika II.	G	1	3	4	SÜ
	Vállalatgazdaságtan (Üzleti terv)	K	2	2	5	GJ
	Éves beszámoló, Könyvviteli zárlat	K	2	0	3	SZ
	Gazdasági műveletek könyvelése II.	K	2	2	5	SZ
	Adatbáziskezelés haladó II.	G	2	2	6	I
	Adatbázisok alkalmazása	G	0	2	2	I
	Szakedolgozat készítés II.	A	60		2	MK

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
 - Szakdolgozat készítése
 - A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 20%
3. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalászási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%

3. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1182-06 Statisztika, üzleti statisztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Statisztika, üzleti statisztika témaköröknek megfelelő problémamegoldó feladatok számítógéppel történő megoldása, elmentése és nyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1183–06 Gazdasági tervezés és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás, a vállalkozás környezete, a vállalkozás piacai. A vállalati stratégia és tervezés.

Az üzleti terv felépítése és elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdasági jogi ismeretek, a vállalkozások külső kapcsolatának szabályozása, a vállalkozások belső kapcsolatainak szabályozása, a vállalkozások megszüntetésével kapcsolatos eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

5. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1184–06 Számvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A számviteli feladatok elvégzése a tanult könyvelői rendszerrel. Gazdasági műveletek könyvelése, elszámolása, könyvviteli számlák zárása, mérleg és eredmény-kimutatási részfeladatok elvégzése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számvitel, adózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

6. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1185–06 Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezési, rendszerelemzési, tervezési vagy informatikai alkalmazási feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázis-tervezés, -karbantartás, -lekérdezés, információs rendszerek tervezése, szervezése és üzemeltetése, hálózati kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%
3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan:

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, Informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Indított szakirányok	Agrárgazdasági Regionális és vidékfejlesztési
Képzési terület, képzési ág	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 +30 kredit
Összes kontaktóra száma:	2145 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki (Agribusiness and Rural Development Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok, az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képesek a mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak

az integrálására. Továbbá a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök ismeri:

- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit;
- a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit és módszertanát;
- az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alkalmas:

- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására;
- az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátására;
- a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésére; üzleti terv készítésére;
- hozzájárulni a gazdálkodási szerkezet folyamatos megújításához;
- számviteli ismeretei birtokában a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére;
- közreműködni a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a vidéki térségfejlesztés nemzetközi követelményeinek kezelésére;
- a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– *alapozó ismeretek: 38-44 kredit*

gazdaságmatematika, informatika, közgazdaságtan, statisztika, gazdasági jog, közigazgatási alapismeretek, agrártermelés természettudományi alapjai;

– *szakmai törzsanyag: 110-120 kredit*

agrárismeretek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (agrárpolitika és környezetpolitika, szaktanácsadás, pénzügy és számvitel, mezőgazdasági üzemtan, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing); regionális és vidékfejlesztési ismeretek (regionális gazdaságtan, vidékfejlesztés, területi és projekttervezési ismeretek); differenciált (agrárgazdasági, vállalatgazdálkodási és –szervezési, regionális és vidékfejlesztési) szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
Indított szakirányok:	Szakigazgatási Informatikai
Képzési terület, képzési ág:	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrarmérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 +30 kredit
Összes kontaktóra száma:	2145 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: informatikus és szakigazgatási agrarmérnöki (Agricultural Information Technology and Policy Administration Engineering)

2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: szakigazgatási agrarmérnök (megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer
- választható szakirányok: informatika, szakigazgatási (Information Technology, Policy Administration)

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrarmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakigazgatási agrarmérnökök képzése, akik az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a termeléssel, szolgáltatással és szakigazgatással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására, a vidéki erőforrások európai uniós normák szerinti értelmezésére és komplex értékelésére, továbbá vidékfejlesztési programok megvalósítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök ismeri:

- az agrár-szakigazgatás intézményrendszerét;
- a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolatát;
- az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működését.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök képes:

- a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei birtokában a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezésére, fejlesztésének irányítására, fejlesztésében történő közreműködésre, üzemeltetésére és menedzsment feladatok ellátására;
- informatikai eszközök és rendszerek alkalmazására az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában;
- korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazására;
- információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában történő közreműködésre; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére, irányítására;
- szakigazgatási alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (információs és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátására);
- szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök alkalmas:

- az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására;
- az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában;
- az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszer alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására.

A szakon végzetek *rendelkeznek* kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– *alapozó ismeretek: 20-28 kredit*

matematika, statisztika, közgazdaságtan, agrártermelés természettudományi alapjai, EU intézményrendszere;

– *szakmai törzsanyag: 92-100 kredit*

agrár szakismeretek (kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés); közigazgatási és szakigazgatási ismeretek (közigazgatás-szervezés, közigazgatási jog, vidékfejlesztés intézményrendszere, ágazati szakigazgatás, településföldrajz); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (EU agrár- és környezetpolitikája, üzemtan, pénzügy, számvitel, szaktanácsadás); informatikai ismeretek (informatikai alapok, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, szoftverfejlesztés, adatbázis-rendszerek, információs rendszerek, térinformatika, döntéstámogató rendszerek, E-szakigazgatás);

– *differenciált szakmai ismeretek: 27-45 kredit*

a) informatika szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: ágazati agrárinformációs rendszerek (EU agrárinformációs rendszere, tesztüzemi rendszer, statisztikai információs rendszerek, piaci információs rendszerek, integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer), Internet

alkalmazásfejlesztés, modellezés, információmenedzsment, vezetési és szervezési ismeretek, minőségbiztosítás és informatikai rendszerei, vezetői információs rendszerek, szakértői rendszerek, projekt menedzsment, távérzékelés, ágazatspecifikus alkalmazás megoldások;

b) szakigazgatási szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek (pl. erdészet, kertészet, borászat), földhasználat, növény-egészségügy, vezetési és szervezési ismeretek, EU regionális politikái, ágazati információs rendszerek, minőségbiztosítási menedzsment ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen - az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján - is megszervezhető.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Kárpáti László egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	2010 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzési szakon a kereskedelem és marketing szakon végzettség ismerik:

- a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezetét, működési elveit, fejlődési trendjeit,
- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában,

- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival,
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét,
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit,
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit.
- a logisztikai folyamatokat,
- az e-üzlet módszereit és hátterét
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére,
- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

vállalatirányítás, kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtan, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a kereskedelem vagy marketing szakanyagához kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve:

ETR-kód	Tantárgy	Tantárgyak óraszám					Egymásra- épülés	Félévek (15 hét/félév)																	
		Össz	Elm	Gyak	Egyéni	Kr.		1			2			3			4			5			6		
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
„A” Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapoó ismeretek (80-90 kredit) (A tantárgyak elnevezése a A MAB 2008/9/IX. sz. határozata alapján!)																									
AV_KMLA001	Matematika I.	60	30	30	90	5		2	2	V															
AV_KMLA002	Matematika II.	60	30	30	90	5	Matematika I.				2	2	V												
AV_PNA003	Statisztika I.	60	30	30	90	5	Matematika I.				2	2	G												
AV_PNA004	Statisztika II.	60	30	30	105	5	Statisztika I.							2	2	V									
AV_KMNA003	Informatika	30	0	30	60	3		0	2	G															
AV_KMNA004	Mikroökonómia	60	30	30	90	5					2	2	V												
AV_KMNA005	Makroökonómia	45	30	15	105	4								2	1	V									
AV_KMLA006	Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	105	3										2	0	V							
AV_KMNA007	Környezetgazdaságtan	30	30	0	105	3										2	0	V							
AV_PNA010	Pénzügytan	45	30	15	105	4				2	1	V													
AV_PLA018	Számvitel	45	30	15	90	4								2	1	V									
AV_KMNA009	Gazdasági jog	30	30	0	30	3		2	0	V															
AV_PNA042	Üzleti kommunikáció	30	0	30	30	3		0	2	G															
AV_KMNA008	Menedzsment	30	30	0	30	3								2	0	V									
AV_PLA015	Vállalati gazdaságtan I.	30	30	0	75	3					2	0	V												
AV_KMNA010	Marketing alapjai	45	30	15	90	4								2	1	V									
AV_KMNA011	Üzleti Szaknyelv I.	60	0	60	0	3					0	4	G												
AV_KMNA012	Üzleti Szaknyelv II.	60	0	60	0	3								0	4	V									
AV_KMNA013	Üzleti Szaknyelv III.	60	0	60	0	3										0	4	G							
AV_KMNA014	Üzleti Szaknyelv IV.	60	0	60	0	3											0	4	V						
Alapoó üzleti ismeretkör																									
AV_KMNA015	Üzleti informatika	30	0	30	30	3					0	2	G												
AV_KMNA020	Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	3										2	0	V							
AV_PNA033	Üzleti tervezés	30	0	30	45	3											0	2	G						
„A” kötelező tárgyak összesen						83		4	6	14	10	13	28	10	9	23	6	4	12	0	6	6	0	0	0
„B” Társadalomtudományi alapismeretek (10-20 kredit)																									
AV_PNA045	Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	V															

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
<i>Félévek száma:</i>	6+1 félév
<i>Az oklevélhez szükséges kreditek száma:</i>	180 kredit
<i>Összes kontaktóra száma:</i>	2040 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. **Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **Képzési ág:** üzleti

5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

6. **Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,

6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:**

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyi intézmények és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzési szakon a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettenek ismerik:

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,

- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

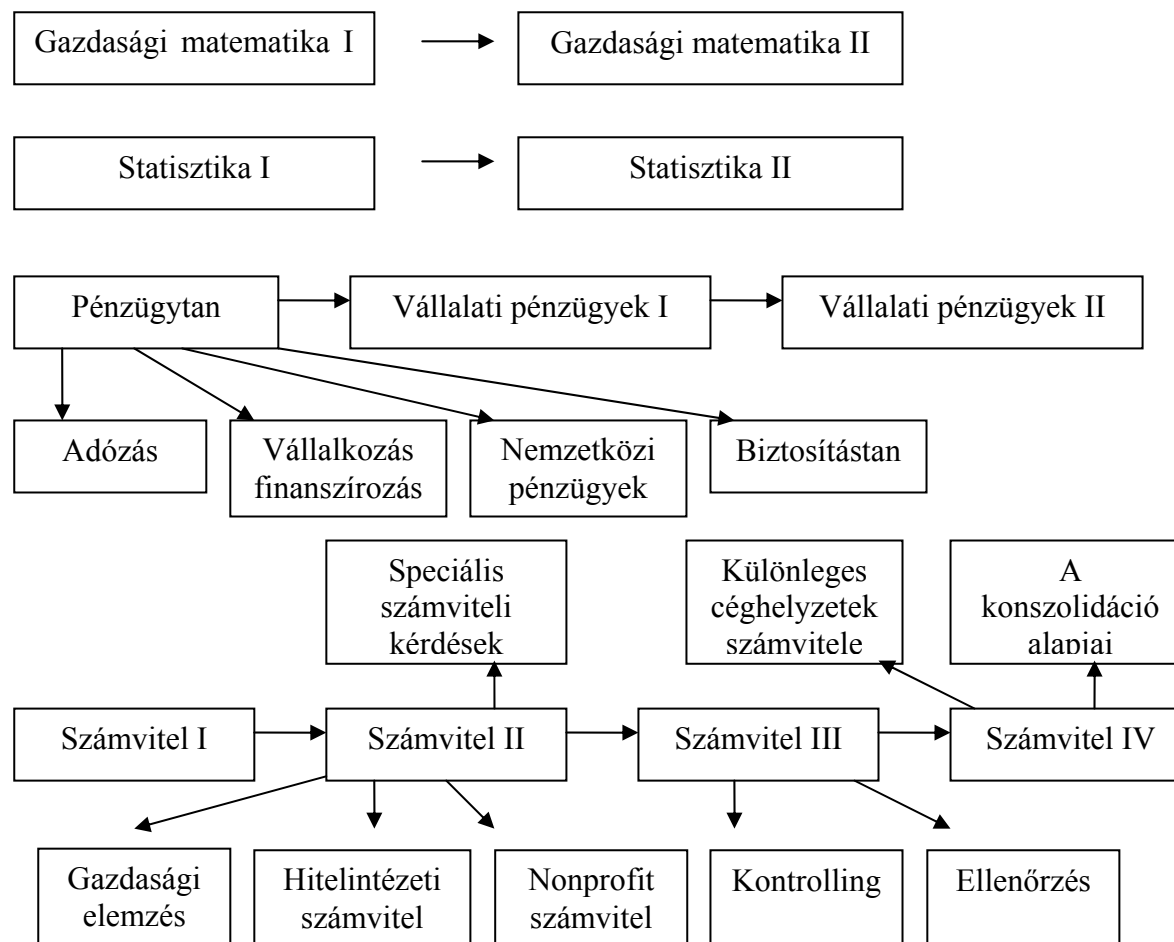
Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

			összesen	195	120	75	345	20	4	2	9	2	2	5	0	0	2	0	0	0	2	1	4	0	0	0	
Üzleti szaknyelv																											
AV_NNK01		17	Üzleti szaknyelv I	60	0	60	60	2				0	4	G													
AV_NNK02		18	Üzleti szaknyelv II	60	0	60	60	2							0	4	V										
AV_NNK03		19	Üzleti szaknyelv III	60	0	60	60	2									0	4	G								
AV_NNK04		20	Üzleti szaknyelv IV	60	0	60	60	2												0	4	V					
Egyéb alapoó üzleti ismeretek																											
AVPNA006		21	Üzleti Informatika	30	0	30	30	2				0	2	G													
AVPNA040		22	Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	3									2	0	V								
AVPNA041		23	Projekt menedzsment	45	30	15	45	3																2	1	G	
AVPNA033		24	Üzleti tervezés	30	0	30	30	2															0	2	G		
			összesen	375	60	315	405	18	0	0	0	0	6	4	0	4	2	2	4	5	0	4	2	2	3	5	
			A összesen	1050	450	600	1620	83	8	7	21	6	12	19	4	7	14	8	6	18	2	5	6	2	3	5	
"B" társadalomtudományi ismeretek																											
Társadalomtudományi ismeretek																											
AVPNA044		25	Filozófia	30	30	0	60	3	2	0	V																
AVPNA042		26	Szociológia	30	30	0	30	2	2	0	V																
AVPNA012		27	Európai Unió ismeretek	30	30	0	90	4				2	0	V													
AVPNA043		28	Gazdaságtörténet	30	30	0	60	3	2	0	V																
			összesen	120	120	0	240	12	6	0	8	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
"C" szakmai törzsanyag																											
Pénzügyi, számviteli ismeretkör																											
AVPNA019		29	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	120	6						2	4	V											
AVPNA020		30	Számvitel III. (vezetői számvitel)	60	30	30	90	5									2	2	V								
AVPNA021		31	Számvitel IV. (Éves beszámoló)	75	30	45	105	5													2	3	V				
AVPNA022		32	Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	90	5						2	2	G											
AVPNA023		33	Vállalati pénzügyek II.	60	30	30	90	5									2	2	V								

Tárgyi egymásraépülés:



Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Indított szakirányok:	Gyógyturizmus Turisztikai desztináció menedzsment Vidéki turizmus
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180+30 kredit
Összes kontaktóra száma:	2175 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alappozotat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász turizmus–vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alappozotat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az alappozotat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a turisztikai ágazat működésének elveit és jellemzőit, annak kapcsolódó ágazatait (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés),
- a vendéglátás elveit és gazdaságtanát,
- a turizmus szereplőinek, érdekeltjeinek és érintettjeinek jellemzőit,

- a turisták által igénybe vehető szolgáltatások rendszerét,
- a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) szervezésére, működtetésére és irányítására vonatkozó elveket és módszereket,
- a turisztikai szolgáltatások folyamatait, lebonyolításuk feltételeit és a legfontosabb vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- a turizmussal kapcsolatos közösségi és non profit tevékenységeket, államigazgatási, önkormányzati, területfejlesztési, kulturális kapcsolódásukat, a turizmus hazai és nemzetközi intézményrendszerét,
- a turisztikai vállalkozások működését befolyásoló földrajzi, kulturális, természeti és jogi vonatkozásokat,
- a turisztikai vállalatok egyes működési területeinek (marketing, pénzügy, finanszírozás, emberi erőforrás, menedzsment, kontrolling, stb.) sajátosságait, elveit és módszereit,
- a választott szakiránynak megfelelő alágazat vagy tevékenység – például szálláshelyek, vendéglátás, utazásszervezés, rekreáció, térség-menedzselés – működését, értékelési és döntési kritériumait, szakmai részterületeit, ágazati kapcsolódási pontjait.

Az alapfokozat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egyes turisztikai szakterületen jelentkező feladatok és munkakörök ellátására,
- a turisztikai vállalkozásoknál vezetői feladatok ellátására,
- többnyelvű és különböző funkciójú kommunikációra, nemzetközi turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, valamint az informatikai ismeretek alkalmazására,
- a turizmusban specifikus tárgyalási, prezentációs, információszervezési és meggyőzési technikák alkalmazására,
- a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák hatékony kezelésére, különös figyelemmel az interkulturális konfliktusok lehetőségeire,
- a turizmus fejlesztésével kapcsolatos érdekkonfliktusok kezelésére.

Rendelkeznek az adott szervezettípusnak megfelelő emberi és szociális készségekkel, együttműködési képességgel, képesek önálló karrierépítésre, a tapasztalati úton vagy szervezett továbbképzés keretében szerzett ismeretek hasznosítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretek:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

a turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz, a turizmus vagy a vendéglátás ismeretköreihez kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgálattal kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve:

Csop	Ssz	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
			a.) ÖSSZ.	ELM.	GYAK.	b.) EGYÉNI FELK.	KREDIT=	I.						II.						III.					
								1			2			3			4			5			6		
								15			15			15			15			15			15		
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek																									
A	1	Matematika I.	60	30	30	90	5	2	2	V															
A	2	Matematika II.	60	30	30	90	5				2	2	V												
A	3	Informatika	30	0	30	60	3	0	2	G															
A	4	Pénzügytan	45	30	15	75	4				2	1	V												
A	5	Számvitel	45	30	15	75	4							2	1	V									
A	6	Mikroökonómia	60	30	30	90	5				2	2	V												
A	7	Makroökonómia	45	30	15	75	4							2	1	V									
A	8	Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3								2	0	V								
A	9	Statisztika I.	60	30	30	90	5				2	2	G												
A	10	Statisztika II.	60	30	30	90	5							2	2	V									
A	11	Vállalati gazdaságtan	30	30	0	60	3				2	0	V												
A	12	Gazdasági jog	30	30	0	60	3	2	0	V															
A	13	Marketing	45	30	15	75	4							2	1	V									
A	14	Üzleti kommunikáció	30	0	30	60	3	0	2	G															
A	15	Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3									2	0	V							
A	16	Menedzsment	30	30	0	60	3							2	0	V									
A	17	Üzleti szaknyelv I.	60	0	60	30	3				0	4	G												
A	18	Üzleti szaknyelv II.	60	0	60	30	3							0	4	V									
A	19	Üzleti szaknyelv III.	60	0	60	30	3									0	4	G							
A	20	Üzleti szaknyelv IV.	60	0	60	30	3										0	4	V						
A	21	Testnevelés I.					0	0	2	A															
A	22	Testnevelés II.					0				0	2	A												

D	16	Szakdolgozat, konzultáció	75	0	75		0														0	5	A		
<i>Összesen</i>			735	360	375	690	45	0	2	2	0	2	2	0	0	0	10	1	13	6	9	12	8	11	16
Differenciált szakmai ismeretek																									
<i>Vidéki turizmus szakirány</i>																									
F1	1	Néprajz	30	30	0	90	4													2	0	V			
F1	2	Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90	4													2	0	V			
F1	3	Desztináció-menedzsment	45	30	15	75	4															2	1	V	
F1	4	Projektmenedzsment	45	30	15	75	4															2	1	G	
F1	5	Falusi turizmus	45	30	15	75	4												2	1	V				
F1	6	Választható tantárgy 1.	45	15	30	75	4															1	2	G	
F1	7	Választható tantárgy 2.	30	30	0	90	4												2	0	V				
<i>Összesen</i>			270	195	75	570	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	16	5	4	12
<i>Gyógyturizmus szakirány</i>																									
F2	1	Mozgástan	30	30	0	90	4													2	0	V			
F2	2	Gyógyászati alapismeretek	45	30	15	75	4													2	1	V			
F2	3	Autogén tréning	45	15	30	75	4															1	2	G	
F2	4	Egészségturisztikai marketing	45	30	15	75	4															2	1	V	
F2	5	A természet gyógyító ereje	30	30	0	90	4													2	0	V			
F2	6	Választható tantárgy 1.	45	15	30	75	4															1	2	G	
F2	7	Választható tantárgy 2.	30	30	0	90	4													2	0	V			
<i>Összesen</i>			270	180	90	570	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	16	4	5	12
<i>Turisztikai desztináció menedzsment szakirány</i>																									
F3		Rendezvényszervezés	30	30	0	90	4													2	0	V			
F3		Turisztikai régiók Mo-n	30	30	0	90	4													2	0	V			
F3		Turisztikai termékfejlesztés	45	30	15	75	4													2	1	G			
F3		Információmenedzsment	30	30	0	90	4													2	0	V			
F3		Desztináció-menedzsment	45	30	15	75	4															2	1	V	
F3		Projektmenedzsment	45	15	30	75	4															1	2	G	
F3		Esettanulmány	45	15	30	75	4															1	2	G	
<i>Összesen</i>			270	180	90	570	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	16	4	5	12

Az **értékelési és ellenőrzési módszerek**, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) **tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.**

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Berde Csaba egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	Bölcsészettudományi képzési terület
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	1200 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	<ul style="list-style-type: none"> - általános szakmai gyakorlat 20 óra - intenzív terepgyakorlat 30 óra - összefüggő intézményen kívüli gyakorlat 60 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

- szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 - 35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45 - 60 kredit;

6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 - 12 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében

orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntés-előkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzetek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociálpszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,
- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- érték alapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,
- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselete hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit

foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatómódszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit

szervezetpszichológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit

informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénekkal, tanácsadási módszerek, pályaaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat;

diplomamunka: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből

- 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);

- 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve:

NEPTUN KÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.					
							1.			2.			3.			4.		
							félév			félév			félév			félév		
E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V				
Alapozó, módszertani és elméleti törzsanyag																		
1. Társadalomelméleti alapismeretek																		
<i>1.1. Foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek</i>																		
AVM_ENA001	Makroökonómia	90	30	-	60	3				2			k					
AVM_ENA002	Mikroökonómia	90	30	-	60	3	2			k								
AVM_ENA003	Munkaerőpiaci ismeretek	90	30	-	60	3				2			k					
<i>1.2. Speciális andragógiai ismeretek</i>																		
AVM_ENA004	Tudásszociológia	90	30	-	60	3	2			k								
AVM_ENA005	A felnőttképzés tervezése és a munkaerőpiaci képzés	60	-	30	30	2					2		gy					
<i>1.3. Etika</i>																		
AVM_ENA006	Szociális etika	90	30	-	60	3	2			k								
<i>1.4. Kutatásmódszertan</i>																		
AVM_ENA007	Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív és kvalitatív módszerek	150	30	30	90	5	2	2		k								
2. Szakmai törzsanyag																		
<i>2.1. Pszichológiai ismeretek</i>																		
AVM_ENB001	A pszichológia főbb területei	90	30	-	60	3	2			k								
AVM_ENB002	Szociálpszichológia	150	30	30	90	5	2	2		k								
AVM_ENB003	Alkalmazott pszichológia	150	30	30	90	5					2	2	k					

AVM_ENB004	A tehetségfejlesztés pszichológiája*	90	30	-	60	3*	2		k										
AVM_ENB005	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába*	90	30	-	60	3*				2			k						
2.2. Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata																			
AVM_ENB006	Tanácsadás elmélete és gyakorlata	150	30	30	90	5				2		2	k						
AVM_ENB007	Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	90	30	-	60	3				2			k						
2.3. Emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése																			
AVM_ENB008	Munkaügyi kapcsolatok és intézményrendszer	60	-	30	30	2								2	gy				
AVM_ENB009	Szervezetelmélet*	90	30	-	60	3*								2	k				
AVM_ENB010	Munkakörtervezés, munkakör kialakítás*	90	30	-	60	3*								2	k				
AVM_ENB011	Munkajog*	90	30	-	60	3*								2	k				
Differenciált szakmai tárgyak																			
3.1. Informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás																			
AVM_END001	Az informatika szerepe a személyügyben	90	15	15	60	3								1	1	k			
AVM_END002	Multimédiás technikák	60	-	30	30	2		2		g	y								
3.2. Konfliktuskezelés módszerei																			
AVM_END003	Konfliktusmenedzsment	90	30	-	60	3								2		k			
AVM_END004	Konfliktuskezelő tréning	60	-	30	30	2								2	gy				
AVM_END005	Változásmenedzsment*	90	30	-	60	3*										2		k	
AVM_END006	Krízislélektan*	90	30	-	60	3*										2		k	
AVM_END007	Mentálhigiéné*	90	30	-	60	3*										2		k	
3.3. Felnőttképzési szolgáltatások																			
AVM_END008	Felnőttképzési szolgáltatások I.	90	30	-	60	3								2		k			
AVM_END009	Felnőttképzési szolgáltatások II.	60	-	30	30	2											2	gy	
3.4 Foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénekekkel																			
AVM_END010	Speciális nevelési ismeretek	90	30	-	60	3	2			k									
AVM_END011	Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment*	60	30	-	30	2*								2	gy				
AVM_END012	Társadalom és szociálpolitika*	60	30	-	30	2*						2	gy						
3.5. Tanácsadási módszerek																			
AVM_END013	Tanácsadási kommunikáció	90	30	-	60	3										2		k	
AVM_END014	Tanácsadás módszertana	90	0	30	60	3								0	2	g			
3.6. Pályaorientáció																			

AVM_END015	Karriermenedzsment	90	30	-	60	3								2	k				
AVM_END016	Lifelong Learning irányzatok*	60	-	30	30	2*											2	gy	
AVM_END017	Tanulás- és tanításmódszertan*	60	-	30	30	2*											2	gy	
3.7. Emberi erőforrás menedzsment																			
AVM_END018	Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	90	30	-	60	3								2	k				
AVM_END019	Emberi erőforrás gazdálkodás, érdekegyeztetés*	90	30	-	60	3*								2	k				
AVM_END020	Szervezési technikák*	90	30	-	60	3*								2	k				
3.8. Általános szakmai gyakorlat																			
AVM_END021	Általános szakmai gyakorlat	60	-	20	40	2					2	gy							
AVM_END022	Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	90	-	30	60	3											2	gy	
AVM_END023	Intenzív terepgyakorlat	120	-	60	60	4								4	gy				
Szabadon választható tárgyak																			
AVM_ENC001	Protokoll és etikett**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC002	Médiaismeretek**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC003	Kommunikációs tréning**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC004	Üzleti etika**	90	30	-	60	3**													
AVM_ENC005	Munkavédelem és munkabiztonság**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC006	Munkagazdaságtan**	90	30	-	60	3**													
AVM_ENC007	Retorika**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC008	Tudásmenedzsment**	90	30	-	60	3**													
AVM_ENC009	Projektmenedzsment**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC010	Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban**	90	30	-	60	3**													
AVM_ENC011	Kulturális antropológia**	60	-	30	30	2**													
AVM_ENC012	Rekreáció elmélete és gyakorlata**	90	30	-	60	3**													
AVM_ENC013	Társadalom egészségügy**	60	-	30	30	2**													
	Civil szervezetek menedzsmentje					2**													
Diplomamunka						10													
						120													

Az **értékelési és ellenőrzési módszereknek**, eljárásoknak és szabályoknak, a **záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása**, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

Az értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat az egyetemi szabályzatokat kiegészítve a karok Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítik, ezt honlapjukon közzéteszik. A szabályzatban a 25.§ és a 26.§ rögzíti a záróvizsgára vonatkozó általános szabályokat:

25. §

1. A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
2. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
3. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.
4. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.
5. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
6. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a kari melléklet feltételhez kötheti.
7. A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.
8. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.
9. Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.
10. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
11. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

26. §

1. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le.
2. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Az Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar honlapja lehetőséget teremt arra, hogy az adott képzésre vonatkozó szabályokat teljes részletességében megismerjék a hallgatók.

Az emberi erőforrás tanácsadó mesterszak záróvizsga követelményeit az alábbiakban határozzuk meg. A záróvizsga két részből:

- A szakdolgozat írása és megvédése.
 - Szakdolgozati témák a képzés első évének második félévében kerülnek kiírásra, a hallgatók kötelesek témát és konzulenszt választani, a határidőket a tanév rendje szabályozza. A konzulensek a hallgatói elektronikus tanulmányi rendszeren kötelesek meghirdetni a szakdolgozati témákat.
- Komplex szóbeli felelet az alábbi tanulmányi területek tananyagából:
 - Pszichológiai ismeretek
 - Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
 - Tanácsadási módszerek
 - Emberi erőforrás menedzsment

A záróvizsga értékelése: a szakdolgozat, a szakdolgozat védeése és a komplex szóbeli felelet érdemjegyeinek átlaga.

A záróvizsga lebonyolításának egyéb kérdésében a tanulmányi és vizsgaszabályzat általános rendelkezései az irányadóak.

SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Kondorosi Ferencné dr. egyetemi docens
Indított szakirányok:	
Képzési terület:	Gazdálkodástudományi képzési terület
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	1245 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: számvitel (Accountancy)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy
 - választható szakirányok: vezetői számvitel, ellenőrzés és könyvvizsgálat (Management Accounting, Control and Audit)
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a pénzügy és számvitel alapképzési szak.
 - 4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit; 644
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-45 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 15 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítását követően képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására, valamint a doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit;
- a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit;
- a pénzügyi instrumentumok számvitelét;
- a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát;
- az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket, a fejlesztéshez szükséges finanszírozási források feltárását, értékelését, a fejlesztések menedzselését;
- a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit;
- azokat a sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik;
- a szakmai-etikai normákat és azok alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére;
- a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek stb. számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére;
- a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására;
- a konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére;
- a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére és elemzésére;
- a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-30 kredit

matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–40 kredit

haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 25-45 kredit

- *vezetői számvitel szakirány:* számvitel elmélet és kutatás, költség és teljesítmény elszámolás, stratégiai vezetői számvitel, pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, alkalmazott vállalatértékelés, számviteli esettanulmányok.

- *ellenőrzés és könyvvizsgálat szakirány:* számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, vállalatirányítás és számvitel, ellenőrzési esettanulmányok;

diplomamunka: 15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;

- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaság-statisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;

- üzleti alapismeretek (10 kredit): emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció;

- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia;

- szakmai ismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

NEPTUNKÓD	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
		a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.												
							1			2			3			4									
							félév		V	félév		V	félév		V	félév		V							
E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V														
Alapozó, módszertani és elméleti törzsanyag																									
AVM_SNA001	Alkalmazott statisztika	60	30	30	60	4	2	2	K																
AVM_SNA002	Stratégiai menedzsment és vezetés	60	30	30	90	5	2	2	K																
AVM_SNA003	Haladó vállalati pénzügyek	60	30	30	90	5				2	2	K													
AVM_SNA004	Vállalkozások jogi környezete	60	30	30	90	5	2	2	K																
AVM_SNA005	Kutatásmódszertan	45	30	15	75	4				2	1	G													
Szakmai törzsanyag																									
AVM_SNA006	Pénzügyi instrumentumok számvitele	60	30	30	90	5							2	2	G										
AVM_SNA007	Pénzügyi kimutatások elemzése	60	30	30	90	5	2	2	G																
AVM_SNA008	Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása	60	30	30	90	5										2	2	K							
AVM_SNA009	Konzolidált beszámoló összeállítása és elemzése	60	30	30	90	5										2	2	K							
AVM_SNA010	Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése	60	30	30	90	5							2	2	K										
AVM_SNA011	Haladó vezetői számvitel	60	30	30	90	5	2	2	G																
Differenciált szakmai tárgyak szakirány nélkül																									
AVM_SNA012	Költség és teljesítmény elszámolás	60	30	30	90	5				2	2	K													
AVM_SNA013	Társaságirányítás és számvitel	30	15	15	60	3							1	1	K										
AVM_SNA014	A számvitel számítógépes támogatása	60	30	30	90	5										2	2	G							
AVM_SNA015	Pénzügyi kontrolling	30	15	15	60	3				1	1	G													
AVM_SNA016	A könyvvizsgálat rendszere	60	30	30	90	5										2	2	K							
AVM_SNA017	Stratégiai vezetői számvitel	60	30	30	90	5							2	2	K										
AVM_SNA018	Számviteli esettanulmányok	60	30	30	90	5							2	2	G										
AVM_SNA019	A számvitel szabályozása	45	30	15	75	4				2	1	K													
Szabadon választható tárgyak																									
	szabadon választható tárgyak	195	120	75	315	17	2	1	K	2	1	K	2	1	K	2	2	K							
		0	0	0	0																				
AVDIPI	diplomadolgozat	0	0	0	450	15																			
	kredit összesen	1245	660	585	2355	120																			

Az **értékelési és ellenőrzési módszereknek**, eljárásoknak és szabályoknak, a **záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása**, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető. ...

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a leckeönyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárási díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a leckeönyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslással élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a lecke-könyvbe való beíratására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön napra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés szakirányú képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a számvitel MA szakon:

Az ismeretellenőrzés a részben egymásra épülő, részben egymástól független tárgyak követelményeinek a teljesítéséből (gyakorlati jegyek megszerzése, vizsgák, beszámolók, kollokviumok), a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A záróvizsga két részből áll:

1. A diplomadolgozat megvédése önálló prezentáció és az azt követő vita.
2. Tétéles tudás ellenőrzése, szakmai tárgyakból, előre megadott témakörökből való tétel-húzással.

A záróvizsga értékelése a diplomadolgozatra és a tétéles szakmai tudásra kapott részjegyek átlagolása alapján történik.

A záróvizsga lebonyolítása a Záróvizsga Bizottság előtt történik.

A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- elnök (a Kar vezető oktatója)
- titkár (a Kar oktatója)
- kérdező tanár (a Kar vonatkozó szakmai oktatója)
- tagok: szakmai területéről meghívott külső szakemberek (2-4 fő).

Számvitel mesterszak záróvizsga tárgyai, témakörei

- Nemzetközi Számviteli Standardok (IFRS) alkalmazása
- Konszolidált beszámoló
- Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolataik ellenőrzése
- A számvitel számítógépes támogatása
- Pénzügyi kimutatások elemzése
- Könyvvizsgálat rendszere

A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kreditszabályzata valamint a Diplomakészítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Indított szakirányok:	
Képzési terület:	Gazdálkodástudományi képzési terület
Képzési ciklus:	MSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	1200 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés (Business Development)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, valamint nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakok.

4.2 A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3 A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex

fejlesztési feladatainak megoldására. Ugyanakkor a magas szintű vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani ismeretanyag, a mester szintű üzleti ismeretek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában a mesterszakon végzettek alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Megszerzett ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembevételével,
- a vállalkozások reális (piaci, pénzügyi, technikai-innovációs) versenyelőnyön nyugvó fejlődési (változási) pályájának meghatározását,
- a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések elkészítési módjait,
- a fejlesztés (változás) megvalósítása érdekében szükséges projektvezetési ismeretanyagot,
- a fejlesztésben (változásban) érintettekkel történő szakszerű kommunikációs technikákat.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére,
- a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére,
- a gazdálkodás színvonalának feltérképezéséhez szükséges módszerek differenciált alkalmazására,
- a gazdálkodás fő kérdéseiben hiányos információk mellett is megbízható eligazodásra,
- a megismert vállalatfejlesztési innovatív módszerek kreatív módon történő alkalmazására,
- szakmailag megalapozott döntések meghozatalára,
- az üzleti kommunikációs és tárgyalási technikák aktív és hatékony alkalmazására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- problémafelismerő-képesség,
- kreativitás,
- döntéshozatali képesség,
- társadalmi és szociális érzékenység és felelősség,
- elkötelezettség a folyamatos szakmai-emberi fejlesztésre,
- együttműködési és feladatdelegálási képesség,

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1 Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan.

8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 35-45 kredit

projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák, szolgáltató vállalkozás.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 25-35 kredit

vezetői gazdaságtan és –számvitel, üzleti tanácsadás, értékelemzési módszertan, speciális, a diplomamunkát elősegítő kurzusok;

diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan): 10 kredit;
- egységes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve:

Neptun-kód	Tantárgy	Tantárgyak óraszámja					Egymásra- épülés	Félévek (15 hét/félév)											
		Össz	Elm	Gyak	Egyéni	Kr.		1			2			3			4		
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Alapozó és szakmai törzstárgyak																			
AVM_VFNA001	Vállalati stratégia	60	30	30	60	5		2	2	V									
AVM_VFNA002	Vállalkozás-innováció	60	30	30	60	5		2	2	V									
AVM_VFNA003	Pénzügyi elemzés	60	30	30	60	5		2	2	V									
AVM_VFNA004	Társadalmi és gazdasági előrejelzés	60	30	30	60	4		2	2	V									
AVM_VFNA005	Üzleti közgazdaságtan	60	30	30	60	5		2	2	V									
AVM_VFNA006	Kutatásmódszertan	45	30	15	45	4					2	1	V						
AVM_VFNA007	Társasági jog (időben választható; I. vagy II. félév)	60	30	30	60	4		2	2	V									
„A” kötelező tárgyak összesen						76		12	12	28	2	1	4	0	0	0	0	0	0
AVM_VFNB001	Projektvezetés	60	30	30	60	5					2	2	V						
AVM_VFNB002	Marketing stratégia	60	30	30	60	5										2	2	V	
AVM_VFNB003	Innováció-módszertan	60	30	30	60	4				2	2	V							
AVM_VFNB004	Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák	60	30	30	60	4				2	2	V							
AVM_VFNB005	Vállalati döntéstámogató rendszerek	60	30	30	60	4				2	2	V							
AVM_VFNB006	Üzleti kommunikáció	60	0	60	60	3				0	4	V							
AVM_VFNB007	Vállalkozásfejlesztési politika	30	30	0	30	5										2	0	V	
AVM_VFNB008	A szolgáltató vállalkozás	60	30	30	60	4				2	2	V							
AVM_VFNB009	Vállalkozás és a globális piac	60	60	0	60	3										4	0	V	
„B” kötelező összesen						19		0	0	0	10	14	24	0	0	0	8	2	13
AVM_VFND001	Kisvállalkozás-fejlesztési politika	30	30	0	30	3							2	0	V				
AVM_VFND002	Vezetői számvitel	60	30	30	60	5							2	2	V				
AVM_VFND003	Üzleti tanácsadás	60	30	30	60	4							2	2	V				
AVM_VFND004	Vezetés és szervezés	60	30	30	60	5							2	2	V				
AVM_VFND005	Számviteli beszámolók (időben választható; I. vagy II. félév)	60	30	30	60	4				2	2	V							
AVM_VFND006	Látens változós modellek	60	30	30	60	4							2	2	V				
AVM_VFND007	Döntésmélet	60	30	30	60	5							2	2	V				
„C” Kötelező összesen						72		0	0	0	2	2	4	12	10	26	0	0	0
Szakmai törzssanyag összesen						87		12	12	28	14	17	32	12	10	26	8	2	13
Választható szakmai tárgyak* összesen 6 kreditet kell teljesíteni						6													
	Választható 1					3		0	0	V									
	Választható 2					3							0	0	V				
	Választható 3																		
	Választható 4																		
	Választható 5																		
	Választható 6																		
	Választható 7																		
	Összesen							0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Mindösszesen		1410	690	720				180	210		210	255		180	150		120	105	
A 180 krediten túl teljesítendő:																			
AVDIP_2_K15	Testnevelés	*	0	0	*	0		0	2	A									
	Szakedolgozat készítés	*	0	0	*	15										0	5	G	

Az **értékelési és ellenőrzési módszereknek**, eljárásoknak és szabályoknak, **a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása**, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozta meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem szervezeti és működési szabályzata, a kredit szabályzata és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatok, a karok, szakok képzési célja, a követelmények, a tantervi előírások és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatok (összefoglalók) a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatnál, lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. A lecke-könyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója lecke-könyvben aláírásával igazolja. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben. Az utolsó vizsga letételét követő három napon belül a hallgató köteles indexét leadni a (zanya) kar tanulmányi osztályára.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)
- minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a melléklet rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérli meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg” bejegyzést a tanulmányi osztály a leckeönyvébe is bejegyzi.

A hallgató leckeönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckeönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgálhat.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a leckeönyvbe és a vizsgalpra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

Írásbeli vizsga esetén az érdemjegyet a vizsgáztató, kivételes esetben a tanszékvezető jegyzi be a leckeönyvbe.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása

Az egységes, osztatlan képzés, egyetemi és főiskolai alapképzés, kiegészítő alapképzés, az alapképzés (BSc, BA), mesterképzés (MSc, MA), a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.

Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni. A diplomamunka témák kiírásáról a melléklet rendelkezik. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat mellékletében kell meghatározni.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a melléklet határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutorium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele

idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.

A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges. A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a mellékletben meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni. Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a melléklet rendelkezik.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

- a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
- b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az "okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckeönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 300 kreditet kell megszerezni [180+30 kredit (alapszakon) +120 kredit mesterszakon)].

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) szak képezési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Vállalati stratégia, Vállalkozás-innováció, Pénzügyi elemzés, Projektvezetés

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, kari melléklete, valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Petó Károly egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	Agrár képzési terület
Képzési ciklus:	MSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
<i>Félévek száma:</i>	4 félév
<i>Az oklevélhez szükséges kreditek száma:</i>	120 kredit
<i>Összes kontaktóra száma:</i>	1200 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles vidékfejlesztő agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az agrár képzési terület egyéb alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10 – 20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35 – 50 kredit;

6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 35 – 50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat

felügyelik. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projekteknek a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére való hatásait,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a térségi informatikai fejlesztési és tervezési, társadalomtudományi, gazdasági, valamint projekt koordinálását és vezetését,
- multifunkcionális vidékfejlesztéssel és a vidéki közösségek életképességének megőrzésével kapcsolatos elveket,
- az agrobiznisz működésének és fejlődésének nemzetközi-, nemzeti- és térségi összefüggéseit,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- mezőgazdasági projektek tudományos alapossággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- a gazdálkodás komplex szemlélet alapján történő folyamatos megújításának irányítására, az adottságokhoz igazodó földhasználat és termelési szerkezet kialakítására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- vidéki infrastruktúra problémáinak felismerésére és fejlesztési javaslatok előkészítésére, szakmai értékelésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:

elemzés-módszertan, vezetői számvitel, vidékszociológia, emberi erőforrás gazdaságtan, gazdasági jog.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 35-50 kredit:

agrár-, vidék- és környezetpolitika, településfejlesztés, projektmenedzsment, integrált területfejlesztés, vidékfejlesztés, vidékgazdaságtan, agrár-információs rendszerek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek 35-50 kredit:

agrárpolitikai programok elemzése, alternatív gazdálkodás (non-food), helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés, mezőgazdasági piacok gazdaságtana, társadalmi- és humánismeretek, termelés-gazdaságtan, térségi és vidékfejlesztési programok menedzselése,

térségi tervezés és programozás, vertikális és horizontális koordináció a mezőgazdaságban, agrártörténet;

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági, vidékfejlesztési és szakigazgatási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

A szak tanterve:

Neptunkód	Tantárgyak	Kr.	Félévek			
			(ea+gyak)			
			1.	2.	3.	4.
Alapozó módszertani és elméleti törzsanyag						
AVM_VNA001	Kutatásmódszertana (K)	4	2+1			
AVM_VNA002	Gazdasági jog (K)	4	2+0			
AVM_VNA003	Emberi erőforrás gazdálkodás (K)	4		2+1		
AVM_VNA004	Számvitel (K)	3		1+2		
AVM_VNA005	Vidékszociológia (K)	3		2+0		
Szakmai törzsanyag						
AVM_VNB001	Agrárpolitika (K)	5	2+1			
AVM_VNB002	Vidék- és környezetpolitika (K)	5	2+1			
AVM_VNB003	Településfejlesztés (K)	4		2+0		
AVM_VNB004	Projektmenedzsment (K)	5		2+2		
AVM_VNB005	Integrált területfejlesztés (K)	4	2+0			
AVM_VNB006	Vidékgazdaságtan (K)	4	2+0			
AVM_VNB007	Agrár-információs rendszerek (K)	4			2+1	
AVM_VNB008	Mezőgazdasági piacok gazdaságtana (K)	4		2+1		
	Lokális vidékfejlesztés	5			2+0K	
Differenciált szakmai ismeretek						
AVM_VND001	Agrárpolitikai programok elemzése (K)	4				0+2
AVM_VND002	Alternatív gazdálkodás (K)	5			2+1	
AVM_VND003	Regionális programozás és menedzsment (K)	5				2+3
AVM_VND004	Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés (K)	5			2+2	
AVM_VND005	Település és térségmarketing (K)	4				2+1
AVM_VND006	Térségi tervezés és programozás (K)	5			2+3	
AVM_VND007	Termelés-gazdaságtan (K)	5				2+1
AVM_VND008	Közösségfejlesztés (K)	3		2+1		
	4 hét szakmai gyakorlat a 2. félév után* Kr.					
avdipl/avdip2	Diplomamunka	20			0+5	0+5

*A hallgatók gyakorlati ismereteinek és készségeinek a fejlesztése, az intézmény tanüzemeiben, valamint az intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévő vállalatoknál intézményeknél írásos beszámolót vizsga formája aláírás

**A hallgatói igényekhez igazodva, néhány szaktárgy idegen nyelvű oktatását is, meg kívánjuk valósítani.

***Kr: kritérium követelmény

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következőkben határozza meg: A hallgató – egyéb adminisztrációs és nyilvántartási feladatok teljesítése mellett – hallgatói jogviszonyának minden félévét lecke-könyv megnyitással kezdi. Ennek keretében lecke-könyvébe felveszi a tanterv által felkínált kötelező, és választható tantárgyakat. A hallgatók a tantárgyakat az előtanulmányi rendszernek megfelelően vehetik fel. Lehetővé kell tenni, hogy a tantárgyak kiválasztásához a hallgatóknak kellő idő álljon rendelkezésükre. Ennek érdekében a felvehető tantárgyakat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel meg kell hirdetni és a szorgalmi időszak második hetének utolsó napjáig a tárgyfelvételt le kell zárni. Ezután a hallgatók a kari szabályozástól függően módosíthatják választásukat. Ezt követően az illetékes kari hivatal lezárja a tárgy felvételt a lecke-könyvben. A lezárt indexbe további tárgyfelvételre nincs lehetőség, kivéve, ha a dékán/főigazgató kivételesen engedélyezi félév közben tárgy meghirdetését. A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is beiratkozhat, ha az előző tanulmányi időszak tantervi követelményeit nem teljesítette.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól:

Az egyetem másik karáról (szakáról), vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos, illetve második alapképzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató a más intézményben szerzett kreditek beszámítását a Kreditszabályzat szerint kérheti. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tantárgyfelelős (szakvezető) véleményét meghallgatva, a kreditátviteli bizottság dönt.

Nem adható vizsga alóli felmentés a következő esetekben:

- öt évnél régebben letett vizsga,
- öt évnél régebben megszerzett képesítés,
- elégséges érdemjegy,
- a felsőfokú szakképzésnél alacsonyabb szintű képzésben szerzett jegy alapján.

A lecke-könyv aláírása az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja. Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer, az aláírás megtagadásának következményeiről a kari szabályzat rendelkezik.

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a lecke-könyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak meg-

kezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárási díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a lecke-könyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelőseivel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a lecke-könyvbe való beíratására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön napra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés szakirányú képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a

dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt – az okleveles szakokon legalább 300 kreditet kell megszerezni. A végbizonyítvány átlagát a tantárgyakból számítják ki.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Mezőgazdasági piacok gazdaságtana; Integrált területfejlesztés; Termelés gazdaságtan; Helyi gazdaság és vállalkozásfejlesztés (5+5+5+5=20kr)

A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kreditszabályzata valamint a Diplomakészítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

HUMÁNMENTEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Berde Csaba egyetemi tanár
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.
Képzési idő:	félévek száma: 4 oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 összes kontakt óra: 600

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Humánmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

A képzési idő félévekben meghatározva:

4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:

- Gazdálkodási kompetenciák,
- Menedzsment kompetenciák,
- Humán kompetenciák,
- Kommunikációs kompetenciák,
- Munkaügyi kompetenciák.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

Tudáselemek:

- Szervezetek vezetése, irányítása
- Emberi erőforrás menedzsment és gazdálkodási ismeretek,
- Munkaügyi menedzsment,
- Szervezet menedzsment.

Ismeretek:

A humánmenedzser

- Rendelkezzen magas szintű menedzsment ismeretekkel.
- Képes a vállalatok és szervezetek irányítására és vezetésére.
- Ismeri az emberi erőforrással kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket.
- Alkalmas a szervezetek humánstratégiájának és terveinek kidolgozására.
- Jól kezeli az emberi konfliktusokat.
- Átlátja a gazdasági és szervezeti folyamatokat.

- Kompetens a menedzseri döntések meghozatalára, a szervezetfejlesztési feladatok ellátására.

Személyes adottságok:

A képzés során megszerezhető adottságok, készségek:

- Képes átlátni a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
- Megérti az emberi erőforrás menedzsment feladatait és összefüggéseit.
- Képes önállóan dönteni, döntéseit megvalósítani.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a. *konkrét környezet:*

- termelővállalatok,
- profitorientált és nonprofit szervezetek,
- szolgáltató szervezetek,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

b. *tevékenységrendszer:*

ba./ *tevékenységi körök:*

- humánvállalkozás, szervezet vezetője, irányítója,
- vállaltok, szervezetek humánmenedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- humánszakértő,
- humán tanácsadó,

bb./ *tevékenységek:*

- önálló humánszolgáltató szervezetek kiépítése, vezetése,
- személyzeti munka irányítása, összefogása egy adott szervezeten belül,
- humánerőforrás gazdálkodás szervezeten belüli és kívüli megszervezése,
- humánerőforrás tervezés,
- toborzás, kiválasztás,
- munkakörelemzés, munkakör kialakítás megvalósítása,
- teljesítményértékelési rendszerek kidolgozása és működtetése,
- humánerőforrás fejlesztési programok, képzések kidolgozása és megvalósítása,
- humánerőforrás gazdálkodással és menedzseléssel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8
6.	Szakedolgozat	26

A szakedolgozat kreditértéke:

26 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek				Vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakedolgozat I.		10			A		6
24.	Szakedolgozat II.			20		A	30	10
25.	Szakedolgozat III.				30	A	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY-MENEDZSMENT SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

A képzési idő félévekben meghatározva:

3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők - kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában
- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területén a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmá케팅, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit

A szak tanterve:

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	<i>Általános közgazdasági alapozó</i>						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	<i>Szakmai alapozó tárgyak</i>						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiaiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmá케팅		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	<i>Szak-specifikus tárgyak</i>						
20.	Rendezvényszervezés			10	K	10	3
21.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Élmény-menedzsment			10	K	10	3
23.	Konferencia-protokoll			10	K	10	3
24.	Gasztronómia			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>			10	K	10	3
27.	Konferencia-helyszínek						
28.	Sportmenedzsment						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak háttérét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők – kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában

- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területén a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke:

8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	<i>Szakmai alapozó tárgyak</i>					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiai és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmá케팅	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	<i>Szak-specifikus tárgyak</i>					
11.	Rendezvényszervezés		10	K	10	3
12.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Élmény-menedzsmen		10	K	10	3
14.	Konferencia-protokoll		10	K	10	3
15.	Gasztronómia		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>		10	K	10	3
18.	Konferencia-helyszínek					
19.	Sportmenedzsmen					
20.	Szakedolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

LÉGIFORGALMI LOGISZTIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Grasselli Gábor egyetemi docens
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:	félévek száma: 2
	oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
	összes kontakt óra: 220

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Légiforgalmi logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Légiforgalmi logisztikai menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe

gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:

Felvételre kerülnek azok a BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- ❖ társadalomtudomány,
- ❖ jogi- és igazgatási,
- ❖ műszaki,
- ❖ informatika,
- ❖ természettudomány,
- ❖ gazdaságtudományok,
- ❖ agrár,
- ❖ bölcsészettudomány,
- ❖ pedagógusképzés,
- ❖ sporttudomány,
- ❖ nemzetvédelmi és katonai.

A képzési idő 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák

A hallgatók a képzés befejezésével rendelkezzenek azokkal a legfontosabb műszaki, üzleti, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- Légitársaságok és repülőterek gazdasági folyamataival összefüggő szervezési, tervezési, irányítási feladatok végrehajtása illetve a végrehajtás irányítása
- A repülő szakmai tevékenység, valamint a gazdálkodási célok összehangolása, különös tekintettel a személy és árú szállítás fokozott biztonságára, gazdaságosságára
- Gazdaságstratégiai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása a légi közlekedésben.

- Rendkívüli események menedzselése, kommunikációja, gazdálkodásra gyakorolt hatásának elemzése.
- Logisztikai információs és irányítási rendszerének tervezése és irányítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során megszerezhető tudáselemek:

Gazdasági ismeretek, vezetési ismeretek, vámismeretek, csomagolás-technika, navigáció, repülőgép ismeret, raktározás-technika, fuvarjog, biztosítás, fedélzeti-földi biztonsági rendszerek.

A képzés során megszerezhető ismeretek:

Alapozó ismeretek: Gazdasági ismeretek, repülőtéri rendszerek, marketing, légi áruforgalmi rendszerek, légi utasforgalmi rendszerek.

Szakmai ismeretek: Logisztika I-II (emberi teljesítmény és korlátai, meteorológiai navigáció), szállítmányozás (repüléselmélet), repülési teljesítmény/súly és súlypontszámítás/repüléstervezés, raktározás, fuvarjog és biztosítás, külkereskedelem és vámismeret, logisztikai informatikai rendszerek, üzemeltetési eljárások,

Menedzsment ismeretek: Biztonsági rendszerek személyzeti/földi, kommunikáció személyzeti/földi, humán erőforrás menedzsment, katasztrófa elhárítás.

Személyes adottságok

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

konkrét környezet:

- repülőterek,
- légi szállítmányozással foglalkozó cégek,
- nemzetközi légitársaságok,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

tevékenységrendszer:

tevékenységi körök:

- légitársaság földi irányítás vezetője,
- légitársaság légi irányítás vezetője
- vállaltok, szervezetek légiforgalmi menedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- légiforgalmi szakértő,
- légiforgalmi tanácsadó,

tevékenységek:

- légi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- földi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- logisztikai tevékenység irányítása,

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapismeretek modul esetében a minimális kreditszám:	11 kredit
Szakmai modul esetében a minimális kreditszám:	31 kredit
Menedzsment modul esetében a minimális kreditszám:	10 kredit
Diplomadolgozat:	8 kredit
<u>Összesen:</u>	<u>60 kredit</u>

A szakdolgozat kreditértéke

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

A szak tanterve:

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, gazdasági jog)	9		K	9	2
Repülőtéri rendszerek	8		K	8	2
Vállalkozások gazdaságtana	6		K	6	2
Marketing	6		K	6	2
Légi áru -, és utasforgalmi rendszerek	8		K	8	3
Nemzetközi kereskedelem		12	K	12	3
Logisztika I.	20		K	20	4
Logisztika II.		20	K	20	4
Légi jármű ismeret	16		K	16	3
Szállítmányozás		20	K	20	3
Repülési teljesítmény		12	K	12	3
Raktározástechnika		12	K	12	2
Fuvarjog és biztosítás	10		K	10	2
Külkereskedelem és vámismeretek	10		K	10	3
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	2
Üzemeltetési eljárások		10	K	10	2
Kommunikáció fedélzeti/földi		12	K	12	2
Biztonsági rendszerek fedélzeti/földi		12	K	12	2
Humán erőforrás menedzsment		10	K	10	2
Katasztrófa elhárítás		10	K	10	2
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Szakdolgozat	5	5	A	10	8
Óraszám	120	135		255	
Vizsgaszám	11	10		21	
Tantárgyszám	12	11		23	
Kreditek	31	29			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A képzésben résztvevő hallgató, egyéni kérelem alapján, tantárgymentességi kérelmet nyújthat be a korábban szerzett ismeretei beszámításához. A kérelem elbírására a tárgyfelelős oktató jogosult. A tantárgy a képzés tantervében szereplő kreditértékkel kerül beszámításra.

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Grasselli Gábor egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 220
---------------------	--

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Logisztikai és szállítmányozási menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe

gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:

A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

A képzési idő

Levelező tagozaton 2 félév, a teljes képzési idő alatt összesen 220 kontakt óra.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák

- Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- Képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- Képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- Képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és pénzügyi megoldások módjaival;
- Valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing,

- Logisztikai információs rendszerek, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika,

A képzés során megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek,
- Szakma specifikus tudáselemek: Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Csomagolás-technika, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Innováció és minőségmenedzsment, illetve mindezek készség szintű ismeretek és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek

- Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére;
- Valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	128	31
Szakdolgozat	12	10
Összesen	220	60

Alapozó tárgyak

Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment /Vezetési ismeretek/, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Operációkutatás, Kereskedelmi ismeretek, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek

Szaktárgyak

Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Innováció és minőségmenedzsment, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika

A szakdolgozat kreditértéke

A szakdolgozat kreditértéke : 10 kredit.

A szak tanterve:

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Vállalkozások gazdaságtana	10		K	10	3
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Számvitel és kontrollig		10	K	10	3
Információ technológia		10	GY	10	2
Operációkutatás	10		K	10	3
Kereskedelmi ismeretek	8		K	8	2
Marketing	10		K	10	2
Jogi és biztosítási ismeretek	10		K	10	2
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	3
Logisztika I.	20		K	20	5
Logisztika II.		20	K	20	5
Szállítmányozás		20	K	20	5
Innováció és minőségmenedzsment	14		K	14	3
Raktározástechnika		12	K	12	3
Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		20	K	20	4
Csomagolástechnika		12	K	12	3
Szakedolgozat	6	6	A	12	10
Óraszám	110	110		220	220
Vizsgaszám	9	7		16	
Tantárgyszám	10	8		18	
Kreditek	30	30			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

ON-LINE MARKETING SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelelős:	Dr. Várallyai László egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.
Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Online marketing

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Online marketing menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben alapképzésben szerzett oklevéllel – BSc, BA – rendelkezők vehetnek részt.

A képzésre az alábbi képzési területeken végzett hallgatókat várjuk: bölcsészettudomány képzési terület / társadalomtudomány képzési terület / Informatika képzési terület / jogi és igazgatási képzési terület / gazdaságtudományok képzési terület / műszaki képzési terület / orvos- és egészségtudomány képzési terület / pedagógusképzés képzési terület / sporttudomány képzési terület / természettudomány képzési terület / művészeti képzési terület / művészetközvetítés képzési terület / agrár képzési terület.

A képzési idő:

2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Kompetenciák:

A végzettek képesek lesznek:

- használni az internetes keresőeszközöket magas szinten (szabad-szavas kereső, katalógus, link-gyűjtemény)
- megalkotni az e-mail marketing-stratégiát
- használni e-mail eszközöket az integrált marketingben
- megkülönböztetni különböző e-mail marketing rendszereket, azok működését és a használati célokat
- használni az autorespondert (automatikus válaszadókat).

Tudáselemek:

- a website látogató elvárásai a honlappal kapcsolatban
- a website struktúrája és térképe
- a website fejlesztési költségek és tervezésük
- a grafika használatának korlátai a website-on
- a különböző célú website-ok használata (márka, akció)

- a hatékonyságmérési (web-analitikai) rendszerek és működésük
- a keresőmarketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- kulcsszavas reklám, működése, a szolgáltatók nemzetközi és hazai környezetben, a kampány folyamata
- az e-mail marketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- a törvényi szabályozások a kérésreklámmal és a személyi jogokkal kapcsolatban
- e-mail adatbázis legális építése és karbantartása.

Ismeretek:

- online marketing tervezés, eszközök és online reklámformátumok használata
- website tervezés és a fejlesztő céggel kiviteleztetés
- keresőmarketing használata az új ügyfelek megszerzésében
- e-mail marketing használata az ügyfél-megtartásban
- blog működtetése a vállalati kommunikációban
- online marketing akciók hatékonyságmérésére
- meg fogják érteni, hogyan működnek a különböző keresőmarketing szoftverek.

Személyes adottság:

Tanulóképesség: a hallgatók önkéntesen vagy munkahelyi támogatással jelentkeznek a képzésre, ezért várhatóan magasabb fokú érdeklődésre számíthatunk. Az emlékezetet és figyelemfelkeltést nagyban segíti az előzőekben leírt azonnali gyakorlati lehetőség.

Önismeret: a hallgatók nagy százaléka konkrét szakmai jövőképpel érkezik. A képzés kettős szakmai fejlődést kínál azoknak, akik még nem biztosak pályájukban: a számítástechnikai alkalmazás és a marketingtudás esetlegesen szétválasztható.

Érdeklődés: a képzésre olyan hallgatókat várunk, akik elkötelezettek a marketing szakma iránt, de a számítástechnika iránt érdeklődők is elegendő tudást kapnak ahhoz, hogy felhasználói szintű tudásukat továbbfejlesszék.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

I. szemeszter

Tantárgy	Kreditpont
Gazdasági ismeretek ¹	5
Online fogyasztó	3
Marketingtervezés az interneten	4
Website tervezés és fejlesztés	3
Kreatív szövegírás az interneten	3
Online reklám	3
Keresőmarketing	3
E-mail marketing	3

II. szemeszter

Tantárgy	Kreditpont
Online piac- és közvéleménykutatás	3
Online public relations	3
Website ergonómia (Usability)	5
Relationship online marketing	3

Online médiatervezés és vásárlás	3
Webanalitika	3
Projekt menedzsment	3
Web 2.0	3
Diplomamunka	7

A záródolgozat kreditértéke

7 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági ismeretek és marketing	20		K	20	5
2.	Online vásárlás fogyasztói háttére	8		K	8	3
3.	Marketingtervezés az interneten	12		GY	12	4
4.	Website tervezés és fejlesztés	12		GY	12	3
5.	Kreatív szövegírás az interneten	12		GY	12	3
6.	Online reklám	8		K	8	3
7.	Kereső marketing	12		GY	12	3
8.	E-mail marketing	12		GY	12	3
9.	Online piac és közvéleménykutatás		8	K	8	2
10.	Online public relation		8	K	8	2
11.	Website ergonómia		16	K	16	3
12.	Relationship online marketing		12	GY	12	3
13.	Online médiatervezés és vásárlás		8	GY	8	3
14.	Webanalitika		12	GY	12	3
15.	Projekt menedzsment		12	GY	12	3
16.	Web 2.0		12	K	12	3
17.	Marketing audit		8	K	8	4
18.	Diplomamunka		8	A	8	7
Óraszám:		96	104		200	
Tantárgyszám:		8	8		12	
Vizgaszám:		8	8		20	
Kreditek :		27	33		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás és gyakorlati jegy megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot

alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

REGIONÁLIS ÉS TÉRSÉGI VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Nagy Géza
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány.

Képzési idő:	félévek száma: 2
	oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
	összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele

A vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány.

A képzési idő, félévekben meghatározva 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 60

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák

- a területi fejlődés történelmi gyökerei, tendenciái a globalizálódó világban (modern társadalmakban), a fejlettség általános területi különbségei;
- a területi fejlesztés szakterületei, jellemzőik és viszonyuk egymáshoz;
- a vidékfejlesztés alapelvei, forrásai, intézményrendszere;
- a vidéki területek természeti erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek gazdasági erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek társadalmi erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidékfejlesztési tervezése/programozása, menedzsmentje;
- az aktuális vidékfejlesztési programok által kínált lehetőségek, elérhetőségük feltételei, eredményeinek tapasztalatai

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Tudáselemek

- általános ismeretek nemzetközi kitekintésben;
- alapozó ismeretek a regionális vidékfejlesztés számára;
- szakmai ismeretek az operatív vidékfejlesztés számára

Megszerezhető ismeretek

Az általános ismeretek területén

- a globalizálódó világ területi fejlődésének fő irányai, hajtóerői, regionális különbségei;
- a területi fejlődés szak- és tudományterületinek jelentősége, alapvető céljai, területi meghatározottságuk;

Az alapozó ismeretek területén

- vidék, vidékiség, vidékfejlesztés fogalom rendszere, rendszerszemléletű erőforrásai;
- aktualizált regionális és térségi természeti erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi gazdasági erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi társadalmi erőforrások, fejlesztési potenciáljuk

A szakmai ismeretek területén

- a vidékfejlesztési programok tervezésének tartalmi és formai követelményei;
- pályázatírás és pályázati menedzsment;
- vidékfejlesztési programok kínált lehetőségek az aktuális tervezési programozási időszakban;
- kis- és közepes vállalkozás (kkv) alapítás és menedzsment;
- számvitel, pénzügy, közbeszerzés a vidékfejlesztésben
- közösségfejlesztés vidéken;
- vidékfejlesztési projektek marketingje;
- vidékfejlesztési projektek szaktanácsolása;
- önkormányzatok és a vidékfejlesztés;
- sikeres vidékfejlesztési programok a régióban

Személyes adottságok

A végzett regionális vidékfejlesztési szaktanácsadó:

- képessé válik a területi folyamatok felismerésére, okainak megértésére;
- el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket;
- multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére;
- jártasságot szerez vidékfejlesztési programok tervezésére;
- készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak vidékfejlesztési lehetőségeit/eszközeit;
- új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit, ezáltal önmaga társadalmi hasznosságát;
- kellő ismeretekkel felvértezve bátrabban közelít a vidéki közösségekhez, irányítója lehet vidéki közösségek team munkájának a vidékfejlesztésben

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés elsődleges célterülete a szerteágazó vidékfejlesztési intézményrendszer (önkormányzatok, kormányzati szervek (MVH), a vidékfejlesztés területén dolgozó vállalkozások (pályázatírás, szaktanácsadás, vállalkozásfejlesztés), civil szerveződések (egyesületek, alapítványok, stb.) főállású alkalmazotti köre. Mindenek előtt azért, mert jelenleg valójában autodidakta vagy legfeljebb célprogramok tapasztalatain pallérozódott munkavállalók végzik a vidékfejlesztés operatív feladatait. Számukra kétirányú célokat fogalmaz meg a képzés:

- részletező elméleti alapokat biztosítani a vidékfejlesztés szerepének és jelentőségének megismerésére a globális folyamatokban;
- konkrét ismeretekkel (oktatott és gyakorlati) javítani a vidékfejlesztési projektek és az effektív operatív munka hatékonyságát regionális vagy térségi szinteken.

A képzés számít azonban olyan jelentkezőkre is, akik csupán érintőlegesen foglalkoznak vidékfejlesztéssel, legfőképpen a vidékfejlesztés által érintett egyéb szakterületek (természetvédelem, bármely agrárágazat vagy erdészet, különféle turisztikai ágak, stb.) művelői, akik saját szakterületükön belül kívánják hasznosítani az egyre kiteljesedő vidékpolitika által kínált lehetőségeket.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Ismeretkörök	Kontakt óra	Kreditérték
Általános szakmai ismeretkörök	40	8
Alapozó szakmai ismeretek	80	19
Közvetlen szakmai ismeretek	130	25
Szakdolgozat készítés		8

Általános szakmai ismeretkörök

- Világgazdaság és területi fejlődés
- Fenntartható fejlődés
- EU szervezete és működése
- EU regionális politika

Alapozó szakmai ismeretek

- Gazdaság és agrártörténet
- A régió természetföldrajza
- Regionális gazdaság
- Regionális szociológia
- Önkormányzatok a fejlesztésben
- A régió néprajzi öröksége
- Területi statisztika a fejlesztésben
- Európai vidékpolitika
- Regionális tájökológia és tájhasználat

Közvetlen szakmai ismeretek

- A vidékfejlesztés programozása
- Pályázatkészítés és menedzsment
- Szaktanácsadás a vidékfejlesztésben
- Vidékfejlesztési projekt marketing
- Közösségfejlesztés vidéki területeken
- KKV alapítás és menedzsment
- Pályázati számvitel, pénzügy, közbeszerzés
- A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai
- Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban

A szakdolgozat kreditértéke 8 kredit

A szak tanterve:

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek óraszám		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
Általános szakmai ismeretkörök						
	Fenntartható fejlődés, Világgazdaság, Területi fejlődés	20		K		4
	Az EU és regionális politikája	20		K		4
Alapozó szakmai ismeretek						
	Gazdaság- és agrártörténet, Regionális gazdaság	20		K		5
	A régió természetföldrajza, Regionális tájökológia és tájhasználat	20		K		5
	Regionális szociológia és néprajz	20		K		5
	Európai vidékpolitika, önkormányzatok a fejlesztésben	20		K		4
Közvetlen szakmai ismeretek						
	A vidékfejlesztés programozása, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai		30	Sz		6
	Pályázatkészítés és menedzsment, Vidékfejlesztési projekt marketing		20	K		4
	Szaktanácsadás és közösségfejlesztés a vidékfejlesztésben		20	K		4
	KKV alapítás és menedzsment		20	K		4
	Számvitel, pénzügy, adózás		20	Sz		4
	Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban		20	Gy		3
	Szakdolgozat I.					8
	Óraszám:	120	130			
	Kreditek:					60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél
Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Üzleti informatikai szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

Gazdaságtudományok képzési területen

- alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

A képzési idő:

levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik

- az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
- az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,
- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módozatait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

Tanulják a

- Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés,
- Vezetői számvitel,

- Pénzügyi számvitel,
- Üzleti informatika,
- Szoftvertechnológia,
- Számítástechnikai hálózatok,
- Projektfinanszírozás,
- Termelésmenedzsment,
- E business,
- Menedzser informatika,
- Projektmenedzsment.

témakörök legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:

- Rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE),
- Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- Gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásában való részvétel,
- Gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- A gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- Együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- Gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- Vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- Vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- Kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Vezetői információs rendszerek kialakítása.

Személyes adottságok, készségek:

döntésképeség,
megbízhatóság, precizitás,
felelősségtudat,
problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
tervezési és értékelési képesség,
információgyűjtő és rendszerező képesség,
elemző készség,
visszacsatolási készség,
logikus gondolkodás,
kreativitás,
ellenőrzőképesség,
kapcsolatteremtő készség,
hatékony kommunikációs képesség,
prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Kredit
Menedzsment ismeretek	3
Pénzügy, számvitel	12
Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés	6
Projektmenedzsment	9
Informatika	25
Szakedolgozat	5
Mindösszesen	60

A záródolgozat kreditértéke:

5 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Pénzügyi jog	8		K	8	3
2.	Számviteli ismeretek	12		K	12	4
3.	Marketing stratégia	8		GY	8	3
4.	Projektmenedzsment	16		GY	16	4
5.	Adatelemzés	16		GY	16	4
6.	Elemzés-ellenőrzés ismeretek		12	GY	12	3
7.	Pénzügyi számvitel	12		K	12	4
8.	Üzleti informatika	16		K	16	5
9.	Szoftvertechnológia		14	K	14	5
10.	Társaságok pénzügyei	12		K	12	3
11.	Projektfinanszírozás		12	GY	12	3
12.	Termelésmenedzsment		12	K	12	3
13.	E-business		12	K	12	3
14.	Menedzsment informatika		16	K	16	5
15.	IT audit		12	K	12	3
16.	Szakedolgozat		10	A	10	5
	Óraszám:	100	100		200	
	Tantárgyszám:	8	7		15	
	Vizsgaszám:	5	5			
	Kreditek :	30	30		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

DIPLOMÁS VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.
Képzési idő:	félévek száma: 3 oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

szakreferens vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

A képzési idő:

levelező tagozaton 3 félév, összesen 300 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	100	22
Szakmai alapozó tárgyak	65	18
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	135	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	304	90

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke

8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Közgazdaságtan	13	13		K	26	6
2.	Gazdasági jog	10	10		K	20	4
3.	Vállalkozások gazdaságtana	13			K	13	3
4.	Pénzügy számvitel adó	14	28	26	K	68	19
5.	Informatika	8	8		K	16	4
6.	Európa tanulmányok	10			K	10	2
7.	Kvantitatív módszerek	9	8		K	17	6
8.	Kereskedelem marketing	8	12		K	20	8
9.	Államháztartási ismeretek			6	K	6	2
10.	Emberi erőforrások	10	12	22	K	44	12
11.	Stratégia és tervezés			26	K	26	8
12.	Kontrolling	8	8	17	K	33	8
24.	Szakedolgozat				A		8
	Óraszám:	104	99	97		300	
	Tantárgyszám:	10	8	5		12	
	Vizsgaszám:	7	8	5		20	
	Kreditek :	25	29	28		82	8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.
Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	40	10
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	160	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektcontrolling és beruházásgazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke:

8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági jog	5		K	5	1
2.	Számvitel, pénzügy, adózás	23	20	K	43	12
3.	Kvantitatív módszerek	12		K	12	3
4.	Kereskedelem-marketing	10	14	K	24	8
5.	Államháztartási ismeretek	8		K	8	2
6.	Emberi erőforrások	16	24	K	40	10
7.	Stratégia és tervezés		28	K	28	8
8.	Kontrolling	20	20	K	40	8
9.	Szakedolgozat			A		8
	Óraszám:	94	110		204	
	Tantárgyszám:	7	5		12	
	Vizsgaszám:	7	5		12	
	Kreditek :	23	29			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZERMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.
Képzési idő:	félévek száma: 3 oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalatirányítási rendszermenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Vállalatirányítási rendszer szakértő

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A szakirányú továbbképzés bármely alapszakot végzett szakember jelentkezhet, aki oklevelét a jelentkezés előtt megszerezte.

A képzési idő:

levelező tagozaton 3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

- általános gazdasági ismeretek
- általános informatikai ismeretek
- menedzsment ismeretek
- vállalatirányítási rendszerek, ismeretek.

b) A képzés során megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

a) Tudáselemek:

- stratégiaalkotási, szervezetfejlesztési ismeretek, technikák
- vállalatirányítás rendszerek kiválasztása
- vállalatirányítási rendszerek értékelése

b) Ismeretek:

A vállalatirányítási rendszermenedzser

- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek magas fokú ismeretével,
- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek összehasonlításának képességével,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek működését, folyamatait,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek stratégiaalkotását,
- ismeri az adatkezelési folyamatokat és technikákat,
- ismeri a vállalatirányítási rendszerek hatékonyságát meghatározó elemeket.

c) A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek

A vállalatirányítási rendszermenedzser képes

- kiválasztani a különféle adottságokkal rendelkező gazdasági szervezetek számára leghatékonyabb vállalatirányítási rendszert,
- a vállalatirányítási rendszereket adaptálni és a gyakorlatban működtetni,
- részt venni a vállalatirányítási rendszerek fejlesztésében, védelmében,
- stratégiai döntéseket előkészíteni és magas színvonalon végrehajtani.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a) Konkrét környezet:

- Vállalatok
- Profitorientált és non profit vállalkozások, szervezetek
- Állami, önkormányzati intézmények

b) Tevékenységrendszer

ba) Tevékenységi körök:

- Vállalat, szervezet, vállalkozás vezetője
- középvezető
- projektmenedzser
- vállalati szakirányú menedzser

bb) Tevékenységek:

- Vállalatirányítási rendszerek piacának megismerése.
- A vállalatirányítás informatikai igényének feltérképezése.
- Vállalatirányítási rendszer kiválasztásának megvalósítása. Rendszer bevezetési terv elkészítése.
- Vállalatirányítási rendszer bevezetési projektjének irányítása a bevezetési folyamat nyomon követése.
- Vállalatirányítási rendszer gyakorlati működtetése és folyamatos fejlesztése.
- Stratégiai döntések előkészítése.
- Stratégiai döntések végrehajtásának nyomon követése.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Kredit
Gazdasági és menedzsment alapismeretek	14
Informatikai ismeretek	38
ERP módszertani ismeretek	15
ERP rendszer ismeretek	20
Záródolgozat készítés	3
Mindösszesen	90

A záródolgozat kreditértéke

3 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Üzemeltetési ismeretek	20			GY	20	4
2.	Adatkezelés	40	30		GY	70	14
3.	Pénzügy	10			K	10	3
4.	Projektmenedzsment		20		K	20	6
5.	Üzleti folyamatok	20			K	20	6
6.	Informatikai biztonság		28		K	28	9
7.	Üzleti intelligencia			30	K	30	10
8.	Információs rendszer kiválasztás és értékelés			22	K	22	7
9.	Bevezetési módszertan			26	K	26	8
10.	ERP rendszerek	16	32	16	K	64	20
11.	Szakedolgozat			10	A	10	3
	Óraszám:	106	110	104		320	
	Tantárgyszám:	5	4	4			
	Vizgaszám:	3	3	4			
	Kreditek :	26	31	33		90	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

WELLNESS ÉS SPA SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Tudományterület, tudományág: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő: félévek száma: 3
oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

A képzési idő félévekben meghatározva:

3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók – kiemelten a wellness és a spa területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- a döntéselőkészítéshez szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projekteken végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmá케팅, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	<i>Általános közgazdasági alapozó</i>						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	<i>Szakmai alapozó tárgyak</i>						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmá케팅		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	<i>Szak-specifikus tárgyak</i>						
20.	Stresszmenedzsment			10	K	10	3
21.	Wellness és spa termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Világfürdők és spa-desztinációk			10	K	10	3
23.	Mozgásformák a wellnessben			10	K	10	3
24.	Reformtáplálkozás			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>			10	K	10	3
27.	Szépségkultúra						
28.	Termékdizájn és uszodatechnika						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

WELLNESS ÉS SPA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	levelező
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.
Képzési idő:	félévek száma: 2 oklevélhez szükséges kreditek száma: 60 összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Wellness és Spa szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Wellness és Spa szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok háttérét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek, kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók - kiemelten a wellness és a spa területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- megismerni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-

szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában

- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projekteken végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke:

8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	<i>Szakmai alapozó tárgyak</i>					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiák és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmarketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	<i>Szak-specifikus tárgyak</i>					
11.	Stresszmenedzsment		10	K	10	3
12.	Wellness és spa termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Világfürdők és spa-desztinációk		10	K	10	3
14.	Mozgásformák a wellnessben		10	K	10	3
15.	Reformtáplálkozás		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.	30		A	30	5
	<i>Választható tárgyak</i>	10		K	10	3
18.	Szépségkultúra					
19.	Termékdizájn és uszodatechnika					
20.	Szakedolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakedolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakedolgozat: javasolt szakedolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakedolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakedolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakedolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakedolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Mesterképzés	
□ Emberi erőforrás tanácsadó szak	686
Alapképzés	
□ Andragógia szak	693
□ Óvodapedagógus szak	706
□ Szociálpedagógia szak	716
□ Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak	724
Felsőfokú szakképzés:	
□ Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	732
Szakirányú továbbképzés (2 éves)	
□ Fejlesztőpedagógus	737
Szakirányú továbbképzés (1 éves)	
□ Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	739
□ E-learning tanácsadó	741
□ Élmény-, rendezvény- és közösségszervező	743
□ Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó	745
□ Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája	747
□ Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára	749
□ Roma kulturális fejlesztő	751
□ Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus	753
Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	755
<i>Tanulmányterületek:</i>	
□ Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek	758
□ Játék- és szabadidő pedagógia	759
□ Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája	760
□ Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	761
□ Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei	762

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK

Szakfelelős:	Dr. Berde Csaba tanszékvezető, egyetemi tanár
Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési idő:	2 év
Félévek száma:	4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Felvételi követelmény:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből

- 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);
- 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 20 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 - 35 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45 - 60 kredit;
- 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 – 12 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntéselőkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzetek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociálpszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,
- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,

- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselete hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatómódszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit szervezetpszichológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit differenciált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénnel, tanácsadási módszerek, pályaaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat; *diplomamunka*: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga részei (vizsgabizottság előtt):

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

Mesterszakon az alábbi tanulmányi területek anyagából:

- Pszichológiai ismeretek
- Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
- Tanácsadási módszerek
- Emberi erőforrás menedzsment

A záróvizsga értékelése Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon:

- szakdolgozat és védése átlaga érdemjegyeinek
 - komplex szóbeli vizsga átlaga
- } érdemjegyeinek átlaga

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. Félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		L	L	L	L	
1. Társadalomelméleti alapismeretek						
<i>1.1. Foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek</i>						
Makroökonómia	óra/vizsga kredit		10K 3			Mikro- ökonómia
Mikroökonómia	óra/vizsga kredit	10K 3				
Munkaerőpiaci ismeretek	óra/vizsga kredit		10K 3			
<i>1.2. Speciális andragógiai ismeretek</i>						
Tudásszociológia	óra/vizsga kredit	10K 3				
A felnőttképzés tervezése és a munkaerőpiaci képzés	óra/vizsga kredit		10gyj 2			
<i>1.3. Etika</i>						
Szociális etika	óra/vizsga kredit	10K 3				
<i>1.4. Kutatásmódszertan</i>						
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek	óra/vizsga kredit	20K 5				
2. Szakmai törzsanyag						
<i>2.1. Pszichológiai ismeretek</i>						
A pszichológia főbb területei	óra/vizsga kredit	10K 3				
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit	20K 5				
A tehetségfejlesztés pszichológiája*	óra/vizsga kredit	10K 3				
Bevezetés a pedagógiai pszichológiába*	óra/vizsga kredit		10K 3			A pszicho-lógia főbb területei
Alkalmazott pszichológia	óra/vizsga kredit		20K 5			A pszicho-lógia főbb területei
<i>2.2. Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata</i>						
Tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit		20K 5			
Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	óra/vizsga kredit		10K 3			
<i>2.3. Emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése</i>						
Munkaügyi kapcsolatok és intézményrendszer	óra/vizsga kredit			10gyj 2		Munka-erőpiaci ismeretek
Szervezetelmélet*	óra/vizsga kredit			10K 3		
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás*	óra/vizsga kredit			10K 3		Munka-erőpiaci ismeretek
Munkajog*	óra/vizsga kredit			10K 3		Munka-erőpiaci ismeretek
Differenciált szakmai tárgyak						
<i>3.1. Informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás</i>						
Az informatika szerepe a személyügyben	óra/vizsga kredit			10K 3		
Multimédiás technikák	óra/vizsga kredit	10gyj 2				

<i>3.2. Konfliktuskezelés módszerei</i>					
Konfliktusmenedzsment	óra/vizsga kredit			10K 3	
Konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga kredit			10gyj 2	
Változásmenedzsment*	óra/vizsga kredit			10K 3	
Krizislélektan*	óra/vizsga kredit			10K 3	
Mentálhigiéné*	óra/vizsga kredit			10K 3	
<i>3.3. Felnőttképzési szolgáltatások</i>					
Felnőttképzési szolgáltatások I.	óra/vizsga kredit			10K 3	A felnőttképzés tervezése és a munkaerő-piaci képzés
Felnőttképzési szolgáltatások II.	óra/vizsga kredit			10gyj 2	A felnőttképzés tervezése és a munkaerő-piaci képzés
<i>3.4. Foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénnel</i>					
Speciális nevelési ismeretek	óra/vizsga kredit	10K 3			
Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment*	óra/vizsga kredit			10gyj 2	
Társadalom és szociálpolitika*	óra/vizsga kredit		10gyj 2		
<i>3.5. Tanácsadási módszerek</i>					
Tanácsadási kommunikáció	óra/vizsga kredit			10K 3	
Tanácsadás módszertana	óra/vizsga kredit			10gyj 3	Tanácsadás elmélete és gyakorlata
<i>3.6. Pályaorientáció</i>					
Karriermenedzsment	óra/vizsga kredit			10K 3	
Lifelong Learning irányzatok*	óra/vizsga kredit			10gyj 2	
Tanulás- és tanításmódszertan*	óra/vizsga kredit			10gyj 2	
<i>3.7. Emberi erőforrás menedzsment</i>					
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	óra/vizsga kredit			10K 3	
Emberi erőforrás gazdálkodás, érdekegyeztetés*	óra/vizsga kredit			10K 3	
Szervezési technikák*	óra/vizsga kredit			10K 3	

3.8. Általános szakmai gyakorlat					
Általános szakmai gyakorlat	óra/vizsga kredit		10gyj 2		
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	óra/vizsga kredit			10gyj 3	Általános szakmai gyakorlat
Intenzív terepgyakorlat	óra/vizsga kredit			20gyj 4	Össze-függő intézményen kívüli gyakorlat
Testnevelés					
Testnevelés (bármely félévben teljesíthető)*	óra/vizsga	10ai			
	kredit	---			
Diplomamunka					
Szakedolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit			Ai 5	
Szakedolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit			Ai 5	Szakedolgozati konzultáció I.
Összesen kötelező tantárgy:		27kr	23kr	31kr	13kr
Összesen kötelezően választható tantárgy:		3kr	2kr	6kr	5kr
Szabadon választható tantárgy:		--	2kr	--	8kr
ÖSSZES KREDIT (kötelező+köt.vál.+szab.vál.)		30kr	27kr	37kr	26kr
Mindösszesen		Levelező tagozat: 400 óra (kontakt óra: 360 óra, gyakorlat 40 óra) +köt.vál. + szab.vál.			
		Összesen: 120 kredit (kötelező, köt. vál., szab. vál.)			

Szabadon választható tárgyak		
Protokoll és etikett**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Médiaismeretek**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Kommunikációs tréning**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Üzleti etika**	óra/vizsga Kredit	10K 3
Munkavédelem és munkabiztonság**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Munkagazdaságtan**	óra/vizsga Kredit	10K 3
Retorika**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Tudásmenedzsment**	óra/vizsga Kredit	10K 3
Projektmenedzsment**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban**	óra/vizsga Kredit	10K 3
Kulturális antropológia**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Rekreáció elmélete és gyakorlata**	óra/vizsga Kredit	10K 3
Társadalom egészségügy**	óra/vizsga Kredit	10gyj 2
Civil szervezetek menedzsmentje**	óra/vizsga Kredit	10 gyj 2

A *-gal jelölt tantárgyak kötelezően választhatóak, az egyes tanulmányi alterületeken (2.1., 2.3., 3.2., 3.4., 3.6., 3.7.) belül egyet kell választaniuk a hallgatóknak közülük.

A **-gal jelölt szabadon választható tantárgyakból 10 kredit értékben kell a hallgatóknak választaniuk tanulmányi idejük során.

A képzés 4 féléves, a 4. félévben a hallgatók szakedolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Éles Csaba egyetemi docens
Tudományterület, tudományág:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei a 15/2006. OM rendelet alapján:

1. Az alapképzési szak megnevezése: andragógia (Andragogy)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogue
- választható szakirányok: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődés-szervező,
- személyügyi szervező (Adult Education Management, Labour Counselling, Cultural Management,
- Human Resource Management)

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: pedagógia és pszichológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humán erőforrás-gazdálkodással

kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alapfokozat birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiség-fejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző szinterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;

- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a munkavállalási tanácsadó szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikrokozonyezetére ható leglényegesebb közgazdasági tényezőket;
- az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
- a hazai és az Európai Unió munkaerő-piacának főbb jellemzőit, alapvető struktúráit és változási tendenciáit;
- a munkavállalás elméleti és gyakorlati kérdéseit, a tanácsadással kapcsolatos jogszabályokat;
- a pályaorientáció és a pályaválasztás interdiszciplináris összefüggéseit, elméleti és gyakorlati alapjait;
- a tanácsadás elméleti és módszertani alapjait, a tanácsadás intézményes rendszerét, helyszíneit és fórumait;
- a tanácsadás egyéni és csoportos formáit, telekommunikációs eszköztárát;

alkalmasak:

- munkavállalási tanácsadó képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- a tanácsadásra jelentkezők öndefiníciójának kialakításában segítséget nyújtani, a munkavállalási lehetőségekről tájékoztatni;
- az individuális igények támogatására, egyéni és csoportos formában történő fejlesztő tevékenységek vezetésére, komplex munkaerő-piaci programok szervezésére.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkönyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetememes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;

- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

Az andragógusok a személyügyi szervező szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikro-környezetére ható alapvető közgazdasági tényezőket;
- az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
- a hazai és a globális gazdaság alakulásának főbb tendenciáit;
- az emberi erőforrás-gazdálkodás és erőforrás-fejlesztés legátfogóbb elméleti és módszertani kérdéseit;
- a személyügyi feladatok jogszabályi környezetét;
- a képzési és továbbképzési igények feltérképezésének és meghatározásának módszereit;
- a munkavállalók munkavállalással, teljesítményértékeléssel, innovációval és továbbképzéssel kapcsolatos attitűdjeinek befolyásolására szolgáló elemi módszereket;
- a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat;
- a különböző szervezetek személyügyi feladatainak elméleti és gyakorlati kérdéseit;

alkalmasak:

- személyügyi szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- a személyügyi feladatok – toborzás, kiválasztás, képzés, ösztönzés, teljesítményértékelés, munkaerő-tervezés – önálló lebonyolítására és értékelésére;
- képzések és továbbképzések közvetlen tervezésére, szervezésére, lebonyolítására, értékelésére és korrekciójára;
- szervezeti egységek közvetlen irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *alapozó ismeretek: 55-65 kredit*

a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;

b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:

ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);

bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődépszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiai, élettani és fejlődésbiológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);

bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetéselmélet);

bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).

– *szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből*

a) *általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit*

aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógiaelmélet);

ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia); művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);

ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforráselméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);

ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);

ae) szakmai gyakorlat;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) felnőttképzési szervező szakirányon: oktatásmarketing - piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;

bb) munkavállalási tanácsadó szakirányon: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;

bc) művelődésszervező szakirányon: a kultúráközvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúráközvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalom-kultúra /művelődésszociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szocio-kulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;

bd) személyügyi szervező szakirányon: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitikai; humán erőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése andragógia szakon:

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - szakdolgozat érdemjegye - szakdolgozat-védés érdemjegye - az alapozó és szakmai törzstárgyak ismeretanyagából szóbeli vizsga érdemjegye - választott szakirány ismeretanyagából szóbeli vizsga érdemjegye - másodikként választott szakirány szóbeli vizsga érdemjegye (ha választott) | } | <p>érdemjegyeinek</p> <p>átlaga</p> |
|--|---|-------------------------------------|

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó képzés									
Filozófiatörténet	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
A kommunikáció elmélete és gyakorlata II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.
A kommunikáció elmélete és gyakorlata III.* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit						30gyj 2	10gyj 2	
Informatikai alapismeretek I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Informatikai alapismeretek II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				Informatikai alapismeretek I.
Pedagógiai információhordozók	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				A pedagógia alapjai I.
Nevelés- és művelődésfilozófia I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3				
Nevelés és művelődésfilozófia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3		
Általános lélektan	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Személyiséglélektan I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3				
Állam- és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3				
Kutatásmódszertan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Kutatásmódszertan II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				Kutatásmódszertan I.
Szervezés- és vezetéselmélet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3		
Szervezés- és vezetéselmélet II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit						30gyj 2	10gyj 2	
Európa tanulmányok I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Európa tanulmányok II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3				
Alternatív pedagógiák I.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3				
Alternatív pedagógiák II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2		
Politológia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Szociálpszichológia I.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				
Szociálpszichológia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2		
Kulturális antropológia* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10gyj 3				
Szakmai törzsképzés									

Andragógiai alapismeretek I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3						
Andragógiai alapismeretek II.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2				Andragógiai alapismeretek I.
Hazai és nemzetközi andragógia-történet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Hazai és nemzetközi andragógia történet II.	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		Hazai és nemzetközi andragógia történet I.
Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	óra/vizsga kredit							30K 3	10K 3		Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.
Általános menedzsment	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3						
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.
Andragógiai kutatások** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2				
Pályázati ismeretek, pályázatírás** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		
Lokális társadalomismeret I.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Lokális társadalomismeret II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		
Rétegszociológia** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3				
Játékpedagógia** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2		
Szakmai gyakorlat											
Szakmai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit					50gyj 5	15gyj 5				
Szakmai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit							50gyj 5	15gyj 5		Szakmai gyakorlat I.
Idegen nyelv											
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit	60gyj --	20gyj --								
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit			60gyj --	20gyj --						Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga kredit					60gyj --	20gyj --				Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit							60gyj --	20gyj --		Idegen nyelv III.
Egészségügyi ismeretek modul											
Testnevelés I.	óra/vizsga kredit	30ai --	10ai --								
Testnevelés II.	óra/vizsga kredit			30ai --	10ai --						

Összesen kötelező tárgyak:	360ó	120ó	420ó	140ó	270+	90+	150+	50+	
	27kr	27kr	24kr	24kr	50ó	15ó	50ó	15ó	
Összesen kötelezően választható tárgyak:	--	--	90ó	30ó	180ó	60ó	210ó	70ó	
	--	--	9kr	9kr	15kr	15kr	14kr	14kr	
Mindösszesen:	Nappali tagozat: 1300 óra (kontakt óra 1200 óra, gyakorlat 100 óra)+köt.vál. + szab.vál.								
	Levelező tagozat: 430 óra (kontakt óra 400 óra, gyakorlat 30 óra) +köt.vál. + szab.vál.								
	Összesen: 120 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)								

Szabodon választható***	óra/vizsga kredit					gyj	gyj	K	K	gyj	gyj	K	K
						2	2	2	2	2	2	2	2

*Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke az alapozó képzési szakaszban 9 kredit.

**Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakmai törzsképzési szakaszban 15 kredit.

***A képzés során szabadon választható tantárgyakból 10 kredit teljesítése kötelező.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK FELNŐTTKÉPZÉSI SZERVEZŐ SZAKIRÁNY TANTERVE

Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Oktatásmarketing és piackutatás I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Oktatásmarketing és piackutatás II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Oktatásmarketing és piackutatás I.
A felnőttképzés tervezése és marketingje I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés tervezése és marketingje II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés tervezése és marketingje I.
Projektmenedzsment I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Projektmenedzsment II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Projekt-menedzsment I.
A felnőttképzés jogi szabályozása I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés jogi szabályozása II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés jogi szabályozása I.
A felnőttképzés módszertana I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés módszertana II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés módszertana I.
A felnőttnevelés funkciói	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttnevelés funkciói II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Tanulás- és tanításmódszertan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Tanulás- és tanításmódszertan II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Személyiség- és karrierfejlesztés I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Személyiség- és karrierfejlesztés II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Kommunikációs tréning**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Fejlesztőpedagógia I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Fejlesztőpedagógia II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Költségvetési gazdálkodás**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező I.
Összesen kötelező tárgyak:		210+ 106 22kr	70+ 46 22kr	150+ 606 14kr	50+ 206 14kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		906 8kr	306 8kr	1506 11kr	506 11kr	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 430 óra (kontakt óra 360 óra, gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 144 óra (kontakt óra 120 óra, gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SZAKIRÁNY TANTERVE

Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Bevezetés a művelődés és a tudomány világába I.
Kultúráközvetítő intézmények I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Kultúráközvetítő intézmények II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Kultúráközvetítő intézmények I.
Művelődés- és művészetszociológia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Életmódszociológia	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
A multikulturális nevelés I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A multikulturális nevelés II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A multikulturális nevelés I.
Kulturális marketing és PR I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Kulturális marketing és PR II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Kulturális marketing és PR I.
A nonprofit szektor és menedzsmentje I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A nonprofit szektor és menedzsmentje II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.
A turizmus elmélete és gyakorlata I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A turizmus elmélete és gyakorlata II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Kommunikációs tréning**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Zenei kultúra I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Zenei kultúra II. **** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Média- és filmelmélet I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Média- és filmelmélet II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Szakmai gyakorlat művelődésszervező I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakmai gyakorlat művelődésszervező II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	
Összesen kötelező tárgyak:		210+ 106 22kr	70+ 46 22kr	150+ 606 14kr	50+ 206 14kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		906 8kr	306 8kr	1506 11kr	506 11kr	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 430 óra (kontakt óra 360 óra, gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 144 óra (kontakt óra 120 óra, gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK SZEMÉLYÜGYI SZERVEZŐ SZAKIRÁNY TANTERVE

Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Szociálpszichológia I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Segítő kapcsolatok	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Munka- és társadalombiztosítási jog I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Munka- és társadalombiztosítási jog II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Munka- és társadalombiztosítási jog I.
Munkaerőgazdálkodás I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Munkaerőgazdálkodás II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Munkaerőgazdálkodás I.
Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Foglalkoztatáspolitikai az EU-ban I.
Személyügyi menedzsment I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Személyügyi menedzsment II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Személyügyi menedzsment I.
Minőségmenedzsment I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Minőségmenedzsment II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Minőségmenedzsment I.
Tréningek elmélete és gyakorlata I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Tréningek elmélete és gyakorlata II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Kommunikációs tréning**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Személyiség- és karrierfejlesztés I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Személyiség- és karrierfejlesztés II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Mentálhigiéné I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Mentálhigiéné II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Humán menedzsment az EU-ban I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Humán menedzsment az EU-ban II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Költségvetési gazdálkodás**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
Szakmai gyakorlat személyügyi szervező I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakmai gyakorlat személyügyi szervező II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	
Összesen kötelező tárgyak:		210+ 106 22kr	70+ 46 22kr	150+ 606 14kr	50+ 206 14kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		906 8kr	306 8kr	1506 11kr	506 11kr	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 430 óra (kontakt óra 360 óra, gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 144 óra (kontakt óra 120 óra, gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK MUNKAVÁLLALÁSI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNY TANTERVE

Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Munkagazdaságtan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Munkagazdaságtan II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Munkagazdaságtan I.
Szervezetszociológia I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Szervezetszociológia II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Szervezetszociológia I.
Közigazgatási és önkormányzati jog I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Közigazgatási és önkormányzati jog II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Közigazgatási és önkormányzati jog I.
Szervezetfejlesztés I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Szervezetfejlesztés II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Szervezetfejlesztés I.
A tanácsadás elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A tanácsadás elmélete és gyakorlata II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A tanácsadás elmélete és gyakorlata I.
Mentálhigiéné I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Mentálhigiéné II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Krizislélektan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Krizislélektan II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Tréningek elmélete és gyakorlata I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Tréningek elmélete és gyakorlata II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Kommunikációs tréning**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Személyiség- és karrierfejlesztés I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Személyiség- és karrierfejlesztés II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Projektmenedzsment I.*** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Projektmenedzsment II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Költségvetési gazdálkodás**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
Szakpszichológiai intézményi gyakorlat I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakpszichológiai intézményi gyakorlat II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	
Összesen kötelező tárgyak:		210+ 106 22kr	70+ 46 22kr	150 606 14kr	50+ 206 14kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		906 8kr	306 8kr	1506 11kr	506 11kr	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 430 óra (kontakt óra 360 óra, gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 144 óra (kontakt óra 120 óra, gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Deliné dr. Fráter Katalin (dr. univ.) főiskolai tanár
Szak neve:	óvodapedagógus szak
Tudományterület, tudományág:	társadalomtudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi + alkalmassági vizsga
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: óvodapedagógus (Pre-School Teaching)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- – szakképzettség:
- a) óvodapedagógus
- b) nemzetiségi óvodapedagógus [zárójelben megjelölve a nemzetiségi (horvát, német, román,
- szerb, szlovák, szlovén) nyelvet, illetve a cigány-roma képzési irányultságot]
- – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- a) Pre-School Teacher,
- b) Ethnic Minority (Croatian, German, Romanian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Roma) Pre-School Teacher
- – választható szakirány: nemzetiségi óvodapedagógus (Ethnic Minority Pre-School Teaching)

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. Képzési ág: óvodapedagógus, tanító

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. Az óvodapedagógus, tanító képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: legalább 32 kredit, legfeljebb 54 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 26 kredit nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlati ismeretei legalább 6 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 9 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.

Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban

A hallgatók ismerik:

- a kisgyermekkorú nevelés és oktatás történetének egyetemes és magyar jellemzőit,
- a gyermekek fejlődésének pszichológiai sajátosságait,
- Magyarország legújabbkori történetének és társadalmának kérdésköreit,
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

Az alapfokozatot birtokában – a nemzetiségi szakirányt is figyelembe véve – az óvodapedagógusok

a) az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- ismerik és értik a társadalmi változások, a közoktatás és az óvodai nevelés összefüggéseit;
- ismerik a tartalmi szabályozás dokumentumait;
- ismerik az óvodás korú gyermek személyiségének fejlődési sajátosságait;
- ismerik a nevelés és fejlesztés elméletét, az óvodás korosztály differenciált személyiségformálásának folyamatát, tevékenységeit, azok tervezését, módszereit, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének specifikumait, a családdal való együttnevelés lehetőségeit;
- az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel rendelkeznek;
- elsajátították a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani ismereteket az anyanyelvi nevelés, a játék, a mese-vers, az ének-zene, a vizuális tevékenység, a mozgás és a környezet tevékeny megismerése területén;
- ismerik az élményszerű óvodai életmódszervezés lehetőségeit;
- tájékozottak az egészségre nevelés és a mentális egészség védelmének elvi és gyakorlati kérdéseiben;
- ismerik az óvodai mérés, értékelés és minőségfejlesztés elveit, módszereit.

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- az óvodás korú gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- óvodapedagógusi nevelő tevékenység ellátására,
- kompetenciájukból adódó szakmai lehetőségeik és feladataik felmérésére;
- problémák felismerésére, azok kritikus elemzésére és konfliktushelyzetek megoldására;
- pedagógiai döntésekre;
- előítéletmentesen az inter- és multikulturális nevelésre;
- a családokkal való együttműködésre;
- a társintézményekkel, fenntartókkal való kapcsolattartásra;
- a szakszolgálatokkal szakmai partnerség kialakítására;
- önálló tanulással és/vagy szervezett továbbképzésekkel új kompetenciák elsajátítására.

- idegen nyelven alapszinten kommunikálni;
- c) *szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek*
 - önismerettel; önértékelési képességekkel; önérvényesítés, önmenedzselés képességével; sikerorientált beállítódással; minőség tudattal;
 - gyermek- és emberismerettel, gyermekközpontú szemlélettel, játszóképességgel,
 - fejlett kommunikációs képességgel,
 - társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással,
 - az egyetemes emberi és nemzeti normák tiszteletével, tudatos értékválasztási képességgel;
 - a team-munkához szükséges kooperációs képességgel;
 - környezettudatos magatartással.

A nemzetiségi óvodapedagógusok a fentiekén túl

- a) *a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy*
 - magas szintű nemzetiségi nyelvi kompetenciákkal rendelkeznek;
 - ismerik a nemzetiség történelmét és kultúráját;
 - nemzetiségi óvodapedagógusként jellemzi őket a korszerű általános műveltség, a társadalmi érzékenység, a közösségi felelősségérzet és feladatvállalás;
 - ismerik az óvodás korosztály nevelése során hatékonyan alkalmazható nyelvpedagógiai eljárásokat, nyelvtadási és fejlesztési stratégiákat,
 - korszerű ismeretekkel rendelkeznek a korai kétnyelvűség szakterületén;
- b) *ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak*
 - elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában az óvodás korú gyermekeket valamennyi nevelési területen magyar nyelven nevelni, valamint a nemzetiségi anyanyelvi nevelés feladatait ellátni;
 - korszerű népiismereti/nemzetiségi tartalmak közvetítésére (néprajz, történelem, zene, tánc stb.) alkalmazni tudják e tartalmak óvodás korban történő elsajátíttatásának módszertani lehetőségeit.
- c) *a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek*
 - a nemzetiségi identitás elmélyítéséhez szükséges gyakorlati készségekkel, jártasságokkal;
 - a permanens művelődés igényével és képességével;
 - az egyetemes emberi és nemzeti, illetve nemzetiségi értékek, az erkölcsi normák tiszteletével.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- *alapozó ismeretek: 32-45 kredit* társadalomtudományi ismeretek, pedagógia, pszichológia, informatika
- *szakmai törzsanyag: 110-140 kredit, ebből*
 - a) *szakmai elméleti modul: játék pedagógiája és módszertana, anyanyelvi, irodalmi nevelés és módszertana, matematikai nevelés és módszertana, környezeti nevelés és módszertana, ének-zenei nevelés és módszertana, vizuális nevelés és módszertana, testnevelés és módszertana* – 54-72 kredit, továbbá differenciált szakmai ismeretek felsőoktatási intézmény egyedi jellegét adó ismeretkörökből (pl.: idegennyelv) –12 kredit;
 - b) *speciális programok modul: 30-40 kredit*
 - ba) választható programok (pl.: családpedagógia, inkluzív–integrált nevelés, környezeti nevelés, multi- és interkulturális nevelés, gyermek– és gyógytestnevelés, gyógypedagógia) – 15-18 kredit,

bb) nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettség esetén továbbá: nemzetiségi ismeretek, kétnyelvűség elmélete és gyakorlata, nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata, nemzetiségi nyelv – 30-40 kredit.

c) *szakmai gyakorlati modul: 26-34 kredit.*

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek kialakítását segíti; olyan szervezeti és tevékenységformákat biztosít, amelyek a tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságú, egymásra épülő óvodai feladatrendszer megvalósítására tesznek alkalmassá.

A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni óvodai gyakorlatai, önismereti, kommunikációs és játszóképesség-fejlesztő tréningek, a speciális programok gyakorlatai, valamint a pedagógiai és módszertani stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is.

A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét. Az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 9 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése óvodapedagógus szakon:

- szakdolgozat és védése
(a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- komplex szóbeli vizsga
- gyakorlati záróvizsga

éremjegyeinek átlaga

Az Óvó- és Tanítóképzők Országos Egyesülete által hirdetett országos szakmódszertani verseny helyezettje felmenthető a gyakorlati zárófoglalkozás alól, és számára a zárófoglalkozást jeles érdemjeggyel kell lezárni.

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak													
<i>Társadalomtudományi ismeretek modul</i>													
Kultúra és társadalomtörténet Magyarországon	óra/vizsga	kredit			30K 3	10K 3							
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga	kredit					30K 3	10K 3					
Intézmény és társadalom	óra/vizsga	kredit					15B 2	5B 2					
<i>Pedagógia</i>													
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga	kredit	30K 3	10K 3									
A pedagógia alapjai II. (A nevelés speciális kérdései)	óra/vizsga	kredit			15K 2	5K 2							A pedagógia alapjai I.
Családpedagógia	óra/vizsga	kredit									15gyj 2	5gyj 2	
Kisgyermekkor neveléstörténete	óra/vizsga	kredit							15K 1	5K 1			
Óvodapedagógia I. (Óvodai nevelés, HOP, alternatív programok)	óra/vizsga	kredit			30K 3	10K 3							A játék pedagógiája és módszertana I.
Óvodapedagógia II. (Óvodai játékos tanulás)	óra/vizsga	kredit					30gyj 3	10gyj 3					Óvodapedagógia I.
Óvodapedagógia III. (Minőségfejlesztés, pedagógiai mérés, értékelés)	óra/vizsga	kredit							30gyj 2	10gyj 2			
<i>Pszichológia</i>													
Pszichológia I. (Általános fejlődéslelektan)	óra/vizsga	kredit	45K 3	15K 3									
Pszichológia II. (Fejlődéslelektani gyakorlatok)	óra/vizsga	kredit			30gyj 2	10gyj 2							Pszichológia I.

Pszichológia (Pedagógiai pszichológia)	III.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2										
Informatika																		
Infokommunikáció		óra/vizsga kredit											30gyj 2	10gyj 2				
Szakmai törzstárgyak																		
<i>Szakmai elméleti modul</i>																		
A játék pedagógiája és módszertana (Játékelmélet)	I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3														
A játék pedagógiája és módszertana (Játékmódszertan)	II.	óra/vizsga kredit			45gyj 3	15gyj 3												A játék pedagógiája és módszertana I.
Anyanyelvi nevelés és módszertana (Kommunikáció, mese, vers előadása)	I.	óra/vizsga kredit	45gyj 3	15gyj 3														
Anyanyelvi nevelés és módszertana (Beszéd- anyanyelvfejlés)	II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2												Anyanyelvi nevelés és módszertana I. A játék pedagógiája és módszertana II.
Anyanyelvi nevelés és módszertana (Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana)	III.	óra/vizsga kredit			45K 3	15K 3												
Gyermekirodalom		óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3														
Matematikai nevelés és módszertana (Matematika)	I.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2										
Matematikai nevelés és módszertana (Matematikai nevelés módszertana)	II.	óra/vizsga kredit							45K 3	15K 3								Matematikai nevelés és módszertana I. A játék pedagógiája és módszertana II.
Környezeti nevelés és módszertana (Természetismerete)	I.	óra/vizsga kredit					30K 2	10K 2										
Környezeti nevelés és módszertana (Természetismeret)	II.	óra/vizsga kredit							45K 3	15K 3								
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-furulya I.)		óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2														
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-furulya II.)		óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2												
Ének-zenei nevelés és		óra/vizsga					45K	15K										Ének-

Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3						
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	óra/vizsga kredit									30K 3	10K 3				
Integrált, inkluzív nevelés	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3		
2. blokk															
Inter- és multikulturális ismeretek															
Romológiai ismeretek	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3						
Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit									30K 3	10K 3				
Inter- multikulturális nevelés és	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3		
3. blokk (kötelező)															
Mentálhigiéné															
Mentálhigiéné I. (Mentálhigiéné)	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3						
Mentálhigiéné II. (Drámapedagógia)	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				
Mentálhigiéné III. (Konfliktuskezelés)	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3		
4. blokk (kötelező)															
Képességfejlesztés															
Játszókéesség tréning	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3						
Önismereti tréning, szakmai kompetencia fejlesztése	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3						
Kommunikáció és kooperáció fejlesztése	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				

5. blokk (2 tárgy köt. vál.)															
Módszertani modul															
Irodalmi kultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				
Vizuális kultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				
Mozgáskultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				
Zenekultúra, néptánc	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3				

Idegen nyelv															
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit			60gyj ---	20gyj ---										
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					60gyj ---	20gyj ---								Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga kredit							60gyj ---	20gyj ---						Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit									60gyj ---	20gyj ---				Idegen nyelv III.

Szakdolgozat															
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit							B 3	B 3						
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit									B 3	B 3				Szakdolgozati konzultáció I.
Szakdolgozati	óra/vizsga											30B	10B		Szakdol-

konzultáció III.	kredit											4	4	gozati konzultáció II:
------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------------------

Összesen kötelező tantárgyak:	330+ 30ó 28kr	110+ 10ó 28kr	405+ 45ó 30kr	135+ 15ó 30kr	375+ 75ó 27kr	125+ 25ó 27kr	285+ 75ó 25kr	95+ 25ó 25kr	225+ 75ó 20kr	75+ 25ó 20kr	85+ 215ó 21kr	40+ 65ó 21kr	
Összesen kötelezően választható tantárgyak:	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	60ó 6kr	20ó 6kr	180ó 18kr	60ó 18kr	60ó 6kr	20ó 6kr	

Mindösszesen: Nappali tagozat: 2280 óra (kontakt óra 1765 óra, gyakorlat 515 óra)+köt.vál. + szab. vál.

Levelező tagozat: 755 óra (kontakt óra 590 óra, gyakorlat 165 óra)+köt.vál. + szab. vál.

Összesen: 180 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)

Szabadon választható tárgyak: 3 tárgyat választ a hallgató (1 tárgy 2 óra; 3 tárgy 2 kredit; 1 tárgy 3 kredit értékű)

Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős :	Dr. Chrappán Magdolna (Ph.D) főiskolai docens
Tudományterület, tudományág:	társadalomtudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő félévekben:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociálpedagógia (Social Pedagogy)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- – szakképzettség: szociálpedagógus
- – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Pedagogue

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Képzési ág: szociális

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpedagógusok képzése, akik képesek elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztály tanulási, szociális és mentális problémáit komplex rendszerben kezelni és az érintett személyekkel együttműködésben segíteni, továbbá a gyermek, a fiatal és környezete egyensúlyát fenntartani, helyreállítani, fejleszteni. A képzés multidiszciplináris ismereteket nyújt, valamint azokat a képességeket, készségeket fejleszti és értékeket közvetíti, amelyek segítségével a szociálpedagógusok hatékonyan működhetnek közre a szociális problémák megelőzésében, megoldásában és az érintettek társadalmi integrációjának az elősegítésében. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapképzéssel rendelkezők ismerik:

- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges, elsősorban társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, szociális munkára vonatkozó, másrészt pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszer alapjait;

- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges ismeretszerzés módjait és a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok képesek:

- az elsajátított társadalomismereti, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi ismeretek és alapelvek alkalmazására különösen a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén;
- a társadalom működési szabályszerűségeinek felismerésére, azok rendszerszerű elemzésére, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények feltárására és értelmezésére;
- a szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására, elemzésére, kezelésére,
- társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények és összefüggések feltárására és értelmezésére;
- a gyermekek és fiatalok szocializációja, személyiségfejlődése sajátosságainak, törvényszerűségeinek átfogó elemzésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek jog- és érdekérvényesítő képességének fejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok alkalmasak:

- a gyermek- és ifjúságvédelem, a szociális ellátás, a speciális szükségletű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és fiatalokat segítő szolgálatokban; a helyettes- és nevelőszülői hálózatokban, gyermekvédelmi központokban, a családsegítésben, gyermekjóléti szolgálatokban, kisebbségi intézményekben; kollégiumokban; gyermek és ifjúsági szabadidős és üdülési programokban; a fogyatékkal élők intézményrendszerében; a nevelési-oktatási intézményekben; bűnmegelőzési és végrehajtási intézetekben szociálpedagógiai szakmai munka végzésére;
- a különböző helyzetű gyermekek, fiatalok és csoportjai, családjai, valamint pedagógusai számára szakszerű szolgáltatásnyújtásra a nevelés, oktatás, szabadidő-pedagógia, szociálpedagógia, szociális munka korszerű eszközeivel; továbbá ezeknek a folyamatoknak a tervezésére, kivitelezésére és elemzésére;
- a szociális szakmai tevékenységhez szükséges prevenció és problémakezelő módszerek, technikák hatékony alkalmazására.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; egyéni döntéshozatalra és csoportmunkára, szakmabeli, illetve szakmaközi együttműködésre való képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- *alapozó képzés: 30-40 kredit* szociális, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, egészségtudományi alapismeretek, társadalomismeret;
- *szakmai törzsanyag: 110-145 kredit* a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; pedagógia; jog és jogi igazgatás; egészségügyi ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív terepgyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése szociálpedagógus szakon:

- szakdolgozat
 - a szakdolgozat megvédése
 - komplex szóbeli vizsga
- } érdemjegyeinek átlaga

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		VII. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak															
<i>Szociális ismeretek modul</i>															
A szociális professzió alapjai I. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga kredit	30B 2	10B 2												
A szociális professzió alapjai II. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2										A szociális professzió alapjai I.
A szociális professzió alapjai III. (A szociális munka módszertana)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2								A szociális professzió alapjai II.
<i>Pszichológia modul</i>															
Pszichológia I. és II. (Általános fejlődéslelektan)	óra/vizsga kredit	45K 3	15K 3												
Pszichológia III. (Fejlődéslelektani gyakorlat)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2										Pszichológia I.
Pszichológia IV. (Személyiséglelektan)	óra/vizsga kredit					15K 1	5K 1								Pszichológia II.
<i>Pedagógia modul</i>															
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3												
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája, andragógia és gerontológia)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2										A pedagógia alapjai I.
A pedagógia alapjai III. (Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2								A pedagógia alapjai II.
<i>Jogi és igazgatási ismeretek</i>															
Állam és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra/vizsga kredit	30B 3	10B 3												
<i>Egészségtudományi alapismeretek</i>															
Egészségügyi alapismeretek	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3										

<i>Társadalomismeret</i>															
Filozófia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3												
Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3												
<i>A szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei, a szociálpedagógus tevékenysége</i>															
A szociális munka	óra/vizsga			30gyj	10gyj										

elmélete és módszertana I. (Nevelési-oktatási intézményekben)	kredit			2	2													
A szociális munka elmélete és módszertana II. (Gyermekvédelemben)	óra/vizsga kredit					30gyj	10gyj											
A szociális munka elmélete és módszertana III. (Szociális ellátórendszerben, fogyatékkal élőkkel, idősekkel)	óra/vizsga kredit							30gyj	10gyj									
A szociális munka elmélete és módszertana IV. (Bentlakásos intézményekben)	óra/vizsga kredit									30gyj	10gyj							
A szociális munka elmélete és módszertana V. (Szociális munka pszichiátriai és szenvedélybetegekkel)	óra/vizsga kredit											30gyj	10gyj					
Szintetizáló szeminárium	óra/vizsga kredit																15K	5K
<i>Társadalomismeret modul</i>																		
Kommunikáció	óra/vizsga kredit	30gyj	10gyj															
Kulturális antropológia	óra/vizsga kredit			30B	10B													
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit	30K	10K															
<i>Társadalom- és szociálpolitika modul</i>																		
Társadalom és szociálpolitika I.	óra/vizsga kredit			30gyj	10gyj													
Társadalom- és szociálpolitika II.	óra/vizsga kredit					45gyj	15gyj											
<i>Pszichológia modul</i>																		
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit					45K	15K											
Mentálhigiéné	óra/vizsga kredit									30gyj	10gyj							
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit											30gyj	10gyj					
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning I.	óra/vizsga kredit									30gyj	10gyj							
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning II. (Pályaorientáció, álláskeresési technikák)	óra/vizsga kredit											30gyj	10gyj					
<i>Pedagógia modul</i>																		
Szociálpedagógia I.	óra/vizsga kredit			30gyj	10gyj													
Szociálpedagógia II.	óra/vizsga kredit					30gyj	10gyj											
Szociálpedagógia III.	óra/vizsga kredit							30K	10K									
Családpedagógia I.	óra/vizsga kredit					30K	10K											

Társadalom és szociálpolitika I.

Szociálpedagógia I.
Szociálpedagógia II.

Differenciált szakmai ismeretek (4 tárgyat választ a hallgató a 3 különböző blokkból)														
1. blokk														
Játépedagógia I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Játépedagógia I.
Játépedagógia II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Drámapedagógia, konfliktuskezelés, mediáció I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Drámapedagógia, konfliktuskezelés, mediáció I:
Drámapedagógia, konfliktuskezelés, mediáció II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Szabadidő szervezés I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Szabadidő szervezés I.
Szabadidő szervezés II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			

2. blokk														
Irodalmi kultúra I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Irodalmi kultúra I.
Irodalmi kultúra II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Zenei kultúra I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Zenei kultúra I.
Zenei kultúra II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Vizuális kultúra I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Vizuális kultúra I.
Vizuális kultúra II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Mozgáskultúra I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Mozgáskultúra I.
Mozgáskultúra II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
3. blokk														
Romológia I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Romológia I.
Romológia II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
A multikulturális nevelés alapjai I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					A multikulturális nevelés alapjai I.
A multikulturális nevelés alapjai II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Valláskultúra, roma kultúra I.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					Valláskultúra, roma kultúra I.
Valláskultúra, roma kultúra II.	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			

Idegen nyelv														
Idegen nyelv I. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit			60gyj --	20gyj --									Idegen nyelv I.
Idegen nyelv II. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit					60gyj --	20gyj --							
Idegen nyelv III. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit							60gyj --	20gyj --					Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit									60gyj --	20gyj --			

Informatika, kutatómódszertan, szakdolgozat															
Informatika	óra/vizsga kredit	30gyj --	10gyj												
Kutatómódszertan	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2										
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit									B 1	B 1				
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit											B 7	B 7		
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga kredit													B 2 B 2	
Összesen kötelező tantárgyak:		305+	95+	390+	120+	375+	125+	180+	60+	210+	70+	150+	50+	15+	5+
		45ó	15ó	60ó	20ó	75ó	25ó	120ó	36ó	120ó	36ó	180ó	54ó	300ó	30ó
Összesen kötelezően választható tantárgyak:		--	--	--	--	--	--	120ó	40ó	120ó	40ó				
		--	--	--	--	--	--	12kr	12kr	12kr	12kr				
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 2525 óra (kontakt óra 1625 óra, gyakorlat 900 óra)+köt.vál. + szab.vál. Levelező tagozat: 845 óra (kontakt óra 545 óra, gyakorlat 300 óra)+köt.vál. + szab.vál. Összesen: 210 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)													

Szabadon választható tárgyak

Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból (10 kredit)

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva főiskolai tanár, dékán
Tudományterület, tudományág:	pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Képzési idő félévekben:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: csecsemő- és kisgyermeknevelő (Infant and Early Childhood Education)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- – szakképzettség: csecsemő- és kisgyermeknevelő
- – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Infant and Early Childhood Educator

3. Képzési terület: pedagógusképzés.

4. Képzési ág: óvodapedagógus, tanító.

5. A képzési idő félévekben: 6 félév.

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit.

6.1. A képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit,

6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit,

6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit,

6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit

6.5. Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik megfelelő fejlesztési és nevelési módszereket alkalmaznak az újszülöttkortól a 3 (legfeljebb 5) éves korig terjedő életszakaszban ellátásra szoruló csecsemők és kisgyermek gondozása és fejlesztése érdekében. Megszerzett komplex gondozási, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteik birtokában segítik a célzott korosztály egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédképességének, illetve értelmi képességeinek a fejlődését, szocializációját, valamint támogatják a kisgyermekes családok nevelési tevékenységét. Alkalmassak gondozói, nevelői, közvetítői, képviselői és tanácsadói feladatok elvégzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban

A hallgatók ismerik:

- az egyetemes és a magyar nevelés és iskoláztatás történetének jellemzőit;
- a kisgyermek és a 6-12 évesek fejlődésének pszichológiai sajátosságait;
- Magyarország legújabb kori történetének és társadalmának kérdésköreit;
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

a) az alapfokozat birtokában a csecsemő- és kisgyermeknevelők a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy ismerik:

- a csecsemő- és kisgyermekkor jellemzőit, a testi és pszichés események érési, fejlődési jellegzetességeit és a fejlesztés lehetőségeit,
- a korosztály igényeit, szükségleteit, és az azokra adandó, szakmailag megfelelő, az egészséges testi és szellemi fejlődést, az önállóság kialakulását befolyásoló válaszokat, tényezőket,
- az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatait és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának módszertani lehetőségeit,
- a művészeti nevelés (gyermekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra) és a játék személyiségfejlesztő hatását és ezeknek a nevelési-fejlesztési célok elérését szolgáló formáit, módszereit,
- a csecsemő- és kisgyermeknevelői tevékenység jogi és közigazgatási kereteit, a szakmai adminisztrációs teendőket,
- a három év alatti korosztály családon kívüli ellátási formáinak specifikumait, a családi nevelési hatások és a korai személyes kötődés jelentőségét,
- a szakma etikai szabályait,
- a szociális ellátórendszer működését és a szociális professzió alapjait,
- az elektronikus információs rendszereket,

b) az ismeretek alkalmazását illetően alkalmasak:

- holisztikus szemléletük birtokában a rájuk bízott gyermekek fejlesztési, nevelési, gondozási (szükség esetén ápolási) feladatainak ellátására,
- a korai nevelés pedagógiai módszereinek alkalmazására,
- a normál fejlődés menet törvényszerűségeinek felismerésére, az esetleges eltérések családi kontextusban történő értelmezésére és adekvát fejlesztési, nevelési, tanácsadási módszerek meghatározására,
- jó kapcsolat kialakítására és együttműködésre a kisgyermekkel, illetve a gyermekeket nevelő családokkal,
- a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésre,
- az intézményi adminisztrációs és dokumentációs munka elvégzésére,
- szakterületükön vezetői feladatok ellátására,
- szolgáltatások szervezésére a kisgyermeket nevelő családok, valamint a gyermekgondozáson levő anyák számára,
- gyermekintézményben a gyermekek állapotának, szükségleteinek megfelelő körülmények és feladatok meghatározására, illetve a csecsemő- és kisgyermek korosztály nevelési, fejlesztési feladatainak ellátására,
- az egyéni ellátást biztosító rugalmas, folyamatos napirend megszervezésére, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreáció feltételeit,
- az ellátásba kerülő gyermek számára a szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatának megszervezésére és ezek feltételeinek megteremtésére,

- a család támogatására a gyermek nevelésében, tanácsadói feladatok ellátására a kisgyermekes szülők körében egyéni és csoportos tanácsadás, foglalkozásvezetés formájában,
- a csecsemők és kisgyermekes ellátásához kapcsolódó dokumentáció vezetésére,
- a jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatok és információk kezelésére,
- a gyermeki fejlődéshez szükséges környezet, berendezési tárgyak, eszközök, eljárások, illetve digitális adathordozók, elektronikus információs rendszerek célnak megfelelő kiválasztására és alkalmazására,
- szóban vagy írásban a hatékony kommunikációra, legalább egy idegen nyelv ismeretében az adott nyelvű szakirodalomban való tájékozódásra ,

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek:

- megfelelő szakmai identitással, a személyes kompetenciák és kompetenciahatárok felismerése, tudatos kezelése, önreflexió képességével
- megfelelő szociális és kommunikációs képességekkel,
- empátiával,
- egyéni döntéshozatali készséggel,
- személyes felelősségvállalással,
- alkalmazkodó képességgel,
- csoportmunkában való munkavégzés képességével,
- szakmaközi együttműködési képességgel,
- a szakma etikai szabályainak betartása iránti elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-35 kredit

társadalomismereti, egészségtudományi, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, valamint informatikai alapismeretek; a szakmai nevelői képességeket fejlesztő alapismeretek.

szakmai törzsanyag: 120-140 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 70-80 kredit

- A 0-5 éves korosztályra és a családokra vonatkozó pedagógiai, pszichológiai, életvezetési elméleti ismeretek, gyakorlati munkaformák és módszerek. A főbb fejlesztési területek és módszerek (beszéd- és játéktevékenység, ének-zene, mozgásos és alkotótevékenységek, mese, vers, bábozás) ezek fejlesztési, és pedagógiai diagnosztikai lehetőségei.
- A kommunikáció elméleti és gyakorlati kérdései, a segítő beszélgetés, szakmai kapcsolattartás.
- A családra, a családi szerepekre és a családdal való kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek..
- Társadalmi, szociálpolitikai, gyermekvédelmi alapismeretek
- Gondozási és egészségügyi ismeretek: gyermekgyógyászat, alkalmazott gyógyszeran, ápolás- és táplálkozás, alvás, pihenés, higiéné.

b) differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

- A korai fejlesztés módszerei; a spontán érés támogatása;
- Környezeti hátrányok kiegyenlítése, multikulturális nevelés, szegregáció és integráció;
- Sajátos nevelési igényű gyermekek körében a gyógypedagógus által irányított speciális korai fejlesztés intézményes segítése.
- A 0-3 éves korú gyermekeket nevelő családok és gyermeket várók felkészítése a kisgyermeknevelés rendszerszemléletű kezelésére. Az egyéni és csoportos tanácsadás módszereinek gyakorlása, szülőcsoportok foglalkozásainak a vezetése.

c) Szakmai gyakorlat: 30 kredit

A szakmai gyakorlat magában foglalja: a képző intézményben végzett csoportos gyakorlati foglalkozásokat; a képző intézmény által hallgatói csoportoknak szervezett külső intézménylátogatásokat, a monitorozásokat; hospitálást egy vagy több intézményben, a külső intézményben végzett egyéni tevékenységeket, a csecsemő- és kisgyermekellátás alapvető feladatainak begyakorlására, egy választott speciális területhez (pl. korai fejlesztéshez, egyéni és szülőcsoportos tanácsadáshoz) kapcsolódó speciális ismeretek terepgyakorlata, az egyéni összefüggő külső terepgyakorlatot.

A gyakorlat szintjei:

- szakmai képességfejlesztés
- tájékozódás az ellátó intézmények megismerésére
- az ellátandó tevékenységek megismerése, laborgyakorlatok, előkészítő kisegítő feladatok ellátására
- önálló tevékenységek végzése terepen.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.”

10. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

- szakdolgozat és védése
(a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- komplex szóbeli vizsga
- gyakorlati záróvizsga

éremjegyeinek átlaga

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Közös kompetenciák és alapoó ismeretek modul													
<i>Közös kompetenciák modulja az óvodapedagógus, tanító képzési ágban</i>													
Egyetemes és magyar neveléstörténet	óra/vizsga kredit									15K 2	5K 2		
Általános és fejlődéslelektan	óra/vizsga kredit	30K 4	10K 4										
Szociológia	óra/vizsga kredit			15K 2	5K 2								
Infokommunikáció	óra/vizsga kredit					15gyj 2	5gyj 2						
Alapoó ismeretek modul													
Anatómia-egészségtan	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3										
A pedagógia alapjai	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3										
Kutatásmódszertan	óra/vizsga kredit			15gyj 1	5gyj 1								
Jogi és igazgatási alapismeretek	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3										
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga kredit	30B 3	10B 3										
Szakmai törzsanyag													
<i>a., Általános szakterületi ismeretek</i>													
<i>Pedagógiai pszichológia modul</i>													
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3										
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2								A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
A csecsemő és kisgyermekkor pedagógiája	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3								
Fejlesztéslelektani gyakorlat	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3								
Családpedagógia	óra/vizsga kredit					15K 3	5K 3						
Mentálhigiéna	óra/vizsga					30gyj	10gyj						

	kredit					3	3						
Minőségfejlesztés	óra/vizsga kredit							30K 3	10K 3				
Módszertani modul													
Kommunikáció	óra/vizsga kredit	15gyj 3	5gyj 3										
Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana I. (Beszédfejlesztés és anyanyelvi nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3								Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana I. (Beszédfejlesztés és anyanyelvi nevelés módszertana)
Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II. (A kisgyermekkor irodalma és módszertana)	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-zene)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2								
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-zenei nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-zene)
Testnevelés I.	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3								
Mozgásfejlesztés és módszertana	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						
Testnevelés II.	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3				Testnevelés I.
Vizuális tapasztalatszerzés	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3				
Szaktárgyi gyakorlat I. (Fejlesztélektan, Kisgyermekkor irodalma, Ének-zene)	óra/vizsga kredit							45gyj 5	15gyj 5				
Szaktárgyi gyakorlat II. (Mozgásfejlesztés, Vizuális tapasztalatszerzés)	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3		
Társadalomtudományi modul													
Szociálpolitika	óra/vizsga kredit			15gyj 3	5gyj 3								
Gyermekvédelem	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3						
Menedzseri alapismeretek (dokumentálás, vezetélmélet)	óra/vizsga kredit											60gyj† 2	10gyj 2
Gondozási és egészségügyi ismeretek modul													
Egészségpedagógia I. (Gondozástan)	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3										
Egészségpedagógia	óra/vizsga					15gyj	5gyj						Egészség-

† Nappali tagozaton hét héten keresztül!

II. (Ápolás- és élelmezéstan)	kredit						3	3												pedagógia I. (Gondozástan)
Gyermekgyógyászati-gyógyszertani alapismeretek II.	óra/vizsga kredit											45K 4	15K 4							
Gyermekgyógyászati-gyógyszertani alapismeretek II.	óra/vizsga kredit																60K‡ 2	10K 2		
b., Differenciált szakmai ismeretek																				
<i>Korai gyermekfejlődést segítő modul</i>																				
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	óra/vizsga kredit										30gyj 4	10gyj 4								
Korai fejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit												45gyj 4	15gyj 4						
Inkluzív pedagógia	óra/vizsga kredit																60gyj§ 4	10gyj 4		
<i>Családi nevelést segítő modul</i>																				
Családgondozás	óra/vizsga kredit										30gyj 4	10gyj 4								
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga kredit												30B 4	10B 4						Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.
c., Szakmai gyakorlat																				
Egyéni és csoportos gyakorlat I.	óra/vizsga kredit	45gyj 4	15gyj 4																	
Egyéni és csoportos gyakorlat II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4															Egyéni és csoportos gyakorlat I.
Egyéni és csoportos gyakorlat III.	óra/vizsga kredit					60gyj 4	20gyj 4													Egyéni és csoportos gyakorlat II.
Intenzív gyakorlat I.	óra/vizsga kredit									45gyj 4	15gyj 4									
Intenzív gyakorlat II.	óra/vizsga kredit											45gyj 6	15gyj 6							Intenzív gyakorlat I.
Csoportos gyakorlat I. (Intenzív gyakorlat elemzése)	óra/vizsga kredit									30gyj 2	10gyj 2									
Csoportos gyakorlat II. (Intenzív gyakorlat elemzése)	óra/vizsga kredit											60gyj 3	20gyj 3							Csoportos gyakorlat I.
Összefüggő intenzív gyakorlat – Szupervízió (Gyakorlati záróvizsga)	óra/vizsga kredit																210gyj** 16	31gyj 16		
Szakkolgozat I.	óra/vizsga kredit																B 3	B 3		
Szakkolgozat II.	óra/vizsga kredit																	gyj 7	gyj 7	Szakkolgozat I.
Idegen nyelv																				
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit			60gyj ---	20gyj ---															
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					60gyj ---	20gyj ---													Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga kredit							60gyj ---	20gyj ---											Idegen

‡ Nappali tagozaton hét héten keresztül!
§ Nappali tagozaton hét héten keresztül!
** Nappali tagozaton hét héten keresztül!

	kredit								---	---			
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit										60gyj	20gyj	

nyelv II.
Idegen
nyelv III.

Összesen kötelező tantárgyak:	225+ 456 29	75+ 156 29	285+ 606 26	95+ 206 26	255+ 606 27	85+ 206 27	255+ 756 28	85+256 28	225+ 1056 29	75+ 356 29	190+ 1056 31	30+ 316 31
Mindösszesen:	Nappali tagozat: 1885 óra (kontakt óra 1435 óra, gyakorlat 450 óra) + szab. vál. Levelező tagozat: 591 óra (Kontakt óra 445 óra, gyakorlat 146 óra) + szab. vál. Összesen: 180 kredit (kötelező, szab.vál.)											

Szabadon választható tárgyak	óra/vizsga kredit	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj
Társadalomegészségtan		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kulturális antropológia													
Retorika													
Médiaismeretek													
Fiatalok az élet küszöbén													
Nonprofit ismeretek													
Adományszervezés, pályázatírás													
Bevezetés a felsőoktatásba													
Mítosz és irodalom													
Zenei kommunikáció													
Modern szemléltetés													
Természettudományos szemlélet													

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Kissné dr. Korbuly Katalin tanszékvezető, főiskolai docens, dékánhelyettes
Tudományterület, tudományág:	szociális szolgáltatások
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	2 év
Képzési idő félévekben:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összefüggő szakmai gyakorlat tartama:	530 óra
A szakképesítés azonosító száma:	55 761 01 0000 00 00
OKJ jegyzékbe kerülésének éve:	2006
Hozzárendelt FEOR szám:	3319

A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:

A 2009. szeptemberétől indított képzéseknek: 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendelet

A szakképesítéssel rokon szakképesítések: 54 761 02 0000 00 00 Gyermekgondozó-nevelő

A szakképzéssel betölthető foglalkozások:

A csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó oklevéllel rendelkezők elsősorban a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban a 0-3 éves korú gyermekeket ellátó intézményekben (kiemelten bölcsődékben és családi napközikben) helyezkedhetnek el, mint gondozó.

A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán, ill. más főiskolán. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból amelyekből a főiskolán sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
- A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása
- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 35%
- 2. feladat 35%
- 3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni a gyermek ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapasztalatok felhasználásával bemutatni a játék jelentőségét a 0-3 éves korú kisgyermek fejlődésben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Demonstrációs teremben bemutatni a gyermekellátásban alkalmazható alapápolási feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni az egyéni fejlesztési terv szempontjait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ---

A CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó ismeretek modul									
Általános és fejlődéslélektan	óra/vizsga kredit	45K 4	15K 4						
Szociológia	óra/vizsga kredit			15K 2	5K 2				
Informatika	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3						
Egészségtan	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
A pedagógia alapjai	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3						
Gyermekvédelem I. (Jogi alapok)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3						
Szakmai önismeret, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga kredit	30B 3	10B 3						
Szakmai törzsanyag <i>Általános szakterületi ismeretek</i>									
Játéktevékenység módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3				
Nevelési alapismeretek	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2				
Fejlődéslélektan gyakorlat	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3				
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit			15gyj 1	5gyj 1				
Családpedagógia	óra/vizsga kredit					15K 2	5K 2		
Mentálhigiénia	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3		
Módszertani modul									
A kisgyermekkor irodalma és módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3				
Ének-zenei nevelés és módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3				
Mozgásfejlesztés és módszertana	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3		
Vizuális tapasztalatszerzés	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3						
Társadalomtudományi modul									
Szociálpolitika	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2				
Gyermekvédelem II.	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3		Gyermekvédelem I. (Jogi alapok)
Dokumentálás, iratkezelési gyakorlat	óra/vizsga kredit					15gyj 1	5gyj 1		
Gondozástan elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3						
Ápolástan	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2		
Táplálkozástan	óra/vizsga kredit					30gyj 1	10gyj 1		
Elsősegélynyújtás gyakorlata	óra/vizsga kredit					15gyj 1	5gyj 1		
Speciális egészségügy	óra/vizsga kredit			45K 2	15K 2				
Magatartászavarok, speciális pszichológia	óra/vizsga kredit					45K 2	15K 2		

Családi nevelést segítő modul										
Segítő kapcsolat	óra/vizsga kredit					45gyj 3	15gyj 3			
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga kredit							30B 3	10B 3	Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit			30gyj --	10gyj ---	30gyj --	10gyj ---			
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					30gyj --	10gyj ---			Idegen nyelv I.
Intézményi gyakorlat modul										
Egyéni és csoportos gyakorlat I., II., III.	óra/vizsga kredit	45gyj 2	15gyj 2	60gyj 4	20gyj 4	60gyj 4	20gyj 4			
Záró gyakorlat (Egybefüggő szakmai gyakorlat) (Az összes órából nappalin 30 óra, levelezőn 10 óra intenzív feldolgozó szeminárium.)	óra/vizsga kredit							530 gyj 30	160gyj 30	
Szakdolgozat										
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit			B 5	B 5	B 5	B 5			
Összesen kötelező tantárgyak:		255+ 45ó 27	85+ 15ó 27	285+ 60ó 30	95+ 20ó 30	315+ 60ó 30	105+ 20ó 30	30+ 530ó 33	10+ 170ó 33	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 1580 óra (kontakt óra: 885 óra, gyakorlat 695 óra) Levelező tagozat: 520 óra (kontakt óra: 295 óra, gyakorlat 225 óra)								

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Kelemen Lajos PhD főiskolai docens, pszichológus
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	382 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Előzetes tanulmányok beszámításával a képzés maximum 2 félévvel (60 kredittel) csökkenthető; előzetes tanulmányként a *Preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak Differenciáló, fejlesztő pedagógiai alapismeretek kiemelt tanulmányterülettel*; *Fejlesztőpedagógus 120 órás tanfolyam, alapítási eng. szám: T-300730-340/1999.*; *ELTE pedagógus szakvizsga-preventív és korrektív pedagógiai pszichológia*; egyéb: tematika és megszerzett minősítés alapján számítható be.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A képzés célja olyan szakemberek (pedagógusok) képzése, akik pszichológiai, pedagógiai ismereteik birtokában szakszerűen végezhetik a különböző beilleszkedési és/vagy tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai szűrését, prevencióját és korrekcióját csoportos és egyéni formában.

A szakdolgozat

A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el. A konzulens tanár a 3. és 4. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát. A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 120 kredit (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A záróvizsga részei:

- Komplex szóbeli vizsga
- Szakedolgozat védése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	
Kognitív pszichológia	óra/vizsga kredit	15B 5				
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga kredit		15B 5			
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga kredit	12B 4	15K 5			
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga kredit	12B 4				
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga kredit		15B 5			
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga kredit		12gyj 4			
Játékpédagógia	óra/vizsga kredit	12B 4				
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit	12gyj 4				
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit	12gyj 4				
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit		12gyj 4			
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga kredit		12gyj 4			
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga kredit	12gyj 4	12gyj 4			
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga kredit	8ai ---	4 ai ---			
Szakedzői konzultáció	óra/vizsga kredit		2ai ---			
Pszichodiagnosztika	óra/vizsga kredit			12gyj 4	12gyj 4	
Tanulásmódszertan	óra/vizsga kredit			15K 5		
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit			15B 5		
Családgondozás	óra/vizsga kredit				12gyj 4	
Gyermekvédelem	óra/vizsga kredit			12gyj 4		
Speciális szükségletű gyermekek szabadidő pedagógiája	óra/vizsga kredit				12gyj 4	
Mentálhigiéné	óra/vizsga kredit			15B 5		
Autogén tréning	óra/vizsga kredit				15B 5	
Fejlesztő program készítésének módszertana	óra/vizsga kredit			6gyj 2	12gyj 4	
Esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit			4ai ---	4ai ---	
Drámapedagógia	óra/vizsga kredit				12gyj 4	
Szakedzői konzultáció	óra/vizsga kredit			15B 5	15B 5	
Összesen:		95 óra 29 kr	99 óra 31 kr	94 óra 30 kr	94 óra 30 kr	
Mindösszesen:		382 óra 120 kredit				

CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Kissné dr. Korbuly Katalin
tanszékvezető, főiskolai docens, dékánhelyettes

A képzésért felelős kar megnevezése: Debreceni Egyetem
Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Képzési terület: bölcsészettudomány képzési terület

A képzésben BA vagy főiskolai szintű végzettséggel rendelkezők vehetnek részt azon képzési területekről, melyekre a szakirányú továbbképzési szak épül: bölcsészettudományi, pedagógusképzés, társadalomtudományi.

A képzés formája: levelező

A képzési idő: 2 félév

A képzési idő kontakt óraszám: 180

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

Olyan szakemberek képzése, akik korszerű pedagógiai, pszichológiai, társadalom és életvezetési ismereteik és gyakorlati tapasztalataik integrált felhasználásával, képesek önállóan ellátni a közoktatási, közművelődési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben és a civil szférában a család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos preventív és korrektív feladatokat.

A szakdolgozat: Saját kutatáson vagy empirikus munkán vagy a szakirodalom összehasonlító elemzésén alapuló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a jelölt képes az elmélet és a gyakorlat szintetizálására, kutatási módszerek alkalmazására.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 60 kredit

A záróvizsga részei:

szakdolgozat védése

komplex szóbeli tétel kifejtése, amely magában foglalja az alapozó tárgyak, a szakmai törzsanyag és a specializáció tartalmát

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítása 2005. évi CXXXIX. Torvény 58. § (7) bekezdésben foglaltak és a 79/2006 (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 23. § (10) bekezdésben foglaltak.

A CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Alapozó ismeretek modul				
Társadalom és szociálpolitika	óra/vizsga kredit	10K 4		
Család- és ifjúságvédelem alapjai	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Családpedagógia és szociológia	óra/vizsga kredit	10K 4		
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája és pszichológiája	óra/vizsga kredit		20K 4	
Szakmai törzsanyag modul				
Speciális ismereteket igénylők pedagógiai pszichológiája	óra/vizsga kredit	20K 5		
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga kredit	10gyj 4		
Csoportdinamika	óra/vizsga kredit	10B 4		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit	10B 2		
Mentálhigiéné	óra/vizsga kredit		15K 5	
Családgondozás	óra/vizsga kredit		10gyj 5	
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit		B 5	
Összesen:		80 óra 26 kr	45 óra 19kr	
Mindösszesen:		125 óra 45kredit		

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
A gyermekvédelem módszertana választható specializáció modul				
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga kredit	10B 2		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit		15B 3	
Szabadidővezetés	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Egészségnevelés	óra/vizsga kredit		10B 4	
Összesen:		10 óra 2 kredit	13 óra 13 kredit	
Mindösszesen:		23 óra 15 kredit		

Családsegítés módszertana választható specializáció modul				
Esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit		15B 3	
Segítő kapcsolat	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
A felnőttoktatás új útjai és módszerei	óra/vizsga kredit		10B 4	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga kredit	10B 2	10B 2	
Összesen:		10 óra 2 kredit	13 óra 13 kredit	
Mindösszesen:		23 óra 15 kredit		

E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Keresztény István főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszama:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:
10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A felvétel feltétele: BA/BSC vagy legalább ezzel egyenértékű bármilyen felsőoktatási diploma. Az e-learning szakértő szakirányú továbbképzési szak bármely képzési területhez jól illeszkedik, a képzés nem feltételez speciális ismereteket, így bármely képzési területhez tartozó BA/BSC vagy legalább vele ekvivalens diploma elegendő.

Képzési cél:

A szak célja olyan szakemberek képzése, akik magas színvonalon, a kor követelményeinek megfelelő formára képesek átalakítani már korábban elkészült tananyagokat, illetve ilyen formában képesek elkészíteni új tananyagokat, valamint szükség esetén mediátor szerepet képesek ellátni a tananyag szerzői és keretrendszerek fejlesztői között. A cél a hatékony ismeretátadás elméleti megalapozása és a megfelelő keretrendszerek használatának készségszintű elsajátítása

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A tantervben előírt feltételek teljesítése, különösen:

- a tantervben rögzített számú gyakorlati jegy, beszámoló, min. 8 kollokvium stb.,
- a bíráló által elfogadott diplomamunka.

- A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott, tantárgyakból,
- a diplomamunka megvédése.

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje: egyénileg, a korábban tanult tantárgy tematikájának benyújtásával a tantárgyi kreditek beszámítása kérhető.

(A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.)

E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Didaktika és oktatásszervezés I.	óra/vizsga kredit	8K 3		
Tantervméletek	óra/vizsga kredit	8K 3		
Modern pedagógia I.	óra/vizsga kredit	8K 3		
Szinopszis és forgatókönyvírás	óra/vizsga kredit	30K 6		
Honlapszerkesztés	óra/vizsga kredit	20gyj 4		
E-learning keretrendszerek	óra/vizsga kredit	18K 5		
Multimédia	óra/vizsga kredit	20gyj 4		
Didaktika és oktatásszervezés II.	óra/vizsga kredit		8gyj 2	Didaktika és oktatásszervezés I.
Modern pedagógia II.	óra/vizsga kredit		8K 3	Modern pedagógia I.
Projektmenedzsment	óra/vizsga kredit		8K 3	
E-tanulás	óra/vizsga kredit		8gyj 2	
Konfliktuskezelés	óra/vizsga kredit		8gyj 2	
Gyakorlati adatbáziskezelés	óra/vizsga kredit		8gyj 3	
Távoktatás a gyakorlatban	óra/vizsga kredit		30K 6	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit		B 9	
Szabadon választható tárgy	óra/vizsga kredit		2	
Összesen:		112 óra 28 kredit	78 óra 30+2 kredit	
Mindösszesen:		190 óra 60 kredit		

ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Fülöp Ilona főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszama:	190

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

Élményközpontú szabadidő- és közösségszervezés követelményrendszerében jártas, felkészült és megalapozott gyakorlati tudással rendelkező elhivatott szakemberek képzése. Alapvető cél az, hogy a képzésben olyan komplex ismeretek nyújtsunk a hallgatóknak, amelyek birtokában képesek lesznek élménycentrikus szabadidős- és közösségi programok kezdeményezésére, tervezésére, fejlesztésére, szervezésére és lebonyolítására.

A megszerzett tudással váljanak alkalmassá a különböző szervezeteknél, intézményeknél (pl.: üdülők, témaparkok, látogatóközpontok, nemzeti parkok, világörökségi helyszínek, szabadidő- és szórakoztatóközpontok, gyógy- és wellnessközpontok, táborok, rendezvényközpontok, kulturális, oktatási, multifunkcionális és egyéb szolgáltató intézmények, szervezetek) a szabadidő- és közösségszervezésért felelős munkatársként tevékenykedni, esetleg önfoglalkoztatóként, vállalkozóként munkát vállalni.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése,
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex szóbeli vizsga,
- a szakdolgozat megvédése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban megszerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. T9rvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Általános menedzsment	óra/vizsga kredit	12K 3		
Kulturális/művészeti menedzsment	óra/vizsga kredit		12K 3	
Kulturális animáció	óra/vizsga kredit	15K 3		
Rendezvénymenedzsment	óra/vizsga kredit	20K 5	20gyj 4	
A turizmus elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit	20K 5	20gyj 4	
Életmódszociológia	óra/vizsga kredit	8K 2		
Projektmenedzsment	óra/vizsga kredit		8K 2	
Kultúrárközvetítő intézmények	óra/vizsga kredit	12K 3		
Vállalkozásszervezés	óra/vizsga kredit		8K 2	
Csapatépítő tréning	óra/vizsga kredit		8gyj 2	
Viselkedés- és tárgyaláskultúra	óra/vizsga kredit	8gyj 2		
Egyéni szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga kredit		17gyj 6	
Szakedolgozati konzultáció	óra/vizsga kredit		2gyj 2	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit		10	
Szabadon választható tárgyak: Az Andragógia BA képzés tárgyai közül választható	óra/vizsga kredit		2	
Összesen:		95 óra 23 kredit	95 óra 35+2 kredit	
Mindösszesen:		190 óra 60 kredit		

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős :	Dr. Fülöp Ilona főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszama:	190

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

A Felnőttképzési Akkreditációs Tanácsadó posztgraduális képzés olyan új felsőfokú végzettséget nyújtó képzés, amely felkészíti a hallgatókat a minőségorientált *iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenység* végzésére. Alapvető cél az, hogy a hallgatók a képzés ideje alatt sajátítsák el a felnőttképzés akkreditációs követelményrendszerének elméleti ismereteit és annak készség szintű alkalmazását. Megismertetni a hallgatókat a felnőttképző intézmények munkafolyamataival, részletesebben a képzés tervezésével, a képzési programok és szolgáltatások fejlesztésével, a képzésszervezés folyamatával, az értékelés módszereivel. A képzési követelményeit sikeresen teljesítő hallgatók legyenek alkalmasak felelősségteljes és minőségi munka végzésére a felnőttképzés területén. A megszerzett tudással és készség szintű ismeretekkel váljanak alkalmassá felnőttképzési szervezeteknél képzési tevékenységért felelős munkatársként tevékenykedni vagy önfoglalkoztatóként felnőttképzési vállalkozás vezetésére, továbbá a felnőttképzési akkreditációs eljárások előkészítéséhez tanácsadói, szakértői feladatok vállalására.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- A tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- A tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- A szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- A képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex írásbeli vizsga
- A szakdolgozat megvédése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
A felnőttképzés intézményrendszere, jogi szabályozása	óra/vizsga kredit	16K 4		
A felnőttképzés módszertana és eszközrendszere	óra/vizsga kredit	10K 3		
A felnőttképzés mérése és értékelése	óra/vizsga kredit	10K 3		
A felnőttképzés tervezése	óra/vizsga kredit	12K 3		
Képzési programok és szolgáltatások ismeretek	óra/vizsga kredit	15gyj 4		
Képzésszervezés folyamatai	óra/vizsga kredit	20K 4		
A felnőttképzés marketingje	óra/vizsga kredit	12gyj 3		
Minőségirányítás elmélete	óra/vizsga kredit		12K 3	
Minőségirányítás gyakorlata	óra/vizsga kredit		12gyj 3	
Önértékelés	óra/vizsga kredit		12gyj 3	
Intézményi akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit		16K 4	
Program-akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit		14K 4	
Tanácsadói munka elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit		7gyj 3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga kredit		2gyj 2	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga kredit		20gyj 2	
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit		10	
Szabadon választható tantárgy az Andragógia BA szak tárgyai közül	óra/vizsga kredit		2	
Összesen:		95 óra 24 kredit	95 óra 36 kredit	
Mindösszesen:		190 óra 60 kredit		

INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva
főiskolai tanár, dékán

A képzésért felelős kar megnevezése: Debreceni Egyetem
Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Képzési terület: bölcsészettudomány képzési terület

A képzés formája: levelező

A képzési idő: 2 félév

A képzési idő kontakt óraszama: 180

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

A továbbképzés célja a képzésben résztvevő hallgatók ismereteinek bővítése, megújítása, az alkalmazás gyakorlati képességeinek alakítása az óvodai integrált tevékenységek értelmezésének, differenciált tervezésének, szervezésének, irányításának módszertani kérdései körében. A továbbképzés célja a módszertani kultúra megújításával az óvodás életkor korszecifikus integrált tevékenységrendszerének struktúrájának tudatos, pedagógiai, pszichológiai, módszertani szempontból helyes kialakítása, a differenciált tevékenység-szervezés eredményeként a gyermekek fejlődéséhez optimális feltételek biztosítása.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontoknak megfelelő és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.

A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- A tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- A tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- A szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- A képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex szóbeli vizsga
- A szakdolgozat megvédése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Elméleti alapok				
Az integrált tevékenységek pszichológiai alapjai	óra/vizsga kredit	14K 5		
A kompetencia alapú fejlesztés pedagógiai kérdései	óra/vizsga kredit	14K 5		
Gyakorlati képzés elméleti megalapozása				
Integrált tevékenységek tartalma, komplexitás	óra/vizsga kredit	12gyj 4		
Integrált óvodai tevékenységek tervezése	óra/vizsga kredit	12gyj 4		
Megújuló eszköztár	óra/vizsga kredit	12B 4		
Önelemzés, önértékelés elméleti alapjai	óra/vizsga kredit	10B 3		
Gyakorlati képzés – komplex óvodai gyakorlat				
Csoportos gyakorlat I. Integrált tevékenységek játék és szabadidőben	óra/vizsga kredit		12gyj 4	
Csoportos gyakorlat II. Integrált tevékenységek a környezet tev. Megismerése hangsúllyal	óra/vizsga kredit		14gyj 5	
Csoportos gyakorlat III. A művészeti tevékenységek integrálás	óra/vizsga kredit		20gyj 6	
Csoportos gyakorlat IV. A mozgás köré szervezhető játékos tanulás	óra/vizsga kredit		12gyj 4	
Egyéni gyakorlat Integrált óvodai tevékenységek tervezése, szervezése, elemzése	óra/vizsga kredit		20gyj ZV 6	
Irányított önálló feladat				
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit	14B 5	14B 5	
Összesen:		88 óra 30 kredit	92 óra 30 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		
Szabadon választott téma*				
A csoportos gyakorlat témáiból emelt óraszám	óra/vizsga kredit		8gyj 4	

*A 60 kreditpont fölött biztosított tanulmányi lehetőség 4 kreditpont értékig.

**NONPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI
SZAKEMBEREK SZÁMÁRA
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Szakfelelős:	Dr. Márkus Edina Ilona főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszama:	190

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés célja a civil társadalom megismeréséhez és a nonprofit szervezetek gazdálkodásának, illetve szervezési- és vezetési folyamatainak irányításához szükséges korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, a nonprofit szervezetek létrehozására, működtetésére, szervezésére-vezetésére, nonprofit szervezetekkel való együttműködésre irányuló ismeretek, forrásfelhasználási, forrásteremtési, pályázatírási tudásanyag átadása közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézményekben dolgozó szakemberek számára. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek folyamatos irányító, koordináló, elemző és értékelő tevékenység folytatására, a nonprofit szervezet szakmai tevékenységének és gazdálkodásának irányítására; a szervezet képviselőjére.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A képzés két féléve során a képzés résztvevői szakdolgozati konzultáció tantárgy keretében, témavezető támogatásával szakdolgozatot készítenek választott témában.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 60 kredit

A záróvizsga részei:

szakdolgozat védése

komplex szóbeli tétel kifejtése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítása 2005. évi CXXXIX. törvény 58.§ (7) bekezdésben foglaltak és a 79/2006 (IV.5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 23. § (10) bekezdésben foglaltak szerint történik.

NOPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBEREK SZÁMÁRA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Civil társadalom modul				
Civil társadalom	óra/vizsga kredit	15K 3		
Nonprofit szervezetek Magyarországon	óra/vizsga kredit	15K 3		
Nonprofit jogi szabályozás	óra/vizsga kredit	15K 3		
Nonprofit gazdálkodás modul				
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	óra/vizsga kredit	15K 3		
Nonprofit gazdálkodás	óra/vizsga kredit		15gyj 2	
Forrásteremtés, pályázatírás	óra/vizsga kredit		15gyj 3	
Nonprofit szervezetek szervezése, vezetése modul				
Nonprofit menedzsment I.	óra/vizsga kredit	15K 3		
Nonprofit menedzsment II.	óra/vizsga kredit		15gyj 2	
Projekttervezés és -menedzsment	óra/vizsga kredit		15gyj 3	
Nonprofit szervezetek ügyvitele	óra/vizsga kredit		15gyj 2	
Készségfejlesztő modul				
Kommunikáció és tárgyalástechnika	óra/vizsga kredit	15gyj 2		
Közösségfejlesztés	óra/vizsga kredit	15gyj 2		
Konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga kredit		15gyj 2	
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga kredit	50*ai 5	60*ai 6	
Szakdolgozati konzultáció I., II.	óra/vizsga kredit	gyj 3	gyj 3	
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit		-- 10	
Összesen:		100 óra 27	90 óra 33	
Mindösszesen		190 óra 60 kredit		

*Az intenzív terepgyakorlat óraszámát nem minősül kontaktóráknak.

ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős :	Dr. Bálint Péter tanszékvezető, főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

A roma kulturális fejlesztő képzés során a hallgatókat igyekszünk felkészíteni a roma társadalmat és néphagyományt, folklórt és művészeti alkotásokat illetően olyan korszerű ismeretekre, a közösségfejlesztési módszerekre, amelyek megkönnyítik a pedagógusi, szociális, civil szférában végzett tevékenységüket. Szükségesnek véljük megismertetni a hallgatókkal a cigány mesemondók hagyományait, a roma prózát és lírát, a roma közösségek életét érintő dokumentum-és játékfilmeket, melyek a hagyományörzés- és átadás nélkülözhetetlen feltételei, s amelyek forrásfeldolgozásán keresztül sikeresebben végezhetik kulturális fejlesztő tevékenységüket. Célunk, hogy a képzésben résztvevő hallgatók a mindennapi pedagógusi gyakorlatban, szociális és művelődésszervezői munkában, és az intézményrendszeren kívül is vállaljanak aktívabb szerepet a roma kultúra terjesztésében, értelmezésében. A képzés ideje alatt is végzett szakmai gyakorlaton az önismeret és önértékelés módozatait elsajátítva, elvárható, hogy nagyobb motivációval, kommunikációs készséggel és komplexebb ismerettel tevékenykedjenek a roma közösségekben, segítsék a gyermekek szocializációját, a gyermek és szülők viszonyának harmonikus alakítását.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A hallgatók a záróvizsgát megelőzően, egy választott témából, a konzulens tanárral történt szempontok megbeszélése szerint, a tanult ismeretek komplex felhasználásával szakdolgozatot készítenek, s a vizsga előtt benyújtják értékelésre. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat véde
- komplex szóbeli tétel kifejtése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58. §. (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23. §. (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Bevezetés a kortárs roma kultúrába	óra/vizsga kredit	15K 4		
Bevezetés a kortárs roma társadalomba	óra/vizsga kredit	15K 4		
Cigány mese	óra/vizsga kredit	15gyj 4		
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga kredit	15gyj 4		
Roma néphagyomány	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Roma társadalom és kultúra dokumentumfilmen	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Önismeret	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Közösségfejlesztési ismeretek	óra/vizsga kredit		15K 4	
Közösségfejlesztő terepmunka	óra/vizsga kredit		15gyj 4	
Cigány mesemondói közösségek és mesemondók	óra/vizsga kredit		12gyj 3	
Szövegelemzési gyakorlat II.	óra/vizsga kredit		12gyj 3	
Roma irodalom (próza, líra)	óra/vizsga kredit		12K 3	
Roma társadalom és kultúra játékfilmen	óra/vizsga kredit		12gyj 3	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Szakedzői konzultáció	óra/vizsga kredit		2gyj 2	
Szakedzői	óra/vizsga kredit		-- 10	
Összesen:		90 óra 25 kredit	90 óra 35 kredit	
Mindösszesen		180 óra 60 kredit		

ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Hovánszki Jánosné tanszékvezető, főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszama:	180

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

Képzési cél:

A cél olyan zenei kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik:

- a gyakorlat során képesek megéreztetni a zenei nevelésben rejlő érzelmi dominanciát, és figyelembe venni a zene művészi, kommunikatív, ismeretközlő, személyiségfejlesztő és élményközvetítő funkcióját
- a zenei kultúra fejlesztését oktatási, kulturális, szabadidő és egyéb szolgáltató intézményekben képesek önállóan megszervezni és kivitelezni.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat: A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése,
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védeése
- komplex szóbeli tétel kifejtése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58. § (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV.5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23. § (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga kredit	8gyj 2	8K 3	
Zeneirodalom	óra/vizsga kredit	8gyj 2	8K 3	
Zenepedagógia	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10K 3	
Zenei hagyomány	óra/vizsga kredit	8gyj 2	8K 3	
Ének-zenei és népi dalos játék	óra/vizsga kredit	12gyj 5	18gyj 3	
Karének	óra/vizsga kredit	12gyj 3	10gyj 3	
Hangszerjáték, kamarazene	óra/vizsga kredit	12gyj 4	10gyj 3	
Hang-játék-mozgás	óra/vizsga kredit	8gyj 3	8gyj 3	
Hangszerkészítés	óra/vizsga kredit	6gyj 3	4gyj 3	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit	6B 3	6B 3	
Összesen:		90 óra 30 kredit	90 óra 30 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Szakfelelős : Dr. Szabó József
egyetemi tanár

A képzésért felelős kar megnevezése: Debreceni Egyetem
Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Tanulmányterületek:

A „Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek” kiemelt tanulmányterület felelőse:
Dr. Kelemen Lajos főiskolai docens

A „Játék- és szabadidő pedagógia” kiemelt tanulmányterület felelőse:
Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva főiskolai tanár

A „Gyermek-, ifjúság-, és családvédelem pedagógiája’ kiemelt tanulmányterület felelőse:

Kissné dr. Korbuly Katalin főiskolai docens, dékánhelyettes

A „Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus” kiemelt tanulmányterület felelőse:
Dr. Bálint Péter főiskolai tanár

Az „Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei” kiemelt tanulmányterület felelőse:

Hovánszki Jánosné főiskolai docens, dékánhelyettes

Képzési cél:

A pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítése, elmélyítése a legújabb ismeretekkel történő megújítása.

A képzés formája: levelező

A képzési idő: 4 félév

A képzés I., II. féléve a már létesített pedagógus szakvizsga képzési és kimeneti követelményének megfelelően tartalmazza azokat a kötelező tantárgyakat, amelyeket az Oktatási Hivatal főbb témakörökben közzétett.

A kiemelt tanulmányterületek stúdiumait a III. és IV. félévben sajátíthatják el a hallgatók, amelyek tartalma a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006.(IX.25) OKM rendelet 2. sz. mellékletének választható ismeretkörök c., pontjával megegyezik.

A képzés módszerei: előadás, szeminárium, esetmegbeszélés, tréning, terepgyakorlat
A kiemelt tanulmányterülettől függően: külső szakmai gyakorlat.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat véde
- komplex szóbeli tétel kifejtése

Oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
I. Közigazgatási, vezetési ismeretek				
Intézmény és társadalom	óra/vizsga kredit	15K 5		
Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit		10B 2	
II. Nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet és környezete				
Jogi és államigazgatási ismeretek	óra/vizsga kredit		10B 2	
Szervezetfejlesztés	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Az intézmény információs rendszere	óra/vizsga kredit	10gyj 4		
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága				
Minőségbiztosítási rendszerek és irányítás	óra/vizsga kredit	15K 5		
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában	óra/vizsga kredit		Sz -	
Marketing és PR-tevékenység	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Mérés a pedagógiában	óra/vizsga kredit	10gyj 4		
A minőségbiztosítás gyakorlati ismeretei	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézményben				
Mentálhigiéne	óra/vizsga kredit	10B 3		
Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning I., II.	óra/vizsga kredit	10B 2	10B 2	
V. Sajátos pedagógiai-pszichológiai ismereteket igénylők nevelése, oktatása				
Gyermek-, család- és ifjúságvédelem	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Kisebbségek az oktatásügyben	óra/vizsga kredit	10B 3		
A differenciálás pedagógiai-pszichológiai alapjai	óra/vizsga kredit	10B 2	10K 5	
Összesen:		90 óra 28 kredit	90 óra 27 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 55 kredit		

**SZIGORLATOT A II. FÉLÉV VÉGÉN TELJESÍTIK A HALLGATÓK,
MIUTÁN MEGSZEREZTÉK A KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖKBŐL AZ 55 KREDITET:**

	A szigorlat résztárgyai:	Kreditértékek:
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában	Intézmény és társadalom	5
	Minőségbiztosítás és irányítás	5
	Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	3

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVEI**

**„DIFFERENCIÁLÓ FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI ALAPISMERETEK”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET)
TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Kognitív pszichológia	óra/vizsga kredit	15B 3		
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga kredit		15B 3	
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga kredit	10B 4		
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga kredit	15K 4		
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga kredit		15K 4	
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Játékpedagógia	óra/vizsga kredit	10B 4		
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit	10gyj 4		
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit	10gyj 4		
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga kredit	10gyj 4	10gyj 4	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga kredit	10ai ---	10ai ---	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit	-- 5	-- 5	
Összesen:		90 óra 32 kredit	90 óra 33 kredit	
Mindösszesen		180 óra 65 kredit		

**„JÁTÉK- ÉS SZABADIDŐ PEDAGÓGIA” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR
(KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Játépszichológia és játékpedagógia legújabb ismeretei	óra/vizsga kredit	15K 4		
Játzóképesség fejlesztése	óra/vizsga kredit		15gyj 3	
Gyermek szabadidő-módszertan	óra/vizsga kredit		15K 4	
Játékmódszertan	óra/vizsga kredit	15gyj 4		
Játékkultúra és európai szabadidős kultúrák	óra/vizsga kredit	10K 4		
Játékkészítés, technikák és módszerek	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Nyelvi játékok	óra/vizsga kredit	5gyj 1		
Vizuális játékok	óra/vizsga kredit		5gyj 2	
Játék a zenével, zenében	óra/vizsga kredit		10gyj 2	
Mozgásos játékok	óra/vizsga kredit	5gyj 1		
Bábsoportvezetés	óra/vizsga kredit		5gyj 2	
Gyermek szabadidő-szervezés	óra/vizsga kredit	10gyj 2		
Játékszervezés és játék	óra/vizsga kredit	10gyj 2		
Differenciáló, fejlesztő óvodapedagógiai ismeretek	óra/vizsga kredit	5gyj 3	10gyj 3	
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája	óra/vizsga kredit	5gyj 3	10gyj 3	
Szaktanácsadó a játékban	óra/vizsga kredit	5gyj 2	5gyj 3	
Szakértő a játékban	óra/vizsga kredit	5gyj 1	5gyj 3	
Szakedző	óra/vizsga kredit	5 5	5 5	
Összesen:		90 óra 32 kredit	90 óra 33 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

**„GYERMEK-, IJFÚSÁG- ÉS CSALÁDVÉDELEM PEDAGÓGIÁJA”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET)
TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Társadalom- és szociálpolitika	óra/vizsga kredit	15K 5		
Gyermek- és ifjúságvédelem	óra/vizsga kredit		20K 6	
Családpedagógia	óra/vizsga kredit	15K 5		
Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10gyj 5	
Csoportdinamika	óra/vizsga kredit		10B 3	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga kredit	10B 2	10B 3	
Családgondozás	óra/vizsga kredit		15gyj 3	
Egészségnevelés	óra/vizsga kredit	10B 3		
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit	10B 2	10B 3	
Szabadidővezetés	óra/vizsga kredit	10B 3	15gyj 4	
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit	– 5	– 5	
Összesen:		90 óra 33 kredit	90 óra 32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

„KOMMUNIKÁCIÓ ÉS BESZÉFEJLESZTŐ PEDAGÓGUS” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
A kommunikáció elmélete	óra/vizsga kredit	15K 5		
A szövegalkotás módszertana	óra/vizsga kredit	10B 4		
Hagyományörzés és kommunikáció	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
A pedagógus kommunikációja	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
A beszédfejlesztés módszertana I.	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
A beszédfejlesztés módszertana II.	óra/vizsga kredit		15K 6	
Alkalmazott drámapedagógia	óra/vizsga kredit	10B 3		
Mese és pszichológia	óra/vizsga kredit	10B 4		
Irodalmi kommunikáció és szövegtípusok	óra/vizsga kredit		15B 4	
Írott média	óra/vizsga kredit		10gyj 3	
Kommunikációs tréning	óra/vizsga kredit	15gyj 3		
Beszédfejlesztési gyakorlat I.	óra/vizsga kredit	10gyj 3		
Beszédfejlesztési gyakorlat II.	óra/vizsga kredit		10gyj 4	
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga kredit		15gyj 3	
Hagyományörzés és kommunikáció a gyermeki világban	óra/vizsga kredit		15gyj 4	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit	-- 5	-- 5	
Összesen:		90 óra 33 kredit	90 óra 32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

„ÓVODAI ZENEI NEVELÉS LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10K 4	
Zeneirodalom	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10K 4	
Zenepedagógia	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10K 4	
Néphagyomány	óra/vizsga kredit	10gyj 3	10K 4	
Ének-zene és népi gyermekjáték (gyakorlat)	óra/vizsga kredit	10gyj 5	10gyj 3	
Karének (gyakorlat)	óra/vizsga kredit	10gyj 2	10gyj 2	
Hangszerjáték, kamarazene (gyakorlat)	óra/vizsga kredit	15gyj 4	15gyj 2	
Hang-játék-mozgás (gyakorlat)	óra/vizsga kredit	10gyj 2	10gyj 1	
Gyermekhangszer készítés (gyakorlat)	óra/vizsga kredit	5gyj 3	5gyj 3	
Szakedolgozat	óra/vizsga kredit	-- 5	-- 5	
Összesen:		90 óra 33 kredit	90 óra 32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés

□ Gyógyszerész szak

764

Szakirányú továbbképzés

□ Gyógyszerismertető szak

771

GYÓGYSZERÉSZ SZAK

Szak neve:	gyógyszerész
Szakfelelős neve:	Dr. Vecsernyés Miklós egyetemi docens
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	alapképzés illetve felsőfokú oklevéllel rendelkezők számára meghirdetett képzés, nappali tagozat,
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	10 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300 kredit
Összes kontaktóra száma:	3640
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A kizárólag gyakorlati képzésre fordítható gyakorlati képzési idő 6 hónap. A IX. szemeszter elején a hallgatónak 2 hónap (8 hét) szakmai gyakorlatot kell teljesítenie akkreditált közforgalmú gyógyszertárban, amely 6 kreditpont értékű. A X. szemeszter megkezdésének feltétele az összes addigi feltételként szabott kreditpont megszerzése, azaz a szakdolgozat és a négyhavi záróvizsga gyakorlat kreditjeivel csökkentett kreditösszeg. A X. szemeszterben összesen 4 hónap (16 hét) szakmai gyakorlat teljesítendő, amelyből 1 hónap (4 hét) akkreditált kórházi/klinikai gyógyszertárban töltendő le. Ennek helyszíne nem változtatható. A további 3 hónap (12 hét) közforgalmú gyógyszertárban letöltendő, amelynek helyszíne változtatható, de egy szemeszterben legfeljebb két különböző gyógyszertárban teljesíthető. A gyógyszertári gyakorlatot az oktató gyógyszerész háromfokozatú jeggyel minősíti. Az utóbbi 16 hét szakmai gyakorlat kreditértéke 12 kreditpont.

Összkredit: 6+12 kredit = 18 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyógyszerészek képzése, akik az elsajátított magas szintű természettudományos és medicinális megalapozottságú ismeretanyag, szakmai készségek, gyógyszerészi szemlélet és magatartás alapján vesznek részt a gyógyszerellátásban, gyógyszergyártásban, az egészségügyi ellátásban, a gyógyszerkereskedelemben, a gyógyszerészettel kapcsolatos egészségügyi hatósági és egyéb munkákban, a gyógyszerésztudományi, biológiai, kémiai, medicinális orientációjú tudományos kutatásban, úgy, hogy ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a hozzájuk forduló eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek, valamint megfelelő szakképzési program sikeres szakvizsgával dokumentált teljesítése után, választott szakterületükön majd önálló szakgyógyszerészi munkát végeznek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a természettudományos alapismereteket fizika, kémia, analitika, biológia tudományterületeken, a terápiában és a diagnosztikában használatos gyógyszerek, gyógynövények és anyagok tulajdonságait, az élő szervezetre gyakorolt hatásukat, kölcsönhatásaikat és alkalmazásuk kockázatait, a gyógyászati segédeszközök alkalmazását,

- a betegségek főbb tüneteit, gyógyszerterápiás lehetőségeit és az alkalmazható gyógyszerek adagolásának ismereteit,
- a kis-, közép- és nagyüzemi gyógyszerkészítés elméleti alapjait és gyakorlatát,
- gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméleti és gyakorlati alapjait,
- az analitikai, a biológiai és a mikrobiológiai gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméletét és gyakorlatát,
- a gyógyszerellátás vonatkozó jogszabályait és intézményrendszerét,
- a gyógyszerek forgalomba hozatali eljárását,
- a gyógyszerforgalmazás alapelveit, vezetési, szervezési, valamint alapvető közgazdasági és gyógyszer-kereskedelmi ismereteket,
- a klinikai gyógyszerészet és a klinikai farmakológia alapjait,
- a prevenció és az egészséges életvitelre nevelés általános elveit és gyakorlatát,
- a gyógyszerészi gondozás, a gyógyszer-információ, betegségmegelőző és az egészségügyi felvilágosító tevékenység gyakorlatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gyógyszerellátás, a gyógyszerkészítés, a gyógyszerellenőrzés és a gyógyszerismertetés feladatainak ellátására,
- az egészségügyi ellátást igénybevevő járó és fekvőbeteg gyógyszerrel és gyógyászati anyagokkal való ellátására,
- a gyógyszer-kereskedelem minden szintjén – export, import, nagykereskedelem – a gyógyszerészeti szakmai követelmények megvalósulásának szavatolására,
- a gyógyszerek minőségének a gyártástól a felhasználásig történő biztosítására,
- nagy volumenű (gyógyszergyártás) és egyedi igényeket kielégítő gyógyszerkészítmények előállítására,
- a gyógyszerügy országos és regionális szervezeti egységeiben (OEP, ÁNTSZ, stb.) gyógyszerügyi szakigazgatás területén folytatott tevékenységre,
- egészségügyi szakszemélyzet részére a gyógyszerekkel kapcsolatos szakmai tájékoztatásra, gyógyszerismertetésre a racionális gyógyszerrendelés elősegítése érdekében,
- betegek részére a gyógyszerekről és azok helyes használatával kapcsolatos tanácsadásra,
- gyógyszerkutatásba és fejlesztésbe való bekapcsolódásra,
- szakirányú szakképzésbe történő bekapcsolódásra,
- felsőoktatási intézményekben kutatói és oktatói állások betöltésére.

c) A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- nagyfokú felelősség- és hivatástudat,
- magas szintű elméleti tudás, gyakorlati készségek, szakmai és általános műveltség,
- jó koncentrációképesség, figyelemösszpontosítás,
- problémafelismerő és megoldó készség,
- szakmai ismereteket integráló képesség, az elméleti tudás helyzetorientált felhasználása,
- jó döntéshozatali képesség,
- készség csoportmunkára, kellő szervezési készség, alkalmasság vezetői feladatok ellátására, etikai normák betartása, empátiakészség, szakmai diszkréció, emberi problémákkal, helyzetekkel szembeni érzékenység,
- jó kapcsolatteremtő képesség betegekkal, hozzátartozókkal és más egészségügyi szakemberekkel,
- igény szakmai továbbképzésben való részvételre, élethosszig tartó tanulásra.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó ismeretek:

a) Alapozó elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 95-125 kredit

matematika, informatika, biostatisztika, fizika–biofizika, általános kémia, szervetlen kémia, szerves kémia, analitikai (kvalitatív, kvantitatív) kémia, fizikai kémia, biokémia, kolloidika.

b) Orvosi-biológiai elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 20-45 kredit

gyógyszerészi biológia, anatómia, élettan, kórélettan, mikrobiológia, immunológia, népegészségtan, gyógyszerészi növénytan, elsősegélynyújtás, latin nyelv.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei:

Szaktudományi elméleti és gyakorlati ismeretek: 100-160 kredit

gyógyszerészi kémia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszeranalízis, gyógyszerterológia, biofarmácia, gyógyszerhatástan, gyógyszerügyi szervezés (szakigazgatás), klinikai (gyógyszerterápiás) ismeretek, klinikai gyógyszerészet, gyógyszerészi etika, továbbá választható ismeretek. A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 10 kredit.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

2x4 hét nyári szakmai gyakorlat – mely akkreditált közforgalmú, intézeti gyógyszertárban, galenusi laboratóriumban vagy gyógyszergyárban tölthető – kritériumkövetelmény. 6 hónap záróvizsga előtti szakmai gyakorlat (2 + 4 hónap bontásban) – akkreditált közforgalmú, illetve intézeti gyógyszertárban teljesítendő.

4. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Mintatanterv

I. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Matematika	30		30	K	5						5		
Fizika	15		30	K	5						5		
Biofizika						15	13	16	K	4	4	Matematika	Fizika
Fizikai kémia I.						30	15		K	4	4	Ált. kémia elm. Matematika	Fizika, Ált. kém.gyak.
Ált. kémia elm.	45			K	5						8		
Ált. kémia gyak.		15	60	5 fgy	3								
Szerves kém. elm. I.						60			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szerves kém. gyak. I.							14	42	5 fgy	3		Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal. elm.						45			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal.gyak.							15	75	5 fgy	3		Ált. kém. elm.	Ált. kém. gyak.
Gyógysz. biológia I.	21		30	K	6								
Gyógysz. biológia II.						35		30	SZ	4	10	Gyógysz.biol.I	
Gyógyszerészi anat.						45		30	K	3	3	Gyógysz. biol. I.	
Gyógyszerészi latin I.	-	30		5 fgy	1								
Gyógyszerészi latin II.							30		5fgy	1	2	Gyógyszerészi latin I.	
Gyógyszerészi prop.	15			K	2								
Összesen					27					28	55		

II. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Szerves kém. Elm. II.	60			SZ	4						7	Szerves kém. elm. I.	Szerves kém. gyak. I.
Szerves kémia gyak. II.			60	5 fgy.	3							Szerves kémia elm. I.	Szerves kémia gyak. I.
Kvanti. anal. I.	45	15		K	4							Szervetlen kém. és kvali anal. elm.	Szervetlen kém. és kvali anal. gy.
Kvanti. anal. II gy.								75	5fgy	3		Kvanti Anal I.	
Kvanti. anal. II. elm.						15			SZ	3	10	Kvanti Anal I.	
Humán élettan I.	30	15		K	4							Gyógysz. anatómia	Gyógysz. biol. II.
Humán élettan II						30	10	20	SZ	6	10	Humán élettan I.	
Leíró biokém.	40		5	K	4							Biofizika Szerves kém. elm. I.	Gyógysz. biol. II.
Gyógysz. biokém.						40		5	SZ	6	10	Leíró biokémia	
Fizikai kém. II.			45	5 fgy	2						2	Fizikai kémia I	
Kolloid kémia elm.	28			K	2						3	Fizikai kémia I.	
Kolloid kémia gyak			28	5 fgy	1							Fizikai kémia I.	
Gyógysz. növ. elm.	30			K	2						3	Gyógysz. biol. II.	
Gyógysz. növ. gyak.			30	5 fgy	1							Gyógysz. biol. II.	
Gyógynöv. és drogism. elm. I.						30			K	2	5	Gyógynövénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógynöv. és drogism. gyak. I.								60	5 fgy	3		Gyógynövénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógyszerészi techn. elm. I.						30			K.	2	4	Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Gyógyszerészi techn. gyak. I.								60	5 fgy	2		Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Összesen					27					27	54		

III. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Gyógyszertechn. elm. II.	30			K	3							Gyógyszertechn. elm.. I	Gyógyszertechn. gyak. I
Gyógyszertechn. gyak. II.			120	5 fgy	4							Gyógyszertechn. elm.. I	Gyógyszertechn. gyak. I
Gyógyszertechn. elm. III.						30			K	3		Gyógyszertechn. elm.. II	Gyógyszertechn. gyak. II
Gyógyszertechn. gyak. III.								120	5 fgy	4	14	Gyógyszertechn. elm.. II	Gyógyszertechn. gyak. II
Gyógysz. neurobiol.	39	16	10	KK	3						3	Humán élettan II.	Gyógysz. biokémia
Komplex path. I.	36		14	5fgy	4							Gy. biokém.szig.	Humán élettan II
Komplex path. II.						55	8	30	SZ	8	12	Komplex path. I.	
Gyógynöv. és drogism. II. elm.	30			SZ	4						7	Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógynöv. és drogism. II. gy.			60	5 fgy	3							Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógyszerészi kémia I. elm.	45			K	4							Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia I. gyak.			30	5 fgy	2							Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia II. elm.						60			SZ	6	14	Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Gyógyszerészi kémia II. gyak.								30	5 fgy	2		Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Immunológia						26	3	8	KK	4	4	Gy. neurobiol. Komplex. path. I.	
Összesen					27					27	54		

IV. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					Tárgyfelvétel		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.	feltétele	
Gyógyszertechn. elm. IV.	30			SZ	3						7	Gyógyszertechn. elm. III.	Gyógyszertechn. gyak. III.
Gyógyszertechn. gyak. IV.			45	5 fgy	3							Gyógyszertechn. elm. III.	Gyógyszertechn. gyak. III.
Gyógyszerhatástan I.	60		60	K	7							Humán élettan II., Gyógynöv. Drogism. II. elm. és gyak.	Komplex path. II. Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.
Gyógyszerhatástan II.						60		60	SZ	6	13	Gyógysz.hatástan I.	
Megelőző orvostan	30	22	8	K	5						5	Immunológia	Komplex path. II.
Orvosi mikrobiológia I.	50			K	5							Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.	Komplex path. II. Immunológia
Orvosi mikrobiológia II.							30		SZ	5	10	Mikrobiol. I.	
Klin.gyógyszerészet						30	30		KK	4	4	Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.
Klinikai alapism.						65	30		K	5	5	Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.
Gyógyszerügyi szervezés és manag.						30			K	2	2	Gyógyszertechn. IV.	
Bioetika						20	10		K	1	1	Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyászati segédeszk. alap és anyagism.						15		30	K	1	1	Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyszerészi műszer-bioanalitika I.	30			K	4							Humán élettan II. Fizikai kémia II.	Kolloid kémia
Gyógyszerészi műszer-bioanalitika II.						30		90	SZ	6	10	Gyógysz. műszeres bioanalitika I.	
Összesen					27					30	57		

A 2005-2006-os tanévben utoljára IV. Évf.-on Gyógyszerészi analízis gyak II.

V. évf. GYTK

Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév, államvizsga előtti időszak					Tárgyfelvétel		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.	feltétele	
Biofarmácia	30		30	KK	6						6	Mikrobiológia II., Gyógyszertechn. IV.	Gyógyszerhatástan II.
Gyógyszerészi pszichológia	30			K	3						4	Klinikai gyógyszerészet	Klinikai alapismeretek
Klinikai farmakológia	30			KK	3						4	Gyógyszerhatástan II	Klinikai gyógyszerészet
Radiógyógyszerészet	15			K	2						2	Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak
Minőségbiztosítás	30			K	3						4	Gyógyszerügyi szervezés és management	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak
Középüzemi gyógyszergyártás	30			K	3						3	Gyógyszerhatástan II	Gyógyszertechn. IV.
Gyógyszeres interakciók	30			K	4						4	Gyógyszerhatástan II.	Orvosi mikrobiológia II.
Gyógyszerészi gondozás	30			K	3							Gyógyszertechn. elm. IV.	Gyógyszerhatástan II.
Összesen					27						27		

	Kötelezően választható tárgyak						Tárgyfelvétel feltétele
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred	
Könyvtárismeret	I.			10	3fgy	1	-
Informatika	I.			30	3fgy	3	-
Orvosi angol	I.			60	3fgy	2	Angol középf. C típ. nyelvvizsga
Orvosi német	I.			30	3fgy	2	Német középf. C típ. nyelvvizsga
Elsősegélynyújtás	II.			60	3fgy	2	
A sejtmembrán szabályozó szerepe...	IV.	20			3fgy	2	Humánélettan I.
Modern biofizikai mérőműszerek...	IV.	14			3fgy	1	I. év sikeres elvégzése
Korszerű vizsgálmódszerek az élettudományokban....	IV.	24			3fgy	2	Humánélettan I.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	IV.			30	3fgy	3	Humánélettan I.
Gyógyszerészeti segédanyagok	VI.	15			3fgy	1	Gyógyszertechnológia II. elm. és gyak.
Környezetanalitika	VII.	45			3fgy	3	Kvantitatív anal. kém., Gyógyszerészi kém.
Kábítószer	VII.	15			K	1	Szerves kémia elm. II.
Gyógyszertári adminisztráció	VIII.	30			3fgy	1	Gyógyszertechnológia IV. elm. és gyak.
Gyógyszerhatóanyagok polimorfizmusa	VIII.	28			3 fggy	2	
Farmakovigilancia	VIII.	15			K	1	
Kémiai biológia	VIII.	15			K	1	Szerves kémia elm. II.
Állategészségügyi ismeretek	IX.	30			K	2	Gyógyszerhatástan II., Mikrobiol. II.
Jogi ismeretek gyógyszerészeknek	IX.	14			K	1	Gyógyszerügyi szervezés és management
Szakirányú képzés	IX.	60			3fgy	6	Klinikai gyógyszerészet, Gyógyszerhat. II.
Gyógyszerészi kommunikáció	IX.	15			K	1	Gyógyszertechn. elm. IV., Gyógyszerhat. II.
A gyógyszeripar működési rendje, törzskönyvezés szabályozási mechanizmusok	IX.	15			K	1	
Szakdolgozat írása és védése	X.				3fgy	10	
Szakmai gyakorlat	IX-X.	640			3fgy	18	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab, a DE TTK tanszékei további 20 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Szigorlatok	
I. évf.	Gyógyszerészi biológia II.
II. évf.	Szerves kémia elm. II.
	Kvantitatív analitikai kémia III.
	Humán élettan II.
	Gyógyszerészi biokémia
III. évf.	Komplex patológia II.
	Gyógyszerészi kémia elm. II.
	Gyógynövény- és drogismeret elm. II.
IV. évf.	Gyógyszertechnológia IV. elm.
	Gyógyszerhatástan II.
	Orvosi mikrobiológia II.
A diploma minősítésébe számító kiemelt kollokviumok (KK)	
III. évf.	Gyógyszerészi neurobiológia
III. évf.	Immunológia
IV. évf.	Klinikai gyógyszerészet
V. évf.	Klinikai farmakológia
V. évf.	Biofarmácia

Záróvizsga

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.

A bizottság elnökét és tagjait a dékán/dékánhelyettese kéri fel.

Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese jelöli ki. A záróvizsga 3-5 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. (A GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból, elméleti vizsga esetén 2, a szakterület elismert szakemberéből és 2 GYTK-s egyetemi tanárból vagy docensből áll). A bizottság tagjai a gyógyszerészi alapszakmák képviselői.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

GYÓGYSZERISMERTETŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Blaskó György egyetemi tanár
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési forma:	levelező
Szakért felelős kar:	Gyógyszerésztudományi Kar
Felvételi követelmény:	A képzésben egyetemi szintű orvos, gyógyszerész, biológus, vegyész, egészségügyi főiskolai végzettségű diplomás nővér, gyógytornász stb. a törvény adta feltételeknek megfelelően vehet részt.
Képzési idő:	2 félév

Képzési cél:

Megfelelő szakmai, jogi és kommunikációs ismeretekkel ellátni azokat az egyetemi, főiskolai végzettségű hallgatókat, akik már a gyógyszeriparban dolgoznak, de nem rendelkeznek a munkájukhoz szükséges ismeretekkel, illetve azokat akik ezután kívánnak ezen a területen elhelyezkedni.

A képzés végére egy megfelelő szakmai színvonalú ismeretekkel rendelkező gyógyszerismertető fogja ezt a nem könnyű, kiterjedt szakismereteket követelő tevékenységet végezni. Ez nem csak a gyógyszeripar, hanem az egészségügy minden szereplőjének érdeke.

A továbbképzés tanterve (mintatanterve):

I. félév	
Tantárgy	Kredit
Gyógyszerismertető tevékenység alapjai	6
A magyar egészségügy rendszere	6
A magyar gyógyszerjogi törvény	6
Munkatervezés, adminisztráció	6
Marketing - medical ismeretek	6
ÖSSZESEN	30
II. félév	
Tantárgy	Kredit
Gyógyszerpiac	4
Rendezvény szervezés	4
A gyógyszer-kommunikáció technikái	4
Jelentési rendszerek	4
Álláskeresés, önmotiváció	4
Szakdolgozat	10
ÖSSZESEN	30
MINDÖSSZESEN	60

A képzés szerkezete:

A kötelező tárgyak kreditértéke 50 pont, ezt egészíti ki szakdolgozat 10 kreditponttal. Az oktatás 4 fő témakörben kerül lebonyolításra, melyeket egy-egy vizsga követ:

- Gyógyszerpiaci elméleti ismeretek
- A gyógyszerismertetői tevékenység alapjai
- Gyógyszerismertetői tevékenység a gyakorlatban
- Kommunikáció

Tantárgyi programok

1. A magyar egészségügyi rendszer
 - Az Eü rendszer szerkezeti felépítése
 - Az Eü rendszer működésének jellegzetességei
 - Felügyeleti szervek, érdekképviselők
 - Alapellátás rendszere és működése
 - Szakellátás rendszere és működése
 - Fekvőbeteg ellátás rendszere és működése
 - Otthonápolás rendszere
2. Az Eü finanszírozás rendszere
 - Az Eü költségvetés
 - OEP
 - Elkülönített kasszák
 - Gyógyszer-finanszírozás alapfogalmai
 - Gyógyszerár támogatás rendszere
 - Háziiorvosi praxis finanszírozása
 - Járóbeteg, fekvőbeteg finanszírozás
 - Gyógyszertárak működése
3. Gyógyszertörvény alapfogalmai
 - Alapfogalmak definíciója
 - Törzskönyvezés
 - Árbefogadás
 - OGYI tevékenysége és működése
4. Magyarországi gyógyszerpiac
 - A piac legfontosabb ismérvei
 - Tendenciák
 - A piaci szereplők
 - ATC kategóriák
 - Termékek
 - Gyártók
 - Kórházi, patikai gyógyszerforgalom
 - Kitekintés, EU
 - A világ gyógyszerpiaca
5. Gyógyszerismertető tevékenység alapjai
 - Történeti áttekintés
 - Magyarország helyzete
 - Alapfogalmak, definíciók
 - Gyógyszerismertető tevékenység törvényi és rendeleti háttere, szabályozása
 - Gazdasági reklámtörvény
 - Promóciós rendelet
6. Etikus gyógyszer-kommunikáció
 - A gyógyszer kommunikáció etikai kódexe
 - A gyógyszerismertetőre vonatkozó szabályozás

7. Gyógyszer-kommunikáció technikái

- Felkészülés
- Tervezés
- Bejelentkezés
- Bemutatkozás
- A tárgyalás megnyitása
- Igényfeltárás, kérdezőtechnika
- Argumentációs technikák
- Haszonérvelés
- Üzenetek átadása
- Ellenvetéskezelés
- Promóciós anyagok használata
- Tárgyalás lezárása
- Konkrét megállapodás
- A látogatás elemzése, kiértékelése

8. Gyakorlati képzés,

- Prób látogatások
- Videokészítés, elemzés, kiértékelés
- Video bemutató

9. Munkatervezés, munkarend, időgazdálkodás

- Gyógyszerismertető feladatai
- Napi munkaterv, túraterv készítése
- Munkarend, munkaidő beosztása
- Orvoslisták kezelése
- Targeting alapfogalmai
- Piacelemzés - IMS adatok
- patikai, kórházi adatforgalom
- Kompetitor elemzés
- Stratégiai tervezés
- hatékonyság növelés

10. Adminisztráció

- A gyógyszervállalatok szervezeti felépítése
- A gyógyszerismertető hálózatok felépítése és működése
- Adminisztrációs elvárások, szabályok
 - Költségelszámolás
 - Útnyilvántartás
 - Jelentési rendszerek - papír alapú
- elektronikus
 - Pénzügyi alapfogalmak
 - Nyomtatványok

11. Marketing – medical

- Alapfogalmak definíciója
- Alapvető medical információk
- Medical képzés
- Együttműködés a termékmenedzsmenttel és egyéb vállalati szervezetekkel
- Gyógyszer alkalmazási előirat

- Gyógyszercsomagolás
- Betegtájékoztató
- Promóciós anyagok használata, formái, jellegzetességei
- Mellékhatás bejelentés
- Szórányanyagok használata

12. Rendezvényszervezés

- Rendezvények típusai
 - kerekasztal
 - miniszimpózium
 - előadás
 - előadás-technika
 - eszközök használata
 - felkészülés
- Rendezvényszervezési cheklista és időzítés
- Kongresszusi részvétel, stand aktivitás, előkészítés
- Visszajelzés, jelentés

13. Klinikai vizsgálatok

- Típusai és definíciói
- Törvényi szabályozás
- Gyógyszerismertetői aktivitás a vizsgálat disztribúciójában
- Eredmények elemzése, szakcikkek, közlemények interpretálása a gyakorlatban

14. Adományok, ingyenminták kezelése, törvényi szabályozása, fogalmai, gyakorlati alkalmazása

15. Aktivitás a gyógyszerpiacon

- Patikai tevékenység
 - OTC
 - RX
 - Adatgyűjtés
 - Akciók menedzselése
 - Visibilitás
 - Mechandising
 - Promóciós anyagok használata
 - Expediálók elérése
 - Patikai referálók
- Kórházi tevékenység
 - osztályos aktivitás
 - intézeti gyógyszertár
 - információszerzés
 - gyógyszerbelistázás
 - rabat akciók
 - tenderek, pályázatok
 - támogatások
- Nagykereskedői tevékenység
 - kapcsolattartás
 - információgyűjtés

- készletek
- akciók lebonyolítása

16. Gyakorlati képzés

- Próbálátogatás
- Videofilm
- Videokiértékelés
- Előadás technikák
- Jelentési rendszer

17. Álláskeresés

- Információ forrásai
- CV elkészítése
- Pályázat benyújtása
- Felkészülés az interjúra
- Interjú technikák
- Gyógyszerismertető munkaköri leírása
- Munkaszerződés
- Tréningek, belépés
- Gépkocsi használata, közlekedésbiztonság
- Önmotiváció, sikerorientáltság, pozitív szemlélet

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt 4 db vizsgából, egy záróvizsgából, valamint a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat az egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Szakedolgozat megvédése és záróvizsga

Szakedolgozat: A szakképzettségnek megfelelő, alkotó jellegű kutatási feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva a szakmai irodalom tanulmányozásával, kritikai értékelésével és feldolgozásával történik. Három témakör közül lehet választani:

- a / Hazai gyógyszerpiac
- b/ Gyógyszerpiaci kommunikáció
- c/ Gyógyszerismertetői tevékenység egy konkrét készítmény promóciójában

A négy fő témakörből történő vizsgán elbírálásra kerül a konkrét tantárgyi ismereteken kívül a jelölt személyes adottságai is: a kilátástalan esetekben a további tandíjfizetés elkerülése érdekében a tanulmányok folytatásától a hallgatót eltanácsoljuk.

A szakdolgozat igazolja azt, hogy a hallgató képes a gyógyszerismertetői tevékenységgel kapcsolatos elméleti és gyakorlati problémákat körülhatárolni, önálló, kreatív megoldásokat találni a felmerülő problémákra. Minden esetben egy a gyakorlatban alkalmazott gyógyszer képezi a feladat alapját. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 20 pont.

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A diplomamunkát gyógyszermarketing, gyógyszerforgalmazási szakemberekből álló háromtagú bizottság előtt kell megvédeni.

A záróvizsga részei

A védés során a tananyag egészéből feltett kérdések szóbeli megválaszolása egyben lehetőséget nyújt a jelölt átfogó szakmai tudásának záróvizsga jellegű értékelésére. A szakdolgozat és a záróvizsga egy-egy jeggyel kerül beszámításra.

A diploma megszerzésének feltétele 4 sikeres köztí vizsga és a záróvizsga sikeres letétele, valamint a szakdolgozat megvédése. A sikertelen vizsga 2 alkalommal javítható. A szakdolgozat és a vizsgák egyszerű számtani átlaga adja a diploma ötfokozatú minősítését.

Az oklevél minősítése: *kiválóan megfelelt, megfelelt, elégségesen megfelelt, nem felelt meg*

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

Tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentést akkor kaphat a hallgató, ha a kérdéses tantárgy ismeretanyagának legalább 75 %-át már tanulta és sikeres vizsgájának időpontja öt évnél nem régebbi.

Informatika Kar

Alapképzés

□ Gazdaságinformatikus szak	779
□ Informatikus könyvtáros szak	784
□ Mérnök informatikus szak	799
□ Programtervező informatikus szak	810

Mesterképzés

□ Programtervező informatikus szak	818
□ Gazdaságinformatikus szak	835
□ Informatikus könyvtáros szak	851

Szakirányú továbbképzés

□ Pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés informatika szakirány	871
□ Digitális filmtechnika	881

GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	vállalatirányítási E-gazdaság
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Baran Sándor tanszékvezető, egyetemi tanár, dékán (K GK)
Képzési idő	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Összes kontaktóra száma:	min. 2450
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására, az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére, az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának a növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémátér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában *a gazdaságinformatikusok* – a várható szakirányokat is figyelembe véve – *képesek:*

- a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására;
- az üzleti problémák IT-vel támogatott megoldására;
- szakképzettségüknek megfelelő feladatok felelősségteljes végrehajtására;
- az adott szakterület új ismereteinek és eredményeinek a befogadására;
- folyamatos tanulásra, saját tudásuk bővítésére, új kompetenciák elsajátítására;
- kommunikációs készségük, tárgyalóképes idegennyelv-ismeretük birtokában partnerekkel, gazdasági, közgazdasági szakemberekkel, informatikai fejlesztéseket végző munkatársakkal való hatékony együttműködésre.

Alapfokozat birtokában *a gazdaságinformatikusok* – a várható szakirányokat is figyelembe véve – *alkalmasak:*

- üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások tervezési munkáinak elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására;
- rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés és/vagy számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára;

- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére;
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, felhasználva a leghatékonyabb IT-megoldásokat a gazdasági problémákra megoldási változatok készítésére, informatikai támogatás és/vagy fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására;
- a szervezet informatikai egységének menedzselésére, a működtetési kockázatok kezelésére, kisebb fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére és irányítására, informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban és auditálásában az együttműködésre;
- gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (operatív, menedzsment-szintű és felsővezetői információigények meghatározására és kielégítésére, vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermozgatási feladatainak ellátására).

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–40 kredit
analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 30–40 kredit
közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntésemélet, módszertan);
- szakmai törzsanyag: 65–110 kredit
rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok), szoftvertechnológia modul (programozásemélet, programnyelvek, programtervezés); információrendszer modul (adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások); differenciált szakmai ismeretek.

Nyelvi követelmények:

Az alapközzet megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Peroidus	Javasolt félév
			El- mélet	Gyakorlat Tant.	labor				
INCK101E INCK101G	Gazdasági matematika 1	5	2	2		K A	INCK101G*	1	1
INCK401E INCK401G	Az informatika logikai alappjai	4	2	2		K A	INCK401G*	1	1
INCKA01E	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	2			K		1	1
INCKM01E	Vállalatgazdaságtan	3	2			K		1	1
INCKP01E INCKP01G	Számvitel 1	5	2	2		K A	INCKP01G*	1	1
INCKM11E INCKM11G	Szervezeti magatartás 1	4	2	2		K	INCKM11G*	1	1
INCK701E	Számítógép architektúrák	3	2			K		1	1
INCK201E INCK201L	Bevezetés az informatikába	4	2	2		K A	INCK201L*	1	1
INCK102E INCK102G	Gazdasági matematika 2	5	2	2		K A	INCK102G* INCK101E	2	2
INCKA11E INCKA11G	Mikroökonómia	5	2	2		K A	INCKA11G* INCKA01E	2	2
INCKM21E INCKM21G	Emberi erőforrás menedzsment	4	2	1		K A	INCKM21G*	2	2
INCK301E INCK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INCK301L* INCK201E	2	2
INCK211E INCK211L	Operációs rendszerek 1	4	2		2	K A	INCK211L* INCK201E	2	2
INCKJ01E	Gazdasági magánjog	3	2			K		2	2
INCK411E INCK411G	Adatszerkezetek és algoritmusok	4	2	2		K A	INCK411G* INCK201E	2	2
INCK111E INCK111G	Statisztika 1	5	2	2		K A	INCK111G* INCK102E	1	3
INCKA21E INCKA21G	Makroökonómia	5	2	2		K A	INCKA21G* INCKA11E	1	3
INCKP11E INCKP11G	Vállalati pénzügyek 1	4	2	1		K A	INCKP11G*	1	3
INCKM31E INCKM31G	Marketing	4	2	1		K A	INCKM31G*	1	3
INCK501E	Rendszerszervezés	3	2			K	INCK301E	1	3
INCK212E INCK212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INCK212L* INCK211E	1	3
INCK302E INCK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INCK302L* INCK301E	1	3
INCK112E INCK112L	Statisztika 2	5	2		2	K A	INCK112L* INCK111E	2	4
INCK421E	Számításméletek	3	2			K	INCK401E	2	4
INCK121E INCK121L	Numerikus matematika	4	2		2	K A	INCK121L* INCK102E	2	4
INCK311L	Programozási labor 1	6			6	G	INCK302E	2	4
INCK431E INCK431G	A mesterséges intelligencia alappjai	5	2	2		K A	INCK431G* INCK302E vagy (INCK301E és INCK401E)	2	4
INCKV01E INCKV01G	Az EU intézményrendszere	4	2	1		K A	INCKV01G*	1	5
INCK711E INCK711L	Hálózati architektúrák és protokollok	4	2		2	K A	INCK711L* INCK701E	1	5
INCK312L	Programozási labor 2	2			2	G	INCK311L	1	5
INCK511E INCK511L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INCK511L* INCK301E	1	5
INCS001X	Szakdolgozat 1	5			6	G		1	5
INCK531E	Az informatikai biztonság alappjai	2	2			K	INCK301E, INCK711E	2	6
INCK541E	Informatikai rendszerek modellezése és analízise	2	2			K	INCK111E	2	6
INCK551E INCK551L	Adatkezelés	4	2		2	K A	INCK551L* INCK301E,	2	6

						INCK511E		
INCS002X	Szakkolgozat 2	5		6		G	2	6
INCK571E	Döntéstámogató rendszerek	2	2			K	1	7
INCS003X	Szakkolgozat 3	5		6		G	1	7

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyat az adott tárggyal párhuzamosan kell teljesíteni.

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)
Vállalatirányítási szakirány

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			El-mélet	Gyakorlat Tant. labor				
INCVP21E INCVP21G	Kontrolling	4	1	2	K A	INCVP21G* INCKP11E	1	5
INCVP31L	SAP alkalmazások 1	3		2	G	INCKP11E	1	5
INCV521E	Információgazdaság	3	2		K		1	5
INCV441E INCV441L	Tudásalapú rendszerek	4	2	2	K A	INCV441L* INCK212E INCK302E INCK511E INCK431E	2	6
INCVP12E INCVP12G	Vállalati pénzügyek 2	4	2	1	K A	INCVP12G* INCKP11E	2	6
INCVP02E INCVP02G	Számvitel 2	4	2	2	K A	INCVP02G* INCKP01E	2	6
INCV141L INCV141G	Pénzügyi matematika	4	2	2	K A	INCV141G* INCK111E	2	6
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3		2	G	INCK112E	2	6
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3		2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	2	6
INCVP41L	Számítógépek alkalmazása a pénzügyi elemzésben	3		2	G	INCKP11E		7
INCVP51L	SAS üzleti intelligencia	3		2	G	INCK401E	1	7
INCVM61E	Stratégiai menedzsment	3	2		K	INCKM01E	1	7
INCVP32L	SAP alkalmazások 2	3		2	G	INCVP31L	1	7
INCV171E INCV171L	Operációkutatás	4	2	2	K A	INCV171L* INCK102E	1	7

e-Gazdasági szakirány

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			El-mélet	Gyakorlat Tant. labor				
INCV521E	Információgazdaság	3	2		K		1	5
INCV131E	Információelmélet	4	2		K	INCK102E	1	5
INCVM41E INCVM41G	Internet-marketing	4	1	2	K A	INCVM41G* INCKM31E	1	5
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3		2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	2	6
INCV321E INCV321L	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	4	2	2	K A	INCV321L* INCK302E INCK711E INCK511E	2	6
INCVM51E INCVM51G	E-menedzsment	4	1	2	K A	INCVM51G* INCKM01E	2	6
INCV161E	A valószínűségszámítás alkalmazásai	3	2		K	INCK111E	2	6
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3		2	G	INCK112E	2	6
INCV341L	Internet alkalmazás-fejlesztési technológiák	3		2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	1	7
INCV581E INCV581L	Adatbiztonság	6	4	2	K A	INCV581L* INCK102E INCK531E	1	7

INCV181E	Kódelmélet	3	2		K	INCK102E	1	7
INCVM71E INCVM71G	Nemzetközi marketing	4	1	2	K A	INCVM71G* INCKM31E	1	7
INCV331E INCV331L	Webes alkalmazások fejlesztése	4	2	2	K A	INCV331L* INCV561L	1	7

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 210 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Webprogramozó
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés (BA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Bácsó Sándor Tanszékvezető, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	2250
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	120 óra nyári közkönyvtári, 220 óra szakkönyvtári, 15 kredit

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan informatikus könyvtárosok képzése, akik korszerű könyvtári-informatikai ismeretek birtokában képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek betöltésére. Képesek információhordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására, közreadására; a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az *informatikus könyvtárosok ismerik:*

- a hazai és európai uniós könyvtári és információgazdasági stratégiákat, jogi szabályozásokat, intézményrendszereket, programokat;
- a hazai és nemzetközi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket;
- az informatikai és infokommunikációs eszközök, módszerek, technikák alkalmazásának, hasznosításának lehetőségeit, a számítógépes információs rendszerek alkalmazásával, működtetésével, fejlesztésével, továbbá az elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket;
- a különböző tanulási források felhasználását;
- a feladataik ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket.

Az alapkocozat birtokában az *informatikus könyvtáros képes, illetve alkalmas*:

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az informatikus könyvtáros munkához szükséges szóbeli, írásbeli, idegen nyelvi, interperszonális és a felhasználókkal való kommunikációs, prezentációs, készségek elsajátítására, fejlesztésére;
- információk rendszerezésére és feldolgozására;
- idegen nyelven és a kommunikáció legújabb eszközeivel kommunikálni; információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni;
- az elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek megértésére, értelmezésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködési készséggel, minőség tudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatásorientáltsággal, alapvető pedagógiai és andragógiai készségekkel, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményező-képességgel.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 18–25 kredit
kommunikációs készségfejlesztés, filozófia, szociológia, kutatómódszertan, anyanyelvi képességfejlesztés, könyvtár- és információ tudományi ismeretek, kommunikációelmélet alapjai, olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia, informatikai alapismeretek, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet;
- szakmai törzsanyag: 5–105 kredit
formai feltárás, dokumentumleírás, osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet; könyvtár tan, könyvtári menedzsment alapjai, tájékoztatás, információforrások, információelmélet, adatbázis-építés és -kezelés, könyvtárgépesítés, információs rendszerek, hálózati ismeretek; pedagógiai, pszichológiai modul; szakmai gyakorlat;
- differenciált szakmai ismeretek: 35–50 kredit
pl. elektronikus és digitális, EU információs, felsőoktatási könyvtári, gyermek-könyvtári, iskolai könyvtári, információ- és tudásmenedzsment, könyvtörténeti, közkönyvtári, különgyűjtemények, szakkönyvtári, tartalom szolgáltatás, weblap-szerkesztő, -programozó szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kredit

Nyelvi követelmények:

Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képesítési követelmények

Az oklevél kredit követelményei:

- 9 kredit közös képzési modul
- 74 kredit alapozó és szakmai törzsanyag
- 44 kredit kötelezően választható szakirány tárgy
- 10 kredit kötelező könyvtári gyakorlat
- 8 kredit szabadon választható szakmai tárgy
- 10 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
- 10 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
- 15 kredit szakdolgozat

A hallgató a szakirány kötelező 44 kreditjét csak a választott szakirány tárgyaiból szerezheti meg.

Kötelező szakmai tárgyak

kód	tárgy	kredit	e	g	l	számon- kérés	elő- feltétel	periódus	fél- év	kontakt- óra (nappali)	kontakt- óra (levelező)
INEK002E	Filozófiatörténet (KSZB107)	3	2			k		1	1		10
INEK101E	Bevezetés a könyvtár- és információ-tudományba (IKB01)	2	2			k		1	1		10
INEK003E	Bevezetés a kommunikáció-elméletbe (KSZB105)	3	2			k		1	1		10
INEK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1 (IKB02)	2	2			k		1	1		10
INEK201E	Bevezetés az informatikába (INAK201)	5	2			k		1	1		10
INEK201L	Bevezetés az informatikába (INAK201)	0			2	a		1	1		10
INEK410E	Informatika matematikai alapjai 1 (IKB10)	2	2			k		1	1		10
INEK312E	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 (IKB12)	0	2			a		1	1		10
INEK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 (IKB12)	4		2		g		1	1		10
INEK314E	Könyvtár 1 (IKB14)	3	2			k		1	1		10
INEK316E	Információkereső nyelvek 1 (IKB16)	0	2			a		1	1		10
INEK316G	Információkereső nyelvek 1 (IKB16)	4		2		g		1	1		10
INEK416E	Szövegfeldolgozás 1 (IKB16)	2	2			k		1	1		10
	(1 félév összesen)	30	20	4	2					26	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	8									
INEK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2 (IKB03)	3	2			k	INEK102	2	2		10
INEK801E	A pszichológia főbb területei (KMT101)	3	2			k		2	2		10

INEK104G	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia (IKB04)	2		2		g		2	2		10
INEK411E	Informatika matematikai alapjai 2 (IKB11)	2	2			k	INEK410	2	2		10
INEK313E	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 (IKB13)	0	2			a	INEK312	2	2		10
INEK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 (IKB13)	4		2		g	INEK312	2	2		10
INEK315E	Könyvtár 2 (IKB15)	2	2			k	INEK314	2	2		10
INEK317G	Információkereső nyelvek 2 (IKB17)	2		2		g	INEK316	2	2		10
INEK417G	Szövegfeldolgozás 2 (IKB17)	2		2		g	INEK416	2	2		10
INEK318E	Tájékoztató, információforrások 1 (IKB18)	0	2			a	INEK316	2	2		10
INEK318G	Tájékoztató, információforrások 1 (IKB18)	4		2		g	INEK316	2	2		10
	Szabodon választható tárgy(ak)	6	2	4				2	2		
	(2 félév összesen)	30	14	14	0					28	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	14									
INEG832G	Könyvtári gyakorlat 1 (IKB32) (120 óra = 3 hét)	6		6		g	(ld. alább)	nyári	3		
INEG833G	Könyvtári gyakorlat (IKB32) (60 óra = 4 óra * 15 hét)	4		4		g	(ld. alább)	félévközi	3		
INEK319E	Tájékoztató, információforrások 2 (IKB19)	4	2			k	INEK318	1	3		10
INEK319G	Tájékoztató, információforrások 2 (IKB19)	0		2		a	INEK318	1	3		10
INEK420E	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 (IKB20)	0	2			a	INEK201	1	3		10
INEK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 (IKB20)	4			2	g	INEK201	1	3		10
INEK423E	Hálózati ismeretek (IKB23)	3	2			k	INEK201	1	3		10
INEK324E	Információs rendszerek 1 (IKB24)	3	2			k	INEK316	1	3		10
	Pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai	4	2	2				1	3		
	Szabodon választható tárgy	2	2	0				1	3		
	(3 félév összesen)	30	12	14	2					22	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	14									
INEG834G	Könyvtári gyakorlat (IKB33) (60 óra = 4 óra*15 hét)	4		4		g	(ld. alább)	félévközi	4		
INEK421E	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2 (IKB21)	3	2			k	INEK201	2	4		10

INEK325G	Információs rendszerek 2 (IKB25)	2			2	g	INEK324	2	4		10
INEK894E	Menedzsment (MIB94)	3	2			k		2	4		10
	Pedagógiai-pszichológiai modul tárgyai	6	6					2	4		
	Szakirány tárgya(i)	4	2	0	2			2	4		
	Szabadon választható szakmai tárgyak	6	2	4				2	4		
	Szabadon választható tárgy	2	2					2	4		
	(4 félév összesen)	30	16	8	4					28	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	6									
INEG835G	Könyvtári gyakorlat 4 (IKB34) (120 óra = 3 hét vagy 8 óra*15 hét félévközi)	8		8		g	(ld. alább)	félévközi vagy nyári	5		
INES835X	Szakedolgozat 1 (IKB35)	4		4		g	INEK830	1	5		
	Szabadon választható szakmai tárgy	2			2			1	5		
	Szakirány tárgyai	16	8	0	8			1	5		
	(5 félév összesen)	30	8	12	10					26	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	20									
INES836X	Szakedolgozat 2 (IKB36)	6		6		g	INES835	2	6		
INEK001E	Bevezetés az esztétikába (KSZB103)	2	2			k		2	6		10
	Szakirány tárgya(i)	22	12	2	8			2	6		
	(6 félév összesen)	30	14	8	8					24	
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	14									
	mindösszesen	180	84	60	26			átlagos kontaktóra/félév:		26	
								mindösszesen (nyári könyvtári gyakorlatok és szakedolgozat nélkül):		kontaktóra	2310
								gyakorlati órák (szakedolgozat nélkül):		kreditértéke	76

Könyvtári gyakorlatok előfeltételei

INEG831G	Könyvtári gyakorlat 1 (IKB32)	INEK101	INEK312	INEK315	INEK318						
INEG832G	Könyvtári gyakorlat 2 (IKB32)	INEK101	INEK312	INEK315	INEK318						
INEG833G	Könyvtári gyakorlat 3 (IKB33)	INEK101	INEK312	INEK315	INEK318						
INEG834K	Könyvtári gyakorlat 4 (IKB34)	INEG833									

Pedagógiai-pszichológiai modul

INEK811E	Pszichológiai elméleti alapok (BTTK1100)	3	2			k		1	3		10
INEK812G	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (BTTK200BA)	1		2		g		1	3		10
INEK813E	A nevelés társadalmi alapjai	2	2			k		2	4		10

INEK814E	Gondolkodók a nevelésről	2	2			k		2	4		10
INEK815E	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	2			k		2	4		10

Webprogramozó szakirány											
INEK550E	Programozás alapjai (IKB50)	4	2			k	INEK201	2	4		10
INEK550L	Programozás alapjai (IKB50)	0			2	a	INEK201	2	4		10
	(szakirány 4 félév összesen)	4	2	0	2						
	ebből gyakorlati órák kreditértéke										
INEK552E	Weblapszerkesztés alapjai (IKB52)	0	2			a	INEK201	1	5		10
INEK552L	Weblapszerkesztés alapjai (IKB52)	4			2	g	INEK201	1	5		10
INEK553E	Leíró jelölő nyelvek (IKB53)	0	2			a	INEK201	1	5		10
INEK553L	Leíró jelölő nyelvek (IKB53)	4			2	g	INEK201	1	5		10
INEK554E	Számítógépi grafika elemei (IKB54)	4	2			k	INEK411, INEK550	1	5		10
INEK554L	Számítógépi grafika elemei (IKB54)	0			2	a	INEK411, INEK550	1	5		10
INEK555E	Programozás Java nyelven 1 (IKB55)	0	2			a	INEK550	1	5		10
INEK555L	Programozás Java nyelven 1 (IKB55)	4			2	g	INEK550	1	5		10
	(szakirány 5 félév összesen)	16	8	0	8						
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	12									
INEK521E	Multimédia (INAV621)	4	2			k	INEK201	2	6		10
INEK521L	Multimédia (INAV621)	0			2	a	INEK201	2	6		10
INEK556E	Dinamikus weblapok készítése (IKB56)	0	2			a	INEK552, INEK555	2	6		10
INEK556L	Dinamikus weblapok készítése (IKB56)	4			2	g	INEK552, INEK555	2	6		10
INEK557E	Webdesign (IKB57)	2	2			k	INEK552	2	6		10
INEK558E	Programozás Java nyelven 2 (IKB58)	0	2			a	INEK552, INEK555	2	6		10
INEK558L	Programozás Java nyelven 2 (IKB58)	4			2	g	INEK552, INEK555	2	6		10
INEK559E	Szemantikus Web alapjai (IKB59)	0	2			a	INEK553	2	6		10
INEK559L	Szemantikus Web alapjai (IKB59)	4		2		g	INEK553	2	6		10
INEK560L	Könyvtári alkalmazások készítése (IKB60)	2			2	g	INEK552, INEK553, INEK555	2	6		10
INEK561E	Az informatika múltja, jelene és jövője (IKB61)	2	2			k	INEK201	2	6		10
	(szakirány 6 félév összesen)	22	12	2	8						
	ebből gyakorlati órák kreditértéke	14									

Informatikus könyvtáros alapképzési modul											
kód	tárgy	kredit	e	g	l	számon- kérés	elő- feltétel	periódus	félév	kontaktóra (nappali)	kontaktóra (levelező)
INEK101E	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba (IKB01)	2	2			k		1	3		10
INEK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1 (IKB02)	2	2			k		1	3		10
INEK201E	Bevezetés az informatikába (INAK201)	5	2			k		1	3		10
INEK201L	Bevezetés az informatikába (INAK201)	0			2	a		1	3		10
INEK312E	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 (IKB12)	0	2			a		1	3		10
INEK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 (IKB12)	4		2		g		1	3		10
INEK314E	Könyvtartan 1 (IKB14)	3	2			k		1	3		10
INEK316E	Információkereső nyelvek 1 (IKB16)	0	2			a		1	3		10
INEK316G	Információkereső nyelvek 1 (IKB16)	4		2		g		1	3		10
INEK416E	Szövegfeldolgozás 1 (IKB16)	2	2			k		1	3		10
	(3 félév összesen)	22	14	4	2					20	
INEK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2 (IKB03)	3	2			k	INEK102	2	4		10
INEK313E	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 (IKB13)	0	2			a	INEK312	2	4		10
INEK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 (IKB13)	4		2		g	INEK312	2	4		10
INEK318E	Tájékoztató, információforrások 1 (IKB18)	0	2			a	INEK316	2	4		10
INEK318G	Tájékoztató, információforrások 1 (IKB18)	4		2		g	INEK316	2	4		10
	(4 félév összesen)	11	6	4	0					10	
INEG830G	Könyvtári gyak. (150 óra = 4 hét)	7				g		nyári	5		
INEK420E	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 (IKB20)	0	2			a	INEK201	1	5		10
INEK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 (IKB20)	4			2	g	INEK201	1	5		10
INEK423E	Hálózati ismeretek (IKB23)	3	2			k	INEK201	1	5		10
INEK324E	Információs rendszerek 1 (IKB24)	3	2			k	INEK316	1	5		10
	(5 félév összesen)	17	6	0	2					8	
	IK alapképzési modul összesen	50	26	8	4					38	
megjegyzés: előtanulmányok végzése esetén az 5. félév tárgyai egyéni ütemezésben a 4. félévben is elvégezhetőek											

Informatikus könyvtáros alapképzési (BA) szak

a záróvizsga tételei és tematikája

1. Általános szabályok

A nyilvános záróvizsga (ZV) az alapképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 6 féléves alapképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

- (1) a *végbizonyítvány* (abszolutorium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és
- (2) a benyújtott (valamint írásban elbírált) *szakdolgozat*.

A záróvizsga két részből áll: (a) a szakdolgozat bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A szakdolgozatról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a szakdolgozat témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A szakdolgozat védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 2. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyét alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a szakdolgozat érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a szakdolgozat tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az oklevél minősítését a két szaktárgyi-diszciplináris szigorlat és a ZV érdemjegyének átlaga képezi.

2. A záróvizsga tételei és tematikája

1. tétel

1/A. Az információ forradalmi. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása.

A tudomány problémája, fejlődésének logikai modelljei, mérhetősége. A tudomány mint információs folyamat, jellemzői. A kutatás módszertani kérdései. Az információ fogalma, jellemzői, történeti szerepe. Az információ forradalmi. Az információ szerepe a társadalomban. Az informatika fogalma, kialakulása, kapcsolatrendszere más tudományokkal. A közlésmódok és a dokumentumok kapcsolata. Dokumentumtipológia. A dokumentumok feltárása. A könyvtár fogalma, a könyvtár mint ismeretgazdálkodó intézmény, helye a művelődés rendszerében. A könyvtár- és információtudomány. A könyvtári modell. Könyvtártípusok és funkcióik. Könyvtári és információs szolgáltatások. A hazai könyvtári rendszer. A könyvtárügy irányítása, központi fejlesztési programok. Könyvtárak fenntartása és szakfelügyelete. A könyvtári tevékenység jogi szabályozása. A könyvtári szolgálatot segítő tanácsadó és szakmai szervezetek. Könyvtár- és információtudományi szaksajtó. Könyvtárosképzés és továbbképzés.

(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)

1/B. Az Internet fogalma, működése és főbb szolgáltatásai. Az Internet információkereső lehetőségei.

A számítógépes hálózati kommunikáció alapfogalmai (számítógép-hálózatok céljai, osztályozásuk, adatátvitel, kapcsolási módok, címzés, protokollok, stb.). A TCP/IP és az OSI hivatkozási modell, valamint a modellek egyes rétegeinek vázlatos ismertetése. Az Internet fogalma. Az Internet architektúrája (hálózatok hierarchiája, kapcsolódás az Internetre, Internet szolgáltatók, stb.). Az Internet története, jövője és adminisztrációja. Fontosabb Internet szolgáltatások (telnet, e-mail, ftp, www, stb.). Elektronikus levelezés, MIME fájlformátumok (szövegek, hangok, képek, videók, alkalmazások), csoportos kommunikáció (levelezési listák, hírsoportok, stb.). Információkeresés a weben. Keresőmotorok és indexelési technikák.

A szemantikus web technológia kihívásai az ontológiakészítés és tartalomfejlesztés területén.

(Hálózati ismeretek)

2. tétel

2/A. Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információrögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. A kéziratosság korának írás-, könyv- és könyvtári kultúrája.

Az írás-, könyv- és könyvtártörténet tárgya. Az írás fogalma, előzményei, keletkezése és jelentősége. A nagy írásrendszerek létrejötte, a fontosabb ókori és középkori írások. A könyv fogalma; a könyv alakváltozásai az ókorban. A kéziratosság a középkorban, a kódexek előállítása. A kéziratosság a középkori Magyarországon. Az ókori könyvtárak (Ninive, Egyiptom, Alexandria, római birodalom stb.). A könyvtári kultúra fejlődése a középkorban. A könyvtárak a középkori Magyarországon. A reneszánsz könyvgyűjtemények Európában és hazánkban; a Bibliotheca Corviniana.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

2/B. Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

Adatbázisszemlélet kialakulása, a CODASYL ajánlás, adatrendszerek típusai. Adatmodellezési technikák. ER modell: egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás. A relációs modell alapfogalmai: reláció, séma, kulcs. A relációs adatmodellezés gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normálformák, normalizálás. Relációs algebra műveletei. Az SQL mint a relációs adatbáziskezelők szabvány nyelve. Adatdefiníciós (DDL) és adatmanipulációs (DML) nyelvek tulajdonságai. A SELECT utasítás, függvényhasználat. Jogosultságok és tranzakciókezelés az SQL-ben. Önálló és beágyazott nyelvű adatbáziskezelők. Objektumorientált technikák, az ODL elemei. Könyvtári rendszerek adatbázisa és lekérdező nyelve, a Közös Parancsnyelv (CCL).

(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

3. tétel

3/A. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig.

A könyvnyomtatás feltalálása és jelentősége. A nyomdászat és a könyvkiadás fejlődése XVI-XVIII. században, az időszaki sajtó kialakulása és differenciálódása. A magyarországi és erdélyi nyomdászat és könyvkiadás a XVI. század elejétől a XVIII. század végéig, a hazai sajtó kezdetei. A könyvtártípusok és a fontosabb könyvtárak a XVI-XVIII. században, a magyarországi könyvtárügy története a kora újkorban. A nyomdászat technikai fejlődése, a könyvkiadás új vonásai, a könyvművészeti mozgalom és a sajtóviszonyok gyökeres átalakulása a XIX-XX. században. Az információörögzítés új eszközei a polgárosodás korában, az információhordozók körének bővülése a XX. században, a rádió és a televízió elterjedése. A könyv- és lapelőállítás új formái a második világháború után, különös tekintettel a számítógépekre. A magyarországi nyomdászat, könyv- és lapkiadás a XIX-XX. században. A könyvtárak fejlődése a polgári korban; a könyvtári belső munka és a nemzetközi kapcsolatok alakulása. A magyarországi könyvtárügy és a fontosabb könyvtárak története a XIX. század elejétől napjainkig. A külföldi magyar nyelvű könyv- és lapkiadás, a külföldi magyar könyvtárak. A könyv, az időszaki sajtó és a könyvtárak jövője.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

3/B. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

Rendszerelméleti, informatikai alapfogalmak. A rendszerszemlélet jelentősége az alkalmazásfejlesztésben. Információrendszer modellezés. Logikai és fizikai rendszerterv. Strukturált és objektumorientált rendszerfejlesztési módszertanok. Az SSADM strukturált rendszerfejlesztési módszertan kialakulása, alkalmazási lehetőségei. Ábrázolástechnikai módszerek a rendszerelemzésben és tervezésben: adatfolyam modellezés, logikai adattervezés, egyedélettörténeti ábrák szerkesztése. Minőségbiztosítás a rendszerszervezésben. Integrált könyvtári rendszerek moduljai. Elektronikus könyvtárak funkciói, és szerkezetük.

(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

4. tétel

4/A. A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás szintere és eszközei.

Az első magyar könyvtártani munkák. A gyűjtőkör fogalma. Gyűjtőköri szabályzat. Az egyes könyvtártípusok gyűjtőköri sajátosságai (nemzeti könyvtár, közkönyvtár, iskolai könyvtár, felsőoktatási könyvtár, szakkönyvtár). A magyar könyvkiadás és könyvkereskedelem története. Az állománygyarapítás módja: vétel, csere, ajándék, köteles példány, saját előállítás. Állománygyarapítási segédeszközök. Az állománygyarapítás menete, munkafolyamatai: kiválasztás és forrásai, előszerzeményezés, rendelés, érkeztetés.

A könyvtári raktározás szintere és eszközei. Raktározási szisztémák: mechanikus raktári rendszerek. Raktározási szisztémák: rendszerező raktári rendszerek. Állományapasztás. Főlépéddány hasznosítás. Állományellenőrzés. Állományelemzés. Bibliometria. Állományvédelem.

(Könyvtártan)

4/B. Weblapok szerkesztése. A HTML nyelv.

Az MS Word for Windows szövegszerkesztő, illetve Excel táblázatkezelő használati lehetőségei a weblapok készítésében. Weblapok tervezése: szövegformázás, a weblapok grafikai arculata, navigálási eszközök, grafikával kapcsolatos tippek. Tipikus hibák a weblapok szerkesztésében. Olvashatóság, megjelenés (design). Képek, színek, multimédia. A HTML 4.0 nyelv áttekintése: felső szintű elemek, a fejlécben alkalmazható elemek, általános blokk szintű elemek, listázási elemek, táblázatok elemei, űrlapok, betűtípus formázó elemek, keretek. A JavaScript alapjai. A HTML szerkesztő programok áttekintése: FrontPage, Netscape, Mozilla, stb.

(Weblapszerkesztés alapjai)

5. tétel

5/A. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai. A könyvtárhasználat változásai.

Az olvasószolgálat fogalma, története, munkaágai. Felhasználói igények és szükségletek, igénykutatás, mintavételi eljárások és vizsgálati módszerek. Igénykeltés a könyvtár állománya és szolgáltatásai iránt. A könyvtár PR tevékenysége, a közönségkapcsolatok formái és eszközei. Dokumentumszolgáltatás: helyben használat, kölcsönzés hagyományos és gépi környezetben, könyvtárközi kölcsönzés. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer. Az UAP. Elektronikus dokumentumok és szolgáltatásuk sajátosságai. Az olvasószolgálat szinterei. Közművelődési könyvtári modellek: tojás modell, szakrészleges könyvtár, családi könyvtárak. A könyvtár szociális funkciói, a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátása. A könyvtári szolgáltatások tervezése és értékelése. Minőségbiztosítási módszerek és technikák alkalmazásának lehetőségei a könyvtárban.

(Könyvtártan)

5/B. Dinamikus weblapok szerkesztése.

A dinamikus weblap fogalma, működési elve, HTML-struktúrája, példák. A JavaScript nyelv: objektumok, típusok, operátorok, vezérlési szerkezetek, beépített objektumok, űrlapok, ablakok és keretek, hivatkozások, képek. Számlálók készítése. A JavaScript alapú weblapszerkesztő programok áttekintése. Más programozási nyelveken alapuló scriptek használata weblapokon. Delphi, Pascal alapú scriptek létrehozása és használata. Adatbázis alapú dinamikus weblapok készítése.

(Dinamikus weblapok fejlesztése)

6. tétel

6/A. A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák.

A könyvtári állomány rendezettségének fogalma. A feldolgozás egységei és a feltárás célja. Dokumentumtípusok és az eltérő formai jellegzetességek. A dokumentumokban rejlő információk, a mű és a dokumentum kapcsolata. A nyilvántartás és feltárás különbözősége. A feltárás szintjei. A katalógus és a bibliográfia fogalma, célja. A leíró katalógus funkciói, a funkciók teljesítésének eszközei. A bibliográfiai leírás nemzetközi szabályozása, az ISBD-program alapján készült magyar szabványok. Az MSZ 3424/1-78-as szabvány. A bibliográfiai tétel részei. A könyv részei, adatközlő helyei forrásérték szempontjából. Fogalom meghatározások. A bibliográfiai leírás szerkezeti felépítése egy- vagy többkötetes művek esetén. Monografikus, összefoglaló és analitikus szintű leírás. Az adatok írásmódja, transliterálás.

Az információ nemzetközi méretű visszakeresése, a visszakereshetőség biztosítása. A leíró katalógus keresési szempontjai. A keresési szempontoknak megfelelő besorolási adatok szerkesztési szabályai az MSZ 3440-es szabványcsalád rendelkezései szerint. Tételtípusok jellemzői, funkciói. A besorolási adatok megválasztásának szabályai. Tételszerkesztés. Katalógusszerkesztés, betűrendbe sorolás. A bibliográfiai leírás és a katalógusszerkesztés gyakorlása. A bibliográfia részei. A katalógustétel és a bibliográfia-tétel hasonlósága és különbözősége. A katalógustétel besorolási adatainak és a bibliográfia mutatóinak összehasonlítása, funkcióik. A bibliográfiai leírás szabályzatainak áttekintése; csoportosítása. Katalógustípusok, katalógusrendszerek.

Időszaki kiadványok és az időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok bibliográfiai leírása; besorolási adataik megválasztása. A sorozat megjelenítése a katalógusban és a bibliográfiában.

(Bibliográfiai adatfeldolgozás)

6/B. Leíró jelölő nyelvek. Az XML és alkalmazásai.

A leíró jelölő nyelvek kialakulása. Alapfogalmak: szintaxis, jólformázottság, érvényesség, tartalommodell. Az SGML, mint metanyelv és dokumentum tárolási formátum. Elemek, attribútumok, entitások. Az SGML-re épülő konkrét alkalmazások (pl. TEI, HTML, XML, RDF). Az XML, mint leíró nyelv. A W3C XML 1.0 és 1.1 ajánlások. XML-dokumentumok szerkesztése. Az XML formázási szabályai, érvényes XML dokumentumok létrehozása. Dokumentumtípus-definíciók (DTD-k). Névterek. XML-struktúrák megadása schema használatával. XML-dokumentumok formázása a képernyőn és nyomtatásban, megjelenítése a Weben (stíluslapok, CSS, adatkötéses technikák, XSLT, XPath stb.). Az XML használata a felhasználói programokban. Az XML néhány alkalmazása (XHTML, NewsML, WML, MODS stb.) XML alapú kommunikáció az Interneten.

(Leíró jelölő nyelvek)

7. tétel

7/A. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. A dokumentumok egyetemes hozzáférhetőségét biztosító programok.

Nemzetközi egységesítési programok: UBC, CIP, UAP, UNISIST, a MARC II. csereformátum. A könyvtár automatizálás kérdései, a számítógépes könyvtári rendszerek és a bevezetésük problematikája. Az integrált könyvtári rendszerek felépítése, moduljai. Számítógéppel támogatott bibliográfiai adatfeldolgozás, katalogizáló modul. Számítógépes adatformátumok. MARC formátumok (UNIMARC, USMARC, HUNMARC). Katalogizáló rendszerek (OCLC), osztott, közös katalogizálás. Besorolási adatok, rekordok nemzetközi szintű egységesítési törekvései. (Bibliográfiai adatfeldolgozás)

7/B. Programozás Java nyelven.

A Java nyelv elemei. Java alapú alkalmazások készítése szöveges felületen. Interfészek. Csomagoló osztályok. Sztringkezelés. Hasznos osztályok és eszközök (Date, Calendar, Enumeration, Hashtable, Stack, Vector, stb.). Keresési, kiválasztási és rendezési algoritmusok megvalósítása. Fájkezelés. Párhuzamosság. Perzisztencia. Hálózati alkalmazások.

(Programozás Java nyelven)

8. tétel

8/A. Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása.

A könyvtár mint információs rendszer. Az információ, a tudás könyvtári reprezentációja. A tartalmi feltárás fogalma, céljai, egységei. A tartalmi feltárás szintjei és ezek jellemzői: feltártsági mutatók, zajtényező. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: a fogalom. A fogalmi meghatározás alapján a valóság és a megnevezés megállapítása. Megadott fogalmak tartalmának és terjedelmének meghatározása. Fogalmi kategóriák. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: az osztály, halmazműveletek, relációk. Fogalom párok közötti relációk típusának felismerése, tulajdonságok megállapítása. A könyvtári osztályozás célja, feladatai. Osztályozáselméleti iskolák: logikai alapozású osztályozási rendszerek, nyelvészeti irányzat, statisztikai irányzat. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek típusai. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek elemzése: alaktan, jelentéstan, mondattan. A tartalmi feltárás folyamata. Gyakorló dokumentumanyag tartalmi elemzése, feldolgozási egységek azonosítása, a tartalmat leíró mondat (tézismondat) megállapítása. A könyvtári osztályozás hagyományos irányzata. A logikai alapú osztályozási rendszerek története, jellemzői. Dewey Tizedes Osztályozása. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás története, általános jellemzői. Az ETO szerkezete, felépítése. Segéd táblázatok, alosztások rendszere, jelzetszerkesztési analógiák. Jelzetalkotás, jelzetszerkesztési szabályok. Előny szabály, sorrendi szabály.

Az Egyetemes Tizedes Osztályozás fő táblázati része. Az egyes főosztályok jellemzői, felépítése, jelzetszerkesztési sajátosságai. Az ETO alapú szakkatalógus szerkesztés. Az ETO alapú tárgyi keresések problémája gépi környezetben. Nyelvészeti irányzat az osztályozásban. A tárgyszavas osztályozási rendszer, a tárgyszó kiválasztásának minőségi és mennyiségi kérdései. Tárgyszó kategóriák. A tárgyszó szabályozása. Tárgyszó rendszerek, tárgyszó katalógusok. Tárgyszavas keresési stratégiák gépi környezetben.

(Információkereső nyelvek)

8/B. Java alapú alkalmazások fejlesztése a Weben.

Java alapú alkalmazások készítése grafikus felületen, különös tekintettel a Web alapú alkalmazásokra. Appletek készítése: egyszerű grafikai alakzatok megvalósítása és kirajzolása. Interaktív appletek készítése: szövegbeviteli mezők, gombok, címkék, szövegmezők, stb. használata. Menük. Képek és hangok kezelése. Önálló alkalmazások készítése. Adatbázis-kapcsolatok kezelése. Java szervletek programozása. A JSP technológia. JavaBeans komponensek fejlesztése. Webalkalmazások készítése. A Java és az XML.
(Programozás Java nyelven)

9. tétel**9/A. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémái és a kontrollált szótárak kapcsolattípusai.**

Az információ visszakereső folyamat és rendszer a természetes nyelvek tükrében és összefüggésében. Fogalmi kategóriák és a szemantikai háromszög. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémája, definíciója és módszerei. A nyelvi feldolgozás lingvisztikai szintjei. Az automatizált indexelés korlátai (Swanson-féle posztulátumok). Az indexelés és információ ellátás axiómái. Információ visszakereső nyelvek hatékonyságának eszközei és mérése. Visszahívás és precízió javítását szolgáló eszközök. Pre- és posztkoordináció az indexelésben. Indexelési folyamatok. Egyes indexelési nyelvek általános jellemzése. Választott indexelési módszerek leírása és bemutatása : láncindexelés, PRECIS (magyar nyelvű példákon keresztül), teaurusz szerkesztés (szócikkek, hierarchikus listák, gráfok), KWIC/ KWOC, referátum, könyv-, folyóirat- és újságindexelés.

(Szövegfeldolgozás)

9/B. Tartalomtervezés, információk látványos és hatékony megjelenítése a weben.

Web-kiadványok sikerességének jellemzői. Sikeres webhely kialakításának marketing stratégiája: tervezés, kivitelezés, tesztelés, frissítés, piackövetés, reklám-kommunikáció. A reklámkommunikáció alapjai: kommunikációs gátak leküzdése, figyelemfelkeltés, elfogadtatás, igényfelkeltés, bevésés. A piacon maradás feltételei: alacsony ár, minőség. A weblapok minőségét meghatározó tényezők: megfelelés a megcélzott felhasználói kör igényeinek; áttekinthető struktúra, könnyű olvashatóság és navigáció; egyedi, naprakész és ellenőrzött tartalom, teljesség; esztétikus és a tartalomnak megfelelő forma; megbízható és komplex szolgáltatás.

Tartalomtervezés, a webes publikáció irányelvei. A formai megjelenés lehetőségei, eszközei. A design jelentősége, a szolgáltatóhoz és a tartalomhoz illő arculat (image) kialakítása. A webdesign eszközei: szerkezeti felépítés (hipertext), háttér, szöveg, képek, linkek és egyéb tájékozási segédeszközök, logók, visszacsatolási és válaszlehetőségek, dinamikus tartalom, személyre szabott beállítások, stb. A nyitóoldal problematikája. Állandóság és változékonyság a webhelyen. A webdesign pszichológia vonatkozásai: forma és design, jelentés és design, funkció és design. Esztétikai vonatkozások: művészet az emberi tapasztalatban, az esztétikai tárgy mint szimbólum és mint kulturális entitás.

A design megvalósítása. Az alkalmazandó technikák, technológiák és megoldások áttekintése, kiválasztásuk szempontjai.

(Webdesign)

10. tétel

10/A. A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is).

A tájékoztatás fogalma, célja. A bibliográfiai tájékoztatás forrásai. A bibliográfia fogalma, definíciói. Bibliográfiaelméleti kérdések. A bibliográfiák típusai, osztályozási lehetőségek. A bibliográfiai gondolkodás állomásai és ennek megfelelően a kialakult eszközfajták ismertetése, szerepük a tájékoztatásban. A bibliográfiai információ gyűjtésére és az egyes, elsősorban bibliográfiai, információs források értékelésére használt, együttes, szempontrendszer elemzése. Bibliometriai módszerek. A tudományfejlődéssel összefüggő bibliográfiai evolúció elemzése.

A könyvtári tájékoztató szolgálat megszervezése: feladat, eszközök, tevékenységi formák, szervezet. Wyer fokozatok. Kérdés- és forrástípusok. A tájékoztatás és a kommunikációelmélet összefüggése. Az interkommunikációt befolyásoló tényezők. A Taylor-féle filterek. A kommunikáció szerinti megközelítés. A referenz interjú készítését befolyásoló tényezők. A tájékoztató szolgálatok vizsgálata egyes könyvtártípusokban. Referenz és problémamegoldó modellek. Az általános tájékoztatás forrásai típusok szerint. Példák. A szaktájékoztatás fontosabb kérdései. Szakterületek és tájékozódási szokások. A magyar nemzeti bibliográfia kialakulása, forrásai és jelenlegi helyzete. (Tájékoztatás, információforrások)

10/B. A számítógépes multimédia. A főbb médiák tulajdonságai.

A számítógépes multimédia fogalma. Multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memóriakezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keretrendszerek, szerzői rendszerek.

A főbb médiák alapvető jellemzői. Szövegek: kódolási szabványok, stb. Hangok: a hangok jellemzői és digitalizálása, tömörítés, stb. Képek: a képek jellemzői és digitalizálása, színmodellek, tömörítés, stb. Mozgóképek: a mozgóképek jellemzői és digitalizálása, tömörítése, stb.

(Multimédia)

11. tétel

11/A. A bibliográfiai adatstruktúrák típusai. A bibliográfiai online rendszerek keresési folyamatai.

Az információs rendszerek (bibliográfiai és nem bibliográfiai) tipológiája. Az információ természete. adat-információ- tudás. Az információs rendszerekből származtatható szolgáltatás típusok. Tranzakció láncok és jellemzőik. Entitás- és kapcsolattípusok bibliográfiai struktúrákban. Adatbázis formátumok. Rekord struktúrák. Kérdés megfogalmazás Boole-féle operátorokkal. Adatstruktúrák elemzése, keresési módszerek. Bibliográfiai adatbázisok file-struktúrája. Rendezési elvek és terminológiai kontroll. Információs rendszerek tervezésének fázisai. Információs rendszerek tesztelése és értékelése. A problémára orientált szemléletmód. Online információkeresés lépései. Online keresési nyelvek. Keresési stratégiák. Bibliográfiai adatbázisok értékelése. Heurisztika. Hipertext.

(Információs rendszerek)

11/B. Multimédiás állományok és a kezelésükre szolgáló segédprogramok.

Szöveges állományok. Hullámformájú (digitalizált) és MIDI hangállományok. Bittérképes és vektorgrafikus képállományok. Videoállományok.

Alapvető multimédia segédprogramok és használatuk: állományok előállítása (digitalizálás és letöltés), kép-, hang- és videószerkesztés. Speciális effektusok: animáció, átlátszó háttér, áttűnés (morphing), feliratozás, keverés, stb.

(Multimédia)

MÉRNÖK INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	infokommunikációs hálózatok mérés és folyamatirányítás vállalati információs rendszerek
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Sztrik János tanszékvezető, egyetemi tanár, dékánhelyettes (IK)
Képzési idő	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Összes kontaktóra száma:	min. 2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan mérnök informatikusok képzése, akik képesek műszaki informatikai és információs infrastrukturális rendszerek és szolgáltatások telepítésére és üzemeltetésére, valamint azok adat- és programrendszereinek tervezési, fejlesztési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában *a mérnök informatikusok képesek:*

- az informatikai módszereket igénylő műszaki alkotások tervezési, fejlesztési és létrehozási feladatainak ellátására;
- informatikai és információs infrastrukturális rendszerek telepítési és üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges mérnöki gyakorlati módszerek alkalmazására;
- programozásra objektum orientált és vizuális programozási környezetben;
- szoftverfejlesztési metodikák alkalmazására, fejlesztési eszközök használatára;
- információs rendszerek modellezésére, a teljesítmény és megbízhatósági jellemzők szimulációs vizsgálatára;
- korszerű, általános célú operációs rendszerek telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában *a mérnök informatikusoktól* – figyelembe véve a várható szakirányokat – *legalább két kompetencia elvárt az alábbiak közül:*

- alkalmasság számítógépes és távközlő hálózatok telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére;
- kliens-szerver rendszerek programozására, WEB programozásra;
- vállalati információs rendszerek folyamat alapú funkcionális tervezésére és készítésére valamely „enterprise modeller” típusú eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–45 kredit
matematika (analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika), számításelmélet és algoritmuselmélet, fizika, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 20–25 kredit
közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, jogi, államigazgatási, menedzsment ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 100–150 kredit
rendszertechnika modul (mérés és szabályozástechnika, érzékelők és beavatkozó rendszerek; elektronika, digitális rendszerek, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes és távközlő hálózatok); programozási modul (programozási paradigmák és programnyelvek, programtervezés, szoftvertechnológia); informatikai rendszerek modul (adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek felépítése, modellezése és analízise, informatikai rendszerek megvalósítása, biztonsága); differenciált szakmai ismeretek.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

Képesítési követelmények

1. A szakokon az oklevelek megszerzésének általános követelményeit a szakot a Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - **111** kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag
 - **20** kredit gazdasági és humán ismeretek
 - **40** kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően
 - **14** kredit szabadon választható szakmai tárgy az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően, a szakmai törzsanyag további része
 - **10** kredit szabadon választható tárgy
 - **15** kredit szakdolgozat
3. A differenciált kötelező szakmai ismeretek és szabadon választható szakmai tárgyak szakirányokra vannak osztva. Ha a hallgató szakirányt választott, akkor a kötelező 40 kreditet csak a szakirány tárgyaiból szerzheti meg.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév	
			Elmélet	Gyakorlat					
				Tant.labor					
INBK103E INBK103G	Diszkrét matematika	5	2	2		K	INBK103G*	1	1
INBK111E INBK111G	Kalkulus 1	5	2	2		K	INBK111G*	1	1
INBK401E INBK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K	INBK401G*	1	1
INBK201E INBK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K	INBK201L*	1	1
INBK801E INBK801L	Fizika 1	4	2	1		K	INBK801L*	1	1
INBK811E	Elektronika 1	3	2			K		1	1
INBK112E INBK112G	Kalkulus 2	5	2	2		K	INBK111E INBK112G*	2	2
INBK421E INBK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K	INBK201E INBK421G*	2	2
INBK301E INBK301L	Magasszintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K	INBK201E INBK301L*	2	2
INBK211E INBK211L	Operációs rendszerek	5	2		2	K	INBK201E INBK211L*	2	2
INBK803E	Fizika 2	3	2			K	INBK801	2	2
INBK812E	Elektronika 2	3	2			K	INBK811	2	2
INBK831E	Digitális technika	3	2			K	INBK811E	1	2
INBK302E INBK302L	Magasszintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K	INBK301E INBK302L*	1	3
INBK501E INBK501L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K	INBK301E INBK501L*	1	3
INBK121E INBK121G	Valószínűségszámítás és matematikai statisztika	5	2	2		K	INBK112E INBK121G*	1	3
INBK821E	Jelek és rendszerek	3	2			K	INBK111E	1	3
INBK721E INBK721L	Hálózati architektúrák	5	2		2	K	INBK301E INBK211E INBK721L*	1	3
INBK313E INBK313L	Hardverközeli programozás 1	5	2		2	K	INBK302E INBK313L*	2	4
INBK321L	Bevezetés a LabView programozásba	3			2	G	INBK302E	2	4
INBK441E INBK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K	INBK302E vagy (INBK301E és INBK401E), INBK441G*	2	4
INBK511E	Vállalati információs rendszerek	3	2			K	INBK201E	2	4
INBK521E	Informatikai rendszerek modellezése, analízise	3	2			K	INBK121E	2	4
INBK451E	Az informatikai biztonság alapjai	2	2			K	INBK103E	2	4
INBK841E INBK841L	Irányítástechnika	5	2		2	K	INBK821E INBK841L*	2	4
INBK813L	Elektronika labor	1			1	G	INBK812E INBK831E	2	4
INBK314L	Hardverközeli programozás 2	3			2	G	INBK313E	1	5
INBK531E	Döntéstámogató rendszerek	2	2			K	INBK501E	2	6
INBS001X	Szakdolgozat 1	5				G	INBK302E	F	6
INBS002X	Szakdolgozat 2	10				G	INBK302E	F	7

Gazdasági és humán ismeretek anyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév	
			Elmélet	Gyakorlat					
				Tant.labor					
INBK902E	Társadalom ismeretek	2	2			K		2	2
INBK912E	Közgazdaságtan mérnököknek	4	3			K		1	3
INBK922E INBK922G	Vállalati gazdasági folyamatok	4	1	2		K	INBK912E INBK922G*	2	4
INBK932E INBK932G	Menedzsment alapjai mérnököknek	4	1	3		K	INBK932G*	2	6
INBK942E INBK942G	Minőségügy alapjai	4	1	1		K	INBK932E INBK942G*	1	7
INBK952G	Jogi és közigazgatási ismeretek	2			1	G		1	7

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)
Infokommunikációs hálózatok

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			El-mélet	Gyakorlat Tant.labor				
INBC701E INBC701L	Távközlő hálózatok	5	2	2	K	INBK841E INBC701L*	1	5
INBC711E	Hálózatok hatékonyságanalizise	4	4		K	INBK521E	1	5
INBC301X	Önálló laboratórium 1	2		2	G	INBK301E	1	5
INBC721E INBC721L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 1	5	2	4	K	INBK721E INBC721L*	1	5
INBC402E INBC402G	Információ- és kódelmélet	4	2	2	K	INBK121E INBC402G*	2	6
INBC411E INBC411L	Adatbiztonság	6	4	2	K	INBK451E INBC411L*	2	6
INBC302X	Önálló laboratórium 2	4			G	INBC301X	2	6
INBC722E INBC722L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 2	4	2	2	K	INBC721E INBC722L*	2	6
INBC731E	Nagysebességű hálózatok	4	4		K	INBK721E	1	7
INBC601E INBC601L	Multimédia	6	4	2	K	INBK501E INBC601L*	1	7
INBC741E INBC741L	Szakirányú alkalmazás	4	2	2	K	INBK721E INBC741L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4						
	Szabadon választható szakmai tárgyak	2						

Mérés és folyamatirányítás

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév
			El-mélet	Gyakorlat Tant.labor				
INBM101E INBM101L	A számítógépes szimuláció módszerei	5	1	4	G	INBK201E	1	5
INBM801X	Önálló laboratórium 1	2			G	INBK811E	1	5
INBM811E INBM811L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás	4	2	2	K	INBK841E INBM811L*	2	5
INBM841E INBM841L	Méréstechnika	5	2	3	K	INBK821E INBM841L*	1	6
INBM821E INBM821L	Mikrokontrollerek	3	1	2	G	INBK831E	2	6
INBM802X	Önálló laboratórium 2	4			G	INBM801X	2	6
INBM831E INBM831L	DSP, digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok	5	1	4	G	INBM811E	1	6
INBM601E INBM601L	Műszaki képfeldolgozás	5	2	3	K	INBK831E INBM601L*	1	7
INBM851E	Érzékelők és beavatkozók	3	2	1	K	INBK801E	2	7
INBM861E INBM861L	Szakirányú alkalmazás	4	2	2	K	INBK841E INBM861L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	6						
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4						
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4						
	Összesen	54						

Vállalati információs rendszerek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat Tant.labor				
INBE502E INBE502G	Rendszertan	3	2	2	K	INBE502G*	1	5
INBE531X	Önálló laboratórium 1	6			G	INBK301E	1	5
INBE902E INBE902G	Termelés menedzsment	5	1	4	G	INBE502E INBE902G*	2	6
INBE522E	Minőség menedzsment	5	1	4	G	INBE502E	2	6

INBE522G							INBE522G*		
INBE541E INBE541G	Vezetői információs rendszerek 1	4	2	4		K	INBK511E INBE541G*	2	6
INBE551E INBE551G	Termelés informatika 1	4	2	1		K	INBK912E INBE551G*	2	6
INBE532X	Önálló laboratórium 2	6				G	INBE531X	2	6
INBE542E INBE542G	Vezetői információs rendszerek 2	3	2	2		G	INBE541E	1	7
INBE552E INBE552G	Termelés informatika 2	3	1	2		G	INBE551E	1	7
INBE561E INBE561G	Irodai automatizálás	4	2	4		G	INBE541E	1	7
INBE571G	Projekt menedzsment	4	0	6		G	INBE502E	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak 1	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak 2	3							
	Összesen	54							

Szabadon választható szakmai tárgyak 1

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
INBV501L	Programozható logikai vezérlők 1	4	0		G		1	5
INBV512L	Műszertechnika	4	0		G		2	6

Szabadon választható szakmai tárgyak 2

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számonkérés	Előfeltétel	Periódus	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
INBV531E INBV531L	Megjelenítési technikák	4	1		K		1	5
INBV321L	Programozható logikai vezérlők 2	4	0				2	6

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, szerkezetének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdés szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége

Az oktatási és ellenőrzési rendszer sarokpontjait a Debreceni Egyetem, ill. az Informatikai Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A tanulmányi rendben foglaltak betartásának és betartatásának ellenőrzésére a Kari Tanulmányi Bizottság ill. a Tanulmányi Osztály hivatott. Az ügyintézés jelenleg is jelentős részben elektronikus rendszerben történik, de a BSc képzésben résztvevő hallgatók a tanulmányaik megkezdésekor ismertető füzetben is tájékoztatást kapnak. A mindenkori aktuális Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elérhető a Kar honlapján (<http://www.inf.unideb.hu/>).

A Mérnök informatikus BSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

- a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 1. Az BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanternv szerint.
 2. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása
- b. A Mérnök informatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:
A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a szakdolgozat védeése során a kapcsolódó

tudományterületen szerzett ismereteiből és jártasságáról (D1). A jelölt egy jegyet kap a szakdolgozatára (D2).

- T. Feleletjegy az általános mérnök informatikai szakmai ismeretkörből (T1) és a szakirányba tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).
- D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

A záróvizsga tematikája és tartalma

Alapozó tárgyak és szakmai törzsanyag tárgyak záróvizsga témakörei (T1):

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Táruk. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
4. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, csomag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
5. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
6. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
7. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapotér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapotérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A

címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best- first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotter-reprezentációval. Játszma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.

8. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többrétegű architektúrák. Webtechnológiák.
9. A komputergrafika hardverei. Alapvető grafikai szabványok. Elemi rajzoló eljárások. Görbék interpolációja és approximációja. Regressziós görbeillesztés és az illeszkedés szorosságának mérése. Egyváltozós függvények rajza. Koordináta és alakzattranszformációk. Egybevágósági, hasonlósági és affin transzformációk síkban és térben egyaránt. A transzformációk egybevonása. Paralel és centrális projekciók. axonometria, nevezetes axonometriák. Bezier- és B-spline-ok. Konvex poliéderek láthatóság szerinti ábrázolása.
10. A jel, a rendszer, a hálózat fogalma. Műveletek diszkrét idejű és folytonos idejű jeleken. Az állapotváltozó fogalma, az állapotegyenlet megoldása az időtartományban, sajátértékek. Aszimptotikus stabilitás. Szinuszos jel leírása valós és komplex alakban. Átviteli karakterisztika számítása az állapotváltozós leírásból. Periodikus jelek Fourier-sora, a válasz Fourier-sorának előállítása. Általános jel spektrális előállítása, a Fourier transzformáció. Torzítatlan jelátvitel, sávszélességek. A Laplace-és a z-transzformáció. Átviteli függvény. Szűrők. Folytonos idejű rendszerek diszkrét idejű szimulációja.
11. Logikai áramkörök kapcsolástechnikai megvalósítása, áramköri családok jellemzése (TTL, CMOS, NMOS), típusválaszték. Különböző áramköri családok csatlakoztatása, külső terhelések meghajtása. Digitális áramkörök összekötő vezetői, zajproblémák, tervezési hibák és veszélyek. Tápfeszültség-ellátás, zavarvédelem. A/D és D/A átalakítók, átalakítási elvek és áramköri megvalósításuk. Digitális mérőműszerek, digitális oszcilloszkópok. Memóriaajtók, integrált áramkörös félvezető táruk (ROM, EPROM, EEPROM, statikus és dinamikus RAM). Mikroprocesszorok működésének alapjai, az Intel és a vele kompatibilis mikroprocesszorok fejlődése, jellemzői. A számítógép felépítése és fő egységei, megszakításvezérlő, DMA vezérlő, billentyűzet és kijelző vezérlése, BIOS, soros és párhuzamos I/O eszközök, USB. Mágneses adatrögzítési módok, háttértárolók.
12. Az exponenciális eloszlásból származtatott eloszlások és jelentőségük. Felújításelmélet. Poisson-folyamat. Markov-láncok, születési-kihalási folyamatok. A legalapvetőbb sorbanállási rendszerek vizsgálata. Markov-típusú sorbanállási hálózatok, végtelen és véges forrású rendszerek alkalmazási lehetőségei a hatékonyságelemzésben. Hatékonyságvizsgálati szoftvereszközök megismerése és használata.
13. Fizikai, ügyviteli és algoritmusos adatvédelem, az informatikai biztonság szabályozása . Hálózati adatvédelem. Biztonsági osztályok, a Common Criteria alapfogalmi, biztonsági auditálás, IBK készítés, IBSz készítés. Vírusok, trójai falovak és az ellenük való védekezés. Kriptográfiai alapfogalmak. Egyirányú, egyirányú-csapóajtó függvények. Kriptográfiai alapalgoritmu-sok: DES, RSA, DSA. Digitális aláírás.

14. Az irányítás fogalma, irányítási struktúrák. Lineáris rendszerek fogalma, leírási módszerei, funkcionális elemek jellemzői. Jelátvitel az irányítási rendszerben. Folyamatos jelű lineáris szabályozási rendszerek Állapotváltozás, szabályozási tagok kapcsolási módjai. Stabilitásvizsgálat. A szabályozási kör statikus viselkedése, alapjelkövetési és zavar-elhárítási tulajdonságai. Nyílthurkú és a visszacsatolt rendszerek. Minőségi jellemzők. A PI és a PD jelformálás funkciója, PID jelformálás, analóg és digitális PID szabályozók.
15. A döntéshozatal normatív szabályai. A döntések általános elve. A döntéselemzés és a döntéshozatal. Programozható és nem programozható döntések. Bizonytalan és kockázatos döntések. További csoportosítási szempontok. A kockázat és bizonytalanság kvantitatív megjelenítése. Döntéshozatali eljárások. Döntéshozatal bizonytalan helyzetben. Döntéshozatal kockázatos körülmények között. A döntési mátrix. A döntési fa. A hasznosság fogalma és meghatározása. Csoportos döntéshozatal. Csoportos döntéshozatali stratégiák. Csoportos döntéshozatali módszerek. Fuzzy logika alkalmazása a döntéshozatalban.

Vállalati információs rendszerek szakirány (T2)

1. A logisztika szerepe, feladatai, célja területei. Logisztikai rendszerek. Anyagmozgatási, daruszállítási, raktározási, információs és irányítási rendszerek. Ellátási-elosztási, termelési (gyártási) logisztika. Logisztikai, áruforgalmi központok. Termelési és raktározási rendszerek és anyagi folyamataik tervezésének, szervezésének általános módszerei, eljárásai. Logisztikai menedzsment, telepítési és szállítási szervezési módszerek.
2. A minőség filozófiája. ISO 9000 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer, az ISO 14000 szabvány szerinti környezetvédelmi rendszerrel, a Teljeskörű Minőségmenedzsment. A TQM-et alkalmazó szervezetek előnyei. A BS 7850 szabvány elemei. TQM eszközök. (team-munka módszerek, Benchmarking, QFD, Pareto-diagram, hisztogram, korrelációs diagram, minőségköltség fogalma, összetevői stb.).
3. Karbantartási, üzemeltetési alapfogalmak; paraméter-eltérések és meghibásodások osztályozása; karbantartási, üzemeltetési stratégiák; üzemeltethetőségi fogalmak és jellemzők; károsodás elmélet és az ekvivalens üzemidő; a műszaki diagnosztika alapjai; korszerű műszaki diagnosztikai módszerek; korszerű műszaki diagnosztikai rendszer kiépítése; a hibafa módszer; szakértői rendszerek a karbantartásban; a megbízhatóság központú karbantartás; kockázatkezelési eljárások a karbantartásban; a karbantartás és a környezetvédelem.
4. A vállalkozások műszaki alrendszerének működése és menedzsmentfeladatai. Termelésstervezés és optimalizálás. Termék-életciklusok, termékstratégiák, a termelőrendszer versenyképességét meghatározó tényezők, előrejelzési módszerek, terméktervezés és folyamatválasztás, gyártás tervezése, Munkakörtervezés, a munka mérésének technikái, termelés ütemezése és irányítása, számítógépes termelésirányítási eszközök.
5. Vezetői információs rendszerek tervezése, működtetése az adat és tudásbázis felépítésének lehetőségei és technikái. Vállalati kommunikáció, információs igények meghatározása, a vezetői információs rendszerek fejlesztésének stratégiái. Integrált rendszerek fogalma, jellemzői, szokásos alrendszerek. Integrált rendszerek bevezetési kérdései. BPR, BaaN Orgware, DEM, EIS, az ARIS rendszer. SAP, MFG-Pro,

Kybernos rendszerek. A termelés irányítás támogatása az integrált rendszerekben. Külső kapcsolatok: az EDI.

6. Rendszertechnikai alapfogalmak. Az iparvállalat, mint bonyolult rendszer. A vállalat egyszerűsített működési modellje. A termelés és gyártás fogalma és kapcsolataik. A termelésirányítás szűkebb és tágabb értelmezése. A "termelési háromszög" modell. A termelésirányítás és a technológiai tervezés szintjei, a szintek kapcsolatai. A megmunkálási mód fogalma. A technológiai folyamatok osztályozása Technológiai gráfok és alkalmazásaik A kétlépcsős folyamatoptimalás heurisztikus elve. Műveleti sorrendtervezés, a művelettervezés és a műveletelem-tervezés jellegzetes feladatai. Egyszerszamos forgácsoló megmunkálások technológiai adatainak optimalási feladata. Az „anyagleválasztási intenzitás” módszere. A technológiai tervezés és a tudásreprezentáció módszerei. A csoporttechnológia fogalomköre és hatásterületei.
7. Termék tervezés számítógépes támogatása: CAD. Technológiai tervezés számítógépes támogatása CAPP. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása CAM. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása SFC FMSC TMS DNC. Műszaki tervezés számítógépes támogatása CAE. Minőség számítógépes támogatása CAQ. Műszaki adatbázis kezelés számítógépes támogatása EDB. Intelligens gyártórendszerek számítógépes támogatása IMS. Szimuláció számítógépes támogatása CS. Gyártáskövetés informatikai támogatása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása. A számítógéppel integrált gyártás (CIM) fogalomköre és hatásterületei. CÍM fejlesztési módszerek
8. A Document Manager for Exchange (DMX) általános ügyviteli folyamatokban keletkező dokumentumokkal kapcsolatos tevékenységek . A Workfolder for Exchange (WFX) munkafolyamatok (workflow) kezelése. Imaging for Windows Professional (IWP) irat illetve fax feldolgozására. Elektronikus dokumentumok menedzselése. Összetett feladatok információs háttérének biztosítása. A csoportmunka eszközei.

Infokommunikációs hálózatok szakirány (T2)

1. Fizikai átvitel: vezetékes és vezeték nélküli átvitel, földi és műholdas távközlés, optikai átvitel alapjai. A távközlő hálózatok osztályozása. Jelátviteli követelmények. Fő hálózati funkciók és megvalósításuk: tér-, frekvencia-, idő- és kódosztás. Tipikus hálózati topológiák és rendszerek. Távközlési szoftvare rendszerek. A mobil távközlés alapjai, antenna, csillapítás, többutas csatorna, GSM rendszer. Műholdas helymeghatározás, a GPS rendszer.
2. Sorbanállási rendszerek és sorbanállási hálózatok alapfogalmai. A rendszerjellemzők meghatározásának módszerei: analitikus, approximáció, szimuláció. Sorbanállási hálózatok típusai: nyílt, zárt, vegyes. Sorbanállási hálózatok definiálása: csomópontok száma, leírása; kiszolgálók száma, kiszolgálási elv; beérkezési, kiszolgálási intenzitások; hálózat architektúrája; átmenetek. Rendszerjellemzők: kihasználtság, átlagos kiszolgálási idők, átlagos várakozási idők, stb. Rendszerjellemzők meghatározásának számítógépes támogatása. A PEPSY-QNS és a WinPEPSY alkalmazások, használatuk a sorbanállási hálózatok elemzésére.
3. A hírközlési rendszerek általános modellje. A kódolás problémája: egyértelműen dekódolható és irreducibilis kódok, Kraft-Fano-egyenlőtlenség, McMillan tétele, optimális kódok, kódolási eljárások. Blokkonkénti kódolás. Az információmennyiség fogalma, mérőszáma. Shannon-féle entrópia. Diszkrét emlékezet nélküli csatorna, csatornkapacitás. Az információelmélet alaptételei. Adattömörítés. Folytonos csatornák.

4. Matematikai alapok (elemi számelméleti ismeretek, algebrai struktúrák, a bonyolultságelmélet elemei) összefoglalása. Álvéletlen-generátor konstrukciók. Klasszikus titkosító módszerek: Caesar, affín, helyettesítéses, Vigenére titkosítás. A helyettesítéses módszer kriptanalízise. Szimmetrikus kulcsú blokkrejtjelezők: DES, AES. Nyilvános kulcsú rejtjelezők: RSA, ElGamal algoritmusok. Kriptográfiai hash függvények. Blokkrejtjelezési módok: ECB, CBC, CFB mód. Üzenethitelesítés. Digitális aláírás, a DSA protokoll. Kulcscsere protokollok. A nyilvános kulcsú infrastruktúra alapjai. Partner azonosítás. Internet biztonsági protokollok: SSL, PGP. Mobil hálózatok biztonsága. Elektronikus fizetési protokollok.
5. Hálózatok generációi: az egyes hálózati generációkhoz tartozó technológiák áttekintése és összehasonlítása. Konkrét nagysebességű hálózatok vizsgálata. Multimédiás hálózati lehetőségek támogatása a különböző hálózati technológiákban, fax, videotext, video, hang továbbítása. LAN/MAN hálózatok integrációja.
6. A számítógépes multimédia fogalma, multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memóriakezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keretrendszerek, szerzői rendszerek.
7. Hálózati eszközök külső/belső felépítése, konfigurációs alapfeladatok és felületek. Password recovery, IP konfiguráció, statikus és dinamikus routing (RIP). Sodrott érpárás kommunikáció szabványai, végződtetési és tesztelési feladatok. Forgalomszabályozási kérdések, standard és kiterjesztett hozzáférési listák. LAN tervezési problémák. WAN konfigurációs feladatok. Authentication, Accounting, Authorization. Statikus routing CIDR környezetben. CIDR kompatibilis dinamikus routing protokollok. Dinamikus címkiosztás problémái. Címzési övezetek határproblémái (NAT, PAT, címzés-túlterhelési kérdések). Switching alapok, port státuszok és feladatok. VLAN kialakítási mechanizmusok. VLAN trunking, Inter-VLAN routing. VTP domain, VTP szerepkörök.

Mérés és folyamatirányítás szakirány (T2)

1. Kísérlet-elmélet-szimuláció viszonya. Véletlenszámok előállítása. Bolyongás és növekedési folyamatok számítógépes szimulációja, diffúzió limitált aggregáció, Eden modell, járványterjedés. Szivárgási jelenségek, perkoláció. Integrálok kiszámítása Monte Carlo módszerrel. A molekuláris dinamikai szimuláció alapjai, a szimulációs program optimalizálása, Verlet-táblázat. Sejtautomata modellezés alapjai, diszkrét dinamikai rendszerek. Egydimenziós automaták osztályozása, a dinamika kódolása. Kétdimenziós automaták osztályozása. Életjáték. Rácsgáz modellek.
2. Fizikai mennyiségek, mértékegységrendszerek. SI rendszer. Mérési adatok összefoglalása, ábrázolása, skálatranszformációk, empirikus formulák. Mérési eredmények hibái, meghatározásuk, csökkentésük, hibaterjedés. Áram és feszültség mérése, digitális multiméter. Teljesítmény és energia mérése. Impedanciamérés. Jelforrások és terhelések. Jelanalízis az idő-és frekvenciatartományban. Analóg és digitális oszcilloszkóp. Jelforrások, mérőátalakítók, mérőerősítők. Analóg kapcsolók, mintavevő és tartó áramkörök. Analóg digitális és digitális analóg átalakítók. Az A-D és D-A átalakítók pontossága, statikus és dinamikus átalakítási hibák. Az AD átalakítók típusai. D-A átalakítók típusai. Műszerkezelés. Jelanalízis, lineáris hálózat szinuszos és impulzus gerjesztése. Kétpólusok, RLC körök és dióda vizsgálata. Négypólusok vizsgálata. Elektronikus eszközök karakterisztikája, kisjelű paraméterek.

3. Érzékelők, tulajdonságok. Érzékelők működésének fizikai alapjai. A kémiai jelátalakítás lehetőségei, ion- és gázérezékelők. Bioérezékelők működésének alapjai. Hőmérsékletérezékelők, áramlásérezékelés, nyúlásmérő bélyegek, piezorezisztív érezékelők, kapacitív nyomás jeladók, gyorsulásérezékelés, érezékelő oszcillátorok. Abszolút- és differenciális nyomásmérés, erőmérés. Vékony- és vastagréteg gázérezékelők.
4. Integrált mágneses tér-érezékelők. Az integrált optika alapelemei. Az érezékelők alkalmazási területei. Távérezékelés. Érezékelők jeleinek átalakítása, feldolgozása és alkalmazása a számítógépes folyamatirányításban. A beavatkozók főbb csoportjai, működési elvek. Fotometriai alapfogalmak. Folyadékkristályos kijelzési módok, a kijelzők felépítése. Ferroelektromos folyadékkristályos kijelzők. Az aktív kijelzők típusai. A képmegjelenítők típusai.
5. Mérőrendszerek felépítése, mérőkészülékek. Mérőhálózatok alapelemei. Számítógépes mérőrendszerek fejlődési irányai. Egységes csatlakozási rendszerek (CAMAC, IEC, stb.). Számítógépek és mérőkészülékek közötti adatátvitel módjai, kommunikációs eljárások. Számítógépek operációs rendszerei és azok kapcsolata a méréssel. Mérőrendszerek vezérlésének megvalósítása különböző programozási nyelveken, programozási segédeszközök. A folyamatirányítás alapelvei, vezérlő és szabályozó rendszerek főbb típusai. Számítógépes folyamatirányítás. Fuzzy logika, neuronhálózatok és alkalmazásaik a folyamatszabályozásban.
6. A mikrokontrollerek kialakulásának története. Alkalmazási területeik. A 8-bites mikrovezérlők általános felépítése. Az MCS48, és az MCS51-es család architektúrája, utasításkészletük. RISC technológiájú mikrokontrollerek. A MICROCHIP által gyártott processzorok jellemzői, utasításkészletük. A PIC16F84-es típusú mikrokontroller hardver és szoftver jellemzői. Mintaalkalmazások (LCD kezelés, I2C-, SPI-buszos eszközök illesztése, IP protokoll). A Basic Stamp felépítése és programozása. Néhány 8-, 16-, és 32-bites mikrokontroller összehasonlítása, fejlesztői környezetek.
7. A látásmélet alapjai. Bevezetés a digitális képekhez, képfeldolgozáshoz. Képjavitási eljárások, pontbeli és térbeli transzformációk, világosságkód transzformációk, lineáris és nemlineáris koordináta transzformációk, konvolúciók, korrelációk, szűrők. Képjavítás a frekvencia tartományban, Fourier-transzformáció, szűrés a Fourier-térben. Képfeldolgozás morfológiai alapon, szegmentálás. Képtranszformációk, Fourier, Hough, egyéb. Alakfelismerés, statisztikus és szintetikus alakfelismerés, textúraelemzés.
8. Lineáris rendszerek és jellemzőik. Fourier sorok, Fourier transzformáció. Konvolúció, Dekonvolúció. Analóg digitális átalakítók. Digitális szűrők. DFT-FFT. Tömörítés. Digitális jelfeldolgozó processzorok (DSP). Felépítés, sajátosságok, címzési módok, utasításkészlet, memória modellek. Valós idejű jelfeldolgozás DSP processzorokkal. A DSK rendszer. A/D-D/A átalakító vezérlése, FIR és IIR szűrők.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Terdik György egyetemi tanár (IK)
Képzési idő	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	min. 1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan programtervező informatikusok képzése, akik képesek szoftver orientált információs technológiai eszközök és rendszerek létrehozási, bevezetési, működtetési, szervizelési, fejlesztési, alkalmazási tevékenységét önállóan és csoportmunkában ellátni, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a *programtervező informatikusok képesek:*

- algoritmusok tervezésére, elemzésére és megvalósításukra a legfontosabb programozási paradigmák figyelembevételével;
- szoftverfejlesztési módszertanok és technológiák alkalmazására;
- adatmodellezésre, adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben, a SQL használatára;
- mesterséges intelligencia technikák, eszközök alkalmazására, logikai programozására;
- osztott rendszerek használatára, WEB programozásra;
- numerikus számítási rendszerek modellezésére és megvalósítására;
- az informatikai rendszerek fejlesztésével, használatával kapcsolatos jogi szabályozás alkalmazására, a jogi adatbázisok készség szintű használatára;
- az alkalmazási területek informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködésre és modellalkotásra.

Az alapképzés birtokában a *programtervező informatikusok alkalmasak:*

- vállalati információs rendszerek tervezésére és készítésére valamely korszerű modellező eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére;
- szakértői rendszerek fejlesztésére és működtetésére;
- az informatika formális modelljeinek alkalmazására;
- multimédia alkalmazások tervezésére, fejlesztésére és működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- matematikai és természettudományos alapismeretek: 30–60 kredit
analízis (kalkulus), numerikus analízis, diszkrét matematika, lineáris algebra, operációkutatás, valószínűségszámítás és statisztika, egyéb matematikai és természettudományos ismeretek;
- számítástudományi ismeretek: 20–35 kredit
logikai alapok a programozáshoz, számításméletek, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 60–100 kredit
szoftvertudomány modul (a programozás módszertani alapjai, programozási technológia, programozási nyelvek, fordítóprogramok, alkalmazások fejlesztése, programozási környezet); rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes-hálózatok, osztott rendszerek, internet eszközök és szolgáltatások); információs rendszerek modul (az adatbázisok elméleti alapjai, adatbázisok tervezése, megvalósítása, menedzselése, információs rendszerek, további informatikai ismeretek); differenciált szakmai ismeretek (informatikai alkalmazások: számítógépes grafika, szakértői rendszerek, multimédia alkalmazások), gazdasági és humán ismeretek: makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi informatikai ismeretek).

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy olyan idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - **120 kredit** természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgy
 - **29 kredit** választható szakmai tárgy
 - **5 kredit** szabadon választható tárgy a természettudomány területéről
 - **6 kredit** szabadon választható tárgy nem a természettudomány területéről
 - **20 kredit** szakedolgozat
3. A választható szakmai tárgyak egy része sávokra van osztva. Az **A, B, C, D** és **S sávok mindegyikéből legalább egy tárgyat kötelező** választani. A 29 kredit eléréséhez szükséges többi kreditet a sávokból választott további tárgyak és az Informatikai Kar által a félévek elején meghirdetett szakmai tárgyak teljesítésével lehet megszerezni.
4. Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra: INDK302E Magasszintű programozási nyelvek 2, INDK212E Operációs rendszerek 2, INDK501 Adatbázisrendszerek.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám- kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK101E INDK101G	Diszkrét matematika 1	5 0	2	2		K A	INDK101G*	1	1
INDK111E INDK111G	Kalkulus 1	5 0	2	2		K A	INDK111G*	1	1
INDK401E INDK401G	Az informatika logikai alapjai	5 0	2	2		K A	INDK401G*	1	1
INDK201E INDK201L	Bevezetés az informatikába	5 0	2		2	K A	INDK201L*	1	1
INDK202L	HTML, XML	2			2	G		1	1
INDK711E INDK711L	Számítógép architektúrák	5 0	2		2	K A	INDK711L*	1	1
INDK102E INDK102G	Diszkrét matematika 2	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK102G*	2	2
INDK112E INDK112G	Kalkulus 2	5 0	2	2		K A	INDK111E, INDK112G*	2	2
INDK131E INDK131L	Valószínűségszámítás és statisztika	5 0	2		2	K A	INDK101E, INDK111E, INDK131L*	2	2
INDK421E INDK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5 0	2	2		K A	INDK201E, INDK421G*	2	2
INDK301E INDK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK301L*	2	2
INDK211E INDK211L	Operációs rendszerek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK211L*	2	2
INDK411E INDK411G	Automaták és formális nyelvek	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK411G*	1	3
INDK302E INDK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5 0	2		2	K A	INDK301E, INDK302L*	1	3
INDK212E INDK212L	Operációs rendszerek 2	5 0	2		2	K A	INDK211E, INDK212L*	1	3
INDK501E INDK501L	Adatbázisrendszerek	5 0	2		2	K A	INDK301E, INDK501L*	1	3
INDK601E INDK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	5 0	2		2	K A	INDK101E, INDK301E, INDK601L*	1	3
INDK141E INDK141L	Numerikus módszerek	5 0	2		2	K A	INDK102E, INDK141L*	1	3
INDK441E INDK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5 0	2	2		K A	INDK302E vagy (INDK301E és INDK401E), INDK441G*	2	4
INDK311L	Programozási környezetek	2			2	G	INDK302E	2	4
INDK321E INDK321L	Programozási technológiák	5 0	2		2	K A	INDK302E, INDK321L*	2	4
INDK721E INDK721L	Hálózati architektúrák és protokollok	5 0	2		2	K A	INDK711E, INDK212E, INDK721L*	2	4
INDK511E	Adatbázis adminisztráció	3	2			K	INDK501E	1	5
INDK521E INDK521L	A rendszerfejlesztés technológiája	5 0	2		2	K A	INDK321E, INDK521L*	1	5
INDS001X	Szakdolgozat 1	10			0	G	INDK321E	F	5
INDK451E INDK451G	Algoritmusok tervezése és elemzése	5 0	2	2		K A	INDK401E, INDK411E, INDK451G*	2	6
INDK231E	Az internet eszközei és szolgáltatásai	3	2			K	INDK521E	2	6
INDS002X	Szakdolgozat 2	10			0	G	INDK321E	F	6

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendőek.

Kötelezően választható szakmai tárgyak (sávok)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Sáv
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV442E INDV442L	Mesterséges intelligencia nyelvek	5 0	2		2	K A	INDK441E, INDV442L*	I	A
INDV443E INDV443L	Tudásalapú rendszerek	5 0	2		2	K A	INDK441E, INDV443L*	I	A
INDV444E INDV444L	Mesterséges intelligencia alkalmazások	3	2			K	INDK441E	I	A
INDV221E INDV221L	Fordítóprogramok	5 0	2		2	K A	INDK411E, INDK302E, INDV221L	I	A
INDV502E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 1	3	2			K	INDK501E	I	B
INDV503E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 2	3	2			K	INDV502E	I	B
INDV531E INDV531L	Haladó DBMS ismeretek 1	5 0	2		2	K A	INDK501E, INDV531L*	I	B
INDV532E INDV532L	Haladó DBMS ismeretek 2	5 0	2		2	K A	INDV531E, INDV532L*	I	B
INDV702L	Szerver adminisztráció	3			2	G	INDK721E	I	C
INDV722E	Nagysebességű lokális és városi hálózatok	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV723E	Aktuális problémák a hálózati kommunikáció területén	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV724E INDV724L	Hálózatok hatékonysági vizsgálata	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV724L*	I	C
INDV602E INDV602L	Komputergrafika	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDK602L*	I	D
INDV603E INDV603L	Grafikus rendszerek	5 0	2		2	K A	INDV602E, INDV603L*	I	D
INDV611L	Térinformatikai rendszerek	3			2	G	INDK601E	I	D
INDV621E INDV621L	Multimédia	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDV621L*	I	D
INDV122E	Információelmélet	3	2			K	INDK131E	I	S
INDV123E INDV123L	Neurális hálók	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV123L*	I	S
INDV132E INDV132L	Komputerstatistika	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV132L*	I	S
INDV151E INDV151L	Operációkutatás	5 0	2		2	K A	INDK141E, INDV151L*	I	S

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Szabadon választható szakmai tárgyak

Szabadon választható szakmai tárgyak a fentiek közül kötelezőként nem választott, továbbá az Informatikai Kar által egy-egy félév elején ? az alábbi témakörökből ? meghirdetett tárgyak:

i közgazdasági és pénzügyi ismeretek
i digitális kép- és jelfeldolgozás
i adatbiztonság
i szimbolikus számítási rendszerek

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Periódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK101E INDK101G	Diszkrét matematika 1	5 0	2	2		K A	INDK101G*	1	1
INDK111E INDK111G	Kalkulus 1	5 0	2	2		K A	INDK111G*	1	1
INDK401E INDK401G	Az informatika logikái alapjai	5 0	2	2		K A	INDK401G*	1	1
INDK201E INDK201L	Bevezetés az informatikába	5 0	2		2	K A	INDK201L*	1	1
INDK202L	HTML, XML	2			2	G		1	1
INDK711E INDK711L	Számítógép architektúrák	5 0	2		2	K A	INDK711L*	1	1
INDK102E INDK102G	Diszkrét matematika 2	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK102G*	2	2
INDK112E INDK112G	Kalkulus 2	5 0	2	2		K A	INDK111E, INDK112G*	2	2
INDK131E INDK131L	Valószínűségszámítás és statisztika	5 0	2		2	K A	INDK101E, INDK111E, INDK131L*	2	2
INDK421E INDK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5 0	2	2		K A	INDK201E, INDK421G*	2	2
INDK301E INDK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK301L*	2	2
INDK211E INDK211L	Operációs rendszerek 1	5 0	2		2	K A	INDK201E, INDK211L*	2	2
INDK411E INDK411G	Automaták és formális nyelvek	5 0	2	2		K A	INDK101E, INDK411G*	1	3
INDK302E INDK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5 0	2		2	K A	INDK301E, INDK302L*	1	3
INDK212E INDK212L	Operációs rendszerek 2	5 0	2		2	K A	INDK211E, INDK212L*	1	3
INDK501E INDK501L	Adatbázisrendszerek	5 0	2		2	K A	INDK301E, INDK501L*	1	3
INDK601E INDK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	5 0	2		2	K A	INDK101E, INDK301E, INDK601L*	1	3
INDK141E INDK141L	Numerikus módszerek	5 0	2		2	K A	INDK102E, INDK141L*	1	3
INDK441E INDK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5 0	2	2		K A	INDK302E vagy (INDK301E és INDK401E), INDK441G*	2	4
INDK311L	Programozási környezetek	2			2	G	INDK302E	2	4
INDK321E INDK321L	Programozási technológiák	5 0	2		2	K A	INDK302E, INDK321L*	2	4
INDK721E INDK721L	Hálózati architektúrák és protokollok	5 0	2		2	K A	INDK711E, INDK212E, INDK721L*	2	4
INDK511E	Adatbázis-adminisztráció	3	2			K	INDK501E	1	5
INDK521E INDK521L	A rendszerfejlesztés technológiája	5 0	2		2	K A	INDK321E, INDK521L*	1	5
INDS001X	Szakdolgozat 1	10		0		G	INDK321	F	5
INDK451E INDK451G	Algoritmusok tervezése és elemzése	5 0	2	2		K A	INDK401E, INDK411E, INDK451G*	2	6
INDK231E	Az internet eszközei és szolgáltatásai	3	2			K	INDK521E	2	6
INDS002X	Szakdolgozat 2	10		0		G	INDK321	F	6

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Kötelezően választható szakmai tárgyak (sávok)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Sáv
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV442E INDV442L	Mesterséges intelligencia nyelvek	5 0	2		2	K A	INDK441E, INDV442L*	I	A
INDV443E INDV443L	Tudásalapú rendszerek	5 0	2		2	K A	INDK441E, INDV443L*	I	A
INDV444E INDV444L	Mesterséges intelligencia alkalmazások	3	2			K	INDK441E	I	A
INDV221E INDV221L	Fordítóprogramok	5 0	2		2	K A	INDK411E, INDK302E	I	A
INDV502E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 1	3	2			K	INDK501E	I	B
INDV503E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 2	3	2			K	INDV502E	I	B
INDV531E INDV531L	Haladó DBMS ismeretek 1	5 0	2		2	K A	INDK501E, INDV531L*	I	B
INDV532E INDV532L	Haladó DBMS ismeretek 2	5 0	2		2	K A	INDV531E, INDV532L*	I	B
INDV702L	Szerver adminisztráció	3			2	G	INDK721E	I	C
INDV722E	Nagysebességu lokális és városi hálózatok	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV723E	Aktuális problémák a hálózati kommunikáció területén	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV724E INDV724L	Hálózatok hatékonysági vizsgálata	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV724L*	I	C
INDV602E INDV602L	Komputergrafika	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDK602L*	I	D
INDV603E INDV603L	Grafikus rendszerek	5 0	2		2	K A	INDV602E, INDV603L*	I	D
INDV611L	Térinformatikai rendszerek	3			2	G	INDK601E	I	D
INDV621E INDV621L	Multimédia	5 0	2		2	K A	INDK601E, INDV621L*	I	D
INDV122E	Információelmélet	3	2			K	INDK131E	I	S
INDV123E INDV123L	Neurális hálóok	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV123L*	I	S
INDV132E INDV132L	Komputerstatisztika	5 0	2		2	K A	INDK131E, INDV132L*	I	S
INDV151E INDV151L	Operációkutatás	5 0	2		2	K A	INDK141E, INDV151L*	I	S

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Szabadon választható szakmai tárgyak

Szabadon választható szakmai tárgyak a fentiek közül kötelezőként nem választott, továbbá az Informatikai Kar által egy-egy félév elején – az alábbi témakörökből – meghirdetett tárgyak:

- közgazdasági és pénzügyi ismeretek
- digitális kép- és jelfeldolgozás
- adatbiztonság
- szimbolikus számítási rendszerek

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag tárgyai. A szakdolgozat védeése a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Záróvizsga tételek

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Táruk. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Formális nyelvek és automaták Nyelvtan és nyelv. Chomsky-féle nyelvosztályok. Normálformák. Szintaktikus elemzés. Az automata fogalma, fajtái. Automaták és nyelvek kapcsolata. Véges automaták minimalizálása, analízise, szintézise.
4. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
5. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, somag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
6. Speciális programnyelvi eszközök Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
7. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
8. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
9. Információs rendszerek fejlesztése A rendszerkészítés folyamata, életciklus modellek. Rendszermodellek: környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek. Tervezési minták. Ábrázolási technikák. Strukturált módszertanok. A számítógéppel segített rendszerfejlesztés eszközei. Megvalósítás, tesztelés. Projektmenedzsment, minőségbiztosítás, szabványok.
10. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapottér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapottérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best- first és

az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotter-reprezentációval. Játzsma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.

11. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többretegű architektúrák. Webtechnológiák.
12. Algoritmusok tervezése és elemzése Algoritmus, számítási modellek, Turing-gép fogalma, Church-tézis. Szimuláció, kiszámíthatóság, számítási modellek ekvivalenciája. Bonyolultság fogalmak, bonyolultsági osztályok, NP-teljesség. Szekvenciális programformák, helyességfogalmak. A szekvenciális programok helyességének bizonyítási módszerei. Nemdeterminisztikus programok, párhuzamos programok. Helyességfogalmak. A programhelyesség bizonyítási módszerei.

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	egészségügyi informatikus szervező, információmenedzselési rendszerek, információs rendszerek, képfeldolgozás és számítógépi grafika, mesterséges intelligencia, számítástudomány, hardverprogramozás
Képzési terület, képzési ág:	informatikai tudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Pethő Attila tanszékvezető, egyetemi tanár, dékán (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

A szak képzési és kimeneti követelménye:

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja informatikus szakemberek képzése, akik képesek szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján informatikai rendszerek fejlesztési, létrehozási, alkalmazási, bevezetési, működtetési, szervizelési tevékenységet önállóan és csoportmunkában képesek magas szinten ellátni. Rendelkeznek továbbá az alkalmazási területük informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködési és modellalkotási készségekkel, képesek informatikai célú kutatási feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek:

- az informatika elméleti alapjainak mesterszintű ismerete és az új technológiák megismerése a gyakorlatban,
- az informatika alkalmazási területein jelentkező feladatok megoldásához szükséges alapvető matematikai és számítástudományi ismeretek elsajátítása és ezek konstruktív alkalmazása,
- a szoftverrendszerek tervezésénél alkalmazott alapvető módszerek ismerete és gyakorlat azok alkalmazásában,
- a szoftverrendszerek eszközeinek ismerete és készség szintű alkalmazása,
- az informatika alkalmazási területein alapvető gyakorlati módszerek és megoldások, valamint az alapvető kutatási irányok megismerése, a kutatás-fejlesztés informatikai tevékenységéhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- a választott specializációtól függő további elvárt szakmai ismeretek;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására vállalati információs rendszerek tervezésében és készítésében, valamely korszerű modellező eszköz felhasználásával,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére, ilyen területen irányító feladatok ellátására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére, az informatika fennálló modelljeinek alkalmazására,
- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére a multimédia eszközeinek felhasználásával is.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- absztrakciós képesség,
- elemző képesség és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- önműveléshez és a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit

folytonos és diszkrét matematika és alkalmazásaik belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algebrai, lineáris algebrai, számelméleti módszerek és alkalmazásaik a számítástudományban; a matematikai analízis speciális területei, numerikus módszerek és alkalmazásaik; diszkrét matematika, gráfelmélet, logika és alkalmazásaik; sztochasztikus modellezés és statisztika elméleti alapjai és alkalmazásai; operációkutatás; algoritmikus módszerek a matematikában (min. 10 kredit);

a számítástudomány formális modelljei és eszközei belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algoritmuselmélet: korszerű algoritmusok, algoritmusok bonyolultság- és hatékonyság-elmélete, alkalmazási területek speciális algoritmusai, lineáris programozás alkalmazásai; programozás elmélete: formális és programozási nyelvek, számítási modellek, programtervezés, szintézis és verifikálás, logikai programozás; informatika alapjai: információelmélet, kódelmélet, kriptográfia, biztonság (10–20 kredit);

- gazdasági és humán ismeretek: 5–8 kredit
szervezési és menedzsment ismeretek, vezetői és kontrolling ismeretek, minőségbiztosítás.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 30–55 kredit

legalább öt témakör az alábbi ismeretkörökből: modellelemzés, tudományos számítási módszerek, szoftvertechnológia módszerei, modern programozási nyelvek és paradigmák, információs rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai, osztott rendszerek, mesterséges intelligencia módszerei, számítógépes jel- és képfeldolgozás, operációkutatás és optimalizálás;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–55 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

speciális ismeretkörök: információs rendszerek, modellalkotási módszerek, térinformatika, egészségügyi informatikai rendszerek felépítése és szervezése, információmenedzselés és szervezés új módszerei, vállalati ügyvitelszervezés, képfeldolgozás, komputergrafika, matematika új alkalmazásai, médiainformatika, mesterséges intelligencia, operációkutatás, számítástudomány, szoftvertechnológia; diplomamunka: 15 kredit

Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A mesterképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét összefoglaló óra és vizsgaterv

1.1.Követelmények:

1.1.1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.1.2. Az oklevél kredit követelményei:

<i>Tudományos alapozás</i>	30 kredit
- <i>közös alapozó blokk</i>	12 kredit
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
- <i>közös kötelező blokk</i>	18 kredit
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	48 kredit
- <i>kötelező szakirányú blokk</i>	20 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	14 kredit
- <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	14 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	16 kredit
- <i>szabadon választható blokk</i>	16 kredit

Választható szakmai tananyag	6 kredit	
- szabadon választható tárgyak (Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)	6 kredit	
Záródolgozat	20 kredit	
- diplomamunka	20 kredit	
Összesen	120 kredit	

A PTI mesterszak szakirányai:

1. Egészségügyi informatikus szervező szakirány:

A szakirány célja: Az alapvető egészségügyi információs rendszerek, adatbányászati technikák, modern orvosi diagnosztikai eszközök, valamint vezetői, gazdasági és jogi tudnivalók megismertetése a hallgatókkal.

A képzés során a hallgatók projektmenedzselési ismereteket sajátíthatnak el, döntéstámogató rendszerek tervezését és használatát tanulhatják meg. A szakirány elvégzése után az egészségügyi informatika területén alapvető jártasságot szereznek, választott specializációjuknak megfelelően vezetői, rendszertervezői, illetve fejlesztői munkakört láthatnak el.

Az egészségügyi informatikus szervező szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag		48 kredit
E1. Egészségügyi informatikus szervezőelméleti alapjai, kötelező		20 kredit
Orvosi ismeretprezentáció	4 kredit	
A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6 kredit	
Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6 kredit	
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit	
E2. Egészségügyi informatikus szervezőtechnológiai alapismeretek		14 kredit
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit	
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit	
Grafikus rendszerek 1	2 kredit	
Grafikus rendszerek 2	2 kredit	
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit	
E3. Egészségügyi jel- és adatfeldolgozás		14 kredit
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6 kredit	
Orvosi képfeldolgozás	4 kredit	
Orvosbiológiai modellezés	4 kredit	
Biostatisztika	6 kredit	

Egészségügyi informatikus szervező differenciált szakmai törzsanyag :		16 kredit
Mikroökönómia	4 kredit	
Gazdasági közjog	4 kredit	
Egészségügyi szakértői rendszerek	4 kredit	
Adatbányászat	6 kredit	
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit	
Tudományos szoftverek	2 kredit	

Választható szakmai tananyag		6 kredit
szabadon választható tárgyak*	6 kredit	

Záródolgozat		20 kredit
diplomamunka	20 kredit	

Összesen		120 kredit
-----------------	--	-------------------

*Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Az egészségügyi informatikus szervező szakirány egy lehetséges mintatanterve:

Kód	Tantárgynév	Heti óraszám				Szám- kérés	Előfeltételek	Félév
		Kre- dit	El- mélet	Gyakorlat				
				tant.	labor			
INMV210	Orvosi ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK150	2
INMV220	A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6	2	2		K		2
INMV230	Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6	2		2	K	INMK150	2
INMV320	Információs rendszerek architektúrái	4	2	0		K	INMK150, INMK120	2
INMV240	Grafikus rendszerek 1	2		2		G	INMK110	2
INMV250	Számítógép hálózatok és modellezésük	6	2		2	K	INMK150	3
INMV241	Grafikus rendszerek 2	2		2		G	INMK110	3
INMV460	Fejlett adatbázistechnológiák	2		2		G	INMK140, INMK150	3
INMV260	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K	INMK110	3
INMV280	Orvosbiológiai modellezés	4	2			K	INMK110	3
INMV910	Mikroökonómia	4	2			K		3
INMD010	Diplomamunka 1	10				K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV321	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K	INMK150	4
INMV261	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	INMK130, INMV260	4
INMV270	Biostatisztika	6	2		2	K	INMK130	4
INMV920	Gazdasági közjog	4	2			K		4
INMV211	Egészségügyi szakértői rendszerek	4	2			K	INMV210	4
INMV360	Adatbányászat	6	2		2	K	INMK110, INMK130, INMK150	4
INMV322	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K	INMV320	4
INMV390	Tudományos szoftverek	2			2	G	INMK110, INMK140, INMK150	4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

Hardverprogramozás szakirány:

A szakirány célja: A képzés során a hallgatók megismerkednek a hardver közeli programozás alapelveivel, módszereivel, az ilyen területen területén elért legfontosabb alapkutatói eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatói tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A szakirány elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A hardverprogramozás szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag		48 kredit
<i>kötelező szakirányú blokk</i>		<i>20 kredit</i>
Prototípuskészítés Verilog nyelven	6	
Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6	
Mikrokontrollerek programozása	6	
Új irányzatok a hardverfejlesztésben	2	
• <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>		<i>14 kredit</i>
Hálózatok teljesítményelemzése	6	
Mobil infokommunikáció	6	
Kapcsolás és útválasztás	6	
• <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>		<i>14 kredit</i>
Kommunikációs eszközök és technológiák	6	
IP alapú kommunikációs hálózatok és rendszerek	6	
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	
Térinformatika/távérzékelés	6	
• <i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>		<i>14 kredit</i>
FPGA használata nagyteljesítményű számításra	6	
Párhuzamos programozás	6	
Genetikus algoritmusok	2	
Differenciált szakmai törzsanyag		16 kredit
• <i>szabadon választható blokk</i>		<i>16 kredit</i>
Perifériák és meghajtók	6	
Új számítási paradigmák	4	
Kvantumszámítógépek	6	
Nemklasszikus logikák	4	
Többértékű logikák	4	
Választható szakmai tananyag		6 kredit
<i>szabadon választható tárgyak*</i>		<i>6 kredit</i>
Záródolgozat		20 kredit
<i>diplomamunka</i>	<i>20 kredit</i>	

Összesen 120 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

A hardverprogramozás szakirány lehetséges mintatervei

a)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám		Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			EL- mélet	Gyakorlat tant. labor			
INMV831	Kommunikációs eszközök és technológiák	6	4		K		2
INMV842	Párhuzamos programozás	6	2	2	K A	INMK120	2
INMV811	Prototípuskészítés Verilog nyelven	6	2		K A		2
INMV812	Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6	2		K A	INMK120	2
INMV260	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2	K	INMK110	3
	Szabadon választott tárgyak	2					2
INMV833	Térinformatika/távérzékelés	6	2		K	INMK120	3
INMV813	Mikrokontrollerek programozása	6	2		K	INMK120, INMK140	3
INMV730	Új számítási paradigmák	4	2		K	INMK120	3
	Szabadon választott tárgyak	4					3
INMD010	Diplomamunka 1	10			K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV841	FPGA használata nagyteljesítményű számításra	6	2		K A	INMV842, INMV811	4
INMV814	Új irányzatok a hardverfejlesztésben	2	2		K	INMK120	
INMV851	Perifériák és meghajtók	6	2		K A	INMV842	4
	Szabadon választott tárgyak	4					4
INMD011	Diplomamunka 2	10			G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

b)

Kód	Tantárgynév	Heti óraszám				Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
		Kre- dit	El- mélet	Gyakorlat tant.	labor			
INMV831	Kommunikációs eszközök és technológiák	6	4			K		2
INMV842	Párhuzamos programozás	6	2	2		K A	INMK120	2
INMV811	Prototípuskészítés Verilog nyelven	6	2		2	K A		2
INMV812	Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6	2		2	K A	INMK120	2
INMV813	Mikrokontrollerek programozása	6	2		2	G	INMK120, INMK140	2
	Szabadon választott tárgyak	2						2
INMV730	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120	3
INMV260	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K	INMK110	3
INMV832	IP alapú kommunikációs hálózatok és rendszerek	6	2		2	K	INMV831	3
	Szabadon választott tárgyak	4						3
INMD010	Diplomamunka 1	10				K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV851	Perifériák és meghajtóik	6	2		2	K A	INMV842	4
INMV732	Kvantumszámítógépek	6	2		2	K A	INMV730	4
INMV841	FPGA használata nagyteljesítményű számításra	6	2		2	K A	INMV842, INMV811	4
	Szabadon választott tárgyak	2						4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

2. Információmenedzselési rendszerek szakirány:

A szakirány célja: Az információs rendszerek statisztikai, algoritmikái, információ-technológiai és tudásreprezentációs háttérnek megismertetésével a hallgatók betekintést nyernek a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszereibe. A cél egy olyan szakirány megvalósítása, mely alkalmassá teszi a hallgatókat információmenedzselési és kinyerési feladatok ellátására vállalatoknál és az államigazgatásban. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a módszerek valós feladatokon keresztül való szemléltetését. A sáv szerves részét képezi több, az iparban széles körben elterjedt szoftver (pl. SAP, SAS, Matlab, R nyelv) megismerése.

Az információmenedzselési szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Szakmai törzsanyag</i>		<i>48 kredit</i>
<i>IMR1. Kötelező szakirányú blokk</i>		<i>20 kredit</i>
Adatbányászat	6 kredit	
Sztochasztikus algoritmusok	6 kredit	
Ismeretalapú technológia	4 kredit	
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit	
<i>IMR2. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>		<i>14 kredit</i>
Numerikus matematika	6 kredit	
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit	
Rendszerelmélet I.	4 kredit	
Információ és kódelmélet	4 kredit	
<i>IMR3. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>		<i>14 kredit</i>
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit	
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit	
Tudományos szoftverek	2 kredit	
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit	
Statisztikus tanuló algoritmusok		6 kredit

<i>Differenciált szakmai törzsanyag :</i>		<i>16 kredit</i>
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit	
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit	
Rendszerelmélet II.	4 kredit	
Bioinformatika		4 kredit
Játékelmélet		6 kredit
Biostatistika		6 kredit

<i>Szabadon választható</i>		<i>6 kredit</i>
Mikroökonómia	4 kredit	
Gazdasági közjog	4 kredit	

<i>Diplomamunka</i>		<i>20 kredit</i>

Mindösszesen: 120 kredit

Az információmenedzselési rendszerek szakirány egy lehetséges hálója

Kód	Tantárgynév	Heti óraszám				Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
		Kre- dit	El- mélet	Gyakorlat tant.	labor			
INMV310	Sztocasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110, INMK130	2
INMV320	Az információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120, INMK150	2
INMV630	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMK120	2
INMV340	Numerikus matematika	6	2		2	K A	INMK110	2
INMV350	Rendszerelmélet I.	4	2			K	INMK110	2
INMV360	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110, INMK130, INMK150	2
INMV370	Információ és kódelmélet	4	2			K	INMK110	3
INMV380	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110	3
INMV321	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150	3
INMV351	Rendszerelmélet II.	4	2			K	INMV350	3
INMD010	Diplomamunka 1	10				K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV322	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320	4
INMV390	Tudományos szoftverek	2			2	G	INMK110, INMK140, INMK150	4
INMV361	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110, INMK140, INMV360	4
	Szabadon választható tárgyak	6						4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

3. Információs rendszerek szakirány:

A szakirány célja: A jelen és a közeljövő technológiája megismerésének segítségével betekintést nyernek a hallgatók az ipari informatika architektúráiba, rendszereik tervezésébe, folyamataik menedzselésébe. Cél egy piacorientált szakirány megvalósítása, mely felkészíti a hallgatókat egy nagyvállalati informatikai vezető feladatainak ellátására. A tematikánkban megtalálhatóak a legújabb szabványok, architektúrák, tervezési és működtetési modellek, paradigmák, az információs rendszerek tervezésénél, implementálásánál, minőség-biztosításánál, az adatmodellezésnél, adatbázisok kezelésénél, webes alkalmazásoknál alkalmazható absztrakciók, metafogalmak. Ezek megadják az ezen a területen kutatómunkát végezni szándékozó hallgatók alapismereteit és megalapozzák az ilyen irányú doktori képzést.

Az információs rendszerek szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Szakmai törzsanyag</i>		<i>48 kredit</i>
• kötelező szakirányú blokk		<i>20 kredit</i>
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit	
Szoftverrendszerek tervezése	6 kredit	
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit	
Szoftverminőség-biztosítás	4 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		<i>14 kredit</i>
Információs rendszerek architektúrái	4 kredit	
Adatbányászat	6 kredit	
Ismeretalapú technológia	4 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		<i>14 kredit</i>
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit	
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit	
Információs rendszerek implementációs kérdései	4 kredit	
Adatbázisok védelme	2 kredit	

<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>		<i>16 kredit</i>
• Szabadon választható blokk		<i>16 kredit</i>
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit	
Új programozási paradigmák	6 kredit	
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit	
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	6 kredit	
Logikai programok	2 kredit	
Ismeretrepresentáció	4 kredit	
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit	

<i>Választható szakmai tananyag</i>		<i>6 kredit</i>
Szabadon választható tárgy bármely	más szakirány meghirdetett tárgyai közül.	6 kredit

<i>Záródolgozat</i>		<i>20 kredit</i>
<i>diplomamunka</i>	• 20 kredit	

Összesen 120 kredit

Az Információs rendszerek (IR) szakirány lehetséges hálója

Kód	Tantárgynév	Heti óraszám				Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
		Kre- dit	El- mélet	Gyakorlat tant.	labor			
INMV410	Szoftverrendszerek tervezése	6	2		2	K A	INMK150	2
INMV321	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K	INMK150	2
INMV430	Szoftverminőség-biztosítás	4	2			K A	INMK150	2
INMV320	Információs rendszerek architektúrái	4	2			G	INMK120, INMK150	2
INMV360	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110, INMK130, INMK150	2
INMV630	Ismeretalapú technológia	4	2			K A	INMK120	2
INMV450	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		3
INMV460	Fejlett adatbázis technológiák	2			2	G	INMK140, INMK150	3
INMV361	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110, INMK140, INMV360	3
INMV470	Adatbázisok védelme	2			2	G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
	Szabadon választott tárgyak	6						3
INMD010	Diplomamunka 1	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV480	Információs rendszerek implementációs kérdései	4	2					4
	Szabadon választott tárgyak	16						4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4
INMV631	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INMV630	I
INMV705	Új programozási paradigmák	6	2	2		K		I
INMV710	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120, INMK140	I
INMV680	Ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK120	I
INMV622	Logikai programok	2			2	G	INMV620	I
INMV325	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K	INMK110	I
INMV322	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K	INMV320	I

4. Képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány:

A szakirány célja: A képfeldolgozás és a komputergrafika alapjainak és elméleti hátterének megismerésével a hallgatók jártasságot szereznek a képfeldolgozás, a komputergrafika, az alakfelismerés, az orvosi képfeldolgozás, valamint a térinformatika alkalmazásában. Mindemellett némi jártasságra is szert tesznek a felsorolt területeken a kutatómunka módszereivel is. A szakirány elvégzése után a hallgatók orvosi, térképészeti, közigazgatási, felsőoktatási intézményekben helyezkedhetnek el, mint szoftver fejlesztők vagy szoftver alkalmazók.

A képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Kötelező szakirányú blokk</i>		<i>20 kredit</i>
A képfeldolgozás matematikája	6 kredit	
Geometriai alapozás a komputergrafikához	6 kredit	
Képfeldolgozási módszerek	4 kredit	
Komputergrafika haladóknak	4 kredit	

<i>Kötelezően választható blokk</i>		<i>(14 kredit)</i>
Alakfelismerés	6 kredit	
Statisztikus tanuló algoritmusok		6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	6 kredit	
Képfeldolgozási esettanulmányok	2 kredit	

<i>Kötelezően választható blokk</i>		<i>(14 kredit)</i>
Komputergeometria	2 kredit	
Görbék és felületek modellezése	6 kredit	
Térinformatika	6 kredit	

A képfeldolgozás és komputergrafika szakirány lehetséges hálója

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Tantermi	Labor			
INMV510	A képfeldolgozás matematikája	6	2	2		K/A	INMK110	2
INMV520	Geometriai alapozás a komputergrafikához	6	2	2		K/A	INMK110	2
INMV530	Alakfelismerés	6	2	2		K/A	INMK110, INMK130	2
INMV540	Térinformatika	6	2		2	K/A		2
	Szabadon választott tárgyak	6						2
INMV511	Képfeldolgozási módszerek	4	2			K	INMV510	3
INMV550	Komputergrafika haladóknak	4	2			K		3
INMV512	Képfeldolgozási esettanulmányok	2		2		G	INMV510	3
INMV521	Komputergeometria	2			2	G	INMV520	3
INMV790	Statisztikai tanuló algoritmusok	6	2	2		K/A	INMK110	3
	Szabadon választott tárgy	2						3
INMD010	Diplomamunka 1	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV551	Görbék és felületek modellezése	6	2	2		K/A	INMV520, INMV550	4
	Szabadon választott tárgyak	14						4
INMV261	Orvosi képfeldolgozás	4	2			k	INMK130, INMV260	4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

5. Mesterséges intelligencia szakirány:

A szakirány célja: A jelen és a jövő szoftvertechnológiái egyre nagyobb mértékben integrálják a mesterséges intelligencia eredményeit. Ezen eredmények megismerésének segítségével képesek lesznek a szakirányt elvégzett hallgatók részt venni az MI-ipar informatika architektúráinak, rendszereinek tervezésében és a megvalósítás irányításában, továbbá a legjobbak kellő alapot kapnak a doktori képzésbe való belépéshez. A tematikánkban megtalálhatók - a mesterséges intelligencia klasszikusnak mondható fejezetei mellett - a legújabb intelligens probléma-megoldó algoritmusok, az ismeretalapú technológia, a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszerei, a gépi tanulás, a beszédfelismerés, az ágens modell. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a tanultak valós feladatokon keresztül történő szemléltetését.

A Mesterséges intelligencia szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Szakmai törzsanyag</i>		<i>48 kredit</i>
• kötelező szakirányú blokk		<i>20 kredit</i>
Fejlett kereső algoritmusok	6 kredit	
Automatikus tételbizonyítás	6 kredit	
Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4 kredit	
Ismeretalapú technológia	4 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		<i>14 kredit</i>
Ismeretrepresentáció		4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit	
Logikai programok	2 kredit	
Játékelmélet	6 kredit	
Szemantikus web	6 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		<i>14 kredit</i>
Adatbányászat	6 kredit	
Digitális beszédfeldolgozás	6 kredit	
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit	
Genetikus algoritmusok	2 kredit	
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit	

<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>		<i>16 kredit</i>
<i>szabadon választható blokk</i>		<i>16 kredit</i>
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit	
Új programozási paradigmák	6 kredit	
Új számítási paradigmák	4 kredit	
Nemklasszikus logikák	4 kredit	
Többértékű logikák	4 kredit	
Programozásméletek	6 kredit	
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit	
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	6 kredit	
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit	

<i>Választható szakmai tananyag</i>		<i>6 kredit</i>
<i>szabadon választható tárgyak*</i>		
	• 6 kredit	•
<i>Záródolgozat</i>		<i>20 kredit</i>
<i>diplomamunka</i>	<i>20 kredit</i>	

Összesen 120 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

A mesterséges intelligencia szakirány egy lehetséges mintatanterve

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat	labor			
INMV610	Fejlett kereső algoritmusok	6	2		2	K A	INMK140	2
INMV620	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120	2
INMV630	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMK120	2
INMV640	Szemantikus web	6	2		2	K A	INMK120, INMK140	2
INMV650	Genetikus algoritmusok	2			2	G		2
INMV360	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110, INMK130, INMK150	2
INMV621	Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4	2			K	INMV620	3
INMV622	Logikai programok	2			2	G	INMV620	3
INMV660	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110, INMK140	3
	Szabadon választott tárgyak	8						3
INMD010	Diplomamunka 1	10				K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV670	Digitális beszédfeldolgozás	6	2		2	K A	INMK110	4
	Szabadon választott tárgyak	14						4
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

6. Számítástudomány szakirány:

A szakirány célja: A képzés során a hallgatók megismerkednek az algoritmus és bonyolultságelmélet, az új számítási paradigmák, valamint az automaták és formális nyelvek területén elért legfontosabb alapkutatási eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatási tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A szakirány elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A Számítástudomány szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag		48 kredit
• kötelező szakirányú blokk		20 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit	
Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6 kredit	
Új számítási paradigmák	4 kredit	
Programozásméletek	6 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		14 kredit
Sztringalgoritmusok	6 kredit	
Kombinatorikus optimalizálás	4 kredit	
Gráfalgoritmusok	2 kredit	
Adatsűrítés	6 kredit	
Információ- és kódelmélet	6 kredit	
• kötelezően választható szakirányú blokk		14 kredit
Formális nyelvrendszerek	4 kredit	
Automata hálózatok	4 kredit	
DNS számítástechnika	6 kredit	
Kvantumszámítógépek	6 kredit	
Genetikus algoritmusok	2 kredit	
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit	
Differenciált szakmai törzsanyag		16 kredit
szabadon választható blokk		
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit	
Nemklasszikus logikák	4 kredit	
Többértékű logikák	4 kredit	
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit	
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit	
Játékelmélet	6 kredit	
Választható szakmai tananyag		6 kredit
szabadon választható tárgyak*		
		6 kredit
Záródolgozat		20 kredit
diplomamunka	20 kredit	

Összesen 120 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

A Számítástudomány szakirány lehetséges mintaterve:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám		Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant. labor			
INMV710	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2		K	INMK120, INMK140	2
INMV720	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2	K A	INMK110	2
INMV740	Automata hálózatok	4	2		K	INMK140	2
INMV750	Sztringalgoritmusok	6	2	2	K A	INMK120, INMK140	2
INMV760	Adatsűrítés	4	2		K	INMK130, INMK140	2
	Szabadon választott tárgyak	6					2
INMV730	Új számítási paradigmák	4	2		K	INMK120	3
INMV770	Programozáselmélet	6	2	2	K A	INMK120	3
INMV650	Genetikus algoritmusok	2		2	G		3
INMV790	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2	K A	INMK110	3
	Szabadon választott tárgyak	2					3
INMD010	Diplomamunka 1	10			K	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	3
INMV731	DNS számítástechnika	6	2	2	K A	INMV730	4
INMV732	Kvantumszámítógépek	6	2	2	K A	INMV730	4
INMV721	Formális nyelvrogramok	4	2		K	INMV720	4
	Szabadon választott tárgyak	4					4
INMD011	Diplomamunka 2	10			G	INMK110, INMK120, INMK130, INMK140, INMK150	4

A záróvizsga*a., a záróvizsgára bocsátás feltételei*

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 120 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

GAZDASÁGINFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatikai tudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Fazekas István egyetemi docens (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	4 hét szakmai gyakorlat

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex üzleti folyamatokat megérteni, problémákat feltárni és megoldási alternatívákat kidolgozni. Alkalmassak az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai rendszerekkel szemben támasztott igények felismerésére, fejlesztésre és a kész alkalmazások menedzselésére, valamint kutatási-fejlesztési feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- alapvető kommunikációs, vezetési és etikai ismeretek,
- környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismeretek,
- a meghatározó jogi, szabályozási, gazdasági és termelési folyamatok ismerete,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások (tervezés, fejlesztés, integrálás, üzembe helyezés, minőségbiztosítás, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás) ismerete,
- az alapvető kutatási irányok ismerete, a kutatás-fejlesztési tevékenységhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- kutatás-fejlesztési munkák és az informatikai fejlesztések, menedzselési feladatok dokumentálására vonatkozó ismeretek.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakterület problémáinak a felismerésére, hatékony megoldások kidolgozására, a megoldások megvalósításának a kezdeményezésére,
- az információtechnológia korszerű lehetőségeinek kihasználására, szervezetek üzleti intelligenciájának a növelésére,
- az infokommunikációs technológiák együttműködésének megtervezésére, különböző modellnézetek generálására,
- az IT-támogatott üzleti alkalmazások vállalati szintű, modellszemléletű tervezésére,
- az implementálás, a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók menedzselésére,
- szakmai, emberi és etikai szempontokat mérlegelve önálló irányítói feladatok ellátására,
- kutatás-fejlesztési feladatok végzésére és irányítására.

- c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- kreativitás, rugalmasság,
 - probléma felismerő és megoldó készség,
 - intuíció és módszeresség,
 - tanulási készség és jó memória,
 - széles körű műveltség,
 - információ feldolgozási képesség,
 - környezettel szembeni érzékenység,
 - elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 - a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
 - kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
 - alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 8–10 kredit
matematika és a számítástudomány speciális fejezetei (ezen belül kiemelten a matematikai módszerek gazdasági megoldásai, operációkutatás, szimuláció, matematikai statisztika), valamint az informatika magas szintű műveléséhez szükséges további természettudományi alapismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit
közgazdaság- és gazdálkodástudományi, vállalat-gazdaságtani, jogi, szervezeti, szervezési és menedzsment ismeretek, valamint vezetői számvitel és kontrolling ismeretek azon vonatkozásai, amelyek az intelligens információtechnológiai megoldások kutatásához, fejlesztéséhez szükségesek.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–25 kredit

üzleti modellezés, szakértői rendszerek, döntéstámogatás, üzletmenet-folytonosság tervezése, informatikai rendszerek fejlesztése, tudásbázis-tervezés, adat- és tudásbázis-menedzsment, formális nyelvek a modellezésben, informatikai stratégia tervezése, projekttervezés és -irányítás, szabványos fejlesztési megoldások, informatikai rendszerek újjászervezése, integrált vállalatirányítási rendszerek adaptálása, elektronikus és mobil üzletvitel, web-technológiák üzleti alkalmazása területén.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55–80 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

rendszerfejlesztés, vállalati szintű alkalmazásintegráció, intelligens elektronikus és mobil megoldások, üzletmenet-folytonosság informatikai aspektusa, IT-támogatott szervezetfejlesztés, szervezetközi alkalmazások, infokommunikációs szolgáltatások, térinformatika, integrált vállalatirányítási rendszerek, döntéstámogatás, fejlesztési módszertanok, adatbázis-menedzsment, folyamatmenedzsment, kockázatkezelés, változás- és konfigurációmenedzsment, alkalmazásportfolió-kezelés, mesterséges intelligencia, informatikai audit, csoportmunka támogatása stb.

diplomamunka: 30 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

Idegennyelv-ismeret követelményei: A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos ismeretek (10 kredit): analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány;
- gazdasági és humán ismeretek (20 kredit): közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéelmélet, módszertan) ismeretek;
- informatikai ismeretek (40 kredit): számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, programozásmélet, programnyelvek, programtervezés, adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

A gazdaságinformatikus mesterszak specializációi

- Üzleti informatikus
- Gazdaságmodellező informatikus
- Közszolgálati informatikus
- Vidékfejlesztési informatikus

Egy specializáció indításához legalább 10 fő szükséges.

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- Az alábbi tárgyak átlaga
 - INOK001 Adat- és rendszermodellek
 - INOK002 Haladó módszertani ismeretek
 - INOK013 Vezetői számvitel
- Választott szakirány
 - Kötelező tárgyainak átlaga

Alapozó törzstantárgyak	30 kredit
• Természettudományi alapismeretek	11 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
Haladó módszertani ismeretek	5 kredit
• Gazdasági és humán ismeretek	19 kredit
Termelés és folyamat menedzsment	5 kredit
Haladó stratégiai menedzsment	5 kredit
Vezetői számvitel	4 kredit
Controlling	5 kredit
• Szakmai törzstantárgyak	22 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Adatvédelem, adatbiztonság	6 kredit
Internettartalom menedzsment	4 kredit
Projekt menedzsment	3 kredit
Jogi ismeretek	3 kredit
Specializáció tantárgyai	38 kredit
• kötelező tárgyak	24 kredit
• szabadon választható tárgyak	14 kredit
Szakedolgozat	30 kredit
• diplomamunka I	15 kredit
• diplomamunka II	15 kredit

Gazdaságinformatikus mesterszak specializációi:

1. Üzleti informatikus specializáció:

Az Üzleti informatikus specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Alapozó törzstantárgyak</i>				<i>30 kredit</i>
<i>Természettudományi alapismeretek</i>				<i>11 kredit</i>
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6 kredit		
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5 kredit		
<i>Gazdasági és humán ismeretek</i>				<i>19 kredit</i>
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5 kredit		
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5 kredit		
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4 kredit		
INOK014-K5	Controlling	5 kredit		

<i>Szakmai törzstantárgyak</i>				<i>22 kredit</i>
INOK101-K6	Adatbányászat	6 kredit		
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6 kredit		
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4 kredit		
INOK104-K3	Projekt menedzsment	3 kredit		
INOK105-K3	Jogi ismeretek	3 kredit		

<i>Üzleti informatikus specializáció tantárgyai</i>				<i>38 kredit</i>
<i>Kötelező tárgyak</i>				<i>24 kredit</i>
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái	4 kredit		
INOV202-K6	Információs rendszerek menedzselése	6 kredit		
INOV203-K2	Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit		
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia	4 kredit		
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia	5 kredit		
INOV305-K3	Biztosítási matematika	3 kredit		
<i>Szabadon választható tárgyak</i>				<i>14 kredit</i>
INOV205-K6	Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit		
INOV206-K6	Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit		
INOV207-K6	Adatbányászati alkalmazások	6 kredit		
INOV208-K2	Ismeretalapú rendszer esettanulmányok	2 kredit		
INOV209-K3	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3 kredit		
INOV302-K5	Ökonometria I	5 kredit		
INOV303-K6	Pénzügyi matematika I	6 kredit		
INOV307-K5	Pénzügyi matematika II	5 kredit		

Szakedolgozat			30 kredit
INOD601-K15	Diplomamunka I	15 kredit	
INOD602-K15	Diplomamunka II	15 kredit	
Összesen			120 kredit

Az Üzleti informatikus specializáció egy lehetséges mintatanterve februári kezdéssel:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám		Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant. labor			
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2	K A		2
INOK014-K5	Controlling	5	2	2	K A		2
INOK101-K6	Adatbányászat	6	2	2	K A		2
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2	2	K A		2
INOV202-K6	Információs rendszerek menedzselése	6	2	2	K A		2
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia	4	2		K		2
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6	2	2	K A		1
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2	K A		1
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2	K A		1
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4	2	1	K A		1
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4		3	G		1
INOK104-K3	Projektmenedzsment	3		2	G		1
INOK105-K3	Jogi ismeretek	3	2		K		1
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái	4	2		K		2
INOV205-K6	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2	2	K A	INOV202-K6	2
INOD601-K15	Diplomamunka I	15		15	G		2
INOV203-K2	Fejlett adatbázis technológiák	2		2	G	INOK001-K6	1
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia	5	2	2	K A		1
INOV305-K3	Biztosítási matematika	3	2		K		1
INOV207-K6	Adatbányászati alkalmazások	6	2	2	K A	INOK101-K6	1
INOV208-K2	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2		2	G	INOV204-K4	1
INOD602-K15	Diplomamunka II	15		15	G		1

2. Gazdaságmodellező informatikus specializáció:

A Gazdaságmodellező informatikus specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

Alapozó törzstantárgyak			30 kredit
<i>Természettudományi alapismeretek</i>			<i>11 kredit</i>
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6 kredit	
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5 kredit	
<i>Gazdasági és humán ismeretek</i>			<i>19 kredit</i>
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5 kredit	
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5 kredit	
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4 kredit	
INOK014-K5	Controlling	5 kredit	

<i>Szakmai törzstantárgyak</i>			22 kredit
INOK101-K6	Adatbányászat	6 kredit	
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6 kredit	
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4 kredit	
INOK104-K3	Projekt menedzsment	3 kredit	
INOK105-K3	Jogi ismeretek	3 kredit	

<i>Gazdaságmodellező informatikus specializáció tantárgyai</i>			38 kredit
<i>Kötelező tárgyak</i>			24 kredit
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái	4 kredit	
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia	4 kredit	
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia	5 kredit	
INOV302-K5	Ökonometria I	5 kredit	
INOV303-K6	Pénzügyi matematika I	6 kredit	
<i>Szabadon választható tárgyak</i>			14 kredit
INOV208-K2	Ismeretalapú rendszer esettanulmányok	2 kredit	
INOV304-K3	Ökonometria II	3 kredit	
INOV305-K3	Biztosítási matematika	3 kredit	
INOV306-K5	Haladó makroökonómia	5 kredit	
INOV307-K5	Pénzügyi matematika II	5 kredit	

<i>Szakdolgozat</i>			30 kredit
INOD601-K15	Diplomamunka I	15 kredit	
INOD602-K15	Diplomamunka II	15 kredit	
Összesen			120 kredit

A Gazdaságmodellező informatikus specializáció egy lehetséges mintatanterve februári kezdéssel:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám		Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant. labor			
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2	K A		2
INOK014-K5	Controlling	5	2	2	K A		2
INOK101-K6	Adatbányászat	6	2	2	K A		2
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2	2	K A		2
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia	4	2		K		2
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6	2	2	K A		1
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2	K A		1
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2	K A		1
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4	2	1	K A		1
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4		3	G		1
INOK104-K3	Projekt menedzsment	3		2	G		1
INOV303-K6	Pénzügyi matematika I	6	2	2	K A		1
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái	4	2		K		2
INOV306-K5	Haladó makroökonómia	5	2	2	K A		2
INOV307-K5	Pénzügyi matematika II	5	2	2	K A	INOV303-K6	2
INOD601-K15	Diplomamunka I	15		15	G		2

INOK105-K3	Jogi ismeretek	3	2			K		1
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A		1
INOV302-K5	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002-K5	1
INOV305-K3	Biztosítási matematika	3	2			K		1
INOV208-K2	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204-K4	1
INOD602-K15	Diplomamunka II	15		15		G		1

3. Közszolgálati informatikus specializáció:

A Közszolgálati informatikus specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Alapozó törzstantárgyak</i>						30 kredit
<i>Természettudományi alapismeretek</i>						<i>11 kredit</i>
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek			6 kredit		
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek			5 kredit		
<i>Gazdasági és humán ismeretek</i>						<i>19 kredit</i>
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment			5 kredit		
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment			5 kredit		
INOK013-K4	Vezetői számvitel			4 kredit		
INOK014-K5	Controlling			5 kredit		

<i>Szakmai törzstantárgyak</i>						22 kredit
INOK101-K6	Adatbányászat			6 kredit		
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság			6 kredit		
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment			4 kredit		
INOK104-K3	Projekt menedzsment			3 kredit		
INOK105-K3	Jogi ismeretek			3 kredit		

<i>Közszolgálati informatikus specializáció tantárgyai</i>						38 kredit
<i>Kötelező tárgyak</i>						<i>24 kredit</i>
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái			4 kredit		
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia			4 kredit		
INOV209-K3	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I			3 kredit		
INOV401-K3	Közjogi ismeretek			3 kredit		
INOV402-K4	Magánjogi ismeretek			4 kredit		
INOV403-K3	Eljárásjogi intézmények			3 kredit		
INOV404-K3	Gazdasági büntetőjog			3 kredit		
<i>Szabadon választható tárgyak</i>						<i>14 kredit</i>
INOV208-K2	Ismeretalapú rendszer esettanulmányok			2 kredit		
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia			5 kredit		
INOV302-K5	Ökonometria I			5 kredit		
INOV303-K6	Pénzügyi matematika I			6 kredit		
INOV305-K3	Biztosítási matematika			3 kredit		
INOV405-K2	Reklámjog			2 kredit		
INOV406-K2	Cégjogi praktikum			2 kredit		
INOV407-K2	Iparjogvédelem Európában			2 kredit		
INOV408-K2	Fogyasztóvédelmi jog az elméletben és a gyakorlatban			2 kredit		

<i>Szakedolgozat</i>						30 kredit
INOD601-K15	Diplomamunka I			15 kredit		
INOD602-K15	Diplomamunka II			15 kredit		

Összesen						120 kredit
-----------------	--	--	--	--	--	-------------------

A Közzolgálati informatikus specializáció egy lehetséges mintatanterve februári kezdéssel:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám		Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant. labor			
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2	K A		2
INOK014-K5	Controlling	5	2	2	K A		2
INOK101-K6	Adatbányászat	6	2		K A		2
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		K A		2
INOV201-K4	Információs rendszerek architektúrái	4	2		K		2
INOV204-K4	Ismeretalapú technológia	4	2		K		2
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6	2		K A		1
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2	K A		1
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2	K A		1
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4	2	1	K A		1
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4		3	G		1
INOK104-K3	Projektmenedzsment	3		2	G		1
INOK105-K3	Jogi ismeretek	3	2		K		1
INOV407-K2	Iparjogvédelem Európában	3	2		K		1
INOV408-K2	Fogyasztóvédelmi jog az elméletben és a gyakorlatban	3	2		K		1
INOV403-K3	Eljárásjogi intézmények	3	2		K		2
INOV404-K3	Gazdasági büntetőjog	3	2		K		2
INOV405-K2	Reklámjog	3	2		K		2
INOV406-K2	Cégjogi praktikum	3	2		K		2
INOD601-K15	Diplomamunka I	15		15	G		2
INOV401-K3	Közjogi ismeretek	3	2		K		1
INOV402-K4	Magánjogi ismeretek	4	2		K		1
INOV209-K3	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3		2	G		1
INOV303-K6	Pénzügyi matematika I	6	2	2	K A		1
INOD602-K15	Diplomamunka II	15		15	G		1

4. Vidékfejlesztési informatikus specializáció:

A Vidékfejlesztési informatikus specializáció tantárgyblokkjainak részletezése:

<i>Alapozó törzstantárgyak</i>				<i>30 kredit</i>
<i>Természettudományi alapismeretek</i>				<i>11 kredit</i>
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6 kredit		
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5 kredit		
<i>Gazdasági és humán ismeretek</i>				<i>19 kredit</i>
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5 kredit		
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5 kredit		
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4 kredit		
INOK014-K5	Controlling	5 kredit		

<i>Szakmai törzstantárgyak</i>				<i>22 kredit</i>
INOK101-K6	Adatbányászat	6 kredit		
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6 kredit		
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4 kredit		
INOK104-K3	Projekt menedzsment	3 kredit		

INOK105-K3	Jogi ismeretek	3 kredit	
Vidékfejlesztési informatikus specializáció tantárgyai			38 kredit
<i>Kötelező tárgyak</i>			<i>24 kredit</i>
INOV501-K5	Térinformatika/Távérzékelés	5 kredit	
INOV502-K5	Döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban	5 kredit	
INOV503-K5	e-Szakigazgatás és agrárinformatikai rendszerek	5 kredit	
INOV504-K5	e-Business modellek és architektúrák	5 kredit	
INOV505-K4	Vidék gazdaságtan	4 kredit	
<i>Szabadon választható tárgyak</i>			<i>14 kredit</i>
INOV209-K3	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3 kredit	
INOV301-K5	Haladó mikroökonómia	5 kredit	
INOV506-K5	Élelmiszer-minőségbiztosítás informatikai rendszerei	5 kredit	
INOV507-K4	Infokommunikációs technológiák	4 kredit	
INOV508-K5	Regionális információmenedzsment	5 kredit	
INOV509-K4	IT controlling és audit	4 kredit	
INOV510-K5	Térségi tervezés és programozás	5 kredit	

Szakkolgozat			30 kredit
INOD601-K15	Diplomamunka I	15 kredit	
INOD602-K15	Diplomamunka II	15 kredit	
Összesen			120 kredit

A Vidékfejlesztési informatikus specializáció egy lehetséges mintatanterve februári kezdéssel:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Félév
			El- mélet	Gyakorlat tant.	labor			
INOK012-K5	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2		K A		2
INOK014-K5	Controlling	5	2	2		K A		2
INOK101-K6	Adatbányászat	6	2		2	K A		2
INOK102-K6	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A		2
INOV502-K5	Döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban	5	2		2	K A		2
INOV507-K4	Infokommunikációs technológiák	4	2		1	K A		2
INOK001-K6	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A		1
INOK002-K5	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2		K A		1
INOK011-K5	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2		K A		1
INOK013-K4	Vezetői számvitel	4	2	1		K A		1
INOK103-K4	Internettartalom menedzsment	4			3	G		1
INOK104-K3	Projekt menedzsment	3			2	G		1
INOK105-K3	Jogi ismeretek	3	2			K		1
INOV501-K5	Térinformatika/Távérzékelés	5	2		2	K A	INOK001-K6	2
INOV504-K5	e-Business modellek és architektúrák	5	2		2	K A		2
INOV506-K5	Élelmiszer-minőségbiztosítás informatikai rendszerei	3	2		2	K A		2
INOD601-K15	Diplomamunka I	15		15		G		2
INOV503-K5	e-Szakigazgatás és agrárinformatikai rendszerek	5	2	2		K A		1
INOV505-K4	Vidék gazdaságtan	4	2			K		1
INOV508-K5	Regionális információmenedzsment	6	2		2	K A		1
INOD602-K15	Diplomamunka II	15		15		G		1

ZÁRÓVIZSGA

Az oktatási és ellenőrzési rendszer sarokpontjait a Debreceni Egyetem, ill. az Informatikai Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A tanulmányi rendben foglaltak betartásának és betartatásának ellenőrzésére a Kari Tanulmányi Bizottság ill. a Tanulmányi Osztály hivatott. Az ügyintézés jelenleg is jelentős részben elektronikus rendszerben történik, de a BSc képzésben résztvevő hallgatók a tanulmányaik megkezdésekor ismertető füzetben is tájékoztatást kapnak. Ilyen tájékoztatót az MSc képzésben is tervezünk kiadni, de a mindenkor aktuális Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (mely tartalmazza többek között az összes szakunkkal kapcsolatos tudnivalókat) elérhető a Kar honlapján (<http://www.inf.unideb.hu/>).

A Gazdaságinformatikus MSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

c. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.
3. Az előírt nyelvvizsga megléte.

d. A Gazdaságinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett négy részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T1. Feleletjegy az általános gazdaságinformatikai szakmai ismeretkörből.

T2. Feleletjegy a specializációba tartozó ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés - rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeése alapján. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = (T1+T2+D1+D2)/4$$

A záróvizsga tematikája és tartalma:

Alapozó tárgyak és szakmai törzsanyag tárgyak záróvizsga témakörei:

- A relációs adatmodellezés elméleti és gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. A relációs modellhez kapcsolt adatmanipuláció. Reláció algebra és reláció kalkulus, SQL. Az adatmodellezés néhány elméleti kérdése és aktuális problémája. Beágyazott modellek, ER modellek OO és OR modellek. SQL:1999, ODMG 3.0, ODL, OQL. Különböző modellek sémáinak leképezése egymásra. Információs rendszerek modellezése (környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek).
- Többváltozós függvények és szélsőértékproblémák, differenciálegyenletek. Haladó lineáris algebrai ismeretek, hipotézisvizsgálatok és a többváltozós regressziószámítás néhány kérdése. Sztochasztikus idősoranalízis alapjai, additív és multiplikatív modellek, szezonális és ciklikus hatások kezelése, ARIMA folyamatok, Box-Jenkins elemzés, stacionaritás, simító eljárások. Többváltozós statisztikai módszerek (klaszter-, faktor- és főkomponensanalízis). Az említett módszerek alkalmazása statisztikai szoftvereken (pl. SPSS, SAS, R).
- A termelésmenedzsment módszereinek áttekintése. Termelésstervezés, termelésirányítás. A folyamatmenedzsment alapjai, modelljei (BPR, BPM). Gyakorlati feladatok. Vállalati értékteremtés modelljei, értékláncok. Folyamatok, folyamatmodellezés. Gyakorlati feladatok. Folyamatok értékelése, elemzése. Folyamatok újjászervezése. Az újjászervezett folyamatok implementációja. A változásmenedzsment alapjai. Folyamatkontrolling, mérés és értékelés. Folyamatszemléletű minőségmenedzsment.
- Stratégiai alapfogalmak, az elmélet és a gyakorlat fejlődése. A stratégia értelmezése és szerepe, a stratégiai tervezés szintjei; A vállalati stratégia elméletének fejlődése; Stratégiai management; Új stratégiai megközelítések A stratégiai management folyamata, elemzés-tervezés. Környezetelemzés; Iparág- és versenyhelyzet-elemzés; Vállalati diagnosztika. A stratégiai változatok képzése, döntés. Alapvető versenystratégiák; üzletági stratégiák; funkcionális részstratégiák; versenystratégia a keletkező, érett és hanyatló iparágakban; Verseny a globális iparágakban, stratégiai szövetségek. A stratégia bevezetése és a megvalósítást támogató rendszerek. Szervezet, vezetés, ösztönzés. A vállalat stratégiai magatartása az átmenet időszakában
- A közvetett költségek kezelése, a kapacitás mérése, a korlátos erőforrásokról szóló elmélet és a kapacitás menedzsment. A költségszámítási és teljesítménymérési rendszerek fejlődése. A fejlett integrált tervezési és költségszámítási rendszereket. A tevékenység alapú költségszámítás módszerei („hagyományos ABC”, idővezérelt ABC), az ABC és a tevékenység alapú irányítás (ABM) kapcsolata. A költséginformációk felhasználási lehetőségei a különböző rövid és hosszú távú vezetői döntéseknél (például: árazás, termékmix kialakítása, termékek megszüntetése, áttervezése). A decentralizált szervezetek teljesítményének mérése. A belső teljesítmények mérése. A belföldi és a nemzetközi transzferázás, mint a szervezetrányítás eszköze. A rugalmas költségvetéstől való eltérések elemzése, a különböző szintű fedezettség számítások, hatékonysági mutatók, és a teljesítmény pénzügyi mutatószámai.

- A controlling-koncepció és alapvető jellemzői. A controlling rendszere (rendszerelméleti megközelítés). Az integrált controlling rendszer fejlődési szakaszai és az egyes szakaszok jellemzői. A controlling rendszerek részrendszerei (tervezés, mérés, döntéshozatal), azok jellemzői és kapcsolódásai. Az egyes részrendszerek alapvető feladatai. A controlling és a vállalat alrendszereinek kapcsolatai, a controlling funkcionális területei és azok feladatai. A controlling információellátása. Controlling rendszerek fejlesztése és működtetése.
- Az adatbányászat fogalma és szerepe az informatikában. Problémák és módszerek az adatbányászatban. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Feltáró adatelemzés és adat-transzformációk. Prediktív modellek. Lineáris és nemlineáris regresszió. Diszkrét célváltozó előrejelzése: a logisztikus regresszió, ROC görbe. Döntési fák, a CHAID, CART és C4.5 (C5) algoritmus. Neurális hálók: egyszerű, többszintű és radiális bázis függvényű hálók. Legközelebbi társ módszer. Prediktív módszerek konzisztenciája. Társítási szabályok, az apriori algoritmus. Automatikus klaszterezés. A gyakorlaton egy adatbányász szoftver (pl. SAS/Enterprise Miner) megismerése.
- Az adatvédelem fő céljai: elérhetőség, hitelesség és bizalmasság biztosítása. Fizikai, emberi és technológiai veszélyforrások. Fizikai, szervezési és algoritmikus védelmi módszerek. Vírusok és trójai falovak valamint az ellenük való védekezés módszerei. Kriptográfiai alapfogalmak. Szimmetrikus titkosító algoritmusok: DES és AES. A legfontosabb aszimmetrikus titkosítási algoritmusok: RSA, ElGamal. Az azonosítás, a titkomegosztás, a kulcsere, a vak aláírás és a digitális aláírás algoritmusai. Nyilvános kulcs infrastruktúra felépítése és alkalmazásai. Az e-közigazgatás, e-kereskedelem és e-bankolás adatvédelmi kérdései.
- Webes tartalmak kezelésének eszközei a Web 2.0 korában (pl. blog, wiki, RSS). Copyright-tal kapcsolatos legfontosabb kérdések. Weboldalak szerkesztési kérdései: bevezetés a HTML-be, weboldal szerkesztő eszközök használata, weboldalak tervezése, menedzselése.
- A projektmenedzsment modellje. A projektmenedzsment környezete (projektéletciklus, érintettek, szervezeti hatások). A projektmenedzsment folyamatai. Projektintegráció-menedzsment. Projektterjedelem-menedzsment. Projektütemezés-menedzsment. Projektköltség-menedzsment. Projektminőség-menedzsment. Projekt emberierőforrás-menedzsment. Projektkommunikáció-menedzsment. Projektkockázat-menedzsment. Projektbeszerzés-menedzsment.
- A jogtudományok és a jogrendszer alapintézményei. A jogrendszer jogállami kereteit alkotó alkotmányjogi rendelkezések. A közigazgatási jog, és a nagy klasszikus jogterületek (büntetőjog, magánjog) intézményeinek bemutatása. A modern információs társadalom jogintézményei. Az elektronikus okiratok, az adatvédelem, az informatika joganyaga a hatályos szabályozás rendszerében.

Az üzleti informatikus specializáció tárgyainak záróvizsga témakörei:

- Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Az ADL. Az UML szerepe az architektúra leírásánál. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Elosztott számítások. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. B2B alkalmazások architektúrái. Szoftver bot-ok és spider-ek architektúrája. Beágyazott

rendszerek architektúrái. Asszinkronizációs információs rendszerek architektúrái és modellezése Webszolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.

- Az információs rendszer mint IT szolgáltatás, az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL). Az IT szolgáltatások minőségi támogatásának részterületei: konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, kiszolgáló-/ információs pult, változat-kezelés. Az IT szolgáltatások aspektusai: szolgáltatási szint kezelés, kapacitás-kezelés, kontinuitáskezelés, hozzáférhetőség kezelés, IT pénzügyek kezelése. Biztonsági kockázat elemzés, a COBRA módszertan. Az ITIL toolkit megismertetése.
- Natív és beágyazott XML-adatbázisok. XQuery és XForm. XML-dokumentumok relációs adatbázisokban való tárolásának generikus architektúrája. XML-alapú adattárházak. XML-alapú weblapok készítése adatbázis környezetben. Hatékonyságok összehasonlítása. Portálok építése. Webszolgáltatások fejlesztése. XML-alapú újrafelhasználható komponensek. Az OO nyelvek használata adatbázis-alkalmazások fejlesztésénél. Alkalmazáserverek. Framework-ök.
- Az ismeretalapú technológia és az eszközpiac kialakulása, jelen helyzete. Az ismeretalapú rendszerek főbb komponensei és azok funkciói. Az ismeretbázis és a következtetés. Ismeretrepresentációs módszerek: szemantikus háló, keretalapú és szabályalapú rendszerek, leíró logikák. A bizonytalanság keletkezésének forrásai; fontosabb bizonytalanságkezelő modellek, alkalmazásaik. Következtetési technikák, esetalapú következtetés. Ismeretalapú rendszerek építését támogató eszközök. Ismeretalapú rendszerek készítésének fázisai. Nevezetes ismeretalapú rendszerek.
- Slutsky-egyenlet, intertemporális választások, bizonytalanság, tényezőpiacok, oligopólium, játékelmélet, általános egyensúlyelmélet, jólét, externáliák, közjavak, információtechnológia, aszimmetrikus információk, jog és közgazdaságtan.
- Biztosítási alapfogalmak, biztosítási ágazatok. Neméletbiztosítási matematika alapfogalmi. Egyéni kockázat modellje, rekurziós és közelítő eljárások az összkárszám meghatározására, összetett kockázati modellek, eljárások az összkárszám meghatározására, összetett eloszlások, tulajdonságaik, elméleti és gyakorlati díjkalkulációs elvek, tartalékolás, viszontbiztosítások, néhány egyéb biztosítási kérdés.

A gazdaságmodellező informatikus specializáció tárgyainak záróvizsga témakörei:

- Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Az ADL. Az UML szerepe az architektúra leírásánál. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Elosztott számítások. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. B2B alkalmazások architektúrái. Szoftver bot-ok és spider-ek architektúrája. Beágyazott rendszerek architektúrái. Asszinkronizációs információs rendszerek architektúrái és modellezése Webszolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
- Az ismeretalapú technológia és az eszközpiac kialakulása, jelen helyzete. Az ismeretalapú rendszerek főbb komponensei és azok funkciói. Az ismeretbázis és a következtetés. Ismeretrepresentációs módszerek: szemantikus háló, keretalapú és szabályalapú rendszerek, leíró logikák. A bizonytalanság keletkezésének forrásai; fontosabb bizonytalanságkezelő modellek, alkalmazásaik. Következtetési technikák, esetalapú következtetés. Ismeretalapú rendszerek építését támogató eszközök. Ismeretalapú rendszerek készítésének fázisai. Nevezetes ismeretalapú rendszerek.

- Slutsky-egyenlet, intertemporális választások, bizonytalanság, tényezőpiacok, oligopólium, játékelmélet, általános egyensúlyelmélet, jólét, externáliák, közjavak, információtechnológia, aszimmetrikus információk, jog és közgazdaságtan.
- Két- és többváltozós regresszió. Hipotézisvizsgálat és modellszelekció. Függvényformák a lineáris regressziókban, dummy változók. Heteroszkedaszticitás és autokorreláció. Bináris függő változók: LPM, probit, logit. Alapvető idősoros technikák: stacionaritás, distributed lag és ARMAX modellek.
- Preferenciarendezés, hasznosságfüggvények. A hasznosság maximalizálása. Néhány klasszikus hasznosság-függvény. Várható hasznosság. A kockázatkerülés mértéke. Optimális portfóliók. Értékpapírok kereslete. Elsőrendű és másodrendű sztochasztikus dominancia, mean-variance portfólió analízis, CAPM, APT, kockázati mértékek. A fenti területekhez kapcsolódó szoftverek ismertetése és alkalmazása, programozási feladatok, elsősorban az R és a Matlab megfelelő pénzügyi csomagjaiban.

A közszolgálati informatikus specializáció tárgyainak záróvizsga témakörei:

- Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Az ADL. Az UML szerepe az architektúra leírásánál. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Elosztott számítások. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. B2B alkalmazások architektúrái. Szoftver bot-ok és spider-ek architektúrája. Beágyazott rendszerek architektúrái. Asszinkronizációs információs rendszerek architektúrái és modellezése Webszolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
- Az ismeretalapú technológia és az eszközpiac kialakulása, jelen helyzete. Az ismeretalapú rendszerek főbb komponensei és azok funkciói. Az ismeretbázis és a következtetés. Ismeretrepresentációs módszerek: szemantikus háló, keretalapú és szabályalapú rendszerek, leíró logikák. A bizonytalanság keletkezésének forrásai; fontosabb bizonytalanságkezelő modellek, alkalmazásaik. Következtetési technikák, esetalapú következtetés. Ismeretalapú rendszerek építését támogató eszközök. Ismeretalapú rendszerek készítésének fázisai. Nevezetes ismeretalapú rendszerek.
- Az integrált vállalatirányítási információs rendszerek jellemzőinek ismertetése, az SAP AG és az R/3-as rendszerének bemutatása. Alapismeretek: az SAP rendszer használata. A felhasználói felület megismerése, a rendszerben történő navigálás, az adatbevitel lehetőségei, a riportkészítés folyamata, a háttér munka szerepe, riport nyomtatása, egyéni beállítások készítése, jobok ütemezése, dokumentum-menedzsment, naptár használata. Munkavégzés a számviteli-pénzügyi modulban: könyvelési ismeretek, főkönyvi bizonylatok, szállítói és vevői számlák iktatásának, könyvelésének, kifizetésének, jóváírásának, stornózásának egyszerűbb esetei, és a vevői kifizetés könyvelésének alapjai, fizetési futás, fizetési felszólítás készítése. Havi riportok, ÁFA bevallások, főkönyvi kivonat, mérleg lekérése. Munkavégzés integrált rendszerben (beszerzési, értékesítési, számviteli, eszközgazdálkodási és kontrolling modulok együttes használata): készletek, tárgyi eszközök beszerzésének modulokon átívelő folyamatai, az értékesítés lépései. Készletek kiadása, selejtezése, kontrolling költségfelosztás.
- Az állami szervek rendszere. Az alapjogok rendszere. Az információs alapjogok. A közigazgatás az állami szervek rendszerében. A közigazgatási jog helye a jogrendszerben. A közigazgatási intézményrendszere. Az államigazgatás szervei. A helyi önkormányzati közigazgatási rendszer. A közigazgatás hatósági jogalkalmazó

tevékenysége. A közigazgatási eljárásjog elvi alapjai és jogintézményei. Az elsőfokú közigazgatási eljárás és határozat. Jogorvoslat és végrehajtás a közigazgatási eljárásban. A közigazgatási szankciók. A Gazdasági Versenyhivatal és a versenyfelügyeleti eljárás. A fogyasztóvédelem. Sajtó- és médiaigazgatás.

- A polgári jog alapfogalmai, a jogviszony, jogi tény. A polgári jog alapelvei, alkalmazási köre. Az ember jogképessége, cselekvőképesség, személyiségvédelem. A jogi személyek keletkezése (elektronikus cégeljárás), működése, megszűnése. A dologi jog szabályai. A szerződések jogának közös szabályai. Szerződési alaptípusok. A gazdasági szféra szerződesei, atipikus szerződések. Kártérítési jog. Öröklési jog. A szellemi alkotások jogának alapjai, a szoftverek jogvédelme, Internet és szerzői jog. Elektronikus okiratok, elektronikus aláírások, elektronikus szerződéskötés. Fogyasztóvédelmi jog és elektronikus kereskedelem. Bankjog és elektronikus banki szolgáltatások.
- A gazdasági - kereskedelmi jogterületen működő polgári és közigazgatási eljárások intézményei, szabályai. A gazdasági szervezetek keletkezése, nyilvántartása, és az ezzel kapcsolatos cégbírói eljárások. A társaságok tevékenységét ellenőrző, és működésüket befolyásoló adóügyi, pénzügyi, és közigazgatási eljárások. Elektronikus eljárások, a modern információs rendszereken alapuló polgári és közigazgatási eljárások joganyaga.
- A büntetőjog alapjai. Az objektív tényállási elemek. A szubjektív tényállási elemek. A gazdasági bűncselekmények rendszere, általános jellemzői. A gazdasági bűncselekmények és a jogi személlyel szembeni büntetőjogi fellépés lehetőségei. A gazdálkodási köteleességeket és a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények szabályozása. A gazdálkodási köteleességeket és a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények gyakorlati problémái. A pénzügyi bűncselekmények szabályozása. A pénzügyi bűncselekmények gyakorlati problémái. A számítástechnikai bűncselekmények. Kitekintés: csalás, sikkasztás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés.

A vidékfejlesztési informatikus specializáció tárgyainak záróvizsga témakörei:

- Adatok bevitele a geoinformatikai modellbe. Környezeti adatstruktúrákkal kapcsolatos követelmények. Műveleti lehetőségek a geoinformatikában. Geostatisztikai elemzések statisztikai alapjai. Geoinformációs rendszer felépítése, adatok felhasználását szolgáló funkciók. Adatok további elemzését szolgáló funkció, térinformatikai esettanulmányok. Digitális terepmodellek, DTM, TIN. Távérzékelés fizikai alapjai. Az ürgeodézia és alkalmazása a környezeti térinformatikában. Fontosabb műhold-típusok, alkalmazási lehetőségeik. Egytényezős döntéshozatali rendszer felépítése a térinformatikában. Összetett, többtényezős döntéshozatali rendszerek elméleti alapjai. Környezeti térinformatikai rendszerek megvalósításának és üzemeltetésének kérdései az Interneten. Nagyobb hazai és nemzetközi vidékfejlesztési projektek gyakorlati problémái. Vidékfejlesztéssel kapcsolatos információs rendszerek.
- A modellezés, a döntési modellek típusai, döntési technikák. Döntéshozatal: egyéni döntéshozatal, szervezeti döntéshozatal. Döntéstámogató rendszerek, programcsomagok. Döntéstámogató rendszerek fejlesztése, alkalmazási lehetőségek. Szakértői rendszerek. Neurális hálózatok. Integráció, hibrid rendszerek. Döntéstámogató rendszerek a vállalkozásokban. Komplex vállalati modellek. Paraméteres lineáris programozási modellek. Egészértékű programozás. Hiperbólikus programozás. A szállítás optimalizálása. Az LP műszaki és élelmiszeripari alkalmazásai. Integrált vállalati irányítási rendszerek. Mezőgazdasági üzemekben

alkalmazott irányítási rendszerek. Döntéstámogatás a mezőgazdaság ágazati irányítási információs rendszereiben. Gazdasági döntések megalapozása bizonytalan feltételek esetén. Gazdasági függvények adatbázisa, illesztése. Termelési függvények elemzése. Hálótervezés. Szimuláció.

- A közigazgatás fogalma, államigazgatás, szakigazgatás. A közigazgatás menedzseri szemlélete. Szervezeti struktúra, az egyén helye, a közigazgatás politikai szemlélete, a közigazgatás jogi szemlélete. Az információs társadalom kihívásai, IT kommunikációs közelítés, társadalmi közelítés. Közérdekű adatok nyilvánossága, személyes adatok védelme. Közigazgatási informatika. A vidékfejlesztés és az agrárgazdaság informatikai igénye. A vidékfejlesztés IT stratégiája. Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, önkormányzati, kistérségi rendszerek. Vidékfejlesztésben, közigazgatásban használható információs rendszerek fejlesztési irányelvei. Agrárinformációs primer rendszerek: Agrárstatisztika, Tesztüzemi Rendszer, Piaci Információs Rendszer, Integrált Igazgatási és Ellenőrző Rendszer. A szekunder rendszerek közül a Mezőgazdasági Számlák Rendszere. Az ágazatokra vonatkozó szakigazgatási információs rendszerek: Állategészségügyi információs rendszer. Élelmiszervizsgálati információs rendszer. Növényvédelmi információs rendszer. Növényegészségügyi információs rendszer. Agrárkörnyezetgazdálkodási információs rendszer. Talajvédelmi információs és monitoring rendszer. Borminőségi Vizsgáló nyilvántartó rendszer. Tenyésztési információs rendszer. Szakmai adattárak, adatbázisok.
- Az e-business kialakulása. Megközelítések: elektronikus kereskedelem, elektronikus üzlet, elektronikus szolgáltatás. Érvek és ellenérvek a gazdasági, pénzügyi és jogi területeken. Modellek az eBusiness alkalmazásokban: Üzleti modell, Felhasználói modell, Működési modell, Elérési modell, Adatmodell. A rendszerek működését befolyásoló faktorok és az alkalmazások hatásának mérése. Technikai-technológiai háttér. Kommunikációs megoldások. Szoftver architektúrák, SOA. Adatbiztonság. eBusiness az integrált információs rendszerekben. Új generációs eszközök. E-business 2.0. Az elvektől a haszonig: elektronikus kereskedelmi rendszer kialakításának szempontjai és lépései. A vidéki kis és közepes méretű (KKV) vállalkozások lehetőségei. Agrárgazdasági szervezeti, gazdasági, technológiai sajátosságok. Ágazat- és termék-specifikus alkalmazások. Elektronikus agrárkereskedelmi portálok, rendszerek jellemzői, működési modellek. Esettanulmányok: információ-kereskedelem (portálok); pénzügyi rendszerek; e-business lehetőségek a mezőgazdaságban.
- Vidékfogalmak, vidéklehatárolások, vidéki területek sajátosságai, a vidékgazdaság és jellemzői. A vidékgazdaság erőforrásai, struktúrája, külső kapcsolatai, teljesítménye és versenyképessége. A vidékgazdaság kialakulását befolyásoló térfolyamatok, a mezőgazdaság szerepe a vidékgazdaságban. Az agrártermelők diverzifikációja, a vidékfejlesztés és a mezőgazdaság kapcsolata. Fejlesztési célok és eszközök, a vidékgazdaság jövője. A nemzetközi és a magyar vidéklehatárolás fejlődése. A vidékpolitika cél- és eszközrendszere, a vidékfejlesztést befolyásoló tényezők elemzési lehetőségei. A vidékfejlesztési stratégiai elemeinek megismerése, befolyásolásának lehetőségei, erőforrásainak versenyképes felhasználása, illetve annak elsajátítása.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	humán informatika
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős	Dr. Bácsó Sándor tanszékvezető, egyetemi docens
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelménye:

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-46 kredit
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-50 kredit
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditek száma: 6 kredit
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett informatikai és könyvtártudományi ismereteik birtokában az információs társadalom alapintézményeiben: könyvtárakban, gazdasági, üzleti, közigazgatási, államigazgatási, valamint kulturális információs szolgáltató intézményekben és központokban, továbbá egyéb informatikus könyvtáros képzettséget igénylő területeken – a korszerű információs technológia teljes eszköztárát hasznosítva – képesek az információs tartalmak előállításával, szervezésével, feldolgozásával, tájékoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzésére és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások tervezésére és menedzselésére, a kultúra közvetítésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a könyvtár- és információ tudomány korszerű elméleti alapismereteit,
- az információkezelés technológiáját,
- az információ gazdaságtanát, pénzügyi és jogi szabályozásának, valamint szabványosításának korszerű elméleti alapismereteit,
- a potenciális könyvtár- és információhasználók szokásainak, igényeinek, elvárásainak felmérésével kapcsolatos alapos szakmai és módszertani ismeretanyagot,

- a tudásreprezentáció hagyományos és modern könyvtári technológiáit (bibliográfiai adatfeldolgozás, az információkereső nyelvek használata, szövegfeldolgozás, stb.),
- a könyvtárak működésével, az informatikai rendszerek és alkalmazások használatával, valamint a tartalomszolgáltatással kapcsolatos jogi szabályozást,
- az információs gazdaság és az információs piac elemző ismeretanyagát,
- a tudományos kutatómunka alapvető módszereit és technikáját, továbbá a tudományos gondolkodás alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a korszerű internetalapú technológiák alkalmazására, például dinamikus weblapok készítésére,
- a meglévő információk új szempontok szerinti feldolgozására, valamint új információk előállításával hagyományos és webes tartalomszolgáltatás nyújtására,
- hatékony tájékoztatásra és információs szolgáltatásra a hagyományos információforrások és a korszerű információs technológiák felhasználásával,
- adatbázisok tervezésére, létrehozására és karbantartására,
- szöveges és multimediális információk archiválására, szervezésére és közreadására elektronikus formában,
- piacépes könyvtári szolgáltatások szervezésére, menedzselésére, működtetésére, minőségbiztosítására és folyamatos fejlesztésére (innovációra),
- a könyvtárakban keletkezett és kezelt információk szolgáltatására a társadalmi elvárásoknak és az információs piac igényeinek megfelelően,
- felhasználói tanácsadásra,
- a megfelelő gyakorlati és menedzsment-technikák alkalmazására a fenntartókkal, piaci szereplőkkel és felhasználókkal való kapcsolatokban,
- az információhasználat eredményeinek értékelésére és kutatások végzésére az információ-menedzsment problémáinak megoldása érdekében,
- az információelemzés és információtervezés módszereinek alkalmazására,
- idegen nyelvek ismeretének birtokában a hazai és a külföldi, a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok gyűjtésére, analitikus és szintetikus feldolgozására, tárolására és rendszerezett közreadására,
- a gazdasági, politikai, igazgatási, kulturális, tudományos és más (pl. szolgáltatási, egészségügyi stb.) területeken jelentkező szakirodalmi információs igények magas szintű kielégítésére, számítógépes információs rendszerfejlesztési feladatok végzésére,
- a különböző könyvtártípusok, szaktájékoztatási és dokumentációs intézmények, vállalatok, intézményi részlegek megfelelő végzettséget igénylő munkaköreinek az ellátására,
- külföldi szakmai kapcsolatok építésére,
- az üzleti és közigazgatási információmenedzser, az iskolai könyvtáros és más szakterületek feladatainak az ellátására, informatikai szolgáltatások előállítására, tervezésére, szervezésére és működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs és információkereső rendszerek alkalmazására, adaptálására és fejlesztésére,
- tudományos munkavégzésre, önmaguk művelésére és a megszerzett szakműveltség továbbfejlesztésére, megújítására, az újabb tudományos eredmények és eszközök megismerésére és alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyes képességek: hatékony kommunikáció, felelősségtudat, szolgálatkészség, empátia, önállóság,
- interperszonális készségek: kapcsolatteremtés, szervezés, tárgyalás, csoportban való dolgozás, team-vezetés,

- problémamegoldás: rugalmas és kreatív gondolkodás, soktényezős rendszerek felmérése, összefüggések meglátása, lényeglátás, alternatív gondolkodás,
- szakmai attitűdök: fejlett kritikai érzék, amely lehetővé teszi a könyvtár- és információtudomány egyes területein jelenleg meghonosodott gyakorlat hiányosságainak a feltárását; továbbá megfelelő vita- és kommunikációs készségek a feltárt problémák közös megoldása érdekében; egészséges önbizalom és dinamizmus a munkakör feladatainak elvállalásához; kezdeményező készség új feladatok és az ezekhez szükséges hatáskör kijelöléséhez; döntési képesség konfliktushelyzetekben, valamint felelősségvállalás a kitűzött célok elérése érdekében; képesség és kellő motiváció az állandóan változó társadalmi igények felismerésére, reflexiójára, a folyamatos önképzésre, az életen át tartó tanulásra; megfelelő önismeret, képesség a meglévő tudás és képességek (ön)kritikus értékelésére; minőség-tudat és sikerorientáltság; stratégiai látásmód és szolgáltatás-orientáltság.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8-12 kredit

a mesterképzési szak képzési profiljához illeszkedő elméleti és gyakorlati alapozó kurzusok (pl. társadalomtörténet, társadalomismeret, kommunikáció, közgazdaságtan, filozófia, jog).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 34-46 kredit

könyvtári szolgáltatások menedzselése, könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei, tartalomszolgáltatás a könyvtárakban.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-70 kredit

differenciált szakmai ismeretek 40-50 kredit

a) választható szakirányok ismeretei: 30-40 kredit

humán informatika (tartalomszolgáltató) szakirány: alkalmazott matematika, számítástudomány, alkalmazott statisztika, informatikai algoritmusok, adat- és rendszermodellek, ismeretalapú technológia, szemantikus Web, adatbányászat, E-learning, E-menedzsment, számítógépes felhasználói ismeretek (ECDL szinten), könyvtári adatbázisok szervezése, elektronikus dokumentumok és formátumok, információgazdaság, olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia, természetes nyelvű szövegek feldolgozása, a tartalomszolgáltatás jogi keretei, tanulás- és kutatómódszertan, emberi erőforrás-menedzsment, önismeret, pályaválasztás, karrier, illem, etikett, protokoll könyvtári környezetben, mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai, az információs rendszerek architektúrái, alakfelismerés, térinformatika, genetikai algoritmusok;

b) szakmai gyakorlat: 10 kredit;

diplomamunka: 20 kredit.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg, amelynek kreditértéke 10 kredit.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik idegen nyelvből államilag elismert, alacsony fokú (B1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az informatikus könyvtáros alapképzési szak ismeretköreiből.

Az oklevél kredit követelményei:

Alapozás	10
<i>elméleti alapozás</i>	<i>10</i>
Szakmai törzsanyag	50
<i>könyvtári szolgáltatások menedzselése</i>	<i>12</i>
<i>A sáv (könyvtári tájékoztatás)</i>	<i>38</i>
<i>B sáv (IK BA szakirány: webtechnológia)</i>	
Differenciált szakmai anyag	40
<i>humán informatika (tartalomszolgáltató) szakirány</i>	<i>36</i>
<i>szabadon választható szakmai tárgy(ak)</i>	<i>4</i>
Diplomamunka	20
Mindösszesen	120

AZ INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI (MA) SZAK LEHETSÉGES MINTATANTERVEI:

1. mintatanterv (webprogramozó szakirányú informatikus könyvtáros alapképzés esetén):

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számolási mód	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat			
	<i>ELMÉLETI ALAPOZÁS</i>						
GI09 INCK401	Informatika logikai alapjai	4	2	2	K		1
IKM01	Megismeréstudomány	3	4		K	GI09	2
IKM02	Információtörténelem	3	2		K		2
	<i>KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK MENEDZSELÉSE</i>						
GI14 KTA10040	Vállalatgazdaságtan	3	2		K		1
IKM08	Szociálpszichológia	3	2		K		2
IKM09	Könyvtári marketing és rendszervegésítés	3	2	2	K		1
IKM10	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	3	2	2	K	GI14, IKM09	2
	<i>A SÁV</i>						
	<i>MATEMATIKAI ALAPVETÉS</i>						
GI01 KTA10011	Gazdasági matematika 1	4	2	2	K		1
PIB01	Diszkrét matematika 1	4	2	2	K		1
PIB02	Diszkrét matematika 2	4	2	2	K	PIB01	2
	<i>A KÖNYVTÁRI FELDOLGOZÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS MODERN ESZKÖZEI</i>						
IKM20	XML alapú könyvtári technológiák	2		2	G		1
IKM21	A tudás reprezentálása a világhálón és az Internetes keresőrendszerek működése	2	2		K	IKM20	2
IKM22	Referátumkészítés	2	1	2	G		1
	<i>A KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY NYELVÉSZETI-LOGIKAI ALAPJAI</i>						
AL101	Bevezetés a nyelvtudományba	2	2		K		1
AL222	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2		2	G	AL101	2
IKM27	Logika	2	2		K	GI09	2
	<i>TARTALOMSZOLGÁLTATÁS A KÖNYVTÁRÁKBAN</i>						
IKM31	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	2		2	G		1
GI12 KTA10320	EU intézményrendszere	4	2	1	K		1
IKM33	EU információforrások	4	2	2	K	IKM31, GI12	2
IKM35	Elektronikus könyvtárak	2		2	G	IKM31	2

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számolókérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat	labor			
IKM40	Szigorlat A	2				S	(az A sáv tárgyai)	2
<i>HUMÁN INFORMATIKA (TARTALOMSZOLGÁLTATÓ) SZAKIRÁNY</i>								
<i>MATEMATIKAI ÉS INFORMATIKAI ALAPOK</i>								
PTIA01	Alkalmazott matematika	4	2	2		K		3
PTIA02	Számítástudomány	4	2	2		K		3
PTIA03	Alkalmazott statisztika	4	2		2	K		3
PTIA04	Informatikai algoritmusok	4	2		2	K		3
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	4	2		2	K		3
<i>A TARTALOMSZOLGÁLTATÁS MODERN TECHNOLÓGIÁI</i>								
PTIMI04	Ismeretalapú technológia	2	2			K	PTIA02	4
PTIMI15	Szemantikus Web	4	2		2	K	PTIA02, PTIA04	4
PTIMI21	Adatbányászat	4	2		2	K	PTIA01, PTIA03, PTIA05	4
<i>A TARTALOMSZOLGÁLTATÁS ALKALMAZÁSA</i>								
IKM50	E-learning	2	1	2		G		4
GI64	E-menedzsment	4	1	2		K	GI14, GI19, IKM09-10	4
IKM44	Szigorlat I.					S	(a szakirány tárgyai)	4
	Szabadon választható tárgyak	4						4
IKM70	Diplomamunka 1	10				G	IKM40	3
IKM71	Diplomamunka 2	10				G	IKM70	4

2. mintatanterv (nem webprogramozó szakirányú informatikus könyvtáros alapképzés, vagy 50 kreditese alapképzési modullal rendelkező nem szakirányú alapképzés esetén):

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számolókérés	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat	labor			
<i>ELMÉLETI ALAPOZÁS</i>								
GI09 INCK401	Informatika logikai alapjai	4	2	2		K		1
IKM01	Megismeréstudomány	3	4			K	GI09	2
IKM02	Információtörténelem	3				K		2
<i>KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK MENEDZSELÉSE</i>								
GI14 KTA10040	Vállalatgazdaságtan	3	2			K		1
IKM08	Szociálpszichológia	3	2			K		2
IKM09	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	3	2	2		K		1
IKM10	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	3	2	2		K	GI14, IKM09	2
<i>B SÁV</i>								
<i>MATEMATIKAI ALAPVETÉS</i>								
GI01 KTA10011	Gazdasági matematika 1	4	2	2		K		1
PIB01	Diszkrét matematika 1	4	2	2		K		1
PIB02	Diszkrét matematika 2	4	2	2		K	PIB01	2
<i>A WEBPROGRAMOZÁS ALAPJAI</i>								
IKB52	Weblapszerkesztés alapjai	4	2		2	K		1
IKB53	Leíró jelölő nyelvek	4	2		2	K		1
IKB55	Programozás Java nyelven 1	4	2		2	K		1
<i>A WEBPROGRAMOZÁS TECHNOLÓGIÁJA</i>								
MIB35	Multimédia	5	4		2	K	IKB52	2
IKB56	Dinamikus weblapok készítése	2	2			K	IKB52	2
IKB57	Webdesign	2			2	G	IKB52	2
IKB58	Programozás Java nyelven 2	3	2		2	K	IKB55	2
IKM41	Szigorlat B	2				S	(a B sáv tárgyai)	2
<i>HUMÁN INFORMATIKA (TARTALOMSZOLGÁLTATÓ) SZAKIRÁNY</i>								
<i>MATEMATIKAI ÉS INFORMATIKAI ALAPOK</i>								
PTIA01	Alkalmazott matematika	4	2	2		K		3
PTIA02	Számítástudomány	4	2	2		K		3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számolás	Előfeltételek	Félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				tant.	labor			
PTIA03	Alkalmazott statisztika	4	2		2	K		3
PTIA04	Informatikai algoritmusok	4	2		2	K		3
PTIA05	Adat- és rendszermodellek	4	2		2	K		3
<i>A TARTALOMSZOLGÁLTATÁS MODERN TECHNOLÓGIÁI</i>								
PTIMI04	Ismeretalapú technológia	2	2			K	PTIA02	4
PTIMI15	Szemantikus Web	4	2		2	K	PTIA02, PTIA04	4
PTIMI21	Adatbányászat	4	2		2	K	PTIA01, PTIA03, PTIA05	4
<i>A TARTALOMSZOLGÁLTATÁS ALKALMAZÁSA</i>								
IKM50	E-learning	2	1	2		G		4
GI64	E-menedzsment	4	1	2		K		4
IKM44	Szigorlat I					S	(a szakirány tárgyai)	4
	Szabadon választható tárgyak	4						4
IKM70	Diplomamunka 1	10				G	IKM41	3
IKM71	Diplomamunka 2	10				G	IKM70	4

AZ INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI (MA) SZAK SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAI:

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK				
kód	tárgy	előfeltétel	3	4
IKM80	Szöveg- és kiadványszerkesztés (ECDL szinten)		0+2, G, 2	
IKM81	Táblázatkezelés (ECDL szinten)		0+2, G, 2	
IKM82	Adatbázis-kezelés (ECDL szinten)		0+2, G, 2	
IKM23	Könyvtári adatbázisok szervezése		1+2, G, 3	
IKM32	Elektronikus dokumentumok és formátumok		1+2, G, 3	
GI54	Információgazdaság		2+0, K, 3	
IKB04	Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia			1+1, G, 2
IKM30	Természetes nyelvű szövegek feldolgozása	IKM22 AL101		2+2, K, 4
IKM34	A tartalomszolgáltatás jogi keretei	IKM31		2+0, K, 2
IKM90	Tanulás- és kutatómódszertan			2+1, K, 2
GI19 KTA10170	Emberi erőforrás menedzsment			2+1, K, 4
IKB80	Önismeret, pályaválasztás, karrier			0+2, G, 2
IKB81	Illem, etikett, protokoll könyvtári környezetben			0+2, G, 2
PTIEK03	Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	PTIA05		2+2, K, 4
PTIIMR02	Az információs rendszerek architektúrái			2+0, K, 2
PTIKK03	Alakfelismerés	PTIA01 PTIA03		2+2, K, 4
PTIKK04	Térinformatika			2+2, K, 4
PTIMI24	Genetikus algoritmusok			0+2, G, 2

Megjegyzés: a tárgyak a szakmai elvárások és a mindenkori lehetőségek függvényében értelemszerűen változhatnak.

A záróvizsga tételei és tematikája

1. Általános szabályok

A nyilvános záróvizsga (ZV) a mesterképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 4 féléves mesterképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

(1) a *végbizonyítvány* (abszolutorium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és

(2) a benyújtott (valamint írásban elbírált) *diplomamunka*.

A záróvizsga két részből áll: (a) a diplomamunka bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A diplomamunkáról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a diplomamunka érdemjegyére. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a diplomamunka témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A diplomamunka védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételait ld. a 3. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyét alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

4. a diplomamunka érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
5. a diplomamunka tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
6. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az oklevél minősítését a két szaktárgyi-diszciplináris szigorlat és a ZV érdemjegyének átlaga képezi.

2. A záróvizsga tételai és tematikája (a szak képzési folyamatai szerinti bontásban)

1. TÉTEL

1/AB Információtörténelem a társadalom és az információtechnológia fejlődésének folyamatában. A könyvtárak helye és szerepe a társadalom információ-közvetítő intézményei között.

Az információtörténelem fogalma és historiográfiája (az információtörténeti gondolkodás fejlődése). Az elemi információ és az információs alakzatok; az információáram folyamatmodellje. Az információtechnológia (információs eszköz, információs szerszám, információs gép, információs specialisták, információs üzem, információsipar). Az információtörténelem ágazatai: információ-központú elemzés; információháztartás-történet; az információtechnika társadalomtörténete; az információjelenség története; az információs társadalom előtörténete; információtörténet. Az információtörténelem kapcsolódása más tudományokhoz, különös tekintettel a könyvtár- és információtudományra. Az információk rögzítésének és közvetítésének főbb eszközei (beszéd, írás, nyomtatott könyv, időszaki sajtó, fotó, táviró, telefon, hangrögzítés, mozgókép, rádió, televízió, számítógép és Internet stb.), intézményei (egyházak, iskolák, hivatalok, könyv- és lapkiadók,

kutatóhelyek, múzeumok stb.), a könyvtárak helye és szerepe. Az információáramlás fékezése, a cenzúra-modellek.
(Információtörténelem)

1/C Az információ forradalmi. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása.

A tudomány problémája, fejlődésének logikai modelljei, mérhetősége. A tudomány mint információs folyamat, jellemzői. A kutatás módszertani kérdései. Az információ fogalma, jellemzői, történeti szerepe. Az információ forradalmi. Az információ szerepe a társadalomban. Az informatika fogalma, kialakulása, kapcsolatrendszere más tudományokkal. A közlésmódok és a dokumentumok kapcsolata. Dokumentum-tipológia. A dokumentumok feltárása. A könyvtár fogalma, a könyvtár mint ismeretgazdálkodó intézmény, helye a művelődés rendszerében. A könyvtár- és információtudomány. A könyvtári modell. Könyvtártípusok és funkcióik. Könyvtári és információs szolgáltatások. A hazai könyvtári rendszer. A könyvtárügy irányítása, központi fejlesztési programok. Könyvtárak fenntartása és szakfelügyelete. A könyvtári tevékenység jogi szabályozása. A könyvtári szolgálatot segítő tanácsadó és szakmai szervezetek. Könyvtár- és információtudományi szaksajtó. Könyvtárosképzés és továbbképzés.

(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)

2. TÉTEL

2/AB A megismeréstudomány fogalma, határterületei, és alapvető paradigmái.

A kognitív paradigma általában, meghatározások és alkalmazási területek. A megismeréstudomány fogalma, kapcsolatai és határterületei. A szöveg- és beszédprodukció folyamata. A szöveg- és beszédmegértés. Az olvasás és a nyelvi rendszer kapcsolata. Az olvasás és szövegértés modelljei. A mentális lexikon fogalma, felépítése. A lexikális hozzáférés folyamata.

A nyelvi rendszer. Episztemológiai irányok: jelentés és interpretáció. Szintaxis és szemantika. Lexikonok, szótárak felépítése. A szó és metafora szemantikája, a kognitív nyelvészet metaforafogalma. Formális nyelvek, matematika a természetes nyelvek leírásában.

Az emberi agy, az agyműködés. Az olvasó agy működése és evolúciója. Az individuális kognitív fejlődés. Az emlékezet. Mentális reprezentáció. Sémák, keretek és forgatókönyvek. Szimbolikus és konneccionista modellek. A háttértudás és szerveződése. Intertextualitás és hipertextualitás. Adatbázisok, neuronhálós algoritmusok és hipertext rendszerek. Az információs rendszerek és a felhasználók kapcsolata (az interfész kérdése). Eredmények a könyvtár-informatika egyes részterületein: elektronikus, virtuális és digitális könyvtárak, kognitív módszerek az információ-visszakeresésben. A bizonytalanság (aboutness) fogalma és kezelése. Szakértői rendszerek. Matematikai logikai nyelvek. A PROLOG.

Az emberi tudás fejlődése. Karl Popper három világ elmélete.

(Megismeréstudomány)

2/C Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információörögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig.

Az írás-, könyv- és könyvtártörténet tárgya. Az írás fogalma, előzményei, keletkezése és jelentősége. A nagy írásrendszerek létrejötte, a fontosabb ókori és középkori írások.

A könyv fogalma; a könyv alakváltozásai az ókorban. A kéziratos könyv a középkorban, a kódexek előállítása. A kéziratos könyv a középkori Magyarországon. Az ókori könyvtárak (Ninive, Egyiptom, Alexandria, római birodalom stb.). A könyvtári kultúra fejlődése a középkorban. A könyvtárak a középkori Magyarországon. A reneszánsz könyvgyűjtemények Európában és hazánkban; a Bibliotheca Corviniana.

A könyvnyomtatás feltalálása és jelentősége. A nyomdászat és a könyvkiadás fejlődése XVI-XVIII. században, az időszaki sajtó kialakulása és differenciálódása. A magyarországi és erdélyi nyomdászat és könyvkiadás a XVI. század elejétől a XVIII. század végéig, a hazai sajtó kezdetei. A könyvtártípusok és a fontosabb könyvtárak a XVI-XVIII. században, a magyarországi könyvtárügy története a kora újkorban. A nyomdászat technikai fejlődése, a könyvkiadás új vonásai, a könyvművészeti mozgalom és a sajtóviszonyok gyökeres átalakulása a XIX-XX. században. Az információ-rögzítés új eszközei a polgárosodás korában, az információhordozók körének bővülése a XX. században, a rádió és a televízió elterjedése. A könyv- és lapelőállítás új formái a második világháború után, különös tekintettel a számítógépekre. A magyarországi nyomdászat, könyv- és lapkiadás a XIX-XX. században. A könyvtárak fejlődése a polgári korban; a könyvtári belső munka és a nemzetközi kapcsolatok alakulása. A magyarországi könyvtárügy és a fontosabb könyvtárak története a XIX. század elejétől napjainkig. A külföldi magyar nyelvű könyv- és lapkiadás, a külföldi magyar könyvtárak. A könyv, az időszaki sajtó és a könyvtárak jövője.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

3. TÉTEL

3/A Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai. A tartalomszolgáltatás szempontjából jelentős EU prioritások: oktatási kompetenciák, esélyegyenlőség.

Az EU mint politikai rendszer (föderáció, kormányköziség, szubszidiaritás; három pillér, a közösségi jog jellemzői), Európai Tanács, Miniszterek Tanácsa, Bizottság, Európai Parlament, Bíróság, Ombudsman, Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Központi Bank, Európai Befektetések Bankja.

Az Európai Unió egyes tevékenységi területeinek feldolgozása az Interneten hozzáférhető Európai Unió információforrások segítségével, különös tekintettel az Unió prioritásokra. Az Európai Unió és az oktatás: közösségi vívmányok, elsődleges és másodlagos jog, kemény és lágy jog, precedensjog, az Európai Bíróság tevékenysége; az Európa Tanács és az Európa Bizottság fontosabb dokumentumai (Fehér Könyv, Zöld Könyv, jelentések, memorandumok, stb.); uniós kompetenciák az oktatás területén; az európai dimenzió az oktatásban. EU közösségi oktatási és tudományos kutatási programok (SOCRATES, LEONARDO, stb.).

Az Európai Unió és az esélyegyenlőség: az esélyegyenlőség helye az EU politikájában; az egyenlő bánásmód, diszkrimináció és esélyegyenlőség fogalma; "gender-érzékeny" statisztikák; az egyenlő bánásmódra vonatkozó irányelvek; multikulturalitás és feminizmus.

(EU intézményrendszere; EU információforrások)

3/B Weblapok szerkesztése. A HTML nyelv.

Az MS Word for Windows szövegszerkesztő, illetve Excel táblázatkezelő használati lehetőségei a weblapok készítésében. Weblapok tervezése: szövegformázás, a weblapok grafikai arculata, navigálási eszközök, grafikával kapcsolatos tippek. Tipikus hibák a weblapok szerkesztésében. Olvashatóság, megjelenés (design). Képek, színek, multimédia. A HTML 4.0 nyelv áttekintése: felső szintű elemek, a fejlécben

alkalmazható elemek, általános blokk szintű elemek, listázási elemek, táblázatok elemei, űrlapok, betűtípus formázó elemek, keretek. A JavaScript alapjai. A HTML szerkesztő programok áttekintése: FrontPage, Netscape, Mozilla, stb.

A dinamikus weblap fogalma, működési elve, HTML-struktúrája, példák. A JavaScript nyelv: objektumok, típusok, operátorok, vezérlési szerkezetek, beépített objektumok, űrlapok, ablakok és keretek, hivatkozások, képek. Számlálók készítése. A JavaScript alapú weblapszerkesztő programok áttekintése. Más programozási nyelveken alapuló scriptek használata weblapokon. Delphi, Pascal alapú scriptek létrehozása és használata. Adatbázis alapú dinamikus weblapok készítése.

(Weblapszerkesztés alapjai; Dinamikus weblapok fejlesztése)

3/C A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás szintere és eszközei. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai.

Az első magyar könyvtártani munkák. A gyűjtőkör fogalma. Gyűjtőköri szabályzat. Az egyes könyvtártípusok gyűjtőköri sajátosságai (nemzeti könyvtár, közkönyvtár, iskolai könyvtár, felsőoktatási könyvtár, szakkönyvtár). A magyar könyvkiadás és könyvkereskedelem története. Az állománygyarapítás módja: vétel, csere, ajándék, köteles példány, saját előállítás. Állománygyarapítási segédeszközök. Az állománygyarapítás menete, munkafolyamatai: kiválasztás és forrásai, előszerzeményezés, rendelés, érkeztetés.

A könyvtári raktározás szintere és eszközei. Raktározási szisztémák: mechanikus raktári rendszerek. Raktározási szisztémák: rendszerező raktári rendszerek. Állományapasztás. Főlépéstartó használata. Állományellenőrzés. Állományelemzés. Bibliometria. Állományvédelem.

Az olvasószolgálat fogalma, története, munkái. Felhasználói igények és szükségletek, igénykutatás, mintavételi eljárások és vizsgálati módszerek. Igénykeltés a könyvtár állománya és szolgáltatásai iránt. A könyvtár PR tevékenysége, a közönségkapcsolatok formái és eszközei. Dokumentumszolgáltatás: helyben használat, kölcsönzés hagyományos és gépi környezetben, könyvtárközi kölcsönzés. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer. Az UAP. Elektronikus dokumentumok és szolgáltatásuk sajátosságai. Az olvasószolgálat szinterei. Közművelődési könyvtári modellek: tojás modell, szakrészleges könyvtár, családi könyvtárak. A könyvtár szociális funkciói, a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátása. A könyvtári szolgáltatások tervezése és értékelése. Minőségbiztosítási módszerek és technikák alkalmazásának lehetőségei a könyvtárban.

(Könyvtártan)

4. TÉTEL

4/A Leíró jelölő nyelvek. Számítógépes bibliográfiai adatformátumok és metaadat-rendszerek a könyvtár- és információtudományban.

A leíró jelölő nyelvek kialakulása. Alapfogalmak: szintaxis, jólformázottság, érvényesség, tartalommodell. Az XML mint leíró nyelv. A W3C XML 1.0 és 1.1 ajánlások. XML-dokumentumok szerkesztése. Az XML formázási szabályai, érvényes XML dokumentumok létrehozása. Dokumentumtípus-definíciók (DTD-k). Névterek. Számítógépes bibliográfiai adatformátumok és szabályzatok. Metaadatok és metaadat-rendszerek. Metaadat-rendszerek a könyvtár- és információtudományban. A bibliográfiai rekordok és formátumok funkcionális követelményei (megváltozott elvárások): IFLA FRBR (Functional Requirements of Bibliographic Records) – tanulmány.

(XML alapú könyvtári technológiák)

4/B Leíró jelölő nyelvek. Az XML és alkalmazásai.

A leíró jelölő nyelvek kialakulása. Alapfogalmak: szintaxis, jólformázottság, érvényesség, tartalommodell. Az SGML, mint metanyelv és dokumentum tárolási formátum. Elemek, attribútumok, entitások. Az SGML-re épülő konkrét alkalmazások (pl. TEI, HTML, XML, RDF). Az XML, mint leíró nyelv. A W3C XML 1.0 és 1.1 ajánlások. XML-dokumentumok szerkesztése. Az XML formázási szabályai, érvényes XML dokumentumok létrehozása. Dokumentumtípus-definíciók (DTD-k). Névterek. XML-struktúrák megadása schema használatával. XML-dokumentumok formázása a képernyőn és nyomtatásban, megjelenítése a Weben (stíluslapok, CSS, adatkötéses technikák, XSLT, XPath stb.). Az XML használata a felhasználói programokban. Az XML néhány alkalmazása (XHTML, NewsML, WML, MODS stb.) XML alapú kommunikáció az Interneten.

(Leíró jelölő nyelvek)

4/C A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok.

A könyvtári állomány rendezettségének fogalma. A feldolgozás egységei és a feltárás célja. Dokumentumtípusok és az eltérő formai jellegzetességek. A dokumentumokban rejlő információk, a mű és a dokumentum kapcsolata. A nyilvántartás és feltárás különbözősége. A feltárás szintjei. A katalógus és a bibliográfia fogalma, célja. A leíró katalógus funkciói, a funkciók teljesítésének eszközei. A bibliográfiai leírás nemzetközi szabályozása, az ISBD-program alapján készült magyar szabványok. Az MSZ 3424/1-78-as szabvány. A bibliográfiai tétel részei. A könyv részei, adatközlő helyei forrásérték szempontjából. Fogalom meghatározások. A bibliográfiai leírás szerkezeti felépítése egy- vagy többkötetes művek esetén. Monografikus, összefoglaló és analitikus szintű leírás. Az adatok írásmódja, transliterálás.

Az információ nemzetközi méretű visszakeresése, a visszakereshetőség biztosítása. A leíró katalógus keresési szempontjai. A keresési szempontoknak megfelelő besorolási adatok szerkesztési szabályai az MSZ 3440-es szabványcsalád rendelkezései szerint. Tételtípusok jellemzői, funkciói. A besorolási adatok megválasztásának szabályai. Tételszerkesztés. Katalógusszerkesztés, betűrendbe sorolás. A bibliográfiai leírás és a katalógusszerkesztés gyakorlása. A bibliográfia részei. A katalógustétel és a bibliográfia-tétel hasonlósága és különbözősége. A katalógustétel besorolási adatainak és a bibliográfia mutatóinak összehasonlítása, funkcióik. A bibliográfiai leírás szabályzatainak áttekintése; csoportosítása. Katalógustípusok, katalógusrendszerek. Időszaki kiadványok és az időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok bibliográfiai leírása; besorolási adataik megválasztása. A sorozat megjelenítése a katalógusban és a bibliográfiában.

Nemzetközi egységesítési programok: UBC, CIP, UAP, UNISIST, a MARC II. csereformátum. A könyvtár automatizálás kérdései, a számítógépes könyvtári rendszerek és a bevezetésük problematikája. Az integrált könyvtári rendszerek felépítése, moduljai. Számítógéppel támogatott bibliográfiai adatfeldolgozás, katalógizáló modul. Számítógépes adatformátumok. MARC formátumok (UNIMARC, USMARC, HUNMARC). Katalógizáló rendszerek (OCLC), osztott, közös katalógizálás. Besorolási adatok, rekordok nemzetközi szintű egységesítési törekvései. (Bibliográfiai adatfeldolgozás)

5. TÉTEL

5/A A modern logika kialakulása és rendszere.

A logika feladata. A helyes következtetés intuitív fogalma. A modern logika kialakulásának történeti útja: kezdetek; Platón; Arisztotelész; sztoikus iskola; Leibniz; Frege. Logika és nyelv. A kompozicionalitás elve. A funktor-argumentum felbontás. Logikai szemantika, a szemantikai értékek rendszere. Az extenzionális logika. A konjunkció. A konjunkció tulajdonságai. A logikai ekvivalencia fogalma. Az alternáció. Az alternáció tulajdonságai. A konjunkció és az alternáció kapcsolata. A negáció. A negáció a konjunkció és az alternáció kapcsolata, a De Morgan törvények. A kondicionális. A feltételes állítás és a kondicionális kapcsolata, a megarai iskola értelmezései. A kondicionális tulajdonságai, modus ponens, modus tollens, kontrapozíció, áthelyezési törvény, stb. A bikondicionális. A bikondicionális tulajdonságai. Az igazságfüggvények elmélete. Centrális logikai (szemantikai) fogalmak. Interpretáció, értékelés, modell. Kielégíthetőség, kielégíthetlenség, következmény, érvényesség. A centrális logikai (szemantikai) fogalmak tulajdonságai. A dedukció tétel és megfordítása. A metszet tétel. A kvantifikáció értelmezése. A változók előfordulásának típusai. Nyitott és zárt formulák. A kvantifikáció szemantikai szabályai. A kvantifikáció alapvető törvényei. A kategorikus állítások. A kategorikus állítások modern logikai kezelése. Az egzisztenciális tartalom problémája. A kategorikus állítások Venn diagrammon való ábrázolása. A kategorikus állítások közötti viszonyok. Arisztotelész szillogizmuselmélete. A szillogizmusok helyességének eldöntése Venn diagramm segítségével. Az egzisztenciális tartalom szerepe a szillogizmusok helyességében. Az azonosság logikai fogalma. Az azonosság értelmezése, főbb törvényei. A numerikus kvantorok kifejezhetősége az azonosság és a kvantifikáció segítségével.

(Logika)

5/B Elsőrendű logikai nyelvek és alkalmazásai.

Elsőrendű logikai nyelvek, termék, formulák. Kötött és szabad változók, kötött változók átnevezése, a változóiban tiszta formula. A termhelyettesítés. Az elsőrendű nyelv interpretálása, igazságértékelés. Kielégíthető formulák, logikai törvények és ellentmondások. Logikailag ekvivalens formulák. A formula konjunktív és diszjunktív normálformája, prenex és Skolem alakja. A logikai következmény fogalma. A predikátumkalkulus, dedukció-tétel, a természetes levezetés technikája. A tételbizonyítás módszerei. Formális axiomatikus elméletek.

(Az informatika logikai alapjai)

5/C Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása.

A könyvtár mint információs rendszer. Az információ, a tudás könyvtári reprezentációja. A tartalmi feltárás fogalma, céljai, egységei. A tartalmi feltárás szintjei és ezek jellemzői: feltártsági mutatók, zajtényező. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: a fogalom. A fogalmi meghatározás alapján a valóság és a megnevezés megállapítása. Megadott fogalmak tartalmának és terjedelmének meghatározása. Fogalmi kategóriák. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: az osztály, halmazműveletek, relációk. Fogalom párok közötti relációk típusának felismerése, tulajdonságok megállapítása. A könyvtári osztályozás célja, feladatai. Osztályozáselméleti iskolák: logikai alapozású osztályozási rendszerek, nyelvészeti irányzat, statisztikai irányzat. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek típusai. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek elemzése: alaktan,

jelentéstan, mondattan. A tartalmi feltárás folyamata. Gyakorló dokumentumanyag tartalmi elemzése, feldolgozási egységek azonosítása, a tartalmat leíró mondat (tézismondat) megállapítása. A könyvtári osztályozás hagyományos irányzata. A logikai alapú osztályozási rendszerek története, jellemzői. Dewey Tizedes Osztályozása. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás története, általános jellemzői. Az ETO szerkezete, felépítése. Segédtablázatok, alosztások rendszere, jelzetszerkesztési analógiák. Jelzetalkotás, jelzetszerkesztési szabályok. Előnysszabály, sorrendi szabály. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás főtablázati része. Az egyes főosztályok jellemzői, felépítése, jelzetszerkesztési sajátosságai. Az ETO alapú szakkatalógus szerkesztés. Az ETO alapú tárgyi keresések problémája gépi környezetben. Nyelvészeti irányzat az osztályozásban. A tárgyszavas osztályozási rendszer, a tárgyszó kiválasztásának minőségi és mennyiségi kérdései. Tárgyszó kategóriák. A tárgyszó szabályozása. Tárgyszó rendszerek, tárgyszó katalógusok. Tárgyszavas keresési stratégiák gépi környezetben.

(Információkereső nyelvek)

6. TÉTEL

6/A A nyelvészet alapvető területei. Természetes nyelvű szövegek számítógépes feldolgozása. A nyelvészet alapvető területeinek (fonetika, fonológia, morfológia, szintaxis, szemantika, pragmatika) sajátosságai az elméleti nyelvészet szemszögéből. A nyelvek általános tulajdonságainak a megismerése az Univerzális Grammatika elmélete alapján.

A generatív nyelvelmélet mint az elméleti nyelvészet része. A generatív mondattan kezdetei: Syntactic Structures, Aspects of the Theory of Syntax. A generatív mondattan a Kormányzás és Kötéselmélet megfogalmazásában; a modell célja, alapkérdései, felépítése és fő fogalmai. Az összetevős szerkezet X-vonás elmélete. A szótár. A kiinduló szerkezet. Esetadás (vezérlés, kormányzás). Transzformációk, felszíni szerkezet. Fonológiai komponens, logikai komponens. Kötéselmélet. Kontrollelmélet. Hatókör-értelmezés. Prozódia és szintaxis.

A fordítás elmélete: hagyományos (emberi) fordítás. A számítógépes nyelvfeldolgozás legfontosabb céljai. Nyelvi struktúrák és strukturális nyelvészet. Természetes és számítógépes nyelvek grammatikája. A legfontosabb természetes nyelvi jelenségek és a gépi nyelvfeldolgozás. A gépi fordítás legfontosabb megközelítései modelljei. Egy morfológiai vagy szintaktikai jelenség algoritmizálása. A szótár szerepe és felépítése. A paradigma egy analízisben. Az egyszerű magyar mondat elemzése. Az egyszerű magyar mondat szintézise. Szintaktikai ekvivalencia és szemantikai-logikai többértelműség. Konceptuális szemantika az automatikus nyelvelemzésben. Egy részprobléma algoritmizálása transzfer modellben.

(Bevezetés a nyelvtudományba; Elméleti és számítógépes nyelvészet)

6/B Programozás Java nyelven. Java alapú alkalmazások fejlesztése a Weben.

A Java nyelv elemei. Java alapú alkalmazások készítése szöveges felületen. Interfészek. Csomagoló osztályok. Sztringkezelés. Hasznos osztályok és eszközök (Date, Calendar, Enumeration, Hashtable, Stack, Vector, stb.). Keresési, kiválasztási és rendezési algoritmusok megvalósítása. Fájlkezelés. Párhuzamosság. Perzisztencia. Hálózati alkalmazások.

Java alapú alkalmazások készítése grafikus felületen, különös tekintettel a Web alapú alkalmazásokra. Appletek készítése: egyszerű grafikai alakzatok megvalósítása és kirajzolása. Interaktív appletek készítése: szövegbeviteli mezők, gombok, címkék, szövegmezők, stb. használata. Menüik. Képek és hangok kezelése. Önálló

alkalmazások készítése. Adatbázis-kapcsolatok kezelése. Java szervletek programozása. A JSP technológia. JavaBeans komponensek fejlesztése. Webalkalmazások készítése. A Java és az XML.
(Programozás Java nyelven)

6/C A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémái és a kontrollált szótárak kapcsolattípusai.

Az információ visszakereső folyamat és rendszer a természetes nyelvek tükrében és összefüggésében. Fogalmi kategóriák és a szemantikai háromszög. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémája, definíciója és módszerei. A nyelvi feldolgozás lingvisztikai szintjei. Az automatizált indexelés korlátai (Swanson-féle posztulátumok). Az indexelés és információ ellátás axiómái. Információ visszakereső nyelvek hatékonyságának eszközei és mérése. Visszahívás és precízió javítását szolgáló eszközök. Pre- és posztkoordináció az indexelésben. Indexelési folyamatok. Egyes indexelési nyelvek általános jellemzése. Választott indexelési módszerek leírása és bemutatása : láncindexelés, PRECIS (magyar nyelvű példákon keresztül), teaurusz szerkesztés (szócikkek, hierarchikus listák, gráfok), KWIC/ KWOC, referátum, könyv-, folyóirat- és újságindexelés.
(Szövegfeldolgozás)

7. TÉTEL

7/A Tartalomszolgáltatás és elektronikus könyvtárak az Interneten. A könyvtárak és a könyvtárosság modern felfogása, a könyvtárak jövőképe.

A könyvtárgépesítés nemzetközi és hazai történetének áttekintése. A hazánkban legelterjedtebb integrált rendszerek minőségi vizsgálata, különös tekintettel az OPAC szolgáltatásokra. A tárgyi visszakeresés problémái könyvtári OPAC-okban. Az Internet-keresőkkel és a könyvtári online katalógusokban végzett keresések során alkalmazható technikák, hasonlóságok és különbségek. Relevancia-és teljesség vizsgálatok.

Az Országos Széchényi Könyvtár hálózaton keresztül elérhető szolgáltatásai, adatbázisai. A magyarországi gépesítés infrastrukturális hátterét megalapozó Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program eredményei, az NIIF szolgáltatások, adatbázisok használata. A Magyar Országos Közös Katalógus. A közös katalógizálás fogalma, modelljei. ODR: az országos dokumentum-ellátás Internetre alapozott rendszere. Az Internetre alapozott, ill. az Interneten keresztül is elérhető könyvtári adatbázisok, elektronikus gyűjtemények.

Az elektronikus adatbázisokkal kapcsolatos alapfogalmak: portálok, honlapok, integrált könyvtári rendszerek felhasználói felülete (OPAC), elektronikus, virtuális, és digitális könyvtárak, elektronikus adatbázisok és folyóiratok. Strukturálatlan, félig strukturált és strukturált adatok kezelése. Digitalizálási lehetőségek, adattípusok, adatformátumok, kódolás. Elektronikus dokumentumok szerzői jogi kérdései. Az elektronikus könyvtárak főbb jellemzői: tartalom, adatstruktúra (metaadatok), elérési mód (felület, design, rekordok megjelenítése, stb.), keresési lehetőségek (egyszerű és összetett keresés, tárgyszavak, deskriptorok és jelzetek, stb.), segédletek (használati útmutató, használati példák, e-mail elérés, stb.), egyéb szolgáltatások (fórum, portál, tartalomszolgáltatás, cikkek teljes szövegű elérése, könyvrendelés, stb.).

Az Interneten hozzáférhető néhány jelentősebb rendszer részletes megismerése: MEDLINE, ERIC, Web of Science, Questia, Amazon, Project Gutenberg, MEK (Magyar Elektronikus Könyvtár), Neumann-ház (Neumann János Digitális Könyvtár),

Könyvkereső, Bookline, EU-lex, stb. A könyvtárak és a könyvtárosság modern felfogása, a könyvtárak jövőképe.

(Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten; Elektronikus könyvtárak)

7/B A számítógépes multimédia. A főbb médiák tulajdonságai és a kezelésükre szolgáló segédprogramok.

A számítógépes multimédia fogalma. Multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memóriakezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keretrendszerek, szerzői rendszerek.

A főbb médiák alapvető jellemzői. Szövegek: kódolási szabványok, szöveges állományok. Hangok: a hangok jellemzői és digitalizálása, tömörítés, hullámformájú (digitalizált) és MIDI állományok. Képek: a képek jellemzői és digitalizálása, színmodellek, tömörítés, bittérképes és vektorgrafikus képállományok. Mozgóképek: a mozgóképek jellemzői és digitalizálása, tömörítése, videoállományok.

Alapvető multimédia segédprogramok és használatuk: állományok előállítása (digitalizálás és letöltés), kép-, hang- és videószerkesztés. Speciális effektusok: animáció, átlátszó háttér, áttűnés (morphing), feliratozás, keverés, stb.

(Multimédia)

7/C Az Internet fogalma, működése és főbb szolgáltatásai. Az Internet információkereső lehetőségei.

A számítógépes hálózati kommunikáció alapfogalmai (számítógép-hálózatok céljai, osztályozásuk, adatátvitel, kapcsolási módok, címzés, protokollok, stb.). A TCP/IP és az OSI hivatkozási modell, valamint a modellek egyes rétegeinek vázlatos ismertetése. Az Internet fogalma. Az Internet architektúrája (hálózatok hierarchiája, kapcsolódás az Internetre, Internet szolgáltatók, stb.). Az Internet története, jövője és adminisztrációja. Fontosabb Internet szolgáltatások (telnet, e-mail, ftp, www, stb.). Elektronikus levelezés, MIME fájl típusok (szövegek, hangok, képek, videók, alkalmazások), csoportos kommunikáció (levelezési listák, hírcsoportok, stb.). Információkeresés a weben. Keresőmotorok és indexelési technikák. A szemantikus web technológia kihívásai az ontológiakészítés és tartalomfejlesztés területén.

(Hálózati ismeretek)

8. TÉTEL

8/A A referátumkészítés elmélete és gyakorlata, információsűrités.

A referálás jelentősége, története és jövője. A referálás tágabb kontextusa és diszciplináris környezete: a tartalmi feltárás és a referálás; a nyelvészeti kontextus: a referálás, mint szövegek dokumentációs tartalomelemzése. Definíciók: a referátum, mint írott ismeretközlő, tudományos, természetes nyelvi szöveg. A referátumszöveg hordozói. A rokon műfajok: az annotáció; a tömörítvény. Az idegen nyelvű terminológia. A referátumok terjedelme és funkciói: a jeladó funkció, a visszakeresési funkció, a helyettesítési funkció és a korlátozott helyettesítés. Indikatív és informatív referátumok. A referátum objektivitása. A referáló személye, ismeretei és készségei: a hétköznapi, a fél-professzionális és a professzionális információsűrités, a nyelvi és a nem-nyelvi ismeretek.

A referálás gyakorlata: az olvasás, a referálandó információ azonosítása, a szövegértés (megértés) szerepe, a referálás munkafolyamatai. Az automatikus referálás. Az írásbeli műfajok jelentősége. A kapcsolódó műfajok jellemzői: a pályázat, a jelentés.

(Referátumkészítés)

8/B Tartalomtervezés, információk látványos és hatékony megjelenítése a weben.

Web-kiadványok sikerességének jellemzői. Sikeres webhely kialakításának marketing stratégiája: tervezés, kivitelezés, tesztelés, frissítés, piackövetés, reklámkommunikáció. A reklámkommunikáció alapjai: kommunikációs gátak leküzdése, figyelemfelkeltés, elfogadtatás, igényfelkeltés, bevésés. A piacon maradás feltételei: alacsony ár, minőség. A weblapok minőségét meghatározó tényezők: megfelelés a megcélzott felhasználói kör igényeinek; áttekinthető struktúra, könnyű olvashatóság és navigáció; egyedi, naprakész és ellenőrzött tartalom, teljesség; esztétikus és a tartalomnak megfelelő forma; megbízható és komplex szolgáltatás.

Tartalomtervezés, a webes publikáció irányelvei. A formai megjelenés lehetőségei, eszközei. A design jelentősége, a szolgáltatóhoz és a tartalomhoz illő arculat (image) kialakítása. A webdesign eszközei: szerkezeti felépítés (hipertext), háttér, szöveg, képek, linkek és egyéb tájékoztatói segédeszközök, logók, visszacsatolási és válaszlehetőségek, dinamikus tartalom, személyre szabott beállítások, stb. A nyitóoldal problematikája. Állandóság és változékonyság a webhelyen. A webdesign pszichológia vonatkozásai: forma és design, jelentés és design, funkció és design. Esztétikai vonatkozások: művészet az emberi tapasztalatban, az esztétikai tárgy mint szimbólum és mint kulturális entitás.

A design megvalósítása. Az alkalmazandó technikák, technológiák és megoldások áttekintése, kiválasztásuk szempontjai.

(Webdesign)

8/C A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is).

A tájékoztatás fogalma, célja. A bibliográfiai tájékoztatás forrásai. A bibliográfia fogalma, definíciói. Bibliográfiaelméleti kérdések. A bibliográfiák típusai, osztályozási lehetőségek. A bibliográfiai gondolkodás állomásai és ennek megfelelően a kialakult eszközfajták ismertetése, szerepük a tájékoztatásban. A bibliográfiai információ gyűjtésére és az egyes, elsősorban bibliográfiai, információs források értékelésére használt, együttes, szempontrendszer elemzése. Bibliometriai módszerek. A tudományfejlődéssel összefüggő bibliográfiai evolúció elemzése.

A könyvtári tájékoztató szolgálat megszervezése: feladat, eszközök, tevékenységi formák, szervezet. Wyer fokozatok. Kérdés- és forrástípusok. A tájékoztatás és a kommunikációelmélet összefüggése. Az interkommunikációt befolyásoló tényezők. A Taylor-féle filterek. A kommunikáció szerinti megközelítés. A referenz interjú készítését befolyásoló tényezők. A tájékoztató szolgálatok vizsgálata egyes könyvtártípusokban. Referenz és problémamegoldó modellek. Az általános tájékoztatás forrásai típusok szerint. Példák. A szaktájékoztatás fontosabb kérdései. Szakterületek és tájékoztatói szokások. A magyar nemzeti bibliográfia kialakulása, forrásai és jelenlegi helyzete.

(Tájékoztatás, információforrások)

9. TÉTEL

9/AB A tudás reprezentálása az Interneten. A szemantikus web.

A világháló struktúrája az ellenőrzött információ szempontjából. HTML és hipermédia. A minőség problémája. Az Internet mint indexelési probléma. A hozzáférés lehetőségei: a „search engine”-ek szerepe és működése, értékelésük. A hipertext és hipermedia mint indexelési és keresőrendszerek.

Lingvisztikai eszközök a „search engine”-eken belül és mellett. Az RDF mint a reprezentálás fő módja.

A szemantikus web fogalma és megalapozása. XML alapvetés. Metaadatok leírása az Resource Description Framework (RDF) segítségével. RDF-lekérdezőnyelvek. Webontológiák, az OWL webontológia nyelv. Következtetés a szemantikus weben, leíró logikák. Szemantikus web alkalmazások.

(A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése; Szemantikus web)

9/C A bibliográfiai adatstruktúrák típusai. A bibliográfiai online rendszerek keresési folyamatai.

Az információs rendszerek (bibliográfiai és nem bibliográfiai) tipológiája. Az információ természete. adat-információ- tudás. Az információs rendszerekből származtatható szolgáltatás típusok. Tranzakció láncok és jellemzőik. Entitás- és kapcsolattípusok bibliográfiai struktúrákban. Adatbázis formátumok. Rekord struktúrák. Kérdés megfogalmazás Boole-féle operátorokkal. Adatstruktúrák elemzése, keresési módszerek. Bibliográfiai adatbázisok file-struktúrája. Rendezési elvek és terminológiai kontroll. Információs rendszerek tervezésének fázisai. Információs rendszerek tesztelése és értékelése. A problémára orientált szemléletmód. Online információkeresés lépései. Online keresési nyelvek. Keresési stratégiák. Bibliográfiai adatbázisok értékelése. Heurisztika. Hipertext.

(Információs rendszerek)

10. TÉTEL

10/AB Ismeretalapú technológia. Ismeretalapú rendszerek.

Az ismeretalapú technológia és az eszközpiac kialakulása, jelen helyzete. Az ismeretalapú rendszerek főbb komponensei és azok funkciói. Az ismeretbázis és a következtetés. Ismeretprezentációs módszerek: szemantikus háló, keretalapú és szabályalapú rendszerek, leíró logikák. A bizonytalanság keletkezésének forrásai; fontosabb bizonytalanságkezelő modellek, alkalmazásaik. Következtetési technikák, esetalapú következtetés. Ismeretalapú rendszerek építését támogató eszközök. Ismeretalapú rendszerek készítésének fázisai. Nevezetes ismeretalapú rendszerek.

(Ismeretalapú technológia)

10/C Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. Strukturált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

Adatbázisszemlélet kialakulása, a CODASYL ajánlás, adatrendszerek típusai. Adatmodellezési technikák. ER modell: egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás. A relációs modell alapfogalmai: reláció, séma, kulcs. A relációs adatmodellezés gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normálformák, normalizálás. Relációs algebra műveletei. Az SQL mint a relációs adatbáziskezelők szabvány nyelve. Adatdefiníciós (DDL) és adatmanipulációs (DML) nyelvek tulajdonságai. A SELECT utasítás, függvényhasználat. Jogosultságok és tranzakciókezelés az SQL-ben. Önálló és beágyazott nyelvű adatbáziskezelők. Objektumorientált technikák, az ODL elemei. Könyvtári rendszerek adatbázisa és lekérdező nyelve, a Közös Parancsnyelv (CCL).

Rendszerelméleti, informatikai alapfogalmak. A rendszerszemlélet jelentősége az alkalmazásfejlesztésben. Információrendszer modellezés. Logikai és fizikai rendszerterv. Strukturált és objektumorientált rendszerfejlesztési módszertanok. Az SSADM strukturált rendszerfejlesztési módszertan kialakulása, alkalmazási lehetőségei. Ábrázolástechnikai módszerek a rendszerelemzésben és tervezésben: adatfolyam modellezés, logikai adattervezés, egyedélettörténeti ábrák szerkesztése.

Minőségbiztosítás a rendszerszervezésben. Integrált könyvtári rendszerek moduljai. Elektronikus könyvtárak funkciói, és szerkezetük.
(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

11. TÉTEL

11/AB Az adatbányászat fogalma. Az adatbányászat segítségével megoldható problémák.

Az adatbányászat fogalma és szerepe az informatikában. Problémák és módszerek az adatbányászatban. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Feltáró adatelemzés és adat-transzformációk. Prediktív modellek. Lineáris és nemlineáris regresszió. Diszkrét célváltozó előrejelzése: a logisztikus regresszió, ROC görbe. Döntési fák, a CHAID, CART és C4.5 (C5) algoritmus. Neurális háló: egyszerű, többszintű és radiális bázis függvényű háló. Legközelebbi társ módszer. Prediktív módszerek konzisztenciája. Társítási szabályok, az apriori algoritmus. Automatikus klaszterezés. A gyakorlaton egy adatbányász szoftver (pl. SAS/Enterprise Miner) megismerése.
(Adatbányászat)

11/C Szöveges és multimédiás információk kezelése számítógéppel.

A számítógépes multimédia fogalma. Multimédia hardver, hálózatok, alkalmazások. Multimédia adatok és modellezésük, információ visszakeresési technikák, memóriakezelés. Multimédia prezentációk és környezetek. Multimédia engineering, keretrendszerek, szerzői rendszerek.

A főbb médiák alapvető jellemzői. Szövegek: kódolási szabványok, szöveges állományok. Hangok: a hangok jellemzői és digitalizálása, tömörítés, hullámformájú (digitalizált) és MIDI állományok. Képek: a képek jellemzői és digitalizálása, színmodellek, tömörítés, bittérképes és vektorgrafikus képállományok. Mozgóképek: a mozgóképek jellemzői és digitalizálása, tömörítése, videoállományok.

Alapvető multimédia segédprogramok és használatuk: állományok előállítása (digitalizálás és letöltés), kép-, hang- és videószerkesztés. Speciális effektusok: animáció, átlátszó háttér, áttűnés (morphing), feliratozás, keverés, stb.

(Multimédia)

12. TÉTEL

12/AB Az E-learning fogalma és lehetőségei. Elektronikus tananyagok fejlesztése.

On-line vagy off-line tartalomszolgáltató rendszerek informatív, motiváló és az alapvető didaktikai elvárásoknak megfelelő tartalommal való feltöltése és a rendelkezésre álló technikai eszközök. Az e-learning fogalma. Tanulási elméletek. A konstruktivizmus alkalmazási lehetőségei. Motiválás az ismeretek befogadására. Tanulási szokások és módok, LifeLong Learning, LifeWide Learning. Andragógiai alapismeretek. Akadálymentesítés. Ismeretátadó anyag fejlesztésének módszertana. Szabványosítás, LOM és SCORM. LMS és LCMS rendszerek, jellemzőik, szolgáltatásaik és fajtáik, MOOLE és társai. E-learning rendszerek.

(E-learning)

12/C A weblapszerkesztés technikája. A HTML és az XML.

Az MS Word for Windows szövegszerkesztő, illetve Excel táblázatkezelő használati lehetőségei a weblapok készítésében. Weblapok tervezése: szövegformázás, a weblapok grafikai arculata, navigálási eszközök, grafikával kapcsolatos tippek. Tipikus hibák a weblapok szerkesztésében. Olvashatóság, megjelenés (design). Képek,

színek, multimédia. A HTML 4.0 nyelv áttekintése: felső szintű elemek, a fejlécben alkalmazható elemek, általános blokk szintű elemek, listázási elemek, táblázatok elemei, űrlapok, betűtípus formázó elemek, keretek. A JavaScript alapjai. A HTML szerkesztő programok áttekintése: FrontPage, Netscape, Mozilla, stb.

A leíró jelölő nyelvek kialakulása. Alapfogalmak: szintaxis, jólformázottság, érvényesség, tartalommodell. Az SGML mint metanyelv és dokumentum tárolási formátum. Elemek, attribútumok, entitások. Az SGML-re épülő konkrét alkalmazások (pl. TEI, HTML, XML, RDF). Az XML mint leíró nyelv. A W3C XML 1.0 és 1.1 ajánlások. XML-dokumentumok szerkesztése. Az XML formázási szabályai, érvényes XML dokumentumok létrehozása. Dokumentumtípus-definíciók (DTD-k). Névterek. XML-struktúrák megadása schema használatával. XML-dokumentumok formázása a képernyőn és nyomtatásban, megjelenítése a Weben (stíluslapok, CSS, adatkötéses technikák, XSLT, XPath stb.). Az XML használata a felhasználói programokban. Az XML néhány alkalmazása (XHTML, NewsML, WML, MODS stb.) XML alapú kommunikáció az Interneten.

(Weblapszerkesztés alapjai; Leíró jelölő nyelvek)

13. TÉTEL

13/ABC Menedzsment vállalati és könyvtári környezetben. Könyvtári marketing, közönségkapcsolatok. Könyvtári rendszerfejlesztés, projekt- és innovációmenedzsment.

A vállalat érintettjei, célja és formái. A vállalat helye a társadalmi rendszerben. A vállalat tevékenység rendszere. Marketing. Innováció. Emberi erőforrás. Az információ. Anyagi folyamatok. Termelés és szolgáltatás. Vállalati pénzügyek.

A marketing fejlődési szakaszai. A marketing menedzsment főbb tevékenységei. A piacszerkezet megállapítása, igényfelmérés, a piac szegmentálása, versenyelemzés. Marketingstratégia kialakítása: életciklus modell, Boston mátrix, marketingstratégiák csoportosítása a termékek ára és megkülönböztethetősége, a termék és a piac újdonsága és a piacon elfoglalt hely alapján. A marketing-mix: célcsoportképzés, pozicionálás, termékpolitika, árpolitika, értékesítési csatornák, marketingkommunikáció: kommunikációs modellek, közönségkapcsolatok.

Az innovációmenedzsment tartalma, lehetséges stratégiái, megvalósulása a könyvtárban. A projekt fogalma és általános sémája. Hálótervezés. A könyvtári rendszerfejlesztési projekt. A könyvtári rendszer működtetésének minőségi kérdései.

(Vállalatgazdaságtan; Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés)

14. TÉTEL

14/ABC Az emberi erőforrás hatékony menedzselése. Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban.

A tudásalapú és információs társadalom paradigmái: az információs társadalom fogalmi megközelítése, modellek; a számítógép és az ember kapcsolata; popularizáció, az Internet-jelenség. Az infokommunikációs szektor információs igényei és általános helyzetképe: konvergencia, globalizáció, liberalizáció, szabályozási kérdések; az infokommunikációs szektor tagjai és információs igényei.

Az információmenedzsment alapjai: adat, információ, tudás; tudáspirál; az információmenedzsment célja; vállalati információs rendszerek. A tudásmenedzsment és az emberi erőforrás menedzsment kapcsolata: az emberi erőforrás hatékonysága (céltudatosság, képesség és képzettség, motiváció és hatáskör), szervezeti kultúra, értékek és attitűdök.

A szociálpszichológia fogalma és főbb területei. Szociális tényezők az észlelési és megismerési folyamatokban: hétköznapi személyészlelés, társas megismerés,

önmagunk (a self), és a társas csoportok észlelése. A szociális befolyásolás: identitás, az attitűdök szerveződése és az attitűdváltozás, meggyőzés, manipuláció, az attitűdök és a viselkedés. A csoportok struktúrája és folyamatai: csoport-hálózat, szociális hatalom, státus, érték- és normaképződés, konformitás. Az egyén és a társadalmi rendszer: személyiségfejlődés, szociális szerepek, szocializáció, szociális tanulás. Társas kapcsolatok: vonzalom, elkötelezettség, szeretet és szerelem, bizalom, együttműködés, segítségnyújtás, agresszió, bántalmazás, vezetés, interakció és kölcsönös függés, versengés, konfliktusok és megoldásuk. Társas torzítások: sztereotípiák, előítéletek, diszkrimináció. Társadalmi identitás, társadalmi értékek és kultúra.

A tudásmenedzsment mint a tudás menedzselésének tudatos formája: a vállalati tudástőke és mérése; a tudásmenedzsment definíciója; a tudásmenedzsment legfontosabb elemei, tevékenységei, modelljei és eszközei; tudástérkép; tudásbázis; tudástranzfer. A tudásmenedzsment gyakorlata: az információs technológia felhasználása, intranet; a tudás megosztása; az információs szakemberek szerepe a tudásmenedzsmentben. A könyvtárak lehetséges szerepe az információ- és tudásmenedzsmentben.

(Szociálpszichológia; Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban)

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ TOVÁBBKÉPZÉS INFORMATIKA SZAKIRÁNY

Indított szakirányok:	informatika
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Szakfelelős:	Dr. Szabó József
Képzési ciklus:	továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Képzési idő	4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma:

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: –

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Pedagógus-szakvizsgára felkészítő informatika szakirányú egyetemi továbbképzés.

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Szakvizsgázott pedagógus informatika szakirányon.

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Pedagógusképzés.

4. A felvétel feltétele:

- 2006 utáni felsőoktatási rendszerben szerzett tanári MA szakképesítés informatika szakiránnyal;
- 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett főiskolai szintű számítástechnika vagy informatikatanári szakképzettség;
- 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett egyetemi szintű számítástechnika vagy informatikatanári szakképzettség;
- minden esetben a közoktatásban szerzett legalább 3 éves gyakorlat.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva:

4 félév, ebből 2 félév közös képzési, 2 félév szakirányú képzési szakasz.

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Összesen 120 kredit (360 kontakt óra). Ebből 55 kredit a közös képzés tárgyaiból, 55 kredit szakirányú képzési tárgyakból, 10 kredit szakdolgozat.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. Elsajátítandó kompetenciák:

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő informatika szakirányú egyetemi továbbképzésen az oktatásban meghatározó szerepet betöltő szaktanárok a 10/2006. sz. rendelet 2. számú rendeletében megadott, minden résztvevő számára

kötelező tudományterületeket és az informatika legújabb kutatási eredményeit sajátítják el úgy, hogy azokat alkotó módon alkalmazni tudják munkájuk során.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A 10/2006. sz. rendelet 2. számú rendeletében szereplő kötelező ismeretkörök, valamint az informatika legújabb eredményei és oktatásuk módszertana.

7.3. Személyes adottságok:

A szakvizsgázott pedagógusok oktatni tudják az informatikát, alkalmazni tudják az informatika eszközeit a tantárgyak széles körében, el tudják látni az iskolába kerülő informatikai eszközök szakszerű gondozását, képesek tanácsadó szerepre az informatika körében, képesek a pedagógusi hivatás gyakorlására.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A pedagógusok a szakvizsgás képzés során szerzett magas szintű közismereti és informatikai szakismereteiket a közoktatás bármely területén – általános és középiskolában – tudják alkalmazni.

2. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Közös képzés:

Kód	Tantárgynév	I. félév			II. félév		
		Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit
I. Közigazgatási vezetési ismeretek							
	1. Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	K	4			
	2. Európai oktatástügyi integrációs folyamatok	10	K	3			
II. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet							
	1. Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	10	K	3			
	2. Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	K	4			
	3. Intézmény és környezete	10	G	3			
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága							
	1. Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	G	4			
	2. Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés				15	K	4
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében							
	1. Pedagógiai folyamat-tervezés és -szervezés	10	G	3			
	2. Szakmai önismeret				15	K	4
V. Az integráció és szegregáció kérdései							
	1. Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	G	4			
VI. Sajátos csoportok nevelése, oktatása							
	1. Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései				15	G	5
	2. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása				15	K	5
	3. Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése				15	G	5
	4. Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései				10	G	4

Óraszám: 180;
Kredit: 55;

kollokvium: 7.
gyakorlati jegy: 7.

Kötelező szakmai tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Szám- mon- kérés	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat			
				Tant.	Labor		
	<i>Az informatika oktatásának aktuális kérdései</i>	7	15	0	15	G	I
	A számítástudomány legújabb eredményei	9	20	0	0	K	I
	Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana	9	20	10	0	K	I
	Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana	9	20	0	10	K	I
	Az informatika iskolai alkalmazásai	6	10	0	20	G	I
	Szakdolgozat	10	0	10	0	G	I

Választható szakmai tárgyak (15 kredit kötelező):

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Szám- mon- kérés	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat			
				Tant.	Labor		
	Az internet eszközei és szolgáltatásai	5	10	0	0	G	I
	Informatikai algoritmusok	5	10	0	0	G	I
	Számítógép architektúrák	5	10	0	0	G	I
	Számítógépi grafika	5	0	5	5	G	I
	Az ember-gép kapcsolat új dimenziói	5	10	0	0	G	I
	Digitális képfeldolgozás	5	10	0	0	G	I
	Mesterséges intelligencia algoritmusok	5	10	10	0	G	I
	Mesterséges intelligencia nyelvek	5	0	10	0	G	I

Óraszám: 180;**kollokvium:** 3.**Kredit:** 55;**gyakorlati jegy:** 6.**3. A szakdolgozat kreditértéke:**

10 kredit.

1. Képzési cél:

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő informatika szakirányú egyetemi továbbképzés célja olyan, az oktatásban meghatározó szerepet betöltő szaktanárok továbbképzése, akik a 10/2006. sz. rendelet 2. számú rendeletében meghatározott, minden résztvevő számára kötelező tudományterületeket az informatika legújabb kutatási eredményeivel integrálni és alkotó módon alkalmazni tudják.

2. A képzés szerkezete:

A képzés tartalma mind az általános, mind a szakirányú részben nagyobb tartalmi blokkokból és azokon belüli tantárgyakból épül fel.

3. A képzés módszerei:

Az elméleti jellegű előadások mellett tantermi, laboratóriumi gyakorlatok és szemináriumi jellegű foglalkozások.

4. Tanterv:

Közös képzés:

Kód	Tantárgynév	I. félév			II. félév		
		Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit
I. Közigazgatási vezetési ismeretek							
	1. Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	K	4			
	2. Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	10	K	3			
II. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet							
	1. Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	10	K	3			
	2. Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	K	4			
	3. Intézmény és környezete	10	G	3			
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága							
	1. Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	G	4			
	2. Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés				15	K	4
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében							
	1. Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés	10	G	3			
	2. Szakmai önismeret				15	K	4
V. Az integráció és szegregáció kérdései							
	1. Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	G	4			
VI. Sajátos csoportok nevelése, oktatása							
	1. Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései				15	G	5
	2. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása				15	K	5
	3. Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése				15	G	5
	4. Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései				10	G	4

Óraszám: 180;

Kredit: 55;

kollokvium: 7.

gyakorlati jegy: 7.

Kötelező tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Szám-on-kérés	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat			
				Tant.	Labor		
	Az informatika oktatásának aktuális kérdései	7	15	0	15	G	I
	A számítástudomány legújabb eredményei	9	20	0	0	K	I
	Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana	9	20	10	0	K	I
	Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana	9	20	0	10	K	I
	Az informatika iskolai alkalmazásai	6	10	0	20	G	I
	Szakdolgozat	10	0	10	0	G	I

Választható tárgyak (15 kredit kötelező):

Kód	Tantárgynév	Kredit	Félévi óraszám			Számmonkérés	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat			
				Tant.	Labor		
	Az internet eszközei és szolgáltatásai	5	10	0	0	G	I
	Informatikai algoritmusok	5	10	0	0	G	I
	Számítógép architektúrák	5	10	0	0	G	I
	Számítógépi grafika	5	0	5	5	G	I
	Az ember-gép kapcsolat új dimenziói	5	10	0	0	G	I
	Digitális képfeldolgozás	5	10	0	0	G	I
	Mesterséges intelligencia algoritmusok	5	10	10	0	G	I
	Mesterséges intelligencia nyelvek	5	0	10	0	G	I

Óraszám: 180;**kollokvium:** 3.**Kredit:** 55;**gyakorlati jegy:** 6.**5. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:**

8.1. A szakdolgozat:

Az informatika ismeretköreiből meghatározott témából kell készíteni.

8.2. záróvizsga:A

- A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt számú vizsga és gyakorlati jegy megszerzése, valamint a szakdolgozat benyújtása.

- A záróvizsga részei:

A záróvizsga résztárgyait:

- számítástudomány;
- információfeldolgozás;
- számítógépes rendszerek;
- az informatika oktatása és alkalmazása.

A záróvizsgán a benyújtott szakdolgozatot is meg kell védeni.

- A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése):

A záróvizsgán kifejtett tételre kapott érdemjegy és a szakdolgozat minősítésének számtani átlaga.

6. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Bármely felsőoktatási alapképzésben vagy továbbképzésben szerzett kredit elismerhető, ha a kreditátváltás általános szabályai szerint egyenértékesíthető a jelen szakvizsgás képzés valamely tantárgyával.

7. Tantárgyi programok:**Az informatika oktatásának általános kérdései**

Az informatika tantárgy helye, szerepe és oktatási formái iskolarendszerünkben. Célok és feladatok, tartalom és módszer. Algoritmikus gondolkodás, alkalmazói szemlélet, problémamegoldás, informatika a társadalomban. A tanítás, tanulás egysége, aktivitás, motiváció, külső és belső koncentráció. Mit, kinek és hogyan tanítsunk? A feladatmegoldás és a közvetlen tapasztalat szerepe. Tantervek, tankönyvek, hardver és szoftver eszközök, feladatgyűjtemények, tanári kézikönyvek, módszertani folyóiratok. Az informatika tanításának megszervezése, óravázlatok, fóliák, demonstrációs eszközök. Iskolarendszeren kívüli oktatási formák. A távoktatás módszerei és eszközei.

Ajánlott követelmények informatikából. Vizsgatematikák. Az informatika ismeretkörei: az informatika matematikája, informatikai alapfogalmak, algoritmizálás, adatmodellezés, programozási ismeretek, programozási eszközök, alkalmazói feladatok megoldása kész programrendszerrel, alkalmazói rendszerek kezelése, gyakorlati problémák megoldása számítógéppel, informatikai eszközök, informatika és társadalom. A feladatok kitűzése, a megoldások értékelése.

A számítástudomány legújabb eredményei

A nulladrendű logika. Szintaxis, szemantika. Kielégíthetőség, érvényesség, ekvivalencia, következményfogalom. Elsőrendű logika. Szintaxis, szemantika. Kielégíthetőség, érvényesség, ekvivalencia, következményfogalom. A szekvent kalkulus.

Formális nyelvek, műveletek nyelvekkel, szó- és nyelvmetrikák. Formális rendszer, generatív rendszer, Post-rendszer. Generatív nyelvtanok, Chomsky-féle nyelvosztályok, Bar-Hillel-lemmák. Nyelvtanok ekvivalenciája, nyelvtanok normál alakjai. Szintaktikai elemzők: CYK-algoritmus, Early-féle algoritmus.

A program szemantika definiálásának módjai. Szekvenciális programok. Operációs átmeneti reláció, utasítások hatásrelációja. A programhelyesség fogalmi. A programbizonyítás módszerei. Hoare-kalkulus, Dijkstra-féle leggyengébbelőfeltétel-kalkulus. Rekurzió, nemdeterminizmus, párhuzamosság. Funkcionális programok, a lambda-kalkulus.

Egy algoritmus modell: az egyszalagos Turing-féle alapgép. Példák Turing-gépre. Algoritmikus problémák és megoldásai idő- és tárigényének elemzése. Alternatív algoritmus modellek: Post-gép, Markov-algoritmus. A Church-tézis.

Ajánlott irodalom:

- Dragálin Albert, Buzási Szvetlána: Bevezetés a matematikai logikába, Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 1986.
- Ferenczi Miklós: Matematikai logika, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2002.
- Pásztorné Varga Katalin, Várterész Magda: A matematikai logika alkalmazás-szemléletű tárgyalása, Panem Kiadó, Budapest, 2003.
- Bach Iván: Formális nyelvek, TYPOTEX Kiadó, Budapest, 2001.
- Demetrovics János, Jordan Denev, Radiszlav Pavlov: A számítástudomány matematikai alapjai, Tankönyvkiadó, Budapest, 1989.
- Dömösi Pál, Fazekas Attila, Horváth Géza, Mecsei Zoltán: Formális nyelvek és automaták, egyetemi jegyzet, MobiDiák, 2004.
- P. Cousot, Methods and Logics for Proving Programs (Handbook of Theoretical Computer Science, vol. B), Elsevier, 1990.
- Csörnyei Zoltán: Lambda-kalkulus, A funkcionális programozás alapjai, Tipotex, Budapest, 2007.
- Kozma László, Varga László: A szoftvertechnológia elméleti kérdései, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2003.
- Rónyai Lajos: Algoritmusok, Typotex, Budapest, 1998.

Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana

Az információ menedzsment mint versenyképességi tényező. Integráció. Integrált információs rendszerek funkcionális komponensei és fejlesztőrendszerei: ERP, BPR, SAP R/3, ARIS, Rational ROSE.

Ajánlott irodalom:

- Buck-Emden, R.: The SAP R/3 System, An introduction to ERP and business software technology, Addison-Wesley, London, 2000.
- Adelman S., Moss, L., Abai, M.: Data Strategy, Addison Wesley Professional, London, 2005.
- Keller, H., Kruger, S., ABAP Objects: Introduction to Programming SAP Applications: 1/e, Addison-Wesley, London, 2002.
- Linthicum, D.: Enterprise Application Integration, Addison-Wesley, London, 2000.

Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana

A számítógépes rendszer mint IT szolgáltatás, az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL). Az IT szolgáltatások minőségi támogatásának részterületei: konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/módosításkezelés, kiszolgáló-/információs pult, változat-kezelés. Az IT szolgáltatások aspektusai: szolgáltatási szint kezelés, kapacitás-kezelés, kontinuitáskezelés, hozzáférhetőség kezelés, IT pénzügyek kezelése. Biztonsági kockázat elemzés, a COBRA módszertan. Az ITIL toolkit megismertetése.

Ajánlott irodalom:

- Sprague, R. H., McNurlin, B.: Information Systems Management In Practice, 7th edition, Prentice Hall, 2005.
- The IT Infrastructure Library: Service Support, published by TSO for the OGC, London, 2000.
- The IT Infrastructure Library: Service Delivery, published by TSO for the OGC, London, 2000.
- Marasco, J.: Software Development Edge, The Essays on Managing Successful Projects, Addison Wesley, 2005.
- Lejk, M., Deeks, D.: An Introduction to Systems Analysis Techniques, 2nd Edition, Addison Wesley, 2002.
- Adelman, S., Moss, T. L., Abai, M.: Data Strategy, Addison Wesley, 2005.

Az informatika iskolai alkalmazásai

A számítógép mint oktatási eszköz. A számítógéppel támogatott oktatás szakmai, módszertani feltételei. A számítógépes oktatási rendszerek fogalma, fejlődése, feladata. Az oktatóprogramokkal szemben támasztott követelmények, az oktatóprogramok írásának módszertana. A szimuláció fogalma, szerepe az oktatóprogramok készítésénél. A számítógép alkalmazása az informatika órától különböző órákon. A számítógép szerepe a tanárok, diákok otthoni felkészülésében. A számítógép az iskolai adminisztrációban.

Az internet eszközei és szolgáltatásai

Az internet kurrens eszközeinek szerepe, használata, megvalósítása programozásorientált alapokon. Kliens-szerver és többretegű architektúrák és az internet. Szöveg, kép, hang, video kezelése. Szabványok és protokollok. Biztonsági és védelmi problémák. Szerveroldali és kliensoldali programozás. Szkriptnyelvek. Adatbázisok szerepe. Az XML és az adatkezelés. Webarchitektúrák. Webmodellezés. Webtechnológiák. A web használhatóságának kritériumai. TCP/IP, HTTP, HTML, XML, DOM, CORBA. CGI szkriptek. JavaScript, PHP, Perl. Webszolgáltatások: SOAP, UDDI, WSDL.

Ajánlott irodalom:

- D. Barron: The World of Scripting Languages. John Wiley & Sons, 2007.
- R. W. Sebesta: A World Wide Web programozása. Panem, 2005.
- E. Newcomer: Understanding Web Services: XML, WSDL, SOAP, and UDDI. Addison Wesley, 2002.
- C. MacAuley, P. Jobson: JavaScript programozói referencia. Panem, 2003.
- Barta Z.: Alkalmazásfejlesztés Perlben, Panem, 2005.
- J. Lazar: Web Usability. Addison Wesley, 2006.
- B. McLaughlin: Java és XML. Kossuth Kiadó, Budapest, 2001.

Informatikai algoritmusok

Gráfkeresési és kombinatorikus optimalizálási problémák. Konstruktív kereső algoritmusok. Lokális keresési technikák: szimulált hűtés, tabu-keresés, a magyar módszer stb. Korlátozás kielégítés problémák és reprezentálásuk. Korlátozáspropagálás, csúcs- és élkonzisztencia, k-konzisztencia. KKP megoldáskeresés: kronológikus visszalépés, választási sorrend heurisztikák, intelligens visszalépés (backjumping, backchecking, backmarking), előretékintő keresések, a probléma szerkezetén alapuló módszerek stb. Lokális módszerek. Nem klasszikus KKP, részleges korlátozás kielégítés, korlátozás optimalizálás, időkorlát kielégítési probléma, numerikus korlátozás kielégítési probléma.

Ajánlott irodalom:

- Futó Iván (szerk.): Mesterséges intelligencia, Aula Kiadó, 1999.
- S. J. Russell, P. Norvig: Mesterséges intelligencia modern megközelítésben, Panem-Prentice Hall, Budapest, 2000.

Számítógép architektúrák

A számítógép architektúra szintjei. Numerikus adatok gépi ábrázolása: Az IEEE 754 szabvány. Karakterkódolási szabványok. CPU, adatút, utasítások, operandusok. Memóriák. Digitális logikai szint. Boole-függvények áramköri ekvivalenciája. Kapuk. Kombinációs és aritmetikai áramkörök. Utasítás és processzor szintű párhuzamosítás.

Mikroarchitektúra szint. Az ALU-val végezhető műveletek. Mikroutasítások. A RISC és a CISC kialakulása. A Pentium 4 mikroarchitektúrája.

Gépi utasítás szint. Memória modellek, regiszterek. Fordított lengyel (postfix) jelölés. Dijkstra algoritmus. Ortogonalitási elv. A Pentium 4 utasítás formái.

Operációs rendszer szint. Virtuális memória. Kényszerlapozás. A Pentium 4 virtuális memória kezelése.

Assembly nyelvi szint. Az Intel 8086/88 regiszter készlete, társzerkezése, címzési módjai, utasításai. A végrehajtható program elkészítésének folyamata.

Perifériák. Mágneslemez, lemezvezérlés, IDE (ATA), EIDE, SCSI, RAID szintek. Optikai lemezek. Egér. Nyomtatók. Modem.

Ajánlott irodalom:

- S. Tanenbaum: Structured computer organization (Prentice Hall, 2006) (T). Magyarul: Számítógép-architektúrák 2. átdolgozott, bővített kiadás (Panem 2006).
- Sima D., Fountain T., Kacsuk, P.: Korszerű számítógép architektúrák tervezési tér megközelítésben, Szak Kiadó, 1998.

Számítógépi grafika

A komputergrafika hardvere: monitorok, rajzgépek, digitalizálók. Alapvető grafikai szabványok: GKS a grafikus szoftver készítésének szabályai, HP-GL a rajzgépek, egyes lézerprinterek nyelve. Elemi rajzoló eljárások. Görbék interpolációja és approximációja.

Regressziós görbeillesztés és az illeszkedés szorosságának mérése. Egyváltozós függvények rajza. $y = f(x)$ és $r = r(t)$ egyenletű görbék rajzolása. Koordináta és alakzattranszformációk. Egybevágósági, hasonlósági és affín transzformációk. A transzformációk egybevonása. Paralel és centrális projekciók. Axonometria. Kétfváltozós függvények, felületek rajza. $z = f(x,y)$ és $r = r(u,v)$ alakú felületek paramétervonalas ábrázolása. Bezier- és B-spline-ok. Poliéderek drótvázis ábrázolása. Adatstruktúrák. Konvex poliéderek láthatóság szerinti ábrázolása. Térben, ill. síkon eldöntő algoritmusok.

Ajánlott irodalom:

- FOLEY, J. D., van DAM, A., FEINER, S. K., HUGHES, J. F.: Computer Graphics, Principles and Practice, Second edition in C, Addison-Wesley, Reading, Mass., 1996.
- NEWMAN, W. M., SPROULL, R. F.: Interaktív számítógépes grafika, Műszaki Kiadó, Budapest, 1985.
- JUHÁSZ Imre: Számítógépi geometria és grafika, Miskolci Egyetemi Kiadó, 1993.
- SZABÓ József: Feladatok a számítógépi grafikából, KLTE Egyetemi jegyzet, 1992, 2001.
- SZIRMAY-KALOS LÁSZLÓ: Számítógépes grafika, ComputerBooks, 1999.

Az ember-gép kapcsolat új dimenziói

XML-adatbázisok. XQuery és XForm. XML-dokumentumok relációs adatbázisokban való tárolásának generikus architektúrája. XML-alapú adattárházak. XML-alapú weblapok készítése adatbázis környezetben. Hatékonyságok összehasonlítása. Portálok építése. Webszolgáltatások fejlesztése. XML-alapú újrafelhasználható komponensek. Az OO nyelvek használata adatbázis-alkalmazások fejlesztésénél. Alkalmazáserverek. Framework-ök.

Ajánlott irodalom:

- Scardina, Mark, Chang, Ben: Oracle Database 10g XML & SQL Design, Build, & Manage XML Applications in Java, C, C++, & PL/SQL, McGraw, 2004.
- Ostrowski, Chris, Brown, Bradley: Oracle Application Server 10g Web Development, McGraw, 2004.
- Chaudhri, Akmal B., Rashid, Awais, Zicari, Roberto: XML Data Management: Native XML and XML-Enabled Database Systems, Addison-Wesley, 2004.

Digitális képfeldolgozás

A számítógépes képfeldolgozás modellje. A látásemélet alapjai. Színterek. A digitális kép létrehozása, mintavételezési tételek, kvantálás, digitalizálás. Digitális geometria alapjai. Digitális topológia alapfogalmai. Kameramodell, geometriai korrekciók. Integráltranszformációk és alkalmazásaik a képfeldolgozásban. Képosztályozás. Képreprezentációk.

Ajánlott irodalom:

- M. Sonka, V. Hlavac, R. Boyle, Image Processing, Analysis, and Machine Vision, Brooks/Cole, 1998.
- K.Voss: Discrete Images, Objects, and Functions in Zn, Springer-Verlag, 1993.
- Gonzalez, R. C., Woods, R. E, Digital Image Processing, Addison-Wesley Longman Publishing Co. Inc., 1992.

Mesterséges intelligencia algoritmusok

Az MI kutatási területei, módszerei, eredményei. Problémák reprezentálása állapottéren, példák. Gráfprezentáció. A megoldást kereső rendszerek felépítése, csoportosítása. Nem módosítható stratégiák. Backtrack algoritmus. Gráfkereső eljárások: szélességi, mélységi, optimális keresések. Heurisztikus gráfkeresők: a best-first és az A algoritmusok. Kétszemélyes, teljes információjú játékok, ábrázolásuk játékfával. Játzma, stratégia, a nyerő

stratégia. Minimax eljárás, alfa-béta vágás. Probléma-redukciós feladatmegoldás, reprezentálása ÉS/VAGY gráffal. Megoldás az ÉS/VAGY gráfban. Keresési stratégiák ÉS/VAGY gráfban: szélességi, mélységi, AO algoritmus. A megállási feltétel megfogalmazása címkézéssel.

Ajánlott irodalom:

- Futó Iván (szerk.): Mesterséges intelligencia, Aula Kiadó, 1999.
- S. J. Russell, P. Norvig: Mesterséges intelligencia modern megközelítésben, Panem-Prentice Hall, Budapest, 2000.
- Kósa Márk, Várterész Magda: A mesterséges intelligencia alapjai, elektronikus jegyzet, MobiDiák, Debreceni Egyetem, 2003.

Mesterséges intelligencia nyelvek

A logikai program: tények, szabályok és a kérdés. Hogyan ad választ a kérdésre egy logikai program: rezolúció. Programozás Prologban. Prolog listák, operátorok, aritmetika. Struktúrált információ visszakeresése az adatbázisból. A visszalépés irányítása. Rendező programok. Fák és gráfok reprezentációja Prologban. Műveletek fákon és gráfokon. Alapvető megoldást kereső stratégiák: mélységi, szélességi, heurisztikus keresések szimulációja.

A funkcionális programozási stílus alapelvei: hivatkozási átlátszóság, kiértékelés, normál forma, strictness analízis. A Lambda-kalkulus mint a funkcionális nyelvek szemantika-definíciós eszköze. A nyelv elemei: függvénydefiníciók, minták, őrfeltételek, adatszerkezetek, lokális definíciók, szűrők. Típusrendszerek, polimorf típusok, algebrai típusdefiníciók, absztrakt adattípus, példák. A felülről lefelé haladó funkcionális programozás, elő- és utófeltételek kifejezése, típuskonstrukciók megfelelői. Hatékony kiértékelési módszerek.

Ajánlott irodalom:

- Szeredi Péter, Benkő Tamás: Deklaratív programozás, Bevezetés a logikai programozásba, oktatási segédlet, 2004,
- I. Bratko: Prolog Programming for Artificial Intelligence, Addison-Wesley, 1990.
- Csörnyei Zoltán: Lambda-kalkulus, A funkcionális programozás alapjai, TYPOTEX, Budapest, 2007.
- Hudak, P.: Conception, Evolution and Application of Functional Programming Languages, ACM Computing Surveys, Vol. 21. No. 3. Sept. 1989. 359-411.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

Az egyetem a képzés infrastrukturális hátterét (tantermeket és felszerelésüket) biztosítja. A képzés legkülönbözőbb szakterületeihez az egyetem különböző karain rendelkezésre áll a megfelelően képzett személyi, oktatói háttér, de néhány gyakorlati jellegű kollégium megtartására külső előadókat (OKM, Önkormányzatok, stb.) kér fel.

DIGITÁLIS FILMTECHNIKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	műszaki tudományok
Képzési ciklus:	továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Bácsó Sándor tanszékvezető, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Összes kontaktóra száma:	500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Képzési és kimeneti követelmények

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Digitális filmtechnika szakirányú szakinformatikus

A felvétel feltétele:

Informatikai képzési területen alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevél, vagy ezzel egyenértékű főiskolai, illetve egyetemi végzettség

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Elsajátítandó kompetenciák

A tervezett szakirányú továbbképzés az alapdiplomás informatikusoknak nyújt olyan szakmai tudást, amely egy fejlődő iparágban ad nemzetközi szinten is értékelt kompetenciákat. A képzés illeszkedik a modul, és kreditrendszerű egyetemi képzési struktúrába, továbbá megvalósítja a film- és szórakoztató ipar, és az egyetemek közvetlen együttműködést egy konkrét esetben, miáltal az egyetem hamarabb és megfelelően tud reagálni a munkaerő-piaci kihívásokra.

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A mozgáskoordináció alapvető anatómiai ismeretei, az érzelmi reakciók pszichológiai alapjai. Komputergrafikai alapok. A digitális filmkészítés technológiai lépései. A modell-konstrukció alapelvei és gyakorlata. Az animáció elvi és gyakorlati ismeretei. A filmgyártás fő mozzanatainak (kamera, világítás, utómunka, stb.) elméleti és gyakorlati ismeretei.

Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén; együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban más szakmai és művészi területek szakértőivel.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzésből kikerülő szakembereink mindazt a videó, grafikai és animációs technikákat fogják ismerni, és alkotó módon alkalmazni, amit manapság nap mint nap láthatunk a

médiában, televízióban, reklámokban és mozifilmekben. A filmes alapismereteken túlmenően mindez a legmodernebb grafikai, animációs szoftverek és eljárások ismeretét kívánja meg.

Egy fejlődő iparág aktív szereplőinek igényére alapul a képzés, úgymint az animációs filmkészítés, játékfejlesztés és a 3D vizualizáció.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Elméleti megalapozás (összesen 11 kredit)

Anatómiai és pszichológiai alapismeretek. A komputergrafika alapjai. Az animációs filmkészítés folyamata, a filmgyártás gazdasági és jogi környezete, a gyártásszervezés.

Animációs modellalkotás (összesen 17 kredit)

A modellezés matematikai háttere, testek, felületek, görbék konstrukciója. Modellezés koncepciórajz alapján. Anyagok és textúra-típusok, gyakorlati megvalósításuk. A rig és a mimika alapelvei és gyakorlata.

Animáció (összesen 12 kredit)

Az animációs alapelvek részletes áttekintése., és szoftveres megvalósításuk. Érzelmek kifejezése mimikával, testbeszéddel, szemek, tekintetek kezelése. Dialógra mozgatás, szájmozgások animációja.

Filmgyártási műveletek (összesen 16 kredit)

A kamera szerepe a filmben, digitális megvalósítása. Layout, világítás, render, és utómunka elméleti és gyakorlati ismerterei.

A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

A képzés célcsoportja:

A képzésre az egyetemi, informatikai alapképzettséggel rendelkező szakemberek jelentkezhetnek, akik már alapos elméleti tudással rendelkeznek a matematika, a programozás és a komputergrafika terén, valamint magas szintű informatikai gyakorlati jártasságuk van.

Képzési cél: A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan digitális filmes szakemberek képzése, akik az oklevelük megszerzését követően megfelelő szintű, speciális ismeretekkel rendelkeznek, mely alapján alkalmasak - önállóan és csoportmunkában - összetettebb komputergrafikai, animációs filmes, és a digitális képi világban felmerülő feladatok és problémák megoldására.

A képzés szerkezete: A képzés folyamán a hallgatók a filmes szakma elismert képviselőitől hallgathatják az elméleti előadásokat, és gyakorló filmkészítők mellett sajátítják el a gyakorlati fogásokat olyan rendszerben és időbeosztással, amely egy igazi produkció velejárója lenne. Ezt koronázza meg a második félév végére elkészülő projektfilm, mely a későbbiekben a hallgató portfóliójának része lehet.

A képzés módszerei: A képzés nappali teljes munkaidejű, a hallgatók megjelenése az előadásokon és gyakorlatokon kötelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, internetes oldalak és a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevéssződéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele laboratóriumi gyakorlati, önálló munkák végzése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan.

Tanterv

Tantárgyak	1. félév	2. félév	Követelmény	Össz. óraszám
Komputergrafikai alapok	20 ea 3 kredit		v	20
Anatómiai ismeretek	10 ea 2 kredit		a	10
Pszichológiai alapok	10 ea 2 kredit		a	10
Fejlesztés	10 ea 2 kredit		v	10
Gyártás	10 ea 2 kredit		v	10
Modellezés	20 ea + 30 la 5 kredit		g	50
Textúrázás	20 ea + 30 la 5 kredit		g	50
Rig, mimika	20 ea + 50 la 7 kredit		g	70
Kamera	10 ea + 10 la 3 kredit		v	20
Layout		10 ea + 20 la 4 kredit	g	30
Animáció		40 ea + 60 la 12 kredit	g	100
Világítás		10 ea + 30 la 3 kredit	g	40
Render		10 ea + 30 la 3 kredit	g	40
Utómunka		10 ea + 30 la 3 kredit	g	40
Projektfilm (szakdolgozat)		4 kredit		0
Összes óra	150+130	80+140		500
Vizsgák száma	4	0		
Gyakorlati jegyek	3	5		
Aláírások száma	2	0		
Kredit pontok	31	29		

ea=előadás, la= számítógépes laboratóriumi gyakorlat, v=vizsga, g=gyakorlati jegy, a=aláírás

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak vizsga- és gyakorlati jegyeinek a megszerzéséből, a projektfilm választott modelljeinek, azok textúráinak, riggjének, egyéb kapcsolódó feladatainak elkészítéséből tevődik össze.

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk (próbamunkák és a projektfilm karaktereinek teljes körű elkészítése), amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neurális pontokat illetően.

A projektfilm (szakdolgozat):

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire, a hallgatók egy valódi produkció munkafolyamatait végzik el, a képzés végére elkészülő projektfilm minden részfeladatában egyértelműen nyomon követhető részfeladatokat látnak el, a projektfilm rendezőjének folyamatos felügyelete alatt, gyakorló filmkészítővel folyamatosan konzultálva.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a projektfilmben végzett részfeladatok elfogadása

A záróvizsga részei:

A projektfilmben végzett munka szóbeli bemutatása mind elméleti, mind gyakorlati szempontból 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi és gyakorlati érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása: korábbi, tanfolyami vagy OKJ-s képzésben elért, azonos tematikájú tantárgy estén egyéni elbírálás alapján mentesíthető a hallgató a vizsgakötelezettség alól.

Tantárgyi programok

A tárgy neve: **Komputergrafikai alapok**

Óraszám: 20 óra elmélet

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium

A tárgy célja:

Elméleti megalapozása számítógépi grafika azon elemeinek, melyek a filmgyártásban is használatos magas szintű szoftverrendszerek alapját képezik. Lássák, megismerjék és megértsék a hallgatók a filmgyártásban használt eszközrendszer és szoftverrendszer mögötti geometriai, grafikai tartalmakat.

A tárgy tematikája:

Speciális centrális vetítő modellek, speciális lehatárolás, kamera mozgatása, ablak és képtér transzformációk. Magasabb rendű interpolációs és aproximációs görbék. Nem-uniform B-spline görbék. Racionális Bézier- és B-spline görbék. A NURBS görbék előállítás, B-spline görbe polinomiális előállítás, Cox de Boor algoritmus, B-spline felület, Gordon felület. Subdivison technikák. Illuminációs algoritmusok. Ray-tracing, Lambert törvények, rekurzív ray tracing, radiosity algoritmus.

Ajánlott irodalom:

1. Szirmay-Kalos L., Antal Gy., Csonka F.: Háromdimenziós grafika, animáció és játékfejlesztés, ComputerBooks, 2003.
2. Szirmay-Kalos L.: Számítógépes grafika, ComputerBooks, 1999
3. Juhász I.: Számítógépi geometria és grafika, Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc, 1993., 1995., 220p.
4. <http://www.inf.unideb.hu/grafika/schwarz/bevgraf.pdf>

A tárgy neve: **Pszichológiai alapok**

Óraszám: 10 óra elmélet

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: kollokvium

A tárgy célja:

A hallgatók bevezetése az érzelmekkel kapcsolatos pszichológiai ismeretekbe. A hallgatóknak képessé kell válniuk a különböző érzelmi állapotok viselkedéses jellemzőinek felismerésére: a testbeszéd és az arcjáték megfigyelésén keresztül az adott érzelem azonosítására. Az alapismeretek elsajátításával egy olyan tudásbázis felépítése,

amelynek segítségével a hallgatók önállóan is képesek legyenek meghatározott érzelmi állapotok jellegzetességeinek visszaadására, a filmkészítés különböző fázisaiban.

A tárgy tematikája:

Pszichológiai alapismeretek: a pszichológia tárgya, kialakulásának rövid története, legfontosabb területei, irányzatai. Az érzelmek pszichológiája: az érzelmek fejlődéslélektana, alapérzelmek, az érzelmek pszichofiziológiai háttere, érzelem és motiváció kapcsolata. A kommunikáció alapjai: verbális, nonverbális és meta-kommunikáció. A nonverbális kommunikációs jelzések - testbeszéd, gesztusok, mimika stb. – részletes jellemzői, jelentésük, érzelmi információtartalmuk. Az állatok kommunikációja. Interakciók: érzelmek kinyilvánítása és érzelmi viszontreakciók diádikus és csoporthelyzetben. Az érzelmek átélésének, kifejezésének fejlesztési lehetőségei.

Ajánlott irodalom:

1. Atkinson, R. L., Atkinson, R. C., Smith, E. E., Bem, D. J. (1995): *Pszichológia (Osiris tankönyvek)* Osiris Kiadó, Budapest.
2. Barkóczi Ilona, Séra László (szerk.) (1989): *Érzelmek és érzelemelméletek. Szöveggyűjtemény.* Tankönyvkiadó, Budapest.
3. Cole, M., Cole, S. R. (1997): *Fejlődéslélektan.* Osiris Kiadó, Budapest.
4. Forgács József (1989): *A társas érintkezés pszichológiája.* Gondolat Könyvkiadó, Budapest.
5. Mérei Ferenc, V. Binét Ágnes (1993): *Gyermeklélektan.* Gondolat Kiadó, Budapest.
6. Oláh Attila, Bugán Antal (szerk.) (2001): *Fejezetek a pszichológia területéről.* ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.
7. Pease, A. (1992): *Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból.* Park Kiadó, Budapest.
8. Pease, A., Pease, B. (2009): *A testbeszéd enciklopédiája.* Park Kiadó, Budapest.
9. Pléh Csaba: *Pszichológiatörténet. A modern pszichológia kialakulása.* Gondolat Könyvkiadó, Budapest.
10. Tóth László (é.n.): *Pszichológia a tanításban.* Pedellus Tankönyvkiadó, Debrecen.

A tárgy neve: **Anatómiai ismeretek**

Óraszám: 10 óra elmélet

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium

A tárgy célja:

A hallgatók bevezetése az alapvető anatómiai ismeretekbe, a vázrendszer és funkcióinak felismerése, megértése. Az alapismeretek elsajátításával egy olyan tudásbázis felépítése, amelynek segítségével a hallgatók önállóan is képesek legyenek különböző (akár nem létező), karakterek szerkezeti felépítésére, valamint mozgásukhoz a vázrendszer létrehozására.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Általános csonttan, ízülettan és izomtan. A felső végtag csontjai, ízületei és izmai. A felső végtag izmainak működése. Az alsó végtag csontjai, ízületei és izma. Az alsó végtag izmainak működése. A törzs csontjai, ízületei és izmai. A mellkas és a gerinc mozgásai. A koponya általános felépítési elvei. A fej és nyak izmai és működésük.

Ajánlott irodalom:

az előadás anyaga

Birinyi András: *Anatómia, egyetemi jegyzet, DEOEC*

R. Putz - R. Pabst: *SobotTA, Az ember anatómiájának atlasza 1-2., Medicina Kiadó, ISBN 978-963-226-103-4*

A tárgy neve: **Fejlesztés**

Óraszám: 10 óra elmélet

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium

A tárgy célja:

Célja, hogy megismertesse a hallgatókat a képalkotás fogalmával a film- és művészettörténetben, bevezesse őket az animációs filmkészítés kezdeti lépéseibe az ötlettől az animációig, megadja az alapokat az animációs filmkészítés folyamatainak, felépítésének megértéséhez, a látványvilág kialakításához, képessé váljanak önállóan vizuálissá alakítani az ötleteiket.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Átfogó filmtörténeli áttekintés, különös tekintettel az animációs filmekre. Forgatókönyv fogalma. Karakterdesign, háttérdesign, a film látványvilágának kialakítása. Modellapok készítése karakterekhez és hátterekhez. Storyboard készítésének folyamata, felépítésének megértése. Különböző képbeállítások áttekintése a nagytotáltól a premier plánig, kompozíció, képkivágás fogalma. Kockaszámok fogalma. Hang (dialóg) felvétel (vezérhang, végleges hang). Animatic összeállítása, időzítése (timingolása), dialóggal való együtt kezelése. Zenére való képkomponálás. Példák a gyakorlatból, más stúdiók, műhelyek munkáiból.

Ajánlott irodalom:

az előadás anyaga

Shamus Culhane: From Script to Screen

Steve Katz: Film Directing Shot by Shot: Visualizing from Concept to Screen (Michael Wiese Productions)

Francis Glebas: Directing the Story: Professional Storytelling and Storyboarding Techniques for Live Action and Animation

Kit Laybourne: The Animation Book: A Complete Guide to Animated

A tárgy neve: **Gyártás**

Óraszám: 10 óra elmélet

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: vizsgadolgozat, kollokvium

A tárgy célja:

Olyan tudásbázis felépítése a digitális filmgyártás folyamatainak és szervezeti felépítésének, valamint a hozzájuk kapcsolódó szakmai és gazdasági szabályozó rendszerek megismertetése segítségével, amely lehetővé teszi, hogy a hallgatók képesek legyenek felépíteni és megszervezni egy filmstúdió digitális produkciós folyamatát, egyben felkészítse a hallgatókat a projektfilm gyártásszervezési feladatainak ellátására.

A tárgy tematikája:

Gazdasági és jogi ismeretek:

Vállalkozói és jogi ismeretek: vállalkozási szabályok, egyéni és társas vállalkozások, filmtörvény, szerzőjogi törvény, Eu média 2007.

A mozgókép előállítását, terjesztését és felhasználását támogató szervezetek, pályázati formák és lehetőségek.

Gyártási ismeretek:

A digitális produkció sajátos vonásai. A produkció szervezete, működése. A stáb összeállítása, működtetése. A gyártási csoport feladatai és munkakörei. A Digitális

filmgyártás előállításának (az alkotás és a gyártás) szervezeti – működési kérdései (modellek és a hazai gyakorlat). Fizikai tárolás, back up.

Ajánlott irodalom:

1. előadás anyaga
2. Practical.DV.Filmmaking 2nd.Edition, Focal Press, 2005
3. 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
4. 2004. évi II. törvény a mozgóképről
5. 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről
6. 117/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 38. §-ának (5) bekezdésében szabályozott szabad felhasználás esetében a nyilvánosság egyes tagjaihoz való közvetítés és a számukra történő hozzáférhetővé tétel módjának és feltételeinek meghatározásáról
7. 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet a szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól.
8. 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet a szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól.
9. 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet a reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról
10. MEDIA 2007 program:
<http://europa.eu/rapid/pressReleasesAction.do?reference=IP/07/169&format=HTML&aged=0&language=>
11. Média Mundus programok: 2011-2013 között
http://ec.europa.eu/information_society/media/mundus/index_en.htm
12. Inspired 3d short film production (Jun 10, 2004) by Jeremy Cantor and Pepe Valencia
13. Producing and directing the short film and video, third edition by David K. Irving and Peter W. Rea paperback - Mar 17, 2006)
14. Szervezetalkítás és szervezeti formák Dobák Miklós (Közgazdasági és Jogi kiadó 1988)
15. Szervezeti formák és a koordináció Dobák Miklós és munkatársai (Közgazdasági és Jogi kiadó 1992)
16. BíróYvette: A hetedik művészet, Osiris Kiadó, 2007
17. André Bazin: Mi a film? Osiris Kiadó, 2002
18. Balázs Béla: A látható ember- A film szelleme, Palatinus Kiadó, 2005
19. Szabó Gábor: Filmes könyv, Ab Ovo, 2001
20. Hartai László - Muhi Klára: Mozgókép és médiaismeret 1.- 2., Korona Kiadó, 2006

A tárgy neve: **Modellezés**

Óraszám: 20 óra elmélet, 30 óra gyakorlat

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

Alapozó tantárgy. Célja, hogy bevezesse a hallgatókat a 3D modellezés módszereibe, eszközrendszerébe; kiépítse azt a tudásbázist és azokat a készségeket, melyek szükségesek a valóság-hű modellezéshez; matematikailag megalapozza a fejlett komputergrafikai eszközöket; valamint felkészítse a hallgatót a projektfilm modelljeinek létrehozására.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Virtuális világ, modellezett világ. A tér leképezései. Grafikus rendszerek áttekintés, példák a gyakorlatból (CAD, CAM, gépészeti tervezők, modellező rendszerek). Grafikus formátumok, átjárhatóság. Modellezés-típusok matematikai háttere, különböző módon leírt felületek, testek, görbék, B-spline, NURBS, subsurfing. Low poly - high poly, LoD, sculpting, normalmap. Humanoid modellezése. Testek kifejtése, UV.

Számítógépes labor:

Solid modeling, építés testprimitívekből. Egyszerű és bonyolult átalakítások, forgatás, tükrözés, deformálások, array, lattice. Alacsony és magas poligonszámú modellek, részletezettségi szintek (LoD), sculpting, normalmap. Modellezés koncepciórajz alapján, a projektfilm modelljeinek elkészítése.

Félévi feladatok:

3 beadandó modell a gyakorlatokhoz kapcsolódóan a félév folyamán, és a projektfilm kiválasztott modellje a félév végén.

Ajánlott irodalom:

az előadás anyaga

a gyakorlatok anyagai

Szirmay-Kalos László: Számítógépes grafika, ComputerBooks, 1999

Francisco A. Cortina, Pascal Blanch, Steven Stahlberg: d'Artiste – Character Modeling, Ballistic Publishing, 80 – 89 oldal

Francisco A. Cortina, Pascal Blanch, Steven Stahlberg: d'Artiste – Character Modeling 2., Ballistic Publishing, 90 – 95 oldal

Arndt von Koenigsmarck: Virtual Vixens, Focal Press, 2007, 186 – 196 oldal

Aaron Sims, Michael Isner: Experience XSI 4: The Official SOFTIMAGE | XSI 4 Guide to Character Creation, Course Technology PTR, 2004

ftp://ftp.mesmer.com/books/xsicharacter/XSI_Character_2004_Mesmer.pdf

http://hu.wikipedia.org/wiki/3D_Modellezés

www.3DTutorials.com

A tárgy neve: **Textúrázás**

Óraszám: 20 óra elmélet, 30 óra gyakorlat

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

Célja, hogy felkészítse a hallgatókat a látványkialakítás tudatos, esztétikai alapokon történő megtervezésére, megértsék a 2D textúra matematikai hozzárendelésének elvét a 3D modellhez, megismerjék annak módozatait és tulajdonságait. Képesse váljanak önállóan elkészíteni egy 3D modell UV-ját, a textúrát és az anyag definiálás alapvető fogásaival is tisztában legyenek. A projektfilm textúráinak elkészítése.

A tárgy tematikája:

Előadás:

A színek, textúrák, fények megismerése, felfedezése az egyetemes képzőművészet tükrében.

A látványkialakítás és a textúra kapcsolata, fő irányok bemutatása. Alapvető színelméleti ismeretek, textúrázáshoz használatos festészeti technikák bemutatása, szoftvertámogatások ismertetése. Shaderek, azon belül a material és surface shader. Anyagok és textúrák definiálása. Textúra típusok: 2D kép textúra, procedurális textúrák. 3D → 2D leképezés, textúra projekciók és textúra map-ok, átszabása és transzformálása. Anyagok definiálása: szín, átlátszóság, fényérzékelés, tükröződés, csillanás. A materiálk menedzselése a projekten belül. Formátumok, a textúrák optimális felbontása a filmgyártásban. Textúra elkészítés műveletének bemutatása.

Számítógépes labor:

Látványterv elkészítése, anyaggyűjtés. Ismerkedés a shaderekkel, material és surface shader. UV készítés, projekciók megismerése, kipróbálása, (cylindrical, spreial, camera, cubic, spatial, egyedi uv) átszabás, transzformálás. Textúra map-ok. Textúra festés, anyagok definiálása, típusfeladatok, fém, fa, üveg, stb. Textúra layerek , bump map és displacement map a gyakorlatban. Projektfilm modelljeinek textúrázása.

Félévi feladatok:

3 modell textúrájának elkészítése a gyakorlatokhoz kapcsolódóan a félév folyamán, és a projektfilm kiválasztott modellje a félév végén.

Ajánlott irodalom:

az előadás és a gyakorlatok anyagai

Owen Demers: Digital texturing and painting 2001

David Piper: A művészet élvezete Helikon 1984

Eric Keller Inroducing Zbrush 2008 Wiley Publishing, Indiana

Chad Perkins: How to do evrything Adobe Photoshop CS4 2009

Aaron Sims, Michael Isner: Experience XSI 4: The Official SOFTIMAGE | XSI 4 2004
SOFTIMAGE XSI Basic Version 5.0 kézikönyv 218-278 o.

www.3DTutorials.com

A tárgy neve: **Rig/Mimika**

Tantárgyfelelős: Szabados Szabolcs

Tantárgy oktató(i): Szabados Szabolcs

Óraszám: 20 óra elmélet, 50 óra gyakorlat

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

Célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a már megmodellezett karakterek animációra való előkészítését, bevezesse őket a riggelés, valamint mimika (arcjáték) készítés alapjaiba. Egyszerű csontvázak építése, működési elvek és funkciók meghatározása. Logikus, átgondolt munkafolyamat felépítése.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Rig és a mimika alapfogalma. A softimage XSI eszközei: schematic view, transform toolok, kényszerek. Forward- és inversekinematika alapfogalma. Komplex hierarchikus kapcsolatok. Paraméter linkelés, expression, custom property.

Mimika építési alapelvek. XSI eszközök: Shape manager, curve tool, cluster centere, up vektorok. Modell és rig/mimika közötti kapcsolat megteremtése, deformerek, envelope. Folyamatok optimalizálása, egyedi fejlesztésű funkciók.

Számítógépes labor:

Az elméletben tanultak alkalmazása, kényszeres és hierarchikus kapcsolatok létrehozása, jelenet felépítés, organizáció. Transform toolok, centerek használata, rendezése jeleneten belül. Rig/Mimika építési logikák kipróbálása egyszerű primitív testek segítségével. A projekt film karaktereinek riggelése és mimikájának elkészítése.

Riggelési funkció gyorsítása a filmgyártás közben, rig automatizálás, az Animex által fejlesztett Auto rigger bemutatása, használata; folyamatok optimalizálása, egyszerűsítése. Újrafelhasználhatóság jelentősége.

Shapek létrehozása az arcon, shape manager és tweak tool, shapek összehangolása az arckontrol táblával, secondary kontrollerek beépítése

Tesztanimáció során felmerülő problémák javítása.

Félévi feladatok:

A projektfilm modelljeinek riggelése és a mimikák elkészítése.

Ajánlott irodalom:

- az előadás anyaga
- a gyakorlatok anyagai
- 3dquakers: Rigging Pro, Automatic Rigging
- Softimage XSI Basic Character setup Tutorial
- Jason Osipa: Stop Starrig (mimikakészítési alapelvek)

A tárgy neve: **Layout**

Óraszám: 10 óra elmélet, 20 óra gyakorlat

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

Célja, hogy megértesse a hallgatókkal a layout mibenlétét, a film készítésében elfoglalt szerepét, bevezesse őket a storyboard alapján elkészítendő layoutok látványtani és technikai hátterébe, és felkészítse a hallgatókat a projektfilm layoutjainak elkészítésére.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Kompozíció fontosságának kifejtése. Layout és animáció közötti, valamint a 2D layout és 3D layout közötti különbség magyarázata, animációra való előkészítés. Blocking (rough animáció) magyarázata, a fő pózok beállítása. Időzítés (timing) fontossága. Kamerabeállítások, kameramozgások, látászögek használata. Formátumok (NTSC-PAL), framerate-ek áttekintése. Bevezetés a timeline és az animációs editor, a dope sheet fogalmába, a kulcsok, az animációs görbék, tangensek, a transzformációs gizmók használatába. Hangok kezelése az animációs mixerben. Layout elkészítés műveletének bemutatása. Példák a gyakorlatból, más stúdiókból, műhelyekből.

Számítógépes labor:

Gyakorlófeladatként példa-layoutok készítése, a Softimage XSI animációs részének gyakorlása, a projektfilm layoutjainak elkészítése.

Félévi feladatok:

A projektfilm kiválasztott layoutjai a félév végén.

Ajánlott irodalom:

1. az előadás anyaga
2. a gyakorlatok anyagai
3. Steve Katz: Film Directing Shot by Shot: Visualizing from Concept to Screen (Michael Wiese Productions)
4. Francis Glebas: Directing the Story: Professional Storytelling and Storyboarding Techniques for Live Action and Animation
5. Kit Laybourne: The Animation Book: A Complete Guide to Animated Filmmaking--From Flip-Books to Sound Cartoons to 3-D Animation

A tárgy neve: **Világítás**

Óraszám: 10 óra elmélet, 30 óra gyakorlat

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

A kitűzött vizuális célok elérése és a megfelelő érzelmi hatás kiváltása mellett képesek legyenek a hallgatók a néző figyelmének felkeltésére és irányítására az elsajátított CG világítási technikák felhasználásával. Ismerjék meg az alapvető világítási modelleket és legyenek képesek maguk is létrehozni azok egyszerű változatait megadott

szempontoknak megfelelően (napszak, évszak, hangulat). A projektfilm világításának elkészítése.

A tárgy tematikája:

Előadás: A fények árnyékok szerepe a képalkotásban: film- és művészettörténeti áttekintés.

Színelmélet: additív és szubsztraktív színkeverés. A CG fények, (pont lámpa, spot lámpa, area light, irányfények, ambiens fény). Színhőmérséklet, intenzitás, kontraszt.

Az árnyékok és occlusion. Az árnyékok színe, mérete, perspektívája, kemény és puha árnyék. Az árnyék szaturációja, a „fake” árnyék és a negatív fény.

Alapvető világítási technikák: alap 3 lámpás modell (key light, fill light, backlight). A „key-to fill ratio” és annak alapesetei. 4 lámpás alapmodell. Area világítás.

Külső világítás: napfény, atmoszféra, szórt fény. Éjszakai világítás, holdfény. Belső világítási technikák. Global illumination, caustic, FG, ambient occlusion.

Számítógépes labor:

Lámpatípusok megismerése, gyakorlati alkalmazása (pont, infinit, light box, spot, neon). Kísérletezés a színekkel. Lámpák térbeli elhelyezése, lámpanézet. Fények színe és intenzitása, fényelhalás. Szelektív fények. Árnyéktípusok, azok beállításai. Negatív lámpa használata. Global illumination, caustic, final gathering. Effectek: glow effect, flare effect, volumoc effect.

Félévi feladatok:

2 db előre meghatározott világítási modell elkészítése és leadása, valamint a projektfilm világításának elkészítése.

Ajánlott irodalom:

1. az előadás anyaga
2. a gyakorlatok anyagai
3. Jeremy Birn: Digital lightning and rendering 2006
4. Darren Brooker: Essential CG lighting techniques 2003
5. David Piper: A művészet élvezete Helikon 1984
6. Aaron Sims, Michael Isner: Experience XSI 4: The Official SOFTIMAGE | XSI 4 2004
7. SOFTIMAGE XSI Basic Version 5.0 kézikönyv 265-278o.
8. www.3DTutorials.com

A tárgy neve: **Animáció**

Óraszám: 40 óra elmélet, 60 óra gyakorlat

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: kollokvium + beadandó feladatok

A tárgy célja:

Célja, hogy bevezesse a hallgatókat az animáció különféle formáiba, módozataiba, megalapozza a tudást és fejlessze azokat a készségeket, amik az animáláshoz szükségesek, bevezesse őket a layout alapján elkészítendő animáció technikai hátterébe, valamint felkészítse a hallgatókat a projektfilm animációinak elkészítésére.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Animációs alapok egyszerű testekkel, majd összetett modellekkkel. A timeline és az animációs editor, a dope sheet fogalmának részletes kifejtése, azok használata, a kulcsok, az animációs görbék, tangensek, a transzformációs gizmók használata. Kényszerek, dinamikák, egyéb szoftveres segédeszközök használata. Shape animáció. Motion capture és kézi animáció különbsége. A virtuális tér három kiterjedésének hatása az animációra. Kamera, látószögek animálása, kulcsolása. Az animációs

alapelvek részletes áttekintése, úgymint: squash and stretch, mozdulatelőkészítés, staging, straight ahead és pose-to pose animáció, follow through és overlapping, lassulás-gyorsulás, animációs ívek használata, másodlagos mozdulatok, időzítés, szélsőségesség (exaggeration). Animációs loopok. Testbeszéd áttekintése. Érzelmek kifejezése mimikával, testbeszéddel, szemek, tekintetek kezelése. Dialógra mozgatás, szájmozgások áttekintése. Mozgáspróba fogalma. Példák a gyakorlatból, más stúdiók, műhelyek munkáiból.

Számítógépes labor:

Gyakorlófeladatként példa-animációk készítése, a Softimage XSI animációs részének gyakorlása, a projektfilm animációinak elkészítése.

Félévi feladatok:

A projektfilm kiválasztott animációi a félév végén.

Ajánlott irodalom:

1. az előadás anyaga
2. a gyakorlatok anyagai
3. Ollie Johnston, Frank Thomas: The Illusion of Life: Disney Animation
4. Richard Williams: The Animator's Survival Kit
5. Preston Blair: Cartoon Animation
6. Ed Hooks: Acting for Animators: A Complete Guide to Performance Animation
7. Tony White: The Animator's Workbook: Step-By-Step Techniques of Drawn Animation
8. Harold Whitaker, John Halas: Timing for Animation
9. Eadweard Muybridge: Human Figure in Motion, Male and Female Figure in Motion, Animals in Motion
10. Chris Patmore: The Complete Animation Course: The Principles, Practice and Techniques of Successful Animation
11. Kit Laybourne: The Animation Book: A Complete Guide to Animated Filmmaking--From Flip-Books to Sound Cartoons to 3D Animation
12. Angie Jones: Thinking Animation: Bridging the Gap Between 2D and CG
13. Softimage XSI Basic Animation Tutorial
14. <http://www.keithlango.com/tutorials/old/popThru/popThru.html>
<http://www.keithlango.com/tutorials/old/popThru/popThru.html>

A tárgy neve: **Kamera**

Óraszám: 10 óra elmélet, 10 óra gyakorlat

Félév: 1. félév

Számonkérés módja: kollokvium

A tárgy célja:

Alapozó tantárgy. Célja, hogy bevezesse a hallgatókat a kamera kezelésének általános alapjaiba, függetlenül attól, hogy valóságos, vagy virtuális az eszköz.

A tárgy tematikája:

Előadás:

Képformátumok. Kamera típusok. Objektívek, fókusz távolság, látószög, mélységélesség. Az álló kamera. Kompozíció. Képkivágások. Kamera pozicionálása vágáshoz. A tér feldolgozása fix kamerákkal. Hatásfokozás a kamerával.

A mozgó kamera. Kamera mozgatók és ezek számítógépes leképzése. Az alapvető kameramozgások. A célpont és a kamera relatív mozgása. A vágható kameramozgás.

A leggyakoribb pozicionálási és mozgatósi hibák és ezek elkerülése.

A fény és a kamera.

A lencsék valós viselkedése és ezek szimulálása.

Számítógépes labor:

Az előadáson tanultak gyakorlati felhasználása a készítendő rövidfilmben. Egyes jelenetek többféle kamerával való fényképezése, az így elérhető hatások bemutatása. Kiválasztott filmrészletek elemzése.

Félévi feladatok:

Példák készítése a különféle kamera beállításokhoz. A rövidfilm kamera munkái.

Ajánlott források:

Blain Brown: Cinematography

Mascelli: The Five C's of Cinematography

Alton: Painting With Light

Broce Block: The Visual Story

Steven D. Katz: Film Directing Shot by Shot

Steven D. Katz: Film Directing Cinematic Motion

Andrew Stanton: Wall-e

Brad Bird: Ratatouille

Aron Warner: Shrek

Lionel Lindon: Around the World in Eighty Days

Robert Surtees: Ben-Hur

Vilmos Zsigmond: Close Encounters of the Third Kind

Janusz Kamiński: Schindler's List

John Toll: Braveheart

Janusz Kamiński: Saving Private Ryan

Russell Carpenter: Titanic

A tárgy neve: **Rendering**

Óraszám: 10 óra elmélet, 30 óra gyakorlat

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: beadandó feladatok

A tárgy célja:

A hallgatók megismerjék és alkalmazzák a produkciós környezetben elterjedt különböző képszámítási technikákat. A tárgy részletesen taglalja a MentalRay renderer program lehetőségeit, illeszkedését az alkalmazott animációs szoftverbe. A cél megismerni a képszámítás kapcsolatát az alkalmazott shaderekkel világítási modellekkel és a további kompozitálással, melyek megismerésével a hallgatók képesek a projektfilm renderelőkészítésére és renderingjére.

A tárgy tematikája:

Előadás: A rendering algoritmusok rövid történeti áttekintése. Az alternatív render programok. A MentalRay renderer: aliasing, sampling contrast, sample filtering, final gather, global illumination, caustics, kép formátumok. A renderer program kapcsolódása az animációs szoftverrel: object properties, shaderek, világítási modellek. Produkciós rendering technikák: layer-ek, pass-ok, buffer-ek. Speciális shaderek: ambient occlusion, motion vector, depth, matte, shadow, object ID, material ID, speciális maszkok.

Számítógépes labor:

A 3D animációs szoftver rendering részének áttekintése. A MentalRay gyakorlati alkalmazása, beállításai. A Shaderek alkalmazása. Speciális shaderek készítése. A lámpák és a MentalRay kapcsolata. Az objektumok és a MentalRay kapcsolata (sugarak, láthatóság). Rendering Passok alkalmazása. A projektfilm jeleneteinek render előkészítése.

Félévi feladatok:

A projektfilm renderelőkészítése és renderingje.

Ajánlott irodalom:

1. az előadás anyaga
2. a gyakorlatok anyagai
3. Jeremy Birn: Digital lightning and rendering 2006
4. Szirmay, Kalos László: Háromdimenziós grafika, animáció és játékfejlesztés
5. Aaron Sims, Michael Isner: Experience XSI 4: The Official SOFTIMAGE | XSI 4 2004
6. SOFTIMAGE XSI Basic Version 5.0 kézikönyv

Ajánlott források:

1. www.xsibase.com
2. www.si-community.com
3. www.xsi-blog.com

A tárgy neve: **Kompozit / utómunka**

Óraszám: 10 óra elmélet, 30 óra gyakorlat

Félév: 2. félév

Számonkérés módja: beadandó feladatok

A tárgy célja:

Az előadások során megismertetni a digitális utómunka jelentőségét a végleges képi világ megalkotásában. A tananyag magába foglalja a különböző kompozit szoftverek lehetőségeit az egyszerűbb kompozit és utómunka technikákat. A hallgatók megtanulják felhasználni a renderelt rétegeket, és megismerik azok lehetőségeit az utómunka során. Ezeket az ismereteket a projektfilm kompozit munkájában alkalmazzák a gyakorlati órák alkalmával.

A tárgy tematikája:

Előadás: A kompozit szoftverek általános ismertetése. A kiválasztott kompozit szoftver, felépítése, működése. A különböző videó szabványok. fájl formátumok, tömörítési szabványok: SD, HD, PAL, NTSC, MPEG, H264. Rétegek fajtái és alkalmazásai. Az utómunkákban használt, effektek. Speciális kompozit feladatok megoldásainak menete: compositing, coloring, masking, keying, rotoscoping, tracking. A bufferek, passok, footage-k mint renderelt nyersanyagok használat.

Számítógépes labor:

A kompozit szoftver grafikus felületének részletes megismerése. Alapvető kompozit feladatok basic compositing, masking, rotoscoping, coloring, tracking, keying gyakorlása. A projektfilmhez szükséges kompozit rendszer kialakítása és alkalmazása.

Félévi feladatok:

A projektfilm utómunkája.

Ajánlott irodalom:

1. az előadás anyaga
2. a gyakorlatok anyagai
3. Jeremy Birn: Digital Lightning and Rendering 2006
4. Adobe Creative Team: Adobe After Effects CS4 Classroom in a Book, 2008, Adobe Press.
5. Ron Brinkmann: The Art and Science of Digital Compositing

Ajánlott forrás:

1. www.videocopilot.net

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés:

- Pénzügyi szakügyintéző 896
- Számviteli szakügyintéző 903

Alapképzés

- Gazdálkodási és menedzsment szak 910
- Közszolgálati szak 916
- Nemzetközi gazdálkodás szak 921

Mesterképzés

- Master of Business Administration szak 930
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak 936
- Vezetés és szervezés szak 948

PÉNZÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakmacsoport:	közgazdasági
Felsőfokú szakképzés:	Üzleti szakügyintéző
A szakképesítés OKJ azonosító száma:	55 343 01
OKJ jegyzékbe kerülésének éve:	2008.
Elágazás megnevezése:	Pénzügyi szakügyintéző
Azonosítószám:	55 343 01 0010 55 04
Szakfelelős.	Dr. Károlyi Géza tanszékvezető egyetemi docens

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:
23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet, (16. számú melléklet)

A szakképzést felügyelő minisztérium: **Pénzügyminisztérium**

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma
 FEOR szám: 3619 Egyéb gazdasági ügyintéző

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

- 55 344 01 Államháztartási szakügyintéző
- 54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser
- 55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:

- Gazdálkodási és menedzsment alapszak
- Közszolgálati alapszak
- Nemzetközi gazdálkodás alapszak

A felvétel követelményei:

A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség: érettségi vizsga

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra.

Képzési forma (tagozat): nappali

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

A képzés időtartama: 2 év
órák száma összesen: 1365 óra,
 540 óra elmélet (40%), 825 óra gyakorlat (60%)

A félévek szorgalmi ideje: 15 hét

A vizsgaidőszak időtartama: 6 hét

A képzés időbeosztása illeszkedik az egyetemi képzés időbeosztásához.

Képzési program:

tárgy neve	előfeltétel	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	Kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév:		1		2		3		4			
ALAPOZÓ MODULOK											
1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok											
Vállalatgazdálkodási alapok		2	2							5	K
Vállalkozások szervezése és a marketing alapjai		1	2							4	K
Jogi alapismeretek		2	0							3	K
Heti óraterhelés		5	4								
Heti összes óraterhelés		9									
Félévenkénti kredit		12								12	
Vizsgák száma		3									
1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok											
Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0							3	K
Gazdasági közjog	Jogi alapismeretek			2	0					3	K
Biztosítási és társadalombiztosítási ismeretek						2	2			5	K
Vállalkozások pénzügyei I.				2	1					4	K
Heti óraterhelés		2	0	4	1	2	2				
Heti összes óraterhelés		2		5		4					
Félévenkénti kredit		3		7		5				15	
Vizsgák száma		1		2		1					
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok											
Számvitel I.		2	2							5	K
Számvitel II.	Számvitel I.			2	2					5	K
Statisztika				1	3					5	K
Heti óraterhelés		2	2	3	5						
Heti összes óraterhelés		4		8							
Félévenkénti kredit		5		10						15	
Vizsgák száma		1		2							
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok											
Számítástechnika I.		0	2							2	GY
Számítástechnika II.	Számítástechnika I.			0	2					2	GY
Számítástechnika III.	Számítástechnika II.					0	2			2	GY
Számvitel-szervezés informatikai alkalmazása	Számítástechnika I.			1	2					3	GY
Gazdasági informatika							0	2		2	GY
Heti óraterhelés		0	2	1	4	0	2	0	2		
Heti összes óraterhelés		2		5		2		2			
Félévenkénti kredit		2		5		2		2		11	
Vizsgák száma		0		0		0		0			
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven											
Kommunikáció I.				0	2					2	GY
Kommunikáció II.	Kommunikáció I.						0	2		2	GY
Üzleti szaknyelv I.		0	2							3	GY
Üzleti szaknyelv II.	Üzleti szaknyelv I.			0	2					3	GY
Üzleti protokoll üzleti etikett idegen nyelven	Üzleti szaknyelv II.					0	2			3	GY
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció	Üzleti protokoll, üzleti etikett idegen nyelven							0	2	3	GY
Üzleti etika								2	0	3	GY
Heti óraterhelés		0	2	0	4	0	2	2	4		
Heti összes óraterhelés		2		4		2		6			
Félévenkénti kredit		3		5		3		8		19	
Vizsgák száma		0		0		0		0			

Alapozó modulok összesen											
Heti óraterhelés		9	10	8	14	2	6	2	6		
Heti összes óraterhelés		19		22		8		8			
Félévenkénti kredit		25		27		10		10		72	
Vizsgák száma		5		4		1		0			
SZAKIRÁNYÚ MODULOK: PÉNZÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ ELÁGAZÁS											
2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása											
Pénzügyi piacok	Vállalati pénzügyek II.							2	1	4	K
Nemzetközi üzleti ismeretek		2	1							3	K
Heti óraterhelés		2	1					2	1		
Heti összes óraterhelés		3						3			
Félévenkénti kredit		3						4		7	
Vizsgák száma		1						1			
2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.											
Könyvvitel I.	Számvitel II.					2	2			5	K
Könyvvitel II.	Könyvvitel I.							2	2	5	K
Vezetői számvitel	Számvitel II.					1	2			4	K
Heti óraterhelés						3	4	2	2		
Heti összes óraterhelés						7		4			
Félévenkénti kredit						9		5		14	
Vizsgák száma						2		1			
2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok											
Vállalkozások pénzügyei II.	Vállalkozások pénzügyei I.					2	1			4	K
Adózási ismeretek	Gazdasági közjog					1	2			4	K
Adózási számítások	Adózási ismeretek							0	2	3	GY
Pénzügyi tervezés	Vállalkozások pénzügyei II.							0	2	3	GY
Heti óraterhelés						3	3	0	4		
Heti összes óraterhelés						6		4			
Félévenkénti kredit						8		6		14	
Vizsgák száma						2		0			
2160-06 Bankügyletek, hitelbírálat											
Banki alapok		2	1							4	K
Hitelezés	Banki alapok			1	2					4	K
Heti óraterhelés		2	1	1	2						
Heti összes óraterhelés		3		3							
Félévenkénti kredit		4		4						8	
Vizsgák száma		1		1							
Elágazás moduljai összesen											
Heti óraterhelés		4	2	1	2	6	7	4	7		
Heti összes óraterhelés		6		3		13		11			
Félévenkénti kredit		7		4		17		15		43	
Vizsgák száma		2		1		4		2			
MODULON KÍVÜLI KÉPZÉSI EGYSÉGEK											
Szakdolgozat konzultáció									1	5	
Szakmai gyakorlat (1 hónap)										0	
Pénzügyi szakügyintéző mindösszesen											
Heti óraterhelés		13	12	9	16	8	13	6	14		
Heti összes óraterhelés		25		25		21		20			
Félévenkénti kredit		32		31		27		30		120	
Vizsgák száma		7		5		5		2			

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend:

A szakképesítést a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 16. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett **szakmai vizsgával** lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkezhet, aki a képzés tanterve szerinti követelményeknek eleget tett.

„Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásszint-mérések és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő **szakmai gyakorlat teljesítésének** igazolása az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszint-mérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.” (23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet V. fejezet)

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített **záródolgozat** – előírt határidőre történő – leadása.

A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzletfinanszírozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján, mely tesztkérdéseket és egy konkrét vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatokat tartalmaz.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az üzletfinanszírozási és adózási feladatok elméleti ismereteinek bemutatása a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2160-06 Bankügyletek, hitelbíráló

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 343 01 0010 55 04 azonosító számú, Pénzügyi szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	5
9. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	5
11. vizsgarész:	5
12. vizsgarész:	20

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Amennyiben a vizsgázó az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, úgy mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Az 55 343 01 0010 55 04 azonosító számú, Pénzügyi szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt 9. Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok vizsgarész szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 60%-os teljesítményt ért el.

A vizsgarész vizsgafeladataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha valamennyi vizsgafeladat hozzárendelt vizsgatevékenységét a jelölt legalább 60%-os szinten teljesítette.

A záródolgozat védései csak egy vizsganapon tehetők le.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

Az alábbi osztályzatok akkor állapíthatók meg, ha valamennyi vizsgarész eredményes, ebben az esetben a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 90–100% jeles (5)
- 80– 89% jó (4)
- 70– 79% közepes (3)
- 60– 69% elégséges (2)

Amennyiben a felmentésre okot adó vizsgán, vagy előzetes tanulmányok során a vizsgázó teljesítményét nem %-osan vagy érdemjeggyel minősítették, hanem a dokumentumokból csak a vizsga eredményes teljesítésének avagy az előzetes tanulmányok folytatásának ténye állapítható meg, a szakmai vizsga elégséges érdemjegyéhez tartozó maximális %-os értéket kell a teljesítmény %-ának megállapítása során figyelembe venni.

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismételtelhető(ek) meg.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

Képzés folyamatos minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterület oktatói kidolgozzák a tantárgyi programokat,
- kijelöli azokat az oktatókat, akik folyamatos kapcsolatot tartanak a tantárgyak Szakközépiskolai oktatóival,
- folyamatos konzultálási lehetőséget biztosít a Szakközépiskola tanárai számára,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, illetve biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakmacsoport:	közgazdasági
Felsőfokú szakképzés:	Üzleti szakügyintéző
A szakképesítés OKJ azonosító száma:	55 343 01
OKJ jegyzékbe kerülésének éve:	(2008)
Elágazás megnevezése:	Számviteli szakügyintéző
Azonosítószám:	55 343 01 0010 55 06
Szakfelelős.	Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:

23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet, (16. számú melléklet)

A szakképzést felügyelő minisztérium: Pénzügyminisztérium

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma

FEOR szám: 3619 Egyéb gazdasági ügyintéző

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

55 344 01 Államháztartási szakügyintéző

54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser

55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:

gazdálkodási és menedzsment alapszak

közszolgálati alapszak

nemzetközi gazdálkodás alapszak

A felvétel követelményei:

A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség: érettségi vizsga

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra.

Képzési forma (tagozat): nappali

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

A képzés időtartama: 2 év

órák száma összesen: 1380 óra,

555 óra elmélet (40%), 825 óra gyakorlat (60%)

A félévek szorgalmi ideje: 15 hét

A vizsgaidőszak időtartama: 6 hét

Képzési terv:

tárgy neve	Előfeltétel	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	Kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév:		1		2		3		4			
ALAPOZÓ MODULOK											
1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok											
Vállalatgazdálkodási alapok		2	2							5	K
Vállalkozások szervezése és a marketing alapjai		1	2							4	K
Jogi alapismeretek		2	0							3	K
Heti óraterhelés		5	4								
Heti összes óraterhelés		9									
Félévenkénti kredit		12								12	
Vizsgák száma		3									
1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok											
Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0							3	K
Gazdasági közjog	Jogi alapismeretek			2	0					3	K
Biztosítási és társadalombiztosítási ismeretek						2	2			5	K
Vállalkozások pénzügyei I.				2	1					4	K
Heti óraterhelés		2	0	4	1	2	2				
Heti összes óraterhelés		2		5		4					
Félévenkénti kredit		3		7		5				15	
Vizsgák száma		1		2		1					
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok											
Számvitel I.		2	2							5	K
Számvitel II.	Számvitel I.			2	2					5	K
Statisztika				1	3					5	K
Heti óraterhelés		2	2	3	5						
Heti összes óraterhelés		4		8							
Félévenkénti kredit		5		10						15	
Vizsgák száma		1		2							
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok											
Számítástechnika I.		0	2							2	GY
Számítástechnika II.	Számítástechnika I.			0	2					2	GY
Számítástechnika III.	Számítástechnika II.					0	2			2	GY
Számvitelszervezés informatikai alkalmazása	Számítástechnika I.			1	2					3	K
Gazdaságinformatika								0	2	2	GY
Heti óraterhelés		0	2	1	4	0	2	0	2		
Heti összes óraterhelés		2		5		2		2			
Félévenkénti kredit		2		5		2		2		11	
Vizsgák száma		0		1		0		0			
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven											
Kommunikáció I.				0	2					2	GY
Kommunikáció II.	Kommunikáció I.							0	2	2	GY
Üzleti szaknyelv I.		0	2							3	GY
Üzleti szaknyelv II.	Üzleti szaknyelv I.			0	2					3	GY
Üzleti protokoll üzleti etikett idegen nyelven	Üzleti szaknyelv II.					0	2			3	GY
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció	Üzleti protokoll, üzleti etikett idegen nyelven							0	2	3	GY
Üzleti etika								2	0	3	GY
Heti óraterhelés		0	2	0	4	0	2	2	4		
Heti összes óraterhelés		2		4		2		6			
Félévenkénti kredit		3		5		3		8		19	

Vizsgák száma		0	0	0	0						
Alapozó modulok összesen											
Heti óraterhelés		9	10	8	14	2	6	2	6		
Heti összes óraterhelés		19		22		8		8			
Félévenkénti kredit		25		27		10		10		72	
Vizsgák száma		5		5		1		0			
SZAKIRÁNYÚ MODULOK: SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ ELÁGAZÁS											
2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.											
Könyvvitel I.	Számvitel II.					2	2			5	K
Könyvvitel II.	Könyvvitel I.							2	2	5	K
Vezetői számvitel I.	Számvitel II.					1	2			4	K
Vállalatirányítási rendszerek								2	1	3	K
Számviteli elemzés és ellenőrzés	Könyvvitel I.							1	2	3	K
Számvitelszervezés	Számvitel II.					1	2			4	K
Heti óraterhelés						4	6	5	5		
Heti összes óraterhelés						10		10			
Félévenkénti kredit						13		11		24	
Vizsgák száma						4		3			
2621-06 Üzletfinanszírozási és adózási feladatok											
Vállalkozások pénzügyei II.	Vállalkozások pénzügyei I.					2	1			4	K
Adózási ismeretek	Gazdasági közjog					1	2			4	K
Adózási számítások	Adózási ismeretek							0	2	3	GY
Heti óraterhelés						3	3	0	2		
Heti összes óraterhelés						6		2			
Félévenkénti kredit						8		3		11	
Vizsgák száma						3		3			
2622-06 Bankügyletek											
Banki alapok		2	1							4	K
Heti óraterhelés		2	1								
Heti összes óraterhelés		3									
Félévenkénti kredit		4								4	
Vizsgák száma		1									
2623-06 Pénzügyi piacok											
Pénzügyi piacok	Vállalkozások pénzügyei II.							2	1	4	K
Heti óraterhelés								2	1		
Heti összes óraterhelés								3			
Félévenkénti kredit								4		4	
Vizsgák száma								1			
Elágazás moduljai összesen											
Heti óraterhelés		2	1	0	0	7	9	7	8		
Heti összes óraterhelés		3		0		16		15			
Félévenkénti kredit		4		0		21		18		43	
Vizsgák száma		1		0		7		7			
MODULON KÍVÜLI KÉPZÉSI EGYSÉGEK											
Szakedzőzati konzultáció									1	5	
Szakmai gyakorlat (1 hónap)										0	
Számviteli szakügyintéző mindösszesen											
Heti óraterhelés		11	11	8	14	9	15	9	15		
Heti összes óraterhelés		22		22		24		24			
Félévenkénti kredit		29		27		31		33		120	

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend:

A szakképesítést a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 16. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett szakmai vizsgával lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkezhet, aki a képzés 5. pontban megadott tanterve szerinti követelményeknek eleget tett. „Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásszint-mérések és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszint-mérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.” (23/2008. (VIII. 8.) PM V. fejezet)

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.

A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma:

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzügyi-vezetői számviteli ismeretek és számviteli elszámolások alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján, mely tesztkérdéseket és a gazdasági eseményekkel, gazdasági számításokkal, kalkulációkkal kapcsolatos feladatokat tartalmazza.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pénzügyi-vezetői számvitel és a számvitel-szervezés elméleti ismereteinek bemutatása a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2621-06 Üzletfinanszírozási és adózási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2622-06 Bankügyletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2623-06 Pénzügyi piacok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 343 01 0010 55 06 azonosító számú, Számviteli szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	5
14. vizsgarész:	25
15. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	5
17. vizsgarész:	5

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Amennyiben a vizsgázó az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, úgy mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Az 55 343 01 0010 55 06 azonosító számú, Számviteli szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt 14. Pénzügyi-vezetői számvitel II. vizsgarész szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább a 60%-os teljesítményt ért el. A vizsgarész vizsgafeladataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha valamennyi vizsgafeladat hozzárendelt vizsgatevékenységét a jelölt legalább 60%-os szinten teljesítette.

A záródolgozat védesei csak egy vizsganapon tehetők le.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

Az alábbi osztályzatok akkor állapíthatók meg, ha valamennyi vizsgarész eredményes, ebben az esetben a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

90–100%		jeles	(5)
80–	89%	jó	(4)
70–	79%	közepes	(3)
60–	69% elégséges (2)		

Amennyiben a felmentésre okot adó vizsgán, vagy előzetes tanulmányok során a vizsgázó teljesítményét nem %-osan vagy érdemjeggyel minősítették, hanem a dokumentumokból csak a vizsga eredményes teljesítésének avagy az előzetes tanulmányok folytatásának ténye állapítható meg, a szakmai vizsga elégséges érdemjegyéhez tartozó maximális %-os értéket kell a teljesítmény %-ának megállapítása során figyelembe venni.

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismételt(ek) meg.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

Képzés folyamatos minőségbiztosítási terve:

A képzésben a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterület oktatói kidolgozzák a tantárgyi programokat,
- kijelöli azokat az oktatókat, akik folyamatos kapcsolatot tartanak a tantárgyak Szakközépiskolai oktatóival,
- folyamatos konzultálási lehetőséget biztosít a Szakközépiskola tanárai számára,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, illetve biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	üzletvitel és szervezés marketing menedzsment pénzügy STAIR (Studies in Trans-Atlantic International Relations) specializáció (az ATLANTIS/STAIR programban résztvevők számára) <i>Részidős képzés esetében a specializáció indítása a jelentkezők számának függvénye.</i>
Képzési terület, képzési ág:	gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Polónyi István, tanszékvezető egyetemi tanár
Képzési idő:	6+1 félév szakmai gyakorlat
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180+30
Összes kontaktóra száma:	Teljes idejű képzés: 1995-2175 Részidős képzés: 665
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéshozatal és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakedolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakedolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakedolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is. A szakedolgozatnak kapcsolódnia kell a specializációhoz.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakedolgozat megvédéséből és a szakhoz és a specializációhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

A SZAK NAPPALI TAGOZATOS TANTERVE:

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak
1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	2	1	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	2	2	5						
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			

Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	2	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				2	2	5			
Társadalomtudományi választható		K				2	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	2	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	GY							2	1	4
Marketing		K							2	1	4
Társadalomtudományi választható		K							2	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	2	3
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai idegennyelv		K/GY							0	6	0
Összes kredit félévente					29				27		31
Tárgyak száma félévente				8				7			9
Vizsgák száma félévente				5				5			7
Heti óraszám			12	9		10	10		14	15	

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak 4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika		K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	2	1	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	1	2	4						
Értéktéremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Szakmai idegennyelv		K/GY	0	6	0						
Stratégiai menedzsment		K				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				3	0	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				2	2	5			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Specializáció		K/GY				0	8	12			
Szakmai választható		K/GY				2	0	3			
Szakedzői konzultáció		GY				0	2	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							1	1	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							2	1	4
Változásmenedzsment		K							2	0	3
Döntésmélet és módszertan		GY							2	1	4

Specializáció		K/GY							0	9	15
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakedolgozati konzultáció		GY							0	2	0
Összes kredit félévente					30			31			32
Tárgyak száma félévente				9			9			9	
Vizsgák száma félévente				7			8			6	
Heti óraszám			14	14		11	13		9	14	

A SZAK LEVELEZŐ TAGOZATOS TANTERVE:

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	10	10	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	10	5	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	10	10	5						
Proszeminárium		GY	0	10	3						
Társadalomtudományi választható		K	10	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	10	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				10	10	5			
Társadalomtudományi választható		K				10	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	10	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	GY							10	5	4
Marketing		K							10	5	4
Társadalomtudományi választható		K							10	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	10	3
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Összes kredit félévente					29			27			31
Tárgyak száma félévente				8			7			8	
Vizsgák száma félévente				5			5			6	
Heti óraszám			60	45		50	50		70	45	

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	10	5	4						
EU ismeretek		K	10	0	3						
Világ gazdaságtan		K	10	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	10	5	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	5	10	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Stratégiai menedzsment		K				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				15	0	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				10	10	5			
Gazdaságpolitika		K				10	0	3			
Szakirány		K/GY				0	40	12			
Szakmai választható		K/GY				10	0	3			
Szakedolgozati konzultáció		GY				0	10	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							5	5	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							10	5	4
Változásmenedzsment		K							10	0	3
Döntésmélet és módszertan		GY							10	5	4
Szakirány		K/GY							0	45	15
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Szakedolgozati konzultáció		GY							0	10	0
Összes kredit félévente					30			31			32
Tárgyak száma félévente				8			9			9	
Vizsgák száma félévente				7			8			6	
Heti óraszám			70	40		55	65		45	70	

KÖZSZOLGÁLATI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Akkreditált szakirányok:	Közmenedzser Nemzetközi szervezetek szakértő
Képzési terület, képzési ág:	gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma:	nappali
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens
Szakirányfelelősök:	<i>Közmenedzser:</i> Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens <i>Nemzetközi szervezetek szakértő:</i> Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár
A képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	1995-2175 tanóra
Szakmai gyakorlat jellege:	<i>Ajánlott szakmai gyakorlat (4-6 hét egybefüggő szakmai gyakorlat, javasolt időpontja a 4. szemeszter utáni nyári szünet; a teljesített szakmai gyakorlatért a hallgatók kreditpontot nem kapnak)</i>

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: közszolgálati (Public Services)

2. Az alapképzési szakon megszerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász közszolgálati alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Public Services

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: közgazdasági

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gyakorlatorientált gazdaságtudományi, társadalomtudományi, szervezési-vezetési és módszertani felkészültséggel rendelkező interdiszciplináris gazdasági szakemberek képzése a közszektor mikro-szintű, állami és nem állami intézményei, non-profit szervezetei, a központi és helyi szintű kormányzati hivatalok és testületek, valamint az ágazati közpolitikák kezdeményezésében és megvalósításában szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetek számára, akik kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a közszektor gazdaságtanának alapvető összefüggéseit,
- a közszolgáltató és non-profit szervezetek működési elveit és rendszerét, folyamatait,
- a szervezetfejlesztés, szervezeti folyamatok és rendszerek, irányítás, személyzeti menedzsment, kompetenciafejlesztés, intézményi kultúra, tervezési stratégia alapvető szakismereteit,
- az EU működésének és szakpolitikáinak fő jellemzőit,
- a közpolitika megvalósításának folyamatát és a folyamat befolyásolásának alapvető eszközrendszerét,
- a költségvetési gazdálkodás és közszolgálati menedzsment alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket, és az azok befolyásolására használatos átfogó módszereket,
- a köz- és non-profit szervezetek létrehozására, szervezésére, működtetésére és irányítására, fejlesztésére vonatkozó alapvető elveket és módszereket,
- a közjót előmozdító döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzés és megoldáselemzés alapvető módszereit.

Az alapképzés birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a valóságos közpolitikai problémák és megoldások, továbbá a rendelkezésre álló erőforrások kreatív alapfokú elemzésére,
- a közszektor szervezeteiben és intézményeiben elemző, tervező és középszintű irányító munka folytatására,
- a pénzügyi, közmenedzsment, és információtechnikai ismeretek összetett alkalmazására,
- szakterületi jelentések, felmérések elkészítésében való részvételre,
- döntések előkészítésében, megalapozásában való részvételre,
- a munkájukhoz szükséges információ menedzselésére,
- az önálló és felelős munkavégzésre,
- csoportban végzett munkára.

Rendelkeznek kommunikációs és együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel, a közpolitika más szereplőinek felfogása iránti megbecsüléssel és empátiával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 60-70 kredit

matematika, statisztika, informatika, közgazdaságtan (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan), vállalat-gazdaságtan, pénzügy, számvitel;

– társadalomtudományi alapismeretek: 15-25 kredit

EU ismeretek, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetélmélet;

– szakmai törzsanyag: 80-100 kredit

közigazgatási és jogági ismeretkör (közintézményjogi alapismeretek, alkotmánytan, gazdasági jogi (civilisztikai) alapismeretek); közmenedzsment ismeretkör (a közszektor és a közszolgáltatások modernizációja, közcélú szervezetek vezetése és stratégiai tervezése); államháztartás-költségvetés ismeretkör (költségvetési politika, költségvetési szervek számvitele); közpolitikai ismeretkör (társadalompolitika, etika és felelősség, közpolitika elemzés); továbbá differenciált szakmai ismeretek.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakedolgozat

Az 5. félév elején a kar oktatói által meghirdetett témákból szakedolgozat témát kell választania minden hallgatónak. A 6. félévben a tanulmányi osztály által kihirdetett időpontig kell a dolgozatot elkészíteni és leadni. A dolgozat elkészítésében a hallgatót szakmai konzulens segíti.

Záróvizsga

A záróvizsga jegy 50%-át a szakedolgozat értékelése és védeése adja, amely az írásbeli vélemények és a záróvizsgán történt prezentáció együttes eredménye. A jegy másik 50%-kát bizottság előtt tett komplex vizsga értékelése adja, amely során a közszolgálati szakmai munkához szükséges ismeretek és az alapismeretek (a szakmai törzsanyag különböző ágain történő) alkalmazási képességének számonkérése történik.

DE-KTK Közzolgálati alapszak nappali képzési tanterve

1-3. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek										
			1			2			3				
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K		
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5								
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3								
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	1	4								
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3								
Szervezeti magatartás I.		GY	2	1	4								
Számvitel I.		GY	2	1	4								
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5					
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba												
	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5					
Világgazdaságtan		K				2	0	3					
Gazdasági magánjog		K				2	0	3					
Költségvetési szervek számvitele	Számvitel I.	K				2	1	4					
Alkotmánytan		K				2	0	3					
Etika a közzolgálatban		GY							2	1	4		
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	GY							2	2	5		
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5		
Közösségi gazdaságtan		K							2	0	3		
Gazdasági közjog		K							2	1	4		
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel I.	GY							2	1	4		
Szakmai választható		K/GY							2	0	3		
Készségfejlesztő		GY	0	2	3	0	2	3					
Proszeminárium		GY	0	2	3								
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3		
Szakmai idegen nyelv		K/GY							0	6	0		
Összes óraszám/ kredit félévente			12	11	32	14	7	29	16	13	31		
Tárgyak száma félévente			9			8			8				
Vizsgák száma félévente			4			7			4/5				
Heti óraszám			23			21			29				

DE-KTK Közszerzői alapszak nappali képzési tanterve

4-6. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek											
			4			5			6					
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K			
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4									
Gazdaságpolitika		K	2	0	3									
Statisztika II.	Statisztika I., Gazd. mat. II.	GY	2	2	5									
Közszolgálati és munkajog		GY	2	0	3									
Közigazgatás alapintézményei		K	2	1	4									
Közösségi pénzügyek		K	2	0	3									
Szakmai választható		K/GY	2	0	3									
Szakmai választható		K/GY	2	0	3									
Szakmai idegen nyelv		K/GY	0	6	0									
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3						
Közpolitika		GY				2	0	3						
EU ismeretek		K				2	0	3						
Humánmenedzsment a közszerzői körben		K				3	0	4						
Közigazgatási menedzsment I.		K				2	0	3						
Államháztartástan		K				1	1	3						
Regionális politika és területfejlesztés		K				2	1	4						
Ágazati politikák		K							1	1	3			
Szakirány		K/GY				6	0	9	9	5	19			
Szakmai választható		K/GY							2	0	3			
Társadalomtudományi választható		K							2	0	3			
Szakkolgozat konzultáció						0	2	0	0	2	0			
Összes óraszám/ kredit félévente			16	10	28	20	4	32	14	8	28			
Tárgyak száma félévente			8			10			9					
Vizsgák száma félévente			4/6			9			7					
Heti óraszám			26			24			22					

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított akkreditált szakirányok	(a szak KKK-jában még <u>nem</u> nevesített szakirány(ok)): Külgazdasági-vállalkozási EU-integráció Világgazdasági <i>Részidős képzés esetében a specializáció indítása a jelentkezők számának függvénye.</i>
Képzési terület, képzési ág:	gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Láng Eszter, tanszékvezető egyetemi docens
Szakirányfelelősök:	<i>Külgazdasági-vállalkozási:</i> Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens <i>EU-integráció:</i> Dr. Láng Eszter, tanszékvezető egyetemi docens <i>Világgazdasági:</i> Dr. Szanyi Miklós, egyetemi tanár
Képzési idő:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktórak száma:	nappali (levelező) képzés: 1980-2160 (660)
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM Rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alappozotat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alappozotat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alappozitív birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzetek ismerik:

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét,
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat,
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését,
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit, és hatását az egyes régiókra,
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit,
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét,
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját,
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euró-atlanti integrációban,
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait,
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját,
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét,
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait,
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait,
- a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait,
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait,
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

Az alappozitív birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére,
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra,
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére,
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására,
- önálló és csoportmunkára,
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzési technikák alkalmazására,
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.

Rendelkeznek önálló probléma-felismerő és –megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alappozitív ismeretek: 80-90 kredit
- matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alappozitív üzleti ismeretek;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
- EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
- nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek,

nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakedolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakedolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakedolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Zárvizsga: A zárvizsga, bizottság előtt, a szakedolgozat megvédéséből és a szakhoz és a szakirányhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A zárvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A zárvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

A szak nappali tagozatos tanterve:

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Matematika I.		K	2	2	5						
Informatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Számvitel		GY	2	2	5						
Szervezeti magatartás		GY	2	1	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba										
	Matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				2	1	4			
Világgazdaságtan		K				2	0	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	2	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Marketing		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek	Számvitel	GY							2	1	4
EU ismeretek									2	1	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	2	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	2	3			
Társadalomtudományi választható I. II. III.		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3
Szaknyelv		GY							0	6	0
Összes óraszám/ kredit félévente			12	9	29	12	9	29	14	14	29
Tárgyak száma félévente			8			8			8		
Vizsgák száma félévente			4			6			5		
Heti óraszám			21			21			28		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
A szak nappali tagozatos tanterve (folyt.):

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Gazdaságpolitika		K	2	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	2	3						
Szaknyelv			0	6	0						
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				3	0	4			
A külkereskedelem technikája		GY				1	2	5			
Nemzetközi jog		K				2	1	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							1	2	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							2	1	5
Külgazdasági stratégiák		GY							1	2	4
Nemzetközi marketing		GY							2	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	2	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	2	3						
Szakirány		K/GY				3	6	12	2	8	16
Szakedolgozat konzultáció		GY				0	2	0	0	2	0
Összes óraszám/ kredit félévente			9	17	28	13	12	32	8	15	33
Tárgyak száma félévente			9			8			8		
Vizsgák száma félévente			5			5			5		
Heti óraszám			26			25			23		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
Szakirányok bemutatása kredittartalommal:

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
<i>Külgazdasági-vállalkozási szakirány</i>							
Globális vállalati stratégiák	GY	1	2	4			
Üzleti tervezés	GY	1	2	4			
Kockázatkezelés	GY	1	2	4			
Vámeljáras - vámtechnika	GY				1	2	4
Pályázati írás	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
<i>EU-integráció szakirány</i>							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	1	2	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	1	2	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	1	2	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				1	2	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
<i>Világgazdasági szakirány</i>							
Globalizációs folyamatok	GY	1	2	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	1	2	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	1	2	4			
Fejlesztésgazdaságtan	GY				1	2	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak Levelező képzés óra és vizsgaterve kredittartalommal:

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Matematika I.		K	10	10	5						
Informatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Számvitel		GY	10	10	5						
Szervezeti magatartás		GY	10	5	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba										
	Matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				10	5	4			
Világgazdaságtan		K				10	0	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	10	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Marketing		K							10	5	4
Vállalati pénzügyek	Számvitel	GY							10	5	4
EU ismeretek		K							10	5	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	10	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	10	3			
Társ. tud. választható I. II. III.		K	10	0	3	10	0	3	10	0	3
Összes óraszám/ kredit félévente			60	45	29	60	45	29	70	40	29
Tárgyak száma félévente			8			8			7		
Vizsgák száma félévente			4			6			6		
Féléves összóraszám			105			105			110		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
Levelező képzés óra és vizsgaterve kredittartalommal (folyt.):

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	10	5	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Szabályozásgazdaságtan		K	10	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	10	3						
Gazdaságpolitika		K				10	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				15	0	4			
A külkereskedelem technikája		GY				5	10	5			
Nemzetközi jog		K				10	5	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							5	10	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							10	5	5
Külgazdasági stratégiák		GY							5	10	4
Nemzetközi marketing		GY							10	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	10	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	10	3						
Szakirány		K/GY				15	30	12	10	40	16
Szakedolgozat konzultáció						0	10	0	0	10	0
Összes óraszám/ kredit félévente			45	55	28	65	60	32	40	75	33
Tárgyak száma félévente			8			8			8		
Vizsgák száma félévente			5			6			5		
Féléves összóraszám			100			125			115		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
Levelező képzés szakirányainak bemutatása kredittartalommal:

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
<i>Külgazdasági-vállalkozási szakirány</i>							
Globális vállalati stratégiák	GY	5	10	4			
Üzleti tervezés	GY	5	10	4			
Kockázatkezelés	GY	5	10	4			
Vámeljáras - vámtechnika	GY				5	10	4
Pályázatirás	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
<i>EU-integráció szakirány</i>							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	5	10	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	5	10	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	5	10	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				5	10	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
<i>Világgazdasági szakirány</i>							
Globalizációs folyamatok	GY	5	10	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	5	10	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	5	10	4			
Fejlesztésgazdaságtan	GY				5	10	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított akkreditált szakirányok:	-
Képzési terület:	gazdaságtudományok képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktórák száma:	nappali (levelező) képzés: 1365 (455)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist (Master of Business Administration)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, valamint a műszaki menedzser alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-40 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-65 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és

fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az üzleti és menedzsment ismeretanyagot,
- az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalmat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- tervezni, szervezni, irányítani és vezetni a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten,
- az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- stratégiai jellegű kérdések felismerésére és megválaszolására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- vállalati gondolkodás,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-40 kredit

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 25-65 kredit:

specializációk, modulok, illetve szabályozottan választható szakmai tantárgyak, így például bankügyletek, egészségügy-menedzsment, gazdaságpolitika, határidős és opciós ügyletek, környezetmenedzsment, közösségi gazdaságtan, logisztika, makrogazdasági pénzügyek, nemzetközi (multinacionális) menedzsment, pszichológia, technológiamenedzsment, termelés-szervezés, üzleti etika, haladó üzleti jog, üzletpolitika; diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügyek, gazdasági jog, döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling, stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, továbbá a 4. pont szerinti alapképzés vagy főiskolai szintű végzettség birtokában megszerzett legalább három, mesterfokozat vagy egyetemi szintű végzettség birtokában megszerzett kétéves szakmai, vezetői gyakorlat. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek.

Záróvizsga

A záróvizsga bizottság előtti diplomadolgozat-védésből és komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga bizottság a kar oktatóin túl külső szakemberekből, az üzleti élet aktív képviselőiből tevődik össze. A komplex szóbeli vizsga során a hallgatók számot adnak elméleti tudásukról, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig diplomadolgozatuk védeése során kell bizonyítaniuk. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

**A szak nappali tagozatos tanterve:
DE-KTK MBA mesterszak nappali tagozatos tanterve**

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	2+2	5							K
Módszertani ismeretek	2+2	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+2	3							Gy
Számvitel	2+2	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	2+2	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	2+2	5							K
Marketing menedzsment			2+2	5					K
Pénzügyek			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			2+1	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			2+2	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					2+2	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					2+0	3			K
Stratégiai menedzsment							2+2	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+2	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+4	5					Gy
Projektmenedzsment			2+2	5					K
Minőségmenedzsment					2+2	5			Gy
Üzleti etika					2+2	5			K
Kontrolling							2+2	5	K
Nemzetközi menedzsment							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+4	5	0+6	10	Gy
Óra / Kredit félévente	360	31	345	29	330	29	330	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

**A szak levelező tagozatos tanterve:
DE-KTK MBA mesterszak**

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	10+10	5							K
Módszertani ismeretek	10+10	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+10	3							Gy
Számvitel	10+10	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	10+10	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	10+10	5							K
Marketing menedzsment			10+10	5					K
Pénzügyek			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			10+5	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			10+10	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					10+10	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					10+0	3			K
Stratégiai menedzsment							10+10	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+10	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+20	5					Gy

Projektmenedzsment			10+10	5					K
Minőségmenedzsment					10+10	5			Gy
Üzleti etika					10+10	5			K
Kontrolling							10+10	5	K
Nemzetközi menedzsment							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+20	5	0+30	10	Gy
Óra / Kredit félévente	120	31	115	29	110	29	110	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

A szak nappali tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):

DE-KTK MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	2+2	5							K
Pénzügyek	2+2	5							K
Vezetői közgazdaságtan			2+2	5					K
Módszertani ismeretek			2+2	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+2	3					Gy
Számvitel			2+2	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			2+2	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	2+1	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	2+2	5							Gy
Stratégiai menedzsment					2+2	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							2+2	5	K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés							2+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+4	5							Gy
Projektmenedzsment	2+2	5							K
Kommunikációs tréning			0+2	3					Gy
Kontrolling					2+2	5			K
Nemzetközi menedzsment					2+2	5			K
Minőségmenedzsment							2+2	5	Gy
Üzleti etika							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+6	10	0+4	5	Gy
Óra / Kredit félévente	345	29	360	31	330	31	330	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

**A szak levelező tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):
DE-KTK MBA mesterszak**

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	10+10	5							K
Pénzügyek	10+10	5							K
Vezetői közgazdaságtan			10+10	5					K
Módszertani ismeretek			10+10	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+10	3					Gy
Számvitel			10+10	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			10+10	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	10+5	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	10+10	5							Gy
Stratégiai menedzsment					10+10	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							10+10	5	K
Változásmenedzsment, szervezettefejlesztés							10+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+20	5							Gy
Projektmenedzsment	10+10	5							K
Kommunikációs tréning			0+10	3					Gy
Kontrolling					10+10	5			K
Nemzetközi menedzsment					10+10	5			K
Minőségmenedzsment							10+10	5	Gy
Üzleti etika							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+30	10	0+20	5	Gy
Óra / Kredit félévente	115	29	120	31	110	31	110	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított akkreditált szakirányok:	Nemzetközi üzleti menedzsment Nemzetközi gazdasági elemzés <i>Részidős képzés esetében a szakirányok indítása a jelentkezők számának függvénye.</i>
Képzési terület:	gazdaságtudományok képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Láng Eszter, tanszékvezető egyetemi docens
Szakirányfelelősök:	<i>Nemzetközi üzleti menedzsment:</i> Dr. Láng Eszter, tanszékvezető egyetemi docens <i>Nemzetközi gazdasági elemzés:</i> Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktórák száma:	nappali (levelező) képzés: 1275 (425)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business
- választható szakirányok: nemzetközi gazdaságelemzés, nemzetközi üzleti menedzsment, nemzetközi fejlesztés, összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok (International Economic Analysis, International Business and Management, International Development, Comparative European Economic and Business Studies)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető alapképzési szakok: a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, valamint a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.

4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a

kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit

6.2. Szakmai törzstárgyakhoz szaktárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 30-45 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek számát: 30-45 kredit

6.4. A szabadon választható szaktárgyakhoz rendelhető minimális kreditek értéke: 5 kredit;

6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi politikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, regionális és civilizációs/globalizációs, valamint üzleti ismereteik birtokában képesek a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára, önálló munka végzésére a döntés-előkészítő, -elemző feladatok megoldásában. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken,

- a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket,

- a kutatáshoz, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat,

- a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit,

- a hazai és nemzetközi szakirodalmat, a kutatások eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzeti, az európai és az egyetemes értékek megismerésére, vállalására és ezen értékek megjelenítésére a vállalati, regionális, állami és nemzetközi szervezetek világában,

- a munkaköréhez tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára,

- a vállalati, régió, állam és nemzetközi szervezeten belüli, illetve a szervezet és környezete közötti összefüggések, kapcsolatok felismerésére, megértésére és alakítására,

- az e szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására,

- a gazdasági, a pénzügyi, a marketing és a menedzsment elméletek nemzetközi szintű alkalmazására

- a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére,

- hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására,

- tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra két idegen nyelven.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az értékek iránt elkötelezettség,

- társadalmi/szociális érzékenység hazai és nemzetközi viszonylatban,

- elkötelezett a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt,

- nyitottság a más/új területekkel, módszerekkel, illetve véleményekkel, javaslatokkal szemben,
- egyéni és közösségi felelősségvállalás,
- a tudás megújításának képessége,
- nyitott gondolkodásmód,
- együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapozó képzésben megszerezhető ismeretkörök (20-25 kredit):

nemzetközi gazdaságtan, gazdasági és társadalom statisztika, mikroökonómia és makroökonómia, nemzetközi politikai gazdaságtan.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (30-45 kredit):

nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődésgazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai.

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek(30-45 kredit):

- nemzetközi gazdasági elemzés szakirány: világgazdasági elméletek értelmezése, fejlődési utak, átalakulások elemzése, általános nemzetközi gazdasági elemzési készség, nemzetközi irányítási módszerek, transznacionális vállalati stratégiák megfogalmazása, globális és vállalati irányítás, regionális elemzés különböző formái, nemzetközi szervezeti magatartás, nemzetközi tárgyaláskészség;

- nemzetközi üzleti menedzsment szakirány: transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban, nemzetközi menedzsment, nemzetközi marketing, nemzetközi számvitel, nemzetközi gazdaságpolitika ismeretek. Lehetséges ismeretkörök még: a világ különböző régióinak üzleti gyakorlata, nemzetközi kereskedelmi jog, külgazdasági stratégia vállalati és regionális szinten, az Európai Unió üzleti környezete és belső piac közötti kapcsolat értelmezése, a világ egyes régióinak gazdasági kapcsolatai, nemzetközi működőtőke mozgás, szellemi tulajdon védelme, fogyasztói jogok és jogorvoslás az EU belső piacán, vállalkozásalapítás és működtetés az egyes EU tagállamokban, áru- és értéktőzsdék működési mechanizmusa, Ázsia (Dél-Amerika, stb.) országainak üzleti világa stb.;

- nemzetközi gazdaságfejlesztési szakirány: nemzetközi és regionális gazdasági folyamatok, illetve gazdaságpolitikai döntések, elemzés, értékelés, regionális és nemzetközi vonatkozású vállalati fejlesztési projektek kidolgozási, irányítási, végrehajtási ismeretei. Nemzetközi gazdaságpolitikai cél- és eszközrendszerek, nemzetközi kereskedelempolitikai, beruházási, fejlődési, fejlesztési ismeretek. További lehetséges ismeretkörök: fejlődési elméletek értelmezése, fejlesztési politikák a világgazdaságban, nemzetközi fejlesztési szervezetek gyakorlata, nemzetközi gazdaságpolitikai és gazdasági tendenciák értelmezése, regionális politika és források, regionális projektek menedzselési ismeretei, globális-, regionális és hazai regionális fejlesztéspolitikai ismeretek;

- összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok szakirány: a szakirány által lefedett ismeretkörök a következők lehetnek: európai összehasonlító gazdaságpolitikai elemzés, európai közösségi (gazdasági) jog, gazdasági és pénzügyi unió követelményrendszere, gazdasági és szociális kohézió elmélete, gyakorlata, az európai politikai integráció kérdéskörei, agrár- és vidékfejlesztés rendszere, az unión belüli vállalati együttműködés specifikumai, az EU helye a globális gazdasági rendben, Európa üzleti folyamatai, Az EU gazdasági szakpolitikái;

diplomamunka: 15 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – a felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai alapján, az alábbi ismeretkörökből: módszertani alapismeretek (15 kredit), közgazdasági alapismeretek (10 kredit), üzleti alapismeretek (10 kredit), társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit), szakmai ismeretek (15 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka, záróvizsga

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek. A záróvizsga három részből áll: az első rész komplex írásbeli vizsga a mesterszak törzsanyagának és szakirányos tárgyainak előre megadott tételsora alapján. A második rész a diplomadolgozat szóbeli, bizottság előtt történő megvédése rövid prezentációval és a bizottság által feltett kérdések megválaszolásával. A harmadik rész szóbeli, a diplomavédést követő szakmai beszélgetés, ahol a hallgató számot ad általános szakmai műveltségéről, vitakultúrájáról. A diplomaunkára adott jegyet a bizottság alakítja ki a bírálók által javasolt osztályzatok valamint a szóbeli védésen nyújtott teljesítmény alapján. A záróvizsga jegy a diplomamunkára kapott végső osztályzat és a komplex írásbeli és a szóbeli szakmai beszélgetésre adott jegyek súlyozott átlagaként alakul ki. A súlyok a következők:

- a diplomamunka jegye: 50%
- a komplex írásbeli vizsga jegye: 40%
- a szakmai szóbeli vizsga jegye: 10%.

Az oklevél minősítését a szakirányos tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni.

**A szak nappali tagozatos tanterve:
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan (Nemzetközi kereskedelemelmélet)	K	2	2	5									
Globális vállalati stratégiák	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	2	2	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	3	0	5									
Haladó makroökonómia	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				3	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY				4	4	12	0	2	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	2	5	0	4	10
Szakirány	K/GY							6	6	15	6	6	15
<i>Összes óra és kredit félévente</i>		13	10	30	14	8	32	8	12	28	8	12	30
<i>Kollokvium félévente</i>		6			5			3			4		

**A szak nappali tagozatos tanterve (2):
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

Szakirányok

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
<i>Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány</i>													
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										2	2	5
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
<i>Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány</i>													
Ökonometria I.	GY							2	2	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										2	2	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										2	2	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										2	2	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										2	2	5

**A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban:
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	3	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	3	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				2	2	5						
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				2	2	5						
Globális vállalati stratégiák	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				2	2	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY	2	4	9				2	2	6			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	2	5	0	4	10
Szakirány	K/GY							6	6	15	6	6	15
<i>Összes óra és kredit félévente</i>		12	8	29	13	10	30	10	12	31	8	12	30
<i>Kollokvium félévente</i>		5			6			3			4		

**A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban (2):
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

Szakirányok

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
<i>Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány</i>													
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										2	2	5
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
<i>Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány</i>													
Ökonometria I.	GY							2	2	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										2	2	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										2	2	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										2	2	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										2	2	5

**A szak levelező tagozatos tanterve:
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	10	10	5									
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K	10	10	5									
Globális vállalati stratégiák	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	10	10	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	15	0	5									
Haladó makroökonómia	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				15	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				15	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							10	10	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY				20	20	12	0	10	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	10	5	0	20	10
Szakirány	K/GY							30	30	15	30	30	15
<i>Összes kredit félévente</i>				30			32			28			30
<i>Összes óra félévente</i>		65	50		70	40		40	60		40	60	
<i>Kollokvium félévente</i>		6			5			3			4		

**A szak levelező tagozatos tanterve (2):
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

Szakirányok

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
<i>Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány</i>													
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	K							10	10	5			
Kereskedelempolitika	GY							10	10	5			
Az EU belső piaca	K							10	10	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							10	10	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										10	10	5
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	GY										10	10	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										10	10	5
<i>Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány</i>													
Ökonometria I.	GY							10	10	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							10	10	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							10	10	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										10	10	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										10	10	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										10	10	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										10	10	5

**A szak levelező tagozatos tanterve kerestféléves indításban:
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	15	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	15	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				10	10	5						
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				10	10	5						
Globális vállalati stratégiák	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				10	10	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				15	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							10	10	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY	10	20	9				10	10	6			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	10	5	0	20	10
Szakirány	K/GY							30	30	15	30	30	15
<i>Összes óra és kredit félévente</i>				29			30			31			30
<i>Összes óra félévente</i>		60	40		65	50		50	60		40	60	
<i>Kollokvium félévente</i>		5			6			3			4		

**A szak levelező tagozatos tanterve keresztféléves indításban (2):
DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

Szakirányok

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
<i>Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány</i>													
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	K							10	10	5			
Kereskedelempolitika	GY							10	10	5			
Az EU belső piaca	K							10	10	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							10	10	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										10	10	5
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	GY										10	10	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										10	10	5
<i>Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány</i>													
Ökonometria I.	GY							10	10	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							10	10	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							10	10	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										10	10	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										10	10	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										10	10	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										10	10	5

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés (Human Resource Management and Organisation Development) Controlling és teljesítménymenedzsment (Controlling and Performance Management) Információmenedzsment (Information Management) <i>Részidős képzés esetében a szakirány indítása a jelentkezők számának függvénye.</i>
Képzési terület:	gazdaságtudományok képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Polónyi István, tanszékvezető egyetemi tanár
Szakirányfelelősök:	<i>Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés:</i> Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens <i>Controlling és teljesítménymenedzsment:</i> Dr. Gáll József, egyetemi adjunktus <i>Információmenedzsment:</i> Dr. Kormos János, tanszékvezető egyetemi tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	Teljes idejű képzés: 1350-1365 tanóra; Részidejű képzés: 450-455 tanóra

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** vezetés és szervezés (Management and Leadership)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
 - választható szakirányok: szervezetalakítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a szakiránynak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,

- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-30 kredit

marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-35 kredit

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 35-50 kredit:

a) szakirányokhoz kapcsolódó ismeretek:

- üzletviteli tanácsadó szakirány: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;

- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;

- szervezetalakítás és folyamatszervezés szakirány: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezatközi hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;

- termelés és szolgáltatásmenedzsment szakirány: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzési és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;

- információmenedzsment szakirány: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;

- controlling és teljesítménymenedzsment szakirány: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.

b) egyéb szakmai modulok:

üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innovációmenedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.

Diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Szakedolgozat

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a szakhoz kapcsolódó, a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből.

Záróvizsga

A záróvizsga két részből tevődik össze, a hallgatók elméleti tudásukról a komplex szóbeli vizsga során adnak számot, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig szakdolgozatuk védeése során kell bizonyítaniuk.

A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	2	2	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	2	3									
Haladó marketing menedzsment	K	2	0	3									
Haladó pénzügyek	K	2	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	2	2	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	2	2	5									
Gazdasági magánjog	K				3	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				2	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				2	2	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				2	2	5						
Controlling	K				2	2	5						
Gazdaságpolitika	K							3	0	4			
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							2	2	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							2	2	5			
Üzleti etika	K										2	2	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										2	2	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	4	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	9	13	28	4	18	30
Kollokvium félévente				6			5			5			2
Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							2	2	5			
Költségmenedzsment	K							2	2	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	3	4
Vállalati tervezés és döntéshozókészítés	GY										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	9	15	31	2	17	27
Kollokvium félévente				6			5			5			0
Információmenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							2	2	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	3	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3

Számítógépes projektmenedzsment	GY										2	2	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	7	16	30	4	16	28
Kollokvium félévente				6			6			4			1

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	4	5						
Kisvállalkozások vezetése	K							2	2	5			
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K							2	2	5			
Minőségmenedzsment	GY							2	2	5			
Projektmenedzsment	GY										2	2	5
Hálózatosság a gazdaságban	K										2	2	5
Üzleti etika	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
Nemzetközi diplomáciatörténet	K				2	1	4						
Pályázati projektmenedzsment	K				0	3	4						
Közszolgálati menedzsment	K							0	3	4			
Globális társadalmi kérdések	K							0	3	4			
Nonbusiness marketing	K							0	3	4			

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	3	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	2	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	2	2	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	2	2	5									
Controlling	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				2	2	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	2	3						
Haladó marketing menedzsment	K				2	0	3						
Haladó pénzügyek	K				2	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				2	2	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				2	2	5						
Gazdaságpolitika	K										3	0	4
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
Üzleti etika	K							2	2	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							2	2	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	4	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										2	2	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										2	2	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										2	2	5

Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	12	32	4	19	29	9	12	29
Kollokvium félévente				5			6			3			4

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY							0	3	4			
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K										2	2	5
Költségmenedzsment	K										2	2	5
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3				0	5	7			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	10	29	2	20	29	9	14	32
Kollokvium félévente				5			5			1			4
Információmenedzsment szakirány													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY							2	2	5			
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K										2	2	5
Internet tartalommenedzsment	GY										0	3	4
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	12	32	4	17	27	7	15	31
Kollokvium félévente				5			6			2			3

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	4	5									
Projektmenedzsment	GY							2	2	5			
Hálózatosság a gazdaságban	K							2	2	5			
Üzleti etika	GY							2	2	5			
Kisvállalkozások vezetése	K										2	2	5
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K										2	2	5
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Minőségmenedzsment	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
Pályázati projektmenedzsment	K	0	3	4									
Közszolgálati menedzsment	K				0	3	4						
Globális társadalmi kérdések	K				0	3	4						
Nonbusiness marketing	K				0	3	4						

A szak levelező tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	10	10	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	10	3									
Haladó marketing menedzsment	K	10	0	3									
Haladó pénzügyek	K	10	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	10	10	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	10	10	5									
Gazdasági magánjog	K				15	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				10	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				10	10	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				10	10	5						
Controlling	K				10	10	5						
Gazdaságpolitika	K							15	0	4			
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							10	10	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							10	10	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							10	10	5			
Üzleti etika	K										10	10	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										10	10	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	20	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	45	65	28	20	90	30
Kollokvium félévente				6			5			5			2

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							10	10	5			
Költségmenedzsment	K							10	10	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	15	4
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3				0	15	4
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	45	60	27	10	100	31
Kollokvium félévente				6			5			4			1
Információmenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							10	10	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	15	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY										10	10	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Összes óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	35	80	30	20	80	28
Kollokvium félévente				6			5			3			1

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	20	5						
Kisvállalkozások vezetése	K							10	10	5			
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							10	10	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K							10	10	5			
Minőségmenedzsment	GY							10	10	5			
Projektmenedzsment	GY										10	10	5
Hálózatosság a gazdaságban	K										10	10	5
Üzleti etika	GY										10	10	5
Szabadon választható ismeretek													
Nemzetközi diplomáciatörténet	K				10	5	4						
Pályázati projektmenedzsment	K				0	15	4						
Közszolgálati menedzsment	K							0	15	4			
Globális társadalmi kérdések	K							0	15	4			
Nonbusiness marketing	K							0	15	4			

A szak levelező tagozatos tanterve keresztféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	15	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	10	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	10	10	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	10	10	5									
Controlling	K	10	10	5									
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				10	10	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	10	3						
Haladó marketing menedzsment	K				10	0	3						
Haladó pénzügyek	K				10	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				10	10	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				10	10	5						
Gazdaságpolitika	K										15	0	4
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
Üzleti etika	K							10	10	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							10	10	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	20	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										10	10	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										10	10	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5				0	20	5			
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		55	60	30	60	60	32	20	95	29	45	60	29
Kollokvium félévente				5			6			3			4

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY								0	15	4		
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY								10	10	5		
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K											10	10
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K											10	10
Költségmenedzsment	K											10	10
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY								0	10	3	0	10
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5					0	20	5		
Diplomamunka	GY								0	20	5	0	30
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3					0	25	7		
Összes óra hetente, kredit félévente		55	60	30	60	50	29	10	100	29	45	70	32
Kollokvium félévente				5				5			1		4

Információmenedzsment szakirány													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY								0	10	3	0	10
Számítógépes projektmenedzsment	GY								10	10	5		
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K								10	10	5		
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K											10	10
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K											10	10
Internet tartalommenedzsment	GY											0	15
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5					0	20	5		
Diplomamunka	GY								0	20	5	0	30
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		55	60	30	60	60	32	20	85	27	35	75	31
Kollokvium félévente				5				6			2		3

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	20	5									
Kisvállalkozások vezetése	K								10	10	5		
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K								10	10	5		
Haladó nemzetközi menedzsment	K								10	10	5		
Minőségmenedzsment	GY								10	10	5		
Projektmenedzsment	GY											10	10
Hálózatosság a gazdaságban	K											10	10
Üzleti etika	GY											10	10
Szabadon választható ismeretek													
Nemzetközi diplomáciatörténet	K				10	5	4						
Pályázati projektmenedzsment	K				0	15	4						
Közszolgálati menedzsment	K							0	15	4			
Globális társadalmi kérdések	K							0	15	4			
Nonbusiness marketing	K							0	15	4			

Felsőfokú szakképzés	
□ Energetikai mérnökasszisztens	959
□ Gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	965
□ Hulladékgazdálkodási technológus	970
□ Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	977
□ Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	984
□ Ménesgazda	993
□ Növénytermesztő és növényvédő technológus	997
Alapképzés	
□ Állattenyésztő mérnöki szak	1002
□ Élelmiszermérnöki szak	1009
□ Kertészmérnöki szak	1019
□ Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1027
□ Mezőgazdasági mérnöki szak	1036
□ Növénytermesztő mérnöki szak	1043
□ Természetvédelmi mérnöki szak	1050
□ Vadgazda mérnöki szak	1059
Mesterképzés	
□ Agrármérnöki szak	1069
□ Állattenyésztő mérnöki szak	1075
□ Élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki szak	1083
□ Kertészmérnöki szak	1097
□ Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1103
□ Növénytermesztő mérnöki szak	1108
□ Növényorvosi szak	1114
□ Természetvédelmi mérnöki szak	1120
Szakirányú továbbképzés	
□ Angol-magyar agrár szakfordító	1127
□ Német-magyar agrár szakfordító	1130
□ Halgazdálkodási	1133
□ Halgazdálkodási (angol)	1136
□ Hulladékgazdálkodási	1139
□ Ingatlan- és vagyongazdálkodási	1142
□ Környezettechnológiai szakmérnök	1145
□ Nemzetközi agrárágazati	1149
□ Növényvédelmi szakmérnök	1152
□ Településfejlesztési	1155
□ Terület- és településfejlesztési szakmérnök	1159
□ Terület- és vidékfejlesztési	1164
□ Térinformatika és alkalmazott távérzékelés	1168
□ Vetőmaggazdálkodási szakmérnök	1172

ENERGETIKAI MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: Energetikai mérnökasszisztens

Szakfelelős: Dr. Sinóros-Szabó Botond egyetemi tanár

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: Mérnökasszisztens, egyéb szolgáltatások szakmacsoport

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 810 01 0000 00 01 (2006)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Egyéb technikusok

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:

Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt megfelelt nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész 1180-06 Korszerű munkaszervezés

Hozzárendelt vizsgafeladat: számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása, informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése, elsősegélynyújtás, újraélesztés, munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek, hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

2. vizsgarész 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

Hozzárendelt vizsgafeladat: projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés, megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése, számla-, nyugta kibocsátás

3. vizsgarész 2251-06 Üzemi biztonság

Hozzárendelt vizsgafeladat: energetikai gépek és rendszerek, villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása, reaktortechnika

4. vizsgarész 2252-06 *Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok*

Hozzárendelt vizsgafeladat: villamosenergia-ellátás, hőellátás tervezése, energiagazdálkodás, költségelemzés

5. vizsgarész 2253-06 *Energetikai rendszerek üzemeltetése*

Hozzárendelt vizsgafeladat: kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása, szimulációs gyakorlat végrehajtása és értékelő dokumentáció készítése számítógéppel, energetikai berendezések üzemeltetése - szakdolgozat védése

A vizsgarészek súlya:

1. vizsgarész: 10%
2. vizsgarész: 10%
3. vizsgarész: 25%
4. vizsgarész: 25%
5. vizsgarész: 30%

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik. A vizsgázó az egyes vizsgarészeken elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckekönyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma Mezőgazdaságtudományi Kar *küldetésnyilatkozata* a következőképpen foglalható össze:

„A keleti régió fejlődésének és agrárgazdaságának segítése a felsőoktatás-, a tudományos kutatás-, és termelésfejlesztés alkotó művelésével. A Karon folyó oktató-, tudományos-, és fejlesztő tevékenység célja, hogy kielégítse a nemzet- és agrárgazdaság, valamint a társadalom jelenlegi és középtávon várható igényeit.

A küldetésnyilatkozat az oktatómunka legfontosabb céljaként fogalmazta meg a mezőgazdasággal összefüggő természettudományosan megalapozott mérnöki, ezen belül termelési, technológiai, feldolgozási, irányítási, vezetési és gazdálkodási tevékenységhez szükséges színvonalú elméleti tudás és gyakorlati készség megszerzését, valamint az értelmiségi létből fakadó feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítását.

Ugyanakkor az oktatás céljaként jelöli meg többek között az újabb oktatási formák bevezetését.

Az energetikai mérnökasszisztens képzés célját a szakmai és vizsgáztatási követelmények fogalmazzák meg.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A képzés gyakorlati helyszíne a Mátészalkán megépült Biodízel üzem. A képzés rendszertani stratégiai irányítását az üzem elnök-tulajdonosa Góczy István gépészmérnök, energetikai szakértő végzi. A részterületeket az Inter-Tram Kft. ügyvezető igazgatója Nagy Sándor agrármérnök, illetve Horváth Gábor irányítja. A biodízel üzemhez termőterület is tartozik, melyen napraforgó termesztés folyik. A gyakorlati oktatás során nemcsak a biodízel előállítás technikai technológiai rendszere, termék előállítása tanulmányozható, hanem az egész

folyamat az alapanyag előállításától (tároláson, raktározáson át) a biodízel termék előállításáig. A biodízel üzemben a komplex infrastruktúrát is tanulmányozni fogják a hallgatók, melybe beletartozik a biodízel hajtóanyag üzemen belüli tárolásának, illetve a felhasználói helyre történő szállításának (Mol Rt.) infrastruktúrája is. A mátészalkai biodízel üzemben előállított biodízel hajtóanyagot a hajtóanyag finomítóba való bekeverés után Magyarországon dízelmotor hajtóanyagként forgalmazzák. A biomassa szerves-anyagból történő biogáz előállítás gyakorlati tapasztalataival is megismerkednek a hallgatók a Nyírbátorban működő bioreaktor üzemben. A gyakorlati tapasztalatokat Dr. Petis Mihály címzetes egyetemi docens irányításával, valamint Boruzs Lajos üzemvezető közreműködésével szerzik meg a hallgatók.

I. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Alkalmazott matematika	1	2	3	Írásbeli
Alkalmazott biológia	2	1	3	Szóbeli
Alkalmazott kémia	2	3	4	Szóbeli
Alkalmazott fizika	1	2	3	Írásbeli
Informatika és számítástechnika I.	1	2	3	Gyakorlati
Angol nyelv I.	0	4	3	Írásbeli
Szervezési ismeretek	1	2	3	Írásbeli
Energetikai alapismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Szakdolgozat I.	1	1	4	
Összesen			29	

II. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Energetikai alapismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Méréstechnika I.	2	1	3	Gyakorlati
Biomassa termelési technológiák	2	1	3	Szóbeli
Informatika és számítástechnika II.	1	2	3	Gyakorlati
Bioenergetikai logisztika I.	2	1	3	Szóbeli
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése I.	2	2	4	Gyakorlati
Angol nyelv II.	0	4	3	Gyakorlati
Biomassa anyagismeret	1	2	3	Gyakorlati
Szakdolgozat II.	1	2	4	-
Környezeti menedzsment I.	2	0	2	Szóbeli
Vezetési ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Összesen			33	

III. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Környezeti menedzsment II.	2	0	2	Szóbeli
Méréstechnika II.	2	1	3	Gyakorlati
Beruházási ismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Bioenergetikai logisztika II.	2	1	3	Írásbeli
Vállalkozási ismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Angol nyelv III.	0	4	3	Gyakorlati
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése II.	2	2	4	Gyakorlati
Energetikai alapismeretek III.	2	1	3	Szóbeli
Marketing I.	2	1	3	Írásbeli
Szakdolgozat III.	1	2	4	-
Összesen			31	

IV. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Jogi ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Biohajtóanyagok előállításának üzemi körülmények közötti vizsgálata.	1	3	4	Gyakorlati
Vállalkozási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Biztonságtechnika és munkavédelem	2	0	2	Szóbeli
Beruházási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Projekttervezés	0	3	3	Gyakorlati
Környezeti minőségbiztosítás	1	1	2	Szóbeli
Marketing II.	2	1	3	Írásbeli
Szakdolgozat IV.	2	3	5	
Összesen			27	

Félév	Összes óraszám			
	Elmélet	Vezetett gyakorlat	Összesen	Kreditek
I.	154	252	406	29
II.	238	224	462	33
III.	238	196	434	31
IV.	196	182	378	27
Összesen	826	854	1680	120

GYÓGY- ÉS FŰSZERNÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS -FELDOLGOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó*

Szakfelelős: Dr. Pepó Péter

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55621 02 (2007)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Gyógynövénytermesztő

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:

- Természetvédelmi mérnök BSc
- Mezőgazdasági mérnök BSc
- Növénytermesztő mérnök BSc

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek a szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

Az intézményben a tantárgyak egymásra épülésének előírásait megszüntették.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
 - Szakdolgozat készítése
 - A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

2288-06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 60 % |
| 2. feladat | 40 % |

2291-06 Gyógy- és fűszernövény termesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövénytermesztés technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények ökológiai igénye, hasznosítása, termesztéstechnológiájának megszervezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2292-06 Gyógy- és fűszernövény feldolgozó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógy- és fűszernövény feldolgozás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények elsődleges feldolgozásra való előkészítése. Az elsődleges feldolgozás folyamatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. A szakmai vizsga értékelése százalékosan

(vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

1. Alapismereti feladatok:	20
2. Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai	40
3. Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai	40

3. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckekönyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckekönyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\text{Kredit index} * \sum \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

- A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:
 - kidolgozza a képzési tervet,
 - az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
 - hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
 - hallgatói elégedettségmérést végez, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A gyakorlati képzés gyógynövénytermesztő és gyógynövény feldolgozó üzemekben történik meg, amelyek az egyetemmel külön megállapodást kötnek erről. Ideje a II. félévben, óraszám 160 óra. A gyakorlat a hallgató otthonához közeli vállalatnál is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt a vállalattal vagy intézménnyel.

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott termelő illetve feldolgozó vállalatoknál tölthető le. A hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				Számonkérés típusa	KREDIT
	I.		II.			
	1.	2.	3.	4.		
	14	14	14	12		
Alapismereti modul						
Alkalmazott matematika	28+28				K	5
Alkalmazott biológia	14+28				K	3
Alkalmazott kémia	14+56				K	4
Alkalmazott fizika	14+56				K	4
Informatika és számítástechnika I.	14+56				GY	4
Informatika és számítástechnika II.		14+42			GY	3
Talajtan alapjai		28+28			K	3
Kommunikációs technika I.			14+14		K	2
Vállalkozási ismeretek I.			42+14		K	4
Vállalkozási ismeretek II				24+24	K	3
Jogi ismeretek				24+0	K	2
Idegen nyelv	0+28				GY	
Idegen nyelv		0+28			GY	
Idegen nyelv			0+28		GY	
Gyógynövény- és fűszernövény termesztés modul						
Agroökológia	28+14				K	5
Biztonságtechnika és munkavédelem			28+0		K	2
Műszaki alapismeretek		28+14			K	3
Növényteni alapismeretek		28+14			K	5
Növényélettan alapjai		28+14			K	5
Növénytermesztési alapismeretek		28+14			K	3
Növény- és drogismeret I.		42+14			K	5
Növény- és drogismeret II.			14+14		K	3
Egztotikus fűszernövények			42+14		K	3
Környezetvédelem			14+14		K	2
Gyakorlati természetvédelem			14+14		K	2
Gyógynövénytermesztés I.			56+14		K	5
Gyógynövénytermesztés II.				60+12	K	5
Alternatív gyógynövénytermesztési technológiák				24+12	K	3
Gyógynövény- és fűszernövény feldolgozás modul						
Vadon termő gyógynövények és gyűjtésük			42+14		K	3
Fitoterápia				24+0	K	4
Gyógynövény feldolgozás és minősítés				24+12	K	5
Termesztés és feldolgozástechnológia műszaki alapjai				36+24	K	5
Gyógynövénytermesztés gyakorlat						
Gyógynövénytermesztés gyakorlat		0+160				5
Szakedolgozat		14+14				2
Szakedolgozat			14+14			2
Szakedolgozat				24+48		6
Összesen	112+266	200+352	280+168	240+132		120
Számonkérés	4K+2GY	6K+2GY	10K+1GY	7K		

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Hulladékgazdálkodási technológus*

Szakfelelős: Dr. Juhász Csaba

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 02 0010 55 03 (2007)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: környezetvédelmi technikus

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek a szakképzés tantárgyaival legalább 70%-os tartalmi egyezőséget mutatnak, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán a tantárgyak egymásra épülési rendszere megszűnt.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító bizonyítvány
- Szakdolgozat

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288–06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60 %

2. feladat 40 %

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2293-06 Hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2294-06 Kommunális hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunális hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző kommunális hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2295-06 Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző mezőgazdasági hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2295-06 Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző élelmiszeripari hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan

(vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

4. Alapismereti feladatok:	10
5. Hulladékgazdálkodás feladatai:	15
6. Kommunális hulladékgazdálkodás	25
7. Mg. hulladékgazdálkodás	25
8. Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckeönyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\text{Kredit index} * \sum \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

- A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:
 kidolgozza a képzési tervet,
 az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
 hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
 folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
 hallgatói elégedettségmérést végez,
 ➤ a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A különböző tantárgyakhoz tartozó gyakorlati foglalkozások beosztása (összesen 962 óra) a tantervben részletezve található. A tantermi és laboratóriumi foglalkozásokat félévente további szakmai tanulmányutakkal egészítjük ki (Paksi Atomerőmű; Dorogi Hulladékégető; Aszód-Galgamácsa-i veszélyes hulladéklerakó; Püspökszilágyi radioaktív hulladéklerakó, Sajókazai hulladéklerakó stb.)

Nyári gyakorlatok megvalósítási tervezete:

A 2. félévet követően a hulladékgazdálkodási technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot kell teljesíteniük a hulladékkezeléssel kapcsolatos gyakorlati teendők, illetve problémák megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: Hulladékkezelés tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

Az egyéni gyakorlat meghatározott intézményekben, termelő vállalatnál, vállalkozásnál vagy hatósági és szakigazgatási feladatokat ellátó államigazgatási szerveknél, lehetőleg a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen tölthető le, mely intézményekkel a kar eseti együttműködési szerződést köt.

A gyakorló helynek biztosítania kell a hallgatók részére a megfigyelés lehetőségét, majd a megfigyeltek alkalmazását egyéni gyakorlat keretében.

A gyakorlati oktatás részeként az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. helyszínt biztosít a hulladékgyűjtés, szállítás, előkezelés járműveinek és berendezéseinek üzemszerű bemutatására, hallgatói működtetésére.

A Debreceni Vízmű Zrt. a folyékony hulladékok kezelése terén jelent potenciális képzőhelyet. Az AMTC MTK Víz- és Környezetgazdálkodási Tanszéke valamint a Bátortrade Kft. (Nyírbátor) között együttműködési megállapodás jött létre, melynek értelmében a vállalkozás folyamatosan fogadja a hallgatókat üzemi gyakorlatok teljesítésére. A Bátortrade Kft. üzemelteti hazánk legnagyobb mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladékokra alapozott biogáz üzemét.

A hatósági feladatok megismeréséhez – egyéni gyakorlatok keretében – a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség biztosít rendszeresen képzőhelyet.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM, HETI ÓRÁK SZÁMA			
	ÖSSZES	ELM.	GYAK.	I.		II.	
				1.	2.	3.	4.
				14	14	14	12
Alapismereti modul							
Alkalmazott matematika	56	28	28	2+2K			
Alkalmazott biológia	42	14	28	1+2K			
Alkalmazott kémia	70	14	56	1+4K			
Alkalmazott fizika	70	14	56	1+4K			
Informatika és számítástechnika I.	70	14	56	1+4G			
Informatika és számítástechnika II.	56	14	42		1+3G		
Biztonságtechnika és munkavédelem	28	28	0			2+0K	
Vállalkozási ismeretek I.	56	42	14			3+1K	
Kommunikációs technika	28	14	14			1+1K	
Jogi ismeretek	24	24	0				2+0K
Vállalkozási ismeretek II.	48	24	24				2+2G
Hulladékgyűjtési modul							
Hulladékgyűjtés I.	70	56	14	4+1K			
Hulladékgyűjtés II.	70	56	14		4+1K		
Hulladékgyűjtés III.	56	42	14			3+1K	
Műszaki alapismeretek I.	42	28	14		2+1K		
Műszaki alapismeretek II.	28	14	14			1+1K	
Méréstechnika I.	56	28	28		2+2G		
Méréstechnika II.	56	28	28			2+2G	
Vízkezelés	56	42	14		3+1K		
Logisztika	70	56	14			4+1K	
Környezetvédelem	28	14	14			1+1K	
Technológiai alapismeretek	56	42	14			3+1K	
Hulladékgyűjtés földh. asp.	42	14	28	1+2G			
Általános környezetgyűjtés	42	28	14		2+1K		
Vízminőségvédelem	28	14	14		1+1G		
Környezetiállapotfelmérés	28	14	14		1+1G		
Kommunális hulladékgyűjtési modul							
Közműellátás	36	24	12				2+1K
Kommunális hull. gyűjt. ált. és haszn.	48	36	12				3+1K
Mezőgazdasági hulladékgyűjtési modul							
Mezőgazdasági ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Mezőgazdasági hull. gyűjt. ált. és haszn.	48	36	12				3+1K
Élelmiszeripari hulladékgyűjtési modul							
Élelmiszer ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Élelmiszerip. hull. gyűjt. ált. és haszn.	48	36	12				3+1K
Nyári gyakorlat	160	0	160		160		
Idegen nyelv	28	0	28	0+2G			
Idegen nyelv	28	0	28		0+2G		
Idegen nyelv	28	0	28			0+2G	
Szakdolgozat	28	14	14		1+1G		
Szakdolgozat	28	14	14			1+1G	
Szakdolgozat	72	24	48				2+4G

LOGISZTIKAI MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése**
Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
Szakfelelős: Dr.Grasseli Gábor
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja**
17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
3. **A szakképesítés okj azonosító száma**
55 345 02 0010 5501
4. **A szakképesítés kiadásának éve**
2007
5. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma**
21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet
A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium
6. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozás**
Kereskedelmi kisservezet vezetője (FEOR szám: 1414)
7. **A szakképesítéssel rokon szakképesítések**
52 341 04 1000 00 00 **Kereskedelmi ügyintéző**
54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző
8. **Szakképzési évfolyamok száma** 2 év
Elmélet aránya: 70 %
Gyakorlat aránya: 30 %
9. **Az alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – kredit beszámítható**
Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.
Beszámítható kreditek száma: 45 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Társadalmi alapismeretek	2
Számítástechnika /2 félév/	6
Gazdasági ismeretek	2
Anyag -és környezetismeret	3
Gépelemek	2
Adatbázis kezelés	3
Logisztikai informatika I.	2
Logisztikai informatika II.	2
Szállítási logisztika I.	3
Szállítási logisztika II.	3
Logisztikai menedzsment	3
Vállalati logisztika I.	4
Vállalati logisztika II.	3
Raktározástechnika	3
Csomagolóstechnika	2
Szállítmányozás	2
Összesen	45

10. Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége:

A logisztikai műszaki menedzserasszisztens képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 02 0010 55 02 Terméktervező műszaki menedzserasszisztens képzítés

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

11. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára leelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A képzési időszak óraterve

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek						
Társadalmi alapismeretek	2+0 K				28	2
Munkavégzési technika, irodaszervezés	1+1 G				28	2
Szociológia			2+0 K		28	2
Viselkedéskultúra			2+1 K		42	2
Összesen	56		70		126	9
Marketing és PR alapismeretek						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Kiadványszerkesztés			0+4 G		56	3
Marketing		2+1 K			42	3
Összesen	28	42	56		126	8
A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése						
Szállítmányozás				1+1 K	28	2
Stratégiai menedzsment				3+1 K	56	4
Összesen				84	84	6
Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei						
Fizika I.	1+2 K				42	3
Fizika II.		1+2 K			42	3
Elektrotechnika		2+2 K			56	3
Elektronika			2+2 K		56	3
Anyag és környezetismeret	2+1 K				42	3
Kémia	1+2 K				42	2

Összesen	126	98	56		280	17
Áruterítés						
Általános géptan	1+1 K				28	2
Műszaki mechanika		1+2 K			42	2
Közlekedési ismeretek		1+2 K			42	2
Csomagolóstechnika				1+1 K	28	2
Szállítási logisztika I.			1+2 G		42	3
Szállítási logisztika II.				1+2 G	42	3
Összesen	28	84	42	70	224	14
Az anyagbeszerző munkakör követelményei						
Gépelemek		1+1 K			28	2
Raktározás technika				1+2 G	42	3
Minőségmenedzsment				3+1 K	56	4
Összesen		28		98	126	9
Logisztikai feladatok						
Vállalati logisztika I.			1+3 G		56	4
Vállalati logisztika II.				1+2 G	42	3
Adatbáziskezelés	0+4 G				56	3
Összesen	56		56	42	154	10
Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok						
Matematika I.	2+2 K				56	3
Matematika II.		2+2 K			56	3
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	2+2 K				56	3
Valószínűség számítás és statisztika			0+3 G		42	2
Vállalkozásgazdaságtan, számvitel		3+1 K			42	3
Pénzügy				2+1 K	42	3
Technikatörténet		3+0 K			42	2
HR menedzsment és pszichológia				4+0 K	56	6
Logisztikai menedzsment			2+1 K		42	3
Összesen	112	154	84	98	448	28
E-logisztikai feladatok						
Jog		3+0 K			42	2
Számítástechnika	0+4 G				56	3
Számítástechnika		0+4 G			56	3
Logisztikai informatika I.			0+2 G		28	2
Logisztikai informatika II.				0+2 G	28	2
Idegen nyelv	0+2 G				28	2
Idegen nyelv		0+2 G			28	2
Idegen nyelv			0+2 G		28	2
Idegen nyelv				0+2 G	28	2
Összesen	84	126	56	56	322	20
Mindösszesen					1890	120
Szakkolgozat	1+0 K				14	3
Szakkolgozat		1+1 K			28	4
Szakkolgozat			1+1 K		28	4
Szakkolgozat				2+0 K	28	4
	14	28	28	28	98	15

13. A szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe vételével a vizsgáztatási-értékelési rend

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt
megfelelt
nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik.

Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

14. A képzés egyes szakaszainak lezárása

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a leckekönyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a leckekönyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a leckekönyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

15. A képzési időszakon belül a tantárgyak egymásra épülése

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

16. A záróvizsga tartalma

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
hozzárendelt vizsgafeladatok: Hivatalos dokumentum számítógépen való elkészítése, adatbáziskezelő program és internet használat, ügyviteli, irodatechnikai eszközök használatának ismerete, magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése, kommunikációs kapcsolattartás, üzleti kultúra és viselkedés, idegen nyelvű ügyintézés

Második vizsgarész: 0062-06 Marketing és PR alapismeretek
hozzárendelt vizsgafeladatok: A marketing és PR ismeretek alkalmazása.

Harmadik vizsgarész: 0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése
hozzárendelt vizsgafeladatok: Veszélyes áru fogalma, jellemzői, kezelés, tárolás, szállítás szabályai, magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Negyedik vizsgarész: 0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értelése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 0118-06 Áruterítés

hozzárendelt vizsgafeladatok: Az áru továbbítással, átadással, átrakással kapcsolatos feladatok és a feladatok ellátásához kapcsolódó magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése. Fuvarozás, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

Hatodik vizsgarész: 0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

hozzárendelt vizsgafeladatok: beszerzési igények felmérése, időrendiség meghatározása, áru átvétel, a munkakörében használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Hetedik vizsgarész: 0391-06 A logisztikai ügyintéző speciális feladatai

hozzárendelt vizsgafeladatok: Vállalati rendszer kialakítása, tervezése, működtetése, belföldi és külföldi szállítások előkészítése, árképzés és díjszabás, teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig,

Nyolcadik vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátási lánc menedzsment feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Ellátási lánc értelmezése, folyamatainak ismertetése, áruszállítás megszervezése és irányítása, raktározás menedzsment, ellátási lánc bemutatása, költségszámítások elvégzése, elosztási rendszerek jellemzése, erőviszonyok felmérése, döntési stratégiák, city-logisztika

Kilencedik vizsgarész: E-logisztikai feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Információ áramlás fontossága, módjai, feltételeinek meghatározása, e-logisztikai feladatok informatikai igényének felmérése, információ megosztás, átadás, egy e-logisztikai feladat elvégzése

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek	10%
2. vizsgarész: Marketing és PR alapismeretek	10%
3. vizsgarész: A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése	10%
4. vizsgarész: Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei	5%
5. vizsgarész: Áruterítés	5%
6. vizsgarész: Az anyagbeszerző munkakör követelményei	5%
7. vizsgarész: Logisztikai feladatok	5%
8. vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok	25%
9. vizsgarész: E-logisztikai feladatok	25%

17. A záróvizsga eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégéséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése**
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
Szakfelelős: Dr. Grasseli Gábor
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja**
17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
3. **A szakképesítés okj azonosító száma**
55 345 01 0010 55 005
4. **A szakképesítés kiadásának éve**
2007
5. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma**
21/2007. (V.21.) SZMM rendelet
A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium
6. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozás**
Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői (FEOR: 1349)
7. **A szakképesítéssel rokon szakképesítések**

55 812 01 0000 00 00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő
8. **Szakképzési évfolyamok száma**
2 év
Elmélet aránya: 70 %
Gyakorlat aránya: 30 %
9. **Az alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – kredit beszámítható**

Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

A beszámítható kreditek száma: 44 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Gazdasági ismeretek	2
EU tanulmányok I.	2
EU tanulmányok II.	2
Etikett, protokoll	2
Számítástechnika	2
Informatika	2
Gazdaságföldrajz	4
Környezetvédelem	2
Világ gazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	2
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	5
Minőségmenedzsment	3
Külkereskedelem technikája I.	2
Külkereskedelem technikája II.	2
Nemzetközi ügyletek	3

Vámismeretek	2
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	2
Európai marketing	3
Nemzetközi logisztika	2
Összesen	44

10. Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége

A Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 01 0010 55 01 Európai Unió üzleti szakügyintéző képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 02 Kereskedelmi szakmenedzser képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 03 Kis- és középvállalkozási menedzser képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 04 Külgazdasági üzletkötő képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
- 2658-06 Vállalkozások menedzselése
- 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
- 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 06 Reklámszervező szakmenedzser képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
- 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

- 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 07 Üzletviteli szakmenedzser képesítés

- 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

11. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A képzési időszak óraterve

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése						
Gazdasági jog alapjai	2+0 K				28	3
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás				2+0 K	28	5
Összesen	28			28	56	8
Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása						
Számítástechnika	0+2 G				28	2
Környezet-, munka-, tűzvédelem			0+2 G		28	2
HR menedzsment				0+3 G	42	3
Üzleti adminisztráció				2+0 K	28	3
Összesen	28		28	70	126	10
Szakmai kommunikációs tevékenység						
Etikett protokoll	0+2 G				28	2
Kommunikációs tréning		0+2 G			28	2
Üzleti kommunikáció			0+2 G		28	3
Összesen	28	28	28		84	7
Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata						

Informatika		0+2 G			28	2
Általános és szakmai idegen nyelv	0+4 G				56	4
Általános és szakmai idegen nyelv		0+6 G			84	4
Általános és szakmai idegen nyelv			0+6 G		84	4
Összesen	56	112	84		252	14
Vállalkozások menedzselése						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Marketing alapok	2+1 K				42	4
Pénzügyi és adózási alapok	2+2 K				56	3
Összesen	126				126	9
Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása						
Üzleti környezet az EU-ban				2+0 K	28	2
EU tanulmányok I.	2+0 K				28	2
EU tanulmányok II.		2+0 K			28	2
Nemzetközi pénzügyek			2+0 K		28	2
Az EU egységes belső piaca			2+0 K		28	2
Nemzetközi adózás				2+2 K	56	5
Világgazdaságtan és nemzetközi kereskedelem		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája I.		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája II.			2+0 K		28	2
Nemzetközi ügyletek			2+0 K		28	3
Vámismeretek			1+1 K		28	2
Nemzetközi magánjog		3+0 K			42	3
Összesen	28	126	140	84	378	29
A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése						
Statisztika, piacelemzés			2+2 K		56	4
Számviteli és adminisztrációs alapok I.		2+2 K			56	4
Számviteli és adminisztrációs alapok II.			2+2 K		56	4
Összesen		56	112		168	12
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége						
Nemzetközi marketing		1+1 K			28	3
Gazdaságföldrajz	2+0 K				28	4
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata				2+0 K	28	2
Áruismeret, árutan		3+0 K			42	3
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás				2+0 K	28	2
Nemzetközi logisztika				1+1 K	28	2
Szakedolgozat	1+0 G				14	3
Szakedolgozat		1+1 G			28	4
Szakedolgozat			1+1 G		28	4
Szakedolgozat				2+0 G	28	4
Összesen	42	98	28	112	280	31
Összesen	336	420	420	294	1470	120

13. Az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma

Tantárgy	Összes kredit	Elmélet	Gyakorlat
Gazdasági ismeretek	2	2	-
Gazdasági jog alapjai	3	3	-
Üzleti környezet az EU-ban	2	2	-
EU tanulmányok I.	2	2	-
EU tanulmányok II.	2	2	-
Étikett protokoll	2	-	2
Kommunikációs tréning	2	-	2
Statisztika, piacelemzés	4	2	2
Marketing alapok	4	3	1
Pénzügyi és adózási alapok	3	2	1
Számviteli és adm. alapok I.	4	2	2
Számviteli és adm. alapok II.	4	2	2
Üzleti adminisztráció	3	3	-
Számítástechnika	2	-	2
Informatika	2	-	2

Gazdaságföldrajz	4	4	-
Nemzetközi pénzügyek	2	2	-
Az EU egységes belső piaca	2	-	2
Nemzetközi adózás	5	3	2
Környezet-, munka-, tűz védelem	2	-	2
Nemzetközi magánjog	3	3	-
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata	2	2	-
Áruismeret, árutan	3	3	-
Üzleti kommunikáció	3	-	3
Szakmai nyelv	12	-	12
Világ gazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	2	2	-
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	5	5	-
HR menedzsment	3	-	3
Külkereskedelem technikája I.	2	2	-
Külkereskedelem technikája II.	2	2	-
Nemzetközi ügyletek	3	3	-
Vámismeretek	2	1	1
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	2	2	-
Európai marketing	3	3	-
Nemzetközi logisztika	2	1	1
Szakdolgozat	15	10	5
Összesen	120	73	47

14. A szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe vételével a vizsgáztatási-értékelési rend

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú:

jeles (5)
jó (4)
közepes (3)
elégséges (2)
elégtelen (1)

Háromfokozatú:

kiválóan megfelelt
megfelelt
nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhethet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a

tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

15. A képzés egyes szakaszainak lezárása

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a leckekönyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a leckekönyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a leckekönyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

16. A képzési időszakon belül a tantárgyak egymásra épülése

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

17. A záróvizsga tartalma

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

Második vizsgarész: 2655 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozás üzleti, ügyviteli folyamatainak elemzése; adott vállalkozás szervezeti felépítésének elemzése, az optimalizálási lehetőségek módszereinek alkalmazása; adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése; konkrét szituáció alapján álláskereső technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

Harmadik vizsgarész: 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

hozzárendelt vizsgafeladatok: marketing kommunikáció elhelyezése a marketing-mixben, kommunikációs stratégiák értékelése; vállalkozás és a közigazgatási, illetve a nyilvánossággal való kapcsolattartás lehetséges formái és azok értékelése; tárgyalások előkészítésének elemzése, tárgyalási stratégiák és technikák elemzése; specializációhoz igazodó szituációs feladatok, problémák megoldása

Negyedik vizsgarész: 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata

hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értelése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 2658-06 Vállalkozások menedzselése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével; adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével; a kereskedelmi vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségeinek meghatározása; a vállalkozások kereskedelmi részlegeinek működése, piaci kapcsolatai a beszerzés és értékesítés területén, a versen során; a minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának lehetőségei a vállalkozásokban és annak hatásai.

Hatodik vizsgarész: 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

hozzárendelt vizsgafeladatok: nemzetközi kereskedelem fejlődésének, valamint a hazai külkereskedelmi kapcsolatok és szabályozások átalakulásának bemutatása; külkereskedelmi tevékenység tartalmának és a piaci szereplők feladatainak bemutatása adott feltételek között működő hazai vállalkozás vonatkozásában; nemzetközi pénzügyek alapfogalmainak és alapösszefüggéseinek értelmezése és alkalmazása egy adott feltételek között működő hazai vállalkozás külkereskedelmi tevékenységében

Hetedik vizsgarész: 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás éves beszámolójának elemzése, értékelése; egy adott vállalkozás lehetséges fizetési formái, azok bizonylatainak, hitel- és

befektetési lehetőségeinek ismertetése; egy adott vállalkozás adózással kapcsolatos bizonylatainak kitöltése számítógép használatával.

Tizenkettedik vizsgarész: 2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás termelésének megfelelő áru csomagolási, fuvarozási, raktározási, rakodási lehetőségeinek meghatározása, dokumentációja; a termék fuvarozásához, fuvar költség számításához kapcsolódó feladatok; záró dolgozat megvédése.

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése	10%
2. vizsgarész: Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskereső technikák	10%
3. vizsgarész: Szakmai kommunikációs tevékenység	10%
4. vizsgarész: Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata	10%
5. vizsgarész: Vállalkozások menedzselése	10%
6. vizsgarész: Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása	10%
7. vizsgarész: A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése	10%
12. vizsgarész: Nemzetközi Szállítmányozási és Logisztikai Szakügyintéző tevékenysége	30%

18. A záróvizsga eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

19. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönnyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

MÉNESGAZDA FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Ménesgazda*

Szakfelelős: Dr. Mihók Sándor

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 01 0010 5504 (2008)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 8/2008. (I.23). FVM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: Lótartó és –tenyésztő

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök.

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Pályaalkalmassági követelmény: szükséges

Szakmai alkalmassági követelmény: szükséges

A jövőző hallgatók felvétele az érettségi eredmények figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem AMTC MTK, AVK, vagy más karain, illetve más egyetemen. Ezen hallgatóknak azokból a tantárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, s amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők.

A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
- Szigorlat rokon tantárgycsoportok legalább két félévet átfogó anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a tanuló ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzátartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés:	szigorlat, kollokvium, gyakorlati jegy
jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégletes	(2)
elégtelen	(1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése: -

A Ménesgazda szakon tanulmányokat folytató hallgató köteles az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikéből sikeres vizsgát tenni. Csak az eredményesen lezárt félév után folytathatja tanulmányait.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 8/2008. (I.23.) FVM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81 – 100 %	jeles (5)
71 - 80 %	jó (4)
61 - 70 %	közepes (3)
51 - 60 %	elégletes (2)
0 - 50 %	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50 % vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Ha a hallgató a vizsgaidőszak végéig az előírt vizsgákat sikeresen letette, és az egyéb követelményeket is teljesítette, tanulmányi átlageredménye a megszerzett érdemjegyei alapján számítható.

A vizsgaidőszakban kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A tanulmányi átlageredmény:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,90
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégletes, ha az átlag nem éri el a 2,50-et.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A DEBRECENI EGYETEM AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA számára fontos feladat elsősorban az Észak-Alföldi Régió intézményi köreivel, lótenyésztőivel való szoros kapcsolattartás.

A *Ménesgazda* szakképzéssel olyan szakemberek képzésében kívánunk részt venni, akik felelősségteljesen vesznek részt lótenyésztési vállalkozások üzemeltetési munkáiban, valamennyi munkafolyamatának tervezésében és irányításában. A rábízott tetemes genetikai és vagyoni értékek megőrzésén túl azok növekedéséhez is hozzájárulni képesek.

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának minőségbiztosítási rendszerébe épülve készült el a *Ménesgazda* felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve. A minőségbiztosítás érdekében az alábbi adatlap kitöltését javasoljuk a gyakorlat megkezdése előtt.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A DE MTK szervezésében hagyományosan megrendezett FARMER EXPO Állattenyésztési Kiállításon a hallgató széleskörű gyakorlati ismeretre tehet szert. A nyári gyakorlat elsődleges színtere ez. Ezen az egy hetes szakmai rendezvényen a hallgatók 60 óra gyakorlatot teljesítenek, amiből 48 óra kontaktgyakorlat, 12 óra terjedelemben a hallgatónak észrevételeit, tapasztalatait kell megfogalmaznia, majd a szakvezetővel átbeszélnie.

A nyári szakmai gyakorlatot a hallgató otthonához legközelebbi szakmaspecifikus helyen is letöltheti, ebben az esetben az intézmény eseti együttműködési szerződést köt a gyakorló hellyel.

Ilyen helyek lehetnek nagyobb ménesek, mint pl a Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző KHT, az Állami Ménesgazdaság Szilvásvár, Aggteleki Nemzeti Park, de szóba jöhetnek magánménesek is, ahol legalább 10 tenyészkanca, szakmai fejlődést megteremtő tartástechnológiai színvonal, felsőfokú végzettségű tulajdonos, vagy létesítményvezető segíti a hallgatót.

Ezeken a helyeken a gyakorlat időbeli tagolása a fentiek szerinti. Nagyon fontos, hogy a hallgató a gyakorlatról alkotott szakmai véleményét megfogalmazza, majd lehetősége legyen álláspontjáról szakmai beszélgetés folytatására.

A gyakorlati képzés követelményrendszerét a képzési időszak óra- és vizsgaterve tartalmazza.

Megnevezés	Óraszám					Kredit	I. év		II. év	
	Mind-összesen	Kontakt óra			Egyéni munka		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
		összesen	elmélet	gyakorlat						
14 hét oktatási idővel										
Alapismereti-képességfejlesztési modulok										
Lovaglási és hajtási alapismeretek	392	392	56	336	0	28	2+6 G	2+6 G	0+6 G	0+6 ZV
Hetesi gyakorlat	168	168	0	168	0	9	0+3 G	0+3 G	0+3 G	0+3 A
Biztonságtan, munka-, tűz- és balesetvédelem	28	28	28	0	0	2	2+0 K			
Baleset-sérülésvédelem (a lótenyésztésben)	14	14	14	0	0	1	1+0K			
Számítógép használat	196	140	28	112	56	10	2+2 K	0+2 G	0+2 G	0+2 G
Társalgási szaknyelv	168	112	0	112	56	8	0+4 A	0+4 G	0+4 G	
Műszaki alapismeretek	56	56	28	28	0	4		2+2 K		
Kötelező szakmai modulok										
Genetika alapjai	56	56	28	28	0	4	2+2 K			
Anatómia, állat-egészségtan, higiénia	112	112	56	56	0	8	2+2 K	2+2K		
Szaporodásbiológia	56	56	28	28	0	4			2+2 S	
Takarmányozástan	63	56	42	14	7	4			2+0 K	1+1
Tartástechnológia	70	42	14	28	28	3				1+2
Lótenyésztés	126	112	56	56	14	8			2+2 K	2+2
Gyephasználat, legeltetési állattartás	42	28	14	14	14	2			1+1K	
Lovassportok, loversenyzés, lóhasználat	84	70	14	56	14	5		1+4 K		
Lovasbírói ismeretek	84	56	14	42	28	4			1+3 K	
Pénzügyi és adózási alapok	56	56	28	28	0	4			2+2 K	
Számviteli alapok	56	56	28	28	0	4				2+2K
Vállalatgazdaságtani alapok	28	28	28	0	0	2				2+0K
Vezetési és munkaszervezési ismeretek	28	28	28	0	0	2				2+0K
Jogi ismeretek	14	14	14	0	0	2				1+0K
Viselkedéskultúra, lovasetika	14	14	14	0	0	1	1+0 K			
Szakdolgozat készítés	114	14	0	14	100	1		34 A	40A	40A
Összefüggő gyakorlat	60	0	0	-	60			48 A		
Képzés óraszám összesen	2073	1708	560	1148	365	120	12+19 2G, 6K, 1A	7+24 4G, 3K, 3A	10+25 4G, 5K, 1S, 1A	11+18 1G, 4K, 1S, 1ZV, 2A

NÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS NÖVÉNYVÉDŐ TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. A felsőfokú szakképzés megnevezése: *Növénytermesztő és növényvédő technológus*

Szakfelelős: dr. Pepó Péter

2. A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja: 20 – Mezőgazdaság

3. OKJ azonosító száma, kiadásának éve: 55 621 02 0010 55 05 (2004)

4. A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma: 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet

5. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: -

- Növénytermesztési szaktechnikus
- Növényvédelmi szaktechnikus
- Öntözéses növénytermesztési szaktechnikus

6. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható: Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnök.

7. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

- A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.
- A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. A szakképzés tanterve: excel file-ban mellékelve

9. A vizsgáztatási rend:

A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

- b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése: -**11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:**

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik. A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckeönyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\text{Kredit index} * \sum \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

kidolgozza a képzési tervet,

az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,

hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,

folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,

hallgatói elégedettségmérést végez,

- a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékelik.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A 2. félévet követően a **Növénytermesztő növényvédő technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes** egyéni nyári üzemi **gyakorlatot** kell teljesíteniük a növénytermesztés és növényvédelem gyakorlati teendőinek megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (20 munkanap, 160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: növénytermesztő tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

A gyakorlati képzést a kar kapacitásán túl különböző intézményekkel korábban kialakított kapcsolat segíti, szakmai tanulmányutak formájában. **A szakképzésbe bevonható főbb szervezetek a következők:**

- NTÁ
- ÁNTSZ
- Agrobázis Rt., Kaba
- Nagisz Rt., Nádudvar
- Csillag Mg. Rt., Hajdúböszörmény
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Biokultúra Egyesület
- Biokontroll Hungária Kht.
- Génmegőrző KHT Hortobágy
- Tiszántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, Debrecen
- Balásházy János Mezőgazdasági Szakközépiskola, Debrecen-Pallag
- Magyar Növényvédők Mérnöki és Növényorvosi Kamara HBm-i Szervezete

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott intézményekben a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Alapismeretek modul										
Alkalmazott matematika	2+2	5							56	5
Alkalmazott biológia	1+2	3							42	3
Alkalmazott kémia	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika I.	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika II.			1+3	3					56	3
Kommunikációs technikák					1+1	2			28	2
Vállalkozási ismeretek I.					3+1	4			56	4
Vállalkozási ismeretek II							2+2	3	48	3
Jogi ismeretek							2+0	2	24	2
Összesen:	238	16	56	3	84	6	72	5	450	30
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Növénytermesztés, növényvédelem szakmai ismeretek										
Agroökológia	2+1	5							42	5
Talajtan alapjai	2+2	4							56	4
Műszaki alapismeretek I.	2+1	3							42	3
Növénytan alapismeretek			2+1	5					42	5
Növényélettan alapjai			2+1	5					42	5
Növénytermesztési alapismeretek			2+1	3					42	3
Földműveléstan			2+2	3					56	3
Növényvédelem I. (nv. állattan)			2+2	4					56	4
Növényvédőszer kémia			2+1	3					42	3
Biztonságtechnika és munkavédelem					2+0	2			28	2
Ökológiai gazdálkodás					2+1	2			42	2
Növénynevelés					2+0	2			28	2
Növénytermesztés I.					3+1	4			56	4
Növényvédelem II. (gyom)					2+1	4			42	4
Öntözéses növénytermesztés					2+1	3			42	3
Integrált növénytermesztés					3+1	3			56	3
Gyógynövénytermesztés							2+1	2	36	2
Növényvédelem III. (kórtan)							2+2	4	48	4
Műszaki alapismeretek II.							1+2	3	36	3
Növénytermesztés II.							3+1	5	48	5
Tártermesztés							2+0	2	24	2
Növényvédelmi higiéné							2+0	2	24	2
Peszticid kereskedelem és marketing							2+0	2	24	2
Szakdolgozat			1+1	2					28	2
Szakdolgozat					1+1	2			28	2
Szakdolgozat							1+5	6	72	6
Összesen:	140	12	308	25	322	22	312	26	1082	85
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	0+2	0							28	0
Idegen nyelv II.			0+2	0					28	0
Idegen nyelv III.					0+2	0			28	0
Összesen:	28	0	28	0	28	0			84	0
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összóraszám	Kredit
	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit	Óraszám	Kredit		
Szakmai gyakorlat			160	5					160	5
Összesen:			160	5					160	5
Mindösszesen:	406	28	552	33	434	28	384	31	1776	120

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** *Állattenyésztő mérnöki*
Szakfelelős: Dr. Mihók Sándor
- 2. Indított szakirányok:** Törzsállattenyésztés és nemesítés,
Gazdasági szaknyelvi kommunikáció
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-,
Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra: 2686 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* állattenyésztő mérnöki
2. *Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: állattenyésztő mérnök
3. *Képzési terület:* agrár
4. *Képzési ág:* mezőgazdasági
5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)
6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180 (+30) kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*
A képzés célja olyan állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki, élelmiszergazdasági és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek az állati termék előállítás termelési, feldolgozási, értékesítési folyamatainak tervezésére, irányítására, szervezésre, önálló gazdálkodásra, egyéni és társas vállalkozások működtetésére, továbbá

kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az *állattenyésztő mérnökök képesek:*

- az állattenyésztés és takarmányozás, az állati termékek feldolgozása,
- értékesítése területén az ismeretek, módszerek, technológiák és munkaműveletek alkalmazására;
- az állattenyésztési ágazatokban folyó takarmánytermesztési, takarmányozási technológiai munkák szervezésére, berendezések és gépek szakszerű üzemeltetésére;
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának elvégzésére;
- az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezésére és megvalósítására;
- az előállított termékek szakszerű kezelésére és azok értékesítésére, piaci forgalmazására;
- állati termék előállítás minőségi, minőségbiztosítási, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásainak, jogi és közgazdasági szabályozórendszerének alkalmazására;
- környezetvédelemmel és állatvédelemmel kapcsolatos előírások betartására;
- gazdálkodás pénzügyi feltételeinek tervezésére és gyakorlati megvalósítására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási folyamatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában az *állattenyésztő mérnökök* a várható szakirányokat is figyelembe véve *alkalmasak:*

- állati termék előállítással foglalkozó termelőegységek termelésirányítói munkaköreinek ellátására;
- vállalkozói és farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére;
- állattenyésztési ágazatokban használatos korszerű technológiák bevezetésére és alkalmazására;
- állati termék előállításához kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;

mezőgazdasági, műszaki és technológiai alapismeretek: 8-15 kreditpont

műszaki, mikrobiológiai, földművelési és földhasználati alapismeretek ;

gazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: 5-10 kreditpont

közgazdaságtan, EU. agrárpolitika, jogi és társadalomtudományi alapismeretek;

szakmai törzsanyag: 88-117 kreditpont

növénytudományi (takarmánynövény termesztéstan, gyepgazdálkodás),

állattudományi (takarmányozástan, állattenyésztéstan), állategészségügyi (állategészségtan, állathigiéna, szaporodásbiológia),

gazdasági és szervezéstudományi (állattenyésztési ágazatok ökonómiája, vezetési ismeretek és munkaszervezés, számvitel és pénzügyi ismeretek, környezetgazdálkodás),

élelmiszertudományi (állati termékek feldolgozása, állattenyésztési termékmarketing), műszaki tudományi (állattenyésztés gépei) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközzet megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		14				14				14				14				14				12				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																					
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60004	Mezőgazdasági alapismeretek I.	2	0	G	5																					
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																					
MTB60007	Szerves kémia	2	1	K	5																					
MTB60009	Hetesi gyakorlat		40																							
MTB60022	Állattan, állatélettan II.					2	1	K	3																	
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																	
MTB60024	Mezőgazdasági alapismeretek II.					0	2	G	5																	
MTB60030	Biokémia					2	1	K	4																	
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																	
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																	
MTB60031	Talajtani ismeretek II.					1	0	K	4																	
MTB60047	Hetesi gyakorlat						40																			
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4													
MTB60053	Általános állattenyésztés									2	1	K	4													
MTB60062	Növénytermesztéstan I.									2	1	K	6													
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2													
MTB60058	Takarmányozástan I.									2	2	K	5													
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3													
MTB60073	Hetesi gyakorlat										40															
MTB60082	Szarvasmarha tenyésztés													2	4	K	6									
MTB60083	Juhtenyésztés													2	2	K	4									
MTB60084	Haltenyésztés													1	1	K	2									
MTB60085	Állattenyésztés gépei													2	2	K	3									
MTB60086	Növénytermesztéstan III. (Takarmánynövény termesztéstan)													2	1	K	3									

Szakmai gyakorlat

MTB60087	Lótenyésztés					1	1	K	2										
MTB60088	Takarmányozástan II.				-	2	2	K	3										
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.				-	4	1	K	3										
MTB60104	Hetesi gyakorlat						40												
MTB60112	Baromfitenyésztés									2	4	K	6						
MTB60113	Sertésenyésztés									2	4	K	6						
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.									4	0	K	3						
MTB60126	Hetesi gyakorlat										40								
MTB60128	Élelmiszer technológia alapjai IV.													2	2	K	2		
MTB60127	Állategészségtan													1	1	K	2		
MTB60132	Gyepgazdálkodás													1	1	K	2		
MTB60133	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia II.													2	0	K	2		
MTB60129	Minőségirányítási rendszerek													2	0	K	2		
MTB60170	Állattenyésztési ökonómia													2	0	K	2		
	Óraszám összesen:	1554	154	70		126	112		182	98		224	196		112	112		120	48
	Szakmai gyakorlat																		
MTB60148	Szakmai gyakorlat						80												
MTB60149	Szakmai gyakorlat											80							
	Kredit összesen:	133		29		27		24				26			15				12
	Óraszám összesen:	160				80						80							
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																		
	<i>Állattenyésztési tantárgycsoport</i>																		
MTB60159	Takarmányismeret, - gyártás					1	1	K	2										
MTB60160	Állatnemesítés					2	1	K	3										
MTB60257	Állattenyésztés története					2	0	K	2										
MTB60201	Állattenyésztési genetika									3	1	K	4						
MTB60202	Tartástechnológia, etológia									3	0	K	3						
MTB60326	Méhészet									1	1	K	2						
MTB60327	Intenzív haltermelő rendszerek									1	1	K	2						
MTB60163	Termelésbiológia és állathigiéna I.										1	0	K	1					
MTB60164	Állattenyésztés gépesítése és építésze										2	2	K	3					

MTB60114	Nyúl és prémesállat							1	1	K	2					
MTB60328	Tógazdasági tartástechnológia							1	1	K	2					
MTB60168	Termelésbiológia és állathigiéna II.											0	2	K	2	
MTB60329	Legeltetési állattartás											0	2	K	2	
	Kredit összesen:	30				7			11			8			4	
	Óraszám összesen:	426				70	28		112	42		70	56		0	48
<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.					0	2	G	2							
MTB60188	Üzleti nyelv I.					0	2	G	2							
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe					2	0	K	2							
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció								0	2	G	2				
MTB60191	Üzleti nyelv II.								0	2	G	2				
MTB60192	Pályázati írási készségek célnyelven								0	2	G	2				
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.								0	2	K	2				
MTB60194	Üzleti nyelv III.								0	2	G	2				
MTB60195	Jogi nyelv								0	2	G	2				
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció											0	2	K	2	
MTB60197	Üzleti nyelv IV.											0	2	S	2	
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv											0	2	G	1	
MTB60199	Projekt munka											0	3	G	2	
	Kredit összesen:	25				6			6			6			7	
	Óraszám összesen:	360				28	56		0	84		0	84		0	108
Választható tárgyak																
MTB60240	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok I.					2	0	G	1							
MTB60241	Magyar nyelvű üzleti alapismeretek					2	0	G	1							
MTB60330	Gazdasági halfajok szaporítása								1	1	K	2				
MTB60331	Haszongalamb-tenyésztés								1	1	K	2				
MTB60242	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok II.								2	0	G	1				
MTB60243	Angol/német/francia nyelvgyakorlat								2	0	G	1				
MTB6165	Óshonos állatok tenyésztése, tartása								1	0	K	2				

MTB60166	Szaporodásbiológia									2	0	K	2							
MTB60167	Állati termékek feldolgozása									2	0	K	2							
MTB60244	Szakszövegfordítási gyakorlatok									2	0	G	1							
MTB60245	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció II.									2	0	G	1							
MTB60258	Általános hidrobiológia									2	0	K	2							
MTB60259	Állatvédelem													2	0	K	2			
MTB60260	Vizgazdálkodás állattenyésztő telepeken									2	0	K	2							
MTB60332	Kutyatenyésztés													1	1	K	2			
MTB60171	Állattenyésztési politika													1	0	K	2			
MTB60246	Marketing/management nyelv									2	0	G	1							
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.			0	4	G	1													
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.							0	4	K	1									
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.									0	4	G	1							
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.									0	4	K	1							
MTB60049	Testnevelés		0	2	A															
MTB60050	Testnevelés				0	2	A													
MTB60140	Testnevelés							0	2	A										
MTB60141	Testnevelés									0	2	A								
MTB60142	Szakedolgozat I.									0	2	G	7							
MTB60143	Szakedolgozat II.													0	2	G	8			
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	133			29			27				24				26			15	12
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	20										13				17			14	11
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	8										2				8			10	7
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4					1					1				1				
	<i>Szakedolgozat</i>	15																	7	8
	Összesen (kredit):	180																		
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1966																		
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																			
	kollokvium				5			5				6				8			3	6
	gyakorlat				1			2				0				0			0	0

ÉLELMISZERMÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** Élelmiszermérnöki
Szakfelelős: Dr. Győri Zoltán
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2270 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 240 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* élelmiszermérnöki

2. *Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:*

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzetség: élelmiszermérnök

3. *Képzési terület:* agrár

4. *Képzési ág:* élelmiszer és kertészmérnöki

5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)

6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 10

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika és műszaki alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszertudományban, szakmai alapismeretekkel az élelmiszerek előállítására és tartósítása, valamint az élelmiszertechnológia terén, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközpont birtokában az *élelmiszermérnökök* a várható szakirányokat is figyelembe véve képesek:

- az élelmiszer előállítás és forgalmazás területén az élelmiszer előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, vezetési és szervezési, marketing, élelmiszeripari informatikai, szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására;
- az élelmiszeripari alapanyagokban és az élelmiszerekben a feldolgozás és a tárolás során bekövetkező fizikai, kémiai, biológiai és érzékszervi változások és ezek molekuláris hátterének felismerésére;
- az élelmiszeripari műveletek alapjainak birtokában az élelmiszeripari feldolgozás és tartósítás korszerű technológiai és a biotechnológiai eljárások alkalmazására;
- élelmiszeripari nyersanyagok érték növelő előállítására, tartósítására, biztonságos élelmiszerek előállítására;
- élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek vizsgálati módszereinek biztonságos alkalmazására, a főbb élelmiszer komponensek azonosítására;
- az élelmiszeripar számára fontos mikroorganizmusok kimutatására, vizsgálati módszereinek elvégzésére;
- élelmiszeripari folyamatok tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére;
- élelmiszeripari folyamatok minőségügyi rendszerének alkalmazására, irányítására;
- HACCP rendszer kiépítésében történő közreműködésre és annak irányítására;
- élelmiszertechnológiákkal kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapközpont birtokában az *élelmiszermérnökök* a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szakmai közigazgatási feladatok ellátására;
- élelmiszertermeléssel és forgalmazással kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátására élelmiszerellenőrző állomásoknál;
- a fogyasztóvédelem terén és a szakmai kamaráknál feladatok ellátására;
- termelésirányítói és vezetői feladatok ellátására élelmiszeripari üzemekben.

Rendelkeznek együttműködő képességgel, szakmai kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 50-60 kreditpont

természettudományos alapismeretek (matematika, biometria, alkalmazott informatika, fizika, kémia, biológia, általános mikrobiológia);

műszaki alapismeretek (gépészeti ismeretek); társadalomtudományi alapismeretek (közgazdaságtan, EU agrárpolitika);

szakmai törzsanyag: 80-105 kreditpont

élelmiszerkémia, fizikai kémia, élelmiszeralitika, élelmiszer

mikrobiológia és higiénia, élelmiszeripari alpműveletek, mérés és automatizálás, élelmiszeripari alapgépek, munkavédelem, élelmiszertechnológia, élelmiszerbiztonság, élelmiszeripari minőségirányítás, élelmiszeripari gazdaságtan, vezetési, szervezési alapismeretek, élelmiszertermelés és .forgalmazás jogi szabályozása;

differentiált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapközzet megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

12. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a szakdolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része az Élelmiszergazdasággal, Élelmiszer feldolgozással (technológia és művelettan), értékesítéssel, valamint ennek ökonómiájával kapcsolatos ismeretkből, olyan komplex jellegű számonkérés, amely során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.

A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		14				14				14				14				14				12				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60010	Alkalmazott biológia	2	0	K	4																					
MTB60011	Általános és szervetlen kémia	2	1	K	3																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																					
MTB60012	Mechanika	2	2	G	3																					
MTB60013	Élelmiszeripari nyersanyagismeret	2	0	K	3																					
MTB60014	Termodinamika	2	2	G	3																					
MTB60007	Szerves kémia	2	1	K	5																					
MTB60030	Biokémia					2	1	K	4																	
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																	
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																	
MTB60032	Matematika és informatika III.					1	2	K	3																	
MTB60033	Élelmiszerbiztonság alapjai					2	0	G	3																	
MTB60034	Gépészeti alapismeretek					2	1	K	5																	
MTB60035	Élelmiszeripari alapgépek					2	1	K	5																	
MTB60063	Elektrotechnika					2	2	G	5																	
MTB60064	Élelmiszer higiénia					1	1	K	4																	
MTB60065	Élelmiszeripari műveletek I.					2	3	K	6																	
MTB60066	Élelmiszerkémia					2	0	K	4																	
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.					4	1	K	3																	
MTB60057	Statisztika					1	1	K	2																	
MTB60089	Élelmiszeripari műveletek II.					2	3	G	5																	
MTB60090	Élelmiszertechnológia alapjai I.					2	2	K	4																	
MTB60091	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia II.					2	2	G	4																	
MTB60092	Kolloid kémia					2	0	K	2																	
MTB60093	Méréstechnika és automatizálás					2	2	K	4																	
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.					4	1	K	3																	

Szakmai gyakorlat

MTB60203	Minőségügy alapjai			2	0	K	4													
MTB60204	Növényi eredetű termékek minősítése							4	0	K	6									
MTB60205	Műszeres analitika							2	2	K	2									
MTB60206	Minőségirányítás, tanúsítás, akkreditálás							2	0	K	4									
MTB60207	Csomagolástechnológia							2	0	K	2									
MTB60209	Táplálkozástudományi ismeretek													2	0	K	2			
MTB60210	Termékfeldolgozás környezetvédelme													2	0	K	2			
MTB60256	HACCP a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban													2	0	K	3			
	Kredit összesen:	45					4			12			13			0		9		
	Óraszám összesen:	308		28	0			56	0			112	28		0	0		60	24	
	Választható tantárgyak																			
MTB60251	Nemzeti minőségügyi szabályozás							2	0	K	4									
MTB60252	Kisérlettervezés							2	0	K	2									
MTB60253	Termelési folyamat minőségirányítása							2	0	K	3									
MTB60208	Molekuláris biológia alkalmazása az élelmiszeriparban							2	0	K	2									
MTB60254	Állati eredetű termékek minősítése													1	0	K	2			
MTB60255	Teljeskörű minőségmenedzsment													2	0	K	3			
MTB60211	Modern bioanalitikai módszerek																1	2	K	2
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.			0	4	G	1													
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.							0	4	K	1									
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.									0	4	G	1							
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.													0	4	K	1			
MTB60049	Testnevelés		0	2	A															
MTB60050	Testnevelés				0	2	A													
MTB60140	Testnevelés						0	2	A											
MTB60141	Testnevelés									0	2	A								
MTB60142	Szakkolgozat I.													0	2	G	7			
MTB60143	Szakkolgozat II.																0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	135		31			28			24			22			23				7
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	17																		
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																		

	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4					1			1					1					1
	<i>Szakedolgozat</i>	15														7				8
	Összesen (kredit):	180																		
	Óraszámösszesen (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1998																		
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																			
	kollokvium				6			5			5			4			5			3
	gyakorlat				2			2			1			2			1			0

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév	
		14				14				14				14				14				12					
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr		ea
MTB60010	Alkalmazott biológia	15	0	K	4																						
MTB60011	Általános és szervetlen kémia	10	0	K	3																						
MTB60003	Matematika és informatika I.	12	0	K	5																						
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	12	0	K	5																						
MTB60012	Mechanika	8	0	G	3																						
MTB60013	Élelmiszeripari nyersanyagismeret	10	0	K	3																						
MTB60014	Termodinamika	8	0	G	3																						
MTB60007	Szerves kémia	12	0	K	5																						
MTB60030	Biokémia					12	0	K	4																		
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					8	0	K	3																		
MTB60023	Matematika és informatika II.					10	0	G	5																		
MTB60032	Matematika és informatika III.					10	0	K	3																		
MTB60033	Élelmiszerbiztonság alapjai					8	0	G	3																		
MTB60034	Gépészeti alapismeretek					10	0	K	5																		
MTB60035	Élelmiszeripari alapgépek					10	0	K	5																		
MTB60063	Elektrotechnika									10	0	G	5														
MTB60064	Élelmiszer higiénia									10	0	K	4														
MTB60065	Élelmiszeripari műveletek I.									15	0	K	6														
MTB60066	Élelmiszerkémia									10	0	K	4														
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonomia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan)									8	0	K	3														
MTB60057	Statisztika									8	0	K	2														
MTB60089	Élelmiszeripari műveletek II.												12	0	G	5											
MTB60090	Élelmiszertechnológia alapjai I.												10	0	K	4											
MTB60091	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia II.												10	0	G	4											
MTB60092	Kolloid kémia												8	0	K	2											
MTB60093	Méréstechnika és automatizálás												10	0	K	4											
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel)												8	0	K	3											
MTB60115	Élelmiszer analitika																12	0	K	5							
MTB60116	Élelmiszeripari minőségirányítás alapjai																8	0	K	2							

Szakmai gyakorlat

MTB60204	Növényi eredetű termékek minősítése			14	0	K	6												
MTB60205	Műszeres analitika							8	0	K	2								
MTB60206	Minőségirányítás, tanúsítás, akkreditálás							12	0	K	4								
MTB60207	Csomagolástechnológia							8	0	K	2								
MTB60209	Táplálkozástudományi ismeretek											8	0	K	2				
MTB60210	Termékfeldolgozás környezetvédelme											8	0	K	2				
MTB60256	HACCP a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban											10	0	K	3				
	Választható tantárgyak																		
MTB60251	Nemzeti minőségügyi szabályozás			12	0	K	4												
MTB60252	Kísérlettervezés			8	0	K	2												
MTB60253	Termelési folyamat minőségirányítása							10	0	K	3								
MTB60208	Molekuláris biológia alkalmazása az élelmiszeriparban							8	0	K	2								
MTB60254	Állati eredetű termékek minősítése											8	0	K	2				
MTB60255	Teljeskörű minőségmenedzsment											10	0	K	3				
MTB60211	Modern bioanalitikai módszerek												8	2	K	2			
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.			0	10	G	1												
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.				0	10	K	1											
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.							0	10	G	1								
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.											0	10	K	1				
MTB60142	Szakkolgozat I.											0	6	G	7				
MTB60143	Szakkolgozat II.												0	5	G	8			
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	135		31		28		24			22				23				7
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	17																	
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																	
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4				1		1			1				1				1
	<i>Szakkolgozat</i>	15													7				8
	Összesen (kredit):	180																	
	Óraszámösszesen (kötelező tárgyak)	355																	
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																		
	kollokvium			8		7		6			6				6				3
	gyakorlat			0		0		0			0				0				0

KERTÉSZMÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** *Kertészmérnöki*
Szakfelelős: Dr. Gonda István
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2540 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: kertészmérnöki

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: kertészmérnök

3. Képzési terület: agrár

4. Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 27 kreditpont

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 8 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmassak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapkofozat birtokában a *kertészmérnök*ök képesek:

- a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
- biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megóvására;
- termesztés technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
- kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
- a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására; önálló kertészeti gazdaságok létrehozására és üzemeltetésére;
- kertészeti termékek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére; kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapkofozat birtokában a *kertészmérnök*ök a várható szakirányokat is figyelembe véve *alkalmasak*:

a kertészeti termékek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szak és közigazgatási feladatok ellátására; kertészeti vállalkozásokban kertészeti termelési folyamatok megszervezésére, irányítására, valamint a kertészeti termeléssel kapcsolatos egyéb tevékenység mérnöki feladatainak ellátására; a kertészeti termesztés legújabb eredményeinek alkalmazására; szaktanácsadói feladatok ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 42-56 kreditpont

matematika, fizika, informatikai, kémia és anyagcsere-élettan, biológiai, növénytani, növényi biotechnológiai, műszaki, genetikai és nemesítési ismeretek; gazdasági és humán ismeretek; természeti erőforrásokra (agrometeorológia, talajtan, vízgazdálkodás) vonatkozó és mezőgazdasági (nemesítés és genetika, növénytermesztés, állattenyésztés és földművelés) ismeretek, EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 48-77 kreditpont

dísznövény termesztési és dendrológiai, gyümölcs és faiskolai termesztési, szőlőtermesztési és borászati, zöldségtermesztési, gyógynövény termesztési, kertészeti növényvédelmi, gazdasági és gazdálkodási (ökológiai gazdálkodás, marketing, minőségbiztosítás, számvitel és pénzgazdálkodás, üzemszervezés) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

differenciált szakmai ismeretek: 27-30 kreditpont

A kertészeti ágazatokhoz (dísznövénytermesztés, faiskolai termesztés, gyógynövénytermesztés, gyümölcsstermesztés, szőlészet, zöldségtermesztés), illetve a szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök: ökológiai gazdálkodás, kertészeti termékmenedzsment, kertészeti biotechnológia, zöldfelület gazdálkodás, kertészeti gépüzemeltetés és kertészeti vállalkozásfejlesztés.

8. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

9. Nyelvi követelmények

Az alapközzat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, közzépfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

10. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

11. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS

1. A hazai gyümölcstermesztés és – értékesítés helyzete, fejlesztési irányai.
2. A gyümölcsfajok vízigénye, az öntözés céljai és módjai. A különböző öntözési technológiák.
3. A kedvezőtlen időjárási hatások elleni védekezés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.
4. A gyümölcösök telepítése, a fiatal ültetvények ápolási munkái a termőre fordulásig.
5. A művelési rendszerek megválasztása a gyümölcstermesztésben.
6. A gyümölcstetvények fajtaösszetételének kialakítása.
7. Fitotechnikai műveletek a gyümölcstermesztésben.
8. A gyümölcstermő növények tápanyagigénye, az ültetvények tápanyag-gazdálkodása.
9. Talajművelés és –ápolás a gyümölcstetvényekben.
10. Szüreti terv készítése, a termésmennyiség és a szüreti időpont becslése, illetve meghatározása.
11. Gyümölcösök növényvédelme (környezetkímélő növényvédelmi technológiák)
12. Almatermesztés
13. Körtetermesztés
14. Őszibarack-termesztés
15. Kajsziabarack-termesztés
16. Cseresznyetermesztés
17. Meggytermesztés
18. Szilvatermesztés
19. Diótermesztés
20. Szamóca-termesztés
21. Málna -és szedertermesztés
22. Ribizskék és a közzméte termesztése.
23. Gyümölcsetakarítás gépesítése.
24. Gyümölcstárolás biológiai és műszaki tényezői.
25. Gyümölcsök áruvá készítése és értékesítése.

ZÖLDSÉGTERMESZTÉS

1. A paradicsom termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
2. A csemegekukorica termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
3. Az étkezési paprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
4. A zöldborsó termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
5. A spárga termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
6. A görögdinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
7. A vöröshagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
8. A fejeskáposzta termesztéstechnológiájának komplex értékelése.

9. A fűszerpaprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
10. A sárgarépa termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
11. A torma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
12. A karfiol és a brokkoli termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
13. A zöldbab termesztéstechnológiájának komplex értékelése
14. A fokhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
15. A sárgadinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
16. A gumós zeller termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
17. A póréhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
18. A Magyarországon termesztett gombafajok termesztéstechnológiájának alapjai.
19. Általános tudnivalók a zöldségajtatásról

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		14				14				14				14				14				12				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60015	Kertészeti alapismeretek I.	2	0	G	6																					
MTB60016	Kertészeti növénytan	2	1	K	6																					
MTB60005	Mezőgazdasági kémia I.	2	2	K	5																					
MTB60009	Hetesi gyakorlat		40																							
MTB60036	Kertészeti alapismeretek II.					0	2	G	5																	
MTB60037	Kertészeti növényrendszertan					1	1	K	2																	
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																	
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																	
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																	
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																	
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																	
MTB60071	Kertészeti műszaki ismeretek					2	2	K	4																	
MTB60047	Hetesi gyakorlat						40																			
MTB60067	Dísznövénytermesztés I.									2	2	K	3													
MTB60053	Genetika és biotechnológia I.									2	1	K	2													
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4													
MTB60068	Gyümölcsstermesztési ismeretek I.									2	2	K	3													
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I. (mikro- és makroökonomia)									4	1	K	3													
MTB60069	Kertészeti növényélettan									2	0	K	2													
MTB60056	Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan)									2	2	K	4													
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2													
MTB60055	Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4													
MTB60070	Zöldségtermesztési ismeretek I.									2	2	K	3													
MTB60073	Hetesi gyakorlat										40															
MTB60095	Gyümölcsstermesztési ismeretek II.													2	2	K	4									
MTB60096	Szőlőtermesztés I.													2	2	K	4									

Szakmai gyakorlat

MTB60097	Genetika és biotechnológia II.					1	0	K	1										
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.					4	1	K	3										
MTB60079	Növényvédelem II. (gyomirtás és növényvédelmi technológia)					1	1	K	2										
MTB60098	Növénytermesztés IV.					1	1	K	2										
MTB60099	Zöldségtermesztési ismeretek II.					2	2	K	4										
MTB60094	Dísznövénytermesztés II.					2	2	K	4										
MTB60104	Hetesi gyakorlat						40												
MTB60120	Gyógynövénytermesztési ismeretek									1	2	K	5						
MTB60121	Szőlőtermesztés II.									2	2	K	5						
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.									4	0	K	3						
MTB60126	Hetesi gyakorlat										40								
MTB60129	Minőségirányítási rendszerek													2	0	K	2		
MTB60226	Kertészeti ökonómia													2	0	K	2		
MTB60133	Környezetgazdálkodás, környezettechnológia II.													2	0	K	2		
	Óraszám összesen:	1570	126	70		154	154		294	182		210	154	98	56		72	0	
	Szakmai gyakorlat																		
MTB60155	Szakmai gyakorlat						80												
MTB60156	Szakmai gyakorlat									80									
	Óraszám összesen:	160				80				80									
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																		
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																		
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.							0	2	G	2								
MTB60188	Üzleti nyelv I.							0	2	G	2								
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe							2	0	K	2								
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció							0	2	G	2								
MTB60191	Üzleti nyelv II.							0	2	G	2								
MTB60192	Pályázatírási készségek célnyelven							0	2	G	2								
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.									0	2	K	2						
MTB60194	Üzleti nyelv III.									0	2	G	2						
MTB60195	Jogi nyelv									0	2	G	2						
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció													0	2	K	2		

MTB60197	Üzleti nyelv IV.											0	2	S	2	
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv											0	2	G	1	
MTB60199	Projekt munka											0	3	G	2	
	Kredit összesen:	25				6			6			6			7	
	Óraszám összesen:	360				28	56		0	84		0	84		0	108
MTB60212	Fitotechnikai műveletek a gyümölcs- és szőlőtermesztésben					0	2	K	4							
MTB60213	Díszfaiskolai termesztés I.					1	2	G	2							
MTB60214	Művelési rendszerek és metszsmódok I.					0	2	K	2							
MTB60215	Organikus gazdálkodás a zöldségtermesztésben					2	0	G	2							
MTB60216	Fitotechnikai műveletek a dísznövénytermesztésben					0	2	G	2							
MTB60217	Gyümölcsfaiskolai ismeretek					1	2	G	2							
MTB60218	Organikus gazdálkodás a gyümölcs- és szőlőtermesztésben					2	0	G	2							
MTB60219	Dendrológia					2	2	K	5							
MTB60220	Gyomnövényismeret a zöldség- és dísznövénytermesztésben					1	1	K	2							
MTB60221	Fitotechnikai műveletek a zöldségtermesztésben					0	2	G	2							
MTB60222	Zöldségtermesztés III.					2	2	K	5							
MTB60223	Művelési rendszerek és metszsmódok II.					0	2	K	2							
MTB60224	Gyomnövényismeret a gyümölcs- és szőlőtermesztésben					1	1	K	2							
MTB60225	Gyümölcsstermesztési ismeretek III.					2	2	K	5							
MTB60227	Tárolás, termékfeldolgozás											0	3	G	2	
MTB60228	Szőlőtermesztés III.											2	2	K	5	
MTB60229	Borászat											1	1	K	2	
	Óraszám összesen:	724				0	28		112	112		140	140		84	108
	Szabadon választható tárgyak															
MTB60263	Gyümölcsösök környezetkímélő védelme					2	2	K	2							
MTB60264	A szőlő környezetkímélő védelme					2	1	K	2							
MTB60265	Zöldség- és dísznövények környezetkímélő védelme					2	2	K	3							
MTB60266	Szimulációs prognosztika a szőlő- és gyümölcsstermesztésben					2	0	K	2							
MTB60267	Öntözéstechnika					2	0	K	2							
MTB60268	Kertészeti meteorológia											2	0	K	2	

MTB60269	Stresszek a kertészeti növényekben																	1	0	K	1	
MTB60270	Környezetgazdálkodás																	2	0	K	2	
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.				0	4	G	1														
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.								0	4	K	1										
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.												0	4	G	1						
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.																	0	4	K	1	
MTB60049	Testnevelés			0	2	A																
MTB60050	Testnevelés					0	2	A														
MTB60140	Testnevelés								0	2	A											
MTB60141	Testnevelés												0	2	A							
MTB60142	Szakdolgozat I.																	0	2	G	7	
MTB60143	Szakdolgozat II.																		0	2	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	128				27																6
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	25																				
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	8																				
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4							1				1									1
	<i>Szakdolgozat</i>	15																				7
	Összesen (kredit):	180																				
	Óraszám	mindösszesen																				
	(kötelező+nyelv+testnevelés):	1906																				
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																					
	kollokvium					4																3
	gyakorlat					1																0

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** *Környezetgazdálkodási agrármérnöki*
Szakfelelős: Dr. Tamás János
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2790 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 320 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári üzemi gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* környezetgazdálkodási agrármérnöki
2. *Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: környezetgazdálkodási agrármérnök
3. *Képzési terület:* agrár
4. *Képzési ág:* környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)
6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180+30 kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimáliskreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 72 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*
A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik képesek a mezőgazdasági környezet szabályozott hasznosításával, hatékony védelmével és tervszerű fejlesztésével kapcsolatos irányítási és végrehajtási feladatok elvégzésére. Hatékonyan érvényesítik a környezetgazdálkodás elveit a fenntartható mezőgazdaság, a környezet és tájvédelem gyakorlatában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapkocozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök képesek:

- önálló környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására;
- környezetkímélő és fenntartható technológiák alkalmazására;
- vállalatok környezetirányítási rendszerének kezelésére;
- fenntartható földhasználatok kivitelezésére;
- fenntartható tájgazdálkodás megvalósítására;
- az agrár-környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban;
- azok ellenőrzésére, valamint szaktanácsadásra.

Az alapkocozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök alkalmasak:

- agrár-környezetgazdálkodás kistérségi, települési és birtok szintű alapfeladatainak ellátására;
- agrár-környezetgazdálkodás szakigazgatási alapfeladatainak ellátására;
- települési, hulladékgazdálkodási feladatok irányítására;
- környezetvédelmi szakigazgatási alapfeladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzetség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek 20-30 kreditpont

matematika, informatika, statisztika, műszaki ismeretek, kémia, biológia (mikrobiológia, növénytan, növényélettan, állattan, állatélettan), környezet és földtudományok (Magyarország természetföldrajza, talajtan, ökológia, geodézia és távérzékelés);

mezőgazdasági alapismeretek 15-30 kreditpont

földművelés, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés, géptan, kertészeti termelés, növényvédelem;

agrár-gazdasági és humán alapismeretek 10-15 kreditpont

makro- és mikroökonómia, marketing, számvitel és pénzügy, kommunikáció, munkavédelem; szakmai törzsanyag 75-125 kreditpont

agrár-környezetgazdálkodási ismeretek (környezetgazdálkodás, vízgazdálkodás, környezettechnika, erdő-és vadgazdálkodás, tájökológia, környezeti jog, EU agrárpolitika, földhasználat); környezet-és természetvédelmi ismeretek (környezeti elemek védelme, környezetállapot-felmérés, természetvédelem, környezetfizika, tájvédelem); környezetfejlesztési ismeretek (környezetgazdaságtan, térinformatika, területi tervezés, környezetpolitika); differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az alapkocozat megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama legalább 300 óra. Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapkocozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Környezetgazdálkodás kérdések

Általános kérdések:

A környezet, a bioszféra, nooszféra fogalma, környezeti elemek. A természeti erőforrások és csoportosításuk. A környezet szennyezésének okai. A szennyezők csoportosítása. A szennyezők emissziója, transzmissziója, az immisszió. A környezeti elemek (víz, levegő) öntisztulása.

A rendszer fogalma, típusai, ezek jellemzői, a modellek, modell alkotás. A környezeti rendszerek tulajdonságai, a visszacsatolás. A földi rendszerek (élettelen, élő, társadalmasított) és kapcsolataik. Az anyag- és energiacyklusok.

A különböző társadalmak hatása a környezetre, a 20. században bekövetkezett jelentős változások. A globális problémák (háború és béke, népesedés, az élelmiszerválság, anyag- és energiaválság), a globális környezeti problémák (savas ülepedés, az üvegházhatás, az ózon csökkenés, sivatagosodás).

A környezetvédelem kialakulásában szerepet játszó főbb események (Stockholm, Rió de Janeiro, Johannesburg) ezek dokumentumai, a Római Klub ill. Környezet és Fejlődés Világbizottság tevékenysége.

A környezetgazdálkodás, a környezetvédelem fogalma, a környezettudomány multidiszciplináris jellege. A környezetvédelem alapelvei. A Nemzeti Környezetvédelmi Program jelentősége, tartalma, az NKP II. - vel kapcsolatos koncepciók jellemzői.

A környezetvédelem az Európai Unióban (alapelvek, jogi eszközök). Az 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelem általános szabályairól. A környezetvédelem hazai országos és regionális irányítási rendszere.

A népesedés és környezet. Az urbanizáció környezetre és emberre gyakorolt hatásai. A város, mint rendszer és mint ökológiai rendszer. A városok környezetre gyakorolt hatásának megítélésére alkalmazott értékelési módszerek. Teendők a környezetbarát város szerkezet kialakításával kapcsolatban.

A bányászat, és ércfeldolgozás környezeti hatásai, megoldási lehetőségek a külszíni bányászat megszüntetését követően. Az energiaforrások, az energia struktúra változásai jelenlegi helyzete. A fosszilis tüzelőanyagok hatása a környezetre.

A nukleáris energiatermelés hatása a környezetre és az emberre. A nukleáris energiacyklus, nukleáris balesetek. A megújuló energiaforrások (vízierőművek, szél, biomassza, geotermikus energia) környezeti hatásai.

A környezetkímélő energiatermelés és fogyasztás lehetőségei, feladatai. Az energia felhasználás csökkentésének lehetőségei. A közlekedés energiafelhasználásának csökkentési lehetőségei.

A mezőgazdasági termelés és a környezet kapcsolatai. A környezetkímélő mezőgazdálkodás lehetőségei.

A táj fogalma, összetevői tájtípusok. A táj ökológiai szerkezetének és működésének értékelése a tájvédelem ill. tájtervezés szempontjából. Tájvédelmi és tájtervezési feladatok. A természetvédelem célja, feladatai. A magyarországi nemzeti parkok és tájvédelmi körzetek.

A természeti és emberi eredetű veszélyek, balesetek, katasztrófák. A katasztrófák csoportosítása, a magyarországi természeti katasztrófák. A környezetbiztonság általános

megközelítése. A környezetbiztonság fogalma. A környezeti kockázatok elemzési módszerei. A katasztrófákkal kapcsolatos feladatokra szakosodott hazai szervezetek.

A környezeti hatásvizsgálat, hatástanulmány feladata, folyamata. Az auditálás feladata, lényege, előkészítési folyamata, végrehajtása. Modellezési lehetőségek, valamint a térinformatika alkalmazása a környezeti hatásvizsgálatban, ill. egyéb környezeti problémák megoldásában.

A környezet központú vállalatirányítási rendszer lényege, elemei. A vállalati környezetpolitika. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetkímélő terméktervezés szempontjai. A minőségirányítás alapelvei.

Növénytermesztés kérdések:

A NATURA 2000 növénytermesztési összefüggései és feladatai.

A hazai tápanyaggazdálkodás értékelése és környezetvédelmi összefüggései.

A mezőgazdasági vízgazdálkodás környezetvédelmi összefüggései.

A növényvédelmi technológiák (kórokozók, kártevők elleni védekezés, vegyszeres gyomirtás) környezetvédelmi összefüggései.

A különböző talajművelési eljárások környezetvédelmi feladatai.

Az ökológiai gazdálkodás jellemzői, helyzete, értékelése környezetvédelmi szempontból.

Konvencionális növénytermesztés jellemzői és környezetvédelmi vonatkozásai.

Integrált növénytermesztés (gazdálkodás) jellemzői, környezetvédelmi feladatai.

Precíziós növénytermesztési technológiák jellemzői és környezetvédelmi értékelése.

A kalászos gabonafélék és a kukorica termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A hüvelyes növények és évelő pillangósvirágú szálaskormánynövények termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az olajnövények – napraforgó, repce – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az ipari növények – cukorrépa, burgonya, dohány – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A gyepgazdálkodás környezetvédelmi feladatai.

Állattenyésztés kérdések:

A génmegőrzés lehetőségei az állattenyésztésben és kapcsolata a környezetvédelemmel. (Őshonos állatfajták tartástechnológiái)

Állattenyésztés és állattartás az agrár-környezetvédelmi programokban

Környezetbarát szarvasmarha tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő sertés tartástechnológiák bemutatása

Környezetbarát juh tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő baromfi tartástechnológiák bemutatása

A haltenyésztés környezet- és természetvédelmi vonatkozásai

Állattartó telepek létesítésének környezetvédelmi vonatkozásai

Bio- és organikus tej- és tejtermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Bio- és organikus hústermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Az iparszerű (intenzív) állattartás környezeti terhelése, a kedvezőtlen hatások csökkentésének lehetősége

A biotechnika és biotechnológia alkalmazásának környezetvédelmi vonatkozásai az állattenyésztésben

Állattartás lehetőségei és korlátai környezetileg érzékeny területeken

Az állattenyésztési-, takarmányozási- és állatvédelmi törvény természet- és környezetvédelmi vonatkozásai

KMR szakirány:

Elemezze a fenntartható fejlődés fogalmát, alkalmazásának lehetőségeit a vállalati környezet menedzsmentben. A fenntartható fejlődés alapelvei. A fenntartható fejlődés és a gazdaság kapcsolata.

Elemezze az általános környezettervezés elemeit: környezetpolitika, környezetstratégia, koncepció, program, projekt kölcsönös viszonyai. Ismertesse a környezetpolitika alapelveit.

Jellemezze a csövégi és tisztább termelés vállalati környezetvédelmi gyakorlatát.

Elemezze a következő fogalmakat: környezettudatos vállalatirányítás, környezet menedzsment. A környezetmenedzsment alapelvei. Környezettudatos vállalatirányítás: előnyök, hátrányok, kockázatok. A környezetvédelem integrálása a vállalat menedzsment rendszerébe. A vállalati környezeti menedzsment eszközei, technikái.

Ismertesse a környezeti menedzsment kialakulásának történetét, fontosabb eseményeit. A környezettudatos vállalatirányítás helyzete (tények, adatok) Magyarországon.

Szabványosítás, az ISO 14000-es szabványcsalád. Az ISO 14001 szabvány szerinti rendszerépítés vállalati célja. A rendszer alapelemei.

Vállalati környezeti menedzsment rendszer kiépítése az Európai Unió gyakorlatában (761/2001/EGK rendelet). A 761/2001/EGK rendelet (EMAS) tartalma, követelményei. A rendszerek összehasonlítása.

A környezeti tényezők és hatások szerepe, jelentősége a vállalati döntésekben. A környezeti hatások értékelésének módszerei. A vállalati környezet politika.

Mutassa be a környezetirányítási rendszer gyakorlati kiépítésének főbb lépéseit.

Elemezze a Deming kört (PDCA ciklus). A folyamatos fejlesztés fogalma. Kezdeti környezetvédelmi felülvizsgálat, környezeti politika, a KMRrendszer megvalósításának lépései (szervezet és felelőssége, stb.), KMRrendszer ellenőrzési, helyesbítési fázisának lépései (KMR auditálása), KMRrendszer vezetőségi felülvizsgálata.

Ismertesse a vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (MSZ EN ISO 14001:1997) elemeit.

A környezeti audit- és teljesítményértékelés helye, szerepe a vállalati szabályozás folyamatában. Ismertesse az MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány szerinti auditálás folyamatát.

Ismertesse a vállalatok környezeti teljesítményértékelésének lehetséges eszközeit. Életciklus-értékelés (LCA), környezeti indikátorok.

Ismertesse és jellemezze az integrált menedzsment rendszer kiépítésének gyakorlatát.

Elemesse az alternatív földhasználati, gazdálkodási stratégiákat és rendszereket. A fenntartható alkalmazkodó növénytermesztés és táj gazdálkodás.

Szakirányú kérdések: (Környezettechnológiai szakirány)

A levegő vertikális zonációja, összetétele, szennyezői, a szennyezők terjedését befolyásoló tényezők, a levegő öntisztulása

A légszennyezők hatása az élő és élettelen környezetre. A légszennyezés szabályozás módszerei, input, output módszerek

A porok, aeroszolok leválasztásának módszerei. Az immisszió ill. emisszió szabályozás.

Az ózonréteg csökkenésének okai, következményei. Az üvegházhatás okai, következményei

A savas ülepedések formái, következményei. A szmogok típusai, kialakulásuk okai

A víz minőségi jellemzői, a felszíni vizek minősítési rendszere, a vízfolyások öntisztulása

A vízminőség-szabályozás műszaki és jogi eszközei

A felszíni vizek kőolaj és detergens szennyezése, következményei, megszüntetése. A felszín alatti vizek szennyezése, a szennyezés terjedése

A szennyvíztisztítás módjai, a keletkező anyagok elhelyezése

A talaj funkciói, a termékenység gátló tényezők, a talaj degradációja, ill. szennyezése

A szennyezett talajok remediációja, in situ, ex situ módszerek, a fitoremediáció

Az erózió elleni védelem agrotechnikai, erdészeti módszerei

Az erózió elleni védelem műszaki módszerei

A radioaktív szennyezés okai, hatásai az emberre, ill. a növény és állatvilágra gyakorolt hatásai

A hulladékok fajtái, a hulladékgazdálkodás. A veszélyes hulladékok

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév	
		14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				14 hét				12 hét					
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr		
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																					Szakmai gyakorlat	
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																						
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																						
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																						
MTB60018	Munkavédelem és környezetbiztonság	2	0	K	4																						
MTB60019	Környezetgazdálkodás I.	2	1	K	5																						
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																		
MTB60038	Környetkémia - környezetfizika					2	1	K	5																		
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																		
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																		
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																		
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																		
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	2																		
MTB60039	Környezetgazdálkodás II.					2	1	K	5																		
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés									2	1	K	4														
MTB60055	Mezőgazdasági vizsgázdálkodás I.									2	1	K	4														
MTB60072	Földtudományok-geoinformatika I.									2	2	K	6														
MTB60057	Statisztika									1	1	K	2														
MTB60062	Növénytermesztéstan I.									2	1	K	6														
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3														
MTB60074	Állattenyésztéstan I.										2	1	K	2													
MTB60100	Földtudományok-geoinformatika II.										2	2	K	4													
MTB60101	Mezőgazdasági vizsgázdálkodás II.										2	1	K	4													
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.										4	1	K	3													
MTB60040	Erdő- és vadgazdálkodás I. (MTB60103 Erdő- és vadg. II. helyett -HEFOP.2008.01.17)										2	1	K	2													
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.											4	0	K	3												
MTB60122	Földhasználat és területi tervezés											2	1	K	4												
MTB60123	Környezettechnika											2	1	K	4												

MTB60237	Környezetmenedzsment rendszerek																		2	1	K	4	
MTB60238	Talajremediáció																		2	1	K	4	
MTB60239	Pályázatkészítés, projektmenedzsment																		0	4	K	3	
	Óraszám összesen:	352						28	14			28	14			56	56			72	84		
	Kredit összesen	30								4				4				8				14	
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.			0	4	G	1																
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.							0	4	K	1												
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.											0	4	G	1								
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.															0	4	K	1				
MTB60049	Testnevelés		0	2	A																		
MTB60050	Testnevelés					0	2	A															
MTB60140	Testnevelés							0	2	A													
MTB60141	Testnevelés										0	2	A										
MTB60142	Szakedolgozat I.															0	2	G	7				
MTB60143	Szakedolgozat II.																			0	2	G	8
	Kötelező tárgyak kreditértékei	124				27				29					25						15		19
	Kötelezően választható tárgyak kreditértékei	28																					
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	9																					
	Szakmai idegen nyelv	4								1					1							1	
	Szakedolgozat	15																				7	8
	Összesen (kredit):	180																					
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1748																					
	<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																						
	kollokvium				6					7					6							5	2
	gyakorlat				0					1					0							0	0

MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** *Mezőgazdasági mérnöki*
Szakfelelős: Dr. Kátai János
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2354 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 280 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* mezőgazdasági mérnöki
2. *Az alapszakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: mezőgazdasági mérnök

3. *Képzési terület:* agrár

4. *Képzési ág:* mezőgazdasági

5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)

6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180(+30) kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: .

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, műszaki, mezőgazdasági és gazdasági ismereteik birtokában a mezőgazdaság termelés, feldolgozás és gazdálkodás területén általános jártassággal rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök képesek:

- természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
- önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására;
- piacképes mezőgazdasági termékek előállítására és forgalmazására;
- mezőgazdasághoz kapcsolódó folyamatok ellenőrzésére, irányítására, mezőgazdasági projektek menedzselésére;

- a környezetvédelmi előírások, a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazására;
- gazdasági technológiai innovációra

Az alapfokozat birtokában *a mezőgazdasági mérnökök* a várható szakirányokat is figyelembe véve *alkalmasak*:

- különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozások termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági termékek feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozó vállalkozásokban, valamint szakigazgatási feladatok ellátására;
- a mezőgazdasághoz kapcsolódó kereskedelmi, gazdasági folyamatok elemzésére és irányítására.

Rendelkeznek a mérnöki, illetve a vezetői feladat ellátásához szükséges kommunikációs készséggel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 25-35 kreditpont

matematikai, informatikai, műszaki, fizikai-kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;

mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont

talajtani, agrokémiai, mikrobiológiai, vízgazdálkodási, agrometeorológiai, mezőgazdasági alapismeretek;

gazdasági és humán alapismeretek: 5-12 kreditpont

közgazdaságtan, jogi és társadalomtudományi, nemzetközi mezőgazdaságtani alapismeretek, EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 75-132 kreditpont

növénytudományi (földművelés és földhasználat, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, növényvédelem, vetőmagtermesztés, kertészet),

állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás, állategészségtan és higiénia),

gazdasági és humán (humán menedzsment, agrárgazdaságtan, marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek, vállalati gazdaságtan, üzemszervezés)

ismeretek, környezeti és minőségbiztosítási (környezetgazdálkodás, erdő- és vadgazdálkodás, minőségbiztosítás) ismeretek;

differentiált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		14				14				14				14				14				12				
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																					
MTB60002	Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60004	Mezőgazdasági alapismeretek I.	2	0	G	5																					
MTB60005	Mezőgazdasági kémia I.	2	2	K	5																					
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																					
MTB60009	Hetesi gyakorlat		40																							
MTB60022	Állattan, állatélettan II.					2	1	K	3																	
MTB60023	Matematika és infomatika II.					0	2	G	5																	
MTB60024	Mezőgazdasági alapismeretek II.					0	2	G	5																	
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																	
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																	
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																	
MTB60028	Növénytan, növényélettan II.					2	1	K	3																	
MTB60029	Talajtani ismeretek					2	1	K	3																	
MTB60047	Hetesi gyakorlat						40																			
MTB60051	Földműveléstan és területfejlesztés					2	1	K	4																	
MTB60052	Agroökológia					1	1	K	2																	
MTB60053	Genetika és biotechnológia I.					2	1	K	2																	
MTB60054	Mezőgazdasági géptan					2	2	K	4																	
MTB60055	Mezőgazdasági vizgazdálkodás I.					2	1	K	4																	
MTB60056	Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan)					2	2	K	4																	
MTB60057	Statisztika					1	1	K	2																	
MTB60058	Takarmányozástan I.					2	2	K	5																	
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.					4	1	K	3																	
MTB60073	Hetesi gyakorlat						40																			
MTB60074	Állattenyésztéstan I.									2	1	K	2													
MTB60075	Agrometeorológia									2	0	K	2													
MTB60076	Erdő- és vadgazdálkodás I.									1	0	K	1													

Szakmai gyakorlat

MTB60172	Talajökológia			2	1	K	4														
MTB60230	Gyombiológia, integrált gyomszabályozás							1	1	K	2										
MTB60173	Szántóföldi növények trágyázása							2	1	K	4										
MTB60174	Öntözéssel növénytermesztés							2	1	K	4										
MTB60183	Szántóföldi zöldségtermesztés							2	0	K	4										
MTB60175	Vetőmagtermesztés és fajtahasználat											1	1	K	3						
MTB60176	Gyógy- és fűszernövények termesztése											2	1	K	4						
MTB60177	Tájtermesztés											2	1	K	4						
MTB60178	Integrált növénytermesztés												2	1	K	2					
MTB60179	Növénytermesztési ökonómia												2	0	K	2					
	Kredit összesen:	33					4			14					11				4		
	Óraszám összesen:	354						28	14			98	42			70	42		48	12	
	<i>Kertészeti tantárgycsoport</i>																				
MTB60180	Gyümölcsstermesztés és faiskolai ismeretek			2	0	K	4														
MTB60212	Fitortechikai műveletek a gyümölcs és szőlőtermesztésben			0	2	K	4														
MTB60184	Biotechnológia alkalmazási lehetőségei a kertészetben											2	0	K	4						
MTB60185	Zöldségghajtás és korai termesztés												2	0	K	4					
MTB60186	A dísznövénytermesztés alapjai												2	0	K	4					
	Kredit összesen:						8			4					8						
	Óraszám összesen:							28	28			28	0			56	0				
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																				
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.			0	2	G	2														
MTB60188	Üzleti nyelv I.			0	2	G	2														
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe			2	0	K	2														
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció											0	2	G	2						
MTB60191	Üzleti nyelv II.											0	2	G	2						
MTB60192	Pályázati készségek célnyelven											0	2	G	2						
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.												0	2	K	2					
MTB60194	Üzleti nyelv III.												0	2	G	2					
MTB60195	Jogi nyelv												0	2	G	2					
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció																0	2	K	2	

MTB60197	Üzleti nyelv IV.																	0	2	S	2		
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																	0	2	G	1		
MTB60199	Projekt munka																	0	3	G	2		
	Kredit összesen:	25							6				6					6			7		
	Óraszám összesen:	378							28	56			0	84				0	84		0	126	
	Szabadon választható tárgyak																						
MTB60240	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok I.								2	0	G	1											
MTB60241	Magyar nyelvű üzleti alapismeretek								2	0	G	1											
MTB60242	Magyar nyelvi kommunikációs gyakorlatok II.								2	0	G	1											
MTB60243	Angol/német/francia nyelvgyakorlat								2	0	G	1											
MTB60244	Szakszövegfordítási gyakorlatok								2	0	G	1											
MTB60245	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció II.								2	0	G	1											
MTB60246	Marketing/management nyelv								2	0	G	1											
MTB60247	Környezettechnológia								2	0	K	2											
MTB60248	Állatvédelem								2	0	K	2											
MTB60249	Precíziós mezőgazdaság								1	1	K	1											
MTB60250	Öntözéstechnika								2	0	K	2											
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.								0	4	G	1											
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.								0	4	K	1											
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.								0	4	G	1											
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.								0	4	K	1											
MTB60049	Testnevelés								0	2	A												
MTB60050	Testnevelés								0	2	A												
MTB60140	Testnevelés								0	2	A												
MTB60141	Testnevelés								0	2	A												
MTB60142	Szakkolgozat I.								0	2	G	7											
MTB60143	Szakkolgozat II.								0	2	G	8											
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	127							30			28						30			15	15	9
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	25																					
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																					

	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4					1			1				1					
	<i>Szakdolgozat</i>	15													7				8
	Összesen (kredit):	180																	
	Óraszám (kötelező																		
	tárgyak+nyelv+testnevelés):	1938																	
	<i>Vizsgaformák</i>																		
	kollokvium				5				6					7				6	5
	gyakorlat				1				2					0				0	0

NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** *Növénytermesztő mérnöki*
Szakfelelős: Dr. Pepó Péter
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-,
Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2558 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *Az alapszak megnevezése:* növénytermesztő mérnöki
2. *Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: növénytermesztő mérnök
3. *Képzési terület:* agrár
4. *Képzési ág:* mezőgazdasági
5. *A képzési idő félévekben:* 6 félév (+gyakorlat)
6. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180 (+30) kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 108 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7. *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*
A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik a növénytermesztés technológiai és vállalkozási ismeretének birtokában termelési, gazdálkodási, vezetői, szervezői, feldolgozási és forgalmazási folyamatok előkészítésére, elvégzésére, elemzésére és fejlesztésére alkalmasak, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a növénytermesztő mérnökök képesek:

- a növényi termék előállítás, kereskedelem, forgalmazás, menedzsment folyamatainak áttekintésére, értékelésére;
- szántóföldi növényekkel kapcsolatos természettudományos, műszaki, mezőgazdaság technológiai, gazdasági, gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
- talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- szántóföldi növényvel kapcsolatos szakterületi feladatok ellátására;
- a növényi termék-előállításban, kereskedelemben, forgalmazásban önálló mérnöki vagy vezetői feladatok ellátására;
- egy-egy növényfaj termesztésére specializálódott vállalkozás termelési, termeltetési feladatainak operatív koordinálására;
- talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására;
- különböző élelmiszert vagy élelmiszer alapanyagot előállító üzemek termeltetési, felvásárlói, termelés-szervezési feladatainak ellátására;
- szaktanácsadói és ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a változásokhoz alkalmazkodó tanulási készséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, informatikai, műszaki, kémiai, állattudományi, növénytudományi, mikrobiológiai, ökológiai, genetikai és biotechnológiai ismeretek;

mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont

talajtan, agrokémia, környezetvédelem, technika, meteorológia;

gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kreditpont

közgazdaságtudományi, jogi, társadalomtudományi ismeretek (számvitel és pénzgazdálkodás, vállalati gazdaságtan, humán menedzsment, mezőgazdasági termékek marketingje), EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 75-120 kreditpont

termesztéstechnológiai (földműveléstan, földhasználat és tájgazdálkodás, vízgazdálkodás és meloráció, mezőgazdasági géptan), növénytudományi (növényélettan, növény-nemesítés és növényi biotechnológia,

növénytermesztéstan, növényvédelem, vetőmagtermesztés és forgalmazás, gyepgazdálkodás, fenntartható és ökológiai gazdálkodás,

kertészet), állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás), minőségbiztosítási (minőségbiztosítás a növénytermesztésben, termékfeldolgozás és élelmiszerbiztonság), gazdasági és szervezéstudományi modulok (növénytermesztés ökonómiája), differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

IV. félév: Növénytermesztés

- A növénytermesztés fejlődése a Földön és Magyarországon. A klímák mezőgazdasági jellemzése.
- A talajok termékenységét befolyásoló tényezők. Műtrágyázás, szerves trágyázás.
- Talajművelési rendszerek, vetésforgók, vetésváltás.
- Öntözés, vízgazdálkodás, öntözési rend.
- Növényvédelem.

V. félév: Növénytermesztés II.

A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (őszi búza, őszi árpa, tavaszi árpa, rozs, tritikále, zab, kukorica, takarmánycirkok, hüvelyes növények (borsó, zöldborsó, szója).

VI. félév: Növénytermesztés III.

A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (olajnövények: napraforgó, őszi káposztarepce; burgonya, cukorrépa, lucerna).

Komplex záróvizsga követelmény:

- A fontosabb hazai szántóföldi növények termesztéstechnológiája.
- A szántóföldi növények ökonómiai ismeretei.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév	
	14				14				14				14				14				12					
	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr		
Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																					Szakmai gyakorlat	
Agrártörténet és EU ismeretek	2	0	K	5																						
Matematika és informatika I.	1	2	K	5																						
Mezőgazdasági alapismeretek I.	2	0	G	5																						
Mezőgazdasági kémia I.	2	2	K	5																						
Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																						
Hetesi gyakorlat		40																								
Mezőgazdasági alapismeretek II.					0	2	G	5																		
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																		
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																		
Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																		
Matematika és informatika II.					0	2	G	5																		
Növénytan, növényélettan II.					2	1	K	3																		
Talajtani ismeretek					2	2	K	5																		
Hetesi gyakorlat						40																				
Földművelés és területfejlesztés									2	1	K	4														
Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan)									5	0	K	3														
Agroökológia									1	1	K	2														
Genetika és biotechnológia I.									2	1	K	2														
Mezőgazdasági vízgazdálkodás I.									2	1	K	4														
Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan)									2	2	K	4														
Növénytermesztés gépesítése									2	2	K	4														
Statisztika									1	1	K	2														
Takarmányozás III.									1	1	K	2														
Hetesi gyakorlat										40																
Állattenyésztés I.													2	1	K	2										
Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel)													4	1	K	3										

Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I.								2	0	K	2								
Gyógy- és fűszernövények termesztése								2	1	K	4								
Tájtermesztés								2	1	K	4								
Szakszövegfordítási gyakorlatok								2	0	G	1								
Idegennyelvű elektronikus kommunikáció II.								2	0	G	1								
Integrált növénytermesztés								2	1	K	2								
Növénytermesztési ökonómia								2	0	K	2								
Marketing/management nyelv								2	0	G	1								
Szakmai idegen nyelv I.				0	4	G	1												
Szakmai idegen nyelv II.				0	4	K	1												
Szakmai idegen nyelv III.				0	4	G	1												
Szakmai idegen nyelv IV.				0	4	K	1												
Testnevelés		0	2	A															
Testnevelés			0	2	A														
Testnevelés			0	2	A														
Testnevelés			0	2	A														
Szakedolgozat I.								0	2	G	7								
Szakedolgozat II.									0	2	G	8							
<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	126		29			27		27			16			16					11
<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	26																		
<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																		
<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4					1		1			1			1					
<i>Szakedolgozat</i>	15													7					8
Összesen (kredit):	180																		
Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1964																		
<i>A kötelező tantárgyak vizsgaformái</i>																			
kollokvium			5			5		9			7			6					5
gyakorlat			1			2		0			0			0					0

Szakmai gyakorlat

TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki
Szakfelelős: Dr. Juhász Lajos
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali; költségtérítéses, levelező képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2200 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 240 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: természetvédelmi mérnök
3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan természetvédelmi mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (pl.

erdészet, mezőgazdasági, vadgazdálkodási, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a természetvédelmi mérnökök érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi nevelésre és a természetvédelmi turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök képesek:

- az elsajátított természetvédelmi, erdőkezelési, mezőgazdasági, vízkormányzási, vad- és halgazdálkodási ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és a természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére; – természetvédelmi, hal- és vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és vízgazdálkodási problémák elemzésére;
- a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- természetvédelmi problémák megoldására, ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhelyfejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök alkalmasak:

- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására;
- a természetvédelem tervezésére, irányítására, természetvédelmi szaktanácsadásra;
- turisztikai tevékenység végzésére;
- természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadás parkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó modulok 70-90 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

állattani és növénytani, talajtani és éghajlattani, biogeográfiai és ökológiai alapismeretek;

Magyarország természeti földrajza, földtani ismeretek; műszaki alapismeretek, informatika;

természetvédelmi és egyéb alapismeretek

természetvédelmi állattan és növénytan, földnyilvántartási és térképezési ismeretek, általános természetvédelem, táj- és vidékfejlesztési alapismeretek, állattenyésztés és növénytermesztés alapjai, víztani és vízgazdálkodási alapismeretek, a vadászat és vadgazdálkodás alapjai, erdészeti, környezetvédelmi és halászati alapismeretek, számvitel és pénzgazdálkodás, vezetési ismeretek, általános jogi és igazgatási ismeretek;

szakmai törzsanyag 70-80 kreditpont

természetvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek; erdő- és mezőgazdálkodás, vadgazdálkodás és halgazdálkodás védett területeken; vizes élőhelyek kezelése, terepi vizsgálati módszerek, növényvédelem, gomba- és állatvédelem, élőhely-védelem; őshonos háziállatok tenyésztése; növény-, gomba- és állatkereskedelem; dendrológia; etológiai alapismeretek; védett területek ökonómiája; ökoturizmus; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

A záróvizsga a KKK-ban meghatározott kompetenciakritériumok által meghatározott témaköröket érinti. Az általános, minden szakirányon közös, valamint a szakirányspecifikus témakört képviselő kérdések mindegyikét a Záróvizsga Bizottság döntése alapján legalább elégséges szinten kell kifejtenie a hallgatónak. A kérdések kifejtése során a témakör átfogó, tényszerű szakmai alapokon nyugvó ismertetése a követelmény, amely alapján megítélhető a hallgató szakmai felkészültsége.

Alapozó és szakmai törzsmódul ismeretanyagának záróvizsga témakörei:

- Természetvédelmi állattani és természetvédelmi növénytani ismeretek
- Természetföldrajzi és geográfiai ismeretek
- Természetvédelmi jogi ismeretek

Differenciált szakmai ismeretmodul záróvizsga témakörei:

- Élőhely-kezelési alapismeretek
- Természetvédelmi értékkategóriák kezelését alapozó ismeretek

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Természetvédelmi mérnöki BSc alapszak tanterve (nappali tagozat)

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																					
MTB60020	Etológia	2	0	K	4																					
MTB60021	Magyarország földtana és természetföldrajza	2	1	K	3																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																					
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																					
MTB60008	Termőhelyismeret	2	1	K	4																					
MTB60040	Erdő- és vadgazdálkodás I.					2	1	K	5																	
MTB60023	Matematika és informatika II.					0	2	G	5																	
MTB60026	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					2	1	K	3																	
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																	
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																	
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	3																	
MTB60041	Természetvédelmi állattan I.					2	2	K	3																	
MTB60042	Természetvédelmi növénytan I.					2	2	K	3																	
MTB60044	Vízgazdálkodás - víztan					2	1	K	4																	
MTB60231	Természetvédelmi jog									2	0	K	6													
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3													
MTB60272	Talajökológia									2	0	K	3													
MTB60273	Terepi vizsgálati módszerek									1	2	G	5													
MTB60072	Földtudományok-geoinformatika I.									2	2	K	6													
MTB60274	Természetvédelmi állattan II.									2	2	K	3													
MTB60275	Természetvédelmi növénytan II.									2	2	K	3													
MTB60074	Állattenyésztés I.													2	1	K	2									
MTB60276	Biogeográfia													2	0	K	4									
MTB60080	Gazdaságtudományi ismeretek II.													4	1	K	3									
MTB60277	Halgazdálkodás													2	1	K	4									
MTB60278	Növénytermesztés VII.													2	1	K	4									
MTB60103	Erdő és vadgazdálkodás II.													2	2	K	4									
MTB60102	Környezetgazdálkodás III.																	2	0	K	5					

Szakmai gyakorlat

MTB60279	Vadon élő fajok kereskedelme											1	1	K	3						
MTB60151	Környezetgazdaságtan															2	0	K	2		
MTB60280	Ökotrizmus															1	0	K	3		
	Óraszám összesen	1378	182	98		224	168		210	126		196	84		42	12		36	0		
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																				
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																				
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.								0	2	G	2									
MTB60188	Üzleti nyelv I.								0	2	G	2									
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe								2	0	K	2									
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció								0	2	G	2									
MTB60191	Üzleti nyelv II.								0	2	G	2									
MTB60192	Pályázati készségek célnyelven								0	2	G	2									
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.								0	2	K	2									
MTB60194	Üzleti nyelv III.								0	2	G	2									
MTB60195	Jogi nyelv								0	2	G	2									
MTB60196	Kultúraközi kommunikáció								0	2	K	2									
MTB60197	Üzleti nyelv IV.								0	2	S	2									
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv								0	2	G	1									
MTB60199	Projekt munka								0	3	G	2									
	Kredit összesen	25					6					6				6				7	
	Óraszám összesen	27						2	4			0	6			0	6			0	9
MTB60281	Edei élőhely kezelése								2	1	K	4									
MTB60282	Állatföldrajz											2	0	K	3						
MTB60283	Tudományos közlés és ismeretterjesztés											2	0	K	2						
MTB60284	Védett gyepkezelése											2	1	K	4						
MTB60285	Vizes élőhelyek kezelése											2	1	K	4						
MTB60286	Hobbiállat tartás és tenyésztés															2	1	K	3		
MTB60287	Óshonos háziállatok védelme															2	1	K	3		
MTB60288	Gyógynövényismeret															2	1	K	3		
MTB60289	Kultúrtörténeti értékek védelme															2	2	K	4		
	Kredit összesen:	30										4				13				13	
	Szabadon választható tárgyak																				
MTB60294	Halak ismerete és védelme											1	1	G	2						
MTB60295	Ornitológia											1	1	G	2						

Szakmai gyakorlat

MTB60296	Növények és állatok az emberi kultúrában							1	1	G	2									
MTB60297	Állatpreparálás											0	2	G	2					
MTB60298	Sporthorgászat											1	1	G	2					
MTB60299	Természetfotózás															1	1	G	2	
MTB60300	Táj- és vidékfejlesztés															1	1	G	2	
	Szakmai gyakorlatok:																			
MTB60290	Szakmai gyakorlat				80															
MTB60291	Tanulmányút							10												
MTB60292	Szakmai gyakorlat										80									
	Óraszám összesen	170			80			10			80									
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.					0	4	G	1											
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.							0	4	K	1									
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.									0	4	G	1							
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.											0	4	K	1					
MTB60049	Testnevelés		0	2	A	0														
MTB60050	Testnevelés					0	2	A	0											
MTB60140	Testnevelés							0	2	A	0									
MTB60141	Testnevelés									0	2	A	0							
MTB60142	Szakkoloztatás I.											0	2	G	7					
MTB60143	Szakkoloztatás II.															0	3	G	8	
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	122			29			32			29			21				8		5
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	30																		
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																		
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4						1			1			1				1		
	<i>Szakkoloztat</i>	15																7		8
	Összesen (kredit)	180																		
	Összesen (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés)	1714																		
	<i>Vizsgaformák</i>																			
	kollokvium				7			8			6			6				2		2
	gyakorlat				0			1			1			0				0		0

Természetvédelmi mérnöki BSc alapszak tanterve (levelező tagozat)

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	
MTBL60001	Állattan, állatélettan I.	10	0	K	4																					
MTBL60002	Etológia	8	0	K	4																					
MTBL60003	Magyarország földtana és természetföldrajza	10	0	K	3																					
MTBL60004	Matematika és informatika I.	4	4	K	5																					
MTBL60005	Növénytan, növényélettan I.	10	0	K	5																					
MTBL60006	Ökológia	10	0	K	4																					
MTBL60007	Termőhelyismeret	10	0	K	4																					
MTBL60008	Erdő- és vadgazdálkodás I.					8	4	K	5																	
MTBL60009	Matematika és informatika II.					0	8	G	5																	
MTBL60010	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.					8	0	K	3																	
MTBL60011	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					8	0	K	3																	
MTBL60012	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					4	4	K	3																	
MTBL60013	Természetvédelem					10	0	K	3																	
MTBL60014	Természetvédelmi állattan I.					12	0	K	3																	
MTBL60015	Természetvédelmi növénytan I.					12	0	K	3																	
MTBL60016	Vízgazdálkodás - víztan					10	0	K	4																	
MTBL60020	Természetvédelmi jog									12	0	K	6													
MTBL60019	Gazdaságtudományi ismeretek I.									8	0	K	3													
MTBL60021	Talajökológia									10	0	K	3													
MTBL60022	Terepi vizsgálati módszerek									5	5	G	5													
MTBL60023	Földtud-geoinf I.									8	0	K	6													
MTBL60024	Természetvédelmi állattan II.									12	0	K	3													
MTBL60025	Természetvédelmi növénytan II.									12	0	K	3													
MTBL60038	Állattenyésztéstan III.												10	0	K	2										
MTBL60039	Biogeográfia												10	0	K	4										
MTBL60040	Gazdaságtudományi ismeretek II.												8	0	K	3										
MTBL60041	Halgazdálkodás												8	0	K	4										
MTBL60031	Növénytermesztéstan IX.												10	0	K	4										
MTBL60042	Erdő és vadgazdálkodás II.												12	0	K	4										

Szakmai gyakorlat

MTBL60043	Környezetgazdálkodás									8	0	K	5				
MTBL60044	Vadon élő fajok kereskedelme									8	0	K	3				
MTBL60049	Környezetgazdaságtan													8	0	K	2
MTBL60050	Ökoturizmus													8	0	K	3
	Óraszám összesen:	316	62	4		72	16		67	5		58	0		16	0	
	Szakmai gyakorlat																
MTBL60054	Szakmai gyakorlat						80										
MTBL60055	Tanulmányút									10							
MTBL60056	Szakmai gyakorlat											80					
	Óraszám összesen	170					80			10			80				
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																
MTBL60098	Professzionális nyelvi kommunikáció I.									0	8	G	2				
MTBL60099	Üzleti nyelv I.									0	8	G	2				
MTBL60100	Bevezetés az EU szaknyelvbe									8	0	K	2				
MTBL60101	Professzionális nyelvi kommunikáció									0	8	G	2				
MTBL60102	Üzleti nyelv II.									0	8	G	2				
MTBL60103	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.									0	8	G	2				
MTBL60104	Professzionális nyelvi kommunikáció III.									0	8	K	2				
MTBL60105	Üzleti nyelv III.									0	8	G	2				
MTBL60106	Jogi nyelv									0	8	G	2				
MTBL60107	Kultúraközi kommunikáció													0	8	K	2
MTBL60108	Üzleti nyelv IV.													0	8	S	2
MTBL60109	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv													0	8	G	1
MTBL60110	Projekt munka													0	10	G	2
	Kredit összesen	25										6				6	
	Óraszám összesen	106								8	16			0	24		
MTBL60066	Erdei élőhely kezelése									10	0	K	4				
MTBL60060	Állatföldrajz									10	0	K	3				
MTBL60067	Tudományos közlés és ismeretterjesztés									8	0	K	2				
MTBL60068	Védett gyepek kezelése									10	0	K	4				
MTBL60069	Vizes élőhelyek kezelése									10	0	K	4				

MTBL60070	Hobbiállat tartás és tenyésztés												8	0	K	3		
MTBL60071	Óshonos háziállatok védelme												8	0	K	3		
MTBL60072	Gyógynövényismeret												8	0	K	3		
MTBL60073	Kultúrtörténeti értékek védelme												10	0	K	4		
Szabadon választható tárgyak																		
MTBL60074	Halak ismerete és védelme							4	2	G	2							
MTBL60075	Ornitológia							4	2	G	2							
MTBL60076	Növények és állatok az emberi kultúrában							4	2	G	2							
MTBL60077	Állatpreparálás											4	2	G	2			
MTBL60078	Sporthorgászat											4	2	G	2			
MTBL60079	Természetfotózás														4	2	G	2
MTBL60080	Táj- és vidékfejlesztés														6	2	G	2
MTBL60086	Szakmai idegen nyelv I.			0	10	G	1											
MTBL60087	Szakmai idegen nyelv II.							0	10	K	1							
MTBL60088	Szakmai idegen nyelv III.									0	10	G	1					
MTBL60089	Szakmai idegen nyelv IV.											0	10	K	1			
MTBL60096	Szakedolgozatkészítés I.											0	6	G	7			
MTBL60097	Szakedolgozatkészítés II.														0	5	G	8
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	124		29		32		29		21		8						5
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	27																
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	10																
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4																
	<i>Szakedolgozat</i>	15																
	<i>Összesen (kredit)</i>	180																
	<i>Összesen (kötelező tárgyak)</i>	316																
	<i>Vizsgaformák</i>																	
	kollokvium			7		8		6		6		2						2
	gyakorlat			0		1		1		0		0						0

VADGAZDA MÉRNÖKI ALAPSZAK

- 1. Szak neve:** Vadgazda mérnöki
Szakfelelős: Dr. Jávora András
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali; költségtérítéses, levelező képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2200 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 280 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapszak megnevezése: vadgazda mérnöki
2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: vadgazda mérnök
3. Képzési terület: agrár
4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a vadvédelem és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A

vadállománnyal, mint természeti értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természetvédelmi elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természetvédelmi nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök képesek:

- az elsajátított erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, természetvédelmi ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;
- vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és természetvédelmi problémák elemzésére; statisztikai, rendszerelméleti, ökonómiai elemzési módszerek alkalmazásával a problémák megoldására;
- az Országos Vadgazdálkodási Adattár, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- vadállomány-szabályozási problémák megoldására, ökológiai szemléletű élőhelyfejlesztési feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök alkalmasak:

- a vadgazdálkodás és természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- vadgazdálkodási, vadkereskedelmi és turisztikai tevékenység végzésére;
- a vadgazdálkodás, vadászat, természetvédelem tervezésére, irányítására;
- vadgazdálkodási és természetvédelmi tanácsadásra;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatainak ellátására;
- vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretekörök):

alapozó modulok 60-75 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

növénytani, állattani, természetföldrajzi, ökológiai, talajtani, éghajlattani alapismeretek; műszaki ismeretek; statisztika; számítástechnika;

vadgazdálkodási és egyéb alapismeretek

erdészeti, állattenyésztési, növénytermesztési, halászati alapismeretek; természetvédelem; környezet- és vízgazdálkodási ismeretek; vadászat és vadgazdálkodás alapjai, etológiai és viselkedésökológiai ismeretek, vadászati állattan; általános és szakmai jogi és igazgatási ismeretek; számvitel és pénzgazdálkodás; vezetési, kommunikációs és minőségbiztosítási ismeretek; európai uniós ismeretek; ágazati és piactudomány; marketing;

szakmai törzsanyag 80-95 kreditpont

vadászatszervezés és vadászati etika, vadbiológiai ismeretek, vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás, zárttéri vadgazdálkodás, állományhasznosítás, vadkárelhárítás és –becslés, vadgazdálkodás tervezése, élőhely-kezelés és élőhely-fejlesztés, vadegészségügy, vadászebek és vadászati hasznosításuk, fegyver- és lőszerismeret, biztonságtechnika és munkavédelem, trófeakezelés és –bírálat, dermoplastika; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

- Vadbiológiai és ökológiai ismeretek, és felhasználásuk a vadgazdálkodás tervezésében
- A vadászat és vadgazdálkodás jogi és igazgatási ismeretei, ezek természetvédelemi vonatkozásai
- A zárttéri vadtartás (apró- és nagyvad) technológiája, műszaki és ökonómiai kérdései
- Vadállomány hasznosításának elmélete és gyakorlata
- A mezei- és erdei élőhelyfejlesztés lehetőségei, a vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás gyakorlata

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Vadgazda mérnöki BSc alapszak tanterve (nappali tagozat)

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	
MTB60021	Magyarország földtana és természetföldrajza	2	1	K	3																					
MTB60001	Állattan, állatélettan I.	2	1	K	4																					
MTB60006	Növénytan, növényélettan I.	2	1	K	5																					
MTB60003	Matematika és informatika I.	1	2	K	5																					
MTB60017	Ökológia	2	1	K	4																					
MTB60008	Termőhelyismeret	2	1	K	4																					
MTB60020	Etológia	2	0	K	4																					
MTB60040	Erdő- és vadgazdálkodás I.					2	1	K	5																	
MTB60025	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					2	1	K	3																	
MTB60043	Természetvédelem					2	1	K	3																	
MTB60023	Matematika és informatika II					0	2	G	5																	
MTB60027	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					2	1	K	3																	
MTB60045	Vadászati állattan I.					2	1	K	3																	
MTB60059	Gazdaságtudományi ismeretek I.									4	1	K	3													
MTB60301	Takarmányozás IV.									2	1	K	4													
MTB60302	Élőhelyfejlesztés									2	1	K	4													
MTB60303	Vadászati jog									2	0	K	6													
MTB60304	Vadászati állattan II.									2	1	K	4													
MTB60305	Vadászati ökológia									2	0	K	3													
MTB60306	Fegyver- és lőszerismeret									2	1	G	4													
MTB60278	Növénytermesztés VII.													2	1	K	4									
MTB60307	Apróvadgazdálkodás I.													2	1	K	3									
MTB60074	Állattenyésztés I.													2	1	K	2									
MTB60308	Erdei élőhelyek kezelése													2	1	K	4									
MTB60309	Nagyvadgazdálkodás I.													2	1	K	4									
MTB60046	Kynológia													2	0	K	3									
MTB60310	Vadföld- és legelőgazdálkodás													2	1	K	4									

Szakmai gyakorlat

MTB60311	Apróvadgázkódás II.													2	1	K	4				
MTB60312	Vadegészségtan I.													2	1	K	4				
MTB60110	Gazdaságtudományi ismeretek III.													4	0	K	3				
MTB60313	Nagyvadgázkódás II.													2	1	K	3				
MTB60102	Környezetgazdálkodás III.													2	1	K	5				
MTB60151	Környezetgazdaságtan																	2	0	K	2
	Óraszám összesen:	1316	182	98		140	98		224	70		196	84		168	56					
	Szakmai gyakorlat																				
	<i>Szakmai tanulmányutak</i>																				
MTB60323	Szakmai gyakorlat					80															
MTB60324	Tanulmányút							10													
MTB60438	Szakmai gyakorlat											80									
	Óraszám összesen:	170				80		10				80									
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																				
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																				
MTB60187	Professzionális nyelvi kommunikáció I.							0	2	G	2										
MTB60188	Üzleti nyelv I.							0	2	G	2										
MTB60189	Bevezetés az EU szaknyelvbe							2	0	K	2										
MTB60190	Professzionális nyelvi kommunikáció											0	2	G	2						
MTB60191	Üzleti nyelv II.											0	2	G	2						
MTB60192	Pályázati készségek célnyelven											0	2	G	2						
MTB60193	Professzionális nyelvi kommunikáció III.													0	2	K	2				
MTB60194	Üzleti nyelv III.													0	2	G	2				
MTB60195	Jogi nyelv													0	2	G	2				
MTB60196	Kültúraközi kommunikáció														0	2	K	2			
MTB60197	Üzleti nyelv IV.														0	2	S	2			
MTB60198	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv														0	2	G	1			
MTB60199	Projekt munka														0	3	G	2			
	Kredit összesen:	25						6			6			6							7
	Óraszám összesen:	360						28	56			0	84		0	84		0	108		

MTB60072	Földtudomány-geoinformatika I.			2	2	K	6											
MTB60316	Vadászatszervezés és vadászati turizmus							2	0	K	3							
MTB60317	Vadgazdálkodás tervezése							2	0	K	4							
MTB60282	Állatföldrajz								2	0	K	3						
MTB60279	Vadon élő fajok kereskedelme								1	1	K	3						
MTB60318	Vadászetika								1	0	K	2						
MTB60319	Vadegészségtan II.								2	0	K	4						
MTB60314	Trófeabírálat és trófeakikészítés								1	2	G	3						
MTB60315	Vadkár								1	1	K	2						
	Szabadon választható tárgyak																	
MTB60026	Mg-i és élelm. mikrobiológia I.			2	1	K	3											
MTB60320	Vadaskertek létesítése							1	1	G	2							
MTB60079	Növényvédelem II.							1	1	K	2							
MTB60321	Vadfaj védelmi programok							1	1	G	2							
MTB60325	Vadon élő állatok befogása								1	1	G	2						
MTB60299	Természetfotózás								1	1	G	2						
MTB60300	Táj- és vidékfejlesztés								1	1	G	2						
MTB60322	Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete								1	1	G	2						
MTB60048	Szakmai idegen nyelv I.			0	4	G	1											
MTB60137	Szakmai idegen nyelv II.							0	4	K	1							
MTB60138	Szakmai idegen nyelv III.								0	4	G	1						
MTB60139	Szakmai idegen nyelv IV.									0	4	K	1					
MTB60049	Testnevelés		0	2	A													
MTB60050	Testnevelés			0	2	A												
MTB60140	Testnevelés				0	2	A											
MTB60141	Testnevelés					0	2	A										
MTB60142	Szakedolgozat I.									0	2	G	7					
MTB60143	Szakedolgozat II.										0	2	G	8				
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	122		29		22		28		24		19						0
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	30		0		0		6		7		6						11
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																

	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4					1		1			1			1				
	<i>Szakkolgozat</i>	15													7				8
	Összesen (kredit):	180																	
	Óraszám (kötelező tárgyak+nyelv+testnevelés):	1540																	
	<i>Vizsgaformák</i>																		
	kollokvium			7			5			7			9			7			3
	gyakorlat			0			1			2			1			2			2

Vadgazda mérnöki BSc alapszak tanterve (levelező tagozat)

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév				V. félév				VI. félév				VII. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTBL60003	Magyarország földtana és természetföldrajza	10	0	K	3																								
MTBL60001	Állattan, állatélettan I.	10	0	K	4																								
MTBL60005	Növénytan, növényélettan I.	10	0	K	5																								
MTBL60006	Ökológia	10	0	K	4																								
MTBL60007	Termőhelyismeret	10	0	K	4																								
MTBL60004	Matematika és informatika I.	4	4	K	5																								
MTBL60002	Etológia	8	0	K	4																								
MTBL60008	Erdő- és vadgazdálkodás I.					8	4	K	5																				
MTBL60011	Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia)					8	0	K	3																				
MTBL60013	Természetvédelem					10	0	K	3																				
MTBL60009	Matematika és informatika II					0	8	G	5																				
MTBL60012	Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek					4	4	K	3																				
MTBL60017	Vadászati állattan I.					12	0	K	3																				
MTBL60018	Vadászati állattan II.									12	0	K	4																
MTBL60019	Gazdaságtudományi ismeretek I.									8	0	K	3																
MTBL60026	Takarmányozástan IV.									14	0	K	4																
MTBL60027	Élőhelyfejlesztés									12	8	K	4																
MTBL60028	Vadászati jog									12	0	K	6																
MTBL60029	Vadászati ökológia									8	0	K	3																
MTBL60030	Fegyver- és lőszerismeret									14	0	G	4																
MTBL60031	Növénytermesztés IX.													10	0	K	4												
MTBL60032	Apróvadgazdálkodás I.													14	0	K	3												
MTBL60033	Állattenyésztés I.													10	0	K	2												
MTBL60034	Nagyvadgazdálkodás I.													12	0	K	4												
MTBL60035	Erdei élőhelyek kezelése													10	0	K	4												
MTBL60036	Kynológia													8	4	K	3												
MTBL60037	Vadföld- és legelőgazdálkodás													8	6	K	4												
MTBL60045	Apróvadgazdálkodás II.																	14	0	K	4								

Szakmai gyakorlat akkreditált gyakorlati helyen

MTBL60043	Környezetgazdálkodás												8	0	K	5					
MTBL60046	Nagyvadgazdálkodás II.												12	0	K	3					
MTBL60047	Vadegészségtan I.												10	0	K	4					
MTBL60048	Gazdaságtudományi ismeretek III.												8	0	K	3					
MTBL60049	Környezetgazdaságtan																8	0	K	2	
	Óraszám összesen:	354	62	4		42	16		80	8		72	10		52	0		8	0		
	Szakmai gyakorlat																				
MTBL60051	Szakmai gyakorlat					80															
MTBL60052	Tanulmányút									10											
MTBL60053	Szakmai gyakorlat											80									
	Óraszám összesen:	170				80			10			80									
	Differenciált szakmai ismeretek / Kötelezően választható tárgyak																				
	<i>Gazdasági szaknyelvi kommunikáció tantárgycsoport</i>																				
MTBL60098	Professzionális nyelvi kommunikáció I.								0	8	G	2									
MTBL60099	Üzleti nyelv I.								0	8	G	2									
MTBL60100	Bevezetés az EU szaknyelvbe								8	0	K	2									
MTBL60101	Professzionális nyelvi kommunikáció								0	8	G	2									
MTBL60102	Üzleti nyelv II.								0	8	G	2									
MTBL60103	Idegennyelvű elektronikus kommunikáció I.								0	8	G	2									
MTBL60104	Professzionális nyelvi kommunikáció III.												0	8	K	2					
MTBL60105	Üzleti nyelv III.												0	8	G	2					
MTBL60106	Jogi nyelv												0	8	G	2					
MTBL60107	Kultúraközi kommunikáció																0	8	K	2	
MTBL60108	Üzleti nyelv IV.																0	8	S	2	
MTBL60109	Környezetgazdálkodási és környezetpolitikai szaknyelv																0	8	G	1	
MTBL60110	Projekt munka																0	10	G	2	
	Kredit összesen:	25								6			6							7	
	Óraszám összesen:	106							8	16			0	24			0	24		0	34
MTBL60057	Földtudomány-geoinformatika I.								10	0	K	6									
MTBL60058	Vadászatszervezés és vadászati turizmus												12	0	K	3					
MTBL60059	Vadgazdálkodás tervezése												14	0	K	4					

MTBL60060	Állatföldrajz									10	0	K	3								
MTBL60061	Vadon élő fajok kereskedelme									8	0	K	3								
MTBL60062	Vadászetika													10	0	K	2				
MTBL60063	Vadegészségtan II.													12	0	K	4				
MTBL60064	Trófeabírálat és trófeakikészítés													10	4	G	3				
MTBL60065	Vadkár													12	8	K	2				
	Szabadon választható tárgyak																				
MTBL60010	Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I.									8	0	K	3								
MTBL60081	Vadaskertek létesítése									6	4	G	2								
MTBL60082	Növényvédelem II.									4	4	G	2								
MTBL60083	Vadfaj védelmi programok									6	2	G	2								
MTBL60084	Vadon élő állatok befogása									4	4	G	2								
MTBL60080	Táj- és vidékfejlesztés													6	2	G	2				
MTBL60079	Természetfotózás													6	2	G	2				
MTBL60085	Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete													6	2	G	2				
MTBL60090	Szakmai idegen nyelv I.									0	10	G	1								
MTBL60091	Szakmai idegen nyelv II.									0	10	K	1								
MTBL60092	Szakmai idegen nyelv III.									0	10	G	1								
MTBL60093	Szakmai idegen nyelv IV.									0	10	K	1								
MTBL60094	Szakdolgozat I.									0	2	G	7								
MTBL60095	Szakdolgozat II.													0	2	G	8				
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>	124			29				22					28				24		19	2
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>	28																			
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	9																			
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	4						1					1					1			
	<i>Szakdolgozat</i>	15																	7		8
	Összesen (kredit):	180																			
	Óraszám (kötelező tárgyak):	354																			
	<i>Vizsgaformák</i>																				
	kollokvium				7				5				7					9		7	3
	gyakorlat				0				1				2					1		2	2

AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** Agrármérnök MSc
Szakfelelős: Dr. Pepó Péter
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- a félévek száma 4,
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit.
 - a kontaktórák száma: 1380 óra
 - szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: agrármérnök
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer
3. Képzési terület: agrár
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, élelmiszermérnöki, vadgazda mérnöki szakok.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 – 28 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 39 – 56 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 15 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan okleveles agrármérnökök képzése, akik képesek a mesterszakon elsajátított mezőgazdasági, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására az agrártudományok területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori (PhD) képzésben és szakirányú továbbképzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek: 71*

- növénytudományi, állattudományi, gazdasági és humán, valamint környezet és minőségbiztosítási ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, műszaki, technológiai, társadalomtudományi és gazdasági ismeretek,
- a mezőgazdasági termeléssel, technológiákkal, az élelmiszer-alapanyag előállításával kapcsolatos ismeretek,
- a növénytermesztés, állattenyésztés és az élelmiszer-alapanyag-előállítás etikai vonatkozásai,
- a fenntartható gazdálkodás és minőségbiztosítás, valamint a vidékfejlesztés alapelveinek ismeretei;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az agrárgazdaságban és a kapcsolódó területeken zajló termelő folyamatok, illetve minőségbiztosítási vagy mérnöki szolgáltatás irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére,
- az agrártudományokon belül választott, speciális terület alkotó művelésére, az ok-okozati összefüggések felismerésére, felhasználására és továbbfejlesztésére,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) *a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- környezetvédelmi előírások betartása,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök (15-28 kredit):*

természettudományos és mérnöki alapismeretek: termelésélettan, alkalmazott növényfiziológia, alkalmazott biokémia, alkalmazott genetika, alkalmazott talajtan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 39-56 kredit: 72

növénytudományi ismeretek: integrált szántóföldi növénytermesztés, integrált kertészeti termesztés, növényi biotechnológia, tápanyag-gazdálkodás és öntözéses gazdálkodás, termelésszervezés; állattudományi ismeretek: populációgenetika és szaporításbiológia, tenyésztésszervezés, takarmánygazdálkodás, állati termékminősítés; gazdasági és humán ismeretek: marketing, ágazati ökonómia, vállalkozás- és project menedzsment, vezetési ismeretek; környezet és minőségbiztosítási ismeretek: minőségbiztosítás, környezet- és tájgazdálkodás.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 15 kredit kommunikáció, logisztika, kutatómódszertan, idegen nyelven szakmai kommunikációs készség.

8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, műszaki, társadalomtudományi, valamint növénytermesztési, állattenyésztési, gazdasági ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

8. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Komplex szóbeli záróvizsgát tesznek választható módon vagy növénytermesztés vagy állattenyésztés ismeretkörökből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a Tápanyaggazdálkodás, Integrált szántóföldi növénytermesztés I, II., III és az Ágazati gazdaságtan II tárgyakat. Az állattenyésztés ismeretkörei magukban foglalják a Takarmányozástan diszciplínára épülő Állattenyésztés I., Állattenyésztés II., Állattenyésztés III. és Ágazati gazdaságtan I. tantárgyak komplex értelmezését (kitekintéssel kell lenniük a genetikai, szaporodásbiológiai, tartástechnológiai- etológiai összefüggésekre).

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	<i>Ternésztudományi és mérnöki alapismeretek</i>																
MTMAM001	Alkalmazott biokémia	1	1	K	3												
MTMAM002	Alkalmazott növényfiziológia	1	1	K	3												
	Plant physiology					2	2	K	5								
MTMAM003	Alkalmazott genetika és biotechnika (Növénygenetika)	2	1	K	3												
MTMAM004	Alkalmazott talajtan	2	1	K	3												
MTMAM005	Termelésélettan	1	0	K	2												
	Physiological aspects of animal production	2	1	K	5												
MTMAM006	Tápanyaggazdálkodás	1	1	K	2												
	Soil Nutrient Management	2	2	K	5												
MTMAM007	Öntözéses gazdálkodás					1	1	K	2								
	<i>Óraszám összesen:</i>	8	5		16	1	1		2								
	<i>Szakmai törzsanyag kötelező</i>																
MTMAM008	Takarmányozástan	1	1	K	3												
	Nutrition	2	2	K	5												
MTMAM009	Integrált szántóföldi növénytermesztés I. (Gabonanövények termesztése)					2	1	K	3								
MTMAM010	Állattenyésztési genetika - Állattenyésztés I.					2	1	K	3								
MTMAM011	Földművelés- és területfejlesztés					1	1	K	2								
	Soil Management					2	1	K	5								
MTMAM012	Kertészet					2	1	K	2								
MTMAM013	Integrált szántóföldi növénytermesztés II. (Ipari növények termesztése)									2	1	K	3				
MTMAM014	Állattenyésztés II.									2	1	K	3				
MTMAM015	Környezet- és tájgazdaságtan									1	1	K	2				
MTMAM016	Marketing									1	0	K	2				
MTMAM017	Termékminősítés									1	1	K	2				
	Állati termékek minősítése és termékhygiéna									1	1	K	3				
MTMAM018	Ágazati ökonómia I. (Állattenyésztési ágazati ökonómia)									2	1	K	3				
MTMAM019	Kutatási módszertan									2	1	K	2				
MTMAM020	Kommunikáció									1	1	K	2				

MTMAM021	Integrált szántóföldi növénytermesztés III.									2	1	K	3
MTMAM022	Állattenyésztés III.									2	1	K	3
MTMAM023	Ágazati ökonómia II. (Növénytermesztési ágazati ökonómia)									2	1	K	3
MTMAM024	Minőségbiztosítás									2	1	K	3
MTMAM025	Vezetési ismeretek									2	1	K	3
	<i>Óraszám összesen:</i>	9	6	19	8	5	12	12	7	19	10	5	15
	<i>Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható) (15 kredit értékű tárgy választása kötelező)</i>												
MTMAM026	Populációgenetika	1	1	K	3								
	Növénynevelés	1	1	K	3								
MTMAM027	Talajökológia	1	1	K	3								
MTMAM028	Takarmányismeret, -gyártás					1	1	K	3				
	Műszaki ismeretek					1	1	K	3				
MTMAM029	Alternatív talajhasználat					1	1	K	3				
MTMAM030	Alternatív növénytermesztési stratégiák									1	1	K	3
MTMAM043	Integrált növényvédelem									1	1	K	3
	Állattartási műszaki ismeretek									1	1	K	3
MTMAM031	Tartástechnológia									1	1	K	3
MTMAM032	Tájtermesztés									1	1	K	3
MTMAM051	Tenyésztésszervezés									1	1	K	3
	Az informatika ágazati alkalmazásai									1	1	K	3
MTMAM033	Állattenyésztési politika									1	1	K	3
	<i>Óraszám összesen:</i>	11	8	25	9	6	15	13	8	22	11	6	18
	<i>Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)</i>												
MTMAM034	Galambtenyésztés					1	0	K	2				
MTMAM035	Nyúltenyésztés					1	1	K	3				
MTMAM036	Sportlőtenyésztés					1	1	K	3				
MTMAM037	Kecskenyésztés					1	0	K	2				
MTMAM038	Méhészet					1	1	K	3				
MTMAM039	Gyógy- és fűszernövény termesztés					1	0	K	2				
MTMAM040	Fajtahasználat					1	0	K	2				
MTMAM041	Agro ökológiai rendszerek					1	1	K	3				
MTMC001	A hatékony növénytermesztés ökofiziológiai alapjai					2	0	K	3				

MTMAM042	Biometria					1	1	K	3				
MTMAM044	Szervesanyag-gazdálkodás					1	0	K	2				
MTMAM045	Ökológiai gazdálkodás					1	1	K	3				
MTMAM046	Legeltetési állattartás					1	1	K	3				
MTMAM047	Etológia					1	0	K	2				
MTMAM048	Vetőmag termesztés					1	1	K	3				
MTMAM049	Projekt menedzsment					1	1	K	3				
MTMAM050	EU ismeretek					1	1	K	3				
MTMAM052	Tej- és húsfeldolgozás									1	1	K	2
MTMAM053	Növénytermesztési szaktanácsadás									1	1	K	2
	<i>Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)</i>												
MTMAM054	Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	K	2								
MTMAM055	Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	G	2								
MTMAM056	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2				
MTMAM057	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2				
MTMAM058	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2
MTMAM059	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2
MTMAMGY1	Nyári gyakorlat					0	160	A	0				
SI-001	Testnevelés					0	2	A	0				
	<i>Diplomamunka</i>												
MTMAM060	Diplomamunka I.					0	2	G	10				
MTMAM061	Diplomamunka II.									0	4	G	8
MTMAM062	Diplomamunka III.											0	6
	<i>Óraszám összesen:</i>	0	0	0	0	0	2	8	0	4	10	0	6
	<i>Kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékei</i>		25				15				22		18
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>		0				2				2		2
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>		2				2				0		0
	<i>Szakedolgozat</i>		0				10				8		12
	<i>Összesen (kredit):</i>		27				29				32		32
	<i>Óraszám mindösszesen:</i>		315				300				390		375

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Állattenyésztő mérnök MSc (magyar, angol)*
Szakfelelős: Dr. Mihók Sándor
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- *a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:*
nappali tagozaton: 4 félév, 120 kredit
 - *az összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:*
nappali tagozaton 1300 tanóra (összes: 3000 óra)
 - *a szakmai gyakorlat időtartama és jellege:*
 - A gyakorlati képzés magába foglalja a tanórai gyakorlatokat, továbbá a 4 hetes szakmai gyakorlatot is, amely a diplomamunka témájához is kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, ami egyben munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése: Állattenyésztő mérnök*
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles állattenyésztő mérnök
 - a szakképzettség angol nyelv megjelölése: Animal Husbandry Engineer
- 3. Képzés terület: agrár*
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök, vadgazda mérnök.
- 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:
- agrár képzési területről: növénytermesztő mérnök szak, mezőgazdasági szakoktató szak, természetvédelmi mérnök szak, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szak, környezetgazdálkodási agrármérnök szak, informatikus és szakigazgatási mérnök szak
 - műszaki képzési területéről: élelmiszermérnök szak, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szak, környezettan mérnök szak
 - természettudományi képzési területéről: biológia szak.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyek a kredit

megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-54 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-35 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrár-műszaki, élelmiszergazdasági, termék-feldolgozási és állattenyésztéstudományi ismereteik birtokában képesek az állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés, szakmai feladatai megoldására, továbbá az állattenyésztés területén tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés elmélete és gyakorlata,
- állattermék-előállítás minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi előírásai, jogi és közgazdasági szabályozó rendszere,
- állattenyésztés természettudományi alapjai,
- állatvédelem és állat-egészségügyi igazgatás szabályai,
- korszerű állattartási technológiák,
- állatjóléti előírások,
- az agrármérnöki, kiemelkedően az állattenyésztési, takarmányozási szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete,
- kutatáshoz, a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható probléma megoldó technikák ismerete,
- elemző, értékelő készség a gazdasági és társadalmi hatások értelmezése vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok az állattenyésztésre, a takarmányozásra, takarmánygazdálkodásra gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- fejlesztőmérnöki és felelős szakmai feladatok ellátására,
- állattenyésztési kutatások elvégzésére, ismereteik továbbfejlesztésére, a legújabb biotechnológiai módszerek állattenyésztési alkalmazására és a gyakorlati bevezetés irányítására,
- az államigazgatásban, különböző nemzetközi szervezetekben, agrárkamarában, mezőgazdasági szövetkezetekben, stb. állattenyésztő szakértői és szaktanácsadói munkakörök ellátására,

- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, tervezési-fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- mérnöki készséget megkövetelő kutatási és fejlesztési programok, projektek és pályázatok összeállítására, kivitelezésére,
- kommunikációs és kooperációs készségük alapján a hatósági, önkormányzati, valamint civil szervezetek munkájának összehangolására is irányítására,
- a végzettségükkel összefüggő szakértői, tanácsadói, döntés előkészítési munkák elvégzésére,
- hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, készítésére,
- a megszerzett tudás hasznosítására, problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új irányzatok feldolgozására, helyes értékelésére,
- helytálló bírálatok, vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- önművelésre, ismereteik elmélyítésére és bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi agrár- és természettudományok szakmai munkáiba, közéleti tevékenységébe bekapcsolódni, abban alkotó módon tevékenykedni,
- tanulmányaikat PhD szinten folytatni.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás, tervezési fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- hatékony problémamegoldó képesség,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- széleskörű műveltség,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség,
- személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, együttes munkákban való részvételre, vezetői feladatok megoldására,
- problémafelismerő- és megoldó készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismeretek tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:

alkalmazott genetika, termelésélettan, biokémia, élelmiszerkémia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-54 kredit:

takarmánygazdálkodás, takarmánynövény termesztés, gyephasznosítás, állattenyésztési biotechnológia, speciális állattenyésztés, tenyésztésszervezés-tenyésztési programok, legeltetési állattartás, állattartási technológiák, szaporodásbiológia, járványvédelem, állatvédelem és állategészségügyi igazgatás, állattartó telepek tervezése, építése és üzemeltetése, tejfeldolgozás, húsfeldolgozás, élelmiszerminőség és biztonság, ágazati ökonómia, élelmiszer-marketing, humán erőforrás management.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-35 kredit:

ökológikus állattenyésztés, állatfajok szaporításának speciális kérdései, állati termék minősítésének módszere, társ- és hobbiállat tenyésztés, haltenyésztés és akvarisztika, sportlőtenyésztés-lovassportszervezés.

8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

8.6. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke 6 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, természeti erőforrások, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági és gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

8. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó törzstárgyak																	
MTMAL001	Alkalmazott biokémia	2	1	K	3												
MTMAL002	Alkalmazott genetika	2	1	K	3												
MTMAL003	Termelésélettan	2	1	K	3												
MTMAL004	Informatika és számítástechnika	0	2	G	2												
MTMAL005	Takarmány- és élelmiszerkémia					2	1	K	3								
MTMAL006	Takarmány- és élelmiszermikrobiológia					2	1	K	3								
	Óraszám összesen:	6	5		11	4	2		6								
Szakmai törzstárgyak																	
MTMAL007	Egyéb gazdasági állatfajok tenyésztése	2	1	K	2												
MTMAL008	Takarmánygazdálkodás	2	1	K	3												
MTMAL009	Biometria					2	1	G	3								
MTMAL010	Szaporodásbiológia					2	1	K	3								
MTMAL011	Molekuláris genetika alkalmazása az állattenyésztésben					2	0	K	2								
MTMAL012	Minőségmenedzsment									2	0	K	2				
MTMAL013	Vezetési ismeretek									2	0	K	2				
MTMAL014	Pénzügy, számvitel									2	2	K	4				
MTMAL015	Tej- és húsfeldolgozás													2	1	K	3
MTMAL016	Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás													2	0	K	2
MTMAL017	Tenyésztésszervezés													2	0	K	2
MTMAL018	Ágazati gazdaságtan, tervezés													2	2	K	4
MTMAL019	Mezőgazdasági jog													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMALGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Szakmai differenciált tárgyak																	
Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány																	
MTMAL020	Küllemtan	1	2	G	4												
MTMAL021	Törzskönyvezés, tenyésztési programok					1	2	K	4								
MTMAL022	Állattartó telepek tervezése, gépészete, építésze					2	2	K	4								
MTMAL023	Ökológiai állattartás és gazdálkodás					2	1	K	2								

MTMAL024	Molekuláris genetikai módszerek az állattenyésztésben									0	3	G	3				
MTMAL025	Biotechnológia alkalmazása az állattenyésztésben									1	1	K	2				
MTMAL026	Géntartalékvédelem									2	0	K	2				
MTMAL027	Állattenyésztési politika									2	0	K	2				
MTMAL028	Tenyészértékbecslés													1	2	K	3
MTMAL029	Állattenyésztési szimulációs modellek													1	2	K	3
MTMAL030	Járványvédelem													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7
	Takarmányozás szakirány																
MTMAL031	Takarmányhigiéniá	1	0	K	1												
MTMAL032	Takarmánynövények termesztése	2	0	K	2												
MTMAL033	Takarmánytartósítás, -feldolgozás, -gyártás					2	2	K	5								
MTMAL034	Abrakfogyasztó fajok takarmányozása					2	2	K	5								
MTMAL035	Takarmányvizsgálatok									1	2	G	3				
MTMAL036	Kérdő állatok takarmányozása									2	2	K	5				
MTMAL037	Takarmánybiztonság, auditálás									2	0	K	2				
MTMAL038	Egyéb gazdasági állatfajok takarmányozása													1	1	K	3
MTMAL039	Élelmiszerminőség, -biztonság, -auditálás													2	1	K	4
	Óraszám összesen:	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7
	Szabadon választható tárgyak																
MTMAL040	Kommunikáció, retorika	1	0	K	1												
MTMAL041	Humán erőforrás menedzsment	1	0	K	1												
MTMAL042	Állatvédelem									2	0	K	2				
MTMAL043	Gazdasági állatok etológiája									1	0	K	1				
MTMAL044	Környezetállapot-értékelés és auditálás									1	0	K	1				
MTMAL045	Laborállat-tenyésztés, -tartás, -takarmányozás													1	0	K	1
MTMAL046	Takarmánykeverék-gyártás, -forgalmazás													2	2	K	3
	*6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
	Óraszám összesen:	2	0		2					4	0		4	3	2		4
	Összefoglaló táblázat																
	Alapozó ismeretekhez rendelhető kontakt órák és kreditek száma	6	5		11	4	2		6	0	0		0	0	0		0
	Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kontakt órák és	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12

	kreditek száma																	
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	1	2	4	5	5	10	5	4	9	3	4	7					
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Takarmányozás szakirány)	3	0	3	4	4	10	5	4	10	3	2	7					
	Szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma	2	0	2				4	0	4	3	2	4					
	Diplomamunkához rendelt kreditérték			7			7			8		8						
	Heti összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	13	9		15	9		15	6		15	9						
	Heti összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	15	7		14	8		15	6		15	7						
	Félévi összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	182	126		210	126		210	84		210	126						
	Félévi összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	210	98		196	112		210	84		210	98						
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	308			336			294			336							
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	308			308			294			308							
	Összes kredit diplomamunkával (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)			29			31			29		31						
	Összes kredit diplomamunkával (Takarmányozás szakirány)			28			31			30		31						
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	1274																
	Előadás (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	812																
	Gyakorlat (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	462																
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány):	1218																
	Előadás (Takarmányozás szakirány):	826																
	Gyakorlat (Takarmányozás szakirány):	392																
	Alapozó ismeretekhez rendelt kreditek száma:	17	(10-20)															
	Szakmai törzsanyaghoz rendelt kreditek száma:	33	(30-54)															
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	30	(30-35)															
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Takarmányozás szakirány):	30	(30-35)															

Szabadon választható tárgyak maximum kreditértéke:	8	(min.6)																
Diplomamunkához rendelt kreditek száma:	30	-30																
Összes kredit:	120																	

Courses	Contact Hours																Course Instructor
	Semester I				Semester II				Semester III				Semester IV				
	lec.	pr	ex.	cr	lec.	pr.	ex.	cr	lec.	pr.	ex.	cr	lec.	pr	ex.	cr	
Foundation Primary Courses																	
Applied Genetics	2	1	T	3													Dr. Komlósi István
Physiology of Production Traits	2	1	T	3													Dr. Kovács András
Informatics and Computing	0	2	P	2													Dr. Herdon Miklós
Applied biochemistry	2	1	T	3													Dr. Győri Zoltán
Fodder and Food Chemistry					2	1	T	3									Dr. Győri Zoltán
Microbiology	2	0	T	3													Dr. Karaffa Levente
Reproductive Biology					2	1	T	3									Dr. Kovács András
Total:	8	5		13	4	2		6									
Prime Courses																	
World Animal Husbandry	2	1	T	3													Dr. Jávor András
Aquatic Ecology and Hydrobiology	2	1	T	3													Dr. Grigorszky István
Biometry					2	1	P	3									Dr. Komlósi István
Cytogenetics					2	1	T	3									Dr. Kovács András
Molecular Genetics in Animal Breeding I					2	0	T	3									Dr. Árnysai Mariann
Quality Management									2	0	T	2					Dr. Varga Emilné dr. Szűcs Edit
Management									2	0	T	2					Dr. Berde Csaba
Animal Nutrition					2	1	T	3									Dr. Gundel János
Feed preparation, processing, mixing and trading					2	2	T	5									Dr. Gundel János
Meat and Milk Processing													2	1	T	3	Dr. Jávor András
Nutrition Therapy													2	0	T	2	Dr. Csiki Zoltán
Organisation of Breeding													2	0	T	2	Dr. Komlósi István
Sectoral Economics and Planning													2	2	T	4	Dr. Nábrádi András
Total:	4	2		6	10	5		17	4	0		4	8	3		11	
Disciplinary Courses																	
Livestock Judging	1	2	P	3													Dr. Bodó Imre
Management of Local Genetic Resources													2	1	T	3	Dr. Hajas Pál
Ecological Management of Animals					2	1	T	3									Dr. Stündl László
Molecular Genetics in Animal Breeding II									0	3	P	3					Dr. Árnysai Mariann
Application of Biotechnology in Animal Breeding									1	1	T	2					Dr. Kovács András
Inland fisheries management					1	2	T	3									Dr. Stündl László
Pond fish culture									1	2	T	3					Dr. Stündl László
Recording and Breeding Programs					1	2	T	3									Dr. Bodó Imre
Feed Analysis									1	2	P	3					Dr. Győri Zoltán
Food Safety, Quality and Auditing									2	1	T	3					Dr. Borbélyné Varga Mária
Scientific Writing									1	1	P	3					Dr. Troy Wiwczarowski
Design of animal farms, machinery and architecture													2	1	T	3	
Total:	1	2		3	4	5		9	6	10		17	4	2		6	
Elective courses																	
Communication, Rhetorics	1	0	T	2													Dr. Juhász Csilla

Courses	Contact Hours																Course Instructor
	Semester I				Semester II				Semester III				Semester IV				
	lec.	pr	ex.	cr	lec	pr.	ex.	cr	lec.	pr.	ex.	cr	lec.	pr	ex.	cr	
Human Resource Management	1	0	T	2													Dr. Berde Csaba
Environmental Impact Assessment and Auditing									1	1	T	3					Dr. Tamás János
Fish Farm Business Management													1	1	T	2	Dr. Szűcs István
Breeding of Laboratory Animals and Nutrition													1	0	T	2	Dr. Gundel János
Feed Safety, Auditing													2	0	P	2	Dr. Borbélyné Varga Mária
Total:	2	0		4					1	1		3	4	1		6	

ÉLELMISZERBIZTONSÁGI- ÉS MINŐSÉGI MÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki MSc (magyar, angol)*
Szakfelelős: Dr. Győri Zoltán
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- a **félévek** száma: 4 félév (+gyakorlat)
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit (a diplomamunkával)
 - az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: összóraszám: 1500 óra
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 200 óra (5 hét), amely a 2 félév után elvégzendő nyári gyakorlatok formájában

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: *élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki*

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Food Safety and Quality Engineer

3. Képzési terület: *agrár*

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:

- agrár képzési területről: élelmiszermérnöki, mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakok, valamint állatorvosi egységes, osztatlan szak;
- műszaki képzési területről: biomérnöki alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:

- agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertézmérnöki, mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szakok;
- műszaki képzési területről: vegyészmérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok;
- természettudományi képzési területről: biológia, kémia alapképzési szakok;
- orvos- és egészségtudományi képzési területről: egységes, osztatlan orvos szak, ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirány.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 26 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 28 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 38 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnökök képzése, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer-előállítás folyamatát és forgalmazását. A mesterszakon elsajátított ismeretek alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- műszeres analitikai ismeretek
- élelmiszer toxikológiai ismeretek
- mikrobiológiai, higiéniai és epidemiológiai ismeretek
- táplálkozástudományi ismeretek
- minőségügyi ismeretek
- élelmiszer-biztonsági kockázatelemzés
- élelmiszeripari alapanyagok és feldolgozás-technológiák minőségi és biztonsági vonatkozásai
- élelmiszer-logisztika és forgalmazás minőségi és biztonsági vonatkozásai
- biotechnológia biztonsági, etikai és szabályozási kérdései
- élelmiszer-gazdaságtani ismeretek
- élelmiszer-minőségügy és -biztonság államigazgatási és jogi szabályozási vonatkozásai;
- az élelmiszerbiztonság hazai és nemzetközi hatósági intézményrendszere;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterületén az ismeretanyag alkalmazására és a megszerzett tudás birtokában a szakterület speciális feladatainak biztonságos megoldására,
- az élelmiszer-mikrobiológia és -higiénia, a műszeres analitika, az élelmiszer toxikológia és a táplálkozás-élettan területeken megszerzett tudásuk alkalmazására,
- az élelmiszerminőségi és biztonsági rendszerek működtetésére,
- megfelelő minőségű növényi és állati eredetű élelmiszeripari alapanyagok és termékek biztonságos előállítására,
- az élelmiszerbiztonságot veszélyeztető fizikai, kémiai és biológiai tényezők gyors felismerésére és azok menedzselésére,
- az élelmiszerbiztonság területén vezetői munkakörök betöltésére, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására hazai és nemzetközi szervezetekben vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzés,
- szakmai véleményalkotás,
- kutatási, tervezési és menedzselési képesség,
- kreativitás,
- hatékony problémamegoldó készség,
- információ-felhasználási és -elemző készség,
- jó szervező és koordináló készség,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az élelmiszerbiztonsági szemlélet fejlesztése érdekében,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátása.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 22-26 kredit:

méréselméleti és kísérlettervezési alapismeretek, műszeres analitikai módszerek (spektroszkópia, elválasztás-technika), táplálkozási ismeretek, minőség és biztonság élelmiszertechnológiai vonatkozásai, gazdálkodástudományi ismeretek;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22-28 kredit:

alapanyagok és élelmiszerek toxikológiája, élelmiszerminőség és –biztonság mikrobiológia vonatkozásai, minőségirányítás, minőségmenedzsment, minőségbiztosítási rendszerek, élelmiszerminőség és -biztonság jogi szabályozása, az élelmiszerekkel szembeni fogyasztói elvárások és fogyasztóvédelem, innovációs menedzsment

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-38 kredit:

minőségügyi rendszerek auditálása, mérések minőségbiztosítása, élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés, nyomonkövetés az élelmiszerláncban, analitikai gyorsmódszerek, kapcsolt analitikai rendszerek, molekuláris biológia, mikrobiológiai gyorsmódszerek, a géntechnológia és új élelmiszerek kockázatai, etikai és jogi kérdések, élelmiszerlogisztika és környezeti biztonság;

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudomány, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit) matematika, informatika, biometria, fizika, elektrotechnika, kémiai és biokémia, általános mikrobiológia, közgazdaságtan; szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): mérés-technika, automatizálás, mérnöki műveletek,

analitika, élelmiszerkémia, alkalmazott mikrobiológia, higiénia, élelmiszer technológiák, alapanyag-ismeret, jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A diplomadolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a diplomadolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a diplomadolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része a biztonságos és kiváló minőségű emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszerelőállítás folyamatának és forgalmazásának komplex jellegű számonkérése, (minőségirányítás, toxikológia, élelmiszer mikrobiológia, figyelembe véve a termékfejlesztést is). A záróvizsga során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.

A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Alapozó és szakmai törzstárgyak																
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	2	2	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	1	4	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	1	0	K	2												
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása	2	2	K	5												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	1	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	2	2	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	1	1	K	3												
	Óraszám összesen:	10	11		27												
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					1	4	Gy	5								
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai					2	2	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					2	2	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					2	2	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					3	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					2	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					3	0	K	4								
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása					2	0	K	2								
	Óraszám összesen:					17	10	K	28								
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek									1	1	K	3				
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									3	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									1	3	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									2	1	K	3				
MTMEL020	Innovációs menedzsment									2	0	K	2				
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek									3	0	K	4				

MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat						1	1	K	2				
	Óraszám összesen:						13	6		20				
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban										2	1	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana										2	2	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása										2	1	K	3
MTMEL026	Élelmiszer logisztika										2	0	K	2
	Óraszám összesen:	10	11	27	17	10	29	15	8	27	8	4		11
MTMTESI1	Testnevelés							0	2	A	0			
MTMELGY1	Nyári gyakorlat				0	160	G	0						
	Szabadon választható tárgyak*													
MTMEL027	Csomagolás technológia	2	0	K	2									
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	1	1	K	2									
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	3	0	K	2									
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk				1	3	K	2						
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás				2	1	K	3						
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése				2	0	K	3						
MTMEL033	Minőségi termékellátás biokémiai alapjai				2	0	K	2						
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában							1	0	K	2			
MTMEL035	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése							2	0	K	2			
MTMEL036	Fehérjék minősítése										2	0	K	2
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező													
	Szaknyelvi tantárgyi csoport**													
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2									
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2									
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.				0	2	G	2						
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.				0	2	G	2						
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.							0	2	G	2			
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.							0	2	G	2			
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező													
	Diplomamunka													

MTMEL043	Diplomamunka I.		0	2	G	5								
MTMEL044	Diplomamunka II.						0	4	G	10				
MTMEL045	Diplomamunka III.										0	6	G	15
	Óraszám összesen:	0	0	0	0	2	5	0	4	10	0	6	15	
	<i>Kötelező tantárgyak kreditértékei</i>	27			28			20			11			
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0			0			4			2			
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2			2			0			0			
	<i>Szakdolgozat</i>	0			5			10			15			
	Összesen (kredit):	29			29			30 + 4			26 + 2			
	Óraszám mindösszesen:	435			375			360			330			

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	15	0	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	15	0	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	10	0	K	2												
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása	15	0	K	5												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	10	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	15	0	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	12	0	K	3												
	Óraszám összesen:	92	0		27												
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					15	0	Gy	5								
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai					15	0	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					15	0	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					15	0	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					12	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					10	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					15	0	K	4								
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása					10	0	K	2								
	Óraszám összesen:					107	0		28								
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek									12	0	K	3				
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									12	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									12	0	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									12	0	K	3				
MTMEL020	Innovációs menedzsment									10	0	K	2				
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek									15	0	K	4				
MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat									10	0	K	2				

	Óraszám összesen:							83	0	20				
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban										10	0	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana										15	0	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása										12	0	K	3
MTMEL026	Élelmiszer logisztika										10	0	K	2
	Óraszám összesen:	92	0	27	107	0	28	83	0	20	47	0	11	
	Szabadon választható tárgyak*													
MTMEL027	Csomagolás technológia	6	0	K	2									
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	6	0	K	2									
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	6	0	K	2									
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk					6	0	K	2					
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás					8	0	K	3					
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése					8	0	K	3					
MTMEL033	Minőségi termék előállítás biokémiai alapjai					6	0	K	2					
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában									6	0	K	2	
MTMEL035	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése									6	0	K	2	
MTMEL036	Fehérjék minősítése										6	0	K	2
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező													
	Szaknyelvi tantárgyi csoport**													
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	8	0	K	2									
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	8	G	2									
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	8	G	2					
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	8	G	2					
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	8	G	2	
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	8	G	2	
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező													
	Diplomamunka													
MTMEL043	Diplomamunka I.					0	0	G	5					
MTMEL044	Diplomamunka II.									0	0	G	10	
MTMEL045	Diplomamunka III.										0	0	G	15

	Óraszám összesen:	0	0	0	0	0	5	0	0	10	0	0	15
	<i>Kötelező tantárgyak kreditértékei</i>	27			28			20			11		
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0			0			4			2		
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2			2			0			0		
	<i>Szakedolgozat</i>	0			5			10			15		
	Összesen (kredit):	29			29			30 + 4			26 + 2		
	Óraszám mindösszesen:	92			107			83			47		

Subject	I. semester				II. semester				III. semester				IV. semester			
	14				14				14				14			
	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr
Basic subjects																
Theory of measuring and experimental designs	2	2	C	5												
Modern methods of food analysis I. (Spectroscopy)	1	4	P	5												
Nutritional sciences	1	0	C	2												
Regulation of food production, quality and safety	2	2	C	5												
Expectations to foodstuffs, consumer protection	1	0	C	2												
Molecular biology	2	2	C	5												
Total number of lessons:	10	11		27												
Modern methods of food analysis II (Separation technics)					1	4	P	5								
Microbiological aspects of food quality and safety					2	2	C	4								
Quality and safety in food technologies					2	2	C	4								
Marketing, Accounting and Financial basics					2	2	C	4								
Environmental aspects of food processing					3	0	C	3								
Ethical and legal issues of biotechnology					2	0	C	2								
Food toxicology					3	0	C	4								
Quality assurance of measurement					2	0	C	2								
Total number of lessons:					17	10	C	28								
Hyphenated analytical methods									1	1	C	3				
Quality control, quality management									3	0	C	3				
Analytical and microbiological rapid methods									1	3	P	3				
Food quality and safety risk analysis									2	1	C	3				
Innovation management									2	0	C	2				
Quality management systems									3	0	C	4				
Rheology in food testing									1	1	C	2				
Total number of lessons:									13	6		20				
Traceability in the food chain													2	1	C	2
Food industry management and economics													2	2	C	4
Quality system audit													2	1	C	3

Logistics in food chain											2	0	C	2		
Total number of lessons:	10	11	27	17	10	29	15	8	27		8	4		11		
Optional																
Packaging technology	2	0	C	2												
Healthy nutrition	1	1	C	2												
Extension knowledge	3	0	C	2												
Medicinal plants and their processing					1	3	C	2								
Comparative human and animal nutrition					2	1	C	3								
Quality control of biological bases					2	0	C	3								
Biochemical bases of products quality					2	0	C	2								
Biosensors in food analysis									1	0	C	2				
Food safety assessment of agrochemicals									2	0	C	2				
Quality evaluation of food proteins													2	0	C	2
* 6 credits are compulsory																
Dissertation																
Dissertation I.					0	2	P	5								
Dissertation II.									0	4	P	10				
Dissertation III.													0	6	P	15
Total number of lessons:	0	0	0	0	0	2	5		0	4	10		0	6		15
<i>Credits for compulsory subjects</i>	27				28				20				11			
<i>Credits for optional subjects</i>	0				0				4				2			
<i>Dissertation</i>	0				5				10				15			
Total credit	27				27				30 + 4				26 + 2			
Number of lessons	435				375				360				330			

KERTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Kertészmérnöki MSc*
Szakfelelős: Dr. Gonda István
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:** a **félévek** száma 4,
az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit.
a gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
az összórászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: 1320 óra, összórászám: 1500 óra; tanórák száma a gyakorlatok és a nyelvórák nélkül 915 óra.
a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *A mesterképzési szak megnevezése: kertészmérnöki*
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles kertészmérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Horticultural Engineer
3. *Képzési terület: agrár*
4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: kertészmérnöki alapképzési
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, erdőmérnöki, biológia, informatikus és szakigazgatási mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*
6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 26 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40 – 56 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8 – 16 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles kertészmérnökök képzése, akik ismerik, és készség szintjén használják a tudomány és a kertészeti gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szakma műveléséhez szükséges alap- és társadalomtudományokban, a kertészeti ágazatban és az ahhoz kapcsolódó társágzatokban. A mesterszakon megszerezhető ismeretek elsajátításának további célja, hogy a képzés Európában széles körben felhasználható tudást adjon e speciális mezőgazdasági szakterület művelőinek. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori, illetve szakirányú továbbképzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növényföldrajzi, ökológiai és természetvédelmi,
- ökonómbotanikai,
- növényélettani és molekuláris genetikai,
- szaporodás és szaporításbiológiai,
- kertészet- és agrártörténeti,
- kertészeti üzemtani,
- jogi és közgazdasági,
- gyógynövénytani,
- faiskolai,
- gyümölcsészeti,
- szőlészeti-borászati,
- zöldségtermesztési,
- dísznövény és dendrológiai,
- növényvédelmi ismeretek;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a kertészettudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására, irányítói munkakör betöltésére, valamint önálló kutatás-fejlesztési feladatok megoldására,
- a kertészeti növényekkel kapcsolatos interdiszciplináris komplex ismeretek kreatív alkalmazására hazai, illetve európai uniós környezetben a termesztés és a fenntartható környezetrendszer és a természetvédelem területén,
- kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozására és menedzselésére,
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén,
- a kertészeti termelés, a kutatásfejlesztés és a szaktanácsadás koordinációjára,
- a kertészeti vertikumban és a kapcsolódó szakterületeken vezetési feladatok ellátására a természettudományi, környezet- és természetvédelmi, technológiai és gazdasági szempontok együttes figyelembevételével,
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- képesség és készség a tudomány eszköztárával megoldható problémák felismerésére, a problémák megoldási módjának meghatározására,
- a szakterülethez kapcsolódó tudományos munkák kritikus értékelése,
- magas szintű információ-feldolgozási és vitakészség,
- fejlesztői és tervezői szemlélet,
- koordinációs képesség,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az ökológiai szemlélet fejlesztésére,
- munkaterv és program készítésének és végrehajtásának képessége,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,

- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,
- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 20-25 kredit:

természeti erőforrások, növényföldrajz-ökológia és természetvédelem, informatikai rendszerek, növényélettani és molekuláris genetikai ismeretek, a kertészeti növényvédelem biológiai alapjai, szaporításbiológia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40-56 kredit:

a kertészet kultúrtörténete, a kertészet üzemgazdaságtani és agrárjogi vonatkozásai, gyógynövények kémiai diverzitása, a szőlőtermesztés biológiai és fitotechnikai ismeretei, borászati szakismeretek, gyümölcsfajták komplex értékelése és használata, talajnélküli zöldségtermesztés, dísnövények növekedésszabályozása, szaktanácsadás, műszaki szakismeretek;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 8-16 kredit:

gyümölcsök és zöldségek táplálkozásbiológiai szerepe, speciális szőlészeti és borászati témakörök, ökonómbotanika, különleges kertészeti fajok termesztése, kísérletelemzési és értékelési módszerek, speciális minőségbiztosítási ismeretek;

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek (20-30 kredit), természeti erőforrások alapképzési ismeretek (8-14 kredit), mezőgazdasági ismeretek (20-30 kredit), gazdasági és gazdálkodási ismeretek (12-20 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Alapozó																
MTMKE001	Kertészeti növényföldrajz	1	1	K	2												
MTMKE002	Kertészeti növények élettana	2	1	K	3												
MTMKE003	Kertészeti növények klasszikus és molekuláris	2	1	K	3												
MTMKE004	A szaktanácsadás agrokémiai alapjai	2	2	K	4												
MTMKE005	Talajbiológiai ismeretek a kertészetben	2	0	K	2												
MTMKE006	Környezetagzdálkodás a kertészetben	2	0	K	2												
MTMKE007	Kertészeti növényvédelem biológiai alapjai	2	2	K	4												
MTMKE008	Informatikai rendszerek a kertészetben	2	1	K	3												
	Óraszám összesen:	15	8	23													
	Szakmai törzsanyag kötelező																
MTMKE009	A kertészet kultúrtörténete	2	0	K	2												
MTMKE010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKE011	Kertészeti műszaki ismeretek					2	0	K	2								
MTMKE012	Gyümölcsfajták használata					2	0	K	2								
MTMKE013	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme					2	2	K	4								
MTMKE014	Szőlészeti és borászati ismeretek					2	1	K	4								
MTMKE015	Kertészeti biotechnológia ismeretek					2	0	K	3								
MTMKE016	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme									2	2	K	4				
MTMKE017	Intenzív és integrált gyümölcsstermesztés									3	2	K	5				
MTMKE018	Intenzív és integrált zöldségstermesztés									3	2	K	5				
MTMKE019	Szaktanácsadás a kertészetben													2	0	K	2
MTMKE020	Dísznövény-termesztési ismeretek													2	1	K	3
MTMKE021	Kertészeti üzemgazdasági és jogi ismeretek													2	0	K	2
MTMKE022	EU ismeretek a kertészetben													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	19	9	28		10	3	15		8	6	14		8	1	9	
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMKEGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								

Szakmai törzsanyag kötelezően választható															
MTMKE023	Biometria a kertészetben				2	2	K	4							
MTMKE024	Pre- és posztharvest technológiák ismerete								2	1	K	3			
MTMKE025	Minőségbiztosítás a kertészetben											2	0	K	2
MTMKE026	Gyümölcsök és zöldségfélék táplakozásbiológiája											2	1	K	3
MTMKE027	Különleges kertészeti fajok termesztése											2	0	K	2
	Óraszám összesen:	19	9	28	12	5	19	10	7	17	14	2	16		
Szabadon választható tárgyak															
MTMKE028	Ültetvények tervezése								2	0	K	2			
MTMKE029	Kertészeti meteorológia								2	0	K	2			
MTMKE030	Ökológiai termesztés a kertészetben								2	0	K	2			
MTMKE031	Kertészeti növények szaporodás- és szaporításbiológiája								2	0	K	2			
MTMKE032	Kertészeti marketing											2	0	K	2
MTMKE033	Vezetési ismeretek											2	0	K	2
MTMKE034	Speciális faiskolai ismeretek											2	0	K	2
MTMKE035	Természetvédelem											2	0	K	2
MTMKE036	Csonthéjas gyümölcsfajok intenzív termesztése											2	0	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport*															
MTMKE037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2										
MTMKE038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2										
MTMKE039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2						
MTMKE040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2						
MTMKE041	Akadémiai nyelvi készségek II.								0	2	G	2			
MTMKE042	Professzionális nyelvi készségek II.								0	2	G	2			
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező														
Diplomamunka															
MTMKE043	Diplomamunka I.					0	2	G	8						
MTMKE044	Diplomamunka II.								0	4	G	10			
MTMKE045	Diplomamunka III.											0	6	G	12
	Óraszám összesen:	0	0	0	0	2	8	0	4	10	0	6	12		
	<i>Kötelező tantárgyak kerületértékei</i>	28			19			17			16				

	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>	0	0	4	2
	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	2	2	0	0
	<i>Szakedolgozat</i>	0	8	10	12
	Összesen (kredit):	30	29	27 + 4	28 + 2
	Óraszám mindösszesen:	450	315	375	360

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Környezetgazdálkodási agrármérnöki MSc*
Szakfelelős: Dr. Juhász Csaba
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- a **félévek** száma 4,
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: 120 kredit.
 - az **összórászám**on (összes hallgatói tanulmányi munkaidő: **1 624 óra**) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma, nappali tagozaton: **1 464 óra**, levelező tagozaton: **488 óra**.
 - a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:* környezetgazdálkodási agrármérnöki
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Environmental Management Engineer
- 3. Képzési terület:* agrár
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
- 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertézmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki alapképzési szakok.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:* 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12 – 32 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 42 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 40 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi és környezettudományi ismereteik birtokában alkalmasak a szakterületüknek megfelelő termelési folyamatok, illetőleg minőségbiztosítási szolgáltatások irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére, a mezőgazdaság és a környezet széles értelmű kapcsolatrendszerének figyelembevételével. Alkalmasak vezetői, illetve kutatói munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a legkorszerűbb természettechnológiai ismereteket,
- a mezőgazdasági termelés természettudományos alapjait,
- a mezőgazdasági termelés és környezet viszonyát,
- a természetes környezet megóvásának alapelveit,
- az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának alapjait,
- környezetvédelmi előírásokat,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- önálló, környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására, fejlesztésére,
- agrár és környezetvédelmi szakigazgatási alap- és irányítói feladatok ellátására, – megfelelő gyakorlat megszerzése után a regionális és határokon átnyúló agrár és környezeti konfliktusok kezelésére, megoldási javaslatok kidolgozására és kivitelezésre,
- agro-ökológiai potenciál különböző léptékű felmérésére és fenntartható kezelésére a térségi, települési és birtok szintű tervezési folyamatokban, – természetes biológiai alapú környezetvédelmi technológiák tervezésére, fejlesztésére, kivitelezésére és ellenőrzésére,
- vállalatok környezetirányítási rendszerének tervezésére,
- települési környezetgazdálkodási, hulladékgazdálkodási feladatok tervezésére, irányítására,
- az agrár-környezetgazdálkodási célprogramok térségi, települési és birtok szintű adaptációjára, tervezésére, valamint szaktanácsadásra, ellenőrzésre.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkára való alkalmasság,
- javaslatainak megfelelő szintű indoklására, verbális és írott előadásra való képesség
- kreativitás,
- minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség,
- a környezet megóvását szem előtt tartó agrármérnöki szemlélet,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 12 - 32 kredit:

multidiszciplináris természettudományos ismeretek (a környezet-tudomány fizikai, biokémiai, biológiai ismeretkörei); gazdasági és humán tudományi ismeretek (szakigazgatási ismeretek, szociológia, vezetési ismeretek); tudományos kutatómódszertani, elemzési és közlési ismeretek (környezet és agrártudományi kutatómódszertan, tudományos közléstan).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22 - 42 kredit:

gazdálkodás (erőforrás gazdálkodás, fenntartható mezőgazdasági rendszerek és technológiák); védelem (környezeti elemek és folyamatok felmérése, értékelése és védelme, környezeti mérés-technika, ökotoxikológia, környezettechnológia, természetvédelem); fejlesztés-tervezés (rendszerelmélet, területi tervezés, műszaki ismeretek, földhasználat, vízkészlet-, és tájgazdálkodás, környezetminőség, környezeti és térinformatika); társadalmi-gazdasági ismeretek (környezetfilozófia, agrár- és környezetpolitika, környezet gazdaságtan, környezeti jog).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 20 - 40 kredit:

az agrár-környezetgazdálkodás, a környezet- és tájvédelem, a környezettervezés ismeretkörei; *diplomamunka: 30 kredit.*

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek, műszaki ismeretek. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				13			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMKG001	Környezet kémia - környezet fizika	3	1	K	4												
MTMKG002	Talajökológia	3	1	K	4												
MTMKG003	Agroökológia	2	0	K	2												
MTMKG004	Szakigazgatási ismeretek - környezeti jog	2	0	K	2												
MTMKG005	Környezet szociológia - filozófia	2	0	K	2												
MTMKG006	Vezetési ismeretek	2	1	K	3												
MTMKG007	Kutatásmódszertan - tudományos közléstan	3	1	K	4												
MTMKG008	Természeti erőforrás gazdálkodás	2	0	K	2												
MTMKG009	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - növénytermesztés	2	1	K	3												
MTMKG010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKG011	Földhasználat - területi tervezés II.	2	1	K	3												
	<i>Óraszám összesen</i>	375	105														
MTMKG012	Környezetállapot-értékelés					2	1	K	3								
MTMKG013	Környezeti mérés technika - ökotoxikológia					2	1	K	3								
MTMKG014	Környezettechnika II.					2	1	K	3								
MTMKG015	Természetvédelem II.					2	0	K	2								
MTMKG016	Műszaki infrastruktúra rendszerek					2	1	K	3								
MTMKG017	Területfejlesztés					2	1	K	3								
MTMKG018	Vízkezelés gazdálkodás - vízminőség védelem					2	1	K	3								
MTMKG019	Tájgazdálkodás					2	0	K	2								
	<i>Óraszám összesen</i>					240	90										
MTMKG020	Környezet- és minőségmenedzsment									2	1	K	3				
MTMKG021	Környezeti informatika									2	1	K	3				
MTMKG022	Agrár- és környezetpolitika									2	0	K	2				
MTMKG023	Környezetgazdaságtan II.									2	1	K	3				
MTMKG024	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - állattenyésztés									2	1	K	3				
MTMKG025	Mezőgazdasági távérzékelés									2	1	K	3				
	<i>Óraszám összesen</i>									180	75						

MTMKG026	Öntözéstechnika									2	1	K	3
MTMKG027	Agrohidrológia - mezőgazdasági vízgyűjtő tervezés									3	1	K	4
MTMKG028	Precíziós mezőgazdaság II.									3	1	K	4
MTMKG029	Környezetegészségtan									2	0	K	2
MTMKG030	Agrár-környezetvédelem									2	1	K	3
	<i>Óraszám összesen</i>									156	52		
MTMTES11	Testnevelés							0	2	A	0		
MTMKGY01	Nyári gyakorlat				0	160	G	0					
	Idegen nyelvi blokk												
MTMKG031	Akadémiai nyelvi készségek I.				0	2	G	0					
MTMKG032	Akadémiai nyelvi készségek II.							0	2	G	0		
MTMKG033	Szabadon választott tárgy	2	0	K	2								
MTMKG034	Szabason választott tárgy				2	0	K	2					
MTMKG035	Szabadon választott tárgy							2	0	K	2		
MTMKG036	Diplomamunka készítés és konzultáció I.				1	1	G	5					
MTMKG037	Diplomamunka készítés és konzultáció II.							1	1	G	10		
MTMKG038	Diplomamunka készítés és konzultáció III.											1	1 G 15
	Óraszám összesen:	405	105		285	135		225	120			169	65
	Kredit összesen		29			29			29				33
	<i>Alapozó tárgyak</i>												
	<i>Szakmai törzsanyag kötelező tárgyai</i>												
	<i>Szakmai törzsanyag kötelezően választható tárgyai</i>												
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>												
	<i>Szakmai gyakorlat</i>												
	<i>Diplomamunka</i>												
	Összesen (kredit):												

NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Növénytermesztő mérnöki*
Szakfelelős: Dr. Sárvári Mihály
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági (növénytermesztési) képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali és levelező képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- félévek száma: 4 félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - összes kontaktóra száma: 1380 óra
 - szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: növénytermesztő üzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* növénytermesztő mérnöki
2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles növénytermesztő mérnök
 - szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Crop Production
3. *Képzési terület:* agrár
4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a növénytermesztő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, valamint a kertézmérnöki alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, erdőmérnöki, vadgazda mérnöki, állattenyésztő mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, mezőgazdasági gépézmérnöki, valamint a biológia alapképzési szak.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév
6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 19 – 37 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 – 40 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 34 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik széles természettudományi, termesztéstechnológiai, növényvédelmi, növénynemesítési és élelmiszergazdasági komplex ismeretekkel rendelkeznek. A végzett hallgatók a szántóföldi növények, elsősorban a gabonanövények, ipari- és olajnövények, takarmánynövények és energianövények termesztéséhez szükséges ismereteik birtokában alkalmasak a szántóföldi növénytermesztés szervezési és irányítási folyamatainak vezetésére. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a legkorszerűbb termesztéstechnológiai ismereteket,
- a növénytermesztés természettudományos alapjait,
- a növénytermesztés műszaki hátterét,
- az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának módszerét,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki-technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növénytermesztési projektek tudományos alapossággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- korszerű termesztéstechnológiai és kutatási ismeretek adaptálására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- növénytermesztési szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- növénytermelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- mezőgazdasági, vidékfejlesztési térségi és régiós szak- és közigazgatási feladatok ellátására,
- az adott tájra adaptálható környezetorientált növénytermesztési, agroökológiai és talajművelési technológiák tervezésére, irányítására, bemutató farmok és projektek létesítésére, – a minőségi termék-előállítás biztonságát, ezáltal a piaci viszonyok harmóniáját fenntartó gazdasági társaságok, farmgazdaságok vezetésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek: – problémafelismerő és -megoldó képesség, – kreativitás, – minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség, – környezet megóvását szem előtt tartó növénytermesztő mérnöki szemlélet, – mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek, – szakmai felelősségtudat, – szakmai továbbképzés iránti igény, – alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 19 - 37 kredit: termesztett növények élettana, szerves és biokémia, alkalmazott talajtan, mezőgazdasági informatika, mezőgazdasági mikrobiológia.

8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 25 - 40 kredit:* növénynemesítés, növénytermesztés, alkalmazkodó talajművelés, növényi biotechnológia, a szántóföldi növények betegségei, a szántóföldi növények kártevői, gyomirtás, integrált növényvédelem, gyepgazdálkodási rendszerek, szakigazgatási és vezetési ismeretek, jogi ismeretek, a növénytermesztés ökonómiája.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 44-64 kredit differenciált szakmai ismeretek 14 - 34 kredit: a fajtaelismerés és vetőmag-minősítés jogi alapjai, növénynemesítés és fajtafenntartás, transzgenikus növények, vetőmag-feldolgozás, vetőmagvizsgálat, vetőmag-minősítés, ökológiai növénytermesztés, ökológiai növényvédelem, mezei és vizes élőhelyek fejlesztése, földminősítés, kutatásmódszertan, kommunikáció, élelmiszer-növények termesztésének higiénája, növényi élelmiszerek toxikológiája, posztharvest technológiák, logisztika, agrártörténet; *diplomamunka: 30 kredit.*

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak tanterve: mellékelve

9. Diplomadolgozat, záróvizsga: képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök:

I. félév: Termesztett növények élettana, szerves és biokémia

II. félév: Tápanyag és vízellátás szerepe a szántóföldi növények termésmennyiségére és minőségére

A víz és tápanyagellátás a szántóföldi növények termésmennyisége mellett a termésbiztonságot hogyan befolyásolja. A két kiemelkedő agrotechnikai tényezőnek mi a szerepe a minőségorientált növénytermesztési és élelmiszer alapanyagok előállításánál. A víz és tápanyagellátás közötti interakciók milyen hatással vannak a többi agrotechnikai tényező termésalakító szerepére.

III. félév: Növénytermesztés I.

A növénytermesztés helyzete és fejlesztésének lehetőségei Magyarországon és a világon. A növénytermesztés agroökológiai, biológiai és agrotechnikai feltételei. Minőségi dimenziók a növénytermesztésben. Élelmiszer, takarmány, és ipari növények termesztése.

A gabonanövények növénytermesztési elemei.

IV. félév: Növénytermesztés II.

Az olajipari, gyökér és gumós növények, ipari és takarmánynövények termesztése.

Komplex záróvizsga követelmények:

- Szántóföldi növények termesztéstechnológiai modelljei.
- A szántóföldi növények termesztésének ökonómiája.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Szóbeli záróvizsgát tesznek a szántóföldi növénytermesztés ismeretköréből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a növénytermesztés I., II., a növénytermesztés ökonómiája, tápanyaggazdálkodás, öntözés, fajtaminősítés, termesztett növények genetikája, vetőmagtermesztés, szervesanyag gazdálkodás tantárgyak komplex értelmezését.

Tantárgy megnevezése	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév			
	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v
Természettudományi és mérnöki alapismeretek																
Termesztett növények élettana	2	2	4	K												
Szerves- és biokémia	2	2	4	K												
Alkalmazott talajtan	2	2	4	K												
Mezőgazdasági informatika	1	2	3	K												
Mezőgazdasági mikrobiológia	1	1	2	K												
Termesztett növények genetikája	1	1	2	K												
Óraszám összesen	9	10	19													
Szakmai törzsanyag kötelező																
Növénytermesztés I.									2	2	4	K				
Növénytermesztés II.													2	2	4	K
Alkalmazkodó talajművelés					2	1	3	K								
Növényi biotechnológia					1	1	2	K								
Szántóföldi növek betegsége					1	1	2	K								
Szántóföldi növek kártevői					1	1	2	K								
Gyomszabályozás					1	1	2	K								
Gyepgazdálkodási ismeretek									1	1	2	K				
Szakigazgatás és vezetési ism.													1	1	2	K
Növénytermesztés ökonómiája													2	2	4	K
Jogi és EU ismeretek													1	1	2	K
Óraszám összesen					6	5	11		3	3	6		6	6	12	
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható)																
Fajtaelismerés és vetőmagminősítés									1	1	2	K				

Növénynemesítés és transzgén.növ-ek					1	1	2	K							
Ökológiai növénytermesztés									1	1	2	K			
Kommunikáció									1	1	2	K			
Földminősítés és területfejlesztés					1	1	2	K							
Szántóföldi növények minőségvizsgálata				1	1	2	K								
Minőségbiztosítás a szántóföldi növénytermesztésben									1	1	2	K			
Növénytermesztés gépesítés					2	2	4	K							
Szántóföldi növények tápanyagellátása				2	1	3	K								
Öntözéses növénytermesztés					2	1	3	K							
Táj- és integrált növénytermesztés									1	1	2	K			
Gyógy- és fűszernövények termesztése					1	1	2	K							
Növénytermesztési szaktanácsadás									1	1	2	K			
Kutatásmódszertan				1	1	2	K								
Óraszám összesen	0	0	0	4	3	7			8	7	15		5	5	10
Mindösszesen óraszám	9	10	19	10	8	18			11	10	21		11	11	22
<i>Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)</i>															
Energia növények termesztése									1	1	2	K			
Biológiai alapok, fajtahasználat				1	1	2	K								
Szervesanyag gazdálkodás				1	1	2	K								
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	1	1	2	K											
Takarmánynövények termesztése				1	1	2	K								
Ipari növények termesztése									1	1	2	K			
Biometria	1	1	2	K											
Ágazattársítás, munkaszervezés	1	1	2	K											
Az EU növénytermesztése	1	1	2	K											

NÖVÉNYORVOSI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** *Növényorvosi MSc*
Szakfelelős: Dr. Kövics György
- 2. Indított szakirányok:** -
- 3. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 4. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 5. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
- 6. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 7. Képzési idő:**
- a félévek száma: 4
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek száma: 120 kredit**
 - az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: **1372**
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): **2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi**

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. *A mesterképzési szak megnevezése: növényorvosi*

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles növényorvos
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Plant Protection

3. *Képzési terület: agrár*

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, kertézmérnöki, erdőmérnöki, valamint környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: biológia, kémia, vegyészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, állattenyésztő mérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 18 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 36 – 44 kredit;

- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 22 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles növényorvosok képzése, akik ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Képesek az agrártudomány területén, a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására. Cél továbbá a tudományos, doktori és szakirányú továbbképzésben történő részvételre felkészítés.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növénytani, kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, agro-zoológiai, növénykórtani, herbológiai és növénytermesztési ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, gazdálkodási, kereskedelmi, vidékfejlesztési, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálására, az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására,
- járványok és gradációk előrejelzésére, a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére,
- növényegészségügyi hatások elemzésére,
- karantén védekezés lefolytatására,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására,
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére,
- a környezet peszticid-terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására,
- integrált növényvédelem megvalósítására,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- kutatási feladatok megvalósítására,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 14-18 kredit;

– *természettudományos alapismeretek*: kémiai, molekuláris biológiai és biokémiai, környezetvédelmi és toxikológiai, ökológiai ismeretek;

– *közgazdasági és társadalomtudományi alapismeretek*: gazdálkodási és kereskedelmi, vidékfejlesztési és vállalkozási menedzsment ismeretek;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 36-44 kredit;

– *természettudományi és műszaki ismeretek*: növénykórtani, növényvédelmi entomológiai, herbológiai és gyomszabályozási, alkalmazott növénybiotechnológiai és rezisztenciabiológiai, szaktanácsadási és döntéstámogató rendszerek, műszaki és informatikai ismeretek;

– *növényvédelem-tani ismeretek*: diagnosztikai, növényvédelmi előrejelzési, járványtani, integrált (ökológiai, biológiai) növényvédelmi, erdészeti növényvédelmi, növényvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 22-34 kredit;

növénykórtani ismeretek, növényvédelmi állattani, herbológiai, üzemi növényvédelmi, interdiszciplináris modul;

8.4. *diplomamunka*: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei*:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei*:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: növény-, állatt-, gazdaságtudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) megszerezzen.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgyi kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Alapozó és szakmai törzstárgyak																
MTMNO001	Növényvédelmi kémia I.	1	1	K	2												
MTMNO002	Diagnosztika	1	2	K	2												
MTMNO003	Környezetvédelem és toxikológia	2	1	K	3												
MTMNO004	Talajvédelem	1	0	K	1												
MTMNO005	Növénytermesztéstan	1	1	K	2												
MTMNO006	Növénykórtan biológiai alapjai I.	2	1	K	3												
MTMNO007	Növényvédelmi entomológia I.	2	1	K	3												
MTMNO008	Herbológia I.	2	1	K	3												
MTMNO009	Növényvédelmi ökológia	2	1	K	3												
MTMNO010	Növényvédelmi kémiai II.					1	1	K	2								
MTMNO011	Növénykórtan biológiai alapjai II.					1	1	K	2								
MTMNO012	Növényvédelmi entomológia II.					1	1	K	2								
MTMNO013	Herbológia II.					1	1	K	2								
MTMNO014	Növényvédelmi műszaki ismeretek					1	2	K	2								
MTMNO015	Kertészet					1	1	K	2								
MTMNO016	Erdészeti növényvédelem					1	1	K	2								
MTMNO017	Alk. növénybiotechnológia és rezisztenciabiológia					1	1	K	2								
MTMNO018	Gazdálkodási és kereskedelmi ismeretek					2	0	K	2								
MTMNO019	Vidékfejlesztés és vállalkozási menedzsment					2	0	K	2								
MTMNO020	Molekuláris biológia									1	1	K	2				
MTMNO021	Növényvédelmi előrejelzés									1	1	K	2				
MTMNO022	Integrált növényvédelem									3	1	K	3				
MTMNO023	Szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek													2	0	K	2

MTMNO024	Növényvédelmi informatika													1	1	K	2
MTMNO025	Növényvédelmi jog és szakigazgatás													2	0	K	2
	Óraszám összesen	14	9		22	12	9		20	5	3		7	5	1		6
MTMTESI1	<i>Testnevelés</i>									0	2	A	0				
MTMNOGY1	<i>Nyári gyakorlat</i>					0	160	G	0								
	Kötelezően választható tárgyak																
MTMNO026	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás					1	0	K	1								
MTMNO027	EU ismeretek és mezőgazdasági stratégiák					1	0	K	1								
MTMNO028	Részletes növénykórtan I.									2	1	K	3				
MTMNO029	Részletes növényvédelmi állattan I.									2	1	K	3				
MTMNO030	Gyomszabályozás I.									2	1	K	3				
MTMNO031	Üzemi növényvédelem I.									2	1	K	3				
MTMNO032	Ökógazdaságok növényvédelme									1	0	K	1				
MTMNO033	Növényvédelmi higiénia													1	1	K	2
MTMNO034	Részletes növénykórtan II.													1	2	K	2
MTMNO035	Részletes növényvédelmi állattan II.													1	2	K	2
MTMNO036	Gyomszabályozás II.													1	2	K	2
MTMNO037	Üzemi növényvédelem II.													1	2	K	2
	Óraszám összesen					2	0		2	9	4		13	5	9		10
	Szabadon választható tárgyak	(Legalább 6 kredit értékű tárgy választása kötelező)															
MTMNO038	Növényvédelmi kísérletek tervezése és értékelése	1	0	K	2												
MTMNO039	Gombaismeret, gombatoxikológia I.					4	1	K	5								
MTMNO040	Gombaismeret, gombatoxikológia II.									2	3	K	5				
MTMNO041	Állatok és növények gyűjtése, preparálása									0	2	G	3				
MTMNO042	Gyomkompetíció, gyomökológia													1	0	K	2
MTMNO043	Mérgező és szúrós gyomnövények													1	1	K	2

MTMNO044	Tárolt termények károsítói							1	0	K	2				
MTMNO045	Kultúrális entomológia							1	0	K	2				
MTMNO046	Növényvédelem és méhészet							1	0	K	2				
MTMNO047	Termesztőberendezések növényvédelmi problémái							1	1	K	2				
MTMNO048	PCR a mikológiában							1	1	K	2				
	Szaknyelvi tantárgyi csoport	(4 kredit értékű tárgy választása kötelező)													
MTMNO049	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2										
MTMNO050	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2										
MTMNO051	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2						
MTMNO052	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2						
MTMNO053	Professzionális nyelvi készségek II.							0	2	G	2				
MTMNO054	Akadémiai nyelvi készségek II.							0	2	G	2				
	Diplomadolgozat														
MTMNO055	Diplomadolgozat I.							0	2	G	15				
MTMNO056	Diplomadolgozat II.								0	2	G	15			
	Óraszám összesen							0	2		15	0	2		15
	<i>Kötelező tárgyak kreditértékei</i>				22		20				7			6	
	<i>Kötelezően választható tárgyak kreditértékei</i>				0		2				13			10	
	<i>Szaknyelvi tantárgyi csoport kreditértékei</i>				2		2				0			0	
	<i>Szabadon választható tárgyak kreditértékei</i>				0		0				0			6	
	<i>Diplomadolgozat kreditértéke</i>										15			15	
	Kredit mindösszesen				24		24				35			37	
	Óraszám mindösszesen		350				350		322				308+84		

TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI MESTERSZAK

- 1. Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki MSc
Szakfelelős: Dr. Juhász Lajos
- 2. Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
- 3. Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
- 4. Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
- 5. Szakért felelős kar:** Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- 6. Képzési idő:**
- a félévek száma: 4
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - Kontaktórák száma:
nappali tagozaton 1142 tanóra, valamint 80 szakmai gyakorlat
levelező tagozaton 350 tanóra, valamint 60 óra szakmai gyakorlat
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van):
2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi

8. A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles természetvédelmi mérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nature Conservation Engineering
3. Képzési terület: agrár
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
- 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
természetvédelmi mérnök alapképzési szak.
- 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:
- agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, tájrendező- és kertépítő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, vadgazda mérnöki, erdőmérnöki szakok alap vagy mesterképzési szakok;
 - műszaki képzési területről: környezetmérnöki alap- vagy mesterképzési szak;
 - természettudományi képzési területről: biológia, földrajz, földtudományi, környezettan alapképzési szakok, továbbá biológiatanár, biológus, földrajztanár, geográfus, geológus, környezettan tanár, környezettudományi, környezetvédelemtanár főiskolai, illetve egyetemi szintű szakok.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe:
továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű

alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

6.1. *Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 22 kredit;*

6.2. *A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 42 kredit;*

6.3. *A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 kredit;*

6.4. *A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;*

6.5. *A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.*

6.6. *A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.*

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja okleveles természetvédelmi mérnökök képzése, akik képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak megtervezésére, szervezésére és irányítására. Megszerzett elméleti tudásuk alkalmazása során hatékonyan érvényesítik a természetvédelmi elveket és előírásokat. A mesterszakon elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak tanulmányaik szakirányú továbbképzés, illetve doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- természetvédelmi és ökológiai,
- biodiverzitási és genetikai,
- tájtörténeti,
- környezetpolitikai és jogi ismeretek,
- természeti állapot felmérési és hatásismeretek,
- a globális környezeti rendszerek ismerete.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- természetvédelmi és ökológiai hatástanulmányok elkészítésére,
- természetvédelmi nevelésre,
- az ökológiai alapokon nyugvó természetvédelmi turizmus megszervezésére,
- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására,
- állat- és növénykertek, vadasparkok, múzeumok és más bemutató intézményekben vezetői feladatok ellátására,
- ex situ génmegőrzési feladatok ellátására,
- természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati és horgászati szakigazgatási szervek és szakhatóságok szakirányú képzettséget igénylő munkaköreinek betöltésére,
- a természetvédelem törvényi előírásainak megfelelő tervezésére, irányítására, valamint természetvédelmi szaktanácsadásra,
- a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, valamint hazai és nemzetközi, nem kormányzati szerveknél szakirányú képzettséget igénylő vezetői feladatok ellátására.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- konfliktuskezelés a vadgazdálkodás és egyéb más mezőgazdasági, valamint természetvédelmi ágazatok között felmerülő problémák esetén,
- szakmai konzultációra való képesség a természetvédelmet érintő kérdésekben,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- tervezési-fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,

- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 15-22 kredit:

biodiverzitás-monitorozás, monitoring távérzékeléssel, természetvédelmi genetika, táj- és vegetációtörténet, bioetika, információkeresés és szaknyelvhasználat.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-42 kredit:

Magyarország és Európa védett természeti területei, természetvédelmi politika, környezetpolitika, nemzetközi természetvédelmi jog, a természetvédelem nemzetközi helyzete és története, természetvédelmi vagyongazdálkodás, természetvédelmi kezelési tervek készítése, természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat, környezeti nevelés, globális környezeti rendszerek működése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30 kredit:

a választott speciális területek megfelelő szakmai törzsanyag egyes részeinek bővebb elsajátítása érdekében meghirdetett tantárgyak.

8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

Természettudományi, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit);

szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): természetvédelmi állattan és növénytan, biogeográfiai és ökológiai ismeretek, gazdálkodás védett területeken, növény-, állat- és élőhelyvédelem, természetvédelmi alapismeretek, természetvédelmi biológia.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: excel file-ban mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV001	Biometria	SZ	2	1	K	3												
MTMTV002	Monitoring távérzékeléssel	A	2	1	K	3												
MTMTV003	Globális környezeti rendszerek	SZ	3	0	K	3												
MTMTV004	Információkeresés és szaknyelvhasználat	A	1	2	G	2												
MTMTV005	Magyarország és Európa védett természeti területei	SZ	2	0	K	3												
MTMTV006	Természetvédelmi vagyongazdálkodás	SZ	2	0	K	2												
MTMTV007	Természetvédelmi genetika és evolúció	A	2	1	K	3												
MTMTV008	Biodiverzitás monitorozás	A					2	0	K	2								
MTMTV009	Természetvédelmi kezelési tervek készítése	SZ					2	0	K	2								
MTMTV010	Környezetföldtan	SZ					2	0	K	3								
MTMTV011	Táj- és vegetációtörténet	A					2	1	K	3								
MTMTV012	A természetvédelem nemzetközi helyzete és története	SZ					1	0	K	2								
MTMTV013	Természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat	SZ					2	1	K	3								
MTMTV014	Környezet- és természetvédelmi politika	SZ									2	0	K	2				
MTMTV015	Nemzetközi (EU) természetvédelmi jog	SZ									2	0	K	3				
MTMTV016	Környezeti nevelés	SZ													2	1	K	3
MTMTV017	Biotechnológia és bioetika	SZ													2	0	K	3
MTMTV018	Ökológiai földhasználat	SZ													2	0	K	2
MTMTV019	Projekt és pályázati menedzsment	A													2	1	K	3
	Kredit	A+SZ	19				15				5				11			
MTMTES11	<i>Testnevelés</i>										0	2	A	0				
MTMTVGY1	<i>Nyári gyakorlat</i>						0	160	G	0								

Tantárgy kódja	Élővilág- és tájvédelmi szakirány	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV020	Hidroökológia	Dét					2	1	K	3								
MTMTV021	Tájökológia	Dét					2	1	K	5								
MTMTV022	Vegetációtérképezés	Dét									2	1	K	5				
MTMTV023	Fajvédelmi programok	Dét									2	0	K	4				
MTMTV024	Talajvédelem	Dét									2	0	K	4				
MTMTV025	Biológiai invázió	Dét													2	0	K	4
MTMTV026	Fenntartható tájhasználat	Dét													2	0	K	5
	Kredit	Dét	0				8				13				9			

Tantárgy kódja	Biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV027	Biodiverzitás	Dbm					1	2	K	4								
MTMTV028	Genetikai sokféleség monitorozása	Dbm					2	1	K	4								
MTMTV029	Kísérlettervezés	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV030	Vízi és szárazföldi mintavételi és értékelési módszerek	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV031	Terepi kutatások	Dbm									2	1	K	5				
MTMTV032	A biomonitorozás zootaxonómiai háttere	Dbm													2	0	K	5
MTMTV033	Genetikailag módosított élőlények hatása a biodiverzitásra	Dbm													2	0	K	4
	Kredit	Dbm	0				8				13				9			

Tantárgy kódja	Szaknyelvi tantárgyi csoport* Tantárgy neve	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV034	Interkulturális kommunikációs ismeretek	Sza	2	0	K	2												
MTMTV035	Interkulturális kommunikációs készségek	Sza	0	2	G	2												
MTMTV036	Akadémiai nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV037	Professzionális nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV038	Akadémiai nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
MTMTV039	Professzionális nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																	
	Kredit	Sza	4				4				4				0			

Tantárgy kódja	Szakmai gyakorlatok, diplomamunka	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV040	Tanulmányút, terepgyakorlat	E					0	40	G	0								
MTMTV041	Nyári szakmai üzemi gyakorlat	E					0	80	G	0								
MTMTV042	Tanulmányút, terepgyakorlat	E									0	40	G	0				
MTMTV043	Diplomamunka	E									0	2	G	15				
MTMTV044	Diplomamunka	E													0	3	G	15

Tantárgy kódja	Szabadon választható tárgyak Tantárgy neve	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr	ea.	gyak.	v	kr
MTMTV045	Állatökológia	V					1	1	G	2								
MTMTV046	EU Víz Keretirányelv	V					1	2	K	2								
MTMTV047	Az állatvilág filogenezeise és filogenetikus rendszere	V					2	0	K	2								
MTMTV048	Vadgazdálkodás védett területeken	V									1	1	G	2				
MTMTV049	Evolúciógenetika	V									2	0	K	2				
MTMTV050	Konzervációbiológia	V									2	0	K	2				
MTMTV051	Általános biogeográfia	V									2	0	K	2				
MTMTV052	Tudományos kommunikáció	V									2	0	K	2				
MTMTV053	Madárközösségek védelme	V													0	1	G	1
MTMTV054	A génmegőrzés gazdaságtana	V													1	1	G	2
MTMTV055	Adaptív jellegek modellezése	V													2	0	K	3
MTMTV056	A Lepidoptera rend filogenezeise, taxonómiája és ökológiája	V													2	1	K	3
MTMTV057	Az Orthopteroidok filogenezeise, taxonómiája és ökológiája	V													2	1	K	3
	Kredit	V	0				6				10				3			

Tantárgycsoport	Tantárgy típusa	kr	I. félév			II. félév			III. félév			IV. félév		
			ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr
Kötelező tárgyak														
- alapozó modul	A	16	5	4	8	4	1	5	0	0	0	2	1	3
- szakmai törzsmodul	SZ	34	9	1	11	7	1	10	4	0	5	6	1	8
Kötelezően választható tárgyak	D	30	0	0	0	4	2	8	6	1	13	4	0	9
Kötelezően választható szaknyelvi tárgyak	Sza	4	2	2	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0
Szabadon választható tárgyak	V	6	0	0	0	4	3	6	9	1	10	1	2	3
Diplomamunka	E	30	0	0	0	0	0	0	0	2	15	0	3	15
Összes kredit		120												

Összes óraszám:	Összes	%
Előadás	900	70
Gyakorlat	392	30
Előadás+gyakorlat	1292	

jelmagyarázat:

A = alapozó tárgyak

SZ = szakmai tárgyak

Dét = differenciált szakmai ismeretek Élővilág- és tájvédelmi szakirány

Dbm = Biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány

Sza = Szaknyelvi tantárgycsoport

E = egyéb (kötelező kritérium)

V = szabadon választható (6 kredit megszerzése kötelező)

K = Kollokvium

G = Gyakorlati jegy

ANGOL-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Agrár szakfordító szakirányú továbbképzés**

Szakfelelős: Dr. Silye Magdolna

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Angol-magyar agrár szakfordító**

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **Agrár képzési terület**

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapidiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 644 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit**

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

A képzés pedagógiai céljával tűzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítói kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.

Elsajátítandó ismeretek:

- a fordítási tevékenység elméleti kérdései
- fordítás módszertani ismeretek
- műfaj és stílus ismeretek
- lektorálási ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
- a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
- a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- célnyelvi szövegalkotás
- szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
- a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
- szaknyelvi tanácsadás
- kiadványszerkesztés

- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó memória
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit	
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:		21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:		14
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:		5
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit	
Szaknyelvi ismeretek és készségek:		28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:		24
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit	
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:		8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:		8

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszám										
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit	
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.			
Szakmai törzsanyag												
1	Felsőfokú nyelvgyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16	
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5	
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14	
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5	
Differenciált szakmai ismeretek												
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20	
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4	
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12	
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8	
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4	
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4	
Szakmai háttérismeretek												
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2	
12	EU ismeretek	14 2								14	2	
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8	
14	Kultúraközi komm. készségek			0	28 4					28	4	
Szakfordítói képesítő fordítás										12		12
Előadás és gyakorlat összesen		56	112	28	140	0	168	0	140	644	120	
Kreditszám összesen		34		30		24		20				

NÉMET-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Agrár szakfordító szakirányú továbbképzés**
Szakfelelős: Dr. Silye Magdolna
 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Német-magyar agrár szakfordító**
 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **Agrár képzési terület**
 4. A szak felvételének feltétele:
Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapidiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.
 5. A képzési idő:
Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 644 tantermi óra
 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit**
 7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:**
A képzés pedagógiai céljával tüzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítói kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.
- Elsajátítandó ismeretek:**
- a fordítási tevékenység elméleti kérdései
 - fordítás módszertani ismeretek
 - műfaj és stílus ismeretek
 - lektorálási ismeretek
 - a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
 - kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
 - a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
 - a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
 - az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
 - az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
 - a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
 - a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek
- Elsajátítandó készségek és kompetenciák:**
- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
 - a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
 - célnyelvi szövegalkotás
 - szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
 - a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
 - szaknyelvi tanácsadás

- kiadványszerkesztés
- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó memória
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:	14
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:	5
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:	24
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:	8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	8

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszámok										
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit	
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.			
Szakmai törzsanyag												
1	Felsőfokú nyelvgyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16	
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5	
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14	
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5	
Differenciált szakmai ismeretek												
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20	
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4	
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12	
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8	
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4	
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4	
Szakmai háttérismeretek												
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2	
12	EU ismeretek	14 2								14	2	
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8	
14	Kultúraközi komm. készségek			0	28 4					28	4	
Szakfordítói képesítő fordítás										12		12
Előadás és gyakorlat összesen		56	112	28	140	0	168	0	140	644	120	
Kreditszám összesen		34		30		24		20				

HALGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Stündl László

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: halgazdálkodási szaktanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: agrár

4. A felvétel feltétele:

A szakképzésre jelentkezhetnek a következő képzési területeken felsőfokú (legalább B.Sc., főiskolai vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkezők, akik a halászat, vagy azzal kapcsolatos területeken dolgoznak, vagy kívánnak dolgozni: agrár, műszaki, természettudományi, gazdaságtudományi, jogi és igazgatási, társadalomtudományi és pedagógusképzés.

Bár a képzés gyakorlatorientált, előny, ha a jelentkező rendelkezik általános és specifikus szakmai előismeretekkel (pl. felhasználói szintű számítógépes ismeretek, halászati, halgazdálkodási és/vagy vezetői ismeretek).

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: két félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

A képzésben 216 kontaktóra, 440 ósszóra és 60 kredit (félévenként 27 és 26 oktatási kredit, valamint a szakdolgozat 7 kredit) megszerzése szerepel

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerorzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzett szakmérnökök képesek lesznek halászati vállalkozást alapítani és vezetni, halászat területén szakigazgatási és egyéb adminisztratív tevékenységeket ellátni, vízi erőforrások hasznosítását célzó fejlesztési projekteket generálni, megvalósítani. A végzeteknek lehetőségük van a Debreceni Egyetemen futó halászati, akvakultúra vagy biológia témájú Ph.D. képzésekbe bekapcsolódni.

7.2. Tudáselemek, megszerorzhető ismeretek

- Természettudományi alapismereti tárgyak,
- Biológiai ismeretek
- Műszaki és technológiai ismeretek
- Gazdálkodási és üzemvezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

A halászati szakmérnök-képzés célja olyan alkotói tevékenységre alkalmas szakemberek továbbképzése, akik képesek a szakterületükön jelentkező vezetési és szakmai (gyakorlati, fejlesztési, oktatási, kutatási) feladatok önálló megoldására, valamint a tudomány legújabb eredményeinek a termelésben történő alkalmazására.

A személyes kompetenciák között elsődleges a gyakorlatiasság, problémamegoldó képesség, kreativitás, valamint a szervezői és vezetői készségek (felelősségtudat, döntésképzesség, rugalmasság, türelmesség, önfegyelem)

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakmérnök feladata a halászati termelés és a hozzákapcsolódó egyéb termelő, illetve szolgáltató és adminisztrációs tevékenységek irányítása, a termelési-tenyésztési folyamatok tervezése, fejlesztése, szervezése, koordinálása. Ennek részeként különösen:

- közreműködés a termelés szerkezetének kialakításában, termelési programok, programváltozatok kidolgozásában, az erőforrások racionális felhasználásában;
- részvétel ágazati technológiák, illetve komplex termelés-technológiai rendszerek kidolgozásában, ezek alkalmazásában és továbbfejlesztésében;
- természetes vizek halgazdálkodásának tervezése, szervezése, irányítása;
- az ágazati éves és időszakos gazdasági eredmények elemzése;
- a termelés, feldolgozás, termékforgalmazás irányítása, tervezése, szervezése;
- az ágazati termelőeszköz-gazdálkodás irányítása, a műszaki fejlesztés szervezése, koordinálása;
- a munkaerő-gazdálkodás és anyagi érdekeltség elveinek meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése, elemzése;
- rövid- és középtávú tervek kimunkálása;
- kutató-, fejlesztő, oktató- és ismeretterjesztési munka végzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A szakmérnök-képzés természet- és társadalomtudományi ismeretek megszerzésére épül, a szakmai- és irányítási készségek érvényesítésének követelményével. Ennek elérését szolgálják a mellékelt tanterv tárgyai.

- **Általános és szakmai alapozó ismeretek, amelyekhez** az Informatika, biometria, Anatómia élettan és a HALEGÉSZSÉGTAN, kórtan (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.
- **Szakmai ismeretek, amelyekhez** a hidrobiológia, vízgazdálkodás, haltenyésztés, halak takarmányozása, tógazdasági tartástechnológia, természetesvízi halgazdálkodás, halfeldolgozás, intenzív halnevelés (összóraszám 70 %-a, 37 kredit) tartozik.
- **Gazdasági ismeretek, amelyekhez** az ágazati tervezés illetve ágazati ökonómia (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 7 kredit

Sor-szám	Tárgyak	Kredit	Kontakt óra (tanóra)			Egyéni felkészülés (óra)	1. félév		2. félév				Számonkérés módja	
			Ősz-Szes	Elő-adás	Gyakorlat		Kontakt hetek							
							1	2	3	4	5	6		
1.	Informatika, biometria	4	16	10	6	16	8	8						Kollokvium
2.	Anatómia, élettan	2	8	8		8	8							Kollokvium
3.	Ökológia, hidrobiológia*	5	20	14	6	20	10	10						Záróvizsga
4.	Vízgazdálkodás és vízi környezet*	4	16	10	6	16	6	6	4					Kollokvium
5.	Halászati állattan	2	8	8		8	4	4						Kollokvium
6.	Hal genetika és -tenyésztés *	5	20	10	10	20		4	16					Záróvizsga
7.	A halak takarmányozása*	5	20	14	6	20		4	16					Kollokvium
8.	A halgazdálkodás gépei	1	6	6		6				6				Kollokvium
9.	Halegészségtan, kórtan	2	8	8		8				8				Kollokvium
10.	Tógazdasági tartástechnológia*	6	24	14	10	24				18	6			Záróvizsga
11.	Halfeldolgozás	2	8	4	4	8				4	4			Kollokvium
12.	Ágazati ökonómia	6	24	14	10	24					12	12		Záróvizsga
13.	Természetesvízi halgazdálkodás	4	16	10	6	16					10	6		Kollokvium
14.	Intenzív halnevelés	2	8	4	4	8					4	4		Kollokvium
15.	Kiegészítő ágazatok**	1	6	6		6						6		Kollokvium
16.	Ágazati tervezés	2	8	2	6	16						8		Gyak.jegy
	Diplomadolgozat***	7	42											-
	Összesen	60	258	142	74	224	36	36	36	36	36	36	36	-

Jelmagyarázat:

* : A tárgy oktatása végén a tárgyhoz kapcsolódó esettanulmány/esszé.

** : Túrizmus, sporthorgászat, víziszárnyas tenyésztés, stb.

***: A 2 szemeszter során folyamatosan végzett munka

Kiegészítés:

1. A 16. tárgy (esettanulmány/tervezés) készítése egy kiválasztott témából, az ágazati ökonómia és a választott téma felelőseinek együttes konzultációi alapján történik.

2. A záróvizsga tárgyai: **Ökológia, hidrobiológia, Haltenyésztés, Tógazdasági tartástechnológia és Ágazati ökonómia**

HALGAZDÁLKODÁSI (ANGOL) SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Master in Aquaculture and Fisheries Management (angol nyelvű Halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak)

Szakfelelős: Dr. Stündl László

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Master in Aquaculture and Fisheries Management

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár

4. A felvétel feltétele: A szakképzésre jelentkezhetnek a következő képzési területeken felsőfokú (legalább B.Sc., főiskolai vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkezők, akik a halászat, vagy azzal kapcsolatos területeken dolgoznak, vagy kívánnak dolgozni: agrár, műszaki, természettudományi, gazdaságtudományi, jogi és igazgatási, társadalomtudományi és pedagógusképzés.

Bár a képzés gyakorlatorientált, előny, ha a jelentkező rendelkezik általános és specifikus szakmai előismeretekkel (pl. felhasználói szintű számítógépes ismeretek, halászati, halgazdálkodási és/vagy vezetői ismeretek).

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: Két félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: A képzésben 216 kontaktóra, 440 ósszóra és 60 kredit (félévenként 27 és 26 oktatási kredit, valamint a szakdolgozat 7 kredit) megszerzése szerepel

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzett szakmérnökök képesek lesznek halászati vállalkozást alapítani és vezetni, halászat területén szakigazgatási és egyéb adminisztratív tevékenységeket ellátni, vízi erőforrások hasznosítását célzó fejlesztési projekteket generálni, megvalósítani. A végzetteknek lehetőségük van a Debreceni Egyetemen futó halászati, akvakultúra vagy biológia témájú Ph.D. képzésekbe bekapcsolódni.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

- Természettudományi alapismereti tárgyak,
- Biológiai ismeretek
- Műszaki és technológiai ismeretek
- Gazdálkodási és üzemvezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

A halászati szakmérnök-képzés célja olyan alkotói tevékenységre alkalmas szakemberek továbbképzése, akik képesek a szakterületükön jelentkező vezetési és szakmai (gyakorlati, fejlesztési, oktatási, kutatási) feladatok önálló megoldására, valamint a tudomány legújabb eredményeinek a termelésben történő alkalmazására.

A személyes kompetenciák között elsődleges a gyakorlatiasság, problémamegoldó képesség, kreativitás, valamint a szervezői és vezetői készségek (felelősségtudat, döntésképesség, rugalmasság, türelmesség, önfegyelem)

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakmérnök feladata a halászati termelés és a hozzákapcsolódó egyéb termelő, illetve szolgáltató és adminisztrációs tevékenységek irányítása, a termelési-tenyésztési folyamatok tervezése, fejlesztése, szervezése, koordinálása. Ennek részeként különösen:

- közreműködés a termelés szerkezetének kialakításában, termelési programok, programváltozatok kidolgozásában, az erőforrások racionális felhasználásában;
- részvétel ágazati technológiák, illetve komplex termelés-technológiai rendszerek kidolgozásában, ezek alkalmazásában és továbbfejlesztésében;
- természetes vizek halgazdálkodásának tervezése, szervezése, irányítása;
- az ágazati éves és időszakos gazdasági eredmények elemzése;
- a termelés, feldolgozás, termékforgalmazás irányítása, tervezése, szervezése;
- az ágazati termelőeszköz-gazdálkodás irányítása, a műszaki fejlesztés szervezése, koordinálása;
- a munkaerő-gazdálkodás és anyagi érdekelttség elveinek meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése, elemzése;
- rövid- és középtávú tervek kimunkálása;
- kutató-, fejlesztő, oktató- és ismeretterjesztési munka végzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A szakmérnök-képzés természet- és társadalomtudományi ismeretek megszerzésére épül, a szakmai- és irányítási készségek érvényesítésének követelményével. Ennek elérését szolgálják a mellékelt tanterv tárgyai.

- *Általános és szakmai alapozó tárgyak, amelyekhez* az Informatika, biometria, Anatómia élettan és a HALEGÉSZSÉGTAN, kórtan (az össz óraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.
- *Szakmai tárgyak, amelyekhez* a hidrobiológia, vízgazdálkodás, haltenyésztés, halak takarmányozása, tógazdasági tartástechnológia, természetesvízi halgazdálkodás, halfeldolgozás, intenzív halnevelés (össz óraszám 70 %-a, 37 kredit) tartozik.
- *Gazdasági tárgyak, amelyekhez* az ágazati tervezés illetve ágazati ökonómia (az össz óraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 7

Sor-szám	Tárgyak	Kredit	Kontaktóra (tanóra)			Egyéni felkészülés (óra)	1. félév		2. félév				Számonkérés módja	
			Összes	Előadás	Gyakorlat		Kontaktthetek							
							1	2	3	4	5	6		
1.	Informatika, biometria	4	16	10	6	16	8	8						Kollokvium
2.	Anatómia, élettan	2	8	8		8	8							Kollokvium
3.	Ökológia, hidrobiológia*	5	20	14	6	20	10	10						Záróvizsga
4.	Vízgazdálkodás és vízi környezet*	4	16	10	6	16	6	6	4					Kollokvium
5.	Halászati állattan	2	8	8		8	4	4						Kollokvium
6.	Hal genetika és -tenyésztés *	5	20	10	10	20		4	16					Záróvizsga
7.	A halak takarmányozása*	5	20	14	6	20		4	16					Kollokvium
8.	A halgazdálkodás gépei	1	6	6		6				6				Kollokvium
9.	Halegésztan, kórtan	2	8	8		8				8				Kollokvium
10.	Tógazdasági tartástechnológia*	6	24	14	10	24				18	6			Záróvizsga
11.	Halfeldolgozás	2	8	4	4	8				4	4			Kollokvium
12.	Ágazati ökonómia	6	24	14	10	24					12	12		Záróvizsga
13.	Természetesvízi halgazdálkodás	4	16	10	6	16					10	6		Kollokvium
14.	Intenzív halnevelés	2	8	4	4	8					4	4		Kollokvium
15.	Kiegészítő ágazatok**	1	6	6		6						6		Kollokvium
16.	Ágazati tervezés	2	8	2	6	16						8		Gyak.jegy
	Diplomadolgozat***	7	42											-
	Összesen	60	258	142	74	224	36	36	36	36	36	36	36	-

Jelmagyarázat:

* : A tárgy oktatása végén a tárgyhoz kapcsolódó esettanulmány/esszé.

** : Túrizmus, sporthorgászat, víziszárnyas tenyésztés, stb.

***: A 2 szemeszter során folyamatosan végzett munka

Kiegészítés:

1. A 16. tárgy (esettanulmány/tervezés) készítése egy kiválasztott témából, az ágazati ökonómia és a választott téma felelőseinek együttes konzultációi alapján történik.

2. A záróvizsga tárgyai: Ökológia, hidrobiológia, Haltenyésztés, Tógazdasági tartástechnológia és Ágazati ökonómia

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Hulladékgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Juhász Csaba

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Hulladékgazdálkodási szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Műszaki

4. A felvétel feltétele:

A képzésben a műszaki vagy az agrár képzési területen alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- A szakmérnöki szakképzettség birtokába a hulladékgazdálkodási szakmérnök képes önálló hulladékgazdálkodásra, korszerű ipari és mezőgazdasági technológiáknál keletkező hulladékok kezelésére; elhelyezésére
- Képes továbbá hulladékkezelési technológiák kidolgozására, illetve alkalmazására;
- Képessé válik gazdálkodó egységek hulladék rendszerének kidolgozására;
- Képes hulladékgazdálkodással kapcsolatos szakanyagok kidolgozására, valamint hulladékgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban, azok ellenőrzésére és szaktanácsadására.

7.2 A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Általános környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási alapismeretek;
- Hulladékkezelés, levegő-, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment;
- A hulladékgazdálkodás logisztikája
- A képzés során megszerzhető ismeretek:
- Környezetvédelmi ismeretek, a mezőgazdaság környezeti hatásai, a hulladékgazdálkodás ökonómiaja, minőségbiztosítás, környezetvédelmi mérés-technika;
- Szakma-specifikus tudáselemek: hulladékkezelés, környezeti jog és igazgatás, levegővédelem, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment, hulladékgazdálkodás logisztikája, hulladékgazdálkodási esettanulmányok, illetve mindezek kétség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

7.3 Személyes adottságok, készségek:

Precizitás, szervezőképesség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdaság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A szakmérnöki szakképzettség birtokában a hulladékgazdálkodási szakmérnök alkalmas gazdálkodási és szolgáltató egységek, kistérségi és települési hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;

- Alkalmas hulladékgazdálkodási szakigazgatási feladatok ellátására;
- Alkalmas továbbá települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos feladatok irányítására, valamint környezetvédelmi szakigazgatási feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	125	31
Szakdolgozat	15	10
Összesen	220	60

8.1 Alapozó tárgyak:

Környezet és természetvédelem
 Környezetgazdaságtan
 Minőségbiztosítás
 Környezeti mérés-technika
 Környezeti jog és igazgatás

Szaktárgyak:

Hulladékkezelés I (hulladékgyűjtés, ártalmatlanítás, hasznosítás és elhelyezés)
 Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)
 Levegőtisztaság-védelem
 Zaj- és rezgésvédelem
 Környezetmenedzsment
 Logisztika
 Monitoring
 Hatásvizsgálat – felülvizsgálat
 Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon- kérés	Kredit
		E+GY		
Alapozó tárgyak				
Környezet és természetvédelem	1	15+0	K	4
Környezetgazdaságtan	1	15+0	K	4
Minőségbiztosítás	1	15+0	K	3
Környezeti mérés-technika	1	10+10	K	4
Környezeti jog és igazgatás	1	15+0	K	4
Összesen:		70+10		19
Szaktárgyak				
Hulladékkezelés I. (hull. gyűjt, árt.,haszn., elh.)	1	20+5	K	5
Levegőtisztaság-védelem	1	10+0	K	4
Zaj- és rezgésvédelem	2	10+0	K	4
Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)	2	15+5	K	4
Környezetmenedzsment	2	10+0	K	3
Logisztika	2	10+5	K	3
Monitoring	2	10+5	K	4
Hatásvizsgálat - felülvizsgálat	2	15+5		4
Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés	2	10+5	K	10
Összesen:		110+30		41

INGATLAN- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Ingatlan- és vagyongazdálkodás szakirányú továbbképzési szak
Szakfelelős: Dr. Harsányi Endre
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Ingatlan- és vagyongazdálkodási szaktanácsadó
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltételei:** A *szakirányú továbbképzési szakra* az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi alapképzési szakterületeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudományok
 - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Elsajátítandó kompetenciák

- a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
- szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítása és alkalmazása;
- az ingatlangazdálkodási kérdésekben való megalapozott döntéshozatal;
- a köz- és magánszektor szereplőinek ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése;
- az ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos hazai és európai uniós joganyagok ismerete;
- az Európai Unió ingatlanfejlesztésre fordítható fejlesztési forrásainak megismerése, a felhasználás elméleti és gyakorlati ismerete;
- az ingatlanfinanszírozás és a vagyongazdálkodás közgazdasági és jogi hátterének alapos ismerete;
- az ingatlanbefektetések tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos ismeretek elsajátítása;
- az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Európai uniós ismeretek; gazdasági ismeretek, vezetéstani ismeretek, informatikai ismeretek, jogi ismeretek, pénzügy, számviteli ismeretek, vagyongazdálkodási ismeretek, környezetgazdálkodási ismeretek, épületszerkezeti ismeretek, statisztikai ismeretek

Személyes adottságok

- helyzetfelismerés
- döntésképeség
- logikus gondolkodásmód
- önállóság
- pontosság
- kiemelkedő szervezőkészség
- környezettel szembeni érzékenység
- szakmai felelősségtudat
- szakmai továbbképzés iránti igény
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- megbízhatóság
- kapcsolatteremtő készség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

Az ingatlan- és vagyongazdálkodási szakirányú továbbképzésen végzett hallgatók a képzés keretében megszerzett tudásukkal képesek magabiztosan tájékozódni az egyre összetettebbé váló ingatlanpiacon, az ingatlan- és vagyongazdálkodási kérdésekben szakmailag megalapozott döntéseket tudnak hozni, átlátják az ingatlanokra vonatkozó hazai és uniós jogi szabályozás rendszerét, képesek sikerrel pályázni EU-s és hazai forrásokra és a megtervezett programokat eredményesen menedzselik. Ismereteikkel közreműködhetnek az önkormányzatok településfejlesztési céljainak megfogalmazásában és a vagyongazdálkodási területen szerzett jártassággal a célok megvalósításában. A végzett hallgatók képesek a magánszektor szereplőinek szakmailag megalapozott tanácsokat adni az ingatlanbefektetések tervezésével és finanszírozásával kapcsolatban illetve a terveket képesek eredményesen megvalósítani.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapismeretek	71	16
Szakismeretek	145	38
Szakedolgozat		6
Összesen	216	60

Alap- és szakismereti tárgyak:

Alapismereti tárgyak: Európai uniós ismeretek, közgazdaságtan, statisztika, pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése, informatikai ismeretek

Szakismereti tárgyak: regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan, ingatlangazdálkodás és értébecslés, önkormányzatok vagyongazdálkodása, jogi ismeretek, ingatlangazdaságtan, vállalati vagyongazdálkodás, ingatlanok környezeti aspektusai, vezetéstani ismeretek, épületszerkezetek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETEL- MÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Épületszerkezetek I.	8	-	kollokvium	2
Épületszerkezetek II.	-	8	kollokvium	2
Európai uniós ismeretek I.	8		kollokvium	2
Európai uniós ismeretek II.	-	8	kollokvium	2
Informatikai ismeretek	10	-	gyakorlati jegy	2
Ingatlangazdaságtan I.	11	-	kollokvium	3
Ingatlangazdaságtan II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés I.	11		kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlanok környezeti aspektusai I.	8	-	kollokvium	2
Ingatlanok környezeti aspektusai II.	-	8	kollokvium	2
Jogi ismeretek I.	13		kollokvium	3
Jogi ismeretek II.	-	13	kollokvium	3
Közgazdaságtan	-	13	kollokvium	3
Önkormányzatok vagyongazdálkodása	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése II.		8	gyakorlati jegy	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan	8	-	kollokvium	2
Statisztika I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Statisztika II.	-	8	gyakorlati jegy	2
Vállalati vagyongazdálkodás	-	11	kollokvium	3
Vezetéstan ismeretek I.	8		gyakorlati jegy	2
Vezetéstan ismeretek II.		8	gyakorlati jegy	2
Összesen:	109	107		54
Diplomadolgozat				6
Kredit összesen				60

KÖRNYEZETTECHNOLÓGIAI SZAKMÉRNÖKI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Környezettechnológiai szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak
Szakfelelős: Dr. Juhász Csaba
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Környezettechnológiai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltételei:** a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BA fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:
 - Környezetgazdálkodási agrármérnök
 - Agrármérnök
 - Kertészmérnök
 - Természetvédelmi mérnök
 - Vadgazdálkodási mérnök
 - Környezetmérnök
 - Vegyészmérnök
 - Építőmérnök
 - Gépészmérnök
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

A levegő szennyezését okozó kibocsátások meghatározása

A víz szennyezését okozó kibocsátások mérése

A talaj szennyezettségének meghatározása

Zaj- és rezgésmérés

A légszennyezés megelőzését, ill. csökkentését, megszüntetését célzó módszerek, eszközök meghatározása, működtetése

A vízszennyezés megelőzése, a szennyezés felszámolása

A talajremediáció módszereinek alkalmazása

A zaj- és rezgés ártalmak csökkentése, megszüntetése

Környezeti hatásvizsgálatok elvégzése, kidolgozása

Környezeti hatástanulmányok elkészítése

Környezeti felülvizsgálatok elvégzése

Környezettechnikai berendezések üzemeltetése

Hulladékgazdálkodási tervek elkészítése

Tájvédelmi tanulmány tervek elkészítése

Környezeti folyamatok számítógépes modellezése, kockázat elemzések

Környezeti elemek mérési adatainak feldolgozása

Alternatív energiaforrásokkal kapcsolatos tervezési munkákban való részvétel

A környezettel kapcsolatos jogszabályok betartatása

A precíziós mezőgazdaság bevezetésében közreműködés

Környezetpolitikai elvek kidolgozása, végrehajtása

Környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszert üzemeltet.
Ellátja a vállalati környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatos napi feladatokat.
Kezeli a környezetirányítási rendszerek dokumentációját
Követelményeket, ajánlásokat, javaslatokat készít a környezeti teljesítmény növelése érdekében
Szabályzatokat, folyamatleírásokat, protokollokat, utasításokat készít és módosít.
Nyilvántartja és nyomon követi a környezetmenedzsment rendszer dokumentumait
Környezetvédelmi szempontok alapján ellenőrzi a szervezet/vállalat munkafolyamatai során végzett tevékenységeket
Belső auditokat végez
Munkaerőt és tanulót irányít, ellenőriz
Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Kapcsolatot tart a szakmai, a társadalmi és a média szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Vízkezelési ismeretek
Szennyvíziszapkezelés és hasznosítás
Gáztisztítási technikák ismerete
Emissziószabályozási ismeretek
Tényfeltárási ismeretek
Talajremediációs eljárások
Vezetési ismeretek
Talajvédelmi technikák ismerete
Tápanyaggazdálkodási ismeretek
Vízjogi ismeretek
Környezetanalitikai adatfeldolgozás
Környezettoxikológiai ismeretek
Geoinformatikai adatbáziskezelés
Térinformatikai ismeretek
Környezetkímélő földhasználat
Környezetállapot-értékelési módszerek ismerete
Tájtervezési ismeretek
Környezetjogi ismeretek
Környezetmenedzsmenti ismeretek
Környezetstratégiai ismeretek
Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete
GPS kezelés
Környezetvédelmi engedélyeztetési eljárások ismerete
Agrár-környezetvédelmi szabályozások és programok ismerete

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédkészség
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Döntésképeség

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Türelem

Rugalmasság

Stressztűrő képesség

Kitartás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Konszenzuskészség

Motiváló készség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Körütekintés, elővigyázatosság

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kritikus gondolkodás

Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Természettudományi ismeretek:	6 kredit
II. Alkalmazott természettudományi ismeretek:	17 kredit
III. Környezetgazdálkodási és környezettchnológiai ismeretek:	18 kredit
IV. Környezeti elemek védelme:	14 kredit
V. Környezetvédelmi berendezések fenntartása és üzemeltetése:	8 kredit
VI. Környezeti szakigazgatás és vállalatirányítás:	6 kredit
VII. Környezetinformatika és döntéstámogatás:	<u>11 kredit</u>
ÖSSZESEN:	80 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám			Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.		
I.	TERMÉSZETTUDOMÁNYI ISMERETEK					
1.	Alkalmazott ökológia	15			Koll.	3
2.	Környezetkémia	15			Koll.	3
II.	ALKALMAZOTT TERMÉSZETTUDOMÁNYI ISMERETEK					
3.	Alkalmazott talajtan	15			Koll.	3
4.	Hidrológia	15			Koll.	3
5.	Környezetfizika	10			Koll.	3
6.	Környezettoxikológia	10			Koll.	2
7.	Környezeti mérés-technika	10			Gyak.jegy	3
8.	Természetvédelem	10			Koll.	3
III.	KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS TECHNOLÓGIA ISMERETEK					
9.	Környezetgazdálkodás I.		15		Koll.	5
10.	Környezetgazdálkodás II.			15	Koll.	5
11.	Környezettechnológia I.			30	Koll.	5
12.	Környezettechnológia II. - Hulladék-gazdálkodás		10		Koll.	3
IV.	KÖRNYEZETI ELEMELK VÉDELME					
13.	Vízszennyezés- vízminőségvédelem		15		Koll.	3
14.	Szennyvíztisztítás			10	Koll.	3
15.	Levegőtisztaság védelem		10		Koll.	3
16.	Talajremediáció		10		Koll.	3
17.	Zaj- és rezgés elleni védelem			10	Koll.	2
V.	KÖRNYEZETVÉDELMI BERENDEZÉSEK FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE					
18.	Környezettechnikai berendezések		10		Koll.	4
19.	Energetika, alternatív energia források		10		Koll.	4
VI.	KÖRNYEZETI SZAKIGAZGATÁS ÉS VÁLLALATIRÁNYÍTÁS					
20.	Környezeti jog és igazgatás			10	Koll.	2
21.	Környezeti vállalatirányítás		15		Koll.	4
VII.	KÖRNYEZETINFORMATIKA DÖNTÉSTÁMOGATÁS					
22.	Környezeti hatásvizsgálat			15	Gy.jegy	4
23.	Térinformatika	10			Gy.jegy	3
24.	Környezeti modellezés és kockázatelemzés		15		Gy.jegy	4
25.	Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés			30		10
	ÖSSZESEN	110	110	120		90

**NEMZETKÖZI AGRÁRÁGAZATI
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Nemzetközi agrárágazati**

Szakfelelős: Dr. Silye Magdolna

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Nemzetközi agrárágazati szaktanácsadó**

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: **Agrár képzési terület**

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár képzési területen szerzett BSc (vagy főiskolai) végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 585 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

Elsajátítandó ismeretek:

- magas szintű szaknyelvi ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- célnyelvi műfaj ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az írásbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- interkulturális kommunikációs ismeretek
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- közigazgatási ismeretek
- humán erőforrás gazdálkodási és szervezési ismeretek
- a pályázatírásra vonatkozó ismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- sokrétű professzionális nyelvi kompetenciák
- írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns készségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- interkulturális kommunikációs kompetenciák
- célnyelvi szövegalkotás
- prezentációs készségek
- szaknyelvi tanácsadás
- szaktanácsadás célnyelven
- humán erőforrás szervezési kompetenciák
- stratégiai tervezés és megvalósítás kompetenciái
- érdekvédelemértékelési kompetenciák
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó érdekérvényesítő képesség
- munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- képes az EU viszonyrendszerben az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó nemzetközi székhelyű vagy kapcsolatos intézményekben nyelvigényes felelős vezetői, képviselői vagy közvetítői feladatok ellátására;

- képes az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó hazai székhelyű közigazgatási vagy szakigazgatási intézményrendszer különböző szintjein valamint egyéb szervezetek (kamarák, szakmai szervezetek, szakmai hatóságok stb.) testületeiben felelős döntéshozói, EU szakértői, külföldi kapcsolattartói, pályázói, pályázatkoordinálói és egyéb nyelvigényes feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	34 kredit	
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:		6 kredit
Gazdálkodási ismeretek:		16
Jogi és agrárpolitikai ismeretek:		8
EU ismeretek:		4
Differenciált szakmai ismeretek:	64 kredit	
Szaknyelvi ismeretek és készségek:		32
Professzionális nyelvi készségek:		16
Interkulturális kommunikációs ismeretek és készségek:		4
Fordítói készségek:		6
Pályázatírói technikák és gyakorlatok:		6
Szakmai háttérismeretek:	12 kredit	
Civilizációs ismeretek:		4
Szervezési és szaktanácsadási ismeretek:		8

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE		TÁRGYAK ÓRASZÁMA		ÉVEK, FÉLÉVEK, FÉLÉVEK ÓRASZÁMA				
		Tant.	Egy.m.	1	2	3	4	Kredit
SZAKMAI TÖRZSANYAG								
1.	Felsőfokú nyelvgyakorlatok	30	30	30 GK				6
2.	Az EU agrárpolitikája	15	10	15 EK				4
3.	Fenntartható növénytermesztés	15	10	15 EK				4
4.	Fenntartható állattenyésztés	15	10	15 EK				4
5.	Tájhasznosítás és területfejlesztés	15	10	15 EK				4
6.	A magyar agrárium perspektívái	15	10		15 EK			4
7.	Közigazgatási és szakigazgatási ism.	15	10		15 EK			4
8.	Kereskedelempolitika	15	10		15 EK			4
<i>Kreditek összesen</i>								34
DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK								
9.	Professzionális nyelvi készségek	90	120	30 G	30 G	30 GS		16
10.	Kultúraközi kommunikációs készségek	30	30				30 G	4
11.	Üzleti nyelv	120	120		30 G	30 G	30 GK	14
12.	Agrár- és körny. politikai szaknyelv	30	30		30 G	30 G	30 GK	14
13.	Jogi és közigazgatási szaknyelv	30	30			30 G		4
14.	Dokumentumok fordítása	30	30			15 G	30 G	6
15.	Pályázatírási készségek célnyelven	15	20		15 G	15GK		6
<i>Kreditek összesen</i>								64
SZAKMAI HÁTTERISMERETEK								
16.	Civilizációs és kultúraközi kommunikációs ismeretek	15	10			15 EK		4
17.	Humán- és szervezetmenedzsment	15	10	15 EK				4
18.	Szaktanácsadás	15	10	15 EK				4
<i>Kreditek összesen</i>								12
	Szakdolgozat		65					10
Óraszám összesen		585	540	150	150	150	135	
Kreditszám összesen								120

NÖVÉNYVÉDELMI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Kövics György

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Növényvédelmi szakmérnök

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** agrár

4. A felvétel feltételei

A Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak az agrár- és természettudomány képzési területekre épül. A szakra mesterképzésben szerzett fokozattal rendelkezők vehetők fel. A szakirányú továbbképzésre bemenetként elsődlegesen figyelembe vehető mesterképzési szakok:

- a. Agrármérnök
- b. Kertészmérnök
- c. Természetvédelmi mérnök
- d. Mezőgazdasági biotechnológus
- e. Környezetmérnök
- f. Biológus
- g. Vegyész
- h. Vegyészmérnök

Felvehetők továbbá a fenti képzési területeken egyetemi végzettséggel rendelkezők.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálása, az ellenük való hatékony védekezés megtervezése, vezetése,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátása,
- járványok és gradációk előrejelzése, a kártétel létrejöttének megelőzése, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerése,
- növény-egészségügyi hatások elemzése,
- karantén védekezés lefolytatása,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozása és megvalósítása,
- új növényvédelmi módszerek adaptálása és továbbfejlesztése,
- a környezet peszticid terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazása,
- integrált növényvédelem megvalósítása,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódás,
- kutatási feladatok megvalósítása,
- környezetvédelmi előírások betartása és érvényesítése.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

- kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, entomológiai, növénykórtani, herbológiai ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges gazdálkodási, kereskedelmi, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete.

7.3. Személyes adottságok

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.4. Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A növényvédelmi szakmérnökök ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Ennek megfelelően alkalmasak adott gazdaságban vagy a növényvédelmi szakigazgatásban fellépő bármilyen jellegű növényvédelmi probléma kezelésére. Alkalmasak növényvédelmi szaktanácsadásra, növényvédelmi kutató, fejlesztő tevékenységre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Alkalmazott természettudományi ismeretek	14 kredit
II. Növénykórtani ismeretek	22 kredit
III. Entomológiai ismeretek	22 kredit
IV. Gyombiológiai, gyomszabályozási ismeretek	12 kredit
V. Növényvédelmi ökonómiai, szaktanácsadási, jogi és szakigazgatási ismeretek	8 kredit
VI. Növényvédelmi technológiai ismeretek	32 kredit
ÖSSZESEN:	110 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit.

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám (ea + gy)				Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.	4.		
I.	ALKALMAZOTT TERMÉSZETTUDOMÁNYI ISMERETEK						
	Növényvédelmi kémia	15+5				Koll.	4
	Növényvédelmi kémia		15+5			Koll.	4
	Növényvédelmi ökológia	14+0				Koll.	3
	Toxikológia és környezetvédelem		15+0			Koll.	3
II	NÖVÉNYKÓRTANI ISMERETEK						
	Növénykórtan	10+15				Koll.	5
	Növénykórtan		15+15			Koll.	5
	Növénykórtan			20+15		Koll.	6
	Növénykórtan				20+20	Koll.	6
III	ENTOMOLÓGIAI ISMERETEK						
	Növényvédelmi állattan	15+15				Koll.	5
	Növényvédelmi állattan		20+15			Koll.	5
	Növényvédelmi állattan			15+15		Koll.	6
	Növényvédelmi állattan				20+15	Koll.	6
IV.	GYOMBIOLÓGIAI, GYOMSZABÁLYOZÁSI ISMERETEK						
	Gyomnövények biológiája és ökológiája	10+8				Koll.	3
	Gyomnövények biológiája és ökológiája		10+7			Koll.	3
	Gyomirtás és gyomszabályozás			35+0		Koll.	6
V.	NÖVÉNYVÉDELMI ÖKONÓMIAI, SZAKTANÁCSADÁSI, JOGI ÉS SZAKIGAZGATÁSI ISMERETEK						
	Növényvédelmi informatika és szaktanácsadás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi jog és szakigazgatás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi ökonómia és marketing				18+6	Koll.	4
VI.	NÖVÉNYVÉDELMI TECHNOLÓGIAI ISMERETEK						
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika	11+9				Koll.	4
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika		11+9			Koll.	4
	Munka- és humánegészségügy	12+12				Koll.	4
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia		25+0			Koll.	5
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia			25+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás			31+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás				31+0	Koll.	5
	SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉS					Gy. jegy	10
	Kredit félévenként szakdolgozat nélkül	26	29	28	25		
	Összes kredit						120
	Összes óraszám	151	162	156	154		

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** *Településfejlesztési szakirányú továbbképzési szak*
Szakfelelős: Dr. Nagy János
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** *Településfejlesztési szaktanácsadó*
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** *Műszaki*
4. **A felvétel feltételei:** *A továbbképzési szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:*
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudomány
 - nemzetvédelmi és katonai
 - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

a. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett településfejlesztési szakértők képesek:

- a megszerzett ismeretek témaspecifikus alkalmazására a terület- és településfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen, különös tekintettel a települési önkormányzatok hivatali munkájában;
- tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és településfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
- az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásának elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
- a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek elsajátítására, a központi és helyi szervek kapcsolatának és működési szabályainak a megismerésére és alkalmazására, valamint a településfunkciókkal és általában a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek megszerzésére;
- a településműködési folyamatok várható és szándékolt változásainak szemléltetésére, a szándékolt folyamatok széleskörű elfogadtatására, a településfejlesztési és rendezési technikák és beavatkozások legitim szabályainak jogi eszközökkel történő megalapozására;
- a településfejlesztés jogi környezetének ismeretére;

- humán erőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
- a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
- az informatikai eljárások és ismeretek elsajátítására alkalmazására.
- a településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;
- az önkormányzati gazdálkodással összefüggő pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.

b. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Az Európai Unió rövid története; az EU regionális támogatási politikája; uniós jogharmonizáció; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszer; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; terület- és településrendezés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; alkalmazott informatikai eljárások; statisztikai ismeretek; projektmenedzsment; demográfia; humán erőforrás ismeret

c. Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképeség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása településfejlesztési és -rendezési típusú projektek (településfejlesztési koncepciók, helyzetelemzések és stratégiák stb.) előkészítésében, a projektek műszaki tartalmának kidolgozásában, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, mindenekeelőtt az önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzéséhez szükséges szakértői tevékenység ellátásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapismeretek	136	36
Szakismeretek	64	16
Szakedolgozat		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
Terület- és településpolitikai ismeretek – 6 kredit;
Településfejlesztés, –rendezés és urbanisztika – 6 kredit
Statisztika – 2 kredit;
Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
Jogi ismeretek – 2 kredit.
Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

Humán-erőforrás ismeret – 2 kredit;
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;
Településmarketing – 2 kredit;
Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 2 kredit;
Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 2 kredit;
Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 2 kredit;
Vagyongazdálkodás – 2 kredit
Minőségbiztosítás – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETEL- MÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
<i>Alapismeretek</i>				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	–	11	Kollokvium	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek	11	–	Gyak. jegy	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek;	–	11	Kollokvium	3
Statisztika	–	8	Gyak. jegy	2
Pénzügyi és számviteli ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Kollokvium	2
Informatikai ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
<i>Szakismeretek</i>				
Humán erőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Településmarketing	8	–	Kollokvium	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata, az önkormányzati gazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Település- és területfejlesztési, területrendezési programok módszertana, pályázatkészítés	–	8	Gyak. jegy	2
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban	8	–	Kollokvium	2
Vagyongazdálkodás	–	8	Gyak. jegy	2
Minőségbiztosítás az EU-ban	8	–	Gyak. jegy	2
Összesen:	<i>100</i>	<i>100</i>		52
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				60

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** *Terület- és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak*
Szakfelelős: Dr. Nagy János
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** *Terület- és településfejlesztési szakmérnök*
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** *Agrár*
4. **A felvétel feltételei:** A *továbbképzésre* szakra az vehető fel, aki MA/MSc mesterképzésben mérnöki szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudomány
 - nemzetvédelmi és katonai
 - agrár
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**
 - a. *Elsajátítandó kompetenciák*
A képzés során olyan ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett szakmérnökök képesek:
 - a szakirányú továbbképzésben megszerzett mérnöki ismeretek témaspecifikus és EU-kompatibilis alkalmazására a terület- és településfejlesztés bármely elméleti és gyakorlati területén;
 - tájékozódni az európai regionális fejlődési folyamatokban;
 - nyomon követni az Európai Unió kohéziós és strukturális politikáját;
 - alkalmasak regionális fejlesztési stratégiákat és programokat kidolgozására, végrehajtására, szervezésére és ellenőrzésére;
 - megismerni az EU-s fejlesztési forrásokat és megszerzésük módjait;
 - elsajátítani és alkalmazni a pályázatkészítés gyakorlati módszertanát;
 - megismerni és alkalmazni a terület- és településfejlesztési szereplők, intézmények közötti kapcsolatokat, az együttműködés lehetőségeit, technikáit;
 - képesek szervezni az interregionális, határon átnyúló együttműködések menedzselését, nemzetközi területi kapcsolatokat.
 - b. *Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:*
Európai integráció; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; nemzetközi kvantitatív elemzések; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális

stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; térinformatika; regionális prognosztika; projektmenedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humán erőforrás menedzsment.

c. Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett ismeretek alkalmazása terület- és településfejlesztési típusú projektek (konceptiók, helyzetelemzések, stratégiák stb.), valamint a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében és általában a tanult ismeretanyag gyakorlati, alkotó felhasználásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapismeretek	170	47
Szakismeretek	240	63
Szakedolgozat		10
Összesen	410	120

Alapismeretek:

- Európai uniós ismeretek – 7 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 7 kredit;
- Az EU agrárpolitikája – 3 kredit;
- Közgazdasági ismeretek – 6 kredit;
- Regionális gazdaságtani ismeretek – 4 kredit;
- Európa gazdasági és politikai földrajza – 3 kredit;
- Statisztika – 3 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 5 kredit;
- Informatikai ismeretek – 3 kredit;
- Társadalomtudományi ismeretek – 3 kredit;
- Jogi ismeretek – 3 kredit.

Szakismeretek:

Területi tervezési ismeretek – 4 kredit;

Humán-erőforrás ismeret – 4 kredit;

Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 4 kredit;

Régió- és településmarketing – 4 kredit;

Vidékfejlesztési ismeretek – 4 kredit;

Euroregionális és interregionális ismeretek – 4 kredit;

Minőségbiztosítás – 3 kredit;

Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 4 kredit;

Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 4 kredit;

Regionális gazdaságfejlesztés – 5 kredit;

Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 6 kredit;

Területfejlesztés és térinformatika – 3 kredit;

Vagyongazdálkodás – 2 kredit

Földhasználat és a területfejlesztés – 4 kredit;

Humán-erőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 4 kredit;

Településfejlesztés, –rendezés és urbanisztika – 4 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KÖVETEL- MÉNY	KREDIT
	I.		II.			
	1.	2.	3.	4.		
<i>Alapismeretek</i>						
Európai uniós ismeretek	16				Kollokvium	5
Európai uniós ismeretek		8			Szigorlat	2
A terület- és településfejlesztés alapjai	14				Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai		11			Szigorlat	3
Az EU agrárpolitikája	10				Kollokvium	3
Közgazdaságtan	11				Kollokvium	3
Közgazdaságtan		11			Szigorlat	3
Regionális gazdaságtan	8				Aláírás	2
Regionális gazdaságtan		8			Kollokvium	2
Európa gazdasági és politikai földrajza	11				Kollokvium	3
Statisztika	8				Aláírás	2
Statisztika		5			Gyak. jegy	1
Pénzügy, számvitel és államháztartás	10				Aláírás	3
Pénzügy, számvitel és államháztartás		8			Kollokvium	2
Informatikai ismeretek		10			Gyak. jegy	3
Társadalomtudományi ismeretek	10				Kollokvium	3
Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja		11			Gyak. jegy	3
<i>Szakismeretek</i>						
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata			8		Aláírás	2
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata				8	Kollokvium	2
Humán erőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon				15	Kollokvium	4
Az európai és a magyar területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek				13	Kollokvium	4
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing		8			Aláírás	2
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing			8		Kollokvium	2
Vidékfejlesztés		8			Aláírás	2
Vidékfejlesztés			8		Kollokvium	2
Euroregionális és interregionális együttműködések			10		Aláírás	3
Euroregionális és interregionális együttműködések				5	Gyak. jegy	1
Minőségbiztosítás az EU-ban			11		Gyak. jegy	3
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás			8		Aláírás	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	8				Aláírás	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés		8			Kollokvium	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan		8			Aláírás	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati			10		Gyak. jegy	3

gazdaságtan						
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban			11		Kollokvium	3
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban				10	Szigorlat	3
Területfejlesztés és térinformatika				11	Gyak. jegy	3
Vagyongazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Földhasználat és a területfejlesztés			8		Gyak. jegy	2
Földhasználat és a területfejlesztés				8	Kollokvium	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései		8			Aláírás	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései			8		Kollokvium	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek			8		Aláírás	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek				8	Gyak. jegy	2
Összesen:	<i>106</i>	<i>112</i>	<i>98</i>	<i>94</i>		110
Diplomadolgozat						10
Kredit összesen						120

TERÜLET- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** *Terület- és vidékfejlesztési szakirányú továbbképzési szak*
Szakfelelős: Dr. Nagy János
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** *Terület- és vidékfejlesztési szaktanácsadó*
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltételei:** A *továbbképzésre szakra* az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudomány
 - nemzetvédelmi és katonai
 - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

a. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett terület- és vidékfejlesztési szakértők képesek:

- a megszerzett ismeretek témaspecifikus továbbfejlesztésére és alkalmazására a terület- és vidékfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen;
- tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és vidékfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
- az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásának elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
- a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
- szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.
- a területfejlesztés jogi környezetének ismeretére;
- humán erőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
- az agrár- és vidékpolitika lényegi sajátosságainak ismeretére és gyakorlati alkalmazására EU-ban és Magyarországon;

- a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
- a terület- és vidékfejlesztéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;
- a határon átnyúló interregionális kapcsolatok szervezésére és a határ menti együttműködések menedzselésére;
- az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazására.

b. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Európai uniós ismeretek; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; korszerű informatikai eljárások; regionális prognosztika; projektmenedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humán erőforrás-ismeret.

c. Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása terület- és vidékfejlesztési jellegű projektek (koncepciók, helyzetelemzések, stratégiák stb.) előkészítésében, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében, a szakmai menedzsment munkájának segítségével és az elsajátított ismeretanyag gyakorlati megvalósításában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

<i>Tárgyak jellege</i>	<i>Óraszám</i>	<i>Kredit</i>
Alapismeretek	122	32
Szakismeretek	78	20
Szakedolgozat		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
Vidékfejlesztési ismeretek – 6 kredit;
Az EU agrárpolitikája – 2 kredit;
Regionális gazdaságtani ismeretek – 2 kredit;
Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
Jogi ismeretek – 2 kredit
Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

Területi tervezési ismeretek – 2 kredit;
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;
Régió- és településmarketing – 2 kredit;
Euroregionális és interregionális ismeretek – 2 kredit;
Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 6 kredit;
Vagyongazdálkodás – 2 kredit
Területfejlesztés és földhasználat – 2 kredit;
Humán erőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETEL- MÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
<i>Alapismeretek</i>				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Vidékfejlesztés	11	–	Gyak. jegy	3
Vidékfejlesztés	–	11	Kollokvium	3
Az EU agrárpolitikája	8	–	Gyak. jegy	2
Regionális gazdaságtan	8	–	Kollokvium	2
Pénzügy, számvitel és államháztartás	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
Informatikai ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
<i>Szakismeretek</i>				
Területi tervezés, regionális támogatási rendszerek	8	–	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Régió- és településmarketing	–	8	Kollokvium	2
Interregionális együttműködések	–	8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	–	11	Kollokvium	3
Vagyongazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztés és földhasználat	8	–	Kollokvium	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései	–	8	Gyak. jegy	2
Összesen:	<i>100</i>	<i>100</i>		52
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				60

TÉRINFORMATIKA ÉS ALKALMAZOTT TÁVÉRZÉKELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakirányú továbbképzési szak
Szakfelelős: Dr. Tamás János
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltételei:** a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BSc fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:
 - Környezetgazdálkodási agrármérnök
 - Kertészmérnök
 - Mezőgazdasági mérnök
 - Természetvédelmi mérnök
 - Vadgazdálkodási mérnök
 - Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
 - Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
 - Környezetgazdálkodási agrármérnöki
 - Környezetmérnök
 - Építészmérnök
 - Építőmérnök
 - Gépészmérnök
 - Környezetmérnök
 - Mérnök informatikus
 - Geoinformatika
 - Földrajz
 - Földtudományi
 - Környezettan
 - Ökológus
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

Digitális fotogrammetriai feladatok végrehajtása
 Földmérési feladatok végrehajtása
 Földi helymeghatározás hagyományos geodéziai eszközökkel
 Terepi GPS mérés és adatfeldolgozás
 Precíziós mérések DGPS eszközzel
 Analóg térképek digitalizálása
 Digitális domborzatmodell készítése
 Távérzékelte felvételek előfeldolgozása (geometriai és radiometriai korrekció)
 Multispektrális és hiperspektrális felvételek osztályozása
 Tematikus térkép készítése

Hatásvizsgálat térinformatikai folyamatának elkészítése
Statisztikai jelentések készítése
Szabályzatok, folyamatleírások, protokollok, készítése
Kapcsolattartás a hatóságokkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Geodéziai ismeretek
Digitális fotogrammetriai ismeretek
Geostatisztikai ismeretek
Műholdas helymeghatározási ismeretek
Terepi mintavételi stratégia
Térbeli interpoláció
Domborzatmodell készítés
Térbeli műveletek
Analóg adatok digitalizása
Ingatlan nyilvántartási ismeretek
Geoinformatikai adatbáziskezelés
Adatbázisépítés, adatintegráció
Távérzékelési technikák
Távérzékelte adatok feldolgozása
Tematikus térképek készítése
Hatástérkép készítése
Logisztikai térinformatikai alkalmazások ismerete
Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédkészség
Geoinformáció-források kezelése
Térinformatikai programok kezelése
Geodéziai eszközök kezelése
Adatbáziskezelés
Térkép olvasása értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Türelem
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Kitartás
Tájékozódó képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkézség
Konszenzuskészség
Motiváló készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kritikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Geoinformáció-technológiai alapismeretek:	18 kredit
II. Térinformatika :	19 kredit
III. Alkalmazott térinformatika és távérzékelés	19 kredit
ÖSSZESEN:	56 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám		Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.		
I.	GEOINFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI ALAPISMERETEK				
1.	Információtechnológia	25		Koll.	6
2.	Geodézia	25		Koll.	6
3.	Térinformatikai alapismeretek	25		Koll.	6
II.	TÉRINFORMATIKA				
4.	Térinformatikai szoftverek - adatbevitel, adatintegráció, adatkezelés	25		Koll.	5
5.	Térinformatikai modellezés, térbeli enitások	20		Koll.	5
6.	Térinformatikai rendszerek		20	Koll.	5
7.	Térképi megjelenítés		10	Gyak. jegy.	4
III.	ALKALMAZOTT TÉRINFORMATIKA ÉS TÁVÉRZÉKELES				
8.	GNSS/GPS helymeghatározás		20	Koll.	5
9.	Távérzékelés		20	Koll.	4
10.	Képfeldolgozás		20	Koll.	4
11.	Szakági térinformatikai alkalmazások		20	Gyak. jegy	4
12.	Szakedolgozat		10		4
	ÖSSZESEN	120	120		60

VETŐMAGGAZDÁLKODÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak.

Szakfelelős: Dr. Pepó Péter

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Okleveles vetőmag-gazdálkodási szakmérnök.

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár.

4. A felvétel feltételei: A képzésben az agrár-, vagy természettudományi képzési területen alapképzésben vagy főiskolai képzésben (BSC) szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

- A hazai és nemzetközi vetőmagtermesztés helyzetének széleskörű ismerete.
- A vetőmag-gazdálkodás jogi szabályozásának ismerete.
- Vetőmagmarketing és kereskedelem naprakész ismerete.
- Vetőmagtermesztés ökonómiai vonatkozásainak ismerete, a hatékonyság növelésének lehetőségei.
- OECD vetőmag rendszer.
- Tájékozottság a fajtakísérletezés és fajtaminősítés hazai és EU-rendszerének tekintetében.
- Az MGSZH országos szervezeti felépítésének és működésének ismerete.
- Széleskörű magbiológiai ismeretek.
- Speciális minőségi bélyegek ismerete.
- Abiotikus és biotikus stresszrezisztencia fokozásának lehetőségei.
- A vetőmagtermesztés genetikai alapjainak ismerete.
- A vetőmagtermesztés és fenntartás növénynemesítési alapjainak készségszinten történő alkalmazása.
- Molekuláris növénynemesítés, növényi biotechnológia, GMO szervezetek.
- Genetikai azonosítás elektroforézissel.
- Vetőmagtermesztés (előállítás) technológiája (szántóföldi, zöldségnövények).
- Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése.
- Vetőmagfeldolgozás.
- Vetőmagvizsgálat.
- Vetőmag- és szaporítóanyag minősítés.
- Akkreditált vetőmaglabor munkájának készségszintű ismerete.
- Nemesítő intézetek felépítésének, működésének, vetőmag-gazdálkodásának ismerete.
- Hazai és nemzetközi génbanki tevékenység ismerete.
- A vetőmagvertikum ismerete.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák a tervezéstől a Vetőmagminősítő Bizonyítványig, vetőmag értékesítéséig:

- A vetőmagelőállítás tervezése, bázismag források ismerete, bázismag vagy elit és I. szaporulati fokú vetőmagtétélek megrendelése, beszerzése.
- Területmegválasztási ismeretek.
- Vetésbejelentés (MGSZH).
- Technológia szigorú betartása, az állományok előírásoknak való megfeleltetése, előkészítése a szántóföldi szemlék számára.
- MGSZH-szántóföldi szemlék sikeres teljesítése, feltételek ismerete.
- A vetőmagtétéleket fogadó vetőmagüzemek regionális ismerete.
- Vetőmagtisztítás, kezelés (szárítás, gázosítás, csávázás).
- Fémzárolás.
- Cimkerendelés.
- Piaci lehetőségek ismerete, értékesítés.

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése.
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban.
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
- Szakmai nyelvű beszéd-készség.
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű beszéd-készség.
- Információforrások kezelése.
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése.
- Diagrammok olvasása, értelmezése.
- Szakmához kapcsolódó matematikai, statisztikai képletek olvasása, értelmezése.

Személyes adottságok, készségek:

- Önálló feleletmegoldó készség (tervezés, szervezés, irányítás, kivitelezés, ellenőrzés).
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.
- Döntésképeség.
- Elhivatottság, elkötelezettség.
- Szervezőkészség.
- Türelem.
- Rugalmasság.
- Stressztűrő képesség.
- Kitartás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kapcsolatteremtő készség.
- Segítő-készség.
- Közérthetőség.
- Konfliktusmegoldó készség.
- Udvariasság.

Módszerkompetenciák:

- Szakmai ismeretek helyénvaló alkalmazása.
- Logikus gondolkodás.

- Körültekintés, elővigyázatosság.
- Lényegfelismerés.
- Módszeres, hatékony munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés.
- Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- Figyelem-összpontosítás
- Gyors reagálás.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

- Vetőmag- és szárító cégcsoportok
- Nemesítőházak
- Vetőmaglaboratóriumok
- Biotechnológiai laboratóriumok
- MGSZH.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és kreditértékük.

I. A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer.	6 kredit
II. A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek.	14 kredit
III. A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás.	14 kredit
IV. Vetőmagvizsgálat, -minősítés.	4 kredit
V. A vetőmagtermesztés közgazdaságtana.	8 kredit
VI. A vetőmagvertikum tanulmányozása.	4 kredit
VII. Szakdolgozat.	10 kredit
ÖSSZESEN:	60 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám		Vizsgaforma	Kredit
		1.	2.		
I.	A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer.				
1.	A vetőmagvertikum helyzete és szabályozásának rendszere (Vetőmagtörvény, OECD, CPVO).	20		Kollokvium	6
II.	A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek.				
2.	A vetőmagtermesztés genetikai alapjai, génbanki tevékenység. Magbiológia.	15		Kollokvium	5
3.	A biológiai alapok hatása a fajtafenntartásra és a vetőmagtermesztésre.	15		Kollokvium	5
4.	Növényi biotechnológia és molekuláris nemesítés lehetőségei a vetőmagtermesztésben.	15		Kollokvium	4
III.	A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás.				
5.	Szántóföldi növények vetőmagtermesztési technológiája.	20		Kollokvium	5
	I. félév összesen:	85		3. konzultációs hét.	25
6.	Zöldségnövények szaporítóanyag előállítása.		15	Kollokvium	5
7.	Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése. Vetőmagfeldolgozás.		15	Kollokvium	4
IV.	Vetőmagvizsgálat, -minősítés.				
8.	Vetőmag vizsgálat és -minősítés.		15	Gyak. jegy	4
V.	A vetőmagtermesztés közgazdaságtana.				
9.	A vetőmagtermesztés ökonómiája.		15	Kollokvium	4
10.	Vetőmagmarketing és kereskedelem.		15	Kollokvium	4
VI.	A vetőmagvertikum tanulmányozása.				
11.	Nemesítő intézetek, vetőmag cégek és akkreditált vetőmaglaboratóriumok tevékenységének tanulmányozása.		15	Gyak. jegy	4
VII.	Szakedolgozat, záróvizsga.				
12.	Szakedolgozat vetőmag-gazdálkodás témakörben. Záróvizsga.		15	Gyak. jegy	10
	II. félév összesen:		90+15	3. konzultációs hét.	25+10
	ÖSSZESEN:		190	6. konzult. hét.	60

Műszaki Kar

Alapképzés

□ Építészmérnöki szak	1177
□ Építőmérnöki szak	1183
□ Gépészmérnöki szak	1194
□ Környezetmérnöki szak	1205
□ Mechatronikai mérnöki szak	1214
□ Műszaki menedzser szak	1220

Mesterképzés

□ Létesítménymérnöki szak	1229
□ Tervező építészmérnök szak	1239

Szakirányú továbbképzés

□ Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakmérnök	1249
□ Létesítményenergetikai szakmérnök	1254
□ Műszaki diagnosztikai szakmérnök	1258
□ Számítógépes műszaki tervező szakmérnök	1263

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építésmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	építész
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építésmérnök; ipari termék és formatervezői
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Szakirányért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton 8 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	240 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2865 kontaktóra.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2 félév után 6 hét fizika gyakorlat 4 félév után 6 hét technikus gyakorlat vagy 4 félév után 6 hét tervező irodai gyakorlat vagy 6 félév után 6 hét közigazgatási gyakorlat.

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: építésmérnöki (Architectural Engineering)

2. Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: építésmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: építésmérnöki, ipari termék és formatervezői

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit; 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit; 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit; 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit; 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kredit:

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja építésmérnökök képzése elsősorban a magasépítő tevékenység (kivitelezés, gyártás, szolgáltatás, vállalkozás, szakhatósági munka, bizonyos tervezési és kutatási részfeladatok) területére, akik természettudományi, műszaki és művészeti, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén

alkalmasak irányítás mellett a fentiekben leírt műszaki feladatok megoldására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretek birtokában a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az építészmérnökök ismerik:

- az építészettörténet, az építészeti elméletek, a társművészetek és a kortárs építészeti megjelenési formáit,
- a tervezői szemléletmódot és az építészeti tervezés menetét, a teljes beruházási folyamatot,
- a településfejlődés fő történeti folyamatait és a településstervezés alapvető környezetalakítási, társadalmi és gazdasági feladatait, a településépítészeti tervezés alapvető elemeit, a kapcsolódó legfontosabb jogszabályokat és építhetőségi eljárásokat, alapszintű jártasságuk van a hivatalos településrendezési eszközök kidolgozásában és társadalmi egyeztetésében,
- az alapvető tartószerkezet-típusokat, szerkezeti anyagokat, jártasak ezek modellezésében,
- a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető feladatokat.

Alapfokozat birtokában az építészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- építési műszaki dokumentáció készítésére, a vonatkozó ábrázolási szabályok és szabványok alkalmazására, építészeti rajz, modellezés, prezentáció készítésére,
- alapvető hardver és szoftver ismeretek birtokában számítógép és mérnöki programok kezelésére, legalább egy CAAD (építészeti tervezést segítő komplex számítógépes) program felhasználói szintű alkalmazására,
- az épületfizikai és környezeti hatások, problémák kezelésére, az épületek funkcionális összefüggéseinek felismerésére és alkalmazására,
- szakirányú tevékenységük során a széles körben használatos, épületszerkezetek felhasználási területeinek és műszaki teljesítményeinek figyelembevételére,
- kisebb léptékű magasépítési tartószerkezetek (ideértve statikailag határozott és határozatlan szerkezeteket is) önálló erőtan és kiviteli tervezésére kézi és számítógépes módszerekkel a hatályos szabványok szerint,
- építési műszaki tervdokumentáció biztos olvasására és értelmezésére, beleértve, hogy az adott épület a funkciónak megfelel-e, tartószerkezete a várható mechanikai igénybevételeknek ellenáll-e, a választott épületszerkezetek eleget tesznek-e a tőlük elvárható és a szabályozásban előírt követelményeknek, valamint esztétikusan illeszkednek-e a környezetükbe,
- az építési tevékenységhez kapcsolódó feladatok szakma szerinti megosztására, a tervezési (társtervezők) és kivitelezési folyamat szereplőiből álló munkacsoportokkal való együttműködésre,
- az épületmegvalósítási folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához, követéséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki, gazdasági, akadálymentesítési, minőségügyi, jogi ismeretek együttes alkalmazására,
- a létesítménygazdálkodáshoz, -fenntartáshoz, az épületállomány üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, szervezési ismeretek alkalmazására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- új technológiák, szerkezetek, termékek megismerésére, megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 30-54 kredit* matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD, statika-szilárdságtan;

– *gazdasági és humán ismeretek: 23-38 kredit* közgazdaságtan, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia, szociológia, városszociológia, építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet;

– szakmai törzsanyag: 92-129 kredit szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, szín- és térkompozíció, épületszerkezetek, építőanyagok, épületfizika, épületgépészet, tartószerkezetek-szerkezet-tervezés, építéskivitelezés-szervezés, épülettervezés, akadálymentesítés, településtervezés.

9. Szakmai gyakorlat:

6 hét fizikai, 6 hét technikai, 6 hét tervezőirodai, 6 hét közigazgatási gyakorlatból 2 választott, a képzés jellegének és sajátosságainak megfelelően.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

Az építészmérnöki szak BSc záróvizsga célja, az Építészmérnöki BSc szakképzettséghez szükséges tudás, készség és képesség ellenőrzése és értékelése, amelynek során a Jelöltnek tanúsítania kell, hogy a szükséges tudást elméletben és gyakorlatban is megszerezte, azt alkalmazni is képes. Ezt a záróvizsga során a diplomamunka bemutatásával és megvédésével, valamint szóbeli vizsgakérdések megválaszolásával teheti meg.

Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja a vizsgáztatás a MAB által jóváhagyott és akkreditált szakindítási kérelem III./1. j.) bekezdés „ismeretek ellenőrzési rendszere” szerint történik.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutórium annak a hallgatónak állítható ki, aki a tantervben előírt képesítési követelményeket valamint a tanulmányi és vizsgakövetelményeket – a nyelvvizsga letétele és a szakedolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, a tantervben előírt krediteket (a diplomatervhez rendelt kreditek kivételével) megszerezte, az előírt szigorlatokat abszolválta. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A Szakedolgozat, diplomaterv tartalma

A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (bsc)építész és épületszerkezeti-konstruktőr szakirány előírásai az irányadók.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakedolgozatot, diplomatervet kell készíteni. A szakedolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakedolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák.

A szakedolgozat készítését a tanszék által kijelölt építész konzulens irányítja, aki a szakági konzulensek munkáját is koordinálja.

A szakedolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási dékán helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztása intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A vizsgabizottság

A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A Záróvizsga Bizottság összetétele: elnök, legalább két tag, szóbeli tantárgyanként legalább egy-egy kérdező oktató, valamint a jegyző. Legalább egy külsős tag részvétele kötelező a bizottság munkájában, ezért ennek helyettesítésére is csak külsős tag jogosult, az egyetemen alkalmazásban álló személy nem. Ha a külsős tag nem tud az adott napon a bizottság munkájában részt venni a megválasztott többi külsős tag közül lehet csak helyettest kijelölni. Amennyiben a záróvizsga bizottságban nincs külsős tag a záróvizsgát nem lehet megtartani, illetve a külsős tag nélkül megtartott záróvizsga érvénytelen, azt meg kell ismételni.

A záróvizsga

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat. A jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A vizsgázó megválaszolja a bírálóban tett észrevételeket.

A vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, az építészeti tervezés, építésetelmélet és a kortárs építészet területén, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.

A bizottsági tagok által adott osztályzatok átlaga adja a diplomaterv végosztályzatát. A diplomaterv osztályzatában

70%-ot jelent a bemutatott terv

30%-ot az elméleti felkészültség.(építészeti, építésetelméleti, tervezési

ismeretek)

Vitás esetekben a bizottsági elnök szava dönt. A vizsgabizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli és a fent leírt módon megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését. (lásd: 8. pont) A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket.

A Záró vizsga eredményének kiszámítási módja:

$0,8*ZV + 0,1*TÁ + 0,1*SZ$ képletet kell használni. Aváltozók jelentése:

ZV: a záróvizsga (diplomavédés) a záróvizsga bizottság által adott érdemjegye

TÁ: az utolsó három félévre előírt kreditpontra – a Diplomamunka-készítés tantárgy kivételével- vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyig kerekítve

SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A záróvizsgát meg kell ismételni, ha a záróvizsga bármelyik része elégtelen, amire legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ismételt záróvizsga két alkalommal tehető. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Az oklevél minősítése:

A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (bsc) építészmérnöki alapszak építész szakirány előírásai az irányadók.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- sikeres államvizsga
- egy államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

ÉPÍTŐMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építőmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	<i>szerkezet építőmérnöki ágazaton:</i> magasépítési szakirány <i>infrastruktúra-építőmérnöki ágazaton:</i> települési szakirány
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építőmérnöki, szerkezet és infrastruktúra építőmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Kovács Imre PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató	<i>szerkezet építőmérnöki ágazaton: magasépítési szakirány:</i> Kovács Imre PhD főiskolai tanár <i>infrastruktúra-építőmérnöki ágazaton: települési szakirány:</i> Jolánkai Géza MSc egyetemi tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 8 félév levelező tagozaton: 8 félév
Összes kontaktórák száma:	nappali tagozaton: 3105 levelező tagozaton: 805
Oklevélhez szükséges kreditek:	240 kredit
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2. félév után 1 hét geodézia mérőgyakorlat 4. félév után 4 hét technikus gyakorlat 6. félév után 1 hét szerkezetek geodéziája mérőgyakorlat 6. félév után 1 hét anyag és modellvizsgáló gyakorlat levelező tagozaton: azonos a nappali tagozatával, 0 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** építőmérnöki (Civil Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc),
 - szakképzettség: építőmérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Civil Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** építőmérnöki és műszaki földtudományi
5. **Képzési idő félévekben:**

nappali tagozaton:	8 szemeszter
levelező tagozaton:	8 szemeszter

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit
 6.3 A szabadon választható tárgyakhoz rendelt minimális kreditérték: 12 kredit
 6.4 A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: 15 kredit
 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit
 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja felkészült, nyelvtudással rendelkező építőmérnökök képzése, akik alkalmasak építési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására, a képzésnek megfelelő tervezési és egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására, bonyolultabb tervezési munkákban való közreműködésre. A jogszabályban meghatározott tervezői és a vezető tervezői jogosultság az előírt gyakorlati idő után az elvégzett ágazat és azon belüli szakiránynak megfelelően szereshető meg. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek az elvégzett ágazatnak és szakiránynak megfelelően:

- kellő szakmai gyakorlat után tervezői és vezető tervezői jogosultság megszerzésére;
- egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására;
- irányítás mellett érdemi mérnöki közreműködésre bonyolultabb tervezési munkákban,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek az építőmérnöki szakma teljes területén:

- műszaki vezetői tevékenység végzésére;
- építési műszaki ellenőri tevékenység végzésére;
- építési, akadálymentesítési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására;
- településmérnöki és településüzemeltetési feladatok ellátására az önkormányzatok terület

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök

Természettudományos alapismeretek: 46–57 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, mechanika, építőipari kémia, építőipari ábrázolás, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;

DE Műszaki Karán a *Természettudományos alapismeretek* összesen 47 kredit:

Természettudományos alapismeretek (0 kp.), Matematika I.-II.-III. (□ 13 kr.), Matematika Szigorlat, Mechanika I. (Statika), Mechanika II. (Szilárdságtan), Mechanika III. (Dinamika) (□15 kr.), Mechanika Szigorlat, Ábrázoló geometria (4 kr.), Műszaki ábrázolás (3 kr.), Mérnöki kémia (3 kr.), Mérnöki fizika (3 kr.), Mérnöki informatika I-II. (6 kr.)

Gazdasági és humán ismeretek: 18–34 kredit

mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi és államigazgatási ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;

DE Műszaki Karán a *Gazdasági és humán ismertetek* összesen □1 kredit:

Jogi és közigazgatási ismeretek (2 kr.), Közgazdaságtan mérnököknek (3 kr.), Vállalati gazdasági folyamatok (4 kr.), Menedzsment alapjai mérnököknek (4 kr.), Minőségügy alapjai (4 kr.), Társadalmi ismeretek (2 kr.), EU ismeretek (2 kr.)

Szakmai törzsanyag: 80–118 kredit

anyagismeretek, szerkezetek, geotechnika, közlekedési létesítmények, települési és környezetmérnöki ismeretek, akadálymentesítés, vízi létesítmények, geoinformatika, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

DE Műszaki Karán a *Szakmai törzsanyag* összesen □□ kredit:

Geodézia I.-II. (8 kr.), Térinformatika I. (3 kr.), Hidraulika I. (4 kr.), Hidrológia és hidrogeológia I. (3 kr.), Környezetmérnöki alapismeretek (3 kr.), Közművek (4kr.), Vízépítés, vízgazdálkodás (4 kr.), Építőanyagok I.-II. (6 kr.), Földtani alapismeretek (3 kr.), Talajmechanika (4 kr.), Földművek (4 kr.), Alapozás (4 kr.), Település és régiófejlesztés (3 kr.), Közlekedésépítés I. (Utak) és Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák) (6 kr.), Épületszerkezetek I.-II. (10 kr.), Méretezéselmélet, Acélszerkezetek I., Vasbetonszerkezetek I., Fa-, falazott és kő szerkezetek (12 kr.), Építéskivitelezés és szervezés I. (3 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek szerkezet-építőmérnöki ágazaton

Tartók statikája I. (5 kr.), VEM modellezés (3 kr.), Acélszerkezetek II.-III., Vasbetonszerkezetek II-III., (12 kr.), Épületszerkezet III. (5 kr.), Épülettervezés I. (3 kr.), Építéskivitelezés és szervezés II. (3 kr.), Különleges alapozások, földalatti műtárgyak (3 kr.), Műtárgyépítés (4 kr.), Különleges tartószerkezetek (3 kr.)

Szakirányú ismeretek magasépítési szakirányon (20 kr.)

Magasépítési acélszerkezetek (4 kr.), Magasépítési vasbeton szerkezetek (4 kr.), Összvér szerkezetek (3 kr.), Mérnöki faszervezetek (3 kr.), Szerkezetek megerősítése (3 kr.), Épülettervezés II. (3 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek infrastruktúra-építőmérnöki ágazaton (41 kr.)

Térinformatika II. (3 kr.), Közlekedésépítés III.-IV.-V. (10 kr.), Hidrobiológia (3 kr.), Vízi környezetvédelem I. (3 kr.), Hidraulika II. (3 kr.), Hidrológia és hidrogeológia II. (3 kr.), Építéskivitelezés és szervezés II. (3 kr.), Műtárgyépítés (4 kr.), Közművek II. (3 kr.), Vízminőség szabályozás (3 kr.), Vízkészlet gazdálkodás (3 kr.)

Szakirányú ismeretek települési szakirányon (□20 kr.)

Közlekedésépítés VI. (5 kr.), Közművek III. (5 kr.), Víz és szennyvíztisztítás (5 kr.), Településtervezés (3 kr.), Településüzemeltetés (2 kr.)

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül szakmai gyakorlatot kell teljesíteni, mely kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama az építőmérnöki alapképzési szakon 4 hét.

10. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Szakdolgozat, záróvizsga

Az építőmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a

tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, (ipari konzulens) irányításával dolgozható ki. Az építőmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. Az építőmérnöki alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, az építőmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15. A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. Az építőmérnöki alapképzési szakon a szakdolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású vezető oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra. A szakdolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Építőmérnöki alapképzésben (BSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. 1220A

záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll: szakdolgozat megvédése, amely a szakdolgozat 10 perc terjedelmű prezentáció szintű ismertetéséből valamint, a kérdésekre és észrevételekre adott max. 5 perc terjedelmű válaszokból ill. szóbeli vizsgából, melynek összetétele a magasépítési és települési szakirányokon egyaránt a szakiránynak megfelelő komplex kérdésekből áll. A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérés alapját képező témaköröket, és azok tematikáit, azok szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé teszi. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra. Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsgabizottság

A záróvizsgabizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

12. Az ideális jelentkező

Legalább jó tanulmányi eredménnyel zárta középiskolai eredményeit. Tekintettel a BSc képzés kimeneti követelményére, a középfokú nyelvvizsga előnyös.

13. Továbbtanulási lehetőségek

Az építőmérnöki alapképzésben szerzett diploma alapján a végzett építőmérnökök folytathatják tanulmányaikat a mesterképzést folytató intézményekben. Amennyiben építőmérnöki mesterképzésen kívánja tanulmányait folytatni, az alapképzésben teljesített tárgyainak olyan szerkezetűnek kell lennie – a felsőoktatási törvényben meghatározott kreditösszevetés alapján -, hogy abból elismerhető legyen legalább 110 kredit az alábbi ismeretkörökben:

Természettudományos ismeretek (30 kredit): matematika, statika, szilárdságtan, dinamika.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 34 kredit (Matematika I.-II.-III., Mechanika I.-II.-III., Mérnöki fizika, Mérnöki kémia). Ezen felül Matematikából és Mechanikából szigorlatot is teljesíteni kell.

Gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás gazdaságtan, üzleti jog, település- és régiófejlesztés, közigazgatás, ingatlan-nyilvántartás.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 24 kredit (Jogi és közigazgatási ismeretek, Közgazdaságtan mérnököknek, Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek, Minőségügy alapjai, Társadalmi ismeretek, EU ismeretek, Település és régiófejlesztés)

Építőmérnöki törzsanyag (55 kredit): mérnöki informatika, geológia, építőanyagok, talajmechanika, földművek, alapozás, méretezés alapjai, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, magasépítéstan, fa- falazott és kő szerkezetek, utak, vasúti pályák, környezetmérnöki alapok, közművek, hidraulika, hidrológia, vízépítés, vízgazdálkodás, geodézia, geodézia mérőgyakorlat, térinformatika.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 81 kredit (Mérnöki informatika I.-II., Földtani alapismeretek, Építőanyagok I.-II., Talajmechanika, Földművek, Alapozás, Méretezésemélet, Acélszerkezetek I., Vasbetonszerkezetek I., Épületszerkezetek I.-II., Fa-, falazott és kő szerkezetek, Közlekedésépítés I.-II., Környezetmérnöki alapismeretek, Közművek, Hidraulika I., Hidrológia és hidrogeológia I., Vízépítés, vízgazdálkodás, Geodézia I.-II., Geodézia mérőgyakorlat, Térinformatika I.)

Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat esetén a specializáció (15 kredit): infrastruktúra műtárgyak, közlekedési létesítmények pályaszerkezetei, forgalomtechnika, közműrendszerek,

vízminőség-szabályozás, környezetvédelem, vízkészlet gazdálkodás, úttervezés, vasúttervezés, vízkárelhárítás, vízhasznosítás, települési közlekedés, közműhálózatok, víz- és szennyvíztisztítás, környezettechnika, környezeti kárelhárítás, környezeti hatásvizsgálatok. A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből *települési szakirányon* megszerezhető: 38 kredit (Műtárgyépítés, Pályaszerkezetek, Forgalomtechnika, Regionális közműhálózatok, Vízhőszabályozás, Vízi környezetvédelem I., Vízkészlet gazdálkodás, Települések közlekedése, Közműhálózatok tervezése, Víz és szennyvíztisztítás)

Szerkezet-építőmérnöki ágazat esetén a specializáció (15 kredit): tartók statikája, végelelemes modellezés, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, hídépítés, szerkezettechnológia, mélyépítési műtárgyak, épületszerkezetek és épületfizika, építőanyagok, magasépítési acélszerkezetek, magasépítési vasbetonszerkezetek, acél- és vasbeton hidak, geotechnika, mélyépítési vasbetonszerkezetek.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán *magasépítési szakirányon* ebből megszerezhető: 37 kredit (Tartók statikája, VEM modellezés, Acélszerkezetek II.-III., Vasbetonszerkezetek II.-III, Műtárgyépítés, Épületszerkezetek III., Magasépítési vasbeton szerkezetek, Magasépítési acélszerkezetek)

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben összesen legalább 80 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket (30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

14. A szakma szépségei

Az építőipar a nemzeti jövedelem előállításában döntő szerepet játszik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező műszaki szakemberek az építőipar termelési folyamatait közvetlenül irányítják. Az építőmérnöki feladatok zöme olyan, a mindennapi életünket segítő értékek előállítása, melyek az emberi civilizáció fennmaradásának szükséges elemei, hiányukat – út, vasút, közművek, víz, hírközlés, és az ezeket kiszolgáló műtárgyak – azonnal érzékeljük.

15. Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

Szerkezet-építőmérnöki ágazat magasépítési szakirányának elvégzését követően: közmű- és mélyépítő vállalatoknál építésvezetőként, vállalkozási mérnökként, technológusként, különböző szintű vezetőként; szerkezetgyártó és szakipari üzemekben irányító mérnökként, üzemvezetőként; tervezőirodákban segédtervezőként, tervezőként, megfelelő számú gyakorlati év után önálló tervezőként; kisvállalkozóként, vállalkozóként; szakhatóságoknál mérnöki munkakörben; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola, felsőfokú szakképzés).

Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat települési szakirányának ill. környezeti szakirányának elvégzését követően: tervezőintézeteknél, közművállalatoknál, gazdasági szervezeteknél; önkormányzatoknál települések infrastruktúrájának tervezésében való részvétel; szakhatósági tervek, környezetvédelmi beruházások készítése; önkormányzatok műszaki osztályain beosztott mérnökként, vezetőként; kommunális üzemeknél vagy városgazdasági vállalatoknál beosztott mérnökként, vezetőként, vállalkozásvezetőként; településtervezői irodákban segédtervezőként, tervezőként; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola).

Építőmérnöki alapszak Magasépítési szakirány												Nappali tagozat 2010/2011. I. félévétől																	
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény																	
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0																									
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5																									
2.		Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5								MFTA31X00, MFMAT31X05																
3.		Matematika III.	MFMAT33X03				1 2 é 3						MFMAT32X05																
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00				0 0 s 0						MFMAT31X05, MFMAT32X05																
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC31S05	2 2 k 5																									
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC32S05		2 2 k 5								MFMEC31S05																
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC33S05				2 2 k 5						MFMEC32S05																
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC30S00				0 0 s 0																						
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR31X04	2 2 k 4																									
10.		Műszaki ábrázolás	MFMAB31S03	1 2 é 3																									
11.	Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3																										
12.	Mérnöki fizika	MFMEF31S03		2 1 k 3																									
13.	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3																										
14.	Mérnöki informatika II.	MFINF31X03		0 2 é 3								MFINF31X03																	
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJOG31X02		2 0 k 2																								
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MKKGZ31X03			3 0 k 3																							
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MVFGV31X04				1 2 é 4						MFKGZ31X03																
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X04					1 3 é 4																					
19.	Minőségügy alapjai	MFMIN31X04						1 1 k 4				MFMAM31X04																	
20.	Társadalomismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2																									
21.	EU ismeretek	MFEUI31X02	2 0 é 2																										
22.	Szakmai tárgyszámok	Geodézia I.	MFGED31S04	2 2 é 4																									
23.		Geodézia II.	MFGED32S04		2 2 k 4								MFGED31S04																
24.		Térinformatika I.	MFTIN31S03			1 2 é 3							MFGED32S04																
25.		Hidraulika I.	MFHID31S04	2 1 k 4																									
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHIO31S03		2 1 k 3								MFHID31S04																
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	MFKOR31S03			2 1 é 3							MFHIO31S03																
28.		Közművek I.	MFKOZ31S04				2 2 k 4						MFKOR31S03																
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ31S04					2 2 é 4					MFKOZ31S04																
30.		Építőanyagok I.	MFEP31S03		2 1 é 3								MFKEM31X03																
31.		Építőanyagok II.	MFEP32S03			2 1 k 3							MFEP31S03																
32.		Földtani alapismeretek	MFFOA31S03		2 1 k 3																								
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH31S04			2 2 k 4							MFFOA31S03																
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH32S04				2 2 k 4						MFGTH31S04																
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH33S04					2 2 k 4					MFGTH31S04																
36.		Település és régiófejlesztés	MFTEL31S03			2 0 é 3							MFJOG31X02, MFTA31X02, MFEUI31X02																
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	MFKLE31S03				2 1 k 3						MFTIN31S03, MFTEL31S03																
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE32S03					2 1 k 3					MFKLE31S03																
39.		Épületszerkezetek I.	MFESZ31E05				2 3 k 5						MFMAB31S03																
40.	Épületszerkezetek II.	MFESZ32E05					2 3 k 5					MFESZ31E05																	
41.	Méretezéselmélet	MFMEI31S03			2 1 k 3							MFMEC32S05																	
42.	Acélszerkezetek I.	MFACS31S03			2 1 é 3							MFMEI31S03																	
43.	Vasbetonszerkezetek I.	MFBVS31S03			2 1 é 3							MFMEI31S03																	
44.	Fa-falazott és közszerkezetek	MFFFS31S03			2 1 é 3							MFMEI31S03																	
45.	Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE31M03						1 2 k 3				MFMAM31X04																	
46.	Tartók statikája I.	MFTST31S55			2 2 k 5							MFMEC33S05																	
47.	Épületszerkezetek III.	MFESZ33E05						2 3 k 5				MFESZ32E05																	
48.	Épülettervezés I.	MFETE31E03						0 2 é 3				MFESZ31E05																	
49.	Acélszerkezetek II.	MFACS32S53				2 1 k 3						MFACS31S03																	
50.	Acélszerkezetek III.	MFACS33S53					2 1 k 3					MFACS32S03																	
51.	Vasbetonszerkezetek II.	MFBVS32S53				2 1 k 3						MFBVS31S03																	
52.	Vasbetonszerkezetek III.	MFBVS33S53					2 1 k 3					MFBVS32S03																	
53.	Különleges alapozások és műtárgy	MFGTH34S53							2 2 é 3			MFGTH33S04																	
54.	Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE32M03							1 2 k 3			MFSZE31M03																	
55.	Műtárgyépítés	MFMT31S04							2 2 k 4			MFGTH33S04																	
56.	VEM modellezés	MFVEM31S53						0 2 é 3				MFTST31S5T																	
57.	Különleges tartószerkezetek	MFKTS31S53							2 1 é 3			MFTST31S5T																	
58.	Magasépítési acélszerkezetek	MFMAC31S54							2 1 k 4			MFACS33S53																	
59.	Magasépítési vasbetonszerkezetek	MFBVB31S54							2 1 k 4			MFBVS33S53																	
60.	Ószérszerkezetek	MFMS31S53						2 1 k 3				MFACS32S53, MFBVS32S53																	
61.	Mérnöki faszerkezetek	MFMFS31S53						2 1 é 3				MFESZ31S03																	
62.	Szerkezetkimerősítése	MFSZM31S53							2 0 é 3			MFACS33S53, MFBVS33S53																	
63.	Épülettervezés II.	MFETE32E03							1 2 é 3			MFETE31E03																	
64.	Szakedolgozat készítés	MFSZA31S515								0 1 é 15		MFACS33S53, MFBVS33S53																	
65.	Szabaddon választható tárgyak	Szabaddon választható I.							2 0 é 3																				
66.		Szabaddon választható II.							2 0 é 3																				
67.		Szabaddon választható III.								2 0 é 3																			
68.		Szabaddon választható IV.								2 0 é 3																			
69.	Szakmai gyakorlat	Geodézia mérőgyakorlat	MFGEG31S00		1 hét								MFGED31S04																
70.		Technikai gyakorlat	MFTTEG31S00				4 hét																						
71.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSGG31S50							1 hét			MFGED32S04, MFGEG31S00, MFBVS32S53																
72.		Anyag- és modellvizsgáló gyakorlat	MFAMG31S50								1 hét		MFEP32S03, MFACS32S53, MFBVS32S53																
207 ÓRA ÖSSZESEN				Összesen:	15	16	33	18	12	33	17	11	30	17	15	34	13	13	26	12	14	30	18	11	33	4	1	21	Kreditek száma összesen: 240
				Kollokvium:		5		8					5		5						6				4			0	
				Évközi jegy:		4		2					4		4						3				6			3	
				Záróvizsga tantárgyak:																									
				Komplex kérdések Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek témakörökből																									
				Komplex kérdések Vasbetonszerkezetek, Acélszerkezetek, Műtárgyépítés és Geotechnika témakörökből																									

Építőmérnöki alapszak Települési szakirány													Nappali tagozat 2010/2011 I. félévétől																		
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény																			
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0																											
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5																											
2.		Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5											MFTA31X00, MFMAT31X05															
3.		Matematika III.	MFMAT33X03					1 2 é 3								MFMAT32X05															
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00					0 0 s 0								MFMAT31X05, MFMAT32X05															
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC31S05	2 2 k 5																											
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC32S05			2 2 k 5										MFMEC31S05															
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC33S05					2 2 k 5								MFMEC32S05															
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC30S00					0 0 s 0																							
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR31X04	2 2 k 4																											
10.		Műszaki ábrázolás	MFMAB31S03	1 2 é 3																											
11.		Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3																											
12.		Mérnöki fizika	MFMFI31S03		2 1 k 3																										
13.		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3																											
14.	Mérnöki informatika II.	MFINF31X03		0 2 é 3											MFINF31X03																
15.	Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJOG31X02		2 0 k 2																											
16.	Közgazdaságtan mérnököknek	MKKGZ31X03				3 0 k 3																									
17.	Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04					1 2 é 4								MFKGZ31X03																
18.	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X04						1 3 é 4																							
19.	Minőségügy alapjai	MFMIN31X04							1 1 k 4						MFMAM31X04																
20.	Társadalomismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2																											
21.	EU ismeretek	MFEUI31X02	2 0 é 2																												
22.	Geodézia I.	MFGED31S04	2 2 é 4																												
23.	Geodézia II.	MFGED32S04		2 2 k 4											MFGED31S04																
24.	Térinformatika I.	MFTIN31S03				1 2 é 3									MFGED32S04																
25.	Hidraulika I.	MFHID31S04	2 1 k 4																												
26.	Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHIO31S03		2 1 k 3											MFHID31S04																
27.	Környezetmérnöki alapismeretek	MFKOR31S03			2 1 é 3										MFHIO31S03																
28.	Közművek I.	MFKOZ31S04				2 2 k 4									MFKOR31S03																
29.	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ31S04						2 2 é 4							MFKOZ31S04																
30.	Építőanyagok I.	MFEP31S03		2 1 é 3											MFKEM31X03																
31.	Építőanyagok II.	MFEP32S03			2 1 k 3										MFEP31S03																
32.	Földtani alapismeretek	MFFOA31S03		2 1 k 3																											
33.	Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH31S04			2 2 k 4										MFFOA31S03																
34.	Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH32S04				2 2 k 4									MFGTH31S04																
35.	Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH33S04					2 2 k 4								MFGTH32S04																
36.	Település és régiófejlesztés	MFTLE31S03			2 0 é 3										MFTIN31S03																
37.	Közlekedésépítés I. (Utak)	MFKLE31S03				2 1 k 3									MFTLE31S03, MFTA31X02, MFEUI31X02																
38.	Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE32S03					2 1 k 3								MFTIN31S03, MFTLE31S03																
39.	Épületszerkezetek I.	MFESZ31E05				2 3 k 5									MFKLE31S03																
40.	Épületszerkezetek II.	MFESZ32E05					2 3 k 5								MFMAB31S03																
41.	Méretezésmélelet	MFME31S03		2 1 k 3											MFESZ31E05																
42.	Acélszerkezetek I.	MFACS31S03			2 1 é 3										MFME32S05																
43.	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS31S03			2 1 é 3										MFACS31S03																
44.	Fa-falazott és kőszerkezetek	MFVFS31S03			2 1 é 3										MFVBS31S03																
45.	Építéskivittelezés és szervezés I.	MFSZEG31M03							1 2 k 3						MFME31S03																
46.	Térinformatika II.	MFTIN32S13							1 2 é 3						MFMAM31X04																
47.	Közl. Ép. III. (Közlekedési hálózatok)	MFKLE33S13							2 1 é 3						MFTIN31S03																
48.	Közl. Ép. IV. (Pályaszerkezetek)	MFKLE34S15							4 0 k 5						MFKLE32S03																
49.	Közl. Ép. V. (Forgalomtechn.)	MFKLE35S12								2 0 é 2					MFKLE31S03																
50.	Hidrobiológia	MFBIO31S13		2 1 k 3											MFKOR31S03																
51.	Víz-környezetvédelem I.	MFVIK31S13						1 2 k 3							MFBIO31S13																
52.	Hidraulika II.	MFHID32S13				2 1 k 3									MFHID31S04																
53.	Hidrologia és hidrogeológia II.	MFHIO32S13					2 1 k 3								MFHIO31S03																
54.	Építéskivittelezés és szervezés II.	MFSZEG32M03								1 2 k 3					MFSZEG31M03																
55.	Műtárgyépítés	MFMTU31S04								2 2 k 4					MFGTH33S04																
56.	Közművek II. (Reg. Közműhálózatok)	MFKOZ32S13								2 1 é 3					MFHID32S13																
57.	Vízminőség szabályozás	MFVIS31S13							2 1 k 3						MFVIZ31S04																
58.	Vízkezelés-gazdálkodás	MFVIG31S13								2 1 k 3					MFVIZ31S04																
59.	Közl. Ép. VI. (Települések közl.)	MFKLE36S15							2 2 é 5						MFKLE32S03																
60.	Közművek III. (Közműhálózatok terv.)	MFKOZ33S15							2 2 k 5						MFHID32S13																
61.	Víz- és szennyvíztisztítás	MFVIS32S15								2 2 k 4					MFVIS31S13																
62.	Település-tervezés	MFTLE31S13								1 2 é 3					MFKOZ32S13, MFKLE36S15																
63.	Településüzemeltetés	MFTUZ31S13								2 0 é 3					MFTLE31S03, MFKOZ33S15																
64.	Szakkolgozat készítés	MFSZ31S515									0 1 é 15				MFKOZ32S03, MFKLE35S12, MFVIG31S13																
65.	Szabadon választható I.									2 0 é 3																					
66.	Szabadon választható II.									2 0 é 3																					
67.	Szabadon választható III.										2 0 é 3																				
68.	Szabadon választható IV.										2 0 é 3																				
69.	Geodézia mérőgyakorlat	MFGEG31S00			1 hét										MFGED31S04																
70.	Technikai gyakorlat	MFTEG31S00				4 hét																									
71.	Környezeti és közmű mérőgyakorlat	MFKOM31S10								1 hét					MFGED32S04, MFGEG31S00, MFVIG31S13																
72.	Közlekedésép. és település felm. gy.	MFKTG31S10									1 hét				MFEP32S03, MFKLE35S12, MFVIG31S13																
208 ÓRA ÖSSZESEN				Összesen:	15	16	33	18	12	33	17	11	30	17	14	32	12	14	26	17	12	34	18	10	31	4	1	21			
				Kollokvium:		5		8			5		5		5		6			6			4					0			
				Évközi jegy:		4		2			4		4		2		3			3			6				3				
													Kreditek száma összesen:					240													

Építőmérnöki alapszak Magasépítési szakirány											Levelező tagozat 2010/2011. I. félévétől	
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA41X00	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5								
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2 2 k 5							MFTA41X00, MFMAT41X05
3.		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3						MFMAT42X05
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00			0 0 s 0						MFMAT41X05, MFMAT42X05
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05	2 2 k 5								
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05		2 2 k 5							MFMEC41S05
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC43S05			2 2 k 5						MFMEC42S05
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC40S00			0 0 s 0						
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	1 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	MFMAB41S03	1 1 é 3								
11.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	1 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	MFMFI41S03		1 1 k 3							
13.		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03		0 2 é 3							MFINF41X03
15.		Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJOG41X02		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03			2 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MVFGF41X04				1 2 é 4					MFKGZ41X03
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM41X04					1 1 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04						1 1 k 4			MFMAM41X04
20.		Társadalomismeretek	MFTA141X02							1 0 k 2		
21.		EU ismeretek	MFEU41X02					1 0 é 2				
22.		Geodézia I.	MFGED41S04	2 1 é 4								
23.		Geodézia II.	MFGED42S04		2 1 k 4							MFGED41S04
24.		Térinformatika I.	MFTIN41S03			1 1 é 3						MFGED42S04
25.		Hidraulika I.	MFHID41S04	2 1 k 4								
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MPHO41S03		2 1 k 3							MFHID41S04
27.		Környeztmérnöki alapismeretek	MFKOR41S03			1 1 é 3						MFHID41S03
28.		Közművek I.	MFKOZ41S04				2 1 k 4					MFKOR41S03
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S04					2 1 é 4				MFKOZ41S04
30.		Építőanyagok I.	MFEP41S03		2 1 é 3							MFKEM41X03
31.		Építőanyagok II.	MFEP42S03			2 1 k 3						MFEP41S03
32.		Földtani alapismeretek	MFFOA41S03		1 0 k 3							
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH41S04			2 1 k 4						MFFOA41S03
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH42S04				2 1 k 4					MFGTH41S04
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH43S04					2 1 k 4				MFGTH41S04
36.		Település és régiófejlesztés	MFTEL41S03			1 0 é 3						MFJOG41X02, MFTA141X02, MFEU141X02
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	MFKLE41S03				2 1 k 3					MFTIN41S03, MFTEL41S03
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE42S03					2 1 k 3				MFKLE41S03
39.		Épületszerkezetek I.	MFESZ41E05				2 2 k 5					MFMAB41S03
40.		Épületszerkezetek II.	MFESZ42E05					2 2 k 5				MFESZ41E05
41.		Méretezéselmélet	MFME41S03			1 1 k 3						MFMEC42S05
42.		Acélszerkezetek I.	MFACS41S03			2 1 é 3						MFME41S03
43.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S03			2 1 é 3						MFME41S03
44.		Fa-falazott és közszerkezetek	MFFFS41S03			1 1 é 3						MFME41S03
45.		Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE41M03						1 1 k 3			MFMAM41X04
46.		Tartók statikája I.	MFTST41SS5			2 1 k 5						MFMEC43S05
47.		Épületszerkezetek III.	MFESZ43E05						2 2 k 5			MFESZ42E05
48.		Épülettervezés I.	MFET41E03						0 2 é 3			MFESZ42E05
49.		Acélszerkezetek II.	MFACS42S3				2 1 k 3					MFACS41S03
50.		Acélszerkezetek III.	MFACS43S3					1 1 k 3				MFACS42S03
51.		Vasbetonszerkezetek II.	MFVBS42S3				2 1 k 3					MFVBS41S03
52.		Vasbetonszerkezetek III.	MFVBS43S3					1 1 k 3				MFVBS42S03
53.		Különleges alapozások és műtárgy	MFGTH44S3							1 1 é 3		MFGTH43S04
54.		Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE42S03							1 1 k 3		MFSZE41M03
55.		Műtárgyépítés	MFMUT41S04							1 1 k 4		MFGTH43S04
56.		VEM modellezés	MFVEM41S3					0 2 é 3				MFTST41S5T
57.		Különleges tartószerkezetek	MFKTS41SS3							2 0 é 3		MFTST41S5T
58.		Magasépítési acélszerkezetek	MFMAC41SS4							1 1 k 4		MFACS43S3
59.		Magasépítési vasbetonszerkezetek	MFMVB41SS4							1 1 k 4		MFVBS43S3
60.		Ószerszerkezetek	MFMÖS41SS3					1 1 k 3				MFACS42S3, MFVBS42S3
61.		Mérnöki faszervezetek	MFMFS41SS3					1 1 é 3				MFFFS41S03
62.		Szerkezetek megerősítése	MFSZM41SS3							1 1 é 3		MFACS43S3, MFVBS43S3
63.		Épülettervezés II.	MFET42E03							1 1 é 3		MFET41E03
64.		Szakedolgozat készítés	MFSZ41SS15								0 1 é 15	MFACS43S3, MFVBS43S3
65.		Szabadon választható I.								1 0 é 3		
66.		Szabadon választható II.								1 0 é 3		
67.		Szabadon választható III.									1 0 é 3	
68.		Szabadon választható IV.									1 0 é 3	
69.		Geodézia mérőgyakorlat	MFGEG41S00		1 hét							MFGED41S04
70.		Technikai gyakorlat	MFTEG41S00				4 hét					
71.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSGG41SS0						1 hét			MFGED42S04, MFGEG41S00, MFVBS42S3
72.		Anyag és modellvizsgáló gyakorlat	MFAMG41SS0							1 hét		MFEP42S03, MFACS42S3, MFVBS42S3
161		ÓRA ÖSSZESEN	Összesen:	11 14	31 14 10	31 14 7	30 16 11	34 14 8	28 9 12	32 11 7	33 2 1	21
			Kollókvium:		5	7	5	5	5	7	4	0
			Évközi jegy:		3	2	4	4	3	3	6	3
			Záróvizsga tantárgyak:									
			Komplex kérdések Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek témakörökből									
			Komplex kérdések Vasbetonszerkezetek, Acélszerkezetek, Műtárgyépítés és Geotechnika témakörökből									

Kreditek száma összesen: 240

Építőmérnöki alapszak Települési szakirány											Levelező tagozat 2010/2011. I. félévétől	
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA41X00	0 2 a 0								
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5								
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2 2 k 5							MFTA41X00, MFMAT41X05
3.		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3						MFMAT42X05
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00			0 0 s 0						MFMAT41X05, MFMAT42X05
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05	2 2 k 5								
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05		2 2 k 5							MFMEC41S05
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC43S05			2 2 k 5						MFMEC42S05
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC40S00			0 0 s 0						
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	1 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	MFABR41S03	1 1 é 3								
11.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	1 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	MFMI41S03		1 1 k 3							
13.	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3									
14.	Mérnöki informatika II.	MFINF42X03		0 2 é 3							MFINF41X03	
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJOG41X02		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03			2 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04				1 2 é 4					MFKGZ41X03
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAN41X04					1 1 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04						1 1 k 4			MFMAN41X04
20.		Társadalomismeretek	MFTA41X02							1 0 k 2		
21.	EU ismeretek	MFEU41X02						1 0 é 2				
22.	Szakmai törzsanag	Geodézia I.	MFGED41S04	2 1 é 4								
23.		Geodézia II.	MFGED42S04		2 1 k 4							MFGED41S04
24.		Térinformatika I.	MFTIN41S03			1 1 é 3						MFGED42S04
25.		Hidraulika I.	MFHD41S04	2 1 k 4								
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHO41S03		2 1 k 3							MFHD41S04
27.		Közművetmérnöki alapismeretek	MFKOR41S03			1 1 é 3						MFHO41S03
28.		Közművek I.	MFKOZ41S04				2 1 k 4					MFKOR41S03
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S04					2 1 é 4				MFKOZ41S04
30.		Építőanyagok I.	MFEP41S03		2 1 é 3							MFKEM41X03
31.		Építőanyagok II.	MFEP42S03			2 1 k 3						MFEP41S03
32.		Földtani alapismeretek	MFFOA41S03		1 0 k 3							
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFPTH41S04			2 1 k 4						MFFOA41S03
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFPTH42S04				2 1 k 4					MFPTH41S04
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFPTH43S04					2 1 k 4				MFPTH41S04
36.		Település és régiófejlesztés	MFTL41S03			1 0 é 3						MFJOG41X02, MFTA41X02, MFEU41X02
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	MFKLE41S03				2 1 k 3					MFTIN41S03, MFTL41S03
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE42S03					2 1 k 3				MFKLE41S03
39.		Épületszerkezetek I.	MFESZ41E05				2 2 k 5					MFMAN41X04
40.		Épületszerkezetek II.	MFESZ42E05					2 2 k 5				MFESZ41E05
41.		Méretezéselmélet	MFME41S03		1 1 k 3							MFMEC42S05
42.		Acélszerkezetek I.	MFACS41S03			2 1 é 3						MFME41S03
43.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S03			2 1 é 3						MFME41S03
44.		Fa-falazott és közszerkezetek	MFFFS41S03			1 1 é 3						MFME41S03
45.		Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE41M03						1 1 k 3			MFMAN41X04
46.	Térinformatika II.	MFTIN42S13							1 1 é 3		MFTIN41S03	
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Közl. Ép. III. (Közlekedési hálózatok)	MFKLE43S13								1 1 é 3	MFKLE42S03
48.		Közl. Ép. IV. (Pályaszerkezetek)	MFKLE44S15								3 0 k 5	MFKLE42S03
49.		Közl. Ép. V. (Forgalomtechn.)	MFKLE45S12							2 0 é 2		MFKLE41S03
50.		Hidrobiológia	MFHB41S13			1 1 k 3						MFKOR41S03
51.		Víz környezetvédelem I.	MFVIB41S13				1 1 k 3					MFHB41S13
52.		Hidraulika II.	MFHD42S13				2 1 k 3					MFHD41S04
53.		Hidrologia és hidrogeológia II.	MFHO42S13					2 1 k 3				MFHO41S03
54.		Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE42M03						1 1 k 3			MFSZE41M03
55.		Műtárgyépítés	MFMT41S04							1 1 k 4		MFPTH43S04
56.		Közművek II. (Reg. Közműhálózatok)	MFKOZ42S13							1 1 é 3		MFHD42S13
57.	Vízminőség szabályozás	MFVIS41S13						1 1 k 3			MFVIB41S13	
58.	Vízkezelés-gazdálkodás	MFVIG41S13							1 1 k 3		MFVIZ41S04	
59.	Települési szakirány	Közl. Ép. VI. (Települések közl.)	MFKLE46S15						1 1 é 5			MFKLE42S03
60.		Közművek III. (Közműhálózatok ter. v.)	MFKOZ43S15						2 1 k 5			MFHD42S13
61.		Víz- és szennyvíztisztítás	MFVIS42S15								1 1 k 4	MFVIS41S13
62.		Településtervezés	MFTL41S13								1 2 é 3	MFKOZ42S13, MFKLE46S15
63.		Településüzemeltetés	MFTUZ41S12							2 0 é 3		MFTL41S03, MFKOZ43S15
64.	Szakkolgozat készítés	MFSZ41S15								0 1 é 15	MFACS43S13, MFVBS43S13	
65.	Szabaddon választható tárgyak	Szabaddon választható I.								1 0 é 3		
66.		Szabaddon választható II.								1 0 é 3		
67.		Szabaddon választható III.									1 0 é 3	
68.		Szabaddon választható IV.									1 0 é 3	
69.	Szakmai gyakorlat	Geodézia mérőgyakorlat	MFGE41S00		1 hét							MFGE41S04
70.		Technikusi gyakorlat	MFTG41S00				4 hét					
71.		Környezeti és közmű mérőgyakorlat	MFKOM41S10						1 hét			MFGE42S04, MFGE41S00, MFVIB41S13
72.		Közlekedésép. és település felm. gy.	MFKTG41S10							1 hét		MFEP42S03, MFKLE45S12, MFVIB41S13
161	ÓRA ÖSSZESEN	Összesen:		11 14	31 14 10	31 14 7	30 15 11	32 13 8	28 10 7	28 12 7	31 6 2	29
		Kollokvium:		5	7	5	5	5	6	4	1	
		Évközi jegy:		3	2	4	4	3	2	6	4	
		Záróvizsga tantárgyak:										
		Komplex kérdések Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek témakörből										
		Komplex kérdések Közlekedésépítés, Közműépítés és Geotechnika témakörökből										

Kreditek száma összesen: 240

GÉPÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	gépészmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	Épületgépészeti szakirány Gépjárműtechnikai szakirány Üzemeltető-karbantartó szakirány
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépészmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató	<i>Épületgépészeti szakirány:</i> Csoknyai Tamás PhD egyetemi docens <i>Gépjárműtechnikai szakirány:</i> Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár <i>Üzemeltető-karbantartó szakirány</i> Trampus Péter DSc egyetemi tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2805 kontaktóra levelező tagozaton: 645 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 4. félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: gépészmérnöki (Mechanical Engineer)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: gépészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechanical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: gépész-, közlekedési-, mechatronikai mérnöki

5. A képzési idő félévekben: nappali tagozaton 7 félév, levelező tagozaton 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: -
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereszhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik alkalmasak gépek és gépészeti berendezések üzemeltetésére és

fenntartására, a gépipari technológiák bevezetésére, illetőleg alkalmazására, a munka szervezésére és irányítására,

a műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a munkaerőpiac igényei

szerint; továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő

folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gépészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- gépelemek, gépek, készülékek, berendezések, szerkezetek konstrukciós tervezésére, szerkesztésére,
- gép- és fém- és/vagy polimer szerkezetek és ezek elemei gyártásának, szereléstechológiájának kidolgozására, irányítására,
- gépek, szerkezetek diagnosztikai vizsgálatára, karbantartási, megbízhatósági, javítástechológiai feladatainak kidolgozására,
- gépészeti technológiai folyamatok irányítására, gépi berendezések kiszolgálásának szervezésére,
- mechatronikai rendszerek működtetésére, fejlesztésére;
- logisztikai és anyagmozgató rendszerek működtetésére, fejlesztésére,
- környezetvédelmi feladatok műszaki irányítására,
- környezetbarát technológiák alkalmazására, ipari környezet kialakítására, környezetvédelmi technikai eszközök tervezésére, gyártására,
- építésgépesítési technológiák alkalmazására, működtetésére és irányítására,
- épületgépészeti berendezések tervezésére, kivitelezések előkészítésére, szervezésére és irányítására,
- hő- és áramlástechnikai, vegyipari folyamatok tervezésére, kivitelezésére, felügyeletére és irányítására,
- járművek és mobil gépek tervezésére és gyártására, üzemeltetésére,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*

matematika (min.12 kredit), mechanika, mérnöki fizika, általános géptan, hő- és áramlástan, kémia;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*

közgazdaságtan, vállalkozás-gazdaságtan, menedzsment, minőségbiztosítás, energiagazdálkodás, államigazgatási- jogi ismeretek, humán ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*

informatikai, műszaki tervezési, anyagtudományi, elektrotechnikai, mérés- és irányítástechnikai, géptani, gyártástechológiai, általános műszaki ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A gépészmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakedolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a Kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakedolgozat

A szakedolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A gépészmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakedolgozatot kell készíteni. A szakedolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakedolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a gépészmérnöki szakon a szakedolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakedolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatói hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakedolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakedolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakedolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakedolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakedolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatói Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A szakedolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakedolgozat benyújtásának határidejéről az oktatói rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Mechatronikai mérnöki alapképzésben (BSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga a szakiránynak megfelelő két záróvizsgatárgy témakörei

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckönyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bizza meg. A Kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön

kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a Kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az mechatronikai mérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a Kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó szakirány											Nappali tagozat 2010/2011 I. félévétől	
sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény	
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5								
2.		Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5							MFTA31X00, MFMAT31X05
3.		Matematika III.	MFMAT33X03			1 2 é 3						MFMAT32X05
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00			0 0 s 0						MFMAT31X05, MFMAT32X05
5.		Műszaki mechanika I.	MFMMC31G04	2 2 k 4								
6.		Műszaki mechanika II.	MFMMC32G04		2 2 k 4							MFMAT31X05, MFMMC31G04
7.		Műszaki mechanika III.	MFMMC33G03			1 1 k 3						MFMAT32X05, MFMMC32G04
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMMC34G02				1 1 é 2					MFMMC33G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC30G00				0 0 s 0					MFMMC32G04, MFMMC33G03, MFMAT30X00
10.		Mérnöki fizika	MFMF31G02	2 0 k 2								
11.		Általános géptan	MFAGT31G03	2 1 k 3								
12.		Hő- és áramlásstan I.	MFHOA31G05		2 2 k 5							
13.		Hő- és áramlásstan II.	MFHOA32G05			2 2 k 5						
14.		Műszaki kémia	MFKEM31G03	2 1 k 3								
15.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04			3 0 k 4						
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04				1 2 é 4					MFKGZ31X04
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04							1 1 é 4		
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMA31X04						1 3 é 4			
19.		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2				
20.		Társadalom ismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2							
21.		Mémőki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3								
22.		Mémőki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3							MFINF31X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1 2 k 3								
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03		2 1 é 3							MFMA31G03
25.		Gépelemek I.	MFGEP31G05			3 2 k 5						MFMMC32G04, MFMA32G03
26.		Gépelemek II.	MFGEP32G05				2 2 k 5					MFGEP31G05
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03			0 2 é 3						MFINF32X03
28.		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2 2 k 4								
29.		Anyagismeret II.	MFANI32G04		2 2 é 4							MFANI31G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02		1 1 k 2							MFANI31G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP31G03				0 2 é 3					MFGEP31G05, MFCAD31G03
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31G05			3 2 k 5						MFMAT32X05, MFMF31G02
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03				2 1 k 3					MFELT31G05
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04					2 2 k 4				MFELT31G05, MFMET31R03
35.		Hő- és áramlás techn. gépek I.	MFHOG31G03				2 1 k 3					MFHOA31G05
36.		Hő- és áramlás techn. gépek II.	MFHOG32G03					2 1 k 3				MFHOA32G05
37.		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04		2 1 k 4							MFANI31G04
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04			2 1 k 4						MFGYT31G04
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03				1 2 é 3					MFGYT32G04
40.		Logisztika	MFLOG31G02			2 0 k 2						
41.		Környezetvédelem	MFKOR31X02		0 2 é 2							
42.		Biztonságtechnika	MFBI31X02							2 0 k 2		
43.		Acélszerkezetek	MFA31G03				2 0 k 3					MFMMC33G03, MFSAT31G02
44.		Törésmechanika alapjai	MFTA31G03					2 0 k 3				MFMMC34G02, MFANI32G04, MFSAT31G02
45.		Gépjávitás I.	MFGJA31G33					1 1 k 3				MFSAT31G02
46.		Gépjávitás II.	MFGJA32G33						2 2 é 3			MFGJA31G33
47.		Gépjávitás III.	MFGJA33G33							2 1 k 3		MFGJA32G33
48.		Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO31G03					2 2 é 3				MFLOG31G02
49.		Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO32G33						2 1 k 3			MFARO31G03
50.		Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHOG31G34				2 2 k 4					MFHOA32G05
51.		Gyártás tervezés	MFGYA31G33					2 2 é 3				MFGYT33G03
52.		Üzemfenntartás I.	MFUZMG31G33						2 2 k 3			
53.		Üzemfenntartás II.	MFUZMG32G33							2 2 k 3		MFUZMG31G33
54.		Véges elem-módszer	MGVEG31G04					2 1 é 4				MFMMC34G02, MF3DP31G03
55.		Hajtás és szerelés technika I.	MFH31G33					2 1 é 3				MFGEP32G05, MFGYT33G03
56.		Hajtás és szerelés technika II.	MFH32G33						1 1 k 3			MFH31G33
57.		Mechatronika alapjai	MFMEA31R04						1 2 k 4			MFHOG31G34
58.		Szakdolgozat készítés	MFZDG31G315							0 8 é 15		MFMAT30X00, MFMMC30G00, MFGEP32G05
59.		Szabadon választható I.				2						
60.		Szabadon választható II.					3					
61.		Szabadon választható III.						2				
62.		Szabadon választható IV.							3			
63.		Szakmai gyakorlat	MFTGY30G30				6 hét					
Összesen:				13 14	27 15 15	34 17 12	36 13 13	33 17 10	30 11 11	25 5 12	25	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:				7	6	7	5	5	5	5	2	210
Évközi jegy:				1	4	2	4	4	2	2		
Záróvizsga tantárgyak:												
Kötelező záróvizsgatárgy:												
1. Gépjávitás												
A második vizsgatárgy választható:												
2. Anyagmozgatás és robottechnika vagy												
3. Üzemfenntartás												

Gépészmérnöki alapszak Gépjárműtechnikai szakirány													Nappali tagozat 2010/2011 I. félévétől											
Sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előköv.													
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																	
1.		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																	
2.		Matematika II.	MFMAT32X05		2	2	k	5				MFTTA31X00, MFMAT31X05												
3.		Matematika III.	MFMAT33X03					1	2	é	3	MFMAT32X05												
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00					0	0	s	0	MFMAT31X05, MFMAT32X05												
5.		Műszaki mechanika I.	MFMCC31G04	2	2	k	4																	
6.		Műszaki mechanika II.	MFMCC32G04		2	2	k	4				MFMAT31X05, MFMCC31G04												
7.		Műszaki mechanika III.	MFMCC33G03			1	1	k	3			MFMAT32X05, MFMCC32G04												
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMCC34G02					1	1	é	2	MFMCC33G03												
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMCC30G00					0	0	s	0	MFMCC32G04, MFMCC33G03, MFMAT30X00												
10.		Mérnöki fizika	MFMF131G02	2	0	k	2																	
11.		Általános géptan	MFAGT31G03	2	1	k	3																	
12.		Hő- és áramlás I.	MFOA31G05		2	2	k	5																
13.		Hő- és áramlás II.	MFOA32G05			2	2	k	5															
14.		Műszaki kémia	MFKEM31G03	2	1	k	3																	
15.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04			3	0	k	4															
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFGVF31X04					1	2	é	4	MFKGZ31X04												
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04							1	1	é	4											
18.		Menedzsment alapjai mér.-nek	MFMAM31X04						1	3	é	4												
19.		Jogi és közig. ismeretek	MFIJOG31X02					2	0	k	2													
20.		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02		2	0	k	2																
21.		Mémőki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																	
22.		Mémőki informatika II.	MFINF32X03		0	2	é	3				MFINF31X03												
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMAB31G03	1	2	k	3																	
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMAB32G03		2	1	é	3				MFMAB31G03												
25.		Gépelemek I.	MFGEP31G05			3	2	k	5			MFMCC32G04, MFMAB32G03												
26.		Gépelemek II.	MFGEP32G05				2	2	k	5		MFGEP31G05												
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03			0	2	é	3			MFINF32X03												
28.		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2	2	k	4																	
29.		Anyagismeret II.	MFANI32G04		2	2	é	4				MFANI31G04												
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02		1	1	k	2				MFANI31G04												
31.		3D-s számítógépes tervezés	MFP3DP31G03				0	2	é	3		MFGEP31G05, MFCAD31G03												
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31G05			3	2	k	5			MFMAT32X05, MFMF131G02												
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03				2	1	k	3		MFELT31G05												
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04					2	2	k	4	MFELT31G05, MFMET31R03												
35.		Hő- és áramlás techn. gépek I.	MFOG31G03				2	1	k	3		MFOA31G05												
36.		Hő- és áramlás techn. gépek II.	MFOG32G03					2	1	k	3	MFOA32G05												
37.		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04		2	1	k	4				MFANI31G04												
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04			2	1	k	4			MFGYT31G04												
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03				1	2	é	3		MFGYT32G04												
40.		Logisztika	MFLOG31G02			2	0	k	2															
41.		Környezetvédelem	MFKOR31X02		0	2	é	2																
42.		Biztonságtechnika	MFBIZ31X02						2	0	k	2												
43.		Acélszerkezetek	MFA3231G03				2	0	k	3		MFMCC33G03, MFSAT31G02												
44.		Törésmechanika alapjai	MFTMA31G03					2	0	k	3	MFMCC34G02, MFANI32G04, MFSAT31G02												
45.		Belsőégésű motorok I.	MFBMO31G24						2	2	k	4	MFOA31G05											
46.		Belsőégésű motorok II.	MFBMO32G24							2	2	k	4											
47.		Végelem-módszer	MNGVEG31G04					2	1	é	4	MFMCC34G02, MFP3DP31G03												
48.		Gépjárművek felépítése	MFGJF31G23					2	2	k	3	MFGEP32G05												
49.		Szervizek üzemeltetése és fennt. I.	MFSZF31G22					1	1	k	2													
50.		Szervizek üzemeltetése és fennt. II.	MFSZF32G22						2	2	k	2												
51.		Gépjárművek erőátviteli berend. I.	MFGEB31G24					2	1	é	4	MFGEP32G05												
52.		Gépjárművek erőátviteli berend. II.	MFGEB32G22						1	1	k	3												
53.		Gépjárművek hidr. és pneum rend.	MFGHP31G24				2	2	é	4		MFOA32G05												
54.		Gépjárművek elektron. és diagn. I.	MFGED31G23					2	2	é	3	MFELT31G05, MFMET31G03												
55.		Gépjárművek elektron. és diagn. II.	MFGED32G26							3	3	k	5											
56.		Mechatronika alapjai	MFMEA31R04						1	2	k	4	MFGHP31G24											
57.		Szakdolgozat készítés	MFDZG31G215							0	2	é	15											
58.		Szabadon választható I.				2																		
59.		Szabadon választható II.					3																	
60.		Szabadon választható III.						2																
61.		Szabadon választható IV.								3														
62.		Szakmai gyakorlat	MFTGY30G20				6	hét																
Összesen:				13	14	27	15	15	34	17	12	36	13	13	33	15	8	27	11	12	25	6	8	28
Kollokvium:					7		6			7			4			6					5			2
Évközi jegy:				1		4			2			5			2					2				2
Zárvizsga tantárgyak:													Kreditek száma összesen:											
Kötelező zárvizsgatárgy:													210											
1. Belsőégésű motorok																								
A második vizsgatárgy választható:																								
2. Gépjárművek erőátviteli berendezései vagy																								
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája																								

Gépészmérnöki alapszak Épületgépészeti szakirány		Nappali Tagozat										
Ssz	Tárgycsoport	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkv.	
0		Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0								
1	Témaközütemény alapismeretek	Matematika I.	MFMA31X05	2 2 k 5								
2		Matematika II.	MFMA32X05		2 2 k 5						MFMA31X00, MFMA31X05	
3		Matematika III.	MFMA33X03			1 2 é 3					MFMA32X05	
4		Matematika szigorlat	MFMA30X00			0 0 s 0					MFMA31X05, MFMA32X05	
5		Műszaki mechanika I.	MFMM31G04	2 2 k 4								
6		Műszaki mechanika II.	MFMM32G04		2 2 k 4						MFMM31G04, MFMA31X05	
7		Műszaki mechanika III.	MFMM33G03			1 1 k 3					MFMM32G04, MFMA32X05	
8		Műszaki mechanika IV.	MFMM34G02				1 1 é 2				MFMM33G03	
9		Műszaki mechanika szigorlat	MFMM30G00			0 0 s 0					MFMM32G03, MFMM33G03, MFMA30X00	
10		Méremi fizika	MFMF31G02	2 0 k 2								
11		Általános géptan	MFAGT31G03	2 1 k 3								
12		Hő- és áramlástan I.	MFHOA31G05		2 2 k 5							
13		Hő- és áramlástan II.	MFHOA32G05			2 2 k 5						
14		Műszaki kémia	MFKEM31G03	2 1 k 3								
15	Gazdasági és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04			3 0 k 4						
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04				1 2 é 4				MFKGZ31X04	
17		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04							1 1 é 4		
18		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMA31X04						1 3 é 4			
19		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2				
20	Társadalom ismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2								
21	Szakmai forrásanyag	Méremi informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3								
22		Méremi informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03	
23		Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1 2 k 3								
24		Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03		2 1 é 3						MFMA31G03	
25		Gépelemek I.	MFGE31G05			3 2 k 5					MFMM32G04, MFMA32G03	
26		Gépelemek II.	MFGE32G05				2 2 k 5				MFGE31G05	
27		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03			0 2 é 3					MFINF32X03	
28		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2 2 k 4								
29		Anyagismeret II.	MFANI32G04		2 2 é 4						MFANI31G04	
30		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02		1 1 k 2						MFANI31G04	
31		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP31G03				0 2 é 3				MFGE31G05, MFCAD31G03	
32		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31G05			3 2 k 5					MFMA32X05, MFMF31G02	
33		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03				2 1 k 3				MFELT31G05	
34		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04					2 2 k 4			MFELT31G05, MFMET31R03	
35		Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG31G03				2 1 k 3				MFHOA31G05	
36		Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG32G03					2 1 k 3			MFHOA32G05	
37		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04		2 1 k 4						MFANI31G04	
38		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04			2 1 k 4					MFGYT31G04	
39		Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03				1 2 é 3				MFGYT32G04	
40		Logisztika	MFLOG31G02			2 0 k 2						
41	Környezetvédelem	MFKOR31X02		0 2 é 2								
42	Biztonságtan	MFBI31X02						2 0 k 2				
43	Differenciál szakmai ismeretek	Műszaki zajtechnika	MFMTZ31G03				2 0 k 3					
44		Hűtéstechnika	MFHUT31G02					2 0 k 2			MFHOA31G05	
45		Fűtéstechnika I.	MFUT31G14					2 3 k 4			MFHOA31G05, MFHOA32G05	
46		Fűtéstechnika II.	MFUT32G14						2 2 k 4		MFUT31G14	
47		Légtechnika I.	MFLEG31G15					3 2 k 5			MFHOA31G05, MFHOA32G05	
48		Légtechnika II.	MFLEG32G15						3 2 k 5		MFLEG31G15	
49		Épületfizika és építési ismeretek	MFEPF31G13				2 1 k 3					
50		Vízellátás és gáztechnika I.	MFVIZ31G12					1 1 k 2			MFHOA31G05, MFHOA32G05	
51		Vízellátás és gáztechnika II.	MFVIZ32G15						2 3 k 5		MFVIZ31G12	
52		Vízellátás és gáztechnika III.	MFVIZ33G13							1 2 k 3	MFVIZ32G15	
53		Épületautomatika I	MFAPA31R03							2 0 k 3	MFMET32R04, MFUT32G14, MFLEG32G15	
54		Laboratóriumi gyakorlatok I.	MFLAB31G12						0 3 é 2		MFUT31G14, MFLEG31G15, MFVIZ31G12	
55		Laboratóriumi gyakorlatok II.	MFLAB32G12							0 3 é 2	MFUT31G14, MFLEG31G15, MFVIZ31G12	
56		Távűtés	MFTAV31G12						2 0 k 2			
57	Épületenergetika	MFPE31G13							3 0 k 3			
58	Szakdolgozat készítés	MFZDG31G115								0 8 é 15	MFUT32G14, MFLEG32G15, MFVIZ32G15	
59	Szabadon választható	Szabadon választható I.				2						
60		Szabadon választható II.					3					
61		Szabadon választható III.							2			
62		Szabadon választható IV.								3		
63	Szakmai gyakorlat	MFTGY30G10				6 hét	0					

Osszesen:	13	14	27	15	15	34	17	12	36	13	12	32	14	9	24	12	13	27	7	14	30	
Kollokvium:		7		6		7			5			7			5						3	
Gyakorlat		1		4		2			4			0			2						3	
Kreditek összesen:	210																					

Záróvizsga tantárgyak: 2 tárgy választható

- Fűtéstechnika
- Légtechnika
- Vízellátás és gáztechnika

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó szakirány											Levelező tagozat
											2010/2011 I. félévétől
sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTTA41X00	0 2 a 0							
1.		Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5							
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2 2 k 5						MFTTA41X00, MFMAT41X05
3.		Matematika III.	MFMAT43X03			1 2 é 3					MFMAT42X05
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00			0 0 s 0					MFMAT41X05, MFMAT42X05
5.		Műszaki mechanika I.	MFMMC41G04	2 2 k 4							
6.		Műszaki mechanika II.	MFMMC42G04		2 2 k 4						MFMAT41X05, MFMMC41G04
7.		Műszaki mechanika III.	MFMMC43G03			1 1 k 3					MFMMMC42G04, MFMAT42X05
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMMC44G02				1 1 é 2				MFMMMC43G03
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC40G00				0 0 s 0				MFMMMC42G04, MFMMC43G03, MFMAT40X00
10.		Mérnöki fizika	MFMEF41G02	2 0 k 2							
11.		Általános géptan	MFAGT41G03	2 1 k 3							
12.		Hő- és áramlástan I.	MFHOA41G05		2 2 k 5						
13.		Hő- és áramlástan II.	MFHOA42G05			2 2 k 5					
14.		Műszaki kémia	MFKEM41G03	2 1 k 3							
15.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04						2 0 k 4		
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04							1 2 é 4	MFKGZ41X04
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04							1 1 é 4	
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMAN41X04						1 3 é 4		
19.		Jogi és közj. ismeretek	MFJOG41X02				2 0 k 2				
20.		Társadalom ismeretek	MFTA41X02							1 0 k 2	
21.		Mémnöki informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3							
22.		Mémnöki informatika II.	MFINF42X03		0 2 é 3						MFINF41X03
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMA41G03	1 2 k 3							
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMA42G03		1 1 é 3						MFMA41G03
25.		Gépelemek I.	MFGEP41G05			2 2 k 5					MFMMMC42G04, MFMA42G03
26.		Gépelemek II.	MFGEP42G05				2 2 k 5				MFGEP41G05
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD41G03			0 2 é 3					MFINF42X03
28.		Anyagismeret I.	MFANI41G04	2 1 k 4							
29.		Anyagismeret II.	MFANI42G04		2 1 é 4						MFANI41G04
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT41G02		1 1 k 2						MFANI41G04
31.		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP41G03				0 2 é 3				MFGEP41G05, MFCAD41G03
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT41G05			2 2 k 5					MFMAT42X05, MFMEF41G02
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET41R03				2 1 k 3				MFELT41G05
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET42R04					2 2 k 4			MFELT41G05, MFMET41R03
35.		Hő- és áramlástech. gépek I.	MFHOG41G03				2 1 k 3				MFHOA41G05
36.		Hő- és áramlástech. gépek II.	MFHOG42G03					2 1 k 3			MFHOA42G05
37.		Gyártástechnológia I.	MFGYT41G04		2 1 k 4						MFANI41G04
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT42G04			2 1 k 4					MFGYT41G04
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT43G03				1 2 é 3				MFGYT42G04
40.		Logisztika	MFLOG41G02			2 0 k 2					
41.		Környezetvédelem	MFKOR41X02		0 1 é 2						
42.		Biztonságtechnika	MFBI241X02						2 0 k 2		
43.		Acélszerkezetek	MFSZ41G03				2 0 k 3				MFMMMC43G03, MFSAT41G02
44.		Törésmechanika alapjai	MFTMA41G03					2 0 k 3			MFMMMC44G02, MFANI42G04, MFSAT41G02
45.		Gépjávitás I.	MFGJA41G33					1 1 k 3			MFSAT41G02
46.		Gépjávitás II.	MFGJA42G33						2 2 é 3		MFGJA41G33
47.		Gépjávitás III.	MFGJA43G33							2 1 k 3	MFGJA42G33
48.		Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO41G03					2 2 é 3			MFLOG41G02
49.		Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO42G33						2 1 k 3		MFARO41G03
50.		Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHOG41G34				2 2 k 4				MFHOA42G05
51.		Gyártás tervezés	MFGYA41G33					2 2 é 3			MFGYT43G03
52.		Üzemfenntartás I.	MFUZMG41G33						2 2 k 3		
53.		Üzemfenntartás II.	MFUZMG42G33							2 2 k 3	MFUZMG41G33
54.		Véges elem-módszer	MGVEG41G04					2 1 é 4			MFMMMC44G02, MF3DP41G03
55.		Hajtás és szerelés technika I.	MFHSZ41G33					2 1 é 3			MFGEP42G05, MFGYT43G03
56.		Hajtás és szerelés technika II.	MFHSZ42G33						1 1 k 3		MFHSZ41G33
57.		Mechatronika alapjai	MFMEA41R04						1 2 k 4		MFHPG41G34
58.		Szakdolgozat készítés	MFZDG41G315							0 8 é 15	MFMAT40X00, MFMMMC40G00, MFGEP42G05
59.		Szabadon választható I.					2				
60.		Szabadon választható II.						3			
61.		Szabadon választható III.							2		
62.		Szabadon választható IV.								3	
Összesen:				13 13	27 12 13	32 12 12	32 14 11	31 15 10	28 13 11	29 7 14	31
Kollókvium:				7	5	6	6	4	6	3	
Évközi jegy:				1	4	2	3	4	2	3	
Záróvizsga tantárgyak:											Kreditek száma összesen:
Kötelező záróvizsgatárgy:											210
1. Gépjávitás											
A második vizsgatárgy választható:											
2. Anyagmozgatás és robottechnika <i> vagy </i>											
3. Üzemfenntartás											

Gépészmérnöki alapszak Gépjárműtechnikai szakirány											Levelező tagozat 2010/2011 I. félévétől															
sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előköv.															
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0																			
1.	Természettudomány alapismeretek	Matematika I.	MFMAT41X05	2	2	k	5																			
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2	2	k	5			MFTTA41X00, MFMAT41X05															
3.		Matematika III.	MFMAT43X03				1	2	é	3	MFMAT42X05															
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00				0	0	s	0	MFMAT41X05, MFMAT42X05															
5.		Műszaki mechanika I.	MFMCM41G04	2	2	k	4																			
6.		Műszaki mechanika II.	MFMCM42G04		2	2	k	4			MFMAT41X05, MFMCM41G04															
7.		Műszaki mechanika III.	MFMCM43G03				1	1	k	3	MFMCM42G04, MFMAT42X05															
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMCM44G02					1	1	é	2	MFMCM43G03														
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMCM40G00					0	0	s	0	MFMCM42G04, MFMCM43G03, MFMAT40X00														
10.		Mérnöki fizika	MFMFI41G02	2	0	k	2																			
11.	Általános géptan	MFAGT41G03	2	1	k	3																				
12.	Hő- és áramlás I.	MFHOA41G05		2	2	k	5																			
13.	Hő- és áramlás II.	MFHOA42G05				2	2	k	5																	
14.	Műszaki kémia	MFKEM41G03	2	1	k	3																				
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04						2	0	k	4														
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFGVF41X04								1	2	é	4												
17.		Minőségügy alapjai	MFINA41X04								1	1	é	4												
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMAM41X04							1	3	é	4													
19.	Jogi és közig. ismeretek	MFIJOG41X02					2	0	k	2																
20.	Társadalom ismeretek	MFTAI41X02									1	0	k	2												
21.	Szakmai törzssanyag	Mémóri informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3																			
22.		Mémóri informatika II.	MFINF42X03		0	2	é	3			MFINF41X03															
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMAB41G03	1	2	k	3																			
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMAB42G03			1	1	é	3		MFMAB41G03															
25.		Gépelemek I.	MFGEP41G05				2	2	k	5	MFMCM42G04, MFMAB42G03															
26.		Gépelemek II.	MFGEP42G05					2	2	k	5	MFGEP41G05														
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD41G03				0	2	é	3	MFINF42X03															
28.		Anyagismeret I.	MFANI41G04	2	1	k	4																			
29.		Anyagismeret II.	MFANI42G04		2	1	é	4			MFANI41G04															
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT41G02		1	1	k	2			MFANI41G04															
31.		3D-s számítógépes tervezés	MFP3D41G03					0	2	é	3	MFGEP41G05, MFCAD41G03														
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT41G05				2	2	k	5	MFMAT42X05, MFMFI41G02															
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET41R03					2	1	k	3	MFELT41G05														
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET42R04						2	2	k	4	MFELT41G05, MFMET41R03													
35.		Hő- és áramlás techn. gépek I.	MFHOG41G03					2	1	k	3	MFHOA41G05														
36.	Hő- és áramlás techn. gépek II.	MFHOG42G03						2	1	k	3	MFHOA42G05														
37.	Gyártástechnológia I.	MFGYT41G04		2	1	k	4			MFANI41G04																
38.	Gyártástechnológia II.	MFGYT42G04				2	1	k	4	MFGYT41G04																
39.	Gyártástechnológia III.	MFGYT43G03					1	2	é	3	MFGYT42G04															
40.	Logisztika	MFLOG41G02				2	0	k	2																	
41.	Környezetvédelem	MFKOR41X02		0	1	é	2																			
42.	Biztonságtechnika	MFBIZ41X02							2	0	k	2														
43.	Differenciált szakmai ismeretek	Acélszerkezetek	MFAZ41G03					2	0	k	3	MFMCM43G03, MFSAT41G02														
44.		Törésmechanika alapjai	MFTMA41G03						2	0	k	3	MFMCM44G02, MFANI42G04, MFSAT41G02													
45.		Belsőégésű motorok I.	MFBMO41G24							2	2	k	4	MFHOA41G05												
46.		Belsőégésű motorok II.	MFBMO42G24								2	2	k	4	MFBMO41G24											
47.		Végelem-módszer	MVEG41G04						2	1	é	4	MFMCM44G02, MFP3D41G03													
48.		Gépjárművek felépítése	MFGJF41G23							2	2	k	3	MFGEP42G05												
49.		Szervizek üzemeltetése és fennt. I.	MFSZF41G22						1	1	k	2														
50.		Szervizek üzemeltetése és fennt. II.	MFSZF42G22							2	2	k	2	MFSZF41G22												
51.		Gépjárművek erőátviteli berend. I.	MFGEB41G24						2	1	é	4	MFGEP42G05													
52.		Gépjárművek erőátviteli berend. II.	MFGEB42G22							1	1	k	3	MFGEB41G24												
53.		Gépjárművek hidr. és pneum rend.	MFGHP41G24					2	2	é	4	MFHOA42G05														
54.		Gépjárművek elektron. és diagn. I.	MFGED41G23						2	2	é	3	MFELT41G05, MFMET41G03													
55.		Gépjárművek elektron. és diagn. II.	MFGED42G26								3	3	k	5	MFGED41G23											
56.		Mechatronika alapjai	MFMEE41R04							1	2	k	4	MFGHP41G24												
57.	Szakdolgozat készítés	MFDG41G215								0	2	é	15	MFMAT40X00, MFMCM40G00, MFGEP42G05												
58.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.					2																			
59.		Szabadon választható II.						3																		
60.		Szabadon választható III.							2																	
61.		Szabadon választható IV.								3																
Összesen:				13	13	27	12	13	32	12	12	32	14	11	31	13	8	25	13	12	29	8	10	34	Kreditek száma összesen:	
Kollokvium:					7			5			6			5				5			6			3	210	
Évközi jegy:					1			4			2			4				2			2			3		
Záróvizsga tantárgyak:																										
Kötelező záróvizsgatárgy:																										
1. Belsőégésű motorok																										
A második vizsgatárgy választható:																										
2. Gépjárművek erőátviteli berendezései vagy																										
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája																										

KÖRNYEZETMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	környezetmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	környezettechnológia, környezetmenedzsment
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	<i>környezettechnológia,:</i> Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	<i>környezetmenedzsment:</i> Budai István PhD főiskolai docens
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2532 kontaktóra levelező tagozaton: 630 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2 félév után 2 hét és 6 félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben és intézményeknél levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: környezetmérnöki (Environmental Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: környezetmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: -.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és menedzsment

ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket képesek felismerni és a kárelhárítási tevékenységet irányítani. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a meglévő környezeti ártalmak és károk csökkentésére, illetve megszüntetésére; a természeti erőforrások ésszerű felhasználására, hulladékszegény technológiák kialakításának, azok működtetésének önálló megoldására. Képesek technológiai megoldásokat kidolgozni a hulladékok újrahasznosítására, a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására, általános ismeretekkel rendelkeznek a természet- és tájvédelem, a környezetpolitika területén, továbbá képesek mérnöki képzettségük és egy világnyelv ismerete birtokában hazai és külföldi szakemberekkel való kommunikációra és csapatmunkára. Alkalmasak a környezetvédelmi projektek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére és a mérnöki munkában való alkotó részvételre, képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez. A megszerzett ismeretek birtokában alkalmassá válnak a képzés második ciklusban történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a környezetmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére,
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre,
- vízgazdálkodási feladatok megoldására, döntés-előkészítésben való részvételre,
- víz- és szennyvíztisztítási technológiák üzemeltetésére és optimalizálására,
- szilárd és folyékony kommunális hulladékok kezelési technológiáinak üzemeltetésére; hulladékgazdálkodási tervek elkészítésére,
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) értékelésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- korszerű zaj- és rezgésvédelmi módszerek alkalmazására,
- környezetvédelmi megbízotti, referensi stb. feladatok ellátására,
- környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában való részvételre,
- hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállítására,
- munkavédelmi feladatok megoldására,
- közigazgatási, önkormányzat környezetvédelmi (település környezetvédelmi) hatósági, ellenőri, szakértői munkakörök betöltésére,
- oktatási, környezetpolitikai, konfliktuskezelési, menedzseri tevékenységre,
- környezetvédelmi létesítményeket – víz- és szennyvíztisztító telepek, veszélyes, kommunális hulladékot tároló, hulladékégetőmű stb.
 - üzemeltető szervezetekben mérnöki, üzemviteli feladatok ellátására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- települési környezetvédelmi program készítésére, a környezeti eljárások irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit matematika (min. 12 kredit), fizika, kémia, biológia, ökológia, geológia;
- *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit közgazdaságtan, jogi ismeretek, menedzsment, szervezés, mérnöki kommunikáció, társadalomtudományi ismeretek;
- *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit szakmai ismeretkörök (mérnöki ismeretek biztonságtechnika, munkavédelem; földtudományi szakismeretek; egészségvédelem, közegészségügy; környezeti mérések, analitika, monitorozás; környezetvédelmi műszaki

műveletek); környezettan [léggörten (meteorológia); környezeti kémia]; környezeti elemek védelme (vízminőség-védelem; levegőtisztaság-védelem; talajvédelem; hulladékgazdálkodás; zaj- és rezgés védelem; sugárzásvédelem; természet- és tájvédelem); környezetelemzés (környezetinformatika; környezetállapot-értékelés; környezetmenedzsment).

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A tervezett környezetmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnöképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakedolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt kreditet (összesen 210 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakedolgozat

A szakedolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomatervezet elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakedolgozatot kell készíteni. A szakedolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakedolgozathoz rendelt kreditet számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki szakon a szakedolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakedolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Szakedolgozat készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában, amelyet mellékletben csatoltunk. A hallgató is javasolhat szakedolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakedolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakedolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakedolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakedolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával

egyidőben írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Környezetmérnöki alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga Környezeti elemek védelme és környezeti technológiák tantárgycsoport:

- o Levegőtisztaságvédelem,
- o Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem,
- o Környezeti hatásvizsgálat, auditálás,
- o Környezetvédelmi eljárások, technológiák, berendezések,
- o Zaj- és rezgésvédelem,
- o Hulladékgazdálkodás,
- o Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem,
- o Talaj-szennyezés, védelem,
- o Környezetgazdálkodás c. tantárgyak témaköreiből.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bizza meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00
jeles 4,51 – 4,80
jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Debreceni Egyetem		Műszaki Kar	NAPPALI TAGOZAT										Érvényes: 2010. szept. 1-től													
Környezetmérnök alapszak Környezettechnológia szakirány		Mintatanterv																								
Ssz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény															
0		Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																			
1		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																			
2		Matematika II.	MFMAT32X05			2	2	k	5																	
3		Matematika III.	MFMAT33X03					1	2	é	3															
4		Általános kémia I.	MFKEM31X05	2	3	k	5																			
5		Általános kémia II.	MFKEM32X05			2	3	k	5																	
6		Általános kémia III.	MFKEM33X04					2	2	é	4															
7		Mémóri fizika I.	MFMFI31X03	2	1	k	3																			
8		Mémóri fizika II.	MFMFI32X03			2	1	k	3																	
9		Geológia	MFGEO31X03			2	0	k	3																	
10		Alkalmazott biológia	MFALB31X04	3	0	k	4																			
11		Ökológia I.	MFOKO31X03			2	0	k	3																	
12		Közgazdaságtan memóköknek	MFKGZ31X04	3	0	k	4																			
13		Menedzsment alapjai memóköknek	MFMAM31X04					1	3	é	4															
14		Jogi és közgazdasági ismeretek	MFGOG31X02							2	0	k	2													
15		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04					1	1	é	4															
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFGVF31X04							1	2	é	4													
17		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02					2	0	k	2															
18		Biztonságtechnika	MFBIZ31X02							2	0	k	2													
19		Mémóri informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																			
20		Mémóri informatika II.	MFINF32X03			0	2	é	3																	
21		Mémóri ismeretek I.	MFMIS31X03	2	2	é	3																			
22		Mémóri ismeretek II.	MFMIS32X03			0	2	é	3																	
23		Geodézia	MFGED31X04			2	2	k	4																	
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA31X03							2	1	é	3													
25		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK31X03			2	0	k	3																	
26		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK32X03					2	1	k	3															
27		Energetika I.	MFENR31X03			2	1	k	3																	
28		Környezeti állapotértékelés	MFKAE31X03					2	2	k	3															
29		Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03							2	2	k	3													
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM31X04			2	2	k	4																	
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM32X04					2	4	k	4															
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFRV31X03			2	0	k	3																	
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFRV32X03			0	3	é	3																	
34		Hulladékgyűjtés I.	MFHUG31X03			2	0	k	3																	
35		Hulladékgyűjtés II.	MFHUG32X03					2	2	é	3															
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV31X03					1	2	é	3															
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV32X03							2	0	k	3													
38		Talajtan	MFTAT31X03					2	1	k	3															
39		Talaj – szennyezés, védelem	MFTSV31X03							2	0	k	3													
40		Környezeti analízis I.	MFKOA31X03					2	2	k	3															
41		Környezeti analízis II.	MFKOA32X03					2	1	é	3															
42		Vízgyűjtés és vízminőségvédelem I.	MFGV31X03							2	1	k	3													
43		Vízgyűjtés és vízminőségvédelem II.	MFGV32X03							2	1	k	3													
44		Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31X03							2	0	k	3													
45		Környezetgazdaságtan II.	MFKGZ31X03					0	2	é	3															
46		Környezetgazdaságtan III.	MFKGZ32X03							0	2	é	3													
47		Ökológia II.	MFOKO32X03							0	2	é	3													
48		Zaj és rezgésvédelem III.	MFRV33X03								0	3	é	3												
49		Hulladékgyűjtés III.	MFHUG33X03							2	1	k	3													
50		Vízgyűjtés	MFGV33X03							2	2	é	3													
51		Energetika II.	MFENR32X03							2	1	k	3													
52		Élelmiszerbiztonság	MFELB31X03							2	1	k	3													
53		A termelői és ipari környezet	MFTIK31X03								2	0	é	3												
54		Talajgyűjtés	MFTAG31X03							2	0	k	3													
55		Környezetegészségügy	MFKOE31X03							0	2	é	3													
56		Tervezés	MFTRV31X04							0	3	é	4													
57		Szakdolgozat készítés I.	MFSZD31X07							0	2	é	7													
58		Szakdolgozat készítés II.	MFSZD32X08								0	2	é	8												
59		Szabadon választható*		2		2		2		2																
60		Szakmai gyakorlat I.	MFTGY31X10			2	hét																			
61		Szakmai gyakorlat II.	MFTGY32X10								6	hét														
Összesen:				14	12	29	14	12	34	12	13	28	14	13	28	16	9	28	11	16	40	8	8	23	Kreditek száma összesen:	
Kollokvium:				5		7		4		6		5		5							8		2		210	
Évközi jegy:				2		2		4		2		4		6							4					
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit																										
Záróvizsga tantárgyak:																										
Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Környezeti állapotértékelés, Környezeti hatásvizsgálat, Környezetvédelmi műveletek, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgyűjtés, Levegőtisztaság-védelem, Talaj-szennyezés, védelem, Vízigény és vízminőségvédelem c. tantárgy témakörei																										

Debreceni Egyetem		Műszaki Kar	NAPPALI TAGOZAT										Érvényes: 2010. szept. 1-től													
Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment szakirány		Mintatanterv																								
Ssz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény															
0		Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																			
1	Természettudományi alapismeretek	Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																			
2		Matematika II.	MFMAT32X05			2	2	k	5																	
3		Matematika III.	MFMAT33X03					1	2	é	3															
4		Általános kémia I.	MFKEM31X05	2	3	k	5																			
5		Általános kémia II.	MFKEM32X05			2	3	k	5																	
6		Általános kémia III.	MFKEM33X04					2	2	é	4															
7		Mémőki fizika I.	MFMFI31X03	2	1	k	3																			
8		Mémőki fizika II.	MFMFI32X03			2	1	k	3																	
9		Geológia	MFGE031X03				2	0	k	3																
10		Alkalmazott biológia	MFALB31X04	3	0	k	4																			
11		Ökológia I.	MFOKO31X03			2	0	k	3																	
12	Gazd- és humán ismeretek	Közgazdaságtan memókóknak	MFKGZ31X04	3	0	k	4																			
13		Menedzsment alapjai memókóknak	MFMAM31X04				1	3	é	4																
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02						2	0	k	2														
15		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04					1	1	é	4															
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MVGF31X04							1	2	é	4													
17		Társadalmi ismeretek	MFTA31X02				2	0	k	2																
18		Biztonságtechnika	MFBI231X02							2	0	k	2													
19		Szakmai tárgyszámok	Mémőki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																		
20			Mémőki informatika II.	MFINF32X03			0	2	é	3																
21			Mémőki ismeretek I.	MFMIS31X03	2	2	é	3																		
22			Mémőki ismeretek II.	MFMIS32X03			0	2	é	3																
23			Geodézia	MFGE031X04			2	2	k	4																
24			Egészségvédelem és radioökológia	MFERA31X03						2	1	é	3													
25			Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK31X03			2	0	k	3																
26			Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK32X03				2	1	k	3															
27			Energetika I.	MFENR31X03			2	1	k	3																
28			Környezeti állapotértékelés	MFKAE31X03				2	2	k	3															
29	Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV31X03					2	2	k	3																
30	Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM31X04			2	2	k	4																		
31	Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM32X04				2	4	k	4																	
32	Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV31X03		2	0	k	3																			
33	Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV32X03			0	3	é	3																		
34	Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG31X03				2	0	k	3																	
35	Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG32X03					2	2	é	3																
36	Levegőtisztaság-védelem I.	MFLT31X03				1	2	é	3																	
37	Levegőtisztaság-védelem II.	MFLT32X03					2	0	k	3																
38	Talajtan	MFTAT31X03				2	1	k	3																	
39	Talaj – szennyezés, védelem	MFTSV31X03					2	0	k	3																
40	Környezeti analízis I.	MFKOA31X03				2	2	k	3																	
41	Környezeti analízis II.	MFKOA32X03					2	1	é	3																
42	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV31X03					2	1	k	3																
43	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV32X03						2	1	k	3															
44	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31X03						2	0	k	3														
45		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ31X03					0	2	é	3															
46		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ32X03						0	2	é	3														
47		Ökológia II.	MFOKO32X03						0	2	é	3														
48		Környezeti térinformatika	MFKTI31X03							0	3	é	3													
49		Környezetstratégia	MFKOS31X03						2	1	k	3														
50		Szervezés és vezetéselmélet	MFSZV31X03							2	0	é	3													
51		Menedzsment II.	MFMEN32X03							2	2	é	3													
52		Energetika II.	MFENR32X03							2	1	k	3													
53		Települési marketing	MFTMA31X03						2	0	k	3														
54		Életciklus elemzés	MFELE31X03						1	2	k	3														
55		Környezetgazdaságtan II.	MFKRG32X03							2	0	k	3													
56		Tervezés	MFTRV31X04						0	3	é	4														
57		Szakdolgozat készítés I.	MFSZD31X07							0	2	é	7													
58		Szakdolgozat készítés II.	MFSZD32X08								0	2	é	8												
59		Szabadon választható*			2		2		2		2															
60		Szakmai gyakorlat I.	MFTGY31X10			2																				
61	Szakmai gyakorlat II.	MFTGY32X10			2																					
				Összesen:	14	12	29	14	12	34	12	13	28	14	13	28	16	9	28	12	15	40	8	8	23	
				Költségek:	5		7			4		6			5				5		6		8		2	
				Évközi jegy:	2		2			4		2			4				4		5		4			
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit												Kreditek száma összesen: 210														
Záróvizsga tantárgyak:																										
Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Környezeti állapotértékelés, Környezeti hatásvizsgálat, Környezetvédelmi műveletek, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Levegőtisztaság-védelem, Talaj-szennyezés, védelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem c. tantárgy témakörei																										

Debreceni Egyetem		Műszaki Kar	LEVELEZŐ TAGOZAT							Érvényes: 2010. szept. 1-től	
Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment szakirány			Mintatanterv								
Ssz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0		Természettudományi alapismeretek	MFTTA41X00	0 2 a 0							
1	Természettudományi alapismeretek	Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5							
2		Matematika II.	MFMAT42X05		2 1 k 5						MFMAT41X05, MFTTA41X00
3		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3					MFMAT42X05
4		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2 0 k 5							
5		Általános kémia II.	MFKEM42K05		2 1 k 5						MFKEM41K05
6		Általános kémia III.	MFKEM43K04			1 1 é 4					MFKEM42K05
7		Mézői fizika I.	MFMFI41X03	1 1 k 3							
8		Mézői fizika II.	MFMFI42X03		1 0 k 3						MFMFI41X03
9		Geológia	MFGEO41K03		1 0 k 3						
10		Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1 0 k 4							
11	Ökológia I.	MFOKO41K03		1 0 k 3						MFALB41K04	
12	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04	2 0 k 4							
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM41X04			1 2 é 4					
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFOG41X02					1 0 k 2			
15		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04				1 1 é 4				MFMAM41X04
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFGV41X04						1 1 é 4		MFKGZ41X04
17		Társadalom ismeretek	MFTAI41X02			1 0 k 2					
18		Biztonságtan	MFBIZ41X02						1 0 k 2		
19	Szabványozás	Mézői informatika I.	MFINF41X03	0 2 é 3							
20		Mézői informatika II.	MFINF42X03		0 1 é 3						MFINF41X03
21		Mézői ismeretek I.	MFMIS41K03	1 1 é 3							
22		Mézői ismeretek II.	MFMIS42K03		1 1 é 3						MFMIS41K03
23		Geodézia	MFGED41X04		1 1 k 4						
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03					0 1 é 3			MFOKO41K03
25		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK41K03			2 0 k 3					
26		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK42K03				2 0 k 3				MFTVK41K03
27		Energetika I.	MFENR41K03			2 0 k 3					MFMFI42X03
28		Környezeti állapotértékelés	MFKAE41K03				1 1 k 3				
29		Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41K03					1 1 k 3			MFKAE41K03
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K04			1 2 k 4					MFMIS42K03
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04				0 4 k 4				MFKVM41K04
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV41K03		1 0 k 3						MFMFI41X03
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV42K03			0 2 é 3					MFZRV41K03
34	Hulladékgyűjtés és szállítás I.	MFHUG41K03				1 0 k 3				MFMIS42K03	
35	Hulladékgyűjtés és szállítás II.	MFHUG42K03					0 2 é 3			MFHUG41K03	
36	Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV41K03				2 0 é 3				MFMFI42X03	
37	Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV42K03					1 0 k 3			MFLTV41K03	
38	Talajtan	MFTAT41K03				2 0 k 3				MFGEO41K03	
39	Talaj – szennyezés, védelem	MFTSV41K03					2 0 k 3			MFTAT41K03	
40	Környezeti analízis I.	MFKOA41K03				2 0 k 3				MFKEM43K04	
41	Környezeti analízis II.	MFKOA42K03					2 1 é 3			MFKOA41K03	
42	Vízgyűjtés és vízminőségvédelem I.	MFGV41K03					2 0 k 3			MFTAT41K03	
43	Vízgyűjtés és vízminőségvédelem II.	MFGV42K03						1 1 k 3		MFGV41K03	
44	Differenciált szabványos ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG41K03						2 0 k 3		
45		Környezetgazdaságtan II.	MFKGZ41K03					0 2 é 3			
46		Környezetgazdaságtan III.	MFKGZ42K03						0 2 é 3		MFKGZ41K03
47		Ökológia II.	MFOKO42K03						0 1 é 3		MFOKO41K03
48		Környezeti térinformatika	MFKTI41K03							0 3 é 3	
49		Környezetstratégia	MFKOS41K03						1 0 k 3		
50		Szervezés és vezetélmélet	MFSZV41K03							2 0 é 3	
51		Menedzsment II.	MFMEN42X03							2 2 é 3	MFMAM41X04
52		Energetika II.	MFENR42K03							2 0 k 3	MFENR41K03
53		Településmarketing	MFTMA41K03						1 0 k 3		
54		Életciklus elemzés	MFELE41K03						0 1 k 3		
55		Környezetgazdaságtan II.	MFKRG42K03							2 1 k 3	MFKRG41K03
56		Tervezés	MFTRV41K04						0 3 é 4		
57	Szakkollegium készítés I.	MFSZD41K07						0 2 é 7			
58	Szakkollegium készítés II.	MFSZD42K08							0 2 é 8		
59	Szabadon választható*			2	2	2	2	2	2	2	
			Összesen:	9 8	29 10 5	34 10 7	28 11 6	28 9 7	28 7 11	40 8 8	23
			Kollokvium:	5	7	4	6	5	6	2	
			Évközi jegy:	2	2	4	2	4	5	4	
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit											
Záróvizsga tantárgyak:											
Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Környezeti állapotértékelés, Környezeti hatásvizsgálat, Környezetvédelmi műveletek, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgyűjtés és szállítás, Levegőtisztaság-védelem, Talaj- szennyezés, védelem, Vízügy és vízminőségvédelem c. tantárgy témakörei											

Kreditek száma összesen: 210

Debreceni Egyetem		Műszaki Kar	LEVELEZŐ TAGOZAT										Érvényes: 2010. szept. 1-től												
Környeztmérnök alapszak Környezettechnológia szakirány			Mintatanterv																						
Ssz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény														
0		Természettudományi alapismeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0																		
1		Matematika I.	MFMAT41X05	2	2	k	5																		
2		Matematika II.	MFMAT42X05			2	1	k	5		MFMAT41X05, MFTTA41X00														
3		Matematika III.	MFMAT43X03					2	0	é	3	MFMAT42X05													
4		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2	0	k	5																		
5		Általános kémia II.	MFKEM42K05			2	1	k	5			MFKEM41K05													
6		Általános kémia III.	MFKEM43K04					1	1	é	4	MFKEM42K05													
7		Mézőki fizika I.	MFMFI41X03	1	1	k	3																		
8		Mézőki fizika II.	MFMFI42X03			1	0	k	3			MFMFI41X03													
9		Geológia	MFGEO41K03			1	0	k	3																
10		Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1	0	k	4																		
11		Ökológia I.	MFOKO41K03			1	0	k	3			MFALB41K04													
12		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04	2	0	k	4																		
13		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMA41X04				1	2	é	4															
14		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFOG41X02						1	0	k	2													
15		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04				1	1	é	4		MFMA41X04													
16		Vállalati gazdasági folyamatok	MFGV41X04							1	1	é	4	MFKGZ41X04											
17		Társadalom ismeretek	MFTAI41X02			1	0	k	2																
18		Biztonságtudás	MFBIZ41X02							1	0	k	2												
19		Mézőki informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3																		
20		Mézőki informatika II.	MFINF42X03			0	1	é	3			MFINF41X03													
21		Mézőki ismeretek I.	MFMIS41K03	1	1	é	3																		
22		Mézőki ismeretek II.	MFMIS42K03			1	1	é	3			MFMIS41K03													
23		Geodézia	MFGED41X04			1	1	k	4																
24		Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03						0	1	é	3	MFOKO41K03												
25		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK41K03			2	0	k	3																
26		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK42K03				2	0	k	3		MFTVK41K03													
27		Energetika I.	MFENR41K03			2	0	k	3			MFMFI42X03													
28		Környezeti állapotértékelés	MFKAE41K03				1	1	k	3															
29		Környezeti hatásvizsgálat	MFKHV41K03						1	1	k	3	MFKAE41K03												
30		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K04			1	2	k	4			MFMIS42K03													
31		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04				0	4	k	4		MFKVM41K04													
32		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZR41K03		1	0	k	3				MFMFI41X03													
33		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZR42K03			0	2	é	3			MFZR41K03													
34		Hulladékgyűjtés és szállítás	MFHUG41K03				1	0	k	3		MFMIS42K03													
35		Hulladékgyűjtés és szállítás II.	MFHUG42K03					0	2	é	3	MFHUG41K03													
36		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV41K03				2	0	é	3		MFMFI42X03													
37		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV42K03					1	0	k	3	MFLTV41K03													
38		Talajtan	MFTAT41K03				2	0	k	3		MFGEO41K03													
39		Talaj- szennyezés, védelem	MFTSV41K03					2	0	k	3	MFTAT41K03													
40		Környezeti analízis I.	MFKOA41K03				2	0	k	3		MFKEM43K04													
41		Környezeti analízis II.	MFKOA42K03					2	1	é	3	MFKOA41K03													
42		Vízgyűjtés és vízminőségvédelem I.	MFGV41K03					2	0	k	3	MFTAT41K03													
43		Vízgyűjtés és vízminőségvédelem II.	MFGV42K03						1	1	k	3	MFGV41K03												
44		Környezetgazdaságtan I.	MFKRG41K03						2	0	k	3													
45		Környezetgazdaságtan II.	MFKRG42K03						0	2	é	3													
46		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ41K03						0	2	é	3	MFKGZ41K03												
47		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ42K03						0	1	é	3	MFOKO41K03												
48		Ökológia II.	MFOKO42K03																						
49		Zaj és rezgésvédelem III.	MFZR43K03							0	3	é	3	MFZR42K03											
50		Hulladékgyűjtés és szállítás III.	MFHUG43K03						1	1	k	3	MFHUG42K03												
51		Vízgyűjtés és szállítás	MFGV41K03																						
52		Energetika II.	MFENR42K03							2	0	k	3	MFMFI41X03											
53		Élelmszerbiztonság	MFLB41K03						1	1	k	3	MFKOA42K03												
54		A termelői és ipari környezet	MFTIK41K03								2	0	é	3											
55		Talajgyűjtés és szállítás	MFTAG41K03							2	0	k	3	MFTSV41K03											
56		Környezetegészségügy	MFKOE41K03						0	2	é	3	MFERA41K03												
57		Tervezés	MFTRV41K04						0	3	é	4													
58		Szakkollegium készítés I.	MFSZD41K07						0	2	é	7													
59		Szakkollegium készítés II.	MFSZD42K08								0	2	é	8											
60		Szabadon választható*			2		2		2		2														
			Összesen:	9	8	29	10	5	34	10	7	28	11	6	28	9	7	28	7	14	40	7	7	23	Kreditek száma összesen:
			Kollókvium:		5		7		4		6		5		5								2		210
			Évközi jegy:		2		2		4		2		4		6								4		

* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit

Záróvizsga tantárgyak:

Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Környezeti állapotértékelés, Környezeti hatásvizsgálat, Környezetvédelmi műveletek, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgyűjtés és szállítás, Levegőtisztaság-védelem, Talaj-szennyezés, védelem, Vízügygazdálkodás és vízminőségvédelem c. tantárgy témakörei

MECHATRONIKAI MÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	mechatronikai mérnök alapképzési szak
Indított szakirányok:	Épületmechatronikai szakirány
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Husi Géza PhD főiskolai docens
Szakirányért felelős oktató:	Kalmár Ferenc PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2790 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 6. félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: mechatronikai mérnöki (Mechatronics Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: mechatronikai mérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechatronical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: gépész-, közlekedési-, mechatronikai mérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja mechatronikai mérnökök képzése, akik az elsajátított komplex természettudományos, elektronikai, gépészeti, informatikai és gazdasági ismeretek birtokában alkalmasak lesznek mechatronikai eszközök, berendezések felhasználásán alapuló gyártási, szerelési, minőségszabályozási folyamatok felügyeletére és irányítására, egyszerűbb mechatronikai szerkezetek tervezésére, valamint mechatronikai rendszerek üzemeltetésére és

karbantartására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a mechatronikai mérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek:

- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- a mérnöki tevékenység társadalmi hatásának felmérésére és figyelembevételére,
- innovatív gondolkodásra, a tudomány és a technika fejlődési eredményeinek önálló követésére,
- az elektronikai, gépészeti és informatikai szakterület ismereteinek integrálására,
- a mechatronikai részegységek (szenzorok, aktuátorok, vezérlések) szerkezetekben való kreatív alkalmazására,
- komplex rendszerek globális tervezésére,
- az elektronika, gépészet és informatika szakértőivel való kommunikációra,
- a gyártásautomatizálás berendezéseinek (szerszámgépek, robotok, manipulátorok, szerelő készülékek) CNC programozására,
- járműveken alkalmazott érzékelők és beavatkozó szervek programozására, felülvizsgálatára,
- optomechatronikai, biomechatronikai berendezések, műszerek tervezésére és gyártására,
- elektronikai gyártás mechatronikai folyamatainak tervezésére, felügyeletére és irányítására,
- munkavédelmi feladatok megoldására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- kommunikációs és prezentációs eszközök tervezésére és gyártására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*

matematika (min.12 kredit), fizika, mérnöki anyagok, elektrotechnika, méréselmélet;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*

közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*

elektronikai alkatrészek, áramkörök, elektronikai rendszerek, elektronikai tervezési és gyártási technológiák, gépészeti alapismeretek, gépelemek, mechanizmusok, gépészeti szerkezetek, anyag- és gyártástechnológia, informatika, algoritmizálás, programozási ismeretek, speciális mechatronikai ismeretek, robottechnika, automatizálás, komplex berendezések.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A mechatronikai mérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakedolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az

abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A mechatronikai mérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a mechatronikai szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Mechatronikai mérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) a CAD és CAE technikák II, Programozható Logikai vezérlők, Villamos gépek és hajtások c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Mérés és irányítástechnika II, és Épületautomatika c. tantárgy témaköre (Épületmechanikai szakirány)

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az mechatronikai mérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási

dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Debreceni Egyetem		Műszaki Kar	NAPPALI TAGOZAT										Érvényes: 2010. szept. 1-től											
Mechatronikai mérnök alapszak Épületmechanika szakirány		Mintatanterv																						
Sz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		7. félév		Előköv.						
1.	Természettudományi alapszámok	Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0	2	a	0																	
2.		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																	
3.		Matematika II.	MFMAT32X05					2	2	k	5								MFTA31X00, MFMAT31X05					
4.		Matematika III.	MFMAT33X03								1	2	é	3					MFMAT32X05					
5.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00								0	0	s	0					MFMAT31X05, MFMAT32X05					
6.		Műszaki mechanika I.	MFMMC31G04	2	2	k	4																	
7.		Műszaki mechanika II.	MFMMC32G04					2	2	k	4								MFTA31X00, MFMMC31G04					
8.		Műszaki mechanika III.	MFMMC33G03								1	1	k	3					MFMMC32G04					
9.		Műszaki mechanika IV.	MFMMC34G02											1	1	é	2	MFMMC33G03						
10.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC30G00											0	0	s	0	MFMMC33G03						
11.		Mérműki fizika	MFMI31G02	2	0	k	2																	
12.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31R05								3	2	k	5					MFMI31G02					
13.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03											1	2	k	3	MFELT31R05						
14.		Megjelenítési technikák	MFMT31R04	1	1	é	4																	
15.		Anyágszimeret I.	MFANI31G04	2	2	k	4																	
16.		Műszertechnika	MFMS31R04					0	2	é	4													
17.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04								3	0	k	4										
18.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04											1	2	é	4							
19.		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04														1	1	é	4				
20.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMAN31X04														1	3	é	4				
21.		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02											2	0	k	2							
22.		Társadalom ismeretek	MFTA31X02					2	0	k	2													
23.		Környezetvédelem	MFKOR31X02											0	2	é	2							
24.		szaknyelv I	MFSZN31X01	0	2	é	1																	
25.		szaknyelv II	MFSZN32X01					0	2	é	1									MFSZN31X01				
26.		szaknyelv III	MFSZN33X01								0	2	é	1						MFSZN32X01				
27.	Szakmai törzsszámok	Mérműki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																	
28.		Mérműki informatika II.	MFINF32X03					0	2	é	3								MFINF31X03					
29.		Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1	2	k	3																	
30.		Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03					2	1	é	3								MFMA31G03					
31.		Általános géptan	MFAGT31G03	2	1	k	3																	
32.		Mechatronika alapjai	MFMEA31R04								1	2	é	4										
33.		Mechatronika I	MFMT31R04											1	2	é	4	MFMEA31R04						
34.		Mechatronika II	MFMT32R06											1	2	k	6	MFMT31R04						
35.		Gépelemek I.	MFGE31G05								3	2	k	5					MFMMC32G04, MFMA32G03					
36.		Gépelemek II.	MFGE32G05											2	2	k	5	MFGE31G05						
37.		Szerkezeti anyag, techn.	MFSAT31G02					1	1	k	2								MFANI31G04					
38.		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04					2	1	k	4								MFANI31G04					
39.		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04								2	1	k	4					MFANI31G04					
40.		Elektrotechnika és elektronika II.	MFELT32R04											2	2	k	4	MFELT31R05						
41.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04											2	2	k	4	MFMET31G03						
42.		Munkavédelem és villamos biztonságtechnika	MFMBV01R02														2	0	k	2				
43.		CAD és CAE technikák I	MFCA31G03													0	2	é	3	MFINF32X03				
44.		CAD és CAE technikák II	MFCA32G02														0	2	é	2	MFCA31G03			
45.		Érzékelők és beavatkozók	MFER31R03											2	1	k	3	MFELT32R04						
46.		Programozható logikai vezérlők I	MFPL31R04													0	4	é	4	MFELT32R04				
47.	Programozható logikai vezérlők II	MFPL32R04													0	4	é	4	MFPL31R04					
48.	Programozás és digitális technika I	MFDIG01R02								0	2	é	2											
49.	Programozás és digitális technika II	MFDIG01R03											2	4	k	3	MFDIG01R02							
50.	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO31G03											2	2	é	3	MFDIG01R03							
51.	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO32G33													2	1	k	3	MFARO31G03					
52.	Villamos gépek és hajtások	MFVGH31R03													2	1	k	3	MFPL31R04					
46.	Differenciálszámítások	Épületfizika	MFEPF31E03											2	1	k	3	MFVGH31R03						
47.		Épületgépészet I	MFEPG31E02											2	0	k	2	MFEPF31E03						
48.		Épületgépészet II	MFEPG32E02													0	2	é	2	MFEPG31E02				
49.		Épületautomatika I	MFAPA31R03													2	0	k	3	MFEPG32E02				
50.		Épületautomatika II	MFAPA32R06														2	4	k	6	MFAPA31R03			
51.		Épületenergetika I	MFEP31G02											2	0	k	2	MFAPA32R06						
52.		Mechatronika projekt	MFMP31R05													0	6	é	5	MFEP31G02				
53.		Szakkoloztatás készítés	MFSZD31R15														0	8	é	15	MFMP31R05			
60.	Szabadon választható*	Szabadon választható*					2			2			2						MFMP31R05, MFMMC30G00, MFMAT30X00					
64.		Szakmai gyakorlat	MFSGY31R00													6	hét							
Összesen:				12	16	31	11	13	30	14	12	31	8	15	28	13	16	30	11	17	29	5	17	31
Kollókvium:					6			5			5			3		6			5			2		
Évközi jegy:					3			4			5			5		2			4			4		
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit																								
Záróvizsga tantárgyak:																								
Záróvizsga tantárgyak:																								
1. CAD és CAE technikák, Programozható Logikai vezérlők, Villamos gépek és hajtások c. tantárgy témakörei;																								
2. Mérés és irányítástechnika, Épületautomatika c. tantárgy témakörei.																								

Kreditek száma összesen: 210

MŰSZAKI MENEDZSER ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	műszaki menedzser alapképzési szak
Indított szakirányok:	Ipari és vállalkozói, Építőipari
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; műszaki menedzser
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Szücs Edit PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	<i>Ipari és vállalkozói:</i> Szücs Edit PhD főiskolai tanár <i>Építőipari:</i> Lámer Géza PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: ipari és vállalkozói szakirány: 2622 kontaktóra építőipari szakirány: 2622 kontaktóra levelező tagozaton: ipari és vállalkozói szakirány: 650 kontaktóra építőipari szakirány: 670 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 6 félév után 4 hét és levelező tagozaton: 6 félév után 4 hét 0 kredit jellege: gazdálkodó szerveknél
A szak képzési és kimeneti követelményei:	24/2010. (V. 14.) OKM rend.
1. Az alapképzési szak megnevezése:	műszaki menedzser (Technical Management)
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc) – szakképzettség: gazdálkodási mérnök – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Management Engineer
3. Képzési terület:	műszaki
4. Képzési ág:	műszaki menedzser
5. A képzési idő félévekben:	nappali tagozat: 7 félév levelező tagozat: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	210 kredit
6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:	- ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi, informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A műszaki menedzserek ismerik:

- a műszaki és menedzsment terület alapfogalmait és fő összefüggéseit,
- a termelési, szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit,
- a szervezetek működési elveit,
- a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket, azok összefüggéseit,
- a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és menedzseléséhez szükséges ismereteket,
- a kapcsolódó tudományok (pl. szociológia, pszichológia, jog) és a műszaki és menedzsment tudományok határterületeinek elveit és eredményeit,
- a környezetvédelem, munkavédelem, minőségügy, iparjogvédelem, valamint a fogyasztóvédelem követelményeit.

Alapfokozat birtokában a műszaki menedzserek képesek, illetve alkalmasak:

- műszaki technológiai, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási és informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére,
- üzleti tervek készítésére,
- döntés-előkészítési feladatok elvégzésére,
- innovációs stratégiák megvalósítására,
- munkahelyi csoportok irányítására,
- információ menedzselésére,
- emberi erőforrás menedzselés feladatainak ellátására,
- számviteli rendszer áttekintésére,
- a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására, termelő és szolgáltató tevékenység nyújtására,
- a minőségi és hatékonysági mutatók meghatározására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- a versenytársak, a termékek, a piaci lépési lehetőségek elemzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, felelősségtudattal, minőség tudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit* matematika (min.12 kredit), fizika, más természettudományok alapismeretei (pl. biológia, kémia, mechanika);

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit* mikroökonómia, makroökonómia, gazdaságstatisztika, számvitel, vállalkozásgazdaságtan, minőségbiztosítás, ergonómia, humán ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit* műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, közigazgatási és jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül a műszaki ismeretek aránya legalább 50 %.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakedolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga leírása, tartalma, értékelési módja

A Műszaki Menedzser alapszakon a záróvizsgáztatás az alapszakok hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a szakedolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakedolgozat

A szakedolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakedolgozatot kell készíteni. A szakedolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakedolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki Menedzser szakon a szakedolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakedolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatói hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakedolgozat témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakedolgozatként

történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolhatja. A szakdolgozat formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, illetve az esetleges kérdésekre, észrevételekre adott válasz;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – *Ipari és vállalkozói szakirány*, mely az Általános géptan, Logisztika és Szerkezeti anyagok technológiája c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – *Építőipari szakirány*, mely az Építési szerkezetek, Építésszervezés, Terület rendezés, település fejlesztés c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 2. Menedzsment modul – *Ipari és vállalkozói*, valamint *Építőipari szakirány*, mely a Makrogazdasági pénzügyek, Vállalati pénzügyek, Termelésmenedzsment, Minőségmenedzsment, Termékmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment és Stratégiai menedzsment c. tantárgyak témaköreit tartalmazza.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyv és az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát – az oklevél megszerzése érdekében - az egyetem rendelkezései szerint meg kell ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanácsdöntésének megfelelően – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottsághoz a Tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki Menedzser alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, tagozat, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Műszaki Menedzser BSc. szak - Ipari és vállalkozói szakirány										Nappali tagozat	
										2010/2011. I. félévétől	
sz.	tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
0.		Természettudományi alapsim.	MFTA31X00	0 2 a 0							
1.	Természettudományi alapsimerek	Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5							
2.		Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5						MFMAT31X05, MFTA31X00
3.		Matematika III.	MFMAT33X03			1 2 é 3					MFMAT32X05
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00			0 0 s 0					MFMAT32X05
5.		Mechanika menedzsereknek	MFMEM31M16				2 2 k 6				
6.		Megjelenítési technikák	MFMT31R04			1 1 é 4					
7.		Bevezetés a biológiába	MFBE31M04			2 0 k 4					
8.		Mérnöki fizika	MFMF31G02	2 0 k 2							
9.		Statisztika	MFSTA31M06	2 3 é 6							
10.		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3							
11.		Anyagismeret I.	MFANI31G04		2 2 k 4						
12.		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03
13.		Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3							
14.	Gazd. és humán témák	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31M05	2 2 k 5							
15.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT32M04		2 0 k 4						MFKGT31M05
16.		Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M04			2 2 k 4					MFKGT31M05
17.		Számvitel alapjai	MFSZV31M04				2 2 k 4				MFVGT31M04
18.		Filozófia	MFFIL31M02		2 0 é 2						
19.		Pszichológia	MFPS31M03		2 0 k 3						
20.	Szab. val. tárgy	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03						1 3 k 3		
21.		Minőségmenedzsment	MFMIN31M05				1 4 k 5				
22.		Biztonságtan	MFBI31X02			2 0 k 2					
23.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M02		2 1 k 2						
24.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02			0 2 é 2					MFMEN31M02
25.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03					0 2 é 3			
26.		Üzleti jog	MFUJL31M02						2 0 k 2		
27.		Térinformatika I.	MFTIN31M04		0 4 é 4						MFINF31X03
28.		Térinformatika II.	MFTIN32M03						2 1 é 3		MFTIN31M04
29.		Marketing	MFMAR31M04					2 2 k 4			
30.		Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP31M02			2 0 k 2					
31.		Vállalati pénzügyek	MFVPE31M02					0 2 é 2			
32.		Rendszertan	MFRET31M03	2 2 k 3							
33.		Termelésmenedzsment	MFTEM31M13				1 4 é 3				MFRET31M03
34.		Termékmenedzsment	MFTER31M03					2 2 é 3			
35.		Mechatronika alapjai	MFMEA31R04								
36.		Emberi erőforrás menedzsment	MFEME31M02						0 2 é 2		
37.	Stratégiai menedzsment	MFSTR31M03						2 2 k 3			
38.	Szab. val. tárgy	Műszaki ábrázolás I.	MFMAB31G03	1 2 k 3							
39.		Műszaki ábrázolás II.	MFMAB32G03		2 1 é 3						MFMAB31G03
40.		Gépelemek I.	MFGE31G05					3 2 k 5			MFMAB32G03
41.		Általános géptan I.	MFAGT31G03		2 1 k 3						
42.		Általános géptan II.	MFAGT32M15			2 1 é 5					MFAGT31G03
43.		Üzemfenntartás	MFUZE31M16				2 2 k 6				
44.		Projektmenedzsment	MFPRM31M03					0 6 é 3			
45.		Kommunikáció I.	MFKOM31M03				2 1 k 3				
46.		Kommunikáció II.	MFKOM32M03					2 1 k 3			
47.		Elemzés és kontrollig	MFELE31M03						1 3 k 3		
48.	Projekt feladat I.	MFPRO31M14						0 6 é 4		MFPRM31M03	
49.	Projekt feladat II.	MFPRO32M15							0 8 é 5	MFPRO31M14	
50.	Szab. val. tárgy	Logisztika I.	MFLOG31G02					2 0 k 2			
51.		Logisztika II.	MFLOG32M16						2 1 é 6		MFLOG31G02
52.		Anyagmozgatás és robottechnika I.	MFARO31G03						2 2 é 3		
53.		Innovációs menedzsment	MFINM31M02				0 2 é 2				
54.		Szerkezeti anyagok technológiája	MFSAT31G02		1 1 k 2						
55.		Szakdolgozat készítés	MFSZA31M015							0 8 é 15	MFTGY31M00
56.	Szab. val. tárgy	Szabadon választható I.					k 3				
57.		Szabadon választható II.						k 3			
58.		Szabadon választható III.							k 3		
59.		Szabadon választható IV.								k 3	
60.		Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00						4 hét		MFMEN32M02
Összesen:				13 16	30 16 13	33 14 11	32 10 17	32 11 17	31 12 20	32 0 16	20
Kollokvium:				6	6	5	6	6	5	0	0
Évközi jegy:				2	4	5	2	4	5	2	
Kreditek száma összesen: 210											
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.											
Záróvizsga tantárgyak Ipari és vállalkozói szakirányon:											
1. Műszaki modul: Logisztika I-II, Általános géptan I-II.											
2. Menedzsment modul: Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek											

Műszaki Menedzser BSc. szak - Építőipari szakirány											Nappali tagozat														
											2010/2011. I. félévétől														
Sz. jelölés	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény															
0.	Természettudományi alapisz.	MFTA31X00	0 2 a 0																						
1.	Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5																						
2.	Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5						MFMAT31X05, MFTA31X00															
3.	Matematika III.	MFMAT33X03			1 2 é 3					MFMAT32X05															
4.	Matematika szigorlat	MFMAT30X00			0 0 s 0					MFMAT32X05															
5.	Mechanika menedzsereknek	MFMEM31M26				2 2 k 6																			
6.	Megjelenítési technikák	MFMT31R04			1 1 é 4																				
7.	Bevezetés a biológiába	MFBE31M04			2 0 k 4																				
8.	Mérnöki fizika	MFMI31G02	2 0 k 2																						
9.	Statisztika	MFSTA31M06			2 3 é 6																				
10.	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3																						
11.	Mérnöki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03															
12.	Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3																						
13.	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31M05	2 2 k 5																						
14.	Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT32M04		2 0 k 4						MFKGT31M05															
15.	Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M04			2 2 k 4					MFKGT31M05															
16.	Számvitel alapjai	MFSZV31M04				2 2 k 4				MFVGT31M04															
17.	Filozófia	MFIL31M02		2 0 é 2																					
18.	Pszichológia	MFPS31M03		2 0 k 3																					
19.	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03						1 3 k 3																	
20.	Minőségmenedzsment	MFMIN31M05				1 4 k 5																			
21.	Biztonságtechnika	MFBI31X02			2 0 k 2																				
22.	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M02		2 1 k 2																					
23.	Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02			0 2 é 2					MFMEN31M02															
24.	Üzleti jog	MFUZI31M02						2 0 k 2																	
25.	Térinformatika I.	MFTIN31M04		0 4 é 4						MFINF31X03															
26.	Térinformatika II.	MFTIN32M03						2 1 é 3		MFTIN31M04															
27.	Marketing	MFMAR31M04					2 2 k 4																		
28.	Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP31M02			2 0 k 2																				
29.	Vállalati pénzügyek	MFVPE31M02					0 2 é 2																		
30.	Rendszertan	MFRET31M03	2 2 k 3																						
31.	Termelésmenedzsment	MFTEM31M23				1 4 é 3																			
32.	Építészeti alapjai I.	MFEP31M25	2 2 é 5																						
33.	Építészeti alapjai II.	MFEP32M25		2 2 k 5						MFEP31M25															
34.	Termékmenedzsment	MFTER31M03					2 2 é 3																		
35.	Építőanyagok I.	MFEP31S03			2 1 é 3																				
36.	Emberi erőforrás menedzsment	MFEME31M02						0 2 é 2																	
37.	Stratégiai menedzsment	MFSTR31M03						2 2 k 3																	
38.	Energiatudatos építészet	MFETU31E02					2 0 k 2																		
39.	Ábrázoló geometria I.	MFABR31E04	2 2 k 4																						
40.	Ábrázoló geometria II.	MFABR32E04		2 2 k 4						MFABR31E04															
41.	Épületszerkezetek I.	MFESZ31E25				2 3 k 5				MFABR32E04															
42.	Épületszerkezetek II.	MFESZ32E25					2 3 k 5			MFESZ31E25															
43.	Építészeti elmélet	MFELM31E02			2 0 k 2																				
44.	Projektmenedzsment	MFPRM31M03					0 6 é 3																		
45.	Kommunikáció I.	MFKOM31M03				2 1 k 3																			
46.	Kommunikáció II.	MFKOM32M03					2 1 k 3																		
47.	Elemzés és kontrollíng	MFELE31M03						1 3 k 3																	
48.	Projekt feladat I.	MFPRO31M24						0 6 é 4		MFPRM31M03															
49.	Projekt feladat II.	MFPRO32M25							0 8 é 5	MFPRO31M24															
50.	Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE31M23						1 2 k 3		MFSZE31E25															
51.	Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE32M23							1 2 k 3	MFSZE31M23															
52.	Településfejlesztés és területrendezés I.	MFTRT31M24					1 2 k 4																		
53.	Modern építészet	MFMOE31M24						2 1 k 4																	
54.	Innovációs menedzsment	MFINM31M02				0 2 é 2																			
55.	Szakdolgozat készítés	MFSZA31M015							0 8 é 15	MFTGY31M00															
56.	Szab. val. tárgy					k 3																			
57.	Szab. val. tárgy						k 3																		
58.	Szab. val. tárgy							k 3																	
59.	Szab. val. tárgy								k 3																
60.	Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00							4 hét	MFMEN32M02															
Összesen:			14	15	30	14	13	32	16	11	32	10	16	31	11	18	32	9	19	30	1	10	23	Kreditek száma összesen:	
Kollokvium:				6			6			5			6				7			7			1		210
Évközi jegy:				2		3		5			2		3				3			3			2		
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.																									
Záróvizsga tantárgyak Építőipari szakirányon:																									
1. Műszaki modul:		Építéskivitelezés és szervezés I-II., Építészet alapjai I-II.																							
2. Menedzsment modul:		Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek																							

Műszaki Menedzser BS.c. szak - Ipari és vállalkozói szakirány											Levelező tagozat		
											2010/2011. I. félévétől		
sz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.	
0.		Term.tud. alapis.	MFTTA41X00	0 2 a 0									
1.	Természettudományi alapszerekek	Matematika I.	MFMAT41X05	2 2 k 5									
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2 1 k 5							MFTTA41X00, MFMAT41X05	
3.		Matematika III.	MFMAT43X03			2 0 é 3						MFMAT42X05	
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00			0 0 s 0						MFMAT42X05	
5.		Mechanika menedzs.	MFMEM41M06			1 1 k 6							
6.		Megjelenítési technikák	MFMTC41R04		1 1 é 4								
7.		Bevezetés a biológiába	MFBEB41M04					1 0 k 4					
8.		Mérműki fizika	MFMFI41G02	1 0 k 2									
9.		Statisztika	MFSTA41M06		2 2 é 6								
10.		Mérműki informatika I.	MFINF41X03		0 2 é 3								
11.		Anyagismeret I.	MFANI41G04					1 1 k 4					
12.	Mérműki informatika II.	MFINF42X03			0 2 é 3						MFINF41X03		
13.	Műszaki kémia	MFKEM41X03	1 0 k 3										
14.	Gazd. és humánismeretek	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41M05	2 2 k 5									
15.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT42M04		2 0 k 4							MFKGT41M05	
16.		Vállalatgazdaságtan	MVGT41M04			2 2 k 4						MFKGT41M05	
17.		Számítel alapjai	MFSZV41M04				1 2 é 4					MVGT41M04	
18.		Filozófia	MFFIL41M02							2 0 é 2			
19.		Pszichológia	MFPSZ41M03	1 0 k 3									
20.		Alkalmazott gazdaságtan	MFAG41M03						1 3 k 3				
21.		Minőségmenedzsment	MFMIN41M05					1 2 k 5					
22.		Biztonságtan	MFBIZ41X02	1 0 k 2									
23.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M02		2 1 k 2								
24.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN42M02			0 2 é 2						MFMEN41M02	
25.	CAD és CAE technikák I.	MFCAD41G03							0 2 é 3				
26.	Üzleti jog	MFUZ41M02				1 0 k 2							
27.	Térinformatika I.	MFTIN41M04				0 2 é 4					MFINF41X03		
28.	Térinformatika II.	MFTIN42M03							0 2 é 3		MFTIN41M04		
29.	Marketing	MFMAR41M04					2 2 k 4						
30.	Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP41M02			2 0 k 2								
31.	Vállalati pénzügyek	MFPVE41M02				0 2 é 2							
32.	Rendszertan	MFRST41M03			1 2 k 3								
33.	Termelésmenedzsment	MFTEM41M13				0 3 é 3							
34.	Termékmenedzsment	MFTER41M03					1 1 é 3						
35.	Mechatronika alapjai	MFMEA41R04			1 0 é 4								
36.	Emberi erőforrás menedzsment	MFEME41M02							1 1 é 2				
37.	Stratégiai menedzsment	MFSTR41M03							2 2 k 3				
38.	Műszaki ábrázolás I.	MFMAB41G03	1 1 k 3										
39.	Műszaki ábrázolás II.	MFMAB42G03		1 1 é 3							MFMAB41G03		
40.	Gépelemek I.	MFGEP41G05							2 2 k 5		MFMAB42G03		
41.	Általános géptan I.	MFAGT41G03		1 1 k 3									
42.	Általános géptan II.	MFAGT42M15			2 1 é 5						MFAGT41G03		
43.	Üzemfenntartás	MFUZE41M16				2 2 k 6							
44.	Projektmenedzsment	MFPRM41M03						0 4 é 3					
45.	Kommunikáció I.	MFKOM41M03				1 1 k 3							
46.	Kommunikáció II.	MFKOM42M03					1 1 k 3						
47.	Elemzés és kontrollig	MFELE41M03						1 2 k 3					
48.	Projekt feladat I.	MFPRO41M14							0 2 é 4		MFPRM41M03		
49.	Projekt feladat II.	MFPRO42M15								0 2 é 5	MFPRO41M14		
50.	Logisztika I.	MFLOG41G02						2 0 k 2					
51.	Logisztika II.	MFLOG42M16								0 2 é 6	MFLOG41G02		
52.	Anyagmozgatás és robottechnika I.	MFARO41G03						2 2 é 3					
53.	Innovációs menedzsment	MFINM41M02							0 2 é 2				
54.	Szerkezeti anyagok technológiája	MFSAT41G02				1 0 k 2							
55.	Szakkolgozat készítés	MFSZA41M015								0 2 é 15	MFTGY41M00		
56.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.								k 3			
57.		Szabadon választható II.					k 3						
58.		Szabadon választható III.							k 3				
59.		Szabadon választható IV.								k 3			
60.	Szakmai gyakorlat	MFTGY41M00							4 hét			MFMEN32M02	
Összesen:				9 7	23 11 9	30 10 10	28 7 12	33 7 11	29 8 13	29 5 13	38 0 0	0	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:				7	4	4	5	6	6	1	0	0	210
Évközi jegy:				0	4	4	5	2	3	7	0	0	
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.													
Záróvizsga tantárgyak Ipari és vállalkozói szakirányon:													
1.	Műszaki modul:	Logisztika II, Általános géptan II.											
2.	Menedzsment modul:	Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek											

Műszaki Menedzser BS.c. szak - Építőipari szakirány											Levelező tagozat																			
											2010/2011. I. félévétől																			
sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Eiőköv.																		
0.		Term.tud. alapis.	MFTTA1X00	0	2	a	0																							
1.		Matematika I.	MFMA1X05	2	2	k	5																							
2.		Matematika II.	MFMA142X05		2	1	k	5				MFTTA1X00, MFMA141X05																		
3.		Matematika III.	MFMA143X03				2	0	é	3		MFMA142X05																		
4.		Matematika szigorlat	MFMA140X00				0	0	s	0		MFMA142X05																		
5.		Mechanika menedzs.	MFMEM41M26				1	1	k	6																				
6.		Megjelenítési technikák	MFMTA1R04		1	1	é	4																						
7.		Bevezetés a biológiába	MFBE41M04					1	0	k	4																			
8.		Mérnöki fizika	MFMI41G02	1	0	k	2																							
9.		Statisztika	MFSTA1M06		2	2	é	6																						
10.		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03		0	2	é	3																						
11.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03			0	2	é	3			MFINF41X03																		
12.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	1	0	k	3																							
13.		Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41M05	2	2	k	5																							
14.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT42M04		2	0	k	4				MFKGT41M05																		
15.		Vállalatgazdaságtan	MFVGT41M04			2	2	k	4			MFKGT41M05																		
16.		Számvitel alapjai	MFSZV41M04				1	2	é	4		MFVGT41M04																		
17.		Filozófia	MFIL41M02							2	0	k	2																	
18.		Pszichológia	MFPSZ41M03	1	0	k	3																							
19.		Minőségmenedzsment	MFMIN41M05					1	2	k	5																			
20.		Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA41M03							1	3	k	3																	
21.		Biztonságtechnika	MFBIZ41X02	1	0	k	2																							
22.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M02		2	1	k	2																						
23.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN42M02			0	2	é	2			MFMEN41M02																		
24.		Üzleti jog	MFUZL41M02				1	0	k	2																				
25.		Térinformatika I.	MFTIN41M04				0	2	é	4		MFINF41X03																		
26.		Térinformatika II.	MFTIN42M03						0	2	é	3	MFTIN41M04																	
27.		Marketing	MFMAR41M04					2	2	k	4																			
28.		Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP41M02			2	0	k	2																					
29.		Vállalati pénzügyek	MFVPE41M02			0	2	é	2																					
30.		Rendszertan	MFRET41M03			1	2	k	3																					
31.		Termelésmenedzsment	MFTEM41M23				0	3	é	3																				
32.		Építészeti alapjai I.	MFEP41M25	2	1	é	5																							
33.		Építészeti alapjai II.	MFEP42M25		2	1	k	5				MFEP41M25																		
34.		Termékmenedzsment	MFTER41M03					1	1	é	3																			
35.		Építőanyagok I.	MFEP41S03			2	1	é	3																					
36.		Emberi erőforrás menedzsment	MFEME41M02							1	1	é	2																	
37.		Stratégiai menedzsment	MFSTR41M03							2	2	k	3																	
38.		Energiatudatos építészeti	MFETU41E02				2	0	k	2																				
39.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41E04	1	1	k	4																							
40.		Ábrázoló geometria II.	MFABR42E04		1	1	k	4				MFABR41E04																		
41.		Épületszerkezetek I.	MFESZ41E25					2	1	k	5	MFABR42E04																		
42.		Épületszerkezetek II.	MFESZ42E25						2	1	k	5	MFESZ41E25																	
43.		Építészeti elmélet	MFELM41E02			2	0	k	2																					
44.		Projekt menedzsment	MFPRM41M03				1	1	k	3																				
45.		Kommunikáció I.	MFKOM41M03				1	1	k	3																				
46.		Kommunikáció II.	MFKOM42M03					1	1	k	3																			
47.		Elemzés és kontrollig	MFLE41M03					1	2	k	3																			
48.		Projekt feladat I.	MFPRO41M24					0	2	é	4	MFPRM41M03																		
49.		Projekt feladat II.	MFPRO42M25							0	2	é	5	MFPRO41M24																
50.		Építés kivitelezés és szervezés I.	MFSZE41M23						1	2	k	3	MFESZ41E25																	
51.		Építés kivitelezés és szervezés II.	MFSZE42M23							1	2	k	3	MFSZE41M23																
52.		Településfejlesztés és területrendezés I.	MFTRT41M24						2	0	k	4																		
53.		Modern építészeti	MFMOE41M24						2	0	k	4																		
54.		Innovációs menedzsment	MFINM41M02							0	2	é	2																	
55.		Szakedzőkésztetés	MFSZA41M015							0	2	é	15	MFTGY41M00																
56.	Szabaddon választható tárgyak	Szabaddon választható I.																												
57.		Szabaddon választható II.																												
58.		Szabaddon választható III.																												
59.		Szabaddon választható IV.																												
60.		Szakmai gyakorlat	MFTGY41M00							4	hét	MFMEN42M02																		
				Összesen:	11	8	29	12	9	33	10	10	26	7	10	28	8	11	27	7	12	35	6	11	32	0	0	0	Kreditek száma összesen:	
				Kollokvium:		7			5			4			6			5				8			3			0		210
				Évközi jegy:		1			3			4			4			2				2			4			0		
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.																														
Zárvizsga tantárgyak Építőipari szakirányon:																														
1. Műszaki modul:		Építés kivitelezés és szervezés I-II, Építészeti alapjai I-II.																												
2. Menedzsment modul:		Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek																												

LÉTESÍTMÉNYMÉRNÖK MESTERSZAK

Szak neve: Létesítménymérnök mesterszak (MSc)

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: Okleveles Létesítménymérnök MSc

Szakirány(ok) megnevezése: Szakirányok nem kerülnek az oklevélbe

Képzési forma: nappali, levelező

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Szakért felelős oktató: Csoknyai Tamás PhD egyetemi docens

A képzési idő

- 4 félév, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma 120
- Nappali tagozaton a kontakt órák száma összesen 1258 (az első három szemeszter 13 hetes és az utolsó szemeszter 12 hetes)
- A diplomatervezés időtartama 1 félév, 25 kreditpont
- Szakmai gyakorlat 4 hét a 3. félév után

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A mesterképzési szak megnevezése: létesítménymérnöki (Construction Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles létesítménymérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Building Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

„4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészet szakirány, az építőmérnöki alapképzési szak magasépítő szakirány;

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az energetikai mérnöki, a villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a mérnökinformatikus;

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.”

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 34-60 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 16-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6.. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek előképzettségük, szakmai ismereteik, nyelvismeretük, jogi és gazdasági tanulmányaik alapján a teljes létesítmény-kivitelezési folyamat végigkísérésére - a koncepció kialakításától a tervezésen keresztül a beüzemelés elvégzésig, - majd pedig a folyamatos üzemeltetés, karbantartás, felújítás teendőinek összefogására. Alkalmassak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására, épületek auditálására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, kutatási és fejlesztési feladatok végzésére, és a létesítménymérnöki tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel -, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági rendszereket,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- a feladatok szakmailag magas szinten, önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek átfogó tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához,
- átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek beszüntetésére,
- létesítmények üzemeltetéséhez, fenntartásához, felújításához diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elkészítésére, értékbecslésre,
- a választott szakiránytól függően állapotfelmérések elvégzésére, ezek alapján értékelés és javaslat kidolgozására, komplex megoldások kidolgozására, ilyen rendszerek fejlesztésére, felső szintű tervezésére, szervezésére és irányítására,
- informatikai és irányítástechnikai eszközök alkalmazására a létesítmények építési, üzemeltetési, karbantartási szakterületén,

- épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- tervezési feladatok-organizációjához, tenderbonyolításához, a kivitelezés-szervezés szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretek alkalmazására,
- minőségbiztosításhoz, átadás-átvételi eljáráshoz, épületek beüzemeléséhez, rendszereinek beszabályozásához szükséges ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 24–40 kredit

alkalmazott matematika, anyagtudományok, gépészmérnöki ismeretek,

villamosmérnöki ismertek, építőmérnöki ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

projekt-, környezet- és minőség menedzsment, vezetés- és szervezélmélet,

döntéshozatást előkészítő módszerek, pénzügyi és jogi ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 16–30 kredit

rendszer-technika, informatika, épületgépészet, építészeti, tartó- és épületszerkezeti ismeretek, épületvillamossági ismeretek, egyéb, intézményi hatáskörű szakmai törzsanyag.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

minden olyan anyag-, eszköz-, készülék-, berendezés-, rendszer-, informatikai-, automatizálási-, technológiai-, tervezési- és menedzsment ismeret, amely a

létesítménymérnöki szakterületen szükséges, valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő további szakirányokhoz tartozó speciális szakmai ismeretek;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika;
- gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, gazdaságtan, környezetgazdálkodás, minőségbiztosítás, minőségmenedzsment;
- szakmai ismeretek (30 kredit): hőtan, áramlástan, elektrotechnika, elektronika, informatika, műszaki ábrázolás, anyagismeret, folyamatirányítás, mérés-technika, rendszertechnika, áramlástechnikai gépek;
- szakirány ismeretek (10 kredit): épületgépészet, környezettechnika, fűtéstech- nika, tüzeléstech- nika, légtechnika, vízellátás-csatornázás.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A Létesítménymérnök MSc szakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik. A záróvizsga célja, hogy a jelölt számot adjon arról,

-hogy megfelel az építőipar és a társadalom elvárásainak, vagyis olyan mérnök lesz, aki ismeri egy létesítmény megalkotásának és fizikai élettartamának összes fázisát, beleértve a létesítést, beüzemelést, fenntartást, üzemeltetést, felújítást,

-hogy széles spektrumú ismeretekkel rendelkezik az épület rendszereiről, azok egyes elemeiről és úgy tudja kezelni a létesítményt, mint egy kiterjedt, integrált rendszert.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Létesítménymérnök mesterképzést (MSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően a záróvizsga-időszakba tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás I Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás II c. tantárgy témaköreiből

- szóbeli vizsga (3. témakör) Épületechnikai rendszerek és rendszerelemek, Épületfelügyelet és biztonságtechnika c. tantárgy témaköreiből.

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságok számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

A diplomamunka

- A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelyet a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A **Létesítménymérnök MSc szakot** elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

- Az MSc képzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka kreditértéke: **25**.

- A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

- A diplomamunkát a bíráló (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a dolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott dolgozat pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Létesítménymérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, illetve képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csak tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a tanszék javaslatát is figyelembevéve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az ötfokozattal értékelt szóbeli vizsga, és diplomamunka érdemjegyből számítják a záróvizsga végeredményét a következőképpen: és, illetve a szóbeli vizsgát a Záróvizsga Bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

$$x = \frac{a + b}{2},$$

ahol:

- a — a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
b — a diplomamunkára kapott érdemjegy.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

1. Témakör

Belsőkörnyezet minősége

Belső környezet tervezési kritériumai. A hőkomfort állapot értékelése. Diszkomfort tényezők. Szélsőséges hőérzeti viszonyok. A hőkomfort matematikai modellezése, szimuláció. Belső levegő minőség szabványai. Szennyezőanyag források a zárt térben. Szellőzés követelményértékei. A szellőzés hatékonyságának meghatározása, mérési és modellezési eljárások. A belső levegő megfelelő minőségének eléréséhez szükséges stratégiák. A megfelelő BLM tervezése. Vizuális komfort, világítási rendszerek. Akusztikai környezet meghatározó tényezők. Zajforrások, környezeti zajok. Rezgésvédelem. A zaj érzékelésének pszichológiai és fiziológiai hatása. A zaj terjedése az építőanyagokon keresztül. A zaj mérése és szabályozása. Komfort paraméterek mérése.

Környezettechnika

A hagyományos energiahordozók tartalékai és készletei. A megújuló energiaforrások szerepe és jelentősége az energia-ellátásban. A napenergia aktív, passzív és hibrid rendszereinek bemutatása, alkalmazhatóságuk kérdései és korlátai. A szélenergia hasznosításának lehetőségei Magyarországon, kisteljesítményű és nagyteljesítményű szélturbinák. A geotermikus energia hasznosításának lehetőségei, adottságok, technológiák és gazdaságosság kérdései. A vízenergia hasznosításának általános jellemzői, Magyarország adottságai és tényleges felhasználása. A biomassza, mint energiaforrás, hasznosítható hulladékok, melléktermékek és energiaültetvények. A biogáz előállításának és technológiájának kérdései. A biomassza tüzeléstechnikai hasznosításának eszközei és technológiája. A hidrogén, mint energiaforrás, megvalósult berendezések és lehetőségek. Légszennyezettség hatásai, szennyeződés forrásai, levegőszennyezés szabályozása, légszennyezés csökkentésének lehetőségei, levegőminőség és a kibocsátások mérése. Vízszennyezés csökkentésének lehetőségei. Szennyvizek gyűjtése, csatornázás, szennyvíztisztítás. Hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, tárolás, szállítás, megsemmisítés, felhasználás. Környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

2. Témakör

Létesítmény diagnosztika, üzemeltetés és állagmegóvás I

Épületek tartósságának tervezési szempontjai. Épület és tartószerkezetek öregedési, funkcionális és fizikai avulása, vegyi és korróziós károsodásai, okai, megakadályozása, védelme. Diagnosztikai módszerek. Különböző anyagú épület- és tartószerkezeti rendszerek diagnosztikájának lehetőségei, roncsolásmentes és roncsolásos vizsgálatok. A diagnosztikai vizsgálat szempontjai, végrehajtása, jegyzőkönyvezetése, dokumentálása

Létesítmény diagnosztika , üzemeltetés és állagmegóvás II

Épületgépészeti rendszerek üzembehelyezési eljárásai, műszaki átadása, beüzemelése, besabályozása (commissioning tevékenység). Megvalósulási terv, mint az üzemeltetés alapja. Hibafeltárás (analízis), üzemeltetés során feltárt jellemző hibák elhárításának megtervezése. Mérések, ellenőrzések (komfort technológia, energetika, gazdaságosság). Üzemeltetési karbantartási terv és tevékenység. Meglévő rendszerek alkalmassá tétele a megváltozott körülményekhez. Optimális üzemeltetési költség meghatározása. Fogyasztásmérési módszerek. Energiamérleg készítése. Épületvillamossági rendszerek üzembehelyezési eljárásai, műszaki átadása, beüzemelése. Megvalósulási terv, mint az üzemeltetés alapja. Hibafeltárás (analízis). Ellenőrzések. Üzemeltetési karbantartási terv és tevékenység. Meglévő rendszerek alkalmassá tétele a megváltozott körülményekhez.

3. Témakör

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Vízkezelő, levegő és gázkezelő épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek. Kazánok, napkollektorok, hőszivattyúk, hűtőgépek, hőcserélők, hőleadók, szivattyúk, szerelvények. Szűrők ventilátorok, hővisszanyerők, klímaberendezések. Hideg és melegvízhálózatok elemi, berendezései. Szennyvízelvezetési rendszerek elemei. Gázberendezések, érvényben lévő gázszabványok. Épületgépészeti rendszerek biztonságtechnikai berendezései. Rendszerek méretezésének alapelvei. Épületgépészeti rendszerek működésének elemzése, vizsgálata szimulációs programok segítségével. Egyszerű- és többkörös szabályozó rendszerek optimalizálása. Energetikai optimalizáló rendszerek monitoringja.

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Az adathordozók megszólítására, kiolvasására és/vagy írására alkalmas eszközök. Néhány tipikus alkalmazási példa az azonosító- ellenőrző rendszerek bemutatására. Optikai jelek kibocsátásán illetve mérésén alapuló azonosító illetve ellenőrző rendszerek Az energetikai hálózaton keresztül megvalósított körvezérlés felhasználása azonosítási célokra. Hosszúhullámú rádiófrekvenciás adó-vevő rendszerek felhasználása azonosítási-ellenőrzési célokra. Vagyonvédelmi berendezések és rendszerek. Buszrendszerek az installációban: Topológia. Buszhozzáférési eljárások. Hiba ellenőrzési módszerek. EIB rendszerjellemzők: Topológia. Busz-részvevők. Kommunikációk. Szerelési előírások. Eszközök. Európai Installációs BUS tervezése, szerelése és üzembe helyezése. A védelem területei: tűz-, behatolás-, áruvédelem. Különböző érzékelők, rendszerbe integrálás, központok, implementációk. Épületek aktív és passzív tűzvédelme. Épületszerkezetek viselkedése tűz esetén, szerkezetek és helyiségek besorolása tűzveszélyesség és tűzállóság szerint. Tűzterhelés, tűzszakaszok. A beépített tűzvédelem, szerkezeti vastagság, takarás, fegyverzet, tűztávolság, tűzfal, földem, vízszintes és függőleges tűz-tovaterjedési gát, hasadó-nyíló felület, csappantyú. Füstjelző rendszerek, riasztó rendszerek, tűzoltó sprinkler. Füst—elvezetés. Füstmentes lépcsőházak. Tűzvíz biztosítása. Villámvédelem, védőföldelés. Mentési, felvonulás. A tűzvédelem szempontjainak folyamatos fenntartása.

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Kötelező t.:	60 kp	50 %
Szabadon v.:	6 kp	5 %
Kötelezően v.:	54 kp	45 %

Debreceni Egyetem		NAPPALI TAGOZAT									
Műszaki Kar		2010/2011 I. félévtől érvényes									
Létesítménymérnöki MsC		Mintatanterv									
Cs. N.	A tantárgy		Követelmény	I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény		
	megnevezése			kódja	1. fv.	2. fv.	3. fv.			4. fv.	
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)											
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2	2	0			4		
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2	1	0		4		
Gépészmérnöki modul*											
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2	1	0			3		
4	Hőtan-, áramlástan	MFHOA51L03	k	2	1	0			3		
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2	0	1			3		
Építész-Építő modul*											
6	Építőanyagok	MFEP51L03	é	2	0	1			3		
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3			6		
Villamosmérnöki modul*											
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1			3		
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0			3		
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0			3		
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.											
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)											
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é				4	2	0	7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é					4	2	0	5
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)											
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBNM51L05	kz			2	0	2		5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek	MFERR51L06	é/z		3	1	1			6	
16	Környezettechnika	MFKOT51L03	kz				2	1	0	3	
17	Épületenergetika	MFEPE51L03	é				2	1	0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)											
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz			2	0	2		4	
19	Világáramlástechnika	MFVIT51L03	k			2	1	0		3	
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	kz		3	1	0			4	
21	Funkcionális rendszerek és működésük	MFFRM51L04	é			2	1	0		4	
22	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz				2	0	2	4	
23	Építési folyamat tervezése	MFEFT51L03	é				2	1	0	3	
24	Akadálymentesítés	MFAKM51L03	é				2	0	0	3	
25	Rekonstrukció	MFREK51L04	k				2	1	0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)											
26	Mesterséges intelligencia alkalmazása	MFMA51L03	é	0	0	2				3	
27	Beruházási alapismeretek	MFBER51L03	k	2	0	0				3	
28	Különleges épületszerkezetek	MFKE51L03	k			2	0	0		3	
29	Általános adózási ismeretek	MFAD51L03	k				2	0	0	3	
30	Különleges épülettechnikai rendszerek	MFKER51L03	é				2	0	0	3	
31	Beruházással kapcsolatos jogi ismeretek	MFBEJ51L03	k					2	0	0	3
32	Épületgépész rendszerek komplex tervezése*	MFEKT51L06	é					0	0	4	6
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)											
33	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é					0	10	0	25
Összes óraszám					26	26	24	6		98	
Összes kollokvium					5	5	3	1		14	
Összes félévközi jegy					7	3	5	2		17	
Összes kredit					30	30	30	30		120	
Kritérium tantárgyak											
Testnevelés					0						
Szakmai gyakorlat								4	hét		
Nyelvi képzés											
Idegen nyelv igény felmérését követően végleges íjük					0						
* Csak Épületgépész BSc v. égzetséggel rendelkező hallgatók v. ehetik fel.											
é=évközi jegy k=kollokvium 2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás z=záróvizsga tárgyak											
Záróvizsga tárgyak:											
1. Témakör:											
Belső környezet minősége											
Környezettechnika											
2. Témakör:											
Építmények diagnosztikája											
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése											
3. Témakör:											
Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek											
Épületfelügyelet és biztonságtechnika											

Debreceni Egyetem		LEVELEZO TAGOZAT						
Műszaki Kar		2010/2011 I.félévtől érvényes						
Létesítménymémóri MSc		Mintatanterv						
Sorszám	A tantárgy		I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.		
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)								
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4
Gépészmérnöki modul*								
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3
4	Hőtan-, áramlástan	MFHOA61L03	k	2 1 0				3
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3
Építész-Építő modul*								
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2 0 1				3
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6
Villamosmérnöki modul*								
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.								
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)								
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é				4 2 0	5
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)								
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek	MFERR61L06	éz		3 1 1			6
16	Környezettechnika	MFKOT61L03	kz			2 1 0		3
17	Épületenergetika	MFEPE61L03	é				2 1 0	3
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)								
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4
19	Funkcionális rendszerek és működésük	MFFRM61L04	é		2 1 0			4
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	kz			3 1 0		4
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz			2 0 2		4
22	Építési folyamat tervezése	MFET61L03	é			2 1 0		3
23	Világásvilágítás	MFVIT61L03	k				2 1 0	3
24	Akadálymentesítés	MFAKM61L03	é				2 0 0	3
25	Rekonstrukció	MFREK61L04	k				2 1 0	4
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)								
26	Mesterséges intelligencia alkalmazása (Husi G.)	MFMAI61L03	é	0 0 2				3
27	Beruházási alapismeretek (Papp Péter)	MFBER61L03	k	2 0 0				3
28	Különleges épületszerkezetek	MFKES61L03	k		2 0 0			3
29	Általános adózási ismeretek	MFADO61L03	k			2 0 0		3
30	Különleges épülettechnikai rendszerek	MFKER61L03	é			2 0 0		3
31	Beruházással kapcsolatos jogi ismeretek	MFBEJ61L03	k				2 0 0	3
32	Épületgépész rendszerek komplex tervezése*	MFEKT61L06	é				0 0 4	6
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)								
33	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é				0 10 0	25
Összesítés								
Összes óraszám				26	19	20	17	98
Összes kollokvium				5	5	3	1	14
Összes félévközi jegy				7	3	5	2	17
Összes kredit				30	30	30	30	120
Kritérium tantárgyak								
Testnevelés				0				
Szakmai gyakorlat						0		
Nyelvi képzés								
Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük					0			
* Csak Épületgépész BSc végzettséggel rendelkező hallgatók vehetik fel.								
é=évközi jegy k=kollokvium 2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás z=záróvizsga tárgyak								
Záróvizsga tárgyak:								
1. Témakör:								
Belső környezet minősége								
Környezettechnika								
2. Témakör:								
Építmények diagnosztikája								
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése								
3. Témakör:								
Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek								
Épületfelügyelet és biztonságtechnika								
A levelezős képzés 4 féléves, az első félévben 5 alkalommal, alkalmanként 3 napos konzultációval, a 2., 3. és a 4. félévekben 7 alkalommal, 2 napos konzultációval.								

TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

Szak neve: tervező építészmérnöki (Architecture)

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: műszaki; építészmérnök; ipari termék és formatervezői

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: Okleveles tervező építészmérnök MSc

Szakirány(ok) megnevezése: Szakirányok nem kerülnek az oklevélbe

Képzési forma: nappali

Szakért felelős kar: Műszaki Kar

Szakért felelős oktató: Puhl Antal DLA egyetemi tanár

Képzési idő:

képzési idő: 3 félév

kontaktórák száma : 375 + 360 + 390 = 1125 óra

oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. A mesterképzési szak megnevezése: tervező építészmérnöki (Architecture)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

- szakképzettség: okleveles tervező építészmérnök

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architect

3. Képzési terület: műszaki

4. Az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnök alapképzési szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-24 kredit;

6.2. A szak és a szakirány szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 40-55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles tervező építészmérnökök képzése, akik képesek arra, hogy ellássák az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatát, képzettségüknek megfelelő elméleti és tudományos tevékenységet folytassanak, ellássák

szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák irányítását. A külön jogszabályokban előírt szakmai gyakorlat után tervezői jogosultságot kapjanak. A képzésben résztvevők képessé válnak a szakra épülő DLA (egyedi esetekben a PhD) képzésben való részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az urbanisztika és az építészet megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretanyagát, ezek közötti kölcsönös kapcsolatot,
- az EU 2005/36/EK irányelvek alapján elvárt általános és szakmai ismereteket:
 - az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
 - az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
 - az építészeti tervezés minőségét befolyásoló képzőművészeteket,
 - a településtervezés és a tervezés kapcsolatát, a tervezési munkához szükséges képességeket elsajátítva,
 - az emberek és az épületek, az épületek és a környezet közötti kapcsolatot, valamint annak a szükségszerűségnek a megértését, hogy az épületeket és a közöttük lévő teret az emberi igényekhez és mértékekhez kell igazítani,
 - az építészmérnöki szakma és az építészmérnökök társadalmon belüli szerepét, különösen a társadalmi tényezőket figyelembe vevő előzetes tervek készítésében felismerik és megfogalmazzák a társadalmi igényeket,
 - a tervezési projekt készítéséhez szükséges, a tanulmányterv elkészítésével kapcsolatos kutatási módszereket,
 - az épületek tervezésével összefüggő szerkezettervezési építéstani és mérnöki ismereteket,
 - ismerik és felismerik az épületek funkcióinak megfelelő fizikai problémákat és technológiákat, hogy azokban kényelmes és az időjárás elleni védelmet biztosító belső feltételeket lehessen teremteni,
 - azokat az iparágakat, szervezeteket, szabályokat és eljárásokat, amelyek szerepet játszanak a tervezési koncepció megvalósításában, valamint a terveknek az átfogó tervekbe történő integrálásában,
- a költség tényezők és az építési előírások korlátai között képesek kielégíteni a felhasználók igényeit,
- a tervezési feladatok elvégzéséhez szükséges írásos dokumentumok megfogalmazását, a tervezéshez szükséges vizsgálatok elvégzési módszereit,
- a tradicionális ábrázolási készséget; rendelkeznek az építészeti rajz, modellezés, prezentáció - mint kommunikációs képesség - birtoklásával,
- az alapvető hardver és szoftver ismereteket, járatosak a számítógép és mérnöki programok kezelésében, képesek legalább egy CAAD program felhasználói szintű alkalmazására,
- az alapvető kommunikációs ismereteket, beleértve legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértését is,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a település- és területrendezés, általában az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatának ellátására, ezen belül épületek, épületegyüttesek építészeti feladatainak elvégzésére, megtervezésére, megszervezésére,
- a kivitelezés irányítására és ellenőrzésére,
- műemlékvédelmi feladatok ellátására,
- képzettségüknek megfelelő elméleti, tudományos tevékenység folytatására, szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák ellátására, irányítására,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására, eredeti ötletek felvetésére,
- a tudományág szakmai ismereteinek, felmerülő új problémáinak, új jelenségeinek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- műszaki, gazdasági komplex folyamatokban való részvételre az építésmérnöki kutatás-fejlesztés integrálásával, a minőségirányítási rendszerbe történő bekapcsolódással,
- jogszabályokban rögzített szakmai gyakorlat után, tervezői jogosultságra.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-24 kredit

természettudományos alapismeretek: épületszerkezeti, statikai, gépészeti, ill. építéskivitelezési ismeretekhez kapcsolódó alapismeretek, tervezéseméleti ismeretek, 5-10 kredit

gazdasági és humán ismeretek: EU ismeretek, nyelvi kommunikáció, művészettörténeti ismeretek 10-14 kredit.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit

rajzi gyakorlatok, magas szintű, komplex tervezési és urbanisztikai ismeretek és gyakorlatok.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-55 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

belsőépítészeti, környezettervezési, vizuális kommunikációs, településtervezési, valamint differenciált mérnöki speciális szakmai ismeretek és gyakorlatok;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomafeladathoz kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:

matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: *legalább 20 kredit,*

mikro-és makroökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek filozófia; szociológia: *legalább 8 kredit,*

építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: *legalább 15 kredit,*

statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezettervezés: *legalább 22 kredit,*

épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: *legalább 34 kredit,*

építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: *legalább 10 kredit,*

szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színekompozíció: *legalább 12 kredit,*

épülettervezés (elmélet,gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: *legalább 54 kredit.*

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A KÉPZÉS KARI SAJÁTOSSÁGAI:**12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei, az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése, a felvételi eljárás****12.1. A felvétel feltétele**

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:

matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: legalább 20 kredit mikro- és makroökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia; szociológia: legalább 8 kredit

építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: legalább 15 kredit

statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezet tervezés: legalább 22 kredit

épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: legalább 34 kredit

építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: legalább 10 kredit

szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színekompozíció: legalább 12 kredit

épülettervezés (elmélet,gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: legalább 54 kredit

12.2. Elfogadott alapszakok

12.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnök alapképzési szak.

12..2. A lent felsorolt ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

12.3. Felvételi eljárás megkezdésének feltétele

(1) A 6.1. pontban részletezett alapszakon szerzett oklevél

(2) A hiányzó kreditek megszerzése a felvételi eljárás megkezdése előtt.

A mesterképzésbe való felvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben a legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató, és a hiányzó krediteket a felvételi eljárás megkezdése előtt, a „Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés” tagozaton megszerezze.

12.4. A felvételi eljárás

Mesterképzés felvételi eljárásban legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is.

(1) Felvételi pontok számítása a Tervező építészmérnöki szakon az alábbi részletezéssel:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| o diplomaterv minősítése alapján: | 30 pont (minősítés x 6) |
| o oklevél minősítése alapján: | 20 pont (minősítés x 4) |
| o felvételi vizsga: | 10 pont |
| o portfólió: | 10 pont |
| összesen | maximum 70 pont |

(2) Többletpontok:

- | | |
|--|---------|
| o Teljesítményért adható többletpontok (maximum 20 pont):
nyelvtudásért (maximum 2 nyelvvizsgáért): a második vagy harmadik
középfokú C vagy felsőfokú C típusú EU-s vagy orosz nyelvvizsgáért
adható többletpont.
középfokú C 5 pont
felsőfokú C 10 pont | |
| o OTDK/TDK konferencián elért 1-3 helyezéért | 10 pont |

(3) Előnyben részesítés (maximum 10 pont)

- | | |
|----------------------------------|--------|
| o fogyatékoság: | 6 pont |
| o gyermekgondozás: | 6 pont |
| o halmozottan hátrányos helyzet: | 4 pont |
| o hátrányos helyzet: | 2 pont |

14. A képzés formája, az ismeretek ellenőrzése és értékelése

14.1. A képzés formája

A tantárgyak oktatása jellegüktől, témájuktól függően gyakorlati órákon, szemináriumokon és előadásokon kerülnek oktatásra.

(1) *Az előadások* olyan, az építészettörténeti, építészetelméleti, valamint a kapcsolódó művészeteket, képzőművészeteket bemutató, az új technológiákat és tudományokat, ismertető előadások, melyek az építészeti tervezés minőségét befolyásolják, azokat tudatosabbá és kreatívabbá teszik. Az előadásokat a tárgyban legjáratosabb oktatók tartják, és azt minden esetben, vetített anyaggal, példákkal is illusztrálják.

(2) *A szemináriumok* lehetővé teszik, hogy a hallgatók egy-egy, a szakmához kapcsolódó speciális területet kiselőadások, tanulmányok ismertetése, beszélgetések, viták formájában a konzulens segítségével még alaposabban megismerjenek.

(3) *A gyakorlati órák* (komplex tervezés) célja, hogy a hallgató az előadásokon több tudományágban szerzett információját, tudását integrálja, egy tervezési feladatban. A gyakorlati órák alkalmasak arra is, hogy bizonyos problémák megoldását, különböző építészeti stílusok megismerését a hallgatók a helyszínen ismerjék meg, épületlátogatások keretében.

(4) *A tervezőirodai gyakorlat* keretében a hallgató megismerkedhet a tervezőirodai élettel, konkrét tervezési munkák kapcsán történő megbízói, társtervezői egyeztetések technikájával,

a hatósági és szakhatósági egyeztetések módjával, tartalmával, a különböző típusi tervdokumentációk tartalmi és formai összeállításával

14.2. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

(2) A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy a diplomaterv készítési tantárgy esetében „megfelelt”, „nem felelt meg” értékeléssel.

(3) A tantárgyak számonkérési formái:

- a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.*
- c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:k)
- d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:sz)
- e) A diplomatervezés félévközi számonkérési formája a vázlattelevő elkészítése. Az elfogadott vázlattelevő alapfeltétele a diplomaterv elkészítésének. Ezt a szakfelelős, a tantárgyfelelős és a konzulens közösen értékeli és a teljesítést a tantárgyfelelős aláírással igazolja. (jele:a)

Az olyan kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat vagy tanulmány készítése is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

15. A Záróvizsga (Diplomavédés) szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja
A Tervező építészmérnöki mesterszakon a diplomavédés (záróvizsga) az építészmérnök képzés hagyományainak megfelelően történik a „A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés tervező építészmérnök mesterszakán (MSc)” című szabályzat szerint.

15.1. A tanulmányok lezárása

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, a diplomatervezés tárgyából „megfelelt” minősítést kap (diploma vázlattelevő elfogadásra került), és az addig előírt krediteket megszerezte. A nyelvvizsga és a diplomaterv nem része az abszolutóriumnak. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató

diplomatervet nyújthat be, és záróvizsgát tehet (diplomamunkáját a Záróvizsga Bizottságnak bemutathatja)

15.2. A diplomaterv

A diplomaterv a szakirányú képzettségnek megfelelő (tervező építészmérnök) épülettervben megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A tervező építészmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

(1) A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A tervező építészmérnök mesterképzésben a hozzá rendelt kreditérték: 25.

(2) A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb a második félév tizedik oktatói hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt. A diplomaterv formai követelményeit a Kari Oktatói Bizottság a tantárgyleírás alapján határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban kihirdeti.

(3) A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott építész praxissal rendelkező konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens (ek) is segíti (k).

(4) A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatói rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 8. nap 16. 00. óra. A hallgató ekkor diplomamunkájáról egy a/3 méretű füzetet ad le. A végleges terveket a védés napján hozza magával.

(5) A diplomatervet egy külső (Ybl díjas építész) a bíráló értékeli, minősítésére – a bírálat alapján – az illetékes szakfelelős és a tanszékvezető tesz javaslatot és ötfokozatú érdemjeggyel, minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára (diplomavédésre) nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatói egység vezetője határozza meg.

15.3. A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Tervező építészmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával (diplomavédéssel) fejezi be. A záróvizsga, diplomavédés a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga, diplomavédés az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát, diplomavédést Záróvizsga Bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, diplomamunkáját nem védi meg, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga, a diplomavédés a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- (1) A hallgató ismerteti diplomatervének témáját, kitér az azzal kapcsolatos előtanulmányokra, építészeti elemzéseire. Részletesen ismerteti az építészeti koncepcióját, indokolja az épület funkcionális kialakítását és építészeti megjelenését.

Ismerteti a szerkezetválasztását, az alkalmazott épületszerkezetek és gépészeti rendszerek kialakítását.

(2) A jelenlévő opponens ismerteti bírálatát, melyre a jelölt reagálhat

(3) A jelenlévő szakági vezető oktatók (építészetelmélet, építészettörténet, szerkezettervezés, épületszerkezetek, gépészet) a diplomatervvel kapcsolatban a szakágnak megfelelő észrevételeket tehetnek, illetve kérdéseket tehetnek föl, melyet a jelölt köteles megválaszolni.

(4) Ezt követően az általános vitában minden jelen lévő Bizottsági tag részt vehet.

A diplomavédést (szóbeli vizsgát) a Záróvizsga Bizottság tagjai zárt tanácskozás keretében értékelik, és szavazással, ötfokozatú osztályzattal állapítják meg a záróvizsga, diplomavédés végosztályzatát. A záróvizsga jegyébe a diplomaterv építészeti része, az elméleti felkészültségre, a diplomatémával kapcsolatos épületszerkezeti, szerkezeti, gépészeti Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga, diplomavédés eredményét a Bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról, diplomavédésről jegyzőkönyv készül.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

15.4. Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

15.5. A Záróvizsga Bizottság

A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül (Kossuth- vagy Ybl díjas építész), – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg egy évre. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A Záróvizsga Bizottságot az elnökön kívül legalább 2 külső építész, a tanszékvezető és a szakfelelős alkotja. Szükség szerinti létszámú kérdező tanár (építészetelmélet, szerkezettervezés, gépészet, kivitelezés) az egyetem tanára, illetve docense lehet, tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül. A Záróvizsga Bizottság így az elnökből és 4 főből áll. A Záróvizsga Bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott Záróvizsga Bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

16. Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább komplex, középfokú B2 típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a tervező építészmérnök mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás

helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről az egyetem központi nyilvántartást vezet.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga (diplomavédés) jegyét, az első és második szemeszter tanulmányi átlagát, az Építészetelmélet és a Művészettörténet szigorlat eredményét számítjuk. (Záróvizsga –diploma- jegy- 80%, a két szigorlat 5 - 5%, a két félév összes érdemjegyének átlaga 10%). A figyelembe veendő érdemjegyek egymáshoz viszonyított arányát a Kar dékánja és a szakfelelős javaslatára a Kari Tanács határozatba fogja foglalni, és azt a Kar Oktatási és Vizsgaszabályzatába beépíti. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga (diplomavédés) minden tárgyából jeles eredményt ért el, és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

		Debreceni Egyetem	Műszaki Kar	NAPPALI TAGOZAT												Érvényes: 2010. szept. 1-től																																												
		Tervező építészmérnöki mesterszak																																																										
sz.	Tárgycsoport	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3. félév			Előköv.																																															
1	Természettudomány	Szerkezettervezés	MFSE51E02	2	0	k	2																																																					
2		Korszerű gépészeti rendszerek	MFGEP51E03	2	0	k	3																																																					
3	Gazd. és humán ismeretek	Építészméltatás I.	MFELM51E01	0	2	f	1																																																					
4		Építészméltatás II.	MFELM52E02					2	0	f/sz	2				MFELM51E01																																													
5		Művészettörténet I.	MFMOV51E01	0	2	f	1																																																					
6		Művészettörténet II.	MFMOV52E02					2	0	f/sz	2				MFMOV51E01																																													
7		Építési jog	MFJOG51E02	2	0	k	2																																																					
8		Építési menedzsment	MFMEN51E02					2	0	k	2																																																	
9	Szakmai törzssanyag	Komplex tervezés I.	MFKTX51E08	0	6	f	8																																																					
10		Komplex tervezés II.	MFKTX52E08					0	6	f	8				MFKTX51E08																																													
11		Lakókörnyezetek - Urbanisztika	MFLAK51E02	2	0	k	2																																																					
12		Szociológia -Településszociológia	MFSZ051E02					2	0	k	2																																																	
13		Rajz és ábrázolás I. (szabadkézi)	MFRAJ51E03	0	3	f	3																																																					
14		Rajz és ábrázolás II. (komputeres)	MFRAJ52E02					0	2	f	2				MFRAJ51E03																																													
15	Differenciált szakmai ismeretek	Építészeti elemzés I.	MFELE51E02					0	2	f	2																																																	
16		Építészeti elemzés II.	MFELE52E03								0	3	f	3	MFELE51E02																																													
17		Technikatörténet	MFTECS1E02	2	0	k	2																																																					
18		Európa kulturális öröksége	MFKUL51E02					2	0	k	2																																																	
19		Kultúraközi és művészetközi kommunikáció	MFKOM51E02								0	2	f	2																																														
20		Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME51E03								2	1	f	3																																														
21		Belső terek művészete	MFBTM51E02					0	2	f	2																																																	
22		Környezettervezés	MFTAJ51E02					2	0	k	2																																																	
23		Műemlékvédelem, rekonstrukció	MFME51E02	2	0	k	2																																																					
24	Diploma	Diplomatervezés	MF DIP51E25							0	18	f	25																																															
25	Szabon	Szabodon választható*																																																										
				<table border="1"> <tr> <td>Összesen:</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>26</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>26</td> <td>2</td> <td>24</td> <td>33</td> <td colspan="5">Kreditek száma összesen:</td> </tr> <tr> <td>Kollokvium:</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td colspan="5">90</td> </tr> <tr> <td>Évközi jegy:</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>												Összesen:	12	13	26	12	12	26	2	24	33	Kreditek száma összesen:					Kollokvium:			6			4			0	90					Évközi jegy:			4			4			4					
Összesen:	12	13	26	12	12	26	2	24	33	Kreditek száma összesen:																																																		
Kollokvium:			6			4			0	90																																																		
Évközi jegy:			4			4			4																																																			
				* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 5 kredit																																																								

INTEGRÁLT MENEDZSMENTRENDSZEREK (IMR) SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Szűcs Edit
2. **A szakirányú továbbképzésben szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnök, gazdálkodási mérnök, építészmérnök, építőmérnök, villamosmérnök, vegyészmérnök szakon szerzett BSc ill. főiskolai oklevéllel rendelkezik.
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90
7. **A képzés során megszereshető kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Integrált menedzsment rendszerek nemzetközi szabványok alapján (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 13485, MSZ 28001, ISO/TS 16949) történő működtetése. Vezetési ismeretek, üzleti folyamatok optimalizálása, folyamatköltségek elemzése, (TQM, EFQM, KAIZEN, BPR, QFD, SIX SIGMA). Megbízhatósági elemzések, mérések, minősítések.

7.2. Tudáselemek, megszereshető ismeretek

Integrált menedzsment rendszerek összetevőinek (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 13485, MSZ 28001, ISO/TS 16949) megismerése. Ezen szabványok alkalmazása, a szabványoknak megfelelő dokumentációs rendszerek kialakításának, működtetésének folyamata.

Vezetési ismeretek, üzleti folyamatok optimalizálása, folyamatköltségek elemzése, (TQM, EFQM, KAIZEN, BPR, QFD, SIX SIGMA). Szolgáltatás menedzsment. A megbízhatóság, mérés, minősítés.

A végzett hallgatók képesek legyenek az különböző integrált rendszerek kialakítására, hatékony működtetésére.

7.3. Személyes adottságok

Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges minőségügyi, menedzsment, minőségfejlesztést támogató technikák, eszközök ismereteinek elsajátításával biztosítjuk.

A szakmai kompetenciák alapján biztosított

- a minőségfejlesztési technikák, eszközök megismerése, használata.
- az integrált menedzsmentrendszerek kiépítéséhez, működtetéséhez szükséges ismeretek megszerzése.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok, esettanulmányok feldolgozása. A hatékonyságot növelendő a

továbbképzési szakon a 3. félévben egyéni rendszerépítési feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz minőségmenedzsment, környezetmenedzsment, integrált menedzsmentrendszer kialakítására, működtetésére, valamint továbbfejlesztésére.

Alkalmazva a tanultakat képes lesz a minőségtechnikák, eszközök hatékony alkalmazására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:

1. *Általános*, azaz menedzsment ismeretek, integrált menedzsmentrendszerek, szolgáltatás menedzsment, szabványügyi ismeretek, vezetési ismeretek.

Megszerezhető kreditek száma: 40

2. *Specifikus*, azaz minőségtechnikák, mérés, minősítés, mérési adatfeldolgozás, megbízhatóság, számítógéppel támogatott minőségtechnikák.

Megszerezhető kreditek száma: 40

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 80 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Szűcs Edit főiskolai tanár, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az integrált rendszerek működését befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló számítógépes programokat, eljárásokat az integrált rendszerek hatékony működtetése érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek az integrált rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 3 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 168 óra gyakorlati és 175 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 343 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 28 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16,5.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		3. félév		Kontakt óraszám			Kredit
		elm.	gyak	elm.	gyak	elm.	gyak	elm.	gyak	össz.	
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek I.	11f	4					7	7	14	4
	2. Minőség és jog	10k	3					7	0	7	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	21kz	5					14	7	21	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	21kz	5					14	7	21	5
	5. Vezetési ismeretek	21k	5					14	7	21	5
	6. Szabványügyi ismeretek	11f	4					7	7	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	02f	4					0	14	14	4
	8. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek II.			11f	4			7	7	14	4
	9. A minőségirányítás személyi követelményei			10k	3			7	0	7	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.			21kz	5			14	7	21	5
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.			21kz	5			14	7	21	5
	12. Szervezeti integrált menedzsment-rendszerek			21k	5			14	7	21	5
	13. Megbízhatóság			11f	4			7	7	14	4
	14. Mérés, minősítés II.			02f	4			0	14	14	4
	15. Szolgáltatások minőségmenedzsmentje					21 k	5	14	7	21	5
	16. Számítógéppel támogatott minőségtechnikák					21 k	4	14	7	21	4
	17. Kiválósági modellek					11 k	4	7	7	21	4
	18. Minőség-gazdaságtan					21 k	4	14	7	21	4
	19. Mérési adatfeldolgozás					02 f	3	0	14	14	3
	20. Szakdolgozat					04 f	10	0	28	28	10
	Konzultációnkénti órák száma										
	Előadás	9		9		7					
	Gyakorlat	7		7		10					
	Összesen	16		16		17					
	Kreditek száma	30		30		30					90
	Számonkérés félévenként										
	f = félévközi jegy	3		3		2					
	k = kollokvium	4		4		4					
	s = szigorlat										
	z = záróvizsga										

Záróvizsga témakörök:

- Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek
- Minőségfejlesztést támogató technikák

A Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse: Dr. Varga Emilné Dr. Szűcs Edit, főiskolai tanár.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerzhető kreditek értékei

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek I.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	2. Minőség és jog	Dr. Bujalosné dr. Kóczán Éva f. adjunktus	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	Dr. Varga Emilné Dr. Szücs Edit f. tanár	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	5. Vezetési ismeretek	Dr. Papp Péter f. tanár	5
	6. Szabványügyi ismeretek	Dr. Zentay Istvánné f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Prof. Dr. Tóth László e. tanár	4
	8. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek II.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	9. A minőségirányítás személyi követelményei	Dr. Zentay István f. docens	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.	Dr. Varga Emilné Dr. Szücs Edit f. tanár	5
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	12. Szervezeti integrált menedzsment- rendszerek	Dr. Varga Emilné Dr. Szücs Edit f. tanár	5
	13. Megbízhatóság	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	4
	14. Mérés, minősítés II.	Dr. Szabó Sándor e. docens	4
	15. Szolgáltatások minőség-menedzsmentje	Dr. Zentay István f. docens	5
	16. Számítógéppel támogatott minőségtechnikák	Dr. Husi Géza f. docens	4
	17. Kiválósági modellek	Bernáth Lajos vezérgazdátó	4
	18. Minőség-gazdaságtan	Jenei Tünde f. adjunktus	4
	19. Mérési adatfeldolgozás	Dr. Szabó Sándor e. docens	3

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 90 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I-II., a Szervezeti integrált menedzsmentrendszerek, a Minőségfejlesztést támogató technikák I-II. tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az Integrált menedzsmentrendszerek (IMR) szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek kiépítését, működtetését segítik. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatók be.

LÉTESÍTMÉNYENERGETIKAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Létesítményenergetikai szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Kamár Ferenc
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Létesítményenergetikai szakmérnök
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
műszaki
- 4. A felvétel feltétele:**
építőmérnöki, építészmérnöki, illetve gépészmérnöki (épületgépészeti szakirány) alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
- 7. A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Épületek hő- és páratechnikai viselkedése.

Energiatermelési, energiagazdálkodási ismeretek.

Fűtéstechnikai, légtechnikai, klímatechnikai rendszerek energetikai elemzése.

Természetes és mesterséges világítás.

Épületek energiafelhasználásának meghatározása számítás, szimuláció vagy audit alapján.

Energiatudatos építészet. Passzív hűtés-fűtés. Passzív házak.

Megújuló energiaforrások alkalmazása az épületek energiaellátásában.

Épületek energetikai felújítása.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Az épületek és épületgépészeti rendszerek tervezésével, az épületek üzemeltetésével foglalkozó, illetve az engedélyezési eljárásban résztvevő mérnökök továbbképzése a graduális képzés tananyagán túlmutató mélységben. Ismeretek biztosítása az épületek energiafelhasználásának területén. Ezzel kapcsolatosan épületszerkezetek megfelelő tervezése, építési hibák meghatározása, fűtés-, lég- és klímatechnikai rendszerek működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek átadása, épületek energetikai felújításának folyamata. A végzett hallgatók képesek legyenek az épületek energiafelhasználásának racionalizálásában figyelembe véve a benttartózkodók hőérzeti igényeit.

7.3. Személyes adottságok

Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges energiatermelési, energiagazdálkodási, épületszerkezetekben végbemenő hő- és páratechnikai folyamatokkal és épületgépészeti rendszerek optimális üzemeltetésével kapcsolatos ismeretek elsajátításával biztosítjuk.

A szakmai kompetenciák alapján biztosított
 - épületek energetikai modellezése, elemzése.
 - energiafelhasználás minimalizálásával, épületek energetikai felújításával kapcsolatos ismeretek megszerzése.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok. A hatékonyságot növelendő a továbbképzési szakon a 2. félévben egyéni feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz tervezői illetve kivitelezői környezetben az épületek energiafelhasználásának elemzésére és ennek minimalizálásához szükséges megfelelő megoldások kiválasztására.

Alkalmazva a szakmai törzsanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:

1. *Általános*, azaz épületszerkezeti ismeretek, energiatermelés, energiagazdálkodás, fűtéstechnikai, légtechnikai, klimatechnikai és villamos rendszerek energiafogyasztásával kapcsolatos tárgyak.

Megszerezhető kreditek száma: 30

2. *Specifikus*, azaz az épületek energiafelhasználásának minimalizálásával kapcsolatos tárgyak (megújuló energiaforrások alkalmazása, épületek energetikai felújítása, épületek energetikai modellezése és szimulációja, kivitelezés tervezés, stb.)

Megszerezhető kreditek száma: 20

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 50 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Kalmár Ferenc főiskolai docens, DE MK Épületgépészeti Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az épületek energiafelhasználást befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló szimulációs programokat, eljárásokat az energiafogyasztás csökkentésének érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek olyan megoldások kidolgozására, amelyek az épületek energiafogyasztásának minimalizálását eredményezik.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 119 óra gyakorlati és 112 óra

elméleti oktatásban, azaz összesen 231 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 28 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma 16,5.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerzhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám elm. gyak. össz.			Kredit
1. Ált. 2. Spec.	1. Épületfizika és komfortelmélet	11 f	4			7	7	14	4
	2. Energiagazdálkodás	10 k	3			7	0	7	3
	3. Fűtéstechnika	21 k	5			14	7	21	5
	4. Légtechnika és klimatechnika	21 k	5			14	7	21	5
	5. Világítástechnika és villamosenergia felhasználás	21 k	5			14	7	21	5
	6. Épületfelügyeleti rendszerek	11 f	4			7	7	14	4
	7. Épületszerkezetek	02 f	4			0	14	14	4
	8. Épületek energetikai felújítása			21 k	5	14	7	21	5
	9. Geotermikus energiahasznosítás			21 k	4	14	7	21	4
	10. Napenergia hasznosítás			21 k	4	14	7	21	4
	11. Kivitelezés előkészítés			11 k	4	7	7	14	4
	12. Épületek energetikai szimulációja			02 f	3	0	14	14	3
	13. Szakdolgozat			04 f	10	0	28	28	10
	Konzultációnkénti órák száma: előadás	9		7					
	Gyakorlat	7		10					
	Összesen	16		17					
	Kreditek száma:	30		30					60
	Számonkérés félévenként:								
	f = félévközi jegy	3		2					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:

- Épületszerkezetek hőtechnikája
- Épületgépészeti rendszerek energetikája

A Létesítményenergetikai szakirányú továbbképzési szak felelőse: Dr. Kalmár Ferenc, főiskolai docens.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerzhető kreditek értékei

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Épületfizika és komfortelmélet	Dr. Kalmár Ferenc f. docens	4
	2. Energiagazdálkodás	Dr. Horváth Róbert f. tanár	3
	3. Fűtéstechnika	Halász Györgyné Dr. f. tanár	5
	4. Légtechnika és klimatechnika	Marcsó Sándor f. docens	5
	5. Világítástechnika és villamosenergia felhasználás	dr. Kocsis István f. docens	5
	6. Épületfelügyeleti rendszerek	dr. Kocsis István f. docens	4
	7. Épületszerkezetek	Dr. Lámer Géza f. docens	4

8. Épületek energetikai felújítása	Halász Györgyné Dr. f. tanár	5
9. Geotermikus energiahasznosítás	Dr. Kalmár Ferenc f. docens	4
10. Napenergia hasznosítás	Csiha András f. docens	4
11. Kivitelezés előkészítés	Dr. Husi Géza f. docens	4
12. Épületek energetikai szimulációja	Csiha András f. docens	3
13. Szakdolgozat		10

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

Az Épületek energetikai felújítása, a Geotermikus energiahasznosítás és a Napenergia hasznosítás tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9.A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az Épületenergetikai szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek energiafogyasztását elemzik, mely szükséges az épületek energiafogyasztásának pontos meghatározásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatók be.

MŰSZAKI DIAGNOSZTIKA SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Tiba Zsolt
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** műszaki diagnosztikai szakmérnök
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
- 4. A felvétel feltétele:** gépészmérnöki alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél
- 5. A képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120
- 7. A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Gépszerkezetek tribológiai viszonyainak áttekintése, károsodási folyamatok és formái. Törésmechanikai összefüggések, anyagvizsgálati módszerek és eljárások ismertetése. Gépszerkezetek dinamikai modellezése, gépészeti és mechatronikai rendszerek diagnosztikai eljárásai. Mérési eredmények feldolgozása, rendszerezése, számítógépes adatbáziskezelés. Géprendszerek monitoring vizsgálatának tervezése, kialakítása, korszerű karbantartási irányok és azok alkalmazása. Akkreditált mérések, diagnosztikai rendszerek kialakítása, gazdasági alapú minőségirányítása.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A telepített gépek, gépi berendezések, a mobil gépek és járművek üzemeltetése, fenntartása (karbantartás és javítás) területén dolgozó mérnökök továbbképzése a graduális képzés tananyagán túlmutató mélységben. Ismeretek biztosítása a gépek, berendezések, járművek szerkezete és működése alapján, azok üzemeltetéséhez és fenntartásához kapcsolódó műszaki diagnosztika elméletéről, a diagnosztikai eljárásokról és azok gyakorlatban való alkalmazásáról ahhoz, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek az adott rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására.

7.3. Személyes adottságok

A gépészmérnöki tudományterület (anyagtudomány, gépszerkezetek, anyagvizsgálat, műszertechnika, diagnosztikai és karbantartási rendszerek és eljárások) átfogó ismerete.

A diagnosztikai eljárások és folyamatok gépeinek és berendezéseinek analízise, állapotkövetése és üzemeltetése, valamint folyamatainak modellezése, mérés-technikája és jelfeldolgozása; diagnosztikai rendszerének szervezése és megoldása. Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges anyagtudományi, gépészeti, üzemfenntartási, gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek biztosításával teszi lehetővé.

A szakmai kompetenciák alapján biztosított

- a mérés-technikai, diagnosztikai, korszerű gépjavítási módszerek elsajátítása, valamint gépészeti és mechatronikai rendszerek modellezése, elemzése.
- az akkreditált mérések, mérési eljárások, valamint az akkreditált laboratóriumok kialakításának műszaki és jogi feltételeinek elsajátítása.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok, továbbá a 6-8 fős laboratóriumi mérések. A hatékonyságot növelendő a továbbképzési szakon a 3. és 4. félévben egyéni feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz ipari környezetben a diagnosztikai rendszerek kialakítására, illetve alkalmazására, a felmerülő problémák megértésére és a megoldásukhoz szükséges megfelelő eljárások kiválasztására.

Alkalmazva a szakmai törzsanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére és a szükséges mérések elvégzésére, továbbá a mérési eljárások megtervezésére, összeállítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:

- *Általános*, azaz gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek, a műszaki diagnosztikához kapcsolódó (anyagtudományi, gépszerkezeti, üzemfenntartási) elméleti alapozó tantárgyak.
Megszerezhető kreditek száma: 34
- *Specifikus*, azaz a műszaki diagnosztikai vizsgálatok gyakorlatban elterjedt módszerei
Megszerezhető kreditek száma: 76

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 110 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzésért felelős kar:** Debreceni Egyetem Műszaki Kar
2. **A szakért felelős oktató:** Dr. habil. Tiba Zsolt Ph.D., tanszékvezető, főiskolai tanár, DE MK Gépészmérnöki Tanszék
3. **Képzési cél:** A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett műszaki diagnosztikai szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a korszerű diagnosztikai vizsgálatok körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló diagnosztikai műszereket, mérési programokat. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek diagnosztikai rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására és konkrét diagnosztikai vizsgálatok végzésére.
4. **A képzés formája:** Levelező oktatás
5. **A képzés szerkezete:** A képzés 4 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 140 óra gyakorlati és 280 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 420 óra képzésben

Számonkérés félévenként:									
f = félévközi jegy	4	3	2	2					
k = kollokvium	3	4	4	3					
s = szigorlat									
z = záróvizsga									

Záróvizsga témakörök:

- Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása
- Karbantartás korszerű irányzatai

A műszaki diagnosztikai szakirány felelőse: Dr. habil. Tiba Zsolt PhD.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékei

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Matematika	Dr. Kocsis Imre f. tanár	5
	2. Számítógépes adatbázis kezelés	Dr. Husi Géza f. docens	4
	3. Minőségirányítás	Dr. Varga Emilné Dr. Szűcs Edit f. tanár	4
	4. Üzemfenntartási alapismeretek	Dr. Gömöri Tibor f. docens	4
	5. Károsodáselemlet	Prof. Dr. Tóth László DSc, habil. e. tanár	4
	6. Gépszerkezetek	Dr. Tiba Zsolt PhD, habil, f. tanár	5
	7. Tribológia	Dr. Fazekas Lajos f. docens	4
	8. Diagnosztikai modellezés	Prof. Dr. Pokorádi László DSc, habil. e. tanár	4
	9. Gazdasági alapismeretek	Dr. Egri Imre f. tanár	4
	10. Törésmechanika	Prof. Dr. Tóth László DSc, habil. e. tanár	4
	11. Roncsolásmentes hibafeltáró vizsgálatok	Dr. Varga Ferenc f. docens	4
	12. Gépészeti rendszerek dinamikai modellezése	Dr. Tiba Zsolt Ph.D., habil, f. tanár	5
	13. Rezgésdiagnosztika alapjai	Dr. Gömöri Tibor f. docens	4
	14. Mechatronikai rendszerek diagnosztikája	Dr. Juhász György PhD	5
	15. Akkreditált vizsgálatok	Dr. Varga Ferenc f. docens	5
	16. Méréstechnika és műszerismeret	Dr. Szabó Sándor PhD. Tud. munkatárs	5
	17. Gépjavítás korszerű módszerei	Dr. Fazekas Lajos f. docens	5
	18. Termográfia a diagnosztikában	Dr. Fazekas Lajos f. docens	5
	19. Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása I.	Dr. Tiba Zsolt PhD, habil, f. tanár	5
	20. Gépek rezgésvizsgálata	Dr. Gömöri Tibor f. docens	5
	21. Megbízhatóság	Prof. Dr. Tóth László DSc, habil. e. tanár	5
	22. Mobil gépek fedélzeti diagnosztikája	Budai Zoltán f.docens	5
	23. Karbantartás korszerű irányzatai	Dr. Gömöri Tibor f. docens	5
	24. Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása II.	Dr. Fazekas Lajos f. docens	5
	25. Szakdolgozat		10

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a gesztoráló gépészmérnöki tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari (külső) konzulens készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két, a hallgató által választott szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Gépek rezgésvizsgálata, Gépészeti rendszerek dinamikai modellezése, Mobil gépek fedélzeti diagnosztikája, illetve Méréstechnika és műszerismeret tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatók be. Egyedi esetekben a részletes tematika igazolásával a szakirány felelős egyes tárgyak teljesítése alól felmentést adhat.

SZÁMÍTÓGÉPES MŰSZAKI TERVEZŐ SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Számítógépes műszaki tervező szakmérnök
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Számítógépes műszaki tervező szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki az alapképzésben (ill. főiskolai képzésben) gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnöki, gazdálkodási mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki szakon szerzett oklevéllel rendelkezik.
5. **A képzési idő:** 3 félév (a képzési idő 2 oktatási félév + 1 félév tervezési feladat az alapvégzettségnek megfelelően)
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
7. **A képzés során megszerzhető kompetenciák,** tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés alapvetően két nagy elsajátítandó kompetenciát, nevezetesen jellemzően informatikai alapismereteket tartalmazó szakmai törzsanyagra és speciális szakmai ismeretekre bontható. A számítógépes tervezés informatikai hardver és szoftver elemei, a tervezési módszerek, és a több résztvevős tervezői munka számítógépes támogatása.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A szakirányú továbbképzésben résztvevők elsajátítják

a számítógépes mérnöki tevékenységhez nélkülözhetetlen informatikai alapismereteket (operációs rendszerek, programnyelvek, adatbázis-kezelés, műszaki információs rendszerek);

a számítógépes mérnöki tevékenységhez szükséges számítógépes grafikai alapokat;

a számítógéppel segített konstrukciós- és folyamattervezés módszertanát;

az alapvető technológiák, eljárások tervezési módszereit;

a vállalati folyamatok számítógépes tervezésének és nyomkövetésének módszertanát;

a felsorolt területeken a modellezés alapjait és a szakterületi specifikumait.

7.3. Személyes adottságok szakképzettségnek megfelelő tervezési elvek, módszerek ismerete

mérnöki informatikai alapismeretek;

számítógépes grafikai alapismeretek;

számítógépes mérnöki informatikai eszközök használata, kezelése, valamint a szükséges mérnöki gyakorlati módszerek alkalmazása;

informatikai módszerekkel történő tervezési-fejlesztési alapismeretek.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz ipari környezetben a vezető tervezők munkáját számítógéppel támogatott rendszerekkel segíteni, képes lesz ezeket a rendszereket üzemeltetni, meglévő tervek, dokumentumok digitalizálására és elektronikus nyilvántartására, archiválására. Támogatni tudja a

szimultán tervezési eljárásokban együttműködő mérnököket a tervezési munka összehangolásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

Szakmai törzsanyag: 25- 40 kredit

témakörök:

Operációs rendszerek, adatbázis kezelés, web szolgáltatások 5-8 kredit;

Számítógépes grafika és geometriai modellezés 5 - 8 kredit;

Számítógépes tervezés, szerkesztés módszertani alapjai 5-8 kredit;

Integrált tervezőrendszerek működtetése 5-8 kredit;

Anyagadatbázisok, számítógépes anyagkiválasztás 5-8 kredit.

Speciális szakmai ismeretek: 20-40 kredit

témakörök:

Számítógépes költségvetés-készítés 2-4 kredit;

Számítógépes projekttervezés 4- 6 kredit;

Számítógépes szimuláció 4-6 kredit;

Számítógépes tervezés (alapképzettségnek megfelelően) 10- 24 kredit.

Szakmai gyakorlati ismeretek (tervezés feladat): 15-25 kredit

Összességében a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 80 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Husi Géza Ph.D., okleveles gépészmérnök, számítógépes műszaki tervező szakmérnök, tanszékvezető, főiskolai docens,

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett mérnökök megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a korszerű műszaki tervezés, szerkesztés módszereit és használni tudják a rendelkezésünkre álló rendszereket, programokat. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek összehangolt mérnöki tervezés számítógépes támogatására, fejlesztésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás.

5. A képzés szerkezete

A képzés 3 féléves. Az első két félévben 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 266 óra gyakorlati és 49 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 315 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 105 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma 15.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és számítógépes tantermi gyakorlatokra, illetve konkrét feladatok megoldására épül, kiegészülve az elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során

folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

TANTERVI HÁLÓ Számítógépes műszaki tervező Szakirányú továbbképzési szak 2008. szeptember

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	I. ÉV		II. ÉV			Kontakt óraszám			Kredit
		1. félév	2. félév	3. félév	elm.	gyak.	össz.			
1. szakmai törzs.	Operációs rendszerek, adatbáziskezelés, Web szolgáltatások	1 2 f	7				7	14	21	7
	Számítógépes grafika és geometriai modellezés	1 3 fz	6				0	21	21	6
	Számítógépes tervezés, szerkesztés módszertani alapjai	2 0 kz	5				14	0	14	5
	Integrált tervezőrendszerek működtetése	2 2 k	7				14	14	28	7
	Anyagadatbázisok, számítógépes anyagkiválasztás	0 2 f	5				0	14	14	5
2. Spec.	Számítógépes költségvetés-készítés		0 1 f	2			0	7	7	2
	Számítógépes projekttervezés		0 2 f	4			0	14	14	4
	Számítógépes szimuláció		1 1 f	4			7	7	14	4
	az alapvégzettségnek megfelelően egy tantárgy:									
	Számítógépes AutoCAD alapú terméktervezés (gépészmérnöki végzettséggel)		0 10 fz	20			0	70	70	20
	Számítógépes ARCHICAD alapú tervezés (építés-, építőmérnöki végzettséggel)		0 10 fz	20			0	70	70	20
	Számítógépes tervezés (épületgépész-, villamosmérnöki végzettséggel)		0 10 fz	20			0	70	70	20
	Számítógépes folyamattervezés (gazdálkodási mérnöki végzettséggel)		0 10 fz	20			0	70	70	20
Diplomatervezés – (konzultáció, egyeztetés, korrekció)				0 5 f	10		0	35	35	10
Szakmai gyakorlat				0 10 f	20		0	70	70	20
	Heti órák száma: előadás	6	1	0						
	Gyakorlat	9	14	15						
	Összesen	15	15	15						
	Kreditek száma:	30	30	30						90
	Számonkérés félévenként:									
	f = félévközi jegy	4	4	1						
	k = kollókvium	2	0	0						
	z = záróvizsga									

Záróvizsga témakörök:

- Számítógépes tervezés, szerkesztés módszertana
- Számítógépes grafika és modellezés

A Számítógépes műszaki tervező szakmérnök szakirányú továbbképzés szakfelelőse: Dr. Husi Géza PhD.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	Operációs rendszerek, adatbáziskezelés, Web szolgáltatások	Dr. Krauszné Dr. Princz Mária f. docens, Ph.D	7
	Számítógépes grafika és geometriai modellezés	Dr. Kocsis Imre f. tanár, Ph.D	6
	Számítógépes tervezés módszertani alapjai	Dr. Tiba Zsolt Ph.D. habil, f. tanár	5
	Integrált tervezőrendszerek működtetése	Dr. Husi Géza f. docens, Ph.D	7
	Anyagadatbázisok, számítógépes anyagkiválasztás	Prof. Dr.Tóth László DSc, habil. e. tanár	5
	Számítógépes költségvetés-készítés	Dr. Varga Emilné Dr. Szücs Edit f. tanár, Ph.D	2
	Számítógépes projekttervezés	Dr. Varga Emilné Dr. Szücs Edit f. tanár, Ph.D	4
	Számítógépes szimuláció	Dr. Husi Géza f. docens, Ph.D	4
	az alapképzésnek megfelelően egy tantárgy: (minimum 5 résztvevő esetén indul)		
	Számítógépes termékszerkesztés terméktervezés (gépészmérnöki végzettséggel)	Dr. Tiba Zsolt Ph.D. habil, f. tanár	20
	Számítógépes szerkesztés, tervezés (építés-, építőmérnöki végzettséggel)	Dr. Kovács Imre f. docens, Ph.D	20
	Számítógépes szerkesztés, tervezés (épületgépész-, villamosmérnöki végzettséggel)	Dr. Kalmár Ferenc f. docens, Ph.D	20
	Számítógépes folyamattervezés (gazdálkodási mérnöki végzettséggel)	Dr. Husi Géza f. docens, Ph.D	20
	Szakmai gyakorlat	Dr. Juhász György PhD f. docens PhD	20
	Diplomatervezés - konzultáció	Dr. Juhász György PhD f. docens, Ph.D	10

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos tervezési feladatot választ témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a szaktanszékek biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari (külső) konzulens készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 90 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei:

- (1) A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 20 perces prezentáció keretében. A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
Két témakörből tett szóbeli vizsga:
- (2) Számítógépes tervezés módszertana
- (3) Számítógépes grafika és modellezés

A Záróvizsga eredménye:

a Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése:

a záróvizsga részeire megszerzett 3 érdemjegy számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Számítógépes Műszaki tervező szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be. Egyedi esetekben a részletes tematika igazolásával a szakirány felelős egyes tárgyak teljesítése alól felmentést adhat.

Népegészségügyi Kar

Alapképzés

- | | |
|---|------|
| □ <u>Egészségügyi gondozás és prevenció szak,</u>
<u>népegészségügyi ellenőr szakirány</u> | 1269 |
| □ <u>Ápolás és betegellátás szak,</u>
<u>gyógytornász szakirány</u> | 1277 |

Mesterképzés

- | | |
|---|------|
| □ <u>Népegészségügyi szak</u> | 1288 |
| □ <u>Egészségpszichológiai szak</u> | 1300 |
| □ <u>Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak</u> | 1308 |
| □ <u>Komplex rehabilitáció szak</u> | 1317 |

Szakirányú továbbképzés

- | | |
|--|------|
| □ <u>Egészségfejlesztés</u> | 1323 |
| □ <u>Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési</u> | 1327 |
| □ <u>Epidemiológia</u> | 1332 |
| □ <u>Környezet-egészségügyi</u> | 1336 |
| □ <u>Népegészségügyi</u> | 1340 |
| □ <u>Kórházhigiéne és infekciókontroll</u> | 1344 |

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	népegészségügyi ellenőr szakirány
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma:	teljes idejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Szakirányfelelős:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	240
Összes kontaktóra száma:	3022
Szakmai gyakorlat:	népegészségügyi terep- és laborgyakorlat, 540 kontaktóra, 24 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi gondozás és prevenció (Health Care and Disease Prevention)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

– szakképzettség:

a) népegészségügyi ellenőr,

b) védőnő

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Public Health Supervisor,

b) Health Visitor

– választható szakirányok: népegészségügyi ellenőr, védőnő (Public Health Care Inspector, Health Visitor)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. Képzési ág: egészségtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 95 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a baleset-megelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktériumhordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;
- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetre gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,

- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és megvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaotthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptató anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),

- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek: 25-35 kredit* biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika
- *szakmai törzsanyag: 50-65 kredit* anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszerteran, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségpszichológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv
- *differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit*
népegészségügyi ellenőr szakirány: biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezetegészségtan, táplálkozás egészségügy, munka- és sugáregészségtan, gyermek és ifjúság egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek; népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;
védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozás, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Szakdolgozat: a szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

12. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Kémia	alapozó	39	26		65	6	K	
	Ökológia	alapozó	30	15		45	6	K	
	Ált. informatika	alapozó	14		31	45	3	K	
	A pszichológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	
	Kommunikáció	alapozó	20	10		30	3	K	
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K	
	Elsősegély-nyújtás	alapozó			15	15	1	K	
	Angol nyelv I.	kritériumfelt.			60	60		Gy	
	Latin szakny.	szakmai törzs			30	30	2	K	
	Ápolástan és klin. proped.	szakmai törzs	15		15	30	3	K	
	A szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	
	Testnevelés I.	kritériumfelt.				30		Ai	
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
Összesen:						395	29		
II. FÉLÉV	Bevezetés a népegészségtanba	alapozó	15			15	1	K	
	Biológia-sejtbiológia	alapozó	30			30	4	K	
	Anatómia	szakmai törzs	30		30	60	6	K	
	Angol nyelv II.	kritériumfelt.			60	60		K	Angol nyelv I.
	Biostatistika	diff. szakmai	15		30	45	4	K	Ált. informatika
	Környezet-egészségtan	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Ökológia, Kémia
	Genetika és mol. biológia	szakmai törzs	36			36	2	K	
	A pedagógia alapjai	szakmai törzs	15			15	1	K	
	Egészségügyi informatika I.	szakmai törzs	10		20	30	3	K	Általános informatika
	Egészségszociológia	szakmai törzs	30			30	2	K	A szociológia alapjai
	Testnevelés II.	kritériumfelt.				30		Ai	
	<i>Kötelezően választható tárgyak</i>						3		
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
Összesen:						381	28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Jogi alapismeretek I.	alapozó	15	15		30	2		
	Egészségügyi informatika II.	szakmai törzs	10		20	30	3	Sz	Egészségügyi informatika I.
	Biokémia I.	szakmai törzs	30			30	4	K	Kémia
	Humán élettan	szakmai törzs	30	15		45	4	K	Anatómia
	Angol szaknyelv I.	szakmai törzs			60	60	3	K	
	Egészségpszichológia	szakmai törzs	30			30	3	K	
	Mikrobiológia I.	szakmai törzs	30	30		60	4	K	
	Népegészségügyi medicina I.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Anatómia
Epidemiológia alapjai	diff. szakmai	15	15		30	3	K	Biostatistika	
Összesen:						375	32		
II. FÉLÉV	Jogi alapismeretek II.	alapozó	15	15		30	2	Sz	Jogi alapismeretek I.
	Biokémia II.	szakmai törzs	30			30	4	K	Biokémia I.
	Angol szaknyelv II.	szakmai törzs			60	60	3	K	Angol szaknyelv I.
	Népegészségügyi medicina II.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Népegészségügyi medicina I.
	Mikrobiológia II.	szakmai törzs	30	30		60	4	Sz	Mikrobiológia I.
	Környezet-egészségtan	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Ökológia, Kémia
Részletes epidemiológia I.	diff. szakmai	15	45		60	6	K	Epidemiológia alapjai	
Összesen:						330	31		

	III. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Gyógyszertan	szakmai törzs	30			30	3	K	Kémia
	Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek	diff. szakmai	15	30		45	4	K	
	Immunológia	szakmai törzs	30			30	2	K	Élettan, Biokémia
	Népegészségügyi medicina III.	diff. szakmai	30		30	60	6	K	Népegészségügyi medicina II.
	Részletes epidemiológia II.	diff. szakmai	15	30		45	4	Sz	Részletes epidemiológia I.
	Foglalkozás-egészségtan	diff. szakmai	30	24	6	60	6	K	Kémia, Epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtan
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	
	Kötelezően választható tárgyak						3		
	Összesen:					300	31		
II. FÉLÉV	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.
	Népegészségügyi medicina IV.	diff. szakmai	30		30	60	6	Sz	Népegészségügyi medicina III.
	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	
	Gyermek- és ifjúságegészségügy	diff. szakmai	30			30	2	K	
	Minőségügyi alapismeretek	diff. szakmai	15	15		30	2	K	
	Kötelezően választható tárgyak						4	K	
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						4	K	
	Összesen:					330	29		

	IV. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Egészségfejlesztés	szakmai törzs	10		20	30	2	K	
	Táplálkozás-egészségtan és élelmiszerbiztonság	diff. szakmai	15		30	45	5	K	
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek III.	diff. szakmai	15		15	30	2	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.
	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat II.	diff. szakmai				180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.
	Kötelezően választható tárgyak						6		
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Diplomamunka						6		
		Összesen:					285	31	
	Egészségügyi menedzsment	szakmai törzs	30			30	2	K	
II. FÉLÉV	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek IV.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.
	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat III.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat II.
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Diplomamunka						14		
	Összesen:					240	29		
	I-IV. Összesen:						240		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	I. - VIII. félévben						
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	
Egészséghatás vizsgálatok	9	6		15	1	Gy	
Szárazföldi környezetvédelem	15			15	1	Gy	
Vízi környezetvédelem	15			15	1	Gy	
Klinikai audit és indikátorok szerepe az egészségügyi minőségbiztosításban	6	8	8	22	1	Gy	
Könyvtárismeret	10			10	1	Gy	
A klinikai gerontológia alapjai	30			30	3	Gy	
A népegészségtan története	14			14	2	Gy	
A stresszkezelés alapjai	14			14	2	Gy	
Egészségpszichológia	30			30	2	Gy	
Veszélytett szocialitás	30			30	2	Gy	
Cardiovascularis és tumor prevenció	8			8	1	Gy	
A világháló az orvoslásban	20			20	1	Gy	
Alkalmazott epidemiológia	28			28	3	K	
Általános laboratóriumi ismeretek		5	10	15	1	Gy	

ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	gyógytornász szakirány
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma:	teljes idejű
Szakért felelős kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Paragh György
Szakirányfelelős:	Dr. Cseri Julianna főiskolai tanár
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	240
Összes kontaktóra száma:	4450
Szakmai gyakorlat:	tantermi gyakorlat: 2069 óra, területi gyakorlat: 760 óra, 101 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. Az alapképzési szak megnevezése: ápolás és betegellátás (Nursing and Patient Care)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség:
 - a) ápoló
 - b) dietetikus
 - c) gyógytornász-fizioterapeuta
 - d) mentőtiszt
 - e) szülésznő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Nurse
 - b) Dietitian
 - c) Physiotherapist
 - d) Ambulance Officer (Paramedic)
 - e) Midwife
- választható szakirányok: ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő (Nursing, Dietetics, Physiotherapy, Paramedics, Midwife)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. Képzési ág: egészségtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;

- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 110 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 95 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,

képesek:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módjait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,

- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon ismerik:

- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosító hatásokat,
- a gyakori betegségek etiológiai tényezőit, a megelőzés lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusait,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségek fizioterápiás gyógyító eljárásait,
- a fizioterápiában használatos orvostechnikai berendezések, gyógyászati segédeszközök működési elvét és gyakorlati alkalmazását,
- a betegellátás kapcsán előforduló nosocomialis ártalmakat, azok megelőzésének, kiküszöbölésének módjait, valamint a kórházhigiéné előírásait.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon alkalmasak:

- a mozgásrendszer funkcionális vizsgálatára és elemzésére, a mozgásszervi státus felvételére, dokumentálására, valamint az egészséges mozgásképesség kritériumainak megállapítására,
- fizioterápiás és rehabilitációs terv önálló készítésére és rehabilitációs programok végrehajtására,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségekben a saját vizsgálatra épülő fizioterápiás gyógyeljárások alkalmazására, az orvos diagnózisa alapján és az orvosi kezelésbe illeszkedően.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínén, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reprodukív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbözőségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;
- a normális női életciklusokat, a női reprodukív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására);
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtételnél segédkezésre, műtétre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 30-35 kredit

etika, egészségfejlesztés-egészségnevelés, egészségügyi informatika, egészségügyi műszaki alapismeretek, filozófia, idegen szaknyelv, orvosi latin, szociológia, szociálpolitika, egészségügyi jogi, gazdasági és menedzsment ismeretek, népegészségtan, oxiológia-elsősegélynyújtás, toxikológia;

szakmai törzsanyag: 55-65 kredit

a) *egészségtudományi ismeretkörök:*

addiktológia, anatómia, ápolásetika, ápolástan, biokémia, biológia, dietetika, élettan-kórélettan, fizioterápia, gerontológia, gyógyszerstan, klinikai ismeretek, közegészségtan-járványtan, mikrobiológia,

b) *személyiség- és kommunikációfejlesztési ismeretek:*

személyiséglélektan, szociálpszichológia, beteg ember lélektana, életkorok pszichológiája, személyiség- és kommunikációfejlesztő csoporttréning;

differenciált szakmai anyag: 110-130 kredit

- a) *ápoló szakirány*: alapellátás, aneszteziológia, belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, geriátriai, intenzív terápia, neurológia, pszichiátria, sebészet, szülészet-nőgyógyászat és mindezek ápolástana, valamint közösségi ápolástan, krónikus beteg ápolástana,
- b) *dietetikus szakirány*: belgyógyászati klinikai dietetika, csecsemő- és gyermekkori betegségek dietetikája, ételmezési menedzsment, ételmezési üzemek műszaki ismeretei, ételmiszer- és biokémia, ételmiszerismeret- és technológia, ételkészítési technológia és kolloidika, gyakorlati dietetika, háztartásökonómia, közétkeztetési ismeretek, pénzügyi ismeretek, sebészeti klinikai dietetika, speciális klinikai dietetika, táplálkozáspszichológia, táplálkozástudomány-, politika-, epidemiológia,
- c) *gyógytornász szakirány*: fizioterápiai alapok, manuális technikák, kardiorespiratorikus betegségek fizioterápia, mozgásszervi betegségek fizioterápia, neurológiai-pszichiátriai fizioterápia, csecsemő-gyermekgyógyászati és szülészetnőgyógyászati fizioterápia, rehabilitáció, elektrodiagnosztika, radiológia és képalkotó eljárások,
- d) *mentőtiszt szakirány*: belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, igazságügyi orvostani ismeretek, neurológia, oxiológia-mentéstechnika, pszichiátria, sebészet-traumatológia, szolgálatvezetés, szülészet-nőgyógyászat, toxikológia,
- e) *szülésznő szakirány*: szülészeti-nőgyógyászati szakismeretek, szakápolástan és ápoláslélektan, reprodukciós szervek élettani és kóros működése, élettani és kóros terhesség, klinikai genetikai ismeretek, felkészítés a terhességre és a szülésre, szülés és szülőszobai teendők, családközpontú szülészeti gyakorlat, gyermekágy, „rooming-in”, élettani és intenzív újszülött-ellátás, terhes és gyermekágyas gondozása, terhespatológiai és nőgyógyászati szakambulanciák, speciális szakrendelések, családvédelmi szolgálat, szülészeti-nőgyógyászati műtő és aneszteziológia, nőgyógyászati és onkológiai betegek ellátása, gondozása, szülészeti-nőgyógyászati etika

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés a gyakorlati órákat és a külső szakmai területeken végzett 1-4 hetes, valamint az összefüggő, komplex, irányított 14-15 hetes szakmai gyakorlatokat foglalja magában.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Szakdolgozat: a szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A szakdolgozat benyújtása és eredményes megvédése a záróvizsgára való bocsátás feltétele. A szakdolgozat megvédése 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védelem során a hallgató 10 perces előadásban ismerteti szakdolgozatát, válaszol a bizottság kérdéseire. A bírálók írásban feltett kérdéseire adott válaszát a védést megelőzően írásban is eljuttatja a tanszékhez, ezen keresztül a bírálókhoz. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a szakdolgozatot a bíráló érdemjegyre tett javaslatát és a szóbeli védelem milyenségét figyelembe véve.

12. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A záróvizsga része a gyakorlati, az írásbeli és a szóbeli vizsga. A vizsgarészek időben elkülönülnek egymástól.

- A záróvizsga 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.
- A gyakorlati záróvizsga a szakmai gyakorlatok helyszínén zajlik

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja:**Tematika/tartalom**

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

A komplex záróvizsga témakörei a gyógytornász szakirányon:

alapvető *belgyógyászati* betegségek, kezelésük során alkalmazható fizioterápiás eljárások, kiemelten a kardiorespiratórikus megbetegedések, rehabilitációs vonatkozások; a fizioterápiával befolyásolható *neurológiai* kórképek, az alkalmazható fizioterápiás eljárások, rehabilitációs vonatkozások; *ortopédiai* betegségek és fizioterápiájuk; a leggyakoribb *reumatológiai* kórképek jellemzői, az alkalmazható fizioterápiás eljárások; *traumatológiai* alapismeretek, a traumatológiai fizioterápia alapelvei, módszerei.

Gyakorlati vizsga

kórházi/klinikai körülmények között kivitelezett gyakorlati vizsga, mely magába foglalja a betegevizsgálatot, a fizioterápiás kezelési terv elkészítését és a szorosan kapcsolódó klinikai ismeretek elsajátításának számonkérését is

Írásbeli vizsga

A természettudományi és egészségtudományi alapozó törzsanyag és a differenciált szakmai anyag komplex számonkérése teszt formájában.

Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantervi háló

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	Össz	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele	
I. FÉLÉV	Anatómia I	szakmai törzsanyag	42		30	72	5	K		
	Biokémia I	szakmai törzsanyag	30			30	2	K		
	Biofizika	alapozó	12	20		32	2	K		
	A fizioterápia alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K		
	Megelőző orvostan és népegészségtan I	alapozó	45		15	60	4	K		
	Pszichológia I	szakmai törzsanyag	30			30	2	K		
	Kommunikációfejlesztés	szakmai törzsanyag	0		30	30	2	Gy		
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K		
	Számítástechnikai alapismeretek	alapozó	12		33	45	3	Gy		
	Jogi alapismeretek	alapozó	30			30	2	K		
	Szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K		
	Elsősegélynyújtás	alapozó	15		15	30	1	Gy		
	Latin nyelv	alapozó			30	30	2	Gy		
	Angol nyelv I	kritérium felt.			50	50	0	Ai		
	Testnevelés I	kritérium felt.			30	30	0	Ai		
	<i>Szabadon választott</i>		15			15	1			
	Összesen:					544	30			
II. FÉLÉV	Anatómia II	szakmai törzsanyag	53		18	71	5	K	Anatómia I	
	Megelőző orvostan és népegészségtan II	alapozó	60			60	4	K	Megelőző orvostan és népegészségtan I	
	Mikrobiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K		
	Biokémia II	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Biokémia I	
	Biológia-Sejtbiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K		
	Genetika és molekuláris biológia	szakmai törzsanyag	36			36	2	K		
	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	K		
	Szakmai és kutatás orientáció I (ATG)	szakmai törzsanyag			30	30	2	Gy	Anatómia I	
	Pszichológia II	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Pszichológia I	
	Filozófia	alapozó	15			15	1	K		
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	15			15	1	K	Jogi alapismeretek	
	Angol nyelv II	kritérium feltétel			50	50	0	Ai	Angol I	
	Testnevelés II	kritérium feltétel			30	30	0	Ai		
		<i>Kötelezően választott</i>	szakmai törzsanyag	30		15	45	3		
		<i>Szabadon választott</i>		30			30	2		
	Összesen:					532	30			

	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Élettan-kórélettan I	szakmai törzsanyag	30	10		40	3	K	Anatómia II
	Élettan-kórélettan II	szakmai törzsanyag	30	10	10	50	4	K	Anatómia II
	Mozgástani ismeretek I	differentiált szakmai	30		120	150	8	K	Anatómia II
	Egészségügyi informatika	alapozó	10		20	30	2	Gy	Számítástechnikai alapismeretek
	Dietetika	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	Gy	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Klinikai propedeutika	szakmai törzsanyag	30		15	45	3	K	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Kutatásmetodika alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Számítástechnikai alapismeretek
	Gerontológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Szociológia alapjai
	Angol nyelv III	kritérium feltétel			50	50	0	Ai	Angol nyelv II.
	Kötelezően választott		30		30	60	4		
	Összesen:				515	30			
II. FÉLÉV	Patológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Alkalmazott edzésmódszertan	differentiált szakmai	15		15	30	2	Gy	Élettan-kórélettan II
	Biomechanika	differentiált szakmai	30			30	2	K	Biofizika
	Elektro-Balneo-Hidro-Klímaterápia (EBHKT)	differentiált szakmai	30		30	60	3	K	Biofizika Élettan-kórélettan II
	Mozgástani ismeretek II	differentiált szakmai	30		140	170	10	K	Mozgástani ismeretek I
	Mobilizációs-manuális technikák I	differentiált szakmai			90	90	4	Gy	Élettan-kórélettan II
	Belgyógyászat gyógytornászoknak I	differentiált szakmai	45			45	3	K	Élettan-kórélettan II Klinikai propedeutika
	Mozgástani klinikai gyakorlat	differentiált szakmai			80	80			
	Kötelezően választott				60	60	4		
	Összesen:				595	30			

	III. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Gyógyszertan	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Mobilizációs-manuális technikák II	differenciált szakmai			90	90	4	Gy	Mobilizációs-manuális technikák I
	Belgyógyászat gyógytornászoknak (Légzési fizioterápia) II	differenciált szakmai	15		30	45	2	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Reumatológia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	45			45	3	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Ortopédia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	30			30	2	K	Anatómia I Biomechanika I
	Traumatológia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	45			45	3	K	Anatómia I
	Addiktológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Angol szaknyelv I	alapozó			45	45	2	Gy	Angol nyelv III
	Kötelezően választott		15		30	45	3		
	<i>Szabadon választott</i>		75			75	5		
	Összesen:				480	28			
II. FÉLÉV	Belgyógyászat gyógytornászoknak (Kardiovaszkuláris rehabilitáció) III	differenciált szakmai	15		45	60	3	Gy	Belgy. gyógyt. II (Légzési fizioterápia)
	Reumatológia gyógytornászoknak II	differenciált szakmai	30		30	60	3	K	Reumatológia gyógyt. I Mozgástani ismeretek II Mobilizációs-manuális technikák II
	Ortopédia gyógytornászoknak II	differenciált szakmai	30		30	60	3	K	Ortopédia gyógyt. I Mozgástani ismeretek II Mobilizációs-manuális technikák II
	Traumatológia gyógytornászoknak II.	differenciált szakmai	30		30	60	3	K	Traum. gyógyt. I. Mozgástani ismeretek II Mobilizációs-manuális technikák II
	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	30			30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Radiológia és képalkotó eljárások gyógyt.	differenciált szakmai			15	15	1	Gy	Biofizika Anatómia II
	Gazdasági és menedzsment ismeretek	alapozó	30			30	2	K	Szociológia alapjai
	Szakmai kutatásorientáció II és	szakmai törzsanyag			30	30	1	Gy	Kutatásmetodika alapjai
	Angol szaknyelv II	alapozó			45	45	2	Gy	Angol szaknyelv I
	Belgyógyászati gyakorlat	differenciált szakmai			40	40	0		Belgy. gyógyt. II. Belgy. gyógyt. III.
	Reumatológiai gyakorlat	differenciált szakmai			40	40	0		Reumat. gyógyt. II.
	Ortopédia gyakorlat	differenciált szakmai			40	40	0		Ortopédia gyógyt. II.
	Traumatológiai gyakorlat	differenciált szakmai			40	40	0		Traumatológia gyt II.
	Diplomamunka	differenciált szakmai					4		
	Kötelezően választott		15		30	45	3		
<i>Szabadon választott</i>		45			45	3			
	Összesen:				640	30			

	IV. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak II	differenciált szakmai			45	45	2	Gy	Mozgástani ism. II Szülészet-nőgyógy. gyógyt. I
	Neurológia gyógytornászoknak	differenciált szakmai	60		60	120	6	K	Patológia Mozgástani ism. II Mobilizációs- manuális techn. II
	Pszichiátria gyógytornászoknak	differenciált szakmai	15		15	30	2	K	Addiktológia Mozgástani ism. II Mobilizációs- manuális techn. II
	Csecsemő- gyermekgyógyászat gyógytornászoknak és	differenciált szakmai	45		45	90	3	K	Mozgástani ism. II. Mobilizációs- manuális techn. II.
	Intenzív terápiás ismeretek gyógytornászoknak	differenciált szakmai	15		15	30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. III. Traumatológia gyógyt. II.
	Rehabilitációs ismeretek gyógytornászoknak	differenciált szakmai	30		30	60	3	K	Reumatológia gyógyt. II. Ortopédia gyógyt. II. Traumat. gyógyt. II.
	Diplomamunka	differenciált szakmai					5		
	Kötelezően választott		30		45	75	5		
	<i>Szabadon választott</i>		15			15	1		
	Összesen:					465	29		
II. FÉLÉV	Csecsemő- gyermekgyógyászat és gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak
	Kardiovaszkuláris rehabilitáció gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Belgyógyászat gyógyt. III. (Kardiovaszkuláris rehabilitáció)
	Légzésrehabilitáció gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			40	40	2	Gy	Belgyógyászat gyógyt. II. (Légzési fizioterápia)
	Neurológiai rehabilitáció klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Neurológia gyógytornászoknak
	Ortopédiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Ortopédia gyógyt. II.
	Rehabilitációs gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			40	40	2	Gy	Rehabilitációs ism. gyógytornászoknak
	Reumatológiai gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Reumatológia gyógyt. II.
	Traumatológiai gyakorlat klinikai	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Traumatológia gyógyt. II.
	Diplomamunka	differenciált szakmai					11		
Összesen:					560	33			
I-IV összesen					4331	240			

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

<i>Kötelezően választható tantárgyak</i>	<i>I. - VII. félévben</i>					
	Félév	Ea	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
A fizioterápia módszerei I (Gerinciskola)	V	15	30	45	3	Gy
A fizioterápia módszerei II (Autosztreccing, ETG)	V	0	45	45	3	Gy
A fizioterápia módszerei III (Subaqualis terapiák)	VI	15	30	45	3	Gy
A fizioterápia módszerei IV (Kúszógyakorlatok)	VII	0	15	15	1	Gy
Beszédtechnika	II	0	15	15	1	Gy
Betegmozgatás	IV	15	15	30	2	Gy
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	III	30	30	60	4	Gy
Egészségpszichológia	III	30		30	2	K
Egészségszociológia	II	30		30	2	K
Eszközhasználat a fizioterápiában I (Tornatermi eszközök)	III	0	30	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában II (Labdák)	IV	0	30	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában III (Terapi Master, Függesztőrács)	VII	15	15	30	2	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek I (Ortetika-protetika, PNF a gyakorlatban)	VI	30	30	60	3	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek II (Geriátria)	VII	30	0	30	2	K
Klinikai és fizioterápiás ismeretek III (Onkológia, Lymphoedema fizioterápiája)	V	30	15	45	3	K
Klinikai és fizioterápiás ismeretek IV (Bőrgyógyászat, sebészeti fizioterápia)	VII	15	15	30	2	K
Lovasterápia alapjai	IV	0	60	60	4	Gy
Pszichoszomatika	VII	15	0	15	1	K
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek I (Fizikai képességek mérése és fejlesztése)	II	15	15	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek II (Sportélettan, sportorvostan)	VI	30	15	45	3	K
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek III (Sport fizioterápia)	VI	15	30	45	3	Gy

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	népegészségügyi felügyelő szakirány epidemiológia szakirány környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirány egészségfejlesztés szakirány
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma:	teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Szakirányfelelős:	<i>népegészségügyi felügyelő:</i> Dr. Ádány Róza egyetemi tanár <i>epidemiológia:</i> Dr. Sándor János egyetemi docens <i>egészségfejlesztés:</i> Dr. Kósa Karolina egyetemi docens <i>környezet- és foglalkozás-egészségügyi:</i> Dr. Balázs Margit egyetemi tanár
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit
Összes kontaktórák száma:	1020 óra

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: népegészségügyi (Public Health)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles népegészségügyi szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Public Health
- választható szakirányok: népegészségügyi felügyelő, epidemiológia, környezet- és foglalkozás- egészségügyi, egészségfejlesztés (Public Health Inspector, Epidemiology, Environmental and Occupational Health, Health Promotion)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: egészségügyi gondozás és prevenció, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű közegészségügyi járványügyi felügyelő és védőnő szakok.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit**

- 6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–34 kredit;
- 6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–45 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 3–6 kredit;
- 6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan népegészségügyi szakemberek képzése, akik a népegészségügyi tevékenység tudományos alapját jelentő és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a lakosság egészségi állapotának javítására, a betegségek megelőzésére a szakmai, az osztály- és az ágazatközi együttműködés során. A végzetek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés formájában történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- egészségügyi és népegészségügyi ismeretek,
- vezetési és szervezetelméleti ismeretek,
- menedzsment és kommunikációs ismeretek,
- ökológiai, környezet-egészségtani és környezetvédelmi ismeretek,
- biostatistikai és epidemiológiai ismeretek;
- táplálkozás-egészségügyi ismeretek;
- munkabiztonsági ismeretek;
- kémiai biztonsági ismeretek.

*b) a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:***ba) népegészségügyi felügyelő szakirányon:**

- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására, azok rangsorolására és kezelésére,
- népegészségügyi hatósági feladatok ellátására vezetői és végrehajtói szinten,
- szervezetfejlesztésre, népegészségügyi programok, akciók tervezésére, szervezésére, irányítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

bb) epidemiológia szakirányon:

- a lakosság egészségi állapotának és az azt befolyásoló tényezőknek, valamint a betegségek megelőzési és kezelési lehetőségeinek biostatistikai/epidemiológiai elemzésére, jellemzésére és monitorozására,
- statisztikai programcsomag alkalmazására adatkezelés és -elemzés céljából,
- statisztikai elemzések elvégzésére,
- etiológiai, intervenció, diagnosztikus és prognosztikus epidemiológiai kutatások megvalósítására,
- meta-analízis készítésére,
- döntéselemzési problémák megoldására
- mintavételi eljárások elvégzésére;

bc) környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

- a környezet állapota (külső, belső, valamint munkahelyi) és az egészségi állapot közötti összefüggések feltárására, elemzésére és jellemzésére,
- az egészséget károsító környezeti tényezők azonosítására, ezek hatásainak csökkentésére, kiküszöbölésére,
- környezeti monitorozás elvégzésére,
- kémiai biztonsági felügyelet ellátására,

- sugár-egészségügyi felügyelet ellátására,
- környezeti kockázatbecslés és -elemzés elkészítésére,
- munkabiztonsági és élelmiszer-biztonsági felügyelet ellátására;

bd) egészségfejlesztés szakirányon:

- a népegészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztési és betegségmegelőzési programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
- célcsoportok egészségi, kulturális és társadalmi-gazdasági szempontú jellemzésére,
- kapcsolatépítésre egyénekkal, csoportokkal és intézményekkel,
- egészségfejlesztési programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői képességek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-34 kredit

kutatási módszerek, elemzések és értékelések a népegészségügyi gyakorlatban; egészségügyi rendszerek és egészségpolitika; egészség-gazdaságtan; kommunikáció a népegészségügyi gyakorlatban; népegészségügyi projekt-tervezés és megvalósítás;

8.2. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

différenciált szakmai ismeretek: 40-45 kredit

népegészségügyi felügyelő szakirányon:

az egészséget meghatározó környezeti és társadalmi tényezők felmérése és kezelése; egészségterv készítése és megvalósítása; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; a népegészségügyi felügyelet európai kitekintésben; államigazgatási szakismeretek;

epidemiológia szakirányon:

modern biostatistikai módszerek; egészségfelmérések; klinikai és genetikai epidemiológia; epidemiológiai vizsgálatok tervezése, lebonyolítása és elemzése; az eredmények értelmezése a népegészségügyi és a klinikai gyakorlatban;

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

a természeti, az épített és a munkahelyi környezet, valamint a táplálkozás és élelmezés hatása az egészségre; környezetmonitorozás; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások;

egészségfejlesztés szakirányon:

különböző társadalmi csoportok (kiemelten a hátrányos helyzetűek) népegészségügyi problémáinak azonosítása és kezelése; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; egészségfejlesztési projektek tervezése, lebonyolítása és értékelése;

8.3. diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: biostatistika és az epidemiológia alapjai, népegészségügyi medicina, környezet-egészségügyi, munka-, foglalkozás- és táplálkozás-egészségügyi alapismeretek, egészségfejlesztési alapismeretek, számítástechnika és egészségügyi informatika, egészségügyi államigazgatás.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit**13. Záróvizsga**

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése
3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.
- Írásbeli vizsga
A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.
- Szóbeli vizsga
A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SZAKIRÁNY Teljes idejű

I. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele	
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz		
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K		
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz		
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K		
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Gy		
Összesen:							32			
II. FÉLÉV	Egészségügyi államigazgatás	szakmai törzs	15			15	2	K		
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú				45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	
	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú				45	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	30			30	3	K		
	Egészségügyi államigazgatási szakismeretek	kötelező szakirányú				15	2	K		
	Kötelezően választható tárgyak						120	6		
	Szabadon választható						45	3		
Összesen:							28			
II. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele	
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K		
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz		
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K		
	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K		
	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú	15			15	2	K		
	Diplomamunka						180	12		
	Összesen:							30		
I-III Össz:							90			

Kötelezően választható tárgyak			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K	
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K	
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K	
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K	
Klinikai epidemiológia	köt.vál.				60	6	K	
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.				90	10	K	

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SZAKIRÁNY Részidejű

I. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel						Gy	
Összesen:							32		
II. FÉLÉV	Egészségügyi államigazgatás	szakmai törzs				5	2	K	
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú				15	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú				15	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
	Egészségügyi államigazgatási szakismeretek	kötelező szakirányú				5	2	K	
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	12			12	3		
	Kötelezően választható tárgyak						6		
Szabadon választható						3			
Összesen:							28		
II. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú				12	4	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú				12	4	Sz	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.				15	5	K	
	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú				12	4	K	
	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú				5	2	K	
	Diplomamunka						12		
	Összesen:						30		
I-III Össz:							90		

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.				5	2	K
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.				15	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.				12	4	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.				12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.				21	8	K
Klinikai epidemiológia	köt.vál.				30	6	K
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.				45	10	K

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNY Teljes idejű

I. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
Összesen:							32		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú				90	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú				45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	7		
Összesen:							28		
II. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú				60	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	4		
	Szabadon választható					30	3		
	Diplomamunka					180	12		
Összesen:							30		
I-III. Összesen:							90		

Kötelezően választható tárgyak			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K	
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K	
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	30		15	45	4	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K	
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K	
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K	

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNY Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:						32		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú				45	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú				15	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						7		
	Összesen:						28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú				30	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú				15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						4		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:						30		
	I-III. Összesen:						90		

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	12			12	4	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	12			12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	14		7	21	8	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	12			12	4	K

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNY Teljes idő

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Összesen:					240	32		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	30		60	90	10	Sz	
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	30			30	4	K	
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:					255	31		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú	10			10	1	K	Az egészségfejlesztés gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					310	27		
	I-III Össz:					90			

Kötelezően választható tárgyak (min. 11 kredit)		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNY Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:						32		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	15		30	45	10	Sz	
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	7		8	15	4	Sz	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	12			12	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelezően választható	14		7	21	8	K	Az epidemiológia alapjai
	Összesen:						31		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú				12	4	K	
	Étika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú				5	1	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú				12	4	Sz	
	Kötelezően választható tárgyak	kötelezően választható					3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:						27		
	I-III Össz:						90		

Kötelezően választható tárgyak (min. 11 kredit)		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY Teljes idejű képzés

I. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Gy	
Összesen:							32		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-toxicológia	kötelező szakirányú				45	6		Környezetegészségtan és epidemiológia
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú				45	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú				30	4	K	
	Összesen:							28	
II. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	30		15	30	4	K	Környezetegészségtan és epidemiológia
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	5		
	Szabadon választható						3		
Diplomamunka						180	12		
Összesen:							30		
I-III. Összesen:							90		

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K
Foglalkozás-egészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY Részidejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:						32		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	14		7	21	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-toxicológia	kötelező szakirányú				21	6		Környezetegészségtan és epidemiológia
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú				21	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú				15	4	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:						29		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	14		7	21	4	K	Környezetegészségtan és epidemiológia
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	5		
	Szabadon választható					30	3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:						29		
	I-III. Összesen:						90		

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	12			12	4	K
Foglalkozás-egészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K

EGÉSZSÉGPSZICHOLOGIAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma:	teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Molnár Péter egyetemi tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktórák száma:	1320
Szakmai gyakorlat:	120 óra, 20 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpszichológia (Health Psychology)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles egészségpszichológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Psychologist

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudományi

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológus szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: orvos egységes, osztatlan szak, az egészségügyi szociális munka mesterképzési szak, a népegészségügyi mesterképzési szak egészségfejlesztő szakiránya, továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 32 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 46 – 56 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26 – 34 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és a pszichológiai tudományok releváns ismereteinek elsajátításával és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a mentális egészségfejlesztés és egészségrehabilitáció területén jelentkező feladatok ellátására, a lakosság mentális egészségi állapotának javítására, a kedvezőtlen egészségmagatartások leküzdésében pszichológiai segítséget, valamint az ezen a területen dolgozó más szakembereknek pszichológiai szupervíziót, támogatást, és konzultációs lehetőséget nyújtva. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az egyének és közösségek, a népesség egészségi állapotának megismerésére szolgáló módszertant,
- az egészség és betegség elméleteit,
- a szakmai ismeretek továbbfejlesztését szolgáló információforrásokat;
- az egészséget és betegséget meghatározó tényezőket (kockázati tényezők), különös tekintettel az egészségmagatartás kialakítása szempontjából kiemelt jelentőségű viselkedés és egyéb tényezőket,
- a kommunikáció elméletét és gyakorlatát, kiemelten pár-és csoporthelyzetekben, egészségügyi helyzetekben, valamint döntések előkészítésében,
- környezetpszichológiai szempontok érvényesítését az egészségügyi ellátórendszerben,
- az egészségmagatartás elméletét és kutatásának módszertanát,
- az egészségkárosító magatartásformák megelőzésének és kezelésének elméletét és gyakorlatát (szenvedélybetegség, dohányzás, táplálkozási zavarok, stb.),
- az egészségfejlesztés és -nevelés elméletét és gyakorlatát,
- a pszichoszomatikus és szomato-pszichikus kórképek kiegészítő pszichológiai ellátásának módszertanát,
- a rehabilitáció különböző területeit és azok pszichológiai vonatkozásait,
- krónikus beteg, rokkant és terminális állapotú betegek pszichológiai ellátását.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az egészségmagatartás meghatározó tényezőinek vizsgálatára és azok megváltoztatására,
- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására,
- a gyermek- és felnőttkori magatartászavarok azonosítására és hatékony ellátására,
- a mentális egészségfejlesztés módszertanának alkalmazására egyéni, csoport és közösségi szinteken,
- segítő kapcsolati és alap-pszichoterápiás ellátás nyújtására,
- krónikus betegek, rokkant és terminális állapotú egyének pszichológiai ellátására,
- csoport és krízisintervenciós módszerek alkalmazására,
- a tanácsadás módszereinek alkalmazására,
- kutatási projektek tervezésére és kivitelezésére.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői készségek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapozó törzsanyag kötelező ismeretkörei: 22-34 kredit

a viselkedés bio-pszicho-szociális alapjai; biostatisztika és epidemiológia; népegészségügyi medicina és környezetegészségtan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 46-56 kredit személyiséglélektan és családi dinamika; az egészséges személyiség működése; betegségekre hajlamosító személyiségtényezők; pszichodiagnosztika és kutatásmódszertan; megelőző orvostan és népegészségtan; egészségfejlesztés és -nevelés; segítő kapcsolatok és pszichoterápia.

8.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-34 kredit pszichopatológia és magatartászavarok; krízishelyzetek; krónikus betegségek, szenvedélybetegségek és függőségek lélektana; pszichoszomatika; pszichés zavarok egyéni és csoportos terápiáinak elmélete és gyakorlata.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

Az egyéni és közösségi szinten végzett egészségpszichológiai tevékenység elmélyítésére a terepgyakorlat formájában megvalósuló szakmai gyakorlat és kutatómunka időtartama legalább 10 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. A gyakorlat és kutatómunka kreditértéke 20-24 kredit.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: evolúciós és fejlődéslélektan, kísérleti/általános pszichológia, személyiséglélektan, szociálpszichológia, a pszichológia alkalmazása és története, diagnosztika a klinikai és egészségpszichológiában.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még

további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	A genetica alapjai	kötelező	15	15		30	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	20		25	45	5	K	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	5	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			45	45	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	30			30	2	K	
	Egészség-betegség elméletei	kötelező	30			30	2	K	
	Egészségpszichológia	kötelező	20		10	30	2	K	
	Népegészségügyi medicina I.	kötelező	15		15	30	2	K	
	Az egészség-fejlesztés alapjai	kötelező	10		20	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					2		
Összesen:					315	30			
II. félév	Népegészségügyi medicina II.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina I.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező			30	30	4	Gy	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			45	45	3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Személyiséglélektan	kötelező	30		15	45	5	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				150	14		
	Összesen:					330	28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Epidemiológiai kutatómódszertan	kötelező	10		20	30	2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	30			30	2	K	Patopszichológiai alapok I.
	Étika	kötelező	15			15	1	K	
	Gyermekkori magatartászavarok	kötelező	15		15	30	2	K	
	Tanácsadás és krízislélektan	kötelező	40		20	60	6	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező			30	30	3	Gy	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.
	Népegészségügyi medicina III.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina II.
	Diplomamunka	kötelező				60	2		
	Szabadon választható	kötelező					6		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				60	4		
Összesen:					345	30			
II. félév	Népegészségügyi medicina IV.	kötelező	15		15	30	2	Sz	Népegészségügyi medicina III.
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				120	20		
	Diplomamunka	kötelező				210	10		
	Összesen:					330	32		
Összesen:					1320	120			

<i>kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)</i>	<i>I. - IV. félévben</i>						
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	
Neuropszichológia	15		15	30	2	K	
Viselkedésgenetika	15			15	1	K	
Gerontopszichológia	20		10	30	2	K	
Kommunikáció			30	30	2	K	
Táplálkozáslélektan	30			30	2	K	
Farmakopszichológia	30			30	2	K	
A Bálint-módszer elmélete és gyakorlata	10		20	30	2	K	
Pszichoszomatika	30			30	2	K	
Rehabilitáció	20		10	30	2	K	
Környezet-egészségtani alapismeretek	30		15	45	4	K	
Devianciák	15		15	30	2	K	
Az egészségpszichológia filozófiai problémái	15		15	30	2	K	
Pszichoterápia elmélete	30			30	2	K	
Kötődéstörténet, életútelelemzés	30			30	2	K	
Szexuálpszichológia	30			30	2	K	
Pár- és családi dinamika	30			30	2	K	
Addiktológia	30			30	2	K	
Korai személyiségfejlődés	30			30	2	K	
Kognitív viselkedésterápiák	30			30	2	K	
Pályaszocializáció	30			30	2	K	
Gyermek pszichodiagnosztika	30			30	2	K	
Klinikai diagnosztika (OPD)	30			30	2	K	
Esetelemzés	30			30	2	K	
Gyermek pszichoszomatika	30			30	2	K	
Rorschach teszt	30			30	2	K	

Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	A genetika alapjai	kötelező	5	5		10	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	10		12	22	5	K	
	Népegészségtan	kötelező	8		7	15	5	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			25	25	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	10			10	2	K	
	Egészség-betegség elméletei	kötelező	20			20	2	K	
	Egészségpszichológia	kötelező	13		7	20	2	K	
	Népegészségügyi medicina I.	kötelező	15		15	30	2	K	
	Az egészség-fejlesztés alapjai	kötelező	4		8	12	4	K	Az epidemiológia alapjai
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					2		
Összesen:						30			
II. félév	Népegészségügyi medicina II.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina I.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező			10	10	4	Gy	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			45		3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Személyiséglélektan	kötelező	16		9	25	5	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					14		
	Összesen:						28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Epidemiológiai kutatómódszertan	kötelező	10		20		2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	30				2	K	Patopszichológiai alapok I.
	Etika	kötelező	15				1	K	
	Gyermekkori magatartászavarok	kötelező	15		15		2	K	
	Tanácsadás és krízislélektan	kötelező	40		20		6	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező			30		3	Gy	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.
	Népegészségügyi medicina III.	kötelező	15		15		2	K	Népegészségügyi medicina II.
	Diplomamunka	kötelező					2		
	Szabadon választható	kötelező					6		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					4		
Összesen:						30			
II. félév	Népegészségügyi medicina IV.	kötelező	15		15		2	Sz	Népegészségügyi medicina III.
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				120	20		
	Diplomamunka	kötelező					10		
	Összesen:						32		
Összesen:						120			

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	<u>I. - IV. félévben</u>						
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	
Neuropszichológia	8		7	15	2	K	
Viselkedésgenetika	5			5	1	K	
Gerontopszichológia	10		5	15	2	K	
Kommunikáció	0		15	15	2	K	
Táplálkozáslélektan	15			15	2	K	
Farmakopszichológia	15			15	2	K	
A Bálint-módszer elmélete és gyakorlata	5		10	15	2	K	
Pszichoszomatika	15			15	2	K	
Rehabilitáció	10		5	15	2	K	
Környezet-egészségtani alapismeretek	15		5	20	4	K	
Devianciák	8		7	15	2	K	
Az egészségpszichológia filozófiai problémái	8		7	15	2	K	
Pszichoterápia elmélete	15			15	2	K	
Kötődéstörténet, életútelelemzés	15			15	2	K	
Szexuálpszichológia	15			15	2	K	
Pár- és családi dinamika	15			15	2	K	
Addiktológia	15			15	2	K	
Korai személyiségfejlődés	15			15	2	K	
Kognitív viselkedésterápiák	15			15	2	K	
Pályaszocializáció	15			15	2	K	
Gyermek pszichodiagnosztika	15			15	2	K	
Klinikai diagnosztika (OPD)	15			15	2	K	
Esetelemzés	15			15	2	K	
Gyermek pszichoszomatika	15			15	2	K	
Rorschach teszt	15			15	2	K	

EGÉSZSÉGPOLITIKA, TERVEZÉS ÉS FINANSZÍROZÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	társadalomtudomány
Képzési ág:	
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Mesterképzési szak:	egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterképzés MSc
Indított szakirány:	egészségpolitika tervezés és elemzés;
Képzési forma:	teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Makara Péter egyetemi docens
Szakirányfelelős:	Dr. Makara Péter egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktórák száma:	1505 óra
Szakmai gyakorlat:	80 óra, 7 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpolitika, tervezés és finanszírozás (Health Care Policy, Planning and Financing)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles egészségpolitikai szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Health Care Policy, Planning and Financing
- választható szakirányok: egészségpolitika tervezés és elemzés; egészség-gazdaságtan (Health Policy Planning, Health Economics)

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a társadalmi tanulmányok, az egészségügyi gondozás és prevenció, az ápolás és betegellátás, az egészségügyi szervező, az alkalmazott közgazdaságtan és a szociológia alapképzési szakok, továbbá a közszolgálati alapképzési szak közgazdálkodási szakiránya.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-26 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-40 kredit

6.2. A differenciált szakmai, kötelezően választható anyaghoz rendelhető kreditek száma: 36-42 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: legalább 10 kredit;

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.

6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségügy területén képesek önálló egészségpolitikai, tervezési és finanszírozási szakértői (elemző, tervező-fejlesztő és programmenedzseri) feladatokat ellátni, és ezáltal hozzájárulni a tevékenységük színterét jelentő intézmény, térségi (országos, regionális, kistérségi) rendszer teljesítményének, eredményességének javításához. Megfelelő ismerettel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészségügy makro- és mezo-szintű rendszereinek, intézményeinek és szolgáltatásainak elemzéséhez és a tervezéshez szükséges módszertant, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon

- az egészségügyi rendszerek teljesítménye értékelésének elméleteit,
- az egészségpolitikai célok elérését szolgáló, fejlesztéseket, intézményi kapacitásokat, a munkaerő mennyiségét és minőségét, a szolgáltatások kínálatát, keresletét és árát, a szolgáltatások minőségét befolyásoló eszköztárat, valamint alkalmazásának feltételeit és korlátait,
- a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepét az egészségpolitikai célok elérésében,
- a regionális és kistérségi multiszektorális egészségpolitika, egészségügyi fejlesztés, stratégiai tervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a forrásteremtés és az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a térségi ellátásszervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a nemzetközi kooperációk tervezésének és elemzésének módszereit,
- a minőség mérésének módszereit, a minőség és hatékonyság összefüggéseit, a klinikai kockázatkezelést,
- az egészségügy emberi erőforrásainak térségi és intézményi szintű elemzését és menedzsmentjét,
- az egészségügyi intézményekben megvalósítandó stratégiai tervezésének és minőségmenedzsmentjének elméleteit, módszereit;

az egészség-gazdaságtan szakirányon

- a bizonyítékokon alapuló orvoslás alapelveit,
- az egészségnyereség mérésének módszereit,
- a gazdasági elemzések nemzetközi gyakorlatban alkalmazott módszereit,
- a gazdasági elemzésekben alkalmazott modellezés alaptípusait,
- az egészségügyi kiadások elemzési módszereit,
- a forrásteremtés, a fejlesztések és a szolgáltatás-finanszírozási módszerek elméleteit és módszertani kérdéseit,
- a gyógyszergazdaságtan elméleteit és módszertani kérdéseit;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egészségügy nemzetközi folyamatainak és a magyar egészségügyre gyakorolt hatásuknak az elemzésére,
- a magyar egészségügy teljesítményének értékelésére, folyamatainak, lehetséges jövőbeni alternatíváinak - társadalmi-gazdasági és nemzetközi összefüggéseikben történő - elemzésére,
- az egészségügyi ellátás mezo-szintű rendszerei teljesítményének, problémáinak sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, hatástanulmányok készítésére,
- az egészségügyi finanszírozó és szolgáltató intézmények gazdálkodásának, teljesítményének és működési problémáinak elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, az intézmények stratégiai és rövid távú tervei elkészítésében való közreműködésre,
- mezo- és intézményi szintű egészségügyi programok menedzselésében való közreműködésre,
- nemzetközi szintű egészség-gazdaságtani ismeretek birtokában a szolgáltatások minőségére, az egészségügyi technológiák, terápiák és gyógyszerek költség-hatékonyságára vonatkozó elemzések megtervezésére és a releváns programok menedzselésére,
- az elért eredmények szakmai nyilvánosság előtti szakszerű, meggyőző írásbeli és szóbeli megjelenítésére, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon

- a gazdasági, társadalmi és demográfiai folyamatokból eredő hatások elemzésére regionális és kistérségi rendszerek, egészségügyi intézmények szintjén,
- országos és térségi (regionális, kistérségi) egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére, az azon alapuló egészségpolitikai döntési alternatívák megfogalmazására;
- az egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére vonatkozó módszerek hiányosságából fakadó problémák megfelelő bemutatására, interpretálására,
- a lakosság egészségi állapotának javulását, az ellátórendszer hatékonyságát és minőségének javítását, az egyenlőtlenségek csökkentését és a finanszírozhatóság céljainak elérését szolgáló egészségpolitikai eszköztár kritikus értékelésére, és az adott régió, kistérség vagy intézmény sajátos körülményeire való adaptálására,
- a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepének elemzésére, javaslatok megfogalmazására az egészségpolitikai célok elérésében,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszerei hazai alkalmazásának elemzésére, a magyar egészségügy finanszírozási adatbázisain alapuló elemzések készítésére,
- egy adott régió, kistérség, intézmény finanszírozási helyzetének elemzésére, javaslatok megfogalmazására,
- térségi (regionális, kistérségi) stratégiai tervek és cselekvési programok elkészítésére,
- a térségi ellátásszervezést szolgáló programok elemzésére, tervezésére és menedzselésére,
- az egészségügyi intézmények stratégiai tervezéséhez, az orvos-szakmai és a gazdasági érdekek összeegyeztetéséhez szükséges ismeretek és szemlélet alkalmazására,
- a nemzetközi kooperációk tervezésére és elemzésére az egészségügy országos, regionális, kistérségi és intézményi szintjén;

az egészség-gazdaságtan szakirányon

- az életminőség mérési módszereinek alkalmazására,
- költség-hatékonysági elemzés megtervezésére és kivitelezésére,
- az egészségügyi technológiák költség-hatékonyságára vonatkozó szakirodalom kritikus

értékelésére,

- modellezési módszerek alkalmazására,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszereinek a minőségre, a szolgáltatásokhoz való hozzáférésre és a hatékonyságra gyakorolt lehetséges hatásainak elemzésére,
- a gyógyszerágazat működésének, gyógyszer-támogatási rendszerek gazdasági és társadalompolitikai szempontok alapján történő elemzésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 20-26 kredit

bevezetés az egészség-gazdaságtanba; egészségpolitika; egészségpszociológia; egészségügyi etika és jog; epidemiológiai alapismeretek; népegészségügyi medicina.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei : 34-40 kredit

egészség-gazdaságtani elemzések alapjai; egészségügy az Európai Unióban; egészségügyi rendszerek finanszírozása; komplex regionális elemzés és fejlesztés; magyar egészségügyi rendszer; népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje; vállalkozás-gazdaságtan; egészségügyi informatika; statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben; kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 48-54 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 36-42 kredit

egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon: a magyar egészségügy finanszírozása; térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben; emberi erőforrás-menedzsment; minőségmenedzsment; pénzügyi és számviteli ismeretek; stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben; szociális munka és egészségügy; közigazgatási ismeretek,

egészség-gazdaságtan szakirányon: egészség-gazdaságtani elemzések módszertana, egészségnyereség mérése; egészségügyi rendszerek finanszírozása; gyógyszer-gazdaságtan;

8.4. *Diplomamunka:* 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a harmadik képzési időszak szorgalmi időszakában végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat színterei lehetnek: egészségügyi szolgáltató intézmények (elsősorban kórházak), Országos Egészségbiztosítási Pénztár, regionális egészségügyi tanácsok, Egészségügyi Minisztérium, önkéntes egészségpénztárak, kutatóintézetek, egészségügyi technológiák fejlesztői és beszállítói, stb.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben

meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: közgazdasági ismeretek, társadalompolitika, statisztika, politikatudomány, pszichológia, kommunikáció, számítástechnika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, egészségügyi informatika, egészségügyi igazgatás.

12. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	45			45	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	22		23	45	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	30		0	30	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	22		23	45	4	K	Népegészségügyi medicina
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása.	szakmai	30		15	45	4	Sz	
	Magyar egészségügyi rendszer	szakmai	30		15	45	4	Sz	Az egészségpolitika alapjai
	A biostatisztika alapjai		20		10	30	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	30		15	45	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	20		10	30	3	K	
Összesen:					390	31			
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség gazdaságtanba	szakmai	45		0	45	3		Bevezetés a közgazdaságtanba ^a
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	20		10	30	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Egészségszociológia	alapozó	30		0	30	3	Gy	
	Egészségügyi informatika	szakmai	20		25	45	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	20		10	30	3	K	
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	45			45	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	16		14	30	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	20		10	30	2	K	Bevezetés a közgazdaságtanba, Pénzügyi és számviteli ismeretek ^a
	Statistikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	20		10	30	2	K	Az epidemiológia alapjai, Statisztika alapjai
Kommunikáció	szakmai	20		10	30	3	K		
Összesen:					345	29			
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	A magyar egészségügy finanszírozása	diff. szakmai	20		10	30	3	Sz	Egészségügyi rendszerek finanszírozása
	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	60		30	90	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés
	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	20		10	30	3	K	
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	45		0	45	4	K	
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	30		15	45	4	K	
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	30		0	30	3	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő					90	6		
	<i>Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása</i>					30	3	K	
	<i>A népegészségügyi stratégia vizsgálata egészségpolitikai elemzéssel</i>					30	3	K	
Szabadon választható tantárgyak					120	4			
Összesen:					390	32			
II. FÉLÉV	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	20		10	30	3	K	
	Szabadon választható tantárgyak				90	6			
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka				80	7			
	Diplomamunka				210	12			
Összesen:					410	28			
I-IV. Összesen:					1505	120			

	<i>kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)</i>		<i>I. - IV. félévben</i>					V
			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	
	Marketing	diff. szakmai	30		0	30	3	K
	Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai	30		15	45	4	K
	Kontrolling	diff. szakmai	20		10	30	3	K
	Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai	20		10	30	3	K
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai	18		12	30	3	K
	Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása		10		20	30	3	K
	A népegészségügyi stratégia vizsgálata egészségpolitikai elemzéssel		10		20	30	3	K
	A választott szakirányon kívüli szakirány tárgyai közül bármelyik							

Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	15			15	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	11		11	22	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	15			15	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	15		6	21	4	K	Népegészségügyi medicina
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása.	szakmai	10		5	15	4	Sz	
	Magyar egészségügyi rendszer	szakmai	10		10	20	4	Sz	Az egészségpolitika alapjai
	A biostatisztika alapjai					23	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	15			15	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	10			10	3	K	
Összesen:						31			
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség gazdaságtanba	szakmai	15			15	3		Bevezetés a közgazdaságtanba ^a
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	10			10	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Egészségszociológia	alapozó	10			10	3	Gy	
	Egészségügyi informatika	szakmai	10		10	20	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	5		5	10	3	K	
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	15			15	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	5		5	10	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	10			10	2	K	Bevezetés a közgazdaságtanba, Pénzügyi és számviteli ismeretek ^a
	Statistikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	5		5	10	2	K	Az epidemiológia alapjai, Statisztika alapjai
Kommunikáció	szakmai	5		5	10	3	K		
Összesen:						32			
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	A magyar egészségügy finanszírozása	diff. szakmai	10		5	15	3	Sz	Egészségügyi rendszerek finanszírozása
	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	20		10	30	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés
	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	10			10	3	K	
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	15			15	4	K	
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	20		10	30	4	K	
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	10			10	3	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő						6		
	<i>Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása</i>					15	3		
	<i>A népegészségügyi stratégia vizsgálata egészségpolitikai elemzéssel</i>					15	3		
Szabadon választható tantárgyak						4			
Összesen:						32			
II. FÉLÉV	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	10			10	3	K	
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka					30	7		
	Szabadon választható tantárgyak						6		
	Diplomamunka						12		
Összesen:						28			
I-IV. Összesen:						120			

	<i>kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)</i>		<i>I. - IV. félévben</i>					
			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
	Marketing	diff. szakmai				12	3	K
	Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai				22	4	K
	Kontrolling	diff. szakmai				12	3	K
	Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai				12	3	K
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai				12	3	K
	Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása					12		
	A népegészségügyi stratégia vizsgálata egészségpolitikai elemzéssel					12		
	A választott szakirányon kívüli szakirány tárgyai közül bármelyik					12		

KOMPLEX REHABILITÁCIÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészség tudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Mesterképzési szak:	komplex rehabilitáció mesterképzés
Képzési forma:	teljes idejű, részidejű
A mesterképzésért felelős kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakfelelős:	Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktórák száma:	1332 óra
Szakmai gyakorlat:	72 óra, 3 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.)OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** komplex rehabilitáció (Complex Rehabilitation)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles rehabilitációs szakember
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rehabilitationist
- 3. Képzési terület:** orvos- és egészség tudomány
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápolás és gyógytornász szakirányai, az egészségügyi gondozás és prevenció, a humánkineziológia, a szociális munka, a szociálpedagógia és a pszichológia alapképzési szakok.
 - 4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe elsősorban a konduktor, a gyógypedagógia, a rekreáció szervezés, az egészségfejlesztés, a szociális munka, a szociálpedagógia, és a pszichológia alapképzési szakok, valamint az egészségszervező alapképzési szak egészségügyi szervező szakiránya.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény főiskolai és egyetemi szakok, illetve azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit.
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit.
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-28 kredit.

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit.

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit.

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint: legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex rehabilitáció minden színterén (egészségügyi, szociális, pedagógiai és foglalkoztatási rehabilitáció), multidiszciplináris team tagjaként és önállóan egyaránt, adekvát ellátási protokollok alkalmazásával konkrét, – az egyén ill. esetenként célzott közösségek társadalomba való mielőbbi be- vagy visszaillesztését szolgáló – rehabilitációs tevékenység tervezésére és megvalósítására, valamint a rehabilitációs tevékenység eredményességének mérésére, értékelésére, kommunikálására és javítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a komplex rehabilitáció fogalmát, módszereit,
- az alapképzettségük által biztosított kompetenciák hasznosítási lehetőségeit a komplex rehabilitáció rendszerében,
- a rehabilitáció különböző területein a szakmai protokollokban nevesített tesztek és diagnosztikai eljárásokat,
- a rehabilitáció területén alkalmazható kvantitatív és kvalitatív kutatási módszertant és módszereket,
- a rehabilitációs ellátásra vonatkozó alapvető etikai normákat,
- a rehabilitációs ellátás és a rehabilitációs munkatársi hatáskör jogi szabályozásának rendszerét.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a rehabilitáció területén a szakmai ismeretek, illetve a szakirodalom kritikus értékelésére, felhasználására és bővítésére,
- a rehabilitációs tevékenységek és folyamatok szakszerű tervezésére, monitorozására és értékelésére,
- a rehabilitáció területén végzett ellátásban és kutatásban alapképzettségüknek megfelelő közreműködésre,
- szakmai és kutatási beszámoló készítésére, illetve azok prezentálására,
- a rehabilitációs tevékenység kapcsán szakszerű kommunikációs tevékenység végzésére,
- pályázatok készítésére a rehabilitáció területén.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

egészségtudományi ismeretek: az egészségi állapot meghatározó tényezői (az egészség fizikai, mentális és szociális dimenziói); a rehabilitáció szempontjából alapvetőfontosságú fiziológiai, pszichológiai, kineziológiai, epidemiológiai és biostatistikai ismeretek, a betegségek és a fogyatékoságok fizikai, társadalmi, jogi, környezeti meghatározottsága, társadalmi/gazdasági következményei); rehabilitáció-specifikus ismeretek: a

funkciózavarok definiálása, alapvető vizsgálati módszerek, osztályozási rendszerek, a rehabilitáció alapvető fogalomrendszere, szakmaetikai és jogi ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 50-60 kredit
népegészségügyi ismeretek, magatartástudományi ismeretek, epidemiológiai és biostatistikai kutatások, klinikai oksági kapcsolatok, a rehabilitációs tevékenység elméleti alapjai, rehabilitációs ellátási rendszerek, kommunikációs ismeretek, az irodalomkutatás kritikus szemlélete, kutatástervezési alapismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 37-40 kredit:
differenciált szakmai ismeretek: 25-28 kredit

kutatási projekttervezés; kognitív értékelés; szociális és foglalkoztatási ismeretek; szociális és viselkedési tényezők vizsgálata; életminőség kutatás a rehabilitációban; speciális kutatás a stroke területén; speciális kutatás a spasticitás területén; ergonómiai kutatás; pedagógiai rehabilitáció specialitásai az elvesztett képességek újratanulásában;

8.4. diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat szinterei a felsőoktatási intézmény által akkreditált, rehabilitációs tevékenységet folytató szakmai intézmények, intézetek, osztályok.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió bármely hivatalos idegen nyelvéből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből legalább egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 25 kredit az alábbi ismeretkörökből: fiziológia, pszichológia, kineziológia, pedagógia. A hiányzó legfeljebb 15 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre

adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Teljes idejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó	45		15	60	6	koll	
	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek	alapozó	45		45	90	6	koll	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	20		10	30	4	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	30		30	60	4	koll	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	5	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	45		15	60	6	koll	Rehabilitációs alapismeretek
	Összesen:		210		135	345	31		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	15		15	30	4	koll	
	Genetikai epidemilógia	kötelező	30		15	45	4	koll	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	45		15	60	6	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	60		30	90	6	koll	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	30			30	3	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						7		
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	15		30	45	4	gyak jegy	Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Foglalkoztatás jelentősége.	köt.vál	30		30	60	4	koll	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt.vál	20		10	30	3	gyak jegy	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Összesen:		220		125	345	30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	20		25	45	4	gyak	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	75		15	90	6	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Evidenciák a rehabilitációban	kötelező	30			30	3	koll	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	30			30	3	koll	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						14		
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.vál	15		30	45	4	koll	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív Egészségpszichológia értékelés:	köt.vál	20		10	30	3	koll	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.vál	15		15	30	3	koll	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	15		30	45	4	gyak	Team szerepe a rehabilitációban
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	koll	
Spaszticitás vizsgálata stroke betegekben	köt.vál.	15		30	45	4	koll		
	Összesen:		235		110	335	30		
II. félév	Szabadon választott	kötelező				120	10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			72	72	3		
	Szakedolgozat	kötelező					12		
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:					60	4		
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál	30			30	3	koll	Az egészségfejlesztés alapjai
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	koll	
	Összesen:		30		87	327	29		
	I-IV félév összesen:						120		

Részidejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó					6	koll	
	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek	alapozó				45	6	koll	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	8		4	12	4	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	8		8	16	4	koll	
	Népegészségtan	kötelező	10		8	18	5	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	15		15	30	6	koll	Rehabilitációs alapismeretek
	Összesen:						31		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	3		3	6	4	koll	
	Genetikai epidemiológia	kötelező	10		8	18	4	koll	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	15		6	21	6	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	18		12	30	6	koll	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	12			12	3	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						7		
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	6		9	15	4	gyak jegy	Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Foglalkoztatás jelentősége.	köt.vál	9		9	18	4	koll	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt.vál	6		6	12	3	gyak jegy	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Összesen:						30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	6		6	12	4	gyak	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	24		6	30	6	koll	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Evidenciák a rehabilitációban	kötelező	12			12	3	koll	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	12			12	3	koll	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						14		
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.vál	7		14	21	4	koll	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív Egészségpszichológia értékelés:	köt.vál	8		4	12	3	koll	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.vál	6		6	12	3	koll	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	3		9	12	4	gyak	Team szerepe a rehabilitációban
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	6		6	12	4	koll	
Spaszticitás vizsgálata stroke betegekben	köt.vál.	3		9	12	4	koll		
	Összesen:						30		
II. félév	Szabadon választott	kötelező					10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			30	30	3		
	Szakedolgozat	kötelező					12		
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						4		
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál	12			12	3	koll	Az egészségfejlesztés alapjai
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	12		6	18	4	koll	
	Összesen:						29		
	I-IV félév összesen:						120		

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészség tudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Kósa Karolina egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	805

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** egészségfejlesztés szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** egészségfejlesztési szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészség tudomány
- 4. A felvétel feltétele:** alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészség tudomány, természettudomány, társadalomtudomány, vagy bölcsészettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1 Elsajátítandó kompetenciák

Az egészségfejlesztő szakember legyen képes

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- a közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok prioritizálására a közösségek bevonásával;
- a meghatározott szükségletek kielgítésére alkalmas, tudományos bizonyítékokon alapuló egészségfejlesztő és betegség megelőző szolgáltatások és közösségi programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- e szolgáltatások és programok eredményeinek közérthető formában való terjesztésére szakmai és közvélemény számára egyaránt;
- szakmai tevékenységének kritikus értékelésére;
- tudásának és készségeinek szinten tartására és fejlesztésére.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Az egészségfejlesztő szakember ismerje

- az egészség és az azt meghatározó tényezők különböző modelljeit;
- a népesség egészségi állapotának jellemzésére szolgáló módszereket;
- az egészségi állapottal kapcsolatos szükséglet- és erőforrás- elemzés módszertanát;
- a népegészségügyi és egészségfejlesztési adatbázisokat;
- az egészségfejlesztés szakmai és etikai alapelveit és módszertanát;
- a projekttervezés alapelveit, módszereit és segédeszközeit;
- a projektek lebonyolításának és értékelésének módszertanát;
- a szakmai fórumokkal és közvéleménnyel történő kommunikáció módszereit.

7.3. Személyes adottságok

Csoportmunkára való képesség; elektronikus, írott és szóbeli információ feldolgozására való képesség; kommunikációs készség; problémamegoldó és döntéshozatali képesség; logikus gondolkodás; etikai alapelvek tiszteletben tartása; folyamatos önreflexióra való képesség és igény.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az egészségfejlesztési szakember az egészségügy helyi, regionális és országos szintjein működő különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat, fekvő- és járóbeteg-ellátást végző egészségügyi intézmények, biztosítók -, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, valamint egészség témákkal foglalkozó civil szervezetekben működve képes a lakosság egészségi állapotának jellemzésére, az egészséget befolyásoló tényezők azonosítására; képes egészségi szükségletek azonosítására, és azokat kielégítő szolgáltatások és programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére. Képes közösségekkel való kapcsolat kialakítására, közösségi projektek kidolgozására és megvalósítására más ágazatok szakembereivel való együttműködésben. A felsőoktatásban működő egészségfejlesztési szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez, illetve egészségfejlesztési ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Alapvető informatikai ismeretek. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Az epidemiológia vizsgálatok módszertana. A magatartástudományi vizsgálatok módszertana.

Szakmai törzsanyag (63 kredit):

Epidemiológiai kutatások és elemzések a népegészségügy területén. Az egészségfejlesztés alapismeretei és gyakorlati módszertana. Projektek tervezése, kivitelezése és értékelése. Pályázatok és szakmai tanulmányok írása; szakmai kommunikáció. Egészségi egyenlőtlenségek, hátrányos helyzetűek problémái. Egészségpolitika. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (22 kredit):

Orvosi demográfia, modern statisztikai módszerek, fertőző betegségek epidemiológiája, klinikai epidemiológia. Minőségügyi alapismeretek. Környezet-egészségtan, környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés, alapellátás és népegészségügy. A népegészségügy története. Tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

A tárgyak hallgatása után, primer vagy szekunder adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, egészségfejlesztés tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit, szintetizáló készségét és kompetenciáját arra, hogy a lakosság vagy egyes lakossági csoportok egészségszükségeit meghatározza, és annak alapján e szükségletek kielégítésére alkalmas szolgáltatást vagy intervenciót tervezzen, kivitelezzen, értékeljen és közöljön. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak (A)</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatistika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Alapozó tárgyakból teljesítendő	165	680	26
<i>Szakirányú tantárgyak (N)</i>			
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	4
Az egészségfejlesztés gyakorlata	90	300	10
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	30	120	4
Népegészségügyi projekt tervezése, megvalósítása és értékelése	60	200	8
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	45	180	7
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	30	120	4
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Területi epidemiológia	30	150	5
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Egészségpolitika	45	150	5
Táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia	30	120	4
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	465	1730	60
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak (KS)</i>			
Orvosi demográfia	30	120	4
Klinikai epidemiológia	60	180	6
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Környezetvédelem	15	60	2
Környezet-egészségtan és -epidemiológia	60	240	8
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	45	180	6
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Journal club	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	150	600	17
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak (SzS)</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		240	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	805		120

EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS -FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Gődény Sándor egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	805

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány
- 4. A felvétel feltétele:** alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség. Nem orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség esetén legalább ötéves, egészségügyben eltöltött gyakorlat. A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. *Elsajátítandó kompetenciák*

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember legyen képes:

- belső egészségügyi minőségügyi rendszert tervezni, bevezetni, működtetni valamint a működés hatásait mérni és értékelni, ezek alapján a szükséges változtatásokat meghatározni, az egészségügyi ellátás minden szintjén.
- külső, a tanúsítást igénylő egészségügyi minőségügyi rendszer kialakítása előtti felkészítést elvégezni, felügyelni, a tanúsítóval együttműködni, majd az utógondozást megszervezni és végezni.
- az egészségügyi ellátás, ill. szolgáltatások minőségének mérésére és értékelésére, a minőség fejlesztésére, valamint ezen keresztül a működés feltételeinek javítására.
- teljesítmény és minőségi indikátorok, valamint kritériumok és szolgáltatási standardok kidolgozására.
- emberközpontú és etikus munkahelyi együttműködésre, csoportban végzett munka kialakítására.

- az egészségügyi intézmények minőségbiztosításával kapcsolatos környezetvédelmi rendszerek, szabályok vezetésére és működtetésére.
- az egészségügy területén a minőség javítására alkalmas alapvető módszerek, technikák alkalmazására.
- az egészségügyi adatok kezelésére és ellenőrzésére, az egészségügyi adatok hatékony védelmét szolgáló rendszer kialakítására.
- saját működési területükön tervező, szervező, irányító és ellenőrző tevékenységre.
- az egészségügyi minőségbiztosítással kapcsolatosan oktatási programok megszervezésére és lebonyolítására, ismereteik meggyőző erővel történő átadására.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismertek

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember ismerje:

- a társadalom egészségét befolyásoló tényezőket, az epidemiológiai vizsgálatok jelentőségét és szerepét a nemzeti egészségügyi minőségfejlesztésben.
- az egészségügyi minőségbiztosításhoz nélkülözhetetlen egészségügyi közgazdaságtani, magatartástudományi, etikai alapismereteket, vizsgáló módszereket és alkalmazásukat az egészségügyi minőségbiztosítási munka során.
- a minőségügyi statisztika alapjait, annak alkalmazási lehetőségeit és korlátait.
- az egészségügyi ellátás minőségi komponenseit és hatásukat az egészségügyi ellátás minőségének javításában, a nemzeti minőségpolitika komponenseit.
- az egészségügyi intézmények tevékenységeinek folyamatait.
- a minőség jelentőségét és szerepét az egészségügyi ellátás rendszerében és intézményi szintű területein, a gyógyító-megelőző ellátás és a rehabilitáció struktúrájában, folyamataiban, továbbá ezek hatását az egészségügyi ellátás eredményeire.
- a korszerű minőségügy fogyasztóközpontúságát, érdekeltjeit, társkapcsolatait, folyamatközpontúságát a megfelelőség-szabályozást, és ezek jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban és fejlesztésben.
- az adat, a mérésügy, a szabványosítás, a műszaki szabályozás fogalmait és használatosságukat az egészségügyben.
- az orvosi eszközök, beépített eszközök, a gyógyszerészet, a munkaegészségügy, a kutatás/fejlesztés minőségbiztosítását.
- az EU direktívákat, a piacsabályozást, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség és a minőségügy egyéb jogi kérdéseit.
- az adatok, az információk eredetének és minőségének jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban, az egészségügyi intézmények információs rendszereit.
- az emberi erőforrás menedzsment központi szerepének fontosságát, a folytonos képzés, a dolgozók minősítésének, az intézményi kultúra és a tudásmenedzsment jelentőségét.
- az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési munka során alkalmazható minőségmenedzsmenti ismereteket és ezek alkalmazhatóságát.
- a minőségi rendszereket, minőségdíjakat és azok fejlődését, az EFQM, illetve a Magyar Nemzeti Díj kritérium rendszerét, az értékelés módszereit és azok gyakorlati adaptálását az egészségügyi ellátásban, továbbá a rendszerek alkalmazhatóságát az egészségügy területén mind elméleti, mind gyakorlati szinten.
- a tanúsítás és az akkreditálás lényegét, ezek fontosságát.
- az egészségügyben használható minőségügyi rendszerek auditálásának elméleti és gyakorlati szempontjait és az alkalmazott minőségügyi rendszerek belső auditálásának gyakorlatban történő végzését.
- a minőségfejlesztés elveinek és módszereinek alapjait és alkalmazhatóságukat az egészségügyi szolgáltatások javításában.
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékeléséhez szükséges módszereket, és az evidenciák jelentőségét az egészségügyi ellátás minden szintjén.

- az egészségügyben végzett szakmai / klinikai audit lényegét, célját, módszereit, gyakorlatát, illetve annak megvalósítási lehetőségeit.
- az infekciókontroll tevékenység lényegét, valamint annak hazai és nemzetközi tapasztalatait, és jelentőségét az egészségügyi intézmények minőségbiztosításában.

7.3. Személyes adottságok

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember:

- problémafeltáró és -megoldó készsége fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Egészségügyi szolgáltató szervezetek minőségügyi rendszerének irányítása, fejlesztése. Ezen belül az egészségügyi szervezetek struktúrájának, fő és támogató folyamatainak és az ellátás eredményeinek rendszeres mérése, értékelése, fejlesztése.

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- fekvőbeteg gyógyintézetek
- járóbeteg szakrendelők
- alapellátás
- egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények és vállalkozások
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények,
- Egészségbiztosítási pénztárak
- Önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai egészségbiztosítás központi és területi intézetei

Egyetemi és főiskolai tanszékek, intézetek, kutatóhelyek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Cél az egészségügyi minőségbiztosítás és minőségfejlesztés szakirányú moduljaihoz szükséges alapismeretek megismerése, populációs, illetve egészségügyi intézményi szintű elemzésekhez használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: egészségügyi informatika alapjai, biostatistika alapjai, az epidemiológia alapjai. Az alapozó tantárgyak között szerepel a munkahelyi együttműködést a vevők (betegek/kliensek) magatartására ható tényezőket oktató „Magatartástudomány alapjai”, és az emberek közötti kommunikáció megismertetését szolgáló „Kommunikáció” modulok. Az alapozó tárgyak, bár nem szorosan kapcsolódnak a minőségügyhöz, az egészségügyi minőségbiztosítás sajátos vonásai miatt nélkülözhetetlenek minőségügyi szaktárgyak megfelelő értelmezéséhez.

Szakmai törzsanyag (66 kredit)

A szakirányú tárgyak biztosítják az egészségügyi minőségbiztosítási munkához szükséges speciális ismeretek megszerzését. A szakirányú tárgyak elsődleges célja azon ismeretek átadása, amelyek nélkülözhetetlenek az egészségügyi törvény által előírt belső, illetve külső minőségügyi rendszerek kialakításához, működtetéséhez és állandó fejlesztéséhez, kiegészítve azokkal az ismeretekkel, amelyek ezen rendszerek irányításához, továbbá a minőségügynek a nemzeti egészségügyi rendszerbe való beillesztéséhez szükségesek. Ez utóbbi biztosítja azt, hogy a végzett hallgatók a minőségügyet az egészségügyi ellátórendszer szerves részének tekintsék, melynek reformjával lehetőség nyílik az egészségügyi ellátás minőségének

komplex javítására. Ennek részeként megismerkednek az egészségügyi ellátás egyik gyakori problémájának minőségi megoldásával, az infekciókontrollal, amely mintaként is szolgálhat a klinikai audit megtervezéséhez és kivitelezéséhez. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (19 kredit)

Cél a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján a minőségügy és az egészségügyi minőségbiztosítás egyes területein. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatisztika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
Egészségügyi rendszerek működési és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Alapozó tárgyakból teljesítendő	305	1130	31
<i>Szakirányú tárgyak</i>			
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Minőség az egészségügyben	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Menedzseri alapismeretek	45	200	8
Minőségügyi rendszerek	30	150	5
Minőségfejlesztési módszerek	30	150	5
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Az egészségügyi intézmények önértékelése	15	90	3
Klinikai audit és indikátorok	30	150	5
Infekciókontroll és betegbiztonság	30	90	5
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Egészségpolitika	45	150	5
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	285	1400	56
<i>Kötelezően választandó specializációs tárgyak</i>			
Bioetika a népegészségügyben	15	90	3
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Kommunikáció	15	90	3
A magyar népegészségügy története	15	90	3
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	4
Orvosi demográfia	30	120	4
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	45	180	6
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	30	120	4
Szociálpolitika	15	90	3
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Modern statisztikai módszerek	90	330	10
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	240	960	19
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak</i>			
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		240	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	805	3790	120

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Sándor János egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	875

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** epidemiológia szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** epidemiológus szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány
- 4. A felvétel feltétele:** alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészség tudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Az epidemiológus legyen képes:

- epidemiológiai vizsgálatok igénylő problémák meghatározására
- különböző típusú epidemiológiai vizsgálatok tervezésére;
- az epidemiológiai kutatáshoz szükséges adatok és információk beszerzésére;
- epidemiológiai vizsgálatok megszervezésére és lebonyolítására;
- epidemiológiai adatbázisok kezelésére;
- epidemiológiai vizsgálatok eredményeinek elemzésére és értelmezésére;
- tudományos bizonyítékok kritikus és szisztematikus összegzésére;
- nemzetközi standardoknak megfelelő közlemények megírására;
- eredményeik és következtetéseik közérthető formában történő terjesztésére.

7.2.. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Az epidemiológus ismerje:

- az epidemiológiai kialakulását, fejlődését;
- az epidemiológiai mutatókat;

- az epidemiológiai vizsgálatok formáit, hitelességük biztosításának módszereit;
- nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban a hazai népegészségügyi helyzetet;
- a legjelentősebb epidemiológiai és irodalmi adatbázisokat;
- az alap és a modern statisztikai módszereket;
- a legfontosabb fertőző és nem-fertőző betegségek epidemiológiáját;
- a kutatási projektek tervezésének és lebonyolításának módját.

7.3. Személyes adottságok

Az epidemiológus rendelkezzen:

- jó problémafeltáró, megfigyelő, rendszerező és elemző készséggel;
- kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel.

Legyen képes csoportmunkára.

Legyen igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Az epidemiológus az egészségügy különböző intézményeiben – helyi, regionális és központi igazgatás, népegészségügyi szolgálat, egészségügyi ellátó intézmények, biztosítók – egészségstatisztikai adatokon elemzéseket végez, amelyek az egészségpolitika, valamint az egészségügyi tevékenységek, programok tervezéséhez, a folyamatok monitorozásához és eredményességük, hatásosságuk megítéléséhez kerülnek felhasználásra. Az epidemiológus egyetemi, akadémiai, ipari kutatóhelyeken epidemiológiai kutatásokat tervez, végez és elemez. Az epidemiológus a felsőoktatás keretében epidemiológiai és biostatistikai ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatistikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (62 kredit):

Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Genetikai epidemiológia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (23 kredit):

Egészségügyi gazdaságtan, egészségpolitika, egészségügyi rendszerek, minőségügyi alapismeretek. Egészségfejlesztés. Környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés. A népegészségügy története, tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

A tárgyak hallgatása után, eredeti adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, epidemiológiai tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét, vizsgálattervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatisztika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
Alapozó tárgyakkól teljesítendő	1160	750	21
<i>Szakirányú tantárgyak</i>			
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Környezet-egészségtan és –epidemiológia	60	180	8
Területi epidemiológia	30	150	5
Orvosi demográfia	30	120	4
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Klinikai epidemiológia	60	180	6
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	120	4
Genetikai epidemiológia	45	180	6
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Journal club	15	90	3
Szakirányú tárgyakkól teljesítendő	515	1920	64
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak</i>			
A magyar népegészségügy története	15	90	3
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	4
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	30	120	4
Egészségpolitika	45	150	5
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	45	180	6
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakkól teljesítendő	115	540	18
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		240	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	875	3450	120

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Bárdos Helga egyetemi adjunktus
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	805

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** környezet-egészségügyi szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** környezet-egészségügyi szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány
- 4. A felvétel feltétele:** alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A környezet-egészségügyi szakember legyen képes a szaktárgyi ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, azaz:

- a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerésére,
- az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére,
- a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai vizsgálatok kivitelezésére és az ezekkel nyert eredmények értékelésére
- az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezésére, szervezésére és kivitelezésére,
- az egészségfejlesztés módszereinek alkalmazására.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek.

A környezet-egészségügyi szakember ismerje meg:

- a természetes és mesterséges környezet által közvetített egészségkárosodás mechanizmusait és sajátosságait a környezet és az emberi tevékenység kölcsönhatásainak függvényében,
- a környezet minőségével összefüggő egészségkárosodás kockázatának becslését, a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai módszereket, illetve az ezekkel nyert eredmények értékelésének logikáját,
- a környezeti hatások monitorozására, az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezéséhez, szervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges alapokat,
- az egészségfejlesztés és- megőrzés tudományos alapjait és módszertanát,
- az egészségügyi, ezen belül a környezet-egészségügyi döntéshozatal mechanizmusait.

7.3. Személyes adottságok

Jó megfigyelőkészség; problémafeltáró, rendszerező és elemző képesség; összefüggések felismerésének készsége, csoportmunkára való képesség és kommunikációs készség; a környezet megismerésének az igénye.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

A környezet-egészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítás intézetei – munka – és környezetvédelmi intézményeknél, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, ipari és agrárágazatok különböző szféráiban, valamint civil szervezetek megbízásából dolgozva a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerése, az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén képes az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére, részt vesz a hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló intézkedések tervezésében, szervezésében és kivitelezésében. A felsőoktatás környezet-egészségügyi jellegű tanszékein, intézeteiben, kutatóhelyein tevékenykedő környezet-egészségügyi szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez; illetve környezet-egészségügyi ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügyben használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatistikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana.

Szakirányú ismeretkörök (64 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügy kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: környezet-egészségtan és -epidemiológia; környezeti toxikológia; foglalkozás-egészségtan; táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; sugáregészségtan; ökológia; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások; a környezetvédelem alapjai; környezet-egészségügyi terep- és laboratóriumi gyakorlatok; epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban; modern statisztikai módszerek; a nem fertőző betegségek epidemiológiája; szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a környezet-egészségügy egyes kapcsolódó területein: környezetmonitorozás; a magyar népegészségügy története; alkalmazott epidemiológia; fertőző betegségek epidemiológiája; epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák; orvosi demográfia; a magatartástudomány alapjai; egészségügyi rendszerek működése és irányítása;

minőségügyi alapismeretek; egészségügyi gazdaságtan; egészségpolitika; az egészségfejlesztés alapjai; egészségügyi rendszerek alapjai; tudomány- és egészségfilozófia; pályázatok és tanulmányok írása. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített környezet-egészségügyi tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató készségét az adott témakörben helyi vagy központi, a környezet-egészségügy javítását célzó cselekvési program elkészítésére. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tantárgyak</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatisztika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
Alapozó tárgyakból teljesítendő	160	620	21
<i>Szakirányú tantárgyak</i>			
Környezet-egészségtan és –epidemiológia	60	180	8
Környezeti toxikológia	45	180	6
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	120	4
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	45	180	6
Sugáregészségtan	15	90	3
Ökológia	45	210	7
Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályzások	45	210	7
Környezetvédelem	15	90	2
Terep- és laboratóriumi gyakorlatok	30	210	7
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Journal club	15	90	3
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	515	1920	64
<i>Kötelezően választandó specializációs tantárgyak</i>			
Környezetmonitorozás	15	90	3
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Területi epidemiológia	30	150	5
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	45	180	6
Orvosi demográfia	30	120	4
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Egészségpolitika	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	4
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	115	540	18
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15		3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		240	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	805	3510	120

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	820

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** népegészségügyi szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** népegészségügyi szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány
- 4. A felvétel feltétele:** alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1 Elsajátítandó kompetenciák.

A népegészségügyi szakember legyen képes a lakosság egészségével foglalkozó – elsősorban az egészség megőrzését, fejlesztését és a betegségek megelőzését szolgáló – intézményekben

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- az egyes közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására, a közösség közreműködésével;
- a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, -fejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A népegészségügyi szakember:

- sajátítsa el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok

- gyakorlati alkalmazását;
- sajátítson el megfelelő készséget az egészségfejlesztő munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez;
 - ismerje meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban – a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;
 - ismerje meg az egészség fejlesztését, megőrzését, valamint a betegségek megelőzését célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát; az egészséggel összefüggő kulturális és etnikai tényezőket;
 - ismerje meg nemzetközi kitekintésben az egészségfejlesztés kialakulását, valamint az azt szolgáló rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;

7.3. Személyes adottságok

A népegészségügyi szakember

- problémafeltáró és- megoldó készsége fejlődjön
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A népegészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítási intézetei – dolgozva közreműködik a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozásában és megvalósításában, a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, egészségfejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésében, megszervezésében és értékelésében.

A népegészségügyi diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények: Népjóléti és más minisztériumok, a később szerveződő regionális egészségügyi tanácsok,
- önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai,
- egészségbiztosítás központi és területi intézetei,
- nagyobb egészségügyi intézmények,
- egyetemi és főiskolai népegészségügyi jellegű tanszékek, intézetek, kutatóhelyek,
- civil szervezetek

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatistikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (64 kredit):

Egészségügyi rendszerek. Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Egészségpolitika. Egészségfejlesztés. Egészségügyi gazdaságtan. Menedzseri alapismeretek. Foglalkozás-egészségtan. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit):

Minőségügyi alapismeretek. Az alapellátás és népegészségügy. Táplálkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés. Környezeti toxikológia. Környezeti kockázatbecslés. Modern statisztikai módszerek. Bioetika, tudományfilozófia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített népegészségügyi tárgyú szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató képességét az adott témakörben helyi vagy központi egészségpolitikai program elkészítésére. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tárgyak</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatistika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
A magatartástudomány alapjai	30	150	5
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	770	26
<i>Szakirányú tárgyak</i>			
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Környezet-egészségtan és –epidemiológia	60	180	8
Orvosi demográfia	30	120	4
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Menedzseri alapismeretek	45	200	8
Egészségpolitika	45	150	5
Az egészségfejlesztés alapjai	30	120	4
A magyar népegészségügy története	15	90	3
Népegészségügyi projekt tervezése, megvalósítása és értékelése	60	200	8
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	435	1740	58
<i>Kötelezően választandó specializációs tárgyak</i>			
Bioetika a népegészségügyben	15	90	3
Sugáregészségtan	15	90	3
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Környezeti kockázatbecslés, - kezelés és kommunikáció	45	180	6
Táplálkozás-egészségtan és –epidemiológia	30	180	4
Journal club	15	90	3
Minőségügyi alapismeretek	30	120	4
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	15	90	3
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	45	180	6
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	180	570	19
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak az intézmény képzési kínálatából</i>	15	90	3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		360	10
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	820	3590	120

Kórházhigiéne és infektókontroll szakirányú továbbképzési szak

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	részidejű
Szakért felelős Kar:	DE OEC Népegészségügyi Kar
Szakirányfelelős:	Dr. Orosi Piroska egyetemi docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktórák száma:	715

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Kórházhigiéne és infektókontroll
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kórházhigiénikus és infektókontroll szakember
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Orvos- és egészségtudomány
- 4. A felvétel feltétele:**
Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.
A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.
- 5. A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó szakmai kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák:

A kórházhigiénikus és infektókontroll szakember legyen képes epidemiológiai ismeretekre alapozott intézményi infektókontroll stratégia kidolgozására és megvalósítására, amellyel a kórházi fertőzések aránya az egészségügyi intézményekben csökkenthető.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- A kórházhigiénikus és infektókontroll szakember ismerje meg
- a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását
 - a fertőző betegségek epidemiológiájában alkalmazott módszereket
 - a kórházi fertőzések epidemiológiáját és annak népegészségügyi jelentőségét
 - a hazai egészségügyi ellátórendszert nemzetközi összehasonlításban

- a kórházi fertőzések megelőzésének módszertanát nemzetközi tapasztalatok felhasználásával

7.3. Személyes adottságok:

- jó kommunikációs készség
- önálló, határozott véleményalkotás
- önálló döntéshozatali képesség
- konfliktuskezelési képesség
- elemző, rendszerező készség
- kreativitás
- elkötelezettség a minőségi munka iránt

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A kórházhygiéne és infektókontroll diplomával rendelkező szakemberek az egészségügyi ellátórendszerben tudnak majd elhelyezkedni. A 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről előírja a szolgáltatók szakmáktól független feladatai között a kórházhygiéne szolgáltatások és az infektókontroll biztosítását minden egészségügyi szolgáltató számára.

A kórházhygiénikus és infektókontroll szakember

- biztosítja a betegek és az egészségügyi dolgozók védelmét a kórházi fertőzéssel szemben,
- meghatározza az antibiotikumok alkalmazásának irányelveit abból a célból, hogy az optimális betegellátás mellett a nosocomiális fertőzésekre és az antibiotikumra fordított költséget csökkentse,
- folyamatos adatgyűjtéssel és azok epidemiológiai feldolgozásával figyeli a nosocomiális fertőzések gyakoriságát, és annak tükrében hoznak intézkedéseket a nosocomiális fertőzések számának csökkentésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a kórházhygiéne és infektókontrollban használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatistikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana, egészségügyi gazdaságtan alapjai.

Szakirányú ismeretkörök (67 kredit)

Céljuk a kórházhygiéne és infektókontroll kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: az egészségügyi rendszerek működése és irányítása; a fertőző betegségek epidemiológiája, epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban, menedzseri és minőségügyi alapismeretek, a kórházi fertőzésekkel kapcsolatos szakirányú témakörök a klinikai mikrobiológia, klinikai immunológia, infektológia, kórházhygiéne, infektókontroll és betegbiztonság, valamint a kórházi fertőzések jogi vonatkozásai. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (18 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a kórházhygiéne és infektókontroll egyes kapcsolódó területein: környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan, a minőségügy különböző aspektusai, kommunikáció, egészségpolitika, pályázatok írása, projekttervezés. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

A képzéshez kórházban letöltendő szakmai gyakorlat kapcsolódik.

9. A szakdolgozat kreditértéke:

A szakdolgozathoz a hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum klinikáin, vagy oktatókórházaiban kell az adatgyűjtést végezni. A hallgatónak bizonyítani kell tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtés, -feldolgozás és interpretáció folyamataiban. Fertőzésmegelőző stratégiát kell kidolgoznia az adott intézmény számára. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

10. Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 110 kredit megszerzése, mindkét bíráló által vizsgára bocsáthatónak ítélt szakdolgozat.

A záróvizsga szerkezete és formája:

A képzés utolsó elemét jelentő komplex záróvizsga három részből tevődik össze:

- a diplomamunka megvédése
- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

- A diplomamunka megvédése

3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

- Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

- Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel. Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A komplex záróvizsga eredményét a sikeres rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

Tantárgyblokkok és tantárgyak (-gal jelölve a kötelező tárgyak)	Kontakt óraszám	Teljes tanulmányi munkaóra	Kredit
<i>Alapozó tárgyak</i>			
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	25	90	3
Az egészségügyi informatika alapjai	45	150	5
A biostatisztika alapjai	45	200	7
Az epidemiológia alapjai	45	180	6
Egészségügyi gazdaságtan	30	120	4
Alapozó tárgyakból teljesítendő	190	750	21
<i>Szakirányú tárgyak</i>			
Orvosi demográfia	30	120	4
Fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	90	300	10
Menedzseri alapismeretek	45	200	8
Mínőségügyi alapismeretek	30	120	4
Klinikai mikrobiológia	15	90	3
Klinikai immunológia	15	90	3
Kórházi epidemiológia	15	90	3
Infektológia	15	90	3
Kórházhygiéne	30	150	5
Infekciókontroll és betegbiztonság	30	150	5
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	45	180	6
Foglalkozás-egészségtan	30	120	4
Környezeti toxikológia	45	180	6
Mínőségügyi rendszerek	30	150	5
Journal club	15	90	3
Bioetika a népegészségügyben	15	90	3
Szakirányú tárgyakból teljesítendő	420	1880	65
<i>Kötelezően választandó specializációs tárgyak</i>			
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	45	150	5
Táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia	30	120	4
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	15	90	3
Klinikai audit és indikátorok	30	150	5
Modern statisztikai módszerek	90	300	10
Tudomány- és egészségfilozófia	15	90	3
Kommunikáció	15	90	3
Az alapellátás és népegészségügy	15	90	3
Egészségpolitika	45	150	5
Pályázatok és tanulmányok írása	15	90	3
Népegészségügyi projekt tervezése, megvalósítása és értékelése	60	200	8
Kötelezően választandó specializációs tárgyakból teljesítendő	100	430	17
<i>Szabadon választandó specializációs tantárgyak</i>			
tetszőlegesen az intézmény képzési kínálatából	15	90	3
<i>Dolgozatok</i>			
Évközi dolgozat		60	2
Diplomamunka		300	12
TELJESÍTENDŐ ÖSSZESEN	715	3510	120

Természettudományi és Technológiai Kar

Felsőfokú szakképzés	
□ Villamos-mérnökasszisztens	1349
Alapképzés	
□ Biológia szak	1359
□ Biomérnöki szak	1382
□ Fizika szak	1390
□ Földrajz szak	1401
□ Földtudomány szak	1410
□ Kémia szak	1417
□ Környezettan szak	1441
□ Matematika szak	1450
□ Vegyészmérnöki szak	1463
□ Villamosmérnöki szak	1472
Mesterképzés	
□ Alkalmazott matematikus szak	1481
□ Anyagtudomány szak	1489
□ Biológus szak	1497
□ Biomérnöki szak	1522
□ Biotechnológia szak	1531
□ Fizikus szak	1542
□ Geográfus szak	1555
□ Hidrobiológus szak	1562
□ Környezettudomány szak	1571
□ Matematikus szak	1579
□ Vegyész szak	1579
Szakirányú továbbképzés	
□ Alkalmazott geoinformatikus	1597
□ Geoinformatikai szakasszisztens	1605
□ Környezetvédelmi és fejlesztési szaktanácsadó	1607
□ Megújuló energetikai	1618
□ Műszeres analitika	1621
□ Számítógépes modellező	1626

VILLAMOS-MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

- A képzésért felelős intézmény neve: Debreceni Egyetem
- A képzésért felelős intézmény székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- A felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egység:
 Debreceni Egyetem, Tudományegyetemi Karok,
 Természettudományi és Technológia Kar
 Debrecen, Egyetem tér 1., 4010 Debrecen, Pf. 18.
- A felsőfokú szakképzés felelős szakmai vezetője:
 Dr. Beke Dezső egyetemi tanár, tanszékvezető
 Debreceni Egyetem, Tudományegyetemi Karok,
 Természettudományi és Technológia Kar,
 Fizikai Intézet, Szilárdtest Fizikai Tanszék, 4026 Debrecen, Bem tér 18/B.
- Felsőfokú szakképzés megnevezése: *Villamos-mérnökasszisztens*
- Szakmacsoport: Mérnökasszisztens 55 810 01 0010
- A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 810 01 0010 55 13
- Az OKJ szám kiadásának éve: 2006
- A szakképzést felügyelő minisztérium** Szociális és Munkaügyi Minisztérium
- A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó rendelet: 21/2007. (V.21.) SzMM rendelet
- A szakképesítéssel betölthető foglalkozások
- A szakképesítéssel betölthető minden olyan foglalkozás, munkakör, ahol a szakképzett munkavállaló elvi irányítás mellett a szakterületnek megfelelő műszaki, elektronikai eszközöket, műszereket és berendezéseket alkalmaz gyártási, telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési és ellenőrzési feladatok ellátására. A villamosmérnök-asszisztens betölthet olyan foglalkozásokat, ahol a tevékenység célja mérnöki felkészültséget még nem igényelő műszaki fejlesztési részfeladat, illetve munkafolyamatok középszintű irányítása, vezetése és szervezése.
- A szakképesítéssel betölthető foglalkozások megnevezése és azok FEOR száma
 Egyéb technikusok 3129, Elektronikai technikus 3121, Híradástechnikai technikus 3121, Műszer- és irányítástechnikai technikus 3121, Radarberendezés-technikus 3121, Rádiótechnikus 3121, Szabályozástechnikai technikus 3121, Számítástechnikus 3121, Távközlési technikus 3121
- A szakképesítéssel rokon szakképesítések:
 Általános rendszergazda 55 481 01 0000 00 00
 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 55 481 02 0000 00 00
 Telekommunikációs asszisztens 55 481 03 0000 00 00
 Web-programozó 55 481 04 0000 00 00
- A képzés időtartama**
- A képzés időtartama:** 4 félév
- Az összes óraszám a képzés alatt:** 868 (50%) kontaktóra elmélet és
 854 (50%) kontaktóra gyakorlat.
- A félévek szorgalmi időszakának időtartama:** 14 hét
- A vizsgaidőszak időtartama:** 6 hét
- Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés képzési programja

Alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – a felsőfokú szakképzésben szerzett kredit beszámítható:

A felsőfokú szakképzést folytató felsőfokú oktatási intézményben a **Villamosmérnök BSc.** alapszakra történő sikeres felvétel esetén a Villamosmérnök-asszisztens képzésben szerzett kreditek maximum 50%-a (60 kredit) elismerésre kerülhet az alábbi táblázat szerinti felsorolásban. Más felsőoktatási intézmények hasonló jellegű szakjairól történő hallgatói átvétel esetén egy már sikeresen teljesített tantárgy elismerésének feltétele, hogy a tárgy szerepeljen a Villamosmérnök BSc alapszak tantervében, vagy annak szakmai tartalma lefedje az alapszak valamely hasonló tárgyának tartalmát. A szakváltásról, vagy más felsőoktatási intézményből történő átvételről a Fizikai Intézet Oktatási Bizottsága dönt egyedi elbírálás alapján. A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditekből, a szakmai azonosság teljesülése esetén, maximum 60 kredit számítható be. Az átvétel fenti szabályai vonatkoznak mind a nappali, mind a levelező képzési formákra.

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzésben szerzett kreditek elismerése a Villamosmérnök BSc. Alapképzésben					
	Óraszám (félév)	Kredit		Óraszám (félév)	Kredit
Elektronikai technológia	56	5	Matematika 1	84	6
Villamosságtan	84	6	Matematika 2	84	6
Digitális technika 1	42	4	Fizika 1	56	5
Digitális technika 2	84	5	Fizika 2	56	5
Elektronika 1	56	5	Méréstechnika 1	70	5
Elektronikai technológia	56	5	Méréstechnika 2	70	5
Összesen:		30	Összesen:		32

Megegyező tartalmú szakképzésekben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége:

Más képző intézmények hasonló jellegű OKJ-ban szereplő szakképzésének tárgyait és moduljai beszámításra kerülhetnek, amennyiben a szakra felvételt nyert hallgató azok sikeres teljesítését igazolni tudja, illetve a két tantervben szereplő azonos, vagy közel hasonló tartalmú tárgyak szakmai azonossága teljesül. A korábbi tanulmányok során már sikeresen teljesített tárgyaknak és moduloknak a szak keretében történő elismerésének kérdésében a Fizikai Intézet Oktatási Bizottsága hoz döntést egyedi szakmai elbírálás alapján.

A felsőfokú szakképzés felvételi követelményei:

A képzésbe való felvétel alapfeltétele általános, vagy a képzésnek megfelelő szakmai középiskolai végzettség: **érettségi bizonyítvány**. A jelentkezés módja megegyezik a felsőoktatásban szokásos eljárással és időbeli ütemezéssel. A jelentkezők közötti rangsorolás a középiskolai tanulmányi eredmények és az érettségi eredménye alapján történik a Debreceni Egyetem alapszakokra meghirdetett felvételi rendje szerint megszabott módon. A szakra történő felvételhez nem szükséges egészségügyi, pályaalkalmassági vagy szakmai alkalmassági szint teljesítése.

A képzés időtartama:

A képzés időtartama: **4 félév**

Az összes óraszám a képzés alatt: 840 (49.2%) kontaktóra elmélet és **868** (50.8%) kontaktóra gyakorlat.

A félévek szorgalmi időszakának időtartama: **14 hét**

A vizsgaidőszak időtartama: **6 hét**

A képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óra- és vizsgaterve, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a képzés modulokba szervezett tantárgyai, a számonkérés módjai:

Az alábbi táblázat összefoglalja a szakképzés egyes tantárgyait és a képzésben elfoglalt helyét, valamint az egyes tárgyak heti óraterhelésének mértékét. Ez utóbbi adatot a tárgy nevének sorában tüntettük fel azon félév oszlopában, amikor a tárgy oktatása sorra kerül. Az egyes tantárgyak heti óraterhelésének és a számonkérés módjának a bemutatásához a következő jelöléseket alkalmaztuk: **a / b / c / d / e.**

a = előadások heti óraszám,

b = gyakorlatok heti óraszám,

c = laboratóriumi gyakorlatok heti óraszám,

d = számonkérés módja,

e = megszerezhető kreditek száma.

A tananyag elsajátításának ellenőrzése, azaz a **számonkérés** az alábbi formákban történhet:

k = kollokvium,

g = gyakorlati jegy.

A szakképzés tartalmának kereteit meghatározó rendeletnek (21/2007. (V.21.) SzMM) megfelelő tartalommal a tantárgyakat modulokba csoportosítottuk. A táblázat utolsó oszlopában találhatóak az adott modulra vonatkozó összesített adatok, így többek között a modulra vonatkozó összes óraszám (**14 oktatási héttel számítva**), a megszerezhető **kreditek** száma és a modul sikeres elvégzéséhez szükséges **vizsgák és gyakorlatok száma**. Az utolsó táblázatban foglaltuk össze a teljes képzési időre vonatkozó tanulmányi adatokat

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója 1/2 oldal								
Tantárgy			Félév					
			1.	2.	3.	4.	összesítés	
Félévenkénti oktatási hetek száma						14		
1180-06 Korszerű munkaszervezés modul								
1	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1/1/0/k/2				28	
2	TFBE9104	Bevezetés az informatikába	2/0/2/g/4				56	
3	TFBE1110	Polgári jogi ismeretek				2/0/0/k/3	28	
4	TFBE1108	Közgazdaságtan		2/0/0/k/3			28	
Heti óraterhelés			Előadás	3	2	0	2	98
			Gyakorlat	3	0	0	0	42
			Óraszám	6	2	0	2	140
Félévenkénti kredit			6	3	0	3	12	
Vizsgák száma			1	1	0	1	3	
Gyakorlati jegyek száma			1	0	0	0	1	
Félévenkénti óraszám			84	28	0	28	140	
1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés modul								
5	TFBE1111	Vállalkozás-gazdaságtan			4/0/0/k/4		56	
6	TFBE1109	EU ismeretek			2/0/0/k/3		28	
7	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem				2/1/0/k/3	42	
8	TFBE1217	Gyártás és minőségbiztosítás				2/0/3/g/5	70	
Heti óraterhelés			Előadás	0	0	6	4	140
			Gyakorlat	0	0	0	4	56
			Óraszám	0	0	6	8	196
Félévenkénti kredit			0	0	7	8	15	
Vizsgák száma			0	0	2	1	3	
Gyakorlati jegyek száma			0	0	0	1	1	
Félévenkénti óraszám			0	0	84	112	196	
1190-06 Műszaki alapozás modul								
9	TFBE9505	Műszaki ábrázolás				0/3/0/g/2	42	
10	TMBE0603	Matematika 1	4/2/0/k/6				84	
11	TMBE0604	Matematika 2		4/2/0/k/6			84	
12	TFBE1101	Fizika 1	3/1/0/k/5				56	
13	TFBE1102	Fizika 2		3/1/0/k/5			56	
Heti óraterhelés			Előadás	7	7	0	0	196
			Gyakorlat	3	3	0	3	126
			Óraszám	10	10	0	3	322
Félévenkénti kredit			11	11	0	2	24	
Vizsgák száma			2	2	0	0	4	
Gyakorlati jegyek száma			0	0	0	1	1	
Félévenkénti óraszám			140	140	0	42	322	

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálójá 2/2 oldal								
Tantárgy			Félév					
			1.	2.	3.	4.	összesítés	
1193-06 Méréstechnika modul								
14	TFBE9203	Méréstechnika 1		2/0/3/k/5			70	
15	TFBE9204	Méréstechnika 2			2/0/3/k/5		70	
16	TFBE9211	Elektronikai technológia			3/0/2/g/5		56	
17	TFBE9704	Programozható logikai vezérlők			1/0/2/g/3		42	
Heti óraterhelés			Előadás	0	2	6	0	126
			Gyakorlat	0	3	7	0	112
			Óraszám	0	5	13	0	252
Félévenkénti kredit			0	5	13	0	18	
Vizsgák száma			0	1	1	0	3	
Gyakorlati jegyek száma			0	0	2	0	1	
Félévenkénti óraszám			0	70	182	0	252	
1197-06 Villamos alapozás modul								
18	TFBE1205	Villamosságtan	4/2/0/k/6				84	
19	TFBE1209	Digitális technika 1	3/0/0/k/4				70	
20	TFBE9210	Digitális technika 2		2/0/4/g/5			84	
21	TFBE1207	Elektronika 1	3/1/0/k/5				56	
22	TFBE1208	Elektronika 2		2/0/4/k/6			70	
23	TFBE1224	Híradástechnika			2/1/1/k/4		56	
Heti óraterhelés			Előadás	10	4	2	0	224
			Gyakorlat	3	8	2	0	182
			Óraszám	13	12	4	0	406
Félévenkénti kredit			15	11	4	0	30	
Vizsgák száma			3	1	1	0	5	
Gyakorlati jegyek száma			0	1	0	0	1	
Félévenkénti óraszám			182	168	56	0	406	
1198-06 Villamos szakmai modul								
24	TFBE1706	Érzékelők és beavatkozók			2/0/1/k/3		28	
25	TFBE1604	Digitális jelfeldolgozás			1/0/2/g/3		42	
26	TFBE1804	Elektronikai termékek tesztelése				0/0/3/g/3	42	
27	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2/0/0/k/3		28	
28	TFBL1804	Szakedolgozat				0/0/10/g/6	140	
29	TFBL1806	Szakmai gyakorlat				0/0/7/g/3	98	
Heti óraterhelés			Előadás	0	0	5	0	75
			Gyakorlat	0	0	3	20	345
			Óraszám	0	0	8	20	392
Félévenkénti kredit			0	0	9	12	21	
Vizsgák száma			0	0	2	0	2	
Gyakorlati jegyek száma			0	0	1	3	4	
Félévenkénti óraszám			0	0	112	280	392	

Összesített adatok a Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés teljes tanulmányi idejére

Megszerezhető kreditek száma	36	31	25	28	120
Vizsgák száma	6	6	5	3	20
Gyakorlati jegyek száma	2	1	1	5	9
Összes óraszám	476	420	392	420	1722
összes elméleti órák száma	280	252	182	168	868 (~50%)
összes gyakorlati órák száma	196	168	210	252	854 (~50%)
Heti óraszám	34	30	28	30	

Tantárgyak modulok szerinti csoportosítása:

Az alábbiakban, az egyes tantárgyakhoz rendelt sorszámok a tantervi hálót összefoglaló táblázatban található sorszámoknak felelnek meg.

I.modul: 1180-06 Korszerű munkaszervezés

- 1. Környezettani alapismeretek**
- 2. Bevezetés az informatikába:**
- 3. Polgári jogi alapismeretek**
- 4. Közgazdaságtan**

Számítógépet használ, számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ, vírusellenőrzést, vírusirtást végez, szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis kezelő programokat használ, hálózati rendszert használ, számítógépes alkalmazói programokat használ, műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ, munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez, asszisztensi feladatkörben mérnöki munkában közreműködik, marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez. Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja, munkavégzés, környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza, hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol. Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza. Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát. Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat. Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére. Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában. Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában magyar és idegen nyelven. Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait. Szabványokat használ. Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat. Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat.

Szövegszerkesztő programok használata. Táblázatkezelő programok használata. Adatbázis-kezelés. Grafikai és prezentációs programok használata. Operációs rendszerek. Programozási alapok. A számítógép felépítése, működési elve. Számítógépek karbantartása. Szoftverek telepítése. Számítógépek üzemeltetése hálózatban. Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek. Internet szolgáltatások. Az adatok technikai és jogi védelme. Üzemeltetés, adatmentés, archiválás. Multimédia alapjai, alapfogalmak. Médiaelemek (hang, videó,

mozgóképek, állóképek), médiaismeret. Multimédia alkalmazások. Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése. Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat. Jog, közjog és polgári jog. Hulladékkezelési eljárások. Biztonságos munka feltételei. Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok. IT alapismeretek. Operációs rendszerek. Szövegszerkesztés. Táblázatkezelés. Adatbázis-kezelés. Prezentáció. Információ és kommunikáció. Szövegszerkesztés. Táblázatkezelés. Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése. Idegen nyelvű fogalmazás írásban. Idegen nyelvű kézírás. Idegen nyelvű hallott szöveg megértése. Idegen nyelvű beszédképesség. Felelősségtudat. Prezentációs készség. Tömör fogalmazás készsége. Módszeres munkavégzés. Gyakorlatias feladatértelmezés.

II. modul: 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

- 5. Vállalkozás-gazdaságtan**
- 6. Európai Unió ismeretek**
- 7. Szellemi tulajdonvédelem**
- 8. Gyártás és minőségbiztosítás**

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban. Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében. Számlaadatok értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít. Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg. Egyszerű költségvetési feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan. Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában. Közreműködik a munkaterv, költségterv kidolgozásában, kockázatelemzésben. Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek. Eszközszükségletét. Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében. Ügyvitelszervezés. Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek. Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek). Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök. Európai és hazai munkaerőpiac. Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek). Tárgyalások tervezése, szervezése. Viselkedéskultúra. Kommunikáció. Projekt alapismeretek (erőforrás tervezése). Projektmenedzsment. Tervezés, elemzés, értékelés módszerei. Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel. Projektdokumentálási módszerek és eszközök. Vállalkozás gazdaságtana. Köznyelvi nyelvhasználat. Olvasott köznyelvi szöveg megértése. Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban. Információforrások kezelése. Döntésképeség. Felelősségtudat. Tömör fogalmazás készsége. Kapcsolatteremtő készség. Rendszerekben való gondolkodás. Figyelem-összpontosítás.

III. modul: 1190-06 Műszaki alapozás

- 9. Műszaki ábrázolás**
- 10. Matematika 1**
- 11. Matematika 2**
- 12. Fizika 1**
- 13. Fizika 2**

Műszaki rajzokat készít, használ. Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről. Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramút-rajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.) Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze. Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra. Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít. Dokumentálja az

elvégzett munkát. Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít. Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez). Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet. Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet. Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait. Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel. Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére. Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Műszaki informatika. Műszaki dokumentáció. Munkavégzési technikák. Lineáris algebra, függvénytan alapok. Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai. Numerikus és függvénysorok, valószínűség számítás. Műszaki fizika. Anyagismeret. Elemi számolási készség. Szervezőkészség. Döntésképesség. Megbízhatóság. Kapcsolatteremtő készség. Irányítási készség. Kommunikációs rugalmasság. Logikus gondolkodás. Áttekintő képesség. Kritikus gondolkodás. Lényegfelismerés (lényeglátás)

IV. modul: 1193-06 Méréstechnika

- 14. Méréstechnika 1**
- 15. Méréstechnika 2**
- 16. Elektronikai technológia**
- 17. Programozható logikai vezérlők**

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz. Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékeli. Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását. Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ. Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi. Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri. Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi. Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotok jellemzőit mér. Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékeli. Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését. Elektrotechnika. Méréstechnika. Elektronika. Digitális technika. Műszaki fizika. Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése. Elektromos kapcsolási rajz készítése. Diagram, nomogram olvasása, értelmezése. Diagram, nomogram kitöltése, készítése. Gépipari jelképek értelmezése. Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése. Szabadkézi rajzolás. Komplex jelzésrendszerek. Önállóság. Önfegyelem. Szorgalom, igyekezet. Hallás. Kézügyesség. Pontosság. Határozottság. Felfogóképesség. Áttekintő képesség. Értékelés. Következtetési képesség.

V. modul: 1197-06 Villamos alapozás

- 18. Villamosságtan**
- 19.-20. Digitális technika 1-2**
- 21. Elektronika 1 (Elektronikai Alkatrészek)**
- 22. Elektronika 2 (Elektronikai Áramkörök)**
- 23. Híradástechnika**

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi. Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi. Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja. Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi. Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja. Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi. Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök

jellemzőit méréssel meghatározza. Analóg és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi. Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben. Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában. Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában. Automatizálási feladatokat végez

Elektrotechnika. Ipari informatika. Méréstechnika. Elektronika. Digitális technika. Automatika. Minőségbiztosítás. Olvasott szakmai szöveg megértése. Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban. Információforrások kezelése. Összeállítási rajz olvasása, értelmezése. Összeállítási rajz készítése. Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése. Kapcsolási rajz készítése. Diagram, nomogram olvasása, értelmezése. Diagram, nomogram kitöltése, készítése. Szorgalom, igyekezet. Felelősségtudat. Megbízhatóság. Pontosság. Precizitás. Határozottság. Kapcsolatteremtő készség. Fogalmazó készség. Módszeres munkavégzés. Logikus gondolkodás. Áttekintő képesség. Körültekintés, elővigyázatosság. Lényegfelismerés (lényeglátás).

VI. modul: 1198-06 Villamos szakmai

- 24. Érzékelők és beavatkozók**
- 25. Digitális jelfeldolgozás
- 26. Elektronikai termékek tesztelése**
- 27. Számítógépes mérés és folyamatirányítás**

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban. Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést. Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet. Szabályozási rendszereket felépít és működtet. Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el. Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban. Villamos berendezéseket és készülékeket üzemeltet. Termelő berendezéseket működtet. Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz. Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában. Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását. Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról. Minősítő méréseket folytat. Szervizmunkát végez. Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz. A korszerű folyamatirányítás eszközeit kezeli, és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmazza. A folyamatrendszer részeit működteti. Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik. A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi. Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi. Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja. Mikroszámítógépet assembly szinten programoz. Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi. Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet. Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet. A számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez. Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja. Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet. A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti. Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi. A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi. Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet. Programozható irányító berendezéseket működtet. Szakmai villamos méréseket végez.

Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez. Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez. Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi. Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez. Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi. Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköreit vizsgálja.

Villamos energetikai alapjai. Híradástechnika. Teljesítmény elektronika. Villamos gépek. CAD. Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás. Világítási hálózatok és berendezések. Elektronikai technológia. Számítógépes rendszerek és hálózatok. Robotika. Analóg és digitális elektronika. Szerelési rajz olvasása, értelmezése. Szerelési rajz készítése. Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése. Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése. Folyamatábrák olvasása, értelmezése. Folyamatábrák készítése. Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése. Fejlődőképesség, önfeljesztés. Megbízhatóság. Pontosság. Precizitás. Kapcsolatteremtő készség. Kapcsolatfenntartó készség. Kezdeményezőkézség. Határozottság. Módszeres munkavégzés. Logikus gondolkodás. Körültekintés, elővigyázatosság. Figyelem-összpontosítás. Kontroll (ellenőrzőképesség).

Szakedolgozat

A szakedolgozat tárgya valamilyen elméleti, vagy gyakorlati elektronikai, mérés-technikai műszaki probléma, vagy annak egy részfeladatának megoldása, kidolgozása, amely során a hallgató felhasználja a tanulmányai során szerzett ismereteit gyakorlati tapasztalatait. A hallgató a szakedolgozatot valamilyen, a képzésben részt vevő tanszéken, vagy külső gyártó, kutató cégnél készíti el. A témavezetést, a szakedolgozó munkájának irányítását a szakedolgozati témát hirdető oktató vagy szakember végzi.

BIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az indított szakirányok

Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB)

Szakirány felelős: Dr. Sipiczki Mátyás, egyetemi tanár (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris biológia

Szakirány felelős: Dr. Miklós Ida, egyetemi docens (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Ökológia

Szakirány felelős: Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Biológiatanár

Szakirány felelős: Dr. Lakatos Gyula, egyetemi docens (Alkalmazott Ökológia Tanszék, Ökológia Épület)

A képzési idő

6 félév,

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: **180 kredit**

Kontakt órák száma: 1960-2200 óra

A szak indításának időpontja: **2006. szeptember**

A szakért felelős oktató:

Dr. Sipiczki Mátyás egyetemi tanár

Képzési terület:

természettudomány

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
- szakképzettség: biológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biologist
- választható szakirányok: ökológia; genetika, növénybiológia, biotechnológia; molekuláris biológia; biológiatanár;
- szakirányok angol nyelvű megnevezése: Ecology; Genetics, Plant Biology and Biotechnology; Molecular Biology; Teacher in Biology;.

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja széles látókörrel rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. A BSc oklevél birtokában végzős hallgatóink képessé válnak önálló munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a **speciális szakirányok** tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú alapképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapozó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását szakmai terep- és üzemi gyakorlatok rendszere is biztosítja.

A biológia alapszak szakirányainak (genetika-növénybiológia-biotechnológia, molekuláris biológia, ökológia, szakirány nélküli biológia BSc és biológia szakos tanár,) tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul a természettudományos alapozó tárgyakat foglalja magába, melyek nagy része minden természettudományi BSc szakot végző hallgató számára kötelezőek. A II. modul a biológia alapozó, míg a III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Ezek a tárgyak a biológia BSc minden szakirányában kötelezőek. A genetika-növénybiológia-biotechnológia, molekuláris biológia és ökológia szakirányokban a IV. modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek az adott szakirányban. A szakirány nélküli BSc esetében a IV. modul tárgyai az egyes szakirányok legfontosabb kötelező differenciális tárgyaiból állnak össze. Az V. modul tárgyai közül minimum 14 kreditet kell választaniuk a biológia szakos BSc hallgatóknak. A biológia BSc tanári szakirányában (A szak) a IV. modul a tanári mesterség pedagógiai és pszichológiai tárgyait, míg az V. modul a másik szak tárgyait foglalja magába. Speciális tanterv érvényes azokra a hallgatókra, amelyek egy másik BSc szakon kezdték meg tanulmányikat, és ott a tanári szakirányt választva, a biológiát jelölték meg másik szakjuknak (biológia B szakos tanár). A tantervi hálóknak szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

Külön említést érdemel a **tanárképzés** az új, lineáris képzési rendszerben. A tanárképzés minden alapszak, így a biológia BSc esetében is szakirányként jelentkezik, amelynek tanterve a 3. félévtől válik el az alapképzés többi szakirányától. Mivel a kétszintű képzésben a tanárképzés változatlanul kétszakos formában maradt fenn, a tanári szakirányt választó hallgatóknak egyúttal egy másik szakot (természettudományit vagy bölcsészt) is meg kell jelölniük. A tanári szakirányt végző hallgatók eredeti szakja, amelyen tanulmányaikat elkezdték, az úgynevezett A, vagy "major" szak, míg az újonnan választott szak lesz a B, vagy "minor" szak. Az elnevezések egyúttal arra is utalnak, hogy a tanárképzésben a két szakterület aránya nem azonos.

Az alapfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

1. *Természettudományos alapozó ismeretkörök:* 20-40 kredit

Európai Unió ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás, biomatematika és informatika alapjai, bevezetés a kémiába, bioanalitika, bevezetés a fizikába, környezettani alapismeretek, földtan alapjai, bevezetés a biológiába, a biológia kémiai alapjai, biostatisztika.

2. *Szakmai alapozó ismeretkörök:* 28-46 kredit

Növénytan, állattan, hidrobiológia, ökológia alapjai, biokémia, sejtbiológia, bevezetés az immunológiába, terepgyakorlat. mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbiológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

3. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* 30-60 kredit

Állatélettan, növényélettan, genetika, molekuláris biológiai módszerek, általános mikrobiológia és mikológia, bevezetés a biotechnológiába, biogeográfia, evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia, környezet- és természetvédelem, etológia, bioinformatika, ökológia.

4. *A differenciált szakmai ismeretek:* 50-60 kredit

- *ökológia szakirányban:*

Konzervációgenetika, kísérlettervezés és értékelés, a fenntarthatóság, vízi élőlényközösségek, talajtan, konzervációbiológia, evolúciós ökológia, ökofiziológia, élőhelytipológia, biodiverzitás, környezetállapot értékelés, ökológiai vizsgáló módszerek.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

Zoológiai élőlényismeret, ökológiai élőlényismeret, toxikológia és ökotoxikológia, filogenetika és filogeográfia.

- *genetika, növénybiológia, biotechnológia szakirányban:*

Genetika II., állatgenetika, humán molekuláris genetika, molekuláris biológiai módszerek II. növénybiológiai vizsgálati módszerek, növényi biokémia és molekuláris biológia, növényi genetika és biotechnológia, mikrobiológia, biotechnológia, élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia, állati- és humánbiotechnológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei

Bevezetés a tudományos kutatásba, gyógynövények és hatóanyagaik, gyógynövények szövettana, általános gyógyszer-tan, mikroszkópia, orvosi biofizikai mérőmódszerek.

- *molekuláris biológia szakirányban:*

Sejt- és szervbiokémia, molekuláris biológia, sejt-kultúra és sejt-tani preparációs technikák, sejtélettan, orvosi mikrobiológia, humángenetika, molekuláris biológia módszertana, általános hisztológia és molekuláris embriológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

Lásd a genetika, növénybiológia, biotechnológia szakiránynál.

- *biológiai tanár szakirányban:*

A tanári mesterség tárgyai (10 kredit): pszichológiai elméleti alapok, a pedagógus személyiségfejlesztése, a nevelés társadalmi alapjai, gondolkodók a nevelésről.

A másik szak tárgyai (50 kredit).

Szakirány választás

A szakirányok választása az első félév sikeres teljesítése után történik. A szakirányok választásának kritériumait az alábbiakban ismertetjük:

- Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi hálóban előírt krediteinek (a biológia BSc-ben ez 29 kredit) 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.

- A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra. Ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének (a GNB és a molekuláris biológia szakirányok esetében ez 29+27, az ökológia szakirány esetében pedig 29+30 kredit) 70%-os teljesítése. Pótlólagos szakirány választás esetén a 70%-os teljesítési feltételbe beletartoznak az adott szakirány 2. félévben megjelenő differenciális tárgyai is (a GNB és a molekuláris biológia szakirányok esetében: Bioanalitika; ökológia szakirány esetében: Vízi élőlényközösségek és Talajtan).

- Az egyes szakirányok maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkori hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a féléves átlagok alapján születik a felvételi döntés.

- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).

5. Szakdolgozat: 10 kredit.

A szakdolgozatra való jelentkezés a 4. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt szakdolgozati témák alapján. A szakdolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, egy módszer kidolgozása, adatfeldolgozás, vagy irodalmi feldolgozás.

Formai követelmények: 15-20 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és ahol szükséges irodalmi áttekintés);

Anyagok és módszerek (ahol szükséges); Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

6. Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

7. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Azon alapképzésben résztvevők számára, akiknek a diploma megszerzéséhez szükséges „C” típusú (B2) nyelvvizsgálója nincs meg, a kar által kínált nyelvi képzésben történő részvételért (gyakorlati jeggyel lezárva) a szabadon választható kreditek terhére 3 féléven keresztül, heti 4 órában 2 kredittel a nyelvtanulás elszámolható.

A képzés **angol, német, francia, olasz és orosz** nyelven, haladó szintű csoportokban vehető igénybe térítésmentesen.

8. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő mintatanterv szerint. (2) A szakdolgozat elkészítése és benyújtása.

A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga $((T+S)/2)$. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (egy tétel; T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; S).

T: Törzsanyag ismeretkörei: Állattan, Állatélettan, Növénytan, Növényélettan, Biokémia, Sejtbiológia, Genetika, Molekuláris biológia, Evolúcióbiológia, populációgenetika és humánbiológia, Általános mikrobiológia, Biotechnológia, Természet- és környezetvédelem, Ökológia, Etológia.

S: Szakirányú ismeretek: szakirányonként eltérő ismeretkörök.

Oklevél minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

9. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele..

A szakirányok tantervi hálói

Biológia BSc: Tantervi háló - Kötelező modulok

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)		TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők				1	2	3	4	5	6		
I modul: Természet- tudományos alapozó tárgyak 26-30 kredit	Európai Unió ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030- K1		1+0+0						1	V
	Ált. gazd. és men. Ismeretek Dr. Polónyi István	TTBE0010- K1				1+0+0				1	V
	Minőségbiztosítás Dr. Borda Jenő	TTBE0020- K1						1+0+0		1	V
	Biomat. és informat. alapjai Dr. Bérczes Attila	TMBE0614		2+0+0						3	V
	Biomat. és informat. alapjai gyakorlat Dr. Bérczes Attila	TMBG0614		0+2+0						1	G
	Bevezetés a kémiába Dr. Várnagy Katalin	TKBE0141- K3		2+0+0						3	V
	Bevezetés a kémiába labor Dr. Várnagy Katalin	TKBL0141- K1		0+0+2						1	G
	Bioanalitika* Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBE2541	TKBE0141- K3		2+0+0					2	V
	Bioanalitika* gyakorlat Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBL2541	TKBL0141- K1				0+0+2			2	G
	Bevezetés a fizikába ** Dr. Szabó István	TFBE3101- K3		2+1+0						3	V
	Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040- K1		1+0+0						1	V
	Környezettani alapismeretek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TTBG0040		0+1+0						1	G
	Földtan alapjai Dr. Püspöki Zoltán	TGBE1201			2+0+0					3	V
	Bevezetés a biológiába Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBG2001		0+2+0						2	G
	A biol. kém. alapjai Dr. Szurmai Zoltán	TBBE0301- K2		2+0+0						2	V
	A biol. kém. alapjai labor Dr. Szurmai Zoltán	TBBL0301- K1	TKBL0141- K1		0+0+2					1	G
	Biosztatisztika Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE2002	TMBE0614				2+0+0			2	V
	KREDITEK				18	6	5		1		30/26

* a GNB és mol. biol. szakirányt választók részére kötelező, **a GNB , a mol. Biol. és a szakirány nélküliek számára kötelező

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők				1	2	3	4	5	6		
II Modul: Biológiai alapozó tárgyak 33 kredit	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011		4+0+0						4	V
	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011		0+0+5						3	G
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBE1021- K5			5+0+0					5	V
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBG1021			0+3+0					0	A
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBL1021- K3			0+0+3					3	G
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TBBE0301- K2		2+0+0					2	V
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302				0+0+2				1	G
	Biokémia II. Dr. Barna Teréz	TBBE2303	TBBE2302			1+0+0				1	V
	Sejtbiológia I. Dr. Nagy Gábor	TBBE2031				3+0+0				3	V
	Sejtbiológia II. Dr. Nagy Gábor, Dr. Máthé Csaba	TBBE2032- K2	TBBE2031				1+0+0			1	V
	Sejtbiológia II. Dr. Nagy Gábor, Dr. Máthé Csaba	TBBL2032					0+0+1			1	G
	Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915- K2				2+0+0				2	V
	Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064		3+0+0						4	V
	Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG1064- K0		0+1+0						0	A
	Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635- K2		2+0+0						2	V
Terepgyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0150					+			1	G	
KREDITEK				13	11	6	3			33	

III modul: Szakmai törzsanyag 44-48 kredit	Állatéletan I. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2004	TBBE1021- K5			2+0+0				3	V
	Állatéletan I. labor Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBL2004	TBBL1021			0+0+2				1	G
	Állatéletan II. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2005	TBBE2004				1+0+0			2	V
	Állatéletan II. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBG2005	TBBL2004				0+0+1			0	A
	Növényéletan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105	TBBE2011			3+0+0				2	V
	Növényéletan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBL2105	TBBL2011			0+0+2				1	G
	Növényéletan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105				2+0+0			2	V
	Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041			3+0+0					3	V
	Genetika I. labor Dr. Sipiczki Mátyás	TBBL2041			0+0+2					1	G
	Molekuláris biológiai módszerek I. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE2041			2+0+0				3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBE2051			3+0+0					3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia labor Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBG2051			0+1+1					1	G
	Bevezetés a biotechnológiába Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2052	TBBE2051			1+0+0				1	V
	Biogeográfia Dr. Molnár V. Attila	TBBE0110- K2					2+0+0			2	V
	Evolúcióbiol., pop.-genetika és humánbiol. Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022	TBBE2041					4+0+0		6	V
Evolúcióbiol., pop.-genetika és humánbiol. Dr. Pecsénye Katalin	TBBG1022	TBBE2041					0+2+0		1	G	
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061					4+0+0			5	V	

Környezet- és természetvédelem gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG1061					0+1+0			1	G
Környezet- és természetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula	TBBL1061					0+0+1			0	A
Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220						2+0+0		3	V
Bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE0410	TMBE0614					1+0+0		1	V
Bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBBG0410	TMBG0614					0+2+0		2	G
Ökológia I. *** Dr. Török Péter	TBBE1062	TBBE1064				2+0+0			3	V
Ökológia I. gyakorlat *** Dr. Török Péter	TBBG1062	TBBE1064				0+1+0			1	G
KREDITEK				11	11	13	13		44-48	
*** csak az ökológia szakirányt választók és a szakirány nélküliek részére kötelező										

Biológia BSc: Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB) szakirány tantervi hálója – Szakmai differenciális tárgyak

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV. modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: GNB (genetika-növénybiológia-biotechnológia) szakirány 36 kredit	Genetika II Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2043	TBBE2041				1+0+0			1	V
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Humán molekuláris genetika Dr. Vargha György, Dr. Fehér Zsigmond	TBBE2044	TBBE2041					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin, Dr. Szathmári László	TBBE0216	TBBE1022						2+0+0	2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045	TBBE2042				1+0+0			2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. gyakorlat Dr. Csoma Hajnalka	TBBG2045	TBBE2042				0+1+0			0	A
	Molekuláris biológiai módszerek II. labor Dr. Csoma Hajnalka	TBBL2045	TBBE2042				0+0+1			1	G
	Növényélettan III. Dr. Máthé Csaba	TBBL2107	TBBL2105				0+0+3			2	G
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. Hamvas Márta	TBBE2108	TBBE1011			1+0+0				0	A
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Hamvas Márta	TBBG2108	TBBE1011			0+2+0				3	G
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBE0120	TBBE2303					3+0+0		4	V
Növényi biokémia és mol. biol. labor Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBL0120	TBBE2303					0+0+2		1	G	

	Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109	TBBE2043					2+0+0	2	V
	Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053	TBBE2051			1+0+0			2	V
	Mikrobiológia labor Dr. Pócsi István	TBBL2053	TBBE2051			0+0+2			0	A
	Biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBBE2054	TBBE2052				2+0+0		3	V
	Élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2520	TBBE2053					2+0+0	4	V
	Élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia labor Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBL2520	TBBE2053					0+0+1	0	A
	Állat-és Humánbiotechnológia Dr. Leiter Éva	TBBE2055	TBBE2054					2+0+0	3	V
	Állat-és Humánbiotechnológia gyakorlat Dr. Leiter Éva	TBBG2055	TBBE2054					0+1+0	0	A
	KREDITEK					3	8	11	14	36
V modul: GNB szakirány min.14 kredit	Bevezetés a tudományos kutatásba Dr. Gergely Pál	TBBE0901	TBBE2002				2+0+0		3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE2011				2+0+0		4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBL2011				0+0+1		0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0	3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130	TBBE2011					1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130	TBBL2011					0+0+2	1	G
	Általános gyógyszerteran Dr. Kovács Péter	TBBE0940	TBBE2303					3+0+0	3	V
	Mikroszkópia Dr. Módos László	TBBE0960	TBBE2031				1+0+2		3	V
	Orvosi biofizikai mérőműszerek Dr. Gáspár Rezső	TBBE0955	TFBE3102				1+0+0		1	V

	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Nagy Gábor	TBBE0230	TBBE2032						2+0+0	2	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák labor Dr. Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	2	G

Biológia BSc: Molekuláris biológia szakirány tantervi hálója - Szakmai differenciális tárgyak

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV. modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: molekuláris biológia szakirány 36 kredit	Sejt- és szervbiokémia I. Dr. Fésüs László	TBBE2304	TBBE2303					2+0+0		3	V
	Sejt- és szervbiokémia II. Dr. Fésüs László	TBBE2305	TBBE2304						2+0+0	3	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBE2912	TBBE2042				3+0+0			5	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBG2912	TBBE2042				0+1+0			0	A
	Sejtkultúra és sejttani prep. technikák Dr. Nagy Gábor	TBBE0230	TBBE2032						2+0+0	2	V
	Sejtkultúra és sejttani prep. technikák labor Dr. Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	1	G
	Sejtélettan I. Dr. Csernoch László	TBBE0930	TBBE2032					2+0+0		3	V
	Sejtélettan II. Dr. Csernoch László	TBBE0931	TBBE0930						2+0+0	3	V
	Orvosi mikrobiológiai I. Dr. Gergely Lajos	TBBE0925	TBBE2051				2+0+0			3	V
	Orvosi mikrobiológiai II. Dr. Gergely Lajos	TBBE0926-K3	TBBE0925					2+0+0		3	V
	Humángenetika Dr. Fehér Zsigmond	TBBE0920	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Mol. Biológia módszertana Dr. Dombrádi Viktor	TBBE0912	TBBE2042					2+0+0		3	V
	Általános hisztológia és mol. emriológia Dr. Antal Miklós	TBBE0935	TBBE2032						2+0+0	3	V
	Általános hisztológia és mol. emriológia Dr. Antal Miklós	TBBL0935							0+0+2	1	G
KREDITEK						8	12	16	36		

V modul: molekuláris biológia szakirány min.14 kredit	Bevezetés a tudományos kutatásba Dr. Gergely Pál	TBBE0901	TBBE2002				2+0+0			3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE2011				2+0+0			4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBL2011				0+0+1			0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0		3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130	TBBE2011						1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130	TBBL2011						0+0+2	1	G
	Általános gyógyszerteran Dr. Kovács Péter	TBBE0940	TBBE2303						3+0+0	3	V
	Mikroszkópia Dr. Módos László	TBBE0960	TBBE2031				1+0+2			3	V
	Orvosi biofizikai mérő módszerek Dr. Gáspár Rezső	TBBE0955	TFBE3102				1+0+0			1	V
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBE0120	TBBE2303					3+0+0		4	V
	Növényi biokémia és mol. biol. labor Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBL0120	TBBE2303					0+0+2		1	G

Biológia BSc: Ökológia szakirány tantervi hálója - Szakmai differenciális tárgyak

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: ökológia szakirány 36 kredit	Ökológia II. Dr. Török Péter	TBBE1063- K3	TBBE1062					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBBE0216	TBBE1022						2+0+0	2	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBBG0216	TBBG1022						0+1+0	1	G
	Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625	TMBE0614			1+0+0				0	A
	Kísérlettervezés és értékelés gyakorlat Dr. Barta Zoltán	TBBG0625	TMBE0614			0+2+0				3	G
	A fenntarthatóság Dr. Lakatos Gyula	TBBE0629	TBBE1061						2+0+0	3	V
	A fenntarthatóság gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG0629	TBBE1061						0+1+0	0	A
	Vízi élőlényközösségek Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE2635			2+0+0					3	V
	Vízi élőlényközösségek gyakorlat Dr. Nagy Sándor Alex	TBBG2635			0+1+0					0	A
	Talajtan Dr. Mészáros Ilona, Dr. Tóth Albert	TBBE0640	TGBE1201		2+0+0					2	V
	Talajtan gyakorlat Dr. Mészáros Ilona, Dr. Tóth Albert	TBBL0640	TBBE0640			0+0+1				1	G
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBBE0652	TBBE1061						2+0+0	2	V
	Konzervációbiológia gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBBG0652	TBBE1061						0+1+0	1	G
	Evolúció ökológia Dr. Barta Zoltán, Dr. Pecsénye Katalin	TBBE0650	TBBE1062					2+0+0		2	V
Evolúció ökológia gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Pecsénye Katalin	TBBG0650	TBBE1062					0+1+0		1	G	

	Ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0620-K2	TBBE2105				1+0+0			2	V				
	Ökofiziológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBBG0620					0+1+0			0	A				
	Élőhelytipológia (Cönológia) Dr. Molnár V. Attila	TBBE0609-K2	TBBE1064					1+0+0		2	V				
	Élőhelytipológia (Cönológia) gyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0609-K0	TBBG1064					0+1+0		0	A				
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610	TBBE1064					1+0+0		2	V				
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBBG0610-K0	TBBE1064					0+2+0		0	A				
	Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628	TBBE1061						1+0+0	3	V				
	Környezetállapot értékelés gyakorlat Dr. Grigorszky István	TBBG0628	TBBE1061						0+2+0	0	A				
	Ökol. vizsgáló módszerek Dr. Keresztúri Péter	TBBE0626	TBBE1064					1+0+0		1	V				
	Ökol. vizsgáló módszerek gyakorlat Dr. Keresztúri Péter	TBBL0626	TBBE1064					0+0+3		2	A				
	KREDITEK										5	4	5	10	12
V. modul: ökológia szakirány min.14 kredit	Ökol. élőlényismeret I. Dr. Tóth Albert	TBBE0630	TBBE2011				1+0+0			0	A				
	Ökol. élőlényismeret I. gyakorlat Dr. Tóth Albert	TBBG0630	TBBE2011				0+3+0			3	G				
	Ökol. élőlényismeret II. Dr. Tóth Albert	TBBE0631	TBBE0635					1+0+0		0	A				
	Ökol. élőlényismeret II. gyakorlat Dr. Tóth Albert	TBBG0631	TBBG0635					0+3+0		3	G				
	Toxikológia és ökotoxikológia Dr. Varga Zsuzsa	TBBE0645	TBBE1064					1+0+0		1	V				
	Toxikológia és ökotoxikológia Dr. Varga Zsuzsa	TBBL0645	TBBG1064					0+0+2		2	G				
	Zool. élőlényismeret I. Dr. Nyilas István	TBBE0632	TBBE1021-K5				1+0+0			1	V				

Zool. élőlényismeret I. gyakorlat Dr. Nyilas István	TBBG0632	TBBG1021				0+3+0		2	G
Zool. élőlényismeret II. Dr. Nyilas István	TBBE0633	TBBE0632				1+0+0		1	V
Zool. élőlényismeret II. gyakorlat Dr. Nyilas István	TBBG0633	TBBG0632				0+3+0		2	G
Filogenetika és filogeográfia Dr. Varga Zoltán	TBBE0654	TBBE1022					2+0+0	3	V
Filogenetika és filogeográfia Dr. Varga Zoltán	TBBG0654	TBBE1022					0+1+0	0	A

A szakirány nélküli biológia BSc tantervi követelményei

A szakirány nélküli biológia BSc-ben az I., II., és III. modulok megegyeznek Kötelező tantervi hálóval. A IV. modulban (36 kredit): a GNB, a Molekuláris biológia és az Ökológia szakirány differenciális tárgyai szerepelnek. A kötelezően választható tárgyak (minimum 14 kredit) mindhárom szakirány kötelező és kötelezően választható tárgyai (V. modulok) lehetnek.

IV. modul: Szakirány nélküli 36 kredit	Kötelezően választható kurzusok a GNB, Mol.biol. és Ökol. szakirányok hálóinak IV. moduljában szereplő tárgyakból
V. modul: szakirány nélküli min. 14 kredit	Kötelezően választható kurzusok a GNB, Mol.biol. és Ökol. szakirányok hálóinak V. moduljában szereplő tárgyakból

Minden Biológia BSc hallgató számára kötelező

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
			1	2	3	4	5	6		
Szabadon választható pl. .nyelvi kurzusok									9	V,G
Szakedolgozat I.	TBBG1001					0+5+0			5	G
Szakedolgozat II.	TBBG1003						0+5+0		5	G
Szaklabor konzultáció I.	TBBG1002					0+0+2			2	G
Szaklabor konzultáció II.	TBBG1004						0+0+2		2	G
Szakmai gyakorlat	TBBG1005				*				0	A
ÖSSZES KREDIT									180	

Szakmai gyakorlat: A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét."

A biológus BSc tanári szakirány tantervi hálója (biológia A és bármilyen B szakos tanár)

A IV. modul a tanári mesterség pedagógiai és pszichológiai tárgyait tartalmazza, az V. modul pedig a másik választott szak tárgyait. Az I. blokkban lévő természettudományos alapozó tárgyak kiválthatók a hallgató második (tanári) szakjának megfelelő tárgyaival. A felszabaduló kreditek (tárgyak) helyett a biológus szakképzés tárgyiból választandó azonos kreditszám.

A biológia tanárszak bármely tanárképes szakkal párosítható, klasszikus párjai a kémia, illetve a földrajz. Továbbá javasoljuk az idegen nyelvvél való párosítás lehetőségét is, kiemelve az angol és a német nyelvek előnyét.

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők										
I modul: Természettudomány os alapozó tárgyak 24 kredit	Európai Uniós ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030- K1		1+0+0						1	V
	Ált. gazd. és men. Ismeretek Dr. Polónyi István	TTBE0010- K1				1+0+0				1	V
	Minőségbiztosítás Dr. Borda Jenő	TTBE0020- K1						1+0+0		1	V
	Biomat. és informat. alapjai Dr. Bérczes Attila	TMBE0614		2+0+0						3	V
	Biomat. és informat. alapjai gyakorlat Dr. Bérczes Attila	TMBG0614		0+2+0						1	G
	Bevezetés a kémiába Dr. Várnagy Katalin	TKBE0141- K3		2+0+0						3	V
	Bevezetés a kémiába labor Dr. Várnagy Katalin	TKBL0141- K1		0+0+2						1	G
	Bevezetés a fizikába Dr. Szabó István	TFBE3101- K3		2+1+0						3	V
	Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040- K1		1+0+0						1	V
	Környezettani alapismeretek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TTBG0040		0+1+0						1	G
	Földtan alapjai Dr. Püspöki Zoltán	TGBE1201			2+0+0					3	V
	Bevezetés a biológiába Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBG2001		0+2+0						2	G
	A biol. kém. alapjai Dr. Szurmai Zoltán	TBBE0301- K2		2+0+0						2	V

	A biol. kém. alapjai labor Dr. Szurmai Zoltán	TBBL0301- K1	TKBL0141- K1		0+0+2					1	G
	KREDITEK			18	4	1		1		24	
II Modul: Biológiai alapozó tárgyak 33 kredit	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011		4+0+0						4	V
	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011		0+0+5						3	G
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBE1021- K5			5+0+0					5	V
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBG1021			0+3+0					0	A
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBL1021- K3			0+0+3					3	G
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TBBE0301- K2		2+0+0					2	V
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302				0+0+2				1	G
	Biokémia II. Dr. Barna Teréz	TBBE2303	TBBE2302			1+0+0				1	V
	Sejtbiológia I. Dr. Nagy Gábor	TBBE2031				3+0+0				3	V
	Sejtbiológia II. Dr. Máté Csaba	TBBE2032	TBBE2031				1+0+0			1	V
	Sejtbiológia II. Dr. Nagy Gábor, Dr. Máthé Csaba	TBBL2032					0+0+1			1	G
	Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915- K2				2+0+0				2	V
	Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064		3+0+0						4	V
	Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG1064- K0		0+1+0						0	A
	Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635- K2		2+0+0						2	V
Terepgyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0150						+		1	G	

		KREDITEK				13	11	6	3		33
III modul: Szakmai törzsanyag 40 kredit	Állatélettan I. Csemé Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2004	TBBE1021- K5			2+0+0				3	V
	Állatélettan I. labor Csemé Dr. Szappanos Henrietta	TBBL2004	TBBL1021			0+0+2				1	G
	Állatélettan II. Csemé Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2005	TBBE2004				1+0+0			2	V
	Állatélettan II. Csemé Dr. Szappanos Henrietta	TBBG2005	TBBL2004				0+0+1			0	A
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105	TBBE2011			3+0+0				2	V
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBL2105	TBBL2011			0+0+2				1	G
	Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105				2+0+0			2	V
	Genetika I. Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2041			3+0+0					3	V
	Genetika I. labor Dr. Sipiczki Máttyás	TBBL2041			0+0+2					1	G
	Molekuláris biológiai módszerek I. Gálné Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE2041			2+0+0				3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBE2051			3+0+0					3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia labor Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBG2051			0+1+1					1	G
	Biogeográfia Dr. Molnár V. Attila	TBBE0110- K2					2+0+0			2	V
	Evolúcióbíológia, pop.-genetika és humánbíológia Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022	TBBE2041					4+0+0		6	V
	Evolúcióbíológia, pop.-genetika és humánbíológia gyakorlat Dr. Pecsénye Katalin	TBBG1022	TBBE2041					0+2+0		1	G
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061					4+0+0			5	V	

	Környezet- és természetvédelem gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG1061					0+1+0			1	G
	Környezet- és természetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula	TBBL1061					0+0+1			0	A
	Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220						2+0+0		3	V
	KREDITEK				8	10	12	10		40	
IV modul: Pedagógia, pszichológia 10 kredit	Pszichológiai elméleti alapok Páskuné Dr. Kiss Judit	BTTK100				2+0+0				3	V
	A emlékezet fejlesztése Dr. Dávid Imre						0+2+0			1	G
	A nevelés társadalmi alapjai Dr. Papp János	BTTK500						2+0+0		3	V
	Gondolkodók a nevelésről Dr. Brezsnayánszky László	BTTK600							2+0+0	3	V
	Kreditek					3	1	3	3	10	
V. modul: A másik szak tárgyai 50 kredit értékben											

	Szabadon választható pl. nyelvi kurzusok										9
	Szakdolgozat							5	5		5+5
	Szaklabor konzultáció							2	2		2+2
	ÖSSZES KREDIT										180

Más BSc szak tanári szakirány biológia B szak tantervi hálója (bármilyen A és biológia B szakos tanár)

TANTÁRGY/OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
			1	2	3	4	5	6		
Modul:Biológia B 50 kredit										
Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011_TM		4+0+0						4	V
Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011_TM		0+0+5						3	G
Állattan Dr. Nyilas István	TBBE1021_TM			5+0+0					5	V
Állattan Dr. Nyilas István	TBBG1021_TM			0+3+0					0	A
Állattan Dr. Nyilas István	TBBL1021_TM			0+0+3					3	G
Biokémia I. Dr. Kerékyártó János	TBBE2302_TM			2+0+0					2	V
Biokémia I. Dr. Kerékyártó János	TBBL2302_TM				0+0+2				1	G
Sejtbiológia I. Dr. Nagy Gábor	TBBE2031_TM				3+0+0				3	V
Állatélettan I. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2004_TM	TBBE1021_TM			2+0+0				3	V
Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915_TM				2+0+0				2	V
Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105_TM	TBBE2011_TM			3+0+0				2	V
Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064_TM		3+0+0						3	V
Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG1064_TM		0+1+0						0	A

Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041_TM			3+0+0					3	V
Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBE2051_TM			3+0+0					3	V
Általános mikrobiológia és mikológia labor Dr. Pócsi István, Dr. Papp Mária	TBBL2051_TM			0+1+1					1	G
Evolúcióbiológia, pop.-genetika és humánbiológia Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022_TM	TBBE2041_TM					4+0+0		4	V
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061_TM					4+0+0			4	V
Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220_TM						2+0+0		2	V
Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635_TM		2+0+0						2	V

- biológiai/biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,
- laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására,
- bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott szakiránynak megfelelő szakterületen,
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kémiai és rokon tudományok kutatásában,
- a feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,
- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

10. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 40-50 kreditpont

matematika (min. 12 krp.), fizika, kémia, biológia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: 16-30 kreditpont

mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai törzsanyag: 70-103 kreditpont

biológiai rendszerek működése; fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

11. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat

Idegen nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Képesítési követelmény a **szaknyelvi félév** teljesítése is. A Kar finanszírozott formában kínál hallgatói részére **két középfokú (B2) nyelvvizsgára előkészítő félévet** (írásbeli és szóbeli nyelvvizsgára előkészítő nyelvi féléveket), valamint **egy kötelező szaknyelvi félévet**. A Kar hallgatói számára a nyelvi képzést a DE Idegennyelvi Központ TEK Szakcsoportja biztosítja angol, német, francia, orosz és olasz nyelvből.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Záróvizsga és a szakdolgozat követelményei:

A biomérnöki alapszak hallgatói **végbizonyítványt** (abszolutóriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után **szakdolgozatot** kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát

nem kezdheti meg. A záróvizsga a biomérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A **szakdolgozat** olyan biomérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A hallgató a Kar által ajánlott vagy – esetenként – a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként. Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely – a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában – a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakdolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakdolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.

A szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga időszak első napja előtt 10 nappal kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani. A szakdolgozatot szövegesen és érdemjeggyel – a bírálati szempontok alapján – egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A záróvizsga rendje

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a szakdolgozat leadása
- a szakdolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga tantárgyai

A biomérnöki alapszakon a záróvizsga anyagának tantárgyai a következők: **Általános mikrobiológia és mikológia + Mikrobiális élettan (1. tételsor), Szerves kémia I-III + Biokémia I-II (2. tételsor), Biomérnöki műveletek és folyamatok I-II + Vegyipari művelettan I + Folyamatirányítás I (3. tételsor).**

A záróvizsga részei:

- tételhúzás és felkészülés (30 perc)
- a szakdolgozat eredményeinek rövid (6 perc) bemutatása powerpoint prezentációval
- felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)
- felelet a három záróvizsga tételsorból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

Az oklevél minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Biomérnöki alapszak (BSc) tantervi hálója
 Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar

TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Gazdasági és humán alapismeretek										17
<i>Mikro- és makroökonomiai modul</i>										4
Bevezetés a közgazdaságtanba Dr. Muraközy László	KTA10231-K4				210 k					4
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>										3
Vállalatgazdaságtan Dr. Fülöp Gyula	KTA10040-K3							200 k		3
Minőségmenedzsment Dr. Polónyi István	KTA20010-K3			020 k						3
<i>Üzleti jogi modul</i>										6
Polgári jogi ismeretek I. Dr. Szikora Veronika	JA-BIOBSc1			200 k						2
Munkajogi alapismeretek Dr. Prugberger Tamás	JA-BIOBSc3	JA-BIOBSc1						200 k		2
Az EU intézményrendszere és jogrendszere Dr. Várnay Ernő	JA-BIOBSc4	JA-BIOBSc1				200 k				2
Polgári jogi ismeretek II. Dr. Szikora Veronika	JA-BIOBSc2	JA-BIOBSc1					200 k			2
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>										4
Szervezeti magatartás Dr. Újhelyi Mária	KTA10051-K4							210 k		4
Kis és közepes vállalkozások menedzsmentje Dr. Fülöp Gyula	KTA20020-K5	KTA10040-K3							220 k	5
Természettudományos és matematikai alapismeretek										45
<i>Matematikai modul</i>										12
Matematika I Dr. Nagy Péter Tibor	TMBE0606/ TMBG0606		430 k,gy							7
Matematika II Dr. Nagy Péter Tibor	TMBE0607/ TMBG0607	TMBE0606		230 k,f						5
<i>Fizikai modul</i>										3
Bevezetés a fizikába Dr. Erdélyi Gábor	TFBE3101-K3		210 k							3
<i>Kémiai modul</i>										14
Általános kémia I. Dr. Kéki Sándor	TKBE0111-K3/ TKBG0111		420 k							6
Általános kémia II. Dr. Kéki Sándor	TKBL0112-K2	TKBE0111-K3		015 gy						4
Szerves kémia I. Dr. Patonay Tamás	TKBE0301-K4	TKBE0111-K3		210 k						4
<i>Biokémiai modul</i>										4
Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TKBE0111-K3		200 k						2
Biokémia I. labor Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302	TBBE2302			002 f					1
Biokémia II. Dr. Barna Terézia	TBBE2303	TBBE2302/ TBBL2302				100 k				1
<i>Biológiai modul</i>										12
Sejttani alapismeretek Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBE5000		200 k							3
Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040-K1/ TTBG0040		110 k							2

Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051/ TBBL2051			311 k,gy						4
Bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE0410/ TBGG0410	TBBE2041					120 k,gy			3

TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Szakmai törzsanyag										83
<i>Biológiai rendszerek működése modul</i>										27
Szerves kémia II. Dr. Patonay Tamás	TKBE0302	TKBE0301-K4			210 k					4
Szerves kémia III. (bioorganikus kémia) Dr. Patonay Tamás	TKBE0303	TKBE0302				200 k				3
Szerves kémia IV. Dr. Patonay Tamás	TKBL0301-L	TKBE0302				003 f				3
Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053/ TBBL2053	TBBE2051/ TBBL2051				102 k,gy				2
Mikrobiális élettan Dr. Szentirmai Attila	TBBE0525/ TBBL0525	TBBE2053/ TBBL2053					202 k,gy			4
Genetika I. Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2041/ TBBL2041	TBBE2302/ TBBL2302				302 k,gy				4
Genetika II. Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2043	TBBE2041						100 k		1
Molekuláris biológiai módszerek I. Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE5000				200 k				3
Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045/ TBGG2045/ TBBL2045	TBBE2042						111 k,gy		3
<i>Fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány modul</i>										9
Fizikai kémia Dr. Rábai Gyula	TKBE0431-K3/ TKBG0431-K1	TKBE0111-K3, TMBE0606/ TMBG0606				220 k,f				4
Bio-fizikai kémia Horváthné Dr. Csajbók Éva	TKBE0419	TKBE043					200 k			2
Kolloidkémia Dr. Bányai István	TKBE0404-K3	TKBE0430/ TKBG0431, TKBE0419						200 k		3
<i>Mérés- és irányítástechnika modul</i>										23
Mérnöki számítástechnika és informatika Dr. Kuki Ákos	TKBG0911-K3		103 g							3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TKBG0912	TKBG0911						030 gy		3
Minőségi és mennyiségi analízis Dr. Farkas Etelka	TKBE0511/ TKBL0511	TKBL0112-K2			204 k,f					6
Folyamatirányítás I. Dr. Gulyás Lajos	MFFOI31V04BM/ MFFOI31V04BMSV	MFVMU31V05-K5					220 k,f			4
Biomatematika Dr. Muzsnay Zoltán	TMBG0608	TMBE0607				020 gy				2
Műszeres analitika Dr. Posta József	TKBE0512/ TKBL0512	TKBL0112-K2						203 k,f		5
<i>Géptan és művelettan I modul</i>										17
Biomérnöki műveletek és folyamatok I. Dr. Karaffa Levente	TBBE0571	TBBE2051				200 k				3
Biomérnöki műveletek és folyamatok II. Dr. Karaffa Levente	TBBE0572/ TBBL0572-K3	TBBE0571					203 k,f			6

Mérnöki ismeretek I. Dr. Horváth Róbert	MFMIS31K03		210 k							3
Vegyipari művelettan I. Dr. Gulyás Lajos	MFVMU31V05-K5	MFMIS31K03			240 k,f					5
Technológiai modul										7
Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625/ TBBG0625	TMBG0608					120 gy			3
Biztonságtechnika Dr. Deák György	TKBE0711	TBBE0572/ TBBL0572, MFMIS31K03						200 k		3
Üzemlátogatás Dr. Karaffa Levente	TBBG0550							002 a		1

TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Differenciált szakmai ismeretek										55
Növénybiológiai modul										15
Növényi biokémia és molekuláris biológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120/ TBBL0120	TBBE2303				302 k				5
Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105/ TBBL2105	TBBE0120/ TBBL0120					202 k,gy			3
Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105						200 k		2
Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109	TBBE0120/ TBBL0120						200 k		2
Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. M. Hamvas Márta	TBBE2108/ TBBG2108	TBBE5000							120 k,f	3
Állatbiológiai modul										14
Sejtbiológia I. Dr. Nagy Gábor	TBBE2031	TBBE5000			300 k					3
Sejtbiológia II. Dr. Máthé Csaba	TBBE2032	TBBE2031				200 k				2
Állatélettan I. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2004/ TBBL2004	TBBE5000				202 k,gy				4
Állatélettan II. Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBBE2005/ TBBG2005	TBBE2004					110 k			2
Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE5000						220 k		3
Környezetbiológiai modul										11
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061/ TBBG1061	TTBE0040/ TTBG0040					410 k,gy			6
Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628						120 k			2
Környezettchnológia Dr. Borda Jenő	TKBE1114-K1/ TKBL1114-K2	TKBL0112-K2			130 k					3
Géptan és művelettan II modul										15
Vegyipari művelettan II. Dr. Gulyás Lajos	MFVMU32V05- K5	MFVMU31V05						240 k,f		5
Vegyipari művelettan III. Dr. Gulyás Lajos	MFVMU33V05- K5	MFVMU32V05-K5							240 k,f	5
Folyamatirányítás II. Dr. Gulyás Lajos	MFFOI32V02- K2	MFFOI31V04BM/ MFFOI31V04BMSV						002 gy		2
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. Dr. Kuki Ákos	TKBG0913_1								030 gy	3
Szakedolgozat*	TBBG1001-BM								gy	15
Szabadon választható tantárgyak**										10
Felzárkóztató alapismeretek Dr. Tóth Zoltán	TKBG0008		020 gy							2
Élelmiszer- mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE0520/ TBBL0520							201 k,gy		5
Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Nagy Gábor	TBBE2230/ TBBL2230							202 k,gy		3

Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610/ TBBG0610								120 k	3
Szervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TKBE0211-K3/ TKBL0211-K1					202 k,f				4
Egyéb követelmények										
Termelési gyakorlat***	TBBG0650									
Idegennyelv			002a	002a	002a	002a				
Testnevelés			002a	002a	002a	002a				
ÖSSZESEN										210

* Egy féléven át, témavezető irányításával végzett kutatómunka.

** Bármely más, a TTK-n meghirdetett tantárgy felvehető szabadon választhatóként.

*** Hat hét időtartamú, a VI. és a VII. félév között, esetleg (külön engedéllyel) a VII. félév során.

Jelmagyarázat: a = aláírás; gy = gyakorlati jegy; f = félévközi ellenőrzés; k = kollokvium (vizsga).

FIZIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe:	Debreceni Egyetem 4032, Debrecen, Egyetem tér 1
A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kara
Az indítandó alapszak megnevezése:	Fizika (BSc)
Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése:	fizikus, alkalmazott fizika, fizika – X tanári szakirány, X – fizika tanári szakirány
A képzési idő;	6 félév,
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kreditpont
Az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:	2200
A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:	nincs kötelezően előírt szakmai gyakorlat
A szak indításának időpontja:	2006. szeptember 1.
A szakért felelős oktató	Dr. Pálinkás József akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár
A fizikus szakirányért felelős oktató:	Dr. Trócsányi Zoltán egyetemi tanár
Az alkalmazott fizika szakirányért felelős oktató:	Dr. Beke Dezső egyetemi tanár
A fizika tanári szakirányért felelős oktató:	Dr. Pálinkás József akadémikus, egyetemi tanár
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	fizikus

A fizika alapszak képzési követelményei (KKK)

1. Az alapszak megnevezése: fizika alapszak. (Physics)

2. Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: alpfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: fizikus (**Physicist**)

A választható szakirányok megnevezése: **fizikus,**

alkalmazott fizika,

fizika – X tanári szakirány

(Tanárképzésben a fizikát második szakként választó hallgatóknak X - fizika tanári szakirány)

3. Képzési terület: természettudományi

4. Képzési ág: élettelen természettudomány

5. A képzési idő félévekben: 6 félév**6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont**

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja fizikusok képzése, akik megszerzett ismeretek birtokában képesek tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytatni, ill. egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk képessé teszi őket arra, hogy a műszaki és gazdasági életben, valamint az államigazgatásban irányító, szervező részfeladatokat lássanak el.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – ismeri:

– a fizika alapvető jelenségeit és az értelmezésükhöz szükséges alaptörvényeket;

– a megszerzett ismeretek birtokában képes további tanulásra, szakmai ismereteinek bővítésére.

Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmas:

– a fizika, ill. szakirányú ismeretek alkalmazására az ipari, gazdasági, oktatási és államigazgatási területen felmerülő kérdésekben;

– fizikai mérések elvégzésére, gyakorlati problémák megoldására más szakemberekkel együttműködve;

– fejlesztési folyamatok fizikán alapuló részének tervezésére és szervezésére; – a mindennapi életben felmerülő természettudományosan értékelhető problémák nem szakemberek számára történő megfogalmazására;

– a természettudománnyal és a tudományszervezéssel kapcsolatos kérdések kommunikálására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-30 kreditpont

matematika; informatikai és elektronika; természettudományos és közismereti alapismeretek, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 40-70 kreditpont

mechanika; hullámok és optika; termodinamika és statisztikus fizika alapjai;

elektromágnesség, relativitáselmélet alapjai; atomfizikai és kvantumfizikai alapjai; kondenzált anyagok fizikája; mag és részecskefizika; fizikai laboratóriumok;

differentiált szakmai ismeretek: 50-110 kreditpont

a) fizikus szakirány: elméleti fizika; felsőbb matematika; informatika és elektronika; fizikai laboratóriumok; természettudományos alapismeretek; speciális fizikai ismeretek;

b) környezetfizika, biofizika, alkalmazott fizika szakirányok: elméleti fizika; programozási ismeretek; felsőbb matematika; természettudományos alapismeretek, illetve szakirányú ismeretek;

c) tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, elméleti fizika, egyéb természettudományos alapismeretek, speciális fizikai ismeretek, pedagógia pszichológia ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						számon kérés	összes kredit	előfeltétel
			1	2	3	4	5	6			
Alapozó modulok (28 kredit)	Matematikai alapoás										
	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0						k	6	-
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0					k	6	TMBE0603
	Informatika és elektronika										
	TFBE0301	Bevezetés az elektronikába	3+0+0						k	4	-
	TFBE0601	Bevezetés az informatikába	2+0+0						k	3	-
	Egyéb kötelező természettudományi és közismereti tárgyak										
	TTBE0030	Európai Unió ismeretek					1+0+0		k	1	-
	TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek					1+0+0		k	1	-
	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1+1+0						k	2	-
	TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek					1+0+0		k	1	-
TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						k	3	-	
TTBL0141	Bevezetés a kémiába gyakorlat		0+0+2					g	1	TTBE0141	
Szakmai törzsanyag (53 kredit)	Kísérleti fizika (32 kredit)										
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)	4+0+0						k	6	(K)TFBG0101
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.	0+2+0						g	2	(P)TFBE0101
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)		4+0+0					k	6	TFBE0101, TMBE0603 (K)TFBG0102
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat		0+2+0					g	2	(P)TFBE0102
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)			4+0+0				k	6	TFBE0102, TMBE0604 (K)TFBG0103
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat			0+2+0				g	2	(P)TFBE0103
	TFBE0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)				4+0+0			k	6	TFBE0103, (K) TFBG0104
	TFBG0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat				0+2+0			g	2	(P)TFBE0104
	Kötelező törzsanyag tárgyak (10 kredit)										
	TFBE0401	Szilárdtestfizika					3+0+0		k	4	TFBE0104, TFBE0405 vagy TFBL0104
	TFBE0402	Környezetfizika					2+0+0		k	3	TFBE0102, TTBE0040
	TFBE0302	Digitális elektronika		2+0+0					k	3	TFBE0301
	Laboratóriumi gyakorlatok (11 kredit)										
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.		0+0+1					g	1	TFBE0101
	TFBL0502	Mechanikai és hőtani mérések 2.			0+0+1				g	1	TFBE0102
	TFBL0503	Optikai mérések 1.		0+0+1					g	1	TFBE0101
	TFBL0504	Optikai mérések 2.			0+0+1				g	1	TFBE0102
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.				0+0+1			g	1	(P)TFBE0103
	TFBL0506	Magfizikai mérések 1.					0+0+1		g	1	TFBE0104
TFBL0507	Elektronikai mérések 1.			0+0+1				g	1	(P)TFBE0103, TFBE0301	
TFBL0508	Elektronikai mérések 2.				0+0+1			g	1	TFBE0103, TFBE0302	
TFBL0510	Szilárdtestfizikai mérések 1.			0+0+1				g	1	TFBE0102	
TFBL0511	Radioaktivitás mérések					0+0+1		g	1	TFBE0104	
TFBL0513	Dozimetria mérések						0+0+1	g	1	TFBE0104	
TFBL0195	Szakmai gyakorlat						+	a	0	TFBE0103	
Alapozó ismeretek	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	6/2	3/5	1/5	1/3	5/1	0/2				

és szakmai törzsanyag összesítése	Összes óra – elmélet/gyakorlat/labor	16+5+0	10+4+4	4+2+4	4+2+2	8+0+1	0+0+2			
	Összes kredit	26	20	12	10	11	2		81	

A szak tantervét **táblázatban** összefoglaló, **krediteket is megadó, óra és vizsgaterv, szakirányok** bemutatása **kredit-tartalommal**

Követelmények

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele a 2 féléves testnevelési kurzusok teljesítése és az előírt nyelvi követelmények teljesítése.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

Fizikus, alkalmazott fizikus szakirány esetén

28 kredit alapozó ismeret

53 kredit szakmai törzsanyag

80 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

Fizika – X tanári szakirány esetén

28 kredit alapozó ismeret

53 kredit szakmai törzsanyag

20 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

10 kredit pedagógia-pszichológia

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

50 kredit az X szak által előírt szakmai ismeretek

*Tanárképzésben a fizikát második szakként választó hallgatóknak X - **fizika tanári szakirány esetén 50 kredit a fizika szak által előírt szakmai ismeret***

4. Tantárgyi programok, az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve,

4.1 Az alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag ajánlott hálója 2009-től

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges, kivéve:

- a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,

- a (K) jelölés nem a tárgyfelvételére vonatkozik, hanem a vizsgára jelentkezés előfeltételét jelenti

Differenciált szakmai ismeretek Fizikus szakirány (akadémiai szakirány) 2010-től

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (26 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0202	Mechanika 2.			2+0+0				k	3
	TFBG0202	Mechanika 2. gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0203	Elektrodinamika				2+0+0			k	3
	TFBG0203	Elektrodinamika gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0204	Relativitáselmélet				2+0+0			k	3
	TFBE0205	Kvantummechanika 1.					3+0+0		k	4
	TFBG0205	Kvantummechanika 1. gyakorlat					0+2+0		g	1
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika						3+0+0	k	4
Felsőbb matematika- (13 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			3+2+0				k	5
	TMBE0612	Lineáris algebra és csoporthelmélet				3+2+0			k	5
	TFBE0606	Valószínűségszámítás alkalmazásai						2+0+0	k	3
Informatika és elektronika (16 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0				k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök					2+0+0		k	3
	TFBE0617	Programozás			2+0+0				k	2
	TFBL0614	A számítógépes szimuláció módszerei					1+0+4		g	4
	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása				2+0+1			k	4
Laboratóriumi gyakorlatok (7 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4			g	3
	TFBL0617	Programozás lab.gyakorlat			0+0+2				g	2
	TFBL0515	Szilárdtestfizika mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.						0+0+1	g	1
Kötelező szakirányi ismeretek (18 kredit)	TFBE0410	Atom és molekulafizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika					2+0+0		k	3
	TFBE0406	Modern optika					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia					2+0+0		k	3
	TFBE0221	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0+0		k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai			2+0+0				k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
Választható (9 kredit)		Szabadon választható tárgyak	2+0+0						k	3
				2+0+0					k	3
								2+0+0	k	3
Szakirány ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	1/0	2/1	5/2	4/2	4/4	6/2		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	2+0+0	4+2+0	11+4+2	9+4+5	10+2+9	13+0+10		
		Összes kredit	3	7	20	20	22	27		99
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/2	5/6	6/7	5/5	9/5	6/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	18+5+0	14+6+4	15+6+6	13+6+7	18+2+10	13+0+12		
		Összes kredit	29	27	32	30	33	29		180

Alkalmazott fizika szakirány 2010-től

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3

Elméleti fizika (10 kredit)	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába				2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.					2+0+0		k	3
Felsőbb matematika (5 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			3+2+0				k	5
Informatika és elektronika (15 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás				2+0+0			k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök					2+0+0		k	3
	TFBE0617	Programozás			2+0+0				k	2
	TFBE0304	Digitális számítógépek áramkörei			2+0+0				k	3
	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása					2+0+1		k	4
Laboratóriumi gyakorlatok (14 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4			g	3
	TFBL0617	Programozás lab.gyakorlat			0+0+2				g	2
	TFBL0518	Technikai fizika			1+0+3				g	3
	TFBL0515	Szilárdtestfizikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.						0+0+1	g	1
	TFBL0315	Áramkör-szimulációs programok						0+0+2	g	2
	TFBL0317	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája					0+0+2		g	2
Kötelező szakirányi ismeretek tárgyak (36 kredit)	TFBE0410	Atom és molekula fizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika						2+0+0	k	3
	TFBE0406	Modern optika						2+0+0	k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák				2+0+0			k	3
	TFBE0409	Vákuumfizika, vákuumtechnika				2+0+0			k	3
	TFBE0411	A mikroelektronika anyagai és technológiái					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi mikroszkópia				2+0+0			k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások					2+0+0		k	3
	TFBE0413	Nukleáris mérés technika						2+0+0	k	3
	TFBE0414	Neutron és reaktorfizika						2+0+0	k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képző rendszerek						2+0+0	k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
választható (9 kredit)		Szabadon választható tárgyak	2+0+0		2+0+0				k	3
								2+0+0	k	3
									k	3
Szakirány ismeretek összesítése	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	1/0	2/1	6/2	5/1	5/3	6/3			
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	2+0+0	4+2+1	12+2+5	10+0+5	10+0+7	12+0+13			
	Összes kredit	3	7	21	19	21	28			99
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/2	5/6	7/7	6/4	10/5	6/4			
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	18+5+0	14+6+5	16+4+9	14+2+7	18+0+14	12+0+15			
	Összes kredit	29	27	33	29	32	30			180

Fizika - X tanári szakirány 2010-től

A táblázat a fizika által megkövetelt szakmai tárgyakat és tanárképzési krediteket tartalmazza, arra az esetre, ha a másik szak X, bármely természettudományi vagy bölcsészettudományi szak.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.		2+0+0					k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat		0+2+0					g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába				2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.					2+0+0		k	3
Demonstrációs laborató- riumok 4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat	0+0+2						g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat		0+0+2					g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
Szakmai választható tárgyak választandó 6 kredit	TFBE0410	Atom és molekula fizika					.	.	k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika					.	.	k	3
	TFBE0406	Modern optika					.	.	k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák					.	.	k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia					.	.	k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiái eljárások					.	.	k	3
	TFBE0413	Nukleáris mérés-technika					.	.	k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képző- rendszerek					.	.	k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai					.	.	k	3
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika					.	.	k	4
	TFBE0617	Programozás					.	.	k	2
TFBL0617	Programozás lab.gyakorlat					.	.	g	2	
		A fentiekből választott tárgy					2+0+0		k	3
							2+0+0		k	3
Tanárképzési modul tárgyai 10 kredit	BTTK100BA	Pszichológiai elméleti alapok			2+0+0				k	2
	BTTK200BA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)					0+0+2		g	2
	BTTK500BA	A nevelés társadalmi alapjai				2+0+0			k	2
	BTTK600BA	Gondolkodók a nevelésről					2+0+0		k	2
	BTTK700BA	Bevezetés az oktatás és az iskola világába					0+0+2		g	2
Szakdolgozat 10 kredit	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.					0+0+10		g	7
Szabadon választható 9 kredit		Szabadon választható	2+0+0						k	3
				2+0+0					k	3
					2+0+0				k	3
Szakirányi ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	1/1	2/2	2/1	2/1	2/2	2/2		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	2+0+1	4+2+1	4+0+3	4+0+3	4+0+6	4+0+12		
		Összes kredit	4	8	6	6	11	14		49
Összes, a főszakhoz kapcsolódó kredit		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	8/3	5/7	3/6	3/4	7/2	2/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	18+5+1	14+6+5	8+2+7	8+2+5	12+0+7	4+0+14		
		Összes kredit	30	28	18	16	22	16		130

X (nem matematika) – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai a nem matematika alapszak mellett.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Matematika alapok (12 kredit)	TMBE0603	Matematika 1.			4+2+0				k	6
	TMBE0604	Matematika 2.				4+2+0			k	6
Szakmai törzsanyag (34 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>									
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)			4+0+0				k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.			0+2+0				g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)				4+0+0			k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)					4+0+0		k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat					0+2+0		g	2
	TFBE0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)						4+0+0	k	6
	TFBG0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat						0+2+0	g	2
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok (2 kredit)</i>									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtan mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0503	Optikai mérések 1.				0+0+1			g	1
Demonstrációs laboratóriumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0102	Hőtan demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat					0+0+2		g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma		0/0	0/0	2/3	2/5	1/2	1/2		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat		0+0+0	0+0+0	8+4+2	8+4+4	4+2+2	4+2+2		
	Összes kredit		0	0	15	17	9	9		50

Matematika – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai a matematika alapszak mellett.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Szakmai törzsanyag (36 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>									
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)			4+0+0				k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.			0+2+0				g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)			4+0+0				k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)				4+0+0			k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika)					4+0+0		k	6
	TFBG0104	Kísérleti fizika (kvantum és atomfizika) gyakorlat					0+2+0		g	2
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok (4 kredit)</i>									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0503	Optikai mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.					0+0+1		g	1
	TFBL0507	Elektronikai mérések 1.					0+0+1		g	1
Demonstrációs laborató- riumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat			0+0+2			g	1	
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat			0+0+2			g	1	
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat				0+0+2		g	1	
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat					0+0+2	g	1	
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.				2+0+0		k	3	
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat				0+2+0		g	1	
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába					2+0+0	k	3	
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába					2+0+0	k	3	
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma		0/0	0/0	1/2	2/5	1/3	3/3		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat		0+0+0	0+0+0	4+2+2	6+4+4	4+2+3	8+2+3		
	Összes kredit		0	0	9	15	10	16		50

Szakirányválasztás

A hallgatók az első félév sikeres lezárása után jelentkezhetnek a 3. félévtől induló szakirányok egyikére.

- Az „akadémiai” **fizikus szakirány** elsősorban a fizikával **kutatói szinten** foglalkozni kívánó hallgatók számára ajánlott.
- Az **alkalmazott fizikus** szakirány olyan szakemberek képzésére irányul, akik a fizikát **műszaki technikai, technológiai, vagy felhasználói szinten** kívánják művelni, vagy **különleges berendezéseket kívánnak üzemeltetni** a gyógyításban, a környezetvédelemben vagy az iparban.
- A **tanári szakirány** – értelemszerűen – a fizika-tanári pályára készít fel, és lehetőséget ad egy másik tanári szakirányra (második tanárszak) történő felkészülésre.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi szakmai követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelme a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. habil. Csorba Péter,
tanszékvezető egyetemi docens

Szakirányok:

Földrajz tanár

Szakirányfelelős: Dr. Teperics Károly,
egyetemi adjunktus

Geoinformatikai szakértő

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Lóki József,
tanszékvezető egyetemi tanár

Hallgatói segítő:

Dr. Tóth Csaba, egyetemi adjunktus

Környezetföldrajzi szakértő

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Kerényi Attila,
egyetemi tanár

Hallgatói segítő: Dr. Novák Tibor,
egyetemi adjunktus

Térségfejlesztési szakértő

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István,
tanszékvezető egyetemi tanár

Hallgatói segítő: Dr. Radics Zsolt,
egyetemi adjunktus

Idegenforgalmi szakértő

Szakirányfelelős: Martonné dr. Erdős Katalin,
egyetemi docens

Hallgatói segítő: Bodnár Réka Kata,
egyetemi tanársegéd

A képzés célja alkalmazható földrajzi ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik szakjuk ismeretében és általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek tudásukat a munkaerőpiacon értékesíteni, ill. képesek mind egyénileg, mind szervezett formában további tanulmányok végzésére, valamint birtokában vannak legalább egy idegen nyelv tudásának, ami képessé teszi őket szakterületükön az önálló ismeretszerzésre.

További cél, hogy a képzésben részt vevők elsajátítsák a természeti, társadalmi-gazdasági és települési környezet megértéséhez szükséges elméleti és módszertani alapokat, szerezzenek gyakorlatba átvihető ismereteket a környezet működéséről, továbbá a szakirányuknak megfelelő témakörökben képesek legyenek szakmai elemzések elvégzésével döntési folyamatokat előkészíteni, valamint rendelkezzenek átfogó ismeretekkel a természeti és társadalmi-gazdasági környezetről, és képesek legyenek szakszerűen megvilágítani a természeti és társadalmi környezetben lejátszódó folyamatok egymásra hatásának térbeli rendjét és azok következményeit.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

- Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.
- Egy szakirányra maximum a szakirányt választottak 40%-a vehető fel.
- A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után

szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

- Szakirány választása nélkül is elvégezhető a földrajz BSc, a többi szakirány tantárgyai közül választható tárgyak teljesítésével, szakképzettsége ebben az esetben: földrajz BSc

A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy felmerült földrajzi feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 15 (7+8).

A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozat megvédése része a záróvizsgának, de időben külön tartható. Két szakirány végzése esetén is csak egy szakdolgozatot kell írni, de törekedni kell olyan téma kidolgozására, amely mindkét szakirány profiljának megfelel.

A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Oklevél minősítése

Az oklevél minősítését az alábbi jegyek számtani átlaga adja:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Idegennyelvi követelmény

alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

Szakképzettségek

- Földrajz BSc geoinformatikus
- Földrajz BSc környezetföldrajzi szakértő
- Földrajz BSc térségfejlesztési szakértő
- Földrajz BSc idegenforgalmi szakértő
- Földrajz BSc (szakirány nélkül)
- tanári szakirány (képzettséget nem ad)

Minden FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSben résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálójája

Kód	Tárgy	félév						Sz.	Kr	Előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0141-K3	Bevezetés a kémiába*	2+0						K	3	*a kettő közül az egyik teljesítendő
TFBE3101-K3	Bevezetés a fizikába*	2+1						K		
TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek	1+1						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0						K	1	
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+0						K	2	
TGBG0708	Földtani alapismeretek	0+2						Gy	2	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3	
TGBE0101	Térképészet és távérz. I. ea	1+0						K	2	
TGBL0101	Térképészet és távérz. I. lab	0+2						Gy	2	
TGBE0102	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3	
TGBL0103-K2	Informatikai alapok	0+2						Gy	2	
TGBG0106	Topográfia	0+1						Gy	1	
TGBL0203-K2	Földrajzi helymeghatározás	0+2						Gy	2	
TGBE0401-K3	Az ált. társföldr. alapjai I. (Néesség és településföldr.)	2+0						K	3	TGBG0106 (vizsgafeltétel)
TGBE0702	Meteorológia és klimat. II.		1+0					K	1	TGBE0701
TGBG0702	Meteorológia és klimat. II gyak		0+2					Gy	2	TGBE0701
TGBG0201-K2	Geomatematika		0+2					Gy	2	TGBL0103-K2
TGBE0202	Térképészet és távérz. II. ea		2+0					K	3	TGBE0101 TGBG0106
TGBL0202	Térképészet és távérz. II. lab		0+2					Gy	2	TGBE0101 TGBG0106
TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0					K	3	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0					K	3	
TGBE0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		2+0					K	2	
TGBG0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		0+1					Gy	1	
TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0					K	3	
TGBG0402-K2	Az általános társföldr. alapjai II.		0+2					Gy	2	TGBE0401-K3
TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				K	1	
TGBG0706	Szerkezeti földtan (Belső erők)			0+2				Gy	2	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0302	Ált. term. földrajz II. (Geomorfológia)			2+0				K	3	TGBG0106 TGBE0301
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II			2+0				K	3	TGBE0304
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2				K	5	TGBG0402-K2
TGBL0303	Ált. term. földr. III (Fluviális felszínform.)				1+2			Gy	2	TGBE0302
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0			K	3	TGBE0302
TGBG1502	Magyarország természeti földrajza				0+1			Gy	1	TGBE0302
TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza				3+1			K	4	TGBE0403
TGBE0503	Európa természeti földrajza				2+0			K	3	TGBE0302
TGBE0504	Európa társadalomföldrajza				2+0			K	3	TGBE0403
TGBE0404	Politikai és szociálgeogr. I.				2+0			K	3	TGBE0403
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2			Gy	3	TTBE0030-K1
TTBE0020	Minőségbiztosítás					1+0		K	1	
TGBE0405	Politikai és szociálgeogr. II.					2+0		K	3	TGBE0404
TGBE0505	A világ természeti és társadalomföldrajza I					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBE0506	A világ természeti és társadalomföldrajza II.					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBG0673_1	Szakdolgozat I.					X		Gy	7	TGBG1501
TGBE0204	A földrajzi gondolkodás tört.						2+0	K	3	TGBL0303
TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	8	TGBG0673

Félév= a tárgyfelvétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, Kr=Kredit, 1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat)

A 3. félévtől GEOINFORMATIKAI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103
TGBG1670	Terepgyakorlat I.	5 nap				A	0	
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBL0604-I	Geoinformatika a környezetvédelemben			0+0+2		Gy	3	
TGBL0607	Hibrid térinformatikai modellek			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBL0608	Terepi térinformatika			0+0+4		Gy	5	TGBL0203
TGBL0609	Úrfelvételek alkalmazása a geográfiában			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBE0610	Adatszerkezetek			2+0+0		K	3	TGBL0602
TGBG1671	Terepgyakorlat II.			4 nap		A	0	TGBG1670
TGBE0612	Adatbázis kezelés				2+0+0	K	3	TGBE0610
TGBG0613	Adatbázis kezelés				0+2+0	Gy	1	TGBE0610
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0616	Térinformatikai szakszeminárium				0+4+0	Gy	6	TGBL0607
TGBG0617	Térinformatikai gyakorlat				6 hét	Gy	8	TGBL0607
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől KÖRNYEZETFÖLDRAJZI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	K r	Előfeltétel
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0614	Tájökológia	2+0+0				K	3	TGBE0306-K3
TGBE0623	Regionális környezetvédelem	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBG0623	Regionális környezetvédelem gyakorlat	0+1+0				Gy	2	TGBE0306-K3
TGBG1670	Terepgyakorlat I.	5 nap				A	0	
TGBE0622	Környezetvédelmi intézményrendszer		2+0+0			K	3	TGBE0306-K3
TGBE1650	Geoökológiai ismeretek		1+0+0			K	2	
TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat		0+2+0			Gy	1	
TGBE1626	Talajvédelem		2+0+0			K	3	TGBE0304
TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat		0+1+0			Gy	2	TGBE0304
TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBE0625	Környezetgazdaságtan			2+0+0		K	3	
TGBL0604-II	Geoinformatika a környezetvédelemben			0+2+0		Gy	3	
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBG1671	Terepgyakorlat II.			4 nap		A	0	TGBG1670
TGBG0630	Táj és környezetföldrajz gyakorlat			6 hét		Gy	4	TGBE0624, TGBE0619
TGBE0618	Tájvédelem				2+0+0	K	3	TGBE0614
TGBG0619	Tájvédelem gyakorlat				0+2+0	Gy	2	TGBE0614
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0624
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0629	Környezetvédelmi szakszeminárium				0+4+0	Gy	4	TGBE0624
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelveétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: A=alíírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől TÉRSEGFEJLESZTÉSI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBG1670	Terepgyakorlat I.	5 nap				A	0	
TGBE0632	Magyarország közigazgatása		2+0+0			K	3	TGBE0628
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBG0637	Az európai és hazai területfejlesztés elmélete és gyakorlata		1+2+0			Gy	4	TGBE0628
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0634	Foglalkoztatás és szociálpolitika			2+0+0		K	3	
TGBG0635	Helyi gazdaságfejlesztés			1+2+0		Gy	4	TGBE0628
TGBL0665	Az informatika alkalmazása a társadalomföldrajzban			0+0+2		Gy	2	TGBL1611 TGBE1611
TGBG0661	Területfejlesztési gyakorlat			6 hét		Gy	2	TGBG0628
TGBG1671	Terepgyakorlat II.			4 nap		A	0	TGBG1670
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0653	A határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0633	Önkormányzati gazdálkodás				0+2+0	Gy	3	TGBE0632
TGBE0636	Az infrastruktúra alapjai				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0638	Területfejlesztési szakszeminárium				0+4	Gy	3	
TGBE0639	Az ingatlangazdálkodás alapjai				2+1+0	K	5	TGBE0403
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit,1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől IDEGENFORGALOM szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBE0640	Idegenforgalmi földrajz I.	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBE0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0657	Vendéglátói alapismeretek és szállodai menedzsment	2+0+0				K	3	TTBE0030-K1 TGBE0631-K3
TGBG1670	Terepgyakorlat I.	5 nap				A	0	
TGBE0641	Idegenforgalmi földrajz II.		2+0+0			K	3	TGBE0631-K3
TGBG0643	Turisztikai kutatómódszertan		0+2+0			Gy	2	TGBE0631-K3
TGBE0656	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje		2+1+0			K	4	TGBE0628
TGBG0660	Turisztikai gyakorlat		6 hét			Gy	3	TGBE0631-K3
TGBG0659	Turisztikai szakszeminárium			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBG0642	Idegenforgalmi földrajz III.			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBE0654	Jogi és pénzügyi alapismeretek a turizmusban			2+0+0		K	3	TGBE0401-K3
TGBG0655	Területfejlesztés és turizmus			1+2+0		Gy	3	TGBE0628 TGBE0631-K3
TGBG0644	Turizmusmarketing			0+2+0		Gy	3	TGBE0631-K3
TGBE0645	A turizmus gazdasági és társadalmi hatásai			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBG0648	Utazás-és rendezvényszervezés			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBG1612	Terepgyakorlat II.			4 nap		A	0	TGBG1670
TGBE0647	Turizmus és környezet				1+1+0	Gy	3	TGBE0306-K3 TGBE0631-K3
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBL0658	Turisztikai szoftverek				0+0+2	Gy	2	TGBL0103-K2
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvelet ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: A=alíírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „A” szakot végzők pedagógiai-pszichológiai tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
B = második tanár szakos tárgyak „minor”								50
BTTK100BA-01	Pszichológiai elméleti alapok		2+0+0			K	2	
BTTK200BA-01	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése		0+2+0			Gy	2	
BTTK500BA-01	A nevelés társadalmi alapjai		2+0+0			K	2	
BTTK600BA-01	Gondolkodás a nevelésről		2+0+0			K	2	
BTTK700BA-03	Bevezetés az oktatás és az iskola világába		0+2+0			Gy	2	
Egyéb szabadon választott ismeretek								10

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „B” szakot végzők szakmai tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+0+0				K	2	
TGBG0708	Földtani alapismeretek	0+2+0				Gy	2	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0+0				K	3	
TGBL0103-K2	Informatikai alapok	0+0+2				Gy	2	
TGBE0101	Térképészet és távérz. I. ea	1+0+0				K	2	
TGBL0101	Térképészet és távérz. I. lab	0+0+2				Gy	2	
TGBL0203-K2	Földrajzi helymeghatározás	0+0+2				Gy	2	TGBE0101
TGBG0106	Topográfia	0+1+0				Gy	1	
TGBE0401-K3	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népesség és településföldrajz)	2+0+0				K	3	
TGBG0402-K2	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2+0			Gy	2	TGBE0401-K3
TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0+0			K	3	
TGBE0301-K3	Általános természetföldrajz I. (Vízföldrajz)		2+0+0			K	3	
TGBE0702	Meteorológia és klimat. II.		1+0+0			K	1	TGBE0701
TGBG0702	Meteorológia és klimat. II gyak		0+2+0			Gy	2	TGBE0701
TGBE0304	Élet és Talajföldrajz I		2+0+0			K	2	
TGBG0304	Élet és Talajföldrajz I		0+1+0			Gy	1	
TGBE0302	Általános természetföldrajz II. (Geomorfológia)			2+0+0		K	3	TGBE0301-K3
TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2+0		Gy	2	TGBE0708
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II			2+0+0		K	3	TGBE0304
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2+0		K	5	TGBG0402-K2
TGBL0303	Általános természetföldrajz III (Fluviális felszínformálás)				1+0+2	Gy	2	TGBE0302
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2+0	Gy	3	TTBE0030-K1

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve Sz=számmonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől SZAKIRÁNY NÉLKÜL végzett tanulmányok tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBG1670	Terepgyakorlat I.	5 nap				A	0	
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBG1152	Szakmai gyakorlat			6 hét		A	0	
TGBG1671	Terepgyakorlat II.			4 nap		A	0	
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0618	Tájvédelem				2+0+0	K	3	TGBE0306-K3
TGBG0619	Tájvédelem				0+2+0	Gy	2	TGBE0306-K3
Egyéb szabadon választott ismeretek							31	

3-6= a tárgyfelvevétel ajánlott féléve Sz=számonkérés módja: A=alíírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

FÖLDTUDOMÁNY ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az alapszak megnevezése:	Földtudomány alapképzési szak
Választható szakirányok:	geológus, meteorológus, geográfus, illetve szakirány nélkül is teljesíthető.
A képzési idő:	6 félév,
Az oklevél megszerzéséhez	180 kredit szükséges.
A tanórák (kontaktórák) száma:	közel 2000 szakiránytól függően.
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Alapokleveles földtudományi kutató (szakiránnyal)
Az alapszak felelőse:	Dr. Rózsa Péter, Ásvány- és Földtani Tanszék
Geológus szakirány felelőse:	Dr. Kozák Miklós, Ásvány- és Földtani Tanszék
Meteorológus szakirány felelőse:	Dr. Szegedi Sándor e. docens, Meteorológiai Tanszék
Geográfus szakirány felelőse:	Dr. Csorba Péter Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: A tantervben egy közös terepgyakorlat szerepel, mely 1. év végén 4 nap időtartamú, a második terepgyakorlat időtartama és helyszíne szakiránytól függ. Ezen túl a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, vagy hatóságnál.

A Földtudományi alapszakknak *tanári szakiránya nincs.*

Az alapszak 2006 szeptemberétől fogad hallgatókat.

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

A képzési ágon belüli közös képzési szakasz kreditértéke: 99 kredit

A szakirányhoz rendelt kreditérték: 63-66 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan földtudományi kutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a földtudományok elméletének és gyakorlatának ismeretében képessé válnak arra, hogy a tudományos életben, a nemzetgazdaság különböző intézményeiben, valamint az ipari erőforrás-kutatásokban önálló szervező és irányító feladatokat lássanak el, és hivatásuknak tekintsék a Föld megismerését és védelmét. Idegennyelv-ismeretük birtokában alkalmasak a nemzetközi szakirodalom követésére, nemzetközi kapcsolattartásra, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók képesek:

– széles körű természettudományos ismeretrendszerük komplex, folyamatorientált és a térbeli összefüggések, a globális és lokális nagyságrendek megértésén alapuló szemléletük révén a

társadalmi-gazdasági folyamatok következtében fellépő földtudományi problémák felismerésére, ezen problémáknak a társtudományok szakemberei, a közvélemény, illetve a döntéshozók számára való szabatos megfogalmazására, alternatív megoldások kidolgozására, valamint a döntéshozatali folyamatban más szakemberekkel és érdekelt döntéshozókkal való hatékony kommunikációra;

– földtudomány elméleti és gyakorlati problémáinak kezelésére, a problémák megoldására irányuló lépések kimunkálására.

Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók alkalmasak:

- nemzeti és nemzetközi földtudományi megfigyelő- és előrejelző szolgálatoknál, illetve hatósági jogkört gyakorló intézményeknél feladatok ellátására;
- környezettudományi, erőforrás-kutatási, környezet- és természetvédelmi feladat- és munkakörökben szervezői és koordinációs feladatok ellátására;
- kutatási projektek megszervezésére, laboratóriumi és terepi mérések végzésére, koordinálására, az eredmények térképi ábrázolására és térinformatikai integrációjára;
- térbeli és relációs adatok adatbázisba rendezésére, adatbázisok működtetésére, térelemzési, statisztikai módszerek, valamint földtudományi eszközök felhasználásával történő elemzésére;
- ipari és kommunális létesítmények tervezéséhez, biztonsági elemzéséhez szükséges hatástanulmányok elkészítésére, ilyen vizsgálatokban más szakemberekkel való együttműködésre.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 20–35 kredit
- természetudományos alapismeretek (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika);
- szakmai törzsanyag: 50–80 kredit
- földtudományi alapismereti modul (légkör, hidroszféra, közetszféra, földbelső, földfejlődés, geodinamika); földtudományi vizsgálati módszerek modul (terepi mérések és megfigyelések, anyagvizsgálati módszerek, távérzékelési módszerek); alkalmazott földtudományi modul (regionális földtudományi ismeretek, környezeti földtudományi ismeretek, földi erőforrások, geoinformatika); egyéb földtudományi szakismeretek;
- differenciált szakmai ismeretek: 50–90 kredit
 - a) geológus, meteorológus, geográfus szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök;

Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

A tantervben egy közös terepgyakorlat szerepel, mely 1. év végén 4 nap időtartamú, a második terepgyakorlat időtartama és helyszíne szakiránytól függ. Ezen túl a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, vagy hatóságnál. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakirány választás feltételei és gyakorlata a szakon

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

1. Az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át.

2. A hallgatóknak jelentkezéskor a preferált szakirány mellett egy második szakirányt is meg kell jelölniük. A második félév elvégzése után van lehetőség pótlólagos szakirány választásra a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kredit értékének 70%-os teljesítése mellett.

3. Költségtérítéssel párhuzamosan két szakirány is végezhető.

4. A szakirányok beindulásának minimális létszámfeltétele a szakon 5-8 fő.

5. Egy szakirányra a lezárt félévvel rendelkező hallgatók maximum 45%-a vehető fel. Több jelentkező esetén a legjobb teljesítményt nyújtó jelentkezők kerülnek felvételre.

6. A szak szakirány nélkül is teljesíthető. Ebben az esetben a kötelező alapozó és szakmai törzstárgyak mellett mindegyik szakirány differenciált tárgyaiból 15-15 kredit értékű tantárgy került kiválasztásra, amelyek teljesítése feltétlenül szükséges az alapoklevél megszerzéséhez. Azaz mindösszesen 45 kredit értéket kell kötelezően megszerezni a geológus, meteorológus és földrajz szakirány differenciált tantárgyaiból. A 180 kredit teljesítéséhez szükséges további 30 kredit pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.

7. A szakirányi jelentkezések elbírálásáról az Földtudományi Intézet Tanácsa dönt.

Szakedolgozat

A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, 40-50 gépelt oldal terjedelmű dolgozat, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozat témájának kiválasztására legkésőbb a 4. félévben kerül sor, de a hallgatók korábban is bekapcsolódhatnak a tanszékek és kutatócsoportok munkájába. A szakdolgozat tantárgyként az 5 és 6. félévben vehető fel. Kredit értéke összesen 10.

Záróvizsga

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során a tantervben előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédés része a záróvizsgának, de időben külön tartható. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

A BSc diploma minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező

Tantervi háló

I. Alapismeretek modulcsoport

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel
Alapismeretek	TMBE0613	Matematikai alapok	2+0+0						K	3	
	TMBG0613	Matematikai alapok	0+2+0						G	2	
	TMBG0608	Biomatematika		0+2+0					G	2	TMBE0613
	TFBE2101	A fizika alapjai I.	2+1+0						K	4	
	TFBE2103	A fizika alapjai II.		2+1+0					K	4	TFBE2101
	TBBE0001	Biológia alapjai	1+0+0						K	1	
	TBBE0003	Bevezetés az ökológiába			1+0+0				K	1	TBBE0001
	TKBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						K	3	
	TKBL0141	Bevezetés a kémiába		0+0+2					G	1	TKBE0141
	TGBL0104	Informatika a földtudományokban	0+0+2						G	3	
	TTBE0040	Környezeti alapismeretek	1+1+0						K	2	
	TTBE0020	Minőségbiztosítás					1+0+0		K	1	
	TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0+0				K	1	
	TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
Összesen										29	

II. Szakmai törzsanyag modulcsoport

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag	TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0+0						K	3	
	TGBE0702	Meteorológia és klimatológia II.		1+0+0					K	1	TGBE0701
	TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II. gyakorlat		0+2+0					G	2	TGBE0701
	TGBE0703-E	Hidrológia és Hidrogeológia elmélet				2+0+0			K	2	
	TGBG0703	Hidrológia és Hidrogeológia gyakorlat				0+1+0			G	1	
	TGBE0704	Ásvány és kőzetan I. elmélet	2+0+0						K	3	
	TGBG0704	Ásvány és kőzetan I. gyakorlat	0+2+0						G	2	
	TGBL0705	Ásvány és kőzetan II.		0+0+2					G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2+0				G	2	TGBL0705
	TGBE0102	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0+0						K	3	
	TGBE0301	Általános természeti földrajz I.		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0302	Általános természeti földrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0301
	TGBL0303	Általános természeti földrajz III.				1+0+2			G	2	TGBE0302
	TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0801	Földtani térképezés				0+2+0			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I.			1+0+0				K	2	
	TGBL0101	Térképészet és távérzékelés I. gyakorlat			0+0+2				G	2	
	TGBG0603	Felszínlemezési módszerek					0+2+0		G	3	TGBE0301
	TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBG1502	Magyarország földtana és természeti földrajza				0+1+0			G	1	TGBE0707
	TGBE0902	Magyarország éghajlata				3+0+0			K	4	TGBL0702
	TGBE0306	Általános környezetvédelem	2+0+0						K	3	
	TGBE0903	Geotermika					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE0904	Légköri erőforrások			2+0+0				K	2	TGBE0702
	TGBG0904	Légköri erőforrások gyakorlat			0+2+0				G	2	TGBG0702
	TGBE0304	Élet és talajföldrajz I.		2+0+0					K	2	
	TGBG0304	Élet és talajföldrajz I. gyakorlat		0+1+0					G	1	
	TGBE0305	Élet és talajföldrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBG1114	Ásvány-kőzettani terepgyakorlat		0+3+0					G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	Összesen										70

III. Differenciált szakmai anyag modulcsoport

Földtudományi BSc –Geológus Szakirány

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE1101	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	1	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBG1102	Ásványhatározás				0+2+0			G	2	TGBL0705
	TGBL1103	Közetmikroszkópia				0+0+2			G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBL1105	Szedimentológia			0+0+2				G	3	
	TGBE1106	Geokémia				2+0+0			K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1107	Öslénytan I.				2+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBE1108	Öslénytan II. elmélet					2+0+0		K	3	TGBE1107
	TGBG1108	Öslénytan II. gyakorlat					0+2+0		G	2	TGBE1107
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan elmélet						2+1+0	K	3	
	TGBE1111	Müemlékvédelem						2+0+0	K	3	TGBL0705
	TGBE0618	Tájvédelem						2+0+0	K	3	
	TGBG0619	Tájvédelem						0+2+0	G	2	
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1112	Agyagásványtan						2+0+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat				0+1+0			G	2	TGBE0305	
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104	
TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101	
TGBG1115	Tektonikai és vulkanológiai terepgyakorlat				0+3+0			G	3	TGBG1114	
Összesen										63	

Földtudományi BSc –Meteorológus Szakirány

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBG1117	Statisztikus klimatológia			2+2+0				G	5	TGBE0702 és TGBG0702
	TFBE2201	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0+0		K	3	TFBE2103
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1119	Globális klímaváltozás						2+0+1	G	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1121	Bolygók éghajlata						2+0+0	K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1122	Repülésmeteorológia					2+0+0		K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1124	Történeti klimatológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1123
	TGBE1125	Szinoptikus meteorológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1126	Szinoptikus meteorológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1125
	TGBE1127	Agrometeorológia					2+1+0		K	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1128	Agroklimatológia						1+2+0	G	3	TGBE1127
	TFBE2202	Légköri folyamatok dinamikája I.					3+2+0		K	5	TFBE2103
	TFBE2203	Légköri folyamatok dinamikája II.						3+1+0	K	4	TFBE2202
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104
TGBG1129	Meteorológiai terepi mérések				1+1+0			G	3	TGBE0702 és TGBG0702	
Összesen										66	

Földtudományi BSc –Geográfus Szakirány

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
	TGBE0623	Regionális környezetvédelem			2+0+0				K	4	TGBE0306
	TGBG0623	Regionális környezetvédelem gyakorlat			0+1+0				A	0	TGBE0306
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+0				K	2	TGBL0104
	TGBL1611	Földrajzi adatbázisok			0+0+1				G	1	TGBL0104
	TGBE0401	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
	TGBG1626	Talajvédelem				0+1+0			G	2	TGBE0305
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat					2+0+0		K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem						2+0+0	K	3	TGBE0614
	TGBG0619	Tájvédelem						0+2+0	G	2	TGBE0614
	TGBE0505	A világ természet és társadalom földrajza I.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza						3+1+0	K	4	TGBE0403
	TGBE0506	A világ természet és társadalom földrajza II.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0503	Európa természeti földrajza						2+0+0	K	3	TGBE0302
TGBE0504	Európa társadalomföldrajza						2+0+0	K	3	TGBE0403	
TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306	
TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101	
TGBG1671	Terepgyakorlat II.						x	A	0	TGBG1114	
Összesen										66	

Földtudományi BSc – Szakirány nélküli hallgatóknak

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE1101	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	1	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan						2+1+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBG1119	Globális klímaváltozás						2+1+0	G	4	TGBL0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBL0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0401	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE0614
	TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
Összesen										42	

A diploma megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítéséhez a **további 30 kredit** pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.

IV. Szakdolgozat

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Szakdolgozat	TGBG1150	Szakdolgozat I.					0+5+0		G	5	
	TGBG1151	Szakdolgozat II.						0+5+0	G	5	TGBG1150
Szakmai gyakorlat	TGBG1152	Szakmai gyakorlat					6 hét		A	0	
Összesen										10	

V. Szabadon választható ismeretek

Ajánlottan választhatók legalább **9 kredit értékben** a Földtudományi BSc valamely szakirányának differenciált szakmai tárgyai, illetve a DE TTK Földtudományi Intézetben belül

meghirdetett, Földrajz BSc mintatantervben szereplő tantárgyak. Ezentúl a Debreceni Egyetemen meghirdetett összes szabadon választható tárgy közül lehet választani. Bármelyik félévben felvehető, de az egyenletes óraterhelés miatt elsősorban a 6. félévben ajánljuk.

Kiemelten ajánlott szabadon választható tantárgyak:

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
szabadon választható tárgyak	TGBL1131	Alkalmazott GIS a földtudományokban				0+0+2			G	2	
	TGBE1132	Kozmokémia						2+0+0	K	3	
	TGBG1133	Matematika felvételi felkészítő					0+2+0		G	2	
	TGBG1134	Fizika felvételi felkészítő						0+2+0	G	2	
	TGBG0402	Általános társadalomföldrajz alapjai II.				2+0+0			K	3	TGBE0401
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
Egyéb szabadon választott ismeretek összesen										9	

KÉMIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe:	Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1
A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar
A szak indításának időpontja:	2006. szeptember 1.
A kémia alapszak szakfelelőse:	Dr. Somsák László, egyetemi tanár
A tanári szakirány szakfelelőse:	Dr. Tóth Zoltán, egyetemi docens
1. Az alapszak megnevezése:	kémia alapszak (Chemistry)
2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	
<i>végzettségi szint:</i>	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
<i>szakképzettség:</i>	vegyész (Chemist)
<i>A szakirány(ok) megnevezése:</i>	vegyész szakirány, kémia tanári szakirány
3. Képzési terület:	természettudomány
4. Képzési ág:	élettelen természettudomány
5. A képzési idő félévekben:	6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180	
<i>6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;</i>	
<i>6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;</i>	
<i>6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;</i>	
<i>6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;</i>	
<i>6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;</i>	
<i>6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -</i>	

Az összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: a nyelvórák és testnevelés beszámítása nélkül: **2240-2380**, a választható tárgyak óraszámától függően.

a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: az egyetemen kívül teljesítendő 6 hét szakmai gyakorlat (melyből 4 hét üzemi, illetve egyéb külső, kémiával foglalkozó vállalkozásnál végzendő "nyári szakmai gyakorlat", 1 hét az előbbi gyakorlatot összegző jelentés készítése, 1 hét üzemlátogatás); valamint a szakirány nélküli alapképzésben és a vegyész szakirányon kötelező, a tanári szakirányon választható – a kémiai tanszékek által egy félévre meghirdetendő – önálló szakmai gyakorlati projekt.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vegyészek képzése, akik elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) elfogadható alapismeretekkel rendelkeznek és az alapfokozat birtokában alkalmassá válnak elsősorban gyakorlati feladatok és problémák felismerését és önálló megoldását igénylő munkakörök ellátására a vegyipari termelésben, analitikai, minőségbiztosítási laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelemi területeken.

Kellő mélységű ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusát folytatni, illetve egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Alapfokozat birtokában a vegyész – a várható szakirányokat is figyelembe véve – ismeri: a legfontosabb kémiai laboratóriumi módszerek elvét és gyakorlati alkalmazhatóságukat; munkája eredményeit – szakmai és nem szakmai körök számára – hatékonyan tudja kommunikálni idegen nyelven és az informatika eszközeit is felhasználva; képes továbbképzések segítségével új kompetenciákat elsajátítani.

Alapfokozat birtokában a vegyészek – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmasak:

elsősorban gyakorlati problémák és feladatok felismerésére és önálló megoldására a vegyipari termelésben, akadémiai és ipari kutatóintézetekben, agrokémiai, élelmiszeripari, növényvédelmi, minőségbiztosítási, egészségügyi analitikai laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelemi területeken a napi műszerüzemeltetési, rutinmérési feladatok ellátására; a laboratóriumi nagyműszerek felelősségteljes működtetésére; a szakterületén önálló döntéshozatalra; munkájukat minőség tudattal, sikerorientáltsággal és megfelelő értékszempéléssel végezni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– természettudományos alapozó ismeretek: 14-24 kredit

Matematika, fizika, informatika, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

– szakmai törzsanyag: 82-92 kredit

általános, szervetlen, analitikai, alkalmazott, szerves és fizikai kémia;

– differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

Vegyész szakirányon: fizikai kémia, anyagtudomány; környezetkémia és -analitika; szerves kémia és biokémia; a makromolekuláris és polimerkémia; természettudományos ismeretek;

Tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, elméleti kémia, egyéb

Természettudományos alapismeretek, speciális kémiai ismeretek, pedagógiai, pszichológiai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni.

A Kémia alapszak tantervének szerkezete kreditekben**1. Táblázat: Kémia alapszak szakirány nélkül**

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	☐köt. 118 +Ü
Más kötelező tárgyak		13 Választandó a vegyész szakirány kötelező kémiai tárgyaiból (38 kreditből)			13	
Választható tárgyak		23		24	47	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	min 35 (19 %)	min 115 (64 %)				
		min 150 (83 %)	5 (2 %)	25 (15 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

2. Táblázat: Kémia alapszak vegyész szakirány

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	☐köt. 150 +Ü
Más kötelező tárgyak	7	38 (a háló szerint)			45	
Választható tárgyak		6		9	15	Záró gyak. blokk
Projekt		5			5	
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	22 (12 %)	143 (80 %)				
		165 (92 %)	5 (2 %)	10 (6 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

A vegyész szakirányon érvényes mintatanterv alapján:

14 oktatási hetet tartalmazó félévekkel számolva az összes kontaktóraszám:

2100 kötelező + 140-280 választott = 2240-2380, ami 27-28 ó/hét terhelést jelent.

Kötelező elméleti óra/**kredit**: 812/**82**.

Kötelező gyakorlati óra/**kredit**: 1289/**68** (ebből laboratóriumi gyakorlat: 896/**45**).

Záró gyakorlati blokk: **15** (Projekt **5**, Szakdolgozat: **10**). Választott óra/**kredit**: 140-280/**15**.

A Kémia alapszak tantervének szerkezete kreditekben

1. Táblázat: Kémia alapszak szakirány nélkül

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	Σköt. 118 +Ü
Más kötelező tárgyak		13 Választandó a vegyész szakirány kötelező kémiai tárgyaiból (38 kreditből)			13	
Választható tárgyak	← 23 →			24	47	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakedolgozat		10			10	
Összesen:	min 35 (19 %)	min 115 (64 %)				
		min 150 (83 %)	5 (2 %)	25 (15 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

2. Táblázat: Kémia alapszak vegyész szakirány

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	Σköt. 150 +Ü
Más kötelező tárgyak	7	38 (a háló szerint)			45	
Választható tárgyak		6		9	15	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakedolgozat		10			10	
Összesen:	22 (12 %)	143 (80 %)				
		165 (92 %)	5 (2 %)	10 (6 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

A vegyész szakirányon érvényes mintatanterv alapján:

14 oktatási hetet tartalmazó félévekkel számolva az összes kontaktóraszám:

2100 kötelező + 140-280 választott = 2240-2380, ami 27-28 ó/hét terhelést jelent.

Kötelező elméleti óra/**kredit**: 812/**82**.

Kötelező gyakorlati óra/**kredit**: 1289/**68** (ebből laboratóriumi gyakorlat: 896/**45**).

Záró gyakorlati blokk: **15** (Projekt **5**, Szakedolgozat: **10**).

Választott óra/**kredit**: 140-280/**15**.

3. Táblázat: Kémia alapszak – a törzsanyag tantervi hálója

Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Term. tud. alap. (14-24)							21	20
<i>Matematika</i> (≥ 6)							(7)	(7)
Matematika I. (28)	4k+3g+0						7	7
<i>Fizika</i> (≥ 6)							(6)	(6)
Fizika I. (29)	(2+1)k+0						3	3
Fizika II. (29)		(2+1)k+0					3	3
<i>Informatika</i> (≥ 2)							(3)	(2)
Kém. inform. alapok (30)	0+0+3g						3	2
<i>Alt. tárgyak</i>							(5)	(5)
EU ismeretek (30)	1k+0						1	1
Ált. gazdasági és menedzsment ism. (31)			1k+0				1	1
Minőségbiztosítás (31)					1k+0		1	1
Környezetan (32)	(1+1)k+0						2	2
Szakmai törzsanyag (82-92) Σmin 85							83	84
<i>Általános kémia</i> (≥ 8)							(8)	(8)
Általános kémia (32)	3k+2g+3g						8	8
<i>Szervetlen kémia</i> (≥ 10)							(10)	(10)
Szervetlen kémia I. (34)		2k+0+6g					8	7
Szervetlen kémia II. (35)			2k+0+0				2	3
<i>Fizikai kémia</i> (≥ 21)							(22)	(20)
Fizikai kémia I. (35)			(2+2)k+0				4	4
Fizikai kémia II. (36)				(3+2)k+4g			9	8
Bev. fiz.-kém. mérés. (36)		0+0+4g					4	3
Kolloidkémia I. (37)				2k+0+2g			4	4
Magkémia (38)		1k+0+0					1	1
<i>Szerves kémia</i> (≥ 20)							(19)	(20)
Szerves kémia I. (39)		(2+1)k+0					3	4
Szerves kémia II. (39)			(2+1)k+0				3	4
Szerves kémia III. ^a (39)				2k+0+0			3	3
Szerves kémia IV. (40)				0+(1+3)g			3	3

^a Biológiai kémia.

Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Szerves kémia V. ^b (40)					0+(2+3)g		5	3
Biokémia I. (41)					2k+0+0		2	3
<i>Analitikai kémia</i> (≥14)							(14)	(14)
Analitikai kémia I. (42)			2k+2g+4g				8	8
Spektroszkópiai mód. (43)				(1+1)k+0			2	3
Elválasztástechnika (44)			1k+0+3g				4	3
<i>Alkalmazott kémia</i> (≥12)							(10)	(12)
Kémiai technol. I. (45)			2k+1g+0				3	4
Kémiai technol. II. (45)					2k+2g+0		4	4
Körny. kém. - techn. (46)						(2+1)k+0	3	4
Óra- és kreditszámok	24, 23	19, 18	25, 27	21, 21	12, 11	3, 4	104	104
Számonkérések	5k, 4g	4k, 2g	7k, 4g	4k, 3g	3k, 2g	1k	24k, 15g	
Gyakorlati modul								
Üzemlátogatás (Ü) (47)				1 hét				(Ü)
Külső gyak. (KGY) ^c (47)					KGY g (4 + 1 hét)			1
<i>Záró gyakorlati blokk^d</i>								
Projekt (K) (47)					g			5
Szakdolgozat (K) (48)						g		10
Óra- és kreditszámok	24, 23	19, 18	25, 27	21, 21	12, 17	3, 14	104	120
Számonkérések	5k, 4g	4k, 2g	7k, 4g	4k, 3g + Ü	3k, 4g	1k, 1g	24k, 16g + Ü	

^b Helyette vegyészmérnök szakirányon: Szerves kémia VI. 0+(2+6)g (5) (= Szerves kémia V. [0+2+3] (3) + [0+0+3] (2)).

^c Az intézményen kívüli gyakorlat (KGY) a 4. félév után teljesítendő, a gyakorlati jegy az 5. félévben esedékes.

^d A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a szakirány nélkül és a vegyészmérnök szakiránnyal végzett stúdiumokban. Tanári szakirányon a védjegyzett diplomához a Projekt a szabadon választott kreditek terhére teljesíthető.

4. Táblázat: Kémia alapszak – a vegyész szakirány tantervi hálója

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)

Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Diff. szakmai anyag (50)							51-55	51
<i>Term. tud. tárgyak (kötelező: 6-8)</i>							(8)	(7)
Matematika II. (K) (48)		2k+3g+0					5	5
Kémiai informatika (K) (49) vagy Kém. progr. gyak. (K) (49)		0+0+3g					3	2
Kristálytan (V) (50)	2k+0+0 páratlan félév						2	3
Fizika gyakorlat (V) (50)		0+0+1g					1	1
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyésmérnöki tudományokban (V) (51)				2k+0+0 páros félév			2	3
<i>Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: 6-8)</i>							(7)	(8)
Anyagszerkezet (K) (51)						2k+2g+0	4	5
Radiokémiai alap- mérések (K) (52)		0+0+2g					2	1
Az elméleti kémia alapjai (K) (52)						1k+0+0	1	2
Reakciókinetika (V) (53)					2k+0+2g		4	4
Kolloidkémia II. (V) (53)						2k+0+2	4	4
<i>Környezatkémia és -analitika (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(8)
Analitikai kémia II. (K) (54)				0+0+6g			6	5
Analitikai kémia III. (K) (54)			0+0+4g				4	3
A környezetanalitika. szervetlen kémiai módszerei (V) (55)				1k+0+4g előadás páratlan félév gyakorlat páratlan vagy páros félév			5	4
Atomabszorpció (V) (56)				2k+0+0 páros félév			2	3
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) (56)				2k+0+0 páratlan félév			2	3
<i>Szerves kémia, biokémia (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(9)
Szerves kémia VI. (K) (40)					Szerves V. +(0+0+3)		3 (+5)	2 (+3)
Sztereo-kémia és reakció- mechanizmusok (K) (57)				3k+0+0			3	4
Biokémia II. (K) (57)						0+(1+3)g	4	3

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Biokémia III. (V) (58)						2k+0+0	2	3
A gyógyszerkémia alapjai (V) (58)				2k+0+0 páros félév			2	3
Szerves szennyezők analitikája (V) (58)					0+(1+3)g		4	3
<i>Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: 6-8)</i>							(6)	(8)
Makromol. kémia I. (K) (59)					2k+1g+0		3	4
Makromol. kémia II. (K) (60)						2k+1g+0	3	4
Műanyagismeret gyakorlat (V) (60)						0+0+4g	4	3
Biológiai makromolekulák (V) (60)						2k+0+0	3	3
Gyakorlati modul							(6)	(5)
Alkalmazott spektroszkópia (K) (61)					0+(1+5)g		6	5
Szabadon választható tárgyak								
<i>Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8) a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból</i>			4-8				4-8	6
A kém. szám. alap. (V) (62)			0+2g+0 páratlan félév				2	2
Kémiai kísérletek (V) (62)			0+0+2g páros félév				2	1
A kémia (V) (63)	2k+0+0						2	3
Különleges és veszélyes anyagok (V) (63)			2k+0+0 páratlan félév				2	3
Környezeti kémia (V) (64)			2k+0+0 páratlan félév				2	3
NMR op. gyak. I. (V) (65)					0+0+2g minden félév		2	2
A kém. története (V) (65)			2k+0+0 páros félév				2	3
Felzárk. alapism. ^a (66)	0+2g+0						2	2
<i>Szabadon választható tárgyak (kötelező 9)</i>			3 x (2-4) 3 x 3				6-12	9
Összesített óra- és kredit számok a kötelező nevesített tárgyakra	24 23	30 26	29 30	30 30	24 28	15 28		152 165
Számonkérések	5k 4g	5k 5g	7k 5g	5k 4g + Ü	4k 6g	4k 4g		30k 28g + Ü

^a A tárgyat csak azok vehetik fel, akik az első félév elején teljesítendő ismeretfelmérésen nem feleltek meg. Számukra a tárgy sikeres teljesítése esetén a szabadon választható kémiai tárgyak kreditjei terhére számolható el 2 kr.

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Szabad. vál. kémia	2-4 3					2-4 3	4-8 6	
Szabad. vál. egyéb	2-4 3	2-4 3			2-4 3		6-12 9	
Teljes óra és kreditszám	28-32 29	32-34 29	29 30	30 30	26-28 31	17-19 31	162-172 180	
Számonkérések	5-7k 4-6g	5-6k 5-6g	7k 5g	5k 4g + Ü	4-5k 6-7g	4-5k 4-5g	30-35k 28-33g + Ü	

Kémia alapszak – kémia tanári szakirány

Kémia (A) – B szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
A-szak (Kémia) - 105 kredit	A-szak (Kémia) – 20 kredit	125 kr
Term. tud. alap – 21 kredit	Szakmai tárgyak – Kémiotörténet – Kémiai szakmódszertan	
Szakmai törzsanyag – 84 kredit		
B-szak – 46 kredit	B-szak – 45 kredit	91 kr
	Szakmai tárgyak – Tudománytörténet – Szakmódszertan	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
Szabadon választható – 9 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	14 kr
Szakedolgozat (A) – 10 kredit	Szakedolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
	Gyakorló tanítás (A + B) – 30 kredit	30 kr
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kr

A tervezett **B** szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, földrajz, informatika, angol, német.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

1. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „Természettudományos alapképzés” című blokk 21 kreditje és a „Szakmai törzsanyag” című blokk 84 kreditje és a „Szakdolgozat” 10 kreditje az ott részletezett megosztásban és javasolt háló szerint.
2. 46 kredit a B-szak előírásainak megfelelően.
3. 9 kredit szabadon választható tárgy
4. A tanári szakirány „Tanári mesterség” blokkjának 10 kreditje a következő javasolt háló szerint:

A kémia alapképzés (BSc) tanári szakirányának javasolt hálója

3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
		Pszich. elm. alapok 2+0+0 (3 kr)	
		A ped. szem. fejl. 0+2+0 (1 kr)	
			A nevelés társ. alapjai 2+0+0 (3 kr)
			Gondolkodók a nevelésről 2+0+0 (3 kr)

A szak - kémia (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
A-szak - 100 kredit	A-szak – 20 kredit	120 kr
	Szakmai tárgyak – Tudománytörténet – Szakmódszertan	
B-szak (Kémia) – 50 kredit	B-szak (Kémia)– 45 kredit	95 kr
Term. tud. alap – max. 16 kredit	Szakmai törzsanyag – Kémiatörténet – Kémiai szakmódszertan	
Szakmai törzsanyag – min. 34 kredit		
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
Szabadon választható – 10 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	15 kr
Szakdolgozat (A) – 10 kredit	Szakdolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
	Gyakorló tanítás (A + B) – 30 kredit	30 kr
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kr

A tervezett A szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, informatika, földrajz.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

A **B-szak** (kémia) felvételét a **3. félévtől** javasoljuk a következők szerint:

1. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Természettudományos alapképzés*” című blokkból *maximum 16 kredit*, az A-szak követelményében szereplő kurzusok figyelembe vételével. (A matematika és fizika tárgyakból a másik szakon teljesített kreditek figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)
2. A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Szakmai törzsanyag*” című blokkból *minimum 34 kredit* a következő megoszlásban: Általános kémiából 8 kredit, Szervetlen kémiából 10 kredit, Fizikai kémiából 8 kredit, Szerves kémiából 8 kredit. (A másik szakon teljesített kémia tárgyak figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket is a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)

Javasolt tantervi háló

(A **kötelező tárgyak** kiemelve, a többi tárgy választható a hiányzó kreditek megszerzésére.)

3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
Matematika I. 4+3+0 (5+2 kr)			
Kémiai informatika 0+0+3 (2 kr)			
Fizika I. 2+1+0 (3+1 kr)	Fizika II. 2+1+0 (3 kr)		
Általános kémia 3+2+3 (4+2+2 kr)			
	Szervetlen kémia I. 2+0+6 (3+4 kr)	Szervetlen kémia II. 2+0+0 (3 kr)	
	Bev. fiz.-kém. mér. 0+0+4 (3 kr)	Fizikai kémia I. 2+2+0 (3+1 kr)	Fizikai kémia II. 3+2+4 (4+1+3 kr)
	Szerves kémia I. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia II. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia III. 2+0+0 (3 kr) és Szerves kémia IV. 0+1+3 (3 kr)
		Analitikai kémia I. 2+2+4 (3+2+3 kr)	Spektroszk. módsz. 2+0+0 (3 kr)
		Kém. technológia I. 2+1+0 (3+1 kr)	

Tantárgykódok, előfeltételek és egyenértékűségek

5. Táblázat: Kémia alapszak törzsanyag

A törzsanyag tantervi hálója								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Term. tud. alap. (14-24)								
<i>Matematika (≥6)</i>								
Matematika I. (28) TMBE0606 – 5 kr TMBG0606 – 2 kr	4k+3g+0						Nincs	T_M1634 és T_M1635 Matematika I. ea. és gyak. kémikusoknak
<i>Fizika (≥6)</i>								
Fizika I. (29) TFBE2111 – 3 kr	(2+1)k+0						Nincs	T_F1112 Ált. fizika I/1. vegyészeknek
Fizika II. (29) TFBE2113 – 3 kr		(2+ 1)k+0					TFBE2111 Fizika I.	T_F1127 Ált. fizika I/2. vegyészeknek
<i>Informatika (≥2)</i>								
Kém. inform. alapok (30) TKBL0901 – 2 kr	0+0+3g						Nincs	T_K2903 és T_K2902 Számítástechnika és informatika ea és labor együtt vagy T_K2923 és T_K2924 Számítógéphasználat és progr. ea és labor együtt
<i>Ált. tárgyak</i>								
EU ismeretek (30) TTBE0030 – 1 kr	1k+0						Nincs	Nincs
Ált. gazdasági és menedzsment ism. (31) TTBE0010 – 1 kr			1k+0				Nincs	Nincs
Minőségbiztosítás (31) TTBE0020 – 1 kr					1k+0		Nincs	Nincs
Környezettan (32) TTBE0040 – 2 kr	(1+1)k+0						Nincs	Nincs
Szakmai törzsanyag (82-92) Σmin 85								

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Általános kémia (≥8)								
Általános kémia (32) TKBE0101 – 4 kr TKBG0101 – 1 kr TKBL0101 – 3 kr	3k+ 2g+ 3g						Nincs A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni	T_K1005 Ált. kém. elemi anyagszerk. T_K1007 Kémiai számítások T_K1006 Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia (≥10)								
Szervetlen kémia I. (34) TKBE0201 – 3 kr TKBL0201 – 4 kr		2k+ 0+ 6g					TKBE0101 Általános kémia ea. TKBE0101 és TKBL0101 Ált. kém. gyak. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2105 Szervetlen kémia I. T_K2170 Szervetlen kém. lab. vagy T_K2107, T_K2108 Szervetlen kém. lab. I., II. együtt
Szervetlen kémia II. (35) TKBE0202 – 3 kr			2k+0+0				TKBE0201 Szervetlen kémia I.	T_K2106 Szervetlen kémia I.
Fizikai kémia (≥21)								
Fizikai kémia I. (35) TKBE0401 – 4 kr			(2+2)k+0				TKBE0101 Ált. kém. TMBE0606 Matematika I. ea. TFBE2111 Fizika I.	T_K2201 Fizikai kémia I. ea és T_K2222 Fiz. kém. I. szem. vagy MFFIK01V04 Fizikai kémia I.
Fizikai kémia II. (36) TKBE0402 – 5 kr TKBL0402 – 3 kr				(3+2)k+ 4g			TKBE0401 Fiz. kém. I. TKBL0401	T_K2202 Fizikai kémia II. és T_K2223 Fiz. kém. II. szem. T_K2203

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Bev. fiz.-kém. mérés. (36) TKBL0401 – 3 kr		0+0+4g					TKBE0101 TKBG0101 TKBL0101 Ált. kém.	T_K1221 Fiz. kém. lab. I.
Kolloidkémia I. (37) TKBE0404 – 3 kr				2k+ 0+ 2g			TKBE0401 Fiz. kém. I.	T_K3611 Kolloid- és határfelületi kémia
TKBL0404 – 1 kr							TKBL0401 Bev. fiz.- kém. mérés. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K3615 Ált. kolloidkém. gyak.
Magkémia (38) TKBE0405 – 1 kr		1k+0+0					TKBE0101 Ált. kém. ea.	T_K3711 Magkémia I.
Szerves kémia (≥20)								
Szerves kémia I. (39) TKBE0301 – 4 kr		(2+1)k+0					TKBE0101 Ált. kém. ea.	T_K2400 Szerves kémia I. TKBE0311 Szerves kémia I. MFSSK01V03 Szerves kémia I.
Szerves kémia II. (39) TKBE0302 – 4 kr			(2+1)k+0				TKBE0301 Szerves kémia I.	T_K2407 Szerves kémia II. TKBE0312 Szerves kémia II. MFSSK02V06 Szerves kémia II.
Szerves kémia III. (39) TKBE0303 – 3 kr				2k+0+0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K2406 Szerves kémia III.

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Szerves kémia IV. (40) TKBL0301 – 3 kr				0+ (1+3)g			TKBE0302 Szerves kémia II. TKBL0101 Ált. kém. gyak.	T_K2403 Szerves gyakorlat I. TKBL0312 Szerves kémia II. gyakorlat MFSSK02V06 Szerves kémia II.
Szerves kémia V. ^c (40) TKBL0302 – 3 kr					0+ (2+3)g ^c		TKBL0301 Szerves kémia IV.	T_K2405 Szerves gyakorlat III.
Biokémia I. (41) TBBE0302 – 3 kr					2k+0+0		TKBE0303 Szerves kémia III.	T_B2083 Biokémia I.
<i>Analitikai kémia</i> (≥14)								
Analitikai kémia I. (42) TKBE0501 – 3 kr			2k+ 2g+ 4g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.	T_K2304 Analitikai kémia
TKBG0501 – 2 kr							TKBE0201 Szervetlen kémia I., TFBE2111 Fizika. I. és TKBG0101 Ált. kém. szám. gyak.	T_K2023 Oldategyensúlyi számítások
TKBL0501 – 3 kr							TKBE0201 Szervetlen kémia I., TFBE2111 Fizika. I. és TKBL0201 Szervetlen kém. lab. (A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2302 Anal. kém. lab. I.

^c Helyette vegyész szakirányon: Szerves kémia VI. 0+(2+6)g (5)

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Spektroszkópiai mód. (43) TKBE0503 – 3 kr				(1+1)k+0+0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3417 Spektroszkópiai módszerek I. vagy MFASV01V03 Anyagszerk. vizsg. I.
Elválasztástechnika (44) TKBE0502 – 1 kr			1k+ 0+ 3g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.	T_K2304 Analitikai kémia
TKBL0502 – 2 kr							(A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	Nincs
Alkalmazott kémia (≥12)								
Kémiai technol. I. (45) TKBE0601 – 3 kr TKBG0601 – 1 kr			2k+ 1g+0				TKBE0101 Ált. kém.	T_K2513 Műszaki kémia I.
Kémiai technol. II. (45) TKBE0602 – 3 kr TKBG0602 – 1 kr					2k+ 2g+0		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2514 Műszaki kémia II.
Körny. kém. - techn. (46) TKBE0606 – 4 kr						(2+1)k +0	TKBE0602 TKBG0602 Kém. technol. II.	T_K3530 Környezeti kémia II.
Gyakorlati modul								
Üzemlátogatás (Ü) (47) TKBX0608				1 hét			TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2512 Üzemlátogatás
Intézményen kívüli gyakorlat (KGY) (47) TKBX0607 – 1 kr				4+1 hét nyáron	g		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2511 Üzemi gyakorlat
Záró gyakorlati blokk ^d								

^d A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a szakirány nélkül és a vegyész szakiránnyal végzett stúdiumokban. Tanári szakirányon a védjegyzett diplomához a Projekt a szabadon választott kreditek terhére teljesíthető.

A törzsanyag tantervi hálója								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Projekt (47) TKBL0002 – 5 kr					g		Min. 100 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak + A témavezető által megszabott előfeltételek	Nincs
Szakdolgozat (48) TKBL0003 – 10 kr						g	Min. 150 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak, és 80 kr Szakmai törzsanyag	Nincs

6. Táblázat: Kémia alapszak vegyész szakirány

A vegyész szakirány tantervi hálója								
(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Diff. szakmai anyag (50)								
<i>Term. tud. tárgyak (kötelező: 6-8)</i>								
Matematika II. (K) (48) TMBE0607 – 3 kr TMBG0607 – 2 kr		2k+ 3g+0					TMBE0606 és TMBG0606 Matematika I. ea és gyak.	T_M1636 és T_M1637 Matematika II. ea. és gyak. vegyészeknek
Kémiai informatika (K) (49) TKBL0902 – 2 kr vagy		0+0+3g					TKBL0901 Kémiai informatikai alapok mindkettőnél	T_K3215 és T_K3216 Kémiai számítástechnika ea és labor együttesen
Kém. progr. gyak. (K) (49) TKBL0903 – 2 kr								T_K2925 Elemi numerikus módszerek labor
Kristálytan (V) (50) TGBE1124 – 3 kr	2k+0+0 páratlan félév						Nincs	T_G1101A Kristálytani alapism.
Fizika gyakorlat (V) (50) TFBL2503 – 1 kr		0+0+1g					TFBE2111 Fizika I.	T_F1113 Ált. fizika I/1. gyak. vegyészeknek
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban (V) (51) TKBE0904 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TMBE0607 és TMBG0607 Matematika II. ea és gyak.	Nincs
<i>Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: 6-8)</i>								
Anyagszerkezet (K) (51) TKBE0411 – 3 kr						2k+ 2g+0	TKBE0402 Fiz. kém. II.	T_K3201 Fizikai kémia III. ea.
TKBG0411 – 2 kr							(A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2224 Fizikai kémia III. szem.

A vegyész szakirány tantervi hálója								
(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul <i>Tárgycsoport</i> (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Radiokémiai alpmérések (K) (52) TKBL0414 – 1 kr		0+0+2g					TKBE0405 Magkémia párhuzamos felvétele megelőző teljesítése vagy	T_K1721 Radiokémiai mérések vagy T_K3714-17 Magkémia gyak., bármelyik
Az elméleti kémia alapjai (K) (52) TKBE0412 – 2 kr						1k+0+0	TKBE0411 Anyagszerk ea. párhuzamos felvétele vagy megelőző teljesítése	Nincs
Reakciókinetika (V) (53) TKBE0413 – 3 kr					2k+0+ 2g		TKBE0402 Fiz. kém. II.	T_K3212 Reakciókinetika
TKBL0413 – 1 kr							(A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	Nincs
Kolloidkémia II. (V) (53) TKBE0415 – 4 kr						2k+0+ 2	TKBE0404 Kolloidkémia I. előadás TKBL0404 Kolloidkémia I. labor	T_K3612 Kolloid- és határfelü- leti kémia elméleti alapjai T_K3615 Általános kolloid- kémia gyakorlat I.
<i>Környezetkémia és -analitika (kötelező: 6-8)</i>								
Analitikai kém. II. (K) (54) TKBL0503 – 5 kr				0+0+6g			TKBE0501 és TKBL0501 Analitikai kém. I. ea és lab.	T_K2303 Analitikai kém. lab. II.
Analitikai kém. III. (K) (54) TKBL0504 – 3 kr			0+0+4g				TKBE0201 és TKBL0201 Szervetlen kém. I. ea és lab.	Nincs
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei (V) (55) TKBE0205 – 1 kr					1k+0+4g előadás páratlan félév, gyakorlat páros vagy páratlan félév		TKBE0501 Analitikai kém. ea.	T_K3311 Környezetvédelmi analitika I.

A vegyész szakirány tantervi hálója								
(Az áryalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul <i>Tárgycsoport</i> (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
TKBL0202 – 3 kr							TKBE0501 Analitikai kém. ea. TKBL0501 Analitikai kém. I. lab.	T_K3328 Környezetvédelmi analitika gyak.
Atomabszorpció (V) (56) TKBE0505 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0501 Analitikai kém. I. ea.	T_K3324 Atomabszorpciós spektrometria
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) (56) TKBE0506 – 3 kr				2k+0+0 páratlan félév			TKBE0405 Magkémia	T_K3713 Magkémia II.
<i>Szerves kémia, biokémia</i> (kötelező: 6-8)								
Szerves kémia VI. (K) (40) TKBL0303 – 5 kr					Szerves V. (0+0+3)		TKBL0301 Szerves kémia IV. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek	T_K2405 Szerves gyakorlat III.
Sztereokémia és reakció- mechanizmusok (K) (57) TKBE0304 – 4 kr				3k+0+0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K2407 Szerves kémia II.
Biokémia II. (K) (57) TBBL0305 – 3 kr						0+ (1+3)g	TBBE0302 Biokémia I.	T_B2086 Biokém. gyak. vegyészeknek
Biokémia III. (V) (58) TBBE0304 – 3 kr						2k+0+0	TBBE0302 Biokémia I.	T_B2085 Biokémia II.
A gyógyszerkémia alapjai (V) (58) TKBE0305 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3423 v. T_K3424 Gyógyszerszintézisek I. v. II.
Szerves szennyezők analitikája (V) (58) TKBL0304 – 3 kr					0+ (1+ 3)g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek TKBE0502 Elválasztástechnika	T_K3419 Szerves mikroszennyezők analitikája
<i>Makromolekuláris és polimerkémia</i> (kötelező: 6-8)								

A vegyész szakirány tantervi hálója								
(Az áryalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul <i>Tárgycsoport</i> (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Makromol. kém. I. (K) (59) TKBE0603 – 3 kr TKBG0603 – 1 kr					2k+ 1g+0		TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3511 Makromol. kémia I.
Makromol. kém. II. (K) (60) TKBE0604 – 3 kr TKBG0604 – 1 kr						2k+ 1g+0	TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.	T_K3512 Makromol. kémia II.
Műanyagism. gy. (V) (60) TKBL0605 – 3 kr						0+0+4g	TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.	T_K3525 Műanyagok vizsgálata
Biológiai makromolekulák (V) (60) TKBE0610 – 3 kr						2k+0+0	TKBE0404 Kolloidkémia I.	T_K3613 Biokolloidkémia
Gyakorlati modul								
Alkalmazott spektroszkópia (61) TKBL0001 – 5 kr					0+ (1+5)g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiái módszerek TKBE0202 Szervetlen kémia II.	Nincs
Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8)								
<i>Szabadon választható kémiai tárgyak a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból</i>				4-8				
A kém. szám. alap. (V) (62) TKBG0102 – 2 kr						0+2g+0 páratlan félév	Nincs	T_K3887 A kém. szám. alap.
Kémiai kísérletek (V) (62) TKBL0102 – 1 kr						0+0+2g páros félév	Nincs	T_K3888 Kémiai kísérletek

A vegyész szakirány tantervi hálója								
(Az áryalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul <i>Tárgycsoport</i> (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
A kémia (V) (63) TKBE0001 – 3 kr	2k+0+0						Nincs	Nincs
Kül. vesz. anyagok (V) (63) TKBE0204 – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I. TKBE0301 Szerves kémia I.	T_K3131 Veszélyes és különleges anyagok
Környezeti kém. (V) (64) TKBE0417 – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I.	T_K3833 Környezeti kémia
NMR op. gyak. I. (V) (65) TKBL0004 – 2 kr					0+0+2g minden félév		TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek	T_K3437 NMR operátor képzési gyakorlat I.
A kém. története (V) (65) TKBE0007 – 3 kr		2k+0+0 páros félév					TKBE0101 Általános kémia	T_K3876 A kémia története
Felzárk. alapism. (66) TKBG0008 – 2 kr	0+ 2g+0						Az év eleji ismeretfelmérésen „nem felelt meg” minősítés.	Nincs

Szakirányválasztás a Kémia alapszakon

A Kémia alapképzésben háromféle oklevél szerezhető:

- Kémia alapszak (szakirány nélkül)
- Kémia alapszak – vegyész szakirány
- Kémia alapszak – kémia tanári szakirány

A tehetség kibontakozását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését szolgálja a **kémia alapszak szakirány nélkül** (1. Táblázat, 10. o.). Ez esetben a törzsanyagban (3. Táblázat, 11. o.) foglalt szilárd kémiai alapismeretek megszerzése mellett viszonylag nagy arányban szabadon választhat egyéb, a karon meghirdetett, nem kémiai természettudományos tárgyakat a hallgató. Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémia egyéb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosítást, és ennek révén megnőhet az esélye az alább említettektől eltérő MSc szakokra (pl. molekuláris biológus) való bekerülésének is. A szakirány nélküli kémia alapképzés is kielégíti a „**Chemistry EuroBachelor**” diploma-követelményeit.

A **vegyész** (akadémiai) **szakirányt** (2. Táblázat, 10. o.) azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik határozott elképzelésekkel és elkötelezettséggel fordulnak a kémia elmélyültebb tanulása felé. E hallgatók számára a szakirány szorosan egymásra épülő, a kémia minden fontos területét felölelő, a törzsanyag alapismeretein túlmutató mélyebb és elméleti jellegű tárgyakat (4. Táblázat, 13. o.) kínál kötelezően, illetve viszonylag széles körben választhatóan további kémiai diszciplínák elsajátításának megkezdésére is lehetőséget biztosít. A vegyész szakirányt elvégzett hallgatók a mesterképzésbe belépve már főként egyéni érdeklődésüknek megfelelően szakosodva végezhetik tanulmányaikat, azaz az alapképzés viszonylag szigorúan kötött tantervének teljesítésével megszerzett alapos kémiai ismereteikre támaszkodva többféle választási lehetőséggel élhetnek.

A **kémia tanári szakirányt** (15-18. o.) választó hallgatók az alapképzésben kötelezően előírt kémia tárgyak mellett pedagógiai-pszichológiai alaptárgyakat, illetve egy másik szak alapképzési tárgyait tanulják. A kémia tanári szakirányt elvégzett hallgatókat BSc diplomájuk még nem jogosítja fel arra, hogy bármely iskolatípusban is tanítsanak, de egyéb iskolai munkakörökben (pl. könyvtáros, asszisztens, programszervező, nevelőtanár) alkalmazhatók. Ezek a hallgatók a BSc diploma megszerzése után beléphetnek a kétszakos tanári mesterképzésbe, ahol öt féléven át összesen 150 kreditet kell megszerezniük a tanári mesterség tárgyaiból (pedagógia, pszichológia), a két szak szakmai tárgyaiból (kémiaiból kevesebbet, a másik szakból lényegesen többet), a két szak tanításának módszertanából, és az ötödik félévben iskolai gyakorlaton kell résztvenniük.

A Kémia alapszak elvégzése után elsősorban ajánlható Mesterszakok (MSc, nem véglegesített):

- a. vegyész (MSc)
- b. vegyészmérnök (MSc)
- c. környezetmérnök (MSc)
- d. környezettudomány (MSc)
- e. kémia-X kétszakos tanár (MSc)

A szakirányválasztás módja

A DE TTK általános szabályai:

Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckeönyvben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához. Ez egyben azt is jelenti, hogy a hallgató nem köteles a képzése során kijelenteni, hogy melyik szakirányon halad.

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át. *A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.*

A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (7500 Ft/kredit).

A Kémiai Intézet szabályai (a kari szabályozás kiegészítése):

A Kémiai Intézet a képzésben résztvevők 1. lezárt félévi eredményei és a beadott jelentkezési lapok alapján május folyamán évente közzéteszi azok névsorát, akiknek a vegyész szakirányon való továbbhaladását

- **javasolja** (ennek feltétele: ≥ 3.50 nem súlyozott tanulmányi átlageredmény)
- **elfogadja** (ennek feltétele $\geq 2.50-3.49$ nem súlyozott tanulmányi átlageredmény)
- **fenntartással elfogadja** (2.50-nél kisebb nem súlyozott tanulmányi átlag esetén; ekkor a létszámkorlátos oktatási formák esetén a szakirányon haladók előnye esetleg nem biztosítható).

Nem engedélyezhető a szakirány felvétele annak, aki nem teljesítette az Általános kémia kollokviumot.

A bármely szakirányon deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a szakirány teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, az elvégzett tevékenységet, az elért eredményeket írásosan összefoglaló, 25-35 gépelt oldal terjedelmű mű, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott kémiai vagy a kémiával egyértelmű kapcsolatban álló tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozatot a Kémiai Intézet valamely kutatócsoportjának munkájába bekapcsolódva kell elkészíteni. Ettől különböző helyen csak a Kémiai Intézet hozzájárulásával, megfelelő szakmai színvonalú

témavezetéssel, és a Kémiai Intézet által kijelölt belső konzulens közreműködésével készülhet szakdolgozat. A szakdolgozatot független bírálókat alapján a záróvizsgán meg kell védeni.

A záróvizsga

A Kémia alapképzést a hallgatók szakirány nélkül, vegyész szakirány, illetve kémia tanári szakirány megjelöléssel végezhetik el. A záróvizsga a szakiránytól függetlenül egységes formában és tartalommal kerül lebonyolításra.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a szakdolgozat leadása
- a szakdolgozat bírálójának leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

- | | | |
|--|---------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ a szakdolgozat bemutatása ▪ a szakdolgozat megvédése független bírálattal szemben | } | osztályzat 1-5-ig terjedő skálán |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó témakörből | | osztályzat 1-5-ig terjedő skálán |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ felelet az általános kémiai (tételsorból húzott témakör alapján) | } tájék | osztályzat 1-5-ig terjedő skálán |

A záróvizsga tételei az általánosan kötelező 84 kreditnyi kémiai tananyagot ölelik fel (3. Táblázat: Szakmai törzsanyag, 11. o.).

Oklevél

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítésének megállapítása:

- a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálói jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

KÖRNYEZETTAN ALAPKÉPZÉSI SZAK

A szak felelőse: Dr. habil. Lakatos Gyula egyetemi docens

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: alkalmazott környezetkutató

A szakirányok, felelősei:

Alkalmazott környezetkutató – **környezet analitikus szakirány**
Szakirány felelős: Dr. Posta József egyetemi tanár

Alkalmazott környezetkutató – **környezet monitorozó szakirány**

Szakirány felelős: Dr. habil. Lakatos Gyula egyetemi docens

Környezettan tanár szakirány (A szak és B szak)

Szakirány felelős: Dr. habil. Mészáros Ilona egyetemi docens

Szak koordinátor: Dr. K. Kiss Magdolna egyetemi adjunktus

A képzési idő: 6 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

A képzés célja olyan alkalmazott környezetkutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a nemzetközi kapcsolattartáshoz és a szakirodalom feldolgozásához szükséges idegen nyelvtudásuk, valamint matematikai, informatikai, kémiai, fizikai, földtudományi és biológiai ismereteik birtokában képesek a környezettudomány alkalmazott szintű művelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Szakirányválasztás a Környezettan alapszakon

A Környezettan alapképzésben háromféle oklevél szerezhető:

Környezettan – analitikus szakirány

Környezettan – monitorozó szakirány

Környezettan – tanári szakirány

Az **analitikus szakirány** elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik fizikai és kémiai tárgyak iránt érdeklődnek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2. félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e fizikai és kémiai tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja szakirányként az analitikus szakirányt.

A **monitorozó szakirány** elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik biológiai-ökológiai és földtudományi érdeklődésűek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2. félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e biológiai és földtudományi

tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja szakirányként a monitorozó szakirányt.

A **környezettan tanári szakirányt** választó hallgatók az alapképzésben kötelezően előírt környezettan tárgyak mellett pedagógiai-pszichológiai alaptárgyakat, illetve egy másik „tanárképes” szak alapképzési tárgyait tanulják. A környezettan tanári szakirányt elvégzett hallgatókat BSc diplomájuk még nem jogosítja fel arra, hogy bármely iskolatípusban is tanítsanak, de egyéb iskolai munkakörökben (pl. könyvtáros, asszisztens, programszervező, nevelőtanár, stb.) alkalmazhatók. Ezek a hallgatók a BSc diploma megszerzése után beléphetnek a kétszakos tanári mesterképzésbe, ahol öt féléven át összesen 150 kreditet kell megszerezniük a tanári mesterség tárgyaiból (pedagógia, pszichológia) és a két szak szakmai tárgyaiból (környezettanból kevesebbet, a másik szakból lényegesen többet), valamint a két szak tanításának módszertanából, és az ötödik félévben iskolai gyakorlatot kell teljesíteniük.

A szakirányra való jelentkezések elfogadását a Kari Környezettudományi Koordinációs Tanács fogja véglegesíteni.

A Környezettan alapszak elvégzése után elsősorban ajánlható mesterszakok (MSc):

környezettudomány MSc
környezetmérnök MSc
környezettan-X kétszakos tanár MSc

A szakirányválasztás módja

Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckeönnyben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához.

A Kari Környezettudományi Koordinációs Tanács a képzésben résztvevők eredményei alapján a 2. lezárt félév után közzéteszi azok névsorát, akiknek a környezet analitikus és a környezet monitorozó szakirányon való továbbhaladást javasolja (ennek feltétele: mindkét lezárt félévben a szakirányhoz tartozó tárgyakból megszerzett $\geq 3,50$ tanulmányi átlageredmény, és a tantervben előírt kreditszám teljesítése). Ugyancsak a 2. lezárt félév után a Tanács bekéri a jelentkezéseket a tanári szakirányon való továbbhaladást választó hallgatóktól.

A bármely szakirányon deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a szakirány teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A jelenlegi BSc képzés rendszere biztosítja a szakirányi képzésekbe való bekapcsolódás nélküli képzést is. A környezettan BSc esetében ez azt jelenti, hogy a két szakirány differenciált tárgyainak blokkjából választva kell a szükséges kreditszámot megszerezni.

Tantervi hálók

Környezettan BSc

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
Alapozó tárgyak										
TMBE0620	Alk. mat. és inf.	1+0+0						K	2	
TMBG0620	Alk. mat.	0+2+0						G	1	
TFBE2102	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	3	
TFBG2102	A fizika alapjai I	0+1+0						G	1	
TFBE2104	A fizika alapjai II		2+0+0					K	3	TFBE2102
TFBG2104	A fizika alapjai II		0+1+0					G	1	TFBE2102
TKBE0141	Bev. a kémiába	2+0+0						K	3	
TKBL0142	Kémiai alapismeretek		0+1+3					G	3	TKBE0141
TEBE0303	Biológiai alapism	2+1+0						K	3	
TEBE0304	Biológiai alapism		2+1+0					K	3	TEBE0303
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0307	Geomorfológia		2+1+0					K	3	TGBE0708
TTBE0040	Körny.tani alapism.	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0020	Min.bízt ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0010	Ált. gazd. és men. ism.			1+0+0				K	1	
Szakmai törzstárgyak										
TFBE2701	Körny. fizika I			1+0+0				K	2	TFBE2104
TFBG2701	Körny. fizika I			0+1+0				G	1	TFBE2104
TFBE2702	Körny. fizika II				1+0+0			K	2	TFBE2701
TFBG2702	Körny. fizika II				0+1+0			G	1	TFBE2701
TKBE0417	Körny. kémia			2+0+0				K	3	TKBL0141
TKBG0417	Körny. kémia			0+2+0				G	2	TKBE0417
TGBE0703	Hidrológia, Hidrogeológia				2+1+0			K	3	TGBE0708
TBBE0602	Ökol. alapjai I.				2+0+0			K	3	TEBE0304
TBBE0603	Ökol. alapjai II.					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörten	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	TGBE0708
TBBL0640	Talajtan			0+0+1				G	1	TBBE0640
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	TKBE0141
TBBL0635	Hidrobiológia			0+0+1				G	1	TKBE0141
TEBE0201	Környezetegészségtan					1+1+0		K	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	TBBE0602
TEBG0407	Környezettechnológia				1+3+0			G	3	TKBE0141
TEBE0109	Környezetvédelem I					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TGBE0615	Körny.v. jog és irányítás						2+0+0	K	2	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	TEBE0109
TFBL2501	Körny anal. fiz. I			0+0+3				G	2	TFBE2104
TFBL2502	Körny anal. fiz. II				0+0+3			G	2	TFBE2104
TKBE0542	Körny anal. kémia I			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0542	Körny anal. kémia I			0+0+4				G	2	TKBL0142 TKBE0542
TEBL0103	Körny. vizsg módsz. I.				1+0+3			G	3	TKBG2702
TEBE0409	Körny. állapot ért.					1+2+0		K	2	TEBE0109
TEBL0104	Körny. vizsg módsz. II					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBG0102	Terepgyakorlat				1 hét			G	1	
TEBG0103	Szakmai gyakorlat					4+1 hét*		A	0	

* A gyakorlatot a 4. félév utáni nyáron kell teljesíteni, a kurzust fekvéni pedig az 5. félévben kell óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számokérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Monitorozó szakirány – Differenciált tárgyak										
kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TGBG0680	Geoinf. alk a körny. tud.-ban		0+2+0					G	1	
TEBG0202	Távérzékelés és térképtan			1+2+0				G	3	
TGBL1116	Meteorológiai műszerek		0+2+0					G	2	TGBE1130
TGBE1118	Körny.klimatológia			2+0+0				K	3	TGBL1116
TGBE1109	Körny földtan		2+0+0					K	3	TGBE0708
TGBE1112	Agyagásványtan				2+0+0			K	3	TGBE1109
TEBE0301	Növénybiológia			1+0+0				K	2	TEBE0304
TEBL0301	Növénybiológia			0+0+2				G	1	TEBE0304
TEBE0302	Állatbiológia				1+0+0			K	2	TEBE0301
TEBL0302	Állatbiológia				0+0+2			G	1	TEBE0301
TEBE0401	Mikrobiális ökol I		1+1+0					K	2	TEBE0303
TEBE0402	Mikrobiális ökol II			2+2+0				K	4	TEBE0401
TGBE0614	Tájökológia					2+0+0		K	3	TGBE0650
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza						3+0+0	K	3	TGBE0307 TEBG0202
TGBE0401	Ált. társ.földrajz alapjai I.					2+0		K	3	
TBBE0620	Ökofiziológia				2+0+0			K	3	TEBE0301
TBBE0645	Tox. és ökotox.					1+0+0		K	1	TBBE0620
TBBL0645	Tox. és ökotox.					0+0+2		G	2	TBBE0620
TEBE0106	Vízminősítés					1+1+0		K	2	TBBL0635
TEBE0107	Monitor és biomon I				1+0+0			K	1	TGBG0680
TEBG0107	Monitor és biomon I				0+1+0			G	1	TGBG0680
TEBE0108	Monitor és biom. II					1+0+0		K	1	TEBE0108
TEBG0108	Monitor és biom. II					0+2+0		G	2	TEBE0108
TBBE0610	Biodiverzitás					1+2+0		K	3	TBBE0602
TEBE0405	Körny kárbecslés és biorem						1+0+0	K	1	TEBE0109
TEBG0405	Körny kárbecslés és biorem						0+2+0	G	2	TEBG0109
TEBE0404	Élővilágvéd. inf.						1+3+0	K	3	TEBE0635 TEBE0106
TEBE0406	Környezetirányítási rendszer						1+1+0	G	1	TEBE0109 TEBG0109
TEBL0001	Szakedolgozat I.					x		G	5	
TEBG0001	Szaklabor konzultáció I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakedolgozat II.						x	G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konzultáció II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számokérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Analitikus szakirány – Differenciált tárgyak										
kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0211	Szervetlen kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0211	Szervetlen kémia		0+0+2					G	1	TKBE0141
TKBE0431	Fizikai kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0431	Fizikai kémia		0+0+2					G	2	TKBE0141
TKBE0341	Szerves kémia			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0341	Szerves kémia			0+0+3				G	2	TKBL0142

TKBE0511	Minőségi és mennyiségi analízis			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBG0101	Általános kémia			0+2+0				G	1	TKBL0142 TKBE0141
TKBL0511	Minőségi és mennyiségi analízis			0+0+4				G	3	TKBL0142 TKBE0141
TKBE0512	Műszeres analitika					2+0+0		K	3	TKBE0141
TKBL0512	Műszeres analitika					0+0+3		G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0502	Elválasztástechnika					1+0+0		K	2	TKBE0141
TKBL0502	Elválasztástechnika					0+0+3		G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0543	Szerves nyomszennyezők analitikája					1+0+0		K	2	TKBE0341
TKBL0543	Szerves nyomszennyezők analitikája					0+0+3		G	2	TKBL0341
TKBE0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek					1+0+0		K	1	TKBE0211
TKBL0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek					0+0+2		G	1	TKBL0211
TKBE0441	Környezeti radiokémia				1+0+0			K	2	TFBE2701
TKBE1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.					2+0+0		K	2	TKBE0341
TKBL1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.					0+0+2		G	2	TKBE0341
TFBE2601	Környezeti adatok feldolgozása		2+2+0					K	4	TBME0620
TFBL0501	Mechanikai és hőtan mérés		0+0+1					G	1	TFBE2102
TFBL0503	Optikai mérések			0+0+1				G	1	TFBE2104
TFBE2602	Akuszтика és zajártalmak		1+0+1					K	2	TFBE2102
TFBE2603	Méréstechnika			2+0+0				K	3	TFBE2102
TFBL2601	Környezeti folyamatok modellezése					1+0+1		G	2	TFBE2702
TFBL0511	Radioaktivitási mérések					0+0+1		G	1	TFBE2702
TFBE2503	Sugárvédelem és dozimetria					2+0+0		K	3	TFBE2702
TEBL0001	Szaktervezés I.							G	5	
TEBG0001	Szaktervezés konz.I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szaktervezés II.							G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaktervezés konz. II.					0+2+0		G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

Környezettan BSc – tanár szakirány**Környezettan (A) – B szakos tanárképzés felépítése**

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak (Környezettan) - 101 kredit	A-szak (Környezettan) - 30 kredit	116 kredit
Alapozó tárgyak - 35 kredit	Szakmai tárgyak – 18 kredit	
Szakmai törzstárgyak - 66 kredit	Szaktárgyak – 7 kredit	
	Iskolai gyakorlat – 3 kredit	
	Szabadon választható – 2 kredit	
B-szak – 50 kredit	B-szak - 50 kredit	99 kredit
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
Szabadon választható – 9 kredit		9 kredit
Szakedolgozat (A) – 10 kredit		10 kredit
	Gyakorló tanítás – 30 kredit	30 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kredit

A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak - 100 kredit	A-szak – 30 kredit	130 kredit
B-szak (Környezettan) – 50 kredit	B-szak (Környezettan) – 50 kredit	100 kredit
	Kiegészítő modul – 20 kredit	
	Szakmai tárgyak – 18 kredit	
	Szaktárgyak – 7 kredit	
	Iskolai gyakorlat – 3 kredit	
	Szabadon választható – 2 kredit	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
Szabadon választható – 10 kredit		10 kredit
Szakedolgozat (A) – 10 kredit		10 kredit
	Gyakorló tanítás – 30 kredit	30 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kredit

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - Környezettan (A) – B szakos tanárképzés

A szak (Környezettan) – 101 kredit

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
Alapozó tárgyak										
TMBE0620	Alk. mat. és inf.	1+0+0						K	2	
TMBG0620	Alk. mat.	0+2+0						G	1	
TFBE2102	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	3	
TFBG2102	A fizika alapjai I	0+1+0						G	1	
TFBE2104	A fizika alapjai II		2+0+0					K	3	TFBE2102
TFBG2104	A fizika alapjai II		0+1+0					G	1	TFBE2102
TKBE0141	Bev a kémiába	2+0+0						K	3	
TKBL0142	Kémiai alapismeretek		0+1+3					G	3	TKBE0141
TEBE0303	Biológiai alapism	2+1+0						K	3	
TEBE0304	Biológiai alapism		2+1+0					K	3	TEBE0303
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0307	Geomorfológia		2+1+0					K	3	TGBE0708
TTBE0040	Körny. tan. alapism.	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0020	Min. bizt. ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0010	Ált. gazd. és men. ism.			1+0+0				K	1	
Szakmai törzstárgyak										
TFBE2701	Körny. fizika I			1+0+0				K	2	TFBE2104
TFBG2701	Körny. fizika I			0+1+0				G	1	TFBE2104
TFBE2702	Körny. fizika II				1+0+0			K	2	TFBE2701
TFBG2702	Körny. fizika II				0+1+0			G	1	TFBE2701
TKBE0417	Körny. kémia I			2+0+0				K	3	TKBL0142
TKBG0417	Körny. kémia I			0+2+0				G	2	
TGBE0602	Hidrológia, Hidrogeológia				2+1+0			K	3	TGBE0708
TBBE0602	Ökol. alapjai				2+0+0			K	3	TEBE0304
TBBE0603	Ökol. alapjai					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	TGBE0708
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	TKBE0141
TBBL0635	Hidrobiológia			0+0+1				G	1	TKBE0141
TEBE0201	Környezetegészség-tan					1+1+0		K	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	TBBE0602
TEBG0407	Körny. technológia				1+3+0			G	3	TKBE0141
TEBE0109	Környezetvédelem I					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TGBE0615	Körny. véd. jog és irányítás						2+0+0	K	2	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	TEBE0109
TEBG0102	Terepgyakorlat				X			A	1	
TFBL2501	Körny. anal. fiz. I			0+0+3				G	2	TFBE2104
TFBL2502	Körny. anal. fiz. II				0+0+3			G	2	TFBE2104
TKBE0542	Körny. anal. kémia I			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0542	Körny. anal. kémia I			0+0+4				G	2	TKBL0142
TEBL0103	Körny. vizsg. m. I.				1+0+3			G	3	
TEBL0104	Körny. vizsg. m. II.					1+0+3		G	3	
TEBE0409	Körny. állapot ért.					1+2+0		K	2	TEBE0109

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	elő- feltétel
		1	2	3	4	5	6			
TEBL0001	Szakedolgozat I.					x		G	5	
TEBG0001	Szaklabor konz.I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakedolgozat II.						x	G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konz. II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	
B szak tárgyai									50	
Tanári mesterség										
BTTK100BA-01	Pszichológiai elméleti alapok			2+0				K	2	
BTTK200BA-01	A tanárjelölt személyiség fejlődése				0+2			G	2	
BTTK500BA-01	A nevelés társ. alapjai					2+0		K	2	
BTTK600BA-01	Gondolkodók a nevelésről						2+0	K	2	
BTTK700BA-03	Bevezetés az oktatás és az iskola világába							G	2	

óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számonkérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy), kr=kredit

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés

B szak (Környezettan) – 50 kredit

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TFBE2701	Körny. fizika I.			1+0+0				K	2	
TFBG2701	Körny. fizika I.			0+1+0				G	1	
TKBE0417	Körny. kémia I.			2+0+0				K	3	
TKBG0417	Körny. kémia I.			0+2+0				G	2	
TGBE1109	Környezetföldtan			2+0+0				K	3	
TBBE0602	Ökol. alapjai I.				2+0+0			K	3	
TBBE0603	Ökol. alapjai II.					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	
TBBE0645	Toxikológia és ökotoxikológia					1+0+0		K	1	
TBBL0645	Toxikológia és ökotoxikológia					0+0+2		G	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	
TEBE0109	Környezetvédelem I.					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	
TKBE0542	Körny. anal. kémia I			2+0+0				K	3	
TKBL0542	Körny. anal. kémia I			0+0+4				G	2	
TEBL0103	Körny. vizsg. m. I.				1+0+3			G	3	
TEBL0104	Körny. vizsg. m. II.					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBG0102	Terepgyakorlat				x			G	1	

Diploma minősítése:

- Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
 - a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
 - a záróvizsgán szerzett jegy.

Szakmai gyakorlat

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

Idegennyelvoktatás és vizsgakövetelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

MATEMATIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- 1. Az alapszak megnevezése:** matematika (Mathematics)
Szakfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár
- 2. Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
Végzettségi szint: alapfokozat (BSc)
Szakképzettség: matematikus (Mathematician)
- 3. Képzési terület:** természettudomány
- 4. Képzési ág:** élettelen természettudomány
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév + gyakorlat
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:**
 180 + 30 kreditpont

Szakirányok

Matematikus

Szakirányfelelős: *Dr. Gaál István egyetemi tanár*

Alkalmazott és gazdasági matematikus

Szakirányfelelős: *Dr. Gaál István egyetemi tanár*

Matematika-X szakos tanár

Szakirányfelelős: *Dr. Gaál István egyetemi tanár*
 (Szakirányt a hallgatók a 2. félév végén választanak.)

Szakmai gyakorlat:

(részletes szabályozás később)

Nyelvi követelmények:

A Természettudományi és Technológiai Kar alapképzési szakos hallgatói számára az oklevél megszerzésének feltétele egy államilag elismert legalább középfokú (B2 szintű) komplex (C típusú, szóbeli+írásbeli) nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. Képesítési követelmény a szaknyelvi félév teljesítése is.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Záróvizsga:

A záróvizsga mindhárom szakirány esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra. A záróvizsga részei:

- szakmai felelet,
- szakdolgozat véde.

A záróvizsga tételei a hallgató szakirányának megfelelő kötelező matematikai tananyagot ölelik fel.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozat bírálati jegy és a véde alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a szakmai felelet eredménye a záróvizsgán.

Matematikus szakirány Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1. A matematika alapképzési szak matematikus szakirányának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

- 50 kredit törzsanyag
- 46 kredit differenciált szakmai anyag
- 38 kredit szakirány kötelező tárgy
- 13 kredit szakirány választható tárgy
- 5 kredit környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek
- 8 kredit természettudományi alapismeretek
- 10 kredit szabadon választható tárgy
- 10 kredit szakdolgozat

2. Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga

3. A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, matematikus szakirány ajánlott háló

Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0301	Trig. és koordinátageometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordinátageometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3

TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3

Differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0205	Mérték- és integrálmélet	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5
TMBG0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0401	Valószínűségyszámítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5
TMBG0401	Valószínűségyszámítás	2		2		Gy	TMBE0205	5
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4
TMBE0206	Komplex függvénytan	3	2			K	TMBE0204	5
TMBE0304	Konvex geometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0303, TMBG0304(p)	4
TMBG0304	Konvex geometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0303	4
TMBE0601	Halmazelmélet és mat. logika	3	2			K	TMBE0202, TMBG0601(p)	3
TMBG0601	Halmazelmélet és mat. logika	2		2		Gy	TMBE0202	3
TMBG0603	Bev. a mat. pr. csom. haszn.ba	2			2	Gy	TMBE0203, TMBE0102	4
TMBE0351	Bev. a projektív geometriába	3	2			K	TMBG0351(p)	1
TMBG0351	Bev. a projektív geometriába	2		2		Gy		1
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	6
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	6
TMBE0151	Fej. az elemi számelméletből	3	2			K	TMBE0104, TMBG0151(p)	5
TMBG0151	Fej. az elemi számelméletből	2		2		Gy	TMBE0104	5
TMBE0152	Fej. az algebrából	3	2			K	TMBE0107, TMBG0152(p)	4
TMBG0152	Fej. az algebrából	2		2		Gy	TMBE0107	4

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciászámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0352	Bev. az ábrázoló geometriába	3	2			K	TMBE0351, TMBG0352(p)	2
TMBG0352	Bev. az ábrázoló geometriába	2		2		Gy	TMBE0351	2
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5

Természettudományi alapismeretek és környezeti, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezeti alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Unió ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5

Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0691	Szakdolgozat 1.	5				Gy		5
TMBG0692	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0691	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányán meghirdetett, matematikus szakirányosok számára nem kötelező tárgyak. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

Alkalmazott és gazdasági matematikus szakirány

Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1. A matematika alapképzési szak alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

- 50 kredit törzsanyag
- 46 kredit differenciált szakmai anyag
- 38 kredit szakirány kötelező tárgy
- 13 kredit szakirány választható tárgy
- 5 kredit környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek
- 8 kredit természettudományi alapismeretek
- 10 kredit szabadon választható tárgy
- 10 kredit szakdolgozat

2. Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga

3. A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgálni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, alkalmazott és gazdasági matematikus szakirány ajánlott háló

Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0301	Trig. és koordináta geometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordináta geometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2

TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3

Differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0205	Mérték- és integrálmélet	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5
TMBG0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0401	Valószínűségszámítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5
TMBG0401	Valószínűségszámítás	2		2		Gy	TMBE0205	5
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4
TMBE0153	Kriptográfia alapjai	4	2	1		K	TMBE0105	5
TMBE0451	Bev. a pénzügyi matematikába	3	2			K	TMBE0401, TMBG0451(p)	6
TMBG0451	Bev. a pénzügyi matematikába	2		2		Gy	TMBE0401	6
TMBE0253	Gazdasági matematika	3	2			K	TMBE0204	5
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0602	Lineáris programozás	3	2			K	TMBE0106, TMBG0602(p)	4
TMBG0602	Lineáris programozás	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBG0306	Komputergeometria	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0303	4
TMBG0109	Algebrai algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0107	4
TMBG0110	Számelméleti algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0104	5
TMBG0209	Analízis számítógéppel	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0208	6
TMBG0403	Statisztika számítógéppel	2			2	Gy	TMBG0501, TMBE0401	6

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciászámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	4
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	4
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4

Természettudományi alapismeretek és környezeti, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezeti alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Unió ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5

Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0695	Szakdolgozat 1.	5				Gy		5
TMBG0696	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0695	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc matematikus szakirányán meghirdetett, alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányosok számára nem kötelező tárgyak, kivéve a Bevezetés a matematikai programcsomagok használatába tárgyat. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

Matematika–X szakos tanári szakirány

Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

- A matematika alapképzési szak matematika–X szakos tanári szakirány kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):
 - 50 kredit törzsanyag
 - 46 kredit differenciált szakmai anyag
 - 50 kredit az X szakból
 - 10 kredit pedagógia-pszichológia (tanári) modul
 - 5 kredit környezettani, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek
 - 9 kredit szabadon választható tárgy
 - 10 kredit szakdolgozat
- Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga
- A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, matematika-X szakos tanári szakirány ajánlott háló

Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0301	Trig. és koordináta geometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordináta geometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3

TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3

Differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0111	Számelmélet II.	4	2	1		K	TMBE0104, TMBE0107	4
TMBE0210	Többvált. fv-ek anal., diff.egy.	5	4			K	TMBE0203, TMBG0210(p)	4
TMBG0210	Többvált. fv-ek anal., diff.egy.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0307	Geometriák és modelljeik	3	2			K	TMBE0303, TMBG0307(p)	4
TMBG0307	Geometriák és modelljeik	2		2		Gy	TMBE0303	4
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0102, TMBE0210, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0210	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0601	Halmazelmélet és mat. logika	3	2			K	TMBE0202, TMBG0601(p)	3
TMBG0601	Halmazelmélet és mat. logika	2		2		Gy	TMBE0202	3
TMBE0404	Bev. a valószínűség számításba	4	2	2		K	TMBE0108, TMBE0203	4
TMBG0603	Bev. a mat. pr. csom. haszn.ba	2			2	Gy	TMBE0203, TMBE0102	4
TMBE0624	A matematika története	2	2			K		6
TMBG0625	Elemi matematika	2		2		Gy		5

Környezeti, Európai Uniós, minőségbiztosítási ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TTBE0040	Környezeti alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Uniós ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5

Pedagógia-pszichológia (tanári) modul

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
BTTK100BA	Pszichológiai elméleti alapok	2	2			K		3
BTTK200BA	A tanárjelölt szem. fejlesztése	2		2		Gy		4
BTTK500BA	A nevelés társadalmi alapjai	2	2			K	BTTK100BA	5
BTTK600BA	Gondolkodók a nevelésről	2	2			K	BTTK100BA	6
BTTK700BA	Bev. az okt. és az isk. világába	2		2		Gy	BTTK100BA	5

Szakedolgozat, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBG0693	Szakedolgozat 1.	5				Gy		5
TMBG0694	Szakedolgozat 2.	5				Gy	TMBG0693	6
	Szabadon választható	9						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: TMBG0626 Középiskolai matematikai versenyfeladatok (2 kredit, 0+2 óra, Gy, 6. félévben javasolt felvenni), továbbá a matematika BSc matematikus szakirányán meghirdetett, tanári szakirányosok számára nem kötelező tárgyak. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

VEGYÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő **szakképzettség** megnevezése: **vegyészmérnök** (Chemical Engineering)

A szakirány(ok) megnevezése: -

A képzési idő

- **a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:**
7 félév, 210 krp
- **az összóraszámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül**
a tanórák (kontaktórák) száma: 15 hét/félév;
a testnevelési és a nyelvórák beszámításával 3165
(ha a tervezett egyéb [festi, levelező tagozatos] képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákba – azt is meg kell adni):
levelező: 8 félév, 210 krp, 2925 óra
- **A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:**
1 hét üzemplátogatás, 6 hét nyári gyakorlat

A szak indításának időpontja: 2005. szeptember 1.

A képzés szakfelelőse: Dr. Zsuga Miklós egyetemi tanár

A képzés intézményi koordinátora: Dr. Deák György egyetemi docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: vegyészmérnöki

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: vegyészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja vegyészmérnökök képzése, akik alkalmasak kémiai technológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac releváns szakmai igényei szerint, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második

ciklusban történő folytatásához. Alapfokozat birtokában a vegyészmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek:

- kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,
- kémiai laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására,
- bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott szakiránynak megfelelő szakterületen,
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,
- az előbbi feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,
- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit
matematika (min. 12 kredit), fizika, kémia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit
mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;
- szakmai törzsanyag: 70–103 kredit
fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; vegyipari géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

- ha vannak **szakirányok**, azok bemutatása, **kredit-tartalommal** is
- tervezett kétszakosság esetén fel kell tüntetni, hogy a szakot **mely más szakkal/szakokkal** együtt tervezik meghirdetni

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. táblázat

BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (nappali tagozat, 7 félév)

tantárgy	Kód	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos és matematikai alapismeretek									50
<i>Matematikai modul</i>									12
Matematika I.	TMBE0606 TMBG0606	430gk							5 2
Matematika II.	TMBE0607 TMBG0607		230gk						3 2
<i>Fizikai modul</i>									6
Mérnöki fizika I.	TFBE2111	210k							3
Mérnöki fizika II.	TFBE2113		210k						3
<i>Kémiai modul</i>									30
Általános kémia I.	TKBE0111	410k							6
Általános kémia II.	TKBL0112		024g						4
Szervetlen kémia	TKBE0211 TKBL0211		202gk						3 1
Szerves kémia I.	TKBE0311		210k						4
Szerves kémia II.	TKBE0312 TKBL0312			213gk					3 3
Makromolekuláris kémia	TKBE0611				200k				3
Kolloid kémia	TKBE0404				200k				3
Biokémia	TBBE0313				100g				2
Gazdasági és humán alapismeretek									21
<i>Mikro- és makroökonómiai modul</i>									4
Közgazdaságtan I.	MFKGT31V04	210k							4
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>									4
Menedzsment	MFMEN31V03	210k							4
<i>Üzleti jogi modul</i>									2
Állami igazgatási és jogi ismeretek	MFAJI31V03	110f							2
EU ismeretek	TTBE0030			100k					1
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>									10
Közgazdaságtan II.	MFKGT32V04		210k						4
Mérnöki etika	MFMRE31X02	200f							3
Üzem- és beruházás-szervezés	MFSZE31X03						200k		3
Szakmai törzsanyag									89

tantárgy	Kód	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
<i>Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul</i>									20
Analitikai szakterület									11
Minőségi és mennyiségi analízis	TKBE0511 TKBL0511					204gk			3 3
Műszeres analitika	TKBE0512 TKBL0512						203gk		3 2
Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület									15
Fizikai kémia I.	TKBE0401			220k					4
Fizikai kémia II.	TKBE0403 TKBL0403				202gkz				3 1
Szerkezeti anyagok	TKBE1211					200g			3
Műanyagok és feldolgozásuk I.	TKBE1212 TKBL1212						202gk		2 2
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>									9
Számítástechnikai szakterület									2
Mérnöki számítástechnika és informatika	TKBG0911			003g					2
Folyamatirányítási szakterület									6
Folyamatirányítás I.	MFFOI31V04				220f				4
Folyamatirányítás II.	MFFOI32V02					020k			2
<i>Vegyipari géptani és művelettan modul</i>									25
Gépészeti szakterület									10
Vegyipari géptan I.	MFVGE31V03			210f					3
Vegyipari géptan II.	MFVGE32V03				210f				3
Vegyipari géptan III.	MFVGE33V04					220k			4
Vegyipari művelettan szakterület									15
Vegyipari művelettan I.	MFVMU31V05			240f					5
Vegyipari művelettan II.	MFVMU32V05				240f				5
Vegyipari művelettan III.	MFVMU33V05					240kz			5
<i>Technológiai modul</i>									35
Tervezési szakterület									6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I.	TKBG0912						030g		3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II.	TKBG0913							030g	3
Vegyipari technológiák szakterület									26
Kémia technológia I.	TKBE1111				225gk				4

tantárgy	Kód	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
	TKBL1111								4
Kémia technológia II.	TKBE1112					225gkz			4
	TKBL1112								4
Környezet technológia	TKBE1114						222gk		4
	TKBL1114								2
Kísérleti üzemi gyakorlat	TKBL1115						015g		4
Biztonságtechnikai szakterület									3
Biztonságtechnika	TKBE0711							200g	3
Differenciált szakmai ismeretek									40
Petrolkémia alapjai	TKBE1113					200g			3
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban	TKBG0412							102g	3
Hulladékgazdálkodás	TKBE1116						204gk		3
	TKBL1116								3
Spektroszkópiai módszerek	TKBE0503						110k		3
Szerkezetvizsgálat I.	TKBL0513						002g		1
Szerkezetvizsgálat II.	TKBL0514							004g	2
Minőségbiztosítás	TKBE0711							210k	3
Kísérlettervezés	MFVKT31X03						200f		3
Diplomamunka	TKBG2011								15
Szabadon választható									11
Kémiai technológia III.	TKBE1117							200g	3
Vegyipari reaktorok modellezése	MFVRE31V03					200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk II.	TKBE1213						100g		2
Műanyagok és feldolgozásuk III.	TKBE1214							200g	3
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban	TKBE0904			200k					3
Egyéb követelmények									
Üzemlátogatás	TKBG1118				002a				
Termelési gyakorlat*	TKBG1119						a		
Idegennyelv		002a	002a	002a	002a				
Testnevelés		002a	002a						

Jelölések: a – aláírás, g – gyakorlati jegy, f – félévközi (gyakorlati) jegy, k – kollokvium, z – záróvizsga tantárgy.

* - a 6 hetes kötelező nyári termelési gyakorlatot a 6.-k félév után kell teljesíteni

A tantárgyak felvételének előfeltételeit a Neptun-ban lehet megtalálni.

2. táblázat
BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (levelező tagozat, 7 félév)

Tantárgy	kód	Félév							Kredit
		1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos és matematikai alapismeretek									50
<i>Matematikai modul</i>									12
Matematika I.	TMBE0606_L TMBG0606_L	430gk							5 2
Matematika II.	TMBE0607_L TMBG0607_L		230gk						3 2
<i>Fizikai modul</i>									6
Mérnöki fizika I.	TFBE2111_L	210k							3
Mérnöki fizika II.	TFBE2113_L		210k						3
<i>Kémiai modul</i>									30
Általános kémia I.	TKBE0111_L	410k							6
Általános kémia II.	TKBL0112_L		024g						4
Szervetlen kémia	TKBE0211_L TKBL0211_L		202gk						3 1
Szerves kémia I.	TKBE0311_L		210g						4
Szerves kémia II.	TKBE0312_L TKBL0312_L			213gk					3 3
Makromolekuláris kémia	TKBE0611_L				200k				3
Kolloid kémia	TKBE0404_L				200k				3
Biokémia	TBBE0313_L				100g				2
Gazdasági és humán alapismeretek									20
<i>Mikro- és makroökonómiai modul</i>									4
Közgazdaságtan I.	MFKGT41V04	210k							4
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>									4
Menedzsment	FMEN41X03	210k							4
<i>Üzleti jogi modul</i>									3
Állami igazgatási és jogi ismeretek	MFAJI41VX03	110f							2
EU ismeretek	TTBE0030_L			100k					1
<i>Gazdasági és humán válaszható ismeretek modul</i>									10
Közgazdaságtan II.	MFKGT42V04		210k						4
Mérnöki etika	MFMRE41X02	200f							3
Üzem- és beruházás-szervezés	MFSZE41X03						200k		3
Szakmai törzsanyag									89
<i>Fizikai kémia, analitikai</i>									20

Tantárgy	kód	Félév Kredit							
		1	2	3	4	5	6	7	
<i>szakterületi és anyagtudományi modul</i>									
Analitikai szakterület									11
Minőségi és mennyiségi analízis	TKBE0511_L TKBL0511_L					204gk			3 3
Műszeres analitika	TKBE0512_L TKBL0512_L						203gk		3 2
Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület									15
Fizikai kémia I.	TKBE0401_L			202g					4
Fizikai kémia II.	TKBE0403_L TKBL0403_L				202gkz				3 1
Szerkezeti anyagok	TKBE1211_L					200g			3
Műanyagok és feldolgozásuk I.	TKBE1212_L TKBL1212_L						202gk		2 2
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>									9
Számítástechnikai szakterület									2
Mérnöki számítástechnika és informatika	TKBG0911_L			003g					2
Folyamatirányítási szakterület									6
Folyamatirányítás I.	MFFOI41V04				220f				4
Folyamatirányítás II.	MFFOI42V02					020k			2
<i>Vegyipari géptani és műveletani modul</i>									25
Gépészeti szakterület									10
Vegyipari géptan I.	MFVGE41V03			210f					3
Vegyipari géptan II.	MFVGE42V03				210f				3
Vegyipari géptan III.	MFVGE43V04					220k			4
Vegyipari műveletani szakterület									15
Vegyipari műveletan I.	MFVMU41V05			240f					5
Vegyipari műveletan II.	MFVMU42V05				240f				5
Vegyipari műveletan III.	MFVMU43V05					240kz			5
<i>Technológiai modul</i>									35
Tervezési szakterület									6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I.	TKBG0912_L						030g		3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek	TKBG0913_L							030f	3

Tantárgy	kód	Félév Kredit							
		1	2	3	4	5	6	7	
számítógépes modellezése II.									
Vegyipari technológiák szakterület									26
Kémia technológia I.	TKBE1111_L TKBL1111_L				225gk				4 4
Kémia technológia II.	TKBE1112_L TKBL1112_L					225gkz			4 4
Környezet technológia	TKBE1114_L TKBL1114_L						222gk		4 2
Kísérleti üzemi gyakorlat	TKBL1115_L						015g		4
Biztonságtechnikai szakterület									3
Biztonságtechnika	TKBE0711_L							200g	3
Differenciált szakmai ismeretek	40-60								40
Petrolkémia alapjai	TKBE1113_L					200g			3
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban	TKBG0412_L							102g	3
Hulladékgazdálkodás	TKBE1116_L TKBL1116_L						204gk		3 3
Spektroszkópiai módszerek	TKBE0503_L						110k		3
Szerkezetvizsgálat I.	TKBL0513_L						002g		1
Szerkezetvizsgálat II.	TKBL0514_L							004g	2
Minőségbiztosítás	TKBE0711_L							210k	3
Kísérlettervezés	MFVKT41X03						200f		3
Diplomamunka	TKBG2011_L								15
Szabadon választható	10-11								11
Kémiai technológia III.	TKBE1117_L							200k	3
Vegyipari reaktorok modellezése	MFVRE41V03					200f			3
Műanyagok és feldolgozásuk II.	TKBE1213_L						100g		2
Műanyagok és feldolgozásuk III.	TKBE1214_L							200g	3

Jelölések: a – aláírás, g – gyakorlati jegy, f – félévközi (gyakorlati) jegy, k – kollokvium, z – záróvizsga tantárgy.

Záróvizsga, záróvizsga tantárgyai és a szakdolgozat követelményei:

A szak hallgatói vég bizonyítványt (abszolutoriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után szakdolgozatot kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát nem kezdheti meg. A záróvizsga a vegyészmérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A záróvizsga tantárgyai:

- a., Fizikai kémia I-II.
- b., Kémiai technológia I-II.
- c., Vegyipari művelettan I-III.

Szakedolgozat követelményei

A szakedolgozat olyan vegyész-mérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakedolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A hallgató a Kar által ajánlott vagy - esetenként - a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakedolgozatként. Szakedolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely - a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában - a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakedolgozat feladatai teljesen egységes formában és követelményrendszer szerint kerülnek kiírásra, melyet az intézet igazgatója és a szakirányért felelős tanszék vezetője ír alá. A szakedolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakedolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.

A szakedolgozat formai követelményeit az "Útmutató a szakedolgozat készítéséhez" rögzíti, melyet a jelöltek a szakedolgozati téma kiadásával egyidőben írásban megkapnak. A szakedolgozatot legkésőbb a záróvizsga időszak első napja előtt 10 nappal kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani. A szakedolgozatot szövegesen és érdemjeggyel - a bírálati szempontok alapján - külső, egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakedolgozat minősítésére - a bírálat alapján - az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot. A szakedolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A záróvizsga rendjeA záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a szakedolgozat leadása
- a szakedolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga részei:

- tételhúzás és felkészülés (30 perc)
- a szakedolgozat eredményeinek rövid (6 perc) bemutatása powerpoint prezentációval
- felelet a szakedolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)
- felelet a három záróvizsga tantárgy tételsoraiból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

Az oklevél minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakedolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

VILLAMOSMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: (Engineering)	villamosmérnök (Electrical Engineering)
Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése:	automatizálás, információtechnika
A képzési idő	7 félév,
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kreditpont
Az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:	2870 (nappali tagozaton), 600 (levelező tagozaton)
A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:	Nappali tagozaton az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét.
A szak indításának időpontja:	2006. szeptember 1.
A szakért felelős oktató:	Dr. Beke Dezső egyetemi tanár
<i>Az információtechnika szakirányért felelős oktató:</i>	Dr. Kökényesi Sándor tud. tanácsadó
<i>Az automatizálás szakirányért felelős oktató:</i>	Dr. Misák Sándor főiskolai docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: villamosmérnök

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: villamosmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Electrical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: villamos- és energetikai mérnök

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja villamosmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén villamosmérnöki feladatok ellátására képesek. Ennek megfelelően az alapképzés és a villamosmérnök szakképzettség birtokában közreműködhetnek villamos és elektronikus eszközök, berendezések, összetett rendszerek és létesítmények tervezésében, ezek gyártása és üzemeltetése során bemérési, minősítési, ellenőrzési feladatokat oldhatnak

meg, részt vehetnek üzembe helyezésükben, illetve villamosmérnöki ismereteket igénylő üzemeltetői, szolgáltatói, szervizmérnöki, termékmenedzseri, továbbá ezekhez kapcsolódó irányítói feladatokat láthatnak el. A képzésben résztvevők a szakon belül egy szűkebb szakmai területen (szakirányban) alkotó mérnöki munkára készülnek fel, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a villamosmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek:

- elektronikai alkatrész- és mikroelektronikai ismereteikre is alapozva egyszerű analóg és digitális áramkörök tervezésére és kivitelezésére,
- elektronikai berendezések és rendszerek tervezésére, analizálására, hibajavítására,
- alapvető hardver és szoftver ismereteiket felhasználva számítógép kezelésére és programozására,
- a villamos és nem villamos mérési módszerek elveinek gyakorlati alkalmazására,
- főbb villamos-ipari anyagok és technológiák felhasználását igénylő feladatok megoldására,
- irányítástechnikai eszközök alkalmazására,
- a villamosenergia-ellátás és -átalakítás folyamatához kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alapvető híradástechnikai és infokommunikációs rendszerekhez kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alkalmazás szintű ismereteik felhasználásával a kiválasztott szakirányban villamosmérnöki feladatok megoldására (tervezés, fejlesztés, üzembe helyezés, üzemeltetés, szolgálatás, karbantartás),
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit
matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, villamosipari anyagismeret, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;
- *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit
közgazdaságtan, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;
- *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit
villamosság (elektrotechnika, hálózatok és rendszerek), elektronika, digitális technika, programozás, szakmai alapismeretek (híradástechnika, mérés- és szabályozástechnika /automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium), az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

A villamosmérnök alapszakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a **Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata** tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításának előfeltétele az előírt idegen nyelvi követelmények (**nyelvvizsga, szaknyelvi félév**) és a **két féléves testnevelési kurzusok teljesítése**.

Az oklevél **kredit-követelményei** (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

Mindkét szakirány esetén	természettudományos alapismeretek	44 kredit
	gazdasági és humán ismeretek	18 kredit

szakmai törzsanyag	89 kredit
differentiált szakmai ismeretek	49 kredit
szabadon választható tárgyak	10 kredit

A differentiált kötelező szakmai ismeretek szakirányokra vannak osztva.

A szakirányválasztás lehetőségei és szabályai

A villamosmérnök alapszakon két szakirányban folyik a képzés: információtechnika és automatizálás szakirányban. Főszabály: A hallgatónak a negyedik félévben kell szakirányt választaniuk. A szakirányok tárgyai nappali tagozaton az ötödik, levelező tagozaton a hatodik félévben indulnak. Az intézet minden év márciusában írja ki az egyes szakirányok létszámát, ezután kell jelentkezni írásban az intézet igazgatójához megadott határidőig benyújtott kérvényben. A szakirány felvételének szakmai feltétele: a három félévre ajánlott kreditek 70%-ának megléte és a Villamosságtan (TFBE1205) tárgy előzetes teljesítése szükséges. A jelentkezők rangsorolása a megszerzett szakmai kreditekhez tartozó súlyozott átlag alapján történik.

Államilag finanszírozott képzésben alapesetben egy szakirány végezhető el. A második szakirány elvégzése csak a kari szabályok szerint lehetséges.

A Villamosmérnök BSc szak záróvizsga követelményei

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni, amelyet a Fizikai Intézet igazgatója bíz meg. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott szakirány felelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védeése során részt vesz a vizsgázó egyetemi konzulense. A bizottság munkájába a szaktárgyi kérdező tanár is bevonható.

A BSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a szakirányi ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédéséből
2. Szóbeli vizsga a főtárgyból
3. Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatra adott érdemjegy a szakdolgozat védeésére adott érdemjegy a melléktárgyra adott érdemjegy és a kétszeresen figyelembe vett főtárgy érdemjegyének átlaga

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat (nyári szakmai gyakorlat a negyedik félév után)

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges

11. Testnevelés követelmények

A Debreceni Egyetem alapképzéseiben (BSc, BA) résztvevő hallgatóknak 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása**Követelmények**

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele a 2 féléves testnevelési kurzusok teljesítése és az előírt nyelvi követelmények teljesítése.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

- **151** kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag, (ebből **18** kredit gazdasági és humán ismeretek),
- **49** kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően (ebből **15** kredit szakdolgozat),
- **10** kredit szabadon választható tárgy.

A differenciált kötelező szakmai ismeretek szakirányokra vannak osztva.

Az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

		Szemeszter							
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)									
1	TMBE0603	Matematika 1.	4/2/0/k/6						
2	TMBE0604	Matematika 2.		4/2/0/k/6					
3	TMBE0605	Matematika 3.			4/2/0/k/5				
4	TFBE1101	Fizika 1.	3/1/0/k/5						
5	TFBE1102	Fizika 2.		3/1/0/k/5					
6	TFBE1103	Villamosipari anyagismeret	3/1/0/k/5						
7	TFBE1104 TFBL1104	Bevezetés az informatikába	2/0/2/kg/4						
8	TFBE1105-E TFBE1105-LGy	Számítógépes architektúrák		2/0/3/kg/5					
9	TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2/0/0/k/3						
Gazdasági és humán ismeretek (18 kreditpont)									
10	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1/1/0/k/2						
11	TFBE1108	Közgazdaságtan		2/0/0/k/3					
12	TFBE1109	EU ismeretek			2/0/0/k/3				
13	TFBE1110	Polgári jogi ismeretek				2/0/0/k/3			
14	TFBE1111	Vállalkozás-gazdaságtan						4/0/0/k/4	
15	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem						2/1/0/k/3	
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)									
16	TFBE1201-E TFBE1201-Gy	Programozás 1.	2/0/4/kg/6						
17	TFBE1222-E TFBE1222-Gy	Programozás 2.		2/0/2/kg/4					
18	TFBL1220	Bevezetés a LabVIEW		0/0/2/g/2					

		programozásba								
19	TFBE1203-E TFBE1203-LGy	Méréstechnika 1.			2/0/3/kg/5					
20	TFBE1204-E TFBE1204-LGy	Méréstechnika 2.			2/0/2/kg/5					
21	TFBE1205-E TFBE1205-Gy	Villamosságtan			4/2/0/kg/6					
22	TFBE1206-E TFBE1206-Gy	Hálózatok és rendszerek				4/2/0/kg/6				
23	TFBE1207	Elektronika 1.			3/1/0/k/5					
24	TFBE1218-EGy TFBE1218-LGy	Elektronika 2.				2/2/4/kg/7				
25	TFBE1209	Digitális technika 1.			3/0/0/k/4					
26	TFBE1210-E TFBE1210-LGy	Digitális technika 2.				2/0/4/kg/5				
27	TFBE1211-E TFBE1211-LGy	Elektronikai technológia					3/0/2/kg/5			
28	TFBE1212	Automatika 1.				3/1/0/k/5				
29	TFBE1213	Automatika 2.					3/1/0/k/5			
30	TFBE1224	Híradástechnika					2/1/1/k/4			
31	TFBE1225	Mikroelektronika				3/1/0/k/5				
32	TFBE1216	Villamos energetika					3/2/0/k/5			
33	TFBE1217	Gyártás és minőségbiztosítás						2/0/3/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (49 kreditpont)										
34-39		Szakirány elméleti tárgyai					4/0/4/k/8	6/0/0/k/8	3/0/2/k/6	IT
							4/1/2/k/8	4/0/3/k/8	4/0/1/k/6	AU
40	TFBL1407	Mérnöki gyakorlat					2/1/1/k/4			
41	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4		
42	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4	
43	TFBL1404	Szakdolgozat 1.						0/7/0/g/5		
44	TFBL1405	Szakdolgozat 2.							0/8/0/g/10	
45	TFBL1406	Kötelező nyári szakmai gyakorlat a 4. félév után, legalább 6 hét, a tárgyat a teljesítési igazolás birtokában a következő félévben kell felvenni								
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)										
46		Szabadon választható tárgy 1.						1/2/0/k/2	2/0/0/k/2	
47		Szabadon választható tárgy 2.						2/1/0/k/3	2/1/0/k/3	
48		Testnevelés	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0				
		Összes heti óra	28	28	26	30	30	24/31	18/26	IT
		Összes kreditpontszám	31	30	28	31	31	30/29	29/30	AU
		Vizsgaszám	7	6	6	6	7	6	4	IT
									5	AU

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/kredit

IT – Informatika szakirány, AU – Automatizálás szakirány

SZAKIRÁNY LEÍRÁS

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Kókényesi Sándor

		Szemeszter								
Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7		
1. Informatika szakirány										
34	TFBE1601-E TFBE1601-LGy	Fotonika					2/0/2/kg/4			
35	TFBE1607-E TFBE1607-LGy	Programozható logikai eszközök					2/0/2/kg/4			
36	TFBE1602	Nanotechnológia					3/0/0/k/4			
37	TFBE1603	Nanoelektronika					3/0/0/k/4			
38	TFBE1604	Digitális jelfeldolgozás						1/0/2/g/3		
39	TFBE1608	Fizikai anyagtudomány alapjai						2/0/0/k/3		
40	TFBL1407	Mérnöki gyakorlat					2/1/1/k/4			
41	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4		
42	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4	
43	TFBL1404	Szakdolgozat 1.						0/7/0/g/5		
44	TFBL1405	Szakdolgozat 2.							0/8/0/g/10	
		Összes kreditpontszám					12	17	20	

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Misák Sándor

		Szemeszter							
Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
2. Automatizálás szakirány									
34	TFBE1707	Villamos készülékek					2/1/0/k/4		
35	TFBE1704-E TFBE1704-LGy	Programozható logikai vezérlők (PLC)					2/0/2/kg/4		
36	TFBE1701-E TFBL1701	Villamos gépek és hajtások						2/0/2/kg/4	
37	TFBE1702-E TFBE1702-LGy	Számítógépes mérés és folyamatirányítás							2/0/2/kg/4
38	TFBE1705	Teljesítményelektronika						2/0/0/k/3	
39	TFBE1706	Erzékelők és beavatkozók							2/0/1/k/3
40	TFBL1407	Mérnöki gyakorlat					2/1/1/k/4		
41	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4	
42	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4
43	TFBL1404	Szakedolgozat 1.						0/7/0/g/5	
44	TFBL1405	Szakedolgozat 2.							0/8/0/g/10
		Összes kreditpontszám					12	16	21

 SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

		Szemeszter							
Tárgykód	Tárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
Szabadon választható tárgyak									
1	TFBE1502	Mágneses anyagok						2/0/0/k/2	
2	TFBE1503	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						1/2/0/k/2	
3	TFBE1506	Nukleáris elektronika							2/0/1/k/3
4	TFBE1517	Alkalmazott elektronika						1/0/1/k/2	
5	TFBE1509	Vagyonvédelem és riasztástechnika						2/1/0/k/3	
6	TFBE1514	Azonosító és ellenőrző rendszerek						2/1/0/k/3	
7	TFBE1515	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						2/0/0/k/2	
8	TFBE1501	Energiaforrások							2/0/0/k/2
9	TFBE1504	Interfészek							1/2/0/k/2
10	TFBE1508	Műszaki képfeldolgozás							2/1/0/k/3
11	TFBE1510	Robotika							2/0/0/k/2
12	TFBE1513	Ipari felügyelő és irányító rendszerek							2/0/2/kg/4
13	TFBE1516	Digitális berendezések komplex tervezése							2/1/0/k/3

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)/kredit

**Levelező tagozaton az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag
és a szakirányok ajánlott tanterve**

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

			Szemeszter							
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)										
1	TMBE0603_L	Matematika 1.	2/2/0/k/6							
2	TMBE0604_L	Matematika 2.		2/2/0/k/6						
3	TMBE0605_L	Matematika 3.			2/2/0/k/5					
4	TFBE1101_L	Fizika 1.	2/0/0/k/5							
5	TFBE1102_L	Fizika 2.		2/0/0/k/5						
6	TFBE1103_L	Villamosipari anyagismeret	2/1/0/k/5							
7	TFBE1104_L	Bevezetés az informatikába	1/0/1/k/4							
8	TFBE1105_L	Számítógépes architektúrák		1/0/2/k/5						
9	TTBE0141_L	Bevezetés a kémiába	2/0/0/k/3							
Gazdasági és humán ismeretek (18 kreditpont)										
10	TTBE0040_L	Környezettani alapismeretek	1/0/0/k/2							
11	TFBE1108_L	Közgazdaságtan		1/0/0/k/3						
12	TFBE1109_L	EU ismeretek			1/0/0/k/3					
13	TFBE1110_L	Polgári jogi ismeretek				1/0/0/k/3				
14	TFBE1111_L	Vállalkozás-gazdaságtan							2/0/0/k/4	
15	TFBE1112_L	Szellemi tulajdonvédelem						1/1/0/k/3		
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)										
16	TFBE1201_L	Programozás 1.	1/0/2/k/6							
17	TFBE1222_L	Programozás 2.		1/0/1/k/4						
18	TFBL1220_L	Bevezetés a LabVIEW programozásba.		0/0/1/g/2						
19	TFBE1203_L	Méréstechnika 1.		1/0/2/k/5						
20	TFBE1204_L	Méréstechnika 2.			1/0/2/k/5					
21	TFBE1205_L	Villamosságatan			2/2/0/k/6					
22	TFBE1206_L	Hálózatok és rendszerek				2/2/0/k/6				
23	TFBE1207_L	Elektronika 1.			2/1/0/k/5					
24	TFBE1218_L	Elektronika 2.				2/1/2/k/7				
25	TFBE1209_L	Digitális technika 1.		2/0/0/k/4						
26	TFBE1210_L	Digitális technika 2.			1/0/2/k/5					
27	TFBE1211_L	Elektronikai technológia					2/0/1/k/5			
28	TFBE1212_L	Automatika 1.				2/1/0/k/5				
29	TFBE1213_L	Automatika 2.					2/1/0/k/5			
30	TFBE1214_L	Híradástechnika					2/1/0/k/4			
31	TFBE1225_L	Mikroelektronika				2/1/0/k/5				
32	TFBE1216_L	Villamos energetika					2/1/0/k/5			
33	TFBE1217_L	Gyártás és minőségbiztosítás						1/0/2/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (49 kreditpont)										
34		Szakirány elméleti tárgyai					2/0/3/k/8	4/0/0/k/8	2/0/1/k/6	IT
- 39							2/1/1/k/8	2/0/2/k/8	2/0/1/k/6	AU
40	TFBL1407_L	Mérnöki gyakorlat					1/1/1/k/4			
41	TFBL1408_L	Őnálló laboratórium A						0/0/2/g/4		
42	TFBL1409_L	Őnálló laboratórium B							0/0/2/g/4	
43	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1.						0/4/0/g/5		
44	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2.							0/5/0/g/10	
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)										
45		Szabadon választható tárgy 1						1/0/0/k/2	1/0/0/k/2	
46		Szabadon választható tárgy 2						1/1/0/k/3	1/1/0/k/3	
		Összes konzultációs óra	85	80	85	95	100	80	80	IT AU
							95			
		Összes kreditpontszám	31	30	28	31	31	30/29	29/30	
		Vizsgaszám	7	6	6	6	7	6	4	IT
									5	AU

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/**kredit**
IT – Informatika szakirány AU – Automatizálás szakirány

SZAKIRÁNY LEÍRÁS VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

VILLAMOSMÉRNÖK BSC SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Kökényesi Sándor

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	
1. Információtechnika szakirány										
34	TFBE1601_L	Fotonika						1/0/1/k/4		
35	TFBE1607_L	Programozható logikai eszközök					1/0/2/k/4			
36	TFBE1602_L	Nanotechnológia					2/0/0/k/4			
37	TFBE1603_L	Nanoelektronika						2/0/0/k/4		
38	TFBE1604_L	Digitális jelfeldolgozás							1/0/1/g/3	
39	TFBE1608_L	Fizikai anyagtudomány alapjai							1/0/0/k/3	
40	TFBL1407_L	Mérnöki gyakorlat					1/1/1/k/4			
41	TFBL1408_L	Önálló laboratórium A						0/0/2/g/4		
42	TFBL1409_L	Önálló laboratórium B							0/0/2/g/4	
43	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1						0/4/0/g/5		
44	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2							0/5/0/g/10	
		Összes kreditpontszám						12	17	20

VILLAMOSMÉRNÖK BSC SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Misák Sándor

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	
2. Automatizálás szakirány										
34	TFBE1707_L	Villamos készülékek					1/1/0/k/4			
35	TFBE1704_L	Programozható logikai vezérlők (PLC)					1/0/1/k/4			
36	TFBE1701_L	Villamos gépek és hajtások						1/0/1/k/4		
37	TFBE1702_L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás							1/0/1/k/4	
38	TFBE1705_L	Teljesítményelektronika						1/0/0/k/3		
39	TFBE1706_L	Érzékelők és beavatkozók							1/0/1/k/3	
40	TFBL1407_L	Mérnöki gyakorlat					1/1/1/k/4			
41	TFBL1408_L	Önálló laboratórium A						0/0/2/g/4		
42	TFBL1409_L	Önálló laboratórium B							0/0/2/g/4	
43	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1						0/4/0/g/5		
44	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2							0/5/0/g/10	
		Összes kreditpontszám						12	16	21

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

	Tárgykód	Tárgynév	Szemeszter						
			1	2	3	4	5	6	7
Szabadon választható tárgyak									
1	TFBE1502_L	Mágneses anyagok						1/0/0/k/2	
2	TFBE1503_L	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						1/1/0/k/2	
3	TFBE1506_L	Nukleáris elektronika							1/0/1/k/3
4	TFBE1517_L	Alkalmazott elektronika						1/0/0/k/2	
5	TFBE1509_L	Vagyonvédelem és riasztástechnika						1/1/0/k/3	
6	TFBE1514_L	Azonosító és ellenőrző rendszerek						1/1/0/k/3	
7	TFBE1515_L	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						1/0/0/k/2	
8	TFBE1501_L	Energiaforrások							1/0/0/k/2
9	TFBE1504_L	Interfészek							1/1/0/k/2
10	TFBE1508_L	Műszaki képfeldolgozás							1/1/0/k/3
11	TFBE1510_L	Robotika							1/0/0/k/2
12	TFBE1513_L	Ipari felügyelő és irányító rendszerek							1/0/2/k/4
13	TFBE1516_L	Digitális berendezések komplex tervezése							1/1/0/k/3

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)/kredit

A szakdolgozat követelményei

A Szakdolgozat 1. tárgy előfeltétele az Elektronika 2. tárgy teljesítése. A Szakdolgozat 2. tárgy előfeltétele a Szakdolgozat 1. tárgy teljesítése.

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

ALKALMAZOTT MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: alkalmazott matematikus (Applied Mathematics)

Szakfelelős: Dr. Pintér Ákos egyetemi docens

Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- *Végzettségi szint:* mesterfokozat (MSc)
- *Szakképzettség:* okleveles alkalmazott matematikus (Applied Mathematician)

Szakirányok és szakirányfelelősök:

Diszkrét matematika (Discrete Mathematics),
Dr. Hajdu Lajos egyetemi docens
Pénzügyi matematika (Financial Mathematics),
Dr. Pintér Ákos egyetemi docens
Számítástudomány (Computer Science),
Dr. Bérczes Attila egyetemi adjunktus

Képesítési követelmények

1. Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:

- Elméleti alapozás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)*/
Egyéb szakmai választható tárgyak (matematika BSc-vel rendelkezőknek) 20 kredit
- Szakmai törzsanyag 25 kredit
- Szakirány kötelező tárgyak 35/34 kredit
- Szakirány választható tárgyak 14/15 kredit
- Diplomamunka 20 kredit
- Szabadon választható tárgyak 6 kredit

2. Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga

3. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.

Feltételekkel elfogadott alapszakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaságelemzés alapképzési szakja.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése:

- Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
 - a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
 - a záróvizsgán szerzett jegy.

Levelező tagozat:

Az alkalmazott matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálójá megegyezik a nappali tagozattal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Alkalmazott matematikus mesterszak, diszkrét matematika szakirány ajánlott háló

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is.

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgálni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

*: A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapo zás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben az Egyéb szakmai választható tárgyakból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

Elméleti alapo zás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűség számítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0114	Gröbner-bázisok	3	2			K	TMME0102, TMMG0114(p)	2
TMMG0114	Gröbner-bázisok	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0115	Egész értékű lin. prog.	3	2			K	TMME0101, TMMG0115(p)	1
TMMG0115	Egész értékű lin. prog.	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0117	Diszkrét geometria és alk.	3	2			K	TMME0301, TMMG0117(p)	3
TMMG0117	Diszkrét geometria és alk.	2		2		Gy	TMME0301	3
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0119	Értékelésmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMMG0122	Algoritmusok a számelm.	2		2		Gy	TMME0102	1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, pénzügyi matematika szakirány ajánlott háló

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok*	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok*	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0408	Opcióértékelés	3	2			K	TMME0401	1
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2

TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0412	Idősorok elemzése	4	2	1		K	TMME0403	4
TMME0901	Bevezetés a közgazdaságt.	3	2			K		1
TMME0902	Mikroökonómia	5	2	2		K	TMME0901	2
TMME0903	Makroökonómia	5	2	2		K	TMME0902	3

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0211	Fv. egyenletek a közgazd.	3	2			K	TMME0201	2
TMME0413	Alk. valószínűségszámítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0904	Ökonometria	5	2	2		K	TMME0402	3
TMME0905	Vállalati pénzügyek	4	2	1		K		3

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Akik matematika BSc-vel rendelkeznek és BSc tanulmányaik során nem tanultak számítógépes statisztikát, azok számára ezen a szakirányon kötelező és ide számolható el: TMMG0407 Statisztika számítógéppel (2 kredit, 0+2 óra, Gy, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, számítástudomány szakirány ajánlott háló

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0138	WWW és hálózatok mat.	3	2			K	TMME0104, TMMG0138(p)	2
TMMG0138	WWW és hálózatok mat.	2		2		Gy	TMME0104	2
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1

TMME0603	Algor. és adatstr. tervezése	4	3			K	TMME0601, TMMG0603(p)	1
TMMG0603	Algor. és adatstr. tervezése	3		3		Gy	TMMG0601	1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 15 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0604	Mesterséges intelligencia	3	2			K	TMMG0604(p)	2
TMMG0604	Mesterséges intelligencia	2		2		Gy		2
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

ANYAGTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar
A szak megnevezése:	Anyagtudomány (Materials Science) mesterszak
Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	okleveles anyagkutató (Materials Scientist)
Oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok:	Nanoanyagok
A képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kreditpont
Az össz-óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:	1200 (levelező tagozat: 320)
A szak indításának tervezett időpontja:	2009. szeptember 1.
A szakért felelős oktató:	Prof. Dr. Beke Dezső
A Nanoanyagok szakirányért felelős oktató:	Prof. Dr. Beke Dezső

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** anyagtudomány mesterképzési szak
2. **A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: **mesterfokozat** (master; rövidítve: **MSc**)
 - szakképzettség: **okleveles anyagkutató**
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Materials Scientist**
3. **Képzési terület:** természettudomány
4. **Képzési ág:** élettelen természettudomány
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditek száma: 30 kredit
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 24 kredit
 - Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető maximális kreditérték: -
7. **A mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
 Az anyagtudományi szakon olyan szakemberek képzése a cél, akik kellő természettudományos, műszaki-technológiai és gazdasági képzettséggel, magas színvonalú anyagszerkezeti, anyagismereti, és anyagvizsgálati ismeretekkel rendelkeznek, és alaposan értik ezen ismeretek fizikai és kémiai hátterét is. Ennek alapján az okleveles anyagkutatók a következő kompetenciákra tesznek szert:

Általános kompetenciák

- rendszeres szakmai önképzéssel képesek az új tudományos eredményeket feldolgozni és munkájuk során, alkotó módon alkalmazni;

A szakirányi képzés keretei közt megtalálható szemináriumokon a hallgatók feladatként kapják egy-egy témakör önálló feldolgozását. A diplomamunka elkészítése során fontos követelmény a szakirodalom feldolgozása és alkalmazása. A tudományos diákköri munka során kapott önálló feladatok kidolgozása további eszköz ennek a képességnek a kialakítására.

- képesek az anyagi rendszerekben zajló fizikai-kémiai folyamatok matematikai leírására, az anyagtudománnyal kapcsolatban fellépő problémák, új jelenségek matematikai formalizmussal történő megfogalmazására és feldolgozására;

Ennek az ismeretnek a lényege a tudományos modellalkotás, amely az anyagkutatók alapvető képessége. Megszerzése egyrészt a matematika eszköztárának biztos kezelését kívánja, amit az alapozó tárgyak közt 10 kredittel, gyakorlatokkal is támogatott Matematika 1.-2. tárgy mélyít el az MSc képzésben. Másrészt igényli a fizika és kémia különböző területein alkalmazott modellalkotás magas szintű ismeretét, amit a törzsanyag tárgyai, Szilárdtest fizika, Fizikai anyagtudomány, Kémiai technológia biztosítanak.

- szakmai ismereteik, általános műveltségük és korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek a fizikához, kémiához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémákat a nem szakemberek számára érthetően megfogalmazni és a társadalom nyilvánossága előtt képviselni;

A készség kialakítása elsősorban módszertani eszközökkel történik. A gyakorlatok és előadások során a hallgatók lehetőséget kapnak egy, egy témakör egymás számára is érthető megfogalmazására és megvitatására. A tudományos diákköri munkába való bekapcsolódás, a diplomamunka megvédése, és bekapcsolódás a tanszéki szakmai szemináriumok munkájába szintén segíti ennek a képességnek a kialakítását.

Szakmai kompetenciák

- tisztában vannak a különböző technikai anyagok szerkezetével, tulajdonságaival, az azok között lévő kapcsolatrendszerrel, képesek az anyagok összetételét, szerkezetét és tulajdonságait meghatározni, illetve tisztában vannak az ehhez alkalmazott műszerek működési elvével, magas színvonalon képesek üzemeltetni a csúcstechnológiai folyamatokra alapozott iparimérési rendszereket;

Az anyagtudományi szakon a hallgatók magas színvonalú anyagszerkezeti, -vizsgálati és anyagismereti tudást, valamint megfelelő technológiai és műszaki ismereteket szereznek. Az anyagkutató alapvető képessége az összetett mérőrendszerek összeállítása, és működtetése. Az MSc képzés során a haladó gyakorlatokon a hallgatók méréseket végeznek a Fizikai és Kémiai Intézetben rendelkezésre álló korszerű kutatási célokat szolgáló berendezések segítségével. A törzsanyag tantárgyai kitérnek az ipari mérés-technikára, minőségbiztosítás kérdéseire is. A nanoanyagok szakirányokon belül további gyakorlati ismeretekre tesznek szert a nanoanyagok és nanoszerkezetek előállítása és vizsgálata terén (elektron- és atomi-erő mikroszkópia).

- képesek tanulmányaikat az egyetem doktori képzésében folytatni, és ott tudományos fokozatot (PhD) szerezni;

A tudományos kutatómunkához kapcsolódó diplomamunka, az alapozó képzésben elsajátított szakmai ismeretek lehetővé teszik a doktori képzésbe való bekapcsolódást. Az egyetemen működő Fizikai és Kémiai doktori iskolák irányában különösen jó alapokat biztosít.

8. Az anyagtudomány mesterszak képzési követelményei:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszakok: a szak interdiszciplináris jellegéből következően nincs olyan alapszak, amely után a hallgató felzárkóztató kurzusok elvégzése nélkül folytathatná tanulmányait. Így pl. a fizika alapszakot végzett hallgatónak 15-20 kreditnek megfelelő kémia felzárkóztatásra, a kémia alapszakot végzett hallgatónak 15-20

kredit értékű fizika felzárkóztatásra lesz szüksége. Ez a 15-20 kredit része a mesterfokozat alapozó képzésének, azon belül azonban az előképzettségtől függően kötelezően választható. A bemenhez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kredit követelmények: Természettudományos alapképzésből: kémia, fizika, biológia, környezettan, földtudomány alapképzési szakok.

A műszaki alapképzésből: anyagmérnök, vegyészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, energetikai mérnök, gépészmérnök, villamos mérnök, mechatronikai mérnök alapképzési szakok. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 40 kredit a korábbi tanulmányai szerint fizika, kémia, matematika/informatika és egyéb szakmai ismeretek tárgykörében.

Az egyes tárgykörök részletesebb tartalmát az alábbi táblázat foglalja össze:

Fizika	Kémia	Matematika/informatika	Egyéb szakmai ismeretek
Fizika Fizikai kémia Elektronika Műszaki fizika Fizikai laboratórium	Kémia Kolloidika Anyagtudomány Anyagismeret Kémiai laboratórium	Matematika Informatika/CAD Programozás Számítástechnika	Ásványtan Nukleáris, környezetvédelmi ismeretek Mérés, folyamatszabályozás, Irányítástechnika, Automatizálás Biológia

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben *legalább 40 elismert kredittel* rendelkezzen a hallgató. *Az a hallgató, aki nem rendelkezik a fizika tárgykörből legalább 30, a kémia tárgykörből legalább 30, a matematika/informatika tárgykörből legalább 10 elismert kredittel,* annak a hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. Ezen kredit mennyiségből maximálisan 20 része lehet a mesterképzés 120 kreditjének, az esetlegesen hiányzó további maximum 30 kreditet a 120-as kredit kereten felül kell elsajátítania a hallgatónak

Idegen nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez **angol nyelvből államilag elismert középfokú C típusú** (Európai Referenciakeretben B2 szintű) **komplex típusú nyelvvizsga** vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. A korábbi BSc diplomához szükséges, a megfelelő idegen nyelvből megszerzett középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez.

Testnevelési követelmények- DE TVSZ (2009.04.09.)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatónak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Szakedolgozat:

A szakdolgozat a képzésnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, kellően dokumentált, alkotó jellegű megoldott szakmai feladat. A szakmai feladatot a hallgatók a képzésben megszerzett ismereteikre támaszkodva, szakirodalom feldolgozásával, témavezető

(üzemi konzulens) irányításával dolgozza ki. A szakdolgozati feladat megoldásával a hallgató igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag és módszerek segítségével önállóan feladatot megoldani, munkáját kellő képen dokumentálni.

A záróvizsga szerkezete, formája és értékelési módja

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga bizottságot a fizikai és kémia intézet igazgatója bizza meg. A záróvizsga bizottság minimális létszáma 3 fő. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott szakirány felelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védeése során részt vesz a vizsgáztató témavezetője (konzulense). Valamely bizottsági tag akadályoztatása esetén az intézetigazgató kijelölhet egy másik egyetemi oktatót a záróvizsga bizottsági feladatok ellátására.

Az MSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a szakirányi ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédéséből
2. Szóbeli vizsga a főtárgyból
3. Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatra adott érdemjegy a szakdolgozat védésére adott érdemjegy a melléktárgyra adott érdemjegy és a kétszeresen figyelembe vett főtárgy érdemjegyének átlaga:

$$Z_v = (Szd + SzdV + 2 \cdot Fő + Mellék) / 5$$

ahol	Z _v :	A záróvizsga érdemjegye
	Szd:	A szakdolgozat érdemjegye
	SzdV:	A szakdolgozat védés érdemjegye
	Fő:	A szigorlati főtárgy szóbeli vizsga érdemjegye
	Mellék:	A melléktárgy szóbeli vizsga érdemjegye

Az oklevél minősítése a mesterképzésen az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomadolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az anyagtudományi mesterképzési szak tanterve (nappali tagozat)

1. táblázat Felzárkóztató modul tárgyai

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Mate- matika	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0				k	6
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0			k	6
Fizika	TFBE1101	Fizika 1.	3+1+0				k	5
	TFBE1102	Fizika 2.		3+1+0			k	5
	TFBE0103	Kísérleti fiz. III. (elektromágnesség)	4+0+0				k	6
	TFBE0104	Kísérleti fiz. IV. (kvantum- és atomfizika)		4+0+0			k	6
Kémia	TKBE0111	Általános kémia 1.	4+1+0				k	6
	TKBE0112	Általános kémia 2.		0+2+5			g	4
	TKBE0303	Szerves Kémia	2+0+0				k	3
	TKBE1211	Szerkezeti anyagok	2+0+0				k	3
	TKBE1111	Kémiai technológia I	2+2+0				k	4
	TKBE0611	Makromolekul kémia		2+0+0			k	3
Össze- sítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	4/3				
		Összes óra elmélet/gyak.	21/6	13/10				
		Összes kredit	33	24				57

2. táblázat Törzsanyag

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Fizika	TFBE0401	Szilárdtest fiz. 1.		3+0+0			k	4
	TFBE0405	Fizikai Anyagtudomány			2+0+0		k	3
	TFME0411 TFML0411	Anyagvizsgálati módszerek		2+0+2			k+g	4
	TFML0503	Haladó szil. fiz. lab.			0+0+4		g	3
	TFBE4702 TFBE4703	Orvosbiológiai anyagtudomány és technika			2+0+0	2+0+0	k	6
	TFME0432	Szilárdtestek képlékenysége és törése				2+0+0	k	3
	TFME0991	Határfelületek				2+0+0	k	3
		Kötelezően választható				2+0+0	k	3
Kémia	TKBE0512	Műszeres analitika			2+0+0		k	3
	TKBL0512	Műszeres analitika gyakorlat			0+0+3		g	2
	TKBE1112 TKBL1112	Kémiai technológia II.			2+2+5		k+g	8
	TKMG0623	Műanyag kompozitok			1+1+0		g	3
	TKBE1212 TKBL1212	Műanyag feldolgozása			2+0+2		k+g	4
		Kötelezően választható				2+0+0	k	3

		Diplomamunka 1.			15		g	10
		Diplomamunka 2				30	g	20
Gazdasági	TFBE1108	Közgazdaságtan		2+0+0			k	3
	TFBE1111	Vállalkozás-gazdaságtan		2+0+0			k	3
	TFBE1109	EU ismeretek				2+0+0	k	3
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy		4/1	6/5	6/1		
		Összes óra elmélet/gyak.		9/2	11/32	12/30		
		Összes kredit		14	39	38		91

3. Nanoanyagok szakirány:

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
	TKME0623 TKML0623	Önszerveződő rendszerek				2+2+0	k+g	5
	TFBE1602	Nanotechnológia		3+0+0			k	4
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	3
	TFBE1502	Mágneses anyagok			2+0+0		k	2
	TFME0430	Nanodiffúzió és szegregáció			2+0+0		k	3
	TKME0622	Polimerrendszerek vizsgálata			2+0+0		k	3
	TKML0622	Polimerrendszerek vizsgálata gyakorlat			0+0+6		g	5
	TFME0431 TFML0431	Számítógépes modellezés				2+2+0	k+g	4
	TFME0992	Kerámiák			2+0+0		k	3
Összesítés Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	2/0	4/1	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	5/0	8/6	4/4		
		Összes kredit	0	7	16	9		32

Az anyagtudomány levelező mesterképzési szak tanterve:

Felzárkóztató modul (levelező)											
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek							
				1.		2.		3.		4.	
				ea	gy lab	ea	gy lab	ea	gy lab	ea	gy lab
Matematika	Matematika 1.	8	6	6	2	0					
	Matematika 2.	8	6				6	2	0		
Fizika	Fizika 1.	8	5	6	2	0					
	Fizika 2.	8	5				6	2	0		
	Kísérleti fiz. III. (elektromágnesség)	10	6	10	0	0					
	Kísérleti fiz. IV. (kvantum-és atomfizika)	10	6				10	0	0		
Kémia	Általános kémia 1.	12	6	8	4	0					
	Általános kémia 2.	10	4				8	2	0		
	Szerves kémia	8	3	8	0	0					
	Szerkezeti anyagok	8	3	8	0	0					
	Kémia technológia I.	12	4	6	6	0					
	Makromolekul. kémia	8	3				8	0	0		
Összesen	Félévi óra elmélet/gyak.			52	14		38	6			
	Félévi kredit			33			24				
	összesen	110	57								

Törzsanyag (levelező)											
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek							
				1.		2.		3.		4.	
				ea	gy lab	ea	gy lab	ea	gy lab	ea	gy lab
Fizika	Szilárdtest fiz. 1.	9	4			9	0	0			
	Fizikai Anyagtudomány	8	3					8	0	0	
	Anyagvizsgálati módszerek	12	4			6	6	0			
	Haladó szil. Fiz. lab.	8	3					0	0	8	
	Orvosbiológiai anyagtudomány és technika	12	6					6	0	0	
	Szilárdtestek képlékenysége és törése	6	3							6	
	Határfelületek	6	3							6	
	Kötelezően választható	6	3							6	
Kémia	Műszeres analitika	6	3					6	0	0	
	Műszeres analitika gyakorlat	9	2					0	0	9	
	Kémia technológia II.	14	8					8	6	0	
	Műanyag kompozitok	8	3					4	4	0	
	Műanyagok feldolgozása	8	4					8	0	0	
	Kötelezően választható	6	3							6	
	Diplomamunka I.	4	10					4			
	Diplomamunka II.	6	20							6	
Gazdasági	Közgazdaságtan	6	3			6	0	0			
	Vállalkozás-gazdaságtan	6	3			6	0	0			
	EU ismeretek	6	3							6	
Összesen	Félévi óra elmélet/gyak.					27	6	0	44	10	
									17	42	
									0	0	

	Félévi kredit				14	39	38
	összesen	146	91				

Nanoanyagok szakirány (levelező)															
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek											
				1.			2.			3.			4.		
				ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab
	Önszerveződő rendszerek	6	5										6	6	0
	Nanotechnológia	9	4				9	0	0						
	Nanoelektronika	6	3				6	0	0						
	Mágneses anyagok	6	2							6	0	0			
	Nanodiffúzió és szegregáció	6	3							6	0	0			
	Polimerrendszerek vizsgálata	6	3							6	0	0			
	Polimerrendszerek vizsgálata gyakorlat	9	5							0	9	0			
	Számítógépes modellezés	10	4										6	4	0
	Kerámiák	6	3										6	0	0
	Félévi óra elmélet/gyak.						15	0	0	18	9	0	18	10	0
Összesen	Félévi kredit						7			13			12		
	összesen	64	32												

A szakirányban megszerzendő kreditek minimális száma: 30 kredit

A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.

A kötelezően választható szakmai tárgyak: Fizika, Kémia, Biológia MSC szakok, a fenti modulokban nem szereplő tárgyai, speciális kollégiumai.

Aki a törzsanyagban szereplő tárgyat az alapképzésben teljesített, az a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

BIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** biológus
- 2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:**
- végzettségi szint:* mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzetség:* okleveles biológus
- a szakképzetség angol nyelvű megjelölése:* Biologist
- választható szakirányok:* ökológia,
evolúció- és konzervációbiológia;
molekuláris-, immun- és mikrobiológia;
molekuláris genetika,
sejt- és fejlődésbiológia;
növénybiológia
- szakirányok angol nyelvű megnevezése:* Ecology,
Evolutionary and Conservation Biology;
Molecular- Immun- and Microbiology;
Molecular Genetics,
Cell- and Developmental Biology;
Plant Biology
- A képzési idő:** 4 félév,
- Az oklevélhez szükséges kreditek száma:** 120 kredit
- Kontaktróák száma:** 1600-1800 óra
- A szak indításának időpontja:** 2009. szeptember
- A szakért felelős oktató:** Dr. Sipiczki Mátyás
egyetemi tanár

Szakirányfelelősök:

Biológus MSc levelező tagozat

Szakirány felelős: Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

A nappali tagozatos biológus MSc szakirányai:

Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia

Szakirány felelős: Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Molekuláris-, immun- és mikrobiológia

Szakirány felelős: Dr. Pócsi István, egyetemi docens (Sejtbiológiai és Mikrobiális Biotechnológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia

Szakirány felelős: Dr. Sipiczki Mátyás, egyetemi tanár (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Növénybiológia

Szakirány felelős: Dr. Mészáros Ilona, egyetemi docens (Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)

- 3. Képzési terület:** természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológus alapképzési szak. A bemenethez a meghatározott 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az erdőmérnök, a kertészmérnök, a növénytermesztő mérnök, a tájrendező és kertépítő mérnök, a környezetgazdálkodási agrármérnök, a természetvédelmi mérnök, a vadgazda mérnöki, az állattenyésztő mérnöki, az élelmiszermérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus, az egészségügyi gondozás és prevenció, a környezetmérnöki, a biomérnöki, a vegyész mérnöki, a kémia, a környezettan.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 60 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16–30 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15–30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja széles látókörrrel rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. Az MSc oklevél birtokában végzős hallgatónk képessé válnak önálló tervezői, kutatás-fejlesztési munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, továbbá magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a speciális szakirányok tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú mesterképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapozó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását szakmai terep- és üzemi gyakorlatok rendszere is biztosítja.

A biológus mesterszak nappali tagozatos szakirányainak (ökológia, evolúció- és konzervációbiológia; molekuláris-, immun- és mikrobiológia; molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia és növénybiológia) és a levelező tagozatnak a tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul az elméleti alapozó tárgyakat foglalja magába, míg a II. modul a biológia alapozó tárgyait. A III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Az első három modul tárgyai a biológus MSc minden szakirányában kötelezőek. A IV modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek az adott szakirányban. Ez a modul az ökológia, evolúció- és

konzervációbiológia szakirányban fordul elő. Az V. modul a kötelezően választható tárgyakat tartalmazza. A nappali tagozaton az ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányban minimum 3 kreditet, a molekuláris-, immun- és mikrobiológia, valamint a molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirányokban minimum 40 kreditet, a növénybiológia szakirányban minimum 38 kreditet, míg a levelező tagozaton minimum 40 kreditet kell az V. modul tárgyaiból választani. A tantervi hálókban szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 16–30 kredit

biomatematika, genetikai bioinformatika, biológiai mérési módszerek, biofizika, biológiai kémia, tudományos kommunikáció, sejtbiológia, molekuláris biológia módszerek, molekuláris genetika, populációgenetika, általános ökológia, hidroökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15–30 kredit

Szabályozásbiológia és fiziológia, növénybiológia, mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbiológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

8.3. A differenciált szakmai ismeretek: 30–50 kredit

- *ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányban:*

evolúciógenetika, viselkedésökológia, biogeográfia, humán evolúció, rendszerökológia, taxonómia, biodiverzitás, alkalmazott ökológia.

Ökológia ágazat

terrestrial ökológia, erdészeti ökológia, vízi rendszerek, hulladékgazdálkodás, hal- és halászati biológia, monitorrendszerek, fenntartható fejlődés.

Konzervációbiológia ágazat

molekuláris ökológia, az állatvilág filogenezise, tájelemzés, konzervációbiológia, természetvédelmi zoológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

ökológiai anyagforgalom, talajökológia, fitoremediáció, algológia, hidrozoológia, hidromikrobiológia, hidrobotanika, vízminősítés, létesített vizes élőhelyek, környezeti biotechnológia, ökotúrismus, vegetációtudomány I.

- *molekuláris-, immun- és mikrobiológia szakirányban:*

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

a mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai, molekuláris sejtbiológia és sejthalál, szerkezeti biológia, a virológia legújabb eredményei, mikrobiológiai mérőmódszerek, alkalmazott orvosi mikrobiológia, jelátviteli mechanizmusok, immunbiokémia, fertőzések és immunitás, mikrobiális evolúció, élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, antibiotikumok hatásmechanizmusa, mikrobiális biotechnológia, molekuláris környezeti mikrobiológia, ipari fermentációk, talajmikrobiológia, hidromikrobiológia.

- *molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirányban:*

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

mikrobiális genetika, növénygenetika II., szövet- és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek, génszélesztés és GMO, állatgenetika II., humán molekuláris genetika, a

sejtciklus és szabályozása, genomika és proteomika, össejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei, homeosztázis és tumorsejtbiológia.

– *növénybiológia szakirányban:*

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

növényökológia és ökofiziológia, fejlődéstani növényiszövettan, algák molekuláris biológiája, növényi stresszfiziológia és növényi betegségek, vegetációtudomány I. és II., Növényismeret, természetvédelmi botanika, molekuláris növénytaxonómia, növényi biotechnológia, növényi sejtbilógia, növényi mikrotechnikák I. és II., gyógynövények biológiája és termesztése, farmakognózia I. és II.

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

képzésnek – legalább a 6.6. pontban meghatározott mértékben – integráns része a laboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Szakirány, illetve intézményi tanterv üzemi gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére. A szakirányok által előírt minimális gyakorlati követelményeket a 8.3. pont tartalmazza.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A diploma kibocsátás feltétele a képzési tervben előírt minimálisan 120 kredit megszerzése mellett:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. (Elsősorban angol nyelv, de lehet német, francia, olasz, orosz, portugál, spanyol, kínai, japán). A korábbi BSc diplomához szükséges középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez. Ha a hallgató angol nyelvből nem rendelkezik középfokú nyelvvizsgával, akkor az MSc tanulmányok befejezéséhez *ajánlott egy alacsonyabb fokú angol nyelvvizsga letétele is*. A képzés során a hallgatóknak – *szabadon választott nyelvből* – legalább 4 idegen nyelvi kreditet kell teljesíteniük.

Az angol szakmai nyelv fejlesztésének céljából a választható szakmai tárgyak egy részét angol nyelven lehet teljesíteni a választható tárgyak kreditpontjainak terhére maximum 8 kreditponton belül. Ezen tárgyak köre tartalmazhatja a „Professional communication in English (Szakmai nyelvhasználat angol nyelven)” című tárgyat, továbbá az angolnyelvű biológus képzésben meghirdetett tárgyakat, az Idegennyelvi Lektorátussal egyeztetett szakmai-nyelvi tárgyakat és bármely más, angol nyelven (is) meghirdetett szabadon választható szakmai tárgyat.

11. Testnevelési követelmények

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevőknek **1 félév** (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

Szakirány választás

A szakirányok választása már a képzésbe történő **belépésnél** megtörténik.

- Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen szakirányban kívánod végezni tanulmányaidat.

- Az egyes szakirányok maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkorai hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a felvételi pontok alapján születik a döntés.

- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).

A nappali tagozat mellett a **biológus MSc képzés levelező tagozaton** is zajlik. Ebben a képzési formában nincsenek szakirányok.

Diplomadolgozat

A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.

Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

A diplomadolgozat érdemjegye (D): A témavezető és egy külső bíráló ítéli meg a dolgozat színvonalát, és javasolnak érdemjegyet a dolgozat értékelésére (B1 és B2). A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát, melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálói, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyet a ZV Bizottság állapítja meg a két bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védésére kapott jegy (V) alapján:

$$D = (B1+B2+V)/3$$

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges **120 kredit teljesítése** a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.

A biológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (S).

T: felelet a sejt- és molekuláris biológia, genetika, mikrobiológia, szabályozásbiológia, fiziológia (állat- és növénytan), az általános ökológia, evolúciobiológia, etológia, természetvédelem, és környezetvédelem ismeretkörökből.

S: felelet az általános szakirányú ismeretekből (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).

A záróvizsga jegye a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga, melyet az alábbi módon lehet kiszámítani:

$$ZV = [T+S]/2$$

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik

Tantervi hálók

Általános magyarázat

Kr: kredit; heti óraszám: előadás+szeminárium+gyakorlat; V: vizsga; G: gyakorlati jegy; I. modul: elméleti alapozó tárgyak; II. modul: szakmai alapozó tárgyak; III. modul: a szakmai törzsanyag tárgyai; IV. modul: kötelező differenciális tárgyak; V. kötelezően választható szakmai differenciális tárgyak; min. 14 kr: az V. modulból minimálisan választandó kreditek száma.

Nappali tagozatos biológus MSc: ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirány

A szakirányon belül két ágazat közül választhatnak a hallgatók: ökológus és konzervációbiológus ágazat. Így a kötelező differenciális tárgyak (IV. modul) két részből állnak: kötelező tárgyak minden ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányos hallgatónak (IV.) és ágazati kötelező tárgyak (IV. Ökol., illetve IV. Kon.). Mindkét ágazatban 78 kreditet teljesítenek a kötelező modulokban (I. – IV.) a hallgatók, így ebben a szakirányban a kötelezően választható tárgyak (V.) közül minimum 3 kreditet kell teljesíteni.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos komm. gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
Kredit			8	0	0	6		14	
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Máthé Csaba	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alk. Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetica Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetica Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Surányi Gyula	TBME0101	TBME0100		2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2

Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102				3+0+0			V	3
Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102				1+0+0		V	1
Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300				2+0+0		V	2
Evolúcióbiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300				0+2+0		G	1
Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600					2+0+0	V	2
Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600					0+2+0	G	1
Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100			1+0+0			V	1
Kredit				0	8	4	3		15

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
IV. 22 kredit kötelező differen- ciális	Evolúciógenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0302	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúciógenetika gyakorlat Dr. Pecsénye Katalin	TBMG0302	TBME0300			0+1+0		A	0
	Viselkedésökológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303	TBME0400				2+0+0	V	3
	Biogeográfia Dr. Rácz István	TBME0304			2+0+0			V	3
	Humán evolúció Dr. Szathmáry László	TBME0305	TBME0301				2+0+0	V	2
	Humán evolúció gyakorlat Dr. Szathmáry László	TBMG0305	TBME0301				0+1+0	A	0
	Rendszerökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0401	TBME0402		2+0+0			V	2
	Rendszerökológia gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0401	TBME0402		0+1+0			A	0
	Taxonómia Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBME0501		1+0+0				V	1
	Taxonómia labor Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBML0501		0+0+2				G	1
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0402		1+0+0				V	3
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0402		0+2+0				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101		2+0+0				V	3
Ökológia terepgyakorlat	TBMG0007						*	G	2
Kredit				8	5	2	5		22

IV. Ágazati kötelező Ökol. 15 kredit	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBME0403		2+0+0				V	3
	Terresztris ökológia gyakorlat Dr. Tóth János Attila	TBMG0403		0+2+0				A	0
	Erdészeti ökológia Dr. Mészáros Ilona	TEME0109	TBME0400		2+0+0			V	2
	Vízi rendszerek Dr. Lakatos Gyula	TBME0702	TBME0003				1+0+0	V	1
	Vízi rendszerek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG0702	TBME0003				0+2+0	G	1
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBME0703	TBME0701				2+0+0	V	2
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBMG0703	TBME0701				0+1+0	A	0
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBME0502				1+0+0		V	2
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBMG0502				0+2+0		A	0
	Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBME0704	TBME0003			1+0+0		V	2
Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBMG0704	TBME0003			0+1+0		A	0	
Fenntartható fejlődés Dr. Markóczy Ibolya	TBME0705				1+0+0		V	2	
Fenntartható fejlődés Dr. Markóczy Ibolya	TBMG0705				0+1+0		A	0	
Kredit				3	2	6	4		15
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Összes kredit				23	21	16	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+8+1	17+2+0	11+8+0	11+7+2		55+25+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Vizsga/gyak.jegy				8/1	9/1	8/2	7/5		32/9

IV. Ágazati kötelező Kon. 15 kredit	Molekuláris ökológia Dr. Pecsénye Katalin	TBME0306	TBME0201				2+0+0	V	3
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere Dr. Varga Zoltán	TBME0307	TBME0304		2+0+0			V	2
	Az állatvilág filogenezise és filogenetikus rendszere gyakorlat Dr. Varga Zoltán	TBMG0307	TBME0304		0+1+0			G	1
	Tájélemzés és értékelés Dr. Csorba Péter	TBME0502		2+0+0				V	2
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404	TBME0400			2+0+0		V	3
	Konzervációbiológia gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404	TBME0400			0+1+0		G	1
	Természetvédelmi zoológia Dr. Nyilas István	TBME0308				2+0+0		V	3
Kredit				2	3	7	3		15
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Összes kredit				23	22	17	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+7+1	17+3+0	12+5+0	11+4+2		56+19+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Vizsga/gyak.jegy				8/4	9/2	7/3	6/4		30/11

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Min. 3 kredit kötelezően választható	Ökológiai anyagforgalom Dr. Tóth János Attila	TBME0405	TBME0601			1+0+0		V	1
	Ökológiai anyagforgalom gyakorlat Dr. Tóth János Attila	TBMG0405	TBME0601			0+1+0		G	1
	Talajökológia Dr. Tóth János Attila	TBME0406		2+0+0				V	2
	Fitoremediáció Dr. Tóth Albert	TBME0706		1+0+0				V	2
	Fitoremediáció gyakorlat Dr. Tóth Albert	TBMG0706		0+2+0				G	1
	Algológia Dr. Grigorszky István, Bácsi István	TBME0503		1+0+0				V	1
	Algológia gyakorlat Dr. Grigorszky István, Bácsi István	TBMG0503		0+2+0				G	1
	Hidrozoológia Dr. Nagy Sándor Alex, Antal László	TBME0504	THME1241				2+0+0	V	3
	Hidrozoológia gyakorlat Dr. Nagy Sándor Alex, Antal László	TBMG0504	THME1241				0+1+0	A	0
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME0602		2+0+0				V	2
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István, Dr. Tóth Albert	TBME0505	THME1241				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika gyakorlat Dr. Grigorszky István, Dr. Tóth Albert	TBML0505	THME1241				0+0+2	G	1
	Vízminősítés Dr. Dévai György, Dr. Grigorszky István	THME5201	TBME0003	1+0+0				A	0
	Vízminősítés gyakorlat Dr. Dévai György	THMG5201	TBME0003	0+3+0				G	3
	Létesített vizes élőhelyek Dr. Kiss Magdolna	TBME0113	TBME003			1+0+0		A	0
	Létesített vizes élőhelyek gyakorlat Dr. Kiss Magdolna	TBMG0113	TBME003			0+1+0		G	2
	Környezetvédelmi biotechnológia Dr. Keresztúri Péter	TEME0106	TBME0102			2+0+0		V	3
	Környezetvédelmi biotechnológia gyakorlat Dr. Keresztúri Péter	TEMG0106	TBME0102			0+1+0		A	0
	Ökoturizmus Dr. Keresztúri Péter	TBME0709				1+0+0		V	2
	Ökoturizmus gyakorlat Dr. Keresztúri Péter	TBMG0709				0+2+0		A	0
Vegetációtudomány I. Dr. Matus Gábor	TBME0608				2+0+0		V	3	
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris-, immun- és mikrobiológia szakirány

A szakirányon belül nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul). Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit				8	0	2	4	

II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr Máthé Csaba	TBME0100			2+0+0			V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0	
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2	
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0	
	Populációgenetika Dr. Peccsenye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2	
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2	
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3	
	Kredit				2	6	2	2		13

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
III. 15 kredit szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Surányi Gyula	TBME0101	TBME0100		2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit				2	6	4	3	
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103		4+0+0				V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103		0+1+0				A	0
	Molekuláris sejtbológia, sejthalál Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtbológia, sejthalál Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBME0009		1+0+0				V	2
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBMG0009		0+1+0				A	0
	A virológia legújabb eredményei Dr. Kónya József	TBME0801		1+0+0				V	1
	Génebézet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génebézet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Mikrobiológiai mérő módszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBML0105	TBME0003		0+0+3			G	4
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802			1+0+0			V	1
	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Hamvas Márta	TBME0603	TBME0600				2+0+0	V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Dr. Szappanos Henrietta	TBME0106			2+0+0			V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Dr. Szappanos Henrietta	TBML0106			0+0+2			G	1
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107			3+0+0			V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107			0+2+0			A	0
	Mikrobiális evolúció Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0108	TBME0102			2+0+0		V	2
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109	TBME0102			3+0+0		V	3
	Antibiotikumok hatásmechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110	TBME0103			2+0+0		V	2

	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME0111	TBME0102			2+0+0		V	4
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBMG0111	TBME0102			0+2+0		A	0
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME0112	TBME0102				2+0+0	V	3
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBMG0112					0+1+0	A	0
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203	TBME0202				2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203	TBME0202				0+0+1	A	0
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBME0710	TBME0102				1+0+0	V	2
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBMG0710	TBME0102				0+1+0	A	0
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME0602					2+0+0	V	2
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirány

A szakirányon belül **nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul)**. Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
Kredit				8	0	2	4		14

II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr Máthé Csaba	TBME0100			2+0+0			V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0	
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201			1+0+0			V	2	
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201			0+1+0			A	0	
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2	
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2	
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3	
	Kredit				2	6	2	2		13

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
III. 15 kredit szakmai törzsanyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Surányi Gyula	TBME0101	TBME0100		2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
Kredit				2	6	4	3		15
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám:				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	Mikrobiális genetica Dr. Csoma Hajnalka	TBME0204		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál	TBME0803		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál	TBML0803		0+0+1				A	0
	Molekuláris sejtbíológia és sejthalál Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtbíológia és sejthalál Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szövet és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Nagy Gábor	TBME0113		3+0+0				V	6

	Szövet és szervfejlődés, sejt és szövettani vizsgálo módszerek Dr. Nagy Gábor	TBMG0113		0+3+0				A	0
	Génebézészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génebézészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TEME0804			2+0+0			V	3
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBML0804			0+0+1			A	0
	Humán molekuláris genetika Dr. Vargha György, Dr. Fehér Zsigmond	TBME0805				2+0+0		V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Dr. Szappanos Henrietta	TBME0106		2+0+0				V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Dr. Szappanos Henrietta	TBML0106		0+0+2				G	1
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206			2+0+0			V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TEME0207				2+0+0		V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBMG0207				0+1+0		A	0
	Őssejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Dr. Leiter Éva	TBME0114				2+0+0		V	2
	Homeosztázis és tumorsejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME0115				2+0+0		V	4
	Homeosztázis és tumorsejtbiológia elméleti és gyakorlati ismeretei Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG0115				0+2+0		A	0
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107		3+0+0				V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107		0+2+0				A	0
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203				2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203				0+0+1		A	0
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit						16	17	33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: növénybiológia szakirány

A szakirányon belül csak a növénybiológiai terepgyakorlat tartozik a kötelező differenciális tárgyak közé (IV.). Így a kötelező modulokban (I. – IV.) 43 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 38 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos komm-unikáció gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
Kredit				8	0	2	4		14

II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Máthé Csaba	TBME0100			2+0+0			V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovic Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2	
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovic Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0	
	Molekuláris genetica Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0201			1+0+0			V	2	
	Molekuláris genetica Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0201			0+1+0			A	0	
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2	
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2	
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3	
	Kredit				2	6	2	2		13

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
III. 15 kredit szakmai törzs-anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Cserné Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Surányi Gyula	TBME0101	TBME0100		2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit				2	6	4	3	
IV. 2Kr	Növénybiológia terepgyakorlat	TBMG0008			+			G	2
Összes kredit				10	14	6	11		43
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 38 kredit	Növényökológia és ökoфизиология Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor	TBME0604	TBME0600			2+0+0		V	3
	Fejlődéstani növényiszövettan Dr. Papp Mária	TBME0605	TBME0600		1+0+0			V	2
	Fejlődéstani növényiszövettan Dr. Papp Mária	TBMG0605			0+2+0			G	1
	Reprodukciós növénybiológia Dr. Matus Gábor	TBME0606	TBME0600			2+0+0		V	2
	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Hamvas Márta	TBME0603	TBME0600				2+0+0	V	2
	Növényi stresszfiziológia és növényi betegségek Dr. Mészáros Ilona, Dr. M. Hamvas Márta	TBME0607	TBME0600				2+0+0	V	3
	Vegetációtudomány I. Dr. Matus Gábor	TBME0608		2+0+0				V	3
	Vegetációtudomány II. Dr. Matus Gábor	TBME0609	TBME0608		1+0+0			V	1
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	TBME0610		2+0+0				V	2
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	TBML0610		0+0+2				G	1
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBME0611	TBME0610				2+0+0	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBMG0610	TBME0610				0+1+0	A	0
	Fitoremediáció Dr. Tóth Albert	TBME0706		1+0+0				V	2
	Fitoremediáció Dr. Tóth Albert	TBMG0706		0+2+0				G	1
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula	TBME0612	TBME0600		1+0+0			V	3
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula	TBMG0612	TBME0600		0+1+0			A	0
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME0613	TBME0610			2+0+0		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBMG0613	TBME0610			0+1+0		A	0
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba	TBME0614		1+0+0				V	2
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba	TBMG0614		0+1+0				A	0
Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba	TBML0615	TBME0614		0+0+2			G	1	

	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba	TBML0616	TBML0615		0+0+2			G	1
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr.Hamvas Márta	TBME0617	TBME0600	1+0+0				A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr.Hamvas Márta	TBML0617	TBME0600	0+2+0				G	3
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor	TBME0618	TBME0600		2+0+0			V	4
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor	TBMG0618	TBME0600		0+1+0			A	0
	Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor	TBME0619	TBME0618			2+0+0		V	3
	VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G
Diplomamunka II.		TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
Diplomamunka konzultáció I.		TBMG0012				+		G	1
Diplomamunka konzultáció II.		TBMG0014					+	G	2
Kredit						16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Levelező tagozatos biológus MSc

Levelező tagozaton nincsenek szakirányok a biológus MSc-ben. Az I. – III. modul tárgyai megegyeznek a nappali tagozatos MSc-vel, ahol 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Mivel levelező tagozaton nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV.). Így a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük a hallgatóknak. Az V. modulból választott tárgyak esetén viszont feltétel, hogy a teljes csoport választja az adott tárgyat. A táblázatban féléves kontakt óraszámok szerepelnek kéthetenként tartott konzultációkkal számolva.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 12 kredit Elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001_L		4				A	0
	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001_L		8				G	2
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBMG0003_L		4				A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003_L		4				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004_L		8				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005_L		8				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006_L					8	V	3
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBML0003_L					8	G	1
	Kredit			8	0	0	4		12

II. 12 kredit Szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Máthé Csaba	TBME0100_L			8			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200_L					4	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200_L					4	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201_L			4			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201_L			4			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300_L			8			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400_L		8				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241_L	TBME0400_L		8			V	3
	Kredit			2	6	2	2		13

III. 15 kredit Szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Dr. Szappanos Henrietta, Dr. Surányi Gyula	TBME0101_L	TBME0100_L		8			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600_L		8				V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102_L				12		V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202_L	TBME0102_L			4		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301_L	TBME0300_L			8		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301_L	TBME0300_L			8		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700_L	TBME0600_L				8	V	2
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700_L	TBME0600_L				8	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800_L	TBME0100_L		4			V	1
Kredit				2	3	7	3		15
Összes kredit				12	11	7	9		39
Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				36+12+4	40+4+0	24+8+0	20+4+16		
Vizsga/gyak.jegy				4/2	6/0	3/1	3/2		16/5
Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. 42 kredit	Viselkedésökológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303_L					8	V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0700_L		4				V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBML0700_L		8				A	0
	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBML0403_L		8				V	3
	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBMG0403_L		8				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101_L		8				V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404_L			8			V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404_L			4			G	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103_L		16				V	6

	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103_L		4				A	0
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109_L	TBME0102_L			12		V	3
	Antibiotikumok hatás-mechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110_L	TBME0102_L		8			V	2
	Génebézszt és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205_L				8		V	4
	Génebézszt és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0205_L				8		A	0
	Mikrobiális genetica Dr. Csoma Hajnalka	TBME0204_L		8				V	3
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206_L					8	V	2
	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor	TBME0604_L	TBME0600_L			8		V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBME0611_L					8	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBMG0610_L					4	A	0
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME0613_L	TBME0610_L			8		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBMG0613_L	TBME0610_L			4		A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr. Hamvas Márta	TBME0617_L	TBME0600_L		4			A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr. Hamvas Márta	TBML0617_L	TBME0600_L		8			G	3
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107_L			8			V	5
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802_L			4			V	1
	Jelátviteli mechanizmusok Cserné Dr. Szappanos Henrietta	TBME0106_L				4		V	4
	Molekuláris sejtbológia, sejthalál Dr. Nagy Gábor, Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME0104_L			4			V	4
	Képpalkotó eljárások Dr. Nagy Gábor	TBME0530_L			4			V	4
	Kredit								42

VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011_L				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013_L	TBMG0011_L				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012_L				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014_L					+	G	2
	Kredit					16	17		33
	Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)								6
	Összes kredit			Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

BIOMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:	Debreceni Egyetem 4032, Debrecen, Egyetem tér 1.
A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar (TTK)
Az indítandó mesterszak megnevezése:	biomérnöki (Biochemical Engineering)
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles biomérnök
Az indítani tervezett és oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok megnevezése:	Nem tervezünk szakirányokat indítani
Az indítani tervezett képzési formák	(teljes idejű, részidejű, székhelyen kívüli, távoktatás) Teljes idejű képzés, magyar nyelven
Szakfelelős:	Dr. Karaffa Levente egyetemi docens (TTK Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék)
A képzési idő:	<ul style="list-style-type: none"> • a félévek száma: 4 félév • az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit • az összes óraszám: kb. 3600 • az összes óraszámokon belül a tanórák száma: 1750-1800 óra, a választható tárgyak óraszámától függően • a szakmai gyakorlat: 4 hetes szakmai gyakorlat a III. és a IV. félévek közötti nyáron, esetleg a IV. félév során

A szak indításának tervezett időpontja: 2010. február

A debreceni biomérnök/biotechnológus iskola megalapozója és a szak tiszteletbeli vezetője:
Dr. Szentirmai Attila Professor Emeritus (TTK Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék)

A biomérnöki mesterszak képesítési és kimeneti követelményei (KKK)

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** biomérnöki
- 2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles biomérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biochemical Engineer
- 3. Képzési terület:** műszaki.

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a vegyészmérnöki alapképzési szak, a biomérnöki alapképzési szak.

A bemenethez a meghatározott 70 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a környezetmérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, a kémia, a biológia, az élelmiszermérnöki, az anyagszámítás alapképzési szak, valamint a a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti kémiatanári, biológiatechnológiai főiskolai vagy egyetemi szintű szakok.

A képzési és kimeneti követelményben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 45-65 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan biomérnökök képzése, akik a megszerzett magas szintű természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén szakterületükön (azaz a széleskörűen értelmezett ipari, környezeti és egészségvédelemmel kapcsolatos, valamint élelmiszeripari biotechnológia területén) tervezői, kutatási-fejlesztési és magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására alkalmasak. A képzésben résztvevők képessé válhatnak arra, hogy tanulmányaikat a szaknak megfelelő doktori (PhD) képzésben folytassák.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

a biomérnöki szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű

manualitással, mérési készséggel – ezek laboratóriumi szintű alkalmazásával,

a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,

a számítógépes kommunikációt és elemzést,

a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a

munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint

a mérnöketika alapvető előírásait,

a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható

problémamegoldó technikákat,

a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

a törvényszerűségek, összefüggések megértésére megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására, a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására, a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására, a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére, szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat, önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére, a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére, a biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására, kémiai, biokémiai, molekuláris biológiai és alkalmazott biotechnológiai laboratóriumi, kísérleti üzemi és termelő üzemi feladatok elvégzésére, új kísérleti és termelési metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen; önálló feladatok ellátására a széles értelemben vett biotechnológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, biokémiai és rokon tudományok kutatásában, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció, szakirodalom megértésére, szakmai kommunikációra;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

kreativitás, rugalmasság,
 probléma felismerő és megoldó készség,
 intuíció és módszeresség,
 tanulási készség és jó memória,
 széleskörű műveltség,
 információ feldolgozási képesség,
 környezettel szembeni érzékenység,
 elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
 a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
 kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
 alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 20-30 kredit

matematika, fizika, kémia, biológia (biokémia);

gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kredit

közgazdaságtan, technológiamenedzsment, kommunikáció, biobiztonság;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10-30 kredit

analitika, biokémia és molekuláris biológia és alkalmazásai, biológiai szabályozás, bioinformatika, bio- és élelmiszeripari technológiák.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-65 kredit differenciált szakmai ismeretek:

bioreaktortechnika, modellezés, Fenntartható fejlődés biotechnológiai (bioenergia, környezeti kémia, környezettoxikológia), élelmiszeranalitikai eljárások, molekulárbiológiai diagnosztikai és analitikai eljárások, humán mikrobiológia és virológia, gyógyszerkémia és farmakológia, táplálkozásbiokémia, biodegradáció stb. specializációk tárgyai.

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Testnevelés

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

A szak főbb tanulmányi területei

TANULMÁNYI TERÜLETEK	KREDIT
<i>Kötelező ismeretkörök:</i>	66
Gazdasági és humán ismeretek	10
Természettudományos alapismeretek	26
Szakmai törzsanyag	30
<i>Differenciált szakmai ismeretek</i>	48
Kötelezően választható szakmai modulok	18
Diplomamunka	30
<i>Szabadon választható ismeretek</i>	6
Összesen:	120

A BIOMÉRNÖKI MESTERSZAK TANTERVI HÁLÓJA

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Gazdasági és humán ismeretek						10
Szellemi alkotások joga Dr. Csécsy György	TBME7010_BM	1+0+0 f				2+0+0
Fogyasztóvédelmi jog Dr. Szikora Veronika	TBME7011_BM		1+0+0 f			2+0+0
Élettudományi iparok gazdasága – Biomanagement Dr. Szentirmai Attila Domonkos Dávid	TBME7012_BM	2+0+0 f				2+0+0
Biológiai biztonság – Biosafety Dr. Szentirmai Attila Domonkos Dávid	TBME7013_BM		2+0+0 f			2+0+0
Mérnöki kommunikáció Dr. S. Nagy Katalin	TBME7014_BM			2+0+0 k		2+0+0
Természettudományos alapismeretek						26
<i>Matematikai modul</i>						6
Biometria Dr. Bérczes Attila	TBMG7020_BM	0+2+0 gy				0+2+0
Differenciálegyenletek Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7021_BM		0+2+0 gy			0+2+0
Matematikai és statisztikai programcsomagok Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7022_BM	0+3+0 gy				0+2+0
<i>(Bio)fizikai modul</i>						3
Nanobiotechnológia Dr. Beke Dezső	TBME7023_BM	3+0+0 k				3+0+0
<i>Kémiai, biokémiai modul</i>						9
Biokolloidika Dr. Bányai István	TBME7024_BM	2+0+0 k				3+0+0
Farmakológia Dr. Szentirmai Attila Dr. Kónya Attila	TBME7025_BM		2+0+0 k			2+0+0
Elválasztás korszerű módszerei Dr. Fábián István	TBME7026_BM / TBML7026_BM			2+0+2 f, gy		3+0+1
<i>Biológiai modul</i>						8

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBME7027_BM	1+1+0 f				1+1+0
Molekuláris genetika Dr. Miklós Ida	TBME7028_BM / TBML7028_BM		2+0+3 f, gy			2+0+2
Populációdinamikai és rendszermodellek Dr. Tóthmérész Béla	TBME7029_BM	2+0+0 k				2+0+0
Szakmai törzsanyag						30
<i>Biológiai rendszerek működése és vizsgálata modul</i>						15
Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7030_BM / TBML7030_BM	2+0+2 f, gy				3+0+1
Folyamatszabályozás és automatizálás Dr. Gulyás Lajos	TBME7031_BM / TBML7031_BM			2+0+2 k, gy		3+0+1
Metabolomika Dr. Fekete Erzsébet	TBML7032_BM		1+0+2 gy			1+0+1
Szerves vegyipari technológiák Dr. Zsuga Miklós Dr. Kiss Lajos	TBME7033_BM / TBML7033_BM			2+0+2 k, gy		3+0+2
<i>Biotechnológia modul</i>						15
Sejttan és sejtenyésztés Dr. Panyi György	TBME7034_BM / TBML7034_BM	1+0+1 k, gy				1+0+1
Növényi szövettenyésztés Dr. Máthé Csaba	TBME7035_BM / TBML7035_BM		1+1+1 gy			1+1+1
Ipari kinyeréstechnika Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME7036_BM / TBML7036_BM	2+0+2 k, gy				3+0+2
Biotermék technológia Dr. Karaffa Levente	TBME7036_BM / TBML7037_BM		2+0+4 f, gy			2+0+3
Differenciált szakmai ismeretek						48
<i>Fermentációs- és környezet-biotechnológiai szakmai modul</i>						18
Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME7050_BM / TBML7050_BM			1+0+1 f		1+0+1
Fermentációs folyamatszabályozás Dr. Szentirmai Attila Dr. Sántha György	TBML7051_BM		1+0+3 gy			1+0+2

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Bakondi Kovács István						
Mikrobiális törzsfeljesztés Dr. Fekete Erzsébet	TBME7052_BM		2+0+0 f			2+0+0
Bioaktív vegyületek formálása Dr. Karaffa Levente Dr. Orovecz Olivér	TBME7053_BM			2+0+0 k		2+0+0
Biodegradáció Dr. Keresztúri Péter	TBME7054_BM		2+0+0 f			2+0+0
Környezeti kárbeclés és bioremediáció Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7055_BM			2+0+0 f		2+0+0
Vízszennyezés, szennyvíztisztítás Dr. Lakatos Gyula Dr. Jäger Szilvia	TBME7056_BM			2+0+1		2+0+1
Toxicológia, ökotoxicológia Dr. Varga Zsuzsa	TBME7057_BM			1+1+0		1+1+0
<i>Gén-és enzimtechnológia szakmai modul</i>						18
Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBME7058_BM			2+1+0 f		2+1+0
Enzimbiotechnológia I. Dr. Barna Terézia	TBME7059_BM / TBML7059_BM		2+1+2 k, gy			2+1+1
Enzimbiotechnológia II. Dr. Emri Tamás	TBME7060_BM			2+0+0 k		2+0+0
Proteinanalitika Dr. Barna Terézia	TBME7061_BM / TBML7061_BM			2+0+2 k, gy		2+0+1
Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor	TBME7062_BM		2+0+0 k			3+0+0
Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor	TBME7063_BM			2+0+0 k		3+0+0
szakdolgozat	TBMG1001_BM				0+0+22 gy	30
Szabadon választható tantárgyak¹						6
Genetikailag módosított organizmusok (GMO) Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME7080_BM			2+0+0 k		3+0+0
Fotoszintetizáló szervezetek biotechnológiája	TBME7081_BM			2+1+0 k		2+1+0

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Dr. Surányi Gyula						
Szeszesítalak a nagyvilágban Dr. Fekete Erzsébet	TBME7082_BM			2+0+0 k		3+0+0
Glikobiokémia Dr. Kerékgyártó János	TBME7083_BM			2+0+0 k		3+0+0
Biomolekuláris NMR Dr. Batta Gyula	TBME7084_BM			2+0+0 k		3+0+0
Bioszervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TBME7085_BM			2+0+0 k		3+0+0
Adaptív jelek modellezése Dr. Barta Zoltán	TBME7086_BM			1+1+0 k		2+1+0
Orvos-biológiai anyagtudomány és technika I-II. Dr. Beke Dezső	TBME7087_BM		2+0+0 k	2+0+0 k		3+0+0 3+0+0
ÖSSZESEN	TBME7088_BM	29	29	32	30	120

¹ a TTK-n meghirdetett egyéb tárgyak közül is lehet választani.

A BIOMÉRNÖK MSC DIPLOMA MEGSZERZÉSÉNEK SAROKPONTJAI

a) A diplomadolgozat követelményeihez rendelt kreditek teljesítése:
30 kredit értékben

b) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése a III. 1. fejezet szerint.
diplomadolgozat elkészítése és benyújtása
az előírt nyelvvizsga megléte

c) A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett öt részjegy matematikai átlaga. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai törzsanyag ismeretéből (két tétel; T1, T2), valamint a választott szakmai modul ismereteiből (két tétel; S1, S2). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D).

T1: Feleletjegy a genetika, genomika, proteomika, metabolomika és farmakológia ismeretkörökből.

T2: Feleletjegy a rendszerbiológia, a biotermék technológia, a műszeres analitika és a nanotechnológia ismeretkörökből.

S1: Feleletjegy a szakirányú ismeretektől (a tételsor szakmai modulonként kerül összeállításra).

S2: Feleletjegy a jelölt diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. talajmikrobiológia, humángenetika, ipari fermentáció, ökotoxikológia stb.) ismeretéből.

D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a ZV Bizottság állapít meg a diploma bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeése alapján. A védeés során a jelöltnek 5 perces előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = [T1+T2+S1+S2+D]/5$$

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védeés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

BIOTECHNOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Pócsi István, tanszékvezető egyetemi docens, az MTA doktora
A mesterképzési szak megnevezése:	biotechnológia (Biotechnology)
A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése:	
• végzettségi szint:	mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
• szakképzetség:	okleveles biotechnológus
• a szakképzetség angol nyelvű megjelölése:	Biotechnologist
• választható szakirányok:	gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia (Pharmaceutical Biotechnology, Environmental Biotechnology)

A nappali tagozatos biotechnológia MSc szakirányai és azok felelősei:

Gyógyszer-biotechnológia szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Halmos Gábor, tanszékvezető egyetemi tanár
(DE OEC GYTK, Biofarmácia Tanszék, Elméleti tömb)

Környezet-biotechnológia szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Mészáros Ilona, tanszékvezető egyetemi docens
(DE TTK BÖI, Növényntani Tanszék, Élettudományi Épület)

Képzési terület: természettudomány képzési terület

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A társadalomtudományi és közgazdaságtudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 6 kredit

A természettudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 8 kredit

A szakmai alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 17 kredit

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretköreihez rendelhető kreditek száma: 22 kredit

A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 31 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit

A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok a természettudományi képzési területen a biológia, a környezettan, valamint a műszaki képzési területen a biomérnöki alapképzési szakok.

A bemenethez szükséges 70 teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok a természettudományi, az agrártudományi, és az orvos- és egészség tudományi képzési terület egészség tudományi képzési ágának alapképzési szakjai, továbbá a gyógyszerész és az általános orvos egységes, osztatlan mesterképzési szakok.

A bemenethez szükséges 70 kredit teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit

megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan biotechnológusok képzése, akik a biotechnológiai, továbbá a szükséges biológiai, környezettudományi, bioanalitikai, bioinformatikai, jogi, minőségbiztosítási és biobiztonsági, etikai, nyelvi, vállalatgazdaságtani és menedzsment ismeretek birtokában, a regionális és magyarországi, biotechnológiai eljárásokat alkalmazó és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek igényeinek megfelelően képesek a XXI. század színvonalának megfelelő komplex tervezési, kutatási és technológia fejlesztési tevékenységek kezdeményezésére, elvégzésére, illetve koordinálására, vezetésére a biotechnológia területén. A képzés célja továbbá gyógyszer-biotechnológia szakirányon a hagyományos gyógyszer-biotechnológiai tevékenységek mellett a nagy hozzáadott értékű gyógyszerek (első helyen biofarmaciák) egyes tervezési, kutatási és gyártási fázisaiba megfelelő szaktudással és alkotóképességgel bekapcsolódni, illetve a tevékenységeket koordinálni, irányítani képes szakemberek képzése; környezet-biotechnológia szakirányon a környezeti károk felmérésére, illetve azok biotechnológiai eljárásokkal történő megelőzésére, elhárítására, csökkentésére képes szakemberek képzése.

Szakirányválasztás

- A szakirányok választása már a képzésbe történő belépésnél megtörténik.
- Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen szakirányban kívánod végezni tanulmányaidat.
 - Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn.

Diplomadolgozat

A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.

Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

A diplomadolgozat érdemjegye (D): Egy külső bíráló ítéli meg a dolgozat színvonalát, és javasol érdemjegyet a dolgozat értékelésére. A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát, melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg a bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védelme alapján:

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.

A biotechnológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgára való felkészülés előre kiadott tételsor alapján történik. A záróvizsgát a hallgató 8 fős bizottság előtt teszi, melynek tagjai a szakmai alapozó ismeretkörök és

törzsanyag, valamint a differenciált szakmai ismeretkörök tárgyainak oktatói közül kerülnek kijelölésre (összesen 6 fő, beleértve bizottság elnökét). A bizottság tagjai még a szakirányoknak megfelelően 1-1 ipari szakember. A záróvizsgán jelen van a hallgató diplomamunkájának témavezetője is.

A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai alapozás és törzsanyag ismeretéből (egy tétel, T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; S). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára és annak védésére (D).

T: Feleletjegy a biokémia, bioanalitika, produkcióbiológia és fenntartható fejlődés, génebézészet és GMO, gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia, ipari fermentációk továbbá a környezet-biotechnológia ismeretkörökből.

S: Feleletjegy a szakirányú ismeretekből (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).

D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a záróvizsga bizottság állapít meg a diploma bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeje alapján. A véde során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga jegyei a szóbeli záróvizsgán szerzett T és S feleletjegyek matematikai átlaga (ZV), melyet a következő módon lehet kiszámítani: $ZV = [T+S]/2$, valamint a D érdemjegy.

Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak **egy féléven** keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges. Felmentés kérhető egészségügyi, vagy igazolt versenysport tevékenység alapján. Felmentési kérelmeket a www.sport.unideb.hu honlapon található formanyomtatványon kell beadni. Határidők: szeptember 30, ill. február 28.

Helye: Tudományegyetemi Karok (TEK) Testnevelés Csoport irodája.

Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez az államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van. Amennyiben a középfokú (B2) nyelvvizsga nem angol nyelvből van, akkor angol nyelvből alacsonyabb (B1) komplex típusú nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A diploma minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a véde alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Biotechnológia MSc: gyógyszer-biotechnológia szakirány

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonekérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Bánfalvi Attila	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Bánfalvi Attila	TBMG1001_BT	—		0+1 [#] +0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1 [#] +0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserhádi Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserhádi Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002_BT	—	0+1 [#] +0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2
	Biokémia I Prof. Dr. Fésűs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésűs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2 [#] +0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechnológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Szikora Veronika	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génebézészet és GMOD Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4

	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Lakatos Gyula	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxicológia, ökotoxicológia Dr. Harangozó Istvánné Dr. Varga Zsuzsa	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	A farmakológia alapjai, orvosi biotechnológia Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME5001_BT	—				2+0+0	V	3
	Biotechnológiai módszerek az orvosi diagnosztikai és terápiás gyakorlatban Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBMG5001_BT	—			0+0+3		G	2
	Az immunológia biotechnológiai vonatkozásai Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME5002_BT	—				3+0+0	V	4
	Biofarmácia Prof. Dr. Halmos Gábor	TBME5003_BT	—			2+0+0		V	3
	Biofarmácia szeminárium Prof. Dr. Halmos Gábor	TBMG5003_BT	—			0+1+0		A	0
	Gyógyszerészi biotechnológia és biofarmácia gyakorlat Prof. Dr. Halmos Gábor	TBML5003_BT	—				0+0+3	G	2
	Fehérjebiotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME5004_BT	—			2+0+0		V	2
	Fehérjebiotechnológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBMG5004_BT	—			0+0+1		G	1
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk Prof. Dr. Tózsér József	TBME5005_BT	—		2+0+0			V	2
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk szeminárium Prof. Dr. Tózsér József	TBMG5005_BT	—			0+1 [#] +0		A	0
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat Prof. Dr. Tózsér József	TBML5005_BT	—			0+0+1		G	2
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika Prof. Dr. Nagy László	TBME5006_BT	—				1+0+0	V	3
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika gyakorlat	TBMG5006_BT	—				0+0+2	A	0

	Prof. Dr. Nagy László								
	Gyógynövény biotechnológia Dr. Vasas Gábor	TBME5007_BT	—	2+0+0				V	2
	Gyógynövény biotechnológia gyakorlat Dr. Vasas Gábor	TBMG5007_BT	—	0+0+2				G	1
	Gyógyszer technológia Dr. Vecsernyés Miklós	TBME5008_BT	—			2+0+0		V	2
	Gyógyszer technológia gyakorlat Dr. Vecsernyés Miklós	TBMG5008_BT	—			0+0+2		G	2
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+0+2	G	1
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0	
Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1	

Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
Mikrobiológiai mérőműszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+0+3	G	4
Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benlő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Akos	TBML7023_BT	—				0+0+3	G	3
Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összórá / gyakorlat			25/9	28/15	25/11	28/20	106/55	
Vizsga / gyakorlati jegy			7/6	5/6	6/3	4/3	22/18	
Összkredit: elmélet / gyakorlat			17/8 25	13/15 28	16/13 29	12/20 32	58/56 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: környezet-biotechnológia szakirány

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Bánfalvi Attila	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Bánfalvi Attila	TBMG1001_BT	—		0+1 [#] +0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1 [#] +0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserhádi Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserhádi Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1 [#] +0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2
	Biokémia I Prof. Dr. Fésűs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésűs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésűs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2 [#] +0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechnológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Szikora Veronika	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génebézés és GMOD Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2

	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0		V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3		G	2
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1	A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Lakatos Gyula	TBME4003_BT	—	2+0+0			V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG4003_BT	—	0+0+2			G	1
	Toxicológia, ökototoxicológia Dr. Harangozó Istvánné Dr. Varga Zsuzsa	TBME4004_BT	—			2+0+0	V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3		G	3
V. 31 kr	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés Dr. Kéki Sándor	TBME7501_BT	—			1+0+0	V	2
	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés gyakorlat Dr. Kéki Sándor	TBMG7501_BT	—			0+0+2	G	1
	Biodiverzitás Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBME7502_BT	—	1+0+0			V	3
	Biodiverzitás szeminárium Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBMG7502_BT	—	0+2 [#] +0			A	
	Biomassza hasznosítás Dr. Huzsvai László	TBME7503_BT	—			1+0+0	V	2
	Biomassza hasznosítás szeminárium Dr. Huzsvai László	TBMG7503_BT	—			0+1 [#] +0	A	
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció Dr. Matus Gábor	TBME7504_BT	—			1+0+0	V	2
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció gyakorlat Dr. Matus Gábor	TBMG7504_BT	—			0+0+2	G	1
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés Dr. Grigorszky István	TBME7505_BT	—			1+0+0	V	2
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7505_BT	—			0+2 [#] +0	G	1
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás Dr. Szegedi Sándor	TBME7506_BT	—			1+0+0	V	2
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás gyakorlat Dr. Szegedi Sándor	TBMG7506_BT	—			0+0+1	A	
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME7507_BT	—			1+0+0	V	1
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7507_BT	—			0+1 [#] +0	A	

	Molekuláris és környezeti mikrobiológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBML7507_BT	—			0+0+1		G	2
	Molekuláris és környezeti növénybiológia, fitoremediáció Dr. Mészáros Ilona	TBME7508_BT	—		3+0+0			V	4
	Molekuláris és környezeti növénybiológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG7508_BT	—		0+0+2			G	1
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek Dr. Lakatos Gyula	TBME7509_BT	—			2+0+0		V	2
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG7509_BT	—			0+0+2		G	1
	Talajremediáció Prof. Dr. Tamás János	TBME7510_BT	—				2+0+0	V	3
	Talajremediáció szeminárium Prof. Dr. Tamás János	TBMG7510_BT	—				0+1 [#] +0	G	1
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+0+2	G	1
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7	

Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
Mikrobiológiai mérő módszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+0+3	G	4
Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
Toxicológia Prof. Dr. Tószaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+0+3	G	3
Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összórá / gyakorlat			24/9	29/15	25/14	27/19	105/57	
Vizsga / gyakorlati jegy			7/5	5/6	6/4	6/4	24/19	
Összkredit: elmélet / gyakorlat			18/7	15/14	14/14	13/19	60/54	114+6
			25	29	28	32	114	120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

FIZIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

- 1. A képzésért felelős felsőoktatási intézmény:** Debreceni Egyetem,
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- 2. A képzésért felelős kar megnevezése:** Természettudományi és
Technológiai Kar
- 3. A fizikus mesterszakért felelős oktató:** Dr. Trócsányi Zoltán egyetemi tanár
- | | |
|---|---|
| <i>Az alkalmazott fizika szakirányért felelős oktató:</i> | Dr. Beke Dezső egyetemi tanár |
| <i>Az informatikus-fizika tanári szakirányért felelős oktató:</i> | Dr. Halász Gábor egyetemi docens |
| <i>A környezetfizika szakirányért felelős oktató:</i> | Dr. Kun Ferenc egyetemi docens |
| <i>A nukleáris technika szakirányért felelős oktató:</i> | Dr. Sailer Kornél egyetemi tanár |
- 4. Az indítandó mesterszak megnevezése:** fizikus (Physics)
- 5. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
- *végzettségi szint:* mesterfokozat (master; rövidítve: MSc),
 - *szakképzettség:* okleveles fizikus
 - *a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:* physicist
- 6. Képzési terület:** természettudományi
- 7. Képzési ág:** élettelen természettudomány
- 8. Az oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok megnevezése:**
- *alkalmazott fizika* (Applied Physics)
 - *informatikus-fizika* (Information Technology for Physics)
 - *környezetfizika* (Environmental Physics)
 - *nukleáris technika* (Nuclear Technology)
- 9. A képzési idő, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:**
- a félévek száma: 4 félév
 - A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit.**
 - Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 6-22 kredit;
 - A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-60 kredit;
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %
 - az összes óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő) (min) 3600, az összes óraszámokon belül a tanórák száma: 1200 (levelező tagozat: 320)
- 10. A szak indításának időpontja:** 2009. szeptember
- 11. A mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
A képzés célja olyan fizikusok képzése, akik alkalmasak az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek kísérleti tanulmányozására, azok elméleti értelmezésére és jártasak az informatika fizikát érintő területein. Magas színvonalon képesek üzemeltetni a fizikai törvényeken alapuló eljárásokra és csúcstechnológiai folyamatokra

alapozott berendezéseket. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a modern fizika főbb témaköreinek átfogó elméleti és gyakorlati ismeretanyagát,
- a fizika alkalmazott elméleti, kísérleti, illetve számítógépes módszereit,
- a matematika és az informatika fizikát érintő területeit,
- a tudományos kutatás, önképzés és kommunikáció alapvető módszereit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek felismerésére, e jelenségek tudományos igényű kísérleti tanulmányozására és elméleti értelmezésére,
- alap-, ill. alkalmazott kutatást végző kutatócsoportok munkájába való bekapcsolódásra,
- a fizikai törvényekre és csúcstechnológiai folyamatokra alapozott ipari, informatikai és mérési rendszerek magas színvonalú üzemeltetésére,
- az informatika fizikát érintő szakterületeinek művelésére,
- rendszeres szakmai önképzéssel új tudományos eredmények feldolgozására és munkájuk során ezek alkotó módon való alkalmazására,
- kísérletek tervezésére, kivitelezésére és kiértékelésére,
- a fizikához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémák megfogalmazására,
- a tanulmányaik során szerzett ismereteik és problémamegoldó készségük segítségével önálló és irányító munkakörök betöltésére a fizika tudományos eredményeit vagy módszereit felhasználó egyéb területeken (szakigazgatás, környezetvédelem stb.); továbbá
- az alkalmazott fizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a korszerű technológiai alapanyagok és folyamatok vizsgálatára, a bennük lezajló fizikai jelenségek észlelésére, értelmezésére és alkalmazására;
- az informatikus fizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a számítógéppel megoldható fizikai problémák kezelésére, valamint hardver- és szoftverfejlesztő szakemberként matematikai és fizikai alapismereteik alkalmazására;
- a nukleáris technika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a nukleáris reaktorfizika, reaktortechnika, az atomerőművek, a nukleáris mérés technika, a sugár- és környezetvédelem, a radioizotópok gyógyászati, mezőgazdasági, ipari és geofizikai szakterületeken kutató, tervező, alkalmazó munka végzésére;
- a környezetfizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában matematikai, számítástechnikai, integrált természettudományos ismereteik, valamint jelentős laboratóriumi gyakorlatuk birtokában környezettudománnyal és környezetvédelemmel kapcsolatos kutatói feladatok elvégzésére;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 6-22 kredit

matematika (legfeljebb 15 kredit), informatika és mérés-technika (legfeljebb 15 kredit), gazdasági és menedzsment ismeretek (legfeljebb 4 kredit).

2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

atomok és molekulák fizikája (legfeljebb 6 kredit), kondenzált anyagok fizikája (legfeljebb 6 kredit), mag- és részecskefizika (legfeljebb 9 kredit), statisztikus fizika (legfeljebb 6 kredit), fizikai laboratórium (legfeljebb 6 kredit).

3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 30-60 kredit:

a) szakirány választása nélkül

- a következő témakörök közül legalább két témakör választása: asztrofizika, biológiai fizika, atom- és molekulafizika, fizikai anyagtudomány, kvantumrendszerek fizikája, optika és lézerfizika, részecske- és magfizika, statisztikus fizika, szilárdtest-fizika (legalább 15 kredit); – egyéb szakmai tárgyak (legalább 6 kredit);
- laboratóriumi kutatási feladat (legalább 5 kredit);

b) szakirány választása esetén

- alkalmazott fizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása:

anyagtudomány, szilárdtestfizika, felület- és vékonyrétegfizika, optika, optoelektronika, lézerfizika, fényforrások, nanofizika, biológiai anyagtudományok (témakörönként legalább 4 kredit);

- informatikus fizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: modern programozási módszerek és matematikai alapjaik, numerikus módszerek a fizikában, számítógépes szimulációk a fizikában, infokommunikációs hálózatok, számítógép architektúrák, informatikai eszközök fizikai alapjai, elektronika, mérésvezérlés, adatgyűjtés és adatelemzés, alkalmazások a fizika különböző területein (témakörönként legalább 4 kredit);

- nukleáris technika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: mag- és neutronfizika, reaktorfizika, atomerőművek termohidraulikája, nukleáris mérés-technika (témakörönként legalább 4 kredit); radioizotópok alkalmazásai, környezeti sugárvédelem;

- környezetfizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: a környezettudomány alapjai, környezeti áramlások, sugárzások fizikája, sugárvédelem, energetika és környezet, hidrológia, hidrogeológia, légkörtan, környezeti folyamatok modellezése, akusztika és zajszennyezés, környezetkímélő anyagok és technológiák, környezetvédelmi ismeretek (témakörönként legalább 4 kredit);

diplomamunka: 30 kredit.

12. A mesterképzés kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelményei

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

13. Testnevelési követelmények

A Debreceni Egyetem nappali mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

14. A korábbi egyetemi képzés tartalmával és kimeneti elvárásaival való összevetés:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszak a fizika alapképzési szak.

A fizikus mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező hallgató az alábbi tárgykörökben összesen legalább 65 kreditnyi, külön-külön pedig legalább az alább megadott kreditpontoszámnak megfelelő, korábbi felsőfokú tanulmányaiban megszerzett, hitelesen dokumentált, a felsőoktatási törvényben meghatározott összevetés alapján elismerhető ismeretanyaggal rendelkezzen.

Fizika	Matematika/Informatika	Egyéb természettudományos ismeretek
Fizika Fizikai kémia Elektronika Műszaki fizika	Matematika Informatika (/CAD) Programozás Számítástechnika	Kémia Anyagtudomány Nukleáris és környezetvédelmi ismeretek Mérés Folyamatszabályozás Irányítástechnika
legalább 20 kredit	legalább 18 kredit (ebből matematika legalább 10)	legalább 15 kredit

A mesterképzésbe való felvétel szükséges feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. Felvétel esetén a hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

15. A mesterképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Szakirányválasztás:

Szakirányú képzés a fizikus mesterképzésen csak nappali tagozaton van.

A fizikus nappali mesterképzésben ötféle oklevél szerezhető:

Fizikus mesterszak (szakirány nélkül)

Fizikus mesterszak – alkalmazott fizika szakirány

Fizikus mesterszak – informatikus-fizika szakirány

Fizikus mesterszak – környezetfizika szakirány

Fizikus mesterszak – nukleáris technika szakirány

A szakirányú képzésre jelentkezni a képzés első félévében november 15-ig lehet. Aki nem jelentkezik, az a szakirány nélküli képzésben folytathatja tanulmányait. A szakirányú tanulmányok elkezdése a második félévtől kezdődően, az első félév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után válik lehetségessé. Az egyes szakirányok beindításának további feltétele a kellő számú jelentkező, amit az Intézet Oktatási Bizottsága az aktuális helyzet függvényében állapít meg.

Záróvizsga

A záróvizsga célja:

A végzős hallgató szakmai ismereteinek ellenőrzése, különös tekintettel az ismeretek alkalmazásában nyújtott képességeire. A záróvizsgán a végzős hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a magas szintű szakmai feladatok önálló ellátására és a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldására. A záróvizsgán ugyancsak számot kell adnia előadó és vitakészségéről valamint alapos tárgyi ismereteiről.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a fizikus mesterképzési szak tantervében előírt valamennyi tanulmányi köztelezettségének eleget tett, beleértve a minimum 120 kredit teljesítését, illetve ezeknek a krediteknek az egyes szakmacsoportokon belüli megoszlását is. További feltétel, hogy a hallgató témavezetői útmutatásokkal, de önálló munkára alapozva készítse el a diplomadolgozatát, és azt a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal egy példányban bekötve nyújtsa be a témavezetőhöz és egy példányban elektronikusan (CD-n, vagy interneten) az egyetemi könyvtár részére.

A záróvizsga lebonyolítása: A záróvizsga két részből áll:

- 1) a diplomamunka bemutatása és megvédése
- 2) szóbeli szakmai vizsga a Záróvizsga Bizottság jelenlétében, előre rögzített tételek alapján két témakörben: **A:** általános témakörök, **B:** szakirányú témakörök

Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomadolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy;
- a záróvizsgán szerzett jegy

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Fizikus MSc nappali mesterképzés tantervi hálókTörzsanyag tárgyai / szakirányok közös követelménye

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Alapozó	TMME0271 TMMG0271	Modern analízis 1.	2+2+0				k + g	3 2
	TMME0272 TMMG0272	Modern analízis 2.		2+2+0			k + g	3 2
	TMME0273 TMMG0273	Modern analízis 3.			2+2+0		k + g	3 2
	TFME0601 TFML0601	Programozás előadás és gyakorlat	2+0+2				k + g	3 2
	TFMG0710	Vezetői és gazdasági ismeretek szeminárium	0+2+0				g	2
Fizika	TFME0208	Statisztikus fizika 2.	2+0+0				k	3
	TFME0209	Komplex rendszerek	2+0+0				k	3
	TFME0404	Atommagfizika és nukleáris technika	2+0+0				k	3
	TFME0403	Környezetfizika 2.		2+0+0			k	3
	TFML0501	Fizika laboratórium	0+0+4				g	3
	TFME0210	Számítógépes modellezés				2+0+3	g	5
	(*)TFME0207	(*)Kvantummechanika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0405	Szilárdtestfizika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0406	Részecskefizika	2+0+0				k	3
Szabadon választható		Szabadon vál. 1.	2+0+0				k	3
		Szabadon vál. 2.			2+0+0		k	3
Diploma- munka	TFML0191	Diplomamunka 1			+15		g	10
	TFML0192	Diplomamunka 2				+30	g	20
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	4/1	2/2	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	8/2	4/17	2/33		
		Összes kredit	30	14	18	25		87

(*) Aki a törzsanyagban szereplő TFME0207 Kvantummechanika 2. tárgyat az alapképzésben teljesítette, annak a TFME0211 Szimmetriák 1. tárgyat kell helyette kötelező tárgyként teljesíteni.

A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.

A kötelezően választható szakmai tárgyak: más szakirányok tárgyai, illetve a modulokban nem szereplő speciális kollégiumok.

Aki a törzsanyagban szereplő más tárgyat az alapképzésben teljesített, az ezek helyett a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

A Diplomamunka megkezdésének feltétele az első féléves törzsanyag tárgyak teljesítése.

Szakirány nélkül:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TFMG0207	Kvantummechanika 2. gyak.		0+2+0			g	2
	TFML0502 TFML0201	Haladó magfizika lab. gyak., vagy Elméleti műhely		1+0+4			g	5
1	TFME0410	Kísérleti atom- és molekulafizika		2+0+0			k	3
2	TFME0211	Szimmetriák 1.		2+0+0			k	3
1	TFME0212 TFMG0212	Elméleti atom és molekula fizika előadás + gyakorlat			2+2+0		k + g	3 2
3	TFME0407	Részecskefizika 2.			2+0+0		k	3
3	TFME0103	Nukleáris asztrofizika			2+0+0		k	3
4	TFME0213	Elméleti szilárdtestfizika			2+0+0		k	3
4	TFME0214	Fázisátalakulások elmélete			2+0+0		k	3
5	TFME0704	Modern fizikai módszerek a biológiában			2+0+0		k	3
5	TFME0705	A sejtek és érzékszervek működésének fizikai alapjai			2+0+0		k	3
2	TFME0215	Kvantumtérelmélet				2+0+0	k	3
Köt. vál.				2+0+0			k	3
Köt. vál.						2+0+0	k	3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/6	6/2	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/8	10/19	6/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

1. modul: atom- és molekulafizika
2. modul: kvantumrendszerek fizikája
3. modul: részecske- és magfizika
4. modul: szilárdtestfizika

5. modul: biológiai fizika

A 2-5. modulok közül kettőt kell választani.

Alkalmazott fizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Alkalmazott fizika szakirány	TFME0411 TFML0411	Anyagvizsgálati módszerek előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k + g	3 1
	TFME0412	Atomozgási folyamatok		2+0+0			k	3
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	3
	TFML0503	Haladó szilárdtestfizika laboratóriumi gyak.		0+0+4			g	3
	TFME0424	Elektron és atomi mikroszkópia 2.		2+0+0			k	3
	TFME0213	Elméleti szilárdtestfizika			2+0+0		k	3
	TFME0214	Fázisátalakulások elmélete			2+0+0		k	3
	TFME0413	Felületfizika			2+0+0		k	3
	TFME0216	Zajanalízis és alkalmazásai				2+0+0	k	3
	TFMG0110	Szeminárium				0+2+0	g	2
Köt. vál.				2+0+0		k	3	
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	4/2	4/0	1/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	8/6	8/0	4/0		
		Összes kredit	0	16	12	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/4	6/2	1/3		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/10	12/17	4/33		
		Összes kredit	30	30	30	30		120

Informatikus-fizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Szám- mon kérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Informati- kus-fizika szakirány	TFME0607	Algoritmusok elmélete		2+0+0			k	3
	TFME0603	Beágyazott rendszerek		1+0+2			g	2
	TFME0301 TFML0301	Elektronika előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k + g	3 2
	TFME0604	Számítógép architektúrák		2+0+0			k	3
	TFME0418	Az infokommunikáció anyagtudományi alapjai		2+0+0			k	3
	TFME0602 TFML0602	Objektum-orientált programozás előadás +lab.			2+0+2		k + g	3 2
		Projekt- és vállalatirányítás			2+0+0		k	3
	TFME0605	Távközlő és érzékelő hálózatok			1+0+2		g	3
	TFME0606	Kvantuminformatika				2+1+0	k	3
Köt. vál.					2+0+0	k	3	
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	4/2	2/2	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	9/4	5/4	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	8/3	5/4	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/6	9/21	4/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

Környezetfizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Környezetfizika szakirány	TFME0408	Környezetfizika 3		2+0+0			k	3
	TFME0409	Sugárvédelem és dozimetria		2+0+0			k	3
	TGBE0703	Hidrológia, hidrogeológia		2+1+0			k	3
	TFME0414	Környezeti folyamatok modellezése		1+2+0			g	3
	TFML0505	Radioanalitikai mérések		0+0+4			g	3
	TKBE0417	Környezeti kémia			2+0+0		k	3
	TGBE1130	Légkörtan			2+1+0		k	4
	TEBE0109	Környezetvédelem 1			2+1+0		k	3
	TFML0506	Környezetfizikai mérések				0+0+3	g	2
	TEBG0109	Környezetvédelem 2				1+2+0	g	3
	TFML0507	Környezetanalitikai mérések			0+0+4		g	3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/7	6/4	1/5		
		Összes kredit	0	15	13	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	0/4		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/9	10/21	1/38		
		Összes kredit	30	29	31	30		120

Nukleáris technika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Nukleáris technika szakirány	TFME0415	Kísérleti atommagfizika		2+0+0			k	3
	TFME0419	Nukleáris energetika		2+0+0			k	3
	TFME0409	Sugárvédelem és dozimetria		2+0+0			k	3
	TFML0502	Haladó magfizika labor		1+0+4			g	5
	TFML0505	Radioanalitikai mérések		0+0+4			g	3
	TFME0103	Nukleáris asztrofizika			2+0+0		k	3
	TFME0407	Részecskefizika 2			2+0+0		k	3
	TFME0417	Nukleáris technika			2+0+0		k	3
	TFML0507	Környezetanalitikai mérések			0+0+4		g	3
	TFMG0110	Szeminárium				0+2+0	g	2
Köt. vál.		Kötelezően választható				2+0+0	k	2
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	1/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/8	6/4	2/2		
		Összes kredit	0	16	12	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	1/3		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	13/10	10/21	1/35		
		Összes kredit	30	30	30	30		120

Fizikus MSc levelező mesterképzés tantervi hálókTörzsanyag tárgyai levelező szakon

Modul		Tárgy	Félév/ féléves óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
<i>Alapozó</i>	TMME0271_L	Modern analízis 1.	8+4+0				k	5
	TMME0272_L	Modern analízis 2.		8+4+0			k	5
	TMME0273_L	Modern analízis 3.			8+4+0		k	5
	TFME0601_L	Programozás előadás és gyakorlat	8+0+4				k	5
	TFMG0710_L	Vezetői és gazdasági ismeretek szeminárium	0+8+0				g	2
<i>Fizika</i>	TFME0208_L	Statisztikus fizika 2.	8+0+0				k	3
	TFME0209_L	Komplex rendszerek	8+0+0				k	3
	TFME0404_L	Atommagfizika és nukleáris technika	8+0+0				k	3
	TFME0403_L	Környezetfizika 2.		8+0+0			k	3
	TFML0511_L	Fizika laboratórium1.	0+0+32*				g	2
	TFML0512_L	Fizika laboratórium2.			0+0+16*		g	1
	TFME0210_L	Számítógépes modellezés				8+0+4	g	5
	TFME0207_L	Kvantummechanika 2. **		8+0+0			k	3
	TFME0405_L	Szilárdtestfizika 2.		8+0+0			k	3
	TFME0406_L	Részecskefizika	8+0+0				k	3
<i>Szabadon választható</i>		Szabadon v. 1.	8+0+0				k	3
		Szabadon v. 2.			8+0+0		k	3
<i>Diplomamunka</i>	TFML0191_L	Diplomamunka 1			+60***		g	10
	TFML0192_L	Diplomamunka 2				+120***	g	20
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	4/1	2/2	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	56/48	32/4	16/80	8/124		
		Összes kredit	29	14	19	25		87

* A levelező képzésben is a laboratóriumi gyakorlatok a hét közben tartott labornapokon teljesíthetők.

**Aki a törzsanyagban szereplő TFME0207_L Kvantummechanika 2. tárgyat az alapképzésben teljesítette, annak a TFME0211_L Szimmetriák 1. tárgyat kell helyette kötelező tárgyként teljesíteni.

***Önálló felkészüléssel, a témavezetővel szükség szerint konzultálva.

A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.

A kötelezően választható szakmai tárgyak: más szakirányok tárgyai, illetve a modulokban nem szereplő speciális kollégiumok.

Aki a törzsanyagban szereplő tárgyat az alapképzésben teljesített, az a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

A Diplomamunka megkezdésének feltétele az első féléves törzsanyag tárgyak teljesítése.

Szakirány nélküli tantervi háló levelező szakon:

Modul		Tárgy	Félév/ féléves óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TFMG0207_L	Kvantummechanika 2. gyak.		0+8+0			G	2
	TFML0201_L	Elméleti műhely		4+0+16			G	5
1	TFME0410_L	Kísérleti atom- és molekulafizika		8+0+0			K	3
2	TFME0211_L	<i>Szimmetriák 1.</i>		8+0+0			k	3
1	TFME0212_L TFMG0212_L	Elméleti atom és molekula fizika előadás + gyakorlat			8+8+0		K + g	3 2
3	TFME0407_L	<i>Részecskefizika 2.</i>			8+0+0		k	3
3	TFME0103_L	<i>Nukleáris asztrofizika</i>			8+0+0		k	3
4	TFME0213_L	<i>Elméleti szilárdtestfizika</i>			8+0+0		k	3
4	TFME0214_L	<i>Fázisátalakulások elmélete</i>			8+0+0		k	3
5	TFME0704_L	<i>Modern fizikai módszerek a biológiában</i>			8+0+0		k	3
5	TFME0705_L	<i>A sejtek és érzékszervek működésének fizikai alapjai</i>			8+0+0		k	3
2	TFME0215_L	<i>Kvantumtérelmélet</i>				8+0+0	k	3
Köt. vál.				8+0+0			K	3
Köt. vál.						8+0+0	K	3
Össze- sítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	26/24	24/8	16/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	56/48	58/28	40/88	24/124		
		Összes kredit	29	30	30	31		120

1. modul: atom- és molekulafizika

2. modul: kvantumrendszerek fizikája

3. modul: részecske- és magfizika

4. modul: szilárdtestfizika

5. modul: biológiai fizika

A 2-5. modulok közül kettőt kell választani.

GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István,
tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési terület: természettudományi

A képzési idő: 4 félév (120 kredit)

Szakirányok:

Geoinformatikai szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Lóki József, tanszékvezető egyetemi tanár
Hallgatói segítő: Dr. Tóth Csaba, egyetemi adjunktus

Táj- és környezetkutató szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Csorba Péter, tanszékvezető egyetemi tanár
Hallgatói segítő: Dr. Novák Tibor, egyetemi adjunktus

Terület- és településfejlesztő szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, tanszékvezető egyetemi tanár
Hallgatói segítő: Dr. Radics Zsolt, egyetemi adjunktus

Geomorfológia szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Kozák Miklós, egyetemi docens
Hallgatói segítő: Dr. Tóth Csaba, egyetemi adjunktus

Szakképzettség: Okleveles geográfus a megfelelő szakirány megjelölésével

A képzés célja olyan okleveles geográfusok képzése, akik felkészültek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló földrajzi törvényszerűségek megértésére, ezek alapján eredeti szakmai megoldások kifejlesztésére és alkalmazására (beleértve a kutatást is), az eredmények bemutatására, szakértők és alkalmazók felé történő kommunikálására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak legyenek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A geográfus mesterképzési szakon végzettek ismerik a földrajzi terület belső törvényszerűségeit, az eloszlási mintázatokat, és a grafikai és térképészeti eljárások használatát.

A geográfus mesterképzési szakon végzettek alkalmasak a földrajz mélyebb összefüggéseinek megértésére, szakterületükön alternatív megoldások kidolgozására, a tér, hely és régió elemeinek integrálására, az emberi társadalom és földrajzi környezete kölcsönhatásából fakadó problémák vizsgálatára, a tájak értékelésére, táji, környezeti, térbeli kölcsönhatások átfogó elemzésére.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a földrajz alapképzési szak.
A bemenethez előfeltételek alapján meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a földtudomány, a környezettan, a földmérő és

földrendező mérnök, a tájrendező és kertépítő mérnöki, a környezetmérnöki, a turizmus-vendéglátás.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditáviteli bizottsága elfogad.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

- Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.
- Egy szakirányra maximum a szakirányt választottak 40%-a vehető fel.
- A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.
- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, a Kar által meghatározott feltételekkel, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn. (jelenleg 6500 Ft/kredit)

A diplomamunka követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A diplomamunka egy felmerült földrajzi feladat kutatási jellegű, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy doktori minősítéssel rendelkező konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30 (10+20).

A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 120 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A diplomamunka megvédése része a záróvizsgának.

A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag és a választott szakirány meghatározott tárgyain alapulnak. A szakdolgozat megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.”

Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Levelező tagozat: A geográfus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálója megegyezik a nappali tagozatossal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűző, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Minden GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSBEN résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálója

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Sz.	Kre- dit	Előfeltétel
TGME0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció	1+0+0				A	0	
TGME0401	Új földrajzi irányzatok, és kutatási módszerek	2+0+0				K	2	
TGME0402	Projektmenedzsment és K+F politika	2+0+0				K	2	
TGMG0402	Projektmenedzsment és K+F politika gyakorlat	0+2+0				Gy	2	
TGME0301	Környezeti informatika	1+0+0				K	1	
TGML0301	Környezeti informatika gyakorlat	0+0+3				Gy	3	
TGME0501	Környezetvédelmi rendszerek	2+0+0				K	2	
TGME0403	Politikai földrajz és globalizáció	2+0+0				K	2	
TGMG0403	Politikai földrajz és globalizáció gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGME0502	Tájélemzés és tájértékelés	2+0+0				K	2	
TGME0404	Regionális és területi fejlesztés	2+2+0				K	4	
TGMG0601	Szakirányi konzultáció	0+1+0				Gy	1	
TGML0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció gyakorlat	0+0+2				G	3	
TGMG0501	Környezetvédelmi rendszerek gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGMG0502	Tájélemzés és értékelés gyakorlat	0+1+0				G	2	
TGME0405	Tér és társadalom		2+1+0			K	3	TGME0403
TGME0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai		2+0+0			K	2	TGME0502
TGMG0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0604	Diplomamunka I.			X		G	10	
TGMG0605	Diplomamunka II.				X	G	20	
TGMG0606	Szakmai gyakorlat (4hét)				X		8	
TGMG0602	Földrajzi projektmunka			0+4		G	6	
TGMG0603	Terepgyakorlat (1 hét)			X			4	
Vál.	Választható kurzusok		X	X	X		10	

Választható kurzusok (szabadon választható összesen 10 kredit): A geográfus MSc hallgató a választott szakirányán kívüli szakirányok kulcstárgyai (összesen 31 tárgy) közül kijelölt tárgyakból kötelezően kiválaszthat legalább 7 kreditértékű tárgyat, a maradék 3 kreditet a Debreceni Egyetem más MSc képzéséből is választhatja.

A 2. félévtől GEOINFORMATIKAI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kre- dit	Előfeltétel
TGME0302	Adatgyűjtési technikák		1+0+0			K	1	TGML0301
TGME0304	Térinformatikai szoftverek			1+0+0		A	0	TGML0301 TGML0303
TGME0303	Adatbázis-kezelés		2+0+0			K	2	TGML0301 TGML0101
TGME0305	Modellek a geoinformatikában			1+0+0		K	1	TGME0303
TGME0306	Szakági programozás		2+0+0			K	2	TGML0301
TGME0307	Térképek a WEB-en			1+0+0		A	0	TGME0306
TGME0308	Műszaki informatika		2+0+0			K	2	TGML0301
TGML0302	Adatgyűjtési technikák		0+0+2			G	2	TGML0301
TGML0304	Térinformatikai szoftverek			0+0+3		G	4	TGML0301 TGML0303
TGML0303	Adatbázis-kezelés		0+0+2			G	2	TGML0301 TGML0101
TGML0305	Modellek a geoinformatikában			0+0+2		G	2	TGME0303
TGML0306	Szakági programozás		0+0+3			G	3	TGML0301
TGML0307	Térképek a WEB-en			0+0+2		G	3	TGME0 306
TGML0308	Műszaki informatika		0+0+2			G	2	TGML0301

A 2. félévtől GEOMORFOLÓGIA szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kre- dit	Előfeltétel
TGME0309	Alkalmazott geomorfológia		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0310	Negyedidőszak kutatás		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0311	Természeti és antropogén veszélyek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0201	Geomorfológiai és földtani értékek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			2+0+0		K	2	TGME0309, TGME0503
TGME0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			2+0+0		K	2	TGME0309
TGME0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			2+0+0		K	2	TGME0311
TGME0309	Alkalmazott geomorfológia		0+2+0			G	2	TGME0401
TGML0310	Negyedidőszak kutatás		0+0+3			G	3	TGME0401
TGML0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			0+0+3		G	3	TGME0309, TGME0503
TGML0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			0+0+3		G	3	TGME0309
TGML0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			0+0+1		G	1	TGME0311

A 2. félévtől TÁJ- ÉS KÖRNYEZETKUTATÓ szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kre- dit	Előfeltétel
TGME0504	Kulturtájak		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0505	Földtudományi természetvédelem			2+0+0		K	2	TGME0401
TGME0506	Környezeti határértékelés		1+0+0			A	0	TGME0502
TGME0507	Településökológia		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0508	Tájvédelem Európában				2+0+0	K	2	TGME0502
TGME0510	Környezetvédelmi gazdálkodás és minőségirányítás		1+0+0			A	0	
TGME0511	Környezetvédelmi politika			2+0+0		K	2	TGME0501
TGME0512	Magyarország környezetvédelme		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai			1+0+0		K	3	TGME0402
TGMG0505	Földtudományi természetvédelem gyakorlat			0+2+0		G	2	TGME0401
TGMG0506	Környezeti hatásértékelés gyakorlat		0+1+0			G	2	TGME0502
TGMG0507	Településökológia gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0509	Alkalmazott környezetvédelmi informatika		0+0+2			G	2	TGML0301
TGMG0510	Környezetvédelmi gazdálkodás és minőségirányítás gyakorlat		0+2+0			G	3	
TGMG0512	Magyarország környezetvédelme gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai gyakorlat		0+2+0			A	0	TGME0402

A 2. félévtől TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kre- dit	Előfeltétel
TGME0406	Regionális politika		2+0+0			K	2	TGME0403
TGME0407	Területi- és projektervezés		1+2+0			G	3	TGME0402
TGME0408	Urbanisztika - városfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGME0408	Urbanisztika - városfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGME0409	Falu- és vidékfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGME0409	Falu- és vidékfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGME0410	Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben		1+0+2			G	3	TGML0301
TGME0411	Közigazgatási rendszerek			2+0+0		K	2	TGME0406
TGME0412	Térségi turizmusfejlesztés			1+0+2		G	3	TGME0407
TGME0413	Nemzetközi regionális kapcsolatok			2+0+0		K	2	TGME0406
TGME0414	Határmenti térségek fejlesztése			1+2+0		G	3	TGME0406

HIDROBIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe:	Debreceni Egyetem, H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar
A mesterképzési szak megnevezése:	hidrobiológus (Hydrobiology)
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles Hidrobiológus

Szakirány(ok) megnevezése:

Biotikus

Szakirány felelős: Dr. Grigorszky István egyetemi docens

Halászat-biológus

Szakirány felelős: Dr. Nagy Sándor Alex tanszékvezető egyetemi docens

Szak koordinátor:

Dr. Szabó László
egyetemi adjunktus

A képzési idő

- a **félévek**, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges **kreditek** száma: **4 félév, 120 kredit**
- az **összórászámon** (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a **tanórák** (kontaktórák) száma: **1442 – 1620 óra (a választható tárgyak óraszámától függően)**
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: **terepgyakorlatok, üzemlátogatások**

A szak **indításának tervezett időpontja: 2009. szeptember 1.**

A szakért **felelős oktató megnevezése: Dr. Nagy Sándor Alex tanszékvezető egyetemi docens**

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (VI. 3.) OM rendelet

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** hidrobiológus
2. **A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő**

megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles hidrobiológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Hydrobiologist
- választható szakirányok: biotikus, halászatbiológus (Hydrobiota, Fishery)

Szakképzettségek:

Okleveles Hidrobiológus-biotikus

Okleveles Hidrobiológus-Halászat-biológus

3. **Képzési terület:** természettudomány

4. **Képzési ág:** élő természettudomány

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév.

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit.

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22-33 kredit.

- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit.
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit.
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit.
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint, de legalább 35%.

A mesterképzésbe történő belepesnel előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológia alapképzési szak szupraindividuális biológus szakiránya, valamint a környezettan alapképzési szak környezetkutató szakiránya.

A bemenethez a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biológia alapképzési szak nem szupraindividuális biológus szakiránya, a környezettan alapképzési szak nem környezetkutató szakirányai, a természetvédelmi mérnök alapképzési szak, továbbá a földrajz, a földtudományi, a kémia, a környezetmérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, az állattenyésztő mérnöki alapképzési szakok.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad. Ezekben az esetekben a szakterületi bizottság egyénre szabott döntése és meghatározott kreditteljesítési követelménye esetén lehetséges a felvétel.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon végzetek alkalmasak legyenek a hidrobiológia szakterületén az ismeretek rendszerezett megértésére és elsajátítására, továbbá a tudományterület elméleti ismereteire, ill. a megszerzett tapasztalatokra alapozva új információk befogadására, új jelenségek felismerésére és a felmerülő új problémák megoldására. A vizekben zajló ökológiai folyamatok felismerésére, a vizek minőségének leírására, a vízminőség-változások nyomon követésére, vízminőség-javító cselekvési programok kidolgozására. A vízhasználatok (vízjósági) szempontú elemzésére, a különböző vízfelhasználók speciális igényei szerinti vízjóságok körülhatárolására, s a vízkibocsátások minőségi ellenőrzésére. A vízi és a vizes élőhelyekkel kapcsolatos különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján hipotézisek felállítására és ellenőrzésére vezetői szinten. Adatgyűjtésre, adatrögzítésre, feldolgozásra, terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására, a megfigyelés → felismerés → szintézis → modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül. A mintavétel meghatározó jelentőségének felismerésére, a mintavételi stratégia megtervezésére, a mintavételi hibák, valamint a laboratóriumi vagy terepi munka, ill. a feldolgozás és adatrögzítés során fellépő bizonytalanságok megfelelő kezelésére. A vizeket érő hatások és a vizekben lezajló változások objektív, szakmai szempontú értékelésére, szakértői feladatok ellátására.

A biotikus szakirányon szerzett ismeretek birtokában továbbá

A vízi és a vizes élőhelyeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámolók készítésére, a vizekről mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére, a vízi és a vizes élőhelyek élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A halászatbiológus szakirányon szerzett ismeretek birtokában továbbá

A halastavakat, ill. halász- és horgászvíznek minősített természetes vizeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámoló készítésére, a halas és halasított vizekről, mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére. A halas és halasított vizekben a halgazdálkodási tevékenység támogatására, a vizek halfajjaival, haltáplálék-szervezeteivel, a halfajok lehetséges konkurens, parazita, ill. predátor élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

- Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.
- A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.
- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, a Kar által meghatározott feltételekkel, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 16-24 kredit

Elméleti alapozó ismeretek: (8-12 kredit) biomatematika, informatika és számítástechnika, kutatómódszertan, ökológiai vízigeny.

Szakmai alapozó ismeretek: (8-12 kredit) molekuláris biológia, szünbiológiai szabályozás, taxonómia, hidroökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (22-33 kredit) hidrológia és hidrageográfia, hidrofizika és hidrokémia, vízgazdálkodás, vízi élettájak, vizes élőhelyek, vízi anyagforgalom, hidrotokikológia, élővilág-védelmi információrendszer, vízminőségi modellezés, vízkezelés hidrobiológiája, paleohidrobiológia.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit differenciált szakmai ismeretek:

a) választható szakirányok ismeretei: (20-24 kredit)

Biotikus szakirány: hidrobakteriológia, hidrofikológia, hidroprotozoológia, hidromikológia, hínár- és mocsárinövények, vízi gerinctelen állatok, vízi gerinces állatok, vízi konzervációbiológia, vízi biomonitorozás, EU Víz Keretirányelv.

Halászatbiológus szakirány: ichtiológia, halpopulációk dinamikája, halbetegségek, vízi produktóbiológia, természetesvízi halgazdálkodás, halszaporítás és tenyésztés, haltáplálék-szervezetek, haltenyésztési rendszerek, biomanipuláció, halászati ökonómia.

b) kötelezően választható szakmai ismeretek: 9-12 kredit

Ramsari Egyezmény, Natura 2000, evolúciógenetika, vízvédelmi jogszabályok, vízgyűjtő-gazdálkodás, környezetállapot-értékelés, auditálás, hidroökonómia, fitoplankton-ökológia, vízi makrofitonok élettana, pikoalgák, kovamoszatok, cyanobaktériumok biológiája, zooplankton, zoobentosz, odonatólógia, vízi élőlények etológiája, vízi élőlények stresszreakciói, trópusi hidroökológia, molekuláris taxonómia, fénymikroszkópos vizsgálatok,

elektronmikroszkópos vizsgálatok, víz- és üledékmintavételi módszerek, csípőszúnyogok, vízi állatok adaptációja, vízi állatok ökofiziológiája, létesített vizes élőhelyek, precíziós mezőgazdaság, haltaxonómia és halfaunisztika, halélettan, halszaporodás-biológia, halgenetika és biotechnológia, haltakarmányozás, a halászat törvényi szabályozása, a világ haltenyésztése, hidegvízi díszhaltenyésztés, tengeri akvakultúra, halfeldolgozás és marketing, vízi erőforrásgazdálkodás.

c) szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat: 6-9 kredit

üzemlátogatás/terepgyakorlat, szakmai konzultáció;

diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. Testnevelési követelmények - DE TVSZ (2009.04.09.)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele

A diploma megszerzése szakirányválasztás nélkül.

Az Okleveles Hidrobiológus diploma megszerzhető szakirányválasztás nélkül is. Ebben az esetben teljesíteni kell az oklevélhez szükséges összes kötelező feltételt, s a két szakirány 40 kredit (20+20) értékű válaszkéből összesen 20 kreditet.

A szakdolgozat követelményei

A diplomamunka egy felmerült hidrobiológiai feladat, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és a konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30.

Záróvizsgára bocsátás feltételei

- ◆ a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése
- ◆ diplomadolgozat elkészítése és benyújtása
- ◆ az előírt nyelvvizsga megléte

Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Az oklevél minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A Hidrobiológus MSc kötelező tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
Elméleti alapozó tárgyak									
THME1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	1+0+0					K	2
THMG1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	0+2+0					A	0
THME1121	Informatika és számítástechnika	Herdon Miklós	1+0+0					K	2
THMG1121	Informatika és számítástechnika	Herdon Miklós	0+2+0					A	0
THME1131	Kutatásmódszertan	Bíró Péter	1+0+0					K	2
THMG1131	Kutatásmódszertan	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1141	Ökológiai vizigény	Nagy Sándor Alex	2+0+0					K	2
Szakmai alapozó tárgyak									
THME1211	Molekuláris biológia	Miklós Ida		2+0+0				K	2
THME1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	1+0+0					K	2
THMG1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1231	Taxonómia	Szabó László József	1+0+0					K	1
THML1231	Taxonómia	Szabó László József	0+0+2					G	1
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0			THME1141	K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex, Antal László		0+1+0			THME1141	A	0
Szakmai törzstárgyak									
THME2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	1+0+0					K	2
THMG2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	0+2+0					A	0
THME2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kátai János	1+0+0					K	1
THML2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kincses Sándorné	0+0+2					G	1
THME2030	Vízgazdálkodás	Tamás János	2+0+0					K	2
THME2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	1+0+0					K	2
THMG2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	0+2+0					A	0
THME2050	Vízes élőhelyek	Grigorszky István		1+0+0			THME2040	K	2
THMG2050	Vízes élőhelyek	Grigorszky István		0+2+0			THMG2040	A	0
THME2060	Vízi anyagforgalom	Kátai János		1+0+0			THME1221	K	1
THML2060	Vízi anyagforgalom	Bácsi István		0+0+2			THMG1221	G	1
THME2070	Hidrotóxicológia	Vasas Gábor		2+0+0				K	2
THML2070	Hidrotóxicológia	Bácsi István		0+0+2				G	1
THME2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Dévai György Antal László		2+0+0			THME1231	K	3
THMG2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Dévai György Antal László		0+1+0			THMG1231	A	0
THME2090	Vízminőségi modellezés	Istvánovics Vera			2+0+0		THME1131	K	2
THME2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Lakatos Gyula			2+0+0		THME1241	K	2
THML2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Lakatos Gyula			0+0+2		THMG1241	G	1
THME2092	Paleohidrobiológia	Tóth Albert			1+0+0			K	2
THML2092	Paleohidrobiológia	Tóth Albert			0+0+2			A	0
Kötelezően válsztható szakmai ismeretek (tárgykinálat külön táblázatban) minimum kreditszáma a négy félév alatt									11
THMG0001	Diplomamunka I.				X			G	10
THMG0002	Szakmai konzultáció I.				X			G	2

THMG0003	Diplomamunka II.					X		G	20
THMG0004	Szakmai konzultáció II.					X		G	3
THMG0005	Teregyakorlat/ Üzemlátogatás	Antal László		X			THME2040 THMG2040	G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									10

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Biotikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
THME3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	1+0+0					K	2
THML3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	0+0+1					A	0
THME3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	1+0+0					A	0
THML3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	0+0+2					G	2
THME3030	Hidroprotozoológia	Grigorszky István		1+0+0				A	0
THML3030	Hidroprotozoológia	Grigorszky István		0+0+2				G	2
THME3040	Hínár- és mocsárinövények	Tóth Albert		1+0+0			THME2040	A	0
THML3040	Hínár- és mocsárinövények	Tóth Albert		0+0+2			THMG2040	G	2
THME3050	Hidrofikológia	Bácsi István			1+0+0		THME3030	A	0
THML3050	Hidrofikológia	Bácsi István			0+0+2		THML3030	G	2
THME3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			1+0+0			A	0
THML3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			0+0+2			G	2
THME3070	Vízi konzervációbiológia	Juhász Lajos			2+0+0		THME2050	K	2
THME3080	Hidromikológia	Pócsi István				2+0+0		K	2
THME3090	Vízi biomonitorozás	Oertel Nándor Nagy Sándor Alex				1+0+0	THME2090	K	2
THMG3090	Vízi biomonitorozás	Bácsi István				0+2+0	THME2090	A	0
THME3091	EU Víz Keretirányelv	Grigorszky István				1+0+0	THME2030	K	2
THMG3091	EU Víz Keretirányelv	Antal László				0+2+0	THME2030	A	0

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Halászatbiológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
THME4010	Ichtiológia	Juhász Lajos	1+0+0					K	2
THMG4010	Ichtiológia	Juhász Lajos	0+2+0					A	0
THME4020	Vízi produkcióbiológia	Szabó László József	2+0+0					K	2
THME4030	Halpopulációk dinamikája	Bíró Péter		1+0+0				A	0
THMG4030	Halpopulációk dinamikája	Antal László		0+2+0				G	2
THME4040	Halbetegségek	Jeney Zsigmond, Antal László		1+0+0				A	0
THMG4040	Halbetegségek	Jeney Zsigmond, Antal László		0+2+0				G	2
THME4050	Term. vízi halgazdálkodás	Stündl László			2+0+0		THME4030	K	2
THME4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter			1+0+0			A	0
THMG4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter			0+2+0			G	2
THME4070	Haltáplálék-szervezetek	Grigorszky István			1+0+0		THME1231	A	0
THML4070	Haltáplálék-szervezetek	Grigorszky István			0+0+2		THMG1231	G	2
THME4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László				1+0+0	THME4060	A	0
THMG4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László				0+2+0	THMG4060	G	2
THME4090	Bio-manipuláció	Bársony Péter				1+0+0		A	0
THMG4090	Bio-manipuláció	Bársony Péter				0+2+0		G	2
THME4091	Halászati ökonómia	Szücs István				2+0+0		K	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

**Kötelezően választható differenciált szakmai ismeretek tárgykínálata
(Teljesítendő minimum 11 kredit a képzés teljes időtartama alatt)**

kód	tárgy	tárgyfelelős	óraszámok	előfeltétel	számon kérés	kredit
			Tárgyhirdetés mindig az aktuális félév előtti egyeztetés alapján			
THME5001	Ramsari Egyezmény	Dévai György	2+0+0		K	2
THME5002	Natura 2000	Szekeres Rozália	1+0+0		K	1
THME5003	Evolúciógenetika	Pecsenye Katalin	2+0+0		K	3
THME5004	Precíziós mezőgazdaság	Nagy János	2+0+0		K	2
THME5005	Vízvédelmi jogszabályok	Fodor László	2+0+0		K	2
THME5006	Környezet-állapot értékelés, auditálás	Tamás János	2+0+0		K	2
THME5007	Hidroökonómia	Nagy Adrián Szilárd	1+0+0		K	1
THME5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	1+0+0		A	0
THML5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	0+0+2		G	2
THME5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	1+0+0		A	0
THML5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	0+0+2		G	2
THME5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	1+0+0		A	0
THML5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	0+0+2		G	2
THME5011	Kovamoszatok	Kiss Keve Tihamér	1+0+0		A	0
THML5011	Kovamoszatok	Kiss Keve Tihamér	0+0+2		G	2
THME5012	Zooplankton	Zsuga Katalin	1+0+0		A	0
THML5012	Zooplankton	Zsuga Katalin	0+0+2		G	2
THME5013	Zoobentosz	Móra Arnold	1+0+0		A	0
THML5013	Zoobentosz	Móra Arnold	0+0+2		G	2
THME5014	Odonatológia	Dévai György	1+0+0		A	0
THML5014	Odonatológia	Dévai György	0+0+2		G	2
THME5015	Vízi élőlények etológiája	Aradi Csaba	1+0+0		K	1
THME5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	1+0+0		A	0
THML5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	0+0+2		G	2
THME5017	Trópusi hidroökológia	Nagy Sándor Alex	2+0+0		K	2
THME5018	Molekuláris taxonómia	Sipiczki Máttyás	2+0+0		K	2
THME5019	Fénymikroszkópos vizsgálatok	Vereb György	1+0+0		A	0
THML5019	Fénymikroszkópos vizsgálatok	Vereb György	0+0+2		G	2
THME5020	Elektronmikroszkópos vizsgálatok	Cserháti Csaba	1+0+0		A	0
THML5020	Elektronmikroszkópos vizsgálatok	Cserháti Csaba	0+0+2		G	2
THME5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Braun Mihály	1+0+0		A	0
THML5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Braun Mihály	0+0+2		G	2
THME5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	1+0+0		A	0
THML5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	0+0+2		G	2
THME5023	Vízi állatok adaptációja	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5024	Vízi állatok ökofiziológiája	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5025	Létesített vizes élőhelyek	Kaszáné Kiss Magdolna	2+0+0		K	2
THME5026	Haltaxonómia és halfaunisztika	Juhász Lajos	2+0+0		K	2

THME5027	Halélettan	Novotniné Dankó Gabriella	2+0+0		K	2
THME5028	Halgenetika és biotechnológia	Árnyasi Mariann	2+0+0		K	2
THME5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	1+0+0		A	0
THMG5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	0+2+0		G	2
THME5030	A halászat törvényi szabályozása	Stündl László	2+0+0		K	2
THME5031	A világ haltenyésztése	Váradi László	1+0+0		K	1
THME5032	Halfeldolgozás és marketing	Szűcs István	1+0+0		K	2
THMG5032	Halfeldolgozás és marketing	Szűcs István	0+2+0		A	0
THME5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	1+0+0		K	2
THMG5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	0+2+0		A	0

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=aláírás

KÖRNYEZETTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: környezetkutató

Az indított szakirányok megnevezése:

környezetkutató - alkalmazott ökológus szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Lakatos Gyula e. docens

környezetkutató - műszeres környezetanalitikus szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Posta József e. tanár

A képzési idő:

a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:

4 félév, 120 kredit

az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő) belül a tanórák (kontakt)

órák száma:

1520-1620 óra

A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

A szakért felelős oktató: Dr. Posta József egyetemi tanár

A mesterképzés képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás:

1. A mesterképzési szak megnevezése: környezettudomány

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség

oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles környezetkutató

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Environmental Science

– választható szakirányok: alkalmazott ökológia, műszeres környezeti analitika

– szakirányok angol nyelvű megnevezése: Applied Ecology, Instrumental Methodology in Environmental Science

3. Képzési terület: természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a környezettan, a környezetmérnök, a környezetgazdálkodási agrármérnöki, a természetvédelmi mérnöki alapképzési szakok, valamint biológia, a fizika, a földrajz, a földtudomány, a kémia alapképzési szakok a tanári szakirány környezettan szakmai moduljával.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biomérnöki és vegyészmérnöki alapképzési szakok, valamint a mérnöki, agrár képzési terület 4.1. pontban fel nem sorolt alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–35 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetkutatók képzése, akik a jellegzetesen multidiszciplináris környezettudomány alkotó műveléséhez szükséges tudományterületeken magas szintű alaptudással és az ahhoz illeszkedő gyakorlattal, széles körben hasznosítható sokoldalú készségekkel, általános műveltséggel, korszerű természettudományos szemléletmóddal rendelkeznek. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatokat,
- a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszerét mikro-, mezo- és makro régió szinten,
- a földi erőforrások egyidejű kiaknázásának és megőrzésének lehetőségeit,
- a környezettudományra jellemző elméletek, paradigmák, elképzelések és elvek alkalmazói, tervezői és vezetői szintű ismeretanyagát,
- a környezeti mintákban lévő szilárd, cseppfolyós és légnemű alkotók összetételének, szerkezetének és eloszlásának elemzési módjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- terepi és laboratóriumi környezeti vizsgálatok kivitelezésére, megfelelő figyelemmel a kockázatbecslésre, hozzáférési jogokra, a megfelelő egészségügyi és biztonsági szabályozásokra,
- mérési adatok előkészítésére, értelmezésére és bemutatására megfelelő minőségi és mennyiségi technikák és programcsomagok felhasználásával,
- mintavételre és a laboratóriumi adatgyűjtés hibáinak kezelésére,
- környezeti hatásvizsgálatok tervezésére és kivitelezésére, az eredmények kiértékelésére összhangban a hazai és az EU elvárásokkal és előírásokkal,
- önálló tervező, irányító, szakértői munkakörök betöltésére a környezettudományhoz kapcsolódó tudományos kutatásokat végző munkahelyeken, a környezettudomány eredményeit alkalmazó és továbbfejlesztő munkahelyeken, kutató-fejlesztő intézetekben és a szakigazgatásban,
- az ipar, a mező- és erdőgazdaság, a vízügy, az egészségügy, a települési önkormányzatok munkájába történő bekapcsolódásra,
- a természetvédelem területén jelentkező környezettudományi szakképzettséget igénylő feladatok önálló megoldására,
- az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatok megértésére, valamint ezen folyamatok rendszerben való kezelésére,
- a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszerének feltárására és értékelésére mikro-, mezo- és makro régió szinten,
- a minőség fontosságának megértésére a környezettudományi kutatásokban,

- (a rendszerint hiányos adatokból álló) különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján vezetői szinten hipotézisek felállítására és ellenőrzésére,
 - a környezettudományban szerepet játszó anyagi minőségek és jelenségek tulajdonságainak felismerésére, azonosítására, valamint ezek környezettudományi módszerekkel való jellemzésére,
 - a környezeti mintákban lévő alkotók eloszlásának és szerkezetének elemzésére a nm–km mérettartományban, térben és időben egyaránt,
 - kutatások tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és kutatási beszámolók elkészítésére, beleértve az átvett adatok felhasználását is,
 - adatgyűjtésre, adatrögzítésre és -feldolgozásra a megfelelő technikák alkalmazásával terepen és laboratóriumban,
 - a terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására a megfigyelés, felismerés, szintézis és modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül; továbbá *az alkalmazott ökológia szakirányon szerzett ismeretek birtokában:*
 - terepi és laboratóriumi vizsgálatainkban az ökológiai szemlélet és a környezeti állapot értékelési eljárásainak érvényesítésére,
 - a természetvédelem területén jelentkező környezetvédelmi – ökológiai szakképzettséget igénylő feladatok önálló, irányító szintű megoldására, *a műszeres környezeti analitika szakirányon szerzett ismeretek birtokában:*
 - a környezeti folyamatok molekuláris megértésére, a folyamatok eredetének és hatásának megértésére,
 - megfelelő monitorozási rendszer összeállítására,
 - környezetbarát technológiai módosítások megalkotására, illetve környezetbarát technológiák kémiai alapjainak kidolgozására,
 - a kémiai szennyezés mentesítési eljárások kidolgozására,
 - az adott környezeti probléma megoldását elősegítő új analitikai módszerek önálló kidolgozására, optimalására, validálására és az adott feltételek melletti alkalmazására.
- c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*
- kreativitás, rugalmasság,
 - rendszerszemlélet,
 - jó megfigyelőkészség,
 - probléma felismerő és megoldó készség,
 - intuíció és módszeresség,
 - tanulási készség és jó memória,
 - széles műveltség,
 - információ feldolgozási képesség,
 - környezettel szembeni érzékenység,
 - elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 - a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
 - kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
 - jó szervezőkészség,
 - alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit

alkalmazott matematika, környezeti informatika, alkalmazott fizika, biokémia, egyes környezeti övek fizikája, hidrológia, alkalmazott analitikai kémia, globális és regionális változások, sugárzások, energetika és környezet, élettan, alkalmazott ökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25–35 kredit

környezeti mintavétel, környezeti mérés technikák, környezetvédelem (megelőzés, fenntarthatóság, rehabilitálás), táj- és környezetgazdálkodás, természetvédelem, környezeti anyagok, szennyezések, a környezettudomány társadalmi beágyazottsága (jogi, közgazdasági, kommunikációs feltételrendszer, pályázati ismeretek), terepgyakorlat és/vagy üzemi gyakorlat.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 30–40 kredit:

– *alkalmazott ökológia szakirány:* alkalmazott ökológia, ökológiai minősítés, társadalmi kihatások, természetvédelem; részterületek: település ökológia, természetvédelmi ökológia és kezelés, erdészeti ökológia, agro-ökológia, biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezetszennyezés ökológiai hatásai, környezet és társadalom, ökológiai modellezés; laboratóriumi/terepi gyakorlatok

(legalább 10 kredit): biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezetszennyezés ökológiai hatásai, ökológiai modellezés; egyéb alkalmazott ökológiai ismeretek;

– *műszeres környezeti analitika szakirány:* kémiai analitika, műszeres analitikai módszerek, vízkémia, a levegő kémiája, talajkémia, élelmiszeranalitika, környezettechnika, környezeti katalízis, környezetvédelmi technológia, energiatermelés, a közlekedés környezeti hatása; analitikai spektroszkópiai eljárások, szerkezetvizsgáló módszerek, modern nagyműszeres eljárások, távérzékelés, kemometria, analitikai minőségbiztosítás, validálás, szabványosítás, akkreditálás; laboratóriumi gyakorlatok (legalább 10 kredit): műszeres analitikai gyakorlatok, szerkezetvizsgálat, nukleáris mérés technikák, környezetvédelmi technológia, környezeti informatika, egyéb műszeres analitikai ismeretek;

diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A képzésnek – legalább a 6.6. pontban meghatározott mértékben – integráns része alaboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Szakirány, illetve intézményi tanterv üzemi gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére. A szakirányok által előírt minimális gyakorlati követelményeket a 8.3. pont tartalmazza.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van (A BSc oklevéllel rendelkezőknél ezen diplomakövetelmény már teljesített).

11. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint természettudományi, környezettudományi, műszaki, környezetgazdasági ismeretekből, amelyből a természettudományi és környezettudományi ismeret legalább 50 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Környezettudomány MSc (a két szakirány közös tárgyai)

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
Alapozó tárgyak									
TFME0420	Környezetinformatika	Sudár Sándor	1+2+0					K	3
TGME0511	Környezetvédelmi politika	Fazekas István			2+0+0			K	2
TEME0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József			2+0+0			K	2
TEMG0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József				0+1+0		G	1
TEME0101	Alkalmazott ökológia	Lakatos Gyula	2+0+0					K	3
TFME0421	Környezetfizika 3	Kiss Árpád	2+1+0					K	3
TKME0541	Környezetanalitika	Posta József	1+0+0					A	0
TKML0541	Környezetanalitika	Posta József	0+0+3					G	3
Szakmai törzstárgyak									
TEME0103	Talajökológia	Tóth János Attila	2+0+0					K	3
TEME1626	Talajvédelem	Szabó Szilárd		2+1+0			TEME0103	K	4
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0				K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		0+1+0				A	0
TEME0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			2+0+0		THME1241	K	2
TEML0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			0+0+2		THMG1241	G	2
TGME0103	Bioklimatológia	Tar Károly			2+0+0			K	3
TEME0105	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		2+0+0				K	2
TEMG0105	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		0+1+0				G	1
TEME0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			0+1+0		TEME0101	A	0
TEME0106	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0106	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			0+1+0		TEME0101	A	0
TKME0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	2+1+0					K	3
TKMG0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	0+1+0					A	0
TEME0520	Tájvédelem	Novák Tibor		2+0+0				K	2
TEMG0520	Tájvédelem	Novák Tibor		0+2+0				G	2
TEME0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	1+0+0					A	0
TEMG0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla						G	2
TEMG0107	Terepgyakorlat	Szabó László		x				G	1
TEMG0001	Diplomamunka I.				x			G	13
TEMG0002	Diplomamunka konzultáció I.				0+2+0			G	2
TEMG0003	Diplomamunka II.					x		G	13
TEMG0004	Diplomamunka konzultáció II.					0+2+0		G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									6

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Alkalmazott ökológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TEME0108	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			2+0+0		TEME0110	K	2
TEMG0108	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			0+2+0		TEME0110	G	2
TEME0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		2+0+0				K	2
TEMG0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		0+2+0				G	2
TGME0102	Megújuló energiaforrások	Tar Károly				2+0+0		K	3
TEMG0507	Település ökológia	Csorba Péter		0+2+0				G	2
TGME0502	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	2+0+0					K	2
TGMG0502	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	0+1+0					G	2
TEME0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				1+0+0		A	0
TEMG0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				0+2+0		G	2
TEME0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				2+0+0	THME1241	K	2
TEMG0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				0+1+0		G	1
TEME0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			1+0+0		THME1241	A	0
TEMG0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			0+1+0			G	2
THME5201	Vízminősítés	Grigorszky István			1+0+0			A	0
THMG5201	Vízminősítés	Grigorszky István			0+3+0		THMG1241	G	3
TEME0114	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				1+0+0		A	0
TEMG0114	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				0+2+0		G	2
TEME0522	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			1+0+0			A	0
TEMG0522	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			0+1+0			G	2

Műszeres környezetanalitikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámjai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TFME2412	Analitikai spektroszkópiai eljárások	Kökényesi Sándor	2+0+0					K	3
TKME0511	Kemometria	Braun Mihály		2+0+0				K	3
TKME0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József		2+0+0				K	2
TKML0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József			0+0+3			G	2
TKME0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László		2+0+0				K	3
TKML0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László			0+0+3			G	2
TFME2413	Nukleáris mérés technika	Papp Zoltán		2+0+0				K	3
TFME0423	Távérzékelés fizikája	Dezső Zoltán			1+1+0		TFME0421	G	2
TFME0422	Légkörfizika	Kiss Árpád		2+0+0			TFME0421	K	3
TEME0201	Élelmiszeranalitika	Győri Zoltán			2+0+0		TKME0542	K	3
TKME0513	Analitikai minőségbiztosítás	Braun Mihály				2+0+0		K	3
TKME0544	Validálás, szabványosítás, akkreditálás	Braun Mihály				1+1+0		G	2

Magyarzat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=alíráss

Levelező tagozatos környezettudomány MSc (a két szakirány közös tárgyai)

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
Alapozó tárgyak									
TFME0420_L	Környezetinformatika	Sudár Sándor	4+8+0					K	3
TGME0511_L	Környezetvédelmi politika	Fazekas István			8+0+0			K	2
TEME0201_L	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József			4+0+0			K	2
TEMG0201_L	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József				0+4+0		G	1
TEME0101_L	Alkalmazott ökológia	Lakatos Gyula	8+0+0					K	3
TFME0421_L	Környezetfizika 3	Kiss Árpád	8+4+0					K	3
TKME0541_L	Környezetanalitika	Posta József	4+0+0					A	0
TKML0541_L	Környezetanalitika	Posta József	0+0+12					G	3
Szakmai törzstárgyak									
TEME0103_L	Talajökológia	Tóth János Attila	8+0+0					K	3
TEME1626_L	Talajvédelem	Szabó Szilárd		8+0+0			TEME0103_L	K	4
THME1241_L	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		8+0+0				K	3
THMG1241_L	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		0+4+0				A	0
TEME0104_L	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			8+0+0		THME1241_L	K	2
TEML0104_L	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			0+0+4		THMG1241_L	G	2
TGME0103_L	Bioklimatológia	Tar Károly			8+0+0			K	3
TEME0105_L	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		8+0+0				K	2
TEMG0105_L	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		0+4+0				G	1
TEME0102_L	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			8+0+0		TEME0101_L	K	3
TEMG0102_L	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			0+4+0		TEME0101_L	A	0
TEME0106_L	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			8+0+0		TEME0101_L	K	3
TEMG0106_L	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			0+4+0		TEME0101_L	A	0
TKME0319_L	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	8+0+0					K	3
TKMG0319_L	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	0+4+0					A	0
TEME0520_L	Tájvédelem	Novák Tibor		8+0+0				K	2
TEMG0520_L	Tájvédelem	Novák Tibor		0+8+0				G	2
TEME0110_L	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	4+0+0					A	0
TEMG0110_L	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	0+8+0					G	2
TEMG0107_L	Terepgyakorlat	Szabó László		x				G	1
TEMG0001_L	Diplomamunka I.				x			G	13
TEMG0002_L	Diplomamunka konzultáció I.				0+8+0			G	2
TEMG0003_L	Diplomamunka II.					x		G	13
TEMG0004_L	Diplomamunka konzultáció II.					0+8+0		G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									6

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Levelező alkalmazott ökológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TEME0108_L	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			8+0+0		TEME0110_L	K	2
TEMG0108_L	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			0+8+0		TEME0110_L	G	2
TEME0109_L	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		8+0+0				K	2
TEMG0109_L	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		0+8+0				G	2
TGME0102_L	Megújuló energiaforrások	Tar Károly				8+0+0		K	3
TEMG0507_L	Település ökológia	Csorba Péter		0+8+0				G	2
TGME0502_L	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	8+0+0					K	2
TGMG0502_L	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	0+4+0					G	2
TEME0111_L	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				4+0+0		A	0
TEMG0111_L	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				0+8+0		G	2
TEME0112_L	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				8+0+0	THME1241_L	K	2
TEMG0112_L	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				0+4+0		G	1
TEME0113_L	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			4+0+0		THME1241_L	A	0
TEMG0113_L	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			0+4+0			G	2
THME5201_L	Vízminősítés	Dévai György			4+0+0			A	0
THMG5201_L	Vízminősítés	Dévai György			0+12+0		THMG1241_L	G	3
TEME0114_L	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				4+0+0		A	0
TEMG0114_L	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				0+8+0		G	2
TEME0522_L	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			4+0+0			A	0
TEMG0522_L	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			0+4+0			G	2

Levelező műszeres környezetanalitikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TFME2412_L	Analitikai spektroszkópiai eljárások	Kökényesi Sándor	8+0+0					K	3
TKME0511_L	Kemometria	Braun Mihály		8+0+0				K	3
TKME0542_L	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József		8+0+0				K	2
TKML0542_L	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József			0+0+12			G	2
TKME0502_L	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László		8+0+0				K	3
TKML0502_L	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László			0+0+12			G	2
TFME2413_L	Nukleáris mérés technika	Papp Zoltán		8+0+0				K	3
TFME0423_L	Távérzékelés fizikája	Dezső Zoltán			4+4+0		TFME0421_L	G	2
TFME0422_L	Légkörfizika	Kiss Árpád		8+0+0			TFME0421_L	K	3
TEME0201_L	Élelmiszeranalitika	Győri Zoltán			8+0+0		TKME0542_L	K	3
TKME0513_L	Analitikai minőségbiztosítás	Braun Mihály				8+0+0		K	3
TKME0544_L	Validálás, szabványosítás, akkreditálás	Braun Mihály				4+4+0		G	2

MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: *matematikus (Mathematics)*
Szakfelelős: *Dr. Páles Zsolt egyetemi tanár*

Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- Végzettségi szint: *mesterfokozat (MSc)*
- Szakképzettség: *okleveles matematikus (Mathematician)*

Képesítési követelmények

Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:

- | | |
|---|--------------|
| • Elméleti alapozás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)* | 20 kredit |
| • Szakmai törzsanyag | 40 kredit |
| • Differenciált szakmai anyag
(matematika BSc-vel rendelkezőknek 50, matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30) | 30/50 kredit |
| • Diplomamunka | 24 kredit |
| • Szabadon választható tárgyak | 6 kredit |

Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga

Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is.

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

*: A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapozás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben a Differenciált szakmai anyagból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.
 A bemenethez feltételekkel számításba vehető alapképzési szakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaságelemzés alapképzési szakja.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditáviteli bizottsága elfogad.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.

Testnevelés: A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése: Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

Levelező tagozat: A matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálójá megegyezik a nappali tagozattal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L füzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Matematikus mesterszak ajánlott háló

Elméleti alapozás (csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0206	Valós és komplex fv.tan	2	2			K	TMME0201	2
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgykból 40 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0108	Csoportelmélet	4	2	1		K	TMME0102	1
TMME0109	Testelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0110	Klasszikus számelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0204	Parc. diff.egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0208	Trigonometrikus sorok	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0303	Hiperbolikus geometria	4	2	1		K	TMME0301	1
TMME0304	Véges geometriák	4	2	1		K		1
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0111	Gráfelmélet I.	4	2	1		K		1
TMME0112	Gráfelmélet II.	4	2	1		K	TMME0111	2

Differenciált szakmai anyag (a felsorolt tárgykból matematika BSc végzettségűeknek 50, matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30 kreditet kell teljesíteni)

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzetek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0206 Valós és komplex függvénytan (2 kredit, 2+0 óra, K, javasolt félév: 2), TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0126	Véges p-csoportok	3	2			K	TMME0108	*
TMME0127	Klasszikus gyűrűelmélet	3	2			K	TMME0109	*
TMME0128	Véges dim. algebrák	3	2			K	TMME0108, TMME0109	*
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2
TMME0119	Értékelélmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMME0129	Alg. számtestek monogen.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0130	Diof. appr., alk. diof. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0131	Elliptikus görbék és alk.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0132	Prímtesztek	3	2			K	TMME0102	*
TMME0133	Eff. módsz. szuperell. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0134	Additív számelmélet	3	2			K	TMME0102	*
TMME0135	Elemi és komb. számelm.	3	2			K	TMME0102	*
TMMG0136	Komputerszámelméleti és komputeralg. programcs.	4			4	Gy	TMME0102	*
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0112, TMMG0105(p)	4
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0112	4
TMME0137	Kombinatorikus optimal.	3	2			K		*
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0216	Iteratív fixponttételek, alk.	3	2			K	TMME0201	*
TMME0217	Operátorelmélet	3	2			K	TMME0207	*
TMME0218	Banach-algebrák	3	2			K	TMME0207	*
TMME0219	Fej. a funkcionálanal.-ból	3	2			K	TMME0207	*
TMME0220	Függvényegyenletek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0221	Függvényegyenlőtlens.-ek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0222	Diszkrét középértékek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0223	Disztrib. és integráltranszf.	4	2	1		K	TMME0204	*
TMME0224	Absztrakt harmon. analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0225	Konvex analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0226	Nemsima analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0227	Halmazértékű analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0228	Extrémum problémák	4	2	1		K	TMME0201	*

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0229	Optimális folyamatok	4	2	1		K	TMME0201	*
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0308	Geom. szerkesztések elm.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0309	Geom. transzformációcs.	3	2			K	TMME0301, TMMG0309(p)	*
TMMG0309	Geom. transzformációcs.	2		2		Gy	TMME0301	*
TMME0310	Differenc.-ható sokaságok	4	2	1		K	TMME0302	*
TMME0311	Riemann geometria	4	2	1		K	TMME0310	*
TMME0312	Diff.geometriai terek	3	2			K	TMME0302	*
TMME0313	Szövetgeometria	3	2			K	TMME0301	*
TMME0314	Konnexióelmélet	3	2			K	TMME0302	*
TMME0315	Bev. a Finsler geometriába	3	2			K	TMME0302	*
TMME0316	Kinematikai geometria	3	2			K	TMME0301	*
TMME0317	Variációszámítás	3	2			K	TMME0203	*
TMME0318	Vektoranal. sokaságokon	3	2			K	TMME0302	*
TMME0319	Stabilitásemélet	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0320	Diff.rendszerek geo. elm.	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0321	Felületelmélet	3	2			K	TMME0301	*
TMME0322	Diff.geom számg. támog.	3	2			K	TMME0301, TMMG0322(p)	*
TMMG0322	Diff.geom számg. támog.	2			2	Gy	TMME0301	*
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0413	Alk. valószínűség-számítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2
TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0415	Stat. tanuló algoritmusok	3	2			K	TMME0402 TMMG0415(p)	*
TMMG0415	Stat. tanuló algoritmusok	2		2		Gy	TMME0402	*
TMME0416	Rendszerelmélet	3	2			K	TMME0403	*
TMME0417	Sztocasztikus algoritm.	3	2			K	TMME0401	*
TMME0418	Nemlineáris optimalizálás	4	2	1		K		*
TMME0605	Bioinformatika	3	2			K	TMME0402	*

A csillaggal megjelölt tárgyak hallgatói igény alapján (melyeket a Matematikai Intézet által rendszeresített módon kell jelezni) kerülnek meghirdetésre.

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0703	Diplomamunka 1.	12				Gy		3
TMMG0704	Diplomamunka 2.	12				Gy	TMMG0703	4
	Szabadon választható	6						

VEGYÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

- 1. A mesterszak megnevezése:** vegyész (Chemistry)
- 2. Képzési terület:** természettudomány
- Képzési ág:** élettelen természettudomány
- 3. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
- végzettségi szint: mesterfokozat
(magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles vegyész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemist (MSc)
 - választható szakirányok: analitikai kémia,
szintetikus kémia
(Analytical Chemistry,
Synthetic Chemistry)
- Szakfelelős:** Dr. Sóvágó Imre, egyetemi tanár
- 4. Az oklevélben megjeleníthető szakirányok:**
- analitikus vegyész*
szakfelelőse: Dr. Fábián István, egyetemi tanár
- szintetikus vegyész*
szakfelelőse: Dr. Patonay Tamás, egyetemi tanár
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120**
- 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-18 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: legalább 30 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.
- 7. A vegyész mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
- A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan vegyészek képzése, akik szakterületükön magas szintű elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) megfelelő szintű alaptudással rendelkeznek; alkalmasak – elsősorban a kutatás és a műszaki fejlesztés területén – a választott tudományterületükön kezelhető feladatok és problémák önálló tanulmányozására és megoldására, valamint anyagok előállítására és kémiai átalakítására, azok minőségi és mennyiségi vizsgálatára, szerkezetük meghatározására; önálló és irányító munkaköröket láthatnak el például a vegyipari termelésben és más gazdasági ágazatokban, igazgatási területeken, a környezetgazdálkodásban és környezetvédelemben, minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területeken.
- a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a szakmához kötött legfontosabb elméleti és gyakorlati ismereteket és laboratóriumi szintű alkalmazásukat;
 - a kémiai ismeretek rendszerezett megértéséhez és elsajátításához szükséges módszereket;

- a vegyész munkahelyeken szükséges vezetői ismereteket;
- alkalmazói szinten a számítógépes kommunikáció és elemzés módszereit;
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás alapvető ismereteit, illetve szabályait;
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges problémamegoldó technikák alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a törvényszerűségek, összefüggések megértésére, a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására;
- a tudományágban megszerzett információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására;
- szakmai bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra;
- feladatok önálló megtervezésére és végrehajtására;
- önművelésre, önfejlesztésre;
- a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására,
- laboratóriumi, félüzemi és kísérleti üzemi kémiai feladatok elvégzésére, új kísérleti metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen;
- önálló feladatok ellátására a kémiai technológiai rendszerek fejlesztésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében;
- tudományos kutatómunkára;
- legalább egy idegen nyelven szakmai dokumentáció, szakirodalom megértésére, kommunikációra; továbbá
- analitikus vegyész szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a korszerű analitikai, spektroszkópiái és tömegspektrometriai módszerek alkalmazására, a radioanalitika, élelmiszeranalitika, a kemometria alkotó felhasználására, a minőségbiztosítás, a gazdaság és a környezetvédelem legkülönbözőbb területein;
- a szintetikus kémiai vegyész szakirányon szerzett ismeretek birtokában: adott szerves vegyipari vagy gyógyszeripari munkahelyen a hatékony, innovatív munkához szükséges speciális ismeretek rövid idő alatt történő megszerzésére és felhasználására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- jó kommunikációs készség,
- problémafelismerő és - megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-18 kredit):

természettudományos alapismeretek: matematika, fizika, biológia földtudomány, informatikai kémia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (35-45 kredit)

Szervetlen kémia: Koordinációs kémia. A komplex vegyületek jellemzése, vizsgálatuk módszerei. Biológiai és gyakorlati szempontból jelentős ligandumok. A komplex vegyületek szerepe biológiai folyamatokban, gyógyászati, környezetvédelmi, analitikai, stb. jelentőségük. Az elemorganikus vegyületek jellemzése, gyakorlati vonatkozásokkal.

Szerves Kémia: Retroszintézis, szintonok, szintézistervezés. Modern szerves kémiai szintézismódszerek, fémorganikus vegyületek alkalmazása szerves szintézisekben. Védőcsoportok és alkalmazásai. Természetes forrásból származó és félszintetikus és szintetikus biológiailag aktív molekulák jellemzése és szintéziseik. Szerves kémiai reakciók mechanizmusának értelmezése, határmolekulapályák elmélete és alkalmazása, sztereoelektronikus hatások. Néhány alapvető nem-ionos mechanizmus. Bioreguláció Komplex szerves kémiai feladat megoldása modern szerves kémiai szintézismódszerek alkalmazásával, kromatográfiás elválasztás, tisztaságellenőrzés, szerkezetazonosítás.

Fizikai Kémia: Anyagszerkezet és elméleti kémia, fenomenologikus és statisztikus termodinamika, reakciókinetika, elektrokémia, kolloidkémia, kolloidtechnológia, környezeti kolloidkémia, radiokémia és izotóptechnika tárgykörökből a BSc ismeretekre építő, mélyebb elméleti összefüggéseket is elemző kurzusok. Haladó fizikai kémiai gyakorlat, számítógépes kémia.

Analitikai kémia: Analitikai vizsgálatok tervezése, analitikai stratégiák természetes, ipari és környezeti minták minőségi, mennyiségi és speciációs analitikai vizsgálatához. Az analitikai módszerek teljesítőképességének összehasonlítása. Új analitikai módszerek érvényesítése (validálása). Mintavételi, mintaelőkészítési eljárások műszeres analízisekhez. Kalibrálás, standardizálás. Műszeres technikák, elválasztási módszerek elvének és gyakorlatának mélyebb elsajátítása. Kombinált analitikai eljárások speciációs analitikai célokra. On-line és folyamatos analitikai módszerek. Az elemzési adatok értékelési módszerei.

Műszaki kémia: Válogatott fejezetek a kémiai technológiából. A vegyészmérnöki tudomány alapjai

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: legalább 30 kredit

a) szakirány választása nélkül: A b) pontban felsorolt szakirányok ismeretköreiből egyenként legalább 4 kredit értékű ismeret teljesítése.

b) szakirány választása esetén:

- Analitikus vegyész szakirány: A legelterjedtebb analitikai kémiai módszerek elméleti alapjai; a mérőműszerek felépítése, működési elve, alkalmazásai; a validálás és minőségbiztosítás szabályai; a mérések kiértékelésének módszerei; az analitikai kémia jelentősége a környezetvédelemben, a gyógyszer- és az élelmiszeriparban; az analitikai kémiai eredmények felhasználása, az eredmények alkalmazása a gazdasági és a non-profit szférában.

- Szintetikus kémiai vegyész szakirány: Korszerű szintetikus kémiai ismeretek (elméleti alapok és gyakorlati megvalósítási lehetőségeik), nagy hatékonyságú szintézistechikák és technológiák. Előállítás és gyártás során alkalmazandó speciális eljárások. Biológiailag aktív molekulák hatásának biológiai alapjai, a tervezésüknél alkalmazott módszerek. A kutatás-

fejlesztés és gyártás során jelentkező elválasztási, szerkezetazonosítási és szerkezetfelderítési tevékenység alaptechnikái.

Diplomamunka: 30 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez lőfeltétel egy legalább 4 hetes szakmai gyakorlat. Intézményi döntés alapján a korábbi tanulmányok során elvégzett gyakorlat is elismerhető.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

természettudományos ismeretek (15 kredit): matematika, fizika, informatika; biológia, földtudomány, környezettan

gazdasági és humán ismeretek (5 kredit): EU ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás

szakmai ismeretek (50 kredit): általános kémiai, szervetlen kémiai, szerves kémiai, analitikai kémiai, fizikai kémiai, műszaki kémiai. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A Vegyész mesterképzési szakra történő jelentkezés feltételei

- Előfeltételek nélkül figyelembe vehető alapképzési szakok:

Kémia alapképzési szak (Kémia BSc)

Vegyésmérnök alapképzési szak (Vegyésmérnök BSc.)

A felvételnek – a sikeres felvételi vizsgán túlmenően – nincs egyéb, előre meghatározott feltétele azokban az esetekben, amikor a jelentkező a MAB által akkreditált vagy az Eurobachelor fokozat kibocsátásával felruházott bármely felsőoktatási intézményben Kémia BSc vagy Vegyésmérnök BSc végzettséget szerzett.

- Előfeltételek alapján figyelembe vehető egyéb szakok:

a/ A **hagyományos ötéves képzés**ben szerzett szakirányú oklevél (pl. gyógyszerész, kémia tanár) és rokon területen szerzett **MSc fokozatok** (pl. környezettan, anyagmérnök, környezetmérnök, biomérnök illetve egyedi elbírálás alapján egyéb szakok)

b/ Biológus, környezettan, fizikus, anyagmérnök, környezetmérnök, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, illetve ezekkel ekvivalensnek tekinthető **alapképzési szakok** (amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad).

A fentebb felsorolt esetekben a Vegyész MSc fokozat megszerzéséhez a jelöltnek legalább **70 kredit** olyan szakmai előképzettséget kell igazolnia, amely a szakirányú Kémia BSc képzésnek megfeleltethető.

Szakirányválasztás a Vegyész mesterszakon

A vegyész mesterképzésben háromféle oklevél szerezhető, amelyek mindegyike kielégíti a „**Chemistry EuroMaster**” diploma-követelményeit.

Vegyész mesterszak (általános képzettség, szakirány nélkül)

Vegyész mesterszak – analitikus vegyész szakirány

Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész szakirány

A tehetség önálló kibontakoztatását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését illetve egyedi igények kielégítését szolgálhatja a **Vegyész mesterszak (általános képzettség, szakirány nélkül)** képzettség megszerzése. Ez esetben a törzsanyagban foglalt szilárd kémiai ismeretek megszerzése mellett (43 kredit) viszonylag nagy arányban (max. 35 kredit) szabadon választhat egyéb, de a szakmához szorosan kapcsolódó kémiai és kisebb hányadban egyéb természettudományos tárgyakat a hallgató. Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémiának a lehetséges legváltozatosabb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosításokat is.

A **Vegyész mesterszak – analitikus vegyész szakirányú** képzés során a szakirányt választó hallgatók az általános vegyész mesterképzési kurzus ismereteire alapozva modern, a későbbi munkakörük konkrét elvárásai szerint konvertálható analitikai kémiai ismeretekre tesznek szert. Felkészültségük alkalmassá teszi őket arra, hogy bármilyen rutinjellegű, fejlesztő vagy alapkutató végző analitikai kémiai laboratóriumban részt vegyenek a szakmai követelményeket és a minőségbiztosítási igényeket maximálisan kielégítő munka szervezésében, vezetésében. A képzés során azoknak a készségeknek a kifejlesztésére kerül sor, melyekkel felvértezve az analitikus szakvegyész részt tud venni az általános, valamint az alkalmazási területtől függően esetenként speciális analitikai módszerek adaptálásának, kidolgozásának, validálásának és akkreditálásának irányításában.

A **Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész szakirányú** képzés célja elsődlegesen a szerves vegyületek szintézisére, kiemelten a biológiailag aktív vegyületek (gyógyszerek, növényvédőszer) kutatására, -fejlesztésére és -gyártására, illetve a polimerek előállítására, karakterizálására és gyártásuk optimalizálására képzett szakemberek kibocsátása. A diplomát megszerző szakemberek rendelkeznek azokkal a specifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel, amik lehetővé teszik számukra a kommunikációt és a produktív együttműködést a szakterületen dolgozó többi szakemberrel (biológusokkal, farmakológusokkal, mérnökökkel, gyártás-irányítókkal), illetve képessé teszik őket arra, hogy a megszerzett tudásuk birtokában kutató-fejlesztő, analitikai, minőségellenőrző és szervező-minőségbiztosító feladatköröket lássanak el. A képzés nagy figyelmet fordít a szintetikus és gyártási tevékenység elengedhetetlen részét képező, a terület sajátosságait szem előtt tartó szerkezetfelderítési, tisztaságellenőrzési analitikai ismeretek átadására, az ezzel kapcsolatos képességek készségi szintre való fejlesztésére.

A szakirányú képzésre történő jelentkezés a képzés első félévében, november 30-ig esedékes, de a szakirányú tanulmányok elkezdése csak a második félévtől kezdődően, az első félév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után lehetséges. Az egyes szakirányok beindításának feltétele továbbá a kellő számú jelentkező, amit az Intézet Oktatási Bizottsága az aktuális helyzet függvényében minimum 5-10 fő között állapít meg. Szakirányú képzés csak nappali tagozaton lehetséges.

A Vegyész mesterképzési szak (MSc) tantervének szerkezete (1. táblázat)

Tantárgycsoport	Kredit	
	MSc + BSc (előírás)	MSc (teljesítés)
<i>Nem szakmai szabadon választható</i>		
		6
<i>Természettudományos alapismeretek</i>		
Matematika	12	
Fizika	10	
Kémiai informatika	4	
Bio-Geo	5	
Összes	31	6
<i>Szakmai törzsanyag</i>		
Ebből: szervetlen kémia		6
fizikai kémia		11
szerves kémia		10
analitikai kémia		10
műszaki kémia		6
Összes		43
<i>Differenciált szakmai ismeretek</i>		35
Ebből: szakirány		30
<i>Diplomamunka</i>		30
Összes		120

A Vegyész mesterszak tantervi hálói

I. Nappali tagozat

2. Táblázat: Természettudományos alapismeretek (BSc + MSc összesen 31 kredit):

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám (E+S+G) számonkérés	Előfeltétel	Kredit
Anyagvizsgálati módszerek	TFME0411	2K+0+0	min. 7 kredit fizika	3
Elméleti atom és molekulafizika	TFME0212	2K+0+0	min. 7 kredit fizika	3
Számítógépes kvantumkémia	TKBG0902	0+3G+0	min. 12 kredit matematika	2
Számítógépes képfeldolgozás	TKME0903	2K+0+0	min. 12 kredit matematika	3
Felületfizika	TFME0991	2K+0+0	min. 10 kredit fizika	3
Fém- és kerámiatan	TFME0992	2K+0+0	min. 10 kredit fizika	3

Megjegyzés: E+S+G: előadás + szeminárium + gyakorlat óraszama

K: kollokvium G: gyakorlati jegy

A: aláírás

3. Táblázat: Szakmai törzsanyag (kötelező 43 kredit):

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám/félév				kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Szervetlen kémia: 6 kredit						
Bioszervetlen kémia ^a	TKME0203	2K+0+0				3
Koordinációs kémia ^a	TKME0204	2K+0+0				3
Elemorganikus kémia ^a	TKME0205	2K+0+0				3
Szervetlen kémia gyakorlat II:	TKML0201		0+0+4G			3
Fizikai kémia (a radiokémiát, kolloidkémiát és kvantumkémiát is beleértve): 11 kredit						
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401	2K+0+0				3
Elméleti fizikai kémia II. ^d	TKME0402		2K+0+0			3
Haladó fizikai kémiai gyakorlat	TKML0403	0+0+6G				5
Szerves és biokémia: 10 kredit						
Szerves szintézisek I.	TKME0301	2K+0+0				3
Szerves szintézisek II. ^d	TKML0302		0+0+5G			4
Szerves szintézisek II. ^d	TKMG0302		0+1A+0			0
Bioreguláció	TKME0303			2K+0+0		3
Analitikai kémia és szerkezetvizsgáló módszerek: 10 kredit						
Műszeres analitika	TKME0501		2K+0+0			3
Szerkezetvizsgáló módszerek	TKME0502		2K+0+0			3
Műszeres analitika gyakorlat ^{b,d}	TKML0501			0+0+3G		2

Szerkezetvizsgáló módszerek gyakorlat ^{b,d}	TKML0502			0+0+3G		2
Környezetanalitika gyak. szerves ^{c,e}	TKBE0205		1K+0+0			1
Környezetanalitika gyak. szerves ^{c,e}	TKBL0202		0+0+4G			3
Környezetanalitika gyak. szerves ^c	TKML0504		0+0+4G			4
Környezetanalitika gyak. szerves ^c	TKME0504		1K+0+0			0
Műszaki kémia: 6 kredit						
A vegyészmérnöki tudomány alapjai	TKME0601		2K+0+0			3
Válogatott fejezetek a kémiai technológiából	TKME0602			2K+0+0		3

Megjegyzések:

^a A három tárgy közül egy kötelezően választandó

^b A két tárgy együtt választható

^c A két tárgy közül az egyik kötelezően választandó, ha az előző csoportból (^b) nem választott.

^d A kurzus felvételének a feltétele az azonos című kurzusok (vagy előző) kurzusok sikeres teljesítése.

A kötelező keret terhére nem választott tárgyak a választható tárgyak kreditjének terhére még teljesíthetők.

^e A tárgy BSc-ben is teljesíthető, azonban a BSc + MSc szinten csak egyszer.

4. Táblázat: Szabadon választható szakmai tárgyak (max. 35 kredit)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám (E+S+G) számonkérés	Kredit
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban	TKBE0904	2K+0+0	3
Kémia és társadalom	TKME0701	2K+0+0	3
Művelettani laborgy.	TKML0611	0+0+4G	3
Alkalmazott koord.kémia	TKME0211	2K+0+0	3
Makrociklusos ligandumok komplexei	TKME0212	2K+0+0	3
Különleges és veszélyes anyagok	TKBE0204	2K+0+0	3
Kémiai speciáció	TKME0214	2K+0+0	3
Komplexxémiai vizsgálmódszerek	TKML0215	0+0+4G	3
Biokolloidika	TKME0411	2K+0+0	3
Fényszórás fotometria	TKME0533	1K+0+0	1
Heterogén reakciók I.	TKME0412	2K+0+0	3
Heterogén reakciók II.	TKME0413	2K+0+0	3
A gyógyszergyártás minőségellenőrzése és analitikája	TKML0531	0+0+4G	3
Dinamikus NMR	TKME0415	2K+0+0	3
Sugáregészségügy, sugárvédelem	TKME0416	2K+0+0	3
Élő rendszerek fizikai kémiája	TKME0417	2K+0+0	3
Elméleti fizikai kémiai feladatok	TKMG0418	0+2G +0	2

Kémiai hullámok	TKME0419	2K+0+0	3
Komplekxkat. szerves szint.	TKME0420	2K+0+0	3
Környezeti kémia II.	TKME0421	2K+0+0	3
Korszerű IR módszer.	TKME0422	2K+0+0	3
Röntgendiffrakciós szerkezetvizsgálat	TKME0423	2K+0+0	3
Mikrohullámú kémia	TKME0424	4K+0+0	4
Bevezetés a nem-lináris kémiai dinamikába	TKME0425	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332	0+0+4G	3
Gyógyszerhatóanyagok fejlesztése	TKML0326	0+0+4G	3
Kiroptikai spektroszkópia	TKME0333	2K+0+0	3
Enzimtechnológia	TKME0334	2K+0+0	3
Biokémia II.	TKME0335	2K+0+0	3
Biokémia III.	TKML0336	0+0+3G	3
Biokémia III.	TKMG0336	0+1A+0	0
Szakmai nyelvhasználat	TKML1000	0+0+4G	3

5. táblázat: Az analitikus vegyész szakirány kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					24
Analitikai kémia és szerkezetvizsgáló módszerek kötelező blokkjában szereplő, de az ott biztosított 10 kredit terhére nem teljesített további tárgyak					8
Kemometria I.	TKME0511	2K+0+0			3
Kemometria II.	TKME0512		2K+0+0		3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513			2K+0+0	3
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek	TKML0514	0+0+4G			4
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek	TKME0514	1A+0+0			0
Környezeti tömegspektrometria	TKML0515			0+0+2G	3
Környezeti tömegspektrometria	TKME0515			1A+0+0	0
Választható tárgyak					6
Élelmiszeranalitika	TEME0201			2K+0+0	3
Nanotechnológia	TFME0990			2K+0+0	3
Radioanalitika	TKME0523			2K+0+0	3
Radioanalitika gyak.	TKML0523			0+0+3G	2
Atomabszorpció	TKBE0505			2K+0+0	3
ICP-OES-MS	TKME0525			2K+0+0	3
Rétegekromatográfia	TKME0526			2K+0+0	3
Feladatcentrikus modern analitika	TKME0527			2K+0+0	3

Elektroforetikus módszerek	TKME0529			2K+0+0	3
NMR operátori gyakorlat	TKML0530			0+0+2G	2

6. táblázat: A szintetikus vegyész szakirány kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					27
Reakciómechanizmusok	TKME0311	2K+0+0			3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312		2K+0+0		3
Modern szintézismódszerek a polimerkémiában	TKME0313		2K+0+0		3
A farmakológia alapvonalai	TKME0314	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (elm.)	TKME0315	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (gyak.)	TKML0315		0+0+4G		3
Modern tömegspektrometriás módszerek	TKME0316			2K+0+0	3
Nagy hatékonyságú szintézistechnikák	TKML0317			0+0+3G	3
Nagy hatékonyságú szintézistechnikák	TKMG0317			0+1A+0	0
2D NMR módszerek	TKML0318		0+0+2G		3
2D NMR módszerek	TKMG0318		0+2A+0		0
Választható tárgyak					3
Glikobiokémia	TKME0321			2K+0+0	3
Molekulatervezés	TKME0322			2K+0+0	3
Szénhidrátkémia	TKME0323			2K+0+0	3
Növényvédőszerkémiája	TKME0324			2K+0+0	3
Természetes O-heterocikl.	TKME0325			2K+0+0	3

II. Levelező tagozat

A tanterv összeállításánál alkalmazott alapelvek:

1. A nappali és levelező tagozat alapvetően ugyanazon tantervi programmon alapul. A képzési idő **4 félév**, amely alatt összesen **120 kredit** teljesítendő. A kötelező és választható kreditek aránya és az egyéb tantervi előírások megfelelnek a nappali tagozaton rögzített előírásoknak
2. A levelező tagozaton **nincsenek önálló szakirányok**.
3. A felvétel feltételei a nappali és levelező tagozat esetén ugyanazok.
4. A nem szakirányú továbbtanulás esetén előírt **pótlások** (maximum 30 kredit lehet) a levelező **vegyésmérnök BSc képzés** tárgyainak felvételével teljesíthetők.
5. A levelező vegyész MSc képzés választható tárgyait lehetőség szerint úgy kell meghirdetni, hogy arra az I. és II. évfolyam egyszerre jelentkezessen (Valamennyi tárgy csak ősszel vagy tavasszal lenne meghirdetve).
6. A választható levelező kurzusokra a hallgatók már az előző félévi szorgalmi időszakban jelentkeznek, és az egyes kurzusok csak egy rögzített minimumnál nagyobb létszám (pl. 6-10 fő) esetén indulnak.
7. Az első félévben a választható tárgyak körét szeptemberben rögzítjük.
8. A konzultációk óraszámának megállapításánál az előírt jogszabályokat követjük. Ennek megfelelően egy a nappali tagozaton heti 2 órás 3 kredites tárgy konzultációs óraszama 2-3 óra/kredit, célszerűen 8 óra/félév, míg egy gyakorlatnál 4-5 óra/ kredit, azaz 10-24 óra/félév (2-5 kreditre vetítve).
9. A konzultációk/gyakorlatok célszerű szervezési módja:
 - elmélet: 3 kredit: 8 óra = 2 x 4 óra/félév
 - gyakorlat: 2 kredit: 10 óra = 2 x 5 óra
 - 3 kredit: 15 óra = 3 x 5 óra
 - 4 kredit: 20 óra = 2 x 6 + 8 óra
 - 5 kredit: 24 óra = 3 x 8 vagy 4 x 6 óra
10. A diplomamunka készítésére a jelentkezés a II. félévben esedékes.
11. A záróvizsga lebonyolítása a nappali tagozaton alkalmazott eljárás szerint történik.

7. táblázat: A levelező vegyész MSc képzés tantervi hálója féléves bontásban

Tantárgy neve	Kódja	Konzultációs óraszám/ számonkérés	Kredit
I. félév			
Kötelező tárgyak			14
Bioszervetlen kémia	TKBE0203_L	8K	3
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401_L	8K	3
Haladó fizikai kémia labor. gyak.	TKML0403_L	24G	5
Szerves kémia szintézismódszerek	TKME0301_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			16
Koordinációs kémia	TKME0204_L	8K	3
Elemorganikus kémia	TKME0205_L	8K	3
Különleges és veszélyes anyagok	TKBE0204_L	8K	3
Biokolloidika	TKME0411_L	8K	3
Anyagvizsgálati módszerek (fizika)	TFME0411_L	8K	3
Elméleti atom- és molekulafizika	TFME0212_L	8K	3
A kémia története	TKME0207_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332_L	15Gy	3
II. félév			
Kötelező tárgyak			19
Elméleti fizikai kémia II.	TKME0402_L	8K	3
Szervetlen kémia gyakorlat II.	TKML0201_L	15G	3
Szerves kémia szintézismódszerek II.	TKML0302_L	20G	4
Műszeres analitika	TKME0501_L	8K	3
Szerkezetvizsgáló módszerek	TKME0502_L	8K	3
Vegyésmérnöki tud. alapjai	TKME0601_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			11
Környezetanalitika (szervetlen)	TKML0503_L	4+16G	4
Környezetanalitika (szerves)	TKML0504_L	4+16G	4
Kémia és társadalom	TKME0701_L	8K	3
Felületfizika	TFME0991_L	8K	3
Fém és kerámiatan	TFME0992_L	8K	3
Korszerű IR spektroszkópia	TKME0422_L	8K	3
Röntgendiffrakció	TKME0423_L	8K	3
Kiroptikai spektroszkópia	TKME0333_L	8K	3
Szénhidrátkémia	TKME0323_L	8K	3
III. félév			
Kötelező tárgyak			25
Diplomamunka I.	TKML0001_L	75G	15
Bioreguláció	TKME0303_L	8K	3
Szerkezetvizsgálat gyakorlat	TKML0502_L	10G	2
Műszeres analitika gyakorlat	TKML0501_L	10G	2
Válogatott fej. kém. techn.	TKME0602_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			5
Élő rendszerek fizikai kémiája	TKME0417_L	8K	3

Enzimtechnológia	TKME0334_L	8K	3
Kemometria I.	TKME0511_L	8K	3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513_L	8K	3
Növényvédőszer kémia	TKME0324_L	8K	3
IV. félév			
Kötelező tárgyak			15
Diplomamunka II.	TKML0002_L	75G	15
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			15
Kemometria II.	TKME0512_L	8K	3
Atomabszorpciós spektrometria	TKBE0505_L	8K	3
Kapilláris elektroforézis	TKME0529_L	8K	3
Radioanalitika	TKME0523_L	8K	3
Reakciómechanizmusok	TKME0311_L	8K	3
Komplekkatalizált szerves szint.	TKME0420_L	8K	3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312_L	8K	3
Modern tömegspektrometria	TKME0316_L	8K	3
Modern HPLC	TKME0532_L	8K	3
Glikobiokémia	TKME0321_L	8K	3
Műveletani laborgyakorlat	TKML0611_L	15G	3

ALKALMAZOTT GEOINFORMATIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Alkalmazott geoinformatikus szakirányú továbbképzés

A szakért felelős oktató: Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: alkalmazott geoinformatikus

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele: természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett BA, BSc vagy főiskolai oklevél.

5. A képzési idő: 4 szemeszter

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

I. szemeszter: 28

II. szemeszter: 28

III. szemeszter: 32

IV. szemeszter: 32

ÖSSZESEN: 120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- a végzettek képesek lesznek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló törvényszerűségek lényegét, összefüggéseiket modern adatgyűjtő és adatfeldolgozó eszközök segítségével feltárni,
- geoinformatikai rendszerekbe beépülő digitális térképművek fajtáinak és geoinformatikai felhasználási módjainak alapos ismeretével bírnak (kataszteri, közmű, topográfiai, földrajzi térképek)
- alkalmazási szinten jártasságot szereznek az eltérő (vektoros és raszteres) geoinformatikai célú szoftverek használatában, összehangolásában, képesek lesznek a különféle szoftverek közötti adatátviteli, transzformációs és egyéb műveletek végrehajtására
- képesek lesznek közreműködni geoinformatikai alapú rendszerek, adatbázisok tervezésében, kiépítésében és működtetésében, tapasztalatot szereznek az adatlekérdezés, adatbázis-rendezés, és -bővítés, adatbázis és objektumok összekapcsolása terén (adatbázis-kezelés).
- elsajátítják az alapadatok terepi és programalapú (műholdas távérzékelés) gyűjtésének, rendezésének módjait, valamint ezek felhasználásával magasabb tudásszintet jelentő derivált adatok előállítását és értelmezését/interpretációját
- képesek lesznek alapfokú programozási műveletek végrehajtására, egyszerűbb modellek alkotására és szimulációs célú felhasználására

- elsajátítják az eredmények látványos megjelenítésének (tematikus térképek) és az eredmények hatékony kommunikációjának (web) eszközeit
- képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, önkormányzat, vállalkozás működési területén jelentkező tér- és rendszerszervezési, -elemzési, környezetvédelmi, gazdasági és szociális problémaforrásokat és problémákat felismerni, lokalizálni és azok kezelése érdekében megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

- **Általános, azaz a geoinformatikához kapcsolódó elméleti alapozó ismeretkörök:**
Vetülettan, Térképtan, GIS alapjai I, GIS alapjai II, Adatbázistervezés, Távérzékelés I., Adatbáziskezelés, Szakági programozás I., Szakági programozás II., Digitális vektoros rendszerek I., Terepi geoinformatika
- **Alkalmazott, azaz a geoinformatikához kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretkörök:**
Távérzékelés gyakorlat I., Távérzékelés II., Távérzékelés gyakorlat II., Fotogrammetria, Digitális raszteres kartográfia, Digitális vektoros rendszerek II., Terepi geoinformatika gyakorlat, Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai, Hiperspektrális távérzékelés, Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat.
- **Specifikus, azaz a geoinformatikához kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati, környezetvédelmi feladatokra koncentráló ismeretkörök:**
CAD rendszerek, Webtérképezés, Szabadfelhasználású GIS szoftverek, Környezeti információs rendszerek, Műszaki informatikai alapismeretek, Önkormányzati információs rendszerek

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a geoinformatikai kiértékelés során jelentkező problémák megoldása terén;
- Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, racionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analízisi, mind a szintézisreemtő- képesség fejlesztését,
- Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociációs bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fejlesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az alkalmazott geoinformatikus önkormányzati-igazgatási, környezetvédelmi, mező- és erdőgazdálkodási, árvíz- és katasztrófavédelmi feladatok tervezésével, szervezésével, a meglévő és a derivált információ kiértékelésével, értelmezésével, disztribúciójával és kommunikációjával kapcsolatos munkakört láthat el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános ismeretek:	44 kredit
Alkalmazott ismeretek:	42 kredit
Specifikus ismeretek:	24 kredit
Szakedolgozat:	10 kredit

A meghatározó ismeretkörök ismereteinek kreditértékei a következők:

Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
Általános	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek	4
	Adatbázis-tervezési ismeretek	4
	Távérzékelési alapok	4
	GIS műveletek, adatmodellek jellemzői	4
	Adatbázis-kezelés elméleti alapjai, gyakorlati feladatmegoldások	4
	Autodesk Map programozási lehetőségei, feladatok megoldása	4
	ArcView programozási lehetőségei, alkalmazás szintű gyakorlás	4
	Vektor alapú térinformatikai rendszerek alapjai	4
	GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtési módszerek	4
	ÖSSZESEN	44
Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
Alkalmazott	Távérzékelési felvételek vizuális interpretációja	4
	Műholdas távérzékelés műszaki rendszerei, adattípusai	4
	Műholdas felvételek digitális kiértékelése	4
	A fotogrammetria elméleti alapjai, légifelvételek a gyakorlatban	4
	Digitális raszteres térképek előállítás, digitális atlaszok használata	4
	ArcGIS geoinformatikai szoftverek felhasználói szintű ismerete	4
	A terepi adatok begyűjtése, feldolgozása és térképi ábrázolása	4
	A távérzékelés felhasználása, gyakorlati feladatok megoldása	4
	A hiperspektrális távérzékelés elmélete, gyakorlati alkalmazásai	4
	Raszteres, vektoros gyakorlati feladatok megoldása	6
	ÖSSZESEN	42
Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
Speciális	CAD rendszerek jellemzői, alkalmazási területei	4
	A webes alkalmazásfejlesztés módszerei, térképek a neten	4
	Szabadfelhasználású GIS szoftverek (SAGA, fGIS, ILWIS) használata	4
	A geoinformatika környezetvédelmi célú alkalmazásai	4
	Modern kommunikációs technológiák szakterületi szintű ismerete	4
	A geoinformatika felhasználási lehetőségei az önkormányzati igazgatás területén	4
	ÖSSZESEN	24
Kötelező	Szakdolgozat	10

A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:	120
---	------------

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált geoinformatikai (műholdas távérzékelési, adatbázis-kezelési, alapfokú programozási, térkép- és modellszerkesztési, webkezelési) ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik az eszközrendszert, a számítógépes tervezés során felmerülő problémákat és megoldási lehetőségeiket, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A levelező jellegű képzés átfogó, a geoinformatikában alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.

A képzésben megjelenő **27 tantárgyat 3 ismeretkörbe** rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Az első csoport 11, a második 10, a harmadik 6 tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 10 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon (havi 1 – 1 hétvégén) elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevéssődéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák elkészítése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 26 tantárgy levelező tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 csoportba (ismeretkör) soroltuk.

3.1. TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 27 tantárgy levelező tananyaga áll rendelkezésre. **A tantárgyakat 3 ismeretkörbe soroltuk.**

Ismeretkör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Vetülettan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	2. Térképtan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	3. GIS alapjai I.	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	I.
	4. Adatbázisstervezés	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	I.
	5. Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	I.
	6. GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	II.
	7. Adatbáziskezelés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	II.
	8. Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	II.
	9. Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	III.
	10. Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	III.
	11. Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János egyetemi tanár	III.
Alkalmazott	12. Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	I.
	13. Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	II.
	14. Távérzékelés gyakorlat II.	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	II.
	15. Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	II.
	16. Digitális raszteres kartográfia	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	II.
	17. Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán egyetemi tanársegéd	III.
	18. Terepi geoinformatika gyakorlat	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	III.
	19. Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	III.
	20. Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba egyetemi docens	III.
	21. Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	IV

Specifikus	22. CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	I.
	23. Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	III.
	24. Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	IV.
	25. Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	IV
	26. Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János egyetemi docens	IV
	27. Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor Inf. Oszt. vez.h.	IV
Kötelező	Szakdolgozat	10		IV
	Összesen:	120		

– A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges!

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	ismeretkör
I. félév	Vetülettan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	Térképtan	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	GIS alapjai	4	Dr. Lóki József egyetemi tanár	általános
	Adatbázistervezés	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna egyetemi adjunktus	specifikus
II. félév	GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	általános
	Adatbáziskezelő rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános
	Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Távérzékelés gyakorlat II.	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott

	Digitális raszteres kartográfia	4	Négyesi Gábor egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános
III. félév	Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	általános
	Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán egyetemi tanársegéd	alkalmazott
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János egyetemi tanár	általános
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tóth Csaba egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	általános
	Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann egyetemi adjunktus	specifikus
	Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba egyetemi docens	alkalmazott
IV. félév	Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	specifikus
	Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd egyetemi adjunktus	specifikus
	Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János egyetemi docens	specifikus
	Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor Inf. Oszt. vez.h.	specifikus
	Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba Egyetemi adjunktus	alkalmazott
	Szakedolgozat	10		
	Összesen:	120		

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kollokválni csak akkor lehetséges, ha a tárgyhoz kötődő beadandó anyag a kollokvium napjáig értékelhető formában bemutatásra került. A két féléves képzésű kurzusok második fele csak az első kurzus legalább párhuzamos teljesítése esetén vehető fel (Szakági programozás I-II., Távérzékelés I-II. GIS alapjai I-II, Távérzékelés gyakorlat I-II).

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően. E feladatok megoldásához szükséges ismeretanyag a tankönyvekből vagy a levelező órákon elsajátítható, az oktatókkal

fenntartott elektronikus kontaktus (drótposta) segítségével megszerezhető. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót és begyakoroltassa a különböző műveleteket, míg rutinszerűvé nem válik végrehajtásuk. Az oktatóknak beküldendő feladatok az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik,

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, erdő- és mezőgazdasággal, környezetvédelemmel, árvíz- és katasztrófavédelemmel, közigazgatással stb., kapcsolatos probléma geoinformatikai alapú megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

GEOINFORMATIKAI SZAKASSZISZTENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Geoinformatikai szakasszisztens szakirányú továbbképzés

A szakért felelős oktató: Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Geoinformatikai szakasszisztens

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele: : természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett BA, BSc vagy főiskolai oklevél.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

I. szemeszter: 28

II. szemeszter: 32

ÖSSZESEN: 60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- A végzettek képesek lesznek munkakörükben a geoinformatikai módszerekkel megoldható problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.
- Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a geoinformatikai módszerekkel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.
- Képesek lesznek különböző projektek megtervezésében és végrehajtásában aktívan részt venni.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

Alapozó ismeretkörök:

Vetülettani, térképtani ismeretek, általános adatbázisstervezési ismeretek, geoinformatikai, távérzékelési alapok, vektoros geoinformatika, önkormányzati informatika.

Specifikus geoinformatikai ismeretkörök:

Térbeli adatbázisok kiépítése, kezelése, lekérdezések, adatszelekció térbeli és attribútum adatok alapján, raszteres, vektoros digitális tematikus térképek szerkesztése, légi- és űrfelvételek interpretációja, terepi adatgyűjtés, raszteres és vektoros geoinformatikai szoftverek kezelése.

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;
- Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

- 7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A geoinformatikai szakasszisztens térbeli adatbázisok megtervezésével, kiépítésével, üzemeltetésével, valamint adatnyeréssel és adatelemzéssel kapcsolatos munkakört lát el település-irányítási, környezetvédelmi, településfejlesztési, vagy civil szervezetekhez kapcsolódó környezetben.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 2 ismeretkör (alapozó, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az alapozó 28, a specifikus 24 kredit értékű, mely kiegészül a 8 kreditértékű szakdolgozattal.

Ismeretkör	I. szemeszter	
ALAPOZÓ	Ismeretek	Kredit
	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Adatbázis-tervezési ismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek I.	4
	Távérzékelési alapok	4
	Vektoros geoinformatikai alapismeretek	4
	Önkormányzati geoinformatikai alkalmazások	4
	ÖSSZESEN	28
	II. szemeszter	
SPECIÁLIS	Ismeretek	Kredit
	Relációs adatmodellek, algebrai műveletek	4
	Digitális térképek előállítása	4
	Műveletek digitális térképeken	4
	Raszteres geoinformatika feladatmegoldás	4
	Terepi geoinformatikai adatgyűjtés	4
	Légi- és űrfelvételek interpretációja	4
	Szakdolgozat	8
ÖSSZESEN	32	
MINDÖSSZESEN	60	

Az alapozó ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:

Hazánkban korábban és napjainkban használt vetületek jellemzői, a vetületi transzformációk. Térképészeti alapfogalmak, hagyományos és digitális kartográfiai módszerek, mérések és pontosságvizsgálatok. Adatbázis tervezéssel és kezeléssel kapcsolatos fogalmak. Adatmodellek és vonatkozási rendszerek. A távérzékelés fizikai alapjai, távérzékelő szenzorok. Digitális tematikus térképek és geoadatbázisok készítése. Az önkormányzati igazgatás különböző szintjein, illetve területein alkalmazható geoinformatikai megoldások, alkalmazások.

A speciális ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:

A relációs adatmodellek, adatbázisok, algebrai műveletek. A raszteres és vektoros térképek előállítása. A TopoExplorer, DigiTerra Explorer, ArcGIS, IGO szoftverek gyakorlati alkalmazása. Műveletek digitális térképeken. A hierarchikus, relációs, objektum orientált adatbázis modellek. GIS műveletek. GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtés, feldolgozás. Légi és műholdfelvételek interpretációja.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: Alapvető térképészeti, adatbázis-tervezési, és szoftverkezelési ismeretekre alapozva a résztvevők megismerik a geoinformatika alapvető lehetőségeit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a geoinformatikai ismereteiket felhasználhatják mindennapi munkájukban. Készség szinten elsajátítják a legismertebb (raszteres és vektoros) geoinformatikai szoftverek kezelését. Megismerik ennek a szakterületnek az előnyeit és tisztában lesznek a korlátaival is, így egy felmerülő probléma kapcsán a számukra egy érintőlegesen bemutatott geoinformatikai eljárás hatásosságáról is objektíven nyilatkozhatnak.

A képzés formája: levelező képzés

A képzés szerkezete: A képzés 13, egyenként 4 kreditértékű tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű az első szemeszterben, és 6 specifikus geoinformatikai témájú a második szemeszterben. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel, vagy kollokviummal zárul. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 8 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere levelező, a hallgatók hétfélig kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. (Havi 1 – 1 hétfélig) A gyakorlati órák témaköréhez kapcsolódóan a hallgatók otthon elkészítendő feladatokat kapnak, amelyek kidolgozásánál felmerülő problémákhoz elektronikus úton segítséget kérhetnek az oktatóktól. A feladatok megoldásához szabadon felhasználható szoftvereket vehetnek igénybe. Az egyes tárgyak a Földtudományi Intézet termeiben kerülnek lefolytatásra. A tanórák főként az Intézet geoinformatikai laborjaiban zajlanak, emellett a terepi geoinformatikai gyakorlatokra az épületen kívüli helyszíneket szervezünk.

TANTERV

I. szemeszter				
Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
Vetülettan	6	6	Kollokvium	4
Térképtan	6	6	Kollokvium	4
Adatbázis-tervezés		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek I.	12		Kollokvium	4
Bevezetés a távérzékelésbe	12		Kollokvium	4
Vektoros Geoinformatikai gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Önkormányzati információs rendszerek	12		Kollokvium	4
ÖSSZESEN	48	36		28
II. szemeszter				
Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
Adatbáziskezelés	6	6	Gyakorlat	4
Digitális térképek		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek II.	12		Kollokvium	4
Raszteres geoinformatika gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Terepi geoinformatika	12		Kollokvium	4
Légi- és űrfelvételek elemzése		12	Gyakorlat	4
Szakdolgozat			Aláírás	8
ÖSSZESEN	30	42		32
MINDÖSSZESEN	78	78		60

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az otthon elkészítendő és beküldendő feladatok is, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy a munkájukhoz kapcsolódó probléma geoinformatikai módszerekkel történő megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott szakterületet oktató, mint témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá. Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80 %-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckeönnyvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS -FEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó
2. **A szakért felelős oktató:** Dr. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi tanár, DE Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék
3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó
4. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** természettudomány

A felvétel feltétele: egyetemi, vagy MSc, MA oklevél a természettudomány, műszaki, jogi és igazgatási, agrár-vagy gazdaságtudományok képzési területeken.

5. **A szak indításának időpontja:** kerestfélévesen (évente január)

6. **A képzési idő:** 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

- I. szemeszter: 28
- II. szemeszter: 30
- III. szemeszter: 30
- IV. szemeszter: 32
- ÖSSZESEN: 120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- A végzettek képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat működési területén jelentkező környezeti problémákat felismerni és azok kezelése érdekében – a műszaki, tudományos, jogi és gazdasági eszközrendszer felhasználásával – megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.
- Képesek lesznek a környezettel és a fenntarthatósággal kapcsolatos szempontokat integrálni a különböző szektorális fejlesztési programokba (mezőgazdaság, vízgazdálkodás, idegenforgalom, terület- és településfejlesztés stb.) és gazdasági folyamatokba.
- Jártasságot szereznek a környezetirányítási, minőségbiztosítási rendszerek kiépítésében és működtetésében.
- Képesek lesznek különböző környezetvédelmi és -gazdálkodási projektek megtervezésére és menedzsmentjére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- *Általános, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó elméleti alapozó ismeretek:* általános környezettudományi ismeretek, környezetvédelmi ökológia, környezetföldtan, általános marketing és projektmenedzsment, környezetgazdaságtan, környezetvédelmi jogi és igazgatási ismeretek, a hazai

- környezetvédelmi intézményrendszer, Magyarország környezet- és természetvédelme, környezetpolitika, környezeti kommunikáció, angol környezetvédelmi szaknyelv.
- *Alkalmazott, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek:* környezetminősítés és hatásvizsgálat, Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai, környezetvédelmi pályázatok/pályázatrás módszertana, a térinformatika környezetvédelmi alkalmazása, alkalmazott élővilág-védelem, talajvédelem és talajjavítás, természeti katasztrófák és elhárításuk. Környezetgazdálkodással kapcsolatos ismeretek: tájgazdálkodás és vidékfejlesztés, agrár-környezetgazdálkodás, integrált vízgyűjtő-gazdálkodás, környezettudatos turisztikai fejlesztések, környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés, környezettudatos energiagazdálkodás.
 - *Specifikus, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó technológiaorientált és a települési önkormányzati feladatokra koncentráció ismeretek:* környezettechnika, környezetvédelmi vizsgálati módszerek és monitoring, környezetvédelmi minőségbiztosítás, ipari hulladékok és kibocsátások, környezettudatos település- és infrastruktúratervezés, környezettudatos településgazdálkodás, vízszennyezés és szennyvíztisztítás, bioremediáció, bányászati rekultiváció, települési szilárd hulladékok kezelése, településökológia, önkormányzati környezetvédelmi feladatok, környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret.

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a környezeti problémák megoldása terén;
- Megelőzésen, elővigyázatosságon, a környezeti szempontok integrációján, a tervszerű védelmen, és a hosszú távú fenntarthatóságon alapuló szemlélet a környezeti fejlesztések terén;
- Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a környezetvédelmi feladatok megoldásában a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;
- A környezetvédelmi szempontok, érdekek sikeres kommunikációja a nyilvánosság felé.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A környezetvédelmi és -fejlesztési szakértő környezetvédelmi és -fejlesztési feladatok munkakört lát el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Mindhárom ismeretkörből a hallgatónak 32 kreditet kötelező teljesíteniük, mely kiegészül két, egyenként 2 kredit értékű tanulmányúttal és egy 20 kreditértékű szakdolgozattal.

A meghatározó ismeretkörök és kreditértékek szemeszterenkénti bontásban a következők:

I. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Általános környezettudományi ismeretek	Általános	4
Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	Általános	4
Környezetgazdaságtan	Általános	4
Magyarország környezet- és természetvédelme	Általános	4
Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	Általános	4
Környezetvédelmi jogi ismeretek	Általános	4
Az Európai Unió környezetpolitikája	Általános	4
Környezetgeológia	Általános	4
Környezetgeokémia	Általános	4
Környezetvédelmi ökológia	Általános	4
ÖSSZESEN		Megszerezhető:40, Kötelező:28 kredit
II. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Környezetminősítés és hatásvizsgálat	Alkalmazott	4
Alkalmazott élővilág-védelem	Alkalmazott	4
A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	Alkalmazott	4
Talajvédelem és talajjavítás	Alkalmazott	4
Természeti katasztrófák és elhárításuk	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	Specifikus	4
Környezettechnika	Specifikus	4
Ipari hulladékok és kibocsátások	Specifikus	4
Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	Specifikus	4
Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	Specifikus	4
Angol szaknyelv I.	Általános	4
Tanulmányút és üzemlátogatás	Kötelező	2
ÖSSZESEN		Megszerezhető:46, Kötelező:30 kredit
III. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	Alkalmazott	4
Agrár-környezetgazdálkodás	Alkalmazott	4
Vízbázisok és védelmük	Alkalmazott	4
Környezettudatos turisztikai fejlesztések	Alkalmazott	4
Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	Alkalmazott	4
Környezettudatos energiagazdálkodás	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi minőségbiztosítás	Specifikus	4
Bányászati rekultiváció	Specifikus	4
Bioremediáció	Specifikus	4
Angol szaknyelv II.	Általános	4
Környezeti kommunikáció	Általános	4
Tanulmányút és üzemlátogatás	Kötelező	2
ÖSSZESEN		Megszerezhető:46, Kötelező:30 kredit
IV. szemeszter		
Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	Alkalmazott	4
Települési szilárd hulladékok kezelése	Specifikus	4

Településökológia	Specifikus	4
Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	Specifikus	4
Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	Specifikus	4
Környezettudatos településgazdálkodás	Specifikus	4
Szakedolgozat	Kötelező	20
ÖSSZESEN		Megszerezhető:48, Kötelező:32 kredit
ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		180
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		120

9. A szakdolgozat kreditértéke: 20

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A képzés alapvető környezetgazdálkodási, -fejlesztési, -védelmi ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik hazánk környezetvédelmi feladatait és azt a jogi és intézményi hátteret, valamint tudományos és környezet-gazdaságtani eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat környezeti problémái. Az angol szaknyelvi modul célja, hogy a képzésben résztvevőket kommunikáció-képesebbé tegye a külföldi partnerekkel, és segítsen az angol nyelvű pályázatokon történő részvételben.

A képzés formája: távoktatás

A képzés szerkezete: A távoktatási program modul-rendszerű, rendkívül variábilis, ami a jelentkezők igényeihez való minél teljesebb alkalmazkodást teszi lehetővé, ugyanakkor a modulválasztás némi kreativitást igényel a képzésben résztvevőktől. A képzésben megjelenő 39 modult 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Mindhárom modulcsoport 13 tantárgyat tartalmaz (52 kredit értékben). A hallgatóknak mindhárom modulcsoportból 32 kreditet, azaz 8 tantárgyat kell teljesíteniük ahhoz, hogy összességében a vizsgák során 96 kreditet szerezzenek, melyhez a 2 kötelező tanulmányút-tüzemlátogatás (2-2 kredit) és az ugyancsak kötelező szakdolgozat (20 kredit) értékeit hozzáadva 120 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere távoktatás. A tanulók az egyes modulokat távoktatási munkatankönyv, ill. elektronikus formában kapják meg, amelyet tutori segítséggel önállóan dolgoznak fel (önellenőrző és beküldendő feladatok). A konzultációk során útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A gyakorlati szemlélet kialakítását segítik a tanulmányutak, amely során – lehetőség szerint – 3-4 vállalat hulladékkezelési, környezetvédelmi, környezettchnológiai problémáival és megoldásaival ismerkednek meg a hallgatók.

3.1. TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 39 modul távoktatási tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 modulcsoportba (ismeretkör) soroltuk.

Modul-csoport	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	I
	2. Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László <i>főisk. adjunktus</i>	I
	3. Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor <i>egy. docens</i>	I
	4. Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György <i>egy. adjunktus</i>	I
	5. Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila <i>egy. tanár</i>	I
	6. Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László <i>egy. docens</i>	I
	7. Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	I
	8. Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós <i>egy. docens</i>	I
	9. Környezetgeokémia	4	Papp István <i>egy. tanársegéd</i>	I
	10. Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert <i>egy. adjunktus</i>	I
	11. Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	III
	12. Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára <i>egy. adjunktus</i>	II
	13. Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára <i>egy. adjunktus</i>	III
Alkalmazott	14. Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	II
	15. Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos <i>egy. docens</i>	II
	16. A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József <i>egy. tanár</i>	II
	17. Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd <i>egy. adjunktus</i>	II
	18. Természeti katasztrófák elhárításuk	4	Dr. Szabó József <i>egy. tanár</i>	II
	19. Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Nyizsalovszki Rita <i>főisk. docens</i>	III
	20. Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita <i>főisk. docens</i>	III
	21. Vízbázisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós <i>egy. docens</i>	III
	22. Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Szilágyi Zsuzsanna <i>egy. tanársegéd</i>	III
	23. Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor <i>egy. docens</i>	III
	24. Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	III
	25. Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	IV

	26. Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt <i>egy. adjunktus</i>	IV
Specifikus	27. Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd <i>egy. adjunktus</i>	II
	28. Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	II
	29. Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	II
	30. Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor <i>településmérnök</i>	II
	31. Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula <i>egy. docens</i>	II
	32. Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	III
	33. Bányászati rekultiváció	4	Dr. Püspöki Zoltán <i>egy. adjunktus</i>	III
	34. Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula <i>egy. docens</i>	III
	35. Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	IV
	36. Településökológia	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	IV
	37. Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György <i>egy. adjunktus</i>	IV
	38. Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	IV
	39. Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor <i>egy. docens</i>	IV
	Kötelező	Tanulmányút és üzemlátogatás	2	
Tanulmányút és üzemlátogatás		2		III
Szakedolgozat		20		IV
	ÖSSZESEN MEGSZERELHETŐ	180		
	EBBŐL KÖTELEZŐ	120		

- **A képzés teljesíthető részben kötött modulválasztással**, ami annyit jelent, hogy a hallgató maga választja ki mindhárom modulcsoportból (általános, alkalmazott, specifikus) a neki leginkább megfelelő legalább 8-8-8 tantárgyat, mellyel szerez összesen legalább 96 kreditet, továbbá teljesíti a kötelező 2 tanulmányutat és szakdolgozatot, mellyel további 24 kreditet szerez, így összességében 120 kredittel végezhet.

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Modul-csoport
I. félév	Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	Általános
	Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László <i>főisk. adjunktus</i>	Általános
	Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor <i>egy. docens</i>	Általános
	Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György <i>egy. adjunktus</i>	Általános
	Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila <i>egy. tanár</i>	Általános
	Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László <i>egy. docens</i>	Általános
	Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	Általános
	Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós <i>egy. docens</i>	Általános
	Környezetgeokémia	4	Papp István <i>egy. tanársegéd</i>	Általános
	Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert <i>egy. adjunktus</i>	Általános
II. félév	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos <i>egy. docens</i>	Alkalmazott
	A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József <i>egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd <i>egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
	Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József <i>egy. tanár</i>	Alkalmazott
	Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd <i>egy. adjunktus</i>	Specifikus
	Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	Specifikus
	Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	Specifikus
	Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szücs Viktor <i>településmérnök</i>	Specifikus
	Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula <i>egy. docens</i>	Specifikus
	Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára <i>egy. adjunktus</i>	Általános
	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		Kötelező
III. félév	Tárgyazdalkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Nyizsalovszki Rita <i>főisk. docens</i>	Alkalmazott
	Agrár-környezetgazdalkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita <i>főisk. docens</i>	Alkalmazott
	Vízbázisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós <i>egy. docens</i>	Alkalmazott
	Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Szilágyi Zsuzsanna <i>egy. tanársegéd</i>	Alkalmazott
	Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor <i>egy. docens</i>	Alkalmazott

Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő <i>egy. docens</i>	Specifikus
Bányászati rekultiváció	4	Dr. Püspöki Zoltán <i>egy. adjunktus</i>	Specifikus
Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula <i>egy. docens</i>	Specifikus
Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné Dr. Czimre Klára <i>egy. adjunktus</i>	Általános
Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	Általános
Tanulmányút és üzemlátogatás	2		Kötelező
Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt <i>egy. adjunktus</i>	Alkalmazott
Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István <i>egy. adjunktus</i>	Specifikus
Településökológia	4	Dr. Csorba Péter <i>egy. tanár</i>	Specifikus
Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György <i>egy. adjunktus</i>	Specifikus
Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	Specifikus
Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor <i>egy. docens</i>	Specifikus
Szakedolgozat	20		Kötelező
ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ	180		
EBBŐL KÖTELEZŐ	120		

3.2. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Mindezekon túl a távoktatási formának sajátossága, hogy a hallgatók tanulás során a teljesítményükről folyamatosan is kaphatnak visszajelzést:

- A tananyag elsajátítása közben különböző feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja őket arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot. Ezen feladatok megoldása megtalálható a tananyag végén, így önmaguk is könnyen ellenőrizhetik saját munkájukat. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót.
- Az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik a tutoroknak beküldendő feladatok, amelyek kész megoldását nem találhatják meg a hallgatók a könyvben. Ezekre reflexiót személyesen a konzultáción, ill. elektronikus levélben kapnak a tutoroktól a hallgatók.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy munkahelyi, környezetvédelemmel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a **szakért felelős oktató (Dr. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi tanár)** hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

2.3. A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék által távoktatási formában szervezett akkreditált 2 féléves környezetvédelmi referens-képzés során teljesített tantárgyak - tanúsítvánnyal igazolt - vizsgaeredményeit a szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

MEGÚJULÓ ENERGETIKAI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A szakirányú továbbképzés megnevezése: megújuló energetikai szakirányú továbbképzési szak.

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: megújuló energetikai szakember.

A szakirányú továbbképzés felelőse: Bíróné Dr. Kircsi Andrea egyetemi adjunktus, Meteorológiai Tanszék

A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány.

A felvétel feltétele: természettudomány, műszaki, agrár képzési területeken szerzett főiskolai, vagy BSc, BA oklevél.

A képzési idő, félévekben meghatározva: 3 félév.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

A végzettek képesek lesznek egy adott területen a megújuló energiaforrások potenciájának felmérésére. Képesek lesznek a potenciálok ismeretében műszaki-technológiai javaslatot megfogalmazni ezen energiaforrások megvalósítható és gazdaságos hasznosítására. Képesek lesznek magas színvonalon menedzselni egy, a megújuló energiák hasznosítását célzó projektet önkormányzati és regionális szinten.

Személyes adottságok:

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a problémák megoldása terén;
Megújuló energiaforrások fenntartható szemléletű hasznosítását szem előtt tartva, a környezeti, jogi, műszaki és közgazdasági szempontok integrációján alapuló szemlélet kialakítása a cél a megújuló projektek fejlesztése terén;
Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a projektfejlesztési feladatok megoldásában a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az megújuló energetikai szakember kifejezetten megújuló energiaforrások hasznosítását célzó beruházások tervezésével, szervezésével, és projektmenedzsmentjével kapcsolatos munkakört lát el.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Alapozó ismeretek (30 kredit): energetikai ismeretek, energia- és költséggazdálkodási ismeretek, klimatológiai és geológiai alapismeretek, környezetgazdaságtani ismeretek.

Szakmai ismeretek (30 kredit): geotermikus -, vízi -, nap- és szélenergia, illetve a különböző biomassza alapanyagokból előállítható energiaforrások technológiailag kihasználható potenciáljai, ezen energiaforrások alkalmazásának elérhető műszaki megoldásai, technológiai lehetőségei.

Speciális szakismeretek (20 kredit): Európa és Magyarország aktuális energia- és környezetpolitikája, engedélyezés, szabályozás hazai gyakorlata, környezeti hatásvizsgálati eljárás egyes lépései, a projekttervezés - pályázatírás és projektmenedzsment során alkalmazható módszerek, terepgyakorlat/üzemlátogatás.

Oklevél követelmények

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt tantárgyak kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze. Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az önállóan elvégzendő feladatok, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

Szakdolgozat

A szakdolgozat a megújuló energetikai szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből: szélenergia, napenergia, bioenergia, vízenergia, geotermikus energia.

Az oklevél minősítése:

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesenél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

Tantervi háló

Modulok	Tárgykód	Tantárgynév	kredit	Félévi óraszám			számon- kérés	Javasolt félév	Tantárgyfelelős
				elmélet	gyakorlat				
					tant	labor			
Alapozó ismeretek	TGSL0001E	Klimatológiai alapismeretek	3	9			K	I.	Dr. Szegedi Sándor
	TGSL0001G	Klimatológiai alapismeretek	3		9		G	I.	Tóth Tamás
	TGSL0002	Környezet és energia	3	9			K	I.	Dr. Szabó György
	TGSL0003	Energetikai alapismeretek	6	9	9		K	I.	Halász Györgyné dr.
	TGSL0004	Geológiai alapismeretek	3	9			K	I.	Dr. Kozák Miklós
	TGSL0005	Társadalom és energia	3	9			K	I.	Dr. Radics Zsolt
	TGSL0006	Környezet-gazdaságtan	3	9			K	I.	Dr. Szász Tibor
	TGSL0007	Energia- és költésgazdálkodás	6	9	9		K	I.	Dr. Tar Károly / Dr. Lakatos Károly
I. félév összesen			30	63	27				
Szakmai törzssanyag	TGSL0008E	A geotermális energia	3	9			K	II.	Dr. Kozák Miklós
	TGSL0008G	A geotermális energia	3		9		G	II.	Buday Tamás
	TGSL0009E	A bioenergia	3	9			K	II.	Dr. Grasselli Gábor
	TGSL0009G	A bioenergia	3		9		G	II.	Dr. Bai Attila
	TGSL0010E	A vízenergia	3	9			K	II.	Dr. Tar Károly / Dr. Lakatos Károly
	TGSL0010G	A vízenergia	3		9		G	II.	Dr. Tar Károly / Dr. Lakatos Károly
	TGSL0011E	A szélenergia	3	9			K	II.	Dr. Tar Károly / Dr. Tóth Péter
	TGSL0011G	A szélenergia	3		9		G	II.	Dr. Tar Károly / Dr. Hunyár Mátyás
	TGSL0012E	A napenergia	3	9			K	II.	Csiha András
TGSL0012G	A napenergia	3		9		G	II.	Csiha András	
II. félév összesen			30	45	45				
Alkalmazott szakismeretek	TGSL0013	EU és Magyarország környezet- és energiapolitikája	3	9			K	III.	Dr. Fazekas István
	TGSL0014	Projektmenedzsment	3	9			K	III.	Dr. Tikász Ildikó Edit
	TGSL0015	Projekttervezés és pályázatiírás	3	9			K	III.	Dr. Radics Zsolt
	TGSL0016E	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	2	5			K	III.	Dr. Csorba Péter
	TGSL0016G	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	1		4		G	III.	Dr. Nagy Sándor Alex
	TGSL0017	Engedélyezés és szabályozás	3		9		G	III.	Bíroné Dr. Kircsi Andrea
	TGSL0018	Terepgyakorlat és üzemlátogatás	5			5nap	G	III.	Bíroné Dr. Kircsi Andrea
	TGSL0019	Szakdolgozat	10				G	III.	
	TGSL0020	Záróvizsga	0					III.	
III. félév összesen			30	32	13				
Összesen			90	239	148				

MŰSZERES ANALITIKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A szakért felelős oktató: Dr. Fábíán István tanszékvezető egyetemi tanár

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Műszeres analitika szak

2. A szakirányú továbbképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

végzettségi szint: MSc. szintű

szakképzettség: műszeres szakanalitikus

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele:

Az ötéves egyetemi képzésben, vagy mesterképzésben az alább felsorolt szakokon szerzett oklevél:

- okleveles vegyész, okleveles vegyészmérnök, okleveles biomérnök, okleveles környezetmérnök, okleveles gyógyszerész, okleveles kémia szakos tanár, okleveles környezetkutató, okleveles molekuláris biológus, okleveles biotechnológus
- vegyész MSc., vegyészmérnök MSc., biomérnök MSc., kémia szakos tanár MSc, környezettudomány MSc.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

félév: 4, óra: 590, kredit/félév: 29-31, összes kredit: 120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés célja olyan korszerű analitikai ismeretekkel rendelkező szakanalitikusok képzése, akik a napi analitikai gyakorlat minden területén, a vegyiparban, szerves szintetikus iparban, a gyógyszeriparban, a szénhidrogén iparban, a környezetvédelemben, az élelmiszeriparban, a klinikai laboratóriumokban, tudományos intézetekben stb. képesek a kémiai elemzési feladatok megoldására, új módszerek kidolgozására, a meglévő módszerek adaptálására, analitikai laboratóriumok működésének szervezésére, irányítására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakképzettség birtokában a műszeres szakanalitikus

- ismeri a legkorszerűbb műszeres analitikai módszerek (atomspektrometria, elektroanalitika, radiokémia, gázkromatográfia, tömegspektrometria, folyadékkromatográfia, immunanalitika, elektroforetikus technikák, lab-on-a-chip, királis elemzések, környezeti analitika) elméletét, a berendezések alapvető felépítését, alkalmazhatóságát,

- képes új ismeretek önálló megszerzésére, és az elsajátított analitikai ismereteket alkalmazására, nagy jártassága kell legyen az analitikai mérőrendszerek tervezésében és alkalmazásában,
- adott analitikai feladatokhoz részletes mérlegelést követően megfelelő műszeres analitikai módszert képes kiválasztani,
- új módszereket, eljárásokat tud kidolgozni, illetve ismert módszereket adaptálni,
- képes a módszerek minősítését (validálását) elvégezni, a laboratórium minőségbiztosítási feladatait megszervezni és irányítani,
- a műszeres analitikai elemzések eredményeinek kiértékeléséhez és tanulmányozásához korszerű kiértékelési módszereket és számítógépes programokat használ.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén; együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a más szakmai területek szakértőivel, hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a műszeres szakanalitikus képes

- a legkorszerűbb analitikai kémiai módszereket kreatív módon alkalmazni,
- új módszereket, eljárásokat kidolgozni, ismert módszereket adaptálni,
- a módszerek minősítését (validálás) elvégezni, ilyen munkát megszervezni és irányítani,
- analitikai laboratóriumok munkáját megszervezni, vezetni, minőségbiztosítási rendszerét kidolgozni és működtetni,
- magas szintű analitikai kémiai szakértői feladatokat ellátni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretek: 24 kredit (számítástechnika, matematika, analitikai elméleti alapjai, mintaelőkészítés, mintakezelés, atomspektrometria)

Szakmai törzsanyag: 86 kredit (gázkromatográfia, folyadékkromatográfia, speciális kromatográfias módszerek, elektroforetikus módszerek, környezetanalitika, tömegspektrometria, NMR, bioanalitika, lab-on-a-chip, validálás, laboratóriumok akkreditálása)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

II. A szakirányú továbbképzési szak tanterve

Tantárgyak	Tantárgy kódja	1.félév	2.félév	3.félév	4.félév	Elm. órák	Gyak. órák	Össz. órászám
Matematika számítástechnika alkalmazása az analitikai kémiában, statisztika	TKSE0001 TKSG0001	12ea-k + 24gy-gy 2+6 kredit				12	24	36
Analitikai kémia elméleti alapjai, általános összefüggései	TKSA0002	12ea-k + 0 2 kredit				12	0	12
Atomspektrometria	TKSE0003 TKSL0003	16ea-k+8la-gy 3+2 kredit				16	8	24
Elektroanalitika	TKSE0004 TKSL0004	16ea-k+14la-gy 3+3 kredit				16	14	30
Radiokémia, röntgenanalitika	TKSE0005 TKSL0005	12ea-k+8la-gy 2+2 kredit				12	8	20
Mintaelőkészítés, mintakezelés I-II.	TKSE0006 TKSL0006 TKSE0007 TKSL0007	10ea-k+14la-gy 2+3 kredit	10ea-k+8la-gy 2+2 kredit			20	22	42
Gázkromatográfia	TKSE0008 TKSL0008		24ea-k+24la-gy 4+6 kredit			24	24	48
Tömegspektrometria (HPLC-MS, GC-MS)	TKSE0009 TKSL0009		24ea-k+6la-gy 4+1 kredit			24	6	30
Folyadékkromatográfia	TKSE0010 TKSL0010		24ea-k+30la-gy 4+7 kredit			24	30	54
Bioanalitika	TKSE0011 TKSL0011			24ea-k+12la-gy 4+3 kredit		24	12	36
Új trendek a kromatográfiában	TKSE0012 TKSL0012			12ea-k+4la-gy 3+1 kredit		12	4	16
Elektroforetikus technikák	TKSE0013 TKSL0013			24ea-k+12la-gy 4+3 kredit		24	12	36
NMR és más szerkezetvizsgáló módszerek (IR, UV)	TKSE0014 TKSL0014			24ea-k+24la-gy 4+6 kredit		24	24	48
Királis anyagok sztereoizomerjeinek vizsgálata	TKSE0015				10ea-k +0 2 kredit	10	0	10
Mikrofluidika, lab-on-a-chip	TKSE0016 TKSL0016				14ea-k+12la-gy 2+3 kredit	14	12	26
Környezeti analitika módszerei	TKSE0017 TKSL0017				16ea-k+16la-gy 3+4 kredit	16	16	32
Mérések minőségellenőrzése (validálás), laboratóriumok akkreditálása	TKSE0018 TKSG0018				24ea-k+16gy-gy 4+4 kredit	24	16	40
Záródolgozat I-II	TKSL0019 TKSL0020			0+5la-gy 1 kredit	0+45la-gy 9 kredit	0	50	50
Összes óra		78+68	82+68	84+57	64+89	308	282	590
Vizsgák száma		6	4	4	4			
Gyakorlati jegyek		5	4	5	4			
Kredit pontok		30	30	29	31			

ea = előadás, gy = gyakorlat/szeminárium, la = laboratóriumi gyakorlat
k = vizsga, gy = gyakorlati jegy, a = aláírás, x+y = elm.+gyak. órák száma/félév

2. KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan szakanalitikusok képzése, akik megfelelő szintű alaptudással és az ötéves képzési formákat meghaladó speciális, szakanalitikai ismeretekkel rendelkeznek, mely alapján alkalmasak összetettebb analitikai kémiai feladatok és problémák önálló tanulmányozására és megoldására elsősorban a kutatás és a műszaki fejlesztés területén.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete: A levelező jellegű képzés kurzusai kötelezők, az elméleti és a (kísérletes laboratóriumi) gyakorlati órák aránya 55%-45%. A képzésben megjelenő 17 tantárgy elkülönített elméleti (előadás), tantermi gyakorlati (szeminárium) és laboratóriumi gyakorlati összetevőkből áll. Ezt egészíti ki a 10 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerelve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentráls, s jellegéből adódóan a műveletek bevéésődéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele laboratóriumi gyakorlati, önálló munkák végzése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása: A korábbi (MSc., illetve egyetemi szintű) szakirányú képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesenél jobb – leckeönnyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

3. A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk (pl. laboratóriumi gyakorlatok során önálló kísérlet végrehajtás, analitikai mérés, számítási feladat, évközi zárthelyidolgozat írás), amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, analitikai kémiai probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az Intézet minősített oktatójával/kutatójával (mint konzulens) konzultálva. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma kiválasztására, az Intézet minősített oktatója/kutatója (mint témavezető) szakmai irányítása mellett dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető

választását a **szakért felelős oktató (Dr. Fábián István tanszékvezető egyetemi tanár)** hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálataira az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgot témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

SZÁMÍTÓGÉPES MODELLEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Számítógépes modellező szakirányú továbbképzés

A képzésért felelős oktató: Dr. Nagy Ágnes egyetemi tanár, tanszékvezető

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Számítógépes modellező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele: BSc, BA (ill. főiskolai) oklevél a természet-, és műszaki tudományok képzési területein.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- A végzettek képesek lesznek komplex rendszerek viselkedésének modellezésére: a modellek alkotására, a szükséges számítógépes programok elkészítésére, a számítások elvégzésére és az eredmények értékelésére.
- Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a számítógépes modellezés és szimuláció módszereivel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.
- Képesek lesznek komplex rendszerekkel kapcsolatos problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni olyan esetekben is, amikor mérések, mintavételek, stb. elvégzése nehézségekbe ütközik.
- Jártasságot szereznek a gyakorlati előforduló műszaki, anyagtudományi problémák számítógépes, numerikus vizsgálatában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

1. A számítógépes szimuláció módszerei,
2. Térbeli és időbeli struktúrák nemegyensúlyi rendszerekben,
3. Dinamikai instabilitás,
4. Katasztrófa jelenségek,
5. Számítógépes anyagtudomány elemei,
6. Ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálása,
7. Méréssel, illetve szimulációval nyert nagymennyiségű adat hatékony numerikus feldolgozása,
8. Biológiai komplexitás számítógépes modellezése,
9. Hálózatok számítógépes szimulációja,
10. Kvantuminformatika,

7.3. Személyes adottságok

- Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;
- Számítógépes szimuláció és numerikus számolások iránti fogékonyság

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a számítógépes modellező képes

- komplex rendszerek vizsgálatára, problémák megértésére, modellezésére, a számítógépes szimuláció megvalósítására, a modellekhez számítógépes programok írására,
- új numerikus módszereket, eljárásokat kidolgozni, ismert módszereket adaptálni,
- ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálására,
- magas szintű szakértői feladatokat ellátni a számítógépes modellezés területén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretek: 12 kredit (a számítógépes szimuláció valamint a komplex rendszerek vizsgálatának módszerei)

Szakmai törzsanyag: 38 kredit (a nemlineáris folyamatok elmélete, az elméleti fizika (pl. nemegyensúlyi statisztikus fizika, fázisátalakulások) speciális modelljei, modellezés az anyagtudományban)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél: A résztvevők megismerik a számítógépes modellezés és szimuláció módszereit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a komplex rendszerek műszaki és anyagtudományi problémák, ipari folyamatok vizsgálhatók. Készségszinten elsajátítják a műszaki életben leggyakrabban használt szoftverek (matlab, octave, mathematica, ...) kezelését, továbbá hatékony szimulációs programok írását C és C++ nyelven. Megismerkednek a természet- és műszaki tudományok alapvető számítógépes modelljeivel, hatékony numerikus kezelésükkel és gyakorlati alkalmazásaikkal. Kezdetől fogva nagy hangsúlyt kap az önálló munka.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete: A képzés 9 tantárgyat tartalmaz, 5 illetve 4 az első illetve a második szemeszterben, amelyek kreditértéke 3 és 9 között van,. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel és/vagy kollokviummal zárul.

Az első szemeszterben a Számítógépes műhely tárgy keretében már komoly önálló feladatot kell végrehajtani egy projekt munka formájában.

A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés nappali, a hallgatók kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. Az előadások a Fizikai Intézet termeiben hangzanak el, a gyakorlatokra az Elméleti Fizikai Tanszék Számítógépes laboratóriumaiban kerül sor. A Számítógépes műhely tárgy keretében a hallgató otthon elkészítendő feladatot kap, mely kidolgozásánál felmerülő problémákhoz segítséget kap a hallgatóval külön foglalkozó oktatótól.

Tanterv

I. szemeszter					
Tantárgy		Óraszám		Számonkérés	Kredit
		elmélet	gyakorlat		
TFSE4604	A számítógépes szimuláció módszerei	2		Kollokvium	3
TFSL4604			4	Gyakorlati jegy	6
TFME0209	Komplex rendszerek	2	0	Kollokvium	3
TFME0221	Nemlineáris jelenségek, káosz	2		Kollokvium	3
TFMG0221			2	Gyakorlati jegy	2
TFSE4606	A nemegyensúlyi statisztikus fizika modelljei	2		Kollokvium	3
TFSG4606			2	Gyakorlati jegy	2
TFSL4611	Számítógépes műhely	0	9	Gyakorlati jegy	9
ÖSSZESEN		8	17		31
II. szemeszter					
Tantárgy		Óraszám		Számonkérés	Kredit
		elmélet	gyakorlat		
TFSE4608	Számítógépes anyagtudomány	2		Kollokvium	3
TFSL4608			3	Gyakorlati jegy	4
TFSE4614	Modellek a fázisátalakulásban	2		Kollokvium	3
TFSG4614			3	Gyakorlati jegy	3
TFSE4610	Biológiai komplexitás számítógépes modellezése	2	0	Kollokvium	3
TFME0606	Kvantuminformatika	2	1	Kollokvium	3
TFSL4600	Szakedolgozat		10	Aláírás	10
ÖSSZESEN		8	17		29
MINDÖSSZESEN		16	34		60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze. Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az önállóan elvégzendő feladatok, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

A szakdolgozati témák széles spektrumából választhatnak a hallgatók. Emellett lehetőséget biztosítunk arra, hogy a hallgatók a munkájukhoz kapcsolódó probléma megoldásának kidolgozását választhassák témaként. A hallgatók téma- és témavezető választását, valamint a bírálókat a szakért felelős oktató hagyja jóvá, ill. jelöli ki. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckeönnyvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

Zeneművészeti Kar

Alapképzés

- alkotóművészet és muzikológia szak 1631
- előadóművészet szak 1639

Mesterképzés

- karmester szak 1669
- kóruskarnagy szak 1676
- klasszikus énekművész szak 1682
- klasszikus hangszerművész szak 1688

Szakirányú továbbképzés

- előadóművészet - klasszikus zongora 1697
- előadóművészet - klasszikus orgona 1697
- előadóművészet - klasszikus hegedű 1697
- előadóművészet - klasszikus gordon 1697
- előadóművészet - klasszikus gitár 1697
- előadóművészet - klasszikus furulya 1697
- előadóművészet - klasszikus szaxofon 1697
- előadóművészet - klasszikus kürt 1697
- előadóművészet - klasszikus trombita 1697
- előadóművészet - klasszikus harsona 1697
- előadóművészet - klasszikus tuba 1697

Tanári mesterképzési szak 1701

ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Karasszon Dezső
Szakirány-felelősök:	<i>zeneelmélet:</i> Drs. Sárosiné Szabó Márta <i>zeneismeret:</i> Drs. Sárosiné Szabó Márta
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	6 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	2100 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. Az alapképzési szak megnevezése: alkotóművészet és muzikológia (Musical Creative Arts and Musicology)

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

- szakképzettség:

- a) zeneszerző
- b) jazz-zeneszerző
- c) muzikológus
- d) zeneteoretikus
- e) zenei asszisztens
- f) elektronikus zenei médiaasszisztens

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- g) Composer
- h) Jazz Composer
- i) Musicologist
- j) Music Theoretician
- k) Music Assistant
- l) Electronic Music Assistant

- választható szakirányok: zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, elektronikus zenei médiaművészet (Composition, Jazz Composition, Musicology, Music Theory, General Studies in Music, Electronic Music Media Art)

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1 Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.2 A szakirányokhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 65 kredit

- 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
 6.4 A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 6 kredit
 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik zeneszerzői vagy elméleti tudományos teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti tudásuk birtokában kiművelt ízléssel gyarapítják a zenei alkotások és a zenéről szóló tudás repertóriumát. A zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet tudnak vállalni, és aktívan részt venni a zenei köztudat formálásában. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges általános elméleti és történeti zenei anyag,
- a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok,
- egyszerűbb zeneszerzési, elméleti feladatok megoldásához (pl. hangszerelés, continuo-játék, tudományos adatgyűjtés, irodalomfeldolgozás, műelemzés) szükséges ismeretanyag,
- zeneirodalmi ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zeneművek önálló értékelésére,
- saját környezetükben egyszerűbb zeneszerzési, harmonizálási, hangszerelési vagy elméleti feladatok megoldására,
- asszisztensként történő közreműködésre,
- zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban és énekarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zene értelmezésére és közvetítésére,
- a zene ismeretét és szeretetét szóban, írásban, hangszeren, énekkel terjeszteni,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő művészi szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani,
- a zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet vállalni,
- a zenei köztudat formálásában részt venni;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- zeneművészeti alkotás megértésének képessége,
- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- kiművelt zenei ízlés,
- a saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- **alapozó ismeretek: 20-30 kredit**
 filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet, népzene, műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;
- **szakmai törzsanyag: 115-153 kredit**
- a) *általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit*
 zeneelmélet, szolfézs, ellenponttan, zongora, partitúra olvasás-transzponálás, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat;

b) *differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit*

zeneszerzés szakirány: zeneszerzői technikák, stílusgyakorlatok, ellenponttan, műbírálat, hangszerelés, prozódia, harmonizálás, betanítás, kortárs stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, elektronikus zeneszerzési technikák;

muzikológia szakirány: általános és magyar zenetörténet, historiográfia, zenei filológia, zenei szociológia, kutatási technika, bibliográfia; *zeneelmélet szakirány:* magasabb szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismeretek, stílustanulmányok, zeneelmélet, -történet, kottaolvasási készség, continuojáték;

zeneismeret szakirány: összhangzattani, formatani, ellenponttani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílustanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási fejlesztés, hangképzés;

c) *egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-23 kredit.*

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

Záróvizsga:**Alkotóművészet és Muzikológia alapszak zeneismeret és zeneelmélet szakirányok****1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei**

A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően benyújtotta szakdolgozatát, melyet a vizsgabizottság elfogadott

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga két részből áll.

- szakdolgozat megvédése
- komplex záróvizsga

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenetudomány tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, időrendi ütemezését az intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A szakdolgozat írásbeli értékelése a témavezető tanár feladata. A védés során a jelölt válaszol a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, kifejti dolgozatának állításait és következtetéseit.

A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A szóbeli vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről:

Zeneelmélet szakirányban magas szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismereteiről, zenetörténeti, stílustörténeti és zeneelmélet-történeti ismereteiről, fejlett hallási és kottaolvasási készségéről, a continuo-játék gyakorlatáról.

Zeneismeret szakirányban magas szintű összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismereteiről, stílusismeretéről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, vokális és hangszeres repertoárismeretéről, vezénylési készségéről

3. A komplex záróvizsga formája:

A) írásbeli vizsga

B) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tétellei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

4. A **vizsgabizottság** minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

5. A záróvizsga értékelése

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik, a záróvizsga eredményében a szakdolgozat 1/3, a komplex záróvizsga pedig 2/3 arányban szerepel.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneelmélet szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			9		6	9		6	13		8	13		8	7		5	2		3	795	36
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés köt.	Gy				2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2							90	6
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Kamarazene/kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Diplomamunka	gy													Gy3	2		Gy3	4		90	6
összesen:			9		12	9		12	7		10	7		10	7		12	7		12	780	64
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusism., műelemzés	e							1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	180	10
	Continuojáték	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Latin nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Zeneelm.tört.	e													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Hangképzés	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Repertoár ism.	Gy						2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1		120	4

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
	összesen:		10		12	10		12	9		11	9		11	8		11	8		11	900	74	
			D./ Egyéb választható tárgyak																				
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
	Zeneokt. Tört.	E												2	Gy	1	2	K	1		60	2	
	Improvizáció	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2	
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2	
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2	
	Összesen:		3		3	3		3	8		6	8		6	6		4	4		2	540	30	

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneismeret szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A./ Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
Összesen:			9		6	9		6	13		8	13		8	7		5	2		3	795	36
B./ Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Kóruszolgálat	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Continuo-játék														1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Diplomamunka	gy													Gy3	2		Gy3	4		90	6
	Összesen :		11		12	11		12	9		10	9		10	8		11	8		13	930	68
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Karirod.,repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	összesen:		9		11	9		11	9		11	9		11	9		11	9		11	810	66

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
D./ Egyéb választható tárgyak																							
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1		1	Gy	1												30	2	
	Zeneokt. Tört.	E												1	Gy	1	1	K	1		30	2	
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2		4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6	
	Bölcsészeti stúdiumok*	e						2	Gy3	1	2	Gy3	1								60	2	
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2		K	2												30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2		gy	2												30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2	
	Gondolkodók a nevelésről	K									2	K	2								30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	gy												2	K	2					30	2	
Összesen:				7		5		6		5	11		7	11		7	9		6	7	4	870	40

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Matuz István
Szakirány felelősök:	<i>klasszikus zongora:</i> Dr. Duffek Mihály <i>klasszikus orgona:</i> Dr. Karasszon Dezső <i>klasszikus hegedű:</i> Dr. Fátyol Rudolf <i>klasszikus mélyhegedű:</i> Dr. Sárosi György <i>klasszikus gordonka:</i> Dr. Sárosi György <i>klasszikus gordon:</i> Dr. Kapusi Kálmán <i>klasszikus gitár:</i> Dr. Tokos Zoltán <i>klasszikus furulya:</i> Matuz István <i>klasszikus fuvola:</i> Matuz István <i>klasszikus oboa:</i> Matuz István <i>klasszikus klarinét:</i> Dr. Szabó János <i>klasszikus szaxofon:</i> Dr. Szabó János <i>klasszikus fagott:</i> Nemes Ferenc <i>klasszikus kürt:</i> Drs. Kovalcsik András <i>klasszikus trombita:</i> Dr. Horváth Bence <i>klasszikus harsona:</i> Dr. Horváth Bence <i>klasszikus tuba:</i> Drs. Kovalcsik András <i>klasszikus ütőhangszer:</i> Drs. Szabó István <i>klasszikus ének:</i> Dr. Mohos Nagy Éva <i>zenekar és kórusvezető:</i> Drs. Sárosiné Szabó Márta <i>egyházzene-orgona:</i> Dr. Karasszon Dezső <i>egyházzene-kórusvezetés:</i> Dr. Karasszon Dezső
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	6 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	1800 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** előadó-művészet (Performance)
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 szakképzettség:

 - klasszikus zongora előadó-művész
 - klasszikus orgona előadó-művész
 - klasszikus csembaló előadó-művész
 - klasszikus harmonika előadó-művész
 - klasszikus hárfa előadó-művész

- klasszikus gitár előadóművész
- klasszikus lant előadóművész
- klasszikus cimbalom előadóművész
- klasszikus hegedű előadóművész
- klasszikus mélyhegedű előadóművész
- klasszikus gordonka előadóművész
- klasszikus gordon előadóművész
- klasszikus furulya előadóművész
- klasszikus fuvola előadóművész
- klasszikus oboa előadóművész
- klasszikus klarinét előadóművész
- klasszikus szaxofon előadóművész
- klasszikus fagott előadóművész
- klasszikus kürt előadóművész
- klasszikus trombita előadóművész
- klasszikus harsona előadóművész
- klasszikus tuba előadóművész
- klasszikus ütőhangszeres előadóművész
- klasszikus ének előadóművész
- jazz-zongora előadóművész
- jazzgitár előadóművész
- jazzbasszusgitár előadóművész
- jazzbőgő előadóművész
- jazzszaxofon előadóművész
- jazztrombita előadóművész
- jazzharsona előadóművész
- jazzdob előadóművész
- jazzének előadóművész
- zenekar- és kórusvezető előadóművész
- egyházzene-orgona előadóművész
- egyházzene-kórusvezető előadóművész
- népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő–cselló–ütőgardon) előadóművész
- népi pengetős (citera–tambura–koboz–tekerő) előadóművész
- népi fúvós (furulya–duda, klarinét–tárogató) előadóművész
- népi cimbalom előadóművész
- népi ének előadóművész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Classical Instrumental Music Performer (Piano)
- Classical Instrumental Music Performer (Organ)
- Classical Instrumental Music Performer (Harpsichord)
- Classical Instrumental Music Performer (Accordion)
- Classical Instrumental Music Performer (Harp)
- Classical Instrumental Music Performer (Guitar)
- Classical Instrumental Music Performer (Lute)
- Classical Instrumental Music Performer (Cimbalom / Dulcimer)
- Classical Instrumental Music Performer (Violin)
- Classical Instrumental Music Performer (Viola)
- Classical Instrumental Music Performer (Cello)
- Classical Instrumental Music Performer (Double Bass)
- Classical Instrumental Music Performer (Recorder)

- Classical Instrumental Music Performer (Flute)
 - Classical Instrumental Music Performer (Oboe)
 - Classical Instrumental Music Performer (Clarinet)
 - Classical Instrumental Music Performer (Saxophone)
 - Classical Instrumental Music Performer (Bassoon)
 - Classical Instrumental Music Performer (Horn)
 - Classical Instrumental Music Performer (Trumpet)
 - Classical Instrumental Music Performer (Trombone)
 - Classical Instrumental Music Performer (Tuba)
 - Classical Instrumental Music Performer (Percussion)
 - Classical Music Singer
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Piano)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Guitar)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Bass Guitar)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Double Bass)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Saxophone)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Trumpet)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Trombone)
 - Jazz Instrumental Performer (Jazz Drums)
 - Jazz Music Singer
 - Orchestral and Choral Conductor
 - Church Music Performer (Organ)
 - Church Music Performer (Choral Conducting)
 - Folk Music Performer on Bowed Strings (Violin–Viola/Double Bass–Cello–Gardon [Percussion Cello])
 - Folk Music Performer on Plucked Strings (Zither–Tambura–Koboz [Historical Hungarian Lute] /Rotary Lute [Hurdy-gurdy])
 - Folk Music Performer on Wind Instruments (Recorder–Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet])
 - Folk Music Performer on Cimbalom
 - Folk Song Performer
- választható szakirányok: klasszikus zongora, klasszikus orgona, klasszikus csembaló, klasszikus harmónika, klasszikus hárfa, klasszikus gitár, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus harsona, klasszikus tuba, klasszikus ütőhangszeres előadóművészet, klasszikus ének, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene- orgona, egyházzene-kórusvezető, népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-csellóütőgordon), népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő), népi fűvós (furulya-duda, klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének (Piano, Organ, Harpsichord, Accordion, Harp, Giutar, Lute, Cimbalom/Dulcimer, Violin, Viola, Cello, Double Bass, Recorder, Flute, Oboe, Clarinet, Saxophone, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion, Classical Singing, Jazz Piano, Jazz Guitar, Jazz Bass Guitar, Jazz Double Bass, Jazz Saxophone, Jazz Trumpet, Jazz Trombone, Jazz Drums, Jazz Singing, Orchestral and Choral Conducting, Church Music Performance (Organ), Church Music Performance (Choral Conducting), Folk Music Performance on Bowed Strings (Violin-Viola/Double Bass-Cello-Gardon/Percussion Cello), Folk Music Performance on Plucked Strings (Zither-Tambura-Koboz/Historical Hungarian Lute-Rotary Lute/Hurdy- Gurdy), Folk Music Performer on Wind Instruments (Furulya [Folk Flute]–

Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet]), Folk Music Performance on Cimbalom, Folk Song Performance)

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.2. A szakirányokhoz rendelendő kreditek minimális értéke: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz (diplomakoncerthez) rendelhető kreditérték: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik előadóművészi teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik birtokában kiművelt zenei ízléssel, technikával, formálókészséggel művészi szolgálat ellátására képesek zene- és énekkarokban, kamarazenei együttesekben. A zenei élet intézményeiben aktív kulturális szerep betöltésére alkalmasak. A végzettek kidolgozott zenei készségekkel, kellő mélységű vokális és hangszeres, valamint megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges alapvető elméleti és történeti zenei ismeretek,
- a szakiránynak megfelelő speciális előadóművészeti, elméleti ismeretek és repertoárismeret,
- a zenei előadóegyüttesek műfaji sajátosságainak, működésük és működtetésük tartalmi, formai kereteinek, valamint társadalmi-művelődési adottságainak ismerete,
- a kamarazenei, zenekari, illetve énekkari kultúra ismeretanyaga és repertoárja,
- a képzés folytatásához szükséges zenei készségek és kellő mélységű elméleti ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenekarokban, kamaraeagyüttesekben, énekkarokban szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- a hangversenyéletben kamarazeneesként vagy zenekari muzsikusként részt venni,
- saját környezetükben szólístaként, kísézőként, szólamvezetőként tevékenykedni,
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, énekkel, szóban és írásban terjeszteni,
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani, – a zenei művek önálló értékelésére azok stílár, kompozíciótechnikai, esztétikai kontextusában,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége,
- kiművelt zenei ízlés,
- kiművelt hangszeres/vokális technika, valamint alapvető stílusismeret,
- saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek,
- különféle szakmai közösségek/együttesek tagjaként, illetve irányítójaként megnyilvánuló felelős magatartás,
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek: 20-30 kredit*
Filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;
- szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-148 kredit
- a) *általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit*
Zeneelmélet, szolfézs, zongora, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat;
- b) *differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit*
A hangszer / éneklés / vezénylés / egyházzenei tevékenység technikája, művek produktív feldolgozása, repertoárismeret, hangversenygyakorlat, stílusismereti kurzusok, adott szakképzettség megszerzéséhez szükséges szakmai ismeretek;
- c) *egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-18 kredit.*
A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Záróvizsga:

BA Előadóművészet alapszak *zenekar - és kórusvezetés* szakirány

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga két részből áll:

- a) **A záróvizsga-hangversenyen** a jelölt két különböző összeállítású kórusal (melyek közül az egyik gyermek- vagy ifjúsági kórus) min. 15 perces vizsgaműsort vezényel. A kórusokat a záróvizsga-hangversenyre a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a capella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább három különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét lépezi.

- b) A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről: karirodalmi és kórusmódszertani ismereteiről, zenetörténeti, népzenei és stílusismeretei tájékozottságáról, fejlett hallási és kottaolvasási készségeiről, magas szintű zeneelméleti ismereteiről.

3. A komplex záróvizsga formája

- a) írásbeli vizsga
b) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

- 4. A vizsgabizottság** minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, elnöke a tanszék vezetője.

5. A záróvizsga értékelése

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik, a záróvizsga eredménye e két jegy számtani átlaga.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az egyházzene-orgona és egyházzene kórusvezetés szakirány az Előadóművészet alapszak zenekar-és kórusvezetés, ill. orgona szakirányok záróvizsga követelményeire épül kiegészülve a következőkkel: Egy komplett vecsernye összeállítása, előkészítése és nyilvános megszólaltatása, gregorián tételekkel, népénekekkel, polifón kompozíciókkal és orgonaművekkel.

Klasszikus zongora előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zene-történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esz­tétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárszenei gyakorlat	gy												1	Gy3	1	1	Gy3	1		30	2
	Kórus-szolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		8		10	8		10	6		8	6		8	7		12	4		9	705	57
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	zongora főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1										45	3
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Kisérlet, lapróljáték	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Összesen :		4		10	4		10	5		11	4		10	4		10	4		10	645	65

D./ Egyéb választható tárgyak																								
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12		
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12		
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12		
	Spec.koll.	e												2	Gy	1	2	Gy	1		60	2		
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2		
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2		
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2		
	Gondolkodók nevelésről	K									2	K	2								30	2		
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2		
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2		
	Összesen:		6		9	6		9			5		8	5		8	7		9	5		7	510	50

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi creditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Klasszikus orgona előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akusztika	e								2		K	1	2	K	1					60	2	
	Esztétika	e								2		K	1	2	K	1					60	2	
	Etika	e														2	K	1			30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4		Gy	2	4	Gy	2						240	8	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1		ai		1	ai		1	ai				75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	6	
	Művészettörténet	e							2		K	1	2	K	1						60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38	
A. / Általános szakmai ismeretek																							
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1		Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1			105	7	
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1		Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1			105	7	
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3	
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1		Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2	
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2		Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Partitúraismeret	gy							1		Gy	1	1	Gy	1						30	2	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1		Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6	
	Összesen :		7		7	7		7	7		7	7		7	8		13	5		10	795	63	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Orgona főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2		K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Repertoárismeret	gy							1		K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Regisztrációs gyakorlat	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1		Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1		Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Összesen :		4		13	4		11	4		11	4		11	4		11	4		11	630	78	
D./ Egyéb választható tárgyak																							

Kamarazene 2.		Gy	1	Gy	2	1	Gy	2											30	4					
	Spec.koll.	e																2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	4		
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2																30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2																30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2													30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K									2	K	2											30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	gy											2	K	2									30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1																30	2
	Összesen:		4		5	4		5	2		2	2		2	4			3	2			1	360	22	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Esztétika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1	Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1			6
	Művészettörténet	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e							y					1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Vonósnégyes(gordon szakon nincs)	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2							60	8
	Kortárs zenei gyakorlat	gy												1	Gy3	1	1	Gy3	1		30	2
	Zenekar	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Partitúraismeret	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		11		12	11		12	10		11	10		11	9		12	6		9	1035	69
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vonós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4

Gka
és
gordon
2 félév

	Korrepetíció	gy	1	ai			1	ai			1	ai		1	ai		1	ai		0	0			
	Repertoárismeret	gy	1	K	1		1	K	1		1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	90	6		
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1			6		
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																	90	4			
	Vonóegyüttes	gy								2	Gy3	1	2	Gy3	1						60	2		
	Mhég.köt. (hegedűsöknek)	gy	1	Gy	1		1	Gy	1												30	2		
	Összesen :		6		11		6		11		5		11	7		11	4		9	4		9	510	64-66
D./ Egyéb választható tárgyak																								
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1	Gy	2		1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1	Gy	2		1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Vonós spec.koll.	gy									2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2		1	Gy3	2		1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e															2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e					2	K	2													30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy					2	gy	2													30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K									2	K	2									30	2	
	Gondolkodók a nevelésről	K											2	K	2							30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy															2	K	2			30	2	
	Improvizáció	gy	1	K	1		1	K	1													30	2	
	Összesen:		6		9		6		9		7		9	7		9	9		10	7		8	630	54

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus gitár előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenei történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Esztétika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Etika													2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	855	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Gitárzenekar	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Kortárs zenei gyakorlat	gy												1	Gy3	1	1	Gy3	1		30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Összesen :		10		11	10		11	8		9	8		9	9		14	6		11	885	63
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4

	Vihuela játék alapism.	Gy						1	K	1	1	K	1						30	2					
	Összesen :		5		10		5		10		6		11	6		11	4		9	4	9	450	64		
D./ Egyéb szabadon választható tárgyak																									
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1		Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12	
	Partitúraismeret	gy									1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2		1		Gy3	2	1		Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e															2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
	Pszichológiai elméleti alapok	e					2		K	2													30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy					2		gy	2													30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K									2		K	2									30	2	
	Gondolkodók a nevelésről	K												2	K	2							30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	gy															2	K	2				30	2	
	Összesen:		4		6		4		6		5		7	5		7	6		7	4		5	420	38	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 2 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második 2 kreditpont adható.

Klasszikus furulya előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenei történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Eszztétika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2	3		825	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Consort játék	gy												2	Gy3	1	2	Gy3	1		60	2
	Partitúraismeret	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		6		8	6		8	5		7	5		7	7		11	4		8	615	49
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Furulya főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6

	Mesterkurzus	gy	többsített kurzusok																90	4		
	Histórikus táncok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Díztéstan	e	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4
	Összesen :		7		12	7		12	7		12	7		12	5		10	5		10	750	72
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e												2	Gy	1	2	Gy	1		60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K								2	K	2									30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		5		7	5		7	4		6	4		6	6		7	4		4	420	38

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zeneoltörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Esztttika	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e				2			K	1	2	K	1								60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2	3		825	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy												1	Gy3	1	1	Gy3	1		30	2
	Zenekar	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Partitúraismeret	gy				1			Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		10		10	10		10	9		9	9		9	9		12	6	9		915	59
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Fafúvós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4

	Fúvószenekar	gy	2	Gy3	2		2	Gy3	2		2	Gy3	2	2	Gy3	2					120	8		
	Összesen :		7		12		7		12		7		12	7		12	4		9	4		9	720	66
D./ Egyéb választható tárgyak																								
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1	Gy	2		1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2		1	Gy	2		1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2		1	Gy3	2		1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e														2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
	Pszichológiai elméleti alapok	e					2	K	2													30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy					2	gy	2													30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K									2	K	2									30	2	
	Gondolkodók a nevelésről	K											2	K	2							30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy														2	K	2				30	2	
	Improvizáció	gy	1	K	1		1	K	1													30	2	
	Összesen:		6		9		6		9		5		8	5		8	7		9	5		7	510	50

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus kürt, trombita, harsona, tuba előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit		
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.				
A. / Alapozó ismeretek																								
	Ált. és magyar zene történet	e	2	K	2	2		K	2	2		K	2	2		K	2	2	Sz	2	180	12		
	Akuszтика	e				2				K	1	2	K	1							60	2		
	Esztétika	e				2				K	1	2	K	1							60	2		
	Etika	e													2	K	1				30	1		
	Filozófia	e	2	K	1	2		K	1												60	2		
	Népzene	e	1	K	1	1		K	1												30	2		
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4		Gy	2	4		Gy	2								240	8		
	Testnevelés	gy	1	ai			1	ai			1	ai		1	ai						75	0		
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1			6		
	Művészettörténet	e				2				K	1	2	K	1							60	2		
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1		
	Összesen:		10		7	10		7		13		8	13		8	7		5	2	3	825	38		
A. / Általános szakmai ismeretek																								
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1		Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2		Gy	2	1		Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1		105	7		
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3		
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1		Gy	3	1		Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	90	18		
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2		
	Zenekar	gy				4		Gy3	2	4		Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	240	8		
	Partitúraismeret	gy				1		Gy	1	1		Gy	1								30	2		
	Zongora	gy	1	Gy	1		1	K	1												30	2		
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6		
	Összesen :		6		8	6		8		9		9	9		9	9		12	6	9	795	55		
C./ Differenciált szakmai ismeretek																								
	Fúvós főtárgy	gy	2	K	7	2		K	7	2		K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1		1	K	1	1		K	1	1							60	4		
	Korrepetíció	gy	1	ai			1	ai		1		ai		1	ai		1	ai		1	0	0		
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1		K	1	1		K	1	1	K	1	1	K	1	1	90	6		
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1			Gy3	1			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	6		
	Fúvószenekar	gy	2	Gy3	2		2	Gy3	2		2	Gy3	2								120	8		

	Rézfűvós együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Összesen :		9		14	9		14	9		14	6		11	6		11	720	78			
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e			2	K	2														30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy			2	gy	2														30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K						2	K	2											30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K								2	K	2									30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy										2	K	2							30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		6		9	6		9	5		8	5		8	7		9	5		7	600	54

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ütőhangszeres előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenei történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Eszztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e												2	K	1					30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1
	Összesen:		10		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	825	38
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Zenekar	gy							4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		6		8	6		8	9		9	9		9	9		12	6		9	795	55
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Ütőhangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4

Fűvőzenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2						120	8	
Rézfűvős együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2							2	Gy3	2	2	Gy3	2	120	8
Összesen :		9		14	9		14	7		12	7		12	6		11	6		11	660	78
D./ Egyéb választható tárgyak																					
Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
Gondolkodók a nevelésről	K									2	K	2								30	2
Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2
Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
Összesen:		6		9	6		9	5		8	5		8	7		9	5		7	510	50

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ének előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zene-történet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12	
	Akusztika	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Esz-tétika	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Etika	e												2	Gy	1					30	1	
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2	
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2	
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0	
	Műismeret, hangverseny tapasztalat	e		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6	
	Művészettörténet	e						2	K	1	2	K	1								60	2	
	Művelődési ismeretek	e												2	K	1					30	1	
	Összesen:		6		5	6		5	9		6	9		6	7		5	2		3	585	30	
B. / Általános szakmai ismeretek és készségek																							
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Sz	1				105	7	
	Műelemzés, analízis	e												1	Gy	1	2	Gy	2		45	3	
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18	
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6	
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2	
	Kórus-szolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12	
	Diplomamunka	gy													Gy3	3		Zv	3		120	6	
	Összesen		9		11	9		11	6		8	6		8	6		11	4		9	765	61	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Ének főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42	
	Metodika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	150	6	
	Repertoáris-m., műel.	Gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	12	
	Szinpadi játék	gy						1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1		60	4	
	Hangegészség-tan	e	1	Gy3	1	1	K	1													30	2	
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4	
	Német	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8	
	Olasz nyelv	e		2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	K	1	180	6
	Összesen		14		18	14		18	14		17	14		17	9		14	9		14	1110	86	

D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6			
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																90	6		
	Spec.koll.	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1				120	4			
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Pszichológiai elméleti alapok	e			2		K	2												30	2	
	A tanárjelölt személyiségének...	gy			2		gy	2												30	2	
	A nevelés társadalmi alapjai	K						2	K	2										30	2	
	Gondolkodók nevelésről	a	K							2	K	2								30	2	
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2				30	2	
	Összesen:			5	6		5	6	5		6	5		6	3		5	1		3	630	38

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Népzene	e	2	Gy	2	2	K	2													60	4
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Estétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
	Összesen:		11		8	11		8	13		8	13		8	7		5	2		3	885	40
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zenekar/Kóruszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Kamarazene/ kamaranéek	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy													Gy3	2		Gy3	4		90	6
	Összesen :		11		13	11		13	9		11	9		11	9		13	9		15	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2							90	6
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	3	2	Gy	3	90	14
	Zenekar-, karvezetés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Magánének, korrep.	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Continuo-játék	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Zenekar/kórus hosp.	Gy							1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Ürőhangszerek	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													45	3
	Hangszerism, hangszerelés	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4

	összesen:		9		10	11		12	13		12	13		11	10		10	10		10	885	65
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Zenei ism.terj.	e						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E												1	Gy	1	1	K	1		30	2
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Spec.koll.	gy						2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1		120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Bölcsészeti stúdiumok*	e						2	Gy3	1	2	Gy3	1								60	2
	Vallástörténet	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Olasz	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Pszichológiai elméleti alapok	e			2	K	2														30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy			2	gy	2														30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K						2	K	2											30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K								2	K	2									30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2
	Összesen:		11		7	11		7	13		8	13		8	9		6	7		4	1050	46

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Egyházzene-orgona előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált.és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2				240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
	Összesen:		11		7	10		7	13		8	13		8	7		5	2		3	885	38
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszolg.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Liturgikus gyakorlat	gy					tömbösített program															0
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		9		12	9		12	7		10	7		10	7		12	7		14	780	70
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kargyak, karvez.	Gy													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Liturgikus orgonahaszn.	Gy										1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	45	3
	Orgona	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	K	3	180	18
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	6
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Liturgika	gy						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Org.hangsz-és irod.ism.	e						1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy						1	K	1	1	K	1								30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6

Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4	
Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
Recitációs gyakorlat	gy							1	Gy	1	1	Gy	1									
Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2	
Latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4	
Egyházzen irod., repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8	
összesen:		10		10	10		15	15		15	16		16	12		12	12		12	1125	63	
D./ Egyéb választható tárgyak																						
Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6
Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2	
A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2	
A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2	
Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2	
Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2	
Összesen:		2		2	2		2	4		3	4		3	5		4	3		2	390	22	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

Egyházzene-karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e													2	K	1	2	K	1	60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet	e													2	K	1	2	K	1	60	2
	Művelődési ismeretek	e													2	K	1				30	1
	Összesen:		11		7	11		7	9		6	9		6	11		7	6		5	855	38
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Liturgikus gyakorlat	gy																				0
	Kamarazene/ kamaraének	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		10		12	10		12	9		11	9		11	10		14	10		16	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	180	6
	Kargyak, karvez.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Liturgikus orgonahaszn.	Gy										1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	45	3
	Orgona	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	6
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	12
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Org.hangsz-és irod.ism.	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4

Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2	
Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2	
Latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4	
Egyházzene irodalom, repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8	
összesen:		13		11	13		11	14		11	15		13	11		10	11		10	1245	67	
D./ Egyéb választható tárgyak																						
Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	
Spec.koll.	gy						2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4		
Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																			90	6
Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2	
Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12	
Bölcsészeti stúdiumok*	e						2	Gy3	1	2	Gy3	1								60	2	
Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2	
A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2	
A nevelés társadalmi alapjai	K						2	K	2											30	2	
Gondolkodók a nevelésről	K									2	K	2								30	2	
Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2	
Összesen:		6		4	6		4	10		6	10		6	10		7	8		5	840	38	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Szabó János
Szakirány:	fúvószenekari karnagy (Wind Band Conducting)
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	1650 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet és 18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. A mesterképzési szak megnevezése: karmester (Conducting)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

szakképzettség (szakirányok szerint):

- okleveles zenekari karmester-művész
- okleveles fúvószenekari karnagy-művész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

- Orchestra Conductor
- Wind Band Conductor

választható szakirányok: zenekari karmester, fúvós zenekari karnagy⁶ (Orchestra Conducting, Wind Band Conducting)

3. Képzési terület: művészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

^{6*} a fúvószenekari karnagy szakirány kidolgozott anyaga a 11. pont után található

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan karmester-művészek képzése, akik megfelelő zenei képzés birtokában képesek a magyar és egyetemes zenei kultúra - ezen belül elsősorban a zenekari kultúra - szolgálatára és terjesztésére. Tájékozottak a zenekari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazási módozataiban. A zenekari művészet különböző ágazatainak ismeretében képesek új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti és részben hangszeres képességeiket egyéni jelleggel alkalmazzák a zenekari művészet területén, a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerepet töltenek be. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenei történelmi ismeretanyagot,
- a zenekari vezénylés magas szintű manuális technikáját,
- a zenekari hangszereket,
- az emberi hangot, a hangalkotás, hangképzés elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a zenekari művészet történetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű zenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket a zenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket,
- a zenekari műfajokat és stílusokat,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a zenekari, oratórikus és kamaraművek, operák partitúráit tisztán, formálisan a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően betanítani, megszólaltatni,- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, őrzésére, fejlesztésére, továbbadására,
- karmesterként magas fokú technikai és zenei mércék alapján eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva érvényt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- zenekarokat, különböző zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket a vezénylés által szóban és írásban terjesztani,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs zenekari művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni,

- a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselőire, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- begyakorlott zenekar irányításának készsége,
- a zenekari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját- zenei együttesek betanításának időtakarékos hatékonyságára kifejlesztett készség,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zongora: repertoár-bővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; partitúraolvasás: bonyolultabb - romantikus, XX. századi és kortárs-zenei - vokális és hangszeres partitúrák átlátása, gyakorlati megismerése és zongorán való játssza; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

Differenciált szakmai ismeretei: 35-55 kredit

Vezényléstechnika (főtárgy): a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos zenekarok vezetésére.

Zenekari vezénylés: a vezényléstechnika óráin kialakult/kialakított készségek gyakorlati alkalmazása zenekarral történő munka során: zenei instrukciók adása, a zenekarral való speciális kommunikáció különféle módjai.

Ensemble-vezénylés: az új társas-zenei formációk utóbbi évtizedekben kialakult speciális formációja az ún. Ensemble-játék.

Énekkari vezénylés (oratórium): a karmester művészjelöltek gyakorlata az énekkar, valamint az énekkar és zenekar együttes vezénylésében és irányításában. Oratóriumok, misék, passiók, kantáták és más jelentős vokális műfajok megszólaltatásának gyakorlata.

Korrepetíció: az énekesekkel, hangszeres szólistákkal történő próbálás. Formatan és analízis: az alapképzésben szerzett ismeretek bővítése a nagyobb lélegzetű és összetettebb műfajok, formák elemzése által.

Hangszerelés: az alapképzésben megszerzett ismeretek elmélyítése gyakorlati hangszerelési feladatok által.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcs

Mesterkurzus: előadóművészeti/zeneelméleti tematikájú kurzusok hazai vagy külföldi szakember irányításával.

Hangversenyzés: a hangversenyzéssel kapcsolatos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

** 7. A 18/2007. (III.19.) OKM rendelet 6. számú melléklet 19. pontjának 7. pontja: a fúvószenekari karnagy szakirány képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák*

A képzés célja olyan fúvószenekari karnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes fúvószenekari kultúra értékeit. Tájékozottak a fúvószenekar repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek a fúvószenekar ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák a fúvószenekari művészet területén. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari és énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- fúvós és ütős hangszereket és azok hangalkotási, hangképzési elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a fúvószenekari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű fúvószenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot a fúvószenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- széleskörű zenei képzettségük, magasfokú mesterségbeli tudásuk, valamint vezényléstechnikai felkészültségük alapján alkalmasak ifjúsági és felnőtt, valamint amatőr és hivatásos fúvószenekarok vezetésére,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,

- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és szeretetüket hangszeren illetve együttesvezetőként (tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai fúvószenekari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- a fúvószenei művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a fúvószenekari irodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stíláris, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy fúvószenekar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a fúvószenekari irodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- fúvós-karnagyai és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére, a fúvószenekar tagjaival megfelelő szakmai-emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vezénylet technikájának mesterfokú készsége,
- a fúvószenekari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylet által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a hangszeres és énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- a fúvószenekarok életének hatékony vezetése, hangversenyszervezés, menedzselés,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

Záróvizsga

1. A záróvizsga szerkezete

a) Diplomahangverseny

Tartalma: a hallgató karmesteri képességeiről ad tanúbizonyságot önálló fúvószenekari hangversennyel. A hallgató a hangversenyt önállóan szervezi, műsorát önállóan tervezi, a fúvószenekart az oktatási idő alatt elsajátított ismeretek alapján felkészíti. A hangverseny műsorát az alábbiak szerint kell kiválasztani:

Szerepeljen benne:

- egy történelmi magyar fúvószenekari induló
- egy fúvószenekarra hangszerelt nyitány
- egy XX.-XXI. Századi magyar zeneszerző fúvószenekarra írt műve
- a hallgató saját fúvószenekari hangszerelése.

A diplomahangverseny nyilvános. A szakmai bizottság elnöke, a magyar fúvószenesi élet elismert szakembere. A diplomahangverseny időtartama legalább 40 perc.

b) **Hangszerelés**

A hallgatók a tantárgy oktatási ideje alatt elsajátított ismeretei alapján, önálló hangszerelést készít fúvószenekar számára, amely bemutatása, a diplomahangverseny anyagát képezi. A hangszerelés tárggyal összefüggő elméleti ismeretek számonkérése.

A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

2. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

- a) Az jelentkezhet záróvizsgára, aki maradéktalanul teljesítette az óra- és vizsgatervben előírt összes tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.
- b) A diplomahangverseny teljes anyagát előzetesen be kell nyújtani a tanulmányi osztályon az aktuális tanév januárjában a főtárgy-tanár és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva. A műsorban csak egészségügyi okokból, vagy a kamarazenei partner(ek) elháríthatatlan akadályoztatása esetén történhet változás.
- c) A hangszerelés záróvizsga anyagát a vizsga előtt egy hónappal jelöli ki a tantárgy oktatója.

3. Az értékelés módja

A záróvizsga részeit egyenként az ötfokozatú értékelési rendszerben kell értékelni. Az együttes értékelésben a diplomahangverseny eredménye 50%-ban, a hangszerelés záróvizsga eredménye 50%-ban jelenik meg. Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül. A szakmai bizottság munkáját annak elnöke, a tanszékvezető irányítja.

Az értékeléskor megszületett osztályzat személyes adat, amelynek nyilvános megismerhetőségéről a hallgató dönt. Amennyiben a hallgató hozzájárul a közléshez, vagy kéri azt, úgy a diplomakoncert utáni eredményhirdetés nyilvános lehet.

4. A lebonyolítás módja

A hangszerelés záróvizsga időpontját úgy kell meghatározni, hogy az a félév szorgalmi idejének lezárása után legyen lebonyolítható.

A diplomahangverseny korábban is (a szorgalmi időszak utolsó két hetében) is megszervezhető, de eredménye feltételes és csak akkor kerül bele a hallgató leckönyvébe, ha a záróvizsgára jelentkezés feltételei teljesültek. A fenti szabályozástól való eltérés esetén a hallgató indoklással ellátott kérvénnyel fordulhat a dékánhoz. A kérvényen szerepelnie kell a tanszékvezető és a főtárgy-tanár támogató aláírásának is.

5. A hallgatók tájékoztatása

A záróvizsga-feltételekről a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmaz részletes információkat. A képzésbe történő belépés pillanatában más, fontos információkkal együtt a hallgató e szabályozást is megkapja.

Karmester mesterképzési szak – fúvószenekari karnagy szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Társas zenei gyak.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	60	8
	Összesen :		3		5	3		5	3		5	3		5	180	20
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Zenekari vezénylestechnika	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	3	Gy	3	3	Gy	3	150	10
	Énekkari vezénylestechnika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Ensemble vezénylet	gy						2	Gy	1	2	K	1		60	2
	Ensemble játék	gy						1	Gy	1	1	Gy	1		30	2
	Énekkari vezénylet	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zenekari vezénylet	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Formatan és analízis	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Hangszerelés	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	K	1							30	2
	Hangversenyezés	gy														4
	Mesterkurzus	gy														4
	Összesen :		14		12	14		12	9		8	9		8	690	48
	Diplomahangverseny									Gy3	5		Gy3	10		15
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e			1			2			2					5
	Rézfúvós-ütős szeminárium	gy						Gy3	6				Gy3	6		12
	Repertoárismeret	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Multimédiás ismeretek	gy,e	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek ó. = heti óraszám

tárgy típusa:

e = elméleti tárgy/művészeti gy = gyakorlati tárgy/művészeti ZV = záróvizsga tárgy

v. = vizsgamód

- K = kollokvium - Gy = gyakorlati jegy - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

KÓRUSKARNAGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Ordasi Péter
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1850 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei:

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** kóruskarnagy (Choral Conducting)
2. **A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles kóruskarnagy művész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Choral Conductor
3. **Képzési terület: művészet**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.
 - 4.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**
 - 6.1 Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;
 - 6.2 A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.3 A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;
 - 6.4 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
 - 6.5 A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
 - 6.6 A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan kóruskarnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes énekkari kultúra értékeit. Tájékozottak az énekkari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek az énekkari művészet különböző ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú énekkarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és részben hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák az énekkari művészet területén. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzetek ismerik:*

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- az énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- a hangalkotás, hangképzés és karbantartás elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- az énekkari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű énekkari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot az énekkari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) *A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:*

- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködéssel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren (kóruskarnagyi, tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai énekkari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- az énekkari művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a kórusirodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stílárís, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy énekkar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a kórusirodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- kóruskarnagyi és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs kórusművészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az énekkari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- az énekkari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- magas szintre fejlesztett egyéni énekkultúra,
- énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 7-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

szolfézs: az alapképzésben megszerzett zenei írás- és olvasáskészség továbbfejlesztése, valamint a hallás és a memória fejlesztése, a zeneirodalom főbb vokális műfajainak megismerése a középkortól a 20. századig, különféle zenei részletek lejegyzése, éneklése, memorizálása; zongora: az alapképzés zongora-tanulmányainak folytatása, további repertoárbővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; kórus: hangversenyeken használatos kórusrepertoár megtanulása nagykórusban és kamaragyüttesekben, együttműködés continuóval, hangszeres együttesel; előadói gyakorlat hangversenyen és liturgiában, vezénylési gyakorlatok.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

Vezényléstechnika: a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, a dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos kórusok és professzionális színvonalú amatőr kórusok, énekegyüttesek vezetésére.

Énekkari vezénylés: a vezénylésgyakorlaton szerzett ismeretek magas szintű alkalmazása és gyarapítása a kórus betanításának módszertani, valamint az előadás gyakorlati ismereteivel. A művek szövegének értelmezése, a deklamáció művészi szintű kidolgozása. A kórushangzás alakítása a hangképzési és intonáció-fejlesztési ismeretek felhasználásával. A próbafolyamat hatékony tervezése és végrehajtása, az elsajátított próbatechnikai ismeretek és motivációs eszközök magas szintű alkalmazása, a művészi kifejezőerő fejlesztése. A zeneszerzői szándék és a művészi szintű dikció megjelenítése.

Zenekari vezénylés (oratórium): kisebb-nagyobb hangszeres együttes, zenekar irányítása. Misék, passiók, kantáták és más, jelentős vokális műfajok apparátusának beható ismerete, annak működése, irányítása.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó éneklési módok és stílus ismeretek további bővítése. A tárgy keretében feldolgozásra kerülő dalirodalom és egyéb műzenei szemelvények magas szintű előadását célzó készségek fejlesztése a hallgató egyéni adottságaihoz alkalmazkodva.

Repertoárismeret: karirodalmi ismeretek gyarapítása, széles körű elsajátítása. A rendelkezésre álló karirodalom szisztematikus feldolgozása, a hozzá tartozó szakirodalom ismerete. Ritkán megszólaltatott alkotások megismerése. Összehasonlító stíluselemzés. Műelemzés partitúra és hangzóanyag felhasználásával. A XX. századi irányzatok és speciális technikák. Kortárs zenei alkotások, újszerű törekvések a zenekari-, illetve a kórushangzásban.

Az énekkari vezénylés módszertana: a kórusvezetés és -vezénylés módszertani alapkérdéseinek megismerése. A kórus szerkezete, szólamai, azok elhelyezésének lehetőségei. A kórushangzás fejlesztése, a hangképzés technikái. Próbatechnikai ismeretek bővítése, a módszertani kultúra fejlesztése. Kóruspedagógiai elvek alkalmazása a felkészülés és az előadás során. A műsorszerkesztés alapelvei. A hangfelvétel-készítéssel kapcsolatos kérdések (tervezés, technikai feltételek, a kórus felkészítése). Szerzői jogi kérdések, szervezési, fenntartási és pénzügyi kérdések.

Kamaraének: a vokális kamarairodalom művészi szintű megszólaltatása. A kamaraénekléshez szükséges speciális ismeretek (akusztika, szólamarányok, esetleges transzpozíció, szólamok elhelyezkedése, hangképzési sajátosságok, frazeálási sajátosságok stb.) elsajátítása és magas szintű alkalmazása.

Mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga

A záróvizsgán a jelölt bizonyítja, hogy a mesterszak tantervében előírt követelményeknek megfelelő szintű önálló előadóművészi, kóruskarnagyi tevékenységre képes.

1. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A **záróvizsga-hangversenyen** a jelölt két különböző összeállítású kórusral min. 3 perces vizsgaműsort vezényel, melyre a kórusokat a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a cappella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább négy különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét képezi.

2. A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, előadóművész. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

3. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.

A repertoárvizsga anyagát a jelölt a záróvizsgára való jelentkezéskor leadja, melyből a záróvizsga-bizottság a kitűzött vizsganap előtt 30 nappal kijelöli a vizsgaanyagot. A vizsgaanyag három különböző stíluskorszakból választott művet tartalmaz

A diplomahangverseny teljes anyagát az utolsó félév január 31-ig be kell nyújtani a tanulmányi osztályon a főtárgy tanár, a kargyakorlatokat vezető tanárok és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva.

4. A záróvizsga értékelése

A vizsga **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.

Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

3. számú melléklet		MA képzés		Kóruskarnagy mesterképzési szak													
óra- és vizsgaterv																	
Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																	
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2	
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4	
	Műismeret/hangverseny-látogatás	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4	
Összesen:			4		3	4		3		2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																	
	Szolfézs	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	K	2				90	6	
	Szólusismeret, analízis	e	2	Gy	2	2	K	2							60	4	
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2				45	6	
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Kórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8	
Összesen :			10		9	10		9		7		6	4		2	465	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																	
	Vezényléstechnika	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	120	12	
	Énekkari vezénylés	gy	3	Gy	2	3	K	2	4	Gy	3	4	Gy	3	210	10	
	Zenekari vezénylés (oratórium)	gy							2	Gy	2	2	K	2	60	4	
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				45	3	
	Repertoárismeret	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2	
	Kamaraének	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1							30	2	
	Az énekkari vezénylés módszertana	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2	
	Hangversenyzés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1					3	
	Szakmai nyelv	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4	
Összesen :			12		11	12		11		9		10	8		9	615	44
	Felkészülés a diplomamunkára									Gy3	5		Gy3	10		15	
D./ Egyéb választható tárgyak																	
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		6	11		7		10		6	10		6	615	25
Mindösszesen:																	120

Rövidítések:

1-4 = félévek tárgy típusa:

ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti

v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Mohos Nagy Éva
Szakirány felelősök:	<i>operaének:</i> Dr. Mohos Nagy Éva <i>oratórium- és dalének:</i> Dr. Mohos Nagy Éva
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1270 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** klasszikus énekművész (Classical Singing)
- 2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség (szakirányok szerint):
 - a) okleveles operaének-művész
 - b) okleveles oratórium- és dalének-művész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

- a) Opera Singer
- b) Oratorio and Song Performer

- választható szakirányok: operaének, oratórium és dalének (Opera Singing, Oratorio and Song Performance)

3. Képzési terület: művészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus ének szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerinti egyetemi szintű énekművész, -tanár, illetve operaénekes, magánénektanár, valamint főiskolai szintű magánénektanár, ének kamaraművész szak.

4.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 45-60 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik operaénekes szólóművészként, valamint oratórium- és dalénekes művészként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják. Alkalmassak megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában azok egyéni jellegű alkalmazására, a zenei értékeknek a szakmán belüli és a kívüli képviseletére, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- szólóénekesként a színjátszás, a színpadi mozgás, a pódiumon való szereplés művészetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű repertoárt,
- az opera, oratórium, illetve daléneklés sajátos követelményeit,
- a stílusokat és a hozzájuk kapcsolódó előadóművészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a professzionális énekes szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- operában, énekegyüttesekben szólóamikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,

- az operakultúra átvételére, hagyományszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
 - énekművészként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
 - a műveket önállóan értékelni, azok stílárís, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
 - énekes együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
 - zenei ismereteiket másokkal megosztani,
 - a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,
 - a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
 - a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
 - a zeneismeretüket és -szeretetüket énekben, szóban és írásban terjeszteni.
- c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*
- mesterfokú énektechnika,
 - begyakorlott együtténeklési készség,
 - az éneklésben megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,
 - a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
 - saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
 - munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; korrepetíció: az énekes szakirodalom megismerése, megtanulása, művészi szintre emelése, az együttzenélés elsajátítása; kamaraének: az egyes művekben a saját szólamon túl a partnerek szólamának, a kíséret harmóniáinak, a zenei összefüggések ismerete, képesség többszólamú hallásra; szakmai német: a német nyelvű dalok autentikus kiejtése, megformálása, a német szövegértés és kiejtés tökéletesítése, a költői szöveg és a zene kapcsolatának mélyebb megvilágítása.

8.3. A szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 45-60 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett énekes tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

dalirodalom: jelentős zeneszerzők által komponált dalok, oratóriumok, kantáták megismerése, formai, harmóniai, dramaturgiai elemzése, a dallam és szöveg viszonyának megismerése, a teljes zenei anyag átlátása, a zenei tudás mélyítése;

színpadi játék, szerepgyakorlat: a személyiség és a színpadkézség fejlesztése, a színpadi létezés alapjainak elsajátítása: a könnyedség, a megfelelő fizikai és szellemi kondíció, a képzelőerő, a partnerrel való kontaktusteremtési képesség kialakítása;
 mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;
 hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés, színpadi játék, szerepgyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

OPERAÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

5 opera ária kötelező előadása – ezek közül

- 1 olasz ária
- 1 német ária
- 1 magyar ária
- 1 francia, angol vagy orosz ária
- 1 többrészes ária magyar fordításban

2 nagy magyar zeneszerző által írt, nagy zenei és énektechnikai felkészültséget feltételező vokális részlet bemutatása

1 színpadi játékkal bemutatott, nem szóló tételű operarészlet, jelenet.

A záróvizsga műsort vagy részleteit lehetőség szerint zenekari kísérettel kell megszólaltatni. Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű áriák kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

ORATÓRIUM ÉS DALÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

- 1 rövidebb dalciklus eredeti nyelven, zongora kísérettel (kb. 20 perc.)
 Vagy – zenekari kíséretes dalok (10 perc) és zongora kíséretes dalok (10 perc)
- 2-3 modern, magyar nyelvű dal.

- 1 magyar nyelvű modern oratórikus ária vagy részlet, esetleg ensemble, lehetőleg zenekari kísérettel.
- 1 preklasszikus vagy modern oratórikus ária lehetőleg zenekari kísérettel
- 1 klasszikus vagy romantikus oratórium szóló részlet előadása

A záróvizsga alapkövetelménye a legalább 4 nyelvűség.

Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű művek kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B/ Általános szakmai ismeretek																
	Zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Korrepetíció	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kamaraének	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1				90	3
Összesen :			9		7	9		7	6		5	4		4	420	23
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Színpadí szerepgyakorlat	játék, gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Dalirodalom	gy	2	K	1	2	K	1	2	K	1				90	3
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													3
Összesen :			6		12	6		12	6		12	4		11	330	50
	Diplomahangverseny									Gy3	5		Gy3	10		15
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	5		5	5		5	5		5	5		5		20
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek tárgy típusa:

ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti

v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti

-K = kollokvium - Gy = gyakorlati jegy - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi creditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

KLASSZIKUS HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Matuz István
Szakirány felelősök:	<i>Zongora:</i> Dr. Duffek Mihály <i>Orgona:</i> Dr. Karasszon Dezső <i>Gitár:</i> Dr. Tokos Zoltán <i>Fuvola:</i> Matuz István <i>Oboa:</i> Matuz István <i>Klarinét:</i> Matuz István <i>Kürt:</i> Drs. Kovalcsik András <i>Trombita:</i> Dr. Horváth Bence <i>Ütőhangszer:</i> Drs. Szabó István
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	1350 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. A mesterképzési szak megnevezése: klasszikus hangszerművész (Classical Musical Instrumental Performance)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

szakképzettség (szakirányok szerint):

- okleveles zongoraművész
- okleveles zongorakísérő-korrepetitor
- okleveles orgonaművész
- okleveles hárfaművész
- okleveles gitárművész
- okleveles hegedűművész
- okleveles mélyhegedűművész
- okleveles gordonkaművész
- okleveles gordonművész
- okleveles fuvolaművész
- okleveles klarinétművész
- okleveles oboaművész
- okleveles fagottművész
- okleveles kürtművész
- okleveles trombitaművész
- okleveles harsonaművész
- okleveles tubaművész

okleveles ütőhangszerművész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

Pianist
Piano Accompanist and Repetitor
Organist
Harpist
Guitarist
Violinist
Violist
Cellist
Double Bassist
Flautist
Clarinetist
Oboist
Bassoonist
Horn Player
Trumpeter
Trombonist
Tubist
Percussionist

választható szakirányok:

zongora, zongorakísérő-korrepetitor, orgona, hárfa, gitár, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, fuvola, klarinét, oboa, fagott, kürt, trombita, harson, tuba, ütőhangszer (Piano, Piano Accompaniment and Repetition, Organ, Harp, Guitar, Violin, Viola, Cello, Double Bass, Flute, Clarinet, Oboe, Basson, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion)

3. Képzési terület: művészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadóművészet alapképzési szakon belül a klasszikus hangszer megfelelő szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű hangszerművész, tanár szakok megfelelő szakiránya, illetve főiskolai szintű hangszertanár, kamaraművész szakok megfelelő szakiránya.

A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoár ismerete és részben elsajátítása, a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeinek megismertetése, stílusok és hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretek elsajátítása, specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszerek, analitikus eszközök megismerése, a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag elsajátítása. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoárt;
- a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeit;
- stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészetet;
- specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket;
- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot;
- képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet; továbbá zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:
- a zongorakísérés-korrepetálás sajátos követelményeit;
- mesterfokú zongoratechnikát, a basso continuo-játékhoz szükséges csembaló- és orgonatechnikát;
- a magasabb zenei és technikai igényű zongorakísérő-korrepetitor repertoárt;
- zongorakísérőként a pódiumon való szereplés, viselkedési kultúra követelményeit, annak közvetítését.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenekarokban, kamaraegyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltn, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni;
- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, hagyományoszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására;
- szólistaként szolid technikai és zenei normák alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni;
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani;
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjeszteni; továbbá
- a zongorakísérő-korrepetitor szakirányon
- zenei tanintézményekben, tanórán, vizsgán, rendezvényeken, hazai és nemzetközi versenyeken, próbajátékon, próbaéneklésen, zenei együttesekben, operában, színházban, a zongorakísérő-korrepetitori, zenekari zongorista, continuo-játékos, kóruskísérő, tánckísérő tevékenység ellátására;

- zongorakísérő-korrepetitor művészként maximális technikai és zenei felkészültséggel, szolisták kísérőjeként, kamarapartnerként pódiumon és hangfelvételeken a nagy mesterműveket élményt adóan tolmácsolni, megszerettetni.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- mesterfokú hangszertechnika;
- begyakorlott együttjátszási készség;
- a hangszerjátékban megnyilvánuló harmóniai és formai érzék;
- sokoldalú stílusismeret;
- a hallási, elméleti analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés;
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség;
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-55 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

főtárgy: az alapképzésben megszerzett hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között;

zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:

főtárgy (énekkísérés, hangszerkísérés, opera-korrepetíció): művek elemzése-játszása hangszeres és énekes partnerek közreműködésével, lapról játék, transzponálás, továbbá: repertoárismeret, partitúra-játék, continuo-játék, csembaló, stílusgyakorlatok;

mesterkurzus: a saját mester-tanáron kívül, nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása az élő koncert körülményei között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga követelményei:

ZONGORA szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.

- 3 különböző stílusú, teljes szóló zongoramű (Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)
- 1 teljes kamaramű

ORGONA szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.

- 3 különböző stílusú, teljes szóló orgonamű
- 1 teljes kamaramű

GITÁR szakirány

Záróvizsga-hangverseny

- egy teljes barokk mű
- egy teljes (XX. századi) versenymű
- egy teljes kamaramű
- egy előadási darab

FUVOLA, OBOA, KLARINÉT szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A időtartama minimum 60 perc.

- 4 (barokk, klasszikus, romantikus, modern) különböző stílusú, teljes mű. (Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)
- egy teljes kamaramű

KÜRT, TROMBITA szakirány

Záróvizsga-hangverseny:

3 különböző stílusú mű:

- barokk mű vagy átirat,
- teljes versenymű (kotta nélkül) lehetőleg zenekari kísérettel vagy azzal egyenértékű többtétéles mű,
- kortárs előadási darab szólóban vagy zongorával.
- kamaramű

ÜTŐHANGSZER szakirány

Legalább három mű különböző hangszercsoportokon és legalább egy ütőhangszeres kamarazenei vagy ensemble produkció a következő szempontrendszer alapján összeállított műsorral:

- **Dallamhangszeren** versenymű vagy a szóló hangszeres irodalom legjelentősebb alkotásai közül kiválasztott mű vagy dallamhangszeres átirat.
- **Set-up** referencia mű vagy olyan ütőhangszeres kamarazenei darabban való közreműködés vezető szólamon, melynek nehézsége egyenértékű a szóló darabok nehézségével.
- **Kisdobon és üstdobon** a szóló hangszeres irodalom legjelesebb alkotásai közül egy mű bemutatása vagy olyan kamarazenei darabban való közreműködés, melyben e hangszereknek jelentős szerepük van.

A műsorban legalább egy művet kotta nélkül kell előadni.

A záróvizsga-hangversenyek nyilvánosak. A szakmai bizottságnak tagja a külső meghívott szakember is.

Óra- és vizsgaterv

klasszikus hangszerművész - zongora szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenyláto- gatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Stílusgyakorlat/zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	60	12
	Zongorakiséret	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Összesen :		5		6	5		6	3		4	3		4	240	24
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		11	3		11	2		10	2		10	150	46
	Diplomahangverseny, szakdolgozat									Gy3	5		Gy3	10		15
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		7	10		6	10		6	10		6		25
	Mindösszesen:															120

Óra- és vizsgaterv

klasszikus hangszerművész - orgona szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenyláto- gatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./Általános szakmai ismeretek																
	Stílusgyakorlat/zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	60	12
	Organológia	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongorakötelező	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Összesen :		6		8	6		8	3		5	3		5	270	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Hangversenyzés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													2
	Összesen :		3		11	3		11	2		10	2		10	150	44
	Diplomahangverseny, szakdolgozat									Gy3	5		Gy3	10		15
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		7	10		6	10		6	10		6		25
	Mindösszesen:															120

Óra- és vizsgaterv

Klasszikus hangszerművész - hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, gitár, fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszer szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																	
ZMIS	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2	
ZZTN	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4	
ZMHT	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4	
	Összesen:		4		3	4		3		2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																	
KHM-ZSZ	Stílusgyakorlat/ zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
KHM-AN	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2	
ZKAZ	Kamarazene	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12	
ZZEK/ZKSZ	Zenekar/kórus	gy	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	240	8	
	Összesen :		9		7	9		7		6		5	6		5	450	24
C./ Differenciált szakmai ismeretek																	
KHM-HEFT	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	Gy	9	2	K	9	120	36	
ZKHM-STA	Stílustanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
ZKHM-HVG	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4	
	Összesen :		3		14	3		14	2		13	2		13	150	46	
	Diplomahangverseny									Gy3	5		Gy3	10		15	
D./ Egyéb választható tárgyak																	
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		8	10		8		10		6	6		3	600	25
Mindösszesen:																	

1-4 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

ELŐADÓMŰVÉSZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 240 óra

előadóművészet - klasszikus zongora
előadóművészet - klasszikus orgona
előadóművészet - klasszikus hegedű
előadóművészet - klasszikus gordon
előadóművészet - klasszikus gitár
előadóművészet - klasszikus furulya
előadóművészet - klasszikus kürt
előadóművészet – klasszikus szaxofon
előadóművészet - klasszikus trombita
előadóművészet - klasszikus harsona
előadóművészet - klasszikus tuba

A szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei:

1. Szakirányú képzési szak megnevezése: Előadóművészet –

klasszikus zongora szakirány
klasszikus orgona szakirány
klasszikus hegedű szakirány
klasszikus gordon szakirány
klasszikus gitár szakirány
klasszikus furulya szakirány
klasszikus kürt szakirány
klasszikus trombita szakirány
klasszikus harsona szakirány
klasszikus tuba szakirány

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

klasszikus zongora előadóművész
klasszikus orgona előadóművész
klasszikus hegedű előadóművész
klasszikus gordon előadóművész
klasszikus gitár előadóművész
klasszikus furulya előadóművész
klasszikus kürt előadóművész
klasszikus trombita előadóművész
klasszikus harsona előadóművész
klasszikus tuba előadóművész

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: művészet

4. A felvétel feltétele:

- a) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus orgona** szakirányon vagy **klasszikus harmonika** szakirányon vagy **klasszikus hárfa** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **orgonatanár, kamaraművész** vagy **harmonikatanár, kamaraművész** vagy **hárfatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség
- b) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus zongora** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **zongoratanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- c) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus mélyhegedű** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **mélyhegedűtanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- d) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus gordonka** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **gordonkatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- e) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus hegedű** szakirányon vagy **klasszikus mélyhegedű** szakirányon vagy **klasszikus gordonka** szakirányon vagy **klasszikus gordon** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **hegedűtanár, kamaraművész** vagy **mélyhegedűtanár, kamaraművész** vagy **gordonkatanár, kamaraművész** vagy **gordontanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- f) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus fuvola** szakirányon vagy **klasszikus oboa** szakirányon vagy **klasszikus klarinét** szakirányon vagy **klasszikus fagott** szakirányon vagy **klasszikus kürt** szakirányon vagy **klasszikus trombita** szakirányon vagy **klasszikus harsona** szakirányon vagy **klasszikus tuba** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **fuvolatanár, kamaraművész** vagy **oboatanár, kamaraművész** vagy **klarinéttanár, kamaraművész** vagy **fagott-tanár, kamaraművész** vagy **kürttanár, kamaraművész** vagy **trombitatanár, kamaraművész** vagy **harsonatanár, kamaraművész** vagy **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- g) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus trombita** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **trombitatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- h) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus kürt** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **kürttanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- i) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus tuba** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- j) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus harsona** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **harsonatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.

5. A képzési idő: 2 félév**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.**

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) *tudáselemek, megszerezhető ismeretek*

- a hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése;
- a szakiránynak megfelelő hangszeres és kamarazenei repertoár ismerete

b) *személyes adottságok, készségek:*

- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége;
- kiművelt hangszertechnika valamint alapvető stílusismeret;
- jó együttműködő és kommunikációs képességek;
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

c) *a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:*

A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

- a hangversenyéletben kamarazenészként részt venni;
- saját környezetükben szólistaként tevékenykedni;
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni;
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
- a műveket önállóan értékelni azok stílár, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szólo- és kamaraművek produktív feldolgozása, hangszertechnika, repertoárismeret, stílusismereti kurzusok (az alapképzésben teljesített ismeretek beszámításával) 60 kredit
Diplomakoncert 0 kredit

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

a) A záróvizsga-hangverseny

Három különböző stílusú mű előadása nyilvános hangverseny keretében, melynek része egy kamaramű (több tételes mű esetén egy tétel) megszólaltatása. A vizsga időtartama 30-45 perc között.

b) Komplex szóbeli vizsga

A jelölt számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról és képességeiről, formatani elemző készségeiről, hangszertechnikai-, stílusismereti tudásáról, áttekintő repertoárismeretéről.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga tárgyak érdemjegyéből kialakított számtani átlag.

Óra- és vizsgaterv

Tantárgy	Óra	Számonkérés	Kredit	Óra	Számonkérés	Kredit	Összesen
	1. félév			2. félév			
Hangszeres főtárgy	2	K	15	2	K	15	30
Kamarazene	2	K	6	2	K	6	12
Hangszertechnika	2	K	4	2	K	4	8
Stílusismeret	1	K	2	1	K	2	4
Repertoárismeret	1	K	3	1	K	3	6
Diplomamunka							0
Összesen:	8		30	8		30	60

TANÁRI SZAK ZENETANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Szakképzettség-felelősök:	<i>okleveles zongoratanár:</i> Dr. Duffek Mihály, <i>okleveles orgonatanár:</i> Dr. Karasszon Dezső, <i>okleveles gitártanár:</i> Dr. Tokos Zoltán, <i>okleveles hegedűtanár:</i> Dr. Fátyol Rudolf, <i>okleveles mélyhegedűtanár:</i> Dr. Fátyol Rudolf, <i>okleveles gordonkatanár:</i> Dr. Fátyol Rudolf, <i>okleveles gordontanár:</i> Dr. Fátyol Rudolf, <i>okleveles furulyatanár:</i> Matuz István, <i>okleveles fuvolatanár:</i> Matuz István, <i>okleveles oboatanár:</i> Dienes Gábor, <i>okleveles klarinétanár:</i> Dr. Szabó János, <i>okleveles szaxofontanár:</i> Dr. Szabó János, <i>okleveles fagott-tanár:</i> Dienes Gábor, <i>okleveles kürttanár:</i> Szabó István, <i>okleveles trombitatanár:</i> Szabó István, <i>okleveles harsonatanár:</i> Szabó István, <i>okleveles tubatanár:</i> Szabó István, <i>okleveles ütőhangszertanár:</i> Szabó István, <i>okleveles énektanár:</i> Dr. Mohos Nagy Éva, <i>okleveles zeneismeret-tanár:</i> Dr. Karasszon Dezső, <i>okleveles egyházzene-tanár(...):</i> Dr. Karasszon Dezső
Képzési terület, képzési ág:	zárójelben megjelölve a szakirányt szakirányok: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés
Képzési ciklus:	pedagógusképzés
Képzési forma:	MA
Szakért felelős kar:	nappali és levelező* tagozat
Képzési idő: Félévek száma:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	4 vagy 2 félév
Összes kontakt óraszám:	120 vagy 60 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1400 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OM rendelet)

1. A mesterképzési szak megnevezése: tanári szak

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)

szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...

3. Képzési terület: pedagógusképzés

* Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére

4. A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:

4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:

- a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;
- b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.

4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:

- a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;
- b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.

4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi egy szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 2 félév, 60 kredit; két korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit.

4.4. Újabb, oklevelet adó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a) a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;
- b) az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben: 2 félév, 60 kredit, alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit.

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;
- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;
- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgy-pedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;
- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;
- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
- a 4.3. a) pontban leírt 60, illetve a 4.3. b) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke szakképzettségenként 30–30 kredit, az 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 10, illetve 20 kredit;
- a 4.4. a) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;
- a 4.4. b) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit
- a 4.4. c) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 20, illetve 20 kredit.

A 4.3. a), b), valamint a 4.4. a), b) pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályaaorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;
- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,
- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek - alapképzési szakra vonatkozóan - nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;
- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, a közösségekben kialakuló konfliktusok kezelésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a hatékony tanulás, a szociális és állampolgári kompetenciák, a kezdeményzőképesség és vállalkozói kompetenciák, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenképp:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,
- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre, a személyiség fejlődésében, magatartásformákban jelentkező egyéni sajátosságokra vonatkozó tudás,
- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, diszfunkcióinak ismerete,
- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,
- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,
- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,
- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,
- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,
- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,
- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének, alaptantervi és kerettantervi programjainak ismerete),
- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek, oktatási programok elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,
- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,
- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoporthoz való kapcsolattartás feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,
- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,
- képes a tanulócsoporthoz szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,
- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,
- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,
- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,
- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,
- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,
- képes a tanulók fejlődésében, a közösség életében jelentkező feszültségek, konfliktusok kezelésére,
- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,
- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,
- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,
- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a pedagógusi, nevelői szerep ellátásához szükséges segítő és fejlesztő beállítódással, kellő szintű toleranciával, empátiával,
- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai keresztntantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalataikat értelmezni és saját tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány alapvető paradigmái, kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a saját pályamotivációk és a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d) a nevelés, a tanítás-tanulás cél- és eszközrendszerének legfontosabb jellemzői,
- e) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti a)-e) pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a c) és e) pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúraérzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.

- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.

- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.

- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai, a fejlődésben jelentkező problémák, zavarok természete és ezek pedagógiai kezelésének útjai. A tanulók

megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.

- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. A közösségek szerepe a nevelésben. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.

- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.

- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.

- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanítási-tanulási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.

- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.

- Az iskolai, illetve a tanítási-tanulási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.

- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.

- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthok, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.

- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.

- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.

- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelemre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.

- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési

szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiénié és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségi terület) más műveltségi területekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztéséhez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségi terület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérési-értékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési

(folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti - a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló - portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak kettő összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),

2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása,

elemzése, értékelése vagy a tanításhoz szükséges segédlet készítése (tanulmány, legfeljebb 5 kredit értékben); a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjeinek, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes kidolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanóra való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkal való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

b) A SZAKKÉPZÉS, MŰVÉSZETI SZAKKÉPZÉS, ILLETVE ALAPFOKÚ MŰVÉSZET- OKTATÁS TERÜLETEIN VÁLASZTHATÓ SZAKMAI, MŰVÉSZETI TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉGEK

MŰVÉSZETI SZAKKÉPZÉS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS

Zenetanár-szakképzettségek

A szakképzettség oklevélben szereplő,

- magyar nyelvű megjelölése:
 - okleveles zongoratanár,*
 - okleveles orgonatanár,*
 - okleveles csembalótanár,*
 - okleveles harmonikatanár,*
 - okleveles hárfatanár,*
 - okleveles gitártanár,*
 - okleveles lanttanár,*
 - okleveles cimbalomtanár,*
 - okleveles hegedűtanár,*
 - okleveles mélyhegedűtanár,*
 - okleveles gordonkatanár,*
 - okleveles gordontanár,*
 - okleveles furulyatanár,*
 - okleveles fuvolatanár,*
 - okleveles oboatanár,*
 - okleveles klarinéttanár,*
 - okleveles szaxofontanár,*
 - okleveles fagott-tanár,*
 - okleveles kürttanár,*
 - okleveles trombitatanár,*
 - okleveles harsonatanár,*

*okleveles tubatanár,
okleveles ütőhangszertanár,
okleveles énektanár,*

*okleveles jazz-zongora-tanár,
okleveles jazzgitár-tanár,
okleveles jazzbasszusgitár-tanár,
okleveles jazzbőgő-tanár,
okleveles jazzszaxofon-tanár,
okleveles jazztrombita-tanár,
okleveles jazzharsona-tanár,
okleveles jazzdob-tanár,
okleveles jazzének-tanár,*

*okleveles zeneismeret-tanár,
okleveles zeneszerzéstanárr,
okleveles jazz-zeneszerzés-tanár,*

*okleveles egyházzene-tanár (...) zárójelben megjelölve a szakirányt
szakirányok: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés,
okleveles népzene-tanár (...) zárójelben megjelölve a szakirányt
szakirányok: népi vonós: hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon; népi
pengetős: citera-tambura-koboz-tekerő; népi fúvós: furulya-duda, klarinét-
tárogató; népi cimbalom; népi ének.*

– angol nyelvű megjelölése:

*Piano Teacher,
Organ Teacher,
Harpsichord Teacher,
Accordion Teacher,
Harp Teacher,
Guitar Teacher,
Lute Teacher,
Cimbalom (Dulcimer) Teacher,
Violin Teacher,
Viola Teacher,
Cello Teacher,
Double Bass Teacher,
Recorder Teacher,
Flute Teacher,
Oboe Teacher,
Clarinet Teacher,
Saxophone Teacher,
Bassoon Teacher,
Horn Teacher,
Trumpet Teacher,
Trombone Teacher,
Tuba Teacher,
Percussion Teacher,
Classical Singing Teacher,*

*Jazz Piano Teacher,
Jazz Guitar Teacher,
Jazz Bass Guitar Teacher,
Jazz Double Bass Teacher,
Jazz Saxophone Teacher,
Jazz Trumpet Teacher,
Jazz Trombone Teacher,
Jazz Drums Teacher,
Jazz Singing Teacher,*

*Teacher of General Music Studies,
Teacher of Music Composition,
Teacher of Jazz Composition,*

Teacher of Church Music (...)

Orientations: Organ, Choral Conducting

Teacher of Folk Music

Orientations: folk stringed instruments: violin, viola, double bass-cello-gardon [percussion cello]; folk plucked instruments: zither-tambura-koboz [historical Hungarian lute]-rotary lute [hurdy-gurdy]; folk wind instruments: furulya [folk flute]-bagpipe, clarinet-tarogato [Hungarian folk clarinet]; folk cimbalom; folk singing.

A képzés célja a zeneművészeti ágban, alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva olyan tanárok felkészítése, akik az iskolarendszerű, egyéni és csoportos formában megvalósuló zeneművészeti oktatásban, továbbá a Nemzeti alaptanterv művészetek műveltségi területén és a nem iskolarendszerű oktatásban képesek tanári munkakör ellátására:

- *hangszeres zenetanár (klasszikus, jazz, népi) szakképzettség esetén a szakképzettségnek megfelelő hangszer, valamint kamarazene;*
- *énektanár (klasszikus, jazz, népi) szakképzettség esetén a magánének, a kamaraének, a dalirodalom, a hangegészségtan, a beszédgyakorlat;*
- *egyházzenetanár (egyházzene-kórusvezetés, egyházzene-orgona) szakképzettség esetén az egyházzenei tárgyak;*
- *zeneszerzéstanárr és jazz-zeneszerzés-tanárr szakképzettség esetén a zeneszerzés, a zeneelmélet, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció;*
- *zeneismeret-tanárr szakképzettség esetén a zeneelmélet, a szolfézs, a népzene, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció*

oktatása tekintetében. A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

Szakterületi ismeretek:

a) Az *előadóművészet* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- a hangszeres és elméleti ismereteket;
- a szóló, kamarazenei, zenekari/énekkari repertoárismeretet, valamint az alapvető vezényléstechnikai ismereteket;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

b) Az *alkotóművészet és muzikológia* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- az általános elméleti és zenetörténeti ismereteket;
- zeneszerzési, ellenponttani, zeneelméleti ismereteket (hangszerelés, continuo-játék, műelemzés);
- a zeneirodalom remekműveinek széles körű ismeretét;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

Szaktárgyszertani ismeretek:

- az alap- és a tanári mesterképzésben elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
- a művészeti oktatás és nevelés helye, szerepe, módszerei stb. a korszerű kutatások fényében;
- a művészeti nevelés és a személyiségfejlesztés kapcsolata, valamint a zeneművészet oktatásban és nevelésben történő alkalmazási lehetőségei, módszerei;
- felkészülés a tehetséggondozásra, a professzionális zeneművészi pályára történő előkészítésre, valamint a kiemelkedő művészi tehetségek egyéni kibontakoztatásának, feladataira.

Sajátos kompetenciák:

- a tanult zenei ismeretek átadásának képessége;
- jó együttműködő és kommunikációs képesség;
- a nyilvános szereplés gyakorlata.

11.2.1. A KORMÁNYRENDELET SZERINTI ELSŐ TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

A képzésbe az egyes első tanári szakképzettségek szerint meghatározott – az alábbiakban és a 4/A. számú mellékletben megfelelő alapképzési szakként megnevezett – alapképzési szak(ok)ról vagy szakirányokról, valamint az ezeknek megfelelő mesterképzési, illetve a korábbi – az 1993. évi LXXX. törvény szerinti – főiskolai vagy egyetemi szintű szakokról lehet belépni. A korábbi főiskolai és egyetemi szintű szakok megfeleltetését a kormányrendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Ha a megfelelés e szerint nem állapítható meg, a megfelelő szakterületen szerzett 110 kredit értékű tanulmányok teljesítése az adott tanári szakképzettség megválasztásának feltétele, melynek megfeleltethetőségét a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben ítéli meg.

Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szakok, szakirányok szakképzettségeként:

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás

– zenetanári szakképzettségek:

a művészeti képzési területen az előadóművészet alapképzési szaknak a zenetanári szakképzettségeknek megfeleltethető szakirányai (*klasszikus hangszer*: zongora, orgona, csembaló, harmonika, hárfa, gitár, lant, cimbalom, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek; *jazzhangszer*: jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob; *klasszikus ének*: klasszikus ének; *jazzének*: jazzének; *egyházzene*:

egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés, *népzene*: népi vonós, népi pengetős, népi fúvós, népi cimbalom, népi ének), továbbá az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak megfelelő szakirányai (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet).

Az adott zenetanári szakképzettségtől eltérő alapképzési szakirányról belépők esetén a felsőoktatási intézmény – tantervében, belépési feltételként – a szakterületi ismeretek kiegészítését írhatja elő, amely ismeretek a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan is megszerezhetők.

11.2.2. A KORMÁNYRENDELET SZERINTI MÁSODIK TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:

b) szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

A szakmai és művészeti tanári szakképzettségek mellé, vagy azt követően – az ott meghatározott előfeltételek betartásával – a közismereti tanári szakképzettségek és a kizárólag másodikként jelölt tanári szakképzettségek bármelyike választható. A zenetanár és a tánctanár szakképzettség mellé – második tanári szakképzettségként – a zeneművészeti illetve a táncművészeti képzési ághoz tartozó másik zenetanári, illetve tánctanári szakképzettség 50 kredit előtanulmányi követelmény teljesítése nélkül, párhuzamosan is felvehető.

4/A. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez

**A CIKLUSOKRA BONTOTT, OSZTOTT KÉPZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAKJAIRA
ÉPÜLŐEN VÁLASZTHATÓ ELSŐ ÉS MÁSODIK SZAKKÉPZETTSÉGEK
MEGVÁLASZTÁSÁNAK ELŐKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEI**

1. Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szak vagy alapképzési szak szakiránya (a 4. számú melléklet 11.2.1. alpontjához):

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

Szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területei	Szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Az első tanári szakképzettség választásához megfelelő alapképzési szakok
művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás	zongoratanár	- előadóművészet klasszikus zongora szakiránya
	orgonatanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus orgona, egyházzene-orgona szakirányai
	csemlalótanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus csemlaló szakirányai
	harmonikatanár	- előadóművészet klasszikus harmonika szakiránya
	hárfitanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus hárfa szakirányai
	gitártanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	lanttanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	cimbalomtanár	- előadóművészet klasszikus cimbalom, népi cimbalom szakirányai
	hegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	mélyhegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	gordonkatanár	- előadóművészet klasszikus gordonka szakiránya
	gordontanár	- előadóművészet klasszikus gordon, klasszikus gordonka szakirányai
	furulyatanár	- előadóművészet klasszikus

		furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus fagott szakirányai
	fuvolatanár	- előadóművészet klasszikus fuvola szakiránya
	oboatanár	- előadóművészet klasszikus oboa szakiránya
	klarinéttanár	- előadóművészet klasszikus klarinét szakiránya
	szaxofontanár	- előadóművészet klasszikus szaxofon, klasszikus klarinét szakirányai
	fagott-tanár	- előadóművészet klasszikus fagott szakiránya
	kürt-tanár	- előadóművészet klasszikus kürt szakiránya
	trombitatanár	- előadóművészet klasszikus trombita szakiránya
	harsonatanár	- előadóművészet klasszikus harsona, klasszikus tuba szakirányai
	tubatanár	- előadóművészet klasszikus tuba, klasszikus harsona szakirányai
	ütőhangszertanár	- előadóművészet klasszikus ütőhangszer szakiránya
	énektanár	- előadóművészet klasszikus ének szakiránya
	egyházzenetanár (egyházzene-orgona)	- előadóművészet egyházzene-orgona szakiránya
	egyházzenetanár (egyházzene-kórusvezetés)	- előadóművészet egyházzene-kórusvezető szakiránya
	zeneismeret-tanár	- alkotóművészet és muzikológia muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet, zeneszerzés, jazz-zeneszerzés szakirányai - előadóművészet zenekar- és kórusvezetés szakiránya

A zárószigorlat:

A záró-szigorlat (mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan) anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza és kontrollálja. A záró-szigorlat egyrészt – a szakmódszertanon kívül – az előírt szakmai kreditek megszerzése után, másrészt a gyakorló (4.) félévet megelőzően teendő le.

A vizsgán a hallgató számot ad a szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, képességeiről.

Záró-szigorlati követelmények:

Hangszertanár szakképzettségek:

Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy kamara – előadásával számot ad hangszertechnikai felkészültségéről, formáló készségéről, stílusismeretéről.

Énektanár szakképzettség:

Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy énekes kamaramű – előadásával számot ad énektechnikai felkészültségéről, előadói- és formáló készségéről, stílusismeretéről.

Zeneismeret-tanár szakképzettség:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. **Zeneismeret-tanár** szakirányban magas szintű általános zeneismereti, összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismereteiről, stílusismeretéről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, vokális és hangszeres repertoárismeretéről.

A záró-szigorlat két részből áll.

- A) írásbeli vizsga
- B) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek, valamint elemző készségének szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

Egyházzene-tanár szakképzettségek:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. **Egyházzene-tanár** szakirányban egyházzenei és zenetörténeti ismeretiről, átfogó repertoárismeretéről az egyszólamú és a többszólamú vokális, valamint a hangszerkíséretes és orgonás egyházzene és annak liturgikus gyakorlata terén. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

A záró-szigorlat két részből áll:

- A) gyakorlati vizsga, melyen a liturgikus gyakorlat, liturgikus orgonajáték ill. karvezetés tárgyak anyagából,
- B) elméleti vizsga, melyen az egyházzene irodalom tárgykörében szerzett tudásáról ad számot a tanárjelölt.

A záróvizsga:

A Tanári Záróvizsga részei:

- A **tanári szakdolgozat** és az annak részét képező portfólió **bemutatása és védelése**. A bemutatást, védelést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is. (A portfólióról a mentortanár készít értékelést.)
- Szóbeli vizsga: a TZVB egy önálló, összesített érdemjeggyel minősíti
 - a **pedagógia-pszichológia** témaköréből
 - a **szakmódszertan** témaköréből
- **Záróvizsga tanítás:** a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti

A szóbeli vizsga pedagógia-pszichológiai, valamint szakmódszertani részét a bizottság érdemjeggyel minősíti (2 db részjegy).

A szóbeli vizsga érdemjegye a részjegyek átlagának kerekített értéke. A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. A szóbeli vizsga minden részfelelete a teljes bizottság előtt hangozzék el.

Záróvizsga tanítás

Ez a vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”.

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény. A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.

A záróvizsga tanítás minimum három tagú szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság tagjai a szak gyakorlatvezető oktatói, valamint a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója és a főtárgy tanár(ok). A szakmai bizottság konkrét összetételéért a tanszékvezető felelős, aki egyben a bizottság elnöke is.

A lebonyolítás zavartalanságáért a tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel. Záróvizsga tanítást a Kar területén kívül is lehet tartani. Ebben az esetben a Kar gondoskodik a bizottság helyszínre viteléről.

A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzás keretében érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckekönyvben rögzít.

Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után, az adott tanév május 1-től lehet szervezni a vizsgaidőszak végéig.

A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetés keretében állapítja meg a tanszékvezető.

A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. Ahol a gyakorlati tanítást koordináló tanár is tevékenykedik, ott az óraterveket ő gyűjti össze. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető vagy a koordináló tanár. A záróvizsga tanításra készített óraterveket a Kar megőrzi.

Gondoskodni kell arról, hogy a vizsga feltételei, nyugodt körülményei adottak legyenek.

A TZVB összetétele:

Elnök: a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója
Tagjai: az érintett tanszék oktatója
a szakmódszertan képviselője

A záróvizsga tanítás bizottsági tagjai (min. 3 fő):

- a főtárgytanár/ok
- a gyakorlatvezető tanár
- a szakmódszertan és a szakdidaktika képviselője
- lehetőség szerint a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára

A pedagógia-pszichológia záróvizsga bizottságok felkérése a zenetanár szakképzettségekért felelős oktató feladata.

A TZV lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása

1. A tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorlóiskola gyakorlatvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. A negyedik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a gyakorlatvezető tanár, a szakmódszertan és a pedagógikum oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

2. A TZV nyilvános.

4. TZV-t az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni.

3. A TZV összesített érdemjegye az alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

1. **a tanári szakdolgozat** (értékelője a témavezető és az opponens)
2. a tanári szakdolgozat (ezen belül a portfólió) **bemutatása és védése** (értékelője a TZV Bizottság)
3. **a szóbeli vizsga**, azaz a TZV során elhangzott szóbeli feleletekre adott átlagolt érdemjegy (értékelője a TZV Bizottság);
4. a gyakorlóiskolában végzett **tanítási gyakorlatok** összesített érdemjegye (értékelői a gyakorló iskolai (szak)vezető tanárok, szakképzettségenként);
5. a tanári mesterképzés **negyedik félévében** végzett összefüggő közoktatási **gyakorlat** érdemjegye (értékelője a TZV-be felkért gyakorlatvezető tanár, a módszertan és a pedagógikum oktatója).
6. **záróvizsga tanítás** (a Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti)

Ha a hat jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi zárószigorlat/ok és a TZV érdemjegyének átlaga képezi.

30 kredites, egy féléves összefüggő szakmai gyakorlat

(15/2006 rendelet, 4.sz. melléklet, 8.4 c))

A tanítási gyakorlat szerkezeti összetétele**I. Iskolai alaptevékenység****15 kredit**

- Az adott szaktárgyból heti 4 óra megtartása az egész féléven keresztül – 5 kredit
- Hospitálás a mentor óráin és más szakórákon. – 1 kredit
- Az órákra való felkészülés, az órákat követő értékelő megbeszéléssel (önértékelés és mentori megbeszélés) – 4 kredit
- Tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (pl. tehetséggondozás; szakköri jellegű ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése, sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése) – 2 kredit
- Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek (kották gyűjtése, darabok kiválasztása) – 1 kredit
- Tanítást kísérő szak módszertani szeminárium (hetente 1 szeminárium szakmai konzultáció céljára a szakképzettség-felelősök irányításával) – 2 kredit

II. Tanításon kívüli iskolai tevékenységek**6 kredit**

A hallgató ott köteles ezt teljesíteni, ahol az iskolai alaptevékenységet is végzi.

Kötelező egységek:

1. Jogi ismeretek, képzési dokumentumok, minőségirányítási rendszer, pedagógiai program megismerése (1 kredit)
2. Önálló tanszaki hangverseny, szaktárgyi verseny szervezése és lebonyolítása, rövid (2-3 oldal) beszámoló készítése, mellékelve a hangverseny meghívóját ill. a verseny programját (1 kredit)
3. Iskola szervezeti felépítése, működési rendje, a tanárok adminisztrációs kötelezettségei (1 kredit)
4. Ellenőrzés, értékelés, a munkafolyamat megszervezése, eszköz- és hangszer használat (1 kredit)

Választható 1 kredites egységek, melyekből 2 teljesítése kötelező (2 kredit)

- Szülők-tanárok találkozásai
- Konzultáció a nevelőtestület tagjaival, osztályfőnöki jellegű tevékenységek, információgyűjtés az intézmény pedagógiai, művészi és közművelődési tevékenységéről.
- Az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái
- Mentálhigiéné, ifjúságvédelem, drogprevenció helyi gyakorlatának megismerése, segítése
- Támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek) (rövid -3-5 oldalas- írásbeli beszámoló a tapasztalatokról)

III. Iskolán kívüli tevékenységek**4 kredit**

- Csoportos hangverseny látogatás/ok tapasztalatának rövid (2-3 oldal) összegzése írásban (1 kredit)
- A szakmai gyakorlat helyszínén előadás vagy hangverseny megtartása (igazolása: a meghívó benyújtásával történik) (2 kredit)
- Tanári szerepek tapasztalatait feldolgozó blokk szeminárium havonta (1 kredit)

IV. Portfólió készítése**5 kredit**

Az e körbe tartozó tevékenységek lényegileg a hallgatói munkán alapszanak. A portfóliót a tanárjelölt a gyakorlatvezető oktató segítségével az egyéni fejlesztési tervben valamint a tevékenységi hálóban meghatározottak alapján készíti el.

A portfólióban a hallgató által bemutatandó dokumentumok:

- A tanítás során készített dokumentumok (hospitálási_jegyzetek, óravázlatok, a tanórák audio- vagy videofelvétele, az egyes tanítási szakaszok terve, a tanórán kívüli tevékenységek terve, fényképek, stb.)
- A jelölt reflexióit rögzítő dokumentumok (a növendék/csoport fejlődéséről készített esettanulmány, a jelölt egyéni tanítási elképzelései, pedagógiai napló, valamely szakmai vagy pedagógiai probléma leírása, előadásokon, hangversenyeken, konferenciákon és szakmai versenyeken készített jegyzetek, hang- és képfelvételek, stb.)
- A jelölt tanításáról és iskolai tevékenységéről mások által készített dokumentumok, értékelések

Összesen:

30 kredit

Zenetanár szakképzettségek – Hangszertanár (4 félév, 120 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Szakmai modul	Főtárgy (hangszer)	gy	2	K	7	2	K	7	2	Zsz	7				90	21
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Zsz	3				45	9
	Korrepetíció	gy	1	A	0	1	A	0	1	A	0				45	0
	Zenekar/Kórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2				120	6
	Szaktárgyszertan	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Szaktárgyszertan/szaktárgydidaktika	gy							2	Zv	3				30	3
	Iskolai gyakorlat - hospitálás	gy	1	Gy3	1										15	1
	Iskolai gyakorlat – tan.gyak.	gy				1	Gy	1	1	Gy	1				30	2
	Szabadon választható tárgy	e/gy	2	K/Gy	1	2	K/Gy	1							45	2
	Összesen:														480	50
Pedagógia-pszichológia modul	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	e				2	K	2							30	2
	A tanítási-tanulási folyamat	e	2	K	2										30	2
	A nevelés szociálpszichológiája	gy				2	Gy	2							30	2
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy							2	Gy	2				30	2
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2							30	2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy	2	Gy	2										30	2
	Didaktika/Szaktárgydidaktika	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3										30	3
	Pedagógiai értékelés	gy	2	Gy	2										30	2
	Modern szemléltetés					2	Gy	2							30	2
	A tanulás tanítása								2	Gy	2				30	2
Választható előadások	Modern irányzatok a pedagógiában	e							2	K	3				30	3
(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e							2	K	3				30	3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e							2	K	3				30	3
	Közoktatás és droprevenció	e							2	K	3				30	3
	A tanári pálya komplex kérdései	e							2	K	3				30	3
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy							2	Gy	2				30	2
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy							2	Gy	2				30	2
	Együttnevelés	gy							2	Gy	2				30	2
	Kutatások a nevelésszociológiában	gy							2	Gy	2				30	2
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy							2	Gy	2				30	2

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Összesen:													420	32	
	Szakedolgozat	gy										Gy	5		5	
	Szabadon választott tárgy	e/gy	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1				3	
30 kredit	Iskolai alaptevékenység	gy										gy	15		15	
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy										gy	6		6	
	Iskolán kívüli tevékenység	gy										gy	4		4	
	Portfólió	gy										gy	5		5	
	Összesen:														30	
Összesen:															120	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Énektanár (4 félév, 120 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Szakmai modul	Főtárgy (ének)	gy	2	K	7	2	K	7	2	Zsz	7				90	21
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Zsz	3				45	9
	Korrepetíció	gy	2	A	1	2	A	1	2	A	1				45	3
	Dalirodalom	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1				90	3
	Szaktárgyszertan	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Szaktárgyszertan/szaktárgydidaktika	gy							2	Zv	3				30	3
	Iskolai gyakorlat - hospitálás	gy	1	Gy3	1										15	1
	Iskolai gyakorlat – tan.gyak.	gy				1	Gy	1	1	Gy	1				30	2
	Szabadon választható tárgy	e/gy	2	K/Gy	1	2	K/Gy	1							45	2
		Összesen:													450	50
Pedagógia-pszichológia modul	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	e				2	K	2							30	2
	A tanítási-tanulási folyamat	e	2	K	2										30	2
	A nevelés szociálpszichológiája	gy				2	Gy	2							30	2
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy							2	Gy	2				30	2
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2							30	2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy	2	Gy	2										30	2
	Didaktika/Szaktárgydidaktika	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3										30	3
	Pedagógiai értékelés	gy	2	Gy	2										30	2
	Modern szemléltetés					2	Gy	2							30	2
	A tanulás tanítása								2	Gy	2				30	2
	Választható előadások	Modern irányzatok a pedagógiában	e							2	K	3			30	3
	(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e							2	K	3			30	3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e							2	K	3			30	3	
	Közoktatás és drogrevenió	e							2	K	3			30	3	
	A tanári pálya komplex kérdései	e							2	K	3			30	3	
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy							2	Gy	2			30	2	
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy							2	Gy	2			30	2	
	Együttnevelés	gy							2	Gy	2			30	2	
	Kutatások a nevelésszociológiában	gy							2	Gy	2			30	2	
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy							2	Gy	2			30	2	

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Összesen:													420	32	
	Szakedolgozat	gy										Gy	5		5	
	Szabadon választott tárgy	e/gy	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1				3	
30 kredit	Iskolai alaptevékenység	gy										gy	15		15	
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy										gy	6		6	
	Iskolán kívüli tevékenység	gy										gy	4		4	
	Portfólió	gy										gy	5		5	
	Összesen:														30	
Összesen:															120	

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Zeneismeret-tanár (4 félév, 120 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Szakmai modul	Zeneismeret főtárgy	e	3	K	5	3	K	5	3	Zsz	5				135	15
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1							45	2
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							45	2
	Karvezetés	gy	2	Gy	2	2	K	2							90	4
	Hangszerelés	gy							1	Gy	1				15	1
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2				45	6
	Continuo játék	gy				1	Gy	1							15	1
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1							30	2
	Kórus	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1				90	3
	Szaktudomány, repertoárismeret	e	3	K	3	3	K	3							90	6
	Szaktudomány/szaktudomány	gy							3	Zv	3				45	3
	Iskolai gyakorlat - hospitálás	gy	2	Gy3	1										30	1
	Iskolai gyakorlat – tan.gyak.	gy				2	Gy	1	2	Gy	1				60	2
	Szabadon választható tárgy	e/gy				2	Gy	1	2	K/Gy	1				60	2
	Összesen:														795	50
Pedagógia-pszichológia modul	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	e				2	K	2							30	2
	A tanítási-tanulási folyamat	e	2	K	2										30	2
	A nevelés szociálpszichológiája	gy				2	Gy	2							30	2
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy							2	Gy	2				30	2
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2							30	2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy	2	Gy	2										30	2
	Didaktika/Szaktudomány	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3										30	3
	Pedagógiai értékelés	gy	2	Gy	2										30	2
	Modern szemléltetés					2	Gy	2							30	2
	A tanulás tanítása								2	Gy	2				30	2
Választható előadások	Modern irányzatok a pedagógiában	e							2	K	3				30	3
(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e							2	K	3				30	3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e							2	K	3				30	3
	Közoktatás és dropprevenció	e							2	K	3				30	3
	A tanári pálya komplex kérdései	e							2	K	3				30	3
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy							2	Gy	2				30	2

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy							2	Gy	2				30	2
	Együttnevelés	gy							2	Gy	2				30	2
	Kutatások a nevelésszociológiában	gy							2	Gy	2				30	2
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy							2	Gy	2				30	2
	Összesen:														420	32
	Szakdolgozat	gy										Gy	5			5
	Szabadon választott tárgy	e/gy	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1					3
30 kredités gyakorlati félév	Iskolai alaptevékenység	gy										gy	15			15
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy										gy	6			6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy										gy	4			4
	Portfólió	gy										gy	5			5
	Összesen:															30
Összesen:																120

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (egyházzene-orgona); (4 félév, 120 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Szakmai modul	Orgona	gy	2	K	3	2	K	4	2	K	4				90	11
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	1	2	Zsz	1							60	2
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Zsz	1				45	3
	Latin	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3
	Gregorián	e	2	K	2	2	K	1	2	K	1				90	4
	Egyházzene irodalom	e	2	K	2	2	K	2	2	Zsz	2				90	6
	Zeneismeret	e	2	K	2	2	K	2							60	4
	Karvezetés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kórus	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Szaktudás	e	2	K	2	2	K	3							60	5
	Szaktudás/szaktudás	gy							2	Zv	3				30	3
	Iskolai gyakorlat - hospitálás	gy	1	Gy3	1										15	1
	Iskolai gyakorlat – tan.gyak.	gy				1	Gy	1	1	Gy	1				30	2
	Szabadon választható tárgy	e/gy	2	K/Gy	1	2	K/Gy	1							60	2
	Összesen:														750	50
Pedagógia-pszichológia modul	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	e				2	K	2							30	2
	A tanítási-tanulási folyamat	e	2	K	2										30	2
	A nevelés szociálpszichológiája	gy				2	Gy	2							30	2
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy							2	Gy	2				30	2
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2							30	2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy	2	Gy	2										30	2
	Didaktika/Szaktudás	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3										30	3
	Pedagógiai értékelés	gy	2	Gy	2										30	2
	Modern szemléltetés					2	Gy	2							30	2
	A tanulás tanítása								2	Gy	2				30	2
Választható előadások	Modern irányzatok a pedagógiában	e							2	K	3				30	3
(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e							2	K	3				30	3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e							2	K	3				30	3
	Közoktatás és dropprevenció	e							2	K	3				30	3
	A tanári pálya komplex kérdései	e							2	K	3				30	3
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy							2	Gy	2				30	2

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy							2	Gy	2				30	2
	Együttnevelés	gy							2	Gy	2				30	2
	Kutatások a nevelésszociológiában	gy							2	Gy	2				30	2
	Oktatásstatisztikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy							2	Gy	2				30	2
	Összesen:														420	32
	Szakdolgozat	gy										Gy	5			5
	Szabadon választott tárgy	e/gy	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1					3
30 kredités gyakorlati félév	Iskolai alaptevékenység	gy										gy	15			15
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy										gy	6			6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy										gy	4			4
	Portfólió	gy										gy	5			5
	Összesen:															30
Összesen:																120

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (egyházzene-kórusvezetés); (4 félév, 120 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Szakmai modul	Karvezetés	gy	2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	1	2	Zsz	1							60	2
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Zsz	1				45	3
	Latin	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				45	3
	Gregorián	e	2	K	2	2	K	1	2	K	1				90	4
	Egyházzene irodalom	e	2	K	2	2	K	2	2	Zsz	2				90	6
	Zeneismeret	e	2	K	2	2	K	2	2	K	2				90	6
	Zenetörténet - népzene	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Orgona	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kórus	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1				90	3
	Szaktárgyszertan	e	2	K	2	2	K	3							60	5
	Szaktárgyszertan/szaktárgydidaktika	gy							2	Zv	3				30	3
	Iskolai gyakorlat - hospitálás	gy	2	Gy3	1										30	1
	Iskolai gyakorlat – tan.gyak.	gy				2	Gy	1	2	Gy	1				60	2
	Szabadon választható tárgy	e/gy	2	K/Gy	1	2	K/Gy	1							60	2
	Összesen:														930	50
Pedagógia-pszichológia modul	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	e				2	K	2							30	2
	A tanítási-tanulási folyamat	e	2	K	2										30	2
	A nevelés szociálpszichológiája	gy				2	Gy	2							30	2
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy							2	Gy	2				30	2
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2							30	2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy	2	Gy	2										30	2
	Didaktika/Szaktárgydidaktika	e	2	K	3	2	K	3							60	6
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3										30	3
	Pedagógiai értékelés	gy	2	Gy	2										30	2
	Modern szemléltetés					2	Gy	2							30	2
	A tanulás tanítása								2	Gy	2				30	2
Választható előadások	Modern irányzatok a pedagógiában	e							2	K	3				30	3
(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e							2	K	3				30	3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e							2	K	3				30	3
	Közoktatás és dropprevenció	e							2	K	3				30	3
	A tanári pálya komplex kérdései	e							2	K	3				30	3

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy							2	Gy	2				30	2
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy							2	Gy	2				30	2
	Együttnevelés	gy							2	Gy	2				30	2
	Kutatások a nevelésszociológiában	gy							2	Gy	2				30	2
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy							2	Gy	2				30	2
	Összesen:														420	32
	Szakdolgozat	gy										Gy	5			5
	Szabadon választott tárgy	e/gy	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1	1	K/Gy	1					3
30 kredités gyakorlati félév	Iskolai alaptevékenység	gy										gy	15			15
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy										gy	6			6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy										gy	4			4
	Portfólió	gy										gy	5			5
	Összesen:															30
Összesen:																120

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Hangszertanár (2 félév, 60 kredit)

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Hangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	Zsz	7	60	14	10	10
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Zsz	3	30	6	5	5
	Korrepetíció	gy	1	A	0	1	A	0	30	0	5	5
	Összesen:								120	20		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Énektanár (2 félév, 60 kredit)

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Ének főtárgy	gy	2	K	6	2	Zsz	6	60	12	10	10
	Kamaraének	gy	1	Gy	2	1	Zsz	2	30	4	5	5
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Dalirodalom	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	10	10
	Összesen:								180	20		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Zeneismeret-tanár (2 félév, 60 kredit)

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	3	K	4	3	Zv	3	90	7	15	15
	Összesen:								90	7		
Szakmai modul	Zeneismeret főtárgy	gy	2	K	4	2	Zsz	4	60	8	10	10
	Karvezetés	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	30	4	5	5
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1	30	2	5	5
	Szabadon választható	gy	2	K/Gy	1	2	K/Gy	1	60	2	10	10
	Összesen:								240	20		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit) (egyházzene-orgona)

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Orgona	gy	2	K	4	2	K	4	60	8	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	30	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	30	6	10	10
	Összesen:								150	20		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2			30	2	9		
	A tanulás tanítása	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Tanulási nehézségek	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Összesen:							150	10			
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit) (egyházzene-kórusvezetés)

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Karvezetés	gy	2	K	4	2	K	4	60	8	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	30	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	30	6	10	10
	Összesen:								150	20		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2			30	2	9		
	A tanulás tanítása	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Tanulási nehézségek	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Összesen:							150	10			
Gyakorlat	Iskolai alaptévékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Hangszertanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktárgy	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Hangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	Zsz	7	60	14	10	10
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Zsz	3	30	6	5	5
	Korrepetíció	gy	1	A	0	1	A	0	30	0	5	5
	Zenekar/Kórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	120	4	20	20
	Szabadon választható	e/gy	6	Gy/K	3	6	Gy/K	3	180	6	30	30
	Összesen:								420	30		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Énektanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Ének főtárgy	gy	2	K	7	2	Zsz	7	60	14	10	10
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Zsz	3	30	6	5	5
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Dalirodalom	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2	10	10
	Szabadon választható	e/gy	6	Gy/K	3	6	Gy/K	3	180	6	30	30
	Összesen:								420	30		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Zeneismeret-tanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	3	K	4	3	Zv	3	90	7	15	15
	Összesen:								90	7		
Szakmai modul	Zeneismeret főtárgy	gy	2	K	5	2	Zsz	5	60	10	10	10
	Karvezetés	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	30	4	5	5
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Kórus	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2	10	10
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	60	2	10	10
	Hangszerelés	gy	1	Gy	1				15	1	5	
	Continuo játék	gy				1	Gy	1	15	1		5
	Szabadon választható	e/gy	4	Gy/K	2	4	Gy/K	2	120	4	20	20
	Összesen:								450	30		
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

**Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit)*
(egyházzene-orgona)**

Újabb tanári szakképzettség megszerzése tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudásértékelés	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Orgona	gy	2	K	4	2	K	4	60	8	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	2	2	Zsz	2	60	4	10	10
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	60	6	10	10
	Zeneismeret	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Karvezetés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Összesen:								360	30		
Gyakorlat	Iskolai alaptévékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit)*
(egyházzene-kórusvezetés)

Újabb tanári szakképzettség megszerzése tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudásértékelés	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Karvezetés	gy	2	K	3	2	K	3	60	6	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	2	2	Zsz	2	60	4	10	10
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	60	6	10	10
	Zeneismeret	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Orgona	gy	1	K	2	1	K	2	30	2	5	5
	Összesen:								360	30		
Gyakorlat	Iskolai alaptévékenység	gy					gy	9		9		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy					K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység	gy					K	3		3		3
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									23		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Hangszertanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktárgy	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Hangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	Zsz	7	60	14	10	10
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Zsz	3	30	6	5	5
	Korrepetíció	gy	1	A	0	1	A	0	30	0	5	5
	Zenekar/Kórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	120	4	20	20
	Szabadon választható	e/gy	6	Gy/K	3	6	Gy/K	3	180	6	30	30
	Összesen:								420	30		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptervekenység	gy					gy	8		8		20
	Portfólió	gy					gy	5		5		x
	Összesen:									13		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Énektanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Ének főtárgy	gy	2	K	7	2	Zsz	7	60	14	10	10
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Zsz	3	30	6	5	5
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Dalirodalom	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2	10	10
	Szabadon választható	e/gy	6	Gy/K	3	6	Gy/K	3	180	6	30	30
	Összesen:								420	30		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptervekenység	gy					gy	8		8		20
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									13		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Zenetanár szakképzettségek – Zeneismeret-tanár (2 félév, 60 kredit)*

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	3	K	4	3	Zv	3	90	7	15	15
	Összesen:								90	7		
Szakmai modul	Zeneismeret főtárgy	gy	2	K	5	2	Zsz	5	60	10	10	10
	Karvezetés	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	30	4	5	5
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Kórus	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2	10	10
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	60	2	10	10
	Hangszerelés	gy	1	Gy	1				15	1	5	
	Continuo játék	gy				1	Gy	1	15	1		5
	Szabadon választható	e/gy	4	Gy/K	2	4	Gy/K	2	120	4	20	20
	Összesen:								450	30		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptervekenység	gy					gy	8		8		20
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									13		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

**Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit)*
(egyházzene-orgona)**

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktudás	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Orgona	gy	2	K	4	2	K	4	60	8	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	2	2	Zsz	2	60	4	10	10
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	60	6	10	10
	Zeneismeret	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Karvezetés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	30	2	5	5
	Összesen:								360	30		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2			30	2	9		
	A tanulás tanítása	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Tanulási nehézségek	gy			2	Gy	2	30	2		9	
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptervekenység	gy					gy	8		8		20
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									14		
Összesen:									60			

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

**Zenetanár szakképzettségek – Egyházzene-tanár (2 félév, 60 kredit)*
(egyházzene-kórusvezetés)**

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma birtokában nappali és levelező tagozaton

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szakhódszertan	e	2	K	4	2	K	3	60	7	9	9
	Összesen:								60	7		
Szakmai modul	Karvezetés	gy	2	K	3	2	K	3	60	6	10	10
	Liturgikus gyakorlat	gy	2	Gy	2	2	Zsz	2	60	4	10	10
	Liturgikus orgonajáték	gy	1	Gy	1	1	Zsz	1	30	2	5	5
	Gregorián	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Egyházzene irodalom	gy	2	K	3	2	Zsz	3	60	6	10	10
	Zeneismeret	gy	2	K	2	2	K	2	60	4	10	10
	Orgona	gy	1	K	2	1	K	2	30	2	5	5
	Összesen:								360	30		
Pedagógia- pszichológia modul	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								150	10		
Gyakorlat	Iskolai alaptervékenység	gy					gy	8		8		20
	Portfólió	gy					Gy	5		5		x
	Összesen:									13		
Összesen:										60		

*50 kredités előkészítő modul megszerzése szükséges

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

TANÁRI SZAK ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali és levelező* tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	700 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

A szakképzettség oklevélben szereplő

- magyar nyelvű megjelölése: *okleveles zeneművész-tanár (...)*;
- angol nyelvű megjelölése: *Teacher of Music Performance (...)*,

zárójelben megjelölve a mesterfokozatot adó szakon szerzett szakképzettséget.

A tanári szakképzettségek a mesterfokozatot adó nem tanári szak szakképzettségei szerint differenciálódnak.

A képzés célja elméletileg megalapozott, módszertani ismeretekkel rendelkező művésztanárok képzése. A szakterületi és a szakmódszertani ismereteket a mesterszakon nem tanári szakképzettséget adó képzésben szerzett, tanári szakképzettséghez tartozó szakterületi ismeretek foglalják magukba, amelyek a tanári szakképzettség tekintetében az alapképzésre épülő adott zenetanári szakképzettség szakterületi ismereteivel azonos tudás megszerzését biztosítják.

A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

Zeneművész-tanár szakképzettségek – nappali és levelező tagozat (2 félév, 60 kredit)

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Szaktárgy	e	2	K	4	2	Zv	3	60	7	10	10
	Összesen:								60	7		
Pedagógia- pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alappjai	e	2	K	2				30	2	9	
modul	A tanítási-tanulási folyamat	e				2	K	2	30	2		9
	A nevelés szociálpszichológiája	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	gy				2	Gy	2	30	2		9

* Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére.

	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			össz. ó.	ös sz. kr.	Levelező óraszám	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			I.	II.
	Didaktika/Szakdidaktika	e	2	K	3	2	K	3	60	6	9	9
	Pedagógiai programfejlesztés	gy	2	Gy	3				30	3	9	
	Pedagógiai értékelés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Modern szemléltetés	gy	2	Gy	2				30	2	9	
	A tanulás tanítása	gy				2	Gy	2	30	2		9
Választható előadások	Modern irányzatok pedagógiában	a e	2	K	3				30	3	9	
(1 kötelezően választandó)	Nevelésszociológia	e	2	K	3				30	3	9	
	Oktatási rendszerek az EU-ban	e	2	K	3				30	3	9	
	Közoktatás és dropprevenció	e	2	K	3				30	3	9	
	A tanári pálya komplex kérdései	e	2	K	3				30	3	9	
Választható gyakorlatok	Tanári mesterség	gy				2	Gy	2	30	2		9
(1 kötelezően választandó)	Tanulási nehézségek	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Együttnevelés	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Kutatások nevelésszociológiában	a gy				2	Gy	2	30	2		9
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	gy				2	Gy	2	30	2		9
	Összesen:								420	32		
	Szakdolgozat	gy								5		x
	Szabadon választott tárgy	e/gy	2	K/Gy	2	1	K/Gy	1	90	3	18	9
Gyakorlat	Iskolai alaptevékenység	gy								6		x
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	gy								6		x
	Iskolán kívüli tevékenység	gy								3		x
	Portfólió	gy								5		x
	Összesen:									67		
Összesen:												

Rövidítések:

1-6 = félévek
 ó. = heti óraszám
 v. = vizsgamód
 - K = kollokvium
 - Gy = gyakorlati jegy
 - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/
 - ai = aláírás /kredit nélkül/
 kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:
 gy = gyakorlati tárgy/művészeti
 e = elméleti tárgy/művészeti
 Szi = szigorlati tárgy
 ZV = záróvizsga tárgy

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakképzettségek:	ábrázoló geometria és műszaki rajz tanár, angoltanár, biológiatanár, fizikatanár, földrajztanár, franciatanár, informatikatanár, kémiantanár, könyvtárpedagógia-tanár, környezettan-tanár, latintanár, lengyeltanár, magyartanár, matematikatanár, némettanár, pedagógiatanár, orosz tanár, történelemtanár
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Természettudományi és Technológiai Kar
Képzési idő	
– félévek száma:	5
– az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300 + 30
– összes kontaktóra száma:	
– szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Tanítási gyakorlat (4. félévben, 3 kredit a szakmai modulok keretében), Tanítási gyakorlat (5. félévben, 30 kredit)

A TANÁRI MESTERSZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEIT (KKK) TARTALMAZÓ LEÍRÁS

(A 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklete.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: tanári szak

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA) szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:

4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:

a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;

b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.

4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:

a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;

b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.

4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit

4.4. Újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

- a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;

- az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) egyetemi szintű tanári szakképzettség esetén 2 félév, 60 kredit,

b) a főiskolai szintű tanári szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgypedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;
 - a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;
 - a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
 - a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;
 - a 4.3. pontban leírt 90 kredites, a tanári mesterfokozat megszerzésére irányuló képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit;
 - a 4.4. pontban az újabb tanári szakképzetség megszerzésére irányuló képzésben az adott szakképzetség felvételéhez előírt előfeltételek mellett
 - a) a 4.4. a) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;
 - b) a 4.4. ba) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;
 - c) a 4.4. bb) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 60, 10, illetve 20 kredit.
- A 4.3. és a 4.4. pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályaorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzetség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzetség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzetség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzetség épül-e vagy sem;
- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzetség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,
- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzetség megszerzésére irányuló képzésnek - alapképzési szakra vonatkozóan - nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: a keresztantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,
- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre vonatkozó tudás,
- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, díszfunkcióinak ismerete,
- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,

- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,
 - a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,
 - alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,
 - az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.
- Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás
- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,
 - a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,
 - a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének ismerete),
 - a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,
 - a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,
 - az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoportok belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,
- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,
- képes a tanulócsoportok szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,
- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,
- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásaikat megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,
- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulás-szervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,
- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,
- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,
- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,
- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,
- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,
- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai kerestantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti a)-d) pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a c) és d) pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képzés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúra-érzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.

- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.

- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.

- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.

- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.

- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.

- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.

- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoportok, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.
- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.
- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.
- Prevenációs és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelemre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.
- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.
- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.
- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.
- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójukból következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiéné és megküzdési stratégiák.
- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségterület) más műveltségterületekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségterület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naiv előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérésiértékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnerként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik

szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti - a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló - portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak két összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),
2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (tanulmány minimálisan 5 kredit értékben). A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes dolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

A MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL

4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon- kérés	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2	12	1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		3
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		3
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		4
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
Pedagógia	Kötelező tárgyak					
	Didaktika 1	2	K	3		1
	Didaktika 2	2	K	3		2
	Pedagógiai programfejlesztés	2	Gy	3		1
	Pedagógiai értékelés	2	Gy	2		2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		3
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)					
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		4
	Nevelésszociológia	2	K	3		3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		4
	Közoktatás és dropprevenció	2	K	3		4
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		4
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)					
	Tanári mesterség	2	Gy	2		1
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2		3
	Együttnevelés	2	Gy	2		3
	Kutatások a nevelésszociológiában	2	Gy	2		3
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	Gy	2		4
						20
	Szakdolgozat	-	Gy	5	8	5
	Szabadon választott tárgy			3		
Összesen					40	

ÁBRÁZOLÓ GEOMETRIA ÉS MŰSZAKI RAJZ SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Projektív geometria	2+2	K, Gy	4		1
	Monge- és kótás projekció	2+2	K, Gy	4		1
	Axonometria	2+2	K, Gy	3		2
	Centrális projekció	2+2	K, Gy	3		2
	Szemléletes geometria	2+0	K	2		1
	Műszaki rajz	0+2	Gy	2		2
	Programozási ismeretek	0+2	Gy	2		2
Szakmai választható modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Módszertan	2+2	K, Gy	4		2
	Iskolai ábrázoló geometria	0+2	Gy	3		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Térinformatika	2+2	K	4		4
	Görbék	2+2	K, Gy	4		3
	Felületek	2+2+2	K, Gy	4		4
	Lineáris leképezések	2+0	K	2		3
	Ciklográfia	2+2	K, Gy	4		3
	Nemlineáris leképezések	1+1	K	2		4
	Műszaki rajz 2.	0+2	Gy	2		3
	Komputergeometria	0+3	Gy	3		3
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható			2		
Összesen					50	

ANGOL SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Targeting the Noun Phrase	2	Gy	3		1
	Introduction to Linguistics	2	Gy	3		1
	Intro. to Applied Linguistics	1	K	2		2
	English Pronunciation	2	Gy	3		2
	Challenging Grammar	2	Gy	3		2
	British Literary Seminar	2	Gy	3		3
	Intro. to American Studies	2	K	3		3
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	English Language Teaching Methodology 1	2	Gy	2		2
	English Language Teaching Methodology 2	2	Gy	2		3
	Classroom Practices in Focus	2	Gy	3		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Teaching British Culture and Society	2	Gy	2		1
	Language Technology and the Classroom	2	Gy	2		1
	Teaching Contemporary Am. Culture & Society	2	Gy	2		2
	Second Language Acquisition	2	Gy	2		2
	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	2	Gy	2		3
	Teaching Literature (Post-1945 Br. Lit.)	2	Gy	2		3
	Language Test Construction and Evaluation	2	Gy	2		4
	Teaching American Literature	2	Gy	2		4
	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	2	Gy	2		4
	Iskolai gyakorlat			3		
	Language Awareness	2	Gy	2		
Összesen					50	

BIOLÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 24 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				24	
	Állatélettan II.	1+0+0	K	1		2
	Evolúcióbiológia és popgen.	2+1+0	K+Gy	2+1		3
	Biogeográfia	2+0+0	K	2		4
	Növényélettan II.	2+0+0	K	3		3
	Sejtbiológia II.	2+0+0	K	2		2
	A biológia kémiai alapjai	2+0+0	K	2		1
	Környezeti alapismeretek	1+1+0	K	2		1
	Hidrobiológia	2+0+0	K	2		3
	Mikrobiológia	1+0+0	K	2		1
	Genetika II.	1+0+0	K	1		4
	Biokémia II.	1+0+0	K	1		1
	Molekuláris biológiai módsz. I.	2+0+0	K	2		2
	Terepgyakorlat	*	Gy	1		2
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Biológia tanítása I.	2+1+0	K+Gy	2+1		1
	Biológia tanítása II.	1+2+0	K+Gy	1+2		2
	Biológia tanítása III.	0+2+0	Gy	1		3(4)
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Bevezetés a biotechnológiába	0+1+0	Gy	1		2
	Egészségtani alapismeretek	2+0+0	K	2		3
	Ökológia I.	2+0+0	K	2		2
	Ökológia II.	2+0+0	K	2		3
	Biostatisztika	2+0+0	K	2		1
	Viselkedésökológia	2+0+0	K	2		1
	Molekuláris biol. módsz. II.	1+0+0	K	1		3
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		4
	Talajtan	2+0+0	K	2		2
	Konzervációbiológia	2+0+0	K	2		4
	Iskolai gyakorlat			3		
Szabadon választható			2	30		
Összesen				54		

FIZIKA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Félév /óraszám				Számon- kérés	Összes kredit
		1	2	3	4		
Alapozó modulok (20 kredit) (X)-Fizika szakképzettségekhöz	<i>Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)</i>						
			+0+0			K	3
		+0+0				K	3
		+0+0				K	2
			+0+0			K	2
	<i>(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettséghez - Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)</i>						
			+0+0			K	3
			+2+0			Gy	1
			+0+0			K	3
				+0+0		K	3
	<i>Matematika-Fizika tanári szakképzettséghez - Differenciált szakmai ismeretek (10 kredit)</i>						
		2+0+0				K	3
			2+0+0			K	3
		0+0+1				Gy	1
			0+0+1			Gy	1
		0+0+1				Gy	1
		0+0+1				Gy	1
Szakmai modul 30 kredit	<i>kredit szakmódszertan:</i>						
				2+0+0		K	2
				0+0+2		Gy	1
					2+0+0	K	2
					0+0+3	Gy	1
	<i>2 kredit kötelező törzsanyag:</i>						
			2+0+0			K	3
			2+0+0			K	3
				3+0+0		K	3
			(**)		2+0+0	K	3
	<i>kredit kötelezően választható tárgy:</i>						
		+0+0		(**)		K	3
		(**)		2+0+0		K	3
		(**)		1+0+2		K	3
			2+0+0			K	3
		+0+0				K	3
			2+0+0			K	3
		(**)		2+0+0	K	3	
						3	
						2	
Összesen							30/50

(*) Fizika-X és X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén választható tárgyak, akkor választhatók, ha a hallgató a BSc vagy jelen MSc képzésében még nem teljesítette

(**) Fizika-X tanári szakképzettség esetén a tárgy felvétele a jelzett félévben javasolt

(***) X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén a jelzett félévben javasolt

FÖLDRAJZ SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Magyarország földtana és természeti földrajza	3+0	K	3		2
	Magyarország természeti földrajza gyakorlat	0+1	Gy	1		2
	Magyarország társadalomföldrajza	3+1	K	4		2
	Európa természeti földrajza	2+0	K	3		4
	Európa társadalomföldrajza	2+0	K	3		4
	A világ természeti és társadalomföldrajza I.	2+0	K	3		3
	A világ természeti és társadalomföldrajza II.	2+0	K	3		3
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Földrajzi szakmódszertan I.	2+1	K	3		2
	Földrajzi szakmódszertan II.	1+2	Gy	3		3
	Konzultáció	0+1	Gy	1		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Természeti és antropogén veszélyek	2+0	K	2		2
	Politikai földrajz és globalizáció	2+2	K+Gy	4		1
	Új földrajzi irányzatok és kutatómódszertan	2+0	K	2		1
	A földrajz közgazdasági alapjai	1+1	Gy	2		1
	Tájvédelem Európában	2+0	K	2		2
	Földtudományi kutatások története és irányzatai	2+0	K	3		4
	Kötelezően választható szakmai tárgy	2+0	K	3		3
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható			2		
Összesen				50		

FRANCIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Fonetikai gyakorlat I.	2	Gy	2		1
	Fonetikai gyakorlat II.	2	Gy	2		2
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	Gy	2		1
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	Gy	2		2
	Francia irodalom a 20. században	2	K	4		1
	Francia irodalom a 19. században	2	K	4		2
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	K	4		3
Szakmai modul, 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>					
	Újabb tendenciák a francia nyelv- oktatásban	2	K	3		3
	Civilizáció és didaktika	2	Gy	2		1
	Módszertani gyakorlat	2	Gy	2		3
	<i>12 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Nyelvfejlesztés I.	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés II.	2	Gy	2		2
	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	2	Gy	2		1
	Szak- és műfordítási ismeretek	2	Gy	2		2
	Műelemzés	2	Gy	2		4
	Irodalomkritikai szakszöveg-olvasás	2	Gy	2		4
	<i>6 kredit választható tárgy:</i>					
	Francia nyelvészet - újlatin nyelvészet vagy	2	K	3		2
	Mai francia nyelv	2	K	3		2
	A francia irodalom elméleti és komparatív megközelítésben vagy	2	K	3		3
	Kortárs francia irodalom	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat				3	
	Szabadon választható				2	
Összesen					50	

INFORMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	1
	HTML, XML	0+2	Gy	2		1
	Elemi informatika 1.	0+2	Gy	2		1
	Számítógép az oktatásban	2+0	K	3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2.	2+2	K	5		3
	Matematikai algoritmusok	2+2	K	5		4
	Iskolai hálózatok	0+3	Gy	3		4
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Az informatika tanítása 1.	2+2	K	5		3
	Az informatika tanítása 2.	0+2	Gy	2		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Informatika és társadalom	2+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1.	0+2	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2.	0+2	Gy	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában	0+2	Gy	2		3
	Információs technológiák	2+2	K	5		2
	Multimédia	0+2	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+2	Gy	2		2
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható a félév elején kijelölt tárgyak közül.			2		
Összesen				50		

KÉMIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév	
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20		
	Analitikai kémia*	2+2+4	K, Gy, Gy	8		1	
	Kémiai technológia I.*	2+1+0	K, Gy	4		1	
	Fizikai kémia II.*	3+0+0	K	5		2	
	Szerves kémia IV.*	0+1+3	Gy	3		2	
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30		
	A kémia tanítása	2+0+4	K, Gy	5		3	
	A kémiai ismeretek elemi sz. tanítása	2+0+0	K	2		4	
	18 kredit szakmai tárgy:						
	A kémia története	2+0+0	K	3		2	
	Kötelezően választható**					10/12	1-4
	Szabályozottan választható***					3/5	1-4
	Iskolai gyakorlat					3	
	Szabadon választható					2	
Összesen					50		

* Amennyiben a Hallgató ezen tárgyak valamelyikét korábban már teljesítette, akkor helyette a következő tárgyak közül kell választania olyanokat, amelyeket korábban még nem teljesített:

Fizikai kémia II. labor	0+0+4	g	3 kredit
Magkémia	1+0+0	k	1 kredit
Szerves kémia III.	2+0+0	k	3 kredit
Spektroszkópiai módszer.	1+1+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I.	2+0+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I. (labor)	0+0+2	g	1 kredit
Kémiai technológia II.	2+0+0	k	3 kredit
Kémiai technológia II. gyak.	0+2+0	g	1 kredit

** Kötelezően választható tárgyak a következő blokkokból, blokkonként legalább 3 kredit értékben:

Kémia a környezetünkben

Különleges és veszélyes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Környezeti kémia	2+0+0	k	3 kredit
Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Környezeti kémia és környezettechnológia	2+1+0	k	4 kredit

Élő rendszerek kémiája

Élő rendszerek fizikai kémiája	2+0+0	k	3 kredit
Bioszervetlen kémia	2+0+0	k	3 kredit
Másodlagos természetes anyagok gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Biológiailag aktív anyagok	2+0+0	k	3 kredit

Kémiatanítás a tanterven túl

Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Kutatási módszerek a kémiaoktatásban	0+3+0	g	2 kredit

*** Szabályozottan választható tárgyak

Kémia és társadalom	2+0+0	k	2 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit
Kémiai kísérletek	0+0+2	g	1 kredit
Szerves sztereokémia és reakciómechanizmusok	3+0+0	k	4 kredit
Másodlagos természetes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév	
Szintrehozó modulok (22 kredit)	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>						
	<i>(50 kredites alapképzési modul, vagy informatikus könyvtáros végzettség és nem web-programozó szakirány bemenet mellett):</i>						
		Tájékoztató, információforrások 2.	2+2	K	4	22	1
		Weblapszerkesztés alapjai	2+2	Gy	4		1
		Leíró jelölő nyelvek	2+2	Gy	4		1
		Könyvtártan 2.	2+0	K	2		2
		Információkereső nyelvek 2.	0+2	Gy	2		2
		Szövegfeldolgozás 2.	0+2	Gy	2		2
		Multimédia	2+2	K	4		2
		<i>(Informatikus könyvtáros végzettség és webprogramozó szakirány bemenet mellett):</i>					
		XML alapú könyvtári technológiák	0+2	Gy	2	22	1
		Referátumkészítés	0+2	Gy	2		1
		Bevezetés a nyelvtudományba	2+0	K	2		1
		Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		1
		EU intézményrendszere	2+0	K	4		1
		A tudás reprezentálása a világhálón és az Internetes keresőrendszerek működése	2+0	K	2		2
		Elméleti és számítógépes nyelvészet	0+2	Gy	2		2
		EU információforrások	2+2	K	4		2
		Elektronikus könyvtárak	0+2	Gy	2		2
	Szakmai modul 28 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>					
		Könyvtárpedagógia 1.	2+2	K	4	28	3
		Könyvtárpedagógia 2.	2+0	K	3		4
		<i>16 kredit szakmai tárgy:</i>					
		Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	2	3	
		Iskolai könyvtár 1.	2+0	K	2	3	
		Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia	0+2	Gy	2	3	
		Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	2	4	
		Iskolai könyvtár 2.	2+2	K	4	4	
		E-learning	2+0	K	2	4	
		Kötelezően választható szakmai tárgy	2+0	K	2	3	
		Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható	2+0	K	2	28	3	
Összesen					50		

KÖRNYEZETTAN SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Környezeti informatika	1+2+0	K	3		1
	Környezetvédelmi politika	2+0+0	K	2		3
	Körny. kommunikáció és menedzsment	2+1+0	K, Gy	3		3, 4
	Növénybiológia	1+0+2	K, Gy	3		1
	Állatbiológia	1+0+2	K, Gy	3		2
	Magyarország földtana és természeti földrajza	3+0+0	K	3		4
	Környezet analitika	1+0+3	Gy	3		1
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5		2
	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		3
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Fizikai vizsgálati módszerek	2+0+0	K	2		1
	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K, Gy	4		3
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K	3		3
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K	3		1
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		2
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	Gy	1		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2		4
	Terepgyakorlat	5 nap	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható			2		
Összesen				50		

LATIN SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Antik vallástörténet	2	K	3		1
	Az ókori mediterráneum népei...	2	K	2		1
	Római művészet	2	K	3		3
	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	K	3		3
	Görög irodalom (mű- és szöveg-elemzés)	2	Gy	3		2
	Auctorolvasás: Caesar	2	Gy	3		4
	Auctorolvasás: Ovidius (Metamorphoses)	2	Gy	3		2
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Szaktanulmányok 1.	2	Gy	2		2
	Szaktanulmányok 2.	2	Gy	2		3
	A latin mint szaknyelv	2	Gy	3		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	A római irodalom műfajai	2	K	3		1
	Az antik filozófia története	2	K	3		3
	Nyelvfejlesztés (Latin nyelvfejlesztés)	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés (Latin stílusgyakorlatok)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Sallustius)	2	Gy	2		1
	Auctorolvasás (Tacitus)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Verg.: Ecl., Georg.)	2	Gy	2		3
	Auctorolvasás (Horatius I.)	2	Gy	2		4
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható			2		30
Összesen					50	

LENGYEL SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	Gy	2		2
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 1.	2	Gy	2		3
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 2.	2	Gy	2		4
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 2.	2	Gy	2		2
	Lengyelország és a lengyel kultúra története 1. (1863-ig)	1	K	2		1
	Lengyelország és a lengyel kultúra története 2. (1864–1989)	1	K	2		2
	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. (XIX. század)	2	Gy	2		1
	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. (XX. század)	2	Gy	2		2
	Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				
A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		1	K	1	1	
A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		2	Gy	2	1	
A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		1	K	1	2	
A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		2	Gy	2	2	
Multimédia és Internet a lengyel nyelv oktatásában		1	Gy	1	3	
<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>						
Lengyel beszédgyakorlatok 5.		4	Gy	4	1	
Lengyel beszédgyakorlatok 6.		4	Gy	4	2	
Lengyel beszédgyakorlatok 7.		2	Gy	2	3	
Lengyel beszédgyakorlatok 8.		2	Gy	2	4	
Lengyel leíró nyelvészet 6. szintaxis		2	K	2	4	
Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989		2	K	2	3	
Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989 szeminárium		2	Gy	2	3	
Iskolai gyakorlat			3			
Szabadon választható			2			
Összesen					50	

MAGYAR SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Stilisztika	2	K	4		1
	Jelentéstan	2	K	3		2
	Szövegnyelvészet	2	K	3		2
	Régi magyarországi irodalom szeminárium	2	Gy	2		1
	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Modern magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Világirodalmi szeminárium	2	Gy	2		1
	Irodalomelméleti szeminárium	2	Gy	2		1
	Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				
A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete		2	K	3	2	
Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat		2	Gy	2	3	
Az irodalomtanítás módszertana szeminárium		2	Gy	2	3	
<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>						
Műelemző gyakorlat 1.		2	Gy	3	1	
Műelemző gyakorlat 2.		2	Gy	2	2	
Műelemző gyakorlat 3.		2	Gy	2	3	
Műelemző gyakorlat 4.		2	Gy	2	4	
Leíró és történeti alaktan 2.		2	K	3	2	
Szintagma- és mondattan 2.		2	K	3	2	
Retorika		2	K	3	1	
Iskolai gyakorlat				3		
Szabadon választható: Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés			Gy	2		
Összesen					50	

MATEMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév	
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai modul:</i>				21		
	Többsz. fv.k anal, diff. egy.	4+3	K, Gy	8		2	
	Geometriák és modelljeik	2+2	K, Gy	5		2	
	Algebra	2+2	K, Gy	4		1	
	Bev. a valószínűség számításba	2+2	K	4		2	
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30		
	A matematika tanítása	2+2	K, Gy	5		1	
	A matematika tanítás módszertana	0+2	Gy	2		2	
	<i>4 kredit kötelező szakmai tárgy:</i>						
	Iskolai matematika	0+2	Gy	2		3	
	Indoklások és bizonyításuk	0+2	Gy	2		4	
	<i>14 kredit kötelezően választható szakmai tárgy:</i>						
	Fejezetek az elemi számelméletből	2+2	K, Gy	5		1/3	
	Fejezetek az algebrából	2+2	K, Gy	5		2/4	
	Komplex függvénytan	2+0	K	3		1/3	
	Mérték- és integrálmélet	2+0	K	3		2/4	
	Bev. a köz. diff. egyenletek elméletbe	2+2	K, Gy	5		1/3	
	Bev. a projektív geometriába	2+2	K, Gy	5		1/3	
	Konvex geometria	2+2	K, Gy	5		2/4	
	Geometria és topológia alk.	2+2	K, Gy	4		1/3	
	Kombinatorika alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		2/4	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		1/3	
	Iskolai gyakorlat			3			
	Szabadon választható			2			
	Összesen						51

NÉMET SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Nyelv és cselekvés 1. + olvasmányteszt	2	K	3+1	20	1
	Nyelv és cselekvés 2. + olvasmányteszt	2	Gy	3+1		2
	A szövegten alapjai	2	K	3		1
	Kortárs német nyelvű irodalom + olvasmányteszt	2	K	3+1		2
	Fejezetek a német irodalom történetéből + olvasmányteszt + 2 referátum	2	Gy	3+2		2
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Tantárgypedagógia	2	K	3		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I.	2	Gy	2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	2	Gy	2		3
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Az irodalomtudomány módszerei	2	K	3		1
	A kultúra történetének korszakai	2	K	3		1
	A nyelvtudomány módszerei	2	K	3		1
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2	K	3		1
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis	2	Gy	2		2
	Német-magyar irodalmi kapcsolatok	2	Gy	2		4
	Irodalom és identitás	2	Gy	2		3
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható tárgy		Gy	2		
Összesen					50	

OROSZ SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1–2.	4+4	Gy	8		1–2
	Orosz nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	2	Gy	2		1
	Az orosz ige	2	Gy	2		2
	Neologizmusok 1.	2	K	2		2
	Neologizmusok 2.	2	Gy	2		2
	Orosz poétikai iskolák	2+2	Gy	4		1–2
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1–2.	1+1	K	2		3–4
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1–2.	2+2	Gy	4		3–4
	Multimediális eszközök az oroszórán	1	Gy	1		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Orosz leíró nyelvészet 1. (morfológia)	2	K	3		3
	Orosz leíró nyelvészet 2. (morfológia)	2	Gy	2		3
	Orosz leíró nyelvészet 3. (szintaxis)	2	K	2		4
	Orosz leíró nyelvészet 4. (szintaxis)	2	Gy	2		4
	Klasszikus orosz irodalom 1.	2	K	3		3
	Klasszikus orosz irodalom 2.	2	Gy	2		3
	Modern orosz irodalom 1.	2	K	2		4
	Modern orosz irodalom 2.	2	Gy	2		4
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható: Bevezetés a kontaktusnyelvészetbe/A kultúra szemiotikája	2	K	2		
Összesen				50		

PEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Tanórák elemzése	2	Gy	2		1
	Tanítás- és tanuláselméletek	2	K	3		2
	Neveléstudományi modellek és paradigmák	2	K	3		2
	Pedagógiai szociálpszichológia	2	Gy	2		2
	Oktatási rendszerek az Európai Unióban	2	K	3		3
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia	2	Gy	2		3
	Tantervméletek	2	K	3		4
	Választható tárgyak (1 kötelezően választandó)					
	Pedagógiai ismeretek a közművelődésben és a médiában	2	Gy	2		1
	Informatika az oktatásban	2	Gy	2		3
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok	2	Gy	2	20	3
	Szakmai modul 30 kredit	<i>6 kredit szakmódszertan:</i>				
A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1-2.		2+2	Gy	4		3-4
A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		2	K	2		1
<i>19 kredit szakmai tárgy:</i>						
Kompetenciaalapú képességfejlesztés		2	Gy	2		1
Pedagógiai esetmegbeszélés		2	Gy	2		1
A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		2	Gy	2		1
Nevelélméletek és alkalmazások		2	K	3		2
Elektronikus tanulási környezetek		2	K	3		3
Pedagógiai esettanulmány készítése		2	Gy	2		3
A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		2	K	3		4
E-learning		2	Gy	2		4
Iskolai gyakorlat					3	
Szabadon választható					2	
Összesen					50	

TÖRTÉNELEM SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30/50 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon Kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Történeti segédtudományok	2	Gy	2		1
	Óskori és ókori történelem	2	Gy	2		1
	Középkori magyar történelem	2	Gy	2		1
	Középkori egyetemes történelem	2	Gy	2		1
	Koraújkori magyar történelem	2	Gy	2		2
	Koraújkori egyetemes történelem	2	Gy	2		2
	Újkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Újkori egyetemes történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori egyetemes történelem	2	Gy	2		4
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30	
	Történelem szakmódszertan előadás	2	K	3		3
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	2	Gy	2		4
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	2	Gy	2		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	2	Gy	2		1
	A nyugati politikai gondolkodás története	2	K	3		1
	Rendi társadalom – polgári társadalom	2		3		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nő-történet)	2	Gy	2		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	2	Gy	2		4
	Életmód és kultúra I.	2	Gy	2		2
	Életmód és kultúra II.	2	Gy	2		3
	Speciálkollégium	2	K v. Gy	2		1-4
	Iskolai gyakorlat			3		
	Szabadon választható a kötelező történész MA speciálkollégiumai közül.	2	K v. Gy	2		30
Összesen					50	

A SZAKMAI MODUL 3 KREDITES ISKOLAI GYAKORLATA

Gyakorlóiskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzendő csoportos gyakorlat, szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9–12. évfolyamon kell, hogy végezze. A két szakképzettséghez tartozó tanítási gyakorlatokat a 3., illetve a 4. félévben (különböző félévekben) kell teljesíteni.

AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGY FÉLÉVES EGYÉNI ISKOLAI GYAKORLAT

Szervezés

- A mentorokat a Tanárképzési Kollégium határozata alapján a tanárképzési elnökhelyettes kéri fel (**megfelelő előképzettség** alapján a szaktanácsadók javaslatai szerint).
- A hallgatók beosztását mentortanárokhoz a Tanárképzési Csoport végzi, a szakfelelős útmutatása alapján.
- Egy mentortanárhoz egy tanárjelöltet osztunk be. Lehetőleg mindkét szakképzettség gyakorlása ugyanannál a mentortanárnál történik. Ha ez nem lehetséges, a második szakhoz másik vezetőtanárt jelölünk ki.
- Minden hallgatót beosztunk egy követő szemináriumba. A követő szeminárium oktatója lehet szakmódszertanos vagy a pedagógia-pszichológia képviselője (esetleg többen, váltva). Egy oktatóhoz legfeljebb 12 jelöltet osztunk be.
- A gyakorló- és bázisiskolákban az igazgatóhelyettes koordinálja a mentortanárok munkáját, és szervezi a tanításon kívüli alaptevékenységeket (csoportos programok (tájékoztatás, óramegfigyelés, órán kívüli tevékenység) szervezése, a gyakorlat értékelésének adminisztrálása).
- A Tanárképzési Csoport szervezi az iskolán kívüli alaptevékenységeket (megállapodás a fogadó intézményekkel).
- A Tanárképzési Csoport készíti elő a szerződéseket a partneriskolák mentortanáraival.

Jelentkezés

- A hallgatónak *4 hónapon keresztül hetente 4 napot* (hétfő-csütörtök) kell az iskolában töltenie, péntekenként a képzőhelyen a követő szemináriumon kell részt vennie.
- **Őszi félév:** jelentkezési határidő: jún. 30., a gyakorlat szept. 1-jétől dec. 31-ig tart.
- **Tavaszi félév:** jelentkezési határidő: dec. 15., a gyakorlat febr. 1-jétől május 31-ig tart.
- Jelentkezni a Tanárképzési Csoportban kell a jelentkezési lap kitöltésével, igazolva a megfelelő előtanulmányok és a szakmai zárószigorlat és a rövid ciklusú szakmai (tanítási) gyakorlatok meglétét.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, **óratartási feladatok megtervezése**, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a **kötelező egységek** megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a **választott tevékenységek** programjának megbeszélése és dokumentálása;

- az **iskolán kívüli tevékenységek** programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a **portfólió** elkészítésének módszertana.

Iskolai alaptevékenység (12 kredit)

A jelölt feladatai:

- Szakonként heti 2-5 óra megtartása.
- hospitálás a mentor óráin és más szakórákon.
- felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelés, és gyakorlatvezető mentori megbeszélés.
- tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (korrepetálás, szakköri tevékenységben való részvétel, projektmunka segítése, tehetséggondozás stb.).
- tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek (pl. ellenőrző feladatok összeállítása, szemléltető anyagok gyűjtése, internetes források feltárása stb.).

A mentortanár feladatai:

- Jelenlét a jelölt önállóan megtartott óráin.
- Napi rendszerességű megbeszélések a jelölttel, az óravázlatokkal és az órák értékelésével kapcsolatban.
- Rendszeres kapcsolat tartása a gyakorlatvezető oktatóval.
- Útmutatás a portfólió készítéséhez.

Tanításon kívüli iskolai tevékenységek (8 kredit)

A gyakorlat előadásai egyenként összesen 4-4 alkalommal a gyakorlóiskolákban (Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma, Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskolája) látogathatók.

A mentortanár útmutatást ad a jelöltnek a választható egységekkel kapcsolatban.

Kötelező egységek:

- Jogi ismeretek, képzési dokumentumok, minőségirányítási program.
- Ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéné, iskolai agresszió, szociális problémák és konfliktusok kezelése.
- A tanárok adminisztrációs kötelezettségei.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Választható egységek, kettő teljesítés kötelező (2 kredit):

- Osztályfőnöki tevékenység, szülők tanárok találkozásai.
- A projekt-módszer.
- A diákönkormányzat eseményei.

Iskolán kívüli tevékenységek (5 kredit)

- *Csoportos látogatás* valamely kiválasztott intézményben (Pedagógiai Intézet, Városi Önkormányzat, jóléti intézmények, továbbképzési intézmények, felnőttképzési intézmények), a tapasztalatok rövid (3-5 oldalas) összegzése írásban.
- *Csoportos látogatás* az OH Észak-alföldi Regionális Igazgatóságában.

- Ún. integrált (inkluzív) nevelést folytató intézmény *csoportos látogatása*, konzultáció a nevelőtestület tagjaival, és rövid (3-5 oldalas) írásbeli beszámoló a tapasztalatokról.

Portfólió (5 kredit)

A portfólió elkészítése teszi teljessé az egyéni gyakorlat 30 kredites tartalmát. Ennek leírását külön fejezet tartalmazza.

Zárás

A mentortanár kb. egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet (nappali tagozaton kétszakos képzésben 2 db jegy, 6-6 kredit). A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására.

Melléklet: értékelőlap, melyen

- a tanításon kívüli iskolai tevékenységeket
- a iskolán kívüli tevékenységeket
- a szaktárgy(ak) gyakorlata(i)t

hagyják jóvá és értékelik a gyakorlatok vezetői.

PORTFOLIÓ

A 15/2006. OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A portfólió = dokumentum dosszié (etimológiailag: „levélhordó tárca”).

Lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy területen szerzett tudását, „gyakorlottságát”.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a **célt** szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását.

A portfólió ennek **eszköze** oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat.

A főszabály, hogy a jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlat, valamint a tanításon és az iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.

A képzők számára viszont akként hasznosul a portfólió, hogy a megmérettetések (pl. tanári záróvizsga) alkalmával a jelölt teljesítményének értékelése és minősítése, a szóbeli vizsgán túlmenően, **a jelölt által készített és bemutatott dokumentumokat veszi alapul.**

A. Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?

A1) A **hospitálás** (A-típusú gyakorlat) és a tanítás illetve gyakorlat során készített dokumentumokat:

Óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglalkozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek.

A tanórai megfigyelés során a jelölt a tanítási–tanulás folyamat alábbi elemeire koncentrálni: **tanórai kommunikáció; tanítási módszerek és taneszközök; tanórai szervezési módok; értékelési eljárások.** E mozzanatokról szerzett észleleteit, benyomásait, tapasztalatait valamennyi jelölt szabadon jegyzeteli – önmagának. E „szabad” feljegyzések alapján elkészít egy olyan hospitálási **jegyzőkönyvet**, amelyben az önmagának lejegyzett észleletek már **elemzett, értelmezett, azaz reflektált** formát öltenek, kiegészítve azzal a hipotézissel, hogy a megfigyelt tanórán vajon mit tanulhattak meg még a növendékek a nyilvánvaló (deklarált?) tanári törekvés mellett („rejtett tanterv”).

A TANÓRAI MEGFIGYELÉSEKRŐL CSAK EZ A REFLEKTÁLT JEGYZŐKÖNYV KERÜL BE A PORTFOLIÓBA !

A2) **A jelölt reflexióit** rögzítő dokumentumokat:

a jelölt „tanítási filozófiája”, hivatkozással olvasmányaira; *a tanításon kívüli iskolai tevékenységeiről (szakkör, testületi értekezlet, szülői értekezlet stb.) szóló feljegyzései, megjegyzésekkel, reflexiókkal; az iskolán kívüli tevékenységek köréből szerzett tapasztalatainak írásos rögzítése, megjegyzéseivel, reflexióival; előadásokról készített és saját megjegyzéseivel (reflexióival) kísért jegyzet; valamely pedagógiai probléma leírása és a kezelésére/megoldására irányuló javaslatok; konferencián készített jegyzet reflexiókkal stb.*

A3) A jelölt mikrotanításáról a **hallgatótársak által készített** értékelő, kritikai írásos feljegyzések.

B. Mikor kell ezen dokumentumokat összegyűjteni?

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak *a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok*, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmi (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Megjelennek benne a pedagógiai gyakorlat és a 60 órás szakmai tanítási gyakorlatok is, de legfőbb tárgya a 30 kreditű egyéni gyakorlat.

C. Mennyi dokumentumot kell összegyűjteni?

A fő követelmény, hogy a portfólió mutassa be (dokumentálja) a jelöltnek **az iskolai gyakorlat valamennyi területén** (tanítás; tanításon kívüli iskolai tevékenység; iskolán kívüli tevékenység) elvégzett munkáját. Ez a megfelelés alapkövetelménye. A portfólió értékelésében/minősítésében ugyanakkor a fő szempont NEM a mennyiség, hanem **a reflexiók szakmaisága, mélysége, a fejlődési út bemutatása.**

D. A portfólió minősítésének szempontjai

D1) A portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága).

D2) A portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült az adott dokumentum stb.).

D3) A jelölt által a dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető-e fejlődés: azaz a későbbi időből származó reflexiók nyelvhasználata közelebb áll-e a professzionális beszédmódhoz (terminus technicus-ok), mint az időben korábbi reflexiókéi; a reflexiókban fellelhető-e arra való utalások, hogy a jelölt érti, átlátja szaktárgya tanításának tudományos és társadalmi (gyakorlati!) relevanciáját?

Portfóliója értékelését a jelölt azzal készíti elő, hogy a fentebb bemutatott (A1, A2, A3) tipológia alapján „szortírozza” az általa készített/összegejtött dokumentumait.

A portfólióról a mentortanár előzetes bírálatot készít. Nappali tagozaton az egyéni gyakorlat záró eseményeként kerül sor a portfólió védésére. A portfólió érdemjegye az előzetes bírálat és a védés alapján kerül kialakításra, a záróvizsga egyik részjegyét alkotja. A záróvizsga előtt a hallgatónak be kell adnia a portfólióját a Tanárképzési Csoportban.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni (ld. 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet).

Műfajilag a tanári szakdolgozat egy **iskolai, oktatási esettanulmány**, amelynek adatforrása a portfólió (ld. külön szabályozva). Az elemző, értékelő feldolgozásnak **tárgya vagy** a portfólió egésze, **vagy** egy abból kiválasztott, a tantárgy tanításával kapcsolatos részterület elemző feldolgozása.

Azaz, a tanári szakdolgozat **tematikája** szerint lehet:

- a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
- b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
- c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka.
- d) a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől kezdve orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

Terjedelem (ábrák és mellékletek nélkül): 15–20 gépelt oldal (12-es betűnagyság, másfeles sorköz, 80 karakter/sor). A tanári szakdolgozatnak első oldalán a hallgató nevét, szakját, a dolgozat címét, a témavezető nevét kell tartalmaznia, második oldalán 5-10 soros absztrakt, harmadik oldalán a tartalomjegyzék szerepeljen. Az oldalakat be kell számozni. A dolgozat utolsó oldalán a mellékelt nyilatkozatnak eredeti aláírással kell szerepelnie.

A tanári szakdolgozat témavezetése

- Ha a hallgató témaválasztása a 3 kredites pedagógiai vagy a 3 kredites szaktárgyi tanítási gyakorlathoz kapcsolódik, akkor a szakdolgozat témavezetése – témától függően – a szakmódszertan, Neveléstudományi Intézet vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszék oktatóinak feladata
- Ha a hallgató témaválasztása az összefüggő féléves tanítási gyakorlathoz kapcsolódik, akkor a szakdolgozat témavezetője a mentortanár

A tanári szakdolgozat értékelését a gyakorló iskola, a szakmódszertan, a Neveléstudományi Intézet vagy a Pedagógiai Pszichológiai Tanszék – szakfelelős javaslata alapján – felkért oktatója végzi a mellékelt értékelőlap kitöltésével.

A tanári szakdolgozat 1 nyomtatott példányban adandó be a Tanárképzési Csoportban és feltöltendő PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából. Határidő a záróvizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal.

ZÁRÓVIZSGA

A tanári mesterképzésben a Tanári Záróvizsga (továbbiakban: TZV) helyét és szerepét törvény és rendelet (2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, illetve 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet és 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet) szabályozza. E jogi/rendeleti szabályozás alapján dolgozta ki a MAB a TZV tartalmát és lebonyolításának módját (MAB 2007/9/VI. sz. határozat). A Debreceni Egyetemen a tanári mesterképzést lezáró vizsgák megtervezésekor abból indultunk ki, hogy a tanári felkészültség legfontosabb ismeret és képesség tartományai: a komplex, valóságos élethelyzetekben is érvényesíthető, átfogó **szakdiszciplináris tudás** és a **pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani kultúra** (a megismerés/tanulás törvényszerűségei, tanulási környezetek változatai, a tanulás társadalmi–társas közegének sajátosságai, tanári döntések, a tanítás mint reflektív gyakorlat, az ismeretek közvetítése). Ebből következően tanári mesterség sikeres gyakorlásához – a „kiterjesztett tanári szerepelvárás” szellemében kiváltképp – **egyaránt és egyenrangúan** szükség van alapos szakterületi ismeretekre és a tanári mesterség ismeretére (szakmódszertani ismeretek, pedagógiai, pszichológiai tudásra).

A Tanári Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat letétele** (nappali tagozaton mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, nappali tagozaton az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le.
- **A 30 kredites egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami ez előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja „a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbíralt **portfólió** benyújtása. Nappali tagozaton a portfólió védeése az egyéni gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sorra.
- Nappali tagozaton: **szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoportban beadott jelentkezési lappal lehetséges.

Nappali tagozaton a szakdolgozatot a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanácsképzési Csoportban kell benyújtani.

A portfóliót levelező tagozaton a záróvizsga előtt két héttel, nappali tagozaton legkésőbb a záróvizsga előtti nap kell benyújtani a Tanárképzési Csoportban.

Tanári Záróvizsga részei:

- A **tanári szakdolgozat bemutatása és védeése** (nappali tagozatos kétszakos képzésben). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- Felelet a **pedagógia-pszichológia** témaköréből.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan.
- Felelet a **szakmódszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan (nappali tagozatos kétszakos képzésben).
- **Esetelemzés.**

A tanári szakdolgozat bemutatására, a pedagógia-pszichológiai feleletre és a két szakmódszertani feleletre is részjegyeket ad a bizottság. Az „Esetelemzés” részben adott feleletet a bizottság szövegesen értékeli, mely rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvben és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

Esetelemzés

A TZV eme **új elemét** illetően abból indultunk ki, hogy a tanár tevékenysége döntések sorozatában valósul meg. Lényegében a tanítás folyamatát mikrodöntések sorozataként értelmezhetjük. Konceptiónk szerint ez az új vizsgaelem elsősorban arra irányul, hogy feltárja a jelölt pedagógiai szemléletének, habitusának, szaktanári gondolkodásmódjának sajátosságait. Ekként az a célja, hogy a jelölt szemléletmódját, döntési képességét „tesztelje”, s ne pusztán a memóriáját vizsgálta.

Mindezeket egy virtuális problémahelyzetben (papíron „szimulált”, döntést és a döntés indoklását igénylő helyzet) vizsgálhatónak tartjuk. A problémahelyzetek abban az értelemben valódiak, hogy az iskolai élet, a tanítási órák, a nevelési helyzetekre nézve releváns történéseket jelenítenek meg.

A TZV bizottság összetétele:

Elnöke a pedagógia vagy pszichológia képviselője.

Tagjai: a megfelelő szakmódszertanok képviselői, középiskolai tanár.

A TZV összesített érdemjegye az alábbi részjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:

Szakmódszertani felelet az első tanári szakképzettségből

Szakmódszertani felelet a második tanári szakképzettségből (nappali tagozaton)

Pedagógia-pszichológia felelet

Szakdolgozat (nappali tagozaton)

Portfólió (a korábban adott érdemjegy beszámítása)

Ha az öt jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az tanári mesterképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga képezi.