

A Debreceni Egyetem Képzési Programja



2012/2013. tanév

ELŐSZÓ

A 2007. év mérföldkő volt az integrált Debreceni Egyetem történetében. A 2006/2007. tanév lezárásakor első ízben adtunk ki alapképzési (BSc) diplomákat, nevezetesen a 2004-ben kísérleti jelleggel engedélyezett programtervező informatikus szakon. A 2007/2008. tanévben pedig első ízben indítottunk mesterképzést a programtervező informatikus mesterszakon. Ezzel a Debreceni Egyetemen létrejött a többciklusú lineáris képzés valamennyi szintje: az alapképzés, a mesterképzés és a doktori (PhD) képzés egymásra épülve vezet a tudás mind magasabb fokozataihoz.

A bolognai folyamat már eddig is igen jelentős mértékben átformálta a magyar felsőoktatás szerkezetét. Az új rendszerű képzés lehetővé teszi, hogy a hallgatók tanulmányaik időbeosztását és részben tartalmát is önállóan alakítsák, ez egyben felelősséget is ruház rájuk. A képzés szakmai igényessége megköveteli, hogy már tanulmányaik kezdetétől világos képet alkossanak a felsőoktatásban eltöltött évek során megszerezni kívánt ismeretekről és kompetenciákról. Tisztázniuk kell maguk számára, hogy milyen pályára kívánnak lépni a végzés után, illetve a társadalmi munkamegosztásból milyen pozícióban és milyen szinten kívánják kivenni részüket. A bolognai folyamat kiemelt célja a hallgatói mobilitás elősegítése, mind a hazai és külföldi intézmények között, mind az egyes képzési területek, szakok között. Az élet menetközben is magával hozhatja e tervek változásait. Mindezek miatt nem nélkülözhető a teljes képzési program összeállítása.

A Debreceni Egyetem karainak ill. szakmai egységeinek természetesen mindig volt képzési programja, melynek részletes leírását a hallgatók a beiratkozáskor nyomtatott formában megkapták. Az intézmény képzési programjának egy kötetben történő összeállításával azonban az oktatás minőségbiztosítása ismét magasabb szintre kerül. Egységes szerkezetben tekinthetők át mindazon képzések jellemzői, melyeket a Debreceni Egyetem 2012 szeptemberében és 2013 februárjában indít. Ez a komplex dokumentum valamennyi alap- és mesterszak, osztatlan képzés, valamint szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a felsőfokú szakképzés esetében a szakképzési programot tartalmazza. Részét alkotják a programnak a képzés szabályai, így kiemelten a mintatantervek, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerek, szabályok. A dokumentum nem csak az egyetem hallgatóinak és oktatóinak tájékozódását segíti, de reményeink szerint haszonnal forgathatják, böngészhetik mindazok, akik a Debreceni Egyetemen kívánnak tanulni, tartozzanak az éppen érettségizők vagy a már idősebb fiatalok közé.

Egy 15 karú egyetem esetében az ilyen módon összesített képzési program hatalmas anyagot ölel fel. A 2012/2013. tanévben a Debreceni Egyetemen 64 alapképzési és 71 mesterképzési szakon kezdődik meg az oktatás a 4 egységes osztatlan képzés és a 17 felsőfokú szakképzés mellett, több mint 32 ezer aktív hallgató és 1400 oktató részvételével. A hallgatók között még lesznek olyanok, akik kifutó rendszerben a hagyományos képzés felsőbb évfolyamaira járnak. Mivel a hagyományos szakokon képzés már nem indítható, ezek programját a jelen összeállítás nem tartalmazza. Az, hogy az egyes szakok képzési programjai egyetlen összeállításban egymás mellett olvashatók, bizonyára segít majd abban is, hogy a jó példák nyomán az egyetemi oktatás színvonala növekedjen. A dokumentum tartalmazza 119 félé szakirányú továbbképzés képzési programját is, részben a továbbképzések iránt érdeklődők minél színvonalasabb tájékoztatása céljából.

A jelen intézményi képzési programot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2012. június 21-i ülésén jóváhagyta.

Dr. Fábián István
rektor

**A Debreceni Egyetem
képzési programja
2012/2013**

Állam- és Jogtudományi Kar

Osztatlan képzés

- | | |
|--------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Jogász szak | 14 |
|--------------------------------------|----|

Alapképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Igazgatásszervező szak | 24 |
|---|----|

Mesterképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Közigazgatási szak | 28 |
|---|----|

Szakirányú továbbképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Biztosítási szakjogász | 33 |
| <input type="checkbox"/> Európa-jogi szakjogász | 36 |
| <input type="checkbox"/> Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász | 38 |
| <input type="checkbox"/> HR-tanácsadó | 41 |
| <input type="checkbox"/> Ingatlanforgalmi szakjogász | 44 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles gazdasági szakember | 46 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő | 48 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember | 51 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember | 54 |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelmi szakjogász | 57 |
| <input type="checkbox"/> Közpolitikai elemző | 59 |
| <input type="checkbox"/> Kriminálisztikai szakjogász | 62 |
| <input type="checkbox"/> Kriminálisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember | 65 |

Általános Orvostudományi Kar

Osztatlan képzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Általános orvos szak | 70 |
|---|----|

Alapképzés

- | | |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak | 79 |
|--|----|

Mesterképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Klinikai laboratóriumi kutató szak | 94 |
| <input type="checkbox"/> Molekuláris biológia szak | 100 |
| <input type="checkbox"/> Táplálkozástudományi szak | 113 |

Szakirányú továbbképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Egészségügyi menedzsment specialista | 120 |
| <input type="checkbox"/> Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító | 122 |

Bölcsészettudományi Kar

Felsőfokú szakképzés

<input type="checkbox"/>	Idegennyelvi kommunikátor	127
<input type="checkbox"/>	Intézményi kommunikátor	134
<input type="checkbox"/>	Sportkommunikátor	138

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Andragógia szak	141
<input type="checkbox"/>	Anglisztika szak (amerikanisztika szakirány)	147
<input type="checkbox"/>	Germanisztika szak (néderlandisztika, német)	160
<input type="checkbox"/>	Kommunikáció- és médiatudomány szak	175
<input type="checkbox"/>	Magyar szak	180
<input type="checkbox"/>	Néprajz szak	199
<input type="checkbox"/>	Ókori nyelvek és kultúrák szak	205
<input type="checkbox"/>	Pedagógia szak	210
<input type="checkbox"/>	Politológia szak	214
<input type="checkbox"/>	Pszichológia szak	219
<input type="checkbox"/>	Romanisztika szak (francia és olasz szakirány)	228
<input type="checkbox"/>	Szabad bölcsészet szak	244
<input type="checkbox"/>	Szlavisztika szak (orosz szakirány)	253
<input type="checkbox"/>	Szociális munka szak	260
<input type="checkbox"/>	Szociológia szak	266
<input type="checkbox"/>	Történelem szak	271

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Amerikanisztika szak	280
<input type="checkbox"/>	Anglisztika szak	288
<input type="checkbox"/>	Andragógia szak	295
<input type="checkbox"/>	Digitális bölcsészet szak	299
<input type="checkbox"/>	Esztétika szak	305
<input type="checkbox"/>	Filozófia szak	308
<input type="checkbox"/>	Finnugrisztika szak	310
<input type="checkbox"/>	Hungarológia szak	312
<input type="checkbox"/>	Klasszika-filológia szak	317
<input type="checkbox"/>	Kommunikáció- és médiatudomány szak	331
<input type="checkbox"/>	Magyar nyelv és irodalom szak	331
<input type="checkbox"/>	Német nyelv, irodalom és kultúra szak	348
<input type="checkbox"/>	Néprajz szak	335
<input type="checkbox"/>	Neveléstudományi szak	360
<input type="checkbox"/>	Pszichológia szak	366
<input type="checkbox"/>	Szlavisztika szak	379
<input type="checkbox"/>	Szociálpolitika szak	386
<input type="checkbox"/>	Szociológia szak	391
<input type="checkbox"/>	Történelem szak	396

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Felnőttképzési szervező	401
<input type="checkbox"/>	Művelődésszervező	403
<input type="checkbox"/>	Angol-magyar bölcsészettudományi szakfordító	406
<input type="checkbox"/>	Európai uniós szakfordítás és üzleti angol kommunikáció	409
<input type="checkbox"/>	Közép-európai szakreferens német nyelven	411
<input type="checkbox"/>	Kulturális animáció	414

<input type="checkbox"/>	Kulturális és európai uniós szakfordító	417
<input type="checkbox"/>	Mentálhigiéné	419
<input type="checkbox"/>	Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia	422
<input type="checkbox"/>	Referens és fordító szakirányú továbbképzési szakok	422
<input type="checkbox"/>	Francia nyelvi referens és fordító	424
<input type="checkbox"/>	Holland nyelvi referens és fordító	426
<input type="checkbox"/>	Lengyel nyelvi referens és fordító	428
<input type="checkbox"/>	Német nyelvi referens és fordító	430
<input type="checkbox"/>	Olasz nyelvi referens és fordító	432
<input type="checkbox"/>	Orosz nyelvi referens és fordító	434
<input type="checkbox"/>	Üzleti angol kommunikáció	436
<input type="checkbox"/>	Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése	438

Egészségügyi Kar

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Ápolás és betegellátás szak	442
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi gondozás és prevenció szak	473
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi szervező szak	479
<input type="checkbox"/>	Szociális munka szak	498

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Ápolás szak	506
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi szociális munka szak	511
<input type="checkbox"/>	Szociális munka és szociális gazdaság szak	520

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Addiktológiai konzultáns	529
<input type="checkbox"/>	Akut betegellátó	534
<input type="checkbox"/>	Alkalmazott szociális gerontológia	541
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi rehabilitációs menedzser	546
<input type="checkbox"/>	Ifjúsági védőnő	550
<input type="checkbox"/>	Interdiszciplináris közösségi munka	554
<input type="checkbox"/>	Közösségi animátor	558
<input type="checkbox"/>	Munkaerőpiaci tanácsadó	562

Fogorvostudományi Kar

Osztatlan képzés

<input type="checkbox"/>	Fogorvos szak	568
--------------------------	---------------	-----

Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Informatikai statisztikus és gazdasági tervező felsőfokú szakképzés | 588 |
|--------------------------|---|-----|

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak | 593 |
| <input type="checkbox"/> | Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak | 598 |
| <input type="checkbox"/> | Kereskedelem és marketing szak | 604 |
| <input type="checkbox"/> | Pénzügy és számvitel szak | 609 |
| <input type="checkbox"/> | Sportszervező szak | 614 |
| <input type="checkbox"/> | Turizmus-vendéglátás szak | 622 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Emberi erőforrás tanácsadó szak | 628 |
| <input type="checkbox"/> | Gazdasági agrármérnöki szak | 634 |
| <input type="checkbox"/> | Logisztikai menedzsment szak | 644 |
| <input type="checkbox"/> | Számvitel szak | 649 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalkozásfejlesztés szak | 656 |
| <input type="checkbox"/> | Vidéktfejlesztési agrármérnöki szak | 666 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Humánmenedzsment | 673 |
| <input type="checkbox"/> | Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó | 676 |
| <input type="checkbox"/> | Konferencia- és rendezvény menedzsment szakköztgazdász | 680 |
| <input type="checkbox"/> | Légiforgalmi logisztikai menedzsment | 684 |
| <input type="checkbox"/> | Logisztikai és szállítmányozási menedzser | 688 |
| <input type="checkbox"/> | On-line marketing | 691 |
| <input type="checkbox"/> | Regionális és térségi vidéktfejlesztési szaktanácsadó | 694 |
| <input type="checkbox"/> | Üzleti informatika szakköztgazdász | 698 |
| <input type="checkbox"/> | Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens | 702 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalati irányítás és kontrolling szakköztgazdász | 705 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalatiirányítási rendszermenedzser | 708 |
| <input type="checkbox"/> | Wellness és spa szakköztgazdász | 711 |
| <input type="checkbox"/> | Wellness és spa szakmenedzser | 714 |

Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar (Hajdúböszörmény)

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés | 719 |
| <input type="checkbox"/> | Ifjúságsegítő felsőfokú szakképzés | 723 |

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Andragógia szak | 728 |
| <input type="checkbox"/> | Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak | 740 |
| <input type="checkbox"/> | Óvodapedagógus szak | 749 |
| <input type="checkbox"/> | Szociálpedagógia szak | 761 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Emberi erőforrás tanácsadó szak | 772 |
|--------------------------|---------------------------------|-----|

Szakirányú továbbképzés (2 éves újabb szakképzettséget adó)

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Fejlesztőpedagógus | 778 |
| <input type="checkbox"/> | Gyógytestnevelés tanítására felkészítő | 780 |
| <input type="checkbox"/> | Gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó | 761 |
| <input type="checkbox"/> | Szociális menedzser | 761 |

Szakirányú továbbképzés (1 éves újabb szakképzettséget adó)

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus | 783 |
| <input type="checkbox"/> | E-learning tanácsadó | 790 |
| <input type="checkbox"/> | Élmény-, rendezvény- és közösség-szervező | 792 |
| <input type="checkbox"/> | Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó | 794 |
| <input type="checkbox"/> | Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája | 796 |
| <input type="checkbox"/> | Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára | 798 |
| <input type="checkbox"/> | Roma kulturális fejlesztő | 800 |
| <input type="checkbox"/> | Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus | 802 |
| <input type="checkbox"/> | Kreatív, segítő művészeti nevelés | 804 |

Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (2 éves):

Tanulmányterületek:

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek | 809 |
| <input type="checkbox"/> | Játék- és szabadidő pedagógia | 810 |
| <input type="checkbox"/> | Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája | 811 |
| <input type="checkbox"/> | Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus | 812 |
| <input type="checkbox"/> | Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei | 813 |
| <input type="checkbox"/> | Az inklúzió pedagógiája | 814 |

Gyógyszerésztudományi Kar

Osztatlan képzés

- | | | |
|--------------------------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Gyógyszerész szak | 816 |
|--------------------------|-------------------|-----|

Informatikai Kar

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Gazdaságinformatikus szak	824
<input type="checkbox"/>	Informatikus könyvtáros szak	832
<input type="checkbox"/>	Mérnök informatikus szak	839
<input type="checkbox"/>	Programtervező informatikus szak	848

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Gazdaságinformatikus szak	855
<input type="checkbox"/>	Informatikus könyvtáros szak	865
<input type="checkbox"/>	Programtervező informatikus szak	873

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Angol-magyar informatikai szakfordító	902
<input type="checkbox"/>	Német-magyar informatikai szakfordító	907
<input type="checkbox"/>	Digitális filmtechnika	912

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Felsőfokú szakképzés

<input type="checkbox"/>	Pénzügyi szakügyintéző	918
<input type="checkbox"/>	Számviteli szakügyintéző	926

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Gazdálkodási és menedzsment alapszak	933
<input type="checkbox"/>	Közszolgálati alapszak	942
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi gazdálkodás alapszak	948

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Master of Business Administration	957
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás	965
<input type="checkbox"/>	Vezetés és szervezés	977

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Business Coach	989
--------------------------	----------------	-----

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

Felsőfokú szakképzés

<input type="checkbox"/>	Energetikai mérnökasszisztens	994
<input type="checkbox"/>	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	999
<input type="checkbox"/>	Hulladékgazdálkodási technológus	1003
<input type="checkbox"/>	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	1008
<input type="checkbox"/>	Ménészgazda	1014
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	1018
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő és növényvédő technológus	1026
<input type="checkbox"/>	Ökológiai gazdálkodó	1031

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Állattenyésztő mérnöki szak	1038
<input type="checkbox"/>	Élelmiszermérnöki szak	1044
<input type="checkbox"/>	Kertézmérnöki szak	1049
<input type="checkbox"/>	Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1055
<input type="checkbox"/>	Mezőgazdasági mérnöki szak	1062
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő mérnöki szak	1073
<input type="checkbox"/>	Természetvédelmi mérnöki szak	1078
<input type="checkbox"/>	Vadgazda mérnöki szak	1087

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Agrármérnöki szak	1096
<input type="checkbox"/>	Állattenyésztő mérnöki szak	1101
<input type="checkbox"/>	Élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki szak	1107
<input type="checkbox"/>	Kertézmérnöki szak	1115
<input type="checkbox"/>	Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1120
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő mérnöki szak	1124
<input type="checkbox"/>	Növényorvosi szak	1128
<input type="checkbox"/>	Természetvédelmi mérnöki szak	1133

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Angol-magyar agrár szakfordító	1144
<input type="checkbox"/>	Halgazdálkodási	1147
<input type="checkbox"/>	Hulladékgazdálkodási	1149
<input type="checkbox"/>	Ingatlan- és vagyongazdálkodási	1151
<input type="checkbox"/>	Környezettechnológiai szakmérnök	1153
<input type="checkbox"/>	Német-magyar agrár szakfordító	1157
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi agrárágazati	1160
<input type="checkbox"/>	Növényvédelmi szakmérnök	1163
<input type="checkbox"/>	Településfejlesztési	1166
<input type="checkbox"/>	Térinformatika és alkalmazott távérzékelés	1169
<input type="checkbox"/>	Terület- és településfejlesztési szakmérnök	1175
<input type="checkbox"/>	Terület- és vidékfejlesztési szakmérnök	1175
<input type="checkbox"/>	Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök	1178

Műszaki Kar

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Építészmérnöki szak	1182
<input type="checkbox"/>	Építőmérnöki szak	1188
<input type="checkbox"/>	Gépészmérnöki szak	1198
<input type="checkbox"/>	Környezetmérnöki szak	1206
<input type="checkbox"/>	Mechatronikai mérnöki szak	1215
<input type="checkbox"/>	Műszaki menedzser szak	1221
<input type="checkbox"/>	Műszaki szakoktató szak	1229

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Környezetmérnöki szak	1240
<input type="checkbox"/>	Létesítménymérnöki szak	1250
<input type="checkbox"/>	Tervező építészmérnök szak	1265
<input type="checkbox"/>	Településmérnöki szak	1273
<input type="checkbox"/>	Műszaki menedzser szak	1280

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Létesítményenergetikai szakmérnök	1288
<input type="checkbox"/>	Minőségirányítási szakmérnök	1303
<input type="checkbox"/>	Minőségirányítási szakember	1307
<input type="checkbox"/>	LEAN menedzser	1311
<input type="checkbox"/>	LEAN szakmérnök	1315
<input type="checkbox"/>	Műszaki diagnosztikai szakmérnök	1319
<input type="checkbox"/>	Műszaki környezeti szakmérnök	1323
<input type="checkbox"/>	Városenergetikai szakmérnök	1329

Népegészségügyi Kar

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Egészségügyi gondozás és prevenció szak, népegészségügyi ellenőr szakirány	1333
<input type="checkbox"/>	Ápolás és betegellátás szak, gyógytornász szakirány	1341

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Népegészségügyi szak	1351
<input type="checkbox"/>	Egészségpszichológiai szak	1367
<input type="checkbox"/>	Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak	1374
<input type="checkbox"/>	Komplex rehabilitáció szak	1383

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Egészségfejlesztés	1389
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési	1394
<input type="checkbox"/>	Epidemiológia	1400
<input type="checkbox"/>	Környezet-egészségügyi	1405
<input type="checkbox"/>	Népegészségügyi	1410
<input type="checkbox"/>	Kórházhygiéne és infekciókontroll	1415

Természettudományi és Technológiai Kar

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Villamos-mérnökasszisztens | 1421 |
|--------------------------|----------------------------|------|

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Biológia szak | 1431 |
| <input type="checkbox"/> | Biomérnöki szak | 1455 |
| <input type="checkbox"/> | Fizika szak | 1463 |
| <input type="checkbox"/> | Földrajz szak | 1473 |
| <input type="checkbox"/> | Földtudomány szak | 1480 |
| <input type="checkbox"/> | Kémia szak | 1488 |
| <input type="checkbox"/> | Környezettan szak | 1506 |
| <input type="checkbox"/> | Matematika szak | 1515 |
| <input type="checkbox"/> | Vegyésmérnöki szak | 1524 |
| <input type="checkbox"/> | Villamosmérnöki szak | 1533 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Alkalmazott matematikus szak | 1541 |
| <input type="checkbox"/> | Anyagtudomány szak | 1549 |
| <input type="checkbox"/> | Biológus szak | 1557 |
| <input type="checkbox"/> | Biomérnöki szak | 1578 |
| <input type="checkbox"/> | Biotechnológia szak | 1585 |
| <input type="checkbox"/> | Fizikus szak | 1601 |
| <input type="checkbox"/> | Geográfus szak | 1608 |
| <input type="checkbox"/> | Hidrobiológus szak | 1612 |
| <input type="checkbox"/> | Környezettudomány szak | 1618 |
| <input type="checkbox"/> | Matematikus szak | 1627 |
| <input type="checkbox"/> | Vegyész szak | 1631 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | Alkalmazott geoinformatikus | 1644 |
| <input type="checkbox"/> | Angol-magyar természettudományi szakfordító | 1650 |
| <input type="checkbox"/> | Geoinformatikai szakasszisztens | 1655 |
| <input type="checkbox"/> | Környezetvédelmi és-fejlesztési szaktanácsadó | 1659 |
| <input type="checkbox"/> | Megújuló energetikai | 1665 |
| <input type="checkbox"/> | Műszeres analitika | 1668 |
| <input type="checkbox"/> | Német magyar természettudományi szakfordító | 1673 |
| <input type="checkbox"/> | Számítógépes modellező | 1678 |
| <input type="checkbox"/> | Területi tervezés, urbanisztika és terület-fejlesztés az Európai Unióban | 1681 |

Zeneművészeti Kar

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | alkotóművészet és muzikológia szak | 1686 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet szak | 1693 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | karmester szak | 1722 |
| <input type="checkbox"/> | kóruskarnagy szak | 1729 |
| <input type="checkbox"/> | klasszikus énekművész szak | 1734 |
| <input type="checkbox"/> | klasszikus hangszerművész szak | 1739 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus zongora | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus orgona | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus hegedű | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus gordon | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus gitár | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus furulya | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet alapképzési szak - klasszikus szaxofon szakirány | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus kürt | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus trombita | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus harsona | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus tuba | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak - zeneismeret szakirány | 1751 |

Tudományegyetemi Karok

Mesterképzés

- | | | |
|----------------------------|------------------|------|
| Tanári mesterképzési szak | | |
| <input type="checkbox"/> | nappali tagozat | 1754 |
| <input type="checkbox"/> | levelező tagozat | 1783 |
| zenetanár szakképzettségek | | 1873 |
| <input type="checkbox"/> | zeneművész-tanár | 1907 |
| <input type="checkbox"/> | mérnöktanár | 1910 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak | 1922 |
|--------------------------|--|------|

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

Osztatlan képzés

- | | |
|--------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Jogász szak | 14 |
|--------------------------------------|----|

Alapképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Igazgatásszervező szak | 24 |
|---|----|

Mesterképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Közigazgatási szak | 28 |
|---|----|

Szakirányú továbbképzés

- | | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> Európa-jogi szakjogász | 36 |
| <input type="checkbox"/> Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász | 38 |
| <input type="checkbox"/> HR-tanácsadó | 41 |
| <input type="checkbox"/> Ingatlanforgalmi szakjogász | 44 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles gazdasági szakember | 46 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő | 48 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember | 51 |
| <input type="checkbox"/> Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember | 54 |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelmi szakjogász | 57 |
| <input type="checkbox"/> Közpolitikai elemző | 59 |
| <input type="checkbox"/> Kriminálisztikai szakjogász | 62 |
| <input type="checkbox"/> Kriminálisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember | 65 |

JOGÁSZ SZAK

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	3813
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	1429
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

A szakképzési és kimeneti követelményei

- A mesterképzési szak megnevezése:** jogász (Law)
- A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles jogász
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. jur.

- Képzési terület:** jogi és igazgatási
- A képzési idő félévekben:** 10 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 300 kredit

- 5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80-110 kredit;
- 5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115-130 kredit;
- 5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;
- 5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
- 5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit.

- A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászai kultúrájuk alapján alkalmasak jogászai tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,

- tételes jogi ismereteket,
- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,
- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,
- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,
- szakmai továbbképzésben való részvételre,
- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

- jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit
- elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 30-50 kredit

az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogászi szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

(Hatályon kívül helyezett szöveg: A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges élő idegen nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.)

Az e rendeletben foglalt idegennyelvi követelményeket a 2006. szeptember 1-jétől tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell először alkalmazni. Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról szóló 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel meghatározott, az idegen nyelvi követelmények megjelölésére vonatkozó előírásokat a 2010. május 31-én hallgatói jogviszonyban állókra is alkalmazni kell.

A szak tanterve (mintatanterv)

A 2011/12-es tanévet megelőzően és a 2011/12-ben tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó mintatantervek egymás alatt találhatók.

A mintatanterv egy ajánlás a hallgató részére, amelynek betartásával 10 félév alatt befejezheti tanulmányait. Ettől azonban –az előtanulmányi rend betartása mellett – eltérhet. A mintatanterv mutatja meg, hogy mely tárgyak vannak az őszi (páratlan), és mely tárgyak a tavaszi (páros) félévekben meghirdetve.

Jogász szak mintatanterve

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter (2010/11-es tanév és azt megelőzően kezdőkre vonatkozik)						
40101	Közgazdaságtan 1	2	8 + 4	k	2	
40201	Filozófia 1	2	8 + 4	k	2	
40301	Statisztika	2	8 + 4	k	2	
40501	Szociológia	2	8 + 4	k	2	TF: 40301
40601	Bevezetés a politikatudományba	2	2 + 1	k	2	
40911	Latin 1	2	8 + 4	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	
20201	Magyar alk.- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	TF: 20101
20111	Jogtörténet 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20101
20301	Római jog 1	4	14 + 10	k	5	
20311	Római jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20301
20401	Bev. a jog- és államtud.	2	8 + 6	k	2	
Összesen		26	96+59		29	
I. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40101	Közgazdaságtan 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	
40201	Filozófia 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40501M	Szociológia	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40605 (új kód)	Bevezetés a politikatudományba	2+0	6+0 (+2)	k	2	
40911M	Latin 1	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	
20201M	Magyar alk.- és jogtörténet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	TF: 20101
20301M	Római jog 1 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	k	6	
20401M	Bev. a jog- és államtud.	2+0	8+0 (+ 6)	k	3	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 1		2+0	4+0 (+0)	f	2	külön feltüntetve
Összesen		26	83+12 (+52)		32	
II. szemeszter						
40102	Közgazdaságtan 2	2	8 + 4	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2	8 + 4	k	2	40201
40401	Demográfia	2	4 + 2	k	2	40301

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
40603	Közpolitika 1	2	2 + 1	k	2	(2011/12-ben nincs előfeltétel) 2012/13-tól Bevezetés a politikatudományba
40912	Latin 2	2	8 + 4	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20101
20202	Magyar alk.- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20201, 20111
20112	Jogtörténet 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20202
20302	Római jog 2	4	14 + 10	a	5	20301, 20311
20312	Római jog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20302
20701	Bev. az informatikába jogászoknak 2011/12-től a tárgy neve: Bev. az informatikába	2	4+2	gy	2	
Szabadon választható tárgyak		2	2 + 1	k	2	
Összesen		26	82+50		29	
II. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40102	Közgazdaságtan 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	40201
40603	Közpolitika 1	2+0	4+0 (+2)	k	2	KÓD Bev. a politika-tudományba
40912M	Latin 2	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	40911M
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3+0	14+0 (+ 10)	a	4	20101
20202M	Magyar alk.- és jogtörténet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	20201M
20302M	Római jog 2 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	a	6	20301M
20701	Bev. az informatikába	2+0	4+0 (+2)	gy	2	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 2, 3		4 (2x2)+0	8(2x4)+0 (+4)	f	4(2+2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 1		2+0	2+0 (+ 1)	f	2	külön feltüntetve
Testnevelés		0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	76+12 (+51)		32	
III. szemeszter						
40701	Közpolitika 2	3	6 + 2	k	2	40603 (Közpolitika 1)
40802	Jogászi érvelés 1.	2	4 + 2	k	2	40202 (Filozófia 2.)
20501	Jogbölcsélet 1	3	14+10	k	4	20401
20511	Jogbölcsélet gyakorlat 1.	1	1	gy	1	TF: 20501
10101	Alkotmányjog 1	2	12 + 6	k	3	20102; 20202
10111	Alkotmányjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10101
10201	Közigazgatási jog 1	3	12 + 6	k	4	TF: 10101
10211	Közigazgatási jog gyakorlat 1	2	2+1	gy	1	TF: 10201
10301	Büntetőjog 1	3	14 + 10	k	4	20102; 20202
10311	Büntetőjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10301
10501	Polgári jog 1	2	14 + 10	k	3	20302
10511	Polgári jog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10501
30301	Nemzetközi közjog 1	3	14 + 10	k	4	TF: 10101
30311	Nemzetközi közjog gyakorlat 1.	1	2+1	gy	1	TF: 30301
Összesen		31	101+61		32	
III. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40604	Közpolitika 2. (gyak.)	0+2	0+4 (+2)	gy	2	40603 (Közpolitika 1)
40802	Jogászi érvelés 1.	2+0	6+0 (+ 2)	k	2	40202M
20501M	Jogbölcsélet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	k	5	20401;
10101	Alkotmányjog 1	2+0	12+0 (+ 6)	k	3	20202
10201M	Közigazgatási jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 6)	k	5	TF: 10101
10301M	Büntetőjog 1 (ea+gyak.)	3+2	14 + 2 (+ 10)	k	5	20102; 20202M
10501M	Polgári jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	20302M
30301M	Nemzetközi közjog 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	20302M
Testnevelés		0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	86+13 (+56)		31	
IV. szemeszter						
20502	Jogbölcsélet 2	3	14+10	a	4	20501, 20511
20512	Jogbölcsélet 2 gyakorlat	1	1	gy	1	TF: 20502

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
20711	Jogi informatika	2	8 + 4	k	2	20701
10102	Alkotmányjog 2	2	12 + 6	k	3	10101, 10111
10112	Alkotmányjog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10102
10202	Közigazgatási jog 2	3	12 + 6	k	4	10201, 10211
10212	Közigazgatási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10202
10302	Büntetőjog 2	3	14 + 10	k	4	10301, 10311
10312	Büntetőjog 2 gyakorlat	2	1+1	gy	1	TF: 10302
10502	Polgári jog 2	2	14 + 10	k	3	10501, 10511
10512	Polgári jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10502
30302	Nemzetközi közjog 2	3	14 + 10	a	4	30301, 30311
30312	Nemzetközi közjog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30302
40812	Jogászi érvelés 2. (gyakorlat)	2	2+1	gy	1	40802
Összesen		30	100+62		31	
IV. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
20502M	Jogbölcselet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	a	5	20501M
20711	Jogi informatika	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	20701
10102M	Alkotmányjog 2 (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 6)	k	4	10101M
10202M	Közigazgatási jog 2 (ea+gyak.)	3+0	12+0 (+ 6)	k	5	10201M
10302M	Büntetőjog 2 (ea+gyak.)	3+2	14+2 (+ 10)	k	5	10301M
10502M	Polgári jog 2 (családjoggal)	4 (2+2)+2	20+2 (14+6)+2(+10)	k	5	10501M
30302M	Nemzetközi közjog 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	30301M
40812M	Jogászi érvelés 2 (gyakorlat)	0+2	0+2 (+2)	gy	2	40802M
Összesen		32	94+11 (+58)		33	
V. szemeszter						
10203	Közigazgatási jog 3	3	12 + 6	k	4	10202
10303	Büntetőjog 3	2	14 + 10	k	3	10302, 10312
10313	Büntetőjog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10303
10503	Polgári jog 3	2	16 + 10	k	3	10502, 10512
10513	Polgári jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10503
30101	Európa-jog 1	2	10 + 4	k	3	10102
30201	Pénzügyi jog 1	2	12 + 10	k	3	10202
30211	Pénzügyi jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30201
30701	Munka- és szociális jog 1	3	12 + 8	k	3	10502
30711	Munka- és szociális jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30701
20601	Jogszociológia	2	8 + 8	k	2	40501
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		4	4 + 2	f	4	
Összesen		29	100+64		31	
V. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10203	Közigazgatási jog 3	3+0	12+0 (+ 6)	k	4	10202M
10303M	Büntetőjog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+10)	k	4	10302M
10503M	Polgári jog 3 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10502M
30101	Európa-jog 1	2+0	10+0 (+ 4)	k	3	10102M
30201M	Pénzügyi jog 1 (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 10)	k	4	10202M
30701M	Munka- és szociális jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	10502M
20601	Jogszociológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	40501
Szabadon választható tárgy 2, 3		4+0	4(2+2)+0 (+ 2)	f	4	külön feltüntetve
Összesen		27	88+8 (+58)		29	
VI. szemeszter						
10204	Közigazgatási jog 4	3	10 + 6	k	4	10203
10304	Büntetőjog 4	2	14 + 10	k	3	10303, 10313
10314	Büntetőjog 4 gyakorlat 4	2	2+1	gy	1	TF: 10304
10401	Büntetőeljárás jog 1	3	16 + 10	k	4	10302
10504	Polgári jog 4	2	16 + 10	k	3	10503, 10513
10514	Polgári jog 4 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10504
10601	Családjog	2	6 + 4	k	3	10502
30102	Európa-jog 2	2	10 + 4	k	3	30101

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
30202	Pénzügyi jog 2	2	14 + 10	a	4	30201, 30211
30212	Pénzügyi jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30202
30702	Munka- és szociális jog 2	3	12 + 8	k	3	30701, 30711
30712	Munka- és szociális jog 2 gyak.	2	2+1	gy	1	TF: 30702
Összesen		27	106+66		31	
VI. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10204	Közigazgatási jog 4	3+0	10+0 (+ 6)	k	4	10203
10304M	Büntetőjog 4 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10303M
10401	Büntetőeljárási jog 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	10302M
10504M	Polgári jog 4 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10503M
30102M	Európa-jog 2 (ea+gyak.)	2+2	10+2 (+ 4)	k	4	30101
30202M	Pénzügyi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	30201M
30702M	Munka- és szociális jog2	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	30701M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		29	90+10(+58)		29	
VII. szemeszter						
10402	Büntetőeljárási jog 2	2	16 + 10	k	3	10401
10411	Büntetőeljárási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10402
10701	Kereskedelmi jog 1	2	14 + 10	k	3	10504
10711	Kereskedelmi jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10701
10801	Polgári eljárásjog 1	4	14 + 10	k	4	10502, 20202
30103	Európa-jog 3	2	10 + 8	k	3	30102
30111	Európa-jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30103
30401	Agrárjog	2	10 + 6	k	2	10502
30703	Munka- és szociális jog 3	2	8 + 4	a	4	30702, 30712
30713	Munka- és szociális jog 3 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30703
31001	Kriminálisztika	2	6 + 6	k	2	TF: 10402
41013, 41113, 41211 41213	Szaknyelv I. (jogászoknak)	4	8 + 5	k	3	középfok C, vagy egyetemi záróvizsga (2011-12-től törölve)
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Összesen		29	98+65		30	
VII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10402M	Büntetőeljárási jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10401
10701M	Kereskedelmi jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10801	Polgári eljárásjog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	3	10502M
30703M	Munka- és szociális jog 3 (ea+gyak.)	2+1	8+1 (+ 4)	a	5	30702M
41013	Szaknyelv I. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	
41113						
41211						
41213						
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 4, 5, 6, 7		8(4x2)+0	16(4x4)+0 (+6)	f	8 (4x2)	külön feltüntetve
Összesen		27	66+15 (+45)		27	
VIII. szemeszter						
10403	Büntetőeljárási jog 3	2	16 + 10	a	4	10402, 10411
10412	Büntetőeljárási jog gyakorlat 3	2	2+1	gy	1	TF: 10403
10702	Kereskedelmi jog 2	2	18 + 10	k	3	10701, 10711
10712	Kereskedelmi jog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10702
10802	Polgári eljárásjog 2	2	16 + 10	k	3	10801
10811	Polgári eljárásjog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10802
30402	Környezetjog	2	12 + 8	k	2	10502
30412	Környezetjog gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30402
30901	Kriminológia	2	8 + 8	k	2	10302
20801	Összehasonlító jog	2	10 + 6	k	2	20502
41014, 41114, 41212 41214	Szaknyelv II. (jogászoknak)	4	8 + 5	k helyett gy (2011-12-től)	3	Szaknyelv I. (jogászoknak) (ugyanabból a nyelvből)
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	100+63		30	
VIII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
ÚJ KÓD	Alkotmányjog 3 (ea+gyak.)	2+2	10+2+(6)	k	3	(Alk.jog 2) 10102M
10403M	Büntetőeljárás jog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10402M
10702M	Kereskedelmi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10701M
10802M	Polgári eljárásjog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10801M
30402M	Környezetjog (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 8)	k	3	10502M
30901	Kriminológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	10302M
41014	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv 2. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	41013
41114						41113
41212						41211
41214						41213
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	72+18 (+57)		30	
IX. szemeszter						
10803	Polgári eljárásjog	Szigorlati félév		a	4	10802, 10811
10812	Polgári eljárásjog gyakorlat 3	4	12+6	gy	2	
30801	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	3	16 + 10	k	3	10504
31101	Büntetésvégrehajtási jog	2	6 + 6	k	2	10401
30403	Agrár-környezeti jog	2	12 + 6	k	3	30401, 30402
30413	Agrár-környezeti jog gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30403
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		10	20 + 5	f	10	
Összesen		24	70+36		27	
IX. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10803M	Nem-peres és európai polgári jogi eljárások (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+10)	k	4	10802M
30801M	Nemzetközi magánjog	2+0	12+0 (+10)	k	3	10504M
30403M	Agrár-környezeti jog (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 6)	k	4	30402M
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 8, 9, 10		6(3x2) +0	12(3x4)+0	f	6 (3x2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 4, 5, 6, 7, 8		10(5x2) +0	10(5x2)+0	f	10 (5x2)	külön feltüntetve
Összesen		26	58+4 (+26)		27	
X. szemeszter						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2	8 + 0	ai	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4	16 + 0	ai	-	10504
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	ai	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0		30	
X. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2+0	8+0	ai	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	ai	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2+0	12+0	ai	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4+0	16+0	ai	-	10702
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	ai	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0 (+0)		30	

Rövidítések:

a = alapvizsga k = kollokvium gy = gyakorlati jegy f = félévközi jegy ai = aláírás d = szakdolgozati jegy

EF = tanulmányi előfeltétel

TF = tanulmányi társfeltétel

Jogász szakon 3 hét közigazgatási, és 3 hét igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat teljesítése két külön félévben történik. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a Jogász szakos hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának teljesítési rendjéről szóló szabályzat határozza meg.

A kötelezően választható tárgyak listáját a **Tanterv Melléklete** tartalmazza.

A jogász képzés mintatanterv melléklete

Kosaras tantárgyak a jogász mintatanterv Mellékletében (DE ÁJK)
2012/13-as tanév

A kosaras tárgyak neveit a Neptunban „K” toldalékkal láttuk el.

1.) A 2010/11-es tanévben és azt megelőzően kezdők számára („rég” hálótér szerint haladóknak)

Minden tantárgycsoportból („kosárból”) egyet-egyet (összesen négy tárgyat) kötelező teljesíteni a tanulmányok során.

A 2011/12-től induló új kosárból (Társadalomtudományi tantárgycsoport) nem kötelező tárgyat felvenni a „rég” hálótér szerint haladóknak:

A kötelezően teljesítendő négy tárgyon felül ezek a tárgyak szabadon választható tárgyként elismertethetők.

2.) A 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára („új” hálótér szerint haladóknak:)

a.) Minden tantárgycsoportból („kosárból”) kettőt-kettőt (összesen tíz tárgyat) kötelező teljesíteni a tanulmányok során.

(2011-től induló kosár: Társadalomtudományi tantárgycsoport)

A kötelezően teljesítendő tíz tárgyon felül ezek a tárgyak szabadon választható tárgyként elismertethetők.

b.) A 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára (tárgyanként eltérő évben lesz az első meghirdetés)

3.) 2011/12-től a szabadon választható tárgyak és a kosaras tárgyak számonkérési formája: „félévközi jegy” (Neptunban: „évközi jegy”)

4.) Csak olyan szabadon választható és „kosaras” tárgy hirdethető meg, amelyet a tanszékvezető is jóváhagyott. Ugyanaz a szabadon választható ill. „kosaras” tárgy egy tanévben csak egy alkalommal (összesen vagy tavasszal) hirdethető meg.

Rövidítések:

Kód = tantárgy kódja

Óraszám N = heti óraszám (nappali tagozat)

Óraszám L = félévi óraszám (levelező tagozat)

Sz.m. = számonkérés módja

Kr. = Kredit

EF = tanulmányi előfeltétel

TF = tanulmányi társfeltétel

Kód	Tantárgy	Óraszám		Számokérés módja	Kr.	EF / TF	Meghirdetés féléve
		N	L				
I. Társadalomtudományi tantárgycsoport (a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) (A Bevezetés a jogász professzióba, Szociálpszichológia c. új tárgyakat a korábban kezdő hallgatók is felvehetik, a régi hálótérveseknek a Jogtörténeti és jogelméleti tantárgycsoport választékát bővítik)							
40301-K	Statisztika -K (kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára)	2+0	4+0	f	2	-	ősz
40401-K	Demográfia (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára)	2+0	4+0	f	2	40301-K (Statisztika-K)	tavasz
40702-K	Politikai elemzés alapjai (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2012/13-as tanév	2+0	4+0	f	2	Közpolitika 2 (tárgykód)	ősz
40523-K	Elitszociológia	2+0	4+0	f	2	TF: 40501M	ősz

	(Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára)						
40524-K	Bevezetés a jogász professzióba	2+0	4+0	f	2	-	tavaszi
50016-K	Szociálpszichológia (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára)	2+0	4+0	f	2	-	tavaszi
II. Büntetőjogi tantárgycsoport							
31801-K	A nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2+0	4+0	f	2	10303 (régi hálótérveseknek) 10303M	tavaszi
31601-K	Büntetőeljárás az európai emberi jogi ítélkezés tükrében	2+0	4+0	f	2	10402 (régi hálótérveseknek) 10402M	ősz
31200-K	Kárjövátétel és mediáció a büntetőügyekben	2+0	4+0	f	2	10302 (régi hálótérveseknek) 10302M	ősz
2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára (az előző tárgyakon túl)							
31001-K	Kriminálisztika - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2014/15 tanév	2+0	4+0	f	2	TF 10402M	ősz
31101-K	Büntetésvégrehajtási jog - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2013/14 tanév	2+0	4+0	f	2	10401	ősz
III. Jogtörténeti és jogelméleti tantárgycsoport (társadalomtudományi tárgyakkal bővíve a 2010/11-ben és azt megelőzően kezdőknek) (A Bevezetés a jogász professzióba, Szociálpszichológia c. új tárgyakat a korábban kezdő hallgatók is felvehetik, a régi hálótérveseknek a Jogtörténeti és jogelméleti tantárgycsoport választékát bővítik.)							
31100	Államelmélet - K	2+0	4+0	f	2	20401 (régi hálótérveseknek) 20401M	tavaszi
31501	Modernkori összehasonlító magánjogtörténet -K	2+0	4+0	f	2	10201, 20302 (régi hálótérveseknek) ÚJ: 20102, 20302M	tavaszi
31302	Diplomáciai fordulatok a nemzetközi integráció történetében	2+0	4+0	f	2	20101, 20102	ősz
2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára (az előző tárgyakon túl) (Az Alkalmazott jogbölcsélet c. új tárgyakat a korábban kezdő hallgatók is felvehetik)							
20505	Alkalmazott jogbölcsélet – K	2+0	4+0	f	2	20502 (régi hálótérveseknek) 20502M	ősz
IV. Közjogi tantárgycsoport							
10272	Közigazgatási büntetőbíráskodás – K	2+0	4+0	f	2	10202 (régi hálótérveseknek) ÚJ: 10202M	tavaszi
31201	Közmenedzsment - K	2+0	4+0	f	2	10201, 20102	ősz
30321	Az Emberi Jogok Európai Bírósága eljárása és gyakorlata - K	2+0	4+0	f	2	30301 (régi hálótérveseknek) 30301M	tavaszi
31401	Modernkori összehasonlító alkotmánytörténet -K	2+0	4+0	f	2	10102 (régi hálótérveseknek) 10102M	ősz
30172	Új esetek az Európai Bíróságokon - K	2+0	4+0	f	2	30102 (régi hálótérveseknek) 30102M	ősz
2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára (az előző tárgyakon túl)							
20801	Összehasonlító jog - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára kosaras tárgy) Első meghirdetése: 2014/15 tanév	2+0	4+0	f	2	20502M 2011. szeptemberben 20401-re váltott	tavaszi
ÚJ kód	Az Európai Unió belső piaci joga és versenyjoga	2+0	4+0	f	2	30102M	ősz

	(Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2014/15 tanév						
V. Magánjogi tantárgycsoport							
31901	A társasági jog Európában - K	2+0	4+0	f	2	10504 (régi hálóterveseknek) 10504M	ősz
31400	Az európai polgári eljárásjog alapjai 2014/15-ben indul utoljára (helyette Igazságügyi együttműködés....)	2+0	4+0	k	2	30102	ősz
ÚJ KÓD	Új név (tárgycsere – Pp. Tsz.): Igazságügyi együttműködés polgári és kereskedelmi ügyekben az EU-ban - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) (Első meghirdetés: 2015/16-ban)	2+0	4+0	f	2	TF: 10802M	ősz
12007	Alternatív vitarendezés - K	2+0	4+0	f	2	30701 (régi hálóterveseknek) 30701M	ősz
10551	Fogyasztóvédelmi jog - K	2+0	4+0	f	2	10503 (régi hálóterveseknek) 10503M	tavas z
31701	Humánmenedzsment - K	2+0	4+0	f	2	30701 (régi hálóterveseknek) 30701M	tavas z
2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára (az előző tárgyakon túl)							
31702	Szellemi alkotások joga - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2012/13 tanév	2+0	4+0	f	2	10501M	tavas
ÚJ kód	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2015/16 tanév	2+0	4+0	f	2	10504M	ősz
30401	Agrárjog - K (Kizárólag a 2011/12-től felmenő rendszerben kezdők számára) Első meghirdetése: 2014/15 tanév	2+0	4+0	f	2	10502M	ősz

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-záróvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-záróvizsgák letételére.

A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-záróvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-záróvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik. A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-záróvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

IGAZGATÁSSZERVEZŐ ALAPSZAK

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	6
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
összes kontaktóra száma:	1860
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	6
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
összes kontaktóra száma:	598
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről;
a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** igazgatásszervező (Administration Management)
- 2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
szakképzettség: igazgatásszervező
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Administration Manager

- 3. Képzési terület:** jogi és igazgatási
- 4. Képzési ág:** igazgatási
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –

- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan igazgatásszervezők képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok, a jog alapjainak és a jogalkotás, jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer intézményei működésének, gazdálkodásának, valamint az igazgatásszervezés és a közigazgatási szervezői tevékenységhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében alkalmasak igazgatási feladatok megoldására, közigazgatási döntések

előkészítésére, végrehajtására, az önkormányzati és más közigazgatási szervek működésének szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők képesek:

- központi és a helyi igazgatásban kodifikációs és szervezetigazgatási feladatok ellátására;
- államigazgatási, szabálysértési eljárás lefolytatására;
- szervezői, projektmenedzseri feladatok ellátására;
- közigazgatási informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők alkalmasak:

- közszolgálati, humánpolitikai feladatok ellátására;
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak elvégzésére;
- közigazgatási felügyeleti, ellenőrzési és rendészeti feladatok ellátására;
- az EU szerveinél igazgatásszervezői feladatok elvégzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapozó ismeretek: 40–60 kredit

társadalomtudományi ismeretek (filozófiatörténet, szociológia, kommunikáció, közpolitika); jogtudományi alapismeretek (magyar alkotmányjog, civilisztika); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (logika, statisztika, informatika);

– szakmai törzsanyag: 90–100 kredit

igazgatástörténeti modul (alkotmány- és közigazgatástörténet); általános igazgatási modul (a közigazgatás alapintézményei, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, helyi önkormányzatok, közigazgatási büntetőjog); szakigazgatási modul (szociális, kulturális, gazdasági, rendészeti igazgatás, közigazgatási urbanisztika); pénzügyi-közgazdasági modul (államháztartástan, számviteli alapismeretek, közgazdaságtan); közszolgálati és munkajogi modul; közigazgatási menedzsment modul (közigazgatásszervezés és -vezetés, közigazgatástechnológia); EU ismeretek modul; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele 6 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
I101	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
I102E	Bevezetés a közgazdaságtanba (Közgazdaságtan I.)	2	12	k	3	
I103	Filozófiatörténet	2	10	k	3	
I104	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	1	
I105E	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	3	TF: I101
I105G	Közigazgatás alapintézményei szeminárium	1	1	gy	1	TF: I105E
I106	Közigazgatási menedzsment I.	2	12	k	3	TF: I101
I106G	Közigazgatási menedzsment I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I106
I108	Közpolitika I.	2	10	gy	2	
I109	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet I.	2	10	k	3	TF: I101
I110	Szociológia I.	2	10	k	3	
	Szabadon választható idegennyelv (általános angol, német, orosz nyelvóra)	4	10	gy	2	
Összesen		23	105		28	
II. szemeszter						
I201	Jogtudományi alaptan	2	10	k	3	I101
I203	Közigazgatási jog	2	10	k	3	I105E
I204	Közigazgatási menedzsment II.	2	12	k	3	I106, I106G
I204G	Közigazgatási menedzsment szeminárium II.	1	1	gy	1	TF: I204
I107	Közigazgatási szaknyelv I.	4	20	gy	3	
I206	Közpolitika II.	1	5	gy	1	I108
I506	Logika	2	10	k	3	I103, I104
I207E	Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II.	2	14	a	3	I109
I207G	Magyar alkotmány- és közigazgatástört. szeminárium II.	1	1	gy	1	TF: I207E
I208E	Mikroökonómia (Közgazdaságtan II.)	2	12	k	3	I102E
I209	Szociológia II.	2	10	k	3	I110
Összesen		21	105		27	
III. szemeszter						
I301E	Államháztartástan I.	2	14	k	3	I204, I204G, I208E
I301G	Államháztartástan I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I301E
I501	Bevezetés a kommunikációelméletbe	1	5	k	2	I104, I203
I302	Eljárásjogok (ált., közig., elj., közig per)	2	10	k	3	I203
I303	EU ismeretek I.	2	10	k	3	I101
I304E	Helyi önkormányzatok	2	14	k	3	I203, I204
I304G	Helyi önkormányzatok szeminárium	2	2	gy	2	TF: I304E
I205	Közigazgatási szaknyelv II.	4	20	gy	3	I107
I306E	Magyar alkotmányjog I.	2	14	k	3	I207E
I306G	Magyar alkotmányjog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I306E
I307	Statisztika	2	8	k	3	I104, I209
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
Összesen		25	103		31	
IV. szemeszter						
I401E	Államháztartástan II.	1	13	a	4	I301E, I301G
I401G	Államháztartástan II. szeminárium	2	2	gy	1	TF: I401E
I402	EU ismeretek II.	2	15	k	4	I303
I403	Évfolyamdolgozat				2	
I202	Közigazgatási informatika	2	10	k	3	I104
I405	Közigazgatási statisztika	2	4	k	2	I307
I605	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	I203, TF: I407E
I406	Magyar alkotmányjog II.	2	14	a	4	I306E, I306G
I407E	Polgári jog I.	2	14	k	3	TF: I406
I407G	Polgári jog I. szeminárium	1	1	gy	1	TF: I407E
I606	Rendészeti igazgatás	2	10	k	3	I203
	Szabadon választható tárgy	2	10	gy	2	
Összesen		20	103		32	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
V. szemeszter						
I502	EU politikák I.	2	10	k	3	I402
I503	Humán erőforrás menedzsment	2	10	k	3	I204
I305E	Környezetvédelmi igazgatás	2	14	k	3	I203, I204
I305G	Környezetvédelmi igazgatás szeminárium	1	1	gy	1	TF: I305E
I504	Közigazgatási büntetőjog I. (Általános)	2	10	k	3	I406
I505	Közigazgatási urbanisztika I.	2	10	k	3	I401E, I304E
I507	Nemzetközi kapcsolatok	2	10	k	2	
I508	Polgári jog II.	2	15	k	3	I407E, I407G
I509E	Regionális politika és területfejlesztés	2	12	k	3	I204
I608E	Számviteli alapismeretek	2	12	k	3	I401E
	Szabadon választható tárgy	2	2	gy	2	
Összesen		21	106		29	
VI. szemeszter						
I601	EU politikák II.	2	12	k	3	I502
I602	Közigazgatási büntetőjog II. (Szabálysértési eljárás)	2	10	a	3	I504
I603	Közigazgatási urbanisztika II.	2	10	k	2	I505
I604	Közigazgatás-technológia	2	10	gy	2	I202
I609	Szakdolgozat				20	
I409	Szociális és kulturális igazgatás	2	10	k	3	I203
Összesen		10	52		33	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Az igazgatásszervező alapszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből (mely 20 kreditpontot ér) és a szakdolgozat tárgyából, illetve a témához rendelt tárgycsoportból való eredményes szóbeli vizsga egyidejű letételéből áll. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak tagja a szakdolgozat konzulense.

A szakdolgozat védeése egyrészt a dolgozat témájában felvetett problémáknak a kifejtését jelenti, amellyel kapcsolatban a vizsgázónak a tárgykörrel összefüggő, a tananyagban szereplő ismeretanyag elsajátításáról és az alkalmazás képességéről kell számot adnia. Másrészt, a vizsgázó tételes vizsgakérdést kap, a szakdolgozat tárgyából vagy a hozzárendelt tárgycsoportból előre megadott, komplex témájú kérdések közül.

Választható záróvizsga-tárgyak, illetve tárgycsoportok:

- Közigazgatás alapintézményei + Közigazgatási jog
- Helyi önkormányzatok – Közigazgatás alapintézményei
- Közigazgatási menedzsment
- Államháztartás
- Közigazgatási urbanisztika
- EU-ismeretek
- EU-politikák
- Közszolgálat és munkajog + Eljárásjogok
- Magyar alkotmányjog
- Közigazgatási büntetőjog
- Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételeket a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsgaidőszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. A záróvizsga-bizottság tagja a szakdolgozat konzulense.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.

A záróvizsga eredménye a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

KÖZIGAZGATÁSI MESTERSZAK

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	1215
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	10 hét
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi és igazgatási, igazgatási
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	376
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	10 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről;
a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** közigazgatási (Public Administration)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles közigazgatási menedzser
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Public Administration Expert
3. **Képzési terület:** jogi és igazgatási
4. **Képzési ág:** igazgatási
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 65-90 kredit
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 20 kredit
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40% a szakmai gyakorlatot is figyelembe véve.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan igazgatási szakemberek képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok és a jog alapjainak, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer alapvető intézményei és szervezetei működésének, gazdálkodásának, emberi jogok ismeretének, valamint a közigazgatáshoz kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében, közigazgatási kultúránk alapján alkalmasak a központi, területi és helyi közigazgatás szerveiben vezetői és magas szintű irányítási, felügyeleti, ellenőrzési, hatósági, döntés-előkészítő és szervezési-igazgatási feladatok ellátására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a társadalompolitika, közpolitika és szociálpolitika alapvető ismereteit,
- a nemzetközi kapcsolatok elméletét és történetét,
- a modern államra vonatkozó elméleteket,
- összehasonlító alkotmányjogi ismereteket,
- az európai államok kormányzásának történetét,
- a fejlett polgári demokráciák önkormányzati modelljeit,
- a közigazgatással foglalkozó tudományok elméleti alapvetéseivel kapcsolatos ismereteket,
- a közigazgatási jogviszonyokat, a közigazgatási aktusokat, a közigazgatási hatásköröket, a közigazgatási eljárási szabályokat, a közigazgatás személyi állományát érintő jogi és etikai szabályokat,
- a jogpolitika, a jogalkotástan, a jogszabály-szerkesztés alapvető ismereteit,
- a közigazgatás gazdaságigazgatási szerepvállalásának elméletét és gyakorlatát,
- a közigazgatási bíráskodás elméletét és gyakorlatát,
- az európai közigazgatási büntetőjogi (anyagi jogi és eljárásjogi) ismereteket,
- kereskedelmi jogi, társasági jogi, versenyjogi ismereteket,
- közpénzügyi, államháztartási ismereteket, az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi ismereteit,
- nemzetközi pénzügyi piaci, pénzügyi jogi és az Európai Unió pénzügyi rendszerére vonatkozó ismereteket,
- a modern szervezetelméleti tudományos megközelítéseket; a csoportdinamika elméletét, gyakorlati módszereit; a szervezeti kultúra működését, hatásait,
- közigazgatási szervezési-vezetési menedzsment, közigazgatási technológiai, mobil elektronikus igazgatásszervezési ismereteket,
- európai integrációs és közösségi politikai, valamint a nemzetközi migrációval összefüggő ismereteket;
- társadalmak közötti, illetve saját társadalmi struktúrák közötti kommunikációs ismereteket,
- közigazgatási adatbáziskezelési, dokumentumkezelési és informatikai védelmi ismereteket,
- közigazgatási szaknyelvi ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- stratégiai gondolkodásra,
- döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre,
- irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- modern szervezési technikák alkalmazására,
- szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására,
- informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére,
- központi közigazgatásban jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására,
- közszolgálati, humánpolitikai feladatok irányítására és végrehajtására,
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésre,
- nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
- az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására,
- a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, információk hasznosításra.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,
- kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- intuíció és módszeresség,
- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,

- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség,
- empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 10-15 kredit

közigazgatáselmélet, európai közigazgatás- és alkotmánytörténet.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 65-90 kredit

összehasonlító alkotmányjog, államtan, jogalkotástan, önkormányzati modellek, közpolitika, gazdaság és közigazgatás, gazdasági jog, közpénzügytan, EU közpénzügyek, EU jogrendszere, nemzetközi kapcsolatok elmélete és története, adatbázis-kezelés, informatikai védelem a közigazgatásban, elektronikus és mobil igazgatásszervezés, dokumentumkezelés és tájékoztatórendszerek a közigazgatásban, társadalmi és kultúraközi kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 10-12 kredit

differenciált szakmai ismeretek: közigazgatási jogági jogalkalmazói ismeretek, szakigazgatási ismeretek, közigazgatási szakmenedzsment, közigazgatási informatikai ismeretek, szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

10 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből: társadalomtudományi ismeretek, állam- és jogtudományi alapismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közigazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek, informatikai alapismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
K101	Államtan	2	12	k	3	
K102	Dokumentumkezelés és tájékoztatási rendszerek	2	12	gy	2	
K103E	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 1.	2	12	k	3	
K103G	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 1. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K103E
K104	Közigazgatáselmélet	2	12	k	3	
K105	Közigazgatási szaknyelv 1. (MA)	4	20	gy	3	
K106E	Közpénzügytan 1. (Adójog)	2	12	k	3	
K106G	Közpénzügytan 1. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K106E
K107	Közpolitika (MA)	2	12	k	3	
K108E	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 1.	2	12	k	3	
K108G	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 1. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K108E
	szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		25	118		28	
II. szemeszter						
K201E	Elektronikus és mobil igazgatásszervezés	2	12	k	3	K102
K201G	Elektronikus és mobil igazgatásszervezés szeminárium	2	2	gy	2	TF: K201E
K203E	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 2.	2	12	a	4	K103E, K103G
K203G	Európai közigazgatás- és alkotmánytörténet 2. szeminárium	2	2	gy	1	TF: K203E
K202	Gazdasági jog 1.	2	12	k	3	K106E
K204	Jogalkotás- és jogalkalmazástan	2	12	k	3	K101
K205	Közigazgatási szaknyelv 2.	4	20	a	4	K105
K206E	Közpénzügytan 2. (EU közpénzügyek, önkormányzati pénzügyek)	2	12	k	3	K106E, K106G
K206G	Közpénzügytan 2. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K206E
K208E	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 2.	2	12	a	4	K108E, K108G
K208G	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és története 2. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K208E
K207	Kötelezően választható tárgy*	2	12	k	3	
K209	Fogyasztóvédelmi igazgatás					
	Összehasonlító közigazgatási jog					-
Összesen		24	112		32	K104
III. szemeszter						
K303E	Adatbázis-kezelés, informatikai védelem	2	12	k	3	K201E
K303G	Adatbázis-kezelés, informatikai védelem szeminárium	2	2	gy	2	TF: K303E
K301E	EU jogrendszere 1.	2	12	k	3	K203E
K301G	EU jogrendszere 1. szeminárium	1	2	gy	1	TF: K301E
K302	Gazdasági jog 2.	2	12	a	4	K202
K304	Gazdasági közigazgatás	2	12	k	3	K206E
K305	Önkormányzati modellek	2	12	k	3	K203E
K306E	Összehasonlító alkotmányjog	2	12	k	3	K203E
K306G	Összehasonlító alkotmányjog szeminárium	2	2	gy	1	TF: K306E
K307	Társadalmi és kulturális kommunikáció	2	12	k	3	
K308	Kötelezően választható tárgy**	2	12	k	3	
K309	Közigazgatási büntető anyagi jog					
K310	Közigazgatási büntető eljárásjog					
	Közigazgatási bírászkodás					
	Szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		24	112		31	
IV. szemeszter						
K401E	EU jogrendszere 2.	2	12	k	3	K301E, K301G
K401G	EU jogrendszere 2 szeminárium	2	2	gy	1	TF: K401E
K402	Szakdolgozat	-	-	-	20	
K403	Kötelezően választható tárgy***	2	12	k	3	
K404	Európai szociális jog					
	Környezetvédelem szabályozása					
	Szabadon választható tárgy	2	8	k	2	
Összesen		8	34		29	

*: A mintatanterv II. szemeszterében szereplő két kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

**: A mintatanterv III. szemeszterében szereplő három kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

***: A mintatanterv IV. szemeszterében szereplő két kötelezően választható tárgy közül egyet kell teljesíteni.

A képzés során a hallgatók 10 hét szakmai gyakorlatra kötelesek, mely teljesítésének időszávjaira a tanév beosztása ajánlást ad.

A szakdolgozat védésének rendje

A hallgatók szakdolgozatukat a választott tárgy szerinti tanszéken szóban, bizottság előtt védik meg. A szakdolgozatot és védést a bizottság egy jeggyel értékeli.

A záróvizsga rendje

A komplex záróvizsga több elemből tevődik össze.

Az írásbeli rész: Közigazgatási alkalmazások, amelynek keretében a hallgatók esetmegoldást végeznek szakigazgatási szintű hatósági, bírói esetjogi, illetve közintézményi státuszkérdések köréből. A felkészülést segítő esetek és konkrét problémák jegyzéke előre közzétételre kerül.

A második rész szóbeli, amelynek két elemét Európai Unió jogrendszere és Közpénzügytan tárgyak alkotják. A hallgatók mindkét körből 1-1 szakpolitikai tételt fejtenek ki. A felkészülés előre megadott tételsorok alapján történik.

A záróvizsga-bizottság a hallgatók teljes teljesítményét szóban értékeli. A hallgatók egy jegyet kapnak, amit a bizottság a vizsga egyes elemeinek részeredményei alapján állapít meg, a kapott érdemjegyek számtani közepeként.

BIZTOSÍTÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy Andrea, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési megnevezése:

Biztosítási szakjogász szakirányú továbbképzési szak

(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: FF/296-5/2012.)

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: Biztosítási szakjogász
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi és igazgatási
4. Felvételi feltételek: jogász szakképzettséget igazoló diploma
5. A képzési idő: 3 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakirányú továbbképzés célja a biztosítás és a kártérítési felelősség szélesebb értelemben vett területein megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, amelynek birtokában a végzett szakemberek jogi feladataik szakmailag megalapozottabb, hatékonyabb ellátására válnak képessé.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert, hogy átlássa a biztosítási rendszer komplex működési folyamatait. Képessé válik a felmerült problémák jogi természetének felismerésére, a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre a jogi problémák megoldásában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a hallgató elsajátítja a biztosítási és a viszontbiztosítási szerződés hazai és európai joganyagát, összehasonlító ismereteket szerez, továbbá a kártérítési felelősség fejlődésének legújabb tendenciáira is kiterjedően részletes tudásra tesz szert a téma magyar jogi szabályozásáról és bírói gyakorlatáról. A képzés kiterjed a határterületekre (pl. értékpapírtörvény), valamint a biztosítás üzemgazdaságtani alapjaira is.

7.3. Személyes adottságok

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi résztvevőket a biztosítás területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség a 2003. évi LX. törvény (Bit.) 87. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a biztosító vezető jogtanácsosa foglalkoztatási előfeltétele. Ezen túlmenően a szakképzettség fontos és hasznos a biztosítással, illetve a kártérítési felelősséggel foglalkozó bírúk, ügyvédek, továbbá a biztosítási tevékenységet, a területen folyó gazdasági versenyt felügyelő, valamint a fogyasztóvédelemben tevékenykedő államigazgatási szakemberek számára is.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- A biztosítás üzemgazdasági alapjai: 4-8 kredit
- A biztosítási piac résztvevői és a biztosítási piac felügyelete, ennek közösségi szabályozása: 8-12 kredit
- A biztosítási szerződés általános és az egyes biztosítási típusok különös szabályai, a területen folyó európai jogegységesítés: 26-36 kredit
- A polgári jogi szerződés, biztosítást is érintő általános szabályai, különös tekintettel az általános szerződési feltételekre és az elektronikus kereskedelemre: 6-10 kredit
- A kártérítési felelősség fejlődése, szabályozása, alakzatai és ezek gyakorlata: 26-36 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit**A szak tanterve (mintatanterv)**

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a zámonkérés módja				Kredit
	I.	II.	III.		
Biztosítási alapfogalmak	4 -				-
A biztosítás üzemgazdasági alapjai és pénzügyi vonatkozásai	8 B				4
Biztosítási közjog I.	8 K				4
Általános szerződési jog	8 K				4
Biztosítási szerződési jog I.	14 K				6
Felelősségi és kártérítési jog I.	8 K				6
Biztosítási közjog II.			8 K		4
Biztosítási szerződési jog II.		28 K			10
Az egyes biztosítási típusok különös szabályai		(18)			
I. A nem életbiztosítási ág		(10)			
II. Az életbiztosítási ág					
Felelősségi és kártérítési jog II.		12 K			8
Felelősségi és kártérítési jog III.			12 K		8
Biztosítási joggyakorlat			8 K		4
Fogyasztóvédelem és biztosítás I.		10 K			4
Fogyasztóvédelem és biztosítás II.			10 K		4
Biztosítási szerződési jog III.			14 K		6
Biztosítási közjog III.			8 K		4
Versenyjog és biztosítási piac		10 K			4
Biztosítási jog az Európai Unióban	10 K				4
Szakdolgozat					6
	60	60	60		90

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek – kollokvium, beszámoló – felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n” terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- Polgári jog (szerződési jog)
- Felelősségtan és kártérítési jog
- Fogyasztóvédelmi jog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Várnay Ernő, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- A szakirányú továbbképzési megnevezése:**
Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
- A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Európa-jogi szakjogász
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma
- A képzési idő:** 3 félév
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzés alkalmazási lehetőségei:**

Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.

Szakmai kompetencia: A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

- A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**
 - Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10-20 kredit
 - Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
 - A belső piac joga 10-20 kredit
 - A versenyjog 5-10 kredit
 - Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit
 - Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit
- A szakdolgozat kreditértéke:** 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Az Európai Unió jogrendszere	20 K			10
Az Európai Bíróság eljárásai	20 K			10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12 K			8
A belső piac joga		20 K		10
Versenyjog		14 K		8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 A		9
EU környezet-jog			16 A	7
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 A	7
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12 A	5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14 A	6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10 A	4
Szakdolgozat				6
Összesen	52	54	66	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

1. Az Európai Unió jogrendszere
 2. Az Európai Bíróságok eljárásai
 3. A belső piac joga
- A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens
Felvételi követelmény:	Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség
Képzési idő	
félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
Jogi és igazgatási
4. **A felvétel feltételei:**
Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség
5. **A képzési idő:**
3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**
90 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is.

A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá váló transzformálására, a megalkotandó normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvárásokkal való összhangba hozatalára. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő-és elkészítéséhez, alkotmánybíróági és ombudsmani jogvédelem igénybe vételéhez is.

A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a jogi alapképzésben elsajátított ismeretekre alapozva annál részletesebb és speciálisabb, elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a jogalkotás általános és speciális kérdéseiről, az egyes gazdasági-politikai ágazatok sajátosságairól, az Alkotmánybíróság vonatkozó jogalkalmazói gyakorlatáról. A képzés során a résztvevők megismerkednek a helyi önkormányzatok jogalkotással kapcsolatos feladataival, az Alkotmánybíróság gyakorlatából származó elvárásokkal, az önkormányzati jogalkotás és az egyes állami szervek tevékenysége közötti kapcsolattal, az alapvető jogszabály-szerkesztési ismeretekkel, és képessé válnak a tipushibák elkerülésére, az alkotmányos és törvényes tartalmú rendelet formailag is megfelelő elkészítésére.

b) Személyes adottságok, készségek

A jogalkotásban több olyan adottságra is szükség van, ami képzéssel alakítható, nagymértékben fejleszthető tulajdonságokban jelenik meg. A jogalkotásban részt vevő személynek – a jogszabály-

szerkesztőnek – a szabályozandó társadalmi viszonyok széles körű ismeretével kell rendelkeznie, logikus gondolkozással kell bírnia, és képesnek kell lennie arra, hogy a szabályozandó terület jogi háttérét az elektronikus jogtárak, valamint a szakkönyvek segítségével megismerje, sajátosságait kiemelni képes legyen, azokhoz a helyi szabályokat igazítani tudja, és közérthető formában, mégis szabatosan fogalmazva alakítsa ki a norma formáját és tartalmát.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség alkalmazására főként a helyi önkormányzati szabályanyag (mind a rendeletek, mind a belső határozatok) kialakításánál jelenik meg. A végzettséggel az önkormányzati jogalkotás bármely fázisának színvonalas elvégzésére képes a jogszabály-szerkesztő, legyen szó akár az előkészítésről (a szabályozandó viszony feltérképezéséről, a háttér-joganyag megismeréséről), akár a norma első tervezetének megfogalmazásáról, akár a végső formába öntésről, akár az utólagos hatásvizsgálatról. A szakképzettség azonban a helyi önkormányzati jogalkotáson kívül más területeken is hasznosítható, így bármely gazdálkodó szervezet, egyesület stb. belső szabályzatainak és döntéseinek alakításakor használható tudást nyújt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

A jogalkotástan alapjai, módszerei	10-15 kredit
Alkotmányjogi alapok	20-25 kredit
Jogszabály-előkészítési ismeretek	15-25 kredit
Jogszabály-szerkesztési ismeretek	15-25 kredit
Jogharmonizációs ismeretek	10-20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám, számonkérés módja				
	I.	II.	III.		Kredit
Jogalkotás jogelméleti alapjai	8+0 k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Helyi önkormányzatok joga	8+0 k				4
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
Jogharmonizáció	14+0k	14+0k			7+7
Jogszabályszerkesztés elmélete		12+0 k			6
Jogszabályszerkesztés gyakorlata		8+0k			4
Hatásvizsgálat		8+0 k			4
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				4
Költségvetési ismeretek		8+0 k			4
Törvényességi ellenőrzés gyakorlata			12+0 k		6
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		6
A jogszabályszerkesztés egyes jellemző területei			14+0 k		7
Stílisztika			8+0 k		4
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a				1
Szakdolgozati konzultáció			0+12 a		6
Előadások összesen	58	62	46		
Gyakorlatok összesen	2		12		
Óraszám összesen	60	62	58		
Kollokviumok összesen	6	6	4		

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium

Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n” terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata
- Jogharmonizáció
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

HR-TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nádas György egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

HR-tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

HR-tanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Jogi és igazgatási

4. A felvétel feltétele:

Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

5. A képzési idő: 3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:

Kompetenciák

Általános kompetencia:

Az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakításának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia:

A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére. A munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának

megismerésére. A foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett humánpolitikai szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység komplex értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő humánpolitikai területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve is új ismereteket szerezhetnek.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a munkáltatói tevékenységében is.

Személyes adottságok, készségek

A szakon végzettek munkájukhoz szükséges a tolerancia, empátia, illetve számos esetben a stressztűrő képesség, melynek elsajátításában, illetve feldolgozásában nyújt segítséget a szakirányú továbbképzés. A humánpolitikai területen dolgozók fokozottan figyelemmel kell legyenek az emberi kapcsolatok kialakításának mikéntjére, mely nem csak egy-egy viselkedési szituáció megoldását jelenti, hanem általános készséggé kell váljon. A szakirányú továbbképzés szemléletmódját, a tárgyak rendszerét ezirányú viselkedés feltételezése, elvárása és kialakítása hatja át.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Munkajogi ismeretek 42 kredit
- Emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek 19 kredit
- Társadalombiztosítási és foglalkoztatáspolitikai ismeretek 14 kredit
- Pénzügyi alapismeretek 4 kredit
- Pszichológiai alapismeretek 5 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám és számonkérés			Kredit
	I.	II.	III.	
Munkajogi ismeretek I.	16+0 k			8
Munkapszichológia (tréning)	0+12 k			5
Szervezeti ismeretek	12+0 k			5
Adózási kérdések, bérszámfejtés	8+0 a			4
Foglalkoztatáspolitikai ismeretek	10+0 k			4
Munkajogi ismeretek II.		16+0 k		8
Emberi erőforrás gazdálkodás		14+0 k		8
Vezetési ismeretek (tréning)		0+10 a		6
Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szinten		8 +0 k		4
Társadalombiztosítási jog		10+0 k		6
Munkajogi ismeretek III.			16+0 k	8
Munkaegészségügy, munkabiztonság			8+0 a	4
Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés			8+0 k	4
Alternatív vitarendezés (tréning)			0+10 k	6
Kollektív munkajog			10+0 k	4
Szakdolgozati konzultáció			0+6 a	6
Előadások összesen	46	48	42	-
Gyakorlatok összesen	12	10	16	-
Óraszám összesen	58	58	58	-
Kollokviumok összesen	4	4	4	90

A tanórák formája: előadás + gyakorlat (tréning)/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
 Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek - kollokvium, beszámoló - felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:**A szakdolgozat követelményei:**

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n” terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- munkajogi ismeretek I-III.
- emberi erőforrás gazdálkodás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő:	félévek száma: 3
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
	összes kontaktóra száma: 182

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetem
- 5. A képzési idő:** 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

Kompetenciák

Általános kompetenciák: probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.

Szakmai kompetenciák: a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírói és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értébecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés, a hatósági kapcsolattartás készségei.

A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való részvételre és ennek alapján bonyolítására, az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvény-jogágai törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetőleg közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki, közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésében felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetőleg feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás

területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Polgári jog. Személyek	8+0 K			5
Polgári jog. Dologi jog	8+0 K			5
Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 K			5
Családjog vagyongyóg	8+0 K			5
Az ingatlanok rendszerezése	16+0 K			5
Az ingatlanjogi szerződések	16+0 K			5
Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 K		5
Agrárjogi alapismeretek		8+0 K		5
Polgári eljárásjogi alapok		8+0 K		5
Ingatlanperek		8+0 K		5
Közigazgatási eljárásjog		8+0 K		5
Ingatlan-nyilvántartási eljárás		16+0 K		5
Pénzügyi jog			8+0 K	5
Településrendezés és fejlesztés			8+0 K	5
Építési jog			16+0 K	5
Ingatlanprojekt finanszírozás			8+0 K	5
Marketing			12+0 K	5
Szakdolgozati konzultáció			0+10 A	
Összesen	64	56	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai

- polgári jog I. félévben leadott részei,
- ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
- az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.
Képzési idő:	félévek száma: 3
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
	összes kontaktóra száma: 184
A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet	

Képzési és kimeneti követelmények

- A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
- A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök / közgazdász / biológus / gazdaságinformatikus stb.)
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- A felvétel feltétele:** Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.
- A képzési idő:** 3 félév
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

Kompetenciák

Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Közjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Magánjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10 – 20 kredit
- Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Célibányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit**A szak tanterve (mintatanterv)**

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k	4+4+4
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k			4
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k			4
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k		4
Társasági jog és cégjog		12+0 k		6
Csődjog és versenyjog			10+0 k	6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k			3
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		6
Társadalombiztosítási jog		10+0 k		6
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k	4
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k	3
Iparjogvédelem		8+0 k		3
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k	3
Értékpapírsjog, bankjog			10+0 k	5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakdolgozati konzultáció			0+10 a	6
Összesen	62	60	62	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
- polgári jogi alapok
- munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyből kialakított egyszerű átlag, egész számmra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:

jogi és igazgatási

Képzési forma (tagozat):

levelező

Szakért felelős kar:

Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Felvételi követelmény:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- nemzetvédelmi és katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetítés

képzési területen alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség

Képzési idő

félévek száma:

3

az oklevélhez szükséges kreditek száma:

90

összes kontaktóra száma:

180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Jogi és igazgatási

4. A felvétel feltétele:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- nemzetvédelmi és katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetítés

képzési területen alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség

5. A képzési idő: 3 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is. Ehhez a képzés alapvető jogi ismeretek elsajátítását is biztosítja a résztvevőknek.

a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá való transzformálására, a megalkotando normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvarasokkal való összhangba hozatalára. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő és elkészítéséhez, alkotmánybírói és ombudsmani jogvédelem igénybevételéhez is.

b) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés által nyújtott szaktudást legközvetlenebbül a jegyzők hasznosíthatják, akiknek munkakörükből adódóan kiemelkedő szerepük van a helyi jogszabályok (önkormányzati rendeletek) előkészítésében, a törvényesség biztosításában. A szaktudást azonban mindennapi munkájukban hasznosan alkalmazhatják az önkormányzati jogalkotásban előkészítőként résztvevő munkatársak, az önkormányzati képviselők, polgármesterek is, illetve a helyi jogalkotásba bármilyen módon (közreműködőként, véleményezőként, vagy akár csak érintettként) bekapcsolódó személyek is.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- A jogalkotástan alapjai, módszerei: 4 - 6 kredit
- Jogtörténeti alapok: 4 - 6 kredit
- Szociológiai alapok: 6 - 10 kredit
- Alkotmányjogi alapok: 18 - 26 kredit
- Jogszabály-előkészítési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Jogszabály-szerkesztési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Stilisztikai és nyelvtudományi megalapozás: 4 - 6 kredit
- Jogharmonizációs ismeretek: 14 - 20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.		Kredit
Jogelméleti alapok Dr. Bencze Mátyás/Dr. Sólyom Péter	8+0 k				4
Jogtörténeti alapok Dr. Balogh Judit/Dr. Babják Ildikó	8+0k				4
Alkotmányjogi alapismeretek Dr. Balogh Judit	8+0 k	8+0k			4+4
Helyi önkormányzatok joga Dr. Árva Zsuzsa		10+0k			5
Alapjogok Dr. Balogh Judit/Dr. Tóth Gábor Attila	12+0 k	12+0 k			5+5
EU alapismeretek Dr. Várnay Ernő/ Dr. Bartha Ildikó	12+0k				7
Jogharmonizáció Dr. Várnay Ernő /Dr. Bartha Ildikó		12+0k			7
Jogszabályszerkesztés elmélete Dr. Bencze Mátyás			12+0 k		6
Jogszabályszerkesztés gyakorlata Dr. Szekeres Antal			8+ 0k		4
Hatásvizsgálat szociológiája Dr. Fodor László		8+0 k			4
Munkajogi alapismeretek Dr. Nádas György	8 +0k				4
Költségvetési alapismeretek Dr. Horváth M. Tamás		8+0 k			4
Törvényességi ellenőrzés gyakorlata Dr. Kerekes Edit			12+0 k		6
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése Dr. Vasas Lászlóné			12+0k		5
Stilisztika és nyelvtudomány Dr. Simon Attila			8+0 k		4
Jogi adatbázis kezelés Magyar Tamásné	0+4 a				2
Szakdolgozati konzultáció			0 +10 a		6
Előadások összesen	56	58	52		
Gyakorlatok összesen	4		10		
Óraszám összesen	60	58	62		
Kollokviumok összesen	6	6	5		

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium

Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n” terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	

gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	246

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
- A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- A felvétel feltétele:**
gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
- A képzési idő:** 3 félév
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.

Kompetenciák:

általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

szakmai kompetenciák: a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a jogi alapozás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,
- a gazdasági élet területein a jogi háttérű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közelet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Jogi alaptan, bevezetés és alapismeretek a környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8 k			2
Polgári jogi alapok	12 k			3
Közjogi alapok	16 k			4
Büntetőjogi alapok	8 k			2
Jogi adatbázisok kezelése	2 a			-
Környezettudomány	10 k			2
Környezetjogi alapok	16 k			6
Környezet-gazdaságtan	24 k			7
Környezettechnika és informatika	12 k			2
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelemi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakdolgozat konzultáció			10 -	-
Szakdolgozat				6
Összesen	110	62	74	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

JOGI SZAKOKLEVELES ORVOS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	

orvos- és egészségügyi tudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	184

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak
- A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
jogi szakokleveles
(az orvos és egészségügyi tudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- A felvétel feltétele:** orvos- és egészségügyi tudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.
- A képzési idő:** 3 félév
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit.
- A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

Kompetenciák:

Általános kompetenciák: Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.

Szakmai kompetenciák: a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezési ismeretek átadására való képesség.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatkörének ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az

Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jogalkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit
- Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12–24 kredit
- Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit
- Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit
- Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit
- Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Jogelméleti alapok	8+0 k			3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k			4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k			4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k			5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0 k	14+0 k		6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k		6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0 k			3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k			5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k		5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k		7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k		4
Egészségügyi vállalkozások joga- (szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k	4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0 k	4
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k	4
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k	5
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k	4
Jogi adatbázis kezelés	0+2 a			1
Szakdolgozati konzultáció			0+10 a	6
Óraszám összesen	62	62	60	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

- Egészségügyi jog
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)
- Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	198
A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet	

Képzési és Kimeneti Követelmények

- A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
- A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetemi oklevél. A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.
- A képzési idő:** 3 félév
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

Kompetenciák:

általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

szakmai kompetenciák: a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
- a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,

- a közelet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsődrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszámok és a számonkérés módja			Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	
Környezettudomány	10 k			4
Környezetjogi alapok	16 k			7
Környezet-gazdaságtan	24 k			13
Környezettechnika és informatika	12 k			4
Környezetpolitika		10 k		3
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		24 k		10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		18 k		9
Környezetvédelmi büntetőjog		10 k		5
Környezetvédelem a polgári jogban			14 k	7
EU környezetjog			22 k	10
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14 k	6
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14 k	6
Szakdolgozati konzultáció			10 -	-
Szakdolgozat				6
Összesen	62	62	74	90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbíralt szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KÖZPOLITIKAI ELEMZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fónai Mihály, egyetemi docens
Felvételi	

követelmény:

Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

Képzési idő

félévek száma:	3
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	160

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Közpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közpolitikai elemző
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:**
Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.
- 5. A képzési idő, félévekben meghatározva:** 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Általános kompetenciák: Jogi, közigazgatási és társadalomtudományi ismeretek alapján az közéletben, a közszférában és a civil szférában való szervezeti tájékozódó képesség, stratégiai gondolkodásmód kialakítása, problémaelemző és problémamegoldó, illetve közvetítői szemléletmód kialakítása. A civil és a közszféra közötti kommunikáció javítása, vezetői és beosztotti munkakörben dolgozók számára a döntési készségek és kompetenciák kialakítása.

Szakmai kompetenciák: A helyi és a regionális közösségek, s a politikai közösség egésze iránt felelősséget vállaló, koncepciózus, stratégiát és az egyes problémák megoldását kidolgozni és megvalósítani képes közszolgálati szemlélet elsajátítása. A helyzetfelmérés, értékelés és döntéshozatal készségeinek kifejlesztése és korszerű, a magyar politikai és önkormányzati rendszerrel kapcsolatos, és ezek működtetésére irányuló információk elsajátítása. A problémamegoldásra irányuló pozitív együttműködési és döntési helyzetek és az azokhoz tartozó értékelési és magatartásminták felismerése, kialakítása (egyfajta „mediátori” – közvetítői szemléletmód és készség elsajátítása). A civil szféra iránti elkötelezettség erősítése, a civil szervezetek menedzselésének (alapításának, működtetésének) készsége.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása a civil és a közszférában. A jogalkalmazás gyakorlati szempontjainak és dilemmáinak ismerte. A magyar politikai és önkormányzati rendszer alapos ismerete, a nemzetközi politikai folyamatok és trendek elemzése, értékelése. A politikai beszédmódok, valamint a politikai argumentációs és kommunikációs stratégiák ismerete. Az civilmenedzsment és a közmenedzsment folyamatainak és intézményi struktúrájának ismerete, a civil szervezetek gyakorlati működtetéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A magyar közigazgatási rendszer működésére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése. A média általános, illetve közszolgálati funkciójának elsajátítása, az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos jogok ismerete. Elemző, problémafelismerő, és problémamegoldó készségek elsajátítása kiscsoportos szocializáció során, illetve politikai pszichológiai ismeretek és csoportos együttműködésre irányuló készségek elsajátítása.

7.3. Személyes adottságok

Elsősorban a kreatív problémaelemző és megoldó készség kifejlesztése, a helyes probléma-felismerés szemléletmódjának kialakítása. Cél az empatikus, rugalmas megközelítésmód, a sajátjától eltérő értékredek, meggyőződések, élethelyzetek iránti nyitottság és az elfogulatlan megközelítés készsége. Képesség a pártatlan, elfogulatlan, előítéletektől mentes elemzői szemléletmód elsajátítására, amely magában foglalja a stratégiaalkotásra, a problémával kapcsolatos megoldási javaslatok kidolgozására való igényt és képességet is.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A közigazgatásban dolgozók számára az ügyfelekkel való kommunikáció területén. A politikai szférában dolgozók számára (pártok, önkormányzatok). A felső- vagy középszintű oktatásban a társadalomtudományi, bölcsészettudományi és jogtudományi szakterületeken oktatóknak. A civil szervezeteknél, civilszférában vezetői vagy beosztotti, esetleg önkéntesi munkakörben dolgozóknak. Médiaiban, helyi vagy országos, írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó szerkesztőknek, riportereknek, a politika és a közélet híreivel foglalkozó, vagy ilyen típusú műsorokat készítő szakembereknek. Bármilyen típusú közszolgálati vagy önkéntes, érdekvédelmi szervezetnél dolgozó kommunikációs, kapcsolattartásért felelős szakembereknek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- Általános és jogi alapoató ismeretek: 18 (3x6) kredit
- A politikai rendszer működésével foglalkozó általános elméleti és gyakorlati ismeretek: 24 (4x6) kredit
- Civilmenedzsmenttel, médiajoggal és kommunikációval kapcsolatos ismeretek: 18 (3x6) kredit
- Önismereti, csoportszocializációs, készségfejlesztő, problémaelemző és stratégiai gondolkodás kialakítására irányuló kurzusok: 26 (3x6 + 2x4) kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

A szak tanterve (mintatanterve)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.		Kredit
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				6
Alkalmazott jogbölcselet	10+0 k				6
Közigazgatás és közmenedzsment	10+2 k				6
Diskurzuselemzés: bevezetés	10+0 k				6
Magyar politikai és önkormányzati rendszerek összehasonlítása	10+0 k				6
Készségfejlesztés I. Politikai pszichológia		0+10 gy			6
Nemzetközi politika: elméletek és esetelemzések		10+0 k			6
Politikai filozófia		10+0 k			6
Politikai retorika és szemantika		0+10 gy			6
Esetelemzések I.		0+10 gy			4
Esetelemzések II.			0+10 gy		4
Közpolitika, civilmenedzsment			10+0 k		6
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció			0+10 gy		6
Készségfejlesztés II. Politikai pszichológia			0+10 gy		6
Média jog			10+0 k		6
Szakdolgozati konzultáció			0+10 gy		-
Szakdolgozat megírása					4
Előadások összesen	50	20	20		
Gyakorlatok összesen		30	40		
Óraszám összesen	50	50	60		
Kollokviumok összesen	5	2	2		90

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.

A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Alkotmányjog
- Politikai filozófia és diskurzuselemzés
- Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kardos Sándor, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	204
A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet	

Képzési és Kimeneti Követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- 4. A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi végzettséget igazolón oklevél
- 5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév.**
Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki- technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyési és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közelet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmelektan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9 A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+B				5
Kriminálisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+K			6
Kábítószer analitika és dropprevenció		8+B			4
Humán genetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminálisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminálisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetékiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminálisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág:	jogi és igazgatási
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Kardos Sándor, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	

Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

- A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
- A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kriminalisztikai szakokleveles... (eredeti szakképzettség tüntetendő fel)
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi és igazgatási
- A felvétel feltétele:**
Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
- A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév. Tanórák száma: félévenként 51 óra (4*51=204 óra)
- A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.

Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó

meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;

a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;

a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;

az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmeoktató, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

Okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+B				5
Kriminálisztika elmélet	8+B				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+K				8
Igazságügyi orvostan	18+K				10
Informatika és számítástechnika	5+B				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+B			4
Humángenetika		8+B			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+K			10
Kriminálisztikai azonosítás		10+K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+B		2
A krimináltechnika főbb ágazatai: kriminálisztikai ballisztika, daktiloszkópia, nyomtan, anyagmaradványok, bűnügyi nyilvántartás, odorológia			9+K		5
Kihallgatási taktika			6+B		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+K	5
A büntetésekszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+B	3
A krimináltaktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+A	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások**A záróvizsgára bocsátás feltétele:**

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.

A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminálisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

Osztatlan képzés

Általános orvos szak	70
----------------------	----

Alapképzés

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak	79
---	----

Mesterképzés

Klinikai laboratóriumi kutató szak	94
Molekuláris biológia szak	100
Táplálkozástudományi szak	113

Szakirányú továbbképzés

Egészségügyi menedzsment specialista	120
Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító	122

ÁLTALÁNOS ORVOS SZAK

Szak neve:	általános orvos
Szakfelelős neve:	Dr. Csernoch László egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 12 az oklevélhez szükséges kreditek száma: 360 kredit összes kontaktóra száma: kb. 6300 óra szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Általános orvos szak szakmai gyakorlatok			
Évfolyam	Gyakorlat típusa	Időtartam	Kredit
I. vagy II.	ápolástan	4 hét	-
III.	belgyógyászat	3 hét	-
IV.	szabadon választható	2 hét	-
IV.	családorvos	1 hét	-
VI.	belgyógyászat	10 hét	35
	gyermekgyógyászat	7 hét	
	sebészet	5 hét	
	ideggyógyászat	4 hét	
	pszichiátria	4 hét	
	szülészeti	5 hét	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános orvosok képzése, akik a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyaguk, szakmai készségeik, orvosi szemléletük és magatartásuk alapján a szakma szabályai szerint részt vehetnek az egészségügyi ellátásban; ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a betegek sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek; kellő ismeretanyaggal és készségekkel rendelkeznek ahhoz, hogy első, majd ráépített szakorvosképzési programba bekapcsolódhassanak és ezt követően sikeres szakvizsgájuk birtokában, választott szakterületükön önálló szakorvosi munkát végezzenek; megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészséges emberi test felépítését és működését, a molekuláris szinttől a komplett szervezethez;
- a betegségek kialakulásának mechanizmusait, a betegségek által okozott strukturális és funkcionális elváltozásokat;
- a gyakran előforduló betegségek okait, tüneteit, etiopathogenezisét, korai diagnosztikáját, a gyógyításukra szolgáló eljárások lényegét, ezek indikációit és kontraindikációit, valamint ezen eljárások kockázatát;
- a betegségek gyógyszeres kezelésének lehetőségeit, a gyógyszeres terápia élettani és patológiai alapjait, valamint az eljárások veszélyeit;
- a legfontosabb klinikai és laboratóriumi vizsgálatokat, a gyógyító eljárásokat és ezek értékelését, alapvető műtéti és fizioterápiás ismereteket;
- az orvostechnikai berendezések működési elveit és alkalmazási területeit;
- felhasználói szinten a korszerű egészségügyi ellátás, kutatás és ismeretszerzés információs rendszereit;

- a szomatikus és pszichés elváltozások közötti kapcsolatokat, képesek arra, hogy ne betegséget, vagy beteg szerveket, hanem a beteg embert kezeljék;
- az egyén és a társadalom egészségvédelmének, egészségfejlesztésének, az egészség helyreállításának tudományos alapjait, az egészségre veszélyes ártalmakat;
- a megelőzés (primer, szekunder és terciér prevenció) elméleti és gyakorlati alapjait, az egészségügyi szűrővizsgálatok elvi alapjait és a gyakorlati megvalósításának módszereit és rendszerét;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működését, az egészségügy szervezetét, irányítását, gazdaságának alapjait, valamint az egészségügyi biztosítási rendszert;
- az emberek közötti kapcsolatok legfontosabb törvényszerűségeit;
- az orvosi tevékenység legfontosabb etikai vonatkozásait és jogi szakkérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az adott betegség gyógyítására legalkalmasabb eljárás kiválasztására;
- életmentésre;
- alapvető klinikai készségeket igénylő beavatkozások felügyelet nélküli meghatározott szakmai standardok szerinti kivitelezésére;
- megfelelő orvos-beteg kapcsolat kialakítására, a betegnek betegségről – megfelelő szinten – felvilágosítás nyújtására és meggyőzésére a gyógyítás szükségességéről;
- a betegről és a beteg környezetéről anamnézis felvételére;
- a páciens fizikális megvizsgálására;
- a vizsgálati eredmények interpretálására;
- diagnózis felállítására, laboratóriumi alapvizsgálatok elvégzésére és eredményei értékelésére;
- leletek készítésére;
- gyógyszerek felírására;
- a betegek megfelelő irányítására;
- más orvosokkal és szakalkalmazottakkal történő együttműködésre és konzultálásra;
- a betegségek megelőzési módszereinek alkalmazására;
- az egészségre ártalmas magatartásformák és életmód felismerésére;
- a megelőző orvostudomány ismereteinek alkalmazására, szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezésére, illetve megtételére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- empátiás készség, segíteni akarás,
- megfelelő szintű kommunikációs képesség (beteggel, teammel, társadalommal),
- kreativitás, rugalmasság,
- kritikus gondolkodás,
- problémafelismerő és –megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- információfeldolgozási képesség,
- tanulási készség, jó memória, a folyamatos szakmai önképzés igénye,
- hajlandóság a megszerzett tudás átadására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás,
- méltányos hozzáállás,
- alkalmasság csoportmunkában való részvételre.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek: 136-188 kredit

Általános természettudományi alapismeretek:

orvosi fizika/biofizika, biostatisztika, informatika, mérés-technikai ismeretek, orvosi kémia, biokémia, sejtbiológia, molekuláris biológia, molekuláris genetika.

Orvostudományi alapismeretek:

anatómia, szövet- és fejlődéstan, orvosi élettan, patológia, patofiziológia/klinikai fiziológia, mikro-biológia, az immunológia alapjai, klinikai propedeutika (belgyógyászati és sebészeti propedeutika,

műtéttani alapismeretek), klinikai biokémia/klinikai laboratóriumi diagnosztika, orvosi képző eljárások, orvosi elsősegélynyújtás, megelőző orvostan és népegészségtan, orvosi gyógyszerteran.

Magatartástudományi alapismeretek:

orvosi etika, orvosi pszichológia, orvosi kommunikáció.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei 138-186 kredit:

klinikai alapismeretek: belgyógyászat (kardiológia, gasztroenterológia, hematológia, klinikai endokrinológia, anyagcserebetegségek, diabetológia, nephrológia, klinikai immunológia, pulmonológia), gyermekgyógyászat, általános sebészet, traumatológia, aneszteziológia és intenzív terápia, szülészet-nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, farmakoterápia, fül-orr-gégegyógyászat, infektológia-fertőző betegségek, klinikai genetika, klinikai onkológia, ortopédia, oxológia, bőrgyógyászat, radiológia, szemészet, urológia, fogászat és szájsebészet, családvostani bevezető, igazságügyi orvostan, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15%.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat magában foglalja az ápolástani gyakorlatot, továbbá a belgyógyászati, gyermekgyógyászati, sebészeti, szülészet és nőgyógyászati, neurológiai és pszichiátria gyakorlatot, valamint a családvostai praxisgyakorlatot. A szakmai gyakorlatok időtartamát és követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

4. Egyéb követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges angol nyelvből.

A szak tanterve (ajánlott tanterve (mintatanterve) óraszámokkal, órátípusokkal, kredit-számokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével)

A diploma megszerzéséhez szükséges 360 kreditpont 80%-át, azaz 308 pontot kell a kötelező, 15%-át, azaz 54 pontot a kötelezően választható kurzusokból megszerezni. A maradék 5%, azaz 18 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg.

A kötelező szigorlatok száma 15, a szakdolgozat 20 kreditpont értékű. A testnevelés, nyári szakmai gyakorlatok és az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltételei.

Mintatanterv
Kötelező tárgyak

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
I.	AOBIF01A1	Biofizika	Dr. Panyi György	30	30	22	6	KK		
I.	AOBST01A1	Biostatistika	Dr. Mátyus László		30		2	K		
I.	AOKEM01A1	O. Kémia	Dr. Gergely Pál	48	60	45	11	KK		
I.	AOPSZ01A1	O. Pszichológia I.	Dr. Molnár Péter	20			2	5 fgy		
I.	AOELS01A1	Újraélesztés	Dr. Lőrincz István	6		15	2	5 fgy		
I.		Összesen		104	118	82	23			
II.	AOANA01A2-K5	Anatómia I.	Dr. Antal Miklós	29		86	8	K		
II.	AOGEN01A2	Ált. és orvosi genetika	Dr. Biró Sándor	30		30	4	KK		
II.	AOMBI01A2	Molekuláris Biológia	Dr. Fésüs László	45	15	15	5	K		
II.	AOSEJ01A2	Sejtbiológia	Dr. Szabó Gábor	30	25	20	6	KK		
II.		Összesen		131	39	151	23			
III.	AOANA05A3-K12	Anatómia II.	Dr. Antal Miklós	51		130	11	SZ	Sejtbiológia	Anatómia I.
III.	AOBIK01A3	Biokémia I.	Dr. Tözsér József	45	15	30	7	K	Orvosi kémia	Molek. Biol.
III.	AOELE01A3	Orvosi Élettan I.	Dr. Csernoch László	60	30	45	7	K	Anatómia I.	Biofizika
III.		Összesen		153	44	205	25			
IV.	AONEB01A4	Neurobiológia	Dr. Antal Miklós	62	15	52	8	KK	O. Élettan I.	
IV.	AOBIK02A4	Biokémia II.	Dr. Fésüs László	45	15	30	7	SZ	Biokémia I.	
IV.	AOELE02A4	Orvosi Élettan II.	Dr. Csernoch László	36	18	27	9	SZ	Anatómia II.	O. Élettan I.
IV.		Összesen		153	47	109	24			
V.	AOPAT01A5	Pathológia I.	Dr. Méhes Gábor	30		45	5	K	Anatómia II.	Neurobiológia
V.	AOIMM01A5	Immunológia	Dr. Rajnavölgyi Éva	40	8	12	4	K	Biokémia II.	Sejtbiológia
V.	AOKBK01A5	Klinikai biokémia I.	Dr. Kappelmayer János	30		15	3	5 fgy	Biokémia II.	O. Élettan II.
V.	AOMIK01A5	Orvosi mikrobiológia I.	Dr. Kónya József	30		30	5	K	Sejtbiológia	Anatómia II.
V.	AOBEL20A5-K4	Belgyógyászat I. (propedeutika)	Dr. Zeher Margit	30		30	4	K	O. Élettan II.	Anatómia II.
V.	AOMUT01A5	Műtéttani alapismeretek	Dr. Mikó Irén	15	18	12	3	K	Anatómia II.	O. Élettan I.
V.	AOONK03A5	Onkológia alapjai	Dr. Balázs Margit	13			1	5 fgy	Ált. és orvosi genetika	Biokémia II.
V.		Összesen		188	26	153	25			
VI.	AOPAT02A6	Pathológia II.	Dr. Méhes Gábor	45		45	5	SZ	Pathológia I.	
VI.	AOKFI02A6	Klinikai fiziológia	Dr. Papp Zoltán	15	30		3	K	Pathológia I.	O. Élettan II.
VI.	AOKBK02A6	Klinikai biokémia II.	Dr. Kappelmayer János	45		30	7	SZ	Klin. Biokémia I.	
VI.	AOMIK02A6	Orvosi mikrobiológia II.	Dr. Kónya József	20		30	5	SZ	Mikrobiológia I.	
VI.	AOBEL03A6	Belgyógyászat II. (Immunol., Rheumatol.)	Dr. Zeher Margit	27		18	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Immunológia
V	AOPSZ06A6	O. Pszichológia II.	Dr. Molnár Péter	10		20	2	K	Orv. pszichológia I.	
VI.		Összesen		154	30	152	25			
VII.	AOGYO01A7	Farmakológia I.	Dr. Szilvássy Zoltán	30	20		4	K	O. Élettan II.	Pathológia I.
VII.	AOBEL19A7	Belgyógyászat III. (Kardiológia)	Dr. Boda Zoltán	20		10	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Klin.fiziol., Path. II.
VII.	AOBLOKKBEL_1_IV	Belgyógyászat blokkgyakorlat (IV.)	Dr. Boda Zoltán			60	0		Belgyógyászat I. (prop.)	Klin.fiziol., Path. II.
VII.	AOMEG01A7	Megelőző orvostan I.	Dr. Ádány Róza	30	40		5	5 fgy	Mikrobiológia II.	Klin. biokém. II.
VII.	AORAD01A7	Radiológia I.	Dr. Kollár József	10		10	1	5 fgy	Pathológia II.	
VII.	AOSEB03A7-K1	Sebészet I.	Dr. Damjanovich László	10		10	2	5 fgy	Műtéttani alapism.	Pathológia II.
VII.	AOBLOKKSEB_IV	Sebészet blokkgyakorlat	Dr. Damjanovich László			60	0		Műtéttani alapism.	Pathológia II.

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
VII.	AOSZU01A7	Szülészeti I.	Dr. Tóth Zoltán	10		10	2	K	Pathológia II.	Klin. biokém. II.
VII.	AOTRA01A7	Traumatológia I.	Dr. Turchányi Béla	15		10	2	KK	Pathológia II.	
VII.	AOETI01A9-K1	Bioetika	Dr. Kakuk Péter		10		1	5 fgy	O. Pszichológia II.	
VII.	AOKGE01A7	Klinikai genetika	Dr. Oláh Éva	20			2	K	Ált. és orv. genetika	Pathológia II.
VII.	AOFOG01A7	Fogászat	Dr. Hegedűs Csaba	10		16	2	KK	Pathológia II.	
VII.	AOORT02A8	Orthopédia	Dr. Csernátó Zoltán	10		16	3	KK	Pathológia II.	
VII.		Összesen		165	70	202	27			
VIII.	AOGYO02A8	Farmakológia II.	Dr. Szilvássy Zoltán	50	20		6	SZ	Farmakológia I.	Klin. fiz.
VIII.	AOBEL07A8-K3	Belgyógyászat IV. (Endokrinol., Nephrol.)	Dr. Paragh György	20		10	3	K	Belgyógyászat I. (prop.)	Pathológia II., Klin. biok. II.
VIII.	AOBLOKKBEL_2_I V.	Belgyógyászat blokkgyakorlat (IV.)	Dr. Paragh György			60	0		Belgyógyászat I. (prop.)	Pathológia II., Klin. biok. II.
VIII.	AOMEG02A8	Megelőző orvostan II.	Dr. Ádány Róza	30	20	15	5	SZ	Megelőző orvostan I.	
VIII.	AOURO01A7	Urológia	Dr. Fláskó Tibor	10		16	3	KK	Pathológia II.	
VIII.	AOBLOKKKISSEB_IV	Kis sebészet blokkgyakorlat				60	0			
VIII.	AOPUL02A8	Tüdőgyógyászat	Dr. Szilasi Mária	15		10	3	KK	Klin. fiziol.	Belgyógy. I. (prop.)
VIII.	AORAD02A8	Radiológia II.	Dr. Kollár József	10		30	3	KK	Radiológia I.	
VIII.	AOSEB04A8-K1	Sebészet II.	Dr. Damjanovich László	10			3	K	Sebészet I.	
VIII.	AOSZU02A8	Szülészeti II.	Dr. Tóth Zoltán	5		10	3	K	Szülészeti I.	
VIII.	AOBLOKKSZUL_IV	Szülészeti blokkgyakorlat	Dr. Tóth Zoltán			60	0		Pathológia II.	Klin. biokém. II.
VIII.		Összesen		150	20	271	29			
IX.	AOBEL09A9	Belgyógyászat V. (Gastroenterológia)	Dr. Paragh György	20		10	4	K	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
IX.	AOBEL22A9-K4	Belgyógyászat blokkgyakorlat I. (V.)	Dr. Paragh György			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
IX.	AOBOR01A9	Bőrgyógyászat	Dr. Remenyik Éva	15	10	20	4	KK	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOOXY01A9	Oxológia	Dr. Lőrincz István	20		20	3	K	Pathológia II.	Újraélesztés
IX.	AOGYE01A9	Gyermekegyógyászat I.	Dr. Balla György	20		10	4	5 fgy	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOBLOKKGyer_V	Gyermekegyógyászat blokkgyakorlat	Dr. Balla György			60	0		Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AONEU01A9	Neurológia I.	Dr. Csiba László	15		10	4	5 fgy	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Neurobiológia
IX.	AOELM01A9	Pszichiátria I.	Dr. Frecska Ede	20		20	4	5 fgy	O. Pszichológia II.	Neurobiológia
IX.	AOIGA01A9	Igazságügyi Orvostan I.	Dr. Herczegh László	10		10	2	5 fgy	Pathológia II.	Bioetika
IX.	AOCSA01A9	Általános orvostan/családorvostan	Dr. Rurik Imre		10		1	5 fgy	Farmakológia II.	Belgyógyászat I. (prop.)
IX.	AOINT01A10-K1	Aneszteziológia és intenzív terápia	Dr. Fülesdi Béla	10		20	2	K	Farmakológia II.	
IX.	AOFER01A10	Infektológia	Dr. Maródi László	15		20	2	K	O. mikrobiol. II., Farmakol. II.	Pathológia II.
IX.		Összesen		145	20	260	26			
X.	AOBEL11A10-K1	Belgyógyászat VI. (Haematológia)	Dr. Boda Zoltán	15		10	3	K	Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
X.	AOBLOKKBEL_2_V.	Belgyógyászat blokkgyakorlat (V.)	Dr. Boda Zoltán			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Klinikai biok. II.
X.	AOFUL02A10	Fül-Orr-Gégészeti	Dr. Sziklai István	10		20	3	KK	Pathológia II.	Klin. Biokémia II.
X.	AOSZE01A	Szemészet	Dr. Berta András	10		20	3	KK	Pathológia II.	Újraélesztés
X.	AOGYE02A10	Gyermekegyógyászat II.	Dr. Balla György	15		10	3	K	Gyermekegyógyászat I.	
X.	AONEU02A10	Neurológia II.	Dr. Csiba László	10			2	K	Neurológia I.	

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kr.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
X.	AOBLOKKNEURO_V.	Neurológia blokkgyakorlat	Dr. Csiba László			60	0		Belgyógy. III. (Kardiol.)	Neurobiológia
X.	AOELM02A10	Pszichiátria II.	Dr. Frecska Ede	10		20	2	K	Pszichiátria I.	
X.	AOIGA02A10	Igazságügyi Orvostan II.	Dr. Herczegh László	10		10	2	KK	Igazságügyi Orvostan I.	
X.	AOKON01A10	Klinikai Onkológia	Dr. Szántó János	20	7		2	K	Onkológia alapjai	Radiológia II.
X.		Összesen		100	7	210	26			
XI.	AOBEL18A11	Belgyógyászat	Dr. Zeher Margit			300	10	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOGYE07A11	Gyermekegyógyászat III.	Dr. Balla György			210	7	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOSEB08A11-K1	Sebészet	Dr. Damjanovich László			150	5	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AONEU07A11	Ideggyógyászat	Dr. Csiba László			120	4	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOELM05A11	Elmegyógyászat	Dr. Frecska Ede			120	4	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.	AOSZU07A11	Szülészet-nőgyógyászat	Dr. Tóth Zoltán			150	5	SZ	I-V. évf. kötelező tárgyai	
XI.		Összesen				1050	35			

Kötelezően választható tárgyak

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kred.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
I.	AOORT41A1	Általános orvostörténelem	Dr. Molnár Péter	16			2	5 fgy		
I.	AOANG41A1	Angol szaknyelv	Krasznai Mónika			60	2	5 fgy		
I.	AOAPO41A1	Ápolástan	Dr. Dankó Katalin	5		5	1	5 fgy		
I.	AOINF41A1	Informatika	Dr. Mátyus László			30	3	5 fgy		
I.	AOKOM41A1-K1	Kommunikáció	Dr. Tanczos Judit			30	2	5 fgy		
I.	AOKON41A1-K1	Könyvtárismeret	Dr. Virágos Márta			10	1	5 fgy		
I.	AOLAT41A1	Orvosi latin	Répás László			30	2	5 fgy		
II.	AOANG45A2	Angol szaknyelv	Krasznai Mónika			60	2	5 fgy		
II.	AOINF45A2	Informatika	Dr. Mátyus László			30	3	5 fgy		
II.	AOKON45A2-K1	Könyvtárismeret	Dr. Virágos Márta			10	1	5 fgy		
II.	AOGEN41A2	Orvosi genombiológia	Dr. Takács László	16		4	2	5 fgy		
II.	AOLAT45A2	Orvosi latin	Répás László			30	2	5 fgy		
IV.	AOSEM41A4	A sejtmembrán szabályozó szerepe fízológias körülmények között és kóros állapotokban	Dr. Szűcs Géza	20			2	5 fgy	Orvosi élettan I.	
IV.	AOKOR41A4	Korszerű vizsgálómódszerek az élettudományokban	Dr. Bíró Tamás	24			2	5 fgy	Orvosi élettan I.	
IV.	AOMOD41A4	Modern biofizikai mérőmodszerek a biológiában és az orvostudományban	Dr. Panyi György	24			2	5 fgy	Biofizika	Sejtbiológia
IV.	AOPEL41A4	Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	Dr. Bányász Tamás			30	3	5 fgy	Orvosi élettan I.	
IV.	AOG157403-K1	Selected topics in Cell Biology	Dr. Vereb György	24			2	5 fgy	Sejtbiológia	
V.	AOLAS41A5	A lasermedicina - sebési és lágylaserek a klinikumokban	Dr. Tóth László	19			2	5 fgy	Anatómia II.	Orvosi élettan II.
V.	AONPO41A5	Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusa	Dr. Nagy László	25			2	5 fgy	Biokémia II.	
V.	AOSZO41A5	Orvosi szociológia	Dr. Bánfalvi Attila	8	7		2	5 fgy	Orvosi pszichológia I.	

Félév	Neptun kód	Tantárgy neve	Tantárgyfelelős	Ea.	Sz.	Gy.	Kred.	V.	Tárgyfelvétel feltétele	
V.	AOREF41A9	Refrakció, refrakciós hibák, korrekciók, refraktív sebészet	Dr. Berta András	5			1	5 fgy	Anatómia II.	Orvosi élettan II.
VI.	AOKLG41A6	Klinikai gerontológia alapjai	Dr. Paragh György	20	10		2	5 fgy	Orvosi élettan II.	Immunológia
VI.	AOMUT41A6	Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások	Dr. Mikó Irén	4		8	1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	
VI.	AOANT41A6-K1	Orvosi antropológia	Dr. Bánfalvi Attila		15		2	5 fgy	Orvosi pszichológia I.	
VI.	AOPBL41A6	Problem based learning a hemosztázisban	Dr. Muszbek László		20		2	5 fgy	Klinikai biokémia I.	
VI.	AOEKP41A6	Problem based learning-esettanulmányok a komplex pathológia tárgyköréből	Dr. Kappelmayer János	30			3	5 fgy	Klinikai biokémia II.	
VI.	AOPON41A6	Problémaorientált esettanulmányok az onkohematológia tárgyköréből	Dr. Antal-Szalmás Péter	30			2	5 fgy	Klinikai biokémia I.	
VII.	AOTHR41A7	A thrombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	Dr. Muszbek László	12			1	5 fgy	Klinikai biokémia II.	
VII.	AODIE7107	Dietetika a mindennapokban és azon túl	Dr. Paragh György	24			2	5 fgy	Belgyógyászat I.(prop.)	
VII.	AOGER41A7	Geriátria	Dr. Bakó Gyula	20	10		3	5 fgy	Belgyógyászat I.(prop.)	Belgyógyászat II.
VII.	AOITO41A7	Igazságügyi és klinikai toxikológia	Dr. Somogyi Gábor	30			2	5 fgy	Klinikai biokémia II.	
VII.	AOMAG41A7	Magatartásorvostan	Dr. Molnár Péter	10			1	5 fgy	Orvosi pszichológia I.	Orvosi pszichológia II.
VII.	AOMIA41A8	Mikrosebészeti alapismeretek	Dr. Furka István	2		10	1	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	Műtéttani gyakorlatok
VII.	AOPOR41A5	Probléma-orientált oktatás és a gyakorlati készségek fejlesztése I.	Dr. Horkay Irén			20	2	5 fgy	Belgyógyászat II.	
VII.	AOTRA41A7	Traumatológia II.	Dr. Turchányi Béla	10			1	5 fgy	Pathológia II.	
VII.	AOUTA41A8	Utazásorvostan	Dr. Paragh György	30			2	5 fgy	Pathológia II.	O. mikrobiológia II.
VII.	AOG137607	Ritka kórképek	Dr. Pfliegler György	10			1	5 fgy	Belgyógyászat (propedeutika)	Pathológia II. Klinikai biokémia II.
VIII.	AOIFT41A8	Az infertilitás korszerű kérdései	Dr. Borsos Antal	15			2	5 fgy	Szülészet I.	
VIII.	AOG337508	Egészségügyi jogi (alap)ismeretek	Dr. Soós Ildikó	20			2	5 fgy	Pathológia II.	Klinikai biokémia II.
VIII.	AOGEVB41A8	Pallíció / életvégi betegellátás	Dr. Szántó János	10		10	2	5 fgy	Pathológia II.	
VIII.	AOPOR45A6	Probléma-orientált oktatás és a gyakorlati készségek fejlesztése II.	Dr. Horkay Irén			20	2	5 fgy	Belgyógyászat II.	Sebészet I.
VIII.	AOSUG41A7	Sugárterápia a klinikai gyakorlatban	Dr. Szluha Kornélia		15		2	5 fgy	Biofizika	Radiológia I.
IX.	AOBLS41A9	Bevezetés a laparoscopus sebészetbe	Dr. Furka István	3		12	2	5 fgy	Műtéttani alapismeretek	Műtéttani gyakorlatok
IX.	AOGYP41A9	Gyermekegyógyászat plusz	Dr. Oláh Éva	12			1	5 fgy	Pathológia II.	Farmakológia II.
IX.	AOKFA41A9-K2	Klinikai farmakológia	Dr. Kovács Péter	20	8	2	2	5 fgy	Farmakológia II.	
X.	AOFAR41A9	Farmakoterápia	Dr. Szilvássy Zoltán	30			3	5 fgy	Farmakológia II.	
X.	AOIESE01A10	Idegsebészet	Dr. Bognár László	6		8	2	5 fgy	Neurológia I.	
X.	AOREH41A5	Orvosi rehabilitáció	Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna	16			2	5 fgy	Belgyógyászat III.	Sebészet II.
X.	AOSZF41A9	Szemelvények a fül-orr-gégészeti tárgyköréből	Dr. Sziklai István	5			1	5 fgy	Neurológia I.	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Évközi blokkgyakorlat

A hallgatók negyed és ötödéven félévente 4 hetes (2x2 hetes) évközi blokkgyakorlaton vesznek részt. A blokkgyakorlat célja a hallgatók klinikai gyakorlati készségének javítása.

A hallgatók a blokkgyakorlat keretében heti 30 óra gyakorlatot töltenek a DEOEC klinikáin vagy akkreditált gyakorló képzőhelyein, ahol egy tutor felügyelete alatt teljesítik az előírt követelményeket.

A blokkgyakorlatok típusai.

IV. évfolyam : 2x2 hét Belgyógyászat (Kardiológia, Pulmonológia), 2 hét Szülészeti, 2 hét Sebészeti (Traumatológia) vagy Kis sebészeti (Ortopédia, Szájsebészeti, Urológia)

V. évfolyam: 2x2 hét Belgyógyászat (Infektológia, Bőrgyógyászat), 2 hét Neurológia, 2 hét Gyermekgyógyászat

A blokkgyakorlatok felvételének kritériumai megegyeznek az azonos nevű tantárgy felvételének feltételeivel.

Diplomamunka, záróvizsga:

Diplomamunka

A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikánként, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell, preparátum vagy számítógépes program is.

A beérkezett diplomamunkát a TO az Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Záróvizsga

A záróvizsga 6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok a hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik állami vizsgáztató bizottság előtt) államvizsgázik.

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles

3,51 – 4,50 - jó

2,51 - 3,50 - közepes

2,00 - 2,50 - elégséges

A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három részvizsgálja egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok Kiemelt kollokviumok

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Anatómia II. | - Biofizika |
| - Biokémia II. | - Orvosi kémia |
| - Orvosi élettan II. | - Általános és orvosi genetika |
| - Pathologia II. | - Sejtbiológia |
| - Klinikai biokémia II. | - Neurobiológia |
| - Orvosi mikrobiológia II. | - Urológia |
| - Farmakológia II. | - Tüdőgyógyászat |
| - Megelőző orvostan és népegészségtan II. | - Radiológia és nukleáris medicina |
| - Magatartástudományi szigorlat | - Ortopédia |
| - Belgyógyászat | - TraumatológiaI. |
| - Gyermekgyógyászat | - Fogászat |
| - Sebészet | - Bőrgyógyászat |
| - Ideggyógyászat | - Fül-orr-gége |
| - Elmebetegségek | - Szemészet |
| - Szülészeti-nőgyógyászat | - Igazságügyi Orvostan II. |

$$XD = \frac{\sum X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

$\sum X_n$ = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude 4,51 – 5,00

Cum laude 3,51 – 4,50

Rite 2,00 – 3,50

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
Alapszakfelelős neve:	Dr. Csernoch László intézetigazgató egyetemi tanár
Indított szakirányok:	orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika (ODLA) orvosi kutatólaboratóriumi analitika (OKLA) képalkotó diagnosztikai analitika (KDA)
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány képzési terület, egészségtudományi képzési ág
Képzési ciklus:	alapképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	

félévek száma: 8

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240 kredit

összes kontaktóra száma:

ODLA és OKLA szakirányon: : 3517

KDA szakirányon: 3200 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei: (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

- Az alapképzési szak megnevezése:**
orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
(Medical Laboratorial Diagnostic Imaging Analysis)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (megjelölve a szakirányt)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Medical Laboratory and Diagnostic Imaging Analyst
 - választható szakirányok: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, képalkotó diagnosztikai analitika, optometria (Medical Laboratory Analysis, Medical Research Laboratory Analysis, Medical Diagnostic Analysis, Optometry)
- Képzési terület:** orvos és egészségtudomány
- Képzési ág:** egészségtudományi
- A képzési idő félévekben:** 8 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit;
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 100 kredit;
 - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés-technika, az informatika és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának területein. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkára vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat,

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai műszerek működésének elveit,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai módszerek kémiai, fizikai és biológiai alapjait,
- az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez,
- az egészségügyben alkalmazott számítógépes információs rendszerek és hálózatok működését,
- a modern számítástechnika orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit,
- a tevékenységhez kapcsolódó jogi szabályozást,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkaszervezés kérdéseit;

képesek:

- a laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai módszerek értékelésére, továbbá új módszerek bevezetésére, beleértve a szükséges műszeres vizsgálatokat is,
- a szerzett tapasztalatok, eredmények és összefüggések felismerésére, ezek megfelelő dokumentálására és az ezekből levonható általános következtetések megfogalmazására,
- a laboratóriumi vagy képalkotó diagnosztikai veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások betartására,
- megadott szempontok alapján önálló biometriai, illetve matematikai-statisztikai analízisek elvégzésére,
- szakmai ismeretek önálló és szervezett formában való bővítésére, alkalmazására,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- saját szakterületükön elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- információk és erőforrások feltárására,
- költségvetéssel való gondolkodásra,
- interszakterületi kapcsolat kialakítására, a csoportos munkába való beilleszkedésre, illetve annak megszervezésére,
- munkájukat hivatásszerűen, az etikai normák betartásával végezni,
- szakterületének megfelelő egészségnevelési feladatok ellátására. Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus alkalmas:
 - kémiai, biokémiai, sejtbiológiai, mikrobiológiai, hematológiai, hisztológiai, citológiai, számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a klinikai kémiai, izotópdiagnosztikai, mikrobiológiai, szövettani, citológiai és hematológiai diagnosztika területén biztonsággal eligazodni és önálló munkát végezni,
 - kislaboratóriumok, laboratóriumi részlegek analitikai munkájának önálló és közvetlen irányítására,
 - a hibás mérésen alapuló laboratóriumi mérési eredmények felismerésére,
 - a laboratóriumi műszerek üzemeltetésére, működésük biztosítására.

Az orvosi kutatólaboratóriumi analitikus alkalmas

- sejtbiológiai, genetikai, molekuláris genetikai, molekuláris biológiai, molekuláris morfológiai, immunológiai, sejtenyésztési számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a korszerű kutatás aktív közreműködőjeként tevékenykedni,
- a modern kutatólaboratóriumi vizsgálómódszerek főbb területein önálló munkát végezni,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- módszertani hibák kiderítésére („trouble shooting”) és azok korrigálására,
- korszerű laboratóriumi műszereket, műszeregységeket üzemeltetni,
- sejtenyésztő laboratóriumok, kísérleti állatházak felügyeletét ellátni, működésüket biztosítani.

A képalkotó diagnosztikai analitikus alkalmas

- a képalkotó diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok önálló elvégzésére,
- képalkotó diagnosztikai műszerek biztonságos üzemeltetésére,
- a képalkotó berendezésekkel nyert információk képi feldolgozására, értékelésére és archiválására,
- a képalkotó berendezések működtetésével kapcsolatos eljárások és jogszabályok betartására,
- betegek felkészítésére képalkotó diagnosztikai és terápiás eljárásokra,
- a vizsgálat alatt a beteg megfigyelésére, a kóros állapot észlelésére,
- terápiás vizsgálatokban való közreműködésre,
- a radiológiai ellátásból származó esetleges egészségkárosító hatások, illetve műszaki-technikai hibák felismerésére és ezek elhárításában való közreműködésre,
- adott munkahely munkafolyamatainak szervezésére.

Az optometrista alkalmas:

- a legfontosabb szemészeti paraméterek megfigyelésére, korszerű vizsgálati eszközök és módszerek alkalmazására,
- a szem megbetegedéseinek, fejlődési rendellenességeinek, a látást veszélyeztető területeknek a felismerésére és értékelésére,
- a szem kimosására, bekötésére, szemsérülés ellátására,
- a látásélesség szubjektív és objektív meghatározására, a szem törőközegeinek, refrakciós képességének, fénytörésének, a szemizmok tevékenységének, a heterophoriának és a konvergencia képességének, a binokuláris látásnak a vizsgálatára, továbbá a csarnokzug, a szemlencse, az üvegtest és a szemfenék vizsgálatára,
- az oftalmoszkópia és az oftalmotonometria mérési eljárás elvégzésére, az eredmény értékelésére,
- a szem fénytörési hibáinak megfelelő korrekciós szemüveglencse vagy kontaktlencse felírására,
- a szemnyomás becslésére,
- a szemészeti megbetegedésben szenvedők ápolási szükségleteinek felismerésére és ellátására,
- látás szűrővizsgálatok végzésére és értékelésére,
- klinikai és ápolástudományi ismereteinek alkalmazására szakmai tevékenysége során,
- tevékenysége során felmerülő szomatikus és pszichés problémák felismerésére,
- elsősegélynyújtásra,
- egészségnevelésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 40-50 kredit*

természettudományos alapozó ismeretek (matematika, statisztika, fizika, kémia); egészségtudományi alapozó ismeretek (funkcionális anatómia, élettan, sejtbiológia, genetika, biokémia, immunbiológia);

– *szakmai törzsanyag: 70-95 kredit*

általános laboratóriumi ismeretek (műszeres analitika, biokémia, molekuláris biológia, mikrobiológia, általános patológia és patobiokémia, hisztológia); társadalomtudományos és interdiszciplinális ismeretek (bioetika, biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, informatika és könyvtárismeret, angol szaknyelv);

– *differentiált szakmai anyag: 70-105 kredit*

a) orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakirány: általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés, laboratóriumi automatizáció, laboratóriumi menedzsment és jogi ismeretek, informatika, biofizika, klinikai kémia, laboratóriumi hematológia és hemosztazeológia, toxikológia, TDM, in vitro izotópdiagnosztika, immundiagnosztikai és transzfuziológiai, hisztokémiai, molekuláris genetikai, citológiai, mikrobiológiai diagnosztikai módszerek; diagnosztikai laboratóriumi gyakorlatok;

b) orvosi kutatólaboratóriumi analitikus szakirány: sejtbiokémia, elektronmikroszkópia, tömegspektrometria, biofizika, funkcionális neuromorfológia, sejt- és szövettenyésztés, farmakológia, farmakotoxikológia, állatkísérleti ismeretek, valamint élettani és molekuláris genetikai, immunbiológiai, hisztokémiai, haematológiai, citológiai, citometriai vizsgáló módszerek, áramlási citometria alkalmazása, immunológia, reagensok fejlesztése, izotóptechnika, laboratóriumi menedzsment és informatika, laboratóriumi vizsgálatok minőségi kontrollja, tájékozódás a szakirodalomban, továbbá a vizsgáló módszerek tárgyainak minőségi kontrollja;

c) képalkotó diagnosztikai analitikus szakirány: alapvető klinikai ismeretek, a képalkotás folyamata és eszközei, hagyományos radiológia, ultrahang képalkotás, computer tomográfia képalkotás, mágneses rezonancia képalkotás, angiográfia, intervencionális radiológia, alkalmazott anatómiai képalkotó módszerek, sugárbiológia és sugárvédelem, sugárterápia, in vivo izotópdiagnosztika, kontrasztanyagok alkalmazása és alkalmazásuk veszélyei, gyógyszeratan alapjai, valamint a fentiekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek.

d) optometria szakirány: binokuláris látás zavarai, fizikai és geometriai optika, gyermekszemészet, kontaktológia, műszaki ismeretek, optikai anyag- és gyártásismeret, optometria matematikai alapjai, szemészeti anatómia és élettan, szemészeti optika, szemészeti patológia, szemüvegrendelés, szemészeti klinikai ismeretek, szemészeti speciális ápolási ismeretek, szemészeti műszaki ismeretek, területi szakmai gyakorlat (fekvőbeteg osztályos vizsgálóban, járóbeteg vizsgálóban, területi kontaktológia laboratóriumban, gyermekszemészeti rendelőben, optikai üzletben).

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység. A külső szakmai helyen végzett összefüggő szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
I. évfolyam										
1. szemeszter										
1	AFELS03L1	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás	Dr. Tatár Kiss Zsuzsanna	gy	0	20	10	2	köt.	
1	AFFIZ03L1	Fizika	Dr. Mátyus László	k	30	0	30	4	köt.	
1	AFANA01L1	Funkcionális anatómia	Dr. Molnár Péter Pál	k	30	0	0	3	köt.	
1	EF45097	Informatika és könyvtárismeret I.	Király Zoltán	gy	0	45	0	3	köt.	
1	EF45032	Matematika és statisztika	Dr. Mátyus László	k	30	30	0	4	köt.	
1	AFKEM02L1	Orvosi kémia	Dr. Erdődi Ferenc	k	45	60	45	12	köt.	
1		Összesen:						28		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
1	EF45033	Gazdasági ismeretek	Veres Mihály	gy	0	24	0	2	köt. vál	
1	EF15008	Orvosi latin	Dr. Szabó Béla	gy	0	31	0	2	köt. vál.	
1	AFTRSV2L1	Társadalmi alapismeretek	Petró Leonárd	gy	0	15	0	1	köt. vál	
2. szemeszter										
2	TKBE0431	Fizikai kémia (ea.)	Dr. Póta György	k	30	0	0	3	köt.	Fizika, Matematika és statisztika, Orvosi kémia
2	TKBL0431	Fizikai kémia (gy.)	Dr. Rábai Gyula	gy	0	0	30	2	köt.	P: Fizikai kémia (ea.)
2	EF45034	Hisztológia alapjai I.	Dr. Molnár Péter	gy	15	0	15	2	köt	
2	EF20067	Informatika és könyvtárismeret II.	Király Zoltán	gy	0	30	0	1	köt.	Informatika és könyvtárismeret I.
2	EF90008	Mikrobiológia alapjai I.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	0	3	köt.	
2	AFMBK01L2	Molekuláris biológia	Dr. Farkas Ilona	k	15	12	20	4	köt.	Orvosi kémia
2	AFLSZ01L2	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számítások	Dr. Hársfalvi Jolán	k	15	30	15	4	köt.	Orvosi kémia, Matematika és statisztika
2	AFSEJ03L2	Sejtbológia	Dr. Vereb György	k	30	0	30	4	köt.	Orvosi kémia, Fizika
2		Összesen:						23		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
2	AFKEPV1L4	Képzőanyag eszközei I.	Dr. Balkay László	k	30	0	0	3	köt. vál.	
2	AFSZFV1L2	Személyiségfejlesztés	Dr. Csörsz Ilona	gy	0	15	0	1	köt. vál.	
2	TKBE0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (ea.)	Dr. Juhász László	k	30	0	0	3	köt. vál.	Orvosi kémia
2	TKBL0332	Természetes szerves vegyületek kémiája (gy.)	Dr. Juhász László	gy	0	0	30	2	köt. vál.	P: Természetes vegyületek szerves kémiája (ea.)
		Kritériumfeltételek:								
1	EF15009	Angol I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
1		Testnevelés I.	Sportigazgatóság	a	0	30	0	0	kritériumfeltétel	
2	EF15010	Angol II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	Angol I.
2		Testnevelés II.	Sportigazgatóság	a	0	30	0	0	kritériumfeltétel	
1	EF 15015	Angol-kredit I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	2	szab.vál.	
2	EF 15016	Angol-kredit II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	2	szab.vál.	Angol-kredit I.
II. évfolyam										
3. szemeszter										
3	AFBIM01L3	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiájába	Dr. Rajnavölgyi Éva	k	30	0	0	3	köt.	Sejtbiológia
3	AFETI01L3	Bioetika	Dr. Kakuk Péter	k	15	0	0	1	köt.	
3	EF45102	Biokémia I.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	18	6	köt.	Molekuláris biológia
3	AFELT01L3	Élettan (ea.)	Dr. Magyar János	k	30	0	0	4	köt.	Funkcionális anatómia
3	EF45036	Hisztológia alapjai II.	Dr. Molnár Péter	gy	15	0	15	2	köt.	Hisztológia alapjai I.
3	EF45037	Mikrobiológia alapjai II.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	4	köt.	Mikrobiológia alapjai I.
3		Összesen:						20		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
3		A klinikai kémia és klinikai enzimológia története és fejlődése	Dr. Góth László	k	30	0	0	2	köt. vál	
3	AFELT02L3	Élettan (gy.)	Dr. Magyar János	gy	0	30	0	2	köt.*	P: Élettan I. (ea.)
3	AFELTV2L3	Élettan (gy.)	Dr. Magyar János	gy	0	30	0	2	köt. vál.*	P: Élettan I. (ea.)
3	EF45012	Elválasztástechnika	Dr. Nagy Erzsébet	k	15	0	0	2	köt.vál.	
3	EF90004	Hisztotechnika	Dr. Kern Mária	gy	0	0	15	1	köt. vál.	Funkcionális anatómia, Hisztológia alapjai I.
3	AFKEPV2L4	Képpalkotás eszközei II	Dr. Balkay László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Képpalkotás eszközei I.
3	EF45098	Képrögzítés folyamata és fajtái	Dr. Bágyi Péter	gy	0	30	0	1	köt.vál.	
3	AFKOMV1L3	Kommunikáció	Dr. Molnár Péter	gy	0	15	0	1	köt.vál.	
3	TKBE0531	Műszeres analitika I. (ea.)	Dr. Farkas Etelka	k	30	0	0	3	köt.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBE0533	Műszeres analitika I. (ea.)	Dr. Farkas Etelka	k	30	0	0	3	köt.vál.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBL0531	Műszeres analitika I. (gy.)	Dr. Buglyó Péter	gy	0	0	45	2	köt.**	P: Műszeres analitika I. (ea.) Orvosi kémia
3	TKBL0533	Műszeres analitika I. (gy.)	Dr. Buglyó Péter	gy	0	0	45	2	köt.vál.**	P: Műszeres analitika I. (ea.) Orvosi kémia
4. szemeszter (ODLA, OKLA szakirány)										
4	AFPAT02L4	Általános patológia és klinikai biokémia	Dr. Gomba Szabolcs Dr. V. Oláh Anna	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.
4	AFGEN01L4	Genetika	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	15	15	15	4	köt.	Molekuláris biológia
4	EF54110	Biokémia II.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	15	4	köt.	Biokémia I.
4	EF45039	Hisztológia alapjai III.	Dr. Molnár Péter	k	15	0	15	2	köt.	Hisztológia alapjai II.
4	EF45040	Mikrobiológia alapjai III.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	4	köt.	Mikrobiológia alapjai II.
4	TKBE0532	Műszeres analitika II. (ea.)	Dr. Posta József	k	45	0	0	5	köt.	Műszeres analitika I. (ea.)

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
4	TKBL0532	Műszeres analitika II. (gy.)	Dr. Gáspár Attila	gy	0	0	60	3	köt.	P: Műszeres analitika II. (ea.) Műszeres analitika I. (gy.)
4		Összesen:						27		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
4	AFBIT03L4	Biológiai izotóptechnika	Dr. Varga József	k	0	30	15	3	köt.***	Fizika, Matematika és statisztika
4	AFBITV3L4	Biológiai izotóptechnika	Dr. Varga József	k	0	30	15	3	köt.vál.***	Fizika, Matematika és statisztika
* Az Élettan (gy.) tantárgy az ODLA szakirány számára kötelezően választható, az OKLA és KDA szakirányoknak kötelező.										
** A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.										
*** Az Izotóptechnika tantárgy az ODLA és KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.										
		Szigorlatok:								
4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	Révészné Dr. Tóth Réka	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Molekuláris biológiát és a Biokémia I-II.-t.
4	EF90023	Mikrobiológia	Dr. Szabó Béla	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I- II-III-t.
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										
4. szemeszter										
4	AFDKA03L4	A digitális képfeldolgozás alapjai	Dr. Emri Miklós	gy	8	20	0	3	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képzőanyag eszközei II., Képzőanyag folyamata és fajtái
4	EF45017	A képzőanyag diagnosztika története	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	0	2	köt.	Képzőanyag eszközei II.
4	AFPAT02L4	Általános patológia és klinikai biokémia	Dr. Gomba Szabolcs Dr. V. Oláh Anna	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.
4	AFFAR02L4	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	30	0	0	3	köt.	Élettan (ea.)
4	EF45022	Egészségügyi informatika	Urbán László	gy	0	30	0	2	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képzőanyag eszközei II.
4	EF45050	Radiológiai képzőanyag, hagyományos radiológia I.	Dr. Décsy Judit	k	36	0	20	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képzőanyag eszközei II.
4	EF45100	Sugárvédelem, sugárbiológia	Dr. Csepura György	k	30	0	0	3	köt.	Képzőanyag eszközei II.
4	EF45101	UH képzőanyag	Dr. Simon Éva	k	30	0	30	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képzőanyag eszközei II.
4		Összesen:						26		
	Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):									
4	AOMRI01L2	A mágneses magrezonanciás képzőanyag elmélete és gyakorlata	Dr. Berényi Ervin	k	15	0	0	1	köt. vál	Fizika
4	EF54110	Biokémia II.	Révészné Dr. Tóth Réka	k	30	15	15	4	köt.	Biokémia I.
4	AFBITV3L4	Biológiai izotóptechnika	Dr. Varga József	k	0	30	15	3	köt.vál.***	Fizika, Matematika és statisztika
4	EF45053	Hisztológia alapjai III.	Dr. Molnár Péter	k	15	0	15	1	köt. vál.	Hisztológia alapjai II.
4	AOELS02A2	Újraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás		gy	6	15	0	2	köt. vál	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Élettan (ea.)
		Kritériumfeltételek:								

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3-4	EF45029	Képkalkotó alapo- zó szigorlat:	Dr. Berényi Ervin	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Funkcionális anatómiát, az Élettan I-II-t, valamint a Képkalkotás eszközei I-II-t (letétele az 5. szemeszter tantárgyfelvételének előfeltétele)
III. évfolyam										
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY										
5. szemeszter										
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM07L5	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Hevessy Zsuzsa	k	36	0	36	6	köt.	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM08L5	Hemosztázis diagnosztikai módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	15	0	30	3	köt	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHIS03L5	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	Dr. Gomba Szabolcs	k	30	0	45	5	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	EF451..	Klinikai laboratóriumi alapismeretek ea.	Dr. Góth László	k	15	0	0	1	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Mikrobiológia szigorlat
5	EF451..	Klinikai laboratóriumi alapismeretek gy.	Dr. Góth László	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Klin. lab. ism. ea., Mikrobiológia szigorlat
5	EF451..	Klinikai kémia I. ea.	Dr. Góth László	k	30	0	0	2	köt.	Általános patológia és patobiokémia, Műszeres analitika II. (ea.), Mikrobiológia szigorlat
5	EF451..	Klinikai kémia I. gy.	Dr. Góth László	gy	0	0	30	2	köt.	P: Klin. kém. I. ea. Mikrobiológia szigorlat
5	EF45043	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	Dr. Szabó Béla	k	30	0	30	5	köt.	Mikrobiológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIV01L5	Mintavétel, mintakezelés	Dr. Kerényi Adrienne	k	15	0	15	2	köt	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFTOX03L5	Toxikológia, TDM	Dr. Kappelmayer János Posta János	k	15	0	15	2	köt.	Műszeres analitika II. (ea.) Mikrobiológia szigorlat
5		Összesen:						33		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
5	AFACIV3L5	Áramlási citometria	Dr. Vereb György	k	30	0	15	3	köt vál	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába
5	AFREO02L5	Vér- és nyirokárnyalás reológiája	Dr. Hársfalvi Jolán	k	15	0	15	3	köt vál	Biokémia II. Mikrobiológia szigorlat
5	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	Dr. Szabó Béla	k	15	0	0	1	köt vál	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	Dr. Vargha György	k	12	0	0	1	köt vál	Genetika
6. szemeszter										
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt.	Angol szaknyelv I.

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
6	AFCIT03L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Kovács Ilona	k	15	0	30	3	köt.	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek
6		Immundiagnosztikai módszerek	Dr. Katona Éva	k	20	0	34	4	köt.	Bevezetés az immunbiológiába
6	EF45...	Klinikai kémia II. ea.	Dr. Góth László	k	30	0	0	2	köt.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek, Mintavétel, -kezelés, Klinikai kémia I.
6	EF45...	Klinikai kémia II. gy.	Dr. Góth László	gy	0	0	15	2	köt.	P: Klinikai kémia II. ea.
6	EF45...	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika ea.	Dr. Góth László	k	30	0	0	2	köt.	Informatikai és könyvtárismeret II., Klinikai laboratóriumi alapismeretek, Klinikai kémia I.
6	EF45...	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika gy.	Dr. Góth László	gy	0	0	30	3	köt.	P: Lab. aut., man. és inf. ea.
6	EF45046	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	Dr. Szabó Béla	gy	0	0	60	3	köt.	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6	AFGDM04L6	Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	Dr. Balogh István	k	15	0	15	2	köt.	Biokémia II., Genetika
6		Összesen:						25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
6	EFH4573-K1	Aktualitások a klinikai kémiaiában	Dr. Góth László	k	15	0	0	1	köt vál	Klinikai kémia I.
6	AFFARV1L6	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	45	0	0	4	köt vál	Élettan (ea.)
6	AFACAV1L6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	Dr. Gergely Lajos	k	8	0	0	1	köt vál	Áramlási citometria
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFIMMV1L5	Immunológia	Dr. Bácsi Attila	k	15	0	0	1	köt vál	Bevezetés az immunbiológiába...
6	AFIRTV3L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	Dr. Katona Éva	k	15	0	15	2	köt vál	P: Immundiagn.módszerek
6	AFQUMV1L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosi diagnosztikai laboratóriumban	Dr. Hársfalvi Jolán	k	30	0	0	3	köt.vál.	Matematika és statisztika, Lab. Automatizáció, management és inf.
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	Veres Mihály	gy	0	15	0	1	köt vál	
6	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	Dr. Szabó Béla	k	15	0	0	1	köt vál	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	Veres Mihály	gy	15	15	0	2	köt vál	
ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY										
5. szemeszter										
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFACI03L5	Áramlási citometria	Dr. Vereb György	k	30	0	15	3	köt	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM09L5	Hemosztázis vizsgáló módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	30	0	30	5	köt	Általános patológia és patobiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFHIS05L5	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	Dr. Molnár Péter Pál	k	30	0	30	5	köt	Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFKMI012L5	Kutatásmanagement	Dr. Hársfalvi Jolán	gy	15	15	0	2	köt	Informatika és könyvtárismeret II. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIK04L5	Mikroszkópos technikák	Dr. Vámosi Győrev	k	16	0	16	3	köt	Fizika Mikrobiológia szigorlat

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
5	AFSZT01L5	Sejt- és szövettenyésztés	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	0	15	1	köt	P: Sejtbiokémia Mikrobiológia szigorlat
5	AFSET012L6	Sejtélettan	Dr. Magyar János	k	30	0	0	3	köt	Élettan (ea.), Sejtbiológia
5	AFTSP03L5	Tömegspektrometria	Dr. Kéki Sándor	k	15	0	15	2	köt	Orvosi kémia, Műsz. analitika II. Mikrobiológia szigorlat
5	AFREO02L5	Vér- és nyirokáramlás reológiája	Dr. Hársfalvi Jolán	k	15	0	15	3	köt vál	Biokémia II. Mikrobiológia szigorlat
5		Összesen:						31		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
5	AFANAV2L5	A neuroanatómia alapjai	Dr. Antal Miklós	k	30	0	0	2	köt vál.	Funkcionális anatómia
5	AFHEMV6L5	Hematológiai módszerek	Dr. Hevessy Zsuzsa	k	15	0	0	1	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia
5		Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek és klinikai kémia	Dr. Góth László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Általános patológia és patobiokémia, Műsz. analitika II.
5	AFTOXV3L5	Toxikológia, TDM	Dr. Kappelmayer János Posta János	k	15	0	15	2	köt.vál.	Műszeres analitika II.
6. szemeszter										
6	AFIVM01L6	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	Dr. Sipka Sándor	gy	0	0	30	2	köt	Biokémia II., P: Immunológia
6	AFALL03L6	Állatkísérleti alapismeretek	Dr. Mikó Irén	k	15	0	30	3	köt	Élettan (ea.), Kutatásmenedzsment és informatika
6	EF15014	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt	Angol szaknyelv I.
6	AFFAR01L6	Az általános farmakológia alapjai	Dr. Peitl Barna	k	45	0	0	4	köt	Élettan (ea.)
6	AFEVM01L6	Élettani vizsgáló módszerek	Dr. Magyar János	gy	0	0	15	1	köt	Élettan (ea.), P: Sejtélettan
6	AFIMM01L5	Immunológia	Dr. Bácsi Attila	k	15	0	0	1	köt	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	AFIRF04L6	Immunológiai reagens fejlesztése	Dr. Katona Éva	k	15	0	15	3	köt	Biokémia II., P: Immunológia
6	AFQUM01L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	Dr. Hársfalvi Jolán	k	30	0	0	3	köt	Matematika és statisztika, Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFGVM03L6	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	Dr. Bereczky Zsuzsanna	k	30	0	15	4	köt	Genetika
6		Összesen:						25		
	Kötelezően választható tantárgyak:									
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFCITV3L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	Dr. Kovács Ilona	k	15	0	0	1	köt.vál.	Hisztokémiai vizsgáló módszrek
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	30	2	köt. vál.	A neuroanatómia alapjai, Hisztológia alapjai III.
6		Klinikai kémia	Dr. Góth László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapismeretek és klinikai kémia
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	Veres Mihály	gy	0	15	0	1	köt.vál.	
6	AFTBIV1L6	Táplálkozás biokémia	Dr. Szondy Zsuzsanna	k	30	0	0	3	köt.vál.	Biokémia II.

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
6	AFTHKV1L6	Thrombosis kutatás	Dr. Muszbek László	k	30	0	15	3	köt. vál.	Hematológiai és hemosztázis vizsgáló módszerek
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	Veres Mihály	gy	15	15	0	2	köt.vál.	
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										
5. szemeszter										
5	AFANA04L5	A neuroanatómia alapjai	Dr. Antal Miklós	k	30	0	0	2	köt.	Funkcionális anatómia, Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45108	Alkalmazott anatómia és képkalkotó módszerek I.	Dr. Berényi Ervin	gy	45	0	0	3	köt.	Képkalkotás eszközei II., Általános patológia, patobiokémia, Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45061	Angiográfia	Dr. Tóth Judit	gy	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képkalkotás, hagyományos radiológia I., Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45058	Angol szaknyelv I.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt.	Angol III., Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45106	CT képkalkotás I.	Dr. Bágyi Péter	k	30	0	30	3	köt.	Képkalkotás eszközei II., UH képkalkotás, Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45060	Intervenciós radiológia	Dr. Péter Mózses	gy	30	0	30	3	köt.	Radiológiai képkalkotás, hagyományos radiológia I., Képkalk. alapo- zó szig.
5	AFIDG01L5	Izotópdia- gnosztika	Dr. Varga József	k	30	0	15	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Biológiai izotóptechnika, Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45107	MR képkalkotás I.	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	30	4	köt.	Képkalkotás eszközei II., UH képkalkotás, Képkalk. alapo- zó szig.
5	EF45055	Radiológiai képkalkotás, hagyományos radiológia II.	Dr. Décsy Judit	k	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képkalkotás, hagyományos radiológia I., Képkalk. alapo- zó szig.
5	AFST101L5	Sugárterápia I.	Dr. Szluha Kornélia	k	30	0	30	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Képkalk. alapo- zó szig.
5		Összesen:			266	60	154	31		
	Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):									
5	AOONK03A5	Onkológia alapjai	Dr. Balázs Margit	gy	13	0	0	1	köt. vál	Általános patológia, patobiokémia
5	AFORTV1L5	Ortopédia	Dr. Csernátó Zoltán	gy	15	0	0	1	köt. vál	Funkcionális anatómia
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	Dr. Vargha György	k	12		0	1	köt. vál	Genetika
5	AOELS01A1	Úraélesztés és korszerű elsősegélynyújtás	Dr. Lőrincz István	gy	6	15	0	2	köt. vál	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Élettan (ea.)
6. szemeszter										
6	EF45113	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	Dr. Molnár Péter Pál	k	15	0	0	2	köt.	Onkológia alapjai, A neuroanatómia alapjai
6	EF45112	Alkalmazott anatómia és képkalkotó módszerek II.	Dr. Berényi Ervin	gy	45	0	0	3	köt.	Alkalmazott anatómia és képkalkotó módszerek I.
6	EF45065	Angol szaknyelv II.	Kovács Judit Erika	gy	0	60	0	4	köt.	Angol szaknyelv I. (KDA)
6	EF45062	CT képkalkotás II.	Dr. Bágyi Péter	k	30	0	30	3	köt.	CT képkalkotás I.
6	EF45067	Dokumentáció és leletírás	Dr. Bágyi Péter	gy	0	0	15	1	köt.	Egészségügyi informatika
6	AFIDT02L6	Izotópdia- gnosztika és terápia	Dr. Varga József	k	30	0	30	4	köt.	Izotópdia- gnosztika
6	EF45068	Minőségirányítás és vezetés-menedzsment a képkalkotó diagnosztikában	Gyarmati Menyhért	gy	0	0	30	3	köt.	Egészségügyi informatika

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
6	EF45063	MR képkalkotás II.	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	30	3	köt.	MR képkalkotás I.
6	AFST202L6	Sugárterápia II.	Dr. Szluha Kornélia	k	30	0	30	4	köt.	Sugárterápia I.
6		Összesen:			168	60	154	27		
	Kötelezően választható tantárgyak (6. szemeszter):									
6	EF45069	A neuro-onkológia alapjai -radiológiai korreláció	Dr. Molnár Péter Pál	gy	15	0	0	1	köt vál	A neuroanatómia alapjai, P: A neuropatológia alapjai...
6	AFTUDV1L6	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	30	2	köt vál	A neuroanatómia alapjai
6	EF45073	Journal Club	Dr. Berényi Ervin	gy	0	30	0	2	köt vál	
6	AFKIN01L6	Kinetikus elemzés	Dr. Balkay László	k	15	0	0	1	köt vál	Izotópdiagnosztika
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	Veres Mihály	gy	0	0	15	1	köt.vál.	
6	AFORTV1L6	Ortopédia	Dr. Csernátony Zoltán	gy	15	0	0	1	köt vál	Funkcionális anatómia
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	Veres Mihály	gy	15	0	15	2	köt.vál.	
6	EF45070	Képkalkotó szakmai szigorlat:	Dr. Berényi Ervin	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza az Intervenciós radiológia, a CT képkalkotás I-II., valamint az MR képkalkotás I-II. tárgyakat (letétele a 7. szemeszter tantárgyfelvevételenek előfeltétele)
IV. évfolyam										
nappali tagozat										
ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										
7	AFHEG01L7	Hematológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	Dr. Hevessy Zsuzsa	gy	0	0	80	4	köt	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFHEG02L7	Hemosztazeológiai szakmai gyakorlat	Dr. Bereczky Zsuzsanna	gy	0	0	40	1	köt	Hemosztázis diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFHCG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	Prof. Dr. Gomba Szabolcs	gy	0	0	100	4	köt	Citológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFITG01L7	Immunológia szakmai gyakorlat	Dr. Katona Éva	gy	0	0	80	3	köt	Immundiagnosztikai módszerek Biokémia és moleku-láris biológia szigorlat
7	AFKKG01L7	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	Dr. Góth László	gy	0	0	160	7	köt	Klinikai kémia II., Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMBG01L7	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	Dr. Szabó Béla	gy	0	0	100	6	köt	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II. Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7		Összesen:			0	0	600	25		

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
	Kötelezően választható tantárgyak:									
7	EF90021	Journal Club	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	30	0	2	köt vál	Angol szaknyelv II.
7	EF45099	Számítógépes irodalomkutatás, szakfordítás	Dr. Góth László	gy						
8. szemeszter										
8	EF45013	Laboratóriumi kísérleti munka	Dr. Góth László	gy	0	160	0	6	köt vál	
8	EF45012	Szakdolgozat	Dr. Góth László	gy	0	340	0	20	köt vál	
ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										
7	AFBMG01L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet)	Dr. Nagy László	gy	0	0	200	10	köt	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek Biokémia és moleku- láris biológia szigorlat
7	AFBMG02L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Orvosi Vegytani Intézet)	Dr. Dombrádi Viktor	gy	0	0	200	10	köt	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek Biokémia és moleku- láris biológia szigorlat
7	AFBMG03L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	Dr. Muszbek László	gy	0	0	200	10	köt	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek Biokémia és moleku- láris biológia szigorlat
7	AFFAG01L7	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	Dr. Tósaki Árpád	gy	0	0	200	10	köt	Az általános farmakológia alapjai Biokémia és moleku- láris biológia szigorlat
7	AFIMG01L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (III. sz. Belgyógyászati Klinika)	Dr. Sipka Sándor	gy	0	0	200	10	köt	Immunológiai reagnesek fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFIMG02L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Immunológiai Intézet)	Dr. Bácsi Attila	gy	0	0	200	10	köt	Immunológiai reagnesek fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFIMG03L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kutató Központ)	Dr. Katona Éva	gy	0	0	200	10	köt	Immunológiai reagnesek fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat
7	EF90021	Journal Club	Révészné Dr. Tóth Réka	gy	0	30	0	2	köt	Angol szaknyelv II. Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMMG01L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet)	Dr. Antal Miklós	gy	0	0	200	10	köt	Mikroszkópos technikák Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFMMG02L7	Molekuláris morfológiai kutatóla- boratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	Dr. Vámosi György	gy	0	0	200	10	köt	Mikroszkópos technikák Biokémia és moleku- láris biológia szigorlat

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
7	AFSSG01L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	Dr. Panyi György	gy	0	0	200	10	köt	Sejtélettan, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFSSG02L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Élettani Intézet)	Dr. Csernoch László	gy	0	0	200	10	köt	Sejtélettan, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7	AFSSG03L7	Sejtbiológia, sejtélettan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Fiziológiai Tanszék)	Dr. Papp Zoltán	gy	0	0	200	10	köt	Sejtélettan, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat
7		Összesen:			0	30	400	22		
	Kötelezően választható tantárgyak (7. szemeszter):									
7	AFSETV2L7	Sejtélettan speciális vizsgáló módszerei	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	3	köt.vál.	Sejtélettan
7	AFTUMV1L7	Tumorsejt és onkogének	Dr. Gergely Lajos	k	20	0	0	2	köt.vál.	Mikrobiológia alapjai III.
8. szemeszter										
8	AFLKMLV1L8	Laboratóriumi kísérleti munka	Dr. Hársfalvi Jolán	gy	0		160	6	köt vál	
8	AFSZKV1L8	Szakedolgozat	Dr. Hársfalvi Jolán	gy	0		340	20	köt vál	
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KDA) SZAKIRÁNY										
7. szemeszter										
7		Angiográfiai, intervenció radiológiai szakmai gyakorlat	Dr. Tóth Judit	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		CT szakmai gyakorlat	Dr. Bágyi Péter	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Gyakorlati képalkotás és képfeldolgozás	Dr. Emri Miklós	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Hagyományos radiológia szakmai gyakorlat	Dr. Décsy Judit	gy	0	0	180	6	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		MR szakmai gyakorlat	Dr. Berényi Ervin	gy	0	0	90	3	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Nukleáris medicina szakmai gyakorlat	Dr. Varga József	gy	0	0	120	4	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Sugárterápia szakmai gyakorlat	Dr. Lazányi Jánosné Dr. Szluha Kornélia	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Ultrahang diagnosztikai szakmai gyakorlat	Dr. Simon Éva	gy	0	0	60	2	köt	Képalkotó szakmai szigorlat
7		Összesen:			0	0	750	25		
8. szemeszter										
	Kötelezően választható tantárgyak (8. szemeszter):									
8	AFMKF01L7	A multimodális képfeldolgozás alapjai	Dr. Emri Miklós	gy	15	15	0	2	köt vál	A digitális képfeldolgozás alapjai, Dokumentáció és leletírás, Minőségirányítás és vezetés menedzsment a képalkotó diagnosztikában
8	AOKMA01L3	Fejezetek a keresztmetszeti anatómia témaköréből	Dr. Berényi Ervin	k	30	0	0	2	köt vál	

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számon- kérési formája	óraszám/ félév			kre- dit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
8	AOISE41A10	Idegsebészet	Dr. Novák László	gy	6	0	0	1	köt vál	A neuro-onkológia alapjai - radiológiai korreláció
8	GYRGY71G9	Radiológyszerészet (gy)	Dr. Környei József	gy	15	0	18	1	köt vál	Izotópdiagnostika és terápia
8	EF45074	Szakdolgozat	Dr. Berényi Ervin	gy	0	0	340	20	köt vál	
*A szakmai gyakorlatot a hallgatók az aktuális beosztás alapján végzik.										

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon a 21. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. Különösen indokolt esetben – különjárás díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.

Alapképzési szakokon a diplomamunkát a szakirány-felelős által felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a tanulmányi osztályra.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK-munka elfogadása diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(4) Az abszolutórium megszerzése, valamint alapképzési szakon a szakdolgozat sikeres véde, mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.

(5) A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

(6) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakokban szervez záróvizsgát.

(7) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.

A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(8) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

(9) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(10) Az oklevél minősítését alapképzési szakokon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{S_{xn} + ZV}{n+1}$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

n = a szigorlatok száma.

KLINIKAI LABORATÓRIUMI KUTATÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	klinikai laboratóriumi kutató mesterszak
Szakfelelős neve:	Dr. Hársfalvi Jolán egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ág:	
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	

Félévek száma: 3

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90

A szak képzési és kimeneti követelményei, képesítési követelmények:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klinikai laboratóriumi kutató (Clinical Laboratory Sciences)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles klinikai laboratóriumi kutató
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Clinical Laboratory Scientist
3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szak orvosi kutató laboratóriumi analitikus szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus főiskolai szintű szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus szakiránya; a biológia; a kémia; a molekuláris bionika és a biomérnöki alapképzési szakok, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű szakok az orvostudományok és a természettudományok területéről.

5. **A képzési idő félévekben:** 3 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12-15 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-50 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 11-16 kredit

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A mesterképzési szak célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a klinikai kutatómunka általános és speciális szabályait, követelményeit és a gyakorlatban aktívan tudják művelni a klinikai kutatásokat. Végezni, szervezni és kontrollálni tudják a gyógyszeres és egyéb terápiás eljárások, illetve a diagnosztikai módszerek klinikai kipróbálását és evaluálását. Olyan ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, melyek lehetővé teszik, hogy a gyógyszer és laboratóriumi diagnosztikum kutatás területén bekapcsolódjanak a fejlesztő, gyártáselőkészítő munkában, illetve a gyártási technológiák kivitelezésébe. Képesek a tudomány új felismeréseinek befogadására és a folyamatos továbbképzésre. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a klinikai kutatások komplex elméleti alapjait és módszertanát,

- a legfontosabb betegségek, betegségcsoportok patobiokémiai hátterét,
- a klinikai kutatásokhoz szükséges genetikai, genomikai, fehérjebiokémiai, immunológiai és farmakológiai alapokat,
- a klinikai kutatások kiértékeléséhez szükséges epidemiológiai és biostatistikai módszereket,
- a kutatómenedzsment (kutatás-tervezés, irodalomkeresés, projekt menedzsment, közlés, kutatói karrierépítés, pályázati tevékenység, stb.) alapjait,
- a klinikai kipróbálások szabályait,
- az esettanulmányok elkészítésének módszertanát,
- a bioetikai ajánlásokat és szabályokat,
- az embereken, illetve emberekből származó anyagokkal való tudományos kísérletekre és a humán genetikai vizsgálatokra vonatkozó jogszabályokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a klinikai kutatások által igényelt vizsgáló módszerek alkalmazására, az így nyert adatok feldolgozására, értékelésére, az eredmények prezentálására és közlésére,
- a szakirodalomban történő megfelelő tájékozódásra, annak értő és kritikai feldolgozására,
- az alapkutatások legfontosabb módszereinek a klinikai kutatások céljából történő felhasználására,
- a biostatistikai és epidemiológiai módszertan gyakorlati alkalmazására a klinikai epidemiológiai kutatásokban,
- új módszerek/eszközök/műszerek beállítására, egyes módszertani eljárások adaptálására és alkotó továbbfejlesztésére,
- gyógyszer és in vitro diagnosztikum fejlesztésében, gyártás-előkészítésében és a gyártási folyamatok menedzselésében való aktív, alkotó részvételre,
- gyógyszerek és in vitro diagnosztikumok klinikai kipróbálásának megtervezésére és menedzselésére,
- hasznosan és felelősséggel végzett orvosdiagnosztikai tevékenységre orvosdiagnosztikai laboratóriumokban, és megfelelő szakképzési periódus után alkalmasak a klinikai biokémikus szakképesítés megszerzésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség, kutató csoportok munkájába való beilleszkedés,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- a tudomány új felismeréseinek befogadása és igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete,
- kritikus értékelés és a tevékenység állandó javítása.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 12-15 kredit

patobiokémia (betegségismeret, a legfontosabb betegségek patobiokémiája, a betegségekben bekövetkező kóros biokémiai regulációk); biostatisztika, (statisztikai módszerek orvosbiológiai alkalmazása, a klinikai kutatásokhoz speciálisan kifejlesztett statisztikai eljárások, ezek elérhetősége és gyakorlati alkalmazása, a biostatistikai programok használatának ismerete); tudományos közlés elméleti alapjai, gyakorlata, tudományos irodalom és adatbázis keresés.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 45-50 kredit:

molekuláris genetika és genomika a klinikai kutatásban; a fehérjekutatás modern módszerei, proteomika a klinikai kutatásban; immunológia és immunológiai módszerek a klinikai kutatásban; bizonyítékokon alapuló orvoslás; klinikai epidemiológia; klinikai farmakológia; termékorientált gyógyszer és diagnosztikum kutatások, klinikai kipróbálások; klinikai esettanulmányok; bioetika.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 23-30 kredit:

differentiált szakmai ismeretek: 11-16 kredit

lipidek speciális vizsgáló módszerei; szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei; a klinikai kutatás kiemelt területei (malignus megbetegedések, vaszkuláris, trombotikus betegségek); neurobiológia; modern morfológiai vizsgáló módszerek; sejtbiológiai, sejttélettani vizsgáló módszerek; farmakológiai kutatásban használt módszerek; immunológiai laboratóriumi gyakorlatok, diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat kutatólaboratóriumi illetve epidemiológiai szakmai gyakorlat. A hallgatók a felsőoktatási intézmény kutatólaboratóriumaiban kutatási projekteken való részvétellel sajátítják el a gyakorlatban a kutatás, tervezés, kivitelezés, és az eredmény értékelés módszertanát, amelynek kreditértéke 9-13 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből, vagy valamelyik magyarországi nemzeti, illetve etnikai kisebbség nyelvéből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4.2 pontban felsorolt szakokon szerzett szakképzettség esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretekből.

- 15 kredit: orvosi biokémia, klinikai kémia, klinikai biokémia, molekuláris biológia, sejtbiológia, általános farmakológia, neurobiológia, sejt és szövettenyésztés, kutatás menedzsment, hematológiai és hemosztazeológia, immunológia ismeretekből, továbbá
- 15 kredit értékű, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan is megszerezhető ismeretekből: molekuláris biológiai kutató laboratóriumi-, molekuláris morfológiai kutató laboratóriumi-, sejtbiológiai és sejtélettani kutató laboratóriumi-, farmakológiai kutató laboratóriumi-, és immunbiológiai kutató laboratóriumi gyakorlat, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.
- A molekuláris bionika alapképzési szakon végzettek a fenti ismeretkörökből hiányzó krediteket a képzéssel párhuzamosan is megszerezhetik.

Diplomamunka, záróvizsga

Az értékelés és ellenőrzés módszerei, eljárásai és szabályai a Debreceni Egyetem OEC ÁOK Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján történik.

http://www.unideb.hu/media/17_203.pdf

Diplomamunka

A diplomamunka olyan jelentős, önálló szakmai munkán alapuló tanulmány és nyomtatásban is megjelenített mű, amely tükrözi a hallgató tudását és a tájékozottságát a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során.

A tényfeltárás és/vagy az értelmezés területén szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentált, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmait és módszereit.

A diplomamunka célja, hogy a jelölt a választott témakörben bizonyítsa szakmai tájékozottságát, a szakirodalomhoz való kritikai viszonyát, valamint elemző, értékelő készségét. Bizonyítsa, hogy képes tudományos minőségű adatgyűjtésre, az adatok szakszerű feldolgozására, értékelésére, illetve mindezekből helyes következtetések levonására.

A diplomamunkára vonatkozó szabályokat a mindenkori kari szabályozás határozza meg. Az elvárások megegyeznek az Általános Orvostudományi Kar TDK pályamunkákkal szemben támasztott elvárásaival. A hatályos szabályzat az alábbi internet címről érhető el: <http://tdk.dote.hu/content/palyamunka-szemponatok>. Itt van a TDK pályamunka diplomamunkaként történő elfogadásának engedélyezési folyamata is leírva.

A diplomamunka leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgató igazolja, hogy a képzési célokban meghatározott ismereteket és készségeket birtokolja, képes azokat összefüggéseiben kezelni és alkalmazni.

A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a leckekönyv megfelelő oldalán bejegyezte, a diplomamunkát elkészítette és benyújtotta, melyet a konzulens és egy opponens védésre alkalmasnak minősített.

A záróvizsga folyamata

1. diplomamunka védeése bizottság előtt

A diplomamunka a konzulensi és az opponensi bírálattal, az általuk adott érdemjeggyel, és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt 10 perces előadás formájában bemutatja diplomamunkájának fő elemeit, eredményeit, válaszol a feltett kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a védésre adható osztályzatot. Az így keletkező három érdemjegy a záróvizsga részeredményét képezi.

2. komplex szóbeli vizsga

A komplex záróvizsga három szakterületet ölel át. A tételsorok az államvizsgát megelőző két hónaptól, a szak honlapján található (http://www.klk.med.unideb.hu). A komplex záróvizsga akkor minősíthető sikeresnek, ha a hallgató legalább elégséges szinten teljesít minden egyes területen, amelyek a következők:

- Molekuláris genetika és genomika elmélete és módszerei
- A fehérjekutatás modern elmélete és módszerei
- Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata

Sikertelen részvizsgák a következő államvizsgán ismételhetők.

A záróvizsga eredményének kiszámítása az alábbi részjegyek történik:

DK: diplomamunka konzulensi érdemjegye

DO: diplomamunka opponensi érdemjegye

DV: diplomamunka védeésének érdemjegye

SZT1.: az első szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye

SZT2.: a második szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye

SZT3.: a harmadik szakmai területre vonatkozó felelet érdemjegye

Záróvizsga eredménye = $[(DK+DO+DV)/3+(SZT1+SZT2+SZT3)/3]/2$

A diploma minősítésének alapjául szolgáló számot két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni. (TVSz 30. § (9) bekezdés)

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt	2,00-2,50

A kétciklusú képzésben kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki az alapképzés és a mesterképzés záróvizsgáinak minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozata és diplomamunkája eredménye jeles, valamint az összes vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb osztályzat nincs. (TVSz 29. §)

MINTATANTERV

nappali tagozat

Javasolt félév	neve	számonkérési formája	óraszám/ félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
			elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter								
1	Patobiokémia I.	koll	30	15	0	3	köt	
1	Biostatisztika	kiem. koll	15	30	30	5	köt	
1	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés	gyak.jegy	15	15	0	2	köt	
1	Molekuláris genetika és genomika modern módszerei (elmélet és tömbösített gyakorlat)	kiem. koll	30	15	70	7	köt	
1	A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika (elmélet és tömbösített gyakorlat)	kiem. koll	30	15	70	7	köt	
1	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.	koll	45	0	0	3	köt	
	Összesen:		154	84	168	27		
1	Neurobiológia	koll	15	0	0	1	köt vál	
1	Lipidek speciális vizsgáló módszerei	koll	7	7	15	2	köt vál	párhuzamosan: Patobiokémia I. és Biostatisztika
1	Szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei	koll	15	0	15	2	köt vál	
1	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	koll	15	15	0	2	szab vál	
2. szemeszter								
2	Patobiokémia II.	szig	15	15	0	2	köt	Patobiokémia I.
2	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	szig.	30	0	40	4	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.
2	Bizonyítékokon alapuló orvoslás	koll	30	0	0	2	köt	
2	Immunológiai módszerek a klinikai kutatásban	koll	30	0	0	2	köt	
2	Tudományos közlés, folyóirat referátumok, peer review gyakorlat	koll	0	15	15	2	köt	Tudományos irodalom- adatbáziskeresés
2	Klinikai farmakológia	koll	0	15	0	1	köt	
2	Összesen:		98	45	54	13		
2	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	gyak.jegy	0	15	126	10	köt vál	
	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	gyak.jegy	0	15	126	10	köt vál	
2	Biomolekulák kinyerése és analitikája II.	koll	15	0	15	2	szab vál	
2	Celluláris patofiziológia	koll	30	0	0	2	szab vál	
3. szemeszter								
3	Termékorientált gyógyszer- és diagnosztikumkutatás	koll	12	2	0	1	köt	
3	Klinikai esettanulmányok	gyak.jegy	0	15	0	1	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	Kutatásetika	koll	8	20	0	2	köt	Bizonyítékokon alapuló orvoslás
3	Kutatólaboratóriumi epidemiológiai gyakorlat	gyak.jegy	0	0	182	13	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	Összesen:		20	36	182	17		
3	A klinikai kutatás kiemelt területei	koll	30	0	0	2	köt vál	
3	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	gyak.jegy	15	0	126	10	köt vál	
3	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	gyak.jegy	0	0	126	9	köt vál	
3	Klinikai kutatás speciális területei	koll	15	15	0	2	szab vál	
Kötelező tantárgyak összesen:		57	12-15	45-50	alapozó tantárgyak és szakmai törzsanyag			
Diplomadolgozat:		12	12	diplomamunka				
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :		13	11-16	differenciált szakmai anyag				
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :		8	8	szab. vál.				
Mindösszesen:		90						

MINTATANTERV

levelező tagozat

Javasolt félév	neve	számonkérési formája	óraszám/ félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
			elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter								
1	Patobiokémia I.	koll	10	5	0	3	köt	
1	Biostatisztika	kiem. koll	5	10	10	5	köt	
1	Tudományos irodalom- és adatbáziskeresés	gyak.jegy	5	5	0	2	köt	
1	Molekuláris genetika és genomika modern módszerei (elmélet és tömbösített gyakorlat)	kiem. koll	10	15	23	7	köt	
1	A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika (elmélet és tömbösített gyakorlat)	kiem. koll	10	15	23	7	köt	
1	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.	koll	15	0	0	3	köt	
	Összesen:					27		
1	Neurobiológia	koll	3	0	0	1	köt vál	
1	Lipidek speciális vizsgáló módszerei	koll	2	2	5	2	köt vál	párhuzamosan: Patobiokémia I. és Biostatisztika
1	Szénhidrátok speciális vizsgáló módszerei	koll	4	0	5	2	köt vál	
1	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	koll	4	5	0	2	szab vál	
2. szemeszter								
2	Patobiokémia II.	szig	5	5	0	2	köt	Patobiokémia I.
2	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.	szig.	10	0	14	4	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I.
2	Bizonyítékokon alapuló orvoslás	koll	10	0	0	2	köt	
2	Immunológiai módszerek a klinikai kutatásban	koll	9	0	0	2	köt	
2	Tudományos közlés, folyóirat referátumok, peer review gyakorlat	koll	0	5	4	2	köt	Tudományos irodalom és adatbáziskeresés
2	Klinikai farmakológia	koll	0	5	0	1	köt	
2	Összesen:					13		
2	Modern mikroszkópia és alkalmazásai (morfológia)	gyak.jegy	0	4	46	10	köt vál	
	Sejtbiológiai, sejtélettani vizsgáló módszerek elmélet, gyakorlat	gyak.jegy	0	4	46	10	köt vál	
2	Biomolekulák kinyerése és analitikája II.	koll	4	0	5	2	szab vál	
2	Celluláris patofiziológia	koll	10	0	0	2	szab vál	
3. szemeszter								
3	Termékorientált gyógyszer- és diagnosztikumkutatás	koll	4	1	0	1	köt	
3	Klinikai esettanulmányok	gyak.jegy	0	5	0	1	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	Kutatásetika	koll	3	6	0	2	köt	Bizonyítékokon alapuló orvoslás
3	Kutatólaboratóriumi epidemiológiai gyakorlat	gyak.jegy	0	0	60	13	köt	Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata I., II.
3	Összesen:					17		
3	A klinikai kutatás kiemelt területei	koll	10	0	0	2	köt vál	
3	Farmakológiai kutatásban használt módszerek	gyak.jegy	4	0	42	10	köt vál	
3	Klinikai immunológiai kutatás és laboratóriumi gyakorlat	gyak.jegy	0	0	42	9	köt vál	
3	Klinikai kutatás speciális területei	koll	5	4	0	2	szab vál	
Kötelező tantárgyak összesen:		57			alapozó tantárgyak és szakmai törzsanyag			
Diplomadolgozat:		12	12	diplomamunka				
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :		13	11-16	differenciált szakmai anyag				
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :		8	8	szab. vál.				
Mindösszesen:		90						

MOLEKULÁRIS BIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	molekuláris biológia mesterszak
Szakfelelős neve:	Dr. Tózsér József egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	természettudomány
Képzési ág:	
Képzési forma (tagozat):	nappali
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	4
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	1534-1520 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei, képesítési követelmények:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** molekuláris biológia (Molecular Biology)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles molekuláris biológus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Molecular Biologist
3. **Képzési terület:** természettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológus alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: kémia, környezettan, természetismeret, biomérnöki alapképzési szakok, valamint az agrártudományi képzési terület alapképzési szakjai, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési és egységes osztatlan szakjai.
 - 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév.
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-30 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit, alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát, a molekuláris biológia területén – multidiszciplináris team tagjaként – képesek molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére, molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén, innovatív tevékenység folytatására, továbbá az eredmények értékelésére és interpretálására, tudományterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására. Megszerzett ismereteik alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a molekuláris biológia legfontosabb eredményeit és alkalmazási lehetőségeit, a molekuláris biológia szemléletét és módszertanát,
- az élő szervezetek felépítését és működését a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges mértékben,
- a genetika, a genomika, az immunológia és a mikrobiológia alapjait, molekuláris biológiai vonatkozásait, rendelkeznek molekuláris növénybiológiai ismeretekkel,
- a molekuláris biológia adott területen alkalmazható módszereit.

Ezen túlmenően

a bioanalitika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a bioanalitika legfontosabb törvényszerűségeit és a bioanalitika módszereit,
- a problémamegoldás módozatait az adott szakterületen,

a biokémia-genomika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a biokémia és a genomika legfontosabb törvényszerűségeit, az élő szervezetekben lejátszódó biokémiai molekuláris szabályozási folyamatokat, génexpressziós eseményeket,

a genetika specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a genetika legfontosabb törvényszerűségeit,
- a humán-, állat-, növény-, és mikrobiális genetika specifikumait,

a immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a mikroorganizmusok és az immunrendszer felépítését, működését és kóros folyamatokban játszott szerepét, a témához kapcsolódó hagyományos és molekuláris biológiai módszereket,

a molekuláris agrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a növényi és az állati szervezet felépítésének, működésének elemeit,
- a mezőgazdasági bio- és géntechnológiai, molekuláris biológiai módszereket,

a molekuláris evolúcióbíológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- a szupraindividuális biológia, elsősorban az evolúcióbíológia és az ökológia, valamint a molekuláris biológia közötti határhelyzetű tudományterület elméleti alapjait és módszertanát,

az orvosi biológia-farmakológia specializációs modult teljesítő hallgatók ismerik:

- az emberi szervezet felépítésének és működésének alapvető törvényszerűségeit,
- az emberi szervezetben zajló folyamatok molekuláris szintű szabályozó mechanizmusait,
- a folyamatok farmakológiai befolyásolhatóságának alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- molekuláris biológiai problémák multidiszciplináris megközelítésére,
- a kutatási irányok kiválasztására, a kísérletek kivitelezésére és a kapott eredmények értékelésére az adott szakterületen,
- molekuláris biológiai módszerek önálló alkalmazására az alap- és az alkalmazott kutatások területén,
- speciális szakterületeken, határtudományok területén, multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- gyakorlati készségek és képességek birtokában innovatív tevékenységet folytatni.

Ezen túlmenően

a bioanalitika specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

- molekuláris biológiai, egészségügyi, élelmiszeripari, környezetvédelmi és gyógyszeripari stb. feladatokhoz kapcsolódó analitikai problémák felismerésére, az analitikai módszerek kiválasztására, alkalmazására, és a problémák megoldására,

a biokémia-genomika specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy multidiszciplináris team tagjaként bekapcsolódjanak biokémiai, genomikai kutatásokba,
- a biokémiai folyamatok molekuláris szintű feltárására, a génexpressziós események és mintázatok vizsgálatára,

a genetika specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy genetikai kutatásokba bekapcsolódjanak,

- a folyamatok molekuláris szinten történő feltárására, vizsgálatára, a megfelelő genetikai módszerek kiválasztására, kísérletek kivitelezésére, a kapott eredmények értékelésére,
- betegségek genetikai hátterének vizsgálatára,

az immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy bekapcsolódjanak a mikrobiológiai, járványügyi, immunológiai és fertőző betegségekkel kapcsolatos alap- és klinikai kutatásokba,
- részt vegyenek mikrobiológiai minőségellenőrzésben, alkalmazott mikrobiológiai, immunológiai fejlesztésben, járványügyi megelőző tevékenységben és környezeti tanulmányokban,

a molekuláris agrobiológia specializációs modult teljesítő hallgatók alkalmasak:

- arra, hogy állatorvosokkal, növényvédelmi és más szakemberekkel együtt multidiszciplináris team tagjaként molekuláris agrobiológiai kutatásokat végezzenek,

a molekuláris evolúcióbíológia specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

- bekapcsolódni a modern szemléletű evolúcióbíológiai és ökológiai alapkutatásokba,
- részt venni a természet- és környezetvédelmi munkához kapcsolódó alkalmazott kutatásokban,
- új szupraindividuális problémák felismerésére, molekuláris bíológiai módszerek alkalmazásával a megfelelő kutatási irányok kiválasztására, kutatási tervek készítésére, azok végrehajtására és az eredmények értékelésére,

az orvosbíológia-farmakológia specializációs modult teljesítő hallgatók képesek:

- részt venni orvosbíológiai és farmakológiai kutatásokban, együtt működni a témában dolgozó orvosokkal, gyógyszerészekkel, vegyészekkel,
- az életjelenségek molekuláris szintű értelmezésére, azok tanulmányozásához szükséges kísérleti irányok meghatározására, a kísérletek kivitelezésére, a kapott adatok értelmezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség, önállóság
- tanulási készség, jó manualitás
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára, továbbképzés iránti motiváltság,
- kezdeményező-készség, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
- magyar és idegen nyelvű szakmai kommunikációs készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

anyagcsere-, sejt- és szervbiokémia, biofizika, bioinformatika, biostatisztika, humán élettan, molekuláris genetika, molekuláris immunológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit

genomika és rendszerbíológia, izotóptechnika, molekuláris bíológia módszertani alapjai, molekuláris növénybíológia, molekuláris virológia, problémamegoldó feladatok a molekuláris bíológia tárgyköréből, prokarióták élettana, sejtbíológia.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50-60 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

bioanalitikai specializáció: analitikai és molekuláris bíológiai módszerek, mintaelőkészítési technikák, eredmények kiértékelése,

biokémia-genomika specializáció: biokémiai ismeretek és módszerek, genomika, genomi bioinformatika, molekuláris bíológiai módszerek,

genetika specializáció: speciális genetikai ismeretek, génmódosított szervezetek, génsebészet, genetikai bioinformatika,

immunológia, sejt- és mikrobiológia specializáció: immunológiai, sejt- és mikrobiológiai ismeretek, a tudományterület módszertana, humán orvosi vonatkozások,

molekuláris agrobiológia specializáció: klasszikus és molekuláris agrobiológiai ismeretek, molekuláris bíológiai módszerek, a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazása,

molekuláris evolúcióbiológia specializáció: szupraindividuális biológiai ismeretek, molekuláris biológiai vonatkozások és módszerek, határterületi kutatások,
orvosbiológia-farmakológia specializáció: orvosbiológiai és farmakológiai ismeretek, klasszikus és molekuláris biológiai módszerek, klinikai vonatkozások;
diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományi ismeretek legalább 10 kredit (biológia, fizika, kémia),
- szakmai alapozó ismeretek legalább 50 kredit (állat- vagy humán-szervezetan, állat- vagy humánéletan, biokémia, evolúcióbiológia, genetika, mikrobiológia, molekuláris biológiai alapismeretek, növény-szervezetan és -életan, populációgenetika, sejtbiológia, sejtéletan).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve óraszámokkal, órátípusokkal, kreditszámokkal, számonkérési formákkal és a tantárgyak előfeltételi rendjével

A diploma megszerzéséhez szükséges 120 kreditpont 48%-át, azaz 58 pontot kell a kötelező, 22%-át, azaz 26 pontot a kötelezően ill. irányítottan választható kurzusokból megszerezni. A szakdolgozat 30 kreditpont értékű (25%). A maradék 5%, azaz 6 pont szabadon választható kurzusok letételével szerezhető meg. Az angol középfokú C típusú nyelvvizsga a diploma megszerzésének kritérium feltétele.

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
1. szemeszter										
1	AOMBACS1	Anyagcsere folyamatok biokémiája	Dr. Fésüs László	k	30	15	0	4	köt.	
1	AOMBBIF1	Biofizika	Dr. Panyi György	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITE1	Biológiai izotóptechnika	Dr. Varga József	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBITG1	Biológiai izotóp-technika gyakorlat	Dr. Varga József	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Biológiai izotóptechnika
1	AOMBGRB1	Genomika és rendszerbiológia	Dr. Takács László	k	30	0	45	5	köt.	
1	AOMBHET1	Humán élettan I.	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBMAE1	Molekuláris biológia módszertani alapjai	Dr. Dombrádi Viktor	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOMBGEN1	Molekuláris genetika	Dr. Biró Sándor	k	30	0	30	4	köt.	
1	AOMBIMM1	Molekuláris immunológia	Dr. Rajnavölgyi Éva	k	30	0	0	3	köt.	
		Összesen:			240	15	90	29		
2. szemeszter										
2	AOMBBIE2	Bioinformatika	Dr. Barta Endre	k	30	0	0	3	köt.	
2	AOMBBIG2	Bioinformatika gyakorlat	Dr. Barta Endre	gy	0	0	15	1	köt.	P.: Bioinformatika
2	AOMBBST2	Biostatisztika	Dr. Mátyus László	k	15	0	0	1	köt.	
2	AOMBHET2	Humán élettan II.	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	3	köt.	Humán élettan I.
2	AOMBHEG2	Humán élettan gyakorlat	Dr. Csernoch László	gy	0	0	30	2	köt.	P.: Humán élettan II.
2	AOMBMAG2	Molekuláris biológia módszertani alapjai gyakorlat	Dr. Dombrádi Viktor	gy	0	0	45	2	köt.	A molekuláris biológia módszertani alapjai
2	AOMBNBI2	Molekuláris növénybiológia	Dr. Mészáros Ilona	k	30	30	0	4	köt.	
2	AOMBPMF2	Problémamegoldó feladatok a molekuláris biológia tárgyköréből	Dr. Kerékgyártó János	gy	0	0	45	2	köt.	
2	AOMBPRO2	Prokarióták élettana, molekuláris virológia	Dr. Kónya József	k	30	0	15	4	köt.	
2	AOMBSBI2	Sejtbiológia	Dr. Szabó Gábor	k	30	0	0	3	köt.	
2	AOMBSBK2	Sejt- és szervbiokémia	Dr. Fésüs László	k	30	15	15	4	köt.	Anyagcsere folyamatok biokémiája
		Összesen:			195	45	165	29		
2	AOMBDD2	Diplomadolgozat I.	Dr. Tóth Attila	gy	0	0	75	5	köt vál	
3	AOMBDD3	Diplomadolgozat II.	Dr. Tóth Attila	gy	0	0	150	10	köt vál	
4	AOMBDD4	Diplomadolgozat III.	Dr. Tóth Attila	gy	0	0	225	15	köt vál	
Kötelezően választható tantárgyak Az alábbi tantárgyak közül 19 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.										
Bioanalitika specializációs modul										
2	AOMBKRE2	Kromatográfias módszerek	Dr. Lázár István	k	30	0	0	3	köt vál	Anyagcsere folyamatok biokémiája
2	AOMBKRG2	Kromatográfias módszerek gyakorlat	Dr. Lázár István	gy	0	0	30	1	köt vál	P.: Kromatográfias módszerek
2	AOMBMER2	Mérési eredmények kiértékelésének matematikai alapjai	Dr. Pintér Ákos	gy	15	30	0	3	köt vál	A molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBEFM3	Elektroforetikus módszerek	Dr. Gáspár Attila	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kínálatából)		k	30	0	0	2	köt vál	
3	AOMBSAN3	Sejtanalitika (az Immunológia-sejt- és mikrobiológia modul kín.)		gy	0	0	30	2	köt vál	

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBTSP3	Tömegspektrometria	Dr. Gyémánt Gyöngyi	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika
4	AOMBNMR4	Biomolekuláris NMR	Dr. Batta Gyula	k	30	0	0	3	köt vál	Biofizika
Biokémia-genomika specializációs modul										
2	AOMBMA2	A molekuláris medicina alapjai	Dr. Nagy László	k	30	0	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
2	AOMBMS2	Makromolekulák szerkezete és funkciója	Dr. Bagossi Péter	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBSJF3	A sejtek jelátviteli folyamatai	Dr. Erdődi Ferenc	k	30	0	0	3	köt vál	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBGBI2	Genomi bioinformatika	Dr. Barta Endre	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia Bioinformatika ???
3	AOMBBKG3	Biokémia gyakorlatok I.	Dr. Lontay Beáta	gy	0	0	45	2	köt vál	
3	AOMBENZ3	Enzimológia	Dr. Dombrádi Viktor	gy	15	0	60	4	köt vál	Anyagcsere folyamatai biokémiája
3	AOMBGES2	Génexpresszió szabályozás - funkcionális genomika	Dr. Nagy László	k	15	0	30	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
4	AOMBPRO4	Proteomika	Dr. Tózsér József	k	30	0	30	4	köt vál	A makromolekulák szerkezete és funkciója
Genetika specializációs modul										
2	AOMBAG22	Állatgenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)		k	30	0	15	3	köt vál	
2	AOMBEVG2	Evolúciógénika (a Molekuláris evolúcióbíológia modul kínálatából)		k	30	15	0	4	köt vál	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II. (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)		k	30	0	15	3	köt vál	
3	AOMBGBI3	Genetikai bioinformatika	Dr. Sipiczki Máttyás	k	15	15	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBMBT3	Mikrobiális törzsfeljesztés	Dr. Karaffa Levente	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika (a Molekuláris evolúcióbíológia modul kínálatából)		k	30	15	0	4	köt vál	
4	AOMBHMG4	Humán molekuláris genetika	Dr. Biró Sándor	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
4	AOMBNTA4	Molekuláris növénytaxonómia (a Molekuláris agrobiológia modul kínálatából)		k	15	15	0	3	köt vál	
Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul										
2	AOMBIME2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában	Dr. Gogolák Péter	k	15	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
2	AOMBIMG2	Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában gyakorlat	Dr. Gogolák Péter	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Immunológiai módszerek a molekuláris biológiában
2	AOMBMAF2	Mérési adatok feldolgozása	Dr. Jenei Attila	k	15	0	0	1	köt vál	P: Bioinformatika
2	AOMBSBG2	Sejtbiológiai gyakorlatok	Kormosné Dr. Goda Katalin	k	0	0	15	1	köt vál	P.: Sejtbiológia
2	AOMBSBM2	Sejtbiológiai módszerek fizikai alapjai	Dr. Panyí György	k	30	0	0	2	köt vál	P.: Sejtbiológia
2	AOMBURP2	Új, rendszerszemléletű paradimák az immunológiában	Dr. Rajnavölgyi Éva	k	0	30	0	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBITZ3	Az információ-továbbítás zavarai az immunrendszerben	Dr. Lányi Árpád	k	15	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBCGE3	Citogenetika	Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsanna	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris genetika

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBCGG4	Citogenetika gyakorlat	Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsanna	k	0	0	30	1	köt vál	P.: Citogenetika
3	AOMBFVM3	Fluoreszcenciás vizsgálati módszerek	Dr. Vereb György	k	30	0	0	2	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBHBE3	Humánpatogén baktériumok	Dr. Szabó Judit	k	30	0	0	3	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBHBG3	Humánpatogén baktériumok gyakorlat	Dr. Szabó Judit	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Humánpatogén baktériumok
3	AOMBSAN3	Sejtanalitika	Dr. Vereb György	gy	0	0	30	2	köt vál	Biofizika, Sejtbiológia
3	AOMBSBP3	Sejtbiológiai szinten értelmezhető patológias folyamatok	Dr. Bacsó Zsolt	k	15	0	0	1	köt vál	Sejtbiológia
4	AOMBHVE4	Humánpatogén vírusok	Dr. Veress György	k	30	0	0	2	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBHV4	Humánpatogén vírusok gyakorlat	Dr. Veress György	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: Humánpatogén vírusok
Molekuláris agrobiológia specializációs modul										
2	AOMBAG22	Állatgenetika II.	Dr. Komlósi István	k	30	0	15	3	köt vál	Molekuláris genetika
2	AOMBMOK2	Molekuláris ökológia (a Molekuláris evolúcióból modul kínálatából)		k	30	15	0	3	köt vál	
2	AOMBNGE2	Növénygenetika II.	Dr. Pépó Pál	k	30	0	15	3	köt vál	Molekuláris genetika
3	AOMBEBK3	Élelmiszerbiokémia	Dr. Györi Zoltán	k	30	0	15	3	köt vál	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBIVE3	In vitro technikák a növényi biotechnológiában	Dr. Fári Miklós	k	30	0	0	2	köt vál	A molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBIVG3	In vitro technikák a növényi biotechnológiában gyakorlat	Dr. Fári Miklós	gy	0	0	15	1	köt vál	P.: In vitro technikák a növényi biotechnológiában
3	AOMBMNT3	Molekuláris növénytaxonómia	Dr. Surányi Gyula	k	15	15	0	2	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBTBI3	Talajbiológia	Dr. Kátai János	k	30	0	15	3	köt vál	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBGME4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk	Dr. Prokisch József	k	15	0	0	1	köt vál	Molekuláris genetika
4	AOMBGMG4	Génmanipulált szervezetek és analitikájuk gyakorlat	Dr. Prokisch József	gy	0	0	30	2	köt vál	P.: Génmanipulált szervezetek és analitikájuk
Molekuláris evolúcióból specializációs modul										
2	AOMBEVB2	Evolúcióból	Dr. Varga Zoltán	k	45	0	0	4	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
2	AOMBMOK2	Molekuláris ökológia	Dr. Pecsénye Katalin	k	30	15	0	3	köt vál	
3	AOMBDET3	Determinisztikus és statikus modellek a molekuláris evolúcióból	Dr. Tóthmész Béla	k	15	15	0	2	köt vál	Bioinformatika
3	AOMBBGF3	Molekuláris biogeográfia és filogeográfia	Dr. Varga Zoltán	k	30	0	0	3	köt vál	Genomika és rendszerbiológia
3	AOMBMEV3	Molekuláris evolúció	Dr. Pecsénye Katalin	k	30	0	0	3	köt vál	Evolúcióból
3	AOMBMFG3	Molekuláris filogenetika	Dr. Lengyel Szabolcs	k	30	15	0	4	köt vál	Molekuláris genetika
4	AOMBMVO4	Molekuláris módszerek a viselkedésokológiában	Dr. Barta Zoltán	k	30	0	0	3	köt vál	Molekuláris ökológia
Orvosbiológia-farmakológia specializációs modul										
2	AOMBHFA2	Humán farmakológia	Dr. Benkő Ilona	k	30	0	30	4	köt vál	
2	AOMBMNB2	Modern neurobiológiai vizsgálati módszerek	Dr. Antal Miklós	k	30	0	15	3	köt vál	
3	AOMBGYH3	A gyógyszerhatás kémiai alapjai	Dr. Somsák László	k	30	0	0	3	köt vál	Humán farmakológia
3	AOMBKAR3	A kardiorespiratórius rendszer élettana	Dr. Szűcs Géza	k	25	0	0	3	köt vál	Humán élettan I.

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBFA3	Funkcionális neuroanatómia	Dr. Antal Miklós	k	30	0	15	4	köt. vál.	
3	AOMBHOM3	Homeosztázis	Dr. Nánási Péter	k	25	0	0	3	köt. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBMNB4	Molekuláris neurobiológia	Dr. Szűcs Géza	k	30	0	0	3	köt. vál.	Humán élettan II.
Irányítottan választható tantárgyak Az alábbi tantárgyak közül 7 kredit értékű tantárgyat kell választani. Specializáció nélkül a tantárgyak teljes listából választhatók, de a specializáció megszerzéséhez a követelményeket az adott modulok ajánlatából kell teljesíteni.										
Bioanalitika specializációs modul										
2	AOMBFRK2	Fehérjekristallográfia	Dr. Bényei Attila	k	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
2	AOMBRDV2	Röntgendiffrakciós szerkeztvizsgálat	Dr. Bényei Attila	k	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
2	AOMBSPM2	Spektroszkópiái módszerek	Dr. Kurtán Tibor	k	30	0	0	3	ir. vál.	Biofizika
3	AOMBGBK3	Glikobiokémia	Dr. Szurmai Zoltán	k	15	0	0	2	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
3	AOMBMET2	Mintaelőkészítési technikák	Dr. Gyémánt Gyöngyi	gy	0	15	30	3	ir. vál.	Kromatográfiás módszerek
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció (a Genetika modul irányítottan választható kínálatából)		k	30	30	0	4	ir. vál.	
Biokémia-genomika specializációs modul										
2	AOMBFHE2	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk	Dr. Tózsér József	k	30	0	0	2	ir. vál.	
2	AOMBFHG2	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat	Dr. Tózsér József	gy	0	15	15	2	ir. vál.	
2	AOMBKUT2	Kutatási technikák a biokémiában	Dr. Tózsér József	gy	0	0	60	3	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
3	AOMBSHB3	A sejthalál biokémiaja	Dr. Szondy Zsuzsa	k	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBTAP3	A táplálkozás biokémiaja	Dr. Szondy Zsuzsa	k	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
3	AOMBBTK3	Bevezetés a tudományos kutatásba	Dr. Gergely Pál	k	20	0	0	1	ir. vál.	
3	AOMBBSK3	Bioszervetlen kémia	Dr. Gergely Pál	k	30	0	0	3	ir. vál.	
3	AOMBMK13	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.	Dr. Gyémánt Gyöngyi	k	15	0	0	2	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
3	AOMBOXS3	Oxidatív stressz biokémiaja	Dr. Virág László	k	30	0	0	3	ir. vál.	Anyagserefoylamato k biokémiaja
4	AOMBBKG4	Biokémia gyakorlatok II.	Dr. Scholtz Beáta	gy	0	0	45	2	ir. vál.	
4	AOMBBAN4	Bioanalitika	Dr. Gyémánt Gyöngyi	k	30	0	0	3	ir. vál.	Biomolekulák kinyerése és analitikája I.
4	AOMBBTE4	Biotechnológia, rekombináns eljárások	Dr. Balajthy Zoltán	k	30	0	0	3	ir. vál.	
4	AOMBFHE4	Fehérjék poszt-transzlációs módosítása	Dr. Farkas Ilona	k	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBRBK4	Retrovirális biokémia	Dr. Tózsér József	k	30	0	0	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
Genetika specializációs modul										
2	AOMBPRG2	Prokarióták genetikája	Dr. Biró Sándor	k	30	15	0	3	ir. vál.	Molekuláris genetika
3	TBME0206	A sejtciklus szabályozása	Dr. Miklós Ida	k	30	0	0	2	ir. vál.	
3	AOMBGHK3	Génhibák és következményeik	Dr. Miklós Ida	k	30	0	0	2	ir. vál.	
3	AOMBNMS3	Növényi molekuláris sejtbiológia	Dr. Máthé Csaba	k	30	0	0	2	ir. vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBTUK3	Tudományos kommunikáció	Dr. Lengyel Szabolcs	k	30	30	0	4	ir. vál.	
Immunológia, sejt- és mikrobiológia specializációs modul										
2	AOMBHME2	Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok	Dr. Gergely Lajos	k	30	0	0	2	ir. vál.	P: Prokarióták élettana, molekuláris virológia
2	AOMBHMG2	Humánpatogén eukarióta mikroorganizmusok gyakorlat	Dr. Gergely Lajos	gy	0	0	15	1	ir. vál.	

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
3	AOMBMOG3	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai	Dr. Pócsi István	k	60	15	0	6	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBFBP3	Fertőző betegségek patomechanizmusa, megelőzése	Dr. Veress György	k	30	0	0	3	ir. vál.	
3	AOMBITE3	Hagyományos és biológiai immunterápiák	Dr. Lányi Árpád	k	30	0	0	2	ir. vál.	Molekuláris immunológia
3	AOMBKBV3	Klinikai bakteriológia és virológia	Dr. Kónya József	k	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBMBT3	Mikrobiális biotechnológia	Dr. Emri Tamás	k	30	30	0	4	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBTRG3	Transzgenikus és KO technológia a molekuláris biológiában	Dr. Lányi Árpád	k	15	0	0	1	ir. vál.	Molekuláris immunológia
4	AOMBHPV4	Humán papilloma-vírusok szerepe az emberi daganatokban	Dr. Gergely Lajos	k	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBMBM4	Mikrobiológiai mérőműszerek	Dr. Pusztahelyi Tünde	gy	0	15	45	4	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBNE4	Nemibetegségek, kongenitális, perinatális fertőzések	Dr. Kónya József	k	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBUT4	Utazási fertőzések	Dr. Gergely Lajos	k	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
4	AOMBZOO4	Zoonózisok	Dr. Gergely Lajos	k	15	0	0	1	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
Molekuláris agrobiológia specializációs modul										
2	AOMBNM12	Növényi mikrotechnikák I.	Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	k	0	0	30	2	ir. vál.	Molekuláris biológia módszertani alapjai
3	AOMBAET3	Állategészségtan	Dr. Magyar Károly	k	15	0	15	2	ir. vál.	Humán élettan II.
3	AOMBKIS3	Kísérletek tervezése és értékelése	Dr. Komlósi István	k	15	0	15	2	ir. vál.	
3	AOMBNM23	Növényi mikrotechnikák II.	Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	k	0	0	30	2	ir. vál.	Növényi mikrotechnikák I.
3	AOMBNTB3	Növénytáplálás biokémiája	Dr. Kiss Szendille	k	30	0	15	3	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
4	AOMBNEG4	A biotechnológia növény-egészségügyi vonatkozásai	Dr. Holb Imre	k	30	0	15	3	ir. vál.	
4	AOMBEMB4	Élelmiszer mikrobiológia	Dr. Magyar Károly	k	15	0	15	2	ir. vál.	Humán élettan II., Prokarióták élettana, mol. virológia
4	AOMBFO4	Fotoszintetizáló szervezetek biotechnológiája	Dr. Surányi Gyula	k	30	0	15	3	ir. vál.	Molekuláris növénybiológia
4	AOMBGTV4	Géntartalék-védelem	Dr. Mihók Sándor	k	30	0	0	2	ir. vál.	Állatgenetika II.
4	AOMBLAB4	Laboratóriumi állatok fertőző betegségei	Dr. Magyar Károly	k	15	0	15	2	ir. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBMK4	Mezőgazdasági mikológia	Dr. Kövics György	k	30	0	15	3	ir. vál.	
4	AOMBNBK4	Növénybetegségek kórleltana	Dr. Kövics György	k	15	0	15	2	ir. vál.	Molekuláris növénybiológia
4	AOMBPCR4	PCR a mikológiában	Dr. Karaffa Erzsébet	k	15	0	15	2	ir. vál.	Sejt- és szervbiokémia
Molekuláris evolúciobiológia specializációs modul										
2	AOMBALL2	Az állatvilág filogeneze	Dr. Varga Zoltán	k	30	0	15	3	ir. vál.	
3	AOMBBDI3	Biodiverzitás	Dr. Tóthmérész Béla	k	15	0	30	3	ir. vál.	
3	AOMBEVG3	Evolúciogenetika	Dr. Pecsenye Katalin	k	30	15	0	4	ir. vál.	Az állatvilág filogeneze, Molekuláris genetika
3	AOMBMBE3	Mikrobiális evolúció	Dr. Pusztahelyi Tünde	k	30	0	15	2	ir. vál.	Prokarióták élettana, molekuláris virológia
3	AOMBMGM3	Molekuláris genetika módszertana	Dr. Miklós Ida	k	30	15	0	4	ir. vál.	Molekuláris genetika
4	AOMBVOK4	Viselkedésokológia	Dr. Barta Zoltán	k	30	0	15	3	ir. vál.	
Orvosbiológia-farmakológia specializációs modul										

Java-solt félév	A tantárgy									
	kód	neve	tantárgyfelelős	számon-kérési formája	óraszám/félév			kredit-értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2	AOMBHIS2	Hisztokémia és hisztoteknika	Dr. Módos László	k	30	0	0	3	ir. vál.	P: Sejtbiológia
2	AOMBANA2	Humán anatómia I.	Dr. Antal Miklós	k	30	0	30	5	ir. vál.	
2	AOMBSF12	Humán szövet- és fejlődés I.	Dr. Antal Miklós	k	30	0	30	3	ir. vál.	P: Sejtbiológia
2	AOMBICK2	Intracelluláris kalcium és más jelzőrendszerek	Dr. Csernoch László	k	20	10	0	3	ir. vál.	Humán élettan I.
3	AOMBTEN3	A táplálkozás és energiaháztartás neuro-endokrin szabályozása	Dr. Szűcs Géza	k	30	0	0	2	ir. vál.	Humán élettan II.
3	AOMBDAG3	Daganat kemoterápia elméleti alapjai	Dr. Benkő Ilona	k	15	0	0	1	ir. vál.	Molekuláris genetika
3	AOMBANA3	Humán anatómia II.	Dr. Antal Miklós	k	30	0	30	5	ir. vál.	Humán anatómia I.
3	AOMBSF23	Humán szövet- és fejlődés II.	Dr. Antal Miklós	k	30	0	45	4	ir. vál.	Humán szövet- és fejlődés I.
3	AOMBSFA3	Szervrendszerek farmakológiája	Dr. Pórszász Róbert	k	30	0	0	3	ir. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBKOP4	A központi idegrendszer farmakológiája	Dr. Benkő Ilona	k	15	0	0	1	ir. vál.	
4	AOMBLAT4	A látás funkcionális anatómiája	Dr. Kisvárdy Zoltán	k	16	0	0	1	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBSMB4	A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiai körülmények között és kóros állapotban	Dr. Csernoch László	k	20	0	0	2	ir. vál.	Humán élettan I.
4	AOMBAGY4	Az agytörzs funkcionális anatómiája	Dr. Matesz Klára	k	22	0	0	2	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBIDS4	Az idegi szabályozás válogatott kérdései: neuronok és neuron-hálózatok modellezése	Dr. Wolf Ervin	k	12	0	0	1	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia
4	AOMBEFM4	Élettani folyamatok modellezése	Dr. Szentesi Péter	k	15	15	0	3	ir. vál.	Humán élettan II.
4	AOMBGER4	Gerincvelői szintű nociceptív szenzoros ingerületfeldolgozás ép és kóros körülmények között	Dr. Antal Miklós	k	30	0	0	3	ir. vál.	Funkcionális neuroanatómia

Megszerzendő kreditek	
kötelező tantárgyak	58
kötelezően választható tantárgyak	19
szabadon választható tantárgyak*	13
diplomamunka	30
Összesen:	120
Tantárgy	Félév
Anyagcsere folyamatok biokémiája	1
Genomika és rendszerbiológia	1
Humán élettan I.	1
Molekuláris biológia módszertani alapjai	1
Molekuláris genetika	1
Molekuláris immunológia	1
Humán élettan II.	2
Sejt- és szervbiokémia	2
Sejtbiológia	2

Diplomamunka, záróvizsga:

A hallgatók záróvizsgán adnak számot tanulmányaik során szerzett tudásukról és a tanult ismeretek alkalmazásának képességéről. A záróvizsga nyílt, azon bárki (a terem befogadóképességének függvényében) részt vehet. A záróvizsga lebonyolításáért és az etikai normák betartásáért a Záróvizsga-Bizottság elnöke felel. A záróvizsga csak megfelelő körülmények között kezdhető meg, illetve folytatható.

Az elméleti ismeretek felmérésére jelen szabályzat mellékeleteként megjelölt tételek alapján kerül sor. A hallgató két tételsorból húz tételt: az első tétel ("A" tétel) a molekuláris biológia mesterképzési szak kötelező tantárgyai által átadott ismeretek felmérését célozza, míg a második ("B") tétel a specializációs modulnak megfelelő ismeretek alapján került összeállításra.

Minden hallgató számára a témavezető a specializációsmodul-felelős hozzájárulásával kijelöl a specializációs modul "B" tételsorának 25 kérdéséből 10-et, a hallgató ebből a 10 kérdésből készül fel a záróvizsgára. A záróvizsgán ebből a számára meghatározott 10 tételtől húz egyet, és ad számot tudásáról.

A hallgató számára meghatározott 10 kérdés listáját a diplomadolgozattal együtt az erre rendszeresített nyomtatványon ("*B" tételsor számonkérési lap*") le kell adni a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a megadott határidőig a hallgató nem adja le a témavezető és a specializációsmodul-felelős aláírásával jóváhagyott listát, a Tanulmányi Osztály erről értesítést küld a specializációsmodul-felelősnek, aki 5 munkanapon belül kijelöli a hallgató számára a számonkérendő 10 tételt, és erről a Tanulmányi Osztályt írásban tájékoztatja. A hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.

A tételsorok naprakészen, valamint a "*B" tételsor számonkérési lapja* a szak honlapján elérhetőek a Képzés / Záróvizsga menüpont alatt, jelen dokumentumhoz mellékelve a készítésének idején érvényes kérdéssorok.

Az elméleti tudás gyakorlati alkalmazásának felmérésére a hallgatók diplomamunkát készítenek, majd a legfontosabb eredményeiket 5 percben adott prezentáció során összefoglalják. A diplomamunkával szemben támasztott elvárások megegyeznek az Általános Orvostudományi Kar TDK pályamunkákkal szemben támasztott elvárásaival. A hatályos szabályzat az alábbi internet címről érhető el: <http://tdk.dote.hu/content/palyamunka-szempontok>, ill. jelen szabályzat mellékeleteként is szerepel.

A diplomamunkát egy, az Általános Orvostudományi Kar által kijelölt bíráló előzetesen értékeli. Ennek során nyilatkozik arról, hogy a benyújtott munkát elfogadja-e szakdolgozatként, valamint készít egy részletes bírálatot, feltesz minimum két kérdést, továbbá javasol egy érdemjegyet a diplomadolgozatra. A diplomadolgozat védésének a jegyét a Záróvizsga-Bizottság a bíráló javaslatát és a hallgató a diplomamunka szóbeli védése során mutatott teljesítményét figyelembe véve adja meg.

Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

Molekuláris biológus mesterképzési szakon a szakdolgozat benyújtása és elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele, a diplomamunka védése a záróvizsga része.

A molekuláris biológia mesterképzési szakon a záróvizsga minimum 5 tagú bizottság előtt történik. A záróvizsga bizottságba külső szakértőt is meg kell hívni. A záróvizsga bizottság kijelölését, az elnök és a tagok felkérését az ÁOK dékánja végzi a szakvezetés javaslatainak figyelembevételével. Elvárás, hogy a bizottság elnöke a molekuláris biológia területén járatos vezető oktató legyen, továbbá, hogy a bizottság tagjai sorában minden specializációs modul (amelyből jelentkezett hallgató államvizsgára) képviseltetve legyen. A hallgató csak akkor kezdheti meg vizsgáját, ha az adott specializációs modult képviselő oktató jelen van, továbbá, ha a Bizottság jelen lévő oktatói tagjainak létszáma az elnökkel együtt legalább 5. Mindemellett a záróvizsga bizottság munkáját az ÁOK Tanulmányi Osztály munkatársa jegyzőként segíti (iratok ellenőrzése, előkészítése, tanulmányi ügyekben tanácsadás és jegyzőkönyvvezetés).

A részjegyek meghatározását a záróvizsga bizottság zártkörű szavazással legkésőbb a vizsganap végén teszi meg. Az érdemjegy előterjesztője a bizottság elnöke, aki a jelen lévő, adott kérdésben járatos tag(ok) véleményét kikérheti. A záróvizsga bizottság tagoknak a szavazás során lehetőséget kell biztosítani véleményük rövid indoklására, amennyiben ezt igénylik. A részjegyekre történő nyílt szavazás során az a jegy kerül elfogadásra, amelyet a legtöbb bizottsági tag (az elnök is szavazati joggal rendelkezik) támogat. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönti el a szavazást a legtöbb szavazattal támogatott érdemjegyek tekintetében.

A molekuláris biológia mesterképzésben a komplex záróvizsga érdemjegye a sikeres részvizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$X_{ZV} = (D_V + S_{Z_A} + S_{Z_B})/3$$

ahol:

X_{ZV} = a komplex záróvizsga osztályzata alapjául szolgáló szám

D_V = a diplomamunka védés osztályzata

S_{Z_A} = a szóbeli vizsga A részének osztályzata

S_{Z_B} = a szóbeli vizsga B részének osztályzata

A komplex záróvizsga érdemjegye az előző képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00	jeles (5)
3,51 – 4,50	jó (4)
2,51 – 3,50	közepes (3)
2,00 – 2,50	elégséges (2)

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az azt készítő, az ÁOK Tanulmányi Osztály által delegált munkatárs és az elnök aláírásával hitelesít. A hallgatókat záróvizsga eredményükről a záróvizsga napján a megfelelő adatvédelmi és méltósághoz fűződő jogokat tiszteletben tartva a bizottság tájékoztatja.

Az oklevél/diploma minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredményei az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:

Anyagcsere folyamatok biokémiája (AB)

Genomika és rendszerbiológia (GR)

Humán élettan I. (EI)

Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)

Molekuláris genetika (MG)

Molekuláris immunológia (MI)

Humán élettan II. (EII)

Sejt- és szervbiokémia (BK)

Sejtbiológia (SB)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:

$$R1 = (AB + GR + EI + MB + MG + MI + EII + BK + SB)/9$$

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

A diploma minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál:

$$X_D = (ZV + R1 + R2) / 3$$

ahol:

X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva

ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye

R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga

R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

(TVSz 28. § (9) bekezdés)

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt	2,00-2,50

A kétciklusú képzés alapképzési szakjai, valamint mesterképzési szakjai esetében kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diploma munkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb nincs. (TVSz 29. §)

TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	táplálkozástudományi
Szakfelelős neve:	Dr. Szilvássy Zoltán egyetemi tanár
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudományi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 4
	az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** táplálkozástudományi (Nutritional Sciences)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles táplálkozástudományi szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nutritionist

- 3. Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló, dietetikus szakiránya, egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak védőnő, népegészségügyi ellenőr szakiránya, orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes osztatlan szakok, élelmiszer-mérnöki alapképzési szak, állatorvosi egységes osztatlan szak, biológia alapképzési szak, továbbá az 1993. évi törvény szerinti főiskolai szintű ápoló, dietetikus, közegészségügyi-járványügyi felügyelő, védőnő, élelmiszer technológus mérnöki, biológiatanári, biológus laboratóriumi operátor, egyetemi szintű ápoló, védőnő, népegészségügyi felügyelő, egészségügyi tanár, általános orvostudományi, fogorvostudományi, gyógyszerésztudományi, élelmiszer minőségbiztosító agrármérnöki, élelmiszer-mérnöki, alkalmazott növénybiológus, alkalmazott zoológus, biofizikus, biológus, molekuláris biológus, biológiatanári, állatorvosi szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: humánkineziológia, rekreáció-szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak egészségfejlesztés szakiránya, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, mezőgazdasági mérnöki, kémia, biomérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-38 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan multidiszciplináris ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik egészségügyi, élelmiszeripari és természettudományos szemléletük, tudásuk birtokában képesek a

világszerte fokozódó igénynek megfelelően az egészségmegőrzés szempontjait is figyelembe vevő minőségi élelmiszerek, funkcionális élelmiszerek, táplálék-kiegészítők, speciális tápszerek, gyógytermékek, gyógyhatású termékek fejlesztésére és magas szintű táplálkozástudományi kutató, tanácsadó, egészségnevelő munkára, az élelmiszerbiztonsággal és toxikológiai vizsgálatokkal kapcsolatos jelenleg átalakulóban levő szabályozási rendszer kialakítására ágazatközi és társadalmi együttműködésben hazánkban és az Európai Unióban. A mesterszakon elsajátított kellő mélységű ismeretek alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a modern táplálkozás- és élelmiszertudományi, egészség- és orvostudományi ismereteket,
- a statisztikai és epidemiológiai elemző módszereket,
- a szervezetbe kerülő anyagok élettani-farmakológiai hatásait, toxikológiai ismereteket,
- dietetikai ismereteket, a táplálkozásterápia lehetőségeit, gyakorlati alkalmazását a termékfejlesztés szempontjából,
- élelmiszeripari ismereteket,
- a termékfejlesztés folyamatát, gazdasági környezetbe illesztését, élelmiszercímkézés törvényi szabályozását, élelmiszerjogi ismereteket,
- élelmiszerek minőségének vizsgálatára alkalmas analitikai, biológiai, mikrobiológiai, farmakológiai módszereket,
- élelmiszerbiztonságot, minőségügyi rendszereket, minőségbiztosítás kérdéseit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- minőségi, funkcionális élelmiszer, táplálékkiegészítő, tápszer és egyéb gyógytermék fejlesztésére, egészségügyi hatásainak le mérésére és toxikológiai vizsgálatára,
- élelmiszeripari technológiai újításokra,
- az élelmiszerek minőségének meghatározására, egészségügyi szempontok érvényesítésére,
- hazai és nemzetközi szervezetekben a táplálkozástudománnyal, élelmezéssel kapcsolatos területeken szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására, vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten, egészségpolitikai döntések előkészítésére,
- az előbbieket szolgáló szabványok, jogalkotási gyakorlat és intézményi rendszer kialakításában való részvételre,
- az egészséges táplálkozás és a kórállapotoknak megfelelő élelmiszerek és étrendek összetételének meghatározására,
- az európai uniós pályázati rendszerek által preferált innovatív kutató-fejlesztő munka végzésére,
- önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére, tudomány- és munkaterületük alkotó művelésére, továbbfejlesztésére és eredményeik gyakorlati hasznosítására,
- a megoldandó problémák megértésére, szakterületük speciális problémáinak biztonságos megoldására, eredeti ötletek felvetésére, innovatív tevékenység folytatására,
- multidiszciplináris team tagjaként tevékenykedni,
- szakmai elvárásoknak megfelelő hiteles döntések meghozatalára,
- egészségiparban, a wellness- és gyógyturizmus, szállodaipar területén helyes táplálkozási gyakorlatnak megfelelő étrendek összeállítására, a dietetikai gyakorlat javítására az egészség fenntartása és betegségmegelőző céllal,
- táplálkozási és élelmezési szaktanácsadóként egészségmegőrző és betegségmegelőző célból csoportos dietetikai szaktanácsadásra, a hozzájuk fordulók esetében el tudják dönteni kiket kell klinikai dietetikushoz, orvoshoz irányítaniuk,
- a táplálkozástudomány eredményeinek népszerűsítésére a lakosság népegészségügyi mutatóinak javítása érdekében,
- ismereteik folyamatos bővítésére magyar és idegen nyelvű szakirodalom felhasználásával.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás,
- önálló véleményalkotás,
- jó szervező és koordináló készség, menedzselési képesség,

- kezdeményező, döntéshozatali képesség, alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára, etikus magatartás,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 25-35 kredit tudományos kiértékelés módszerei: biostatisztika, epidemiológia, orvosi biokémia, orvosi mikrobiológia, humán élettan, molekuláris neurobiológia, gyógyszeratan és toxikológia, genomika, nutrigenomika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-38 kredit

klinikai ismeretek, klinikai immunológia, funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia, klinikai dietetika, dietetika gyakorlat, etika, pszichológiai ismeretek, élelmiszer nyersanyagismeret, élelmiszertechnológia, termékfejlesztés, biológiai, élettani, farmakológiai hatás vizsgálómódszerei, toxikológiai, klinikai vizsgálatok, innovatív és gazdasági ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-40 kredit:

táplálkozás és energiaháztartás szabályozása, táplálkozás és anyagcsere biokémiája, táplálkozás egészségtan és epidemiológia, élelmézbiztonság, gyógynövények, gyógyszer-élelmiszer interakciók, egészségmegőrző diéták és konyhatechnikai gyakorlat, funkcionális élelmiszerek, génmódosított élelmiszerek, élelmiszeralitika, élelmiszerhigiénia, élelmiszerbiztonság, agrokemikáliák és élelmiszerbiztonság, minőségügy, minőségbiztosítás, élelmiszerjog.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat négy hetes diplomaírással kapcsolatos laboratóriumi, dietetikai vagy termelési gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányaiból az alábbi ismeretkörökben:

- természet- és egészségtudományi ismeretek: 40 kredit az alábbi ismeretkörökből: biológia, sejtbiológia, mikrobiológia, genetika, kémia, biokémia, anatómia;
- agrártudományi és gazdasági ismeretek: 10 kredit az alábbi ismeretkörökből: élelmiszer kémia, élelmiszeripari alapműveletek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A további 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan a felvételtől számított két féléven belül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezzék meg.

A szak tanterve

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszám/félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
I. évfolyam										
1. szemeszter										
1	AOTTBST1	Biostatisztika	Dr. Mátyus László	gy	0	15	0	1	köt.	
1	AOTTELK1	Élelmiszerkémia	Dr. Csapó János	k	30	0	0	2	köt.	
1	AOTTENY1	Élelmiszernyersanyag- ismeret	Dr. Sipos Péter	kk	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTETE1	Élelmiszertechnológia I.	Dr. Győri Zoltán	k	30	15	0	3	köt.	
1	AOTTEPI1	Epidemiológia módszertana	Dr. Sándor János	k	15	15	0	2	köt.	
1	AOTTETI1	Etika	Dr. Kakuk Péter	k	15	0	0	1	köt.	
1	AOTTGYT1	Gyógyszertan, toxikológia	Dr. Benkő Ilona	k	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTHET1	Humán élettan I.	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	3	köt.	
1	AOTTPAT1	Kórélettan, patológia	Dr. Fodor Mihály	k	30	0	0	2	köt.	
1	AOTTOMB1	Orvosi mikrobiológia I.	Dr. Kónya József	k	15	0	15	2	köt.	
1	AOTTBTK1	Táplálkozásbiokémia	Dr. Szondy Zsuzsanna	k	15	15	0	3	köt.	
		Összesen:			225	60	30	24		
Kötelezően választható tantárgyak (1. szemeszter):										
1/3	AOTTEG13	Egészségmegőrző diéták, konyhatechnika hatása a tápanyagokra	Dr. Bardócz Zsuzsanna	k	15	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTOK13	Önképző kör, Journal Club	Dr. Benkő Ilona	gy	0	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTVI13	Vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztése	Dr. Nábrádi András	gy	0	10	10	2	köt.vál.	
2. szemeszter										
2	AOTTETE2	Élelmiszertechnológia II.	Dr. Győri Zoltán	kk	30	15	0	3	köt.	Élelmiszertechnológia I.
2	AOTTFET2	Táplálkozás- funkcionális és élelmiszertudomány, táplálkozásterápia	Dr. Szilvássy Zoltán	kk	30	15	0	4	köt	
2	AOTTHET2	Humán élettan II.	Dr. Csernoch László	k	30	0	0	2	köt.	Humán élettan I.
2	AOTTKIT2	Klinikai immunológia, táplálékallergia	Dr. Csiki Zoltán	k	15	0	15	2	köt.	
2	AOTTKLI2	Klinikai ismeretek	Dr. Paragh György	k	30	15	0	3	köt.	
2	AOTTMNB2	Molekuláris neurobiológia	Dr. Szűcs Géza	kk	30	0	0	3	köt.	
2	AOTTOBK2	Orvosi biokémia	Dr. Fésüs László	k	30	0	15	4	köt.	
2	AOTTOMB2	Orvosi mikrobiológia II.	Dr. Kónya József	k	15	0	15	3	köt.	Orvosi mikrobiológia I.
		Összesen:			210	45	45	24		
Kötelezően választható tantárgyak (2. szemeszter):										
2/4	AOTTDIP2	Diplomadolgozat I.	Dr. Benkő Ilona	gy	0	0	75	5	köt.vál.	
2/4	AOTTDIT24	Divatos táplálékkiegészítők. Élettani hatások és kockázatok	Dr. Szentmiklósi József	k	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTGY24	Gyerekgyógyászati betegségek	Dr. Nemes Éva	k	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEG24	Humán élettan gyakorlat	Dr. Csernoch László	gy	0	0	30	2	köt.vál.	
2/4	AOTTTE24	Táplálkozásegészségtan és epidemiológia	Dr. Bárdos Helga	k	30	0	0	2	köt.vál.	Epidemiológia és módszertana

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszám/félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2	AOTTSZGY	4 hetes kötelező szakmai gyakorlat (160 óra), teljesítése kritériumfeltétel								
II. évfolyam										
3. szemeszter										
3	AOTTFG13	Funkcionális genomika, nutrigenomika	Dr. Barta Endre	k	15	0	10	2	köt.	
3	AOTTKDI3	Klinikai dietetika	Dr. Paragh György	kk	30	0	15	4	köt.	Klinikai ismeretek
3	AOTTKFT3	Kommunikációfejlesztő tréning, családterápia	Dr. Balogh Klára	gy	0	0	36	2	köt.	
3	AOTTTFM3	Termékfejlesztés, gazdasági ismeretek, marketing	Dr. Pórszász Róbert	k	30	15	0	3	köt.	
		Összesen:			75	15	61	11		
Kötelezően választható tantárgyak (3. szemeszter):										
1/3	AOTTTEH3	A táplálkozás és energiaháztartás neuroendokrin szabályozása	Dr. Szentesi Péter	k	30	0	0	3	köt.vál.	
1/3	AOTTDIP3	Diplomadolgozat II.	Dr. Benkő Ilona	gy	0	0	75	5	köt.vál.	
1/3	AOTTEG13	Egészségmegőrző diéták, konyhatechnika hatása a tápanyagokra	Dr. Bardócz Zsuzsanna	k	15	0	15	2	köt.vál.	
1/3	AOTTEA13	Élelmiszeranalitika I.	Dr. Győri Zoltán	k	15	0	30	3	köt.vál.	
1/3	AOTTEBH3	Élelmiszerbiztonság, élelmiszerhigiéniá	Dr. Győriné Dr. Mile Irma	k	30	0	6	3	köt.vál.	Élelmiszernyersanyag-ismeret
1/3	AOTTGMO3	Funkcionális élelmiszerek, GMO élelmiszerek és analitikájuk	Dr. Bardócz Zsuzsanna	k	15	15	0	2	köt.vál.	
1/3	AOTTIAF3	Gyógyszer-élelmiszer interakciók Gyógynövények	Dr. Benkő Ilona	k	15	0	15	3	köt.vál.	Gyógyszertan
1/3	AOTTKOM3	Komplementer medicina	Dr. Lipóczki Imre	k	30	0	0	2	köt.vál.	
1/3	AOTTTZP3	Táplálkozási zavarok pszichológiája és terápiája	Dr. Szabó Pál	k	30	0	0	2	köt.vál.	
4. szemeszter										
4	AOTTKDG4	Klinikai dietetika gyakorlat	Szalayné Kónya Zsuzsa	gy	0	0	45	3	köt.	Klinikai dietetika
		Összesen:			0	0	45	3		
Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):										
2/4	AOTTCST4	A csecsemő- és a gyermekkor táplálási sajátosságai. Tápszerek	Dr. Szegedi István	k	15	15	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTAKK4	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése és kimutatásuk	Dr. Ambrus Árpád	k	20	0	10	2	köt.vál.	Élelmiszerkémia
2/4	AOTTDIP4	Diplomadolgozat III.	Dr. Benkő Ilona	gy	0	0	150	10	köt.vál.	
2/4	AOTTDT24	Divatos táplálékkiegészítők. Élettani hatások és kockázatok	Dr. Szentmiklósi József	k	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEAN4	Élelmiszeranalitika II.	Dr. Győri Zoltán	k	15	0	30	3	köt.vál.	Élelmiszeranalitika I.
2/4	AOTTGY24	Gyerekgyógyászati betegségek	Dr. Nemes Éva	k	15	0	0	2	köt.vál.	
2/4	AOTTEG24	Humán élettan gyakorlat	Dr. Csernoch László	gy	0	0	30	2	köt.vál.	
2/4	AOTTMBJ4	Minőségügy és élelmiszer-minőségbiztosítás, élelmiszerjog	Dr. Győriné Dr. Mile Irma	k	30	15	0	3	köt.vál.	Élelmiszernyersanyag-ismeret

Javasolt félév	A tantárgy									
	kódja	neve	tantárgyfelelős	számonkérési formája	óraszám/félév			kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/i
					elm.	szem.	gyak.			
2/4	AOTTTE24	Táplálkozásegészségtan és epidemiológia	Dr. Bárdos Helga	k	30	0	0	2	köt. vál.	Epidemiológia és módszertana

Kötelező tantárgyak:	62
Kötelezően választható tantárgyak:	32
Diplomadolgozat:	20
Szabadon választható tantárgyak:	6
Összesen:	120
Kiemelt kollokviumok	
Tantárgy	Félév
Élelmiszernyersanyag-ismeret	1
Élelmiszertechnológia II.	2
Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia	2
Molekuláris neurobiológia	2
Klinikai dietetika	3

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézeti és klinikai ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató mesterképzési szakokon az 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. Különösen indokolt esetben – különjárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható. A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.

Mesterképzési szakokon a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a tanulmányi osztályra.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védelem alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK-munka elfogadása

diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(4) Az abszolutórium megszerzése, valamint mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.

(5) A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

(6) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakokban szervez záróvizsgát.

(7) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.

A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(8) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

(9) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(10) Az oklevél minősítését a táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.

Táplálkozástudományi mesterképzési szakon a diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

Élelmiszernyersanyag-ismeret
Molekuláris neurobiológia
Táplálkozás- és funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozástérápia
Klinikai dietetika
Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{S_{xn} + DM + \acute{izv} + s_{zzv}}{n+3}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege

s_{zzv} = szóbeli záróvizsga érdemjegye

\acute{izv} = írásbeli záróvizsga érdemjegye

DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy

n = a kiemelt kollokviumok száma

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak megnevezése: Egészségügyi menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak

Képzési terület: Gazdaságtudományok

Képzési forma: Levelező tagozat

Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar

Felvételi követelmény: A képzésben valamennyi alapszakon megszerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek, akik az egészségügyben vagy ahhoz kapcsolódó területen aktívak (munkaviszony).

Képzési idő: Négy félév

Megszerezhető szakképzettség: egészségügyi menedzsment szakértő

Képzési cél:

Egészségügyi menedzserek képzése, akik az okleveles egyetemi vagy főiskolai végzettségük birtokában, egyetemi vagy főiskolai végzettséget igénylő munkakörben, de különösképpen az egészségügy vagy az egészségüghöz kapcsolódó területen folytatott eredményes szakmai tevékenységük során szerzett tapasztalatokra támaszkodva, a képzés eredményeként képesek az egészségügyi rendszer és az egészségügyi szervezetek menedzselésére, a szakterület fejlődésének önálló követésére, alkotó művelésére, továbbfejlesztésre, valamint az eredmények közlésére.

A szak képzési és kimeneti követelményei: a Budapesti Corvinus Egyetem által létesített, az OH-FHF/923-1/2008. sz. határozattal nyilvántartásba vett egészségügyi menedzsment szakértő szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei.

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 22 tantárgyat (120 kredit) tartalmaz; ezek közül 5 (24 kredit értékben) általános jellegű, 8 (50 kredit értékben) a szakhoz kapcsolódó specifikus és 9 (26 kredit értékben) módszertani ismeretekre terjed ki. A tantárgyak a négy félév során összesen 720 kontaktórát töltenek ki.

A szakdolgozat 20 kredit értékű.

A továbbképzés tanterve (mintatanterve):

I. félév	
Tantárgy	Kredit
Pénzügy	6
Számvitel	4
Az egészségügy közgazdaságtana	5
Biostatisztika	2
Epidemiológia	6
Számítástechnikai alapismeretek	4
ÖSSZESEN	27
II. félév	
Tantárgy	Kredit
Egészségügyi rendszerek elemzése	7
Kontrolling és kerettervezés	7
Egészségügyi jogi ismeretek	4
Szervezeti magatartás	4
A menedzsment alapjai	5
ÖSSZESEN	27

III. félév	
Tantárgy	Kredit
Emberi erőforrás menedzsment	5
Minőségmenedzsment az egészségügyben	7
Személyes és vezetői készségfejlesztés	3
Az egészségügyi menedzsment etikai kérdései	7
ÖSSZESEN	22
VI. félév	
Tantárgy	Kredit
Egészségügyi szervezetek és vezetésük	7
Egészségügyi informatika	5
Egészségpolitika	4
Csoportos szellemi alkotástechnikák	3
Vállalkozási ismeretek	3
Marketing, reklám	1
Vezetői tréning	1
Szakdolgozat	20
ÖSSZESEN	44
MINDÖSSZESEN	120

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások megszerzéséből, a vizsgák letételéből, a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat az egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt követelmények teljesítése, a vizsgák letétele,
- a benyújtott szakdolgozat elfogadása.

A záróvizsga része

- szóbeli vizsga,
- a szakdolgozat megvédése.

A záróvizsga eredménye:

A vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítését a záróvizsga és a kollokviumok érdemjegyei átlagának egyszerű számtani közepe adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

Tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentést akkor kaphat a hallgató, ha a kérdéses tantárgy ismeretanyagának legalább 75 %-át már tanulta és sikeres vizsgájának időpontja öt évnél nem régebbi, illetve, ha az adott tantárgyra vonatkozóan felsőfokú végzettsége van.

A képzés költségtérítési díja: 250 ezer Ft/félév

ANGOL-MAGYAR ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Szak megnevezése: angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Lampéné Dr. Zsíros Judit
Képzési területe: Orvos- és egészségtudomány
Képzési forma: Levelező tagozat
Szakért felelős kar: Általános Orvostudományi Kar
A szak felvételének feltétele:

- Főiskolai vagy BSc oklevél orvos- és egészségtudományi vagy természettudományi képzési területen.
- Középfokú angol C típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A képzési idő: négy félév,
óraszám: 644

Megszerezhető szakképzettség: Angol-magyar orvos- és egészségtudományi szakfordító

A képzési cél:

Az egészségtudományi szakfordító képzés célja olyan szakfordítók képzése, akik magas szinten képesek ellátni elsősorban az írásbeli nyelvi közvetítés feladatát idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre. Az írott forrásnyelvi szöveget nyelvileg helyesen és tartalmilag pontosan vissza tudják adni a célnyelven, tájékozottak a forrásnyelvi és a célnyelvi ország egészségügyi rendszerében, társadalmi, gazdasági és kulturális életében valamint az Európai Unió intézményrendszerében, és ismerik a nyelvi közvetítés protokolláris és etikai szabályait. Ezen kívül innovatív módon használják a magyar nyelvet, s ahol hiányzik, képesek kialakítani magyar terminológiát az állandóan fejlődő és megújuló tudományos eredményeknek megfelelően.

A szak képzési és kimeneti követelményei: Az OH-FHF/45/2008. sz. határozatban foglaltak szerint.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés szerkezete:

Nyelvi tantárgycsoport (20%): nyelvhelyesség és stílus angol és magyar nyelvből, zsánerek.

Fordítási tantárgycsoport (70%): általános fordításelmélet; általános fordítástechnika angol nyelvről anyanyelvre; általános fordítástechnika anyanyelvről angol nyelvre; bevezetés a szaknyelvi fordításba; az egészségügy különböző területeiről származó szövegek fordítása; számítógéppel támogatott fordítás.

Kiegészítő ismeretek (10%): kontrasztív országismeret, közgazdasági, jogi és politikai ismeretek.; Európa Unió és interkulturális tanulmányok.

Az elméleti és gyakorlati órák aránya: 25%-75%. A nyelvi, és a fordítási tantárgycsoport egyaránt tartalmaz elméleti és gyakorlati órákat, míg a kiegészítő ismeretek tantárgycsoportja teljes egészében elméleti előadásokból.

A szakdolozat 12 kredit értékű.

A szak mintatanterve

Tantárgy neve		Óraszámok									
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
ÁLTALÁNOS NYELVI MODUL											
1	Nyelvhelyesség és stílus angol nyelvből	15 3	30 4							45	7
2*	Nyelvhelyesség és stílus magyar nyelvből	15 3	15 2							30	5
3	Általános fordításmélet	15 3								15	3
4	Általános fordítástechnika				60 S 8+6					60	15
FORDÍTÓI MODUL											
5**	Bevezetés a szaknyelvi fordításba				15 2					15	2
6**	Bevezetés az orvosi szaknyelvbe		60 8							60	8
7	Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe		60 8							60	8
8	Számítógéppel támogatott fordítás				15 2					15	2
9	Szaknyelvi fordítás I. Általános orvostudomány				30 4		30 4		30 4	84	12
10	Szaknyelvi fordítás II. Egészségtudomány				30 4		30 4			60	8
11	Szaknyelvi fordítás III. Gyógyszerésztudomány						30 4		30 4	60	8
12	Szakmai fordítás IV. Fogorvostudomány				30 4		30 4			60	8
	Szaknyelvi fordítás								S 6	-	6
KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK											
13	Kontrasztív országismeret					30 6				30	6
15	Európai Unió ismeretek és interkulturális tanulmányok					15 3				15	3
15	Zsánerek						30 4		30 4	60	8
16	Diplomamunka konzultáció								15	15	-
Szakdolgozat		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		45	154	-	162	45	150	-	98	644	120
		196		182		182		98			
Kreditszám összesen		31		30		29		18+12			

* A felsőfokú angol nyelvvizsgával érkező hallgatók a Nyelvhelyesség és stílus angol nyelvből tárgy alól felmentést kapnak.

** A DE OEC Karain végzett hallgatók, akik tanulmányaik során elvégezték a 120 órás szaknyelvi kurzust, a Bevezetés az orvosi szaknyelvbe, Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe tárgyakból mentességet kapnak.

Az résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumok és szigorlatok letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze. Minden gyakorlati foglalkozás gyakorlati jeggyel és minden elméleti előadás kollokviummal zárul.

Kötelező szigorlati tárgyak:

Általános fordítástechnika és Szaknyelvi fordítás

A szakdolgozat

A szakdolgozat öt évnél nem régebbi egészségtudományi szakszöveg fordítása, a felhasznált irodalommal és terminusjegyzékkel ellátva. Részei: 10 000 betűhely terjedelmű idegen nyelvű szöveg fordítása magyarra, 5000 betűhely terjedelmű magyar nyelvű szöveg fordítása idegen nyelvre és legalább 3000 betűhely terjedelmű értekezés a fordításban felmerült problémákról, az alkalmazott fordítási technikákról.

A szakdolgozat kreditértéke: 12 kreditpont.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, érvényes első diploma, valamint az opponens által elbírált és elfogadott diplomamunka.

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka megvédése,
- zárthelyi fordítás:
 - = 3000 betűhely terjedelmű szöveg fordítása idegen nyelvről magyarra,
 - = 1500 betűhely terjedelmű szöveg fordítása magyarról idegen nyelvre,

A záróvizsga eredménye:

A vizsgáztató bizottság által az írásbeli vizsgákra, valamint a védés után a diplomamunkára adott érdemjegyek számtani az átlaga.

A diploma minősítése:

A kötelező szigorlatokon megszerzett érdemjegyek számtani átlagának és a záróvizsgán megszerzett érdemjegyek a számtani átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

- A tanszékek által oktatott és a doktori képzés részét képező angol nyelven hallgatott előadásokért illetve a külföldön angol nyelven letett kollokviumokért kapott krediteket a „Bevezetés a szaknyelvi fordításba” tantárgyba beszámítjuk.
- Az angol nyelvből felsőfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók mentesülnek a „Nyelvhelyesség és stílus angol nyelv” tantárgy alól.
- A DE OEC Karain végzett hallgatók a Bevezetés az orvosi szaknyelvbe, Bevezetés az egészségtudományi szaknyelvbe tárgyakból mentességet kapnak, amennyiben tanulmányaik során a 120 órás szaknyelvi kurzust teljesítették.

A képzés költségtérítési díja: 90 ezer Ft/félév

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR

Felsőfokú szakképzés

<input type="checkbox"/>	Idegennyelvi kommunikátor	127
<input type="checkbox"/>	Intézményi kommunikátor	134
<input type="checkbox"/>	Sportkommunikátor	138

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Andragógia szak	141
<input type="checkbox"/>	Anglisztika szak (amerikanisztika szakirány)	147
<input type="checkbox"/>	Germanisztika szak (néderlandisztika, német)	160
<input type="checkbox"/>	Kommunikáció- és médiatudomány szak	175
<input type="checkbox"/>	Magyar szak	180
<input type="checkbox"/>	Néprajz szak	199
<input type="checkbox"/>	Ókori nyelvek és kultúrák szak	205
<input type="checkbox"/>	Pedagógia szak	210
<input type="checkbox"/>	Politológia szak	214
<input type="checkbox"/>	Pszichológia szak	219
<input type="checkbox"/>	Romanisztika szak (francia és olasz szakirány)	228
<input type="checkbox"/>	Szabad bölcsészet szak	244
<input type="checkbox"/>	Szlavisztika szak (orosz szakirány)	253
<input type="checkbox"/>	Szociális munka szak	260
<input type="checkbox"/>	Szociológia szak	266
<input type="checkbox"/>	Történelem szak	271

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Amerikanisztika szak	280
<input type="checkbox"/>	Anglisztika szak	288
<input type="checkbox"/>	Andragógia szak	295
<input type="checkbox"/>	Digitális bölcsészet szak	299
<input type="checkbox"/>	Esztétika szak	305
<input type="checkbox"/>	Filozófia szak	308
<input type="checkbox"/>	Finnugrisztika szak	310
<input type="checkbox"/>	Hungarológia szak	312
<input type="checkbox"/>	Klasszika-filológia szak	317
<input type="checkbox"/>	Kommunikáció- és médiatudomány szak	331
<input type="checkbox"/>	Magyar nyelv és irodalom szak	331
<input type="checkbox"/>	Német nyelv, irodalom és kultúra szak	348
<input type="checkbox"/>	Néprajz szak	335
<input type="checkbox"/>	Neveléstudományi szak	360
<input type="checkbox"/>	Pszichológia szak	366
<input type="checkbox"/>	Szlavisztika szak	379
<input type="checkbox"/>	Szociálpolitika szak	386
<input type="checkbox"/>	Szociológia szak	391
<input type="checkbox"/>	Történelem szak	396

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Felnőttképzési szervező	401
<input type="checkbox"/>	Művelődésszervező	403
<input type="checkbox"/>	Angol-magyar bölcsészettudományi szakfordító	406
<input type="checkbox"/>	Európai uniós szakfordítás és üzleti angol kommunikáció	409
<input type="checkbox"/>	Közép-európai szakreferens német nyelven	411
<input type="checkbox"/>	Kulturális animáció	414
<input type="checkbox"/>	Kulturális és európai uniós szakfordító	417
<input type="checkbox"/>	Mentálhigiéné	419
<input type="checkbox"/>	Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia	422
<input type="checkbox"/>	Referens és fordító szakirányú továbbképzési szakok	422
<input type="checkbox"/>	Francia nyelvi referens és fordító	424
<input type="checkbox"/>	Holland nyelvi referens és fordító	426
<input type="checkbox"/>	Lengyel nyelvi referens és fordító	428
<input type="checkbox"/>	Német nyelvi referens és fordító	430
<input type="checkbox"/>	Olasz nyelvi referens és fordító	432
<input type="checkbox"/>	Orosz nyelvi referens és fordító	434
<input type="checkbox"/>	Üzleti angol kommunikáció	436
<input type="checkbox"/>	Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése	438

IDEGENNYELVI KOMMUNIKÁTOR FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	felsőfokú szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsanna
Felvételi követelmény:	B2 szintnek megfelelő nyelvtudás

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák: Magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti nyelvkészségek (folyamatos, szabatos beszéd üzleti témakörökben); az idegen anyanyelvű vagy az idegen nyelvet magas szinten beszélő üzleti partnerek, szakemberek, előadók, trénerok, munkáltatók, kollégák idegen nyelvű beszéde, előadásai, kommunikatív megnyilatkozásai, utasításai, stb. hiánytalan megértése; idegen nyelvű prezentációk, tájékoztatók tartása; olvasott idegen nyelvű üzleti szakszöveg megértése, magyarra való pontos fordítása; üzleti és hivatalos levelek, elektronikus levelek szabatos megfogalmazása; tájékoztató, reklám- más üzleti célú anyagok kompetens idegen nyelvi megformálása).

Szakmai kompetenciák: Az idegennyelvi kommunikátor területén történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek idegen nyelven, valamint ma-gas szintű szóbeli és írásbeli üzleti nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség, szakmai nyelvi írás- és szervező-készség, olvasott szakmai szöveg megértése, az idegen és a magyar kultúra különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban). Az idegennyelvi kommunikátorok továbbá képesek az információkat, érveket és elemzéseket szakmai idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni, alkalmasak az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Magas szintű és széles körű korszerű üzleti szakszókincs; szóbeli és írásbeli üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; idegen nyelvű szakszövegek magyarra fordítása; az idegen nyelvű tömeg-tájékoztató eszközök és reklámnyelv sajátosságai; üzleti levelezés és elektronikus levelezés idegen nyelven; idegen nyelvű prezentációk üzleti témakörökben; üzleti szituációk ismeret-köre (értekezletek, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketingfeladatok, stb.); az üzleti nyelvhez szükséges jogi és hivatali szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbázis-kezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata idegen nyelven; a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek, a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések

Személyes adottságok: A különböző üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti nyelvkészségek és az üzleti intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége. Az idegennyelvi kommunikátorok rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással, valamint az alábbi személyes-, társas- és módszerkompetenciákkal: problémaelemzési és -feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerezőkészség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképeség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és a kommunikációs ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az idegennyelvi kommunikátor szakképzés során megszerzett tudásuk birtokában a vég-zettek képesek a társadalmi kommunikáció, a média és az üzleti élet alapvető intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő

munkakörök betöltésére. A megszerzett idegen nyelvű kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű nyelvtudást és kommunikációs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkaköröket tölthetnek be, elvégzik az azokhoz tartozó tevékenységeket (pl. telekommunikációs asszisztens, ügyfélszolgálati munkatárs, üzleti levelező, közvetítő-társadalmi segítő, mediátor, PR szakember, menedzser/ menedzser asszisztens, szakmai/ területi referens, üzleti levelező, kommunikációs tréner, üzleti kommunikációs konzulens, reklámszakértő, vendégkísérő tolmács stb.)

Szakmai és vizsgakövetelmények

A szakmai és vizsgakövetelményeket teljes részletességében a 25/2010. (V. 14.) számú OKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a) A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.
- b) Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- c) A képzés nyelvének megfelelő államilag elismert középfokú "C" típusú nyelvvizsga megléte.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Társadalomelmélet és kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1043-06 Idegen nyelvű kommunikációs tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Egy hivatalos levél elkészítése idegen nyelven (köszönőlevél, információt kérő levél, támogató levél, megrendelő levél stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Egy vállalat arculatának bemutatása prezentáció keretében idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Idegen nyelvű újságcikk összefoglalása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 01 0010 55 01 azonosító számú, Idegennyelvi kommunikátor megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25%

2. vizsgarész: 75%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

- a) A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
- b) Az 1. vizsgarész alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik.

A képzés szerkezete:**Közös tárgyak**

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Bevezetés a kommunikációelméletbe	2				2		2
A kulturális antropológia alapjai	2				2		2
Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2				2		2
Beszédtechnika	2					2	2
Stilisztika	2					2	2
Rendezvényszervezés	2				2		2
Gazdasági és társadalmi alapismeretek		2			2		2
Az írott sajtó műfajai		2			2		2
Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat		2				2	2
Magyar helyesírás		2				2	2
Dokumentumszerkesztés		2				2	2
A szóvivő munkája			2		2		2
Intézményi arculattervezés			2			2	2
Az Európai Unió intézményei és a szakpolitikák			2		2		2
Az intézményi kommunikáció elemzése			2			2	2
Marketing- és reklámkommunikáció			2		2		2
CSR			2		2		2
Etikett és protokoll				2		2	2
Imázs-menedzsment				2		2	2
Pénz- és adóügyi, számviteli és vállalkozási alapismeretek				2	2		2
Kreatív írás				2		2	2
Számítástechnikai és multimedialis alapismeretek				2		2	2
Szakmai gyakorlat			360			360	360
Összesen (szakmai gyakorlat nélkül)	12	10	12	10	22	22	44

Angol nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám				Elmélet	Gyakorlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Nyelvtani gyakorlat	2					2	2
Szókincsfejlesztés	2					2	2
Szóképzés				2		2	2
Írás és fogalmazás1.			2			2	2
Írás és fogalmazás 2.				2		2	2
Fonetika és hallás utáni szövegértés		2				2	2
Fonetika, kiejtés				2		2	2
Nyelvhelyesség		2				2	2
Folyóiratolvasás				2		2	2
Fordítási gyakorlat 1.		2				2	2
Fordítási gyakorlat 2.			2			2	2
Olvasáskészség fejlesztés			2			2	2
Beszéd és szövegértés fejlesztés	2					2	2
Stílusgyakorlat 1.	2					2	2
Stílusgyakorlat 2.		2				2	2
Stílusgyakorlat 3.			2			2	2
Kommunikációs készségek	2				2		2
Prezentációs készségek		2				2	2
Az üzleti angol terminológiája			2			2	2
Témák az üzleti angolból				2	2		2
Összesen	10	10	10	10	4	36	40

Német nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Írásbeli kommunikáció 1	2					2	2
Írásbeli kommunikáció 2.		2				2	2
Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2					2	2
Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.		2				2	2
Verbális kommunikáció 1.	2					2	2
Verbális kommunikáció 2.		2				2	2
Fonetika gyak. 1.	2					2	2
Fonetika gyak. 2.		2				2	2
Nyelvtani gyak. 1.			2			2	2
Nyelvtan gyak. 2.				2		2	2
Kommunikációs technikák 1.			2			2	2
Kommunikációs technikák 2.				2		2	2
Szövegértés	2					2	2
Mondatalkotási gyakorlatok		2				2	2
A német gazdasági szaknyelv alapjai 1			2		2		2
A német gazdasági szaknyelv alapjai 2				2	2		2
Nemzetközi rendezvények szervezése			2		2		2
Interkulturális kommunikációs tréning			2			2	2
Fordítási gyakorlat				2		2	2
Az online kommunikáció gyakorlata				2	2		2
Összesen	10	10	10	10	8	32	40

Holland nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Írásbeli kommunikáció 1	2					2	2
Írásbeli kommunikáció 2.		4				4	4
Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	2				2		2
Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.		2			2		2
Verbális kommunikáció 1.			2			2	2
Verbális kommunikáció 2.				2		2	2
Szakmai nyelvhasználat – íráskészség			2			2	2
Kibővített szakmai nyelvhasználat – íráskészség				2		2	2
Nyelvtani gyak. 1.	2					2	2
Nyelvtani gyak. 2.		4			4		4
Kommunikációs technikák 1.			2			2	2
Kommunikációs technikák 2.				2		2	2
Szövegértés	2					2	2
Szövegelemzés			2		2		2
A holland gazdasági szaknyelv alapjai 1			2			2	2
A holland gazdasági szaknyelv alapjai 2				2		2	2
Szaknyelv (szerződések, okiratok, turisztika)				4		4	4
Gazdasági kommunikáció				2		2	2
Fordítási gyakorlat			2			2	2
Tolmácsolás			4			4	4
Összesen	8	10	16	14	10	38	48

Francia nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
	I. év		II. év				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Országismereti gyakorlat 1.	2					2	2
Országismereti gyakorlat 2.		2				2	2
Nyelvfejlesztés 1.	2					2	2
Nyelvfejlesztés 2.		2				2	2
Nyelvfejlesztés 3.			2			2	2
Nyelvfejlesztés 4.				2		2	2
Nyelvtani gyakorlat 1.	2					2	2
Nyelvtani gyakorlat 2.		2				2	2
Fordítási gyakorlat 1.			2			2	2
Fordítási gyakorlat 2.				2		2	2
Franciaország politikai intézményrendszere			2			2	2
Szaksajtó-olvasás 1.			2			2	2
Szaksajtó-olvasás 2.				2		2	2
A mai francia média			2		2		2
Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat				2	2		2
Kommunikáció és kultúra (előadás és gyakorlat)		2		2	2	2	4
Prezentációs és moderációs technikák 1.	2					2	2
Prezentációs és moderációs technikák 2.		2				2	2
A frankofón országok	2				2		2
Összesen	10	10	10	10	8	32	40

Olasz nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Olasz nyelvi gyakorlat I.	2					2	2
Olasz nyelvi gyakorlat II.		2				2	2
Olasz nyelvi gyakorlat III.			2			2	2
Olasz nyelvi gyakorlat IV.				2		2	2
Olasz beszédgyakorlat I.	2					2	2
Olasz beszédgyakorlat II.		2				2	2
Olasz beszédgyakorlat III.			2			2	2
Olasz beszédgyakorlat IV.				2		2	2
Olasz leíró nyelvtan I.	2				2		2
Olasz leíró nyelvtan II.		2			2		2
Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2					2	2
Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.		2				2	2
Országismeret I.	2				2		2
Országismeret II.		2			2		2
Olasz szakszöveg-olvasás és ford. I.			2			2	2
Olasz szakszöveg-olvasás és ford. II.				2		2	2
Sajtóolvasás			2			2	2
Üzleti kommunikáció I.			2			2	2
Üzleti kommunikáció II.				2		2	2
Interkulturális ismeretek				2	2		2
Összesen	10	10	10	10	10	30	40

Spanyol nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Nyelvfejlesztés 1.	2					2	2
Nyelvfejlesztés 2.		2				2	2
Nyelvfejlesztés 3.			2			2	2
Nyelvfejlesztés 4.				2		2	2
Nyelvtani gyakorlatok 1	2					2	2
Nyelvtani gyakorlatok 2		2				2	2
Nyelvtani gyakorlatok 3			2			2	2
Nyelvtani gyakorlatok 4.				2		2	2
Hallásértés		2				2	2
Szövegértés			2			2	2
Fordítási gyakorlatok 1.		2				2	2
Fordítási gyakorlatok 2.			2			2	2
Spanyol nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2					2	2
Kommunikációs technikák	2				2		2
Mondat- és szövegalkotási gyakorlatok			2			2	2
Szaksajtó olvasás				2		2	2
Spanyol gazdasági szaknyelv				2	2		2
Spanyolország kultúrföldrajza és politikai intézményrendszere	2				2		2
Spanyol-Amerika kultúrföldrajza és politikai intézményrendszere		2			2		2
Prezentációs és moderációs technikák				2	2		2
Összesen	10	10	10	10	10	30	40

Orosz nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gyakorlat	Össz- óraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév					
Mai szláv népek, nyelvek és államok		2			2		2
Mai orosz kultúra és mentalitástörténet			2		2		2
Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek	10					10	10
Orosz beszédgyakorlatok		8				8	8
Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.			2			2	2
Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.				2		2	2
Orosz nyelvű fogalmazás			2			2	2
Az orosz ige		2			2		2
Orosz-magyar kapcsolatok		2			2		2
Orosz nyelvű szövegértés 1.		2				2	2
Orosz üzleti nyelv 1.			2			2	2
Orosz üzleti nyelv 2.				2		2	2
Orosz nyelvű szövegértés 2.				2		2	2
Összesen	10	16	8	6	8	32	40

Lengyel nyelvi tárgyak

Tantárgyak	Heti óraszám*				Elmélet	Gya- korlat	Összóraszám
	I. tanév		II. tanév				
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév			
Mai szláv népek, nyelvek és államok (A szlavisztika alapjai 2.)		2			2		2
Mai lengyel kultúra és mentalitástörténet	2				2		2
Lengyel beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek	8					8	8
Lengyel beszédgyakorlatok		8				8	8
Fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.			2			2	2
Fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.				2		2	2
Lengyel nyelvű szövegszerkesztés és prezentáció				2	2		2
Lengyel gazdasági-politikai nyelv 1.			2			2	2
Lengyel gazdasági-politikai nyelv 2.				2		2	2
A lengyel reklám és propaganda nyelve 1.			2			2	2
A lengyel reklám és propaganda nyelve 2.				2		2	2
Lengyel ígeszemplélet és magyar megfelelőik 1.			2			2	2
Lengyel ígeszemplélet és magyar megfelelőik 2.				2		2	2
Lengyel nyelvű üzleti és hivatali levelezés			2		2		2
Összesen	10	10	10	10	8	32	40

INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁTOR FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	felsőfokú szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1080
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	20 kredites 360 órás összefüggő szakmai gyakorlat
Szakfelelős:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsanna

- A felsőfokú szakképzés megnevezése:** kommunikátor – intézményi kommunikátor
Szakmacsoport: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
A szakképzés OKJ azonosító száma: 55 213 01 0010 55 02
OKJ jegyzékbe kerülésének éve: 2008.
A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:
 [25/2010. (V. 14.) OKM rendelet]
A szakképzést felügyelő minisztérium: Nemzeti Erőforrás Minisztérium
A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma:
 Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző (FEOR szám: 3622)
A szakképesítéssel rokon szakképesítések: nincsenek
 - Alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – kredit beszámítható**
 - Magyar alapszak
 - Kommunikáció és médiatudomány alapszak
 - Szabad Bölcsészet alapszak
 - Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége**
 Megegyező tartalmú szakképzések nincsenek.
 - A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:** Érettségi bizonyítvány, belső felvételi
- 5. Szakmai és vizsgakövetelmények**

A szakmai és vizsgakövetelményeket teljes részletességében a 25/2010. (V. 14.) számú OKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 20, maximum 40 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal. A dolgozatot szövegszerkesztőn kell megírni, amelyben – szükség szerint – táblázatok, ábrák is szerepelhetnek

A szakmai vizsga részei

1. Vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése

0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat

Társadalomelmélet és kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység – szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya

1. feladat 100%

2. Vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése

0951-06 Szóvivői, vezetői feladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy professzionálisan kivitelezett, számítógépes prezentációval segített előadásban a záródolgozat témájának bemutatása. Röviden vázolni és indokolni kell a záródolgozat elkészítése során alkalmazott szempontokat és eljárásokat

Záródolgozatot az alábbi három téma egyikéből lehet készíteni:

1. Egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény bemutatása (lehetséges szempontok, a vállalat/intézmény külső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső felépítése stb.)
2. Egy adott vállalatnak vagy a vállalat egy termékének reklámozása (a reklámkampány megtervezése költségvetéssel együtt)
3. Arculattervezés egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény számára (logo, névjegy, cégjelzéses levélpapír, ismertető kiadvány, ajándéktárgyak stb. tervezése és kivitelezése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0953-06 Médiaanyagok előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Médiaterv készítése konkrét eseménnyel kapcsolatosan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 01 0010 55 02 azonosító számú, Intézményi kommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 40
4. vizsgarész: 30

3. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

Az 1. és 3. vizsgarész alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik

A szak óra- és vizsgaterve (modulokra és félévekre lebontva)

Tananyagegység megnevezése	I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
I. MODUL: 0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek					450	39
Kommunikáció					180	16
Bevezetés a kommunikációelméletbe	óra	2 Koll				
	kredit	3				
Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	óra		2 Gyj			
	kredit		2			
Az intézményi kommunikáció elemzése	óra			2 Gyj		
	kredit			2		
CSR	óra			2 Koll		
	kredit			3		
Marketing- és reklámkommunikáció	óra			2 Koll		
	kredit			3		
Imázs-menedzsment	óra				2 Koll	
	kredit				3	
Nyelvi ismeretek					120	8
Stilisztika	óra	2 Gyj				
	kredit	2				
Beszédtechnika	óra	2 Gyj				
	kredit	2				
Magyar helyesírás 1	óra		2 Gyj			
	kredit		2			
Magyar helyesírás 2.	óra			2 Gyj		
	kredit			2		
Társadalmi, gazdasági és jogi ismeretek					150	15
A kulturális antropológia alapjai	óra	2 Koll				
	kredit	3				
Gazdasági és társadalmi alapismeretek	óra		2 Koll			
	kredit		3			
Az Európai Unió intézményei és a szakpolitikák	óra			2 Koll		
	kredit			3		
Pénz- és adóügyi, számviteli és vállalkozási alapismeretek	óra				2 Koll	
	kredit				3	
Bevezetés a magyar és európai közjogba	óra				2 Koll	
	kredit				3	
II. MODUL: 0951-06 Szóvivői, vezetői feladatok ellátása					360	30
Szövegalkotás 1.	óra	2 Gyj				
	kredit	3				
Az irodalom és az írott sajtó műfajai	óra		2 Koll			
	kredit		3			
Retorika	óra		2 Koll			
	kredit		3			
Retorikai gyakorlat	óra		2 Gyj			
	kredit		2			
Szövegalkotás 2.	óra		2 Gyj			
	kredit		3			
Intézményi arculattervezés	óra			2Koll		
	kredit			3		
Stílusművelés	óra			2 Gyj		
	kredit			2		
A szóvivő munkája	óra			2 Koll		
	kredit			3		
Etikett és protokoll	óra			2 Gyj		
	kredit			2		
Kreatív írás	óra				2 Gyj	
	kredit				2	
Számítástechnikai és multimédiális alapismeretek	óra				2 Gyj	
	kredit				2	
Szociológia és szociolingvisztikai alapismeretek	óra				2 Gyj	
	kredit				2	
III. MODUL: 0953-06 Médiaanyagok előkészítése					270	25
A tömegkommunikáció alapjai	óra	2 Koll				
	kredit	3				

Tananyagegység megnevezése		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
Az írott sajtó műfajai	óra kredit	2 Gyj 3					
Az online-kommunikáció műfajai és gyakorlata	óra kredit	2 Gyj 3					
Médiagazdaságtan és marketing	óra kredit			2 Koll 3			
Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	óra kredit			2 Gyj 3			
Média jog és médiaetika	óra kredit				2 Koll 3		
Hírszerkesztés, hírelemzés az elektronikus sajtóban					2 Gyj 3		
Dokumentumszerkesztés	óra kredit		2 Gyj 2				
Multimediális szövegelemzés	óra kredit				2 Gyj 2		
Szakmai gyakorlat						360	20
Szakdolgozat							6
MINDÖSSZESEN kontakt órák:						1080	120

Vizsgáztatási-értékelési rend

A gyakorlati tárgyak lezárása gyakorlati jeggyel, az elméleti tárgyaké pedig kollokviummal történik. Komplex (több tárgy ismeretanyagát, ill. több megszerzett kompetenciát mérő) vizsga a szakmai záróvizsga.

SPORTKOMMUNIKÁTOR FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	felsőfokú szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1180
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	25 kredites 360 órás összefüggő szakmai gyakorlat
Szakfelelős:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsanna

- A felsőfokú szakképzés megnevezése:** kommunikátor – sportkommunikátor
Szakmacsoport: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
A szakképzés OKJ azonosító száma: 55 213 01 0010 55 04
OKJ jegyzékbe kerülésének éve: 2008.
A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:
 [25/2010. (V. 14.) OKM rendelet]
A szakképzést felügyelő minisztérium: Nemzeti Erőforrás Minisztérium
A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma:
 Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző (FEOR szám: 3622)
A szakképesítéssel rokon szakképesítések: nincsenek
 - Alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – kredit beszámítható**

 - Magyar alapszak
 - Kommunikáció és médiatudomány alapszak
 - Szabad Bölcsészet alapszak
 - Andragógia alapszak
 - Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége**
 Megegyező tartalmú szakképzések nincsenek.
 - A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:** Érettségi bizonyítvány, belső felvételi
- Szakmai és vizsgakövetelmények**
- A szakmai és vizsgakövetelményeket teljes részletességében elsőévesek esetében a 25/2010. (V. 14.) számú OKM rendelet, másodévesek esetében a 20/2008. (VII. 29.) számú OKM rendelet tartalmazza.**
- A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

 - d) A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.
 - e) Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
 - A szakmai vizsga részei:**

 - 1. vizsgarész**
 A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
 A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Társadalomelmélet és kommunikáció
 A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
 Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
 A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
 1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0952-06 Nyomtatott és elektronikus sajtóval kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Általános újságírói és média feladatok ismertetése, ér-telmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0954-06 Sportkommentátori, menedzseri feladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sportesemény kommentálása (közvetítés, riport, összefoglaló stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 01 0010 55 04 azonosító számú, Sportkommunikátor megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 40

5. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az 1. és 3. vizsgarész alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik

A szak óra- és vizsgaterve (modulokra és félévekre lebontva)

Tananyagegység megnevezése		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
I. MODUL: 0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek						360	31
Kommunikáció						120	10
Bevezetés a kommunikációelméletbe	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Andragógiai alapismeretek	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	óra		2 Gyj.				
	kredit		2				
Emberierőforrás-fejlesztés	óra			2 Gyj.			
	kredit			2			
Nyelvi ismeretek						90	6
Stilisztika	óra	2 Gyj.					
	kredit	2					
Beszédtechnika	óra	2 Gyj.					
	kredit	2					
Magyar helyesírás 1	óra		2 Gyj.				
	kredit		2				
Társadalmi, gazdasági és jogi ismeretek						150	15
A kulturális antropológia alapjai	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Gazdasági és társadalmi alapismeretek	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Rendezvényszervezés	óra			2 Koll			
	kredit			3			
Pénz- és adóügyi, számviteli és	óra				2 Koll		
	kredit						

Tananyagegység megnevezése		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
vállalkozási alapismeretek	kredit				3		
Bevezetés a magyar és európai közjogba	óra				2 Koll		
	kredit				3		
II. MODUL: 0954-06 Sportkommentátori, menedzseri feladatok ellátása						390	34
Szervezési és vezetési ismeretek				2 Gyj. 2			
Szövegalkotás 1.	óra	2 Gyj. 3					
	kredit						
Az irodalom és az írott sajtó műfajai	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Retorika	óra		2 Koll				
	kredit		3				
Alkalmazott pszichológia	óra			2 Gyj. 3			
	kredit						
PR és intézményi arculattervezés	óra			2 Koll 3			
	kredit						
Stílusművelés	óra			2 Gyj. 3			
	kredit						
Sportelméletek	óra			2 Koll			
	kredit			3			
A sportkommunikáció elemzése	óra				2 Gyj. 3		
	kredit						
Etikett és protokoll	óra			2 Gyj. 2			
	kredit						
Kreatív írás	óra				2 Gyj. 2		
	kredit						
Számítástechnikai és multimediális alapismeretek	óra				2 Gyj. 2		
	kredit						
Szociológia és szociolingvisztikai alapismeretek	óra				2 Gyj. 2		
	kredit						
III. MODUL: 0953-06 Médiaanyagok előkészítése						270	24
A tömegkommunikáció alapjai	óra	2 Koll					
	kredit	3					
Az írott sajtó műfajai	óra	2 Gyj. 3					
	kredit						
Az online-kommunikáció műfajai és gyakorlata	óra	2 Gyj. 3					
	kredit						
Médiagazdaságtan és marketing	óra			2 Koll 3			
	kredit						
Projektmenedzsment	óra			2 Gyj. 3			
	kredit						
Média jog és médiaetika	óra				2 Koll 3		
	kredit						
Hírszerkesztés, hírelemzés					2 Gyj. 3		
Dokumentumszerkesztés	óra		2 Gyj. 2				
	kredit						
Multimediális szövegelemzés	óra				2 Gyj. 2		
	kredit						
Szakmai gyakorlat						360	25
Szakdolgozat							6
MINDÖSSZESEN:						1380	120

Vizsgáztatási-értékelési rend

A gyakorlati tárgyak lezárása gyakorlati jeggyel, az elméleti tárgyaké pedig kollokvi-ummal történik. Komplex (több tárgy ismeretanyagát, ill. több megszerzett kompetenci-át mérő) vizsga a szakmai záróvizsga.

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	művelődésszervező felnőttképzési szervező
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Éles Csaba

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** andragógia
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
 - választható szakirányok: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszer-vező, személyügyi szervező
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogist, Specialization in Adult Education Management, Employment Councelling, Cultural Management, Human Management
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit**
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alapfokozat birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszer, a személyiségfejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;

- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulás-szervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezetreirányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző szinterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítségére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznak személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervezőképzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösségszervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 55-65 kredit
 - szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből
- a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga-követelmények

- A záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint):
- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése;
- diplomamunka elkészítése, és bírálattal ellátott legalább elégséges szintű értékelése.
- A záróvizsga részei az Ftv. 95. § (3) szerint:
- diplomadolgozat védése;
- komplex szóbeli felelet.
- Az eredményének kiszámítási módja: A diplomadolgozat védésének és a komplex szóbeli feleletre adott osztályzatnak a kerekített átlaga.
- A diplomadolgozat követelményei és a hozzárendelt kreditek száma: A diplomadolgozat egy, a szakhoz kapcsolódó témakör önálló kutatáson alapuló kifejtése.
- A diplomadolgozat kreditértéke: 15 kredit

Az andragógia alapszak óra- és vizsgaterve

I. Alapozó képzés**65 kredit****Kötelező kreditek****49 kredit**

	A tanegység megnevezése	javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	Filozófiatörténet	30						koll.	2
2.	A pszichológia főbb területei	30						koll.	2
3.	Személyiséglélektan				30			koll.	3
4.	Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	30						koll.	3
5.	Kommunikáció elmélete és gyakorlata II.		30					gyj.	2
6.	Informatikai alapismeretek I.	30						koll.	3
7.	Informatikai alapismeretek II.		30					gyj.	2
8.	Bevezetés az oktatás és az iskola világába II.	30						koll.	3
9.	Bevezetés az oktatás és az iskola világába I.	30						gyj.	2
10.	Kutatómódszertan I.	30						koll.	3
11.	Kutatómódszertan II.		30					gyj.	2
12.	Európa-tanulmányok I.	30						koll.	3
13.	Európa-tanulmányok II.		30					gyj.	2
14.	Bevezetés a szociológiába		30					koll.	3
15.	Pedagógiai információhordozók		30					gyj.	2
16.	Állam- és jogtudomány alapjai	30						koll.	3
17.	Nevelés- és művelődésfilozófia I.			30				koll.	3
18.	Nevelés- és művelődésfilozófia II.				30			koll.	3
19.	Szervezés- és vezetélmélet I.	30						koll.	3

Kötelezően választható kreditek (14 kredit)

(Összesen min. 14 kreditet kell teljesíteni a 4. félév végére)

	A tanegység megnevezése	javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	Politológia				30			koll.	3
2.	Kulturális antropológia		30					koll.	3
3.	Közösségfejlesztés I.		30					koll.	2
4.	Közösségfejlesztés II.			30				gyj.	2
5.	Neveléstörténet I.		30					koll.	3
6.	Neveléstörténet II.			30				gyj.	2
7.	Kommunikáció elmélete és gyakorlata III.			30				gyj.	2
8.	Szervezés- és vezetélmélet II.		30					gyj.	2

II. Szakmai törzsképzés**Kötelező kreditek****34 kredit + 6 kredit szakmai gyakorlat**

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	Általános menedzsment		30					koll.	3
2.	Andragógiai alapismeretek I.		30					koll.	3
3.	Andragógiai alapismeretek II.			30				gyj.	2
4.	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.			30				koll.	3
5.	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába			30				koll.	3
6.	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet I.			30				koll.	3
7.	Hazai és nemzetközi andragógiatörténet II.				30			gyj.	2
8.	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.		30					koll.	3
9.	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.			30				koll.	3
10.	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.			30				koll.	3
11.	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.				30			gyj.	2
12.	Szakmai gyakorlat I. (intézménylátogatás)			45				gyj.	2
13.	Szakmai gyakorlat II. (1 hét)				40			gyj.	4
14.	Szakdolgozati konzultáció I.					15		gyj.	1
15.	Szakdolgozati konzultáció II.						15	gyj.	3

Kötelezően választható kreditek**20 kredit**

(Összesen min. 20 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	Andragógiai kutatások I.			30				gyj.	2
2.	Andragógiai kutatások II.				30			gyj.	2
3.	Lokális társadalomismeret I.			30				koll.	3
4.	Lokális társadalomismeret II				30			gyj.	2
5.	Konferenciák világa I.			30				koll.	3
6.	Konferenciák világa II.				30			gyj.	2
7.	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.			30				gyj.	2
8.	Élethorizont pedagógiája III.			30				gyj.	2
9.	Költségvetési gazdálkodás						30	gyj.	2
10.	Média- és filmelmélet I.					30		koll.	3
11.	Felnőttképzés az EU-ban I.					30		koll.	3

A Művelődésszervező szakirány óra- és vizsgaterve**Kötelező kreditek****30 kredit + 9 kredit szakmai gyakorlat**

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	Projektmenedzsment és pályázatírás I.					30		koll.	3
2.	Projektmenedzsment és pályázatírás II.						30	gyj.	2
3.	Kultúraközvetítő intézmények I.					30		koll.	3
4.	Kultúraközvetítő intézmények II.					30		gyj.	2
5.	Művelődés- és művészetszociológia					30		koll.	3
6.	Életmód-szociológia						30	koll.	3
7.	Rendezvényszervezés I.					30		koll.	3
8.	Rendezvényszervezés II.						30	gyj.	2
9.	Marketing és PR I.					30		koll.	3
10.	Marketing és PR II.					30		gyj.	2
11.	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.						30	gyj.	2
12.	A nonprofit szektor és menedzsmentje II.						30	gyj.	2
13.	Összefüggő szakmai gyakorlat (3 hét)					120		gyj.	9

Kötelezően választható kreditek**6 kredit**

(Összesen min. 6 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	A turizmus elmélete és gyakorlata I.					30		koll.	3
2.	A turizmus elmélete és gyakorlata II.						30	gyj.	2
3.	Média- és filmelmélet II.						30	gyj.	2
4.	Felnőttképzés az EU-ban II.						30	gyj.	2
5.	Oktatás rendszer és gazdaság						30	koll.	3

A Felnőttképzési szervező szakirány óra- és vizsgaterve**Kötelező kreditek****30 kredit + 9 kredit szakmai gyakorlat**

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	A tanulás tanítása						30	gyj.	2
2.	A felnőttnevelés funkciói és politikái					30		koll.	2
3.	A felnőttképzés módszertana I.					30		koll.	3
4.	A felnőttképzés módszertana II.						30	gyj.	2
5.	A felnőttképzés jogi szabályozása					30		koll.	3
6.	Rendezvényszervezés I.					30		koll.	3
7.	A felnőttképzés tervezése I.						30	koll.	3
8.	A felnőttképzés tervezése II.						30	gyj.	2
9.	Projektmenedzsment és pályázatírás I.					30		koll.	3
10.	Projektmenedzsment és pályázatírás II.						30	gyj.	2
11.	Marketing és PR I.					30		koll.	3
12.	Marketing és PR II.						30	gyj.	2
13.	Összefüggő szakmai gyakorlat (3 hét)					120		gyj.	9

Kötelezően választható kreditek**6 kredit**

(Összesen min. 6 kreditet kell teljesíteni a 6. félév végére.)

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	A turizmus elmélete és gyakorlata I.					30		koll.	3
2.	A turizmus elmélete és gyakorlata II.						30	gyj.	2
3.	Média- és filmelmélet II.						30	gyj.	2
4.	Felnőttképzés az EU-ban II.						30	gyj.	2
5.	Oktatás rendszer és gazdaság						30	koll.	3

ANGLISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>amerikanisztika</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi, modern filológia</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1800</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	—

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: anglisztika

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
- választható szakirány: amerikanisztika
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in English Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az anglisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az anglisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- az angol nyelv és az angol nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;
- az angol nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az anglisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására;
- Magyarország és az adott célnyelvi országok társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására a kulturális kapcsolatok ápolása terén nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására, különösen az angolszász kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az angol nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 10–12 kredit*

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak;

– *szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből*

a) *szakmai alapozó modul: 30-40 kredit*

bevezetés az anglisztikai nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlés (beszéd, hallás utáni értés, szövegértés, fordítás, fogalmazás, esszéírás; nyelvészeti, irodalmi, kulturális, történelmi és országismereti alapok;

b) *választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit*

grammatikai, nyelvelméleti, nyelvtörténeti, alkalmazott nyelvészeti ismeretek; angol nyelvű irodalmak; angol nyelvű népek történelme;

c) *differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit*

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –**10. Nyelvi követelmények:**

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga **hat részből** áll:

I.1 nyelvi készségfelmérés (írásbeli)

I.2 nyelvi készségfelmérés (szóbeli)

II.1 amerikai országismeret (szóbeli)

II.2 brit országismeret (szóbeli)

II.3 nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (szóbeli)

III. Szakdolgozatvédelem

A vizsgázó teljesítményét minden esetben egytől ötig terjedő osztályzatokkal értékeli a bizottság. A végleges záróvizsga-eredmény a következő hat részjegy számtani átlagából alakul ki: írásbeli nyelvi készségfelmérés, szóbeli nyelvi készségfelmérés, brit országismeret, amerikai országismeret, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, és szakdolgozat-védelem. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

Az írásbeli vizsgának meg kell előznie a szóbelit; az előbbi sikeressége a szóbelire bocsátás feltétele. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga végén az elnök közli a vizsgázóval.

A záróvizsga részletezése**I. Nyelvi készségfelmérés**

A vizsga célja az, hogy az angol szakos hallgatók nyelvtudását szakképzettségükhöz kapcsolódó témákban mérje. A Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjéhez igazodva a következő funkcionális nyelvhasználat mérésére kerül sor:

Írott szöveg értése (információszerzés és érvek keresése): A vizsgázó minden részletében meg tudja érteni a szakterületéhez tartozó szövegek széles körét.

Írásbeli produkció: A vizsgázó világos és jól szerkesztett szövegeket tud írni a szakterületéhez kapcsolódó témákról, képes a lényeges és fontos kérdések kiemelésére, a nézeteket kiegészítő gondolatokkal, érvekkel és megfelelő példákkal fejt ki és támasztja alá, és megfelelő befejezéssel kerekíti le.

Beszédprodukció: A vizsgázó képes az adott témáról világosan és relevánsan beszélni; az altémákat összekapcsolni, valamint a témát lezárni. A vizsgázó jól használja széleskörű nyelvtudását, képes

kiválasztani a közlésnek megfelelő nyelvi formákat és stílust. A grammatikai helyesség magas szintjét következetesen fenn tudja tartani folyamatos kommunikációban is.

A vizsga a beszédértést elkülönítetten nem méri. Ugyanakkor a szóbeli kommunikáció során a vizsgázónak követni kell tudni a vizsgáztatót, az elhangzott kérdésekre odaillően kell válaszolnia.

A vizsga részei

A vizsga két részből áll: írásbeli feladat (I.1) (tömörítés) és szóbeli vizsga (I.2).

I.1 Az írásbeli tömörítési feladat során a vizsgázó a BA program során általa választott szakirányhoz, ill. az angol **orientáció**n belül a választott sávhoz kapcsolódó szöveget kap.

Szakirány: amerikanisztika

Sávok: brit irodalom és kultúra; nyelvészet/alkalmazott nyelvészet

A 600-800 szavas szöveget a vizsgázónak 250-300 szóban kell összefoglalnia. Az értékelés analitikus skála segítségével történik a következő szempontok alapján: témakifejtés, szövegkohézió, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.

A maximálisan adható pontszám: 20 pont.

I.2 A szóbeli vizsgán a BA záróvizsga témaköréhez kapcsolódó szóbeli teljesítmény nyelvi megformáltságát külön értékelő pontozza. Az értékelés analitikus skála segítségével a következő szempontokra terjed ki: a szóbeli teljesítmény koherenciája és folyamatossága, a beszélgető partner követése, nyelvi pontosság, nyelvi választékosság.

A maximálisan adható pontszám: 20 pont

Az írásbeli és szóbeli nyelvi készségfelmérő vizsgán a maximálisan adható pontszámból (20-20 pont) az alsó ponthatár 60% (12 pont). Érdemjegyek a következő bontásban adhatók:

0-11 elégtelen

12-13 elégséges

14-15 közepes

16-17 jó

18-20 jeles

II.1 Amerikai országismeret (tételsor)

1. The geography of the United States. Geographical regions and natural landscapes. Cultural regions in the U.S.A.
2. The American system of government (1). Federal and state institutions. Checks and balances. The American Constitution and civil liberties. Constitutional amendments. The judicial system: the courts and the law.
3. The American system of government (2). Political parties and the election system. The electoral college. Lobbyism.
4. The ethnic composition of the American population. Major ethnic groups and minorities. Immigration and federal immigration policies. Civil rights movements in the U.S.A. Melting pot → cultural pluralism → multiculturalism.
5. Factors contributing to cultural stability: belief systems and myth structures. Ideologies of American destiny and identity. Manifest Destiny and New Manifest Destiny. Mission. Redeemer Nation. Kinds of American ethnocentrism. Civil religion.
6. The survey of a historical period of your choice. Choose one of the following historical periods for your presentation: (1) the American Revolution; (2) the Civil War decade; (3) the "Gilded Age"; (4) the "Progressive Era"; (5) America between the two world wars; (6) the U.S.A. since 1945.
7. Entertainment and the mass media in the U.S.A. Television in U.S. culture. Major television networks. The printed media: major American newspapers (choose 5 for your survey) and magazines (choose 15). Popular culture. Advertising.
8. Holidays in the United States. International, religious, and patriotic holidays. Iconic patriotic shrines in America.
9. Images of America. Emblems, culture- and region-specific configurations. Iconic manifestations. Images as ideological statements. Stereotype. The contributions of literature and popular culture to the iconography of the U.S.A.
10. Regionalism and multiculturalism in Canada.

II.2 Brit országismeret (tételsor)

1. Major developments in the history of the four nations of the British Isles up to 1485
(The history of conquest and settlement. Wars in France. The first stages of the unification process.)
2. Britain in the Early Modern period (1485-1800)
(The Reformation. The Elizabethan religious settlement. The causes of the Civil War. The Glorious Revolution. The Hanoverians.)
3. Britain's changing role in the world
(Foreign policy. Britain's wars, 1485 to the present. Empire and Commonwealth. Britain and the EU.)
4. The British political system
(Constitutional development. The electoral system. The party system. Parliament. The government.)
5. Economy and society
(Economic history. Economic policies. Social classes. Race relations.)
6. The Educational system
(School history. The state school system. Public and other independent schools. The universities.)
7. Religion in Britain
(Religious history. The Church of England. Other religions, churches and religious movements.)
8. Welfare
(The origins of the welfare state. The NHS. The NHS reforms of the 1980s and 1990s. The benefits system.)
9. Post-1945 political history up to 1970
10. Post-1945 political history from 1970 to 1997

II.3 Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet (tételsor)

1. Descriptive vs. prescriptive linguistics, the aims and the scope of linguistic theory
2. The internal structure of words, types of morphemes, word level-categories
3. Word formation processes, inflectional vs. derivational morphology
4. Basic sentence and phrase structure in English
5. Cross-linguistic variation and convergence
6. Types of meaning, meaning and reference, semantic relations involving words and sentences
7. Speech acts and conversational strategies, language and communication
8. Brain and language
9. Comparison of L1 and L2 acquisition
10. Language and Society

III. Szakdolgozat-védés

A záróvizsga-bizottság kérdéseket fog feltenni a szakdolgozattal kapcsolatban, ami azt a célt szolgálja, hogy a bizottság megbizonyosodjon: a szakdolgozat valóban a jelölt munkája, és a jelölt megfelelően tájékozott a szakdolgozat szűkebb szakterületén.

AZ ANGLISZTIKA SZAK KREDITLISTÁJA

Az anglisztika alapszak tanterve a következő modulokból épül fel:

1.	<i>Alapozó ismeretek</i>	13 kredit
2.a.	<i>szakmai alapozó modulok</i>	31 kredit
2.b.	<i>választott nyelv speciális ismeretei</i>	76 kredit
2.b.2.	<i>törzsmodulok + szakirány</i>	22 + 50 kredit
2.b.3.	<i>szakdolgozat</i>	4 kredit
2.c.	<i>differentiált szakmai ismeretek</i>	50 kredit
3.	<i>szabadon választható modul</i>	10 kredit

Az 1, 2.a. és 2.b. modulok elvégzése minden anglisztika szakos hallgató számára kötelező, és ehhez kiegészítésképpen választhat bármilyen differenciált szakmai ismeretnek számító specializációt, amelyet akár az Angol-Amerikai Intézet, akár más kari egység hirdet meg. Amennyiben a hallgató az MA szinten tanári diplomát kíván szerezni, 10 kredit értékben **pedagógiai és pszichológiai stúdiumokat** kell felvennie a szabadon választható kreditek terhére. Amennyiben nem kíván tanári diplomát szerezni, akkor ezt a 10 kreditet **teljesen szabadon** felhasználhatja a kar bármely intézete által meghirdetett kurzusok közül.

Annak érdekében, hogy a hallgatók képzésük utolsó két félévében mélyebb betekintést nyerhessenek a szakmára jellemző szakterületekbe, az anglisztika alapszakon belül **amerikanisztika szakirányt** vagy **angol orientációt** lehet választani. Az **angol orientáció brit irodalom és kultúra sávra** és **nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávra** bomlik szét, melyeknek hallgatói azonban nagy szabadsággal választhatnak kurzusokat a másik sáv, illetve az amerikanisztika szakirány kínálatából is.

A sávra jelentkező hallgatóknak 5 tárgyat kell teljesíteniük az adott sávban, a további 4 tárgyat az angol **orientáció** bármelyik sávjának (brit irodalom és kultúra sáv vagy nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv), illetve az amerikanisztika szakirány kínálatából választhatják ki a tantervi hálóban feltüntetett megkorlátozásokkal:

Az anglisztika szakos hallgatónak lehetősége van továbbá olyan angol nyelvű **specializációs modulok** közül választani, amelyek tovább mélyítik az angol nyelvvel és kultúrával kapcsolatos ismereteit és amelyek segítségével közvetlenül felhasználható elméleti és gyakorlati tudást szerezhet. Ezek az 50 kredites specializációs modulok a következők:

1. Üzleti angol /Business English
2. Angol/Magyar fordítás / English/Hungarian Translation
3. Információ- és kommunikációtervezés és -technológia/Information and Communication Design and Technology

I. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS ALAPOZÓ MODULOK

1. Alapozó ismeretek

13 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános bölcsész</i>					
BTAT101BA	Filozófia	2	koll	2		2
BTAN1000BA	Essay Writing and Research	2	gyj	2		2
BTAN1200BA.	British Civilisation	2	gyj	3		1
BTAN1300BA	American Civilisation	2	gyj	2		2
	<i>B. Közös modern filológiai modul</i>					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		1
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		1

2.a. Szakmai alapozó modulok

31 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	<i>A. Általános nyelvi-nyelvtani modul</i>					
BTAN10001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	3		1
BTAN10002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	3		2
BTAN10003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	3		1
BTAN10004BA	Grammar in Context	2	gyj	2	BTAN10001BA BTAN10003BA	2
BTAN10005BA	Translation	2	gyj	2		1
BTAN11001BA	Vocabulary Building	2	gyj	2		1
BTAN10006BA	Advanced Writing and Composition	2	gyj	3		2
BTAN20001BA	English Pronunciation	2	gyj	3		1
BTAN11004BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	3		1
BTAN11003BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2		2
BTAN11002BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2		2
BTAN10009BA	B. Nyelvi alapvizsga	--	koll	3	BTAN11001BA BTAN10001BA BTAN10003BA	2

Eddig a pontig a képzés azonos minden anglisztika szakos hallgató számára.

II. AMERIKANISZTIKA SZAKIRÁNY

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: amerikanisztika szakirány

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Nyelvészeti modul						
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
B. Irodalmi-kulturális modul						
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
C. Történelmi-országismereti modul						
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2		2

Amerikanisztika szakirány

50 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN13000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
BTAN33000BA	American Literature 4	2	gyj	3	BTAN23001BA BTAN23002BA	5
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3
BTAN33001BA	Introduction to American Studies	2	koll	3	BTAN23001BA BTAN23004BA	5
BTAN33002BA	American-Hungarian Relations and Contacts	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN23004BA	6
BTAN33003BA	Introduction to Canadian Culture	2	koll	3	BTAN10009BA	6
BTAN34001BA	Aspects of American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN33004BA	Ethnic and Minority Cultures in North America	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	5
BTAN33005BA	Contemporary American Society	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23005BA	6
BTAN33006BA	Genre Studies in American Literature	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN23002BA	6
BTAN33007BA	Perspectives on American English	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4-6
BTAN33009BA	Záróvizsga (Amerikanisztika)	--	koll	2	BTAN10009BA	6

III. ANGOL ORIENTÁCIÓ

III/1. ANGOL ORIENTÁCIÓ, BRIT IRODALOM ÉS KULTÚRA SÁV

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: angol orientáció, brit irodalom és kultúra sáv

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Nyelvészeti modul						
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4
B. Irodalmi-kulturális modul						
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN13000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
C. Történelmi-országismereti modul						
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4

Orientáción belüli, de sávon kívüli tantárgyak:

angol orientáció, brit irodalom és kultúra sáv:

20 kredit

Az angol orientáció sávon kívüli törzsmoduljai (brit irodalom és kultúra sáv esetén)						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2		2
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	2	BTAN22006BA	4
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4

Brit irodalom és kultúra sáv

30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN32000BA	Literary and Cultural Theory*	2	koll	3	BTAN10009BA BTAN22001BA	5
BTAN32001BA	Introduction to Irish Studies*	2	koll	3	BTAN10009BA	5
BTAN32002BA	British Society and Gender*	2	koll	3	BTAN10009BA	6
BTAN32003BA	Periods in British Literature**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN32004BA	New Literatures and Cultures in English**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32005BA	Genres in British Literature and Film**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32006BA	Topics in British and Irish Literature and Film**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN32007BA	Topics in British and Irish Society and Gender**	2	gyj	3	BTAN10009BA	6
BTAN32008BA	Topics in British and Irish History and Culture**	2	gyj	3	BTAN10009BA	5

BTAN32009BA	Szakdolgozatíró konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1	BTAN10009BA	6
BTAN32099BA	Záróvizsga (Brit irodalom és kultúra sáv)	--	koll	2	BTAN10009BA	6

III/2. ANGOL ORIENTÁCIÓ, NYELVÉSZET/ALKALMAZOTT NYELVÉSZET SÁV

2b. Választott nyelv speciális ismeretei

2.b.2. Törzsmodulok: angol orientáció, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv

22 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A. Nyelvészeti modul						
BTAN21000BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN11003BA	3
BTAN21001BA	Targeting the Noun Phrase	2	gyj	2	BTAN11002BA	3
BTAN21003BA	Challenging Grammar	2	gyj	2	BTAN10004BA	4
BTAN11005BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN11003BA	4
B. Irodalmi-kulturális modul						
BTAN22001BA	Introduction to Literature and Culture	2	koll	2	BTAN12000BA	3
BTAN23000BA	American Literature 1	2	gyj	2	BTAN23000BA	3
BTAN23001BA	American Literature 2	2	gyj	2	BTAN23000BA	4
BTAN23002BA	American Literature 3	2	koll	2	BTAN23000BA	4
C. Történelmi-országismereti modul						
BTAN23005BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4
BTAN23004BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN13000BA BTAN10009BA	3-4

Orientáción belüli, de sávon kívüli tantárgyak: angol orientáció, nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv:
20 kredit

Az anglisztika orientáció sávon kívüli törzsmoduljai (nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv esetén)						
Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN21002BA	Introduction to Linguistics	2	gyj	2	BTAN11003BA	3
BTAN24000BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN21000BA	4
BTAN22006BA	History of the British Isles	2	gyj	2	BTAN12000BA	2
BTAN22003BA	British Literature to 1945	2	koll	2	BTAN10000BA	4
BTAN22004BA	British Literary Seminar	2	gyj	3	BTAN10000BA	4
BTAN22008BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3		3
BTAN22009BA	Modern British Literature and Culture 2	2	gyj	2	BTAN22006BA	4
BTAN22002BA	Introduction to Literature and Visual Culture	2	gyj	3	BTAN10000BA	3

Nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv

30 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN40001BA	Syntax and Morphology	2	gyj	3	BTAN10009BA BTAN21002BA	5
BTAN40002BA	Language Acquisition	2	gyj	3	BTAN10009BA	5
BTAN31005BA	Semantics and Pragmatics	2	koll.	3	BTAN10009BA	6
BTAN40006BA-K3	Computers and Language	2	gyj.	3	BTAN10009BA	6
	Kötelezően választható: <i>1 kurzus, amelyet a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv kínálatából kell felvenni</i> L. Melléklet: C) Tantárgycsoport (külön táblázat)	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
	Választható: <i>4 kurzus, amelyet az anglisztika vagy amerikanisztika szakirány kínálatából kell felvenni</i> L. Melléklet: C) Tantárgycsoport (külön táblázat)	4 x 2	gyj	4 x 3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40009BA	Szakdolgozatíró konzultációs szeminárium	0	minősített ai.	1	BTAN10009BA	6
BTAN40099BA	Záróvizsga (nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv)	--	koll.	2	BTAN10009BA	6

Melléklet: A sávból szabadon választhatóként felvehető tantárgyakhoz tartozó kurzusok jegyzéke.

C) Tantárgycsoport (választható)

A választható kurzusokat mind a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, mind a brit irodalom és kultúra sávok felvehetik. A nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sávot választóknak legalább 5 tárgyat a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet sáv teljes kínálatából kell teljesíteniük (a kötelezők figyelembevételével). A további 4 tárgy a nyelvészet/alkalmazott nyelvészet, a brit irodalom és kultúra sáv vagy az amerikanisztika szakirány kínálatából egyaránt fölvehető.

A kurzusok rendelkeznek saját Neptun kóddal, a tantárgyak virtuális kategóriák.

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN33007BA	Perspectives on American English	2	koll.	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40015BA	Introduction to Language Teaching Methods	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40025BA	Current Topics in Language Research	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40016BA-K3	The Study of Sounds	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40017BA	The Social and Discourse Aspects of Language	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40007BA	Evaluation and Assessment	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40022BA	Child Language	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN40023BA	The Science of Words	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6

IV. MINDEN ANGLISZTIKA SZAKOS HALLGATÓ SZÁMÁRA AZONOS

2.b.3. Szakdolgozat

4 kredit

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kre-dit	Előfeltétel	Félév
BTAN30009BA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6
BTAN30099BA	Záróvizsga	--	zv.	0		6

2.c. Differenciált szakmai ismeretek (specializáció, minor)

50 kredit

3. Szabadon választható

10 kredit

2.c. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK:

50 kredit

2.c.1. Üzleti angol specializáció

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

- kötelező tárgy: 15x3 kredit összesen 45 kredit
- a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN25003BA	Resources for Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN35002BA	The Internet for Business	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25011BA	An Introduction to the World of Business I	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25012BA	Listening and Speaking Skills in Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN25005BA	Business Correspondence	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25010BA	The Terminology of Business English	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN35005BA	Communication Skills	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25013BA	An Introduction to the World of Business II	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN25001BA	Business Etiquette	2	koll	3	BTAN10009BA	5.
BTAN25002BA	A Multimedia Course in Business English	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN25015BA	Business Presentations	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN35006BA	English for Specific Purposes	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.
BTAN25014BA	New Trends in Business English	2	gyj	3	BTAN25011BA	6.
BTAN25000BA	Non-verbal Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	6.
BTAN25007BA	English in Advertising and the Media	2	gyj	3	BTAN25011BA	6.
BTAN35019BA	Real-Life Business (szakmai gyakorlat)	2	gyj	3	BTAN25011BA	5.v. 6.
BTAN35009BA	Záródolgozat	0	gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.2. Angol/Magyar fordítás specializáció

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

- kötelező tárgy: 15x3 kredit összesen 45 kredit
- a záródolgozat: 5 kredit.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN20101BA	Introduction to the Theory and Practice of Translation	2	koll	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20102BA	Translating ESP – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20104BA	Translating News – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20106BA	Magyar nyelvhelyesség I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3.
BTAN20108BA	'Hunglish' and 'Engarian': Problems and Common Mistakes in H/E and E/H Translation	2	koll	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20110BA	Translating Literature – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20105BA	Translating News – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20107BA	Magyar nyelvhelyesség II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4.
BTAN20113BA	Aspects of English	2	koll	3	BTAN10009BA	5.

BTAN20103BA	Translating ESP – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20111BA	Translating Literature – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20114BA	Szakmai gyakorlat – I	2	gyj	3	BTAN10009BA	5.
BTAN20116BA	Intercultural Topics in Translation	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20112BA	Translating Literature – III	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20115BA	Szakmai gyakorlat – II	2	gyj	3	BTAN10009BA	6.
BTAN20109BA	Záródolgozat		gyj	5	BTAN10009BA	6.

2.c.3. Információ- és kommunikációtervezés és –technológia specializáció/

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAN27003BA	Technical Writing I	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN27012BA	Film and Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN27001BA	Introduction to Information Technology	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN37011BA	English for Occupational Purposes	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-4
BTAN27013BA	PowerPoint Presentations	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN37004BA	Technical Writing II	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27014BA	Skills Development	2	gyj	3	BTAN10009BA	4-5
BTAN27015BA	Language of Advertising	2	gyj	3	BTAN10009BA	3-4-5
BTAN37007BA	Visual Design	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37008BA	Publishing on the web	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37010BA	Verbal and Visual communication	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37012BA	Advertising	2	koll	3	BTAN10009BA	4-5-6
BTAN37014BA	Gender and Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37015BA	Discourse and Film	2	koll	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN30017BA	Human- Computer Communication	2	koll	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37018BA	Arts and the Media	2	gyj	3	BTAN10009BA	5-6
BTAN37009BA	Záródolgozat		gyj	5		6

A specializáció 50 kreditje a következőképpen teljesíthető:

15 kötelezően választható tárgy (15x3 kredit) + záródolgozat (5 kredit).

A kurzusokat a specializáció létszámától függően, a minimum/maximum csoportlétszámokat figyelembe véve hirdetjük meg úgy, hogy legalább 15 különböző kurzust biztosítunk a képzés két éve alatt.

3. Szabadon választható modul:

10 kredit

A hallgató ezen a modulon belül kétféleképpen választhat:

- amennyiben az alapszakos képzés után tanári mesterképzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor 10 kreditet meg kell szereznie az alábbi táblázatban bemutatott tanári modul tárgyaiból,
- amennyiben nem kíván tanári képesítést szerezni későbbi tanulmányai során, akkor szabadon választhat akár az Angol-Amerikai Intézet, akár a Bölcsészettudományi Kar által megajánlott kurzusok közül.

MINOR SZAK**(50 kredit)**

A nem anglisztika szakos hallgatók számára az Angol-Amerikai Intézet alapszakos specializációs programot biztosít 50 kredit értékben egy esetleges második szak megalapozása céljából. A specializáció tanterve 4 félévre készült, amiből az is következik, hogy a hallgató csak a 3. félévben kezdheti el hasonlóan a többi specializációhoz.

Az alapszakos specializáció (minor) felvételi követelménye: emelt szintű érettségi.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	B. Közös modern filológiai modul					
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2		3.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		3.
	C. Általános nyelvi modul					
BTAN18001BA	Skills Development (R & SP)	2	gyj	3		3.
BTAN18002BA	Skills Development (Sp & L)	2	gyj	3		4.
BTAN18003BA	Skills Development (Wr & Comp)	2	gyj	3		3.
BTAN18004BA	Targeting the Verb Phrase	2	gyj	2		4.
	D. Bevezető anglisztikai szakmai modul					
BTAN18005BA	The Structure of English 1: The Verb Phrase	1	koll	2	BTAN18006BA	4.
BTAN18006BA	English vs. Hungarian: Patterns and Contrasts	1	koll	3		3.
BTAN18007BA	British Civilisation	2	gyj	3		3.
BTAN18009BA	E. Nyelvi alapvizsga		koll	3	BTAN18001BA BTAN18003BA	
	Törzsmodulok					
	A. Nyelvi modul					
BTAN28000BA	The English Sentence	1	koll	2	BTAN18005BA	4.
BTAN28011BA	Introduction to Applied Linguistics	1	koll	3	BTAN28001BA BTAN18009BA	6.
	B. Nyelvészeti modul					
BTAN28001BA	The Structure of English 2: The Noun Phrase	1	koll	2	BTAN18005BA	5.
	C. Irodalmi-kulturális modul					
BTAN28003BA	British Literature to 1945	2	koll	2		5.
BTAN28004BA	Modern British Literature and Culture 1	2	gyj	3	BTAN28004BA BTAN18009BA	6.
BTAN28005BA	American Literature2	2	gyj	2		4.
BTAN28006BA	American Literature 3	2	koll	2		4.
	D. Történelmi-országismereti modul					
BTAN28007BA	History of the British Isles	2	gyj	2	BTAN18007BA	4.
BTAN28009BA	History of the USA	2	gyj	3	BTAN18008BA	5.
BTAN28010BA	American Culture and Institutions	2	gyj	3	BTAN18008BA BTAN18009BA	6.

GERMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	német, néderlandisztika
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	
Germanisztika, német alapszakos bölcsész	1500
Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Kertész András

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** germanisztika
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettségek:
 - a) germanisztika, német alapszakos bölcsész
 - b) germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész
 - választható szakirányok: német, néderlandisztika
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in German Studies, Specialized in German Studies
 - b) Philologist in German Studies, Specialized in Netherlandistic Studies
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** modern filológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 63 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a német, illetve a holland nyelvtudásuk birtokában a germanisztika területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati tájékozottsággal rendelkeznek, amely ismeretek révén képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a germanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

 - a német, illetve a holland nyelvű országok és népek kultúrájának átfogó ismeretére;

- a német, illetve a holland nyelvek írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szintjén;
- a germanisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;
- alkalmasak:
- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotószellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a megnevezett kultúrkörök ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a német, illetve a holland nyelv és kultúra iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Germanisztika, német alapszakos bölcsész

- alapozó ismeretek: 14 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

- szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 21 kredit

nyelvgyakorlat: német nyelvi ismeretek elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 81 kredit

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek: kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializáció):

Német nyelvű IT-ismeretek

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) szakdolgozat: 4 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

8.2. Germanisztika, néderlandisztika alapszakos bölcsész

- alapozó ismeretek: 14 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a nyelvtudományba, az irodalomtudományba; germán nyelvek és kultúrák);

- szakmai törzsanyag: 152 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 20 kredit

nyelvgyakorlat: holland nyelvi ismeretek elsajátítása és elmélyítése; kulturális ismeretek. A modul nyelvi záróvizsgával zárul;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 82 kredit

nyelvi ismeretek; nyelvészeti ismeretek; irodalmi ismeretek, kultúra és médiatudományi ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei (specializációk):

Néderlandisztika specializáció (szaknyelv, fordítás, tolmácsolás)

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

d) szakdolgozat: 4 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1 Német szakirány

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott szakdolgozat, valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy melléklet nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (német). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Germanisztikai Intézet) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát az Intézet a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A német szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel. A diplomadolgozatot a képzésben a *Szakdolgozatíró szeminárium* keretében készítik el a hallgatók.

A záróvizsga feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védelme.

A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres diplomamunka
- A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása
- Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga részei

Egy írásbeli nyelvi vizsgából, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).

Egy szóbeli részből, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának.

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása német nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos németességgel megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azoknak a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét. A vizsga a német alapszakos hallgatók előtt nyilvános.

A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége; a témában való jártasság; a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése: A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyen megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkor Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

Választható szakdolgozati témák

A Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke meghirdetett témái

- Die Schulsysteme Ungarns und Österreichs im Vergleich
- Volksgruppenpolitik im Vergleich: Ungarn, Österreich, Italien
- Die Fernsehlandschaft Deutschlands: zur Funktion von öffentlich-rechtlichem Fernsehen und Privatfernsehen
- Nationale Eigenheiten? Ausnahmeregelungen in der EU
- Österreich und der Profit der Osterweiterung: österreichische Investitionen in Ungarn
- Die musikalischen Institutionen in Debrecen
- Eine aktuelle Ausstellung im MODEM: Konzeption, Zielpublikum, öffentliche Meinung
- Die Entstehung des bürgerlichen Trauerspiels in der Aufklärung
- Was ist „Bildung“? Die Deutschen und die Griechen
- Schreiben zwischen den Kulturen. Erlebte Interkulturalität in den Werken von zeitgenössischen Autorinnen
- Geschlechterdifferenz in Arthur Schnitzlers Reigen
- Mutter und Tochter. Eine psychoanalytische Lektüre von Elfriede Jelineks "Die Klavierspielerin"
- Das Bild des Fremden. Ein kulturgeschichtlicher Überblick.
- Gleichberechtigung in der EU und in Ungarn. Ein empirischer Vergleich.
- Alma Mahler-Werfel und die Wiener Jahrhundertwende (Freud, Klimt, Kokoschka)
- Frei gewähltes Thema aus den Bereichen: Gender studies, Alterität und Identität, interkulturelle Literatur, interkulturelle Kommunikation
- Ein repräsentativer Autor der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts. Vorstellung des Autors, der Epoche, des Werks und der Rezeption. (Lessing, Goethe, Schiller, Heine, Storm, Keller, Fontane, George etc.)
- Ein repräsentatives Werk der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts. Entstehung, Epoche, Analyse, Wirkung etc.
- Eine repräsentative (wichtige) Erscheinung der deutschsprachigen Literatur des 18.-19. Jahrhunderts: Weimar als Kulturzentrum um 1800; Die Idee der Aufklärung und der Menschenrechte; Der deutsche Nationalismus; Literatur und Politik (Junges Deutschland); Erzähler der bürgerlichen Kultur (Storm, Keller etc.); Verbreitung der populären Kultur („Comics“ [Max und Moritz], Karl Mays Wildwest-Romane [Winnetou; Der Schatz im Silbersee etc.]).
- Analyse eines vom Absolventen frei wählbaren lyrischen oder epischen Werkes.
- Interkulturalität: Deutsch-ungarische kulturelle Beziehungen, deutsche Kultur in Ungarn, kulturelle Transferprozesse etc.
- Formen der Online-Kommunikation
- Literarische und filmische Narration (Verfilmung eines deutschsprachigen literarischen Werkes)
- Episoden aus der Geschichte des Films
- Film über Film: Quentin Tarantinos *Inglourious Basterds*
- Filmische Erinnerung an den Terrorismus in der BRD (RAF-Filme)
- Frei gewähltes Thema aus den Bereichen: zeitgenössische deutschsprachige Prosa, Drama und Theater, elektronische/digitale Medien, Intermedialität, Medientheorie
- Bewältigung der DDR-Vergangenheit im Film (*Good-bye Lenin!*, *Das Leben der Anderen* usw.)
- Der Wenderoman am Beispiel von Ingo Schulze: *Simple Stories*
- „Schild und Schwert der Partei“- Aspekte der Stasi-Vergangenheit
- Thomas Brussig: *Helden wie wir*- eine Erzählung der Wende-Erfahrung
- Repräsentation der deutschen Wiedervereinigung in ungarischen Schulbüchern
- Kulturvermittlung: Ziele, Arbeitsweise, Image und Ergebnisse eines auswärtigen Kulturinstituts (Goethe Institut, Österreichisches Kulturforum, Collegium Hungaricum, Bosch-Stiftung etc.)
- Beschreibung und kritische Analyse der Internet-Präsenz einer bedeutenden deutschen/ österreichischen/ schweizerischen Institution/ Organisation im Kulturbereich
- Deutsche, österreichische und ungarische Kulturhauptstädte – Konzeption, Programm und Erfahrungen
- Kulturelle Vielfalt und nationale Identität in der Schweiz
- Der Holocaust im Film (*Schindlers Liste*, *Das Leben ist schön*, *Zug des Lebens*, usw.)
- Bernhard Schlink: *Der Vorleser* (Opfer- und Tätergedächtnis, Schuld und Scham)
- Nationale Mythen in der Literatur (*Wilhelm Tell*)
- Die Problematik der „Literaturverfilmung“ (*Das Parfum*, *Homo Faber*, *Der Vorleser*, *Das Versprechen*)

- Themen aus dem Bereich der Geschichte der Ersten und Zweiten Frauenbewegung (Frauen- und Geschlechtergeschichte, Bewegungsgeschichte, Dokumentenanalysen)
- Comicforschung (Intermedialität, Bildinterpretation, Queer Studies)
- Filmtheorie & empirische Analysen
- Populärkulturanalysen (Musikkulturen, Comics, Riot-Grrls etc.)
- ‚Fremdheit‘, Marginalität & Migration

A Német Nyelvészeti Tanszék meghirdetett témái:

- Die Wortstellung im Deutschen
- Das Passiv im Deutschen
- Gebrauch der Tempusformen im Deutschen
- Probleme des Genus im Deutschen
- Die Negation im Deutschen
- Objektiver und subjektiver Gebrauch der Modalverben
- Konjunktiv innerhalb und außerhalb der indirekten Rede
- Das Pronomen "es"
- Die deutsche Jugendsprache
- Eine deutsche regionale Varietät
- Die Ungarndeutschen
- Die gesprochene Umgangssprache
- Österreichische (oder schweizerische) Besonderheiten der deutschen Standardsprache
- Religion und Mythologie der Germanen
- Sachkultur der Germanen (Handwerk, Hausbau, Kleidung, Waffen)
- Die Quellen des Germanischen
- Kultur der Germanen - Schriftkunde
- Phraseme in einem deutschen Roman
- Kollokationen eines ausgewählten Phrasems im Internet
- Der Ursprungsbereich 'Körper' in deutschen Phrasemen
- Phraseme der Gefühle im Deutschen und Ungarischen
- Feld der Aufforderung. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Aufforderung. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
- Feld der Anordnung, der Ermahnung und der Bitte. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Anordnung, Ermahnung und Bitte. Vergleich mit ihren ungari-schen Äquivalenten.
- Feld der Anleitung, des Appells und des Angebots. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck der Anleitung, des Angebots und des Appells. Vergleich mit ihren unga-rischen Äquivalenten.
- Feld der Warnung und der Drohung. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Ausdruck von Warnung und Drohung. Ihr Vergleich mit ihren ungarischen Äqui-valenten.
- Feld des Wunsches. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld des Wunsches. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
- Feld der Begründung. Sammlung von sprachlichen und grammatischen Mitteln zum Feld der Begründung. Vergleich mit ihren ungarischen Äquivalenten.
- Höflichkeitsformen im Deutschen
- Probleme des Übersetzens. Sammlung, Darstellung und Analyse von sprachlichen und kulturellen Problemen des Übersetzens
- Metaphern im Text. Sammlung, Darstellung und Analyse von Metaphern aus sprachwissenschaftlicher Sicht
- Textanalyse unter dem Aspekt der Wortschatzerweiterung
- Textanalyse zur Wortbildung der Verben
- Textanalyse zur Wortbildung der Substantive
- Textanalyse zur Wortbildung der Adjektive
- Wortbildung der Verben in einem Text im deutsch-ungarischen Vergleich
- Wortkürzung und -mischung im deutsch-ungarischen Vergleich

- Gebrauch von Wortkürzungen im Text (deutsch-ungarischer Vergleich)
- Gebrauch von Lehnwortschatz im Deutschen und Ungarischen (auf Grund einer Analyse von parallelen Texten)
- Echte und Schein-Internationalismen in deutsch-ungarischer Relation (Textanalyse)
- Phraseologische Analyse eines literarischen Textes (evtl. im deutsch-ungarischen Vergleich)
- Übersetzung von Fachtexten im Themenbereich „Marketing und Marketing-Mix“ aus dem Ungarischen ins Deutsche oder umgekehrt. Kommentieren der übersetzungsrelevanten Probleme und Anfertigung einer Liste der fachsprachlichen Termini mit ungarischen Äquivalenten. Der ausgangssprachliche Text soll aus den letzten fünf Jahren stammen. Er soll mindestens 25.000 Zeichen (mit Leerstellen) umfassen. Der Kommentar und die Liste der Fachtermini sollen mindestens 5000 Zeichen (mit Leerstellen) betragen.
- Übersetzung von Fachtexten im Themenbereich „Tourismus“ aus dem Ungarischen ins Deutsche oder umgekehrt. Kommentieren der übersetzungsrelevanten Probleme und Anfertigung einer Liste der fachsprachlichen Termini mit ungarischen Äquivalenten. Der ausgangssprachliche Text soll aus den letzten fünf Jahren stammen. Er soll mindestens 25.000 Zeichen (mit Leerstellen) umfassen. Der Kommentar und die Liste der Fachtermini sollen mindestens 5000 Zeichen (mit Leerstellen) betragen.
- Übersetzung fremdsprachlicher wirtschaftlicher Fachtexte ins Ungarische. Kommentieren der übersetzungsrelevanten Probleme und Anfertigung einer Liste der fachsprachlichen Termini mit ungarischen Äquivalenten. Der ausgangssprachliche Text soll aus den letzten fünf Jahren stammen. Er soll mindestens 25.000 Zeichen (mit Leerstellen) umfassen. Der Kommentar und die Liste der Fachtermini sollen mindestens 5000 Zeichen (mit Leerstellen) betragen.
- Deutsche Unternehmen in Ungarn. Darstellung des Profils und der Branche eines Unternehmens
- Kommunikation mit Kunden und Gesprächspartnern (Verkaufsgespräche, das Beratungsgespräch und Smalltalk im Geschäftsleben). Phasen und Charakterzüge der wirtschaftlichen Kommunikation
- Gesprochene Sprache versus geschriebene Sprache
- Gewalt in der Schule
- "Neue" Medien im Fremdsprachenunterricht
- Fehlerkorrektur im DaF
- Wortschatzarbeit im DaF
- Gesellschaftliche Trends im Vergleich: Institutionen, Maßnahmen und Ergebnisse der Frauengleichberechtigung in Österreich und in Ungarn
- Gesellschaftliche Trends in den deutschsprachigen Ländern: Der Sozialstaat
- Gesellschaftliche Trends in den deutschsprachigen Ländern: Corporate Social Responsibility. Am Beispiel eines ausgewählten Unternehmens, z.B. Bosch, ERSTE etc.
- Neuere Tendenzen in der Tourismusbranche in den deutschsprachigen Ländern und in Ungarn
- Die deutsche und die ungarische Gastronomie
- Bildung und Gebrauch des Perfekts
- Objektiver und subjektiver Gebrauch der Modalverben
- Verwendung des Konjunktivs innerhalb und außerhalb der indirekten Rede
- Textsorten. Eine kontrastive Analyse in Relation Deutsch-Ungarisch
- Kohäsionsmittel im Deutschen. Die Rekurrenz
- Kohäsionsmittel im Deutschen. Die Konnexion
- Der Erstspracherwerb
- Phraseologismen in Werbetexten
- Phraseologismen in Wörterbüchern
- Sprichwörter und andere Phraseologismen: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Orientierungsmetaphern in deutschsprachigen Zeitungsartikeln im wirtschaftlichen Bereich.
- Liebe-Metaphorik in deutschsprachigen Liedtexten.
- Metaphorische Ausdrücke der Computersprache
- Literarische Metaphern in deutschsprachigen Übersetzungen ungarischer Gedichte. Eine kontrastive Analyse.
- Ansammlung metonymischer Ausdrücke aus einem ausgewählten Bereich und Analyse der entdeckten metonymischen Relationen
- Zusammenfassender Überblick der neueren deutschsprachigen Fachliteratur der Metonymie

- Themen nach individueller Absprache aus den folgenden Bereichen:
Grammatik der gesprochenen Sprache
Possessivkonstruktionen im Deutschen (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
Grammatik der Nominalausdrücke (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
Lineare Syntax (auch als Vergleich mit dem Ungarischen möglich)
Varietäten des Deutschen
- Vom Absolventen vorgeschlagenes und mit dem Lehrstuhlleiter abgestimmtes Thema

Szakdolgozati témák a *Német nyelvű IT ismeretek* specializáció témaköreiből

- LANs, WANs und Router
- Router-Konfiguration
- Grundlagen zu Routern
- Wie Router Informationen zu anderen Netzwerkgeräten erhalten?
- TCP im Detail
- TCP/IP-Fehler- und Steuermeldungen
- Die Rolle der Subnetzmaske in den Netzwerken
- LANs und WANs verkabeln
- Kollisionsdomänen und Broadcast-Domänen
- Installation von Windows XP Professional
- Windows XP Professional: E-Mail, Newsgroups und Webseiten
- Windows XP Professional: Notfalloptionen und Windows-Reparatur
- Windows XP Professional: Administrator-Werkzeuge nutzen
- Windows XP Professional: Sicherheitsanalyse: Sicherheitslücken entdecken
- Windows XP Professional: Mit digitalen Medien arbeiten
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Grundlagen Active Directory
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: IP-Adressen
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Einrichtung und Verwaltung des DHCP-Servers
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der WWW-Server
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Der FTP-Server
- Windows Server 2003 Enterprise und Standard Edition: Reparatur und Wiederherstellung
- Netzwerke zu Hause
- Von der Schreibmaschine bis World
- Die Verbreitung und die Entwicklung des Computers
- Computerviren und weitere Schädlinge
- „Das Leben“ vor und nach dem Office-Paket
- Kommunikationsformen des Alltags: Handy, Chat, E-Mail
- Funktionen des Computers
- Die Geschichte des Netzwerks der Netzwerke
- Eher im Netzwerk als separat!

11.2 Néderlandisztika szakirány

A germanisztika alapszakos diploma feltétele az alapszakon belül kiírt témákból elkészített és elfogadott diplomamunka valamint a sikeres záróvizsga. A diplomamunka egy mellékletek nélkül legalább 20 oldal terjedelmű (30.000 leütés szóközök nélkül) írásbeli dolgozat (tudományos dolgozat, prezentáció, szótár, esszé, stb.). A dolgozat nyelve a választott szakirány nyelve (holland). A diplomamunka 4 kreditpont értékű, és elfogadása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A dolgozat témáját a hallgató a szakirányt gondozó képzésben (Néderlandisztika Tanszék) közzétett témajegyzék alapján választja ki. A listát a Tanszék a TVSZ-ben rögzített időre közzéteszi, és folyamatosan frissíti. A néderlandisztika szakirányon tanuló hallgatók ebből a listából, vagy a tanszék oktatóival egyeztetett más témákból választhatnak, függetlenül attól, hogy milyen specializációt vagy minor szakot vettek fel. A záróvizsga feladata az alapszakos képzés során megszerzett készségek és képességek tesztelése, valamint a szakdolgozat védelme.

A záróvizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres diplomamunka
- A diplomamunkáról készült írásbeli bírálat benyújtása

- Az alapszakhoz szükséges kreditmennyiség megszerzése

A záróvizsga két részből áll:

Egy írásbeli nyelvi vizsgából, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten (bővített szakmai nyelvhasználat) tudják használni a választott nyelvet. A számonkérés formája egy többféle feladattípust tartalmazó nyelvi teszt (minimális teljesítési szint: 60%).

Egy szóbeli részből, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket, és hogy szóbeli kifejező készségük megfelel a felsőfokú C-típusú nyelvvizsgának megfelelő szintnek.

A szóbeli vizsga tárgyai:

- Germán nyelvek és kultúrák
- Nyelvészeti ismeretek
- Irodalmi ismeretek
- Kultúra- és médiatudományi ismeretek
- A specializáció tárgyai

A szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételei:

- Sikeres írásbeli vizsga (minimális teljesítési szint: 60%).
- A diplomadolgozatról készült írásbeli bírálat.

A szóbeli számonkérés formája: a szakdolgozat hagyományos módon vagy multimediális háttérrel készült 10-15 perces bemutatása holland nyelven, szabad előadásban. Az előadás során a hallgatónak bizonyítania kell a választott témában való jártasságát, hogy képes önállóan és szabadon beszélni, gondolatait helyes és választékos hollandsággal megformálni, illetve a bizottság kérdéseire válaszolni. A hallgatónak azt is igazolni kell, hogy elsajátította azokat a prezentációs technikákat, amelyeket az előadás során használ. A vizsga egy erre a célra kijelölt, változó összetételű bizottság előtt történik, amely értékeli a hallgató szóbeli vizsgán tett teljesítményét.

A szóbeli vizsga értékelése: A vizsgabizottság a hallgató teljesítményét a következő részekre adott érdemjegyek átlagával értékeli: a hallgató nyelvi felkészültsége, a témában való jártasság, a bemutatás módja. Ha a fentiek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, a szóbeli vizsgát meg kell ismételni, de új témát a hallgatónak nem kell választania.

A záróvizsga teljesítésének értékelése:

A záróvizsga jegye a két rész átlagának az eredménye érdemjegyben megállapítva. A záróvizsga teljesítéséért kreditpont nem jár. Az írásbeli és a szóbeli vizsgaalkalmak megismétlése a mindenkori Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő helyeivel összhangban lehetséges.

Javasolt szakdolgozati témák:

1. Szakdolgozati témák Germán nyelvek és kultúrák témakörben

- De Nederlanden in de middeleeuwen
- Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de vroegmoderne tijd
- Hongaars-Nederlandse betrekkingen in de twintigste eeuw
- Nederland in de Europese Unie
- België in de Europese Unie

2. Szakdolgozati témák Nyelvészeti ismeretek témakörben

- Vertalen – tussen letterkunde en taalkunde, tussen theorie en praktijk, tussen kunst en beroep
- NVT vs. NT2: verschillen en overeenkomsten in de 21ste eeuw
- NVT in Hongarije: middelbaar vs. hoger onderwijs
- Nederlands in de wereld: status en vorm van het Nederlands buiten de taalgrens
- Contrastieve morfologie: Duitse vs. Nederlandse woordvorming

3. Szakdolgozati témák Irodalmi ismeretek témakörben

- Het beeld van Hongarije in Nederlandse reisverslagen
- Joost van den Vondel en de Muiderkring
- Constantijn Huygens en zijn literaire betekenis in de 17e eeuw

- Dagboekliteratuur, briefromans, roman in brieven in de Nederlandse literatuur
- Vrouwelijke schrijvers in de 17de en 18de eeuw
- Nederlandse schrijfsters in de 20ste eeuw
- Het beeld van Nederlands-Indië in de werken van schijfsters met koloniale achtergrond
- Het probleem van de identiteit in de werken van schijfsters met koloniale achtergrond
- De poëzie van de Vijftigers
- Nederlandse literatuur in de Hongaarse pers.
- Hongaars-Nederlandse literaire betrekkingen
- Hongaren in de Nederlandse koloniale literatuur
- Nederlandse koloniale literatuur
- Duitse en Nederlandse kolonialliteratuur
- Herman Heijermans in Hongarije

4. Szakdolgozati témák Kultúra- és médiatudományi ismeretek témakörben

- Nederlandse romans en hun verfilmingen
- Het beeld van Hongarije in Nederlandse reisverslagen
- Hongaars-Nederlandse culturele betrekkingen
- Kindertreinen
- Film en literatuur

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉMET SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó modulok

(10 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		2.
BTNM101BA	Általános bölcsészszeminárium Szövegértés, esszéírás	2	gyj.	2		2.
BTNM102BA	Általános bölcsészszeminárium Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll.	2		1.
BTNM103_BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	gyj.	2		1.
	Bevezetés az irodalomtud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		1.

II. Szakmai törzsm modulok: bevezetések

(4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM203BA	Germán népek és nyelvek	2	koll.	2		2.
BTNM204BA	Bevezetés a modern germán filológiába	2	gyj.	2		1.

III. Differenciált szakmai anyag

(102 kredit)

III/1. Alapozó modulok

(21 kredit)

a) Nyelvgyakorlatok

(13 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	2	BTNM303BA	2.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2		1.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2		2.
BTNM331_BA	Grammatika 2. : Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3		2.
BTNM325BA	Fonetika gyak. 1	2	gyj.	1		1.
BTNM326BA	Fonetika gyak. 2.	1	gyj.	1	BTNM325BA	2.

b) Kulturális ismeretek

(6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM353_BA	Országismeret 1.	2	koll.	3		1.
BTNM354_BA	Országismeret 2.	2	koll.	3	BTNM199BA	6.

c) Nyelvi alapvizsga (2 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM199_BA	Alapvizsga		zv.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	2.

III/2. Szakmai törzsmodulok**(81 kredit)****a) Nyelvi modul****(22 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	2		1.
BTNM411_BA	ZV-előkészítő szeminárium 1. : felkészülés az írásbeli záróvizsgára	2	gyj.	2	BTNM199BA	6.
BTNM421_BA	ZV-előkészítő szeminárium 2.: felkészülés a ZV szóbeli részére	2	gyj.	2	BTNM199BA	6.
BTNM431_BA	Szakdolgozatíró szeminárium	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	3.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	4.
BTNM432_BA	Kommunikációs technikák 3.	2	gyj.	3	BTNM199BA	6.
BTNM453BA	Grammatika 1.: Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	4	gyj.	2		1.
BTNM454BA	Grammatika 1.: Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	4	gyj.	2	BTNM453BA	2.

b) Nyelvészeti ismeretek**(14 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM461BA	Grammatika 3.: Nyelvtani gyakorlatok 1.	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	3.
BTNM462_BA	Grammatika 3.: Nyelvtani gyakorlatok 2.	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	4.
BTNM471_BA	Nyelvi változatok	2	gyj.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	3.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	4.
BTNM482BA	Lexikológia gyakorlat	1	gyj.	1	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	4.
BTNM491BA	Szövegtan alapjai előadás	2	koll.	3	BTNM199BA	5.
BTNM492BA	Szövegtan szeminárium: recepció és produkció	2	gyj.	2	BTNM199BA	5.

c) Irodalmi ismeretek**(18 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM501_BA	Irodalomtörténet ea. 1.	2	koll.	4	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	3.
BTNM502_BA	Irodalomtörténet ea. 2.	2	koll.	4	BTNM199BA BTNM501_BA BTNM513BA	4.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1. gyakorlat	2	gyj.	2		1.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2. gyakorlat	2	gyj.	2	BTNM199BA	5.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1. gyakorlat (18.-19. sz.)	2	gyj.	3	BTNM304BA BTNM326BA BTNM454BA	3.
BTNM514_BA	Irodalmi szövegelemzés 2. gyakorlat (20. sz.)	2	gyj.	3	BTNM199BA BTNM501_BA BTNM513BA	4.

d) Kultúra és médiatudomány**(12 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM611_BA	Kultúra / Média 1.: A németnyelvű országok kultúrtörténete	2	koll.	3	--	2.
BTNM612_BA	Kultúra / Média 1.: A médiumok kultúrtörténete	2	gyj.	3	--	2.
BTNM601BA	Kultúra / Média 2.: Bevezetés a kultúrtudományba	2	koll.	4	BTNM199BA	5.
BTNM614BA	Kultúra / Média 2.: A kultúra jelenségei	2	gyj.	2	BTNM199BA	5.

e) Választható szakképzési modulok**(15 kredit)****Szakképzési modul 1: Médiumok**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM714_BA	A technomédiumok története	2	gyj.	3	BTNM199BA	tavaszi
BTNM715BA	Német filmtörténet	2	gyj.	4	--	őszi
BTNM716BA	Interkulturális kommunikáció a tanításban	2	gyj.	4	--	őszi
BTNM717BA	Német színháztörténet	2	koll.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1	2	gyj. / koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2	2	gyj. / koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		

Szakképzési modul 2: Nyelvi cselekvés

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM721_BA	Jelentés és nyelvi cselekvés 1.	2	koll.	3	BTNM199BA	őszi
BTNM722_BA	Jelentés és nyelvi cselekvés 2.	2	gyj.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM725BA	Nyelv és gondolkodás 1.	2	gyj.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM726BA	Nyelv és gondolkodás 2.	2	gyj.	4	BTNM199BA	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj. / koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj. / koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		

Szakképzési modul 3: Német irodalom

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM735BA	Irodalmi szakszeminárium (változó tartalommal)	2	gyj.	4	BTNM199BA	őszi és tavaszi
BTNM736BA	Kortárs irodalom és kultúra előadás	2	koll.	4	BTNM199BA	őszi
BTNM738BA	Irodalom és más médiumok	2	gyj.	4	--	tavaszi
BTNM741BA	Külföldön teljesített tanegység 1.	2	gyj. / koll.	4		
BTNM742BA	Külföldön teljesített tanegység 2.	2	gyj. / koll.	4		
BTNM751BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		
BTNM752BA	Beszámított tanegység	2	gyj. / koll.	4		

IV. Tanárképzés vagy szabad**(10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTTK100	Pszichológiai elméleti alapok	2	koll.	2		
BTTK200	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)	2	gyj.	2		
BTTK500	A nevelés társadalmi alapjai	2	koll.	2		
BTTK600	Gondolkodók a nevelésről	2	koll.	2		
BTTK700	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	gyj.	2		

V. Szakdolgozat**(4 kredit)**

BTNM900BA	Szakdolgozat			4	BTNM431_BA	6.
-----------	--------------	--	--	---	------------	----

VI. Specializáció**Német nyelvű IT-ismeretek****(50 kredit)**

Kód	Tanegységek	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNM870BA	Általános információs technológia 1.: Hardver	2	koll.	4	BTNM199BA	3.
BTNM871_BA	IT alapismeretek (Operációs rendszerek)	2	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM872_BA	Cisco 1.	3	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM873_BA	Cisco 2.	3	koll.	5	BTNM199BA	3.
BTNM874_BA	Windows 1	2	koll.	5	BTNM199BA	4.
BTNM875_BA	Windows 2	2	koll.	5	BTNM199BA	4.
BTNM876_BA	Windows 3	2	gyj.	3	BTNM199BA	4.
BTNM877_BA	Windows 4	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM878_BA	Office 1	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM879_BA	Office 2	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM880ABA	Office 3	2	gyj.	3	BTNM199BA	5.
BTNM881_BA	Az online kommunikáció gyakorlata	2	gyj.	3	BTNM199BA	6.
BTNM889_BA	IT-záróvizsga	-	Zv.	3	BTNM199BA	6.

VII. Minor szak

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Kredit	Feltétel	Félév
BTNM303BA	Írásbeli kommunikáció 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM453BA	Grammatika 1. : Nyelvhelyességi gyakorlatok 1.	4	gyj.	2	--	3.
BTNM313BA	Verbális kommunikáció 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM325BA	Fonetika gyak. 1.	2	gyj.	1	--	3.
BTNM511BA	Irodalmi szövegolvasás 1.	2	gyj.	2	--	3.
BTNM402BA	Szövegértés	2	gyj.	2	--	3.
BTNM314BA	Verbális kommunikáció 2.	2	gyj.	2	--	4.
BTNM326BA	Fonetika gyak. 2.	1	gyj.	1	BTNM325BA	4.
BTNM304BA	Írásbeli kommunikáció 2.	2	gyj.	2	BTNM303BA	4.
BTNM454BA	Grammatika 1. : Nyelvhelyességi gyakorlatok 2.	4	gyj.	2	BTNM453BA	4.
BTNM331_BA	Grammatika 2. : Mondatalkotási gyakorlatok	2	gyj.	3	--	4.
BTNM611_BA	Kultúra / Média 1.: A németnyelvű országok kultúrtörténete	2	koll.	3	--	4.
BTNM199_BA	Alapvizsga	--	záró- vizsga	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	4.
BTNM512BA	Irodalmi szövegolvasás 2.	2	gyj.	2	--	5.
BTNM513BA	Irodalmi szövegelemzés 1. (18.-19. sz.)	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	5.

BTNM461BA	Grammatika 3. : Nyelvtani gyak. 1.	2	gyj.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	5.
BTNM441BA	Kommunikációs technikák 1.	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	5.
BTNM353_BA	Országismeret. 1.	2	koll.	3	--	5.
BTNM481BA	Lexikológia ea.	1	koll.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	6.
BTNM482BA	Lexikológia gyak.	1	gyj.	1	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	6.
BTNM442BA	Kommunikációs technikák 2.	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	6.
BTNM514_BA	Irodalmi szövegelemzés 2. (20. sz.)	2	gyj.	3	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	6.
BTNM462_BA	Grammatika 3. : Nyelvtani gyak. 2.	2	gyj.	2	BTNM326BA BTNM304BA BTNM454BA	6.

A GERMANISZTIKA ALAPSZAK NÉDERLANDISZTIKA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA**I. Alapozó és törzsmódulok****(14 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba (magyarul)	2	koll.	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irod.tud.-ba (magyarul)	2	koll.	2		2.
BTND101BA	Források és szövegek 1 (magyarul)	2	gyj.	2		1.
BTND102BA	Források és szövegek 2 (magyarul)	2	gyj.	2	BTND101BA	2.
BTND103BA	Germán nyelvek és kultúrák 1	2	koll.	2		1.
BTND104BA	Germán nyelvek és kultúrák 2	2	koll.	2		2.

II. Differenciált szakmai anyag**(102 kredit)****A) Alapozó modulok****(20 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvgyakorlatok					
BTND105BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	3		1.
BTND106BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND105BA	2.
BTND107BA	Informális nyelvhasználat – beszédalkészség	2	gyj.	2		1.
BTND108BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédalkészség	2	gyj.	2	BTND107BA	2.
BTND109BA	Informális nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2		1.
BTND110BA	Társadalmi nyelvhasználat – íráskészség	4	gyj.	3	BTND109BA	2.
BTND111BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		1.
	Kulturális ismeretek					
BTND112BA	A németalföld története	2	koll.	3		1.

B) Szakmai törzsmódulok**(82 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Nyelvi modul					
BTND113BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédalkészség	2	gyj.	2	BTND108BA	3.
BTND114BA	Szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND110BA	3.
BTND115BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – beszédalkészség	2	gyj.	2	BTND113BA	4.
BTND116BA	Kibővített szakmai nyelvhasználat – íráskészség	2	gyj.	2	BTND114BA	4.
BTND117BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND118BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND117BA	4.
	Nyelvészeti ismeretek					
BTND119BA	Szövegelemzés	2	koll.	3	120	3.
BTND120BA	Szövegelemzés	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND121BA	Többnyelvűség Európában	2	koll.	3		2.
BTND122BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	123	4.
BTND123BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND106BA	4.
BTND124BA	Németalföld nyelve és társadalma	2	koll.	3	BTND112BA	3.
	Irodalmi ismeretek					
BTND125BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	126	5.
BTND126BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND106BA	5.
BTND127BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	koll.	4	128	3.
BTND128BA	Holland nyelvű irodalom európai kontextusban	2	gyj.	3	BTND106BA	3.
BTND129BA	Irányszatok és műfajok	2	koll.	3	130	4.
BTND130BA	Irányszatok és műfajok	2	gyj.	3	BTND106BA	4.
	Kultúra és médiatudomány					
BTND131BA	Németalföld története európai kontextusban	2	gyj.	2		1.
BTND132BA	Németalföld társadalma és kultúrája európai kontextusban	2	gyj.	3		2.
BTND133BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2		3.
BTND134BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		4.
BTND135BA	Interkulturális kompetencia	2	gyj.	3		3.
BTND136BA	Információs technológia	2	gyj.	3		2.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Szakképzési modulok					
BTND137BA	Holland üzleti kommunikáció 1	2	gyj.	2		5.
BTND138BA	Holland üzleti kommunikáció 2	2	koll.	2		6.
BTND139BA	Holland nyelvű média 1.	2	koll.	2		5.
BTND140BA	Holland nyelvű média 2.	2	gyj.	2		6.
BTND141BA	Holland nyelvű irod. európai kontextusban	2	koll.	3		1.
BTND142BA	Vizuális kultúra	2	gyj.	2		1.
BTND145BA	Fordítási alapismeretek	2	gyj.	2		2.
	Tanárképzés vagy szabadon választható			10		
BTND500BA	Szakkolgozat			4		

III. Szakirányon belüli specializáció: Holland üzleti kommunikáció (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND171BA	A szakfordítás alapjai	2	gyj.	5		3.
BTND172BA	Tolmácsolás I.	4	gyj.	5		5.
BTND173BA	Tolmácsolás II.	2	gyj.	5		6.
BTND174BA	EU-ismeretek I.	2	gyj.	5		4.
BTND175BA	EU-ismeretek II.	2	gyj.	5		6.
BTND176BA	Jogi szaknyelv	2	gyj.	5		5.
BTND177BA	Gazdasági szaknyelv	2	gyj.	5		6.
BTND178BA	Turisztikai szaknyelv	4	gyj.	5		6.
BTND179BA	Prezentációs technikák I.	2	gyj.	5		5.
BTND180BA	Prezentációs technikák II.	2	gyj.	5		6.

IV. Néderlandisztika minor

(50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTND205BA	A holland nyelv szabályai 1	2	gyj.	2		3.
BTND206BA	A holland nyelv szabályai 2	4	gyj.	3	BTND205BA	4.
BTND207BA	Informális nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	3		3.
BTND208BA	Társadalmi nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND207BA	4.
BTND209BA	Informális nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2		3.
BTND210BA	Társadalmi nyelvhasználat – írásképesség	4	gyj.	2	BTND209BA	4.
BTND211BA	Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés	2	gyj.	2		3.
BTND212BA	A németalföld története	2	koll.	3		3.
BTND213BA	Szakmai nyelvhasználat – beszédképesség	2	gyj.	2	BTND208BA	5.
BTND214BA	Szakmai nyelvhasználat – írásképesség	2	gyj.	2	BTND210BA	4.
BTND217BA	Fordítás 1	2	gyj.	3	BTND206BA	5.
BTND218BA	Fordítás 2	2	gyj.	3	BTND217BA	6.
BTND222BA	A mai holland nyelv	2	koll.	4	223	6.
BTND223BA	A mai holland nyelv	2	gyj.	3	BTND206BA	6.
BTND224BA	Németalföld nyelve és társadalmi	2	koll.	3	BTND212BA	5.
BTND225BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	koll.	4	226	5.
BTND226BA	Modern holland nyelvű irodalom	2	gyj.	2	BTND206BA	5.
BTND233BA	Kommunikációs stratégiák 1	2	gyj.	2		5.
BTND234BA	Kommunikációs stratégiák 2	2	gyj.	2		6.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK

Indított szakirányok:	Szervezeti kommunikátor Újságíró
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsa
Szakirányfelelősök:	Dr. Oláh Szabolcs (szervezeti kommunikátor) Dr. Szirák Péter (újságíró)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapszak megnevezése:** kommunikáció- és médiatudomány
2. **Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
szakképzettség: kommunikátor (zárójelben megjelölve a szakirányt)
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi
4. **Képzési ág:** társadalomismeret
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 35 kreditpont
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 15 kreditpont
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: nincs, a szakdolgozat a záróvizsga letételéhez szükséges kritérium jellegű követelmény
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 54 kreditpont
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: –
7. **Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
 A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a társadalmi kommunikációt, valamint a kommunikáció és a média fontosabb intézményeit. Megszerzett tudásuk birtokában képesek a társadalmi kommunikáció alapvető intézményeiben kommunikációs munka végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok képesek:

- a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására;
- a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésre;
- kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére;

- helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül;
- a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok alkalmasak:

- információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására;
- a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR szakemberek tevékenységének ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

alapozó modul: 40-55 kreditpont

ember és társadalom, a szabályozott társadalom, társadalomtörténet, elemzési technikák, kommunikációs készségfejlesztés;

szakmai törzsmodul: 90-140 kreditpont

a) szakmai elméleti ismeretek: a kommunikáció és a média társadalomtörténete; a kommunikáció fontosabb színterei, a kommunikáció fontosabb eszközei, a kommunikáció fontosabb funkciói, a kommunikáció interpretációja, a társadalmi kommunikáció – 15-25 kreditpont; továbbá szakmai gyakorlat – 10-20 kreditpont;

b) speciális kommunikációs ismeretek – 15-25 kreditpont

ba) humán kommunikációs ismeretek: média és kommunikáció, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok;

bb) médiakommunikációs ismeretek: medializált kommunikáció, a médiakommunikáció sajátos színterei, médiaismeretek, médiadinamikák, a média szabályozása;

c) választható szakmai ismeretek – 15-25 kreditpont;

differenciált szakmai ismeretek: pl. PR, marketing, üzleti kommunikáció; újságírás (nyomtatott, rádiós, televíziós, online); hálózati kommunikáció; közéleti kommunikáció; mediáció; segítő-fejlesztő; egyházi kommunikáció; nemzetközi kommunikáció; vizuális kommunikáció; archiválás; kommunikáció technológia szakirányokhoz tartozó ismeretkörök – 35-45 kreditpont.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

Záróvizsga a kommunikáció- és médiatudomány alapszakon

A záróvizsga ideje

Az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

Záróvizsgára való jelentkezés

- Végzős hallgatók nyilatkozatának leadása a BTK Tanulmányi Osztályán.

Valamikor a tavasz során – pontos és aktuális határidőfelől a TO-n szükséges tájékozódni.

- Záróvizsgára jelentkezés a Tanszéken: a záródolgozat leadásával együtt (március 31-ig).

Az erre kijelölt űrlap révén, mely a tanszéki honlapról tölthető le.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

- A megszerzett BA végbizonyítvány (abszolutórium).
- A benyújtott (és írásban elbírált) diplomadolgozat.

A záróvizsga módja

- A vizsga szóbeli.
- Háromfős záróvizsga-bizottság előtt zajlik, melynek tagjai: a záróvizsga-bizottsági elnök, a jelölt témavezetője és egy külső szakember.

A záróvizsga tartalma

A záróvizsga két részből áll:

- A záródolgozat megvédése.

Ennek során a hallgató legyen képes megindokolni témaválasztását, a választott témát elhelyezni nagyobb összefüggésekben, reflektáltan bemutatni témája magyar nyelvű szakirodalmát, a kapcsolódó periodikákat, értő módon használni a téma fogalmait, érvelni alkalmazott módszerei mellett, bemutatni a témájában rejlő további kutatási lehetőségeket.

- A diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése.

Szóbeli vizsga a záródolgozat témájához kapcsolódó két tételből.

A záróvizsga értékelése

- Az összesített érdemjegyet a záródolgozat-védés és a szakmai feleletek érdemjegyei egyenlő súllyal alkotják, a záróvizsgajegyet ezen eredmények egyszerű számtani átlaga adja.
- Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a TVSZ kari mellékletének rendelkezései szerint kell megismételni.

A záróvizsgájának témakörei

1. Kommunikációelmélet
2. Médiaelmélet és médiaelemzés
3. Média és politika
4. Civil média
5. Médiaesztétika
6. A technomédiumok története
7. A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció
8. A média kulturális tanulmányozása
9. Reklámkommunikáció
10. Hálózati kommunikáció
11. Médiagazdaságtan
12. Kultúraközi kommunikáció
13. Szervezeti kommunikáció
14. Médiajog és médiaetika

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY ALAPSZAK KREDITLISTÁJA**Alapozó modul:****41 kredit**

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM101BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		1.
BTKM102BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTKM103BA	Bevezetés a gazdaság- és társ.történetbe	2	koll.	3		1.
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM105BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
BTKM106BA	Bevezetés a média tanulmányozásába szeminárium	2	gyj.	2		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM108BA	Bevezetés a média tanulmányozásába	2	koll.	3		1.
BTKM109BA	Filmelmélet	2	koll.	3		1.
BTKM110BA	Médiaszövegek elemzése	2	gyj.	2		1.
BTKM201BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3		3.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II: Információ és kommunikáció	2	koll.	4		2.
BTKM203BA	Prezentációs technológiák	2	gyj.	2		2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj.	2		2.

**Szakmai törzsmodul:
ebből differenciált szakmai ismeretek****139 kredit****43 kredit**

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll.	3		2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		2.
BTKM208BA	A sajtó intézményei és műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		2.
BTKM210BA	A technomédiumok története	2	koll.	3		2.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		3.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		3.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. (A kommunikáció új technológiái)	2	koll.	3		3.
BTKM305BA	Írásgyakorlat	2	gyj.	3		3.
BTKM306BA	Kultúraközi kommunikáció I.	2	koll.	3		3.
BTKM307BA	Sport, test, medialitás	2	koll.	3		3.
BTKM308BA	Populáris zenei kultúra	2	koll.	3		3.
BTKM309BA	Vizuális művészet és vizuális kommunik.	2	koll.	3		3.
BTKM310BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM401BA	Marketing- és reklámkommunikáció	2	koll.	3		3.
BTKM402BA	Textualitás és teatralitás	2	koll.	3		6.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3		4.
BTKM404BA	Kultúraközi kommunikáció II.	2	gyj.	3		4.
BTKM405BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2	gyj.	3		4.
BTKM406BA	Az építészet mint kulturális modell	2	koll.	3		4.
BTKM407BA	A kommunikáció és média társadalomtörténete	2	gyj.	3		4.
BTKM408BA	Az Európa-eszme és az integráció története	2	koll.	3		4.
BTKM409BA	Magyarország története a szovjet érdekszférától a parlamentáris demokráciáig	2	koll.	3		4.
BTKM410BA	A média kulturális szociológiája	2	koll.	3		4.
BTKM411BA	A politikatudomány alapjai	2	koll.	3		4.
BTKM502BA	Média és politika	2	koll.	3		4.
BTKM503BA	Média jog és médiaetika	2	koll.	4		6.
BTKM801BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 1.	2	gyj.	5		5.
BTKM802BA	Záródolgozati előkészítő szeminárium 2.	2	gyj.	5		6.

I. szakirány: Szervezeti kommunikátor (ügyvitel, arculattervező, szóvivő)

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM602BA	Közkapcsolatok: elmélet és gyakorlat	2	koll.	3		5.
BTKM603BA	A szóvivő munkája	2	gyj.	3		5.
BTKM604BA	Intézményi arculattervezés	2	gyj.	3		5.
BTKM605BA	Az intézményi kommunikáció elemzése	2	gyj.	3		5.
BTKM606BA	CSR	2	koll.	3		5.
BTKM607BA	Protokoll	2	gyj.	3		5.
BTKM608BA	Hálózati kommunikáció	2	gyj.	3		5.
BTKM609BA	Szervezetszociológia	2	koll.	3		5.
BTKM610BA	Közösségi kommunikáció	2	gyj.	3		5.
BTKM501BA	Kreatív írás	2	gyj.	3		6.
BTKM504BA	Imázs-menedzsment gyakorlat	2	gyj.	5		6.
BTKM505BA	Médiagazdaságtan	2	koll.	4		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4		6.

II. szakirány: Újságíró

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM702BA	Médianarratológia	2	koll.	3		5.
BTKM703BA	Civil média	2	koll.	3		5.
BTKM704BA	Az írott sajtó műfajai: publicisztika, riport, interjú	2	gyj.	2		5.
BTKM705BA	Televíziós műfajismeret	2	koll.	3		5.
BTKM706BA	Hírszerkesztés, hírelemzés az írott sajtóban	2	gyj.	2		5.
BTKM707BA	Sajtófotó-ismeretek	2	gyj.	2		5.
BTKM708BA	Szerkesztő-riporter, műsorvezetői és bemondói gyakorlatok	2	gyj.	2		5.
BTKM709BA	Lapszerkesztési ismeretek	2	koll.	3		5.
BTKM710BA	Az online-kommunikáció gyakorlata	2	gyj.	3		5.
BTKM711BA	Rádiós műfajok	2	gyj.	2		5.
BTKM712BA	Televíziós műfajok	2	gyj.	2		5.
BTKM501BA	Kreatív írás	2	gyj.	3		6.
BTKM504BA	Újságírás gyakorlat	2	gyj.	5		6.
BTKM505BA	Médiagazdaságtan	2	koll.	4		6.
BTKM506BA	Multimediális szövegelemzés	2	koll.	4		6.

MINOR SZAK

Kód	Tantárgy/Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe I.	2	koll.	4		1.
BTKM107BA	Médiaelmélet	2	koll.	4		1.
BTKM301BA	Beszédtechnika	2	gyj.	2		1.
BTKM302BA	Magyar helyesírás	2	gyj.	2		1.
BTKM202BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe II. Információ és kommunikáció	2	koll.	4		2.
BTKM204BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyak.	2	gyj.	2		2.
BTKM206BA	A populáris kultúra műfajai	2	koll.	3		2.
BTKM207BA	Nyelvpolitika	2	koll.	3		2.
BTKM303BA	Stilisztika	2	koll.	2		3.
BTKM304BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe III. A kommunikáció új technológiái	2	koll.	4		3.
BTKM208BA	A sajtó intézményei és műfajai	2	koll.	3		4.
BTKM209BA	Médiaesztétika	2	koll.	4		4.
BTKM210BA	A technomédiumok története	2	koll.	3		4.
BTKM403BA	Médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	3		4.
BTKM406BA	Az építészet mint kulturális modell	2	koll.	4		4.
BTKM410BA	A média kulturális szociológiája	2	koll.	3		4.

MAGYAR ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	<i>nyelvtechnológia</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudomány</i>
Képzési ciklus:	<i>alap</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>Bölcsészettudományi Kar</i>
Képzési idő:	<i>6 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>180</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1800</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–
Szakfelelős:	<i>Dr. Debreczeni Attila</i>

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. Az alapképzési szak megnevezése: magyar

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: magyar alapszakos bölcsész (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- választható specializációk: drámapedagógia, eszperantó, észt, finn, finnugor, folklorisztika, irodalomtudomány, művelődéstudomány, nyelvmentor, nyelvtechnológia, színháztörténet, ügyvitel, neolatin
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Hungarian Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: magyar

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a magyar és a világirodalom, valamint a magyar nyelv és általában a nyelvhasználat történetileg és szociológiailag változó formáiról, kialakulásának folyamatairól megbízható ismeretekkel rendelkeznek. Cél továbbá a nyelvi és irodalmi jelenségek értelmezéséhez szükséges alapvető eljárások megismertetése. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a magyar alapszakon végzettek képesek:

- értelmezni a szóbeli és írásbeli kommunikáció nyelvi és irodalmi sajátosságait;
- megszerzett ismereteik gyakorlati alkalmazása során szóban és írásban árnyaltan, választékosan megnyilatkozni;
- az alapszak és a hozzá kapcsolódó választott szakirány tanulmányaira vonatkozó ismeretszerzés általános módjainak és annak fő kutatási módszereinek elsajátítására;
- hatékonyan kommunikálni a magyar nyelv és irodalom, illetve a választott szakirány kérdéseiben a kor igényeinek megfelelően, önállóan véleményt alkotni idegen nyelven is, továbbá különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket;

alkalmasak:

- megszerzett ismereteik birtokában a magyar nyelvvel és irodalommal, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére;
- kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátására művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben;
- általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére;

rendelkeznek:

- a magyar nyelvhez és irodalomhoz, illetve a választott szakirány területéhez kapcsolódó problémák felismerési és kreatív kezelési képességével;
- jó problémamegoldó és kommunikációs képességgel;
- kritikai szemlélettel;
- a választott alapszak iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 15-20 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés az irodalomtudományba és a nyelvtudományba, irodalomtudományi proszeminárium, nyelvészeti filológia);

– szakmai törzsanyag: 140-160 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 90-110 kredit

aa) irodalomtudomány: világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet

ab) nyelvtudomány: nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan, jelentéstan, szövegtan, stilisztika;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) a szakirányok vagy az alapszak szakterületi ismeretei: szakirányú és alapszakos specializációk,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai-pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Záróvizsga-követelmények

A BA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:

Az alapszakos (BA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.

A vizsga két részből áll: 1) a BA szintű diplomadolgozat megvédése, 2) a diplomadolgozat témájától függően irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tárgyú szóbeli vizsga.

Minden magyar alapszakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie az alapszakján.

A záróvizsga *ideje*: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 6. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett BA végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) diplomadolgozat.

A záróvizsga *módja* és a *bizottság tagjai*: a vizsga *szóbeli*, részei:

- 1) a diplomadolgozat védeke (a védeke a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
- 2) a disziplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (részletezése alább).

A záróvizsga-bizottság összetétele: az elnök (az intézmény vezető oktatója) mellett két tag, akik közül az egyik lehet a szakdolgozat témavezetője is.

A záróvizsga *értékelése*: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A záróvizsga *minőségbiztosítását* a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.

Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (BA szintű diplomamunka)

A TVSZ (2007. december 20.) kiegészítő rendelkezései szerint (14§, 63. oldal) “a meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a 4. félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni”.

BA képzésben a diplomamunka terjedelme minimum 20 oldal (30000 leütés szóközök nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben /tanszéken. A diplomamunka védése a záróvizsgán történik (a témavezető jelenlétében).

Témakörök:

A magyar szak által hirdetett specializációkat felvevő hallgatók elsősorban a saját specializációjuk témaköreiből választják záródolgozati témájukat, de választhatnak bármilyen más, a magyar nyelv és irodalom alapszak képzési körébe eső, nem a saját specializációjukhoz kötődő témát is.

Záródolgozati jelentkezés és témaválasztás:

Záródolgozati jelentkezés és előkészítő konzultáció – Menete: a 4. félévben kötelező március közepéig jelentkezési lapon dokumentálni a témaválasztást a témavezető aláírásával. Még a 4. félév folyamán a témavezetővel legalább háromszor konzultálni kell a záródolgozat formai és tartalmi kérdéseiről, a választott témáról – a konzultációk meglétét a témavezető szintén aláírásával dokumentálja a jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot az oktatásszervező archiválja.

Záródolgozati szemináriumok nyelvészetből:

A nyelvészeti specializációban résztvevőknek az 5. és 6. félévben kötelező záródolgozati szemináriumot írtunk elő a tantervben.

Záródolgozati konzultáció irodalomtudományból:

Záródolgozati konzultáció – 5. félévben kötelező konzultáció, mely a záródolgozat megírását segíti; a konzultáció aláírással zárul, ennek adminisztrációja a technikai lehetőségektől függően elektronikus vagy papíralapú.

A *Záródolgozat* kreditértéke 4 kredit: a 6. félévben benyújtott záródolgozat ellenértékeként kapja a hallgató a 4 kreditet.

A BA szintű záróvizsga tematikája

Irodalomtudományi záróvizsga

Irodalomtudományból a szóbeli vizsga két részből áll:

- 1.) a szakdolgozat védése
- 2.) a szakdolgozat témájához igazodva a záróvizsga diszciplináris részét a szakdolgozatuk témájának megfelelő alábbi ismeretkörök valamelyikéből teszik le. Csak a törzsképzési kötelező előadások és szemináriumok anyagát kérjük számon, a kollokviumokon és a szemináriumokon előírt tételsornak és tematikának megfelelően, viszont az alábbi nagy, átfogó témafelületek szerint elrendezve:

Ismeretkörök és tételek:

1) Régi magyarországi irodalom ismeretkör:

- 1) Egyházi műveltség és irodalom a középkorban
- 2) Lovagi kultúra, világi költészet a középkorban
- 3) Az itáliai humanizmus magyarországi megjelenése, a latin humanitas antropológiája és poétikája
- 4) Nemzeti nyelvű reneszánsz irodalom – műfaj- és eszmétörténeti áttekintés
- 5) A reformáció irodalomtörténeti szerepe és műfaji rendszere
- 6) Retorikai, szabálypoétikai, liturgiai, homiletikai ismeretek a kora újkorban
- 7) Manierista irodalom: eszmétörténeti és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel

- 8) Barokk irodalom: eszme- és irodalomtörténeti kérdések, művészettörténeti kitekintéssel
- 9) Választott életmű ismertetése műfaj történeti, poétikai, stílustörténeti, intézménytörténeti szempontok alapján, a szövegismeret bizonyításával

2) Klasszikus magyar irodalom ismeretkör:

- 1) A felvilágosodás eszme- és kritikátörténeti összefüggései, a kor stílustörténeti kérdései
- 2) Nemzet és nyelv a felvilágosodás korában
- 3) Az érzékenység és a neoklasszicizmus az irodalomban
- 4) A felvilágosodás irodalmának műfaj- és poétikátörténeti áttekintése
- 5) A romantika eszme- és kritikátörténeti összefüggései és poétikai jellemzői
- 6) A magyar romantika irodalmának műfaj- és poétikátörténeti áttekintése
- 7) A romantikát lezáró szakasz eszme- és kritikátörténeti összefüggései
- 8) A líra átalakulása a romantika alkonyán
- 9) A nagyepikai műfajok alakulása a 19. század második felében
- 10) Realista, naturalista, szecessziós jelenségek a századutó kisepikájában

3) Modern magyar irodalom ismeretkör:

- 1) Szecesszió és szimbolizmus a korszak magyar irodalmában
- 2) Avantgárd a korszak magyar irodalmában
- 3) A magyar dráma a század első felében
- 4) Líratípusok a huszadik század első felében
- 5) Regénytípusok a huszadik század első felében
- 6) A magyar dráma a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
- 7) A líraolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
- 8) A regényolvasás alakzatai a II. világháború utáni és a kortárs magyar irodalomban
- 9) Neoavantgárd, posztmodern (és más irányzatok) a legújabb magyar irodalomban
- 10) Az irodalomtudomány modern és modern utáni paradigmái

4) Világirodalmi ismeretkör:

a) A műfaji rendszerek

- 1) A beszéd- és irodalmi műfajok kialakulása
- 2) A műfaji gondolkodás. A műfaji hármasság elve. A műfajelmélet változatai
- 3) Az irodalomtörténeti korszak és a műfaji kánonok összefüggései. A nemzeti irodalmak és a műfajok összefüggései
- 4) Líraelméleti alapfogalmak, lírai műfajok
- 5) Epikaelméleti alapfogalmak, epikai műfajok (epikus költészet műfajai)
- 6) Epikai műfajok (a regény változatai)
- 7) Epikai műfajok (a jelentősebb kisepikai műfajok)
- 8) Drámaelméleti alapfogalmak, drámai műfajok (tragédia)
- 9) Drámai műfajok (komédia, vígjáték, egyéb drámai műfajok)
- 10) A műfajok "tisztaságának" kérdése

b) Az irodalom intézményrendszerei

- 1) A funkciószétválás folyamata a korai kultúrákban (A rítus, a jog és a művészet elkülönülése. Az intézmények szabályozó szerepe. Az intézmények és kulturális médiumok együttmozgása.)
- 2) A szóbeli költészet "intézményei" (Az énekmondás, az énekmondó "céhek". Az írásbeliség előtti tudásmegőrzés problémája)
- 3) A költészet színterei az ókorban (Arisztokrata társaskörök. Az irodalmi élet Rómában. Irodalom pártolás. A színházak és a színjátékverseny ünnepei)
- 4) Az oktatás és a tudomány intézményei az ókorban (A "paidagogosz", az Akadémia, az alexandriai könyvtár, szövegfilológia)
- 5) Az irodalom intézményei a középkorban (A kolostor, a liturgia, az egyházi ünnepkör, a kódexmásoló műhely. A középkori udvar. Az udvari-lovagi kultúra)
- 6) Az irodalom intézményei a reneszánszban (A mecénatúra, a klasszika filológia kialakulása, a Gutenbergi fordulat – a nyomtatott írás és ennek összefüggése a nemzeti nyelveken művelt irodalmak kialakulásával, a humanitas-eszme és a művészi autonómia összefüggése)
- 7) A barokk ceremónia és a theatrum mundi formái
- 8) Az irodalom intézményei a felvilágosodás korában (Költőbarátságok, költőtársaságok, a szalon és az akadémiák; a nemzeti irodalom műhelyei; irodalmi iskolák és enciklopédiák; popularizálódás – a triviális irodalom)

9) Az irodalom intézményei a romantika korában és a XIX. század második felében (Folyóiratok, divatlapok; az irodalmi utazás; irodalmi barátságok; a fordításirodalom; nemzeti színházak; nemzeti múzeumok. Az újságírás és a szerkesztőség; az irodalmi kritika; az irodalmi díjak; a kávéház)

10) Az irodalom intézményei a XX. században (Szeccsessziós művészkolóniák; az avantgarde szubverzív társaságai és gesztusai; a művészgeneráció. A művész változó szerepei. Az irodalmi kultuszok. Az irodalmi ízlés és divat. A kanonikus és az apokrif - a kánonképzés intézményi és mediális formái)

5) Irodalomelméleti ismeretkör:

a) Epikus művek olvasása, narratológia alapok – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén

b) A líraolvasás paradigmái, a verstan alapjai – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén

c) A drámaelemzés és az előadáselemzés paradigmái – alapfogalmak és olvasási eljárások szemléltetése egy világirodalmi és egy magyar irodalmi mű poétikai elemzése révén

A nyelvtudományi záróvizsga témakörei

1. Leíró nyelvészet

1) A nyelv mint a tudományos vizsgálódás tárgya. A nyelvtudomány helye a tudományok rendszerében és a tudományos megismerésben

2) A rendszernyelvészet helye a nyelvtudomány egészében; a leíró nyelvészet irányzatai az újabb kori nyelvtudomány történetében; nyelvreírási modellek a modern nyelvészetben

3) A beszélőszervek biológiai és fonációs működése, a magyar beszédhangok képzésének módjai.

4) A magyar magánhangzók és mássalhangzók fonetikai és fonológiai rendszere.

5) A mondat szerkezeti és szerkesztettségi típusai.

6) A mondatrészek fogalma, funkciója, alaki sajátosságai.

7) Az egyszerű és az összetett mondatok elemzése.

8) Az egyszerű és az összetett mondat határeseiteinek fajtái. A sajátos jelentéstartalmú mellékmondatok. A mondatátzövdés. A közbeékelődés. A mondatok logikai minősége.

9) A jelentésfelfogás alakulása a magyar nyelvtudományban: a jelentés mint viszony; a jelentés mint funkciófogalom; a referenciális jelentés; a jelentés mint jelölési érték; a jelentés mint szabály; a komplex jelentés és annak aspektusai.

10) Alak és jelentés. A jel és a jelentés változása. A szójelentés változásának rendszere. A tulajdonnév jelentése.

2. Magyar nyelvtörténet

1) A nyelvek történetének külső tényezői a nyelvi változások szempontjából: nyelv és gondolkodás, nyelv és kommunikáció, nyelv és társadalom.

2) A nyelvi változások általános jellemzése, a változások rendszerszerűsége: szinkronia és diakronia összefüggései. A nyelvi változások alapjai, indítékai.

3) A magyar nyelv történetének periodizációs lehetőségei.

4) A magyar nyelvtörténet legfontosabb forrástípusai: közvetett és közvetlen források.

5) A magyar nyelv eredete és a magyar nyelv tudománytalan rokonítási kísérletei. A finnugor (uráli) nyelvek rokonsági viszonyainak rendszere, a nyelvrokonság bizonyításának módszerei.

6) A morféimák fogalma és fajtái, a megkülönböztetésükre vonatkozó elméletek. A morféimák főbb típusainak történeti változásai.

7) A mai magyar névszótörrendszer és kialakulása. A névszójelek története. Névszórágózás a mai magyar nyelvben. Névszórágózásunk fejlődésének főbb vonalai.

8) A magyar igealak szintetikus jellege, morfológiai és jelentésszerkezete. A mai igeörrendszer és kialakulása. Az igeajták és az igerágózás összefüggése. Az igemódok és kifejezőeszközök.

9) A magyar hangrendszer és annak változásai a finnugor–ugor alapnyelvtől máig.

10) A magán- és mássalhangzórendszer az ő- és ómagyar, valamint a közép- és új-, illetve az újabb magyar korban.

3. Szociolingvisztika

1) A nyelvek sokfélesége és hasonlósága tipológiai és genetikai szempontból

2) Nyelv — nép — nemzet. Anyanyelv és idegen nyelv. Nyelv és nyelvjárás. Élő és holt nyelvek, természetes és mesterséges nyelvek.

3) A nyelvek egyenrangúsága. Nemzetközi nyelvek, világnyelvek. Nyelv és politika. Nyelv és globalizáció. Nyelv és írásbeliség. Nyelv és kultúra.

- 4) Európa nyelvi képe nyelvpolitikai szempontból. Nyelvi jogok, államnyelv, kisebbségi nyelvhasználat. Nyelvismeret és oktatás. Az Európai Unió nyelvi helyzete.
- 5) A magyar nyelvközösség: magyar anyanyelvűek, magyarul beszélők, nyelvismeret Magyarországon, a Kárpát-medencében és azon kívül.
- 6) Nyelv és a nyelvészet fogalma a szociolingvisztikában és a rendszernyelvészetben. A nyelv eredete és a nyelv eredeti funkciói.
- 7) A társasnyelvészet és a rendszernyelvészet különbözősége
- 8) A nyelvi megbélyegzés, ennek gyökerei és működése. A lingvícizmus.
- 9) Nyelvművelés problematikája. A nyelvművelés és a nyelvtervezés alapvető különbségei.
- 10) A nyelvrétegződés elméletei a hagyományos nyelvészetben és a nyelvváltozatok kérdése a társasnyelvészetben.

4. Szövegtan és stilisztika

- 1) A stilisztika fogalma. A stilisztika összefüggése nyelv- és irodalomtudományi, sőt más érintkező diszciplínákkal.
- 2) A funkcionális stilisztika stílusértelmezése, szemlélete, tárgyköre. A stílusfogalom alakulása. A funkcionális stílusfelfogás elméleti háttere. A stílussteremtő és -meghatározó tényezők. A stílus hírértéke.
- 3) A stílusesszók szintjei: stíluselemek (stílélemek) az akusztikai, a szó- és kifejezőképesség, a szintaktikai, a képi, a szövegszinten, illetve a nyelven kívüli jelenségek szintjén. A nyelvi-stilisztikai eszközök szerepe a legfontosabb stílusrétegekben. A művészi stílus legfőbb sajátosságai a tárgyalt hat nyelvi szinten.
- 4) Stílustipológia. A legjellemzőbb stílustörténeti korszakok. A művészi áramlatok, stílusirányzatok nyelvi-stiláris jellemzői.
- 5) A szövegtan történeti gyökerei, tárgya, anyaga, célja, feladata, felosztása, segédtudományai. A magyar szövegtani kutatások mai helyzete.
- 6) A szöveg fogalma. A verbális és a multimediális szöveg. A szövegértékűség jellemzői.
- 7) A szövegösszefüggés területei, fajtái és eszközei. A szöveg témája, tematikai ugrás a szövegben. Szövegforma, -akusztikum. A szöveg szerkezeti sajátosságai.
- 8) A szöveg kifejtett és kifejtetlen jelentése. A szöveg jelentéstani összefüggésének mértéke, eszközei.
- 9) A szöveggrammatikai utalás fogalma, fajtái az utalás iránya, megjelenésének természete, hatósugara, foka szerint.
- 10) Szövegpragmatika. Szövegtipológia. Szövegstilisztika. Szövegalkotás, -befogadás.

A magyar nyelvészetből szakdolgozó hallgatók a záróvizsga diszciplináris részét a szakdolgozatuk témájának megfelelő fenti témakörök valamelyikéből teszik le.

Azok, akik más nyelvészeti specializációból (finnugor, általános nyelvészet stb.) írtak szakdolgozatot, szintén a fenti négy témakör valamelyikéből választhatják a záróvizsga diszciplináris részét.

A MAGYAR SZAK KREDITLISTÁJA**1. Alapozó és törzsképzés (120 kredit)****1.1. Alapozó képzés (15 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2	–	1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba ea.	2	koll	2	–	1.
BTMI101BA	Irodalomtudományi proszeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba	2	koll	2	–	1.
BTNY101BA	Nyelvészet filológiai szeminárium	2	gyj	2	–	1.
BTNY102BA	Bevezetés a elméletbe 1. (Jel és kommunikáció)	2	koll	3	–	1.
BTNY103BA	Kommunikációs készségfejlesztő gyak.	2	gyj	2	–	1.

1.2. Törzsképzés (105 kredit)**1.2.1. Nyelvészet ismeretkörök****1.2.1.1. Kötelező nyelvészet ismeretkörök (48 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3		1.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3		1.
BTNY202BA	Nyelvpolitika	2	koll	3		2.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3		2.
BTNY299BA	Leíró magyar hangtan	2	koll	3		1.
BTNY203BA	Magyar helyesírás	2	gyj	2		2.
BTNY215BA	Magyar hangtörténet	2	koll	3		2.
BTNY216BA	Finnugor nyelv	2	gyj	2		2.
BTNY208BA	Szociolingvisztikai gyakorlat	2	gyj	2		2.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll	3		3.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3		3.
BTNY432BA	Magyar szövegelemlek	2	gyj	2		3.
BTNY211BA	Szintagma- és mondat 1.	2	koll	3		4.
BTNY212BA	Jelentés	2	koll	3		4.
BTNY437BA	Finnugor népek és nyelvek	2	gyj	2	BTNY207BA	4.
BTNY213BA	Stilisztika	2	koll	3		5.
BTNY424BA	Szóalkotás	2	gyj	2	BTNY210BA	5.
BTNY214BA	Szövegnyelvészet	2	koll	3		6.

1.2.1.2. Záródolgozati szemináriumok a nyelvészetből szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY307BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	gyj	2	–	5.
BTNY308BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	gyj	2	BTNY307BA	6.

1.2.1.3. Záródolgozat elkészítése (4 kredit)

1.2.2. Irodalmi ismeretkörök

1.2.2.1. A kötelező és kötelezően választható kurzusokból 30 kredit szerzendő (ismeretkörönként 6–6 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	1.
BTMI247BA	Világirodalom 1. (Olvasószeleminárium)	2	gyj	2	–	1.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	2.
BTMI214BA	Régi magyarországi irodalom 4.	2	gyj	2	BTMI210BA	2.
BTMI242BA	Világirodalom 2. (Műfaji rendszerek olvasószeleminárium)	2	gyj	2	BTMI241BA	2.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, epikaolvasás)	2	gyj	2	BTAT102BA	2.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirod. 3. (Mitoszok alakváltozatai)*	2	gyj	2	–	3.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2	gyj	2	BTAT102BA	3.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2	gyj	2	–	4.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2	gyj	2	BTAT102BA	4.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 5.*	2	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2	gyj	2	–	5.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társzművészetek)*	2	gyj	2	–	6.

*A kötelezően választható kurzust az irodalomtudományi specializációs hallgatóknak fel kell venniük a megjelölt félévben!

1.2.2.2. A törzsképzés szabadon választható tárgyai irodalomtudományból (18 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalmában	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Nyelvészetből (4) és irodalomból (6) választandó kreditek (összesen 10 kredit) irodalmi része

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI201BA	Műveltségi-poétikai modul 1.	2	gyj	2	–	2.
BTMI202BA	Műveltségi-poétikai modul 2.	2	gyj	2	BTMI501BA	3.
BTMI203BA	Műveltségi-poétikai modul 3.	2	gyj	2	BTMI501BA	5.

1.2.2.3. Záródolgozati szemináriumok az irodalomból szakdolgozóknak (4 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI401BA	Záródolgozati szeminárium 1.	2	aláírás	0	–	5.
BTMI402BA	Záródolgozati szeminárium 2.	2	aláírás	0	BTMI402BA	6.
BTMI400BA	Záródolgozat	-	-	4	-	6.

2. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (SPECIALIZÁCIÓK): 50 KREDIT**A 2012/13-as tanévtől, felmenő rendszerben érvényes kreditlista****2.1. MAGYAR NYELV- ÉS IRODALOM SPECIALIZÁCIÓ (50 kredit)**

Közös nyelvtudományi (16) és irodalomtudományi (18) kreditek: 16 + 18 kredit = 34 kredit

2.1.1. Kötelező tárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5.	2	gyj	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6.	2	gyj	2	–	6.
BTNY431BA	Magyar szövevényemlékek	2	gyj	2	–	3.
BTNY423BA	Szófajtán	2	gyj	2	–	3.
BTNY301BA	Alaktan 2.	2	koll	3	–	4.
BTNY...BA	Alaktani elemzés	2	gyj	2	–	4.
BTNY...BA	Szövegtan	2	gyj	2	–	4
BTNY302BA	Mondattan 2.	2	koll	3	–	5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2	–	5.

2.1.2. Kötelezően választható specializációs tárgyak irodalomból és nyelvészetből (16 kredit felvétele kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom, 5.	2	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3 (Mitoszok alakváltozatai)	2	gyj	2	–	3.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6	2	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4 (Az irodalom intézményrendszerei)	2	gyj	2	–	4.
BTMI235BA	Modern magyar irodalom 5	2	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5 (Az emberkép változásai)	2	gyj	2	–	5.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6	2	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6 (irodalom és társadalmi viszonyok)	2	gyj	2	–	6.
BTNY316BA	Pszicholingvisztika	2	gyj	3	–	6.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2	–	6.
BTNY...BA	Fonológia	2	gyj	2		3.
BTNY...BA	A magyar helynevek tört.	2	gyj	2		3.
BTNY...BA	Kódexek	2	gyj	2		4.
BTNY...BA	Szókincstörténet	2	gyj	2		5.
BTNY...BA	A magyar személynévek	2	gyj	2		5.
BTNY...BA	Finnugor nyelv II.	2	gyj	2		3.

2.2. A MAGYAR KULTÚRA BEL- ÉS KÜLFÖLDÖN SPECIALIZÁCIÓ (50 kredit)**2.2.1. Irodalmi ismeretkörök (24[+6] kredit):**

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI713BA	A nyilvánosság története	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI718BA	A szöveg- és kultúraértelmezés mintázatai	2ea	koll.	k.	3	-	4.
A kultúra rendszerei							
BTMI711BA	Kultúraközi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI717BA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2ea	koll.	k	3	-	6.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2ea	gyj.	k	2	-	5.
BTMI716BA	A magyar kultúra intézményei	2ea	koll.	k	3	-	6.

Sajtó- és könyvkiadás							
BTMI714BA	A sajtó intézményei és műfajai	2szem	koll.	k	3	-	4.
BTMI719BA	Film- és képzőművészet a magyar kultúra közvetítésében	2szem	gyj.	sz	2	-	6.
Kompetenciák							
BTMI707BA	Kreatív írásgyakorlat	2szem	gyj.	k	2	-	5.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2szem	gyj.	k.	2	-	4.

2.2.1. Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (25+5 kredit)

Kód	Tantárgy		Telj.	Kr.	Fé.
BTNY701BA	A magyar nyelv finnugor jellege	2ea	koll	3	3.
BTNY702BA	Magyar helyesírás	2gy	gyj	2	3.
BTNY703BA	Leíró magyar hangtan és beszédtechnika	2ea	gyj	3	3.
BTNY704BA	A magyar mint idegen nyelv	2ea	koll	3	4.
BTNY705BA	Szóalkotás	2gy	gyj	2	4.
BTNY706BA	Szófajtani elemzés	2ea	gyj	2	4.
BTNY707BA	Leíró magyar alaktan	2ea	koll	3	5.
BTNY708BA	Alaktani elemzés	2gy	gyj	2	5.
BTNY709BA	A magyar mondat szerkezete	2ea	koll	3	6.
BTNY710BA	Mondattani elemzés	2gy	gyj	2	6.

2.3. FINN SPECIALIZÁCIÓ

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Finn irodalom (12 kredit):						
BTFN111BA	Finn irodalom I.	2	koll	3		3.
BTFN112BA	Finn irodalom II.	2	koll	3	BTFN111BA	4.
BTFN113BA	Finn irodalom III.	2	koll	3	BTFN112BA	5.
BTFN114BA	Finn irodalom IV.	2	koll	3	BTFN113BA	6.
A finn nyelv elmélete és gyakorlata (min. 25 kredit):						
BTFN121BA	A finn nyelv hangtana	2	koll	3		3.
BTFN122BA	A finn nyelv alaktana I.	2	koll	3	BTFN121BA	4.
BTFN123BA	A finn nyelv alaktana II.	2	koll	3	BTFN122BA	5.
BTFN124BA	A finn nyelv története	2	koll	3		6.
BTFN131BA	Finn beszédgyakorlatok I.	4	gyj	3		3.
BTFN132BA	Finn beszédgyakorlatok II.	4	gyj	3		4.
BTFN133BA	Finn beszédgyakorlatok III.	4	gyj	3		5.
BTFN134BA	Finn beszédgyakorlatok IV.	4	gyj	3		6.
BTFN135BA	Finn beszédgyakorlatok V.	4	gyj	3		5-6.
BTFN136BA	Finn beszédgyakorlatok VI.	4	gyj	3		5-6.
BTFN137BA	Finn társalgás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN138BA	Finn társalgás II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN141BA	Finn szövegelemzés I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN142BA	Finn szövegelemzés II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN143BA	Finn szakszövegolvasás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN144BA	Finn szakszövegolvasás II.	2	gyj	2		3-6.
Balti finn nyelvészet (min. 5 kredit):						
BTFN151BA	Balti finn nyelvészet	2	koll	3		3-4.
BTFN152BA	Észt nyelv I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN153BA	Észt nyelv II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN154BA	Észt nyelv III.	2	gyj	2		3-6.
BTFN155BA	Az észt nyelv története	2	koll	3		5-6.
Művelődéstörténeti stúdiumok (min. 4 kredit):						
BTFN171BA	A finn műveltség alapjai	2	gyj	2		3-4.
BTFN172BA	Finnország történelme	2	gyj	2		3-6.
BTFN173BA	Finn néprajz	2	gyj	2		3-6.
BTFN174BA	Finn névtan	2	gyj	2		3-6.
BTFN178BA	Finn-magyar művelődéstört. kapcs.	2	gyj	2		3-6.

2.4. ÁLTALÁNOS ÉS ALKALMAZOTT NYELVÉSZET SPECIALIZÁCIÓ**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT403BA	Laboratóriumi fonológia	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
BTALT606BA	Szakértői rendszerek	2	gyj	2	BTAL605BA	
BTALT607BA	Logikai programozás	2	gyj	2	BTAL605BA	
Terepmunka						
BTALT701BA	Terepmunka 1.	2	gyj	2		
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészletben	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT817BA	Eszközfonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT816BA	Számítógépes fordítás	2	gyj	2		
BTALT808BA	Számítógépes adatfeldolg.	2	gyj	2		
BTALT810BA	Programozási nyelvek 2.	2	gyj	2	BTAL809BA	
BTALT815BA	Igazságügyi nyelvészet	2	gyj	2		
BTALT814BA	Automatikus tartalomelemzés	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		

3. NYELVTECHNOLÓGIA SZAKIRÁNY**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismer. 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT401BA	Fonológia 1.	2	koll	3		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT504BA	Szintaxis és prozódia	2	gyj	2	BTAL501BA	
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT601BA	Nyelv és kogníció	2	koll	3		
BTALT602BA	Szemantika 1.	2	koll	3		
BTALT608BA	Pragmatika	2	koll	3		
Terepmunka						
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT801BA	Fonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT302BA	Matematikai és logikai alapismeretek 2.	2	gyj	2	BTAL301BA	
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészletben	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT805BA	Szociolingvisztika	2	koll	3		
BTALT806BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3		
BTALT807BA	A nyelv elsajátításának modelljei	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT812BA	Beszéd és kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT813BA	Diskurzusok és dialógusok	2	gyj	2		
BTALT818BA	Számítógépes adatfeldolgozás	2	gyj	2		

4. MAGYAR MINOR SZAK**Kötelező tárgyak az alapoató képzésben (5 kredit):**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba előadás	2	koll	2	–	3.
BTMI101BA	Irodalomtudományi proszeminárium	2sz	gyj	2	–	3.
BTNY101BA	Nyelvészeti filológiai szeminárium	2sz	gyj	1	–	3.

A törzsképzés irodalomtudományi része (kötelező 22 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI210BA	Régi magyarországi művelődéstörténet	2	koll	2	–	3.
BTMI241BA	Világirodalom 1. (Műfaji rendszerek)	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI211BA	Régi magyarországi irodalom 1.	2	koll	2	BTMI210BA	4.

BTMI242BA	Világirodalom 2. (Összehasonlító stílustörténet)	2sz	gyj	2	BTMI241BA	4.
BTMI251BA	Irodalomelmélet 1. (Epikaelmélet, prózaolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	4.
BTMI221BA	Klasszikus magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI231BA	Modern magyar irodalom 1.	2	koll	2	–	5.
BTMI252BA	Irodalomelmélet 2. (Verstan, líraolvasás)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	5.
BTMI222BA	Klasszikus magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI232BA	Modern magyar irodalom 2.	2	koll	2	–	6.
BTMI253BA	Irodalomelmélet 3. (Színházelmélet, előadáselemzés)	2sz	gyj	2	BTAT102BA	6.

A törzsképzés nyelvészeti része (kötelező 23 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY201BA	A leíró nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY205BA	A történeti nyelvészet alapjai	2	koll	3	–	3.
BTNY299BA	Leíró magyar hangtan	2	gyak	3	–	4.
BTNY206BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	–	4.
BTNY210BA	Leíró és történeti alaktan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	5.
BTNY207BA	A magyar nyelv eredete	2	koll	3	BTNY205BA	5.
BTNY432BA	Magyar szövegelméletek	2	gyj	2	BTNY215BA	5.
BTNY211BA	Szintagma- és mondattan 1.	2	koll	3	BTNY201BA	6.
	+2 kredit szabadon választható					

A 2012/13-as tanévtől már nem az alábbi rendben kezdik a II. éves hallgatók a képzést, de kimenő rendszerben (a 2011/12-ben a képzésbe így belépő hallgatókra) érvényes kreditlista.

2. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (SPECIALIZÁCIÓ): 50 KREDIT

2.1. Irodalomtudományi specializáció (50 kredit)

Kötelező specializációs tárgyak irodalomból (28 kredit)

18 kredit kötelező, 10 kredit a törzsképzésben még el nem végzett klasszikus (2 kredit), modern (2 kredit) és világirodalmi (4 kredit) ismeretköri kurzusokból áll össze.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI225BA	Klasszikus magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI243BA	Világirodalom 3. (Mitoszok alakváltozatai)*	2sz	gyj	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI226BA	Klasszikus magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI244BA	Világirodalom 4. (Az irodalom intézményrendszerei)*	2sz	gyj	2	–	4.
BTMI254BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI235BA	Modern magyar irodalom 5.*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI245BA	Világirodalom 5. (Az emberkép változásai)*	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI255BA	Irodalomelmélet 5. (Olvasáselméletek I.)	2sz	gyj	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.
BTMI236BA	Modern magyar irodalom 6.*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI246BA	Világirodalom 6. (Irodalom és társelméletek)*	2sz	gyj	2	–	6.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 6. (Olvasáselméletek II.)	2sz	gyj	2	–	6.

Szabadon választható specializációs tárgyak irodalomból (8 kredit)

Ajánlásunk szerint az 5. félévben 6 kreditet érdemes felvenni a törzsképzési szabadon választható irodalomtudományi kurzusokból, a 6. félévben további 3 kreditet.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI301xBA	A regény alakzatai az európai irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI302xBA	Dráma és színház a kultúrtörténeti időben	2	koll	3	–	2–6.
BTMI303xBA	Összehasonlító művészettudomány	2	koll	3	–	2–6.
BTMI304xBA	A régi magyar irodalom és Európa	2	koll	3	–	2–6.
BTMI305xBA	Retorika, liturgia, poétika, műfajok a régi irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI306xBA	Életművek a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI307xBA	Műfajok a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI308xBA	Eszme- és kritikátörténet a klasszikus magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI309xBA	Nemzetiségi magyar irodalmak	2	koll	3	–	2–6.
BTMI310xBA	Műfajok, irányzatok a XX. századi magyar irodalomban	2	koll	3	–	2–6.
BTMI311xBA	A XX. századi magyar irodalom nagy egyéniségei	2	koll	3	–	2–6.
BTMI312xBA	Irodalomtudomány és irodalomelmélet	2	koll	3	–	2–6.

Specializációs nyelvészeti tárgyak (14 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2		3.
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj	2		3.
BTNY301BA	Leíró- és történeti alaktan 2.	2	koll	3		4.
BTNY433BA	Magyar kódexek	2	gyj	2		4.
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2	koll	3		5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2		5.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2		6.

2.2. Magyar nyelvtudományi specializáció (50 kredit)**Specializációs nyelvészeti tárgyak (36 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTNY421BA	Fonológia	2	gyj	2		3.
BTNY423BA	Szófajtan	2	gyj	2		3.
BTNY440BA	Magyar helynevek	2	gyj	2		3.
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2	koll	3		4.
BTNY312BA	Alaktani elemzés	2	gyj	2		4.
BTNY431BA	Magyar szórványemlékek	2	gyj	2		4.
BTNY303BA	A nyelvészeti kutatás alapjai	2	gyj	2		4.
BTNY446BA	Szlengkutatás	2	gyj	2		4.
BTNY302BA	Szintagma- és mondatlan 2.	2	koll	3		5.
BTNY305BA	Retorika	2	koll	3		5.
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2	gyj	2		5.
BTNY438BA	Szókincstörténet	2	gyj	2		5.
BTNY443BA	A magyar személynevek	2	gyj	2		5.
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3		6.
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2	gyj	2		6.
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2	gyj	2		6.

Irodalomból kötelező 14 kredit

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTMI212BA	Régi magyarországi irodalom 2.	2	koll	2	–	3.
BTMI223BA	Klasszikus magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	3.
BTMI213BA	Régi magyarországi irodalom 3.	2	koll	2	–	4.
BTMI224BA	Klasszikus magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	4.
BTMI256BA	Irodalomelmélet 4. (Médiaesztétika)	2	koll	2	–	4.
BTMI233BA	Modern magyar irodalom 3.	2	koll	2	–	5.
BTMI234BA	Modern magyar irodalom 4.	2	koll	2	–	6.

2.3. Kulturális asszisztens specializáció (50 kredit)

(A korábbi, Szerkesztőségi asszisztens specializációt 2010 szeptemberétől felváltó 50 kredites képzés)

Irodalmárok által hirdetett kurzusok (24[+6] kredit):

Kód	Tantárgy	Óraszám	Telj.	Jell.	Kredit	Feltétel	Félév
Nyilvánosság és média							
BTMI713BA	A nyilvánosság története	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI703BA	A technomédiumok története	2ea	koll.	k.	3	-	4.
A kultúra rendszerei							
BTMI711BA	Kultúraközi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	3.
BTMI717BA	Kultúra, nemzet, emlékezet	2ea	koll.	sz	3	-	6.
BTMI705BA	A jelenkori magyar irodalmi kommunikáció	2ea	koll.	k	3	-	5.
BTMI716BA	A magyar kultúra intézményei	2ea	koll.	sz	3	-	6.
Sajtó- és könyvkiadás							
BTMI714BA	A sajtó intézményei és műfajai	2szem	gyj.	k	3	-	4.
BTMI715BA	A könyvkiadás intézményei	2szem	gyj.	k	3	-	6.
Kompetenciák							
BTMI707BA	Kreatív írásgyakorlat	2szem	gyj.	k	3	-	5.
BTMI706BA	Sajtódiskurzus-elemzés	2szem	gyj.	k.	3	-	4.

Kötelező nyelvészeti ismeretkörök (25+5 kredit)

Kód	Tantárgy		Telj.	Kr.	Fé.
BTNY423BA	Szófajtan	2gy	gyj	2	3
BTNY453BA	Szövegalkotás	2gy	gyj	2	3
BTNY301BA	Leíró és történeti alaktan 2.	2ea	koll	3	4
BTNY433BA	Magyar kódexek	2gy	gyj	2	4
BTNY446BA	Szlengkutató	2gy	gyj	2	4
BTNY302BA	Szintagma- és mondattan 2.	2ea	koll	3	5
BTNY305BA	Retorika	2ea	koll	3	5
BTNY313BA	Mondattani elemzés	2gy	gyj	2	5
BTNY451BA	Retorikai gyakorlat	2gy	gyj	2	5
BTNY455BA	Név és kultúra	2gy	gyj	2	5
BTNY306BA	Pszicholingvisztika	2ea	koll	3	6
BTNY316BA	Szövegtani elemzés	2gy	gyj	2	6
BTNY444BA	Rétegnyelvek	2gy	gyj	2	6

(Megjegyzés: a BTNY301BA, BTNY302BA, BTNY305BA tárgyak kötelezőek, a többi tárgy közül szabadon választhatnak.)

2.4. Finn specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Finn irodalom (12 kredit):						
BTFN111BA	Finn irodalom I.	2	koll	3		3.
BTFN112BA	Finn irodalom II.	2	koll	3	BTFN111BA	4.
BTFN113BA	Finn irodalom III.	2	koll	3	BTFN112BA	5.
BTFN114BA	Finn irodalom IV.	2	koll	3	BTFN113BA	6.
A finn nyelv elmélete és gyakorlata (min. 25 kredit):						
BTFN121BA	A finn nyelv hangtana	2	koll	3		3.
BTFN122BA	A finn nyelv alaktana I.	2	koll	3	BTFN121BA	4.
BTFN123BA	A finn nyelv alaktana II.	2	koll	3	BTFN122BA	5.
BTFN124BA	A finn nyelv története	2	koll	3		6.
BTFN131BA	Finn beszédgyakorlatok I.	4	gyj	3		3.
BTFN132BA	Finn beszédgyakorlatok II.	4	gyj	3		4.
BTFN133BA	Finn beszédgyakorlatok III.	4	gyj	3		5.
BTFN134BA	Finn beszédgyakorlatok IV.	4	gyj	3		6.
BTFN135BA	Finn beszédgyakorlatok V.	4	gyj	3		5-6.
BTFN136BA	Finn beszédgyakorlatok VI.	4	gyj	3		5-6.
BTFN137BA	Finn társalgás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN138BA	Finn társalgás II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN141BA	Finn szövegelemzés I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN142BA	Finn szövegelemzés II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN143BA	Finn szakszövegolvasás I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN144BA	Finn szakszövegolvasás II.	2	gyj	2		3-6.
Balti finn nyelvészet (min. 5 kredit):						
BTFN151BA	Balti finn nyelvészet	2	koll	3		3-4.
BTFN152BA	Észt nyelv I.	2	gyj	2		3-6.
BTFN153BA	Észt nyelv II.	2	gyj	2		3-6.
BTFN154BA	Észt nyelv III.	2	gyj	2		3-6.
BTFN155BA	Az észt nyelv története	2	koll	3		5-6.
Művelődéstörténeti stúdiumok (min. 4 kredit):						
BTFN171BA	A finn műveltség alapjai	2	gyj	2		3-4.
BTFN172BA	Finnország történelme	2	gyj	2		3-6.
BTFN173BA	Finn néprajz	2	gyj	2		3-6.
BTFN174BA	Finn névtan	2	gyj	2		3-6.
BTFN178BA	Finn–magyar művelődéstört. kapcs.	2	gyj	2		3-6.

2.5. Általános és alkalmazott nyelvészet specializáció**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT403BA	Laboratóriumi fonológia	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
BTALT606BA	Szakértői rendszerek	2	gyj	2	BTAL605BA	
BTALT607BA	Logikai programozás	2	gyj	2	BTAL605BA	
Terepmunka						
BTALT701BA	Terepmunka 1.	2	gyj	2		
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT817BA	Eszközfonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT816BA	Számítógépes fordítás	2	gyj	2		
BTALT808BA	Számítógépes adatfeldolg.	2	gyj	2		
BTALT810BA	Programozási nyelvek 2.	2	gyj	2	BTAL809BA	
BTALT815BA	Igazságügyi nyelvészet	2	gyj	2		
BTALT814BA	Automatikus tartomelemzés	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		

3. NYELVTECHNOLÓGIA SZAKIRÁNY**Kötelező (40 kredit):**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Nyelvészeti alapfogalmak						
BTALT201BA	Nyelvészeti alapfogalmak	2	koll	3		
BTALT202BA	Nyelvészet területei	2	koll	3		
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT301BA	Matematikai és logikai alapismeretek 1.	2	koll	3		
BTALT304BA	Bevezetés a logikába	2	koll	3		
Fonológia						
BTALT401BA	Fonológia 1.	2	koll	3		
Szintaxis						
BTALT501BA	Szintaxis 1.	2	koll	3		
BTALT504BA	Szintaxis és prozódia	2	gyj	2	BTAL501BA	
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT601BA	Nyelv és kogníció	2	koll	3		
BTALT602BA	Szemantika 1.	2	koll	3		
BTALT608BA	Pragmatika	2	koll	3		
Terepmunka						
BTALT702BA	A kísérletes nyelvészet alapjai	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT801BA	Fonetika	2	gyj	2		
BTALT802BA	A beszéd kutatásának elmélete és új módszerei	2	gyj	2		
BTALT803BA	Bevezetés a számítógépes nyelvészetbe	2	gyj	2		
BTALT804BA	Számítógépes szövegfeldolgozás	2	gyj	2		

Választható (min. 10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Matematikai és logikai alapismeretek						
BTALT302BA	Matematikai és logikai alapismeretek 2.	2	gyj	2	BTAL301BA	
BTALT303BA	Statisztikai módszerek a bölcsészetben	2	koll	3		
Szemantika, pragmatika, kognitív tudományok						
BTALT604BA	Formális szemantika	2	koll	3	BTAL304BA	
BTALT605BA	Bevezetés a mesterséges intelligenciába	2	gyj	2		
Szintaxis						
BTALT503BA	Formális nyelvek	2	koll	3		
Differenciált szakmai ismeretek						
BTALT805BA	Szociolingvisztika	2	koll	3		
BTALT806BA	Pszicholingvisztika	2	koll	3		
BTALT807BA	A nyelv elsajátításának modelljei	2	gyj	2		
BTALT809BA	Programozási nyelvek 1.	2	gyj	2		
BTALT811BA	Online és offline kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT812BA	Beszéd és kommunikáció	2	gyj	2		
BTALT813BA	Diskurzusok és dialógusok	2	gyj	2		
BTALT818BA	Számítógépes adatfeldolgozás	2	gyj	2		

NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	néprajz
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban (50 kredit).
Szakfelelős:	Dr. Bartha Elek

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** néprajz
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alpfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettség: néprajz alapszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Ethnography
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** történelem
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alpfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja a néprajztudomány, az európai etnológia és a kulturális antropológia alapjainak megismertetése. Cél továbbá a saját és mások kultúráját megértő, a szűkebb és tágabb közösségek kulturális identitását alakítani képes, mások kultúrájával szemben toleráns szakemberek képzése, akik jártasak a kultúrakutatásban, képesek a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben megérteni és értelmezni. A folklorisztika elméleti ismereteinek elsajátításán túl hangsúlyos szerepet kapnak a néprajzi gyűjtési és muzeológiai gyakorlatok, az adatkezelés, az archiválás módszereinek elsajátítása és a terepkutatás. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alpfokozat birtokában a néprajz alapképzési szakon végzettek képesek:

 - a főbb néprajzi tárgykörök anyagának, szakirodalmának, fogalmainak és terminológiájának ismeretében azok gyakorlati célú felhasználására;
 - a néprajzi tanulmányokra és kutatásokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a fő kutatási módszereknek a birtokában közreműködni a magyarság és Európa népeinek hagyományos kultúrájára vonatkozó vélemények alakításában, elemzések elvégzésében;

- néprajzi elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni, átgondolni;

alkalmasak:

- a néprajztudományi ismereteket igénylő munkakörök ellátására;
- a közművelődés, a muzeológia, a tömegkommunikáció és a kultúrakutatás területén néprajzi témájú feladatok alkotó szellemű elvégzésére.

Rendelkeznek magas fokú motivációval és hivatástudattal a kultúra néprajzi feltárása, feldolgozása, megőrzése iránt. Sikerorientáltság és a minőség iránti elkötelezettség jellemzi a végzetetteket, valamint a kultúra néprajzi kutatásával kapcsolatos problémaérzékenység és problémamegoldó képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 20-30 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a történettudományba, a néprajzba, a folklorisztikába és a kulturális antropológiába);

- szakmai törzsanyag: 140-150 kredit, ebből

a) szakterületi ismeretek: 90-100 kredit

magyar és összehasonlító néprajz (életmód, gazdálkodás,); népcsoportok és regionális kultúrák; társadalomnéprajz (a paraszti társadalom szerkezete, története, alapvető egységei és intézményei); magyar és összehasonlító folklór (a folklór főbb műfajai); rítus és vallás, mentalitás (hiedelmek és hiedelemrendszerek; vallási formációk; rítuselméletek); művészet (zene, tánc, díszítőművészet, népművészet); Európa és a világ népeinek kultúrája és társadalma (etnogenezis; a megélhetés forrásai; alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez; az életformák történeti típusai; a hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jelegzetességei az eltérő kultúrákban); kulturális antropológia (antropológiai elméletek, társadalmak típusai); forrásismeret; kutatómódszertan; tudománytörténet; terepkutatás és múzeumi/archívumi gyakorlat; muzeológia, egyéb társtudományi ismeretek;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) folklorisztika, etnográfia vagy kulturális antropológia,

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választható stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat néprajzi gyűjtés hazai vagy határon túli terepeken, illetve hazai vagy külföldi néprajzi muzeológiai gyűjteményekben, illetve archívumokban.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

- A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.
- A néprajzi kutatás kibontakozása Európában. A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.
- A folklór kutatások története Európában.
- A folklór kutatások története Magyarországon.
- A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)
- A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.
- A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.
- Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.
- Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.

- A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.
- A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.
- Az ősfoglalkozások kutatásának bemutatása és irodalma.
- Az állattartás, kutatásának bemutatása és irodalma.
- A földművelés kutatásának bemutatása és irodalma.
- A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A emberi élet fordulói eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A kalendáris szokások eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A népi vallásosság és kutatástörténete, szakirodalma.
- A magyar társadalomnéprajzi kutatások bemutatása és irodalma (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).
- Népviselet eredményei, történelmi korszakai.
- Népi táplálkozáskultúra, eredményei, történelmi korszakai.

Antropológia:

- A társadalomtudományi determinizmus. Evolucionizmus Tylor, Morgan. Kulturális és dialektikus materializmus. Történeti partikularizmus és etnográfiai alapjai: Boas. Kroeber, Lowie. Diffuzionizmus kulturális antropológiában.

Vallási néprajz:

- elméleti alapok a magyar és az európai vallási néprajzban, a vallásoknak a tanításaiba és gyakorlatába is, amelyek hívei Magyarországon nagyobb számban élnek, a tudományág kialakulásának elméleti, terminológiai vitái, a szakterület problematikája, a "népi vallásosság" kérdései, értelmezésének lehetőségei.

Empirikus kultúrakutatás:

- A két féléves kollégium átfogó képet kíván adni az etnográfiai gyűjtőmunka legfontosabb módszereiről és technikáiról. Az etnográfia, a folklórisztika és a kulturális antropológia kutatási módszerei: terepmunka, megfigyelés, interjú, kérdőív, feldolgozás.

Világ népei:

- A megélhetés forrásai, alkalmazkodás az ökológiai feltételekhez. Az életformák történeti típusai. A hétköznapi élet szerkezete, a fogyasztás és felhasználás főbb jellegzetességei az eltérő kultúrákban. A közvetlen környezetünk népeinek-népcsoportjainak szükségszerű megismerése. Az együttélésből szomszédságból adódó gazdasági-, társadalmi- és kulturális struktúrák közös kölcsönös, interetnikus hatásainak felmérése. Mind a régebbi, mind pedig az új történeti-, történeti, néprajzi, antropológiai kutatások eredményei alapján reális képet nyújtani az indiánokról, az indián kultúráról. Kiemeli a magyarokéval azonos, közös, hasonló vagy eredendően eltérő jelenségeket. A szláv őshaza kérdése, a szlávok vándorlása, földrajzi kiterjedése, vallási hovatartozása, nyelvi és kulturális megosztottsága, valamint minden egyes szláv nép – orosz, belorusz, ukrán, ruszin, lengyel, szlovák, cseh, szorb, szerb, szlovén, horvát, macedón, montenegró, bolgár népi kulturális jellemvonása jelenti az előadások tematikáját.

Folklór:

- A tárgy célja, hogy átfogó ismereteket adjon a szokások általános vonásairól, a szokáskutatás terminológiájáról és fő kérdéseiről, valamint, hogy megismertesse a magyar és az európai szokáshagyomány legfontosabb sajátosságait. Az ünnepi szokások ismertetése során hangsúlyt kap az egyes ünnepek eredete, keresztény tartalma. azoknak a folklór jelenségeknek a bemutatása, amelyek az ember társadalmi érintkezéseit, a társadalom egyéni és közösségi megnyilvánulásait kísérik. A tantárgy oktatásának célja az európai népmese műfajának történeti, műfajelméleti, esztétikai szempontú bemutatása. A kisepikai műfajok, mondák oktatásának során előtérben állnak a funkcionális kérdések, a monda és a hiedelemvilág kapcsolata. Fontos szerepet kapnak a monda átmeneti műfajai, az esztétikum határterületén lévő alkotások. A mondai műfaj általános jellemzői és a dramatikus játékok.

Etnográfia:

- A tantárgy célja a magyar gyűjtőetető-zsákmányoló gazdálkodás néprajzának és történetének bemutatása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a magyar népviselet és a hagyományos táplálkozáskultúra területei. A magyar népviselet történeti rétegeit. A hagyományos táplálkozáskultúra történeti korszakai, napi, ünnepi étkezési rendek, táji tagolódások és a nemzeti identitás tartalmi jelzőként való funkciói jelentik. A tantárgy célja a hagyományos népi gazdálkodás megismertetése, amely magában foglalja a földművelést és az állattartást.

NÉPRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
Általános stúdiumok (10 kredit)					
BTNR001BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2	
BTNR002BA	Bevezetés a pszichológiába	2	koll.	3	
BTNR003BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	3	
BTNR004BA	Informatika könyvtár	2	koll.	2	
Törzsanyag Alapozó képzés (12 kredit)					
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3	
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3	
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3	
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3	
Szakmai törzsanyag (94 kredit)					
BTNR201BA	Folklór 1.	2	koll.	3	BTNR102BA
BTNR202BA	Folklór 2.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR203BA	Folklór 3.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR204BA	Folklór 4	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR205BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR206BA	Folklór szeminárium	2	Gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA
BTNR211BA	Etnografia 1	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR212BA	Etnografia 2	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR213BA	Etnografia 3	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR214BA	Etnografia 4	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR215BA	Etnográfiai szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR216BA	Etnográfiai szeminárium 2	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR221BA	Antropológia 1.	2	koll.	3	BTNR103BA
BTNR222BA	Antropológia 2.	2	koll.	3	BTNR211BA
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR232BA	Vallási néprajz 2.	2	koll.	3	BTNR231BA
BTNR241BA	Néprajzi topográfia	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3	

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
BTNR252BA	Empírikus kultúrákutató módszertana I.	2	koll.	3	BTNR103BA; BTNR251BA
BTNR253BA	Kutatásmódszertani szeminárium 1	2	gyj.	2	BTNR251BA
BTNR254BA	Empírikus kultúrákutató módszertana II.	2	koll.	3	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR255BA	Kutatásmódszertani szeminárium 2.	2	gyj.	2	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR261BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR262BA	A világ népeinek néprajza 2.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR263BA	A világ népeinek néprajza 3.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR264BA	A világ népeinek néprajza 4.	2	koll.	3	BTNR101BA; BTNR103BA
BTNR301BA	Kutatási terepgyakorlat 1.	-	gyj.	3	BTNR501BA; BTNR252BA; BTNR253BA
BTNR302BA	Kutatási terepgyakorlat 2.	-	gyj.	3	BTNR301BA
BTNR401BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR501BA;
BTNR402BA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj.	2	BTNR401BA
BTNR501BA	Alapvizsga			4	BTNR104BA; BTNR241BA; BTNR242BA; BTNR221BA
BTNR601BA	Záródolgozat			4	
BTNR602BA	Zárvizsga				BTNR601BA
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	6	

NÉPRAJZ MINOR SZAK

(50 kredit)

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám	teljesítés	kredit	Előfeltétel
BTNR101BA	A néprajztudomány alapjai	2	koll.	3	
BTNR102BA	A folklorisztika alapjai	2	koll.	3	
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	3	
BTNR104BA	Társadalomnéprajza	2	koll.	3	
BTNR231BA	Vallási néprajz 1.	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR242BA	Etnikai csoportok	2	koll.	3	BTNR101BA
BTNR251BA	Forrásismeret	2	gyj.	3	
BTNR261-264BA	A világ népeinek néprajza 1.	2	koll.	6	BTNR101BA
BTNR201-204BA	Folklór 1-4.	2	koll.	6	BTNR102BA
BTNR205-206BA	Folklór szeminárium	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR102BA

BTNR211-214BA	Etnografia 1-4.	2	koll.	6	BTNR101BA
BTNR215-216BA	Etnográfiai szeminárium 1-2	2	gyj.	2	BTNR101BA; BTNR104BA
BTNR801-814BA	Muzeológia	2	koll.	3	
BTNR700-750BA	Speciálkollégiumok	2	koll.	4	

BTNR231BA-BTNR234BA Világ népeinek néprajzából szabadon kötelezően választható 2

BTNR221BA-BTNR226BA Folklorból szabadon kötelezően választható 2 + 1 szem

BTNR271BA-BTNR276BA Etnográfiából szabadon kötelezően választható 2 + 1 szem

BTNR801BA-BTNR814BA Muzeológia tárgyakból kötelezően választható 1.

Szakirányú specializáció Muzeológia

(50 kredit)

A tantárgy kódja	Tantárgy	óraszám		kredit	Feltétel
BTMNR801BA	Általános forrásismeret	2	koll.	3	
BTMNR802BA	Közyűjteményi ismeretek	2	koll.	3	
BTMNR803BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	3	
BTMNR804BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3	
BTMNR805BA	Múzeumtörténet	2	koll.	3	
BTMNR806BA	A műgyűjtés története	2	koll.	3	
BTMNR807BA	Néprajzi muzeológiai ismeretek	2	koll.	3	
BTMNR80814BA	Múzeumpedagógia	2	koll.	3	
BTMNR809BA	Műtárgyvédelem	2	koll.	3	
BTMNR810BA	Régészeti ismeretek	2	koll.	3	
BTMNR811BA	Múzeumi gyakorlat	60	gyj	5	
BTMNR812BA	Szabadtéri néprajzi múzeumi gyakorlat	60	gyj	5	
BTMNR811BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3	
BTMNR814BA	Szabadon választható szakmai ismeretek	2	koll.	3	
BTMNR815BA	Muzeológiai záróvizsga			4	

ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	klasszika-filológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány ókori és keleti filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1920
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Gesztelyi Tamás
Szakirányfelelős:	Gesztelyi Tamás

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** ókori nyelvek és kultúrák
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapszakos (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettségek:
 - a) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, assziriológia szakirányon
 - b) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, egyiptológia szakirányon
 - c) ókori nyelvek és kultúrák alapszakos bölcsész, klasszika-filológia szakirányon
 - választható szakirányok: assziriológia, egyiptológia, klasszika-filológia [latin, ógörög]
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Assyriology)
 - b) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Egyptology)
 - c) Philologist in Ancient Languages and Cultures (Classic Philology)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** ókori és keleti filológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapszakozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan gyakorlati ismeretekkel is rendelkező szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek az ókortudomány területén, betekintést nyerve az orientalisztikába. Alapszinten ismerik az ókori Mediterráneum és a vele érintkező területek népeinek és országainak

történetét, kultúráját, valamint a választott szakiránynak megfelelően az ókori Közel-Keletről, az ókori Egyiptomról és a klasszikus antikvitásról elmélyültebb tudásra tesznek szert. A végzettségű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szakon végzettségűek képesek:

- a szakirányuknak megfelelő terület történetének és művelődéstörténetének ismeretére;
- két-két ókori nyelv (akkád-sumer, egyiptomi-kopt, görög-latin) legalább középszintű ismeretére;
- az ókortudomány és a választott szakirány területén érvényes ismeretszerzés általános módjainak és a főbb kutatási módszereinek kreatív alkalmazására;
- az egyes szakirányokon megszerzett ismereteket írásban és szóban magyarul hatékonyan kommunikálni;
- a megszerzett információk, a megismert érvek és elemzések különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;
- alkalmazak:
- a szakirányuknak megfelelő ismereteket igénylő munkakör ellátására;
- a kulturális életben (pl. könyvtárak, múzeumok, könyvkiadók, médiák) a szakirányuknak megfelelő idegen nyelvtudást és egyéb, elsősorban történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatok ellátására;
- az ókori és a keleti kultúrák ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai jellegű munkakörök ellátására.

Rendelkeznek a választott szakirány nyelve és kultúrája iránti motivációval és elkötelezettséggel, valamint az idegen nyelvi ismereteken túl együttműködő és kommunikációs készséggel, továbbá meg vannak győződve a megismert kultúrákról szóló megalapozott ismeretek fontosságáról.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 26-30 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti ismeretek (irodalomelmélet, elméleti nyelvészet, esztétika, történelemfilozófia, társadalomfilozófia); az ókori és keleti kultúra területeit áttekintő ismeretkörök (ókori és keleti nyelvek és írások, történelem, vallástudomány, vallástörténet, irodalomtörténet, művészettörténet, archeológia, kultúrtörténet);

- szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből

a) szakmai alapozó modul: 16-20 kredit

két ókori nyelv ismeretkörei (görög, latin, egyiptomi, héber, szír, akkád és szanszkrit); az ókori Mediterráneum népei, gazdasági és szellemi kapcsolatok a Mediterráneum területei között;

b) a választott ókori nyelv és kultúra speciális ismeretei: 70-75 kredit

nyelvi ismeretek, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek, szakirányhoz kapcsolódó specializációk, szabadon választható tanegységek a képzési ágon belül:

ba) assziriológia szakirány: nyelvi képzés: akkád nyelv (szövegolvasás), sumér nyelv (nyelvtan, szövegolvasás), egyéb sémi és ékírásos nyelvek (arab, héber, arámi, ugariti, hettita, elámi, óperzsa vagy hurri), egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: az ókori Közel-Kelet történeti földrajza, régészete, története, kultúrtörténete;

bb) egyiptológia szakirány: nyelvi képzés: egyiptomi nyelv, kopt nyelv, egyéb történeti és kultúrtörténeti ismeretek: a Nílus-völgy története, kultúrtörténete;

bc) klasszika-filológia szakirány: nyelvi képzés (mindkét nyelvből legalább 22 kredit): ógörög és latin grammatika, auktorolvasás, egyéb történeti, irodalomtörténeti és kultúrtörténeti ismeretek: régiségtan, mitológia, verstan-metrika, irodalomtörténet, színháztörténet, tudománytörténet, numizmatika, epigrafika, zenetörténet, specializáció: görög és/vagy latin specializáció (ógörög, bizánci görög, latin, középlatin, újkori latin, patrisztika);

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai, pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapszakon az oklevél kiadásának feltétele egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga letétele angol, német, francia, olasz, orosz vagy (a klasszika-filológia szakirányon) spanyol nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga a hatályos ftv. 60.§ és a 2007/9/VI. sz. MAB határozat alapján az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek és készségek ellenőrzése, amelyre a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése után kerül sor. További előfeltétele az egyetemi szabályzatnak megfelelő formai és tartalmi kivitelű, a témavezető által értékelt szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei és tartalma: Az ókori nyelvek és kultúrák (klasszika-filológia szakirány) BA szak záróvizsgálja két részből áll: szóbeli, szakdolgozat megvédése. A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakterületi ismeretkörök számonkérésére a vizsgarészek felépítése a következő:

a. Szóbeli: A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt milyen mértékben sajátította el a szaktárgyi-diszciplináris ismereteket. Minden témakör esetében az általános bemutatás mellett a latin nyelvű források értelmezése, adott esetben fordítása is szükséges.

Témakörök:

- Cicero a szónok. (Az oratio in Catilinam I. szövegéből vett részletek alapján.)
- Az Aeneis szerkezete, értelmezési síkjai.
- Az eposz hagyományai az Aeneisben.
- A görög irodalom főbb korszakainak és műfajainak áttekintése.
- A római történetírás aranykora (Caesar, Livius).
- Róma politikai öröksége: a libera res publica, Augustus principatusa és a dominatus legfőbb jellemzőinek összevetése (egy Caesar- vagy Livius-szemelvény elemzésével)
- Mitológia és irodalom (egy Ovidius-részlet elemzésével)
- A római vallás (korszakai, sajátosságai, forrásai)
- A görög művészet mintaadó jelentősége
- A római művészet társadalmi szerepe
- A latin névszóragozás rendszere (általános kategóriái, szabályos formái és a kivételek)
- A latin igeragozás rendszere (általános kategóriái, szabályos formái és a kivételek)
- A latin esetrendszer funkcionális leírásának bemutatása (valamely konkrét eset funkcióinak elemzésén szemléltetve)
- A latin összetett mondat szerkezetének jellemzése (a főbb kötőszók, az igemód és igeidők használatának szabályai). A klasszikus körmondat felépítése.

b. Szakdolgozat bemutatása és véde. A témavezető által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak bizottság előtt meg kell védenie. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a jelölt bizonyítsa képességét egy téma önálló feldolgozására. A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizsgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén. Az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A bemutatást/védést a záróvizsga-bizottság önálló érdemjeggyel értékeli.

A záróvizsga bizottság, a vizsga lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása:

A záróvizsga bizottság: az elnökön kívül – aki a szakterület minősített, vezető oktatója – 2 tagból áll. A vizsgát az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban kell lebonyolítani. A záróvizsga minősítését a vizsgarészek érdemjegyének átlaga képezi. Ha a jegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a vizsga is elégtelen. A záróvizsga ismételése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

AZ ÓKORI NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Általános elméleti képzés

(12 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3		1.
	BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtud.-ba	2	koll.	2		1.
Bevezetés az ókortudományba	BTALT812BA	Kommunikáció	2	koll.	2		1.
	BTLA101BA	Könyvtárismeret	2	koll.	3		1.
	BTLA102BA	Informatika	2	gyj.	2		2.

Alapozó elméleti ismeretek

(8 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Az ókori Mediterráneum népei ...	BTLA104BA	Az ókori Mediterráneum népei	2	koll.	2		2.
Óskori és ókori történelem	BTLA108BA	Görög történelem	2	koll.	3		2.
	BTLA109BA	Római történelem	2	koll.	3		2.

Szakmai alapozó modul

(26 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Görög-római mitológia és vallás	BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		1.
Görög nyelv	BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		1.
	BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3		2.
	BTLA114BA	Görög irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	3		2.
Latin nyelv	BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	3		1.
	BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	3		2.
	BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		1.
Latin nyelvtan	BTLA118BA	Latin egyszerű mondat	2	gyj.	2		2.
Latin nyelv	BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		1.
	BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		2.

Szakirány speciális ismeretei

(74 kredit)

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Antik művészet	BTLA201BA	Görög művészet	2	koll.	3		3.
	BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
Görög nyelv	BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3		3.
Görög szövegolvasás	BTLA204BA	Görög nyelv III.	2	gyj.	3		4.
	BTLA205BA	Görög nyelvtan	2	gyj.	3		3.
	BTLA206BA	Szemelvények a klasszikus kor görög irodalmából	2	gyj.	3		4.
Latin nyelvtan	BTLA211BA	Latin összetett mondat	2	gyj.	3		3.
	BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlat	2	gyj.	3		4.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		3.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		3.
	BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3		4.
Latin szövegelemzés	BTLA216BA	Római és latin irodalom (mű- és szövegelemzés)	2	gyj.	2		3.
	BTLA217BA	Filológiai szeminárium	2	gyj.	2		4.
Görög-római mitológia és vallás	BTLA301BA	Antik vallástörténet	2	koll.	3		5.
Görög szövegolvasás	BTLA302BA	Görög nyelv IV.	2	gyj.	3		5.
Görög auctorolvasás	BTLA303BA	Késő antik görög filozófiai és teológiai szövegek	2	gyj.	3		6.
	BTLA304BA	Görög auctorolvasás: tragédiáírók	2	gyj.	3		5.
Latin szövegelemzés	BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.
Auctorolvasás: aranykori epika	BTLA312BA	Auctorolvasás: Ovidius	2	gyj.	3		5.
Auctorolvasás: aranykori próza	BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		4.
	BTLA314BA	Auctorolvasás: Caesar	2	gyj.	3		6.

Mindennapi kultúra az antik világban	BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
	BTLA322BA	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	koll.	3		6.
Szakdolgozat	BTLA331BA	Szakdolgozat	-	-	4		6.
Alapvizsga	BTLA332BA	Alapvizsga	-	av.	4		6.

Szabadon választható**(10 kredit)**

Tantágy	Kód	Kurzuscím	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Műfajok a római irodalomban továbbélésük	BTLA403BA	Római irodalomtörténet I.	2	koll.	2		4.
	BTLA404BA	Római irodalomtörténet II.	2	koll.	2		5.
Bölcsész latin	BTLA405BA	Bölcsész latin I.	2	gyj.	3		1.
	BTLA406BA	Bölcsész latin II.	2	gyj.	3		2.

Művészettörténet specializáció**(50 kredit)**

Kód	Tantágy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA561BA	A klasszikus görög művészet	2	koll.	3		3
BTLA562BA	Az antik Róma emlékei	2	koll.	3		3
BTLA563BA	Ókeresztény művészet	2	koll.	3		3
BTLA564BA	A képromboló Bizánc művészete	2	koll.	3		3
BTLA565BA	Az ikon misztikája	2	koll.	3		4
BTLA566BA	A sötét középkor művészete	2	koll.	3		4
BTLA567BA	Reneszánsz remekművek	2	koll.	3		4
BTLA568BA	Barokk művészet	2	koll.	3		4
BTLA569BA	Romantika vagy realizmus?	2	koll.	3		4
BTLA571BA	Az ortodox barokk	2	koll.	3		5
BTLA572BA	Szó és kép	2	gyj.	3		5
BTLA573BA	Kép és zene	2	gyj.	3		5
BTLA574BA	Múzeumlátogatás	2	gyj.	2		5
BTLA575BA	Irányzatok a 20. század művészetében	2	koll.	3		6
BTLA576BA	A modern festészet hermeneutikája	2	koll.	3		6
BTLA577BA	Az építészet, mint kulturális modell	2	koll.	3		6
BTLA578BA	Műteremlátogatás (Kortárs festészet a festő szemével)	2	gyj.	3		6

Megj. A Bölcsész latin I-II. felvétele azoknak az első éves hallgatóknak ajánlott, akik nem rendelkeznek latin előtanulmányokkal.

Latin minor**(50 kredit)**

Kód	Kurzus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLA111BA	Görög-római mitológia	2	koll.	3		3.
BTLA202BA	Római művészet	2	koll.	3		4.
BTLA321BA	Életmód a régi Rómában	2	koll.	3		5.
BTLA112BA	Eurogörög	2	gyj.	3		3.
BTLA113BA	Görög nyelv I.	2	gyj.	3	BTLA112BA	4.
BTLA203BA	Görög nyelv II.	2	gyj.	3	BTLA113BA	5.
BTLA115BA	Latin szövegolvasás I.	2	gyj.	2		3.
BTLA116BA	Latin szövegolvasás II.	2	gyj.	2	BTLA115BA	4.
BTLA117BA	Latin leíró nyelvtan	2	gyj.	2		3.
BTLA118BA	Latin egyszerű mondat	2	gyj.	2	BTLA117BA	4.
BTLA121BA	Latin nyelvi gyakorlatok I.	2	gyj.	2		3.
BTLA122BA	Latin nyelvi gyakorlatok II.	2	gyj.	2		4.
BTLA211BA	Latin összetett mondat	2	gyj.	3	BTLA118BA	5.
BTLA212BA	Latin fordítástechnikai gyakorlatok	2	gyj.	3	BTLA211BA	6.
BTLA213BA	Auctorolvasás: Cicero	2	gyj.	3		5.
BTLA214BA	Auctorolvasás: Vergilius I.	2	gyj.	3		5.
BTLA215BA	Auctorolvasás: Vergilius II.	2	gyj.	3	BTLA214BA	6.
BTLA313BA	Auctorolvasás: Livius	2	gyj.	3		6.
BTLA311BA	A magyarországi latinság	2	gyj.	2		6.

PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1900
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Veressné dr. Gönczi Ibolya

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pedagógia
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: pedagógia alapszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Pedagogy
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik hatékonyan tudnak közreműködni a közoktatás és a pedagógiai szolgáltatások rendszerének szakszerű működtetésében. A gyorsan változó és átalakuló nevelési és oktatási rendszer, a növekvő intézményi önállóság és a szakmai, pedagógiai felelősség feltételei között, a neveléstudomány és alkalmazása terén felhalmozódott műveltséganyag ismeretében a társadalom pedagógiai folyamatait és intézményeit képesek szakszerűen átlátni és bennük - szakmai vezetés mellett - közreműködni. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
8. **A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):**
 - alapozó ismeretek: 20-30 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pedagógiába, pszichológiába, a művelődés és a tudomány világába);

 - szakmai törzsanyag: 135-155 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 85-105 kredit

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a közoktatás nevelő, valamint nevelő és oktató intézményeiben, a közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak intézményeiben és a pedagógiai szakmai-szolgáltató, illetve szolgáltató intézményekben végzett szakmai gyakorlatot, valamint azon intézményekben (múzeumok, könyvtárak, gyűjtemények) végzett gyakorlatot, amelyekben a fejlesztő program közvetve kapcsolódik a pedagógiai munkához.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

Az ismeretek ellenőrzési formái:

a) a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:

Az alapokleveles pedagógia szak szakdolgozatának kredit értéke: 4, értelmezése és, kritériumai (i-iv. pont együttesen):

- Szakdolgozatnak az a munka tekinthető, amely megfelel a felsőoktatási gyakorlat idevonatkozó követelményeinek;
- a tanulmányok záró írásbeli teljesítménye,
- önálló (a jelölt saját megfigyeléseire, vizsgálataira, szakirodalmi olvasmányaira alapozott) szakmai, szakirodalmi alkotás;
- terjedelme: 40 ezer karakter (hagyományosan 20-25 gépelt oldal), amely terjedelem a mellékleteket, szakirodalmi listát nem tartalmazza.

Tematikája szerint lehet (A-D választható):

A) vizsgálat, megfigyelések alapján készített empirikus tanulmány;

B) nevelési helyzet-, esetelemzés,

C) pedagógiai tárgyú dokumentum elemző feldolgozása,

D) a szaktudományos képzés valamelyik tárgyához kapcsolódó szakirodalmi alapú dolgozat.

A szakdolgozat leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakdolgozat bírálattal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a munkájával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei (az Ftv. 95. § (3) szerint), sajátosan pedig. a kötelező szigorlatok teljesítése, a differenciált szakasz (specializáció, minor) követelményeinek teljesítése, szakdolgozat

a záróvizsga

- részei: szóbeli tételsor és szakdolgozat,
- tárgyai: a pedagógia szak alapképzésének záróvizsga tételsora+ specializáció záróvizsga tételsora
- eredményének kiszámítási módja: a pedagógia szak alapképzésének szóbeli tételére + specializáció szóbeli tételére + a szakdolgozatra megítélt osztályzatnak az átlagából képzett ötfokú osztályzat.

A pedagógia alapszak óra- és vizsgaterve

	A tanegység megnevezése	javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Általános bölcsész ismeretek (11 kredit)								
1.	Filozófiatörténet	30						koll.	2
2.	Kulturális antropológia	30						koll.	2
3.	Pedagógiai információhordozók		30					gyj.	2
4.	Iskola és érték	30						koll.	2
5.	Bevezetés a szociológiába	30						koll.	3
A képzési ág közös ismeretei (11 kredit)									
6.	A pszichológia főbb területei	30						koll.	3
7.	Bevezetés a pszichológiába	30						gyj.	2
8.	Andragógiai alapismeretek					30		koll.	3
9.	Kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	30						koll.	3
Bevezető tárgyak (11 kredit)									
10.	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	30						koll.	3
11.	Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába	30						koll.	3
12.	A neveléstudomány értelmezései	30						gyj.	2
13.	Pedagógiai gondolkodók	30						koll.	3
Törzstantárgyak (87 kredit)									
14.	A nevelés kezdetei és európai klasszikusai		30					koll.	3
15.	A polgári nevelés a nemzetállamokban			30				gyj.	2
16.	20. sz-i reformok és hagyományok					30		koll.	3
17.	A magyar nevelés történetének forrásai		30					gyj.	3
18.	Nevelésfilozófia I.		30					koll.	3
19.	Alternatív pedagógiák			30				gyj.	3
20.	Nevelésfilozófia II.			30				koll.	3
21.	Oktatásmélt		30					koll.	3
22.	Iskolai hermeneutika			30				koll.	3
23.	Szabályozási háttér és intézményi működés			30				koll.	3
24.	Személyiség-lélektan		30					koll.	3
25.	Bevezetés a pedagógiai pszichológiába		30					koll.	3
26.	Az iskolai tanítás és tanulás pszichológiája			30				gyj.	3
27.	Életkorok pedagógiája I.	30						koll.	3
28.	Életkorok pedagógiája II.		30					gyj.	2
29.	Életkorok pedagógiája III.			30				gyj.	2
30.	A felnőttképzés módszertana				30			koll.	3
31.	Oktatási rendszer és gazdaság				30			koll.	3
32.	Oktatási rendszerek és társadalom				30			gyj.	2
33.	Európa-tanulmányok II. Euroharmonizáció				30			koll.	3
34.	Az elméleti elemzés módszerei				30			koll.	3
35.	Kutatásmódszertan I.		30					koll..	3
36.	Kutatásmódszertan II.			30				gyj.	2

37.	A korai fejlesztés intézményei, programjai		30					gyj.	3
38.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése			30				gyj.	3
39.	A szabadidő pedagógiai terei				30			gyj.	3
40.	Tanulmányi kirándulás				45			gyj.	4
Kötelezően választható tárgyak (10 kredit választása kötelező a 6. félév végéig)									
41.	Projektmenedzsment és pályázatírás I.					30		koll.	3
42.	Projektmenedzsment és pályázatírás II.						30	gyj.	2
43.	Életmód-szociológia						30	koll.	3
44.	Informatikai alapismeretek II.		30					gyj.	2
45.	Modulvizsga							koll.	5
Összesen									110

A nevelési asszisztens specializáció óra- és vizsgaterve

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám						Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
46.	Nevelői kompetencia			30				Koll.	3
47.	A nevelői kompetencia fejlesztése				45			gyj.	3
48.	Pedagógiai esetmegbeszélés					45		gyj.	3
49.	Mentálhigiénés tréning						45	gyj.	3
50.	Múzeumpedagógia			30				Koll.	3
51.	Drámapedagógia					30		gyj.	3
52.	Játék-bábpedagógia						30	gyj.	3
53.	Média- és filmelmélet				30			Koll.	3
54.	Prevenációs munka						45	gyj.	3
55.	A nevelői munka intézményi keretei és alapjai			30				Koll.	3
56.	A nevelőmunka jogi keretei					30		Koll.	3
57.	Általános menedzsment					30		Koll.	3
58.	Tanulási, alkalmazkodási zavarok				45			gyj.	3
59.	Kisebbségek az oktatásban						45	gyj.	3
60.	Terepgyakorlat					60		gyj.	4
61.	Szakkollégiumi szeminárium I-II.					15	15	gyj., gyj.	2+2
Összesen:									50

Szabadon választott tárgyak**10 kredit**

Az egyetem bármely szervezeti egysége által hirdetett kurzusok közül választhatnak a hallgatók, továbbá ebbe a sávba sorolhatók a hallgatói tehetséggondozással összefüggő kreditek (TDK-műhelymunka, kutatási kreditek, szakkollégiumi tevékenység kreditjei), amelyeket a tanszékek minden félév elején ismertetnek.

POLITOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1590
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése az őket fogadó, a szak profiljának megfelelő intézményben (országos hatáskörű szerveknél, megyei és települési önkormányzatoknál, parlamenti bizottságoknál, rendőrségnél, politikai pártoknál, civil szervezeteknél, közvéleménykutató, pályázatíró cégeknél, menekülttáborban, stb.). A szakmai gyakorlatról a hallgató írásos beszámolót kell készítsen.
Szakfelelős:	Dr. Berényi Zoltán

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:** politológia
- Az alapszakon szerorzhető végzettség szint és a szakképzetség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettség szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzetség: politológus
 - a szakképzetség angol nyelvű megjelölése: Expert in Political Sciences

3. **Képzési terület:** társadalomtudományi

4. **Képzési ág:** politikatudomány

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: –

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 36 kreditpont

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditpontok: –

7. **Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan politológusok képzése, akik ismereteket szerznek a társadalom politikai rendszerére és viszonyaira, azok főbb törvényszerűségeire, a politikai intézményekre, a politikai hatalom szervezetre és azok működésére vonatkozóan. Megismerik a politikai értékekre és a szocializációra vonatkozó tudományos elméleteket. Alkalmassá válnak arra, hogy részt vegyenek a politikával kapcsolatos szakértői anyagok előkészítésében, segítséget nyújtsanak a politikatudományi kutatások elvégzéséhez, politikai szakértők mellett politikaelméleti részelemzéseket készítsenek, részt vegyenek a civil társadalom, az önkormányzatok, a tömegkommunikációs, szakmai érdekképviseleti, nemzetközi szervezetek munkájában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a politológusok képesek:

- a politikai összefüggések, folyamatok és törvényszerűségek elemző áttekintésére;
- megszerzett ismereteik alapján tájékozódásra, eligazodásra a nemzetközi szervezetek és kapcsolatok rendszerében;
- az igazgatásban használatos informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

A politológusok ismerik:

- az állami, politikai szervezetek, pártok és civil szervezetek működését, a választási rendszerek,
- kormányformák típusait;
- a politikai szocializáció, a politikai kultúra és a politikai értékek alapfogalmait;
- államközi kapcsolatok szervezeti és igazgatási feladatait;
- az EU szervezetét és működését.

Az alapfokozat birtokában a politológusok alkalmasak:

- politikai szakértői elemző feladatok ellátására, humánpolitikai feladatok elvégzésére;
- politikai intézmények működésével kapcsolatos ismeretek birtokában szervező, döntéselőkészítő, kapcsolattartó, kapcsolatépítő munka végzésére;
- szervező és menedzseri feladatok ellátására a központi, regionális, valamint a nemzetközi szervezetekben;
- a politikai igazgatás és szervezés területén rendszerző és áttekintő képesség birtokában alapszintű problémák megoldására;
- szakterületükön összehasonlító elemzések, szakértői anyagok készítésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

- társadalomtudományi alapismeretek: 20-30 kreditpont
- szociológia, társadalomfilozófia, társadalomelmélet, közgazdaságtan, a kommunikációelmélet alapjai;
- szakmai törzsanyag: 110-160 kreditpont
- a politikatudomány alapjai, egyetemes és magyar politikai gondolkodás története, XX. századi társadalom és politikatörténet, magyar politikai rendszer, jogi ismeretek, nemzetközi viszonyok elmélete, módszertani ismeretek, differenciáló szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges.

11. Záróvizsga

1. A záróvizsgára bocsátás feltétele:

a tantervben előírt követelmények teljesítése és a konzulens tanár egyetértésével a szakdolgozat benyújtása.

2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga a záróvizsga témaköreiből.

3. A záróvizsga témakörei:

- A politikaelmélet fő kategóriái és tárgykörei
- Európai Unió ismeretek
- Nemzetközi politikai viszonyok és összehasonlító politika

Záróvizsga tételsor

- Koramodern politikai eszmetörténet (Machiavelli, Hobbes, Locke és Montesquieu)
- A liberalizmus, konzervativizmus, nacionalizmus és irányzataik
- A politika és a politikai rendszer fogalma
- A parlamentális és prezidenciális politikai rendszerek összehasonlító elemzése
- A politikai pártok és pártrendszerek
- A politikai kultúra fogalma és típusai
- A nemzetközi kapcsolatok elmélete (legfontosabb elméletek, jellegzetes vonások, szerzők)
- Modern demokrácia elméletek demokratizálódási folyamatok
- Választási rendszerek általános jellemzése és a magyar választási rendszer
- Az Európai Unió intézményrendszere
- A politikai marketing főbb területei – politikai kommunikáció
- A nemzetközi konfliktusok új formái, az új háborúk problémái
- A magyar országgyűlés szervezete, hatásköre és a házszabály
- A kormány jogállása, felépítése, hatásköre és működése
- A nemzetközi kapcsolatok története 1918-1989 között
- Újkori és jelenkori kormányzattörténet
- Emberi és állampolgári jogok
- Demokrácia és piac Közép- és Kelet-Európában 1989 után

4. A záróvizsga eredménye:

- a komplex (3 tárgykörből álló) záróvizsga átlaga,
- a szakdolgozatra kapott érdemjegy,
- a főtárgyak számtani közepét alapul véve kiszámított egyszerű számtani átlag.

A POLITOLÓGIA SZAK KREDITLISTÁJA

I. Alapozó tárgyak

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Bevezetés az etikába és a társadalomfilozófiába					
Bevezetés az etikába	2	koll.	3		2.
Társadalomtudományi ismeretek					
Társadalomelmélet, etika és politika	2	koll.	3		1.
Bevezetés a szociológiába					
Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
Bevezetés a közgazdaságtanba					
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	koll.	3		1.
Kommunikációelmélet					
A kommunikációelmélet alapjai	2	koll.	3		1.
Politikai kommunikáció	2	gyj.	3		2.
Bevezetés a politikai antropológiába	2	gyj.	2		3.

II. Szakmai törzstárgyak

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	El feltétel	Félév
A politikatudomány alapjai						
	A politikatudomány alapjai I.	2	koll.	3		1.
	A politikatudomány alapjai II.	2	koll.	3		2.
Politikai filozófia						
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története I.	2	koll.	3		2.
	Az egyetemes és a magyar politikai gondolkodás története II.	2	koll.	3		3.
	Demokráciaelméletek	2	koll.	3		2.
	Az angolszász politikai gondolkodás története	2	koll.	2		3.
	XX. századi politikai filozófia	2	koll.	3		4.
Bevezetés a modern politikai eszmék és intézmények történetébe						
	Bevezetés a gazdaságtörténetbe	2	koll.	3		1.
	Bevezetés a társadalomtörténetbe	2	koll.	3		2.
	Politikai ideológiák	2	koll.	2		3.
Magyar politikai rendszer						
	Magyar alkotmánytörténet I.	2	koll.	3		1.
	A magyar választási rendszer	2	koll.	3		4.
	A magyar pártrendszer a rendszerváltás után	2	koll.	3		5.
	Közigazgatástan	2	koll.	3		5.
	Magyarország politikatörténete 1945 után	2	koll.	3		2.
	Jogi ismeretek					
	Jogi ismeretek	2	koll.	3		1.
	Közjogtan	2	koll.	3		3.
	Magyar alkotmánytörténet II.	2	koll.	3		2.
	Emberi és állampolgári jogok	2	gyj.	2		4.

	Nemzetközi viszonyok elmélete					
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe	2	koll.	3		4.
	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe	2	koll.	3		3.
	A nemzetközi konfliktusok új formái	2	koll.	3		5.
	Nemzetközi jog	2	koll.	3		4.
	Módszertani ismeretek					
	Kutatásmetodológia I.(Az empirikus kutatás módszertana)	2	gyj.	3		1.
	Kutatásmetodológia II. (Esszéírás módszertana)	2	gyj.	3		2.
	Angol politikai szaknyelv I.	2	gyj.	3		3.
	Angol politikai szaknyelv II.	2	gyj.	3		4.
	Négynyelvi szakmai gyakorlat	60	gyj..	21		6.

DIFFERENCIÁLÓ SZAKMAI ISMERETEK

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Összehasonlító politológia						
	Komparatív politika	2	koll.	4		5.
	Nyugat-európai választási rendszerek	2	koll.	4		5.
	Nagy-Britannia a XX. században	2	koll.	3		4.
	Nacionalizmus elméletek	2	koll.	3		4.
	Pártok és pártrendszerek: Németország	2	koll.	3		3.
	Kanada politikai rendszere	2	koll.	3		4.
	Demokrácia és piac Kelet-Európában 1989. után	2	koll.	3		5.
	Globális politikai gazdaságtan	2	koll.	3		5.
Európa-tanulmányok						
	Az európai integráció története	2	koll.	4		4.
	Az európai integráció intézményrendszere	2	koll.	4		5.
	Európai alkotmánytörténet I.	2	koll.	3		2.
	Európai alkotmánytörténet II.	2	koll.	3		3.
Civil társadalom és mozgalmak						
	Civil társadalom és mozgalmak	2	gyj.	3		5.
Közpolitika						
	Szakupolitikák az Európai Unióban	2	koll.	3		4.
BA szakdolgozat						
	BA szakdolgozat	2	gyj.	10		6.

48 tárgy + gyakorlat + szakdolgozati szeminárium

PSZICHOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, pedagógia és pszichológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Münnich Ákos

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:** pszichológia
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: viselkedéselemző
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Human Behavior
- Képzési terület:** bölcsészettudományi
- Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
- A képzési idő félévekben:** 6 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
 - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a pszichológia tudomány elméleti alapismereteinek és alapvető módszereinek birtokában – szakmai vezetés mellett – alkalmasak a pszichológia alkalmazott ágaiban feladatok ellátására. A képzés során olyan készségeket és technikákat sajátítanak el, amelyek révén alapfokon képessé válnak az egyének, a csoportok és szervezetek megismerésére, illetve fejlesztésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pszichológia alapképzési szakot végzettek képesek:

- szakmai célok megértésére és megfogalmazására a viselkedéselemzés terén;
- egyének, csoportok, szervezetek és helyzetek lényeges jellemzőinek szakszerű meítélésére (felmérések, interjúk készítésére, speciális tesztek használatára);
- a megfelelő mérési technikák kiválasztására és eredményeinek értelmezésére;
- a mérési, megfigyelési és interjú adatok rendszerezésére, az adatok alapján a vezető pszichológus számára összegző beszámolók készítésére;
- szakmai szolgáltatások terén csoportfoglalkozások, speciális tréningek vezetésére;
- vezető pszichológusok felügyeletével fejlesztő célú beavatkozások végrehajtására;

- pszichológiai alkalmasság-, működés- és viselkedéselemzés során a vizsgálati eszközök használatára;

alkalmasak:

- minden olyan szervezetben, intézményben, létesítményben munkakör betöltésére, ahol nevelés, képzés, fejlesztés, vezetés, újranevelés, korrekció, gyógyítás, illetve rehabilitációs tevékenység folyik;
- pszichológiai laboratóriumban, a munkalélektan területén az alkalmasság-vizsgálatok és standard vizsgálóprogramok lebonyolítására;
- egyéni, csoportos és szervezeti szintű pszichológiai alkalmassági, működés viselkedéselemző vizsgálat elvégzésére.

Rendelkeznek nyitottsággal, toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel. Alkalmazkodásra és együttműködésre képesek és reális önismeretük mellett motiváltak szakmai látókörük bővítésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 25-35 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapozó elméleti tárgyak (bevezetés a pszichológiába, a pszichológia főbb területei; a pszichológia biológiai alapjai); a szakterület gyakorlati készséget fejlesztő ismeretei (általános és pszichológiai statisztika);

- szakmai törzsanyag: 135-145 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 85-95 kredit

aa) alaptudományi tanulmányok: 80-85 kredit

- kísérleti/általános lélektan (észlelési folyamatok, a figyelem kognitív és aktivációs vonatkozásai, a tanulás elméletei, az emlékezet kognitív modelljei, a képzelet, a gondolkodás törvényszerűségei, motiváció és emóció);
- evolúciós fejlődéslélektan (evolúciós modellek, fejlődéslélektan: a kognitív, a szenzomotoros, a beszédfejlődés törvényszerűségei; szocializáció: kötődés, éntudatalakítás, nemi indíttatás, érzelmi és morális fejlődés, szociális kogníció, szociális kompetencia);
- személyiséglélektan (személyiségelméletek, diagnosztikai eszközök és alkalmazásuk);
- társadalomlélektan (szociális megismerés, attitűdszerveződés, kognitív stílus, egyéni és társadalmi nézetrendszerek, társas viselkedés, segítő és agresszív viselkedés, szociális szerep, társadalmi identitás);

ab) a pszichológia alkalmazása és története: 5-10 kredit

a pszichológia alkalmazott ágainak (vezetépszichológia, iskolapszichológia, a tanácsadás pszichológiája, egészségpszichológia) rendszere, módszertana, terápiás és diagnosztikai eszköztára; pszichológiatörténet; pszichológia, etika és jogi ismeretek;

b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ba) határtudományok és differenciált kutatómódszertan (pszichofiziológia, neurológia, egyéb társadalmi és bölcsészettudományi tanulmányok, differenciált tudományági kutatómódszertan);

bb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 5 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: -

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A pszichológia alapszakos (BA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt középfokú „C” típusú nyelvvizsga megszerzése.

1. Végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése

„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.” (Ftv. 60.§ 4.)

A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.)

A hallgatónak a pszichológia alapszakos tanulmányai során 180 kreditet kell összegyűjtenie. Ennek megoszlása a következő:

- alapozó ismeretek tárgyai – 35 kredit
- általános szakterületi ismeretek tárgyai – 95 kredit
- differenciált szakmai ismeretek tárgyai – 46 kredit
- szakdolgozat – 4 kredit

2. Szakdolgozati követelmények

Pszichológia alapszakon a szakdolgozat a pszichológia négy alaptudományi szakágának keretén belül készített négy műhelymunka portfóliója. (Lásd: Pszichológia BA képesítési és kimeneti követelmények) Mindegyik műhelymunka célja valamilyen tudományos vagy gyakorlati kérdéskörhöz, problémához kapcsolódó vizsgálat megtervezése.

A műhelymunkák felépítése:

- (1) A téma szempontjából releváns legfrissebb szakirodalmi előzmények felkutatása és bemutatása. A műhelymunka értékét növeli, ha angol nyelvű szakirodalmat is felhasznál a műhelymunka készítője.
- (2) Hipotézisek felállítása, melyeket a hallgató vizsgálni kíván.
- (3) A feltételezett vizsgálati minta leírása.
- (4) Az alkalmazni kívánt eljárások pontos bemutatása, annak bizonyítása, hogy az adott eljárások megfelelőek a kérdéskör beható vizsgálatához.
- (5) A kapott adatok szándékolt feldolgozási módjának bemutatása.

A műhelymunkák terjedelme maximum 20 oldal egy kivételével, melynek kidolgozási mélysége meg kell haladja a másik háromét. Ez a munka több lehet 20 oldalnál, a bővítés határideje a portfólió beadása.

A szakdolgozati érdemjegyet a négy műhelymunka érdemjegyének átlaga adja, melybe a legalaposabban kidolgozott műhelymunka érdemjegye kétszeres súllyal számít. E munka címe fog az indexbe bekerülni a szakdolgozat címeként.

A szakdolgozati portfóliónak a nagy műhelymunka írásbeli véleményezését is tartalmaznia kell.

A záróvizsga félévében, amennyiben az egyik közepes terjedelmű műhelymunkája az adott hallgatónak elégtelen lenne, akkor azt a megadott határidőn belül újraírhatja. Ha az újraírt dolgozat érdemjegye is elégtelen, akkor a hallgató csak a következő szemeszterben tudja újra ezt a műhelymunkát (tantárgyat) teljesíteni.

Az empirikus kutatást is tartalmazó, témavezetett műhelymunka jegye amennyiben elégtelen, azt javítani az adott félévben nem lehetséges.

A szakdolgozattal kapcsolatos részletező elvárásokat, követelményeket a „Műhelymunkák készítése és értékelése” című melléklet tartalmazza.

3. A záróvizsga követelményei

A záróvizsga egy írásbeli és egy szóbeli részből áll.

a) Írásbeli vizsga

Az írásbeli részben a hallgatók ún. tesztkérdésekre válaszolnak. E kérdések (alaptudományi szakáganként 10-20) minden záróvizsga alkalmával aktuálisan kerülnek kiválasztásra a hallgatók által előre ismert kérdéskörök adatbázisából. Az alaptudományi szakágak: fejlődéslélektan, általános lélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia.

A kérdéseket feleletválasztós teszt formájában kapják a hallgatók, azaz minden kérdésnél több válasz szerepel, melyek közül például csak egy válasz a helyes, vagy egy helytelen.

Az írásbeli vizsga lebonyolítása számítógép segítségével történik. Egy időben annyi hallgató vehet részt rajta, ahány számítógépet tudunk biztosítani. Véletlenítő programmal generáltatjuk a kérdéseket, s számítógépes program segítségével érjük el azt is, hogy a vizsga befejeztével a hallgató képernyőjén azonnal megjelenik az eredmény, az oktató pedig valamennyi hallgató eredményét látja a saját képernyőjén. Minden helyes válasz egy pontot ér.

Az írásbeli záróvizsga A és B vizsgarészből áll, és kötelező az A vizsgarésszel kezdeni. A szóbeli záróvizsgára bocsátás előfeltétele az egyik vizsgarészből legalább 50% elérése. Amennyiben mindkét vizsgarészből sikertelen lenne a teszt, akkor a záróvizsga írásbeli része sikertelennek minősül és a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a hallgatónak az írásbeli rész megismétlésére.

Az írásbeli eredménye: 50% és felette megfelelt, 50% alatt nem megfelelt.

Az írásbeli eredményét a záróvizsga-bizottság figyelembe veszi a végső értékelésnél.

b) Szóbeli vizsga

A szóbeli záróvizsga szintén két komponensből áll, a szakdolgozati portfólió bemutatásából és egy – a pszichológiai alaptudományi szakágainak ismeretanyagát átfogó, előre meghatározott kérdéssorból származó – tétel kidolgozásából és kifejtéséből áll. A tételeket az illetékes szaktanszékek a záróvizsga előtt legalább fél évvel közreadják.

A szóbeli záróvizsga menete az alábbi:

- a. A hallgató 15 percen ismerteti a szakdolgozati portfólió elemeit képező négy műhelymunkáját, kiemelten a legalaposabban kidolgozottat, majd 10 percen válaszol a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- b. A hallgató 10 percen kifejti a húzott tételét, majd 10 percen válaszol a záróvizsga-bizottság tagjainak a tételből feltett kérdéseire.

A szóbeli vizsga tételei:

- A perceptuális folyamatok általános jellegzetességei
- A vizuális információfeldolgozás folyamata
- Akusztikus észlelés: a hangoktól a beszédészlelésig
- Éberség, aktivitás, mentális kapacitás, teljesítmény
- Adaptáció: a tanulási folyamatok típusai és jellegzetességei
- Az emlékezeti folyamatok típusai és jellegzetességei, emlékezeti modellek
- Motivációs mechanizmusok, a motiváció típusai, motivációs elméletek
- Emocionális folyamatok, érzelemelméletek, az érzelmek vizsgálata
- Humánspecifikus megismerő folyamatok pszichológiája: döntéshozatal, következtetés, problémamegoldás, intelligencia, kreativitás
- A nyelv pszichológiai vonatkozásai
- A fejlődés genetikai és biológiai meghatározói
- Kötődés
- Kortárskapcsolatok
- Kognitív fejlődés
- Erkölcsi fejlődés
- Pszichoszexuális fejlődés
- Nyelvi fejlődés
- Éntudat, énkép fejlődése
- Érzelmek fejlődése
- A rajz és mese fejlődéslélektani vonatkozásai
- Típusok és vonáselméletek
- A személyiség behaviorista és kognitív megközelítése:

- Sigmund Freud és a klasszikus pszichoanalízis személyiségmodellje
- Carl Gustav Jung analitikus pszichológiája és személyiségmodellje
- A személyiség, mint társadalmi produktum megközelítése a neoanalitikus elméletekben (Adler, Horney, Erikson, Fromm, Sullivan)
- A "harmadik erő", avagy a humanisztikus pszichológia
- Kommunikációelmélet és rendszerszemlélet. Kialakulása és hatása a személyiségmodellekre és a pszichoterápiás elméletekre
- A transzperszonális pszichológia szellemi horizontja és főbb képviselőinek elméleti alapvetései.
- A korai személyiségfejlődés a brit tárgykapcsolat-elméleti iskola (Melanie Klein), valamint a fejlődési énpeszichológia (Margaret Mahler) tükrében.
- A korai személyiségfejlődés a szelfpszichológia tükrében.
- A szociálpszichológia tudománya (tárgya, axiómái, módszerei, jellegzetes témakörei, kutatási kérdései és elméletei és az alkalmazás lehetősége. A szociálpszichológia történetének legfőbb fordulópontjai és fejlődésének irányai).
- Önmagunk és mások megismerése és értékelése (személyesztelés, attribúció, és self).
- Attitűd I: Az attitűd fogalma, mérése, az attitűdváltozás meggyőzés útján.
- Attitűd II: Az attitűd és viselkedés kapcsolata, attitűddinamika, kognitív stílus.
- A csoportok észlelése (a sztereotípiák kialakulása, funkciói, megváltoztatásának lehetőségei).
- A proszociális és az agresszív viselkedés. (proszociális viselkedéssztylusok, a segítségnyújtás modelljei, a segítségnyújtást befolyásoló alapvető emberi normák, az agresszióra adott típusos magyarázatok).
- A személyközi vonzalom és a szoros kapcsolatok szociálpszichológiája.
- Csoportjelenségek I.: Befolyásolás a csoportban (többségi és kisebbségi hatások; a csoportdöntés).
- Csoportjelenségek II: Interakció és kölcsönös függés: Csoportstruktúra, a vezetés, csoportteljesítmény, a vegyes motívumú dilemmákra adott válaszok.
- A társas identitás és csoportközi viszonyok.

A szóbeli vizsga tételei adott tanévben változhatnak, a tételekhez kulcsszavakat kapnak a hallgatók.

A záróvizsgának mindkét szóbeli komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegyét a szóbeli komponensek átlaga adja, figyelembe véve az írásbeli záróvizsga eredményét.

A záróvizsga-bizottság legalább négytagú. Elnöke a Pszichológiai Intézet vezető oktatója, aki az alapképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse, két tagja a Pszichológiai Intézet minősített oktatója. A negyedik tagja külső személy, a Debreceni Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember, lehetőség szerint a pszichológia minősített oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét.

4. A nyelvvizsgával kapcsolatos követelmények

A pszichológia alapszakos diploma megszerzésének feltétele egy középfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A végbizonyítvány kiállítása, a szakdolgozat elfogadása és a záróvizsga nem függ a nyelvvizsgától, azonban a vonatkozó rendelkezések szerint a felsőfokú intézmény csak egy középfokú „C” típusú nyelvvizsga megléte esetén jogosult alapszakos diplomát kiállítani.

A PSZICHOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA**I. ALAPOZÓ ISMERETEK****(összesen 35 kredit)****1. Általános bölcsész ismeretek:****10 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3	–	1.
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	3	–	1.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	2	–	3.
BTPS104BA	Társadalomismeret: kultúra és szocializáció	2	koll.	2	–	4.

2. Képzési ágon belüli közös tárgyak:**10 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS101BA	A pszichológia főbb területei (elméleti alapok)	2	koll.	3	–	1.
BTPS102BA	Bevezetés a pszichológiába (szakmai szocializáció)	2	gyj.	2	–	1.
BTPS103BA	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	koll.	3	–	1.
BTNR103BA	A kulturális antropológia alapjai	2	koll.	2	–	1.

3. További alapozó tárgyak:**15 kredit****A pszichológia biológiai alapjai:****6 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS111BA	Biológiai alapok 1.	2	koll.	2	–	1.
BTPS112BA	Biológiai alapok 2.	2	koll.	2	BTPS111BA	2.
BTPS113BA	Biológiai alapok 3.	2	koll.	2	BTPS112BA	3.

Általános és pszichológiai statisztika/módszertan:**9 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS121BA	Számítástechnika 1.	2	gyj.	2	–	1.
BTPS122BA	Számítástechnika 2.	3	gyj.	3	BTPS121BA	2.
BTPS123BA	Módszertan 1. (kísérleti tervezés)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS124BA	Módszertan 2. (kvalitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	4.

II. SZAKMAI TÖRZSANYAG**(összesen 145 kredit)****1. Általános szakterületi ismeretek:****95 kredit****a) Alaptudományi tanulmányok****(összesen 85 kredit)****Általános metodológiai ismeretek:****10 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS201BA	Matematikai alapok	2	koll.	3	–	1.
BTPS202BA	Pszichológiai statisztika 1. (paraméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS201BA	2.
BTPS203BA	Pszichológiai statisztika 2. (nemparaméteres eljárások)	2	gyj.	2	BTPS202BA	3.
BTPS204BA	Pszichológiai statisztika 3. (többváltozós statisztika)	2	koll.	3	BTPS203BA	4.

Evolúciós és fejlődéslelektan:**18 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS211BA	Evolúciós pszichológia	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS212BA	Fejlődéslelektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	1.
BTPS213BA	Fejlődéslelektan 2.	2	koll.	3	BTPS212BA	2.
BTPS214BA	Fejlődéslelektan 3.	2	koll.	3	BTPS213BA	3.
BTPS215BA	Fejlődéslelektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS212BA	2.
BTPS216BA	Fejlődéslelektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS214BA	5.

Kísérleti/általános pszichológia:**18 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS221BA	Kísérleti/általános pszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS222BA	Kísérleti/általános pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS223BA	Kísérleti/általános pszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	3.
BTPS224BA	Kísérleti/általános pszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS111BA	4.
BTPS225BA	Kísérleti/általános pszichológia gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS111BA	2.
BTPS226BA	Kísérleti/általános pszichológia műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS222BA BTPS223BA	5.

Személyiséglelektan:**21 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS231BA	Személyiséglelektan 1.	2	koll.	3	BTPS101BA BTPS102BA	1.
BTPS232BA	Személyiséglelektan 2.	2	koll.	3	BTPS231BA	2.
BTPS233BA	Személyiséglelektan 3.	2	koll.	3	BTPS232BA	3.
BTPS234BA	Személyiséglelektan 4.	2	koll.	3	BTPS233BA	4.
BTPS235BA	Személyiséglelektan gyakorlat	2	gyj.	3	BTPS232BA	3.
BTPS236BA	Személyiséglelektan diagnosztika	2	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	4.
BTPS237BA	Személyiséglelektan műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS233BA BTPS235BA	5.

Szociálpszichológia:**18 kredit**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS241BA	Szociálpszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS101BA	3.
BTPS242BA	Szociálpszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS241BA	4.
BTPS243BA	Szociálpszichológia 3.	2	koll.	3	BTPS242BA	4.
BTPS244BA	Szociálpszichológia 4.	2	koll.	3	BTPS242BA	5.
BTPS245BA	Kísérleti szociálpszichológia	2	gyj.	3	BTPS242BA	6.
BTPS246BA	Szociálpszich. műhelymunka	3	gyj.	3	BTPS242BA	6.

b) A pszichológia alkalmazása és története**(összesen 10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS251BA	Bevezetés a ped. pszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	3.
BTPS252BA	Bevezetés a munka- és szervezetpszichológiába	2	koll.	2	BTPS101BA	2.
BTPS253BA	Bevezetés a klinikai- és egészségpszichológiába	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS254BA	Pszichológiatörténet	2	koll.	2	BTPS222BA	4.
BTPS255BA	A pszich. jogi és etikai normái	2	koll.	2	BTPS254BA	5.

2. Differenciált szakmai ismeretek:**50 kredit**

Ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 4. A fennmaradó 46 kreditpont szabadon választható az alábbi területekből:

a) Határtudományok**(választandó minimum 18 kredit)****Biológiai és kognitív modul**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS301BA	Megismerési folyamatok pszichofiziológiája	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS302BA	Megváltozott tudati állapotok	2	koll.	3	BTPS225BA	5.
BTPS303BA	A táplálkozás pszichológiai vonatkozásai és zavarai	2	koll.	3	BTPS225BA	5.

Társadalmi modul

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS311BA	Bevezetés a gazdaságpszichológiába	2	koll.	3	BTPS242BA	6.
BTPS312BA	Egészségpromóció	2	gyj.	3	BTPS101BA BTPS102BA	2.
BTPS313BA	Segítő kapcsolatok	2	gyj.	3	BTPS233BA	5.
BTPS314BA	Sportpszichológia	2	koll.	3	BTPS232BA BTPS242BA	5.
BTPS315BA	Pszicholingvisztika	2	koll.	3	BTPS214BA BTPS223BA	5.

b) Választható alaptudományi tanulmányok**(választandó minimum 12 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS321BA	Kísérleti/általános pszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	5.
BTPS322BA	Személyiséglélektan 5.	2	koll.	3	BTPS234BA BTPS235BA	6.
BTPS323BA	Szociálpszichológia 5.	2	koll.	3	BTPS243BA	6.
BTPS324BA	Evolúciós pszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS211BA	5.
BTPS325BA	Fejlődéslélektan 4.	2	gyj.	3	BTPS214BA BTPS215BA	5.
BTPS326BA	A neuropszichológia alapjai	2	koll.	3	BTPS224BA BTPS225BA	6.

c) A pszichológia alkalmazásának főbb területei**(választandó minimum 16 kredit)****Klinikai és egészségpszichológia**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS401BA	Klinikai és egészséglélektan 1.	2	koll.	2	BTPS233BA BTPS235BA	5.
BTPS402BA	Klinikai és egészséglélektan 2.	3	koll.	3	BTPS401BA	6.
BTPS403BA	Klinikai diagnosztika 1.	3	gyj.	3	BTPS232BA	4.
BTPS404BA	Klinikai diagnosztika 2.	3	gyj.	3	BTPS403BA	5.
BTPS405BA	Klinikai gyermeklélektan	2	koll.	2	BTPS212BA BTPS401BA	3.
BTPS406BA	Krizislélektan	2	koll.	2	BTPS232BA	4.
BTPS407BA	Pszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.
BTPS408BA	Gyerekpszichoszomatika	2	koll.	2	BTPS233BA	5.

BTPS409BA	Gyerekdiasztika	2	gyj.	2	BTPS213BA BTPS232BA	4.
-----------	-----------------	---	------	---	------------------------	----

Munka- és szervezetpszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS411BA	Munkapszichológia 1.	2	koll.	3	BTPS252BA	3.
BTPS412BA	Munkapszichológia 2.	2	koll.	3	BTPS411BA	4.
BTPS413BA	Munkapszich. labor gyak. 1.	2	gyj.	2	BTPS411BA	4.
BTPS414BA	Munkapszich. labor gyak. 2.	2	gyj.	2	BTPS413BA	5.
BTPS415BA	Fejezetek a szervezetpszichológiából	2	koll.	3	BTPS411BA	4.

Pedagógiai pszichológia

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS421BA	Az iskolai tanítás-tanulás pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS422BA	Tanulási zavarok	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.
BTPS423BA	A tehetségfejlesztés pszichológiája	2	gyj.	3	BTPS251BA	6.
BTPS424BA	Tehetségdiagnosztika	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS425BA	Az iskolapszichológia alapkérdései	2	gyj.	3	BTPS251BA	4.
BTPS426BA	Iskolai mentálhigiéné	2	gyj.	2	BTPS251BA	6.
BTPS427BA	Gyógypedagógiai pszichológia	2	gyj.	2	BTPS251BA	5.

Módszertan

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTPS431BA	Módszertan 3. (kvantitatív módszerek)	2	gyj.	2	BTPS202BA	5.
BTPS432BA	Módszertan 4.	2	gyj.	2	BTPS431BA	6.

ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	francia alapszakos bölcész, olasz alapszakos bölcész
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1770
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Csűry István
Szakirányfelelős:	Csűry István (francia) Pete László (olasz)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** romanisztika
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettségek:
 - a) romanisztika, francia alapszakos bölcész
 - b) romanisztika, olasz alapszakos bölcész
 - c) romanisztika, portugál alapszakos bölcész
 - d) romanisztika, román alapszakos bölcész
 - e) romanisztika, román nemzetiségi alapszakos bölcész
 - f) romanisztika, spanyol alapszakos bölcész
 - választható szakirányok: francia, olasz, portugál, román/nemzetiségi, spanyol
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in Romanistics, Specialized in French Studies
 - b) Philologist in Romanistics, Specialized in Italian Studies
 - c) Philologist in Romanistics, Specialized in Portuguese Studies
 - d) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian Studies
 - e) Philologist in Romanistics, Specialized in Romanian as Ethnic Minority Studies
 - f) Philologist in Romanistics, Specialized in Spanish Studies
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** modern filológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon és az alapszakon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az újlatin nyelvek és kultúrák területén, valamint általános társadalomtudományi témakörökben olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek szakmájuk sokoldalú, inter- és multidiszciplináris gyakorlati és elméleti művelésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a romanisztika alapképzési szakon végzettek képesek:

- az újlatin kultúrkör általános és az adott szakirány átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismeretre;
- egy újlatin nyelv írásban és szóban történő használatára a felsőfokú C típusú nyelvvizsgának megfelelő szinten;
- az újlatin nyelvek és kultúrák tanulmányozására érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak elsajátítására;
- általános szövegek átfogó megértésére, összefoglalására, alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati, államigazgatási, politikai, gazdasági és kulturális életben szervezői feladatok ellátására az újlatin kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői, kapcsolatteremtői, ügyintézői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi és civilizációs közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek az újlatin kultúrkör, valamint egy újlatin nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapoó ismeretek: 10-12 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapoó elméleti tárgyak (nyelvészeti, irodalmi alapoó ismeretek);

- szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből

a) szakmai alapoó modul: 30-40 kredit

bevezetés az újlatin nyelvi tanulmányokba: nyelvfejlésztés, leíró nyelvtan, országismeret, az irodalmi szöveg, a latin nyelv alapjai;

b) a választott nyelv speciális ismeretei: 70-80 kredit

alapismeretek a választott nyelvhez kapcsolódóan: földrajzi, történelmi, kultúrtörténeti, művészettörténeti, zenetörténeti, színház- és filmtörténeti, folklórisztikai ismeretek; a stílusztika és versstan alapjai; az adott szakirány irodalomtörténetének vázlatos ismerete; nyelvfejlésztés; nyelvészet: fonetika, morfológia, szintaxis, lexikológia, lexikográfia; nyelvtörténeti alapok;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei,

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiók terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat: –**10. Nyelvi követelmények:**

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

11.1. Francia szakirány

1. Általános szabályok

A romanisztika BA szak / francia szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnék.

A záróvizsgán a diplomamunka szóbeli megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett francia nyelvészeti és kultúraismereteiket is bizonyítják írásbeli és szóbeli vizsga keretében. A szóbeli vizsga témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Francia Tanszék honlapján <http://www.francia.unideb.hu/?q=zarovizsga>.

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság elnöke a Francia Tanszék vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottságnak tagja a szakdolgozat témavezetője is. A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli (a), (b) és (c) vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt. A záróvizsga nyilvános.

3. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli franciatudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:

Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).

Írott szöveg-értési és fogalmazási feladatlap megoldása (90 perc, francia egynyelvű szótár használatával).

Francia sajtószöveg magyarra fordítása (90 perc, francia-magyar kétnyelvű és francia egynyelvű szótár használatával).

Bármely sikertelen részfeladat elégtelen záróvizsga-osztályzatot eredményez, ugyanis az írásbeli dolgozatok a szóbeli vizsgára bocsátás előfeltételét jelentik. Elégtelen írásbeli záróvizsga esetén az ugyanazon tanévbeli vizsgaismétléskor a korábbi sikeres dolgozatok részjegyei figyelembe vehetők, azaz a jelölt mentesülhet azok megismétlése alól, ha csak egyik részdolgozata elégtelen, a sikeres részdolgozatok eredménye pedig egyenként legalább 70%.

A záróvizsga írásbeli részének osztályzata a három dolgozat osztályzatának számtani átlaga.

4. A záróvizsga szóbeli része

A vizsga francia nyelven folyik, és az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított (a) nyelvészeti, továbbá (b) irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek szintézis-jellegű, kreatív módon alkalmazott számonkéréséből, valamint (c) a diplomamunka védéséből áll. A védésre a diplomamunka szerzőjének a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján kell felkészülnie, és a védés során a bírálók és a bizottság által megfogalmazott kritikára, kérdésekre érdemi választ kell adnia.

A záróvizsga (a) és (b) tételeit a hozzájuk tartozó irodalomjegyzékkel (a fő témakörök alapján) minden tanév elején aktualizálva a tanszék honlapján és hagyományos hirdetőfelületein tesszük közzé. A szóbeli feleletek gyakorlati feladathoz (valamely szöveg, műalkotás stb. felismeréséhez, elemzéséhez) kapcsolódnak.

Az (a) vizsgarész (Nyelvészet) fő témakörei:

I. Általános nyelvészet / romanisztika

A nyelvi kommunikáció

A francia nyelv helye a világ nyelvei között és az újlatin nyelvcsaládban

II. A mai francia nyelv

A francia hangrendszer áttekintése

Helyesírás és kiejtés a mai francia nyelvben

Az egyszerű mondat felépítése

A főnévi csoport

Az ige

Az igei csoport; az ige bővítményei

Az igemódok és az igeidők használata

A névmások rendszere

Az összetett mondat

A tagadás és a kérdés eszköztára

III. A francia nyelv elméleti megközelítései

A francia nyelvtudomány nagy alakjai és a mai francia nyelvtudomány fő irányai

A szövegek nyelvészeti leírásának problematikája

Nyelvváltozatok a mai franciában

A francia szókincs szerkezete

A szójelentés és a nyelvtani jelentés

A francia nyelvtörténet korszakai

A francia hangrendszer vázlatos története

A francia nyelvtani rendszer vázlatos története; régi nyelvállapotok nyomai a mai nyelvben

A (b) vizsgarész (Irodalmi, irodalomtörténeti, civilizációs és művészettörténeti ismeretek) fő témakörei:

I. Bevezetés a romanisztikába

Irodalom és kommunikáció.

Az epikus, lírai és drámai műfajok elemzése.

II. Francia irodalom

A francia irodalom kezdetei.

A klasszikus francia irodalom.

A felvilágosodás korának prózája.

A francia romantika.

A 19. századi realista próza.

A 20. századi izmusok.

A 20. századi francia regény.

III. Franciaország ismerete

Franciaország földrajzi jellegzetességei.

Párizs kultúrtörténeti szerepe 1789 előtt.

A II. Császárság jelentősége Párizs arculatának megváltozásában.

A francia gótika.

Néhány francia tájegység földrajzi és kultúrtörténeti jelentősége (Bretagne, Normandia, Provence).

A mai francia társadalom fontos kérdései (demográfia, iskolarendszer, parlamentáris demokrácia).

Wallonie / Suisse romande / Québec nyelvi és kulturális helyzete.

IV. Művészetek Franciaországban

A zene alapfogalmai és a francia zene történetének főbb korszakai.

A festészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.

A francia festészet történetének főbb korszakai.

A színházművészet alapfogalmai és kapcsolata az irodalommal.

A francia színházművészet történetének főbb korszakai.

A film formanyelve. A francia film történetének korszakai.

11.2. Olasz szakirány**1. Általános szabályok**

A romanisztika BA szak/olasz szakirány befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és a vizsga része a szakiránynak megfelelő diplomamunka (szakdolgozat). Védésre az a diplomamunka bocsátható, melyet bírálói írásos véleményükben arra alkalmasnak ítélnék.

2. A záróvizsga-bizottság és a záróvizsga értékelése

A záróvizsgát (legalább háromtagú) záróvizsga-bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga-bizottság tagjai az Olasz Tanszék oktatói. A jelölt vizsgája idejére meg kell hívni a szakdolgozat témavezetőjét is.

A vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti. A négy részjegy (az írásbeli osztályzata + a szóbeli vizsgák osztályzatai) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét, kétség esetén a bizottság elnöke dönt.

A záróvizsga nyilvános.

3. A záróvizsga írásbeli része

A záróvizsga írásbeli részének keretében a hallgatók az írásbeli olasztudásukról adnak számot. Az írásbeli vizsga részei a következők:

Nyelvtani teszt (60 perc, segédeszközök használata nélkül).

Olasz szöveg magyarra fordítása (90 perc, olasz-magyar kétnyelvű és olasz egynyelvű szótár használatával).

Az írásbeli rész osztályzata a két részfeladat értékeléséből ered. Ha ezek bármelyike elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban tehet meg.

4. A záróvizsga szóbeli része

A szóbeli rész előfeltétele a sikeres írásbeli vizsga. A szóbeli vizsga olasz nyelven folyik. A nyelvhasználat színvonala befolyásolja a szóbeli vizsga összeredményét.

A szóbeli vizsga tartalma:

- a) A szakdolgozat témáira vonatkozó kérdések, melyekre a hallgató válaszából egyértelműen kiderül, hogy a dolgozat önálló munka eredménye, s a téma elvárhatóan alapos ismeretén alapszik.
- b) A szakdolgozat témakörén kívüli másik két témakör anyagának általános ismerete a megadott tételek alapján. A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a szakirodalom azonos az egyes tantárgyakhoz megadottakkal.

A szóbeli vizsga az adott szemeszterben nem ismételhető.

5. Témakörök

5.1. *Lingustica italiana (Olasz nyelvészet)*

La dimensione sincronica (Leíró nyelvészeti metszet)

1. La frase semplice (Az egyszerű mondat)
2. Il verbo e il sintagma verbale (Az ige és az igei csoport)
3. Il sintagma nominale, aggettivale e preposizionale (A főnévi, a melléknévi és a prepozíciós csoport)
4. La frase composta (Az összetett mondat)
5. Fondamenti teorici della grammatica (A leíró nyelvtan elméleti alapjai)

Le varianti dell'italiano (Nyelvváltozatok)

6. Varianti territoriali: l'italiano regionale (Regionális olasz nyelvváltozatok)
7. Varianti sociali (Szociolingvisztika)
8. I dialetti fra variazione geografica e sociale (Dialektusok)

La dimensione diacronica (Történeti metszet)

9. La storia della questione della lingua (Az olasz nyelv története)
10. I più importanti fenomeni di grammatica storica (Olasz történeti nyelvtan)

5.2. *Letteratura italiana (Olasz irodalom)*

1. Il Duecento (A XIII. század)
2. Le „tre corone fiorentine” (Dante, Petrarca, Boccaccio)
3. L'umanesimo (A humanizmus)
4. Il pensiero politico e filosofico del Rinascimento (A reneszánsz politikai és filozófiai eszméi)
5. La poesia epica rinascimentale (A reneszánsz epikai költészet)
6. Seicento e barocco (A XVII. század és a barokk)
7. Illuminismo e Settecento maggiore (A felvilágosodás és a „nagyobb Settecento”)
8. Romanticismo e Risorgimento (A romantika és a Risorgimento irodalma)
9. Verismo e decadentismo (Verizmus és dekadentizmus)
10. Dalla letteratura del Novecento (A XX. század irodalmából)

5.3. *Civiltà italiana (Olasz országismeret)*

1. La geografia fisica dell'Italia (Olaszország természetföldrajza)
2. La geografia politica ed economica dell'Italia (Olaszország politikai- és gazdaságföldrajza)
3. L'Italia nell'Alto Medioevo (secoli V–X) (Itália a korai középkorban)
4. L'Italia dei Comuni e delle Signorie (secoli XI–XV) (A Comunék és a Signoriák kora)
5. Il predominio spagnolo in Italia (secoli XVI–XVII) (Itália a spanyol uralom időszakában)
6. L'epoca delle riforme e l'età napoleonica (Itália a felvilágosodás és a francia forradalom idején)
7. Il Risorgimento (A Risorgimento és Olaszország egyesítése)
8. I problemi dell'Italia unita (Az egyesült Olaszország problémái)
9. L'Italia fascista (Olaszország a fasizmus korában)
10. L'Italia repubblicana (Olaszország a II. világháború végétől napjainkig)

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK FRANCIA SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTAT101BA	Filozófiatörténet		2	koll	2	-
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba		2	koll	2	-
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba		2	koll	2	-
BTFR101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.		2	gyj	2	-
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul						
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	2	koll	2	-
BTFR203BA		Francia országism. gyak. I.	2	gyj	2	-
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	-
BTFR207BA		Francia nyelvfejlésztés I.	2	gyj	2	-
BTFR209BA		Francia fonetikai gyakorlat I.	2	gyj	2	-
BTFR211BA		Francia fordítási gyakorlat I.	2	gyj	2	-
I. félévi összesítés			20		20	

II. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTFR102BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába II.		2	gyj	2	BTFR101BA
Szakmai törzsanyag Szakmai alapozó modul						
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete II.	2	koll	2	BTFR201BA
BTFR204BA		Francia országism. Gyak. II.	2	gyj	2	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv I.	Francia leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Francia nyelvfejlés II.	2	gyj	2	BTFR207BA
BTFR210BA		Francia fonetikai gyak. II.	2	gyj	2	BTFR209BA
BTFR212BA		Francia fordítási gyak. II.	2	gyj	2	BTFR211BA
BTFR213BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet I.	1	gyj	1	BTFR101BA
BTFR215BA		Irodalom I.	1	gyj	1	BTFR101BA
BTFR309BA	Művészetek Franciao. I.: képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFR201BA BTFR203BA
BTFR219BA	Nyelvi alapvizsga				2	BTFR206BA BTFR210BA
II. félévi összesítés			18		21	

III. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag						
Szakmai alapoó modul						
BTFR214BA	Bevezetés a romanisztikába	Nyelvészet II.	1	gyj	1	BTFR213BA
BTFR216BA		Irodalom II.	1	gyj	1	BTFR214BA
Szakmai törzsanyag						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR301BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan I.	2	koll	4	BTFR102BA BTFR208BA BTFR219BA
BTFR303BA		Francia nyelvészeti szem. I.	2	gyj	2	BTFR219BA
BTFR305BA	Francia irodalom	I. A francia irodalom a XVIII. Sz.-ban	2	koll	4	BTFR219BA
BTFR307BA		Francia irod. Szem. I.	2	gyj	3	BTFR219BA
BTFR311BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	gyj	2	BTFR212BA BTFR219BA
BTFR313BA		Francia nyelv-fejlesztés III.	2	gyj	3	BTFR208BA BTFR219BA
III. félévi összesítés			14		20	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag Szakmai alapoó modul						
BTFR217BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai I.		1	gyj	1	BTFR214BA BTFR219BA
Szakmai törzsanyag A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR302BA	Modern francia nyelvészet	Francia leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTFR214BA BTFR301BA
BTFR304BA		Francia nyelvészeti szem. II.	2	gyj	2	BTFR301BA BTFR303BA
BTFR306BA	Francia irodalom	II. A francia irodalom a XIX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR216BA BTFR305BA BTFR309BA
BTFR308BA		Francia irodalmi szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR305BA BTFR307BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA
BTFR312BA	Gyakorlati francia nyelv II.	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	gyj	2	BTFR311BA
BTFR314BA		Francia nyelv-fejlesztés IV.	2	gyj	3	BTFR313BA
IV. félévi összesítés			15		21	

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag Szakmai alapoó modul						
BTFR218BA	Bevezetés a romanisztikába: A latin nyelv alapjai II.		1	gyj	1	BTFR217BA
Szakmai törzsanyag A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR315BA	Modern francia nyelvészet	A francia nyelvtudomány fő irányjai	2	koll	4	BTFR302BA BTFR304BA
BTFR316BA		A szövegek nyelvészeti vizsgálata	2	gyj	2	BTFR314BA
BTFR317BA	A francia nyelv változásai és változatai	Nyelvváltozatok a franciában	2	gyj	3	BTFR304BA
BTFR318BA	Francia irodalom	III. A francia irodalom a XX. sz.-ban	2	koll	4	BTFR306BA
BTFR319BA		Francia irodalmi szeminárium III.	2	gyj	3	BTFR308BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR310BA
V. félévi összesítés			13		20	

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag						
A francia nyelv speciális ismeretei						
BTFR321BA	A francia nyelv változásai és változatai	Francia nyelvtörténet	2	koll	4	BTFR218BA BTFR315BA
BTFR322BA	Modern francia nyelvészet	Lexikológia és szemantika	2	gyj	2	BTFR316BA
BTFR323BA		Alkalmazott nyelvészet	2	gyj	2	BTFR304BA BTFR317BA
BTFR324BA	Régi francia irodalom	Klasszikuskori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR325BA		Középkori és reneszánszkori francia irodalmi szeminárium	2	gyj	3	BTFR318BA BTFR319BA
BTFR601BA	Szakdolgozat				4	
BTFR602BA	Záróvizsga				0	
VI. félévi összesítés			10		18	
BA-képzés összesen			90		120	

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra

A) Francia-magyar gazdasági szakfordítás

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
III. félév						
BTFR401BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézményrendszere	2	gyj	3	
BTFR402BA		A frankofón országok (földrajz, történelem, politika)	2	koll	5	
BTFR403BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium I.	2	gyj	3	
BTFR404BA		Bevezetés a szakfordításba	2	gyj	3	
IV. félév						
BTFR405BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Fordítás-módszertani ismeretek	2	koll	5	BTFR401BA BTFR402BA
BTFR406BA		Szakfordítási gyakorlat I.	2	gyj	3	BTFR404BA
BTFR407BA		Szaksajtó-olvasó és -fordító szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR403BA BTFR404BA
BTFR409BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR404BA
V. félév						
BTFR408BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR410BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Számítógép a fordításban	2	gyj	3	BTFR406BA BTFR407BA
BTFR413BA		A mai francia média	2	koll	5	BTFR409BA BTFR407BA
VI. félév						
BTFR412BA	A szakfordítás alkalmazott nyelvészeti és technikai vonatkozásai	Francia nyelvváltozatok és nyelvhasználat	2	koll	5	BTFR409BA BTFR408BA
BTFR411BA		Szótárak és terminológiai adatbázisok	2	gyj	3	BTFR410BA BTFR411BA
BTFR511BA	A szakfordítás nyelvi és nyelvészeti megalapozása	Szakfordítási gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR506BA BTFR509BA
	Záróvizsga				0	
Összesítés			28		50	

Specializáció: Francia nyelv szakmai célokra**B) Francia nyelvű szakmai kommunikáció**

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	
III. félév						
BTFR501BA	Nyelvfejlesztés	Nyelvgyakorlatok	2	gyj	2	
BTFR502BA		Francia nyelvi szintrehozó	2	gyj	2	
BTFR503BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Francia sajtóolvasó szeminárium I.	2	gyj	3	
BTFR504BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat I.	2	gyj	3	
IV. félév						
BTFR505BA	Francia nyelv a szakmai kommunikáció-ban	Terminológiai ismeretek	2	koll	5	BTFR501BA
BTFR506BA		Francia sajtóolvasó szeminárium II.	2	gyj	3	BTFR503BA
BTFR507BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR504BA
BTFR508BA		Szövegtani gyakorlat	2	gyj	3	BTFR502BA
V. félév						
BTFR509BA	Francia nyelv a szakmai kommunikációban	Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat III.	2	gyj	3	BTFR506BA BTFR507BA
BTFR510BA	Frankofón társadalom és politika	Franciaország politikai intézmény-rendszere	2	koll	5	BTFR503BA
BTFR511BA		Civilizációs ismeretek I.	2	koll	5	BTFR508BA
VI. félév						
BTFR512BA	Francia nyelv a szakmai kommunikációban	Francia nyelvválto-zatok és nyelvhasz-nálat	2	koll	5	BTFR509BA
BTFR513BA		Írott és szóbeli szakmai kommunikációs gyakorlat IV.	2	gyj	3	BTFR509BA
BTFR514BA	Frankofón társadalom és politika	Civilizációs ismeretek II.	2	koll	5	BTFR510BA BTFR511BA
	Záróvizsga				0	
Összesítés			28		50	

Francia minor szak

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
III. félév						
BTFR201BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. I.	2	koll	4	
BTFR203BA		Országismereti gyakorlat I.	2	gyj	3	
BTFR205BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	2	
BTFR207BA		Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	
BTFR220BA	Francia szövegolvasás I.		2	gyj	3	
IV. félév						
BTFR202BA	Franciaország ismerete	Franciaország ismerete koll. II.	2	koll	4	BTFR201BA
BTFR204BA		Országismereti gyakorlat II.	2	gyj	3	BTFR203BA
BTFR206BA	Gyakorlati francia nyelv	Leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR205BA
BTFR208BA		Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR207BA
BTFR221BA	Francia szövegolvasás II.		2	gyj	3	BTFR220BA
V. félév						
BTFR222BA	Francia szövegolvasás III.		2	gyj	2	BTFR221BA
BTFR309BA	Művészetek Franciaországban I. : képzőművészet és zene		2	gyj	3	BTFR202BA BTFR204BA
BTFR313BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés III.		2	gyj	2	BTFR206BA BTFR208BA
BTFR317BA	Francia nyelvészet: Nyelvváltozatok a franciában		2	gyj	2	BTFR314BA
BTFR320BA	Művészetek Franciaországban III.: film		2	gyj	3	BTFR202BA
VI. félév						
BTFR223BA	Francia szövegolvasás IV.		2	gyj	2	BTFR222BA
BTFR310BA	Művészetek Franciaországban II.: színház		2	gyj	3	BTFR309BA
BTFR314BA	Gyakorlati francia nyelv: Nyelvfejlesztés IV.		2	gyj	2	BTFR313BA
BTFR322BA	Francia nyelvészet: Lexikológia és szemantika		2	gyj	3	BTFR317BA
BTFR604BA	Záródolgozat				0	
Összesítés			38		50	

A ROMANISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK OLASZ SZAKIRÁNYÁNAK KREDITLISTÁJA

I. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTAT101BA	Filozófiatörténet		2	koll	2	–
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvtudományba		2	koll	2	–
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba		2	koll	2	–
BTOL101BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába I.		2	gyj	2	–
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTOL201BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2	–
BTOL203BA		A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak I.	1	gyj	1	–
BTOL205BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret I.	2	koll	3	–
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL207BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3	–
BTOL209BA		Olasz leíró nyelvtan I.	2	koll	3	–
BTOL211BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3	–
BTOL213BA		Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	3	–
BTOL215BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3	
I. félévi összesítés			23		29	

II. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
Közös képzés (alapozó ismeretek)						
BTOL102BA	Bevezetés a bölcsészettudományok módszertanába II.		2	gyj	2	BTOL101BA
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul						
BTOL202BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2	–
BTOL204BA		A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak II.	1	gyj	1	BTOL203BA
BTOL206BA	Olaszország ismerete	Általános országismeret II.	2	koll	3	BTOL205BA
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL208BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA
BTOL210BA		Olasz leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTOL209BA
BTOL212BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA
BTOL214BA		Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA
BTOL216BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA
BTOL217BA	Nyelvi alapvizsga				2	BTOL210BA BTOL212BA
II. félévi összesítés			17		25	

III. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapozó modul						
BTOL301BA	Olaszország ismerete	Olaszország története I.	2	gyj	3	BTOL206BA
BTOL303BA		Olaszország földrajza I.	2	gyj	3	BTOL206BA
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL305BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA
BTOL307BA		Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL213BA
BTOL309BA	Újlatin nyelvészet	Olasz szintaxis I.	2	koll	3	BTOL202BA
BTOL311BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet III.	2	koll	3	BTOL216BA
BTOL313BA		Olasz szakszöveg-olvasás I.	2	gyj	3	–
III. félévi összesítés			14		19	

IV. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapozó modul						
BTOL302BA	Olaszország ismerete	Olaszország története II.	2	gyj	3	BTOL301BA
BTOL304BA		Olaszország földrajza II.	2	gyj	3	BTOL303BA
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL306BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA
BTOL308BA		Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA
BTOL310BA	Újlatin nyelvészet	Olasz szintaxis II.	2	koll	3	BTOL309BA
BTOL312BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet IV.	2	koll	3	BTOL311BA
BTOL314BA		Olasz szakszöveg-olvasás II.	2	gyj	3	BTOL313BA
IV. félévi összesítés			14		19	

V. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
SZAKMAI TÖRZSANYAG						
Szakmai alapoó modul						
BTOL401BA	Olaszország ismerete	Olaszország története III.	2	gyj	3	BTOL302BA
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL403BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz beszédgyakorlat V.	2	gyj	3	BTOL308BA
BTOL405BA	Újlatin nyelvészet	Olasz nyelvváltozatok	2	koll	3	BTOL202BA
BTOL407BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet V.	2	koll	3	BTOL312BA
V. félévi összesítés			8		12	

VI. félév

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
SZAKMAI TÖRZSANYAG Szakmai alapoó modul						
BTOL402BA	Olaszország ismerete	Olaszország története IV.	2	gyj	3	BTOL401BA
Az olasz nyelv speciális ismeretei						
BTOL404BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz beszédgyakorlat VI.	2	gyj	3	BTOL403BA
BTOL406BA	Újlatin nyelvészet	Olasz nyelvtörténet	2	koll	3	BTOL202BA
BTOL408BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet VI.	2	koll	3	BTOL407BA
BTOL501BA	Szakdolgozat				4	
BTOL502BA	Záróvizsga				0	
VI. félévi összesítés			8		16	
BA-képzés összesen			84		120	

Olasz minor szak

Kód	Tárgy/kurzus		Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
III. félév						
BTOL203BA	Bevezetés a romanisztikába	A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak I.	1	gyj	1	–
BTOL205BA	Olaszország ismerete	Olasz országismeret I.	2	koll	3	–
BTOL207BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat I.	2	gyj	3	–
BTOL209BA		Olasz leíró nyelvtan I.	2	koll	3	–
BTOL211BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat I.	2	gyj	3	–
BTOL213BA		Olasz beszédgyakorlat I.	2	gyj	3	–
III. félévi összesítés			11		16	
IV. félév						
BTOL204BA	Bevezetés a romanisztikába	A latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak II.	1	gyj	1	BTOL203BA
BTOL206BA	Olaszország ismerete	Olasz országismeret II.	2	koll	3	BTOL205BA
BTOL208BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL207BA
BTOL210BA		Olasz leíró nyelvtan II.	2	koll	3	BTOL209BA
BTOL212BA		Olasz leíró nyelvtani gyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL211BA
BTOL214BA		Olasz beszédgyakorlat II.	2	gyj	3	BTOL213BA
IV. félévi összesítés			11		16	
V. félév						
BTOL201BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) irodalomba	2	gyj	2	–
BTOL305BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL208BA
BTOL307BA		Olasz beszédgyakorlat III.	2	gyj	2	BTOL214BA
BTOL215BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet I.	2	koll	3	–
V. félévi összesítés			8		9	
VI. félév						
BTOL202BA	Bevezetés a romanisztikába	Bevezetés az újlatin (olasz) nyelvészetbe	2	gyj	2	–
BTOL306BA	Gyakorlati olasz nyelv	Olasz nyelvi gyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL305BA
BTOL308BA		Olasz beszédgyakorlat IV.	2	gyj	2	BTOL307BA
BTOL216BA	Újlatin irodalom	Olasz irodalomtörténet II.	2	koll	3	BTOL215BA
VI. félévi összesítés			8		9	
Összesítés			38		50	

Specializáció: Mediterrán Európa – újlatin kultúrák

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
III. félév					
BTFR701BA	Alapszintű nyelvgyakorlat I.	2	gyj	2	–
BTFR703BA	Nyelvfejlesztés I.	2	gyj	2	–
BTFR705BA	A mediterrán Európa írott kultúrája I.	2	koll	3	–
BTFR707BA	Művészetek a mediterrán Európában I.	2	gyj	2	–
BTFR709BA	A mediterráneum az antikvitásban	2	koll	3	–
IV. félév					
BTFR702BA	Alapszintű nyelvgyakorlat II.	2	gyj	2	BTFR701BA
BTFR704BA	Nyelvfejlesztés II.	2	gyj	2	BTFR703BA
BTFR706BA	A mediterrán Európa írott kultúrája II.	2	koll	3	BTFR705BA
BTFR708BA	Művészetek a mediterrán Európában II.	2	gyj	2	BTFR707BA
BTFR710BA	A mediterrán Európa története I.	2	koll	3	BTFR709BA
V. félév					
BTFR711BA	Szövegértési és fordítási gyakorlat I.	3	gyj	3	BTFR702BA
BTFR713BA	Nyelvfejlesztés III.	2	gyj	2	BTFR704BA
BTFR715BA	Az újlatin nyelvek története	1	koll	2	BTFR706BA
BTFR717BA	Kulturális emlékezhelyek	2	gyj	2	BTFR708BA
BTFR719BA	A mediterrán Európa története II.	2	koll	3	BTFR710BA
BTFR716BA	A mediterrán Európa társadalom- és gazdaságföldrajza	2	koll	3	BTFR710BA
VI. félév					
BTFR712BA	Szövegértési és fordítási gyakorlat II.	3	gyj	3	BTFR711BA
BTFR714BA	Nyelvfejlesztés IV.	2	gyj	2	BTFR713BA
BTFR720BA	A régió szerepe az EU-ban és a világban	2	gyj	2	BTFR716BA
BTFR718BA	A régió mai kultúrájának változatai	2	gyj	2	BTFR717BA
BTFR721BA	Nyelvi záróvizsga			2	
Összesítés				50	

Specializáció: Olasz szaknyelvi ismeretek

Kód	Tárgy/kurzus	Óraszám/hét	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel
III. félév					
BTOL601BA	Esercitazione di lingua (lingua scritta) I	2	gyj	3	–
BTOL606BA	La cultura italiana oggi I	2	gyj	3	–
BTOL608BA	Musica/arte italiana I	2	gyj	3	–
BTOL611BA	Guida I	2	gyj	3	–
IV. félév					
BTOL602BA	Esercitazione di lingua (lingua scritta) II	2	gyj	3	BTOL601BA
BTOL607BA	La cultura italiana oggi II.	2	gyj	3	BTOL606BA
BTOL609BA	Musica/arte italiana II	2	gyj	3	BTOL608BA
BTOL612BA	Guida II	2	gyj	3	BTOL611BA
V. félév					
BTOL603BA	Esercitazione di lingua (interprete) III	2	gyj	3	BTOL602BA
BTOL615BA	Lettura della stampa I (realità politica)	2	gyj	3	–
BTOL618BA	Linguaggio del diritto	2	gyj	3	–
BTOL613BA	Guida III	2	gyj	3	–
BTOL605BA	Italianistica in Ungheria	1	gyj	2	–
VI. félév					
BTOL604BA	Esercitazione di lingua (traduzione) IV	2	gyj	3	BTOL603BA
BTOL616BA	Lettura della stampa II (realità sociale)	2	gyj	3	–
BTOL619BA	Linguaggio dell'economia	2	gyj	3	–
BTOL614BA	Guida IV	2	gyj	3	BTOL613BA
Összesítés				50	

SZABAD BÖLCSESZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Filozófia, Esztétika, Etika, Vallástudomány, Filmelmélet és filmtörténet, Kommunikáció és médiatudomány
Képzési terület, képzési ág:	bölcseştudományi, szabad bölcsestet
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcseştudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szabad bölcsestet
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: alapszakos szabad bölcsestet (megjelölve a szakirányt)
 - választható szakirányok: filozófia; esztétika; etika; vallástudomány; filmelmélet és filmtörténet; kommunikáció és médiatudomány; művészettörténet
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist with Specialization in Philosophy, Aesthetics, Ethics, Religious Studies, Film Theory and History, Communication and Media Sciences, Art History
3. **Képzési terület:** bölcseştudományi
4. **Képzési ág:** szabad bölcsestet
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a kultúrát meghatározó és befolyásoló tényezők felismerésére és azok hatásmechanizmusainak elemzésére. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek és az újabb, nem elsősorban szöveges média elemzésére, a kultúrára gyakorolt hatásuk megfogalmazására. Cél továbbá a klasszikus és jelenkori humán kultúra alapjainak megismertetése és a kritikai érzékenység kialakítása az egyes szakirányok diszciplináris sajátosságainak eszközrendszerével. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szabad bölcsestet alapképzési szakon végzettek alapismeretekkel rendelkeznek:

 - a filozófia, az esztétika, az etika, művészetek, a mozgókép, a vizuális kommunikáció és a vallási jelenségek mibenlétéről, történetéről és társadalmi szerepéről;

képesek:

- argumentumok azonosítására, átgondolására, valamint ezeknek előszóban és írásban vázlatos vagy részletes bemutatására;
- több műfajban írásos és szóbeli prezentációra;
- a nyilvános megszólalás, illetve megjelenítés alapvető szabályainak ismeretében hatékony kommunikációra;
- a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás technikáinak alkalmazására;
- az informatikai ismeretek felhasználói szintű alkalmazására a szövegfeldolgozás, a szövegelemzés és -értelmezés, valamint a kritikai elsajátítás terén;

alkalmasak:

- művelődési, művészeti és műemlékvédelmi intézményekben, kutatóintézetekben, az igazgatás területén, oktatási és ismeretterjesztési fórumokon, a tömegkommunikációban a kultúrakutatáshoz kapcsolódó feladatkörök ellátására.

Rendelkeznek jó kommunikációs és problémamegoldó képességgel és kritikai szemlélettel. Sikerorientáltság, a minőség iránti elkötelezettség és a munkatársakkal való hatékony együttműködés jellemzi a végzeteket.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapoó ismeretek: 25-35 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, alapoó elméleti ismeretek (a 7 szakirány által ajánlott ismeretkörökből legalább 4 szakirányból kell választani: bevezetés a filozófiába, az esztétikába; az etikába; a vallástudományba; a filmelméletbe; a kommunikációelméletbe; a művészettörténetbe és a művészettörténet irodalmába);

- szakmai törzsanyag: 130-150 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek 85-95 kredit

logika, ismeretelmélet, tudományfilozófia, nyelvfilozófia, metafizika, fenomenológia, hermeneutika; esztétika és annak története, műelemzés; etikátörténet, ember és társadalom: kultúrtörténet, pszichológiai, szociálpszichológiai, szociológiai, kulturális antropológiai ismeretek, társadalomtörténet; vallástörténet, vallásfilozófia, vallásszociológia, vallási néprajz; bevezetés az építészettörténetbe és a műemlékvédelembe, múzeumismeret, ikonográfia, emlékmeghatározás, a művészet társadalmi aspektusa, iparművészet-történet, a művészettörténet forrásai és irodalma;

b) differenciált szakmai ismeretek 50 kredit

ba) szabad bölcsész szakirány: a szakmai törzsanyag általános szabad bölcsész szakterületének választható ismeretei;

bb) filozófia szakirány: a filozófiatörténet nagy korszakai és művei, tudományfilozófia, tudatfilozófia, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, analitikus filozófia, szabadon választható ismeretkörök;

bc) esztétika szakirány: klasszikus elméletek, modern elméletek, kortárs elméletek, ágazati esztétikák, kanonikus mű, műelemzés, szabadon választható ismeretkörök;

bd) etika szakirány: etikátörténet, ágazati etikák, alkalmazott etikák, filozófiai antropológia, ökológia, politológia, szabadon választható ismeretkörök;

be) vallástudomány szakirány: vallástörténet és valláselmélet, világvallások, vallási jelenségek rendszere, egyetemes és magyar egyház- és felekezettörténet, szabadon választható ismeretkörök;

bf) filmelmélet és filmtörténet szakirány: filmtörténet, filmelméletek, filmelemzés, a filmi kompozíció, a filmi elbeszélés, társművészetek és a film, kommunikáció és médiaelmélet, írásgyakorlatok, gyakorlati ismeretek, szabadon választható ismeretkörök;

bg) kommunikáció, médiatudomány szakirány: szabályozott társadalom: jogi, etikai, gazdasági, igazgatási és uniós ismeretek; kommunikációs tréning, beszéd- és írásművelés, informatikai ismeretek, a kommunikáció sajátos színterei, a kommunikáció dinamikája, a kommunikáció szabályozása, kommunikációs zavarok, medializált kommunikáció, médiaismeretek, szabadon választható ismeretkörök;

bh) művészettörténet szakirány: az egyetemes és a magyar művészet nagy stíluskorszakai: antikvitás, középkori művészet, újkori művészet, legújabb kori művészet, módszertani és gyakorlati szaktárgyak, szabadon választható ismeretkörök. A művészettörténet mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

bi) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell:

- a szabadon választott stúdiumok terhére a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit, továbbá
- a szakmai törzsanyag a) pontjában szereplő általános szakterületi ismeretek körében az alapszak adott szakirányának megfelelő ismeretkörökhöz kapcsolódó tantárgyak felvételét és a szakirány követelményeinek teljesítését.

9. Szakmai gyakorlat: –

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A SZABAD BÖLCSESZET ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek:	30 kredit
Szakmai törzsanyag:	130-150 kredit, ebből
a) általános szakterületi ismeretek:	85-95 kredit
b) differenciált szakmai ismeretek:	50 kredit

Egyéb:

Szakdolgozat: 4 kredit

Általános modulok: 10 kredit

Tanárképzési modul: 10 kredit

(amennyiben valaki nem kíván tanárszakot végezni, az általános szakterületi ismeretekből köteles 10 kreditet szerezni)

A) Alapozó tárgyak (kötelező)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	3		1.
BTAL002BA	Bevezetés a filozófiába	2	koll	3		1.
BTAL003BA	Logika I.	2	koll	3		1.
BTAL004BA	Szakirodalmi információkeresés módszertana	2	gyj	3		1.
BTAL005BA	A művészettörténet alapjai	2	koll	3		1.
BTAL006BA	Bevezetés az etikába	2	koll	3		1.
BTAL007BA	Bevezetés az esztétikába	2	koll	3		1.
BTAL008BA	Bevezetés a vallástudományba	2	koll	3		1.
BTAL009BA	Bevezetés a filmelméletbe I.	2	koll	3		1.
BTAL010BA	Bevezetés a kommunikációelméletbe	2	koll	3		1.

B) Általános szakterületi ismeretek I.

A 2. félév során kapnak lehetőséget a szabad bölcsész szakos hallgatók arra, hogy valamely szakirány iránt érdeklődve közelebbi ismeretséget kössenek annak egyes tárgyaival. A szakirányválasztás előfeltételeként az egyes szakirányok a következő tárgyak elvégzését teszik kötelezővé azok számára, akik a 3. félévtől az adott szakirányon folytatják tanulmányaikat. Az ezen felüli krediteket a hallgatók szabadon választhatják meg.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0001BA	Politikafilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0002BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALP0004BA	Tudományfilozófia/nyelvfilozófia	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
	Etika					
BTALE0001BA	Emberismereti diszciplínák I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0002BA	Társadalomtudományi ismeretek I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0003BA	Etikatörténet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALE0004BA	Emberismereti diszciplínák I.	1	gyj	1	BTAL00001–10BA	2.
	Eszztétika					
BTALA0001BA	Eszztétikatörténet	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0002BA	Eszztétikai elméletek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALA0003BA	Műelemzés	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Vallástudomány					
BTALV0001BA	Bibliismeret	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0002BA	Vallásfilozófia I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALV0003BA	Vallás és művészet I.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
	Kommunikáció- és médiatud.					
BTALK0001BA	Nyelvpolitika	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0002BA	Szociolingvisztikai alapismeretek	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0003BA	Jelentés és nyelvi cselekvés	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALK0004BA	Kommunikációs készségfejlesztési gyakorlat	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
	Filmelmélet és filmtörténet					
BTALF0001BA	Bevezetés a filmelméletbe II.	2	koll	3	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0002BA	Filmelemzés I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.
BTALF0003BA	Speciálkollégium I.	2	gyj	2	BTAL00001–10BA	2.

C) Általános szakterületi ismeretek II.

A következőkben felsorolt tantárgyak közül minden hallgatónak – szakirányától függetlenül – 85-95 kreditet kell megszereznie tanulmányai 3-6. félévében. Természetesen ajánlott elsősorban a szakirányhoz szorosabban kapcsolódó témakörök felé tájékozódni.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
	Filozófia					
BTALP0011BA	A „psy-komplexum” filozófiai problémái	30	koll	3		3.
BTALP0012BA	Idegen nyelvű szakszövegek I.	30	gyj	3		4.
BTALP0013BA	Filozófiai szakszeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALP0014BA	Idegen nyelvű szakszövegek II.	30	gyj	3		5.
BTALP0015BA	Filozófiai szakszeminárium II.	30	gyj	3		5.
BTALP0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
BTALP0017BA	Logikai II.	30	koll	3		3-6
BTALP0018BA	Logikai II.	30	gyj	2		3-6
BTALP0019BA	Vallásfilozófia	30	koll	3		3-6
	Etika					
BTALE0011BA	Társadalomtudományi ismeretek II/b.	30	koll	3		3.
BTALE0012BA	Társadalomtudományi ismeretek III/b.	30	koll	3		4.
BTALE0013BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	30	koll	2		4.
BTALE0014BA	Emberismereti diszciplínák II/b.	15	gyj	1		4.
BTALE0015BA	Társadalomtudományi ismeretek IV/b.	30	koll	3		5.
BTALE0016BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	30	koll	2		5.
BTALE0017BA	Emberismereti diszciplínák III/b.	15	gyj	1		5.

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0018BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Esztétika						
BTALA0011BA	Műelemzés I/b.	30	gyj	2		3.
BTALA0012BA	Műelemzés II/b.	30	gyj	2		4.
BTALA0013BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika I.	30	koll	3		4.
BTALA0014BA	Műelemzés III/b.	30	gyj	2		5.
BTALA0015BA	Fenomenológiai és hermeneutikai esztétika II.	30	koll	3		5.
BTALA0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Vallástudomány						
BTAPS101BA	A pszichológia főbb területei	30	koll	3		3.
BTALV0012BA	Vallás és irodalom I.	30	koll	3		4.
BTALV0013BA	Vallásfilozófia II.	30	koll	3		5.
BTALV0014BA	Vallás és irodalom I.	30	gyj	3		5.
BTALV0015BA	Vallás és művészet II.	30	koll	3		5.
BTALV0016BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.
Kommunikáció						
BTALK0011BA	Régi és jelenkori irodalmi kommunikáció kölcsönhatása	30	koll	3		3.
BTALK0012BA	Textualitás és teatralitás	30	koll	3		4.
BTALK0013BA	Színházi szemiotika	30	koll	3		4.
BTALK0014BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.

Filmelmélet és filmtörténet						
BTALF0011BA	Filmkritikaíró szeminárium	30	gyj	2		
BTALF0012BA	A rendszerváltás utáni filmművészet	30	koll	3		
BTALF0013BA	Filmes műfajelméletek	30	koll	3		
BTALF0014BA	Totalitárius filmművészet	30	gyj	2		
BTALF0015BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		

D) Kötelező általános szakterületi ismeretek szakirányonként

Filozófia szakiránynak (35 kredit)

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr		2.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3 kr		4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2 kr		5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3 kr		6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 4-ből 2 kurzus	6 kr					
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3 kr		
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3 kr		
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3 kr		
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3 kr		

Etika szakiránynak (33 kr)

BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr					
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.

Esztétika szakiránynak/ Vallástudomány szakiránynak (34 kredit)

BTALE0003BA	Etikatörténet I.	30	koll	3 kr		2.
BTALP0100BA	Premodern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II.	30	koll	3 kr		3.
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3 kr		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III.	30	koll	3 kr		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV.	30	koll	3 kr		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V.	30	koll	3 kr		5.
BTALF0117BA	Társzművészetek I.	30	gyj	2 kr		6.
BTALF0118BA	Társzművészetek II.	30	gyj	2 kr		6.
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ A 3-ból 1 kurzus	3 kr					
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		

Film szakiránynak (35 kredit)

BTALA0002BA	Esztétikai alapfogalmak	30	koll	2 kr		2.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3 kr		3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3 kr		4.
BTALA0108 BA	Ágazati esztétikák II. (film)	30	koll	3 kr		4.
BTALA 0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3 kr		4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplinák II.	30	koll	3 kr		4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3 kr		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztétikai elméletek	30	koll	3 kr		5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplinák III.	30				5.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplinák IV.	30	koll	3 kr		6.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia	30	koll	3 kr		6.

E) Differenciált szakmai ismeretek**Filozófia szakirány (50 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALP0100BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	koll	3		3.
BTALP0101BA	Premodern filozófia I. (Ókor)	30	gyj	2		3.
BTALP0102BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	koll	3		3.
BTALP0103BA	Modern filozófia I. (Reneszánsz – Pascal)	30	gyj	2		3.
BTALP0104BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	koll	3		3.
BTALP0105BA	Modern filozófia II. (Locke – Hume)	30	gyj	2		3.
BTALP0106BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	koll	3		4.
BTALP0107BA	Premodern filozófia II. (Késő ókor és középkor)	30	gyj	2		4.
BTALP0108BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	koll	3		4.
BTALP0109BA	Modern filozófia III. (Kant)	30	gyj	2		4.
BTALP0110BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	koll	3		5.
BTALP0111BA	Modern filozófia IV. (Német idealizmus)	30	gyj	2		5.
BTALP0112BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	koll	3		5.
BTALP0113BA	Modern filozófia V. (19. sz. Hegel után)	30	gyj	2		5.
BTALP0114BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	koll	3		6.
BTALP0115BA	Kortárs filozófia I. (Francia)	30	gyj	2		6.
BTALP0116BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	koll	3		6.
BTALP0117BA	Kortárs filozófia II. (Angolszász)	30	gyj	2		6.
BTALP0118BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	koll	3		6.
BTALP0119BA	Kortárs filozófia III. (Német)	30	gyj	2		6.

Etika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALE0101BA	Etikatörténet II.	30	koll	3		3.
BTALE0102BA	Társadalomtudományi ismeretek II.	30	koll	3		3.
BTALE0103BA	Ágazati etikák I.	30	koll	3		3.
BTALE0104BA	Ágazati etikák I.	15	gyj	2		3.
BTALE0105BA	Etikatörténet III.	30	koll	3		4.
BTALE0106BA	Társadalomtudományi ismeretek III.	30	gyj	2		4.
BTALE0107BA	Ágazati etikák II.	30	koll	3		4.
BTALE0108BA	Ágazati etikák II.	15	gyj	2		4.
BTALE0109BA	Emberismereti diszciplínák II.	30	koll	3		4.
BTALE0110BA	Etikatörténet IV.	30	koll	3		5.
BTALE0111BA	Társadalomtudományi ismeretek IV.	30	gyj	2		5.
BTALE0112BA	Ágazati etikák III.	30	koll	3		5.
BTALE0113BA	Ágazati etikák III.	15	gyj	2		5.
BTALE0114BA	Emberismereti diszciplínák III.	30	koll	3		5.
BTALE0115BA	Etikatörténet V.	30	koll	3		6.
BTALE0116BA	Társadalomtudományi ismeretek V.	30	gyj	2		6.
BTALE0117BA	Ágazati etikák IV.	30	koll	3		6.
BTALE0118BA	Ágazati etikák IV.	15	gyj	2		6.
BTALE0119BA	Emberismereti diszciplínák IV.	30	koll	3		6.

Eszttika szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALA0100BA	Eszttikai alapok	30	koll	2		3.
BTALA0101BA	Határtudományok	30	koll	3		3.
BTALA0102BA	Határtudományok	30	gyj	2		3.
BTALA0103BA	Ágazati esztetikák I.	30	koll	3		3.
BTALA0104BA	Klasszikus művészetelméletek	30	koll	3		3.
BTALA0105BA	Kanonikus művek elemzése I.	30	koll	3		4.
BTALA0106BA	Szabadon választható szeminárium I.	30	gyj	3		4.
BTALA0107BA	Műelemzés I.	30	gyj	2		4.
BTALA0108BA	Ágazati esztetikák II.	30	koll	3		4.
BTALA0109BA	Modern művészetelméletek	30	koll	3		4.
BTALA0110BA	Kanonikus művek elemzése II.	30	koll	3		5.
BTALA0111BA	Kanonikus mű szeminárium I.	30	gyj	2		5.
BTALA0112BA	Műelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALA0113BA	Ágazati esztetikák III.	30	koll	3		5.
BTALA0114BA	Kortárs esztetikai elméletek	30	koll	3		5.
BTALA0115BA	Szabadon választható szeminárium II.	30	gyj	3		6.
BTALA0116BA	Kanonikus mű szeminárium II.	30	gyj	2		6.
BTALA0117BA	Műelemzés III.	30	gyj	2		6.
BTALA0118BA	Ágazati esztetikák IV.	30	koll	3		6.

Vallástudomány szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALV0100BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0101BA	Vallástörténet I. (Közel-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0102BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	koll	3		3.
BTALV0103BA	Vallástörténet II. (Antik)	30	gyj	2		3.
BTALV0104BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	koll	3		3.
BTALV0105BA	Vallástörténet III. (Közel-Kelet)	30	gyj	2		3.
BTALV0106BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	koll	3		4.
BTALV0107BA	Vallástörténet IV. (Zsidó)	30	gyj	2		4.
BTALV0108BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	koll	3		4.
BTALV0109BA	Vallástörténet V. (Kereszténység a reformáció előtt)	30	gyj	2		4.
BTALV0110BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	koll	3		4.
BTALV0111BA	Vallástörténet VI. (Iszlám)	30	gyj	2		4.
BTALV0112BA	Vallástörténet VII. (Keresztény felekezetek a reformáció után)	30	koll	3		5.
BTALV0113BA	Vallástörténet VII. (Keresztény...)	30	gyj	2		5.
BTALV0114BA	Valláselmélet I.	30	koll	3		5.
BTALV0115BA	Magyar egyháztörténet I.	30	koll	3		5.
BTALV0116BA	Valláselmélet II.	30	koll	3		6.
BTALV0117BA	Magyar egyháztörténet II.	30	koll	3		6.
BTALV0118BA	Valláspszichológia	30	koll	3		6.

Filmelmélet és filmtörténet szakirány (50 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTALF0101BA	A tömegkommunikáció alapjai	30	koll	3		3.
BTALF0102BA	Egyetemes filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0103BA	Egyetemes filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0104BA	Magyar filmtörténet I.	30	koll	3		3.
BTALF0105BA	Magyar filmtörténet II.	30	koll	3		3.
BTALF0106BA	Magyar filmtörténet III.	30	koll	3		3.
BTALF0107BA	Filmelmélet I.	30	koll	3		4.
BTALF0108BA	Egyetemes filmtörténet III.	30	gyj	2		4.
BTALF0109BA	Egyetemes filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0110BA	Magyar filmtörténet IV.	30	gyj	2		4.
BTALF0111BA	Magyar filmtörténet V.	30	gyj	2		4.
BTALF0112BA	Filmelmélet II.	30	gyj	2		5.
BTALF0113BA	Filmelmélet III.	30	koll	3		5.
BTALF0114BA	Filmelemzés II.	30	gyj	2		5.
BTALF0115BA	Filmelemzés III.	30	gyj	2		5.
BTALF0116BA	Magyar filmtörténet VI.	30	gyj	2		5.
BTALF0117BA	Társzművészetek I.	30	gyj	2		6.
BTALF0118BA	Társzművészetek II.	30	gyj	2		6.
BTALF0119BA	Speciálkollégium II.	30	gyj	2		6.
BTALF0120BA	Speciálkollégium III.	30	gyj	2		6.
BTALF0121BA	Szakdolgozatíró szeminárium	30	gyj	2		6.

SZLAVISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Orosz, lengyel
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, modern filológia
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvterületi gyakorlatot.
Szakfelelős:	Nagy László Kálmán
Szakirányfelelős:	Hajnády Zoltán (orosz) Nagy László Kálmán (lengyel)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szlavisztika
2. **Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapszakos (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA),
 - szakképzettségek:
 - a) szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész
 - b) szlavisztika, bolgár alapszakos bölcsész
 - c) szlavisztika, cseh alapszakos bölcsész
 - d) szlavisztika, lengyel alapszakos bölcsész
 - e) szlavisztika, horvát alapszakos bölcsész
 - f) szlavisztika, horvát nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - g) szlavisztika, szerb alapszakos bölcsész
 - h) szlavisztika, szerb nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - i) szlavisztika, szlovák alapszakos bölcsész
 - j) szlavisztika, szlovák nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - k) szlavisztika, szlovén alapszakos bölcsész
 - l) szlavisztika, szlovén nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - m) szlavisztika, ukrán alapszakos bölcsész
 - n) szlavisztika, ukrán nemzetiségi alapszakos bölcsész
 - választható szakirányok: orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/ nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Slavistics, Philologist in Russian Studies
 - b) Slavistics, Philologist in Bulgarian Studies
 - c) Slavistics, Philologist in Czech Studies
 - d) Slavistics, Philologist in Polish Studies
 - e) Slavistics, Philologist in Croatian Studies
 - f) Slavistics, Philologist in Croatian as Ethnic Minority Studies
 - g) Slavistics, Philologist in Serbian Studies
 - h) Slavistics, Philologist in Serbian as Ethnic Minority Studies

- i) Slavistics, Philologist in Slovakian Studies
- j) Slavistics, Philologist in Slovakian as Ethnic Minority Studies
- k) Slavistics, Philologist in Slovenian Studies
- l) Slavistics, Philologist in Slovenian as Ethnic Minority Studies
- m) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies
- n) Slavistics, Philologist in Ukrainian Studies

3. Képzési terület: bölcsészettudományi

4. Képzési ág: modern filológia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 10 kredit;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 110 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan általános szlavisztikai műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik egy szláv nyelvet legalább középfokú, egy másik szláv nyelvet alapfokú szinten szóban és írásban használni tudnak. A végzetek a szláv kultúráról átfogó tájékozottsággal rendelkeznek, és ezen ismeretek és készségek birtokában képesek szakmájuk gyakorlati alkalmazására. A végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a szlavisztika alapszakon végzetek képesek:

- a szláv kultúrkör átfogó ismeretére;
- nemzetiségi szakirányon a nemzetiségi történet, kultúrtörténet ismeretére és országismeretre;
- egy szláv nyelv írásban és szóban történő használatára legalább a C típusú középfokú nyelvvizsgának megfelelő szintjen;
- egy másik szláv nyelv alapfokú ismeretére;
- a szlavisztikai tanulmányokra érvényes ismeretszerzés általános módjainak és alapvető kutatási technikáinak alkalmazására;
- általános szövegek alapszintű fordítására, tolmácsolására;
- Magyarország és az adott célnyelvi ország társadalmi, gazdasági, környezeti problémáinak ismeretében megszerzett tudásuk közvetítésére és alkalmazására hivatásuk gyakorlása során;

alkalmasak:

- a kulturális kapcsolatok ápolása terén megszerzett tudásuk alkotó szellemű alkalmazására, nyelvi közvetítői szerep betöltésére;
- az önkormányzati és kulturális életben szervezői feladatok ellátására a szláv kultúrkör ismeretéhez kötött munkakörökben;
- tömegkommunikációs szerveknél nyelvi szervezői feladatok ellátására;
- az idegenforgalomban nyelvi közvetítői szerep betöltésére.

Rendelkeznek a szláv kultúrája és egy szláv nyelv iránti magas fokú motivációval és elkötelezettséggel, a megszerzett tudás kreatív felhasználásának képességével, jó együttműködő és kommunikációs készséggel és felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- alapozó ismeretek: 10-12 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek, alapozó elméleti ismeretek;

- szakmai törzsanyag: 150-170 kredit, ebből
- szakmai alapozó modul: 50-60 kredit

szláv kultúrák (a bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán nyelvű országok történelméhez, földrajzához kapcsolódó alapismeretek, mai intézményrendszere, Magyarországgal való kapcsolatok, továbbá a bizánci és pravoszláv művészet); klasszikus és modern szláv irodalmak (a szláv népek irodalomtörténete, a legjelentősebb korszakok és alkotók); a magyar–szláv történelmi, nyelvi, irodalmi, kulturális kapcsolatok múltja és jelene;

b) választott nyelv speciális ismeretei: 50-60 kredit

nyelvi ismeretek, szakirányú nyelvészeti, irodalom- és kultúrtörténeti ismeretek;

c) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit

ca) az alapszak másik szakiránya vagy az alapszak adott szakirányának további szakterületi ismeretei;

cb) a második szak szakterületi ismeretei.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magába foglalja a képzési idő alatt egy alkalommal a szakiránynak megfelelő nyelvtérületi gyakorlatot.

10. Nyelvi követelmények:

A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga a végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve BA), szlavisztika, lengyel / orosz alapszakos bölcsész képzettség ismeretanyagának és kompetenciáinak egyik számonkérési formáját képezi. Anyaga a közös szlavisztikai alapozó modulok, valamint a lengyel / orosz szakirányú modulok ismereteit komplex módon tartalmazza. A záróvizsgát a szakdolgozat benyújtása és elfogadása, illetve a BA-végzettséghez szükséges kreditek megszerzése után kell letenni. A BA-záróvizsga önálló kredit-értékkel nem rendelkezik.

A vizsga szerkezete és tematikája: A szóbeli záróvizsga a szlavisztikai modul esetében magyar, a szakirányú ismeretek ellenőrzésekor lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartama kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania. A jelölt a választott szakiránynak megfelelően egy-egy tételt húz az alábbi ismeretkörök alatt szereplő tematikai csoportokból, valamint 2-3 kérdést kap a szakdolgozatával kapcsolatban. A konkretizált (aktualizált) tételsort a hallgatók a vizsgára való jelentkezéskor megismerhetik.

I. Általános szlavisztikai ismeretkör

1. Az összláv nyelv jellemzése, nyelvjárásokra tagolódása
2. A szláv nyelvek rokonsága
3. Egy mai szláv állam társadalmi és kulturális viszonyai

II. Lengyel nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

A lengyel névszók a tanult másik szláv nyelv névszóinak tükrében

A lengyel igék kategóriái (igeszemplélet, igeidők, mód, szám, személy, nem)

A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai a lengyel nyelvben

Mozgást jelentő igék a lengyel nyelvben

A főnév-, melléknév és igeképzés a lengyel nyelvben

Igeragozási típusok a lengyelben, a múlt és jövő idő képzése

Lingvoreáliák a fordításban és tolmácsolásban

III. Lengyel irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

A XIX. századi lengyel irodalom legjelentősebb képviselői

A messianizmus fogalma, képviselői; a romantikus hős, mint a messianisztikus irodalmi típus

A lengyel pozitivizmus, mint a XIX. századi realizmus nemzeti formája; a legjelentősebb alkotók életműve

Egy választott lengyel prózaíró munkásságának monografikus bemutatása (XX.sz.)

A két világháború közötti lengyel irodalom tematikus vonulatai, az egyes vonulatok legjellemzőbb képviselői

Lengyel nemzeti kérdés a XIX–XX. századi irodalomban

IV. Orosz nyelvi és nyelvészeti ismeretkör

Az orosz névszók grammatikai kategóriái

Az orosz igék kategóriái I. (igeszemplélet, igeidők)

Az orosz igék kategóriái II. (mód, szám, személy, nem)

A folyamatos és befejezett igék használatának szabályai az orosz nyelvben

Igeragozási típusok az oroszban, a múlt és jövő idő képzése

Az orosz melléknévi igenevek fajtái, képzésük, funkcióik

Az orosz melléknév – kategóriák, fokozás

V. Orosz irodalom- és művelődéstörténeti ismeretkör

Az orosz történelem sorsfordító eseményei

Óorosz kultúra és irodalom

Orosz irodalom a XIX. sz. első felében (Puskin, Lermontov, Gogol)

A „felesleges ember” és a cselekvő hős Turgenyev és Goncsarov regényeiben

Nyugatosok és szlavofilek – nyugat és kelet problematikája az orosz kultúra történetében

Dosztojevszkij regényeinek poétikai sajátosságai; a polifonikus regény

Tolsztoj regénypoétikája; a tolsztojanizmus főbb vonásai

Csehov elbeszéléseinek és drámáinak műfaji sajátosságai

Az orosz szimbolizmus és avantgárd irodalma

A szovjet korszak irodalma („szocialista realizmus”, az „olvadás” és a „pangás” időszakának irodalma, lágerirodalom, a „hatvanasok” nemzedéke)

A kortárs orosz irodalom

VI. A vizsga értékelése

A vizsgát egy érdemjeggyel értékeljük, amely az egyes kérdésekre kapott részosztályzatok matematikai átlaga. Bármely kérdésre kapott elégtelen minősítés esetén az egész vizsgát ismételni kell.

A SZLAVISZTIKA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

Kötelező alapoó ismeretek

(10 kredit)

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll	2		1.
BTAT103BA	Bevezetés a nyelvudományba	2	koll	2		1.
BTAT102BA	Bevezetés az irodalomtudományba	2	koll	2		2.
BTLO001BA	Könyvtárismeret	2	gyj	2		1.
BTLO002BA	Kommunikációs alapismeretek	2	gyj	2		4.

Szlavisztikai szakmai alapoó modulok mindkét szakirányhoz

(50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szláv kultúrák						
BTLO111BA	Bolgár nyelv 1.	4	gyj	4		3.
BTLO112BA	Bolgár nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO111BA	4.
BTLO113BA	Lengyel nyelv 1.	4	gyj	4		3.
BTLO114BA	Lengyel nyelv 2.	4	gyj	4	BTLO113BA	4.
BTLO117BA	Ukrán nyelv 1.	4	gyj.	4		3.
BTLO118BA	Ukrán nyelv 2.	4	gyj.	4	BTLO117BA	4.
BTOR108BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	4	gyj	4		1.
BTOR109BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTLE108BA	Lengyel társalgás 1.	3	gyj	3		1.
BTLE109BA	Lengyel társalgás 2.	3	gyj.	3		2.
BTLE204BA	Lengyel leíró nyelvészet 5.	2	gyj	2		
BTLO019BA	Bevezetés a szlavisztikába	2	koll	4		1.
BTLO020BA	Mai szláv népek, nyelvek és államok	2	koll	2	BTLO019BA	2.
BTOR112BA	Orosz fonetika	1	gyj.	2		2
BTLO024BA	Oroszország és az orosz kultúra története 1. I. Péterig	2	koll	4		3.
BTLO025BA	Oroszország és az orosz kultúra története 2. I. Pétertől	2	koll	4	BTLO024BA	4.
BTLO038BA	Orosz irodalmi művek filmes adaptációi 1.	2	gyj.	2		3.
BTLO039BA	Orosz irodalmi művek filmes adaptációi 2.	2	gyj	2	BTLO038BA	4
Klasszikus és modern szláv irodalmak						
BTLO040BA	Bevezetés az orosz irodalomba 1.	2	koll	3		1.
BTLO041BA	Bevezetés az orosz irodalomba 2.	2	koll	3		2.
BTLO034BA	Szemelvények az orosz irodalomból 1. XIX. század	2	gyj.	2		3.
BTLO035BA	Szemelvények az orosz irodalomból 2. XX. század	2	gyj.	2	BTLO034BA	4.
Magyar és szláv kapcsolatok						
BTLO037BA	Orosz-magyar kapcsolatok	1	koll	2	BTLO037BA	4.
Az alapoó modulokat lezáró vizsgák						
BTLO301BA	Bolgár nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO112BA	2.
BTLO303BA	Lengyel nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO114BA	2.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO116BA	2.
BTLO302BA	Ukrán nyelvi alapvizsga	0	koll	2	BTLO118BA	2.

OROSZ SZAKIRÁNYÚ MODUL**(60 kredit)****Kötelező ismeretek**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvi képzés						
BTOR100BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		1.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4	BTOR100BA	2.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4	BTOR301BA	3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4		4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4		5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4		6.
BTOR106BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	gyj	4	BTOR301BA	5.
BTOR107BA	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	gyj	4		6.
Orosz nyelvészeti képzés						
BTOR200BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR201BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	2	gyj	2		5.
BTOR202BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	1	koll	2	BTOR200BA	6.
BTOR203BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	2	gyj	2		6.
BTOR204BA	Szakdolgozati szeminárium (nyelvészet)	2	gyj.	2		6.
Orosz irodalomtörténeti képzés						
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (ea)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század (sz)	2	gyj	2		5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század (ea)	1	koll	2	BTOR303BA	6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század (sz)	2	gyj	2		6.
BTOR307BA	Szakdolgozati szeminárium (irodalom)	2	gyj.	2		6.
Orosz művelődéstörténeti képzés						
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR402BA	Szakdolgozati szeminárium (művelődéstörténet)	2	gyj.	2		6.
Az orosz szakirányt lezáró vizsga és szakdolgozat						
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
BTORDIPBA	Szakdolgozat	0	gyj	4		6.

Orosz specializáció**(50 kredit)**

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Orosz nyelvismeret és nyelvészet						
BTOR507BA	Orosz társalgás és beszédgyakorlatok (részképzős hallgatóknak, külföldön szerzett kreditek elszámolásához)	4	gyj	4		
BTOR508BA	Orosz szövegértés 1.	2	gyj	2		4.
BTOR502BA	Orosz ige – magyar ige	2	gyj	2		6.
BTOR506BA	Orosz névszók – magyar névszók	2	gyj	2		5.
BTOR509BA	Orosz társalgási gyakorlatok 1.	2	gyj	2		3.
BTOR512BA	Orosz társalgási gyakorlatok 2.	2	gyj	2	BTOR509BA	4.
BTOR110BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 1.	2	gyj	2		3.
BTOR111BA	Orosz gyakorlati nyelvtan 2.	2	gyj	2	BTOR100BA	4.
BTOR512BA	Orosz nyelvű fogalmazás	2	gyj	2		5.
BTOR511BA	Orosz szövegértés 2.	2	gyj	2	BTOR508BA	6.
BTOR513BA	Nyelvi záróvizsgára felkészítő szeminárium	2	gyj	2		6.
Orosz irodalomtörténet						
BTOR602BA	Dosztojevszkij és a polifónikus regény	2	koll	4		3.
BTOR605BA	Lev Tolsztoj regénypoétikája	2	koll	4		4.
BTOR613BA	Csehov kisprózája és dramaturgiája	2	koll	4		5.
BTOR607BA	A Pétervár-téma az orosz irodalomban	2	gyj	4		5.
BTOR612BA	Az orosz emigráns irodalom	2	koll	4		6.
Orosz művelődéstörténet						
BTOR706BA	Orosz filozófiatörténet	2	koll	4		3.
BTOR707BA	Orosz képzőművészet	2	koll	4		5.
BTOR708BA	Szemelvények az orosz zeneirodalomból	2	gyj	2		4.

Orosz minor szak 50 kredit)*

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTOR100BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 1.	4	gyj	4		3.
BTOR101BA	Orosz beszédgyakorlatok és grammatikai ismeretek 2.	4	gyj	4		4.
BTOR102BA	Orosz beszédgyakorlatok 1.	4	gyj	4		3.
BTOR103BA	Orosz beszédgyakorlatok 2.	4	gyj	4		4.
BTOR104BA	Orosz beszédgyakorlatok 3.	4	gyj	4		5.
BTOR105BA	Orosz beszédgyakorlatok 4.	4	gyj	4		6.
BTOR200BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	koll	2	BTOR301BA	5.
BTOR201BA	Orosz leíró nyelvészet 1. (az orosz névszók)	1	gyj	2		5.
BTOR202BA	Orosz leíró nyelvészet 2. (az orosz ige)	1	koll	2	BTOR200BA	6.
BTOR203BA	Orosz leíró nyelvészet 2.	1	gyj	2		6.
BTOR303BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század előadás	1	koll	2		5.
BTOR304BA	Orosz irodalomtörténet 1. XIX. század szeminárium	2	gyj	2		5.
BTOR305BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század előadás	1	koll	2		6.
BTOR306BA	Orosz irodalomtörténet 2. XX. század szeminárium	2	gyj	2		6.
BTOR400BA	Mai orosz kultúra és mentalitástörténet	1	koll	2		5.
BTOR301BA	Orosz nyelvi alapvizsga	0	koll	2		4.
BTORNYELVBA	Orosz nyelvi vizsga	0	koll	4		6.
	Szabadon választott kurzus az orosz specializációból	X	X	2		

* Az orosz minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal) párosítható.

Lengyel minor szak**(50 kredit)***

Kód	Tantárgy neve	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTLE101BA	Lengyel beszédgyakorlatok 1.	6	gyj.	6		3.
BTLE102BA	Lengyel beszédgyakorlatok 2.	6	gyj.	6	BTLE101BA	4.
BTLE103BA	Lengyel beszédgyakorlatok 3.	6	gyj.	6	BTLE102BA	5.
BTLE104BA	Lengyel beszédgyakorlatok 4.	6	gyj.	6		6.
BTLE105BA	Lengyel grammatika 1. (magyarul)	2	gyj.	2	BTLE104BA	3.
BTLE106BA	Lengyel grammatika 2. (magyarul)	2	gyj.	2		4.
BTLE400BA	Lengyel Nobel-díjasok	2	koll.	2		3.
BTLE202 BA	Lengyel grammatika 3. (lengyelül) / Nyelvfejlesztés 1.	2	gyj.	2	BTLE106BA	5.
BTLE204BA	Lengyel grammatika 4. (lengyelül) / Nyelvfejlesztés 2.	2	gyj.	2	BTLE202 BA	6.
BTLE301BA	Bevezetés a lengyel irodalomba 1. (magyarul; áttekintés a kezdetektől XIX. sz. végéig)	2	koll.	2		3.
BTLE302BA	Bevezetés a lengyel irodalomba 2. (magyarul; áttekintés XX–XXI. sz.)	2	koll.	2		4.
BTLE303BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. (lengyelül, XX. sz.)	2	gyj.	2	BTLE302BA	5.
BTLE304BA	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. (lengyelül, XXI. sz.)	2	gyj.	2		6.
BTLE401BA	Lengyel történelem, kultúra- és mentalitástörténet 1. (magyarul; a kezdetektől 1989-ig)	2	koll.	2		3.
BTLE402BA	Lengyel történelem, kultúra- és mentalitástörténet 2. (magyarul; 1989 után)	2	koll.	2		4.
BTLE403BA	Lengyel filmtörténet 1. (magyarul)	2	gyj.	2		5.
BTLE404BA	Lengyel filmtörténet 2. (magyarul)	2	gyj.	2		6.

* A lengyel minor szak bármely más alapszakkal (szakiránnyal) párosítható.

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30
Az összes kontakt óra száma	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:** szociális munka
- Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
- Képzési terület:** társadalomtudományi
- Képzési ág:** szociális
- A képzési idő félévekben:** 7 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit.
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

 - tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;

- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanuláshoz szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és -megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanuláshoz szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
- a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozói-val való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

- szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. Záróvizsga-követelmények

A záróvizsga előfeltétele

Záróvizsgát azok a hallgatók tehetnek, akik a szociális munka szak képesítési és kimeneti előírásainak megfelelően a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket maradéktalanul teljesítették (abszolutórium), valamint az egyetemi és tanszéki szabályoknak (formai és tartalmi szempontból) mindenben megfelelő diplomamunkájukat benyújtották. A diplomamunka érdemjegyének legalább elégséges (2) eredményűnek kell lennie.

A záróvizsga teljesítésének ideje

A szociális munka (BA) szakon tanulmányaikat befejező hallgatók leghamarabb a képzés 7. félévének (őszi szemeszter) vizsgaidőszakában záróvizsgázhatnak.

A záróvizsga-bizottság összetétele

Záróvizsgát a hallgatók kizárólag záróvizsga-bizottság előtt tehetnek. A záróvizsga-bizottság három tagból áll: az elnök mellett két bizottsági tag vesz részt a vizsgáztatásban, egyikük a hallgató témavezetője.

A záróvizsga szerkezete, formája

Az alapszakos (BA) záróvizsga a szociális munka alapképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat értékeli. A vizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.

A diplomamunka védése: a témavezető és az opponens által értékelt dolgozatot a szakdolgozónak a záróvizsga-bizottság előtt meg kell védenie. A védés folyamán a jelöltnek bizonyítania kell, hogy

- képes a szociális munka egy-egy szakterületének, témakörének önálló feldolgozására;
- kellően jártas a szakirodalom használatában, melynek segítségével képes szakszerűen bemutatni az általa választott tudományos témakör elméleti összefüggéseit, kutatási eredményeit, módszereit;
- képes a tárgyyszerű véleményalkotásra.

Ennek keretében a dolgozat szerzője rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról, majd válaszol a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A komplex szóbeli vizsga: az alapozó- és törzsképzés keretében elsajátított két tantárgycsoport: a társadalom- és szociálpolitika, valamint a szociális munka ismereteinek szintézis-jellegű számonkérése. A hallgatók mindkét témakörből egy-egy tételt húznak, majd azt rövid felkészülés után szóban kifejtik.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsga-bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik. A záróvizsga végleges minősítését az egyes részvizsgák eredményeinek számtani átlaga képezi. A jelölt záróvizsgája akkor sikeres, ha mindkét elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie. A záróvizsga ismételése a mindenkor hatályos egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.

Minden egyéb, fentiekben nem szabályozott kérdésben a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex záróvizsga tematikája

I. Társadalom- és szociálpolitika

- A jóléti állam fogalmi keretei - kialakulásának történeti, filozófiai és politikai háttere. A jóléti rezsimek típusai, berendezkedési formái – és ezek történeti átalakulásai.
- A jóléti államok válságai ('68, olajválságok, neoliberais-neokonzervatív mozgalmak és reakciók), a globalizáció és a poszt-indusztrializmus hatásai – „új-bal” és „új-jobb” ideológiai reakciók.
- A szociálpolitikai ellátások gazdasági és jóléti összefüggései - adók, elvonások és szociális transzferek
- Demográfiai és szociológiai változások - a hagyományos jóléti rendszer sarokköveinek válsága (nyugdíj, társadalombiztosítás, egészségügy, oktatás, stb.).
- A szegénység fogalma és formái. Az egyenlőtlenségi mérőszámok főbb típusai és jellemzői. A szegénység történelmileg változó kategóriái. A hazai „ki a szegény?” - probléma értelmezési keretei.
- A társadalmi kirekesztés és kirekesztődés elméleti, történeti alapjai, nemzetközi folyamatok, összefüggések.
- Tipikus szegénységi kockázatok Magyarországon. – A tartós és az átmeneti szegénység természete és dinamikája.

- A szociális alapellátási és szakellátási formák sajátosságai (jogosultságok, finanszírozás, célcsoport, hatékonyság).
- A családi és anyasági ellátások rendszere, az ellátások típusai, céljai.
- A betegség-rokkantság problémájának szociálpolitikai kezelése (ellátási formák, rehabilitáció, finanszírozási sajátosságok)
- Az időskori ellátások rendszere (jogosultságok, rászorultság, ellátási szintek).
- A társadalmi egyenlőtlenségek és a munkaerő-piaci státusz összefüggései
- A szociálpolitika és a foglalkoztatáspolitikai kölcsönhatása
- Az aktív és passzív munkaerő-piaci programok
- A tartósan munka nélkül lévő csoportok jellemzői, munkaerőpiaci integrációs eszközök
- Az államszocializmus jóléti politikája és a rendszerváltás utáni szociálpolitika összehasonlítása.
- A rendszerváltás szociális hatásai és szociálpolitikai következményei

II. Szociális munka

- A szociális munka, mint hivatás – a szociális munka professzióvá válása.
- Kompetenciák, értékek, értékrend, etika a szociális munkában.
- A szociális munka új definíciója és a szociális munka tevékenységi területei (célok, szerepek, elvek).
- A problémamegoldás technikái és a sok szempontú feltárás. A szociális diagnózis lényege.
- A segítő beszélgetés készségei, a hatékony kommunikáció és kapcsolatteremtés.
- Krízisintervenció és változásmenedzselés a szociális munkában.
- A jól működő család jellemzői és a családi élet szakaszai.
- A feltáró interjú lényege és a családgondozásban használt családterápiás elemek: hipotézisalkotás, cirkuláris kérdések, neutralitás.
- A rendszerszemléletű családgondozás és a családterápiás irányzatok.
- A csoportmunka módszerei, a csoportok típusai, szerveződésük és céljaik.
- A csoportok kommunikációs és interakciós mintái és gyakorlati elvei. Alapvető csoportdinamikai sajátosságok.
- A csoport tervezésének és elindításának lépései. A csoport vezetéséhez szükséges elméleti ismeretek. A vezetési stílus hatásai a csoport működésére.
- A közösségfejlesztés és a közösségi munka kialakulásának nemzetközi és magyarországi sajátosságai. A közösségi munka elméleti háttere.
- A közösségfejlesztés és a közösségi munka módszerei, a társadalmi aktivizálás lehetőségei.
- A közösségi munka folyamata. A közösségi munka menedzselése, szervezeti keretei és finanszírozási sajátosságai.
- Fogyatékossgal élők a társadalomban: szegregáció-integráció. A fogyatékossgal élőkkel és családjaikkal folytatott szociális munka, a rehabilitáció sajátosságai.
- A tudáshoz és iskolázáshoz jutás egyenlőtlenségei és következményei. A szociális helyzet, az iskolai teljesítmény és a kudarcok közötti összefüggések. Az esélyegyenlőtlenségek mérséklése az iskolai szociális munka preventív eszközeivel.
- Egészség – életmód – szociális helyzet. A népesség egészségi állapotának egyenlőtlenségei, ezek kialakulását befolyásoló tényezők. A tartós betegekkel folytatott szociális munka sajátosságai.
- A romák élethelyzete Magyarországon. Szembenállás, előítélet, diszkrimináció. A romákkal folytatott szociális munka sajátosságai, forrásai, nehézségei és dilemmái.
- Területi és települési egyenlőtlenségek. Szociális munka faluhelyen, tanyán, a kistérségek és a régiók fejlesztésében. Ellátástervezés – szolgáltatásfejlesztés.

A SZOCIÁLIS MUNKA SZAK KREDITLISTÁJA**Alapozó tantárgyak****(36 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ101BA	Szociális munka I.	2+2	koll.	5		1.
BTSZ102BA	Szociális munka gyakorlat I.	3	gyj.	3		1.
BTSZ103BA	Szociológia I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ104BA	Magyar társadalom I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ105BA	Közgazdaságtudomány	1+1	koll.	3		1.
BTSZ106BA	Társadalom- és szociálpolitika I.	1+1	gyj.	3		1.
BTSZ107BA	Jogi ismeretek I.	1+1	koll.	3		1.
BTSZ207BA	Jogi ismeretek II.	2	koll.	2	BTSZ107BA	2.
BTSZ205BA	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	1+1	koll.	3	BTSZ107BA	2.
BTSZ108BA	Pszichológia I. (a pszichológia főbb területei)	1+1	koll.	3		1.
BTSZ110BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában I.	2	koll.	3		1.
BTSZ109BA	Információs technológiai ismeretek a szociális munkában	2	gyj.	2		1.

Szakmai törzsanyag**(134 kredit)****Kötelező tárgyak****(104 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ204BA	Magyar társadalom II.	1+1	gyj.	3	BTSZ104BA	2.
BTSZ404BA	Magyar társadalom III.	2	gyj.	2	BTSZ204BA	4.
BTSZ304BA	Pedagógia a szociális munkában	2	gyj.	2		3.
BTSZ206BA	Társadalom- és szociálpolitika II.	1+2	gyj.	4	BTSZ106BA	2.
BTSZ306BA	Társadalom- és szociálpolitika III.	1+1	koll.	3	BTSZ206BA	3.
BTSZ406BA	Társadalom- és szociálpolitika IV.	1+1	gyj.	3	BTSZ306BA	4.
BTSZ203BA	Szociológia II.	2	gyj.	2	BTSZ103BA	2.
BTSZ303BA	Szociológia III.	1+1	gyj.	3	BTSZ203BA	3.
BTSZ305BA	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ205BA BTSZ207BA	3.
BTSZ405BA	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ305BA	4.
BTSZ307BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában II.	2	koll.	3	BTSZ110BA	3.
BTSZ503BA	Népegészségügyi ismeretek a szociális munkában III.	2+1	koll.	4	BTSZ307BA	5.
BTSZ208BA	Pszichológia II.	1+1	koll.	3	BTSZ108BA	2.
BTSZ308BA	Pszichológia III.	2	koll.	3	BTSZ208BA	3.
BTSZ201BA	Szociális munka II.	2+2	gyj.	5	BTSZ101BA	2.
BTSZ301BA	Szociális munka III.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	3.
BTSZ401BA	Szociális munka IV.	1+1	koll.	3	BTSZ301BA	4.
BTSZ501BA	Szociális munka V.	1+1	gyj.	3	BTSZ201BA	5.
BTSZ601BA	Szociális munka VI.	3+2	gyj..	6	BTSZ201BA	6.
BTSZ202BA	Szociális munka gyakorlat II.	3	gyj.	3	BTSZ102BA	2.
BTSZ302BA	Szociális munka gyakorlat III.	3	gyj.	3	BTSZ202BA	3.
BTSZ402BA	Szociális munka gyakorlat IV.	3	gyj.	3	BTSZ302BA	4.
BTSZ502BA	Szociális munka gyakorlat V.	6	gyj.	4	BTSZ402BA	5.
BTSZ503BA	Szociális munka gyakorlat V. előkészítő és feldolgozó szeminárium	2	gyj.	2	BTSZ401BA	5.
BTSZ602BA	Szociális munka gyakorlat VI.	3	gyj.	3	BTSZ502BA	6.
BTSZ403BA	Segítő kapcsolatok pszichológiája	1+2	gyj.	4	BTSZ308BA	4.
BTSZ504BA	Szakdolgozat I.	2	gyj.	5	BTSZ210BA	5.
BTSZ603BA	Szakdolgozat II.	2	gyj.	15	BTSZ504BA	6.

Differenciált szakmai ismeretek tantárgyai**Kötelezően választható tárgyak (30 kredit választása kötelező)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ801BA	Ágazati szociálpolitika	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ802BA	Szegénység, társadalmi kirekesztettség	2+0	koll.	3	BTSZ106BA	
BTSZ803BA	Társadalomstatisztika	2+0	koll.	3		
BTSZ805BA	Gerontológia	0+2	gyj	2	BTSZ110BA	
BTSZ807BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában I.	2+2	koll.	3	BTSZ203BA	
BTSZ808BA	Szociális munka egyénekkel és családokkal I.	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ809BA	Iskolai szociális munka	1+0	gyj	2	BTSZ201BA	
BTSZ810BA	Szociális munka egyénekkel és családokkal II.	0+2	gyj	2	BTSZ 808BA	
BTSZ811BA	Egészségügyi szociális munka	1+2	koll.	4	BTSZ201BA	
BTSZ812BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek a szociológiában II.	2+2	koll.	4	BTSZ203BA	
BTSZ813BA	Menedzsment	1+2	gyj	4		
BTSZ814BA	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	2+2	gyj	4	BTSZ201BA	
BTSZ815BA	Szociális intézmények menedzsmentje	0+2	gyj	2		
BTSZ816BA	Bevezetés az EU tanulmányokba	2+0	koll.	2		
BTSZ817BA	Esélyegyenlőségi politika	2+2	koll.	4	BTSZ201BA	

Gyakorlat**(30 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ701BA	Szociális munka gyakorlat (VII. félév)	36	Gyj.	30	BTSZ602BA BTSZ603BA	7.

Szabadon választható tárgyak**(10 kredit)****Kritériumkövetelmények**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZ209BA	Szakmai készségfejlesztés I.	2	Aláírás			2.
BTSZ309BA	Szakmai készségfejlesztés II.	2	Aláírás			3.
BTSZ407BA	Szakmai készségfejlesztés III.	2	Aláírás			4.
BTSZ702BA	Esetmegbeszélés*	4	Aláírás		BTSZ602BA BTSZ603BA	7.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Idegen nyelv	4	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Szaknyelv	3	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
	Testnevelés	2	Aláírás			1-6.
BTSZ210BA	Szigorlat (Szociális munka I-II; Társadalom- és szociálpolitika I-II.)		Szig.jegy		BTSZ101BA BTSZ202BA BTSZ106BA BTSZ206BA	2.
BTSZ703BA	Záróvizsga		Zv.jegy			7.

* Az Esetmegbeszélés c. tárgyat a VII. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlata VII. c. tárggyal párhuzamosan.

SZOCIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	szociológia
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Krémer Balázs

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szociológia
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociológia alapszakos szakelődó
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sociologist
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi
4. **Képzési ág:** társadalomismeret
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 77 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szociológia alapszakos szakelődók képzése, akik a megszerzett szociológiai alapismereteik birtokában segíthetik a tudásalapú információs társadalom megvalósulását, az életminőség javulását, az esélyegyenlőség feltételeinek javítását, a társadalmi demokrácia kiteljesítését, valamint a szociális integráció erősítését. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődók képesek:

 - a strukturális és regionális egyenlőtlenségek szociológiai okainak ismeretében a társadalmi egyenlőtlenségek feltárására, elemzésére;
 - az egyenlőtlenségek következményeinek csökkentését célzó programok kidolgozásában való közreműködésre;
 - a társadalmi hatású döntések szociológiai előkészítésére;
 - a társadalmi integráció erősítését, különösen a romák társadalmi integrációját szolgáló komplex programok kidolgozásához és megvalósításához szükséges szociológiai megközelítésmód érvényesítésére;
 - a társadalmi demokrácia kiteljesedésének elősegítésére, civil szerveződések előmozdítására;

- a szociológiailag releváns információk gyűjtésére, feldolgozására, a legkorszerűbb informatikai eljárások alkalmazására;
- az Európai Unió polgáira jellemző életminőség objektív és szubjektív feltételeinek megvalósításában való közreműködésre.

Az alapfokozat birtokában a szociológia alapszakos szakelődők alkalmasak:

- társadalmi konfliktusok kezelésében való közreműködésre;
- a társadalmi hatású fejlesztési projektek előkészítésére, pályázatok készítésére, értékelésére, monitorozására, minőségbiztosítására, megvalósításuk irányítására;
- a helyi fejlesztési lehetőségek feltárására, fejlesztési programok kidolgozásában, megvalósításában való részvételre.

A szakon végzettek rendelkeznek a társadalmi problémák iránti érzékenységgel, nyitottsággal, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a szociokulturális különbségek ismeretén alapuló empátiával és toleranciával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó képzés: 60-70 kredit

bevezetés a szociológiába és a társadalomtudományokba (szociológiai, szociológiatörténeti, szociológiaelméleti, politikatudományi, jogtudományi, kulturális antropológiai alapismeretek); társadalomismeret (szakszociológiai, szociálpszichológiai, demográfiai, európai uniós ismeretek); szociológia módszertana; orientációs tárgyak;

- szakmai törzsanyag: 90-100 kredit

társadalomtörténet, a mai magyar társadalom, társadalmi struktúra és rétegződés, szakszociológiai ismeretek, szociológiai irányzatok, terepgyakorlatok, orientációs gyakorlatok (adatgyűjtési, adatfeldolgozási, adatelemzési ismeretek), idegen nyelv, kommunikációs, informatikai ismeretek, módszerek.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

10. Záróvizsga-követelmények

Szociológiatörténet

- A szociológia előtörténete és kialakulásának társadalmi és szaktudományos előfeltételei. A klasszikus szociológia születése és fejlődése (Durkheim, Weber).
- A német szociológia (Marx, Engels, Tönnies, Simmel).
- A XIX. és XX. századi angol és amerikai szociológia.
- A XX. század és napjaink szociológiájának sajátosságai, irányzatai és főbb képviselői.
- A magyar szociológia története.

Szociológiaelmélet

- A szociológia diszciplináris sajátosságai, viszonya a társadalomtudományokhoz, a szociológus szerep jellemzői.
- Társadalmi egyenlőtlenségek és szegénység. Elméletek és mérési módszerek, hazai és nemzetközi tendenciák. A társadalompolitika lehetőségei.
- Társadalomszerkezet és rétegződés. Elméletek és módszerek, nemzetközi tendenciák. A társadalomszerkezet és rétegződéskutatás hazai képviselői (Ferge, Kolosi, Kemény, Szelényi munkássága).
- A társadalmi mobilitás alapfogalmai, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai trendek.
- A társadalom térbeli szerkezete, urbanizáció, regionális különbségek, a településszociológia alapjai.
- A demográfia, mint tudomány. A társadalom demográfiai rétegződése.
- Nemzeti és etnikai csoportok, kisebbségek nemzetközi és hazai helyzete. A romák társadalmi helyzetének jellemzői Magyarországon. A társadalompolitika lehetőségei.

- A társadalom csoportszerkezete. A család, mint meghatározó társadalmi csoport. A családfejlődés elméletei, a családfunkciók változásai, nemzetközi és hazai tendenciák.
- Az életmód szerepe, életmódkutatások nemzetközi és hazai eredményei. Kultúra, értékek és normák szerepe a társadalomban. A deviancia jelensége, elméletek és módszerek, nemzetközi és hazai tendenciák.
- Az oktatási, gazdasági és politikai rendszer alapvető társadalmi jellemzői.
- ársadalmi változások, modernizáció és globalizáció

Módszertan

- A tudományos megismerés sajátosságai. Az okság természete.
- A kutatási folyamat főbb jellemzői. Konceptualizálás és mérés. Operacionalizálás. Mérési szintek.
- A mintavétel. A reprezentativitás fogalma, valószínűségi mintavételi módszerek. A mintavételi hiba értelmezése.
- A survey kutatások jellemzői: a kérdőív és szerkesztése, a mérés elmélete és gyakorlata. Az adatgyűjtés és a kérdezés jellemzői A survey eredmények értelmezése, alapvető adatelemzési technikák.
- A leíró statisztikai elemzések, a többváltozós elemzések alapjai.
- Kvalitatív kutatások jellemzői 1.: a terepkutatás és tartalomelemzés.
- Kvalitatív kutatások jellemzői 2.: a strukturálatlan interjú, a fókuszcsoport.

A SZOCIOLÓGIA ALAPSZAK KREDITLISTÁJA**Alapozó tantárgyak****(73 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Bevezetés a szociológiába és társadalomtudományokba						
BTSZA101BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTSZA102BA	Szociológiatörténet I.	2	koll.	3		1.
BTSZA103BA	Szociológiatörténet II.	2	gyj.	2		1.
BTSZA112BA	Szociológiatörténet III.	2	gyj.	2	BTSZA103BA	2.
BTSZA201BA	Szociológiai elméletek (Cselekvés-, társadalom- és modernitáselméletek, kordiagnózisok)	2	koll.	3	BTSZA112BA	3.
BTSZA202BA	Jogi ismeretek	2	koll.	3		3.
BTSZA113BA	Politikatudományi ismeretek	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTSZA339BA	Antropológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA120BA	Társadalomelmélet (társadalmi struktúra és rétegződés) I.	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
Társadalomismeret						
BTSZA340BA	Etika	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA116BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	3		3.
BTSZA117BA	Szociálpszichológia	2	koll.	3	BTSZA116BA	5.
BTSZA203BA	Demográfia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA334BA	Az európai integráció története	2	koll.	3	BTSZA101BA	4.
BTSZA104BA	Közgazdaságtudomány	2	koll.	3		1.
BTSZA204BA	Családszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA205BA	Kisebbségek a magyar társadalomban	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
Módszertan						
BTSZA105BA	A szociológiai kutatás metodológiája	2	koll.	3		1.
BTSZA118BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek I	2	koll.	3	BTSZA105BA	2.
BTSZA206BA	Kvantitatív és kvalitatív módszerek II	2	koll.	3	BTSZA118BA	3.
BTSZA106BA	Szociológia kutatás módszertan szem. I	2	gyj.	2		1.
BTSZA119BA	Szociológia kutatás módszertan szem. II	2	gyj.	2	BTSZA106BA	2.
BTSZA207BA	Statisztikai elemzés elmélete	2	koll.	3	BTSZA122BA	2.
Orientációs tárgyak (12 kredit kötelező)						
BTSZA212BA	Településszociológia	2	gyj.	2		4.
BTSZA213BA	Gazdaságszociológia	2	gyj.	2		4.
BTSZA301BA	Médiaszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA312BA	Bevezetés a piac- és közvélemény kutatásba	2	gyj.	2	BTSZA206BA	6.
BTSZA302BA	Szociális munka I.	2	koll.	3		5.
BTSZA341BA	Társadalompolitika	2	gyj.	2	BTSZA302BA	6.
BTSZA214BA	A kommunikáció és a tömegkommunikáció alapjai	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA335BA	Az Európai Unió intézményei	2	koll.	3	BTSZA334BA	5.
BTSZA216BA	Életmód a kulturális antropológia szemszögéből	2	gyj.	3		2.

Szakmai törzsanyag (88 kredit)

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Elméleti tárgyak (kötelező)						
BTSZA107BA	Társadalomtörténet I. (a kiegészítés)	2	koll.	3		1.
BTSZA209BA	Társadalomtörténet IV. (Jelenkori magyar társadalom)	2	gyj.	2	BTSZA121BA	3.
BTSZA333BA	Empirikus kutatások matematikai és statisztikai elemzése	2	gyj.	2	BTSZA122BA	3
BTSZA210BA	Társadalomelmélet II. (Jelenkori társadalom és társadalmelemzés)	2	koll.	3	BTSZA201BA	4.
BTSZA217BA	Szociológia irányzatok I. (Modern szociológiatörténet a II. vh. után)	2	koll.	3	BTSZA102BA BTSZA103BA	2.
BTSZA218BA	Társadalomstatistika	2	koll.	3	BTSZA207BA	5.
Differenciált szakmai ismeretek (kötelezően választható, 10 kredit kötelező)						
BTSZA303BA	Életmódszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA304BA	Ifjúságszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	5.
BTSZA337BA	Lakásszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA315BA	Művelődés- és művészetszociológia	2	gyj.	2	BTSZA101BA	6.
BTSZA336BA	Az egészségmagatartás kérdései	2	gyj.	2	BTSZA101BA	5.
BTSZA319BA	Divatszociológia	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
BTSZA320BA	Szegénység a társadalomban	2	gyj.	2	BTSZA302BA	6.
BTSZA338BA	Fogyatékos emberek a társadalomban	2	koll.	3	BTSZA101BA	6.
Gyakorlati tárgyak						
BTSZA320BA	Szakmai etika	2	gyj.	2	BTSZA115BA	6.
BTSZA219BA	Társadalomelmélet III.	2	gyj.	2	BTSZA210BA	5.
BTSZA108BA	Társadalomtörténet II.	2	gyj.	2		1.
BTSZA121BA	Társadalomtörténet III.	2	koll.	3	BTSZA108BA	2.
BTSZA220BA	Statisztikai elemzés gyakorlata (SPSS és SAS)	2	gyj.	2	BTSZA207BA	4.
BTSZA122BA	Valószínűségszámítás	2	gyj.	2		1.
BTSZA221BA	Az Internet használata a társadalomtud.-ban	2	gyj.	2		4.
BTSZA222BA	Kutatósze minárium I.	2	gyj.	2	BTSZA122BA	2.
BTSZA223BA	Kutatósze minárium II.	2	gyj.	2	BTSZA222BA	3.
BTSZA306BA	Kutatósze minárium III. (szakdolgozati szeminárium)	2	gyj.	2	BTSZA223BA	5.
BTSZA307BA	Projektmenedzsment I.	2	gyj.	2		5.
BTSZA321BA	Projektmenedzsment II.	2	gyj.	2	BTSZA307BA	6.
BTSZA123BA	Terepgyakorlat I.	50	gyj.	9	BTSZA106BA	2.
BTSZA224BA	Terepgyakorlat II.	70	gyj.	9	BTSZA123BA	3.
BTSZA308BA	Terepgyakorlat III.	85	gyj.	9	BTSZA224BA	4.
BTSZA309BA	Szociológiai irányzatok II.*	2	gyj.	2	BTSZA217BA	6.
BTSZA322BA	Szervezetszociológia*	2	gyj.	2	BTSZA217BA	6.
Készségtárgyak (8 kredit kötelező)						
BTSZA310BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás I	2	gyj.	2	BTSZA101BA	5.
BTSZA324BA	Idegennyelvű szakszöveg olvasás II	2	gyj.	2	BTSZA310BA	6.
BTSZA110BA	Információs technológiai ismeretek	2	gyj.	2		1.
BTSZA325BA	Prezentációs technikák	2	gyj.	2		5.
BTSZA326BA	Kommunikációs technika	2	gyj.	2	BTSZA214BA	6.
BTSZA111BA	Tanulási- és tanulmányírási készségfejlesztés	2	gyj.	2		1.

* Kötelezően választható tantárgyak: egy tantárgy (összesen 2 kredit) kötelezően választható!!

**Szabadon választható tárgyak
Szakdolgozat****(9 kredit)
(10 kredit)**

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTSZA329BA	Szakdolgozat			6	BTSZA308BA	5-6.
BTSZA330BA	Szakdolgozati szeminárium I.	2	gyj.	2		5.
BTSZA331BA	Szakdolgozati szeminárium II.	2	gyj.	2	BTSZA330BA	6.

TÖRTÉNELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Levéltár
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi, történelem
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1560
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit).
Szakfelelős:	Papp Klára
Szakirányfelelős:	Solymosi László

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** történelem
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettségek:
 - a) történelem alapszakos bölcsész
 - b) történelem, régészet alapszakos bölcsész
 - c) történelem alapszakos bölcsész (muzeológia szakirány)
 - d) történelem alapszakos bölcsész (levéltár szakirány)
 - választható szakirányok: történelem, levéltár, muzeológia, régészet
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Philologist in History Studies
 - b) Philologist in History, Archeology
 - c) Philologist in History, Specialized in Museology
 - d) Philologist in History, Specialized in Archives
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi
4. **Képzési ág:** történelem
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: történelem alapképzési szak**
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető maximális kreditpontok: történelem, levéltár és muzeológia szakirányon 50 kredit; régészet szakirányon 110 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 64 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik egyetemes és magyar történelemből, a rokon és segédtudományokból, valamint a történelem alapszakhoz tartozó szakirányokon szerzett levéltári, muzeológiai, régészeti ismeretekkel rendelkeznek és képesek történelmi, illetve általános társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a történelem alapszakon végzettek képesek:

- a történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására;
- megoldási javaslatokat adni a történelmi-társadalmi elemzés során felmerülő problémák értelmezésére, az alapszakon belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- az információkat, érveket és elemzéseket különböző szempontok szerinti bemutatására, átgondolására;
- összefüggő szövegek, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek (mozgó állóképek, térképek, diagramok) megértésére, értelmezésére;
- idegen nyelven és az informatika eszközeivel is hatékonyan kommunikálni;

alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában közművelődési intézményekben történelmi ismereteket igénylő munkakörök betöltésére;
- a levéltár szakirányon végzettek alkalmasak korszerű levéltári és irattári ismereteik birtokában a maradandó értékű iratanyag gyűjtésével, megőrzésével, feldolgozásával és hozzáférhetővé tételével kapcsolatos alapfeladatok ellátására;
- a muzeológia szakirányon végzettek alkalmasak a gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, raktározás-megőrzés, valamint a kutatószolgálat ellátására muzeológus irányításával;
- a régészet szakirányon végzettek alkalmasak a régészet általános ismeretanyagára és a Kárpát-medence régészetének fő korszakaira vonatkozó ismereteik birtokában régész irányításával régészeti források és lelőhelyek felkutatására, feltárására és dokumentálására.

Rendelkeznek tevékenységük kritikus értékelésének képességével, valamint értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartással. Rendelkeznek továbbá minőség- és felelősségtudattal, jó együttműködő és kommunikációs képességekkel, problémamegoldó készségekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 20–40 kredit

filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, a képzési ág alapozó ismeretei (bevezetés a történelemtudományba, bevezetés a néprajzba); szakterületi alapozó ismeretek (bevezetés a régészetbe, bevezetés a levéltári ismeretekbe, bevezetés a muzeológiába, művészettörténet, történelmi földrajz, vallástörténet, művelődéstörténet); latin nyelv;

- szakmai törzsanyag: 130–150 kredit, ebből

a) általános szakterületi ismeretek: 40-90 kredit

történelmi segédtudományok (epigráfia, paleográfia, diplomatika, heraldika, kronológia, szfragisztika); őskori és ókori történelem (Európa és az Európán kívüli világ az őskorban, az ókori Kelet, Görögország, Róma története, az ókori vallások művelődéstörténete); középkori magyar történelem (a magyarság őstörténete, a Kárpát-medence története a magyar honfoglalás előtt, Magyarország története a honfoglalástól Mohácsig); középkori egyetemes történelem (Európa és az Európán kívüli világ a középkorban); korai újkor magyar történelem (Magyarország és Erdély története a korai újkorban); korai újkor egyetemes történelem (a világ története a kora újkorban); újkor magyar történelem (Magyarország és Erdély története az újkorban 1918-ig); újkor egyetemes történelem (a világ története az újkorban); jelenkori magyar történelem (Magyarország a két világháború között és a második világháború után, Magyarország története a jelenkorban); jelenkori egyetemes történelem (20. századi és jelenkori világtörténet);

b) differenciált szakmai ismeretek

ba) történelem szakirány: 50 kredit

a szakmai törzsanyag általános szakterületi ismeretei;

bb) levéltár szakirány: 50 kredit

igazgatási és intézménytörténeti ismeretek (a magyar állam szervezete, kormányzata és intézményei, a levéltári intézményrendszer és története, a magánszféra irattermelése, gazdasági szervezetek és irataik); levéltártani és irattani ismeretek (levéltártani ismeretek: új- és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek; levéltári informatika, levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás, levéltári szakkollégiumok); levéltári szakmai gyakorlat (Magyar Országos Levéltár, önkormányzati levéltárak, szak- és nyilvános magánlevéltár);

bc) muzeológia szakirány: 50 kredit

Magyarország művelődés- és kultúrtörténete proszeminárium, általános forrástan, múzeumtörténet, a műgyűjtés és a nagy múzeumok története, általános és történeti muzeológiai ismeretek, bevezetés a természettudományi muzeológiába, bevezetés az agrármuzeológiába, bevezetés az iparművészet történetébe, bevezetés a technikatörténetbe, bevezetés a műszaki és a közlekedéstörténeti muzeológiába, bevezetés az irodalom- és a színháztörténeti muzeológiába, felnőttnevelés, élethosszig tartó tanulás, múzeumi közművelődés, múzeumpedagógia, etika, múzeumi etika, múzeumi gyakorlat;

bd) régészet szakirány: 90 kredit

bevezetés a régészet különböző területeibe, régészetszertan, archeometria, muzeológia, régészeti szakterületek (őskori régészet, antik régészet, római régészet, népvándorláskori régészet, középkori régészet);

be) a második szak szakterületi ismeretei: 50 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén a szabadon választott stúdiumok terhére biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat magában foglalja a régészet szakirányon a terepmunkát (12 kredit), a levéltár szakirányon a levéltárakban folytatott gyakorlatot (6 kredit), a muzeológia szakirányon a múzeumi gyakorlatot (3 kredit).

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A záróvizsga szabályai történelem BA szakon

1. Általános szabályok.

A történelem BA szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos záródolgozat.

A záródolgozatot szóban is meg kell védeni. A záróvizsgán a záródolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján

(<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>).

2. A záróvizsga írásbeli része.

A záróvizsga írásbeli részén a hallgatók a honlapon közzétett 22 forrásból kiválasztott 1 forráshoz kapcsolódó kérdéseket kapnak, valamint a forráshoz kapcsolódóan 1 esszékérdést, ill. egy 2. esszét írnak a kiírt 22 forráshoz kapcsolódó tételek alapján (amennyiben pl. az 1. esszé témája pl. középkori magyar, akkor a 2. esszé újkori egyetemes). A szakirodalom-lista elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>). Az írásbeli záróvizsga forrásainak témakörei a következők: ókori történelem, középkori egyetemes és magyar történelem, koraújkori egyetemes és magyar történelem, újkori egyetemes és magyar történelem, jelenkori egyetemes és magyar történelem.

3. A záróvizsga szóbeli része.

A záróvizsga szóbeli részén a hallgatók a történelem alapképzés szakmai törzsanyagából álló témakörökből vizsgáznak. A hallgatók két előre kiválasztott témakörből húznak egy-egy tételt. Az egyik témakörnek 1789 előtti egyetemes, vagy magyar történetinek, a másiknak 1789 utáni egyetemes, vagy magyar történetinek kell lennie. A két választott témakör közül az egyiknek magyar, a másiknak

egyetemesnek kell lennie. A szóbelire választható 2 tétel egyike lehet azonos a szakdolgozat témakörével.

A záróvizsga tételei, a tételekhez tartozó kötelező forrásjegyzék és szakirodalom, valamint a BA záróvizsga szóbeli vizsgájának irodalomjegyzéke elérhető a Történelmi Intézet honlapján (<http://delfin.unideb.hu/~history/ba/zarovizsga.html>). A szóbeli témakörökre a jelentkezéseket le kell adni (írásban Hercz Tibornénál, 307. szoba.).

4. A záróvizsga jegye

A záróvizsga jegyét az alábbi részjegyek számtani átlaga adja:

- a) a záródolgozat szóbeli védésének jegye
- b) az írásbeli vizsga jegye
- c) a két szóbeli tétel egy-egy jegye

Ha a záróvizsgán bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga jegye is elégtelen.

5. A záróvizsga-bizottság

A záróvizsga bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezető oktatója, a bizottság tagjai a záródolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A záróvizsga nyilvános.

Szóbeli témakörök és tételek a BA záróvizsgához

I. Az ókori kelet történeti problémái

1. Egyiptom a XVIII-XIX. dinasztia korában
2. Az egyiptomi vallás
3. Az ókori Izrael a Kr. e. 10-9. században
4. Az óperzsa birodalom kialakulása és története Xerxész haláláig
5. A hellénisztikus Szíria és a pártusok története

II. A görög polis fejlődése előzményeitől megszűnéséig

1. Spárta Xenophón és Plutarchos művei tükrében
2. A nagy görög gyarmatosítás okai és lefolyása
3. Az athéni demokrácia kialakulása Drakóntól Ephialtésig
4. A görög-perzsa háborúk.
5. Nagy Sándor és a hellénisztikus birodalmak.

III. A római állam története a kezdetektől a Birodalom bukásáig

1. A római köztársaság intézményrendszere
2. A római állam intézményrendszere a császárság időszakában
3. A római gazdaság
4. A római társadalom
5. Római hadtörténet

IV. A feudalizmus fogalma, a feudális korszak kezdetei

1. A középkor és a feudalizmus fogalma a történetírásban
2. Népvándorlás és barbár államok. A kora középkori állam, a frank birodalom. Állam és egyház
3. Gazdaság és társadalom. A hűbériség kialakulása és jellegzetességei. A korai középkori kultúra.
4. Bizánc a korai középkorban
5. Közép-és Kelet-Európa a IX–XI. sz.-ban

V. Magyarország története a népvándorlástól a tatárjárástól

1. A magyar őstörténet vitás kérdései, az őstörténeti kutatás fő irányai és eredményei.
2. Történetiszviták a honfoglalásról valamint a IX-X. századi magyar
3. Magyarország beilleszkedési esélyei Európába, a beilleszkedési folyamat korlátai és eredményei a XI-XII. századi államszervezés példáján.
4. Magyar külpolitika az Árpád-korban és kapcsolódása az európai politikához.
5. A magyarok hitvilága és műveltsége a XIII. század közepéig. A kereszténység

VI. A rendiség kialakulása, Európa régiói a rendiség korában

1. A középkor technikai és gazdasági átalakulása a 11. sz.-tól
2. A rendiség kialakulása, a rendi átrétegződés. Társadalmi változások a rendiség korában: nemesség, polgárság, parasztság.
3. A rendi állam típusai és intézményei Európában
4. A késő középkor, a 14–15. sz. problémái
5. A klasszikus középkor kultúrája, művelődése

VII. Magyarország története a kései Árpád-kortól Mohácsig

1. Anarchia és konszolidáció a kései Árpád-korban (várrendszer, familiaritás, gazdaság és politika).
2. A gazdasági-társadalmi szerkezet átalakulása (a jogilag egységes nemesség és jobbágyság kialakulása, a mezőgazdaság, az ipar és a városfejlődés jellemzői).
3. Királyi hatalom és rendi politizálás 1301-1526 között.
4. A magyarországi külpolitika új kihívásai (török veszély, törekvés a közép-kelet-európai katonai-politikai koalíció megteremtésére).
5. A királyi udvar művelődéspártoló szerepe Zsigmond és Mátyás uralkodása idején. Gótika, humanizmus és reneszánsz.

VIII. A nagy földrajzi felfedezések, az ún. európai világ gazdaság

1. A nagy földrajzi felfedezések előzményei és folyamatai. Európa korai gyarmatai
2. Nyugat és Dél Európa gazdasága a 16–18. században
3. Társadalmi viszonyok a 16–18. századi Európában
4. Közép- és Kelet-Európa gazdasági-társadalmi változásai a 16–18. században
5. Reneszánsz és reformáció Európában

IX. Magyarország a török hódoltság korában.

1. Gazdaság és társadalom a feudalizmus kései századaiban (Magyarország az európai gazdaság rendszerében, a rendiség átalakulása, az örökös röghöz kötés rendszere).
2. Törökellenes küzdelmek és a végvárrendszer jellemzői. Élet a hódoltságban.
3. Az erdélyi állam és intézményrendszere. A fejedelemség külső kapcsolatai, vezető szerepe
4. Reformáció, katolikus megújulás (ellenreformáció) a 16–17. században.
5. Politikai programok, nádori politizálás és rendi törekvések a királyi Magyarországon a 16–17. században. A királyi Magyarország kiemelkedő politikai személyiségei és programjuk (Nádasdy Tamás, Illésházy István, Esterházy Miklós, Zrínyi Miklós, stb.)

X. A hatalmi struktúra átrendeződése a kora-újkorban Európában

1. Az abszolutizmus fogalma, értelmezése
2. Az abszolút monarchia típusai, konkrét berendezkedése néhány országban
3. Társadalmi konfliktusok a kora újkorban Európában (Németalföldi szabadságharc, angol "forradalom")
4. A felvilágosult abszolutizmus Közép- és Kelet-Európában
5. Szellemi megújulás és kultúra a kora újkorban. A felvilágosodás Európában

XI. Magyarország a 18. században

1. Magyarország a Dunai-Monarchiában. Hatalmi politika és „berendezkedési tervek” a 17. század végén
2. A Rákóczi szabadságharc és a kuruc mozgalmak szerepe, történeti értékelése.
3. A 18. századi gazdaság és gazdaságpolitika jellemzői, értékelése.
4. Rendiség, abszolutizmus, felvilágosult abszolutizmus (a rendi intézmények és a központi kormányzati szervek működése, a hatalomgyakorlás változatai, politika és társadalom).
5. A művelődés tartalmi és szerkezeti átalakulása a 18. században.

XII. Polgári forradalom

1. A francia forradalom kitörésének okai, szakaszai, megítélése a történeti szakirodalomban
2. A francia forradalom és Európa, a napóleoni háborúk és hatásaik
3. A Szent-Szövetség és a forradalmi mozgalmak az 1820-30-as években
4. A nemzeti egységmozgalmak Európában
5. Az 1848-as forradalmak

XIII. A magyar polgárosodás megalapozó korszaka (reformkor és 1848/49)

1. Abszolutizmus és rendiség: A hatalmi rendszer és elmozdulásai (1790-1830)
2. A reformkor genezise – a reformmozgalom küzdelme a polgári átalakulásért
3. Polgárosodó társadalom a kései rendiség időszakában.
4. Programviták kora: politikai útkeresések és pártok az 1840-es években.
5. A „törvényes forradalom” – 1848 március-áprilisának alkotmányjogi, politikai és társadalmi következményei.

XIV. Az ipari forradalom

1. Az ipari forradalom fogalma és szakaszai
2. Az angol ipari forradalom
3. Nyugat-Európa gazdasága és társadalma a 19. században

4. Az ipari forradalom társadalmi és demográfiai hatásai
5. Kelet-Közép-Európa és Oroszország gazdasága a 19. században
- XV. Az ipari forradalom kora Magyarországon. A dualizmus rendszere
 1. Polgárosodás az abszolutizmus korában.
 2. A kiegyezéshez vezető utak és a kiegyezés megkötése.
 3. A dualizmus politikai intézményei és politikai pártjai.
 4. Az ipari forradalom Magyarországon.
 5. Válságjelenségek a századforduló Magyarországn.
- XVI. Az első világháború és a két világháború közötti hatalmi rendszer
 1. Az első világháború általános és közvetlen előzményei
 2. A részvevő országok politikai és katonai céljai, törekvései a háború menete során
 3. Az első világháborút lezáró békeszerződések
 4. A nemzetközi kapcsolatok főbb kérdései az 1920-as években
 5. A világgazdasági válság és hatása a nagyhatalmi erőviszonyokra
- XVII. Totalitáriánus rendszerek a két világháború között
 1. A fasizmus, náciizmus értelmezési lehetőségei a történeti irodalomban
 2. A fasizmusok, náciizmus ideológiájának forrásai és összetevői
 3. A sztálinizmus politikai intézményrendszere
 4. A náciizmus hatalomra jutása és a rendszer kiépülése
 5. Az olasz fasizmus
- XVIII. Az Osztrák-Magyar Monarchia, a történeti Magyarország összeomlása, a Horthy-rendszer (1918-1945)
 1. Forradalom, ellenforradalom és a trianoni béke, 1918-1920.
 2. Államberendezkedés, politikai viszonyok a Horthy-korszak első felében 1920-1931.
 3. Gazdaság és társadalom a két világháború közötti Magyarországon.
 4. Államberendezkedés. politikai viszonyok a Horthy korszak második felében, 1931-1939.
 5. Magyarország külpolitikája a két világháború közötti időszakban, Magyarország a II. világháborúban.
- XIX. A második világháború
 1. A világháború általános és közvetlen előzményei
 2. A résztvevő államok helyzete, törekvései 1943 nyaráig
 3. Katonai események és a frontok helyzete 1943-1945 között
 4. Az antifasiszta koalíció kialakulása és működése
 5. Az Európán kívüli világ hadszínterei a háború idején
- XX. Magyarország története a második világháború után 1956-ig
 1. Politikai intézmények és pártstruktúra az 1944-49 közötti Magyarországon.
 2. Gazdasági újjáépítés és társadalmi viszonyok Magyarországon 1945-49.
 3. Magyarország külpolitikai helyzetének alakulása 1945-1949.
 4. A Rákosi-diktatúra.
 5. Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
- XXI. A Kádár rendszer és felbomlása.
 1. A kommunista rendszer restaurációja és stabilizációja 1956-1963.
 2. A gazdaság helyzete, reformkísérletek.
 3. Kulturális élet, társadalmi viszonyok a Kádár-korszakban.
 4. Kádárizmus: a diktatúra működésének sajátosságai.
 5. A rendszer válsága és összeomlása.
- XXII. Egyetemes történeti tendenciák 1945 után
 1. A hidegháború: fogalma, szakaszai
 2. A Szovjetunió 1945 után
 3. Az európai integráció
 4. Kelet-Európa szovjetizálása
 5. A gyarmati rendszer szétesése és a "harmadik világ"

A TÖRTÉNELEM ALAPSZAK KREDITLISTÁJA

1. ALAP- ÉS TÖRZSKÉPZÉS

Általános bölcsészképzés

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTAT101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTTR101BA	Könyvtárismeret	2	gyj.	2		1.
BTTR102BA	Könyvtárhasználati alapismeretek	2	gyj.	2	BTTR101BA	6.
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		1.

Alapozó képzés

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		1.
BTTR112BA	Néprajzi alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek	2	koll.	2		1.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		2.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		2.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		2.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR123BA	Bevezetés társadalomtörténetbe és a politikai rendszerek történetébe*	2	koll.	2		1.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2		2.
BTTR122BA	Latin nyelv II.	2	gyj.	2	BTTR121BA	3.

*A BTTR115BA-BTTR123BA tantárgyakból összesen 8 kredit kötelező.

Törzsanyag, differenciált szakmai anyag

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR201BA	Történeti segédtudományok	2	koll.	3		2.
BTTR202BA	Történeti segédtudományok	2	gyj.	2		1-2.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR212BA	Görög történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR213BA	Római történelem	2	koll.	3	BTTR111BA	2.
BTTR214BA	Ókortörténeti szeminárium	2	gyj.	2		2.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR222BA	Középkori magyar történelem	2	gyj.	2	BTTR211-213BA	3-4.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR211-213BA	3.
BTTR232BA	Középkori egyetemes történeti szeminárium I-II.	4	2 gyj.	4		3-4.
BTTR241BA	Koraújkori magyar történelem	2	koll.	3	BTTR221-231BA	4.
BTTR242BA	Koraújkori magyar történeti szeminárium I-II.	4	2 gyj.	4		3-4.
BTTR251BA	Koraújkori egyetemes történelem	2	koll.	3	BTTR221-231BA	4.
BTTR252BA	Koraújkori egyetemes történeti szeminárium	2	gyj.	2		3-4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR263BA	Újkori magyar történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR241-251BA	5.
BTTR273BA	Újkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR283BA	Jelenkori magyar történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3	BTTR161-162BA és BTTR271-272BA	6.
BTTR293BA	Jelenkori egyetemes történelem	2	gyj.	2		6.
BTTR301BA	Speciálkollégiumok	14	7 koll. vagy 7 gyj.	14		1-6.
BTTR311BA	Záródolgozati szeminárium	2	gyj.	2	5. félév	5.
BTTR312BA	Záródolgozat	-	-	4	BTTR311BA	6.
BTTR321BA	Zárvizsga	-	-	0	BTTR312BA	6.

2. Levéltár szakirány

Igazgatási és intézménytörténeti ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRLT101BA	Középkori magyar kormányzattörténet	2	1 koll.	3		3.
BTTRLT102BA	Kora újkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT101BA	4.
BTTRLT103BA	Újkori és jelenkori kormányzattörténet	2	1 koll.	3	BTTRLT102BA	5.
BTTRLT104BA	Levéltári intézményrendszer története	2	1 koll.	3		3.
BTTRLT105BA	Egyháztörténeti források és az egyházi levéltárak	2	1 koll.	3		6.
BTTRLT106BA	Köz- és magánszféra valamint a gazdasági szervezetek iratai	2	1 koll.	3		6.

Levéltártani és irattani ismeretek

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRLT201BA	Új és modernkori iratismeret, irattári és iratkezelési ismeretek	6	2 koll. 1 gyj.	9		3-4-5.
BTTRLT202BA	Levéltártani ismeretek (Segédletek és nyilvántartások)	2	1 koll.	3		5.
BTTRLT203BA	Levéltári informatika, adatbázisok 1.	2	1 gyj.	2		5.
BTTRLT204BA	Levéltári informatika, adatbázisok 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT203BA	6.
BTTRLT205BA	Levéltári adatvédelem, adatszolgáltatás	2	1 gyj.	2		6.

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRLT301BA	Középkori latin oklevélolvasás 1.	2	1 gyj.	2		5.
BTTRLT302BA	Középkori latin oklevélolvasás 2.	2	1 gyj.	2	BTTRLT301BA	6.
BTTRLT303BA	Kora újkori magyar nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		3.
BTTRLT304BA	Kora újkori latin nyelvű levéltári források olvasása	2	1 gyj.	2		4.
BTTRLT305BA	Levéltári szakmai gyakorlat 1.	2	1 gyj.	3		3.
BTTRLT306BA	Levéltári szakmai gyakorlat 2.	2	1 gyj.	3	BTTRLT305BA	4.

3. Specializációk

3.1. Társadalom és politikai rendszerek története specializáció

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRTP101BA-BTTRTP102BA	Az ókor társadalma	4	1 koll. 1 gy.	5		3.
BTTRTP111BA-BTTRTP112BA	A középkor társadalma	4	1 koll. 1 gy.	5		3.
BTTRTP121BA-BTTRTP122BA	Társadalom a kora újkorban	4	1 koll. 1 gy.	5		4.
BTTRTP131BA-BTTRTP132BA	Rendi társadalom-polgári társadalom	4	1 koll. 1 gy.	5		5.
BTTRTP141BA-BTTRTP142BA	A jelenkori társadalom	4	1 koll. 1 gy.	5		6.
BTTRTP151BA-BTTRTP154BA	A rendiség és a parlamentarizmus története Magyarországon	8	1 koll. 3 gyj.	9		3-5.
BTTRTP161BA-BTTRTP163BA	A modern politikai rendszerek kialakulása és története	6	3 gyj.	6		4-6.
BTTRTP171BA-BTTRTP175BA	Politikus portrék – politikai biográfiák	10	5 gyj.	10		4-6.

3.2. Nemzetközi Kapcsolatok története specializáció

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTRNK101BA-BTTRNK104BA	A nemzetközi kapcsolatok és a diplomáciatörténet alapjai	8	4 koll.	12		3-4.
BTTRNK111BA-BTTRNK115BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. század előtt	10	3 koll. 2 gyj.	13		3-4.
BTTRNK121BA-BTTRNK125BA	Nemzetközi kapcsolatok a XX. században	10	3 koll. 2 gyj.	13		5-6.
BTTRNK131BA-BTTRNK134BA	Globalizáció – Integráció	8	4 koll.	12		5-6.

4. Történelem minor szak

Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Teljesítés féléve
BTTR103BA	Informatikai alapismeretek	2	koll.	2		3.
BTTR111BA	Bevezetés a történettudományba	2	koll.	2		3.
BTTR121BA	Latin nyelv I.	2	gyj.	2		3.
BTTR113BA	Régészeti alapismeretek*	2	koll.	2		3.
BTTR114BA	Levéltári alapismeretek*	2	koll.	2		3.
BTTR115BA	Muzeológiai alapismeretek*	2	koll.	2		4.
BTTR116BA	Történeti földrajz*	2	koll.	2		4.
BTTR117BA	Vallástörténet*	2	koll.	2		4.
BTTR118BA	Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok történetébe*	2	koll.	2		3.
BTTR123BA	Bevezetés társadalomtörténetbe és a politikai rendszerek történetébe*	2	koll.	2		3.
BTTR211BA	Keleti és hellénisztikus történelem**	2	koll.	3		4.
BTTR212BA	Görög történelem**	2	koll.	3		4.
BTTR213BA	Római történelem**	2	koll.	3		4.
BTTR221BA	Középkori magyar történelem	2	koll.	3		3.
BTTR231BA	Középkori egyetemes történelem	2	koll.	3		3.
BTTR241BA	Koraújkor magyar történelem	2	koll.	3		4.
BTTR251BA	Koraújkor egyetemes történelem	2	koll.	3		4.
BTTR261BA	Újkori magyar történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR262BA	Újkori magyar történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR271BA	Újkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		5.
BTTR272BA	Újkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		5.
BTTR281BA	Jelenkori magyar történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR282BA	Jelenkori magyar történelem II.	2	koll.	3		6.
BTTR291BA	Jelenkori egyetemes történelem I.	2	koll.	3		6.
BTTR292BA	Jelenkori egyetemes történelem II.	2	koll.	3		6.

*A BTTR113BA-BTTR118BA és BTTR123 tantárgyakból összesen 2 kredit (1 tantárgy) kötelező.

** A BTTR211-213BA tantárgyakból összesen 6 kredit (2 tantárgy) kötelező.

AMERIKANISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	etnikai és multikulturális ismeretek; amerikai irodalom és irodalomtudomány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Glant Tibor
Szakirányfelelősök:	Dr. Molnár Judit (etnikai és multikulturális ismeretek); Dr. Varró Gabriella (amerikai irodalom és irodalomtudomány)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** amerikanisztika
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles amerikanisztika mesterszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in American Studies
 - választható szakirányok: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és média, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal)
 - szakirányok angol nyelvű megnevezése: ethnic and multicultural studies, American literature, American culture and media, American English language and linguistics, comparative cultural and literary studies (within the English-speaking world)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, a történelem, a szabad bölcsészet, germanisztika, romanisztika, romológia, szlavisztika, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
 - 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit;
 - 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az amerikanisztika területén megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik és készségeik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az amerikai angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük elsősorban az Amerikai Egyesült Államok kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, az amerikai jelen és múlt valamennyi lényeges vonatkozását. Megszerzett tudásuk birtokában képesek arra, hogy szaktudásukat az üzleti életben, a médiában, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális életben alkalmazzák. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek magas szinten, tudományos igényvel ismerik:

- az amerikai angol nyelvet,
- az amerikai angol nyelvű kommunikáció sajátosságait,
- az Egyesült Államok kultúráját, történelmét és irodalmát,
- a meghatározó amerikai kommunikációs rendszereket (tv, újságok, internet stb.).

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az amerikanisztika területén szerzett speciális jártasságok és elmélyült műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,
- szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
- az önálló kutatásra,
- önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az Egyesült Államok kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,
- az amerikai és magyar kultúra közti magas szintű nyelvi közvetítésre a kulturális, a gazdasági, a politikai stb. élet különböző területein,
- az amerikai angol nyelvre, valamint az amerikai kultúrára és társadalomra vonatkozó ismeretek közvetítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,
- fejlett elemző képesség,
- különböző kultúrák közötti különbségek és hasonlóságok feltárásának képessége,
- interkulturális attitűd,
- magas szintű, angol nyelvű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jó előadókészség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az amerikai irodalom, kultúra és nyelv történeti aspektusai; az amerikai társadalom és kultúra kialakulásának és folyamatainak történeti összefüggései; az amerikai angol nyelv sajátosságai interdiszciplináris közelítésben; nyelv-, irodalom- és kultúratudományi fogalmak és elméleti háttérük; kutatómódszertan (4-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az amerikanisztika mint tudományág meghatározása, módszereinek ismertetése és nemzetközi irányzatai; az amerikanisztika társadalomtudományi komponensei; az amerikai kultúra, társadalom, irodalom és nyelv összefüggésrendszerei, kommunikációs rendszerek (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit differenciált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: etnikai és multikulturális ismeretek, amerikai irodalom és irodalomtudomány, amerikai kultúra és média, amerikai angol nyelv és nyelvészet, összehasonlító tanulmányok (más angol nyelvű kultúrákkal) szakirányokhoz tartozó ismeretek (5-5 kredites kurzusok kialakításával); diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint anglisztika és amerikanisztika ismeretkörökből, amelyből az amerikai angol nyelv, valamint az amerikai irodalom és kultúra ismeret együttesen legalább 10 kredit értékű. Továbbá felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 25 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Amerikanisztika MA záróvizsga tematikák

- 1. American literature and literary culture until 1900
- 2. American literature and literary culture after 1900
- 3. American history
- 4. Literary and cultural theory
- 5. American Politics
- 6. American, Canadian, and Australian English
- 7. Minority issues in the US
- 8. Minority issues in Canada
- 9. New literatures and cultures in English: Canada, Mexico, and Australia
- 10. American art and (popular) culture
 - "American Literary and Cultural Theory." AN3009MA03 course packet.
 - Berry, J. W. and J. A. Laponce, eds. *Ethnicity and Culture in Canada: The Research Landscape*. Toronto: University of Toronto Press, 1994.
 - Goatly, Andrew. *Washing the Brain: Metaphor and Hidden Ideology*. Amsterdam and Philadelphia: John Benjamins, 2007.
 - Jones, Maldwyn A. *The Limits of Liberty. American History, 1607-1992*, 2nd ed. Oxford and New York: Oxford University Press, 1995.
 - Kalbach, A. Madeline and Warren E. Kalbach. *Perspectives on Ethnicity in Canada*. Toronto: Harcourt Canada, 2000.
 - Kivisto, Peter and Georganne Rundbald, eds. *Multiculturalism in the United States*. Thousand Oaks, CA: Pine Forge Press, 2000.
 - LaFeber, Walter. *The American Age: U.S. Foreign Policy at Home and Abroad, 1750 to the Present*, 2nd ed. New York and London: W. W. Norton & Co., 1994.
 - Leitch, Vincent B., ed. *The Norton Anthology of Theory and Criticism*. New York: W. W. Norton & Co., 2001.
 - Nile, Richard, ed. *The Australian Legend and Its Discontents: Australian Studies Reader*. St. Lucia, Qld: University of Queensland Press, 1998.
 - Ország, László and Zsolt Virágos. *Az amerikai irodalom története*. Budapest: Eötvös József Könyvkiadó, 1997.
 - Virágos, Zsolt. *Portraits and Landmarks: The American Literary Culture in the 19th Century*. 6th rev. ed. Debrecen: Institute of English and American Studies, 2010.

AZ AMERIKANISZTIKA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
American Literary Culture 1	30				koll.	4
American History and Political Culture	30				koll.	4
American Culture through Language	30				gyj.	4
Literary and Cultural Theory	30				gyj.	4
American Literary Culture 2		30			koll.	4
Óraszám + kredit összesen	120	30			150	20

Szakmai törzsanyag

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Introduction to the Profession of American Studies	30				gyj.	5
American Popular Culture	30				gyj.	5
North American History and Political Culture in the 20th C.		30			koll.	5
Óraszám + kredit összesen	60	30			90	15

Differenciált szakmai anyag

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Topics in North American Cultural History		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Criticism/Literary Form		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American History		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Art, Visual and Popular Culture		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Political Culture		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature before 1900		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature after 1900		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Regionalism in North American Culture and Literature		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Ethnic and Multicultural Contributions to North America		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Aspects of Gender in North American Culture and Literature		(30)	(30)	*30	gyj.	5
New Literatures/Cultures in English		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

Szabadon választható tárgyak **

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	(30)	*30	(30)	gyj. v. koll.	5
Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	(30)	*30	gyj. v. koll.	5
Óraszám + kredit összesen			30	30	60	10

Diplomamunka ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Diplomamunka-írás 1			15		gyj.	5
Diplomamunka-írás 2				15	gyj.	5
Diplomamunka				-	diplomaterv jegy	10
Diplomamunka-védés				-	zv.	0
Óraszám + kredit összesen			15	15	30	20

*A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az Alapozó ismeretek és a Szakmai törzsanyag közül az első félévre meghirdetettek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük. A zárójelbe tett óraszám tehát arra utal, hogy a tantárgy felvehető ugyan abban a félévben is, ám a kreditszám kiszámításához csak a zárójelbe nem tett számokat kell figyelembe venni.

** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre). A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehetők, azonban az első félévre csak a 22 (12+10) kreditterhelést jelentő, első félévre előírt, Alapozó ismereteken és Szakmai törzsanyagon felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 22 kredit megszerzése a további (egyres) tárgyak alapfeltételét képezi.

*** A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a III. és IV. félévekben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára.

Etnikai és multikulturális ismeretek (Ethnic and Multicultural Studies) szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Molnár Judit

Indoklás:

A **személyi feltételek** és a minősítettség relevanciája egyedülálló az országban. Tanszékünkön kiemelkedően erős a társadalomtudományi szakértelem. Az etnikai és multikulturális társadalmi jelenségeket Észak-Amerika (USA, Kanada, Mexikó) mellett összehasonlító jelleggel Ausztráliában is tudjuk vizsgálni. Az egyes kurzusok oktatásában a tanszék minden oktatója részt vállal. A tanszék 11 oktatójából 3 docens (1 kandidátus), 8 PhD fokozattal rendelkezik. 1 oktató már védésre benyújtotta, 2 oktató pedig jelenleg írja PhD disszertációját. Emellett ebben a szakirányban tanítanak, szakterületüktől függően, a Fulbright vendégprofesszorok és mexikói vendégtanárunk is (aki szintén PhD fokozattal rendelkezik).

Az etnikai és multikulturális tanulmányok **szakmai indoklása:**

Bevándorló társadalomként az USA kultúrájának alapköve a faji, etnikai, nyelvi és kulturális sokszínűség. Kanada és Mexikó történetének és kultúrájának ismerete kiegészíti és színezi az amerikai társadalom vizsgálata során felvetett kulturális és politikai problémákat és azok megoldásait. Az Észak-amerikai kontinensen kívüli multikulturális társadalmak prominens képviselőjeként Ausztrália is szerepel a vizsgált régiók között. Ezen országos mindegyike másféle utat jár a társadalmi sokféleség kezelése terén.

Ezen kultúrák történelmi, társadalmi, irodalmi és kulturális hasonlóságai és különbségei szakmailag izgalmas és a tágabb amerikanisztika diszciplináris tanulmányok tükrében is releváns vizsgálódási pontokat kínálnak. Ezek közül, a szakirány szempontjából és a teljesség igénye nélkül, kiemelhetők az alábbi találkozási pontok:

- 1) bevándorló társadalmakról van szó, melyekben különösen fontos szerepet játszik a multikulturalitás;
- 2) az őslakosság mindegyik országban nemcsak történelmileg de a mai napig is fontos társadalmi, kulturális, és irodalmi tényező;
- 3) a kolonialitás-posztkolonialitás problematikájának és megjelenési formáinak vizsgálata természetesen adódik;
- 4) a magyar kivándorlás története és az amerikai-magyar kapcsolatok az észak-amerikai régió és Ausztrália bevándorlás-történetének szerves része.

Az etnikai és multikulturális szakirány felkészít az identitások többféle (faji, etnikai, nemi, nyelvi) eredetű megnyilvánulásainak megértésére. Inter- és multidiszciplináris keretet biztosít a sokféle társadalmi jelenség vizsgálatához. Főbb klasszikus pillérei a történettudomány, az irodalomtudomány, a szociológia és a politológia, azonban ezek alterületeiként támaszkodik az angolszász világban már elfogadott modern kulturális stúdiumok, a nemi identitással foglalkozó tanulmányok, és őslakos-kutatások eredményeire is. Globális népmozgások révén a multikulturalizmus fokozatosan világjelenséggé válik. Ezzel párhuzamosan az etnikai kötődések nem eltűnni, hanem megerősödni és irodalomban, kultúrában, politikában fokozottan kifejeződni látszanak. Éppen ezért kiemelkedően fontos, hogy az ilyen irányú identitásjelenségek felismerésére, vizsgálatára és kezelésére legfrissebb és releváns tanulmányokkal készítsük fel a hallgatókat.

Az **USA-amerikai keret** kitűnő viszonyítási pont ezekhez a tanulmányokhoz, hiszen az Egyesült Államok történelme, kultúrája, irodalma valamennyi fenti és további releváns problémakör legismertebb és paradigmatis megjelöltje. **A szakirány az általános namerikanisztika képzéshez képest** erősebben támaszkodik a történelmi és társadalmi kurzusokra, illetőleg az irodalmi órák közül elsősorban a valamely identitáscsoportokhoz köthető kultúrspecifikus stúdiumokat részesíti előnyben, bármely vizsgált régióban. (Az amerikanisztika mesterszak differenciált szakmai anyagának kijelölt tantárgyain belül a hallgatónak kötelezően etnikai és multikulturális kapcsolódású tárgyakat kell felvennie.) Szintén a szakirányban való elmélyülést segítő követelmény az, hogy a diplomamunkának legalább 50%-ban valamely régió egy identitáscsoportjához kell kapcsolódnia. (Ennek megítélése a szakirányfelelős hatásköre.)

Az etnikai és multikulturális tanulmányok szakirány tanterve a következő modulokból épül fel:

Differenciált szakmai anyag (35 kredit) + Diplomamunka (20 kredit). Az amerikanisztika szak differenciált szakmai anyagának 11 tantárgya közül kell 7 kurzust a szakiránynak megfelelően tematika szerint összeválogatni. Egy tantárgyon belül több kurzust is elvégezhet a hallgató.

Differenciált szakmai anyag

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Topics in North American Cultural History** <i>Mexican Indian Cultures, Mythologies, Traditions and Beliefs</i> <i>Mapping Postcolonial Spaces: Canada and Australia</i>		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Criticism/Literary Form		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American History <i>Hungarian Travelogues of America</i> <i>Discussions of Canadian History</i>		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Art, Visual and Popular Culture <i>The Group of Seven: Developing a National Art History in Canada</i> <i>Race, Crime and Horror in Inter-War American Film</i>		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Political Culture <i>Democracy in the US: Theory and Practice</i> <i>The Politics of Representation in American Culture and Society</i> <i>Canadian Multiculturalism in Theory and Practise</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature before 1900 <i>Representations of Race in American Literature</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature after 1900 <i>American Society and Culture as Reflected in Post-WWII Drama</i> <i>Inner Growth in 20th-century American Fiction: A Multicultural View</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Regionalism in North American Culture and Literature <i>The Literature of the American South in the 20th Century: White and Black Voices</i> <i>Regionalism and Multiculturalism in Canada</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Ethnic and Multicultural Contributions to North America <i>Native American Past and Present 1-2</i>		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Aspects of Gender in North American Culture and Literature <i>Males Articulating Women: Images of Women in Recent American Drama</i> <i>Native American Women in History, Literature and on Film</i>		(30)	(30)	*30	gyj.	5
New Literatures/Cultures in English <i>Indigenous Australia: Indigeneity in Poetry and Fiction</i> <i>Mexican Literature</i> <i>Landmarks in Canadian Literature 1-2</i>		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

Diplomamunka ***

* A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az első félévre meghirdetett alapozó és szakmai törzs ismeretek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük. A zárójelbe tett óraszám tehát arra utal, hogy a tantárgy felvehető ugyan abban a félévben is, ám a kreditszám kiszámításához csak a zárójelbe nem tett számokat kell figyelembe venni.

** A tantárgy neve alatt már a jelenlegi képzési struktúrában is futó vagy a közeljövőben meghirdetni kívánt kurzusok szerepelnek illusztrációként. A differenciált szakmai anyag tantárgyai alatt meghirdetett etnikai és/vagy multikulturális témájú kurzusokat kell teljesíteni. Az 35 kreditnyi kurzus egy kategória többszöri választásával is összegyűjthető. Az összes teljesítés tekintetében a megfelelő tartalmi teljesítés megítélése a szakirányfelelős hatásköre.

*** A diplomamunka legalább 50%-ban etnikai és multikulturális ismeretekhez szorosan kapcsolódó tárgyú legyen. Ennek megítélése a szakirányfelelős hatásköre.

Amerikai irodalom és irodalomtudomány (American Literature) szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Varró Gabriella

Indoklás:

Személyi feltételek: Az amerikai irodalomtörténet valamint annak elméleti, kulturális és művészeti vonatkozásainak oktatásában tanszékünkön, a Debreceni Egyetem Észak-amerikai tanszékén, számos nemzetközileg ismert és elismert tudós és szakember vesz részt. Büszkéek lehetünk arra, hogy a szakirány oktatói gárdájának kinevelője két olyan tudós professzor is (név szerint Abádi Nagy Zoltán és Virágos Zsolt), akik nemcsak élen jártak a magyarországi amerikanisztikai képzés meghonosításában, de nevükhöz fűződik az ország első Amerikai Tanszékének megteremtése is a ma már Debreceni Egyetem, korábban Kossuth Lajos Tudományegyetem, névre hallgató intézmény égisze alatt. A tanszék 11 oktatójából 3 docens (1 kandidátus), 8 PhD fokozattal rendelkezik. 1 oktató már védésre benyújtotta, 2 oktató pedig jelenleg írja PhD disszertációját.

Az „amerikai irodalom és irodalomtudomány” szakirány indításának **szakmai indoklása:** Az országban elsőként létesített debreceni Észak-amerikai tanszék több évtizedes hagyományra tekint vissza. Ezen történelmi gyökerek (különösen az Országh László nevével fémjelzett tradíció: oktatói-kutatói attitűd, minőség, magatartás) máig meghatározzák a tanárok szakma iránti elkötelezettségét, és egyben azt a tudományos normát, melyet magára minden egyes oktatónk kötelező érvényűnek vall. Intézetünkben adják ki továbbá a *HJEAS* (Hungarian Journal of English and American Studies) anglisztikai-amerikanisztikai folyóiratot is, mely nemzetközileg elismert és referált szakmai kiadvány. A fentiekén kívül az alábbi általános alapelvek igazolják az indítandó szakirány kiemelkedő tudományos színvonalát:

- **Kimagasló tudományos háttér:** Az észak-amerikai tanszék stábjába tucatnyi monográfiát és tankönyvet hozott létre. Oktatóink által a szakirány nevében körülhatárolt tudományterületeken kiadott tudományos értekezések, tankönyvek, folyóiratcikkek nagyban hozzájárulhatnak az irodalomtörténet és irodalomelmélet kérdéskörei, korszakai, képviselői, stb. teljesebb megértéséhez. Ez a kiemelkedő tudományos háttéranyag is bizonyítja tanáraink felkészültségét, szavatolja a szakmai ismeretek átadásának magas színvonalát, a diákok számára a megfelelő források elérhetőségét.
- **Multikulturalitás, kultúrterületi változatosság:** A szakirányban indítandó kurzusaink az USA irodalmán, illetve annak számos kulturális és történelmi vetületén, túl a kanadai, mexikói, ausztrál irodalmi stúdiumokra is kiterjednek. A változatos földrajzi, kultúrterületi, mitográfiai, ideológiai, ikonográfiai stb. kitekintések tükrözik azt a színes kavalkádot, amely mindig is jellemezte a fenti országokat.
- **Irodalomelméleti kitekintés:** Az irodalmi kurzusok jelentős részében a legmodernebb irodalomelméleti iskolák szolgáltatják a szemináriumok és előadások tudományos hátterét, melyek az egyes tárgyak képzési programjának leírásából is jól nyomon követhetők.
- **Irodalmi műfajok teljes skálája:** Az irodalmi oktatás az epika, líra, dráma főbb műnemein kívül ezek alfajait, illetve populáris permutációikat is vizsgálatába vonja.
- **Kortárs irodalmak:** Az irodalmi és irodalomtudományi szakirány egyik fontos célkitűzése, hogy a klasszikus irodalomtörténeti korszakok, személyiségek mellett a kortárs irodalmak főbb csapásirányait, képviselőit, elméleti iskoláit is megismertesse a hallgatósággal.

Az amerikai irodalom és irodalomtudomány szakirány tanterve a következő modulokból épül fel:

Differenciált szakmai anyag (35 kredit) + Diplomamunka (20 kredit). Az amerikanisztika szak differenciált szakmai anyagának 11 tantárgya közül kell 7 kurzust a szakiránynak megfelelően tematika szerint összeválogatni. Egy tantárgyon belül több kurzust is elvégezhet a hallgató.

Differenciált szakmai anyag

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Topics in North American Cultural History** <i>Literature of the American 1920s</i>		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Criticism/Literary Form <i>Culture and Interpretation</i> <i>Modernism and Fiction</i> <i>Interpretation: Anti-Essentialism</i> in <i>American Thought and Art</i>		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American History		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Art, Visual and Popular Culture		*30	(30)	(30)	gyj.	5
Topics in North American Political Culture		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature before 1900 <i>New England Transcendentalism and Its Legacy</i> <i>Representative Texts in the Literary Culture from Colonial Times to the End of the 19th Century</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Topics in North American Literature after 1900 <i>Minimalist Fiction</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Regionalism in North American Culture and Literature <i>Prose Literature of the American South in the 20th Century</i> <i>Literature of the American West</i>		(30)	*30	(30)	gyj.	5
Ethnic and Multicultural Contributions to North America <i>Black Literature in White America</i> <i>African American Thought and Literature in the 20th Century</i> <i>From Multiculturalism to Transnationalism: A Literary Survey</i>		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Aspects of Gender in North American Culture and Literature <i>A Crescendo of Voices: Twentieth-Century Women Dramatists</i> <i>Race, Ethnicity and Gender in Modern American Drama</i>		(30)	(30)	*30	gyj.	5
New Literatures/Cultures in English		(30)	(30)	*30	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

Diplomamunka ***

* A differenciált szakmai tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az első félévre meghirdetett alapozó és szakmai törzs ismeretek teljesítése előfeltétele a differenciált tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük. A zárójelbe tett óraszám tehát arra utal, hogy a tantárgy felvehető ugyan abban a félévben is, ám a kreditszám kiszámításához csak a zárójelbe nem tett számokat kell figyelembe venni.

** A tantárgy neve alatt már a jelenlegi képzési struktúrában is futó vagy a közeljövőben meghirdetni kívánt kurzus(ok) szerepelnek illusztrációként. A differenciált szakmai anyag tantárgyai alatt meghirdetett irodalom témájú kurzusokat kell teljesíteni. Az 35 kreditnyi kurzus egy kategória többszöri választásával is összegyűjthető. Az összes teljesítés tekintetében a megfelelő tartalmi teljesítés megítélése a szakirányfelelős hatásköre.

*** A diplomamunka legalább 50%-ban etnikai és multikulturális ismeretekhez szorosan kapcsolódó tárgyú legyen. Ennek megítélése a szakirányfelelős hatásköre.

ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	angol alkalmazott nyelvészet angol elméleti nyelvészet angol irodalom angol kultúra és társadalom
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakfelelős:	Dr. Rác István

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** anglisztika
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles anglisztika mesterszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in English
 - választható szakirányok: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom
 - szakirányok angol nyelvű megnevezése: English applied linguistics, English theoretical linguistics, English literature, British cultural studies
3. **Képzési terület: bölcsészettudomány**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: anglisztika alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a magyar, germanisztika, szlavisztika, romanisztika, romológia, a történelem, a szabad bölcsészet, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
 - 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit**
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 20 kredit
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-25 kredit
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-55 kredit
 - 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti, módszertani, gyakorlati ismereteik birtokában magas szinten ismerik és alkalmazzák az angol nyelvet. Ismerik az angol nyelvű országok, közöttük Nagy-Britannia, Írország és Kanada irodalmát, kultúráját, társadalmi-politikai berendezkedését, történelmét, továbbá a modern elméleti és alkalmazott nyelvészet alapelveit, főbb mai irányzatait, kutatási területeit, és azoknak elsősorban az angol nyelvre vonatkoztatott eredményeit. Képesek arra, hogy az üzleti életben, a médiában, az oktatásban, a könyvkiadásban, a diplomáciában, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó intézményekben, az idegenforgalomban, pályázati irodákban, a helyi regionális és országos önkormányzati hivatalokban és általában a kulturális közéletben alkalmazzák megszerzett ismereteiket. Felkészültségük alapján képesek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az angol nyelvű kultúrákra vonatkozó ismeretanyagot (pl. nyelv, nyelvészet, irodalom, történelem).

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az anglisztika területén szerzett speciális jártasságok és műveltség birtokában fogalmi és absztrakt gondolkodást, valamint gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására,
- szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
- önálló kutatásra,
- önálló tudományos és publicisztikai munka végzésére az angol nyelv és az angol nyelvű népek kultúrájának, történelmének és irodalmának területén,
- az angol és a magyar nyelvű kultúrák közti magas szintű közvetítésre a kulturális, gazdasági, politikai stb. élet különböző területein,
- az angol nyelvre, valamint az angol nyelvű kultúrákra és társadalmakra vonatkozó ismeretek közvetítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű szakmai motiváltság és elkötelezettség,
- fejlett elemző képesség,
- különböző kultúrák közötti hasonlóságok és különbségek feltárásának képessége,
- interkulturális attitűd,
- magas szintű angol nyelvű kommunikációs készség,
- jó előadókészség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – legalább 20 kredit: az angol nyelv interdiszciplináris közelítésben (társadalmi és kulturális kontextusban); a modern brit társadalom; nyelv-, irodalom- és kultúratudományi alapfogalmak és elméleti háttérük; kutatómódszertan; az angol értekező stílus és formátum (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 10-25 kredit: az angol nyelvészet, irodalomtudomány és kultúraelmélet irányzatai; az angol nyelv, irodalom és kultúra történeti aspektusai (5-5 kredites kurzusok kialakításával).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70-75 kredit
 differenciált szakmai ismeretek – 50-55 kredit: angol alkalmazott nyelvészet, angol elméleti nyelvészet, angol irodalom, angol kultúra és társadalom, posztkoloniális irodalmak és kultúrák (ír, skót, kanadai, ausztrál) szakirányokhoz tartozó ismeretek (5-5 kredites kurzusok kialakításával);
 diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint

anglisztika ismeretkörből. Továbbá felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörből legalább 38 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

ZÁRÓVIZSGA-TÉMAKÖRÖK

ANGLISZTIKA DICSZIPLINÁRIS MA ANGOL IRODALOM ÉS KULTÚRA KÉPZÉSI ÁG

A hallgató az Angol Irodalom és Kultúra képzési ág mesterképzési programjának differenciált képzéséhez tartozó kötelezően választható tantárgyak (tematikus blokkok) közül kiválaszt kettőt. Az államvizsga írásbeli része az e tematikus blokkokon (tantárgyakon) belül kiválasztott egy-egy kurzus anyagát tartalmazza. Az írásbeli tehát a két kiválasztott kurzus anyagára vonatkozó egy-egy összefoglaló esszékérdés, amelyek elsősorban azt tesztelik, hogy a hallgatónak milyen mértékben sikerült elsajátítania az általánosabb összefüggéseket. A két kötelezően választható kurzus kiválasztásának egyetlen feltétele, hogy nem tartozhatnak ugyanahhoz a tantárgyhoz.

A témakörök és a hozzájuk tartozó kötelező olvasmányok

Gender studies

Butler, Judith. *Gender Trouble. Feminism and the Subversion of Identity*. London: Routledge, 1990.

Mills, Sarah, ed. *Language and Gender – Interdisciplinary Perspectives*. Harlow: Longman, 1985.

Post-1945 British Fiction and Film

Ashby, Justin – Andrew Higson (ed.). *British Cinema, Past and Present*. London: Routledge, 2000.

Sinfield, Alan. *Literature, Politics and Culture in Postwar Britain*. Berkeley: University of California Press, 1989.

Post-1945 British Poetry, Drama and Theatre

Acheson, James and Romana Huk, ed. *Contemporary British Poetry: Essays in Theory and Criticism*. New York: State U of New York P, 1996.

Shellard, Dominic. *British Theatre Since the War*. New Haven and London: Yale UP, 2000.

Postcolonial Literatures and Cultures

Said, Edward W. *Culture and Imperialism*. New York: Vintage, 1994.

Young, Robert. *Postcolonialism: An Historical Introduction*. Oxford: Blackwell, 2001.

Advanced Topics in Literary and Cultural Theory

Culler, Jonathan. *On Deconstruction. Theory and Criticism after Structuralism*. London: Routledge, 1989.

During, Simon, ed. *The cultural studies reader*. New York: Routledge, 1999.

Advanced Topics in British and Irish Literature and Culture

Connolly, Claire, ed. *Theorizing Ireland*. New York: Palgrave, 2003.

Wagh, Patricia (ed.). *Postmodernism: A Reader*. London: Arnold, 1996.

Advanced Topics in Postcolonial Literatures and Cultures

Lane, Richard. *The Postcolonial Novel*. Cambridge: Polity Press, 2006.

Aschcroft, Bill, Gareth Griffith és Helen Tiffin: *The Empire Writes Back*. London: Routledge, 1994.

Advanced Topics in Popular Literature and Culture

Huyssen, Andreas. *After the Great Divide: Modernism, Mass Culture, Postmodernism*. Bloomington: Indiana UP, 1986.

Storey, John. *Cultural Theory, Popular Culture : An Introduction*. New York : Longman, 2000.

Major Figures in British and Irish Literature and Culture

Drabble, Margaret, ed. *The Oxford Companion to English Literature*. 6th ed. Oxford; New York:

Oxford UP, 2006.

Connor, Steven. *The English Novel in History, 1950-1955*. London: Routledge, 1996.

Alternative Approaches to British and Irish Literature and Culture

Butler, Judith. *The Psychic Life of Power. Theories in Subjection*. Stanford, Cal.: Stanford UP, 1997.

Mulhern, Francis. *Culture/Metaculture. The New Critical Idiom*. London: Routledge, 2000.

Visuality and Literature

Mirzoeff, Nicholas, ed. *The visual culture reader*. London : Routledge, 2002.

Stam, Robert, and Toby Miller. *Film and Theory*. Oxford, Malden: Blackwell, 2000.

ANGLISZTIKA MA

NYELVÉSZET / ALKALMAZOTT NYELVÉSZETI KÉPZÉSI ÁG

A záróvizsga írásbeli részére a hallgató összesen 8 témakörből készül fel. A vizsga során a hallgató 3 összefoglaló esszékérdést kap, amelyek elsősorban azt tesztelik, hogy a hallgatónak milyen mértékben sikerült elsajátítania a diszciplinára jellemző általános összefüggéseket, és hogyan tudja a tanult anyagot a gyakorlat során alkalmazni. A három kérdésből – saját választása szerint – kettőt kell esszé formájában kidolgoznia.

A témakörök és a hozzájuk tartozó kötelező olvasmányok

Language Acquisition

Irodalom:

1. Doughty, C.J., and Long, M. H. (2003) *The Handbook of Second Language Acquisition*. London: Blackwell. (relevant chapters)

2. Tomasello, M. (2003) *Constructing a Language. A Usage-based Theory of Language Acquisition*. Cambridge, Mass.: Harvard University Press. (relevant chapters)

Language and Gender

Irodalom:

1. Coates, J. (ed.) (1998) *Language and Gender. A Reader*. Oxford UK: Blackwell. (relevant chapters)

2. Homes, J. & Meyerhoff, M. (eds.) (2003) *The Handbook of Language and Gender*. Oxford UK: Blackwell. (relevant chapters)

Empirical Linguistics

Irodalom:

1. Biber, Douglas, Susan Conrad and Randi Reppen (1998) *Corpus linguistics*. Cambridge: CUP. (relevant chapters)

2. Fiedler, Sabine. 2007. *English Phraseology*. Tübingen: Gunter Narr Verlag. (relevant chapters)

Computational Linguistics

Irodalom:

Alexander Clark, Chris Fox, Shalom Lappin. (eds.) (2010) *The Handbook of Computational Linguistics and Natural Language Processing*. Chichester, West Sussex ; Malden, MA : Wiley-Blackwell. (relevant chapters)

Perspectives on the Lexicon

Irodalom:

1. Bauer, Laurie and Rodney Huddleston (2002) Lexical word-formation. In: Huddleston, Rodney and Geoffrey K. Pullum. (eds.) *The Cambridge Grammar of the English Language*. Cambridge: Cambridge University Press. (relevant chapters)

2. Ooi, Vincent (1998) *Computer Corpus Lexicography*. Edinburgh: Edinburgh University Press. (relevant chapters)

Syntax

Irodalom:

Bresnan, Joan (1982) *The Mental Representation of Grammatical Relations*. Cambridge, Mass.: The MIT Press. (relevant chapters)**Morphology**

Irodalom:

Spencer, Andrew (1991) *Morphological Theory: An Introduction to Word Structure in Generative Grammar*. Oxford: Basil Blackwell. (relevant chapters)**Pragmatics**

Irodalom:

Thomas, Jenny (1995) *Meaning in Interaction: An Introduction to Pragmatics*. New York: Longman Group. (relevant chapters)

AZ ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

1. Alapozó ismeretek

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. The English Language	30				koll.	5
2. Modern British Society and Language	30				koll.	5
3. Terms and Concepts in Literary and Linguistic Studies	30				koll.	5
4. Advanced Academic Writing	30				koll.	5
Óraszám + kredit összesen	120				120	20

2. Szakmai törzsanyag

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Trends in Linguistic, Literary and Cultural Studies	30				koll.	5
2. Historical Aspects of English Linguistics, Culture and Literature		30			koll.	5
3. Advanced Research Methods	30				gyj.	5
Óraszám + kredit összesen	60	30			90	15

3. (a. a) Differenciált szakmai anyag: nyelvészeti ág, alkalmazott nyelvészet szakiránnyal*

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon-kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Syntax		30*	(30)	(30)	gyj.	5
2. Language Acquisition		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Language and Gender		(30)	(30)	30*	gyj.	5
4. Information and Communication Technologies in Language Learning		(30)	(30)	30*	gyj.	5
5. Reading in a Second Language		(30)	(30)	30*	gyj.	5
6. Research Issues in Language Testing and Assessment		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Empirical Linguistics		30*	(30)	(30)	gyj.	5
8. Morphology		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Computational Linguistics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
10. Pragmatics		(30)	30*	(30)	gyj.	5

11. Perspectives on the Lexicon		30*	(30)	(30)	gyj.	5
12. Current Issues in Language Studies		(30)	30*	(30)	gyj.	5
13. Semantics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

3. (a. b) Differenciált szakmai anyag: nyelvészeti ág, elméleti nyelvészet szakiránnyal*

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Syntax		30*	(30)	(30)	gyj.	5
2. Empirical Linguistics		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Perspectives on the Lexicon		30*	(30)	(30)	gyj.	5
4. Language Acquisition		30*	(30)	(30)	gyj.	5
5. Semantics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
6. Pragmatics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Computational Linguistics		(30)	30*	(30)	gyj.	5
8. Morphology		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Language and Gender		(30)	(30)	30*	gyj.	5
10. Advanced Topics in Syntax		(30)	(30)	30*	gyj.	5
11. Advanced Topics in Semantics		(30)	(30)	30*	gyj.	5
12. Argument Structure		(30)	(30)	30*	gyj.	5
13. Current Issues in Language Studies		(30)	30*	(30)	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

3. (b) Differenciált szakmai anyag: irodalom- és kultúratudományi ág ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Gender Studies		30*	(30)	(30)	koll.	5
2. Post-1945 British Fiction and Film		30*	(30)	(30)	gyj.	5
3. Post-1945 British Poetry, Drama and Theatre		30*	(30)	(30)	gyj.	5
4. Postcolonial Literatures and Cultures		30*	(30)	(30)	gyj.	5
5. Advanced Topics in Literary and Cultural Theory		(30)	30*	(30)	gyj.	5
6. Advanced Topics in British and Irish Literature and Culture		(30)	30*	(30)	gyj.	5
7. Advanced Topics in Postcolonial Literatures and Cultures		(30)	30*	(30)	gyj.	5
8. Advanced Topics in Popular Literature and Culture		(30)	30*	(30)	gyj.	5
9. Major Figures in British and Irish Literature and Culture		(30)	(30)	30*	gyj.	5
10. Alternative Approaches to British and Irish Literature and Culture		(30)	(30)	30*	gyj.	5
11. Visuality and Literature		(30)	(30)	30*	gyj.	5
Óraszám + kredit összesen		120	120	90	330	55

4. Szabadon választható tárgyak ***

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Szabadon választható tárgy 1	((30))	30*	(30)	(30)	gyj. v. koll.	5

Szabadon választható tárgy 2	((30))	(30)	30*	(30)	gyj. v. koll.	5
Óraszám + kredit összesen		30	30		60	10

5. Diplomamunka *****

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számon- kérés típusa	Kredit
	1.	2.	3.	4.		
Diplomamunka-írás 1			15		gyj.	5
Diplomamunka-írás 2				15	gyj.	5
Diplomamunka				-	diplomaterv jegy	10
Diplomamunka-védés				-	zv.	0
Óraszám + kredit összesen			15	15	30	20

* Mivel a differenciált szakmai képzés táblázata (az akkreditációs kötöttségek miatt) nem kurzusokat, hanem tantárgyakat (kurzusblokkokat) tartalmaz, a ténylegesen megtartott kurzusoknak esetlegesen más nevük lesz. A szakirányok az adott szakirány kínálatából felvett tizenegy kurzussal teljesíthetők. A nyelvészeti ágon a választhatóság úgy érvényesül, hogy a tizenhárom tantárgyból a hallgatóknak összesen tizenegy tantárgyat (55 kreditet) kell teljesíteniük.

** Az irodalom- és kultúratudományi ágon belül az alábbi két szakirány választható: 1) *angol irodalom*, 2) *angol kultúra és társadalom*. Mindkét szakirány csak elegendő számú jelentkező esetén indul; jelenleg az irodalmi (pontosabban irodalmi és kulturális) szakirány működik, de a kurzuskínálatban vannak kulturális-történelmi jellegű kurzusok is. A két szakiránynak nincs két külön tanterve és struktúrája, mert a szakirányokon belül meghirdetett kurzusok ugyanabban a tantárgyi szerkezetben vannak meghirdetve: az egyes kötelezően választható tantárgyi kategóriákon belül az indított szakirányok alapján szerepelnek irodalmi, kulturális és történelmi jellegű kurzusok.

*** Szabadon választható tárgy lehet a kar, az egyetem, vagy akár más egyetem kínálatából választott bármely tárgy, beleértve természetesen a saját differenciált szakmai anyagot képező kurzusainkat is (különös tekintettel a diplomamunkára való felkészülésre). A szabadon választható tárgyak elméletileg bármelyik félévben felvehetők, azonban az első félévre csak a 20 órás kreditterhelést jelentő alapozó ismereteken felül javasolt (ezt jelzi a kétszeres zárójel), mivel ezen 20 kredit megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi.

**** A diplomamunka egy a hallgató által végzett nyelvtudományi, irodalomtudományi vagy kultúratudományi témakörben tudományos igénnyel és módszerrel megírt, legalább 12.000 szó terjedelmű, angol nyelvű dolgozat. A diplomamunkához rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit diplomamunka-írás a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit magára a diplomamunkára.

ANDRAGÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	--
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Györgyi Zoltán

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. A mesterképzési szak megnevezése: andragógia
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles andragógus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Andragogy
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, művelődésszervező, humánszervező szakok, illetve ezekkel megfeleltethető korábbi főiskolai, egyetemi szintű szakok (népművelés, közművelődési).
 - 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia, a pszichológia és az emberi erőforrások alapképzési szakok, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: legalább 16-22 kredit
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 32-45 kredit
 - 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan andragógusok képzése, akik megszerzett társadalomtudományi ismereteik birtokában alkalmasak az európai közösséghez, a fejlett országokhoz való felzárkózás támogatására, és a felnőttoktatás és képzés feltételeinek differenciált fejlesztésére. Ismerik a leghátrányosabb helyzetű rétegek és csoportok társadalmi beilleszkedésének problémakörét, és képesek oktatási-képzési intézmény-, eszköz- és módszerfejlesztésre, valamint a tanulási lehetőségekhez való fizikai és virtuális hozzáférés támogatására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egész életen át tartó tanulás szerepét a társadalom és az egyén életében,
- a felnőttképzés gazdasági, politikai és etikai vonatkozásait,
- a felnőttképzés elméletét és módszertanát,
- a felnőttek tanulásával kapcsolatos elméleteket,
- a felnőttképzés speciális célcsoportjait és a velük való foglalkozás különleges eljárásait,
- a felnőttképzés területén szerzett tapasztalataik rendszerezésének eljárásait,
- az andragógia kutatómódszertanát,
- az andragógia területén folyó aktuális kutatásokat,
- a legfontosabb tudományos munkákat,
- az Európai Unió felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumait és stratégiáját,
- a különböző nemzetközi felnőttképzési rendszereket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- rendszerszerűen és kreatívan foglalkozni az andragógia új és összetett problémáival,
- a felnőttképzésben társadalmi, politikai, gazdasági döntések előkészítésére,
- következtetéseiket és javaslatukat szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni,
- önálló tudományos munkák létrehozására,
- az andragógia mélyebb összefüggéseinek megértéséhez szükséges információ-források felkutatására, a társtudományok eredményeinek értelmezésére és felhasználására,
- új információk gyűjtésére, a felmerülő új problémák, új jelenségek kritikus feldolgozására,
- eredeti ötletekkel és önálló tevékenységgel hozzájárulni a felnőttképzéssel kapcsolatos speciális problémák megoldásához,
- felnőttképzések és képző intézmények menedzselésére,
- a felnőttképzésben adekvát célok megfogalmazására,
- a célok elérését szolgáló andragógiai folyamatok megtervezésére és kivitelezésére,
- teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerek működtetésére,
- önműveléssel és folyamatos önfejlesztéssel ismereteik magasabb szintre emelésére.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: legalább 16-22 kredit

az andragógia közgazdaságtani, politológiai és jogi aspektusai (6-10 kredit), az andragógia filozófiai, antropológiai, társadalomelméleti, tudományelméleti és etikai kérdései (5-6 kredit), kutatás a felnőttoktatásban (statisztikai elemzések) 5-6 kredit.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-55 kredit

andragógiai elméletek (gazdasági, humán erőforrás-fejlesztési, tanuláselméleti, kommunikációs aspektusok) (9-12kredit), a felnőttképzés mentálhigiéniája és ergonómiája (5-7 kredit), pályaaorientáció-pályakorrekció (5-7 kredit), felnőttképzési curriculum-tervezés, kompetencia-alapú és moduláris képzések fejlesztése (6-8 kredit), a felnőttoktatás didaktikája és módszertana (tanítási, tanulási módszerek, ICT, teljesítményértékelés, APL, APEL) (10-14 kredit), a képzés értékelése, minőségfejlesztése (5-7 kredit).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 42-55 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 32-45 kredit

szociálándragógia (a felnőttképzés speciális célcsoportjai) (10-14 kredit), a felnőttoktatás menedzsmenete (felnőttképzési intézmények vezetése és irányítása, projektmenedzsment) (6-8 kredit), andragógiai kompetenciák (moderálás, csoportvezetés, mentorálás, animálás) fejlesztése (10-14 kredit), európai dimenzió a felnőttoktatásban, felnőttoktatási rendszerek (6-9 kredit); diplomamunka: 10 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú, C típusú, valamint egy idegen nyelvből államilag elismert, alacsony, C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből

- 10 kredit a bölcsész képzési területen a közös stúdiumainak ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);
- 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Andragógia MA záróvizsga

A szakmai záróvizsga részei:

- 1) Szakdolgozat bemutatása és védeése
- 2) Szóbeli felelet 1. az alapozó és törzsképzés témaköreiből
- 3) Szóbeli felelet 2. a törzsképzés kötelezően választható témaköreiből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (az alábbi négy minősítésből kialakított átlag osztályzat)

- A szakdolgozat bírálatának jegye
- A szakdolgozat védeésének jegye
- Szóbeli felelet 1. jegye
- Szóbeli felelet 2. jegye

Az andragógia mesterszak óra- és vizsgaterve

	A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám				előfel- tétel*	óra- típus	Értékelés	Kredit
		1.	2.	3.	4.				
Alapozó képzés (kötelező kreditek) 20 kredit									
1	Az oktatás gazdaságtana		30				Ea	Koll.	3
2	Felnőttképzési politikák és szabályozók hazánkban és az EU-ban	30					Ea	Koll.	4
3	Nevelésfilozófia és etika				30		Ea	Koll.	4
4	Rendszerszintű és intézményi szervezatkutatások az oktatásban		30				Sz	Gyj.	3
5	Oktatásstatistikai elemzések				30	AK1	Sz	Gyj.	2
6	IKT a kutatásban			45		SZT2	Sz	Gyj.	4
Szakmai törzsképzés (kötelező kreditek) 46 kredit									
1	Andragógiai irányzatok és elméletek	30					Ea	Koll.	4
2	Andragógiai forráselemzés		30				Sz	Gyj.	2
3	Kommunikáció és felnőttképzés				30	SZT1	Sz	Gyj.	2
4	Emberi erőforrás kínálat	30					Ea	Koll.	3
5	A felnőttképzés mentálhigiénéje	45					Sz	Gyj.	5
6	Pályaorientáció	45					Sz	Gyj.	5
7	Felnőttképzések tervezése és szervezése	30					Sz	Gyj.	3
8	Szakképzés, munkaerő-piaci képzés			30		SZT1	Ea	Koll.	3
9	Tanítás- és tanuláselméletek	30					Ea	Koll.	3
10	Felnőttképzés módszertana			45		SZT1	Sz	Gyj.	4
11	E-learning	30					Sz	Gyj.	3
12	Mérés és értékelés a felnőttképzésben			30		SZT13	Ea	Koll.	3
13	Minőségmenedzsment		30				Ea	Koll.	3
14	A felnőttképzés minőségbiztosítása				30	SZT13	Sz	Gyj.	3
Szakmai törzsképzés (kötelezően választható kreditek) min. 33 kredit									
Szociálándragógia min. 10 kredit									
1	Demográfia	30					Ea	Koll.	3
2	Munkaerő-piaci politikák		30				Ea	Koll.	3
3	Gerontológia			30		SZT1	Ea	Koll.	4
4	Szociálándragógiai terek			45		SZA1	Sz	Gyj.	4
A felnőttképzés menedzsmentje min. 6 kredit									
5	Felnőttképzési intézmények menedzselése			30		AK1	Ea	Koll.	4
6	Felnőttképzési pályázatok és projektek		30			SZT7	Ea	Koll.	3
7	Felnőttképzési marketing				30	AK1	Ea	Koll.	3
Andragógiai kompetenciák fejlesztése min. 10 kredit									
8	Kompetencia alapú rendszerfejlesztés	30					Sz	Gyj.	2
9	A mentorálás és animálás gyakorlata				45	SZT10	Sz	Gyj.	4
10	Tréningezés és csoportvezetés a felnőttképzésben		45				Sz	Gyj.	4
11	Andragógiai kompetenciafejlesztés (intézményi gyakorlat)			45		SZT9	Sz	Gyj.	3
Európai dimenzió a felnőttképzésben min. 6 kredit									
12	Oktatási rendszerek az Európai Unióban		30				Ea	Koll.	3
13	Bevezetés a modern gazdaság és társadalom történetébe		30				Ea	Koll.	3
14	Az európai felnőttképzés dokumentumai			30		SZT1	Sz	Gyj.	3
Szakmai törzsképzés (szabadon választható kreditek) min. 10 kredit									
1	A felnőttképzés aktuális kérdései	30					Ea	Koll.	3
2	A felnőttképzés gazdasági környezete		30				Ea	Koll.	2
3	Andragógiai kutatások gyakorlata				30	SZT2	Sz	Gyj.	2
4	Civil szféra és felnőttképzés				30		Sz	Gyj.	2
5	Oktatásszociológiai kutatások				45	SZA1	Ea	Koll.	4
Szakdolgozat: 10 kredit									
Összesítés									120

* Az előfeltételek oszlopban

AK = Alapozó képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

SZT = Szakmai törzsképzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

SZA = Szociálándragógia képzés (kötelező kreditek), a mögötte levő szám pedig a tantárgy sorszámát jelzi.

DIGITÁLIS BÖLCSESZET MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	digitális kultúra, számítógépes nyelvészet
Képzési terület, képzési ág:	bölcseştudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcseştudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Hunyadi László

A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** digitális bölcseztudomány (Digital Humanities)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles digitális bölcseztudomány
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Digital Humanities
3. **Képzési terület: bölcseştudományi képzési terület**
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a bölcseştudomány képzési területén a magyar, a történelem, a néprajz, az anglistika, a germanisztika, a romanisztika, a romológia, a szlavisztika, az ókori nyelvek és kultúrák, a keleti nyelvek és kultúrák, valamint a szabad bölcseztudományi alapképzési szakok, továbbá a társadalomtudomány képzési terület társadalomismeret képzési ág alapképzési szakjai.
 - 4.2. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok a bölcseztudományi, valamint társadalomtudományi alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti bölcseztudományi, valamint társadalomtudományi főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-55 kredit
 - 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szabad bölcseztudományi ismereteik birtokában, valamint nyitott, interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek bölcseztudományi tartalmak modern technikai eszközökkel történő megjelenítésével kapcsolatos feladatok ellátására. A végzettség alkalmasság széleskörű és integrált interdiszciplináris elméleti tudásuk, a tudományos ismereteik módszertanának modern, innovatív alkalmazására, a rendelkezésre álló digitális erőforrások

kiaknázásával elért magas fokú hivatástudattal kísért információfeldolgozásra. Megfelelő ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a számítástechnika, a matematika, a logika és a megismeréstudományok alapjait,
- az információtechnológia, az információfeldolgozás és az alkalmazott statisztika alapjait,
- az egyes bölcsész- és társadalomtudományi ismereteket feltételező digitális rendszerek létrehozásának és működtetésének elméletét és gyakorlatát,
- a kutatómódszertant alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

1. egyes speciális bölcsészettudományos területeken folyó kutatások empirikus adatai feldolgozására, elemzésére;
2. szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, meretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak prezentálására a szélesebb közönség számára,
3. a munkaerő-piaci alkalmasságot figyelembe véve a végzett digitális bölcsész képes kulturális és tudományos értékű kiadványok digitális létrehozására, szerkesztésére, fejlesztésére, virtuális múzeumok, virtuális valóságra támaszkodó térképek, elektronikus könyvtárak és ehhez hasonló típusú adatbázisok megalkotására, föltöltésére és karbantartására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- kreativitás,
- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- elemző és szintetizáló képesség,
- elkötelezettség a fenntarthatóság elve mellett,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- szakmai felelősségtudat és tolerancia,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- vezetői készségek.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (legalább 10-15 kredit): számítástechnikai alapismeretek, matematikai alapismeretek, az információfeldolgozás elméleti alapjai.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (26-30 kredit): megismeréstudományi alapismeretek, logika, az információtechnológia alapjai, kutatómódszertan, adatbázisok, adatelemzés.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei (65-75 kredit):

- differenciált szakmai ismeretek (45-55 kredit):

digitális kultúra szakirányon: terek és idők, művelődés, irodalom, sajtó, digitális forrásvédelem, vizualitás és kulturális terek, elektronikus képtárak és levéltárak, kutatómódszertan, művészetek és informatika, későmodern multimedialitás, modellezés, kutatási gyakorlat.

számítógépes nyelvészet szakirányon: az adatelemzés irodalmi és nyelvészeti szempontjai, kutatómódszertan, nyelv, szöveg, kommunikáció, a statisztika, mint nyelvészeti segédtudomány, elektronikus publikáció, a számítógépes nyelvészet alapjai, kutatási gyakorlat.

- diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges angol, német vagy francia nyelvből.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 10 kredit filozófiatörténet, esztétika, társadalomismeret, könyvtárismeret és kommunikáció ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvételnek nem feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben előtanulmányokkal rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésre történő jelentkezéskor, a hallgatónak a felvételi vizsgán tanúsítania kell, hogy rendelkezik:

- alapvető informatikai rendszerek gyakorlati alkalmazásában jártassággal,
- középszintű angol nyelvtudással.

Záróvizsga

A záróvizsga a diplomamunka védéséből és két részvizsgából áll. A záróvizsga kreditértéke: 10 kredit. Záróvizsgára csak az abszolutórium megszerzése után bocsátható a hallgató.

A záróvizsga szerkezete:

A záróvizsga három részből áll, melyek közül az első kettő elméleti, a harmadik gyakorlati jellegű:

- a. alapozó ismeretek + szakmai törzsanyag kötelező kurzusai alapján;
- b. az adott szakirány kötelező kurzusai alapján;
- c. diplomamunka védése, amely során kitérünk a mesterjelölt érdeklődésének megfelelő kötelezően választható ismeretek számonkérésére is.

A záróvizsga tematikája:

A záróvizsga a. és b. része tételes válogatás a két év kötelező kurzusaiból. Mind a két ismeretkör 15-15, előre meghirdetett tétellel képviseli magát. A vizsgázó kompetenciáit a tételét bemutató szabad előadáson nyújtott teljesítménye, valamint az ezt követő kérdésekre adott válaszok alapján vizsgáljuk.

A záróvizsga tartalma:

A záróvizsga mindenekelőtt az interdiszciplináris ismeretek terén megszerzett elméleti és gyakorlati jártasságokat vizsgálja. Külön figyelmet szentel a hallgató szintetizáló képességére, önálló problémamegoldására, gyakorlatiasságára és invenciózusságára.

A záróvizsga értékelési módja:

A záróvizsga mindhárom komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegye a három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga formája:

A záróvizsga nyilvános, bizottság előtt teendő szóbeli vizsga. A hallgató megfelelő felkészülési idő után előadja húzott tételét, valamint válaszol a bizottság által föltesztelt kérdésekre. A jelölt a diplomamunka védése során számítástechnikai eszközöket is igénybe vehet.

A DIGITÁLIS BÖLCÉSÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA:**1. Alapozó ismeretek***

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Bevezetés az informatikába	30(30)				koll	5
2. Matematikai alapismeretek	30				gyj	3
3. Szöveges információk kódolása és feldolgozása	30(30)				koll	5

2A. Szakmai törzsanyag (kötelező kurzusok)

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. A kognitív tudományok és az informatika	30(30)				koll	5
2. Bevezetés a logikába		30(30)			koll	5
3. Információtechnológia	30(30)				koll	5
4. Kvantitatív adatok kvalitatív elemzése		30(30)			koll	5

2B. Szakmai törzsanyag (kötelezően választható kurzusok)**

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése		30(30)			koll	5
2. A modellezés szerepe a megismerésben		30			gyj	3
3. A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata			30(30)		koll	5
4. Digitális irodalomtudomány		30			gyj	3
5. Interperszonális kapcsolatelemzés		30			gyj	3

3AA. Differenciált szakmai anyag: digitális kultúra szakirány (kötelező kurzusok)

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Terek és idők előadás		30			koll	3
2. Terek és idők szeminárium		30			gyj	2
3. Digitális források kutatása, védelme és biztonsága		30(30)			koll	5
4. Terepmunka			30		gyj	3

3AB. Differenciált szakmai anyag: digitális kultúra szakirány (kötelezően választható kurzusok)

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Történelmi elektronikus levéltárak és digitális levéltári gyűjtemények		30			gyj	3
2. Digitális szövegkiadások és adatbázisok az ókortörténet és segédtudományai szolgálatában		30			gyj	3
3. Statisztika		30(30)			koll	5
4. Szöveges információk elektronikus publikálása		30			gyj	3
5. Virtuális közösségek				30	gyj	3
6. Vizuális nyelv			30(30)		koll	5
7. Térantropológia				30	gyj	3
8. Formagenerálás és szerkezet szemlélet				30	gyj	3
9. Tanulmányírás			30		gyj	3

3BA. Differenciált szakmai anyag: számítógépes nyelvészeti szakirány (kötelező kurzusok)

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Az adatelemzés nyelvészeti szempontjai		30(30)			koll	5
2. Az adatelemzés irodalmi szempontjai		30(30)			koll	5
3. Terepmunka			30		gyj	3

3BB. Differenciált szakmai anyag: számítógépes nyelvészeti szakirány (kötelezően választható kurzusok)**

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Nyelvészeti alapú szövegelemzés		30			gyj	3
2. Statisztika		30(30)			koll	5
3. Szöveges információk elektronikus publikálása		30			gyj	3
4. Korpuszok és konkordancia				30	gyj	3
5. Elektronikus szövegkiadás				30	gyj	3
6. Elektronikus könyvtár, digitális archívumok			30		gyj	3
7. Nyelv és kommunikáció			30(30)		koll	5
8. Modern kommunikációs technikák				30	gyj	3
9. Tanulmányírás			30		gyj	3

4. Szabályozottan választható szakmai tárgyak***

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Információkereső nyelvek			((30))(30)			5
2. Számítógépes szövegfeldolgozás		((30))				3
3. Számítógépes lexikográfia		((30))(30)				5
4. Információs és kommunikációs technológiák a hatékony nyelvtanulásban és nyelvoktatásban			((30))			3
5. A weblapszerkesztés alapjai			((30))			3
6. Internetes adatbázisok fejlesztése			((30))			3
7. Információtörténelem				((30))(30)		5
8. Művészetek és informatika				((30))(30)		5
9. Távoktatás				((30))		3
10. Digitális bölcsészeti forráskutatás			((30))			3
11. A francia nyelv számítógépes feldolgozása				((30))		3
12. E-learning			((30))			3

5. Szabadon választható tárgyak (min. 10 kredit)**6. Szakdolgozat******

modulok és tantárgyak	félév és óraszám				számonkérés	kredit
	1.	2.	3.	4.		
1. Szakdolgozati konzultáció 1.			15		gyj	5
2. Szakdolgozati konzultáció 2.				15	gyj	5
3. Szakdolgozat-védés				-	zv	10

* Az óraszámoknál a 30(30) jelölés 30 kontaktórát és 30 konzultációs órát jelent. Konzultáción heti rendszerességgel ismétlődő, az előadáshoz igazodó, az oktatóval folytatott, az oktató által irányított, olvasmánylistával dokumentált szakmai beszélgetést értünk. A konzultáció középpontjában a személyre szabott, egyéni munkatervet követő kreatív problémamegoldás áll. A konzultáción zajló munkát is a kollokvium ellenőrzi. Az előadást és a konzultációt tehát együttesen zárja 5 kredit értékben a kollokvium (a kurzus sikeres elvégzése feltételezi a konzultációkon való rendszeres és szakmailag kielégítő szereplést).

** A kötelezően választható tárgyak felvehetők a 2-4. félév bármelyikében, tetszőleges sorrendben (az első félévben azért nem, mert az alapozó ismeretek teljesítése előfeltétele ezen tárgyak felvételének). Az áttekinthetőség kedvéért az óraterhelést a hálóban a tantárgyak sorrendjében és egyenletes eloszlásban szerepeltettük, de a félévenkénti óraterhelést nem összesítettük.

*** Szabályozottan választható tárgy lehet bármely nem kötelező tárgy a modulon belül, beleértve a differenciált szakmai anyagot képező kurzusokat is. A szabályozottan választható tárgyak az első félév kivételével bármelyik félévben felvehetők, mivel az alapozó ismeretek megszerzése a további tárgyak előfeltételét képezi. Jelölés: ((30)), illetve ((30))(30)

**** A szakdolgozathoz rendelt 20 kredit megoszlása: kétszer 5 kredit szakdolgozati konzultáció a 3. és 4. félévben, illetve 10 kredit a záróvizsgára, ami magában foglalja a szakdolgozat védését is.

A szabadon választható tárgyakkal a hallgató az általa választott területeken speciális igényének megfelelően további részismereteket szerezhethet az egyetem által kínált tantárgyak bármelyikének választásával.

A szakdolgozati konzultáció, a szakdolgozat és a záróvizsga

A szakdolgozat a hallgató által az oktatóval való előzetes megbeszélés alapján választott bölcsész tudományi, de a digitális bölcsészet képzés során szerzett ismereteit is alkalmazó témakörben tudományos igénnyel és módszerrel megírt, legalább 40 oldal terjedelmű önálló kutatómunkára épülő dolgozat. A szakdolgozat előkészítését, megírását, az ahhoz szükséges kutatómunkát két féléves kötelező szakdolgozati konzultáció segíti.

ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Dr Angyalosi Gergely

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: esztétika

2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, röv. MA)
- szakképzettség: okleveles esztétika szakos bölcész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Aesthetics and Art Theory

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika szakiránnyal.
- 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudományi képzési terület alapképzési szakjai.
- 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: azok az alap- és mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

- 6.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditérték: 10-20 kredit;
- 6.2. Szakmai törzanyaghoz rendelhető kreditérték: 20-24 kredit;
- 6.3. Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditérték: 55-70 kredit;
- 6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
- 6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett művészetelméleti, esztétikai, kultúra- és médiatudományi ismereteik birtokában többféle megközelítési módot felhasználva alkalmasak művek elemzésére. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a szakirányú magyar és idegen nyelvű szövegek feldolgozásában és fordításában. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon v égzettek ismerik :

- az esztétika elméleti és történeti, valamint ennek az irodalom és a kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- az esztétikai elmélet és történet alapvető kérdéseit,
- az esztétika történetének meghatározó alakjait,
- az esztétikai elméleteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- az esztétikai megközelítések, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a művészeti jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejtésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az esztétikával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- esztétikai ismereteik alapján a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzett ség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a kultúra egészét és az esztétikai megközelítést illetően,
- az esztétikai kérdésfelvetések és a kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 10-20 kredit: az esztétikai, valamint művészet és kultúra- és médiatudományi ismeretek: esztétika elméleti alapproblémái, ágazati esztétikák alapvető kérdései, a műértelmezés alapvető stratégiái, aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-24 kredit: szakmai elméleti ismeretek: esztétikai, művészetelméleti, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök valamint alternatív megközelítésmódok; esztétikai irányzatok és iskolák; a művészeti jelenségek interpretációjának kérdései és módszerei, valamint az esztétika elmélet-történeti ismeretek; gyakorlati készségek fejlesztését szolgáló ismeretek: idegen nyelvű szakszövegolvasás, íráskészség-fejlesztés.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 75-90 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 55-70 kredit

a) választható speciális programok ismeretei: 40-50 kredit

három modul választása az alábbi témakörökből: antik és reneszánsz művészetelméletek, a felvilágosodás esztétikája, a német idealizmus és a romantika esztétikája, a 19. század esztétikája, a 20. század első felének esztétikai gondolkodása, kortárs művészetelméletek / ágazati gyakorlat;

b) egyéb, speciális programokhoz nem kapcsolódó, választható ismeretek, amelynek kreditértéke 15-20 kredit.

Diplomamunka: 20 kredit .

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a szabad bölcsészet alapképzési szak esztétika ismeretköreiből. Továbbá középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga valamely élő nyelvből.

AZ ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti alapo						
Az esztétika főbb problémái 1.	30				Kollokvium	4
Az esztétika főbb problémái 2.		30			Kollokvium	4
Szakszövegolvasás	30				Gyj. (dolgozat/ beszámoló)	4
Szakszövegírás	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Szakmai törzsanyag						
A műértelmezés elmélete és gyakorlata 1.	30				kollokvium	4
A műértelmezés elmélete és gyakorlata 2.		30			kollokvium	4
A művészet filozófiája 1.	30				kollokvium	4
A művészet filozófiája 2.		30			kollokvium	4
Idegen nyelvű szakszövegolvasás	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Az alábbi differenciált szakmai tárgyak közül három modult kell kötelezően választani. Egy modul 3 tutoriális órából (1-3.) és egy a tématervezet kapcsolódó kutatási szemináriumból és itt benyújtandó dolgozathál áll, s 16 kreditet ér. A három modul összkreditértéke: 48, ezen túlmenően 2 kurzus, amelyet a témavezetővel egyeztet a hallgató: 8 kredit. Mmindösszesen 56 kredit.						
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 1	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 2		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Antik, középkori és reneszánsz elméletek 3.	30				Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 1.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 2.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A felvilágosodás esztétikája 3.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 1.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 2.		30			Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A német idealizmus és romantika esztétikája 3			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészet-filozófiája és esztétikája 1.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészetfilozófiája és esztétikája 2.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
A modernitás művészet-filozófiája és esztétikája 3.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 1.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 2.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Posztmodern esztétikák 3.			30		Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 1.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 2.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Ágazati esztétikák 3.				30	Gyj. (dolgozat / beszámoló)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 1.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 2.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Kutatási és dolgozatírói szeminárium 3.		30	30	30	Gyj. (dolgozat)	4
Szabadon választható ismeretek 8 kredit.						8
Diplomadolgozat				20		20

FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Novákné Rózsa Erzsébet

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** filozófia
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles filozófia szakos bölcész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Philosophy
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a szabad bölcsészet alapképzési szak filozófia szakirányon.
 - 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a bölcsészettudományi képzési terület alapképzési szakjai.
 - 4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben: 4 félév**
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**
 - 6.1. Az elméleti alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 4–12 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 12–32 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–90 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati foglalkozások aránya: legalább 20 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek a filozófia művelésére, valamint a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás elemzésére és e területek közötti párbeszéd folytatására. Megszerzett ismereteik birtokában képesek az analitikus gondolkodásra, a szövegek elemzésére, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésére és értékelő elemzésére. Ismerik a klasszikus és jelenkori kultúra alapjait. A végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik :

- a filozófiatörténet, az ismeretelmélet, a nyelvfilozófia, a metafizika, a politikai filozófia, az etika, az esztétika, az elmefilozófia, a történelemfilozófia, a tudományfilozófia és a vallásfilozófia megfelelő ismeretanyagát,
- az alkalmazott filozófia fő területeit,
- a filozófia belső összefüggésrendszerét és a filozófia és a rokon tudományok kapcsolatrendszerét,
- a filozófia és a kultúra, valamint a filozófia és a tudományok közötti kölcsönhatás alapvető sajátosságait,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát,
- az összetett tudományos problémákkal foglalkozó dolgozatok elkészítéséhez szükséges módszertani ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területükön belül további elmélyült kutatások művelésére, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- a filozófia és a kultúra, illetve a filozófia és a tudományok közötti párbeszéd folytatására,
- az aktuális filozófiai kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint komoly elemző készséget, figyelmet, átfogó és elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a filozófia területén szerzett tudás alkalmazására, továbbá mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
- a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint írásban és szóban is képesek magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- analitikus gondolkodás, a szövegek elemzésének, a szövegeknek a filozófiai tradíció egészén belüli elhelyezésének és értékelő elemzésének képessége,
- filozófia egészével ill. annak egy-egy részdiszciplínájával, továbbá ezek alkalmazásával kapcsolatos problémák felismerésének és kreatív kezelésének képessége,
- az önálló gondolkodás és problémamegoldás képessége,
- megfelelő szintű nyelvtudás a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozásához,
- olyan munkakörökhöz szükséges tulajdonságok és más területekre is átvihető ismeretek, valamint az ezek alkalmazását lehetővé tevő együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességeket,
- saját tevékenységükre vonatkozó kritikus értékelés képessége, valamint értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- kritikai érzékenység.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 4–12 kredit: logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó: propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 12–32 kredit: a filozófiatörténet fő korszakai, a kortárs filozófiai áramlatok, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 70–110 kredit differenciált szakmai ismeretek: 50–90 kredit

a) kötelezően választandó szakirányú modul 30–50 kredit

- filozófiatörténet: ókori, középkori, újkori, 19. századi vagy 20. századi filozófia
- szisztematikus filozófia: pl. logika, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, analitikus filozófia, hermeneutika, fenomenológia;
- alkalmazott filozófia: orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia;

b) a szakhoz kötődő további választható ismeretek: 20–40 kredit

- az elméleti alapozás és a törzsanyag témakörei, továbbá pl. elmefilozófia, etika, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, jelenkori filozófia (az analitikus ill. posztanalitikus irányzatok, a fenomenológia ill. a hermeneutika) ismeretkörei. A filozófia területén kívül eső tárgykörök filozófiailag releváns ismeretei;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű filozófiai ismeret (logika, filozófiai alapozó, filozófiatörténeti alapozó, propedeutika, szakszövegolvasás, módszertani alapozó, filozófiatörténet, kortárs filozófia, ismeretelmélet, nyelvfilozófia, metafizika, politikai filozófia, társadalomfilozófia, etika, esztétika, elmefilozófia, történelemfilozófia, tudományfilozófia, vallásfilozófia, a társadalmi nemek filozófiája, más ismeretkörökön belül folytatott filozófiailag releváns tanulmányok, orvosi etika, üzleti etika vagy környezeti filozófia). A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	1	2	3	4		
Elméleti alapozás						
Idegennyelvű szakszövegolvasás	30				Beszámoló	4
Szakszövegolvasás és írás	30				Beszámoló	4
Szakmai törzsanyag						
Antik és középkori filozófia I	30				Kollokvium	4
Az újkor és a felvilágosodás filozófiája I	30				Kollokvium	4
Klasszikus német filozófia I		30			Kollokvium	4
19-20. századi kontinentális filozófia I		30			Kollokvium	4
Angolszász filozófia I		30			Kollokvium	4
Ismeretelmélet	30				Kollokvium	4
A művészet filozófiája	30				Kollokvium	4
Differenciált szakmai tárgyak						
Kötelezően választható szakirányú modul: 30-50 kredit						
Antik és középkori filozófiák szakirányú modul						
Az antik irodalom története			30		Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Görög és római vallástörténet			30		Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Forrásnyelvek (görög/latin) 1-2	30	30			Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Archaikus és klasszikus ókori filozófia 1-2		30	30		Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Hellénisztikus és római filozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Késő antik és középkori filozófia 1-2		30	30		Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4

Modern filozófia szakirányú modul						
Az újkor és a felvilágosodás filozófiája 2		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Klasszikus német filozófia 2 Kant		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Klasszikus német filozófia 3 Hegel			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
19- 20. századi kontinentális filozófia 2 Nietzsche			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
19- 20. századi kontinentális filozófia 3 Heidegger				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
20 századi francia filozófia				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Angolszász filozófia 2			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kortárs filozófiai diskurzusok					Gyj.(dolgozat beszámoló))	/ 4
Alkalmazott filozófia szakirányú modul						
A „psy-komplexum” filozófiai problémái		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kulturális antropológia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Történelemlfilozófia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Etika				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Bioetika			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Filozófia és természeti környezet			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Társadalomfilozófia		30			Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Politikai filozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kortárs viták az igazságosságról				30	Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Szabadon választható ismeretek 30 kredit						
	A hallgatók a szabadon választható ismeretek keretében választhatják az általuk nem választott másik két szakirányú modul kurzusait. Ezeken túl az alábbi kurzusokat választhatják:					
Tudományfilozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Elmefilozófia			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Logika			30		Gyj.(dolgozat beszámoló)	/ 4
Kutatási és dolgozatíró szeminárium		30	30	30	Gyj (dolgozat)	12
Diplomadolgozat						20

FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	<i>fennisztika</i>
Képzési terület, képzési ág:	<i>bölcsészettudományi</i>
Képzési ciklus:	<i>mester</i>
Képzési forma (tagozat):	<i>nappali</i>
A szakért felelős kar:	<i>BTK</i>
Szakfelelős:	<i>Maticsák Sándor</i>
Szakirányfelelős:	<i>Maticsák Sándor</i>
Képzési idő:	<i>4 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	<i>120</i>
Az összes kontakt óra száma:	<i>1200</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: Finnugrisztika
2. A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles finnugor szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Philologist in Finno-Ugric Studies
3. Képzési terület: bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 4.1. Bármely bölcsész alapszak finnugor, finn vagy észt szakiránnyal/specializációval társítva; ennek híján bármely bölcsész alapszak megfelelő nyelvvizsgával (lásd 11. pont).
 - 4.2. Azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév.
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120 kredit.
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 0–6 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–60 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

a) a képzés célja:

A következő speciális szakmai kompetenciák elsajátíttatása:

- tudományos ismeretek az uráli/finnugor nyelvek kialakulásának folyamatairól, történetileg és társadalmilag változó formáiról,
- tárgyyszerű ismeretek a finnugor népek politikai, szociológiai, kulturális, gazdasági és nyelvi helyzetéről,
- a diszciplinának megfelelő kutatási módszertanok alkalmazásának képessége,
- egy speciális területen elmélyült szakmai ismeretek birtoklása, kutatások végzésére és tudományos publikációra való képesség,
- alkalmasság a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

A következő általános kompetenciák fejlesztése:

- igényes anyaggyűjtés és feldolgozás készsége,
- problémamegoldó gondolkodás,
- kreativitás,
- kritikai attitűd,
- gyakorlottság az ismeretek tudományos fórumokon való megjelenítésében.

Felkészítés a tanulmányok doktori képzés keretében történő folytatására.

b) a mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyetemes nyelvtudomány és az uralisztika/finnugrisztika elméleti és történeti részterületeinek alapjait,
- a modern globalizációs kor időszerű nyelvhasználati problémáit (kisebbségi nyelvhasználat, terminológiafejlesztés, fordítás-tolmácsolás, korszerű nyelvi mentalitás kialakítása),
- aktívan, a gyakorlati felhasználhatóság szintjén a finn vagy az észti (esetleg más balti) nyelvet,
- a képzésben művelt tudománysszakok kapcsolódásait, rendszerét, kitekintéssel a társtudományokra,
- a választott szakirányuknak megfelelő diszciplína elméleti és gyakorlati törzsanyagát.

c) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- általános humán tájékozottságot igénylő munkakörök betöltésére,
- megszerzett ismereteik birtokában a finnugor nyelvekkel, valamint egy-egy szakiránnyal összefüggő ismereteket igénylő munkakör betöltésére (kulturális tevékenységhez kapcsolódó feladatkörök ellátása művelődési intézményekben, kutatóintézetekben, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás területén, továbbá anyanyelvileg jól felkészült szakembereket igénylő társadalmi szervezetekben),
- kisebbségi kérdésekben tanácsadóként tevékenykedni hazai és nemzetközi szervezetekben, intézményekben; politikai, kulturális, gazdasági szakértőként dolgozni hazai és nemzetközi szervezetekben,
- a finn vagy az észti nyelv magas szintű ismeretét előfeltételező feladatok ellátására;
- megalapozottan értékelni a szakterületükön folyó tudományos munkát és bekapcsolódni szűkebb szakterületük tudományos életébe (tudományszervezés, pályázati tevékenység, csatlakozás folyamatban levő projektekhez; konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység szakfolyóiratokban)
- hatékonyan kommunikálni a finnugor nyelvek és kultúrák, illetve a választott szakirány kérdéseiről: különböző szempontok szerint bemutatni információkat, érveket és elemzéseket, önállóan véleményt alkotni és azt hathatósan kinyilvánítani idegen nyelven is,
- szakmai konzultáció mellett egy részterületen önálló kutatásra; publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására; a szaktudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára;

- szakmai önképzésre legalább egy élő idegen nyelven is,
- kiváló teljesítmény esetén az adott tudományterületi doktori képzésébe való belépésre.

d) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- egy vagy több uráli/finnugor nyelv és kultúra elsajátítása, tanulmányozása és művelése iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- a tanulmányozott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jártasság a modern elektronikus adatkezelés és kommunikáció eszközeinek használatában
- önálló tanulási képességek,
- kritikai attitűd, értékközpontúság, minőségérzék,
- együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 0–6 kredit (az előképzettség és az adott intézmény általános követelményrendszere szerint): Gazdasági és kulturális menedzsment; az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20–30 kredit: Komparativisztika, uráli nyelvek, nyelvtipológia, szakszövegolvasás.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50–60 kredit.

Differenciált szakmai ismeretek:

a) választható speciális programok ismeretei – 50–60 kredit: fennisztika (Finnish Philology): történelem és művelődéstörténet; finn leíró nyelvtan, a finn nyelv fejlődése, balti finn nyelvészet, finn nyelvváltozatok; finn irodalom, néprajz, fordítási és stílusgyakorlatok; észt nyelv; speciális kollégium és szakszeminárium.

b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 10–20 kredit: az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő további uráli illetve baltikumi nyelvek, speciális képzőművészet-, zene-, tánc-, egyéb előadóművészet- és sporttörténeti ismeretek, további régészeti, történelmi, politikai, szociológiai és egyéb, a történelmi és a mai kultúrára vonatkozó tanulmányok az érintett népek vonatkozásában; a hallgató által nem választott finnugrisztikai szakirányok (ha az adott intézményben vannak ilyenek) egyes tárgyai; az alapozó, törzs- és differenciált anyagban nem szereplő általános és elméleti nyelvészeti, történelmi, irodalomtudományi, folklorisztikai kurzusok.

c) diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: –

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

- (1) bármely elvégzett bölcsész alapszak diplomája;
- (2) legalább középfokú nyelvvizsga, illetve annak megfelelő nyelvtudás finn, észt vagy más balti nyelvből, amely elismerhető finnugor, finn vagy észt tárgyú alapfokú (BA) tanulmányok 50 kredit értékben történt elvégzésének alapján is;
- (3) felvételi vizsga, melyen a jelölt igazolja az (1) és (2) pontnak való megfelelést és tisztázódik a jelölt közelebbi érdeklődési köre (a választani kívánt szakirány).

(4) A szakirányba való belépés speciális feltételei: a szakindításnál a képzési hely előírhatja a szakirányhoz tartozó egyes alapszakos kurzusok előzetes elvégzését vagy a II. félév végéig történő pótlását. A szakirányok felvételének előfeltétele továbbá a mesterszakos törzsanyag azon részének teljesítése, amely a képzés időtervében az I. félévre esik.

12. A záróvizsga tematikája

A szóbeli záróvizsga két részből áll:

- 1) az MA szintű diplomadolgozat megvédése,
- 2) a diszciplináris irodalomtudományi ismeretanyag számonkérése (a négy megadott témakör egyikéből) és a kompetencia ellenőrzése (kifejezőkészség, kutatómódszertani kérdések, interpretációs technikák, stb.)

A második részhez négy választható ismeretkör kapcsolódik: a diplomamunka leadásakor a szakdolgozó – témavezetőjével konzultálva – eldönti, hogy melyik ismeretkörből kíván vizsgát tenni. (Ha a dolgozatot a szakdolgozó irodalomból írta, akkor a második részben nyelvészeti szakterületet kell választania.)

A szóbeli vizsga második részéhez kapcsolódó ismeretkörök:

1. Általános finnugrisztika szakterület
2. Kisebb finnugor nyelvek szakterület
3. Finn nyelvészet szakterület
4. Finn irodalom szakterület

A záróvizsga

A záróvizsga részeit a képesítési követelmények (képzési és kimeneti követelmények) határozzák meg. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, tandíjjal, költség térítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, a vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:

A záróvizsga a finnugrisztika mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli – a szakdolgozat témájától függően a finnugrisztika és fennisztika témakörei szerint.

A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) szakdolgozat.

A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:

- 1) a szakdolgozat véde (a véde a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
- 2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése – a szakdolgozat témájától függően finnugrisztika és fennisztika témakörei szerint.

A záróvizsgán részt vesz két szaktanár és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.

A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a véde és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Maticsák Sándor, habilitált egyetemi docens.

A záróvizsgatárgyak és az ismeretköri tantárgyak pontos megfeleltetése

Az átfogó számonkérés érdekében a záróvizsga témaköreit teljesen fedésbe hoztuk a törzsképzési ismeretkörökkel és tantárgyakkal (illetve az egyes szakirányok ismeretköreivel és tantárgyaival). Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A FINNUGRISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

	Tantárgy neve	óra				Telj.	Kredit
		1	2	3	4		
	Alapozó ismeretek (4 kredit)						
BTFG101MA	Az informatika legújabb eredményei a nyelvtudományban	30				koll.	4
	Szakmai törzsanyag (26 kredit)						
BTFG201MA	A nyelvtipológia elmélete és formális módszerei		30			koll.	4
BTFG202MA	Uráli összehasonlító nyelvészet (komparatvisztika)	30				koll.	4
BTFG203MA	Uráli nyelvek I.	30				gyak. jegy.	3
BTFG204MA	Uráli nyelvek II.		30			gyak. jegy.	3
BTFG205MA	Uráli nyelvek III.			30		gyak. jegy.	3
BTFG206MA	Uráli nyelvek IV.				30	gyak. jegy.	3
BTFG207MA	Szakszövegolvasás I.		30			gyak. jegy.	3
BTFG208MA	Szakszövegolvasás II.			30		gyak. jegy.	3
	Diff. szakmai anyag: Fenniszttika szakirány (60 kredit)						
BTFG301MA	Finn leíró nyelvtan I.	30				koll.	4
BTFG302MA	Finn leíró nyelvtan II.		30			koll.	4
BTFG303MA	Finn nyelvváltozatok		30			koll.	4
BTFG304MA	A finn nyelv fejlődése				30	koll.	4
BTFG305MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat I.			30		gyak. jegy	3
BTFG306MA	Finn fordítási és stílusgyakorlat II.				30	gyak. jegy	3
BTFG401MA	Finn irodalom I.	30				koll.	4
BTFG402MA	Finn irodalom II.		30			koll.	4
BTFG403MA	Finn irodalom III.			30		koll.	4
BTFG501MA	Finn történelem és művelődéstörténet			30		koll.	4
BTFG502MA	Finn néprajz				30	koll.	4
BTFG601MA	Balti finn nyelvészet I.			30		gyak. jegy	3
BTFG602MA	Balti finn nyelvészet II.				30	gyak. jegy	3
BTFG603MA	Észt nyelv I.	30				gyak. jegy	3
BTFG604MA	Észt nyelv II.		30			gyak. jegy	3
BTFG701MA	Speciális kollégium és szakszeminárium I.			30		gyak. jegy	3
BTFG702MA	Speciális kollégium és szakszeminárium II.				30	gyak. jegy	3
BTFG703MA-	Szabadon választható tantárgyak (10 kredit)						
BTFG801MA	Diplomamunka (20 kredit)						

HUNGAROLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	S. Varga Pál

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** hungarológia
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövid: MA)
 - szakképzettség: okleveles hungarológia szakos bölcsész
 - Az oklevélben szereplő szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Master in Hungarian Studies)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 4. 1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
 - (1) a magyar, illetve a történelem alapképzési szak. Ezen alapszakok elvégzése lehetséges bármilyen alapszakos specializációval, szakiránnyal vagy más alapszak „minorja” elvégzése után.
 - (2) a nem bolognai típusú képzési formában szerzett legalább jó főiskolai szintű magyar vagy történelem szakos tanári diploma
 - (3) egyenértékűnek elismerhető a magyar vagy történelem alapszaknak megfelelő külföldi BA végzettség
 4. 2. A bementhez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kreditkövetelmények az erre vonatkozó konkrét előírások, a hiányzó ismeretek pótlásának biztosítására:
A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével – elsősorban az alábbi alapképzési szakok vehetők figyelembe
 - néprajz
 - anglisztika
 - germanisztika
 - romanisztika
 - szlavisztika
 - keleti nyelvek és kultúrák
 - szabad bölcsészet (a következő szakirányok valamelyikével: esztétika, művészettörténet, kommunikáció és médiatudomány, filmelmélet és filmtörténet)
 - nemzetközi tanulmányok
 - politológia
 - kommunikáció és médiatudomány
 - kulturális antropológia.

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével – figyelembe vehetők továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű

alapképzési szakok, amelyet a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Alapozó ismeretkörök: 17 kredit

Szakmai kötelező törzsanyag: 23 kredit

Szakterület: 20 kredit

Differenciált szakmai ismeretek szakirány nélkül: 50 kredit

Szabadon választható ismeretkör tárgyak: 10 kredit

Összesen: 120 kredit

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A hungarológiai mesterszakot elvégzők komoly ismerettel és jártassággal felvértezett szakemberek lesznek; elhelyezkedésüket biztosítja, hogy interdiszciplináris tudással rendelkeznek a nemzeti kulturális örökségről. Ha tudósként folytatják tovább munkájukat, akkor a magyar kulturális örökség megőrzésével, hagyományozásával, értelmezésével és gondozásával alapvető és nélkülözhetetlen nemzeti feladatot töltenek majd be.

A hungarológiai mesterképzés egyik fő kikutatása a doktori képzés, s azon túlmenően a szaktudományos kutatói pálya. A hazai kutatásfejlesztés mellett fontos az a szerep, amelyet a felnövekvő kutatók az Európai Unió szellemi életében tölthetnek be; a mesterképzésből kilépők a nemzeti kultúra eredményeit közvetíthetik az Európai Felsőoktatási Térség felé. Az Európai Felsőoktatási Térség sajátossága más nagy integrációkkal szemben, hogy képzésében a prioritás nem a nyelvi és kulturális egységesítés, hanem az egyes tagállamok, régiók hagyományainak megőrzése, ezek által az egész térség gazdagítása. Az Unió az újonnan csatlakozott országoktól elvárja, hogy tegyék hozzáférhetővé kultúrájukat, nyelvüket, irodalmukat. A mesterszak a magyar kultúra meghatározó részterületeinek kutatását egyaránt műveli; ezzel ezt az elvárást elégítheti ki. A mesterszakon végzett szakemberek fontos feladata a nemzeti kultúra színvonalas képviselése itthon és külföldön, az irodalmi műveltség magas fokú terjesztése az Európai Unióban; a mesterszak olyan humán erőforrást biztosít tehát, amely életképesen és hatékonyan vehet részt az integrációs folyamatokban.

Ha végzőseink a közélet egyéb területein helyezkednek el (például magyar kulturális diplomácia kulturális hálózatában), akkor sikerükért az szavatolhat, hogy képesek nemzeti kultúránknak más kulturális kódrendszerekben történő hatékony képviselésére, a különböző nemzeti kultúrák elfogulatlan vizsgálatára, az interkulturális dialógusban való szakszerű részvételre. A mesterszak olyan munkakörök eredményes betöltésére is felkészít, amelyeknek mindennapi és magas szervezetszerű közege, eszköze a magyar kulturális örökség alapos ismerete. Elsőrendű közművelődési, művelődésszervezési, kommunikációs, művelődésstratégiai feladat a korszerű magyar kulturális műveltség közvetítése, kialakítása, népszerűsítése, a nemzeti kultúra kutatása, a kutatási eredmények alkalmazása, népszerűsítése a közművelődés fórumain és a nyelvi kommunikáció tág területein (fordítás, tolmácsolás).

A létesítendő mesterszak a korábbi, ötéves bölcsészkarai képzésekkel is összemérhető ismereteket és kompetenciákat ad a hallgatóknak, viszont tudományközi távlata mindenképpen újdonság a hagyományos szakterületekkel szemben. A megtestesülő speciális szakismeretek és kompetenciák kialakításával differenciált munkaerőpiaci igényeket vesz figyelembe. Ezzel a hallgatók számára hatékonyabb felkészülési stratégiákat kínál, jobban elősegíti a) a munkaerőpiacon történő elhelyezkedést, továbbá b) magasabb színvonalon készíti fel őket a további szakterületi tudományos karrierre. Tekintettel voltunk arra, hogy hallgatóink hagyományos humántudományi ismeretei kommunikációtudományi készségekkel bővüljenek. Ez tehát biztosítja, hogy a hungarológia elmélyült műveléséhez szükséges tulajdonságok, ismeretek átvihetők legyenek a kommunikációelmélet, a médiatudomány és a kommunikációs gyakorlat területére is. A médiatudományi készségek, a társelméleti ismeretek bősége lehetővé teszi, hogy a mesterszakot elvégzők elhelyezkedhessenek a médiapiacra is. Debrecenben igen jó infrastrukturális lehetőségei vannak annak, hogy hallgatóink elhelyezkedhessenek közéleti és vállalati kommunikációs munkakörökben, nyomtatott napi- és hetilapoknál, a kiterjedt on-line újságírás terepén, illetve a különböző rádió- és televízió-stúdiókban. A képzési kompetenciák differenciálása révén tehát végzőseink számára út nyílhat az üzleti és a közszférába, a tömegtájékoztatásba, diplomásaink részt vehetnek a megtelepedő nagyvállalatok külső és belső kapcsolatrendszerének kialakításában és fenntartásában.

Végzőseink rendelkezni fognak:

- számos tudományágban való tájékozottsággal és széleskörű általános műveltséggel;
- a hungarológia és az egyes szaktudományok terminológiájának értelmezési és használati képességével;
- a magyar és Kárpát-medencei kulturális örökség megbecsülése iránti érzékkel és ennek az örökségnek a nemzetközi távlatokban való elhelyezésének képességével;
- szakmailag magas szinten lesznek motiváltak és elkötelezettek;
- interkulturális nyitottság, toleráns gondolkodás értékközpontúság és kritikai attitűd fogja jellemezni őket;
- kreatív használói lesznek a magyar és nemzetközi kultúra diskurzusának.

A hungarológia mesterszakon megszerezhető kompetenciák érvényesülése:

A képzésben zajló munka jellegéből (előadás, szeminárium, konzultáció) is adódik, hogy

1) a mesterszakosok már tanulmányaik során képesekké válhatnak arra, hogy az alapszakjukon megismert tudományágon túl az interdiszciplináris szemléletű hungarológia szakterületeinek tudományos életébe is beelássanak, és bekapcsolódjanak a hazai és nemzetközi tudományos műhelyek konferenciáiba, valamint szakfolyóiratokban publikáljanak.

2) Tudomány- és intézménytörténeti, kultúraelméleti ismereteikre, illetve több tudományág terminológiájában való tájékozottságukra támaszkodva képesek lesznek értékelni a hungarológia terén folyó tudományos munkát (hazai, regionális és tágabb nemzetközi kultúra- és tudományszervezés, pályázati tevékenység, bekapcsolódás folyamatban levő projektekbe).

3) Alapvető cél, hogy a mesterszakosaink hatékonyan kommunikáljanak a hungarológia elméleti és gyakorlati kihívásairól, tudományelméleti és tudományszervezési kérdésekről, az interdiszciplináris szemlélet jelentőségéről.

4) A képzés során olyan kompetenciákra tesznek szert a hallgatók, valamint olyan hazai és nemzetközi intézményekkel ismerkedhetnek meg, hogy képesek lehetnek a Kárpát-medencei kulturális örökség ápolásával és kutatásával kapcsolatos feladatokra, a magyarországi társadalmi-kulturális alrendszerek működtetésében való részvételre, továbbá a nemzeti kultúra nemzetközi terepen történő képviselésére.

5) Az elméleti és gyakorlati képzés azt célozza, hogy a mesterszakosok – szakmai konzultáció mellett – képesek legyenek önálló kutatásra; publikációra, ismeretterjesztő és tudományos szövegek létrehozására; a hungarológiai kutatások eredményeinek és problémáinak hazai és nemzetközi népszerűsítésére.

6) A doktori képzésbe való belépéshez szükséges kompetenciák kialakítására is a mesterképzésben kerül sor, különös figyelemmel annak az egyszerre interdiszciplináris, illetve szűkebb szakmai szemléletnek a kialakítására, amely lehetővé teszi, hogy a hallgatók, függetlenül korábbi alapszakjuktól, de összefüggésben a mesterszakon, tutorális segítséggel folytatott kutatásaikkal és/vagy szakdolgozatuk adott tudományterülethez tartozó vagy éppen interdiszciplináris témájával, felvételt nyerhessenek akár Irodalomtudományi, akár Nyelvtudományi, akár Történelmi vagy Néprajzi Doktori Iskolába.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

1) a tantárgyleírásokban foglalt ismeretek és módszerek

2) az előadások, a konzultációk, a szemináriumok és a szakdolgozati szemináriumok keretében zajló képzés révén az indítandó mesterképzési szakon végzettek alkalmasak lesznek az alábbi tevékenységekre:

- a magyar kulturális örökség ápolásával és kutatásával kapcsolatos feladatokra;
- a társadalmi-kulturális alrendszerek működtetésében való részvételre;
- a különböző nemzeti kultúrák részterületei közötti hasonlóságok és különbségek feltárására, értelmezésére;
- a nemzeti kultúránknak más kulturális kódrendszerekben történő hatékony képviselésére és az interkulturális dialógusban való szakszerű részvételre;
- a választott szakiránynak megfelelő szakterület tudományos életébe való bekapcsolódásra (konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység, tudományszervezés, pályázati tevékenység, projektekben való részvétel);
- a szakmai ismereteik további önálló bővítésére, elmélyítésére.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:**8.1. Az alapozó képzés tantárgyai:**

- A magyarságtudomány fogalma, narratív alakzatai, intézményrendszere
- A hungarológia és a kultúratudományok
- Beszédelemzés
- A nemzet mint kulturális közösség
- Történettudomány és magyarságtudomány

8. 2. A szakmai törzsanyag tantárgyai:

- Magyar nyelvtörténet – magyar művelődéstörténet
- Magyarországi művelődéstörténet és európai kultúra a 18. századtól a 20. századig
- Regionális kultúra
- Hungarológia és Európa-tanulmányok
- A kortárs magyar művelődés interkulturális szemlélete
- Magyar névtörténet
- A magyar kulturális emlékezet helyei

8. 3 A differenciált szakmai ismeretek számos tantárgya, elsősorban:

- A Kárpát-medence nyelvi kapcsolatainak története
- Kollektív emlékezet és történelemformáló személyiségek
- Imagológia: magyarságsztereotípiák és idegenségkonstrukciók
- A kisebbségi nyelvhasználat szociolingvisztikai aspektusai
- Nemzeti kánonok és kultuszok
- Magyar nyelvpolitika az Európai Unióban
- A magyar kulturális diplomácia intézményei
- A közép-európai politikai rendszerek és a civil társadalom

9. A képzési és kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelmények teljesítésének intézményi elősegítése, feltételei.

A mesterfokozat megszerzéséhez a KKK értelmében „egy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges, vagy egy további, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvétől eltérő nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges”.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen magyar történelmi, illetve magyar nyelvészeti és magyar irodalmi ismeretkörökből legalább 12 kredit, amelyet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

12 kredit értékű egalizáló modul (felzárkóztató sáv). Elvégzendő az I–II. félévben, heti 2–2 órában.

1.) Magyar irodalmi ismeretkör: Bevezetés az irodalomtudományba

2.) Magyar nyelvészeti ismeretkör (két tantárgy – és az azoknak megfelelő egy-egy kurzus– közül lehet egyet választani): A magyar nyelv története; A mai magyar nyelv rendszere

3.) Magyar történelmi ismeretkör: A magyar társadalom 1945 után

Általános feltételszabás: Hungarológia mesterképzésbe való belépés feltétele a fent megjelölteken túl a jelöltekkel folytatott tájékozódó felvételi beszélgetés.

A záróvizsga***A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:***

A záróvizsga a hungarológia mesterképzési szak ismeretköreit és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli, az interdiszciplináris szemléletű, a magyar kulturális örökség regionális és európai távlatának elemzését, valamint az interkulturális kapcsolatok vizsgálatát célul kitűző alapozó képzés és szakmai törzsanyag tantárgyainak ismeretkörei szerint.

A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); 2) benyújtott, elbírált és legalább elégséges érdemjeggyel bíró szakdolgozat.

A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:

1) a szakdolgozat védeése (a védeést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);

2) a disziplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése.

A záróvizsgán részt vesz két szaktanár és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt szakdolgozatának témavezetője és a bíráló is.

A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a szakdolgozat védeése és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: Dr. S. Varga Pál, egyetemi tanár

Tematika:

A záróvizsgatárgyak: egybeesnek az alapozó képzésének és szakmai törzsanyagának ismeretköreit lefedő tantárgyakkal.

Az alapozó képzés tantárgyai:

- A magyarságtudomány fogalma, narratív alakzatai, intézményrendszere
- A hungarológia és a kultúratudományok
- Beszédelemzés
- A nemzet mint kulturális közösség
- Történettudomány és magyarságtudomány

A szakmai törzsanyag tantárgyai:

- Magyar nyelvtörténet – magyar művelődéstörténet
- Magyarországi művelődéstörténet és európai kultúra a 18. századtól a 20. századig
- Regionális kultúra
- Hungarológia és Európa-tanulmányok
- A kortárs magyar művelődés interkulturális szemlélete
- Magyar névtörténet
- A magyar kulturális emlékezet helyei

A HUNGAROLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretkörök:

17 kredit

Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
A magyarságtudomány fogalma, narratív alakzatai, intézményrendszere (ea)	2				30			koll.	4
A hungarológia és a kultúratudományok (szem)	2					30		gyak. jegy	3
Beszédelemzés (szem)	2					30		gyak. jegy	3
A nemzet mint kulturális közösség (ea)	2				30			koll.	4
Történettudomány és magyarságtudomány (szem)	2					30		gyak. jegy	3

Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:

23 kredit

Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Magyar nyelvtörténet – magyar művelődéstörténet (ea)	2				30			koll.	4
Magyarországi művelődéstörténet és európai kultúra a 18. századtól a 20. századig (ea)		2			30			koll.	4
Regionális kultúra (szem)	2					30		gyak. jegy	3
Hungarológia és Európa-tanulmányok (ea)	2				30			koll.	4
A kortárs magyar művelődés interkulturális szemlélete (konz.)	2						30	gyak. jegy	2
Magyar névtörténet			2		30			gyakj	4
A magyar kulturális emlékezet helyei (konz.)				2			30	gyakj	2

Szakdolgozat

(20 kredit)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Szakdolgozati konz. 1.	2						30	gyak. jegy	2
Szakdolgozati konz. 2.		2					30	gyak. jegy	2
Szakdolgozati konz. 3.			2				30	gyak. jegy	2
Szakdolgozati konz. 4.				2			30	gyak. jegy	2
Szakdolgozat véde								Záróvizsga	12

Differenciált szakmai ismeretek:

50 kredit

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
A Kárpát-medence nyelvi kapcsolatainak története		2			30			koll.	3
Kollektív emlékezet és történelemformáló személyiségek			2		30			koll.	3
A magyar nyelv geolingvisztikája				2		30		gyak. jegy	2
Európai etnológia				2	30			koll.	3
Magyarországi és kárpát-medencei közgyűjtemények		2			30			koll.	3
Imagológia: magyarságsztereotípiák és idegenségkonstrukciók			2		30			koll.	3
A kisebbségi nyelvhasználat szociolingvisztikai aspektusai		2				30		gyak. jegy	2
A magyarság a Kárpát-medencében: nemzetek és kisebbségek Közép-Kelet Európa történetében		2				30		gyak. jegy	2
Magyarországi vallási és egyházi viszonyok		2				30		gyak. jegy	2
Nemzeti kánonok és kultuszok				2	30			koll.	3
Történeti földrajz		2			30			koll.	3
Nemzetiségi magyar irodalmak			2		30			koll.	3
Fordítás és kulturális transzfer		2			30			koll.	3

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Műfordítás				2		30		gyak. jegy	2
Magyar nyelvpolitika az Európai Unióban			2		30			koll.	3
A magyar kulturális diplomácia intézményei			2		30			koll.	3
Irodalmi és sajtóműfajok (Magyarország képe a nemzetközi sajtóban)				2			30	konz.	2
A magyar nyelvrokonítás története és elméletei				2			30	konz.	2
A közép-európai politikai rendszerek és a civil társadalom			2		30			koll.	3

Szabadon választható**10 kredit**

A 2.-4. félévben összesen 5 tantárgy választandó a differenciált szakmai modul 10 választható ismeretkörének 19 tantárgyához kapcsolódó tutoriumok (konzultációk) közül (1. táblázat), valamint a 2. táblázatban felsorolt szemináriumok közül.

1. táblázat

Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Közép-európai nemzeti, nyelvi, etnikai önzazonosságok Tutorium							30	gyak. jegy	2
Történelemértelmezések, vallások és egyházak, nemzeti kánonok és kultuszok Tutorium							30	gyak. jegy	2
A Kárpát-medence történeti ökológiája és kulturális földrajza Tutorium							30	gyak. jegy	2
Kisebbségi magyar irodalom és kultúra Tutorium							30	gyak. jegy.	2
Fordítás, műfordítás, kulturális transzfer Tutorium							30	gyak. jegy.	2
A magyar nyelv és kultúra helyzete az Európai Unióban Tutorium							30	gyak. jegy.	2

Kulturális reprezentáció, a magyar kulturális diplomácia intézményi hálózata Tutorium							30	gyak. jegy	2
A médiumok szerepe az interkulturális kommunikációban Tutorium							30	gyak. jegy.	2
A finnugor néprokonsági eszme, a turanizmus Tutorium							30	gyak. jegy.	2
A közép-európai rendszerváltás politikai, társadalmi, gazdasági folyamatai Tutorium							30	gyak. jegy.	2

2. táblázat

Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom							30	gyak. jegy.	2
Modern politikai rendszerek komparatív kutatása és kutatásmódszertana							30	gyak. jegy.	2
Médiaesztétika							30	gyak. jegy.	2
Areális nyelvészet							30	gyak. jegy.	2
A magyar irodalmi nyelv története							30	gyak. jegy.	2

KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	latin
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Gesztelyi Tamás
Szakirányfelelős:	Gesztelyi Tamás

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszika-filológia
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles klasszika-filológia szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Classical Philology
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az ókori nyelvek és kultúrák alapszak klasszika-filológia szakiránya
 - 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-75 kredit;
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
 - 6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó ismeretekkel rendelkeznek a klasszikus antikvitásról vagy az annak örökségét folytató középkori – adott esetben kora újkori – európai kultúráról. A választott szakiránynak megfelelő nyelvet (latin, ógörög, középkori latin, újkori latin vagy bizánci görög) magas szinten ismerik. Képesek az adott nyelven született kiemelkedő irodalmi művek sokoldalú elemzésére, és ismerik a megfelelő történeti és kultúrtörténeti forrásokat. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- felsőfokon a latin és/vagy az ógörög nyelvet,
- a klasszikus (antik) latin és/vagy görög (vagy az antik örökségre építő középkor- és újkori latin és/vagy görög) nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- áttekintő módon az antikvitás (vagy az annak örökségére építő középkor) irodalmának és kultúrájának egészét,
- a fentebbiek jelentőségét az európai kultúrában és az ókortól máig terjedő gondolkodástörténetben és egyetemes civilizációs folyamatokban,
- a premodern és a modern nyelv-, irodalom- és kultúratudomány (különböző módszereinek) alkalmazhatóságát a fenti nyelvek, irodalmi alkotások, műfajok, kulturális jelenségek stb. megismerésében.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseiértékelésére, önálló kritika kifejtésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a klasszikus (antik) latin és/vagy görög nyelvvel és kultúrával (vagy az antik örökségre építő középkor- és újkori latin és/vagy görög nyelvvel) összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelv és kultúra vonatkozásában,
- a klasszikus (vagy a középkori) latin és/vagy görög nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- érték központúság,
- jó kommunikációs képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 20-30 kredit: filológia (paleográfia, szövegkritika-szövegkiadás), irodalomtörténet, irodalmi művek értelmezése, leíró nyelvészet, történeti és összehasonlító nyelvtudomány, nyelvtörténet, a görögsséggel (Bizánccal) és Rómával (a középkori Nyugat-Európával) érintkező népek, nyelvek, kultúrák, filozófia, esztétika, vallástörténet, egyháztörténet, régészet, művészettörténet, retorika és poétika, természettudomány, kultúrtörténet (a fentiekén túl a kultúra további területei, pl. jog, színháztörténet).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 80-95 kredit:

Differenciált szakmai ismeretek:

a) választható speciális programok ismeretei – 40–45 kredit: választható programok (latin, ógörög, antik örökség) szerint: nyelvfejlesztés (ógörög, latin grammatika, stilisztika, stb.), különböző műfajú, az alapfokon tanultakhoz képest nehezebb irodalmi és egyéb szövegek elemző olvasása (szövegolvasás, auktorolvasás), speciálkollégiumok, szakszemináriumok, kutatószeminárium munká, konferenciárészvétel beszámolóval.

b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei – 20-30 kredit;

diplomamunka: 20 kredit

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C-típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges angol/német/francia/olasz/orsz/spanyol nyelvből vagy egy további nyelvből államilag elismert középfokú C-típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak latin vagy (ó)görög szakirányának nyelvi, nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből.

A záróvizsga részei és tartalma:

A klasszika-filológia diszciplináris MA záróvizsgálója három részből áll: írásbeli, szóbeli, diplomamunka megvédése. A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakterületi ismeretkörök számonkérésére a vizsgarészek felépítése a következő:

a. Írásbeli:

- (1) nyelvi készségeket és grammatikai ismereteket tartalmazó teszt, amely a latin szöveg lexikai, grammatikai, stilisztikai valamint retorikai felépítésének elsajátítását méri;
 - (2) valamely a BA vagy MA képzés során oktatott auctor 15-20 soros szövegének igényes fordítása, s a szöveghez kapcsolódó történeti, filozófiai, vallás- és kultúrtörténeti vonatkozások felmérése.
- Az írásbeli vizsgarész alapvetően a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek körében oktatott tantárgyakra épül.

b. Szóbeli:

A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt milyen mértékben sajátította el a szaktárgyi-diszciplináris ismereteket. Minden témakör esetében az általános bemutatás mellett a latin nyelvű forrásokat, reáliákat is kell ismerni, ill. értelmezni; valamint példákat említeni bármilyen jellegű utóéletére vonatkozóan.

Részei: a római irodalomtörténet, az antik filozófiatörténet köréből összeállított tételek, amelyek áttekintik a latin irodalom legfontosabb alkotóinak életművét, a római irodalom főbb tendenciáit (ehhez kapcsolódóan a modern irodalomtudomány módszerei szerinti irodalomértést); valamint az antik (görög-latin) világ történetének (földrajzának), vallásának, művészetének főbb vonalait, nyelvi és kulturális kapcsolatait az antikra támaszkodó középső- és újkori európai civilizációkkal, különös tekintettel Pannóniára és a latin nyelv szerepére Magyarország kultúrájában.

A szóbeli vizsga részben a BA, döntő hányadában pedig az MA képzés kurzusai során elsajátítandó szakmai ismeretekre épül.

Témakörök:

1. A latin nyelv és az indoeurópai nyelvcsalád: a latin rokonsági viszonyai és nyelvi rendszerének indoeurópai jellege
2. A latin nyelv történetének fő korszakai és jellemző nyelvváltozatai az ókortól máig
3. Az aranykori irodalmi nyelvhasználat (próza és költészet) normái, a normatív szabályozás háttere és jelentősége
4. A latin szövegek interpretálásának nyelvészeti lehetőségei: hagyományos és újabb megközelítések
5. A latinról magyarra fordítás szintjei és problémái: az iskolai fordítástól a műfordításig
6. A latin-görög nyelvi érintkezés körülményei, hatása a latin nyelvi rendszerre
7. Műfajok és műformák megoszlása a római irodalomban
8. Drámai műnem: a római színjátszás
9. Aktív műnemek: a szónoki beszéd és a levél (Cicero, Seneca, Plinius)
10. Elbeszélő vagy narratív műnem: az epika (Vergilius, Ovidius).
11. Demonstratív műnem jellemzőinek felvázolása a római tanítóköltészet példáján.
12. A római líra fejlődésének bemutatása, különös tekintettel Horatius életművére.
13. A római történetírás, különös tekintettel Tacitusra.
14. Szókratész és a klasszikus görög filozófia.
15. Hellenisztikus filozófiai iskolák és hatásuk a római irodalomra.

16. Római filozófia: Lucretius, Cicero, Seneca
17. Az ókori Mediterráneum kulturális kölcsönhatásai
18. A római kultúra aranykora, történeti összefüggései
19. Irodalom és mitológia
20. Mitológia és képzőművészet
21. A görög és a római vallás főbb jellemzői
22. A görög és római képi kifejezőmód célkitűzései
23. Mindennapi élet az antik Rómában
24. A római kultúra provinciális változata (Pannonia)
25. Magyarországi latinság
26. Európa antik öröksége

c. Diplomamunka bemutatása és védése

A témavezető által értékelt diplomamunkát a szakdolgozónak bizottság előtt meg kell védenie. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a jelölt bizonyítsa képességét egy téma önálló feldolgozására. A dolgozatíró először rövid, tézisszerű összefoglalást ad munkájáról. A vizsgabizottság tagjai a munka lényegi mozzanataira vonatkozó kérdéseket tesznek fel. A jelölt válaszai alapján a bizottság megállapítja, hogy a szakdolgozó valóban önálló munkát végzett, kellő jártasságra tett szert a források, illetve a szakirodalom használatában, és ezek felhasználásával szakszerűen be tud mutatni egy szűkebb tudományos témakört szakterületén. Az arra vonatkozó kutatási eredményekről képes véleményt alkotni és azt tárgyyszerűen elő is adni, valamint felismer a témában megoldásra váró kérdéseket. A bemutatást/védést a záróvizsga-bizottság önálló érdemjeggyel értékeli.

d. A záróvizsgálathoz a kurzusok tananyaga és a tantárgyleírásoknál megjelölt kötelező irodalom mellett ajánlott szakirodalom:

- Adamik Béla: Nyelvpolitika a Római Birodalomban. Tinta kiadó, Bp., 2007.
- J. N. Adams – M. Janse – S. Swain (ed.): Bilingualism in Ancient Society. Language Contact and the Written Text. Oxford, 2002. (77-194: Greek-Latin Bilingualism)
- Betegh G. - Böröczki T. (szerk.): A formák és a tudás. Tanulmányok Platón metafizikájáról és ismeretelméletéről. Budapest 2007.
- Bugár M. István (szerk.): Kozmikus teológia. Kairosz Kiadó 2005.
- Bugár M. István (szerk.): Sors és szabadság. Az emberi autonómia problémája az antik filozófiában a Kr. u. II. századig. Kairosz 2006.
- R. Buxton: A görög mitológia világa. Bp. 2004.
- Havas L.–Hegyí W. Gy.–Szabó E.: Római történelem. Bp. 2007.
- Havas L. – Tegyei I. (szerk.): Bevezetés az ókortudományba I-V. Debrecen, 1996-
- Herman József: Vulgáris latin. Az újlatin nyelvek kialakulásának útja. Bp., 2003.
- Ifj. Horváth János: Árpád-kori latin nyelvű irodalmunk stílusproblémái. Bp., 1953
- Kaufmann, Eva-Maria: Szókratész. Budapest 2001.
- Kövendi D. - Sárosi Gy. (ford.): Epikuros levelei. Budapest 1944.
- P. Klopsch-K. A. Neuhausen-M. Laureys: Neulatein. In: Der neue Pauly. Enzyklopädie der Antike. Bd. 15/1. 926-46.
- Long, A. A.: Hellenisztikus filozófia. (Ford. Steiger K.) Budapest 1998.
- Maróth M.: A görög filozófia története. Piliscsaba 2002.
- L. R. Palmer: The Latin language. London, 1961.
- H. Pinkster: Lateinische Syntax und Semantik. Franke Verlag, Tübingen. 1988.
- B. Révész M. - P. Mayer E. -Tegyei I.: Latinitas viva. Bp., 1986.
- Ross, D.: Arisztotelész. Budapest 2001.
- P. Stotz-Ph. Roelli: Einführung ins Studium der Lateinischen Sprache und Literatur des Mittelalters. Bibliographien und kurze Einführungen. 2. Aufl., Zürich, 2007.
- K. Strecker: Introduction to medieval Latin. Transl. and Rev. by R. Palmer. Weidmann, Dublin/Zürich. 19716
- Steiger Kornél (Válogatta, az utószót, a jegyzeteket és a fogalommutatót írta): Sztoikus etikai antológia. Budapest 1983.
- Taylor, A. E.: Platón. Budapest 1999.
- Tegyei Imre-Vekerdy László: A latin nyelv története. Bp., 1980.

A záróvizsga bizottság, a vizsga lebonyolítása és az érdemjegy kiszámítása:

A záróvizsga bizottság: az elnökön kívül – aki a szakterület minősített, vezető oktatója – 2 tagból áll. A vizsgát az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban kell lebonyolítani. A záróvizsga minősítését a három vizsgarész érdemjegyének átlaga képezi. Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a vizsga is elégtelen. A záróvizsga ismétlése az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

A KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

1. Tantárgy neve		2. Félév és óraszám				3. Számonkérés típusa	4. Kredit
		1	2	3	4		
Szakmai törzsanyag (27 kredit)							
A római irodalom műfajai		30				koll.	3
Az antik filozófia fő problémái		30				koll.	3
A latin nyelv története				30		koll.	3
Európa antik öröksége	Pannonia régészete és művészete	30				koll.	3
	Az európai műveltség antik öröksége		30			koll.	3
Kutatásmódszertan	Klasszika-filológiai kutatómódszertan		30			koll.	3
	Filológiai szeminárium				30	gyak. jegy	3
A római vallás forrásai			30			koll.	3
A latin mint szaknyelv					30	gyak. jegy	3
Differenciált szakmai ismeretek (43+24 = 67 kredit)							
Latin szakirány (43 kr.)							
Grammatika és nyelvészet	Latin nyelvfejlés	30				gyak. jegy	2
	Latin stílusgyakorlatok		30			gyak. jegy	2
	A latin szintaxis modern megközelítései			30		gyak. jegy	2
	Szövegalkotási gyakorlat				30	gyak. jegy	2
Antik örökség	Középkori latin szövegek		30			gyak. jegy	2
	Humanista és neolatin szövegek			30		gyak. jegy	2
Auctorolvasás: próza	Sallustius	30				gyak. jegy	2
	Cicero filozófiai művei		30			gyak. jegy	2
	Tacitus			30		gyak. jegy	2
	Szaktudományos irodalom				30	gyak. jegy	2
Auctorolvasás: költészet	Verg.: Ecl., Georg.		30			gyak. jegy	2
	Horatius I.				30	gyak. jegy	2
	Horatius II.				30	gyak. jegy	2
	Lucretius			30		gyak. jegy	2
	Catullus, elégikusok	30				gyak. jegy	2
	Ovidius: Fasti	30				gyak. jegy	2
	Római drámaköltészet		30			gyak. jegy	2
Speciális kollégium I-II-III.		30	30	30		gyak. jegy	3+3+3
További ismeretkörök (24 kr.)							
Görög kelet – latin nyugat		30				koll.	3
Ókeresztény művészet			30			koll.	3
Régi magyarországi irodalom – szövegolvasás, interpretáció (1-2)				30	30	gyak.jegy	2+2
Politikai struktúrák, államrendszerek és intézmények (A politikai struktúra változása az ókori Rómában)				30		gyak.jegy.	2
Művelődéstörténet (Görög-római kultúra)					30	koll.	3
A történeti források elemzése és értelmezése (Antik gazdaságtörténeti források)					30	gyak.jegy	2
A mindennapi élet anyagi és szellemi kultúrája (Bevezetés a római életmódtörténet forrásaiba és kutatásába; Róma hétköznapijai)				60		koll. gyak.jegy	2+3
A szellemi élet szintjei (magas és népi kultúra) (Antik természettudományok)				30		gyak.jegy	2
Szabadon választható tárgyak (6 kredit)							
Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet (A politikai gondolkodás ókori klasszikusai)			30			gyak.jegy	2
A nemzetközi kapcsolatok jellemzői a korai ókor előtt (Külpolitika és háborús konfliktusok az ókorban, Háború és béke az ókori Rómában)			60			koll.	3+3
Régi magyarországi irodalom – Műfaj- és esztétika, hatástörténet (1-2)				30	30	koll.	4+4
Diplomamunka (20 kredit)							

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Szirák Péter

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles kommunikáció- és médiaszakértő
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Communication and Media Studies
3. Képzési terület: társadalomtudomány
4. Képzési ág: társadalomismeret
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 55 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan munkaerőpiac-képes szakemberek képzése, akiknek áttekintése van a társadalmat működtető kulturális rendszerek kommunikációs és mediális meghatározottságairól, következőképp a kommunikáció és a média fontosabb színtereiről és intézményeiről, s akik ennek alapján felkészültek a fenti intézmények adekvát működtetésére, illetőleg működésük értékelő elemzésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik **doktori képzés keretében történő folytatásához**.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

 - a médiához kapcsolódó alapfogalmakat és alapelveket,
 - a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggéseiben belül,
 - a társadalom mibenlétével és működésével kapcsolatos alapfogalmakat és alapelveket,
 - a társadalmat működtető kommunikációs és mediális rendszereket,
 - a társadalmi kommunikáció fontosabb intézményeit és színtereit,
 - a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit (így többek között a média és a populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait),
 - a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait,
 - az állami szabályozás eszközeit,

- az Európai Unió által definiált kulturális tér mibenlétét,
- a digitális konvergencia jogi, technológiai, kulturális és gazdasági természetét,
- a kommunikáció és a média történetiségét,
- a társadalmi kommunikáció területének összefüggésein kívül eső alapfogalmakat és alapelveket,
- az ismeret megszerzésének módjait és a kommunikációkutatás fő módszereit a kommunikáció területén.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- hogy a kommunikáció területén és/vagy munkájukban a kommunikáció szakma gyakorlásához szükséges követelményeknek megfeleljenek,
- a felmerülő problémák megoldására,
- önállóan vagy szervezett kurzusok keretében továbbtanulásra és/vagy további szakmai készségek kifejlesztésére,
- az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának felhasználására,
- az elemzés során felmerülő problémákra különböző megoldások kidolgozására,
- az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre,
- rendszerszerűen és kreatívan új és összetett témakörökkel foglalkozni, hiányos rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni,
- választott szakterületük szakmai és etikai normáinak betartására,
- egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmájuk gyakorlására,
- idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére,
- a megszerzett tudás önálló alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- egy szervezeten belül – kellő szakmai gyakorlat után – vezetői munkakör betöltésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- olyan együttműködési és kezdeményező készség, melyek szükségesek a személyes felelősséggel járó munkakörök betöltéséhez,
- önismeret,
- egyéni döntéshozatalra való képesség,
- hatékonyságra való törekvés,
- minőség tudat és sikerorientáltság,
- kritikai önreflexió és értéktudat,
- más területekre is átvihető ismeretek,
- önfegyelem,
- önbizalom,
- önállóság,
- felelősségvállalás,
- kezdeményező-készség,
- rugalmasság,
- rendszerszemlélet,
- döntéshozatalra való képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
- önálló tanulásra való képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 8-15 kredit

társadalomtörténet és -elmélet (társadalomfilozófia, társadalomtörténet); megismerés-elméletek (kognitív pszichológia, tudományfilozófia); a kommunikáció és a média különböző típusú (történeti, etológiai, szociálpszichológiai, kulturális antropológiai, szociológiai) leírásai; a kommunikáció és a média szabályozáselméletei (jogi, etikai, gazdasági, politikai, kulturális).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15-25 kredit

a közvetlen emberi kommunikáció elméletei; a társadalmi kommunikáció elméletei (társadalmi konfliktusok elemzése, kultúraközi konfliktusok története, medializációtörténet, medializált társadalom); reprezentációelméletek (a nyelv tudománya, a jelek tudománya, tudásreprezentáció, vizuális reprezentáció).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-90 kredit
 differenciált szakmai ismeretek: 50-80 kredit

a) választható szakterületi modulok ismeretei: 20-30 kredit

- humánorientáció: nemverbális kommunikáció (vizuális és auditív kommunikáció, mediális kommunikáció stb.); szervezeti és csoportkommunikáció; pragmatika; identitás és másság (története, elméletei); kommunikációs hálózatok (története, elméletei) stb.;
- médiaorientáció: technológiai médiumok elméletei (műsorszerkesztés, media programming stb.); kritikai kultúrakutatás; az információs társadalom és a hálózati kommunikáció elméletei (például új médiumok); az identitás és a másság (története, elméletei) stb.;

b) választható szakirányú modulok ismeretei: 30-50

kommunikáció- és médiatörténet, egyházi kommunikáció, hálózati kommunikáció, kommunikáció-tudomány, közéleti kommunikáció, kultúraközi kommunikáció, kultúratudomány, mediáció, médiatudomány, szervezeti kommunikáció, nemzetközi kommunikáció, vizuális kommunikáció, újságírás: nyomtatott, rádiós, televíziós, online stb.;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Alapozó ismeretek:

15 kredit

Kód	Tantárgy/Kurszus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM101MA	Modern és posztmodern társadalom- és kultúraelméletek	2	koll.	5		1.
BTKM102MA	A humán információfeldolgozás	2	koll.	2		1.
BTKM103MA	Tudományfilozófia	2	koll.	4		1.
BTKM105MA	A média gazdaságtana és politikája	2	koll.	4		1.

Szakmai törzsanyag:

22 kredit

Kód	Tantárgy/Kurszus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM104MA	Kutatószeleminárium	2	gyj.	4		1.
BTKM201MA	Profil-kommunikáció	2	koll.	5		2.
BTKM202MA	A társadalmi magatartás és kultúra	2	koll.	3		1.
BTKM203MA	Tartalom- és diskurzuselemzés	2	koll.	3		2.
BTKM106MA	Az irodalom- és kultúraközvetítés rendszerei	2	gyj.	3		1.
BTKM204MA	Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	2	gyj.	4		2.

Differenciált szakmai anyag:

73 kredit

Kód	Tantárgy/Kurszus	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKM205MA	Információtechnológia	2	koll.	5		2.
BTKM206MA	Testreprezentációk a médiakultúrában	2	gyj.	5		2.
BTKM207MA	Dráma- és színházelemzés	2	gyj.	2		2.
BTKM301MA	Identitás-elméletek	2	koll.	5		3.
BTKM302MA	Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete	2	koll.	5		3.
BTKM303MA	A média- és kultúrakutatás módszertana	2	koll.	5		3.
BTKM304MA	Kultúraközi kommunikáció	2	gyj.	3		3.
BTKM501MA	Szakdolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 1.	2	ai.	10		3.
Médiaorientáció szakterületi modul						
BTKM401MA	Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom	2	koll.	5		4.
BTKM402MA	Populáris kultúra és médiakultúra a 19-20. században	2	koll.	5		4.
BTKM403MA	Médiaműfajok	2	koll.	4		4.
BTKM404MA	A kulturális emlékezet médiumai	2	gyj.	5		4.
BTKM405MA	Kulturális újságírás és tudásközvetítés	2	gyj.	4		4.
BTKM502MA	Szakdolgozati előkészítő szeminárium és könyvtári munka 2.	2	ai.	10		4.

Egyéb szabadon választható ismeretek:

10 kredit

Az államvizsga tartalma és szerkezete

Az államvizsga a témavezetői irányítással elkészített, önálló kutatásra épülő, minimum 75.000 karakter terjedelmű (szóköz, címnegyed, függelékek és bibliográfia nélkül) diplomamunka védéséből és egy szakmak feleletből áll. Az államvizsgát államvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van.

Az elkészült és határidőre leadott diplomamunkát a témavezető köteles írásban értékelni, és az írásos véleményt legkésőbb az államvizsga időpontja előtt 8 munkanappal a jelölt rendelkezésére bocsátani.

A diplomamunka védése során a jelölt előbb ismerteti dolgozatának tartalmi és módszertani alapvetéseit, célkitűzéseit és főbb eredményeit, majd válaszol a megfogalmazott kérdésekre, véleményekre.

A szakdolgozatvédés után az államvizsgázó egy húzott tételből felel.

Az államvizsga lefolytatásának általános szabályait, a jogorvoslati lehetőségeket a Debreceni Egyetem hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

Az államvizsga tételsora:

- 1. Modern és posztmodern társadalom- és kultúraelméletek
Lyotard, Jean-Francois: A posztmodern állapot. Ford. Angyalosi Gergely et al. Bp.: Századvég, 1993, 7-90. A világhálón: http://tek.bke.hu/files/szovegek/lyotard_a_posztmodern_allapot.pdf
- 2. A média gazdaságtana és politikája
Hallin, Daniel C. – Mancini, Paolo: Médiarendszerek. A média- és politikai rendszerek három modellje. Bp.: AKTI – Gondolat, 2008, 37-102.
- 3. A kultúrák közvetítés rendszerei
Myat Kornél: Médiáelméletek és a késő modern médiakörnyezet. Miért nem jók a modernista megközelítések a késő modern médiakörnyezet vizsgálatához? Médiakutató, 2010. 2. szám. 47–63. A világhálón: http://mediakutato.hu/cikk/2010_02_nyar/04_mediaelmelet/01.html?q=k%F6zbesz%E9d
- 4. Profile-kommunikáció
Anthonissen, Peter Frans: Kríziskommunikáció. A válságkezelés és reputációmenedzsment PRstratégiái. Ford. Garamvölgyi Andrea. Bp.: HVG Könyvek, 2009, 75–88, 175–186, 221–242. (Az imázs mint a vállalati stratégia része, Semmi sem pótolhatja a médiatréninget, A kríziskommunikáció és az internet, Szervezeti korlátok a válság és a közügyek kezelésében fejezetek)
- 5. Tartalom- és diskurzuselemzés
Jakusné Harnos Éva: A nyomtatott sajtó hírei a diskurzuselemzés szemszögéből. Magyar Nyelvőr, 2002. Április-Június. A világhálón: <http://www.c3.hu/~nyelvor/period/1262/>
- 6. Testreprezentációk a médiakultúrában
Belting, Hans: Kép, médium, test. Az ikonológia új megközelítésben. Ford. Matuska Ágnes. Apertúra, 2008. Ősz. A világhálón: <http://apertura.hu/2008/osz/belting7>. Dráma- és színházelemzés
- 7. Dráma- és színházelemzés
Weber, Samuel: Színtér és képernyő. Elektronikus média és teatralitás. Ford. Fogarasi György. Apertúra, 2010. Ősz. A világhálón: <http://apertura.hu/2010/osz/weber>
- 8. Identitás-elméletek
Stachel, Peter: Identitás. A kortárs társadalom- és kultúratudományok egy központi fogalmának genezise, inflálódása és problémái. Ford. Mesés Péter – Erdősi PéterRégio, 2007. 4. szám. 395–425. A világhálón: <http://www.epa.hu/00000/00036/00068/pdf/003-033.pdf>
- 9. Kultúráközi kommunikáció
Hofstede, Geert – Hofstede, Gert Jan: Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere. Pécs: cGrawHill-VHE Kft., 2008, 74-112.
- 10. Populáris kultúra és médiakultúra a 19-20. században
Shusterman, Richard: Forma és funk. A populáris művészet esztétikai kihívása. In Uő.: Pragmatista esztétika. Ford. Kollár József. Bp.: Kalligram, 2003, 312-368.
- 11. Médiaműfajok
Hickethier, Knut: Dokumentum – Fikció. Műfajok és programformák. In: Uő.: Film- és televízióelemzés. Ford. Györffy Miklós. Budapest: Krónika Nova, 1998, 135-158.
- 12. A kulturális emlékezet médiumai
Gyáni Gábor: Történelem: tény vagy fikció? In: Uő.: Emlékezés, emlékezet és a történelem elbeszélése. Bp.: Napvilág, 2000, 48-70.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERKÉPZÉSI SZAK

(DISZCIPLINÁRIS MA)

Indított szakirányok:

Klasszikus magyar irodalom szakirány
Modern magyar irodalom szakirány
Irodalomtudomány szakirány
Történeti nyelvészet szakirány
Szövegtan és stilisztika szakirány
Nyelv, társadalom, kultúra szakirány
bölcsezzettudományi

Képzési terület, képzési ág:

Képzési ciklus:

Képzési forma (tagozat):

A szakért felelős kar:

Képzési idő:

Az oklevélhez szükséges kreditek száma:

Az összes kontakt óra száma

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Szakfelelős:

Szakirányfelelős:

mester
nappali
Bölcsészettudományi Kar
4 félév
120
1200
-

Debreczeni Attila

Debreczeni Attila (Klasszikus magyar irodalom)
Dobos István (Modern magyar irodalom)
Imre Mihály (Irodalomtudomány)
Hoffmann István (Történeti nyelvészet)
Dobi Edit (Szövegtan és stilisztika)
Kis Tamás (Nyelv, társadalom, kultúra)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

magyar nyelv és irodalom szak / Hungarian Language and Literature

2. A mesterképzési szakon szerorzhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettség szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA / Magister Artium, Master of Arts)

szakképzettség: okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsezz

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Hungarian Language and Literature

választható szakirányok: klasszikus magyar irodalom; modern magyar irodalom. Történeti nyelvészet; szövegtan és stilisztika; nyelv – társadalom – kultúra. (Classical Hungarian Literature; Modern Hungarian Literature. Historical Linguistics; Textology and Stilistics; Language, Society, Culture.)

3. Képzési terület: bölcsezzettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: magyar nyelv és irodalom alapképzési szak, továbbá a főiskolai szintű magyar nyelv és irodalom szak.

4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a modern filológia, a szabad bölcsezzet és a történelem képzési ág alapszakjai, valamint az ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak.

4.3. A 10. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–6 kredit;

- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 24-48 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-60 kredit;
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 60%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett irodalomtudományi és nyelvtudományi ismereteik birtokában képesek az irodalmi olvasás technikáinak alkalmazására, elkülönítve azt más olvasásmódoktól; átfogóan ismerik a magyar és a világirodalom történetét, a hazai és a nemzetközi irodalomelmélet jelentős eredményeit, elmélyültebben ismerik egy korszak vagy jelenség irodalmi problémáit. Ismerik a nyelvhasználat, a társadalom és kultúra egymást feltételező összefüggésrendszerét, a nyelvhasználat társadalmi és területi tagolódását, a mai kommunikációs formák és területek időszerű kérdéseinek kifejtő-leíró közvetítési módjait. Birtokolják az egyetemes és a magyar nyelvtudomány valamennyi elméleti és történeti részterülete alapvető ismereteit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

a nyelv és az irodalom mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket;

a magyar és az európai irodalom és kultúra kiemelkedő alkotásait;

a mai nyelvhasználati és nyelvi kulturális kihívásokra adható válaszokat;

a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;

a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseit és azok kapcsolatait;

a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát, mely képessé teszi őket az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,

az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,

eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,

saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,

különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,

alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint az irodalommal, a nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,

a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

motiváció, elkötelezettség és minőség tudat az irodalom, a nyelv és a kultúra vonatkozásában, a nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége, együttműködési készség, kezdeményezőkészség és személyes felelősségvállalás, fogalmi gondolkodás, az absztrakció képessége, kritikai attitűd, értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök – 2–6 kredit: a nyelv- és irodalomtudománynak a társadalommal mint kulturális rendszerrel kialakított kapcsolatrendszer, a tudomány gyakorlati alkalmazásának, eredményei elfogadtatásának feltételei és módszerei; a nyelv- és irodalomtudomány szervezeti keretei, legfontosabb szinterei, az információt szolgáltató intézmények ismeretei.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei – 24–48 kredit: a magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban, korszak- és diskurzusformációk az irodalomtudományban, az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigma), kritika és tanulmányírás,

papíralapú és digitális szöveggondozás, újabb nyelvelméletek, nyelvtörténeti és névtani kutatások, nyelv és társadalom, beszédtudományok, a magyar nyelv leírása, kulturális nyelvészet, alkalmazott nyelvészet.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 60-80 kredit:

Differenciált szakmai ismeretek: 40—60 kredit

Választható szakirányok:

klasszikus magyar irodalom: propedeutika: kritikátörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;

modern magyar irodalom: propedeutika: kritikátörténet, textológia; műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet; szövegolvasás, interpretáció; az irodalom medialitása, társművészetek;

irodalomtudomány: az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete; irodalom és medialitás, kulturális praxisok; poétika és retorika; a szöveg- és diskurzuselemzés módjai; az interpretáció elmélete és gyakorlata; irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után;

történeti nyelvészet: kutatómódszertan; uralisztika; a magyar nyelv rendszertörténete; a nyelvtörténet forrásai; a szókészlet története; történeti dialektológia és szociolingvisztika; történeti névtan; névelmélet; speciális nyelvészeti ismeretek;

szöveg- és stílusztika: kutatómódszertan; pragmatika; a szöveg nyelvészeti leírása; stíluselméletek; az irodalom nyelvisége; diskurzuselemzés; szöveg- és stíluselemzés; speciális nyelvészeti ismeretek;

nyelv-társadalom-kultúra: kutatómódszertan; geolingvisztika; történeti dialektológia és szociolingvisztika; leíró dialektológia és szociolingvisztika; kommunikáció és retorika; nyelvi tervezés, nyelvpolitika; nyelv, média, informatika; élőnyelvi terepgyakorlat; speciális nyelvészeti ismeretek.

Diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meg-határozott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a magyar alapképzési szak világirodalom, régi magyarországi irodalom, klasszikus magyar irodalom, modern magyar irodalom, irodalomelmélet, nyelvtörténet, finnugrisztika, nyelv és társadalom, kommunikáció szóban és írásban, helyesírás, fonetika, leíró magyar nyelvtan ismeretköreiből. A hiányzó krediteket (legfeljebb 20 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga-követelmények (MA, diszciplináris képzés)

Magyar nyelv és irodalom, irodalomtudományi rész

Általános rendelkezések: Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata (2008), IV. A végbizonyítványra (abszolutóriumra), a diplomamunkára, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések, 23-29 § (20-24. oldal), valamint a DE TVSz melléklete, IV. Bölcsészettudományi Kar, 14-18 § (73-74. oldal) (<http://btk.unideb.hu/szabalyzatok>)

A diszciplináris MA szintű záróvizsga tartalma, szerkezete, értékelése:

Minden diszciplináris MA szakos hallgatónak záróvizsgát kell tennie.

A mesterszakos (diszciplináris MA) záróvizsga a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

1) megszerzett diszciplináris MA végbizonyítvány (abszolutórium);

2) benyújtott (és írásban elbíralt) diplomadolgozat (szakdolgozat).

A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).

A záróvizsga módja és részei: a záróvizsga szóban történik és két részből áll:

1) az MA szintű diplomadolgozat megvédése,

2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése: a diplomadolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van (részletezése alább).

A záróvizsga-bizottság tagjai: az elnök (az intézmény vezetőktatója), két tag (a szakdolgozat témavezetője és kontrollbírója), külső tag.

A záróvizsga értékelése: a záróvizsga-bizottság tagjai a szóbeli vizsga során elhangzott felelet mindkét részét önálló érdemjeggyel értékelik. Az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a védés és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja.

A záróvizsga minőségbiztosítását a MAB az akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a záróvizsgát.

A záróvizsga témaköreiben az alapozó és a törzsanyag, valamint a választott szakirány anyaga egyaránt szerepel, így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

A záródolgozat (MA szintű diplomamunka):

Témaválasztás és jelentkezés:

A diszciplináris MA képzés I. félévében a hallgatónak szeptember 15-ig jelentkeznie kell, a jelentkezést az oktatásszervező archiválja. A jelentkezés feltétele a témavezetivel történő egyeztetés. A BA-ban választott záródolgozati téma továbbfolytatására van lehetőség, de a dolgozat nem egyezhet meg a BA képzésben diplomamunkaként benyújtott és elfogadott dolgozattal. Új téma választása esetén a diszciplináris MA képzés valamennyi szakirányának területéről választhatnak témát, a témavezetővel egyeztetve.

Záródolgozati elikészítő konzultációk:

A diszciplináris MA 1. és 2. félévében mindenki számára kötelező a BTMI401MA Kutatásmódszertani konzultáció 1. (gyakorlati jegy, 1 kredit) és a BTMI402MA Kutatás-módszertani konzultáció 2. (gyakorlati jegy, 1 kredit) elvégzése, melyeket célszerű a diplomamunka témájának megfelelően felvenni. A diszciplináris MA 3. és 4. félévében a záródolgozat témavezetőjénél kötelező felvenni a BTMI403MA Szakdolgozati konzultáció 1. (gyakorlati jegy, 1 kredit) és a BTMI404MA Szakdolgozati konzultáció 2. (gyakorlati jegy, 1 kredit) konzultációkat.

A négy konzultáció sikeres elvégzése előfeltétele a diplomamunka benyújtásának, melynek kreditértéke 16.

A záródolgozat benyújtása:

Az MA képzésben a diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60000 leütés szóközök nélkül). A diplomamunkát tavaszi félévben április 15-ig, az őszi félévben november 30-ig kell benyújtani az adott intézetben/tanszéken. A témavezető a dolgozat bírálatát köteles legkésőbb két héttel a záróvizsgát megelőzően megismertetni a hallgatóval. A dolgozatot a témavezetőn kívül egy erre felkért kontrollbíró is elolvassa, aki a témavezetővel együtt jelen lesz és aktív szerepet vállal a diplomamunka védésén (a záróvizsgán).

A diszciplináris MA szintű, irodalomtudományi záróvizsga tematikája

Irodalomtudományból a szóbeli vizsga két részből áll:

- 1) az MA szintű diplomadolgozat megvédése,
- 2) a diszciplináris irodalomtudományi ismeretanyag számonkérése (a négy megadott témakör egyikéből) és a kompetencia ellenőrzése (kifejezőkészség, kutatásmódszertani kérdések, interpretációs technikák, stb.)

A második részhez négy választható ismeretkör kapcsolódik: a diplomamunka leadásakor a szakdolgozó – témavezetőjével konzultálva – eldönti, hogy melyik ismeretkörből kíván vizsgát tenni.

A szóbeli vizsga második részéhez kapcsolódó ismeretkörök:

1. Az irodalomtudomány hagyományai és intézményei (A magyar irodalom- és nyelvtudomány intézményei, Az irodalomtudomány hagyományai, Az irodalom és kultúráközvetítés rendszerei)
2. Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában, Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete [Kritikatörténet], Irodalomtudomány a humántudomány diskurszusában)
3. Az interpretáció elmélete és gyakorlata (Az interpretáció elmélete és gyakorlata, Régi és új retorika, Poétika és retorika)
4. Irodalom, medialitás, komparatiztika (Irodalom, medialitás, kulturális praxisok [Vizuális kultúra], Komparatiztika [Irodalom és társzművészetek], Test- és térábrázolás)

Javasolt szakirodalom:

1. Az irodalomtudomány hagyományai és intézményei

A magyar irodalom- és nyelvtudomány intézményei (A könyv létrejöttének folyamata: könyvkiadás és -terjesztés)

GYURGYÁK János: Szerzők és szerkesztők kézikönyve. Bp., Osiris Kiadó, 2005.

EPSTEIN, J.: A könyvkiadás múltja, jelene és jövője. Bp., Európa Könyvkiadó, 2002.

KÓKAY György: A könyvkereskedelem Magyarországon. Bp., Balassi Kiadó, 1997.

Az irodalomtudomány hagyományai

BÓKAY Antal: Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban. Bp., Osiris Kiadó, 1997. 13-123.

S. VARGA Pál: A nemzeti költészet csarnokai. Bp., Balassi Kiadó, 2005, 275-398.

- HORVÁTH János: Magyar irodalomismeret. = U1: Tanulmányok I. Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 1997.
- IMRE László: A magyar szellemtörténet utóhullámai és következményei. = Alföld, 2011. 88-99.
- Az irodalom és kultúrák közvetítés rendszerei (A kortárs magyar irodalom médiumai)
- MENYHÉRT Anna: Szétszalázás és összerakás – "Lírai demokrácia" az 1990-es évek fiatal magyar költészetében. = U1: Egy olvasó alibije. Bp., Kijarat, 2002, 145-168. Illetve: Alföld, 2000/12, 53-66. Web: <http://epa.oszk.hu/00000/00002/00057/menyhert12.html>
- SZIRÁK Péter: A magyar irodalmi posztmodernség értelmezéséhez. = A magyar irodalmi posztmodernség, szerk. SZIRÁK Péter, Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 2001, 9-53. (Különösen: 37-53.)
2. Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete
- Irodalomtudomány a kultúratudományok kontextusában
- Walter Haug és Gerhart von Graevenitz vitája az Intézményesség és kulturális közvetítés. (Szerk. BÓNUS Tibor, KELEMEN Pál, MOLNÁR Gábor Tamás, Bp., Ráció Kiadó, 2005.) kötetben: Walter Haug, Irodalomtudomány mint kultúratudomány?
- Gerhart von Graevenitz, Az irodalomtudomány és a kultúratudomány. Válasz. Walter Haug, Válasz a válaszra. I.m. 167-235.
- HÁRS Endre: A tigris, amely oroszlánként küzdött. A kulturális szöveg metaforájáról. = Irodalomelmélet az ezredvégen, szerk. ÁRMEÁN Ottilia, FRIED István, ODORICS Ferenc, deKON-KÖNYVEK 25, Bp.- Szeged, 2002, 212-243.
- Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (Kritikatörténet)
- A magyar kritika évszázadai (szerk. SÖTÉR István, Bp., Szépirodalmi, 1981.)
1. kötet: 11-26., 38-59., 251-256., 379-387.
2. kötet: 7-11., 36-38., 45-49. 79-82.
3. kötet: 9-12., 89-112., 113-115.
- DÁVIDHÁZI Péter: Hunyt mesterünk (Arany János kritikus öröksége). Bp., Argumentum, 1992, 18-71.
- Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában
- HEIDEGGER, Martin: Mit jelent gondolkodni? = BACSO, B. (szerk.), Szöveg és interpretáció. Bp., Cserépfalvi, 7-16.
- GADAMER, Hans Georg: Hermeneutika. = Bevezetés az irodalomelméletbe. Szöveggyűjtemény. Szerk. DOBOS István, Debrecen, 1999, 221-243.
3. Az interpretáció elmélete és gyakorlata
- Az interpretáció elmélete és gyakorlata
- BARTHES, Roland: S/Z. Ford. Mahler Zoltán, Bp., Osiris, 1997.
- RICOEUR, Paul: Mi a szöveg? = Uő: Válogatott irodalomelméleti tanulmányok, Bp., 1999, 9-33.
- RICOEUR, Paul: A szöveg és az olvasó világa. = Uő: Válogatott irodalomelméleti tanulmányok, Bp., 1999, 310-352.
- Régi és új retorika
- DE MAN, Paul: Az olvasás allegóriái, ford. Fogarasi György, Bp., Magvető, 2006 (főképp a Szemiotika és retorika fejezet).
- BARTHES, Roland: A régi retorika. = Az irodalom elméletei III, szerk. THOMKA Beáta, Pécs, Jelenkor, 1997, 69-175.
- RÁKAI Orsolya: A második olvasat (A "szakmai olvasás" paradoxonai). = Helikon, 2008/1, 3-15.
- TAKÁTS József: Megfigyelt megfigyelők. = Uő: Ismerős idegen terep. Irodalomtörténeti tanulmányok és bírálatok, Bp., Kijarat, 2007, 92-114.
- Poétika és retorika (Kortárs világirodalom poétikai és retorikai olvasata)
- PÁL József (főszerk.): Világirodalom. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2005.
- GORETTY József: Töredékesség és teljességigény. Huszadik századi orosz prózai művek értelmezése. Budapest, Palatinus, 2005.
- Az alábbi művek közül a diplomamunka témájához kapcsolódó áttekintés:
- BÉNYEI Tamás: Az ártatlan ország: az angol regény 1945 után. Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó, 2003.
- BOLLOBÁS Enikő: Az amerikai irodalom története. Budapest, Osiris Kiadó, 2005. (VIII. rész: Az amerikai irodalom 1945 után)
- BOMBITZ Attila: Mindenkor utolsó világok. Osztrák regénykurzus. Pozsony, Kalligram Kiadó, 2001.
- GYÖRFFY Miklós: A német irodalom rövid története. Budapest, 1995.
- KULIN Katalin: Esszék latin-amerikai regényírókról. Szeged, 1993.
4. Irodalom, medialitás, komparatiztika
- Irodalom, medialitás, kulturális praxisok (Vizuális kultúra)
- KITTLER, Friedrich: Előzetes megjegyzések; Elméleti előfeltevések. = Uő: Optikai médiumok (Berlini előadás, 1999), Bp., Magyar Műhely-Ráció, 2005, 7-18, 19-40.
- KAMPER, Dietmar: Kép és idő: a médiumok gyorsulása. = A kép a médiaművészet korában (szerk. NAGY Edina), Bp., L'Harmattan, 2006, 59-88.
- Komparatiztika (Irodalom és társzművészetek)
- FÜZI Izabella, TÖRÖK Ervin: Bevezetés az epikai szövegek és a narratív film elemzésébe. Szeged, 2006. (Verbális és vizuális intermedialitás: törés, fordítás vagy párbeszéd c. fejezet.)
- Web: <http://szabadbolcsesz.elte.hu/mediatar/vir/index.html>

STEINER, Wendy: Narrativitás a festészetben. = Vizuális és irodalmi narráció. Szöveggyűjtemény. Szerk. FÜZI Izabella. Szeged, 2006. Web: <http://szabadbolcsesz.elte.hu/mediatar/vir/index.html>

Kép - írás - művészet. Tanulmányok a XIX.–XX. századi magyar képzőművészet és irodalom kapcsolatáról. Szerk. KÉKESI Zoltán, PETERNÁK Miklós. Bp., Ráció Kiadó, 2006. (2 szabadon választható tanulmány)

Test- és térábrázolás

BELTING, Hans: A test képe mint emberkép. = Uő: Kép-antropológia: Képtudományi vázlatok, Budapest, Kijárat, 2003, 101–132.

A tér. Kritikai antológia. Szerk. MORAVÁNSZKY Ákos, M. GYÖNGY Katalin, Bp., 2007. (az alábbi szemelvények: Moholy-Nagy László: A tér (121-132.); Gaston Bachelard: A tér poétikája (193-200); Otto Friedrich Bollnow: Az emberi élet térbelisége (201-208); Henri Lefebvre: A tér termelése (219-226))

A záróvizsga

A záróvizsga részeit a képesítési követelmények (képzési és kimeneti követelmények) határozzák meg. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt (abszolutorium) megszerezte, tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta, és azt legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, a vizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

A záróvizsga tartalma, tematikája, szerkezete, értékelése:

A záróvizsga a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak ismeretanyagát és az ehhez kapcsolódó kompetenciákat kéri számon és értékeli – a szakdolgozat témájától függően az irodalomtudomány vagy a nyelvtudomány témakörei szerint.

A záróvizsga ideje: az előírt kreditek megszerzése után (optimálisan a 4. félév végén).

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 1) megszerzett végbizonyítvány (abszolutorium); 2) benyújtott (és írásban elbírált) szakdolgozat.

A záróvizsga módja és a bizottság tagjai: a vizsga szóbeli, részei:

1) a szakdolgozat védeése (a védeést a záróvizsga bizottsága önálló érdemjeggyel értékeli);
2) a diszciplináris ismeretanyag számonkérése és a kompetencia ellenőrzése – a szakdolgozat témájától függően a vizsgának irodalomtudományi vagy nyelvtudományi tematikája van.

A záróvizsgán részt vesz két szaktanár (témától függően két nyelvész vagy két irodalmár) és az elnök; a vizsgát az elnök irányítja; részt vehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.

A zárószigorlat értékelése: az összesített (átlagolt) érdemjegyet 1) a véde és 2) a szakmai felelet érdemjegye egyenlő súllyal alkotja (ez a jegy a szóbeli vizsga során elhangzott szóbeli felelet értékelése, értékelője a bizottság).

A zárószigorlat minőségbiztosítását a MAB a 8 éves akkreditáció során végzi el, illetve az intézmény saját minőségbiztosítási rendszerével folyamatosan ellenőrzi a zárószigorlatot.

A záróvizsga felelőse a szakfelelős: DEBRECZENI Attila (DSc), egyetemi tanár.

A záróvizsgatárgyak általános felelőse irodalomtudományból DEBRECZENI Attila (DSc), egyetemi tanár, nyelvtudományból HOFFMANN ISTVÁN (DSc), egyetemi tanár

A záróvizsgatárgyak és az ismeretköri tantárgyak pontos megfeleltetése

Az átfogó számonkérés érdekében a záróvizsga témaköreit teljesen fedésbe hoztuk a törzsképzési ismeretkörökkel és tantárgyakkal (illetve az egyes szakirányok ismeretköreivel és tantárgyaival). Kiemeljük, hogy minden ismeretkör és tantárgy szerepel a záróvizsga tételsorában. Így a tantárgyfelelősök értelemszerűen felelősek a záróvizsgatárgyak oktatásáért és ellenőrzéséért is.

Tematika: a törzstantárgyakat minden hallgatótól, a szakirányokban szereplő tárgyakat a szakirány hallgatóitól kérjük számon. Ennek megfelelően alakítottuk ki a vizsgatételeket.

Törzsképzési témakörök (záróvizsgatárgyak: egybeesnek az ismeretköri tantárgyakkal)

NYELVTUDOMÁNY

Törzsképzési témakörök (záróvizsgatárgyak: egybeesnek az ismeretköri tantárgyakkal)

Nyelvtudományi záróvizsga

Záróvizsgatárgyak:

Törzsképzési témakörök:

- 1) Újabb nyelvelméletek
- 2) Nyelvtörténeti és névtani kutatások
- 3) Nyelv és társadalom
- 4) A magyar nyelv leírása
- 5) Kulturális nyelvészet
- 5) Alkalmazott nyelvészeti ismeretek

Záróvizsga-témakörök a nyelvtudományi szakirányokban:

Történeti nyelvészet szakirány

- 1) A történeti nyelvészet kutatási módszerei
- 2) Uráli összehasonlító nyelvészet
- 3) A magyar nyelv rendszertörténete (Az irodalmi nyelv története)
- 4) A nyelvtörténet forrásai
- 5) A szókészlet története (Az etimológia elmélete és módszere)
- 6) Történeti dialektológia és történeti szociolingvisztika
- 7) Történeti névtan

Szövegtan és stilsztika szakirány

- 1) A stilsztikai és a szövegnyelvészeti kutatás módszerei
- 2) Pragmatika: stílushasználat és nyelvi viselkedés
- 3) Szövegnyelvészeti irányok
- 4) Stíluselméletek és stílustipológia
- 5) Az irodalom nyelvisége
- 6) Diskurzuselemzés, szöveg- és stíluselemzés

Nyelv, társadalom, kultúra szakirány

- 1) A szocio-lingvisztikai kutatás módszerei
- 2) Geolingvisztika: areális nyelvészet
- 3) Történeti dialektológia és szociolingvisztika
- 4) Leíró dialektológia és szociolingvisztika: a magyar nyelv változatai
- 5) Kommunikáció és retorika: diskurzuselemzés
- 6) Nyelvi tervezés, nyelvpolitika
- 7) Nyelv, média, informatika

A nyelvészeti záróvizsgához ajánlott szakirodalom a záródolgozat tematikájához illeszkedik, s azt a témavezető oktató ajánlja.

A 289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti tájékoztató internetes elérhetősége: A hivatkozott kormányrendelet értelmében dokumentáljuk, hogy az intézmény “kidolgozta azokat az oktatási és az alap- vagy mesterképzési szak szempontjából jellemző értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat, valamint tájékoztató kiadványt, amelyek a képzési és kimeneti követelmények eredményes teljesítését biztosítják”. Ez a követelmény teljesül, mivel az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat letölthető a DE honlapjáról (www.unideb.hu).

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata: <http://btk.unideb.hu/letolt/TVSZ.pdf>

A szabályzatoknak a magyar alap- és mesterszakos képzésben való végrehajtása ellenőrizhető, hiszen félévente aktualizáltan letölthető az intézeti honlapokról:

DE Magyar és Finnugor Nyelvtudományi Intézet: <http://mnytud.arts.klte.hu/mnytud.htm>

Magyar és Összehasonlító Irodalomtudományi Intézet: <http://www.irodalom.arts.unideb.hu/>

A MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERSZAK KREDITLISTÁJA**Alapozás – közös nyelvészeti és irodalomtudományi tárgy (2 kredit)**

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Alapozás – közös nyelvészeti és irodalomtudományi tárgy									
Tudományos és kulturális menedzsment szeminárium	2					30			
Alapozó összesen	2					30 szem			2

Irodalomtudományi szakmai törzsanyag – kötelező (24 kredit, 240 óra)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Szakmai törzsanyag									
A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban									
Az irodalomtudomány hagyományai ea.	2				30			kollokvium	3
Irodalomtudomány a kultúrtudományok kontextusában előadás		2			30			kollokvium	3
Korszakformációk az irodalomtudományban									
Régi és új retorika szem.	2					30		gyak. jegy	3
Interpretációelmélet szem.		2				30		gyak. jegy	3
Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai									
Irodalomtudomány a humántudomány diskurzusában szem.		2				30		gyak. jegy	3
Kritika és tanulmányírás – módszertan és gyakorlat									
Tanulmányírás szem. 1.	2					30		gyak. jegy	3
Tanulmányírás szem. 2.		2				30		gyak. jegy	3
Papíralapú és digitális szöveggondozás									
Szöveggondozás szem.	2					30		gyak. jegy	3
Összesen	8	8	0	0	60 ea	180 szem	0 konzult.		24

Szakmai törzsanyag nyelvtudományból – kötelező: 24 kredit (360 óra)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Szakmai törzsanyag nyelvtudományból									
Újabb nyelvelméletek (6 kredit)									
1. Bevezetés a kognitív nyelvészetbe	2				30			kollokvium	2
2. A nyelvtudomány módszerei		2			30			kollokvium	4
Nyelvtörténeti és névtani kutatások ismeretkör (4 kredit)									
1. Az ómagyar kor nyelve	2					30		gyak. jegy	2
2. A magyar névkutatás története		2				30		gyak. jegy	2
Nyelv és társadalom ismeretkör (4 kredit)									
1. Szociolingvisztika	2					30		gyak. jegy	2
2. Magyar dialektológia		2				30		gyak. jegy	2
Beszédtudományok (2 kredit)									
1. Beszédtudományi irányzatok	2					30		gyak. jegy	2
A magyar nyelv leírása ismeretkör (4 kredit)									
1. A funkcionális és a strukturális nyelvleírás aspektusai a magyar morfológiában	2				30			kollokvium	2
2. Újabb eredmények a mondatleírásban		2			30			kollokvium	2
Kulturális nyelvészet ismeretkör (2 kredit)									
1. A nyelvi szöveg alkotása és befogadása		2				30		gyak. jegy	2
Alkalmazott nyelvészeti szeminárium ismeretkör (legalább 2 kredit kötelező)									
1. A számítógépes nyelvészet elmélete és gyakorlata 1.	2					30		gyak. jegy	2
2. A kísérletes nyelvészet alapjai		2			30			kollokvium	4
Összesen	12	12	0	0	150 ea	210 szem	0 konz.		24

Szabadon választható ismeretek irodalomtudományból

Szabadon választható a szakirányok bármely előadása a nem választott szakirányokból
(10 kredit, 60 tantermi óra, 60 óra konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
... előadás + konzultáció			2	2	30		30	kollokvium	5
... előadás + konzultáció			2	2	30		30	kollokvium	5
Összesen	0	0	2 (+2)	2 (+2)	60 ea	0 szem	60 konz.		10

Szabadon választható ismeretek nyelvtudományból

Szabadon választható a szakirányok bármely kurzusa a nem választott szakirányból (10 kredit)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
... előadás, konzultáció			2		30		30	kollokvium	4
... előadás, konzultáció				2	30		30	kollokvium	4
... szeminárium				2		30		gyak. jegy	2
Összesen			2	4	60 ea	30 szem	60 konz		10

Szakedolgozat (20 kredit, 120 óra konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	(Félév és heti konzultáció óraszám)				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Szakdolgozati konzultáció Tantárgyfelelős:									
Kutatás-módszertani konzultáció 1.	2						30	aláírás	1
Kutatás-módszertani konzultáció 2.		2					30	aláírás	1
Szakdolgozati konzultáció 1.			2				30	aláírás	1
Szakdolgozati konzultáció 2.				2			30	aláírás	1
Szakdolgozat elkészítése, védése								záróvizsga	16
Szakdolgozat összesen	(2)	(2)	(2)	(2)			120 konz.		20

Klasszikus magyar irodalom szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus
(40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Klasszikus magyar irodalom – propedeutika: kritikátörténet, textológia (8 kredit)									
Kritikátörténet (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Textológia szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (13 kredit)									
Műfaj- és eszmetörténet 1. (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténet 2. (előadás + konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – szövegolvasás, interpretáció (11 kredit)									
Az interpretáció elméletei a klasszikus magyar irodalomban előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Interpretációelméletek szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Klasszikus magyar irodalom – az irodalom medialitása, társművészetek (8 kredit)									
A klasszikus magyar irodalom és a társművészetek előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Társművészetek szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen	0	0	10 (+8)	10 (+2)	150 ea	150 szem	150 konz		40

Modern magyar irodalom szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus
(40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti tantermi (+konzultáció) óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Modern magyar irodalom – propedeutika: kritikátörténet, textológia (8 kredit)									
Kritikátörténet (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Textológia szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – műfaj- és eszmetörténet, hatástörténet (13 kredit)									
Műfaj- és eszmetörténet 1. (előadás + konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténet 2. (előadás + konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Műfaj- és eszmetörténeti szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – szövegolvasás, interpretáció (11 kredit)									
Az interpretáció elméletei a modern magyar irodalomban előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek eminárium			2			30		gyak. jegy	3
Szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Modern magyar irodalom – az irodalom medialitása, társművészetek (8 kredit)									
A modern magyar irodalom és a társművészetek előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Társművészetek szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen	0	0	10 (+8)	10 (+2)	150 ea	150 szem	150 konz		40

Irodalomtudomány szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus
(40 kredit, 300 tantermi óra, 150 konzultáció)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Az irodalom- és kultúratudomány története és elmélete (8 kredit)									
Irodalom- és kultúratudomány előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Irodalom- és kultúratudomány szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Irodalom, medialitás, kulturális praxisok (5 kredit)									
Az irodalom medialitása előadás (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Poétika és retorika; a szöveg- és diskurzuselemzés módjai (8 kredit)									

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti tantermi (+ konzultáció) óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Poétika és retorika előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Poétika és retorika szeminárium			2			30		gyak. jegy	3
Az interpretáció elmélete és gyakorlata (8 kredit)									
Interpretációelméletek előadás (+ konzultáció)				2	30		30	kollokvium	5
Interpretációelméletek szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Az irodalom- és kultúráközvetítés rendszerei (3 kredit)									
Irodalom- és kultúráközvetítés szövegolvasó szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Komparatiztika (8 kredit)									
Komparatiztika előadás (+ konzultáció)			2		30		30	kollokvium	5
Komparatiztika szeminárium				2		30		gyak. jegy	3
Összesen			10 (+6)	10 (+4)	150 ea	150 szem.	150 konz.		40

Nyelvtudományi szakirányok tanterve táblázatokban

Történeti nyelvészet szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatásmódszertan (4 kredit)									
A történeti nyelvészet kutatási módszerei			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Uralisztika (4 kredit)									
Uráli összehasonlító nyelvészet			2		30		(30)	kollokvium	4
A magyar nyelv rendszertörténete (4 kredit)									
Az irodalmi nyelv története				2	30		(30)	kollokvium	4
A nyelvtörténet forrásai ismeretkör (4 kredit)									
1. Nyelvtörténeti forráskritika			2			30		gyak. jegy	2
2. Nyelvtörténeti elemzési gyakorlat				2		30		gyak. jegy	2
A szókészlet története (4 kredit)									
Az etimológia elmélete és módszere			2			30	(30)	gyak.jegy	4
Történeti dialektológia és szociolingvisztika ismeretkör (8 kredit)									
1. Történeti dialektológia			2		30		(30)	kollokvium	4
2. Történeti szociolingvisztika				2		30	(30)	gyak. jegy	4
Történeti névtan (4 kredit)									
1. A történeti helynévkutatás alapjai			2			30		gyak. jegy.	2
2. A magyar személynevek története				2		30		gyak. jegy	2
Névelmélet (4 kredit)									
Névelmélet			2		30		(30)	kollokvium	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium ismeretkör (4 kredit)									
1. Finnugor nyelv			2			30		gyak. jegy.	2
2. Szláv jövevényszavak				2		30		gyak. jegy.	2
Összesen			16	10	120 ea	270 szem	(210 konz)		40

Szövegtan és stilsztika szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

1. szakmai tárgyakat tartalmazó második félév (40 kredit)									
Ismeretkör / Tantárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktórák száma		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatásmódszertan (4 kredit)									
1. A stilsztikai kutatás módszerei			2			30		gyak. jegy	2

2. A szövegnyelvészeti kutatás módszerei			2		30		gyak. jegy	2
Pragmatika ismeretkör (6 kredit)								
1. Nyelvi szintek és pragmatika			2		30		gyak. jegy	2
2. A nyelvi viselkedés pragmatikája			2		30	(30)	gyak. jegy	4
A szöveg nyelvészeti leírása (4 kredit)								
Szövegnyelvészeti irányok			2		30	(30)	kollokvium	4
Stíluselméletek (6 kredit)								
1. Stílustipológia			2		30	(30)	kollokvium	4
2. Stíluselméletek az ókortól napjainkig			2		30		gyak. jegy	2
Az irodalom nyelvisége ismeretkör (6 kredit)								
1. Az egyéni szépirói stílus nyelve			2		30	(30)	gyak. jegy	4
2. Az irodalmi mű befogadói feldolgozása			2		30		gyak. jegy	2
Diskurzuselmélet (4 kredit)								
A diskurzuselmélet elméleti és módszertani kérdései			2		30	(30)	kollokvium	4
Szöveg- és stíluselmélet ismeretkör (6 kredit)								
1. Összehasonlító stíluselmélet			2		30		gyak. jegy	2
2. Összehasonlító szövegelemzés			2		30	(30)	gyak. jegy	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium (4 kredit)								
Stílustörténet			2		30	(30)	kollokvium	4
Összesen			14	12	120 ea	270 szem.	(210 konz.)	40

Nyelv, társadalom, kultúra szakirány

A szakirány hallgatóinak kötelező minden kurzus (40 kredit)

Ismeretkör / Tárgy	Félév és heti óraszám				Kontaktóra		Konzultáció (óraszám)	Számonkérés	Kredit
	1.	2.	3.	4.	Előadás	Szeminárium			
Kutatásmódszertan (4 kredit)									
A szocio-lingvisztikai kutatás módszerei			2			30	(30)	gyak. jegy	4
Geolingvisztika (4 kredit)									
Areális nyelvészet			2		30		(30)	kollokvium	4
Történeti dialektológia és szociolingvisztika ismeretkör (8kredit)									
1. Történeti dialektológia			2		30		(30)	kollokvium	4
2. Történeti szocio-lingvisztika				2	30		(30)	gyak. jegy	4
Leíró dialektológia és szociolingvisztika (4 kredit)									
A magyar nyelv változatai					30		(30)	kollokvium	4
Kommunikáció és retorika (4 kredit)									
A diskurzuselmélet elméleti és módszertani kérd.			2		30		(30)	kollokvium	4
Nyelvi tervezés, nyelvpolitika (4 kredit)									
Nyelvi tervezés				2	30		(30)	kollokvium	4
Nyelv, média, informatika ismeretkör (4 kredit)									
1. Informatíotechnika és nyelvhaszn.			2		30			gyak. jegy	2
2. Multimediális szövegelemzés				2	30			gyak. jegy	2
Élőnyelvi terepgyakorlat (4 kredit)									
Élőnyelvi terepgyakorlat			2		30		(30)	gyak. jegy	4
Nyelvészeti speciális kollégium és szakszeminárium ismeretkör (4kredit)									
1. Nyelvi értékítéletek és mítoszok				2	30			gyak. jegy	2
2. Nyelv és evolúció			2		30			gyak. jegy	2
Összesen			12	12	150 ea.	210 szem.	(240 konz.)		40

TANÁRI MESTERSZAK – MAGYARTANÁRI TERÜLET

1. Tantervi hálók

a) Első tanár szak (magyar törzsképzés után – 30 kredit):

Modul	Kód	Tárgy	Telj.	Kredit	Össz. kredit	Jav. félév
Irodalom (9 kr)	BTTKMI401MA	Műelemző gyakorlat 1.	Gy	3		1
	BTTKMI402MA	Műelemző gyakorlat 2.	Gy	2		2
	BTTKMI403MA	Műelemző gyakorlat 3.	Gy	2		3
	BTTKMI404MA	Műelemző gyakorlat 4.	Gy	2	9	4
Nyelvészet (9 kr)	BTTKMNY405MA	Leíró és történeti alaktan 2	K	3		2
	BTTKMNY406MA	Szintagma- és mondattan 2.	K	3		1
	BTTKMNY407MA	Retorika	K	3	9	1
Választható (2 kr)	BTTKMI801MA	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	Gy	2	2	
Szakmódszertan modul (7 kr)	BTTKMI901MA	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	K	3		1
	BTTKMNY902MA	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	Gy	2		2
	BTTKMI903MA	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	Gy	2	7	2
		Iskolai gyakorlat		3	3	
		Választható			2	
		Kötelező			28	
		Összes kredit:			30	
		Vizsgák/gyak. jegyek száma:	11			

b) Második tanár szak (minor után: 20 kredit felzárkóztató sáv + 30 kredit):

Modul	Kód	Tárgy	Telj.	Kredit	Össz. kredit	Jav. félév
Irodalmi felzárkóztató sáv (10 kr)	BTTKMI301MA	Régi magyarországi irodalom szeminárium	Gy	2		1
	BTTKMI302MA	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	Gy	2		2
	BTTKMI303MA	Modern magyar irodalmi szeminárium	Gy	2		2
	BTTKMI304MA	Világirodalmi szeminárium	Gy	2		1
	BTTKMI305MA	Irodalomelméleti szeminárium	Gy	2	10	1
Irodalom (9 kr)	BTTKMI401MA	Műelemző gyakorlat 1.	Gy	3		1
	BTTKMI402MA	Műelemző gyakorlat 2.	Gy	2		2
	BTTKMI403MA	Műelemző gyakorlat 3.	Gy	2		3
	BTTKMI404MA	Műelemző gyakorlat 4.	Gy	2	9	4
Nyelvészeti felzárkóztató sáv (9 kr)	BTTKMNY306MA	Stilisztika	K	4		1
	BTTKMNY307MA	Jelentésstan	K	3		2
	BTTKMNY308MA	Szövegnyelvészet	K	3	10	2
Nyelvészet (9 kr)	BTTKMNY405MA	Leíró és történeti alaktan 2	K	3		2
	BTTKMNY406MA	Szintagma- és mondattan 2.	K	3		1
	BTTKMNY407MA	Retorika	K	3	9	1
Választható (2 kr)	BTTKMI801MA	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	Gy	2	2	
Szakmódszertan (7 kr)	BTTKMI901MA	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	K	3		2
	BTTKMNY902MA	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	Gy	2		3
	BTTKMI903MA	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	Gy	2	7	3
		Iskolai gyakorlat		3	3	
		Választható			2	
		Kötelező			48	
		Összes kredit:			50	
		Vizsgák/gyak. jegyek száma:	19			

NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakfelelős:	Dr. Kertész András

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:**
német nyelv, irodalom és kultúra
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in German Language, Literature and Culture
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: germanisztika alapképzési szak német szakiránnyal, germanisztika alapképzési szak német nemzetiségi szakiránnyal, továbbá a főiskolai szintű német nyelv és irodalom és német nyelvtanár szakok.
 - 4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 28-32 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-65 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
A képzés célja olyan német nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész szakemberek képzése, akik a német nyelv, irodalom és kultúra tudományának átfogó ismeretével és a német nyelvben, a német nyelvű országok kultúrájában speciális jártassággal és felkészültséggel rendelkeznek. Megszerzett nyelvészeti, irodalom- és kultúratudományi ismereteik birtokában képesek a közigazgatásban és a kulturális élet számos területén nyelvi közvetítői feladatok ellátására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
 - a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*
 - a Közös Európai Referenciakeret C2 szintjének megfelelően a német nyelvet,

- a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges kutatási módszereket,
- a német nyelvű országok irodalmának és kultúrájának egészét,
- a német nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információkat,
- a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás – eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában történő – gyakorlati alkalmazását,
- az intermediális jelenségek elemzését, a nyelvhasználat elméleti és gyakorlati kérdéseit, a német nyelvi változatok szerepét,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenység kifejtésére és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- az irodalomtudományban és a nyelvtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére,
- a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejlesztésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- alapos értelmiségi tájékozottságot, nagyfokú kreativitást, valamint a német nyelvvel és kultúrával összefüggő elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- német nyelven a kor igényeinek megfelelően hatékonyan kommunikálni, továbbá az információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmabeli közönségnek különböző nézőpontok szerint magas szinten bemutatni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- motiváció, elkötelezettség és minőség tudat a német nyelv és kultúrát illetően,
- a német nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- együttműködési készség,
- kezdeményező-készség és személyes felelősségvállalás,
- fogalmi gondolkodás,
- az absztrakció képessége,
- kritikai attitűd,
- értékközpontúság.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 8-12 kredit: a német nyelvhez kapcsolódó nyelvtudományi, irodalomtudományi valamint kultúra- és médiatudományi ismeretek: aktuális kutatási irányzatok, eredmények, interdiszciplináris kapcsolódási pontok és megközelítések, módszertani ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei 28-32 kredit: nyelvi, irodalom- és nyelvtudományi, valamint kultúra- és médiatudományi tárgykörök: felsőfokú nyelvi elmélyítő képzés; nyelvtudományi megközelítésmódok; a német nyelv rendszerszemléletű szerkezete; leíró nyelvtani ismeretek (fonológia, morfológia, szintaxis), nyelvfejlesztési ismeretek, irodalomtudományi irányzatok és iskolák; az irodalmi interpretáció kérdései és módszerei; irodalomtörténeti ismeretek; a német kultúra egyes szinkrón és diakrón területei; nyelv, kultúra és irodalom kölcsönhatása.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei 65-85 kredit: Differenciált szakmai ismeretek 45-65 kredit :

a) választható speciális programok ismeretei 35-45 kredit: választható programok: irodalomtudomány, nyelvtudomány, kultúra- és médiatudomány, komparatistika, textológia, fordítástudomány, szakfordítás, műfordítás, gyakorlati kultúratudomány stb.

b) a szakhoz kötődő területeken további nyelvi, irodalmi, művelődéstörténeti vagy más speciális kérdéskörök ismeretei (10-20 kredit);

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy (az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő) államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű a korábbi tanulmányok szerint a germanisztika alapképzési szak német szakirányának nyelvtudományi, irodalomtudományi és kultúratudományi ismeretköreiből. További felsőfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga német nyelvből.

A Német nyelv, irodalom és kultúra diszciplináris mesterszak záróvizsga-tételei

A) *Literaturwissenschaft*

Was ist Literatur und was ist Literaturwissenschaft?

Was ist eine literarische Gattung aus kommunikationstheoretischer Sicht?

Wählen Sie eine literarische Gattung und stellen Sie sie in diachroner Perspektive dar!

Erläutern Sie die Grundzüge einer Literaturtheorie an einem literarischen Beispiel! Wählen Sie eine der folgenden Theorien: Hermeneutik, Strukturalismus, Rezeptionsästhetik, Psychoanalytische Literaturinterpretation, Diskursanalyse, Intertextualität, Dekonstruktion, Gender Studies.

Beschreiben Sie Interkulturelle Interaktions- und Kommunikationsprozesse an einem literarischen Beispiel Ihrer Wahl!

Was ist Kulturrelativismus und welche Rolle spielt er diachron und synchron in den Disziplinen Ethnologie und Interkulturelle Kommunikation?

Was sind und wie funktionieren kulturelle Filter? Erläutern Sie die theoretischen Grundlagen und geben Sie Beispiele!

Welche Kulturtheorien kennen Sie? Erläutern Sie eine Kulturtheorie Ihrer Wahl!

Epochen der deutschsprachigen Literatur im historischen Kontext: von der Aufklärung bis zur Weimarer Klassik

Epochen der deutschsprachigen Literatur im historischen Kontext: von der Romantik bis zum Naturalismus

Epochen der deutschsprachigen Literatur im historischen Kontext: Klassische Moderne und Avantgarde

Epochen der deutschsprachigen Literatur im historischen Kontext: Darstellung einer Epoche freier Wahl

Empfohlene Literatur:

Metzler Lexikon Literatur- und Kulturtheorie : Ansätze - Personen - Grundbegriffe / hrsg. von Ansgar Nünning, 3. aktualisierte und erw. Aufl. Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2004

Nünning, Ansgar: Grundbegriffe der Kulturtheorie und Kulturwissenschaften, Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2005

Kulturtheorie / [hrsg. von] Dorothee Kimmich, Schamma Schahadat, Thomas Hauschild, Bielefeld : Transcript, 2010 (Basis-Scripte - Reader Kulturwissenschaften ; 1.)

Handbuch interkulturelle Kommunikation und Kompetenz: Grundbegriffe, Theorien, Anwendungsfelder / herausgegeben von Jürgen Straub, Arne Weidemann und Doris Weidemann, Stuttgart; Weimar: Metzler, 2007

Jahraus, Oliver – Neuhaus, Stefan: Kafkas »Urteil« und die Literaturtheorie. Zehn Modellanalysen. Stuttgart: Reclam, 2002.

Culler, Jonathan: Literaturtheorie. Stuttgart: Reclam, 2002

Schmid, Ulrich: Literaturtheorien des 20. Jahrhunderts. Stuttgart: Reclam, 2010

Eicher, Thomas-Volker Wiemann: Arbeitsbuch Literaturwissenschaft (2., durchges. Aufl.; Paderborn: 1997 [=UTB Große Reihe 8124])

Burdorf, Dieter: Einführung in die Gedichtanalyse (Stuttgart: Metzler, 1995 [=Sammlung Metzler 284])
Kahrman, Kordula, Gunter Reiß, Manfred Schluchter: Erzähltextanalyse. Eine Einführung. Mit Studien- und Übungstexten (Königstein/Ts.: Athenäum, 1986 [=Athenäum Taschenbücher 2184; Literaturwissenschaft])
Pfister, Manfred: Das Drama. Theorie und Analyse (München: W. Fink, 1982 [=UTB 580])
Schmid, Wolf: Elemente der Narratologie. 2., verb. Aufl. Berlin etc.: de Gruyter, 2008.
Vogt, Jochen: Einladung zur Literaturwissenschaft - Hypertext-Vertiefungsprogramm im Internet zu seinem Buch: <http://www.uni-essen.de/literaturwissenschaft/aktiv/einladung.htm>.
Deutsche Literaturgeschichte / Erika und Ernst von Borries, 5. Aufl., München : Deutscher Taschenbuch Verlag, 2006-
Deutsche Literaturgeschichte : von den Anfängen bis zur Gegenwart / von Wolfgang Beutin [et al.], 6. verb. und erw. Aufl., Stuttgart ; Weimar : Metzler, 2001
Deutsche Literatur : Eine Sozialgeschichte / hrsg. von Horst Albert Glaser, Reinbek bei Hamburg : Rowohlt Taschenbuch Verlag, 1991-
Braun, Michael: Die deutsche Gegenwartsliteratur: Eine Einführung. Stuttgart: UTB, 2010

B) Kontrastive Grammatik

Forschungsobjekt und Zielsetzung der KG, ihre Berührungspunkte zu anderen grammatischen bzw. linguistischen Disziplinen.
Das Genus verbi: Aktiv, Vorgangs- und Zustandspassiv im Deutschen und Ungarischen.
Deutsche und ungarische Tempora im absoluten und relativen Gebrauch.
Distribution der dt. und ung. Modi außerhalb der indirekten Rede.
Grammatische Kategorien der dt. und ung. Nomina. Kontrastivität im Numerusgebrauch.
Dt.-ung. Kontrastivität im Artikelgebrauch: Identifizierung, Generalisierung, Prädikatsteil.
Theoretische Basis der kontrastiven Dependenzsyntax (Dependenz und Rektion, Satelliten, Satzglied vs. Attribut, Ergänzung vs. Angabe, Prinzipien und Typen der formalisierten Darstellung).
Dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der Satzbaupläne. Typische Interferenzfehler.
Satztopologie: dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der syntaktischen Bedingungen.
Satztopologie: dt.-ung. Kontrastivität im Bereich der kommunikativen Bedingungen (TRG).
Kontrastiver Vergleich der Topologie der NomP.
Ergänzungssatz-Komplexe: kontrastive Aspekte der w-Ergänzungssätze.

Pflichtliteratur:

Studienmaterial zum Download, außerdem:
Engel, Ulrich. Deutsche Grammatik. 2., verbesserte Auflage. Heidelberg: Julius-Groos-Verlag, 1991 & Budapest: Múzsák Kiadó, 1992.
Helbig, G. & Buscha, J. Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. Berlin – München: Langenscheidt KG, 2001 vagy ennél későbbi kiadás.

Empfohlene Literatur:

Engel, Ulrich (2004, 2., durchgesehene Auflage 2009): Deutsche Grammatik. Neubearbeitung. München: IUDICIUM Verlag GmbH.
Kessler, Borbála (2000, Hrsg.): Magyar grammatika. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó.
Kiefer, Ferenc (1999): Alaktan. In: É. Kiss, Katalin / Kiefer, Ferenc / Siptár, Péter (Hrsg.): Új magyar nyelvtan, 185-290. Budapest: Osiris Kiadó.
Kiefer, Ferenc (2000, Hrsg.): Strukturális magyar nyelvtan. 3. kötet: Morfológia. Budapest: Akadémiai Kiadó.
Zifonun, Gisela / Hoffmann, Ludger / Strecker, Bruno (1997). Grammatik der deutschen Sprache. Berlin – New York: Walter de Gruyter.

NÉMET NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

(A) Törzsanyag

	Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
		1	2	3	4		
(A)(a) Elméleti alapoás							
	Irodalomtudomány módszertana modul						
BTNM111MA	Az irodalomtudomány módszerei	2				előadás	3
BTNM112MA	Az irodalomtudomány módszerei	2				szeminárium	2
	Nyelvtudomány módszertana modul						
BTNM211MA	A nyelvtudomány módszerei	2				előadás	3
BTNM212MA	A nyelvtudomány módszerei	2				szeminárium	2
	Összesen						10
(A)(b) Szakmai törzsanyag							
	Szakmai nyelvi fejlesztés modul						
BTNM411MA	Német fonetika			2		szeminárium	3
	Összesen						3
	Irodalomtudományi modul						
BTNM311_MA	Korszakok, szerzők, műfajok+ olvasmányteszt	2				előadás	3 + 1
BTNM312_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 1	2				szeminárium	2
BTNM313_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 2		2			szeminárium	2
BTNM314_MA	Korszakok, szerzők, műfajok 3			2		szeminárium	2
	Összesen						10
	Nyelvtudományi modul						
BTNM413MA	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia		2			előadás	3
BTNM414MA	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia		2			szeminárium	2
BTNM415MA	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis			2		előadás	3
BTNM416MA	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis			2		szeminárium	2
	Összesen						10
	Kultúratudományi modul						
BTNM513MA	A kultúra elméletei	2				előadás	3
BTNM514_MA	A kultúra elméletei	2				szeminárium	2
	Összesen						5
	Szakmai törzsanyag összesen						28
Differenciált szakmai anyag							
(B)(a)(1) Német nyelv-, irodalom- és kultúratudomány specializáció							
	Nyelvészet blokk						
BTNM613MA	A mai német nyelv pragmatikája		2			szeminárium	2
BTNM615MA	A mai német nyelv szemantikája		2			szeminárium	2
BTNM616MA	A mai német nyelv fonológiája	2				előadás	3
BTNM618MA	A mai német nyelv szintaktikai elméletei			2		előadás	3
BTNM621_MA	Bevezetés a fordítástudományba	2				előadás	3
BTNM622MA	A mai német nyelv szociolingvisztikája			2		szeminárium	2
BTNM624MA	A mai beszélt német nyelv kutatása			2		szeminárium	2
BTNM611_MA	A német nyelv története				2	előadás	3
BTNM625MA	A mai német nyelv lexikológiája			2		szeminárium	2
	Irodalom és kultúra blokk						
BTNM558MA	Az irodalom medialitása		2			szeminárium	2
BTNM555MA	Interkulturális kommunikáció előadás		2			előadás	3
BTNM556MA	Interkulturális kommunikáció gyakorlat		2			szeminárium	2
BTNM551MA	Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása			2		szeminárium	2
BTNM552MA	Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer (irodalom, film, színház)			2		szeminárium	2
BTNM553MA	Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei				2	szeminárium	2
BTNM554MA	Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban				2	szeminárium	2
BTNM533MA	Irodalom és más médiumok 1		2			szeminárium	2
BTNM534MA	Irodalom és más médiumok 2			2		szeminárium	2
	Tudományos műhelymunka blokk						
BTNM711MA	Tudományos projektmunka 1			2		konzultáció	2

	Tantárgy neve	Félév és óraszám				Tanóra típusa	Kredit
		1	2	3	4		
BTNM712MA	Tudományos projektmunka 2				2	konzultáció	2
BTNM713MA	Diplomamunka konzultáció 1			2		konzultáció	2
BTNM714MA	Diplomamunka konzultáció 2				2	konzultáció	2
	Összesen						49
(B)(a)(2)Fordítás és európai uniós ismeretek specializáció							
	Nyelvészeti ismeretek						
BTNM625MA	A mai német nyelv lexikológiája			2		szeminárium	2
BTNM621_MA	Bevezetés a fordítástudományba	2				előadás	3
BTNM622MA	A mai német nyelv pragmatikája		2			szeminárium	2
BTNM624MA	A mai beszélt német nyelv kutatása			2		szeminárium	2
BTNM622MA	A mai német nyelv szociolingvisztikája			2		szeminárium	2
	Fordítástechnikai és tolmácsolási ismeretek						
BTNM651MA	Általános fordítástechnika 1.: német – magyar	2				szeminárium	2
BTNM567MA	Tolmácsolás 1		2			szeminárium	2
BTNM652MA	Általános fordítástechnika 2. magyar – német		2			szeminárium	2
BTNM568MA	Tolmácsolás 2			2		szeminárium	2
BTNM655MA	Összehasonlító szövegelemzés				2	szeminárium	2
	Európai Unió ismeretek						
BTNM665MA	Az EU intézményrendszere		2			szeminárium	2
BTNM561MA	Komplex fordítás 1: Turisztikai szaknyelv		2			szeminárium	2
BTNM562MA	Komplex fordítás 2: Ismeretterjesztő szövegek fordítása		2			szeminárium	2
BTNM563MA	Komplex fordítás 3: Irodalmi szövegek fordítása				2	szeminárium	2
BTNM564MA	Komplex fordítás 4: Közigazgatási szaknyelv				2	szeminárium	2
BTNM565MA	Komplex fordítás 5: Közgazdasági szaknyelv			2		szeminárium	2
BTNM566MA	Komplex fordítás 6: Jogi szaknyelv				2	szeminárium	2
	Interkulturális és irodalmi ismeretek						
BTNM558MA	Az irodalom medialitása		2			szeminárium	2
BTNM555MA	Interkulturális kommunikáció előadás		2			előadás	3
BTNM556MA	Interkulturális kommunikáció gyakorlat		2			szeminárium	2
BTNM551MA	Interkulturalitás 1: A kultúrák találkozása			2		szeminárium	2
BTNM552MA	Interkulturalitás 2: Kulturális transzfer (irodalom, film, színház)			2		szeminárium	2
BTNM553MA	Interkulturalitás 3: Az interkulturalitás történeti jelenségei				2	szeminárium	2
BTNM554MA	Interkulturalitás 4: Német-zsidó kultúra közép-európai kontextusban				2	szeminárium	2
	Tudományos műhelymunka blokk						
BTNM713MA	Diplomamunka konzultáció 1			2		konzultáció	2
	Összesen						52
(B)(b) Szabadon választható ismeretek							
	Szabályozottan választható ismeretek az alábbi mesterszakos képzések tantárgyai közül: – Elméleti nyelvészet MA, Kommunikáció MA, Magyar nyelv és irodalom MA, Filozófiai MA kínálatából – és / vagy valamely modern filológiai területen akkreditált mesterszakos képzés - és / vagy a német nyelv, irodalom és kultúra szak nem választott specializációjának tárgyaiból, egyéb, e célra felkínált germanisztikai tárgyak kínálatából						
	Összesen a (B)(a) (1) specializációt választók számára						13
	Összesen a (B)(a) (2) specializációt választók számára						10
BTNM900MA	(B)(c) Diplomamunka						
	Diplomamunka						20
BTNM901MA	Záróvizsga Előfeltétel: Az „A” és „B” jelű modulok teljesítése						
	Mindösszesen						120

NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	folklorisztika anyagi kultúra néprajzi muzeológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Bartha Elek
Szakirányfelelős:	Bartha Elek (folklorisztika) Keményfi Róbert (anyagi kultúra) Lovas Kiss Antal (néprajzi muzeológia)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- A mesterképzési szak megnevezése:** néprajz
- A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magiszter, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles néprajz mesterszakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in European Ethnology and Folkloristics
 - választható szakirányok: folklorisztika, anyagi kultúra, kulturális örökség (folkloristics, material culture, cultural heritage, museum studies)
- Képzési terület:** bölcsészettudomány
- A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: néprajz alapképzési szak.
 - A 11. pontban meghatározott feltételekkel vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- A képzési idő félévekben:** 4 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 120 kredit.
 - A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-80 kredit;
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
 - A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %
- A mesterképzési szak képzés célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett néprajzi, folklorisztikai és kulturális antropológiai ismereteik birtokában képesek a saját és mások kultúrájának elemzésére és értelmezésére. Jártasak a kultúrákutásban, és ismerik a kultúra működési törvényszerűségeit a múltban és a jelenben.

Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a néprajz valamely szűkebb, speciális területén. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a népi és nemzeti kultúra összefüggéseit,
- az európai és az Európán kívüli népek kultúráját,
- a modern filológia módszereit,
- a társadalomtudományok és a szaktudomány /folklorisztika, néprajz, kulturális antropológia/ tudománytörténetét és problémátörténetét Magyarországon, Európában és Európán kívül,
- az etnikai/nemzetiségi/kisebbségi kérdések történeti és jelen vonatkozásait Európában és a nagyvilágban,
- a kulturgeográfiai ismeretanyagot (annak táji, ökológiai, gazdálkodási tényezők néprajzi vonatkozásait),
- a szövegfilológia megfelelő ismeretanyagát,
- a hazai nemzetiségek hagyományos kultúráját a múltban és a jelenben,
- a művelődéspolitikához szükséges népismeret hazai és nemzetközi vonatkozásait,
- az adatkezelés, -feldolgozás, archiválás módszereit,
- vallástudomány, néphit, népi vallásosság, vallási néprajz megfelelő ismeretanyagát;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szaktudomány önálló művelésére, szakmai-módszertani továbbfejlesztésére, reflexív társadalomtudományi kutatómunka végzésére,
- a néprajz hazai és nemzetközi kortárs irányzataihoz kapcsolódó elméletimódszertani elvek, gyakorlat alkalmazására,
- néprajzi terepmunka végzésére,
- múzeumi források kezelésére és értelmezésére,
- muzeológiai tevékenység végzésére,
- a kulturális örökség feltárására, megőrzésére és védelmére a néprajz területén annak eszközeivel,
- néprajzi ismeretek oktatására,
- a közművelődési tevékenységek végzésére,
- történeti források kezelésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek, kompetenciák:

- tájékozódási készség az összehasonlító kutatások különböző területein,
- készség és jártasság a tudományos kutatás általános módszertanában és a folklorisztikai/néprajzi/kulturális antropológiai szakmódszertanban,
- jártasság a múzeumok, archívumok anyagának felhasználását illetően,
- gyakorlati jártasság a kép- és hangfelvétel, digitalizálás, számítógépes kutatás, adatbázis építése területén,
- mások kultúrájával szembeni tolerancia,
- jó együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30-kredit

- magyar és összehasonlító folklorisztika: a folklór és a folklorisztika legfontosabb problémái, tudománytörténet, módszertani alapok elmélyítése, folklórjelenségek elemzése;
- az anyagi kultúra kutatása: az életmód és a tárgyi kultúra recens és történeti kérdései, archiválás, muzeológiai és egyéb források elemzése, értelmezése alapján;
- társadalomnéprajz: tárgyának tekinti a magyar, az európai és az Európán kívüli társadalmak társadalomnéprajzi vizsgálatát, az iparosodás előtti időszaktól kezdve a jelenkorig;
- kulturális antropológia: a kultúrák és a társadalmak megismerésének legfontosabb fogalmai, elméleti és tudománytörténeti problémái, a kutatás módszerének alapvető kérdései, példáiban az Európán kívüli népekre és a modern városi társadalmakra fókuszálva.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező és kötelezően választandó ismeretkörei: 80-100 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 60-80 kredit

folklorisztika szakirány: a folklór jelenségvilágával kapcsolatos kutatómódszertani aspektusok, összehasonlító folklorisztika (fogalma, területei, tudománytörténete, hatások és kölcsönhatások,

imagológia, rokon komparatív tudományok); európai folklór (rendszerezése, területei); a szövegfolklór műfajai, hiedelmek, népi vallásosság, szokásvilág, zene, tánc, népművészet, az egyes népek/népcsoportok folklórja, szokás, mentalitás (fogalma és főbb területei, szokáscselekvések, a szokások az élet egyes területein), néphit, népi vallásosság: (hiedelemrendszerek, magyar és európai néphit, a népi vallásosság), szövegfolklorisztika (fogalmak, tartalmi és formai rendszerezések, az egyes műfajok történeti és jelenkori vizsgálata, stilisztikai, poétikai és esztétikai elemzések), történeti folklorisztika (történetiség a folklórban és a folklorisztikában, kapcsolat a rokontudományokkal, tudománytörténet, korszakolás, társadalomtörténeti keretek);

anyagi kultúra szakirány: az életmód és a tárgyi kultúra összefüggéseinek recens és történeti kérdései szóbeli gyűjtések, archivális és muzeális források, gyűjtemények feldolgozása alapján; a hagyományos paraszti és a modern társadalom tárgyi világa és a kultúra közötti összefüggésrendszerek (tárgy és fogyasztás, tárgy és identitás, tárgy és szimbólum, múzeumi gyűjtemények, a műgyűjtés kultúrtörténete és motivációi, a múzeumi tárgy); a paraszti és polgári háztartások tárgykészlete, a tárgyak készítésének technológiája (kézművesség, kisipar), beszerzése (javak cseréje), használata (életmód); munka- és eszköz-néprajz; tárgy és életmód; ökológia és anyagi kultúra: a természeti erőforrások, tájlehetőségek kiaknázása a gazdálkodásban; táj és település, természeti környezet és építészeti kultúra;

kulturális örökség szakirány: meghatározó klasszikus antropológiai iskolák (az evolucionizmustól a funkcionáliszmuson és a kultúra és személyiség iskolán át a strukturalizmusig); a kritikai elméletek az etnometodológiától a posztmodern antropológián keresztül az orientalizmusig és a posztkolonializmusig; a gazdaság (termelés, technológia, tulajdon, munkamegosztás, elosztási rendszerek, fogyasztás), a társadalom (rokonság, genealógiai és lokális szerveződések, szövetségek és hálózatok, nemi és korosztályi viszonyok és világok, a átmenet rítusai), a politika (egyen és társadalom, társadalmi hierarchiák, hatalmi viszonyok, lokális szerveződések, konfliktusok, erőszak), a vallás (vallás – népi vallás – lokális vallás, hiedelemrendszerek, hiedelemszövegek, rituális gyakorlatok) az etnicitás, az identitás és a globalizáció ismeretei;

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat múzeumi gyakorlatból és terepmunkából áll, kreditértéke 20 kredit.

10. Idegennyelv-ismeretkövetelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a folklorisztika, anyagi kultúra, társadalomnéprajz, kulturális antropológia, vallástudomány, művelődéstörténet ismeretköreiből.

A záróvizsga szerkezete:

A záróvizsga három részből áll, melyek közül az első kettő elméleti, a harmadik gyakorlati jellegű:

- szakmai törzsanyag kötelező kurzusai alapján;
- az adott szakirány kötelező kurzusai alapján;
- diplomamunka védeése, amely során kitérünk a mesterjelölt érdeklődésének megfelelő kötelezően választható ismeretek számonkérésére is.

A záróvizsga tematikája:

A záróvizsga a. és b. része tételes válogatás a két év kötelező kurzusaiból. A záróvizsga a. (szakmai törzsanyag) része 15, míg a b. része (szakirányok szerint) 6, előre meghirdetett tétellel képviseli magát. A vizsgázó kompetenciáit a tételét bemutató szabad előadáson nyújtott teljesítménye, valamint az ezt követő kérdésekre adott válaszok alapján vizsgáljuk.

A szakmai törzsanyag témakörei (javaslat):

- A néprajzi kutatás módszerei. A néprajztudomány nemzetközi fogalmai a különböző iskolák, irányzatok történetében.
- A néprajzi kutatás kibontakozása Európában.
- A néprajzi kutatás kibontakozása Magyarországon.
- A folklór kutatások története Európában.
- A folklór kutatások története Magyarországon.
- A kulturális antropológia elméleti irányzatai, tudománytörténete, kutatói, kézikönyvei. (evolucionizmus, funkcionalizmus, strukturalizmus, kultúrtörténeti iskola, kulturális areák tana, Boas és tanítványai, antropológia a hatvanas évektől)
- A történeti antropológia és a mentalitás kutatás átfogó bemutatása (elméleti alapjai, módszere, irányzatai, kutatói, kézikönyvei).
- A mai néprajzi intézmények, napjaink néprajzi kutatási irányzatai, meghatározó kutatói.
- A néprajzi csoportok elhatárolásának elméleti kérdései, területi körülhatárolásuk. Szakirodalom.
- Észak-Magyarország néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk. Szakirodalom.
- Erdély néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Dunántúl néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- Az Alföld néprajzi csoportjainak jellemzése, irodalmuk.
- A Kárpát-medence nemzetiségeinek története, és néprajza, szakirodalma.
- A határainkon kívül élő magyarság néprajzának, kutatástörténete. Szakirodalom.

A folklorisztika szakirány témakörei (javaslat):

- A mese kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A mondakutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- Az anekdota kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A népballada kutatásának eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A népszokáskutatás eredményei, főbb szempontjai és irodalma.
- A történeti és a magyar dialektológia eredményei, főbb szempontjai és irodalma.

Az anyagi kultúra szakirány témakörei (javaslat):

- A népi építészet kutatásának bemutatása és irodalma.
- Az településnéprajz kutatásának bemutatása és irodalma.
- A népi műemlékek kutatásának és védelmének bemutatása és irodalma.
- Az életmódtörténet kutatásának bemutatása és irodalma.
- A magyar népművészet kutatásának eredményei, főbb szempontjai, irodalma.
- A népi gazdálkodás kutatásának bemutatása és irodalma.

A néprajzi muzeológia szakirány témakörei (javaslat):

- A muzeológia alapvető kérdései. Néprajzi muzeológia.
- A magyar múzeumok története, fejlődése.
- A muzeumpolitika és rendezvényszervezés főbb kérdései, irodalma.
- A muzeológiai informatika eredményei és módszerei, irodalma.
- A pályázási és pályáztatási rendszerek ismertetés a magyar és európai múzeumok példáján.
- A muzeológia és kommunikáció kutatásának bemutatása és irodalma.

A záróvizsga tartalma:

A záróvizsga mindenekelőtt az néprajzi ismeretek terén megszerzett elméleti és gyakorlati jártasságokat vizsgálja. Külön figyelmet szentel a hallgató szintetizáló képességére, önálló problémamegoldására, gyakorlatiasságára és invenciózusságára.

A záróvizsga értékelési módja:

A záróvizsga mindhárom komponensét a vizsgabizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A vizsgázónak bármely komponensben legalább kettes érdemjegyet kell elérnie ahhoz, hogy a záróvizsga egésze érvényes legyen. A záróvizsga végső érdemjegye a három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga formája:

A záróvizsga nyilvános, bizottság előtt teendő szóbeli vizsga. A hallgató megfelelő felkészülési idő után előadja húzott tételét, valamint válaszol a bizottság által fölített kérdésekre. A jelölt a diplomamunka védeése során számítástechnikai eszközöket is igénybe vehet.

A NÉPRAJZ MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA**Szakmai törzsanyag**

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
A folklór kutatástörténete	30				1 kollokvium	3
A néprajz tudománytörténete	30				1 kollokvium	2
Európai etnológia – olvasó szeminárium	30				1 gyakorlati jegy	2
Művelődéstörténet	30				1 kollokvium	3
Etnicitás – előadás és olvasó szeminárium		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Társadalomnéprajz – előadás és szem.	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Terek és idők – előadás és szeminárium	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Kutatásmódszertan – előadás és szem.	60				1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5

Folklorisztika szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Folklór I.		30			1 kollokvium,	3
Folklór II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Folklór III.			30	30	1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Folklór IV.				30	1 kollokvium	3
Etnográfia I.		30			1 kollokvium	3
Etnográfia II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2+2)= 10
Diplomamunka				X	1 gyakorlati jegy,	20
Záróvizsga				X	1 zárószigorlat	0

Anyagi kultúra szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Etnográfia I.		30			1 kollokvium,	3
Etnográfia II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia III.			30	30	1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia IV.				30	1 kollokvium	3
Folklór I.		30			1 kollokvium	3
Folklór II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Diplomamunka					1 gyakorlati jegy,	20
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2)= 10
Záróvizsga				X	1 zárószigorlat	0

Kulturális örökség szakértő szakirány

Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	I.	II.	III.	IV.		
Múzeumpolitika és rendezvényszervezés		30			1 kollokvium,	3
Muzeológiai informatika			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Muzeológia és kommunikáció		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Pályázási és pályáztatási rendszerek a magyar és európai múzeumokban.				30	1 kollokvium	3
Folklór I.		30			1 kollokvium	3
Folklór II.		60			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Etnográfia II.			60		1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	(3+2)=5
Szakdolgozati szem I. – előkészítés			30		1 gyakorlati jegy	2
Szakdolgozati szeminárium II. - írás				30	1 gyakorlati jegy	3
Speciálkollégium			30	30	2 kollokvium	(3+3)=6
Terepgyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Múzeumi gyakorlat			30	30	1 gyakorlati jegy	10
Tanulmányút		30	30		aláírás	0
Diplomamunka				X	1 gyakorlati jegy,	20
Szabadon választható tárgyak	X	X	X	X	5 kollokvium	(2+2+2+2)= 10
Záróvizsga				X	1 zárószigorlat	0

NEVELÉSTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	nevelési és oktatási kutatások kora gyermekkor pedagógiája
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Veressné dr. Gönczi Ibolya

A szak képzési és kimeneti követelményei

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** neveléstudományi
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles neveléstudomány szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Education
 - választható szakirányok: kora gyermekkor pedagógiája, családpedagógia, elméleti és történeti kutatások, felsőoktatás-pedagógia, gyermek- és ifjúsági tanulmányok, intézményfejlesztés, mérés és értékelés, nevelési és oktatási kutatások, segítő-fejlesztő pedagógia, tanterv- és programfejlesztés, multikulturális nevelés
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: pedagógia, konduktor, tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus alapképzési szakok.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott feltétellel számításba vehető alapképzési szakok: andragógia, pszichológia, szociálpedagógia.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 18-22 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (szakirányokhoz) rendelhető kreditek száma: 40-44 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: törzsképzésben 40%, szakirányban legalább 40%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. Képesek a közoktatásban és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik: a neveléstudomány, ezen belül a neveléstörténet, a nevelésfilozófia, a nevelés- és oktatáslélektan, a nevelésméлет, az oktatásméлет, a nevelés-szociológia, az oktatásügyi komparatiztika, a kutatómódszertan szaktudományos és alkalmazói ismereteit;

továbbá

a kora gyermekkor pedagógiája szakirányon végzettek:

- a kora gyermekkori fejlődés biológiai és pszichológiai alapjait,
- a kora gyermekkori nevelés intézményi hátterét,
- a kora gyermekkor nevelési kérdéseit,
- a kora gyermekkori nevelés módszertani sajátosságait,
- a kora gyermekkor pedagógiai kutatásait;

a nevelési és oktatási kutatások szakirányon végzettek:

- a neveléstudomány tudományos környezetét,
- a tudományos kutatás tudományfilozófiai hátterét,
- az innovációs célú intézményi, országos és nemzetközi rendszerszintű kutatások eredményeit,
- a nevelési és oktatási kutatások kutatómetodológiáját,
- a nevelési és oktatási kutatásokat,
- az alkalmazott és akciókutatások folyamatainak problémaközpontú tervezési módszerét,
- a kutatómenedzsmentre vonatkozó ismeretanyagot;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nevelés- és oktatásügyben, a köz- és felsőoktatásban kutatói és/vagy alkalmazói feladatok ellátására,
- pedagógiai rendszerek fejlesztésében, működtetésében és irányításában való részvételre,
- a szakterületre vonatkozó magyar és idegen nyelvű információ feltárására és elemzésére, a nevelés- és oktatásügy eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való kommunikálására, jó szövegalkotásra,
- önálló tanulással meglevő képességeik fejlesztésére és új kompetenciák kialakítására;

továbbá

a kora gyermekkor pedagógiája szakirányon végzettek:

- az intézmények nevelési stratégiájának pedagógiai megalapozására,
- a nevelés szervezeti kereteinek és pedagógiai kultúrájának fejlesztésére,
- a plurális társadalom igényeiből fakadó sajátos nevelési feladatok megfogalmazására,
- szakértőként megoldásukban való aktív részvételre, a pedagógusok munkájának támogatására,
- közreműködésre egyes gyermekek és gyermekcsoportok fejlesztésére-nevelésére vonatkozó programok kialakításában, megvalósításában,
- kora gyermekkori pedagógiai kutatások végzésére;

a nevelési és oktatási kutatások szakirányon végzettek:

- a nevelés-oktatás különböző szintjein megjelenő pedagógiai problematika felismerésére,
- fejlesztő jellegű nevelési-oktatási kutatások megtervezésére, végzésére;
- segítő-fejlesztő pedagógia szakirányon végzettek:
- általános tanulástechnikai fejlesztésre és tanácsadásra,
- az eltérő bánásmódot igénylő tanulók szakszerű segítésére;

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 18-22 kredit

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 26-30 kredit

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

- differenciált szakmai ismeretek: 40-44 kredit
- szakirányok ismeretkörei;
- diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a köz- és a felsőoktatás különböző szinterein, intézményeiben végzett terepmunka, amelynek időtartamát a szakirányokhoz kapcsolódóan a szakot indító felsőoktatási intézmény határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 15 kredit az alábbi ismeretkörökben: neveléstörténet, nevelésszociológia, kutatómódszertan, informatika és számítógép-használat, nevelési - segítőszolgálati terepgyakorlat.

Szakmai záróvizsga és témakörei

A záróvizsga részei:

Szakkolgozat bemutatása és védeése

Szóbeli felelet 1. az Alapozó és törzsképzés témaköreiből

Szóbeli felelet 2. a választott szakirány témaköreiből

A zv eredményének kiszámítása (az alábbi négy minősítésből kialakított átlag osztályzat)

A szd bírálóinak átlagolt jegye

A szd védeésének jegye

Szóbeli felelet 1. jegye

Szóbeli felelet 2. jegye

Alapozó és törzsképzés témakörei (javaslat)

- A szakmai tájékozódás hazai és nemzetközi adatházisai, kézikönyvei és forrásai a neveléstudomány szakterületein
- Tudományfejlődési paradigmák és értelmezések a nevelés tudományában
- Nevelési elvek, hatások és módszerek összefüggései
- A gyermek és gyermekkor mint antropológiai probléma
- A nevelésnek és oktatásnak szentelt tér és idő problémátörténeti vizsgálata
- A tanítás és tanulás elméleteinek pedagógiai és lélektani irányzatai
- Az oktatás módszereinek és stratégiáinak rendszere
- A tartalmi szabályozás koncepciói és gyakorlatának változásai az oktatásügyben
- Az iskolai tudás tényezői és vizsgálata
- A nevelésszociológiai kutatások irányai és műhelyei
- A nevelés intézményrendszerének nevelésszociológiai, szervezet- és szociálpszichológiai jellemzői
- Az oktatásgazdaságtan európai és világtrendjei, hazai aktualitásai
- Az európai oktatásügy jellemzői és vizsgálata

Szakirányok záróvizsga témakörei

Nevelési és oktatási kutatások szakirány

- Az oktatásszociológia kutatások irányai és műhelyei
- Az iskolaelméleti kutatások irányai
- A magyar társadalom változásai a XX. században
- A munkaerőpiaci változások oktatáspolitikai konzekvenciája
- Az emberi erőforrás-kínálat oktatáspolitikai hatásai
- Az ifjúság helyzete az átalakuló felsőoktatásban
- Összehasonlító oktatáspolitikai
- Neveléstörténeti és oktatáspolitikai diskurzusok elemzési kérdései
- Területi megközelítés az oktatáskutatásban
- A kutatás és a tudományos képzés funkcióváltása
- Interpretatív módszerek alkalmazása a nevelés- és oktatáskutatásban

- Ismeretelméleti problémák kezelése az oktatáskutatásban

Kora gyermekkor pedagógiája szakirány

- A kora gyermekkor fejlődéslélektani szakaszai
- A kora gyermekkor antropológiai és szociológiai összefüggései
- A nevelési intézményrendszer működési jellegzetességei a kezdő szakaszban
- A pedagógiai értékelés értelmezései a koragyermekkor intézményes nevelésében
- A kora gyermekkor nevelés módszertani paradigmái
- Az információs társadalom pedagógiai kihívásai a kora gyermekkor nevelésben
- Kompetenciarendszerek neveléstudományi értelmezései az intézményes nevelés kezdő szakaszában
- A kezdő intézményszakasz kutatási és innovációs kontextusai
- A kora gyermekkor nevelés helyzete Európában és Magyarországon

A neveléstudományi mesterszak óra – és vizsgaterve

A) Törzsanyag (kötelező ismeretkörök):

	A tanegység megnevezése	javasolt félév és óraszám				értékelés	kredit
		1.	2.	3.	4.		
Elméleti alapoás (20 kredit)							
1.	Politika és társadalomfilozófia	30				koll.	3
2.	A neveléstudomány szaknyelve	30				koll.	3
3.	Neveléslélektan	30				koll.	3
4.	Tanítás– és tanulásméletek		30			koll.	3
5.	A nevelésszociológiai információ	30				koll.	3
6.	Neveléstudományi modellek és paradigmák	30				koll.	2
7.	Az oktatás gazdaságtana	30				koll.	3
Szakmai törzsanyag (30 kredit)							
8.	Pedagógiai problémátörténet I-II	30	30			koll., koll.	3 + 3
9.	Történeti és pedagógiai antropológia	30				Gyj.	2
10.	Nevelésméletek és iskolarendszer		30			Gyj.	2
11.	Pedagógiai szociálpszichológia		30			Gyj.	2
12.	Tantervemlélet és tanulási környezet	30	45			koll., Gyj.	3 + 2
13.	Szakképzés, munkaerőpiaci képzés			30		Gyj.	2
14.	Nevelésszociológiai elméletek		30			koll.	3
15.	Oktatáskutatás tervezése és szervezése		30			Gyj.	2
16.	Oktatási rendszerek az EU-ban		30			koll.	3
17.	Adatelemzés az oktatáskutatásban (SPSS)		45			Gyj.	3
Összesítés							50

B) Differenciált szakmai anyag**A Nevelési és oktatási kutatások szakirány óra- és vizsgaterve**

A tanegység megnevezése	Javasolt félév és óraszám		Érté- kelés	Kredit
	3.	4.		
Kötelező előadások 12 kredit				
Oktatásszociológiai kutatások	30		koll	3
Iskolaelméleti kutatások, pedagógiai innovációk	30		koll	3
Társadalomtörténet	30		koll	3
Ifjúságszociológia		30	koll	3
Választható előadások (a I. és II. blokkból 1-1 választása kötelező) 6 kredit				
Munkaerőpiaci politikák Kötelezően választható I. a.		30	koll	3
Emberi erőforrás-kínálat Kötelezően választható I. b.		30	koll	3
Elméleti antropológia Kötelezően választható II. a		30	koll	3
Demográfia Kötelezően választható II. b.		30	koll	3
Kötelező gyakorlatok (18 kredit)				
Tudományos írásmű készítése (Academic Writing)	45		gyj.	3
Közzoktatási és felsőoktatási kutatási gyakorlat		45	gyj.	3
Neveléstörténeti kutatások	45		gyj.	3
Rendszerszintű és intézményi szervezetkutatások az oktatásban	45		gyj.	3
Tudás- és hatékonyságmérési elemzések		45	gyj.	3
Nevelépszociológiai kutatások		45	gyj.	3
Választható gyakorlatok (4 kredit)				
Speciális tanulói csoportok kutatása		30	gyj.	3
Oktatásökológiai elemzések		30	gyj.	3
Nemzetközi összehasonlítások az oktatáskutatásban		30	gyj.	2
Kutatás és tudományos képzés a felsőoktatásban	30		gyj.	2
Szakdolgozati szeminárium (a szakdolgozat 20 kredit terhére)				
Kutatásmódszertan, szakdolgozat 1	45		gyj.	3
Kutatásmódszertan, szakdolgozat 2		45	gyj.	3
Összesen				46

A Kora gyermekkor pedagógiája szakirány óra- és vizsgaterve

A tanegység megnevezése	Félévek		Óra-típus	Értékelés	Kredit
	3.	4.			
A kora gyermekkori fejlődés biológiai és pszichológiai alapjai (7 kr)					
1. Szociobiológia	30		Ea	K	2
2. A korai gyermekkor fejlődéslélektana	30		Ea	K	3
3. Gyermektanulmány		30	Sz	Gyj.	2
A kora gyermekkori nevelés intézményi háttere (7 kr)					
4. A nevelői munka intézményi keretei	30		Ea	K	3
5. Pedagógiai értékelés	30		Sz	Gyj.	2
6. Rendszerszintű és intézményi szervezatkutatások az oktatásban	45		Sz	Gyj.	2
Kora gyermekkori nevelési kérdések (13 kr)					
7. Személyiségformáló folyamatok és tevékenységek	30		Ea	K	3
8. A gyermek a természetben		30	Ea	K	2
9. Virtuális valóság a gyermekkorban		30	Sz	Gyj.	2
10. Az anyanyelvi kommunikáció fejlődése	30		Ea	K	2
11. A korai idegennyelv-tanulás*		30*	Sz	Gyj.	2
12. Tehetség a korai életszakaszban*		30*	Sz	Gyj.	2
13. Hátrányos helyzet a kora gyermekkorban**		30**	Sz	Gyj.	2
14. Konfliktuskezelés gyerekcsoportokban**		30**	Sz	Gyj.	2
A kora gyermekkori nevelés módszertani sajátosságai (7 kr)					
15. A kora gyermekkori nevelés módszertani paradigmái	30		Ea	K	3
16. Differenciált hatásszervezés		30		Gyj.	2
17. Kompetencia alapú rendszeralkotás***		30***	Ea	K	2
18. Pedagógiai programok menedzselése és monitorozása***		30***	Ea	K	2
A kora gyermekkor pedagógiai kutatása (6 kr)					
19. Kutatások és innovációk az alapozó nevelés időszakában		30	Ea	K	2
20. Nevelépszichológiai kutatások ****		45****	Sz	Gyj.	2
21. Tudás- és hatékonyságmérési elemzések ****		45****	Sz	Gyj.	2
22. Nemzetközi összehasonlítások az oktatáskutatásban	30		Sz	Gyj.	2
Szakdolgozati szeminárium (a szakdolgozat 20 kredit terhére)					
23. Kutatásmódszertan, szakdolgozat 1	45		Gy	gyj.	3
24. Kutatásmódszertan, szakdolgozat 2		45	Gy	gyj.	3
Összesen					46

A *-gal jelölt párok közül (11-12; 13-14; 17-18 és a 20-21.) egy-egy teljesítendő.

Szabadon választott tárgyak: 10 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit (ebből 2x3 kredit szakdolgozati szeminárium)

PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	tanácsadás- és iskolapszichológia munka- és szervezetszichológia
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Münnich Ákos

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: pszichológia
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles pszichológus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Psychologist
 - választható szakirányok: tanácsadás- és iskolapszichológia, munka- és szervezetszichológia
 - szakirányok angol nyelvű megnevezése: Counselling and Educational Psychology, Work and Organizational Psychology)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudományi.
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológia szak.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 6-16 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 60-70 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
7. **mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan pszichológus szakemberek képzése, akik megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában. Ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a pszichológiatudomány történetét és meghatározó elméleti nézőpontjait,
- az alkalmazott pszichológiai területek és a társtudományok alapismereteit,

- a pszichológiatudomány módszereit, az adatok feldolgozásának, kezelésének szakmai-etikai szabályait,
- a tudományos kutatás, szakmai önképzés és a hatékony kommunikáció módszereit,
- a választott szakirány speciális ismereteit és módszertanát;

továbbá

- *a kognitív pszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- az alapvető kognitív rendszereket, működésüket, a magatartásszabályozás és viselkedés-vezérlés folyamatait,
- a neuropszichológia, pszicholingvisztika, az evolúciós és biológiai pszichológia alkalmazását a kognitív pszichológiában,
- a kognitív rendszerek fejlődését, szocializációt és mentalizáció folyamatait, a fejlődéslélektan felhasználási lehetőségeit,
- kognitív idegtudomány, pszichiátria, neuorgenetika és viselkedésgenetika kognitív pszichológiában hasznosítható eredményeit;
- *a társadalom- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- a közgondolkodás, a társadalmi kommunikáció és reprezentáció szabályszerűségeit, vizsgálatuk elméleteit és módszereit,
- a történeti és politikai pszichológiát, a kulturális és társadalmi kérdések pszichológiai vetületét, a csoportdinamika és a csoportközi viszonyok meghatározóit,
- a szervezetek pszichológiai tényezőit, szervezetfejlesztést, munkapszichológiát, emberi erőforrás-gazdálkodást, szervezeti konfliktusokat, konfliktusmenedzsmentet,
- a gazdaságpszichológiát, a szervezeti és egyéni döntés folyamatait, a reklám, marketing és PR társadalom és szervezetpszichológiai aspektusait,
- a közgazdaságtan, szociológia, történettudomány, kommunikációkutatás és közvélemény-kutatás társadalom és szervezetpszichológiában is hasznosítható eredményeit;
- *a munka- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- a munkapszichológiai elméleteket, a munkaalkalmasság, kiválasztás, munkahelyi szocializáció, munkahelyi képességfejlesztés módszereit,
- az ergonómia és a munkahelytervezés eredményeit,
- a szervezetpszichológiai kutatásokat, a szervezetfejlesztést, a vezetéspszichológiát, a szervezeti kultúra meghatározóit,
- a közgazdaságtan, munkajog, szociológia és közvéleménykutatás munka- és szervezetpszichológiában hasznosítható eredményeit;
- *a klinikai és egészségpszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- klinikai pszichológia és tanácsadás elméleteit, pszichopatológiát, klinikai pszicho-diagnosztikát,
- a személyiség fejlődésének elméleteit, életkorhoz kötődő pszichopatológiát és pszicho-diagnosztikát,
- pszichoterápiás elméleteket és intervenciós módszereket,
- az egészségpszichológia elméleteit, a klinikai egészségpszichológiát, az egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció jellemzőit,
- a stressz és a stresszel való megküzdés pszichológiáját,
- az egészség-pszichofiziológia anatómiai és élettani alapjait, az idegrendszer anatómiáját, élettanát és működési zavarait, a magatartástudomány, neuropszichológia, pszicho-farmakológia és addiktológia klinikai és egészségpszichológiában hasznosítható eredményeit;
- *a tanácsadás- és iskolapszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- a tanácsadás különféle elméleti irányzatait, az életvezetési, pálya és munkatanácsadás elméleteit, a krízis-elméleteket,

- a tanácsadás és iskolapszichológia különböző területein használt diagnosztikai eljárásokat,
- az iskolapszichológia elméleti irányzatait, feladatát és munkamódszereit, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságait,
- a pedagógia, gyermekvédelem, gyermek és serdülő pszichiátria tanácsadásban és iskolapszichológiában hasznosítható eredményeit;
- *a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- a fejlődépszichológia alapvető elméleteit, az érzelmi, motoros, kognitív és szociális fejlődési modelleket,
- a pszichopatológia alapjait, a fejlődési pszichopatológiát, a fejlődési zavarokat, a trauma lélektanát, az emlékezeti és elaborációs mechanizmusok működését gyermekeknél,
- a gyermekpszichodiagnosztikai eljárásokat és terápiás módszereket,
- a humánétológia és a kognitív idegtudomány fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiában hasznosítható eredményeit;
- *az interperszonális és interkulturális pszichológiai szakirányon végzettek ismerik:*
- az interperszonális kapcsolatok pszichológiai elméleteit és vizsgálati módszereit,
- a kultúra pszichológiai kutatásának elméleteit és módszereit, a kisebbségek pszichológiai kutatásának módszereit,
- a mediáció, konfliktuskezelés, a pár- és családterápiás technikák alapjait,
- a csoportkutatás, kommunikációtudomány és kultúrakutatás interperszonális és interkulturális pszichológiában használható eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szakterületükön önálló kutató-fejlesztő munka végzésére,
- a pszichológiában alkalmazott gyakorlati módszerek, elemző és beavatkozó eljárások használatára,
- pszichológusi tevékenység önálló gyakorlására olyan nevelési, képzési, fejlesztő, gyógyító, rehabilitációs és kutatóintézményben, ahol szakirányuknak megfelelő munka folyik,
- szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére,
- az alapvető diagnosztikai és beavatkozó eljárások szakszerű alkalmazására,
- a természettudományi és társadalomtudományi partnertudományok új eredményeinek követésére;
- továbbá
- *a kognitív pszichológiai szakirányon végzettek:*
- a modern kísérleti pszichológia, a kognitív pszichológia szemléletének, az ehhez kapcsolódó módszereknek és alkalmazási készségek birtokában önálló kutatómunka megtervezésére és kivitelezésére, valamint gyakorlati, alkalmazott munkára,
- a társadalom- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek,
- a társadalmi-politikai-gazdasági folyamatokkal kapcsolatos kutatómunka végzésére,
- a közgondolkodás és a társadalmi kommunikáció területén, valamint a gazdasági és más társadalmi célú szervezetekben szakértői-tanácsadói tevékenység folytatására,
- társas-társadalmi konfliktusok, problémák feltérképezésére és a megoldásukhoz segítő mediátori, fejlesztői közreműködésre;
- *a munka- és szervezetpszichológiai szakirányon végzettek:*
- a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazni a munka- és szervezetpszichológiai feladatok megoldásakor,
- a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzetkiválasztás, kompetenciaelemzés és -fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberierőforrás-fejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés stb.) szakszerű megoldására;
- *a klinikai és egészségpszichológiai szakirányon végzettek:*
- szaktudásuk szakszerű és hatékony alkalmazására az egészséges és kórosan megváltozott pszichés folyamatok tudományos igényű vizsgálatában, a pszichés és testi betegségekkel küzdő emberek

diagnosztikájának és kezelésének támogatásában, valamint a betegségmegelőzés és az egészségfejlesztés gyakorlatában;

- *a tanácsadás- és iskolapszichológiai szakirányon végzettek:*
- diagnosztikai és tanácsadási módszerek alkalmazására a gyakorlatban, a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozás keretében,
- az egyéni-, csoport - és családi tanácsadásra, a fejlődés és a változás elősegítésére,
- a prevenció különböző szintjein pszichológiai ellátás nyújtására;

- *a fejlődés- és gyermekklinikai pszichológiai szakirányon végzettek:*
- átfogó diagnosztikai, a terápia alapjaira kitekintő munka végzésére,
- klinikai kutatási ismereteik, valamint módszertani jártasságuk alkalmazására a gyermek-klinikai munkában;

- *az interperszonális és interkulturális pszichológiai szakirányon végzettek:*
- a társadalmi és a társas érintkezés elméletében és jelenségvilágában szerzett átfogó, gyakorlati és kutatási ismereteiket és alapvető módszertani jártasságukat a különböző szintű társadalmi és társas együttműködések szolgálatába állítani.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű szakmai motiváltság, elkötelezettség, felelősségtudat és etikai érzék,
- fejlett elemzőképesség a magatartás és a pszichés működés különböző területein,
- nyitottságra, együttműködésre törekvés, tolerancia,
- reális önismeret, kreativitás és kezdeményezőkézség az emberi kapcsolatokban,
- önreflexió a szakmai tevékenységek során, a folyamatos szakmai megújulás készsége,
- érzések és gondolatok világos kifejezésének képessége.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzési ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 20-24 kredit
fejlődéslélektani, kognitív pszichológiai, személyiséglélektani, szociálpszichológiai alapozó mesterkurzusok.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 8-16 kredit
pályaszocializáció, pszichológus etika, módszertani készségfejlesztés, kommunikációs készségfejlesztés.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 66-76 kredit
Differenciált szakmai ismeretek: 60-70 kredit

Kognitív pszichológiai szakirányon: kognitív rendszerek (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), magatartásszabályozás, viselkedésvezérlés, neuropszichológia, pszicholingvisztika, kognitív rendszerek fejlődése (észlelés; emlékezet; nyelv, gondolkodás, tudat; magasabb rendű kognitív folyamatok), evolúciós és biológiai pszichológia, alkalmazott fejlődéslélektan, szocializáció és mentalizáció, kognitív idegtudomány, neurogenetika és viselkedésgenetika, pszichiátria (fejlődés- és neuro-), módszerspecifikus gyakorlatok, kísérlet és tesztfejlesztés, adatelemzés módszertana a kognitív pszichológiához kapcsolódó területeken; módszerspecifikus gyakorlatok fejlődés és evolúciós pszichológiából, fejlődéskutatás; kognitív fejlődés és zavarai.

Munka- és szervezetpszichológiai szakirányon: munkapszichológiai elméletek (pszichológiai alkalmazás és kiválasztás, munkahelyi képesség- és készségfejlesztés, ergonómia, munkahelytervezés, munkahelyi szocializáció, munkahelyi egészségfejlesztés, munkapszichológiai kutatások módszertana, közlekedépszichológia), szervezetpszichológia elméletek (humán erőforrás gazdálkodás, szervezeti kultúra, szervezetfejlesztés, vezetéspszichológia, szervezeti igazságosság, szervezetpszichológiai kutatások módszertana, reklámpszichológia), társtudományi alapozás (közgazdaságtan, munkajog,

szociológia, közvéleménykutatás), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (munkapszichológiai gyakorlat; szervezetpszichológiai gyakorlat).

Klinikai és egészségpszichológiai szakirányon: a klinikai pszichológia és a tanácsadás alapjai, általános és részletes pszichopatológia, klinikai pszichodiagnosztika, a személyiségfejlődés strukturális és tárgykapcsolati elméletei, életkorhoz kötődő pszichopatológia és pszichodiagnosztika, pszichoterápiás elméletek és intervenciók módszerei, az egészségpszichológia alapkérdései és társadalmi kontextusa, klinikai egészségpszichológia, egészség-pszichofiziológia és pszichoneuroimmunológia, egészségmagatartás, egészségfejlesztés és egészségkommunikáció, stressz és megküzdés, társadalmi alapozás (az egészség-pszichofiziológiai anatómiai és élettani alapjai, idegrendszer anatómiája, élettana és működési zavarai, neuropszichológia, pszichofarmakológiai és addiktológia alapismeretek, pszichiátria), szakmai/gyakorlati tevékenység terepen illetve intézményen belül (egybefüggő folyamatos terepmunka a klinikai pszichológia és az egészségpszichológia területén, klinikai esetprezentációk, az egészség szociális reprezentációja, egészségpszichológiai empirikus kutatások, dinamikus interjú, egészségpszichológiai edukációs programok, szuggesztív hatások egészségügyi vonatkozásai, klinikai diagnosztika, komplex esetelemzések, választható módszertani specializáció), vezetett kutatómunka (a klinikai és egészségpszichológiai kutatások módszertana, a bizonyítékokon alapuló medicina és a magatartástudomány módszertani alapjai, projektív eljárások alkalmazása a kutatásban, kvalitatív és kvantitatív tartalomelemzés, kérdőívkészítés, számítógépes adatelemzési technikák, önbeszámoló módszerek a személyiségdiagnosztikában).

Tanácsadás- és iskolapszichológia szakirányon: a tanácsadás elméleti irányzatai, életvezetési tanácsadás, krízis-elméletek, diagnosztikai módszerek az egyéni tanácsadásban, pálya- és munkatanácsadás elmélete, diagnosztikai módszerek a pálya- és munkatanácsadásban, az iskolapszichológia elméleti irányzatai, feladatai, munkamódszerei, preventív iskolai programok, az oktató-nevelő intézmények szervezeti sajátosságai, diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában, társadalmi alapozás, szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (iskolai konzultáció, életvezetési és pályatanácsadás, pszichológus identitás és pályaszocializáció és jövőképtervezés, tanácsadás a felsőoktatásban, egészségpszichológia, fejlődés- és kognitív pszichodiagnosztika, családi tanácsadás), vezetett kutatómunka (nevelés- és oktatáspszichológiai vizsgálatok, tanulás tanítása, személyiségfejlesztő csoportmunka az iskolában, iskolai szervezet vizsgálatok, kutatások a tanácsadás területén).

Fejlődés- és gyermekklinikai pszichológia szakirányon: érzelmi, kognitív, motoros és szociális fejlődést bemutató, a fejlődési modellekkel megismertető mesterkurzusok, mesterkurzusok a pszichopatológia alapjairól (általános pszichopatológia, fejlődési pszichopatológia, trauma és emlékezet, elaborációs mechanizmusok gyerekeknél: rajz, mese, játék), a kognitív fejlődés zavarai, evolúciós és neuropszichológiai összefüggések, gyermekklinikai pszichológiai speciális kurzusok (addiktológia, narratív technikák a személyiség vizsgálatában, trauma és emlékezet), társadalmi alapozás (evolúciós szemlélet a pszichológiában, fejlődéstani kognitív idegtudomány), szakmai gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül; kutatómunka, diagnosztikai eljárások (gyermek pszichodiagnosztika, projektív technikák, diagnosztikai gyakorlatok, fejlődéspszichológiai empirikus kutatások).

Interperszonális és interkulturális pszichológia szakirányon: csoportdinamika, interperszonális krízisek, kisebbségek pszichológiája, családterápiás elmélet, módszerek, kommunikáció, konfliktuskezelés, az intézmények világa: döntés, fejezetek az interperszonális pszichológiához kapcsolódó területekből, társadalmi konfliktusok, kultúra és identitás, kultúra és tömegkommunikáció, közvéleménykutatás, reklámpszichológia, környezetpszichológia, vallásos jelenségek, valláspszichológia története, vallás- és családpaszichológia, társadalmi alapozás, szakmai/gyakorlati tevékenység terepen ill. intézményen belül (módszerspecifikus gyakorlatok az egészségügy területén, családterápiás centrikus megközelítésben, az alapellátásban fölmerülő problémák kezelésére, pszichológiai tesztek fejlesztésének módszertana, gyakorlatfeldolgozó szeminárium, módszerspecifikus gyakorlatok tanácsadó cégeknél, kommunikációs tréning).

Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzőhelyen vagy külső intézményben, megfelelő tudományos fokozattal, illetve gyakorlati szakképesítéssel rendelkező pszichológus irányításával végzett gyakorlat. A terepgyakorlat formájában végzett szakmai gyakorlat és kutatómunka legalább 120 óra és kreditértéke minimum 10 kredit, melyet a felsőoktatási intézmény tantervében határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei

A mesterfokozat megszerzéséhez két középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, közülük az egyik angol nyelvből.

11. Záróvizsga-követelmények

A pszichológia mesterszakos (MA) oklevél megszerzésének feltétele (1) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, (2) a szakdolgozat elkészítése, (3) a záróvizsga követelményeinek teljesítése, (4) az előírt két középfokú „C” típusú nyelvvizsga megszerzése, közülük az egyik angol nyelvből.

1. Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

„Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.” (Ftv. 60.§ 4.)

A végbizonyítvány „a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.” (Ftv. 147.§ 45.)

A hallgatónak a pszichológia mesterszakos tanulmányai során 120 kreditet kell összegyűjtenie.

2. Szakdolgozati követelmények

A szakdolgozattal kapcsolatos részletező elvárásokat, követelményeket a „Szakdolgozat készítése és értékelése” című melléklet tartalmazza.

3. A záróvizsga követelményei

A mesterképzési szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgán a hallgatóknak azt kell bizonyítaniuk, hogy (1) a megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában, (2) ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni, (3) megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

A záróvizsga középpontjában a diplomamunka megvédése, illetve az elméleti, gyakorlati és kutatómódszertani jártasság bizonyítása áll.

A záróvizsga tartalmi vonatkozásban a mesterképzés során elsajátított, mindenki számára kötelező törzsanyag tárgyaiból és a differenciált szakmai ismeretanyag kötelező tárgyaiból kialakított témakörökből tevődik össze. A témakörök átfogó jellegűek, több tantárgy ismeretanyagát ölelik fel, és a záróvizsga előtt legalább fél évvel kihirdetésre kerülnek.

A záróvizsga formai vonatkozásban a következő részekre tagolódik. A jelölt (1) 15 percben ismerteti a diplomamunka fontosabb eredményeit, melyhez szemléltető eszközöket is igénybe vehet. (2) 15 percben válaszol a diplomamunka bírálója és a bizottsági tagok részéről feltett kérdésekre. (3) 10 percben válaszol a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből feltett elméleti kérdésekre, melyek célszerűen a diplomamunka elméleti részéhez kapcsolódnak. (4) 10 percben válaszol a törzsanyag témaköreiből feltett kérdésekre.

Példa a témakörökre:

Törzsanyag:

- A pályaválasztási tanácsadás és fejlődéslélektani alapjai
- A megismerés építőkövei
- Attitűd és döntés
- Az egészséges személyiség alapjai
- Pszichometria – elmélet és gyakorlat

Differenciált szakmai ismeretek – Munka- és szervezetpszichológiai szakirány

- Munkaerő kiválasztás és fejlesztés
- Munkahelyi szocializáció és mentálhigiéné
- Szervezetek humán erőforrás gazdálkodásának elmélete és gyakorlata
- Szervezeti magatartás és szervezetfejlesztés
- Vezetési koncepciók és gyakorlati megoldások
- A munka- és szervezetpszichológia további alkalmazási lehetőségei

Differenciált szakmai ismeretek – Tanácsadás és iskolapszichológiai szakirány

- Diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiai munkában
- Az iskolai tehetséggondozás pszichológiája
- A tanácsadás speciális területei
- Az iskolai tanulás és képességfejlesztés pszichológiai vonatkozásai
- A hatékony iskolai környezet
- Az iskolapszichológia és tanácsadás további alkalmazási lehetőségei

A PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA**MUNKA- ÉS SZERVEZETPSZICHOLÓGIAI SZAKIRÁNY****(1260 kontakt óra, 120 kredit)****Képzési cél:**

A képzés célja, hogy a hallgatók az integrált szemléletű képzés során a folyamatosan fejlődő elméleti tudást, és gyakorlati tapasztalatokat a területeknek megfelelő feladatokban, és a kapcsolódó kutatásokban egyaránt magas szinten alkalmazzák. A végzős hallgatókat segíti abban, hogy a munkatevékenység pszichológiai vonatkozásait egységes integrált formában alkalmazzák a munka és szervezetpszichológiai feladatok megoldásakor. A cél elméletileg jól megalapozott tudású, de alapvetően gyakorlat-orientált szemléletű pszichológusok képzése, akik képesek a munka világában felmerülő különböző pszichológiai problémák (személyzet-kiválasztás, kompetencia-elemzés és fejlesztés, karriertervezés, ösztönzés és értékelés, emberi erőforrásfejlesztés, kockázatkezelés, munkahelyi egészségfejlesztés, stb.) szakszerű megoldására.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)**1. Elméleti alapozás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)****a) Fejlődéslélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Felnőttkori változások	2		30			3	Koll.
Pályaválasztási tanácsadás	2	30				2	Koll.

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Intelligencia (elmélet és mérés)	2	30				3	Koll.
A humán információfeldolgozás	2	30				2	Koll.

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Döntésmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2		30			3	Koll.
Értéktételek és attitűd	2			30		2	Koll.

d) Személyiséglélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Egészséges személyiség személyiséglélektani alapjai	2		30			3	Koll.
Pozitív pszichológia	2	30				2	Koll.

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)**a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	30				2	Koll.

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kommunikációs készségfejlesztés	2	30				2	Gyj.

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Modern tesztelmélet	2		30			2	Gyj.
Kvalitatív struktúrák elemzése	2	30				2	Gyj.
Neurális modellek a pszichológiában	2			30		2	Koll.
Fejezetek a pszichometria köréből	2				30	2	Koll.
Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2			30		2	Gyj.

II. SZAKIRÁNYI STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)**1. Szakirányú mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)****a) Munkapszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)							
Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	30				3	Koll.
Munkahelyi képesség és készségfejlesztés	2	30				3	Koll.
Munkahelyi szocializáció	2		30			2	Koll.
Munkahelyi egészségpszichológia	2			30		2	Koll.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Ergonómia, munkahelytervezés	2			30		2	Koll.
Közlekedépszichológia	2				30	2	Koll.
Sportpszichológia	2			30		2	Koll.
Fejezetek a munkapszichológia kapcsolódó területeiből	2				30	2	Koll.

b) Szervezetpszichológiai elmélet (180 óra, 14 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 10 kredit)							
Humán erőforrás gazdálkodás	2		30			3	Koll.
Szervezeti magatartás	2	30				3	Koll.
Szervezetfejlesztés	2				30	2	Koll.
Vezetépszichológia	2			30		2	Koll.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Reklámpszichológia	2		30			2	Koll.
Munkahelyi devianciák	2			30		2	Koll.
Lineáris és hierarchikus struktúra modellek	2				30	2	Koll.
Fejezetek a szervezetpszichológia kapcsolódó területeiből	2				30	2	Koll.
Szervezeti kultúra	2			30		2	Koll.
Társadalmi és szervezeti igazságosság	2			30		2	Koll.

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység (terepen, ill. intézményen belül) (360 óra, 30 kredit)**a) Munkapszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)							
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 1.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 2.	2			30		3	Gyj.
Módszerspecifikus terep- és labgyak. munkapszichológiából 3.	2				30	3	Gyj.
Pszichológiai tesztek fejlesztése	2		30			2	Gyj.
Választható tárgyak (min 60 óra, min. 4 kredit)							
Munkapszichológiai terep és laborgyakorlat	2	30				2	Gyj.
Sportpszichológiai gyakorlat	2			30		2	Gyj.
Közlekedépszichológiai terep és laborgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Tanácsadás pszichológiája laborgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Pszichometriai gyakorlat	2		30			2	Gyj.

b) Szervezetpszichológiai gyakorlat (180 óra, 15 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (120 óra, 11 kredit)							
Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 1.	2	30				3	Gyj.
Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 2.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus laborgyakorlat szervezetpszichológiából 3.	2		30			3	Gyj.
Alkalmazott döntésmélet laborgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 60 óra, min. 4 kredit)							
Szervezetpszichológiai terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Reklámpszichológiai terep és laborgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Értékitélet és attitűd kutatás gyakorlat	2			30		2	Gyj.
Munkahelyi devianciák gyakorlat	2				30	2	Gyj.

3. Társtudományi alapozás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Közüvéleménykutatás és módszertana	2		30			2	Koll.
Optimalizálási problémák és módszerek	2		30			2	Koll.
Környezetpszichológia	2				30	2	Koll.
Munkajogi alapismeretek	2		30			2	Koll.
Bevezetés a közgazdaságtanba	2		30			2	Koll.
Mesterséges intelligencia	2			30		2	Koll.
Társas hálózatok elemzése	2			30		2	Koll.

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (90 óra, 8 kredit)							
Fejezetek a munkapszichológia kutatási területeiből	2		30			3	Gyj.
Fejezetek a szervezetpszichológia kutatási területeiből	2		30			3	Gyj.
Fejezetek a szociálpszichológia kutatási területeiből	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 30 óra, min. 2 kredit)							
Fejezetek a munkapszichológiai kutatások módszertanából	2			30		2	Gyj.
Fejezetek a szervezetpszichológiai kutatások módszertanából	2		30			2	Gyj.
Fejezetek a gazdaságpszichológia kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.
Játékelméleti alapok és pszichológiai alkalmazásai	2		30			2	Gyj.

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Szakedolgozat	–			X	X	20	–

TANÁCSADÁS- ÉS ISKOLAPSZICHOLÓGIAI SZAKIRÁNY (1260 kontakt óra, 120 kredit)**Képzési cél:**

Olyan – elsősorban a gyakorlatban dolgozó – szakemberek képzése, akik a gyermekkor, az ifjúkor és a felnőttkor szocializációs kérdéseiben egyaránt jártasak. Mind elméleti felkészültségükben, mind a gyakorlatban alkalmazható diagnosztikai és tanácsadási módszereikben rendelkeznek a különböző életkorú kliensekkel való foglalkozáshoz szükséges kompetenciákkal. Alkalmazásuk elsősorban az óvoda- és iskolapszichológia, a nevelési tanácsadás, a pályatanácsadás, életvezetési tanácsadás és krízistanácsadás területeiként értelmezhető intézményekben képzelhető el. Jártasak az egyéni-, csoport- és családi tanácsadás pszichodinamikai ismereteiben. Munkásságuk elsősorban a prevenció különböző szintjein nyújtható pszichológiai ellátásban hasznosítható. A fejlődés és a változás elősegítése a feladatuk, egyéni esetekben, csoportos és családi rendszerben egyaránt.

I. TÖRZSANYAGISMERETEK MESTERSZINTEN (390 óra, 30 kredit)**1. Elméleti alapoás mesterszinten (240 óra, 20 kredit)****a) Fejlődéslélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Felnőttkori változások	2		30			3	Koll.
Pályaválasztási tanácsadás	2	30				2	Koll.

b) Kognitív pszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Intelligencia (elmélet és mérés)	2	30				3	Koll.
A humán információfeldolgozás	2	30				2	Koll.

c) Szociálpszichológiai mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Döntésmélet és szociálpszichológiai alkalmazásai	2		30			3	Koll.
Értéktételek és attitűd	2			30		2	Koll.

d) Személyiséglélektani mesterkurzusok (60 óra, 5 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Egészséges személyiség személyiséglélektani alapjai	2		30			3	Koll.
Pozitív pszichológia	2	30				2	Koll.

2. Szakmai törzsanyag mesterszinten (150 óra, 10 kredit)**a) Pályaszocializáció, pszichológus etika (30 óra, 2 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Pályaszocializáció, pszichológus etika	2	30				2	Koll.

b) Kommunikációs készségfejlesztés (30 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számonkérés
		1.	2.	3.	4.		
Kommunikációs készségfejlesztés	2	30				2	Gyj

c) Módszertani készségfejlesztés (min. 90 óra, min. 6 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Modern tesztelmélet	2		30			2	Gyj
Kvalitatív struktúrák elemzése	2	30				2	Gyj
Neurális modellek a pszichológiában	2			30		2	Koll.
Fejezetek a pszichometria köréből	2				30	2	Koll
Fejezetek a kísérleti pszichológia köréből	2			30		2	Gyj

II. SZAKIRÁNYI STÚDIUMOK (870 óra, 70 kredit)**1. Szakirányú mesterkurzusok (360 óra, 28 kredit)****a) Kötelező tárgyak (240 óra, 20 kredit)**

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Diagnosztikai módszerek az iskolapszichológiában	2	30				3	Koll.
Iskolai szociálszichológia	2		30			3	Koll.
Iskolai egészségpszichológia	2			30		2	Koll.
Iskolai tehetséggondozás	2		30			2	Koll.
Iskolai tehetség-tanácsadás	2		30			2	Koll.
Iskolaérettségi vizsgálatok	2	30				2	Koll.
A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája	2			30		3	Koll.
Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás	2	30				3	Koll.

b) Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Fejezetek a tanácsadás pszichológiája köréből	2			30		2	Koll.
Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény	2		30			2	Koll.
Az idegen-nyelv tanulás pszichológiája	2				30	2	Koll.
A tanulási zavarok diagnosztikája, tanácsadás	2	30				2	Koll.
Fejezetek az iskolapszichológia köréből	2				30	2	Koll.
Fejezetek az egészségpszichológiából	2				30	2	Koll.
Humán erőforrás gazdálkodás	2		30			3	Koll.
Szervezeti kultúra	2			30		2	Koll.
Vezetépszichológia	2			30		2	Koll.
Szervezetfejlesztés	2				30	2	Koll.

2. Szakmai/gyakorlati tevékenység terepen, ill. intézményen belül (360 óra, 30 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Kötelező tárgyak (240 óra, 22 kredit)							
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 1.	2	30				3	Gyj.
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 2.	2		30			3	Gyj.
Módszerspecifikus gyakorlat iskolapszichológiából 3.	2			30		3	Gyj.
Iskolapszichológiai labor/terepgyakorlat	2			30		3	Gyj.
Tehetséggondozás labor/terepgyakorlat	2		30			3	Gyj.
Kreatívásfejlesztés – gyakorlati módszerek az iskolában	2	30				3	Gyj.
Tanácsadás pszichológiája labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
A tanulók megismerése labor/terepgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Választható tárgyak (min. 120 óra, min. 8 kredit)							
Személyes és társas hatékonyság az iskolában	2	30				2	Gyj.
Tanácsadás a tanulási módszerek fejlesztésében labor/terepgyakorlat	2			30		2	Gyj.
Pályaorientációs tanácsadás labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Szervezetpszichológiai labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Egészségpszichológiai labor/terepgyakorlat	2				30	2	Gyj.
Pszichológiai tesztek fejlesztése	2		30			2	Gyj.
Pszichometriai gyakorlat	2		30			2	Gyj.

3. Társtudományi alapoás/mesterkurzusok (min. 30 óra, min. 2 kreditet kell választani)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Iskolai szocializáció	2		30			2	Koll.
Pedagógia	2		30			2	Koll.
A gyermekkor pedagógiája	2		30			2	Koll.
Munkajogi alapismeretek	2		30			2	Koll.
Bevezetés a közgazdaságtanba	2		30			2	Koll.

4. Vezetett kutatómunka (120 óra, 10 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Fejezetek a tehetségkutatás területeiből	2			30		3	Gyj.
Fejezetek az iskolai tanítás-tanulás kutatási területeiből	2			30		3	Gyj.
Fejezetek az iskolai tanácsadás kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.
Fejezetek a szakintézményi tanácsadás kutatási területeiből	2				30	2	Gyj.

III. SZAKDOLGOZAT (20 kredit)

Tantárgy	Heti óra	Félév és óraszám				Kredit	Számon-kérés
		1.	2.	3.	4.		
Szakedolgozat	–			X	X	20	–

SZLAVISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Orosz, lengyel
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Nagy László Kálmán
Szakirányfelelős:	Nagy László Kálmán (lengyel) Agyagási Klára (orosz)

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** szlavisztika
2. **A mesterképzési szakon szerezhető képzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles szlavisztika szakos bölcsész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Slavic Studies
 - választható szakirányok: bolgár, cseh, horvát, lengyel, orosz, szerb, szlovák, szlovén, ukrán (Bulgarian, Czech, Croatian, Polish, Russian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Ukrainian)
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a mesterképzési szak szakirányának megfelelő szlavisztika alapképzési szak szakiránya.
 - 4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok : a bölcsészettudományi képzési területhez tartozó alapképzési szakok.
 - 4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összetevése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–10 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a szlavisztika művelése és alkalmazása területén. Képesek az oktatásban és a kutatásban önálló kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés

feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat elvégezni, továbbá hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a szlavisztika hazai eredményeit kommunikálni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szláv nyelv- és irodalomtudomány eredményeit, továbbá a választott szakiránynak megfelelően a nyelvhez kötődő ország kultúráját és irodalmát,
- az adott nyelv és kultúra elméletileg megalapozott, sokrétű

ismeretrendszerét,

- a korszerű alaptudományi tájékozódásra épülve különböző szakterületek elsősorban a nyelv- és az irodalomtudomány területén) speciális ismeretanyagát,
- a tudományos kutatás területeit és módszereit,
- a választott szakirány nyelvét a Közös Európai Referenciakeret C1-es szintjén a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- ismereteik tudományos fórumokon való megjelenítésére, a megoldandó problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére, valamint a feladatok szakmailag magas szinten és önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- saját tudásuk magasabb szintre emelésére, képzési területük belső törvényszerűségei megértésének elmélyítésére és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességek kialakítására,
- eredeti látás- és gondolkodásmód birtokában a nyelvi, irodalmi és kulturális jelenségekről szerzett tudás gyakorlati alkalmazására,
- az adott nyelv, irodalom és kultúra mélyebb összefüggéseinek megértéséhez és magyarázatához szükséges megfelelő információk beszerzésére és a kutatási módszerek alkalmazására,
- a nyelvtudományban és az irodalomtudományban, illetve interdiszciplináris területeken az aktuális kutatások és a tudományos munka kritikus értékelésére, a különböző korok és kortárs iskolák elméleti megközelítéseinek értékelésére, önálló kritika kifejtésére és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére,
- a szlavisztikával és a szakiránynak megfelelő nyelvvel és kultúrával összefüggő, elmélyült ismereteket igénylő munkakör ellátására,
- a megszerzett ismeretek és készségek továbbfejlesztésére,
- az adott nyelven a kor igényeinek megfelelő hatékony kommunikálásra, továbbá az információk, érvek és elemzések – szakmai és nem szakmabeli közönségnek történő – különböző nézőpontok szerinti magas szintű bemutatására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- a szakiránynak megfelelő nyelv és kultúra iránti magas fokú motiváció és elkötelezettség,
- a nyelv és kultúra használatának és átadásának fontosságát illető minőség tudat és sikerorientáltság,
- az adott nyelvvel és kultúrával kapcsolatos problémák felismerési és kreatív kezelési képessége,
- olyan tulajdonságokkal és más területekre is átvihető ismeretek, valamint együttműködési készség, melyek megkövetelik a kezdeményezés és személyes felelősség gyakorlását, a döntéshozatalt összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, valamint a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességet,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 2–10 kredit :

a szakmai törzsanyag ismeretköreit (pl. összláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet, összehasonlító szláv irodalomtörténet stb.) alapozó ismeretek.

8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40–50 kredit:

a) szlavisztikai ismeretek: leíró nyelvtani (fonológia, morfológia, szintaxis) és nyelvfejlesztési ismeretek, az összláv nyelv, ószláv nyelv, összehasonlító szláv nyelvészet; összehasonlító szláv irodalomtörténet; az összláv nyelvhez köthető, a külső nyelvtörténet kapcsolódó segédtudományai által

átfogott területek (pl. régészet, nyelv földrajzi alapismeretek stb.), valamint az adott szakirányok alapozó ismeretei;

b) nyelvi képzés.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 60–70 kredit: differenciált szakmai ismeretek : 40-50 kredit

a szakirány nyelvének megfelelő történeti és leíró nyelvészeti; irodalom- és kultúratörténeti ismeretek;

a szakhoz kötődő területeken további nyelvészeti, irodalomtudományi vagy kultúrológiai ismeretek;

diplomamunka: 20 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit értékű, a szlavisztika alapképzési szak bármely szakirányán szerzett ismeret. A szlavisztika alapképzési szaknak a mesterszakétól eltérő szakirányán vagy egyéb alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetében a mesterszak szakirányának megfelelő középfokú C típusú nyelvvizsga is szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a fenti ismeretkörökből legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokú képzéssel párhuzamosan – a felvételtől számított két féléven belül – az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott módon kell teljesíteni.

A záróvizsga szerkezete és tematikája

A diszciplináris záróvizsga lengyel / orosz nyelven folyik. Időtartam a kb. 30 perc. A jelöltnek a legalább három tagból álló vizsgabizottság tagjaival folytatott irányított beszélgetés során szintetizáló képességét, a megszerzett ismeretek önálló, kreatív alkalmazását, illetve nyelvismeretének szintjét kell bizonyítania.

Az záróvizsga két részből áll:

a diplomadolgozat védeése

a differenciált szakmai ismeretek terén megszerzett elmélyült műveltség;

illetve a teljes szláv műveltség terén elsajátított jártasság bizonyítása

A vizsga a diplomadolgozat védeésével kezdődik, amely során a jelölt bebizonyítja a dolgozat témájában való jártasságát, a szakirodalom ismeretét. A továbbiakban a vizsgázó az irodalomtudomány és művelődéstörténet, illetve a nyelvtudomány területéről is egy-egy tételt húz, amelyet rövid felkészülés után szabad elbeszélésben fejt ki.

A vizsga tematikai csoportjai:

Lengyel szakirány

Nyelv és nyelvészet

- az ószláv nyelv fonetikai, morfológiai, valamint a szintaktikai jellegzetességei
- a lengyel nyelv általános jellemzése
- a lengyel nyelv a szláv nyelvek között
- a mai lengyel nyelv ragozási rendszerben végbemenő hangváltakozások és történeti hátterük
- a lengyel névszók alaktani fejlődése
- a lengyel igék alaktani fejlődése
- a lengyel kiejtés
- a jelentés-kutatás Lengyelországban
- a szemantika és pragmatika viszonya
- a beszédaktusok elmélete
- a mondat és típusai

Irodalomtudomány és művelődéstörténet

- a jelentősebb lengyel és orosz irodalomtudományi iskolák
- a lengyel reneszánsz legjelentősebb képviselői
- a lengyel barokk és felvilágosodás sajátosságai, karizmatikus alkotói
- a lengyel messianizmus a romantika korában, a messianisztikus eszmék továbbélése a 19-20. század fordulóján, illetve napjainkban
- a lengyel próza tematikus vonulatai a II. világháború után
- egy választott írói/költői munkásság monografikus bemutatása (XIX-XX. Század)
- az 1989 utáni irodalom főbb tendenciái
- a több korszakot átölelő lengyel szerzők munkásságának változása
- a lengyel irodalmi Nobel-díjasok életműve
- jelentős lengyel irodalmi művek film-adaptációi
- a lengyelek függetlenségért folytatott küzdelmének fontosabb állomásai a XIX-XX. században

Orosz szakirány

Nyelv és nyelvészet:

- a szláv írásbeliség létrejötte, az ószláv nyelv fonetikai, morfológiai és szintaktikai sajátosságai
- az orosz nyelv fejlődésének fő tendenciái összehasonlító szláv egybevetésben
- a magyar nyelv szláv jövevényszavainak történeti rétegei, jelentéstani osztályozása
- a Kárpátaljai nyelvi area
- az orosz irodalmi nyelv és nyelvjárásai. Kialakulásuk története, általános jellemzésük
- az orosz igék alaktani fejlődése
- az orosz igeaspektus problematikája az orosz nyelvben
- az orosz névszók alaktani fejlődése
- az egyszerű mondat és típusai
- a szintaktikai szerepek hierarchiája a mondatban (leíró, funkcionális nyelvészeti és generatív nyelvészeti megközelítés)
- az összetett mondat és típusai
- a szöveg vizsgálatának, szövegnyelvészeti és pragmatikai módszerei

Irodalomtudomány és művelődéstörténet

- középkori orosz kultúra és irodalom (szláv mitológia és folklór)
- a klasszicista, a szentimentalista és a romantikus kánonok integrálása és meghaladása a költészetben és a prózában
- felvilágosodás és irodalom
- a XIX. századi orosz realizmus esztétikája és regénypoétikai alapelvei
- az orosz dráma műfaji sajátosságai, főbb képviselői
- szimbolista, posztszimbolista kultúra és irodalom
- az avantgárd korszak költészete és meghaladásának útjai
- az 1920-as és 1930-as évek orosz-szovjet prózája
- a világháború, a hidegháború az „olvadás” és „pangás” korának bemutatása egy választott író munkássága alapján
- a modern és posztmodern orosz irodalom útjai
- az emigráció irodalma, főbb képviselői
- orosz-magyar irodalmi kapcsolatok a kezdetektől napjainkig

A SZLAVISZTIKA MESTERSZAK KREDITLISTÁJA – Szakmai szlavisztikai törzsanyag
44 kredit kötelező

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Nyelvi képzés						20
Kötelező tárgyak						
Másik szláv nyelv: bolgár / lengyel / orosz / ukrán	30+30=60				gyakorlati jegy	4
Kreatív írás (orosz/lengyel)	30				gyakorlati jegy	2
A választott szakirány nyelve – lengyel						
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 1.	60				gyakorlati jegy	4
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 2.		60			gyakorlati jegy	4
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 3.			30		gyakorlati jegy	2
Lengyel társalgási és stilisztikai gyakorlat 4.				30	gyakorlati jegy	2
Szakirányú nyelvi vizsga				X	nyelvi záróvizsga	2
A választott szakirány nyelve – orosz						
Orosz nyelvismereti fejlesztés 1.	60				gyakorlati jegy	4
Orosz nyelvismereti fejlesztés 2.		60			gyakorlati jegy	4
Orosz nyelvismereti fejlesztés 3.			30		gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvismereti fejlesztés 4.				30	gyakorlati jegy	2
Szakirányú nyelvi vizsga				X	nyelvi záróvizsga	2
Nyelvtudományi képzés						12
Kötelező tárgyak						
A történeti nyelvleírás alapjai	30				kollokvium	3
A szinkron nyelvleírás alapjai		30			kollokvium	3
Szociolingvisztika			30		kollokvium	2
Etimológiai gyakorlatok				30	gyakorlati jegy	2
Magyar–szláv nyelvi kapcsolatok			30		kollokvium	2
Irodalomtudományi képzés						12
Kötelező tárgyak						
Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban	30				kollokvium	2
Narratológia		30			kollokvium	3
Intertextualitás			30		kollokvium	3
Irodalmi hermeneutika		30			kollokvium	2
Mítoszkritika				30	kollokvium	2

Megjegyzés a nyelvi képzés struktúrájához: a BA-szinten (szlavisztika alapszak) két szláv nyelv ismerete kötelező. (KKK). Az MA szinten elsősorban az alapképzésben tanult két nyelv ismeretét kell tovább fejleszteni C1, illetve B2 szintre. Ha egy más egyetemről vagy főiskoláról érkezett hallgató BA-szinten olyan nyelvet tanult, amely a Debreceni Egyetem kínálatában nem szerepel (pl. cseh, szlovák, stb.), a másik szláv nyelv felvétele nem kötelező. Ilyen esetben a hallgató a másik szláv nyelv tanulására szánt 6 kredit erejéig vagy a szakirányú képzés fakultatív kreditjeiből választ, vagy mégis további szláv nyelvet tanul, ami egy magas szinten képzett szlavista esetében igen előnyös. Konkrétan: BA cseh szakirányról érkezik egy hallgató lengyel MA szakirányra. A cseh nyelvet középfokon (B2) ismeri, + még egy szláv nyelvet alapfokon. Lengyelből bemeneti feltételként eleve középfokú nyelvvizsgával rendelkezik, és mint szakirányú nyelvet tanulja tovább C1 szintig (párhuzamosan teljesítve az egyéb feltételeket). Harmadik szláv nyelvként tanulhatja tovább a korábban alapfokon megismert nyelvet (pl. bolgár, orosz, ukrán), vagy helyette 6 kredit erejéig fakultatív szakmai krediteket teljesít. Ha a hallgató szlavisztikai minor szakról érkezik (pl. francia szakirány, orosz minor szak), vagy korábban valamelyik szláv filológiából főiskolai végzettséget szerzett, a második szláv nyelv tanulása helyett a kötelezően választandó tárgyakból kell 6 kreditet teljesítenie.

Differenciált szakmai ismeretek – Lengyel szakirány

Lengyel nyelvtudomány						18
Kötelező tárgyak						12
Lengyel fonetika–fonológia	30				kollokvium	3
Lengyel szintaxis 1.		30			kollokvium	3
Pragmatika				30	kollokvium	3
Lengyel nyelvtörténet 1.			30		kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Lengyel szintaxis 2.		30			gyakorlati jegy	2
Lengyel nyelvtörténet 2.			30		gyakorlati jegy	2
Szakszöveg-fordítás		30			gyakorlati jegy	2
Diplomadolgozati konzultáció (nyelvészet)			30		gyakorlati jegy	2
Lengyel irodalomtudomány						18
Kötelező tantárgyak						12
Lengyel irodalomtörténet 1. (1795-ig ea.)	30				kollokvium	3
Lengyel irodalomtörténet 3. (1796–1863 ea.)		30			kollokvium	3
Modern lengyel irodalom (1945–1989)			30		kollokvium	3
Kortárs lengyel irodalom (1989 után)				30	kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Lengyel irodalomtörténet 2. (1795-ig szem.)	30				gyakorlati jegy	2
Lengyel irodalomtörténet 8. (1796–1863 szem.)		30			gyakorlati jegy	2
Konzultáció a modern és kortárs lengyel irodalomból				30	gyakorlati jegy	2
Lengyel szerzők a totalitárius rendszerekről		30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (irodalom)			30		gyakorlati jegy	2
Lengyel művelődéstörténet						10
Kötelező tantárgyak						6
Lengyelország és a lengyel kultúra története 1989 után 1.			30		kollokvium	3
Fejezetek a lengyel film történetéből		30			kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						4
Lengyelország és a lengyel kultúra története 1989 után 2.			30		gyakorlati jegy	2
Lengyel–magyar kapcsolatok 1989 után		30			kollokvium	2
Fejezetek a lengyel–ukrán / orosz kapcsolatok történetéből		30			kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (művelődéstörténet)			30		gyakorlati jegy	2
Diplomamunka				X		20

A kötelezően választandó tárgyak általában bármely félévben felvehetőek, de meghirdetésüket a képzésben előírt arányos óraterhelés (félévenként kb. 300 óra) függvényében tervezzük. A specializáció a szabadon választott ismereteken belül valósul meg, tehát max. 10 kredit erejéig a kötelezően választandó tárgyakból. Ebben az esetben a hallgató nem vesz fel szakon kívüli egyéb krediteket.

**Magyar nyelven is felvehető szabadon választott tárgyak
(a teljes egyetemi kínálat részeként)**

Lengyel szerzők a totalitárius rendszerekről	30	gyakorlati jegy	2
Fejezetek a lengyel film történetéből	30	kollokvium	3
Lengyel–magyar kapcsolatok 1989 után	30	kollokvium	2
Fejezetek a lengyel–ukrán / orosz kapcsolatok történetéből	30	kollokvium	2

Differenciált szakmai ismeretek – Orosz szakirány

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Orosz nyelvtudomány						18
Kötelező tantárgyak						12
Az orosz nyelv leíró mondattana 1.		30			kollokvium	3
Az orosz nyelv stilisztikája			30		gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvtörténet 1.		30			gyakorlati jegy	2
Orosz nyelvtörténet 2.			30		kollokvium	2
Az orosz igeszemlélet 1.			30		kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Az orosz nyelv leíró mondattana 2.		30			gyakorlati jegy	2
Az orosz igeszemlélet 2.			30		gyakorlati jegy	2
A mai orosz nyelv pragmatikája	30				gyakorlati jegy	2
Diplomadolgozati konzultáció (nyelvészet)			30		gyakorlati jegy	2
Orosz irodalomtudomány						18
Kötelező tantárgyak						12
Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 1.	30				kollokvium	3
Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 1.		30			kollokvium	3
Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 1.			30		kollokvium	3
Orosz irodalom 1941-től napjainkig 1.				30	kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						6
Orosz irodalom a XIX. sz. első felében 2.	30				gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom a XIX. sz. második felében 2.		30			gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom a századfordulótól 1940-ig 2.			30		gyakorlati jegy	2
Orosz irodalom 1941-től napjainkig 2.				30	gyakorlati jegy	2
Diplomadolgozati konzultáció (irodalom)			30		gyakorlati jegy	2
Orosz művelődéstörténet						10
Kötelező tantárgyak						6
Az orosz kultúra európai kontextusban		30			kollokvium	3
Az orosz képzőművészet			30		kollokvium	3
Kötelezően választandó tantárgyak						4
Az új Oroszország	30				gyakorlati jegy	2
Oroszországi vizuális kultúra	30				kollokvium	2
Diplomadolgozati konzultáció (művelődéstörténet)			30		gyakorlati jegy	2
Diplomamunka				X		20

Magyar nyelven is felvehető szabadon választott tárgyak
(a teljes egyetemi kínálat részeként)

Modulok és tantárgyak	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	7	8	9	10		
Az új Oroszország	30				gyakorlati jegy	2
Az orosz kultúra európai kontextusban	30				kollokvium	3

SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: foglalkoztatáspolitikai szakirány

Képzési terület, képzési ág: bölcsészettudományi

Képzési ciklus: mester

Képzési forma (tagozat): nappali

A szakért felelős kar: Bölcsészettudományi Kar

Képzési idő: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Az összes kontakt óra száma 1200

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Szakfelelős: Csoba Judit

Szakirányfelelős: Krémer Balázs

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A mesterképzési szak megnevezése: szociálpolitika

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítése: MA)

szakképzettség: okleveles szociálpolitikus (foglalkoztatáspolitikai szakirány)

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Policy Expert (specialized in Employment Policy)

Képzési terület: társadalomtudomány

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.

A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia.

A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;

A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-45 kredit;

A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-40 kredit;

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpolitikai szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek a társadalom- és szociálpolitika területén a szakpolitika alkotásában való részvételre, az ellátórendszer működtetésében való közreműködésre, a társadalmi érdekek képviselésére, valamint a társadalom- és szociálpolitika elméleti művelésére, kutatására és oktatására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalom, a gazdaság, a politika, az állam és a jog működésének alapvető szabályszerűségeit,
- azoknak a tényezőknek a szerepét, amelyek gátolják fontos szükségletek kielégítését, az erőforrások méltányos és funkcionális elosztását,
- az emberi és állampolgári jogok, valamint a társadalmi igazságosság érvényesülésének hatékony formáit,
- a szociálpolitika korszerű elméleteit és módszereit,
- a hazai és nemzetközi szociálpolitikai rendszerek működését,
- a szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer átalakításának lehetőségeit,
- az egészség-, és nyugdíjbiztosítás alapvető elveit, a családtámogatási rendszereket, a kiegészítő biztosításokat,
- a szociális biztonság és a szociális védelem intézmény-, és ellátórendszereinek egymáshoz való viszonyát, arányait.

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a társadalmi folyamatok tudományos igényű és interdiszciplináris elemzésére,
- a szociálpolitikai tevékenység társadalmi-gazdasági hatékonyságának, társadalmi elfogadottságának mérésére és azoknak a tényezőknek az elemzésére, amelyek a szociálpolitikára hatást gyakorolhatnak,
- társadalmi szükségletek, problémák, kockázatok azonosítására és elemzésére,
- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,
- közösségek szervezésére és fejlesztésére, érdekeik képviseletére,
- szociális közigazgatási tevékenységre,
- szociális ellátórendszerek szervezésére, szociális intézmények fenntartói, illetve vezetői feladatainak ellátására,
- társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködésre,
- kutatási tervek kialakítására és menedzselésére,
- szakmai ismereteik átadására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyek iránti empátia, szociális helyzetek iránti érzékenység,
- értékek, érdekek azonosításának, továbbá a saját érdekek és értékek professzionális kezelésének képessége,
- önálló, kreatív munkavégzés képessége,
- szervezetekben, interdiszciplináris teamben, nemzetközi együttműködésben folyó tevékenységre való képesség,
- racionális elemzés, problémamegoldás, döntéshozatal, érvelés képessége,
- képesség a sikeres kommunikációra különböző személyekkel, csoportokkal, illetve a nyilvánossággal különböző módokon és helyzetekben,
- prezentációk, dokumentumok, tervek kidolgozásának képessége.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

a szociálpolitika elméleti alapjai (a társadalom- és szociálpolitika történeti és jelenkori modelljei, a szociálpolitika elméletét megalapozó ismeretek a társtudományok köréből: szociológia, jóléti közgazdaságtan, állam- és jogtudomány, politikatudomány).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40-45 kredit

a társadalom- és szociálpolitika elmélete (társadalompolitikai felfogások és megoldások, a szociálpolitika változásait magyarázó modellek: történeti, közpolitikai és más magyarázatok, szociálpolitikai felfogások és megoldások, szociálpolitikai rendszerek összehasonlítása, szociálpolitika az Európai Unióban, elméleti műhelymunka);

a szociálpolitikai tevékenység módszerei (a szociálpolitikai kutatás és elemzés módszerei, a szociálpolitikai tervezés és politikaalkotás módszerei, szociális közszolgáltatások és intézmények szervezésének, illetve vezetésének módszerei).

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30-40 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

általános szociálpolitika: társadalom- és szociálpolitikai rendszerek komplex elemzése (szociális jövedelemtranszferek, szociális szolgáltatások, a munka világához kapcsolódó megoldások, valamint más rendszerek);

társadalmi problémák és az azokra irányuló politikák komplex elemzése (szegénység, társadalmi exklúzió, egyes életkori csoportok problémái, a munka világának problémái);

szociálpolitika projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

foglalkoztatáspolitikai: a munka világának változása és ennek társadalmi, gazdasági összefüggései (A társadalmi hátrányok munkaerő-piaci gyökerei. A foglalkoztatást meghatározó tényezők. A munka világával összefüggő politizálás, igazgatás, és közszolgáltatás).

A munkaerő-piaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése (Munkaerő-piaci folyamatok elemzése. Foglalkoztatási formák. Vállalati munkaszervezet, belső munkaerőpiacok. Munkaerő-piaci politikák és eszközök. A regionális és kistérségi stratégiai tervezés. Lokális munkaerő-piaci politikák.)

Szociálpolitikai projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a szociálpolitika műveléséhez kapcsolódó, projektszerű, külső terepen végzett folyamatos, hetenként legalább 8 óra, összesen legalább 240 óra intenzív szakmai munkát jelent, amelynek kreditértéke 8-12 kredit.

A terepgyakorlat feladata, hogy a hallgató képessé váljon az elméleti, módszertani ismeretek, valamint a képzés során megszerzett új gyakorlati tapasztalatok integrálására; továbbá hogy a hallgató elsajátítsa a mesterképzési szakon megszerezhető gyakorlati kompetenciákat. A hallgató – az intézmény döntése alapján – a gyakorlatnak legfeljebb 1/3 részét teljesítheti saját munkahelyén.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A 4.2. pont szerinti szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

A 4.3. pont szerinti szakokon szerzett szakképzettség alapján a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatóknak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka, a szociálpolitika, a szociológia és a jogtudomány alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköreiből legyen elismerhető. A hiányzó legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

Záróvizsga követelmények

A hallgató az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga bizottság

- A záróvizsgát minden esetben bizottság előtt kell letenni.
- A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét is.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

- Záróvizsga csak záróvizsga időszakban tehető.

Záróvizsgát akkor tehet a hallgató, ha diplomamunkáját határidőre benyújtotta és annak eredménye legalább elégséges.

- Új diplomamunka benyújtására kötelezett hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet.

A záróvizsga részei

- A záróvizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.
- Az adott évi záróvizsga követelményeit és a számon kérhető témakörök tematikáját minden esetben közzé kell tenni.

A záróvizsga eredménye

- A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékeli.
- A záróvizsga akkor sikeres, ha mindkét elemének osztályzata külön-külön legalább elégséges.
- A záróvizsga végleges eredménye a diplomamunka védésére és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek számtani átlaga.
- A záróvizsga eredményét minden esetben a záróvizsga bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsga megismétlése

- Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.
- Az eredménytelen záróvizsgának csak azt a részét kell megismételni, amely elégtelen lett.
- A záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet.

A SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Modul, tantárgy neve	Szemeszter ésóraszám				Értékelés formája	Kredit
	1	2	3	4		
I. Alapozó ismeretek						18 kredit választása kötelező
A szociálpolitika elméleti alapjai						
Közjó és igazságosság		30			K	3
A társadalmi magatartás és kultúra	30				K	3
Alkotmányos demokrácia, civil társadalom		30			K	3
Európai társadalompolitikák	30				K	3
Alkalmazott társadalomtudományos kutatási módszerek	30				K	3
A szociálpolitika gazdasági összefüggései		30			K	3
Politikai szocializáció és identitáselméletek		30			K	3
II. Szakmai törzsanyag						42 kredit választása kötelező
A társadalom – és szociálpolitika elmélete						
Modernizáció és jóléti állam		30			K	3
Közpolitikák – public policy	30				K	3
Gender study - A társadalmi nemek szociológiája			30		K	3
A társadalmi hátrányok területi összefüggései	30				K	3
Kisebbségek Európában				30	K	3
Szociális igazgatás			30		K	3
A szociálpolitikai tevékenység módszerei						
Szociális tervezés és projektmenedzsment I-II.	30	30			Gy	3+3
Szervezetfejlesztés, intézménymenedzsment I-II.		30	30		Gy	2+2
Szociális és egészségügyi jog		30			K	3
Fejlesztési stratégiák, szociális projektek		30			Gy	2
Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I-II.			30	30	Gy	2+2
Szociológiatörténet	30				K	3
Életmódtörténet		30			K	3
Környezeti problémák, európai fejlesztési stratégiák, alternatív mozgalmak			30		K	2
III. Differenciált szakmai anyag, illetve szakirány						34 kredit választása kötelező
Foglalkoztatáspolitikai szakirány						
Modern társadalomelméletek	30				K	3
Munkaerőpiaci politikák és szociális innováció	30				K	3
Nemzetközi munkaerő-piaci politikák			30		K	3
Munkaerőpiaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése I-II.	30	30			K	3+3
Munkaerőpiac és oktatás			30		K	3
Társadalmi hátrányok és munkaerőpiac				30	K	3
Szociálpolitika kutatószeminárium I-II.			30	30	Gy	3+3
Jogvédelem az Európai Unióban			30		Gy	3
Komparatív elemzések			30		K	2
Az egészségmagatartás kutatása		30			K	2
Műhelyszeminárium - szociálpolitikai projekt I-II.			30	30	Gy	3+3
Terepgyakorlat				270	Gy	12
Ebből: Intenzív terepgyakorlat				240	Gy	8
Ebből: Terepkísérő szeminárium				30	Gy	4
IV. Szabadon választható tárgyak						6
Szabadon választható tárgy I.			30		K/Gy	2+2
Szabadon választható tárgy II.						
Szabadon választható tárgy III.				30	K/Gy	2
Szabadon választható tárgy IV.				30	K/Gy	2
V. Szakdolgozat						20
Ebből: Szakdolgozati szeminárium I-II.			30	30		5 + 5
Ebből: Szakdolgozat elkészítése és benyújtása						10

SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	ifjúság- és oktatásszociológia szakirány
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Krémer Balázs
Szakirányfelelős:	Krémer Balázs

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** szociológia
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles szociológus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Sociology
3. **Képzési terület:** társadalomtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: történelem, nemzetközi tanulmányok, politológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, kommunikáció- és médiatudomány, kulturális antropológia, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató alapképzési szakok, jogász egységes, osztatlan szak.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20-24 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 65-75 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan társadalomtudományi felkészültséggel rendelkező szakemberek képzése, akik a társadalmi élet különböző területein (politika, kutatás, oktatás, kultúra, média, gazdasági élet, egészségügy, környezetvédelem, településgazdálkodás, társadalomtervezés és –irányítás, stb.) önállóan vagy teamben végzendő döntéshozói, irányítási, tervezési, szervezési, szakértői, kutatási és oktatási feladatok felelősségteljes elvégzésére képesek. A végzettek megfelelő elméleti és gyakorlati tudással, interdiszciplináris ismeretekkel és nemzetközi kitekintéssel rendelkeznek. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:*

- a magyar társadalom átfogó ismerete,
- a társadalomtudományi, szociológiai ismeretek,
- a térség, a régió, a földrész társadalmi problémáinak, jellegzetességeinek, fejlődési paradigmáinak részletes ismerete,
- az Európai Unió társadalmi, intézményi rendszerének ismerete,
- a globális társadalmi folyamatok és problémák ismerete,
- társadalomelméleti, szociológiai és kutatás-módszertani ismeretek,
- a társadalmi folyamatok és jelenségek egymásra hatásának megértését segítő interdiszciplináris ismeretek,
- vezetői ismeretek,
- alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban és elemzésben,
- a környezetvédelem, a szakmában releváns jogi szabályozás és a szakmai etika alapvető ismerete,
- a kutatáshoz és a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- a globális gazdasági folyamatok és ezek társadalmi hatásainak ismerete,
- a szakmai-etikai normák ismerete és alkalmazása;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az elméleti ismeretek professzionális szintű alkalmazására,
- a társadalmi valóság fogalmi rendezésére és értelmezésére,
- a társadalommal kapcsolatos kutatások tervezésére, irányítására és szervezésére,
- önálló és a csoport keretek közt történő kutatómunka végzésére,
- a tanult kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák gyakorlatban történő problémamegoldó alkalmazására,
- a kutatási eredmények interpretálására ill. a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére,
- szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére,
- elméleti és gyakorlati kutatómunkára, valamint innovatív fejlesztési feladatok elvégzésére,
- új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a társadalomtudományok területén;

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- önálló szakmai álláspont kialakításának képessége,
- kritikai attitűd,
- nyitottság az új társadalomtudományi eredmények ill. a társadalom új jelenségei iránt,
- idegen nyelv tudás, jó kommunikációs képességek,
- kreativitás, nyitottság, rugalmasság, empátia,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség, önképzés
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

társadalomtudományos alapismeretek: 20-24 kredit

szociológiaelmélet, szociológiatörténet, társadalomelmélet, szociálpszichológia;

értelmiségképző tárgyak, általános ismeretek: 5-7 kredit

episztemológia, filozófia, pszichoanalízis, identitásszociológia

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-24 kredit

kutatásmódszertan, kvantitatív és kvalitatív elemzési eljárások, diszkurzuselemzés, szakszöveg elemzése és fordítása

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 40-50 kredit

a szociológia szakterületei: migráció, kisebbségsszociológia, művészetszociológia, tudásszociológia, oktatás, iskolarendszer, deviancia, szervezetek működése, csoportdinamika, a társadalmi-nem (gender) problémák, vallásszociológia, kommunikáció- és médiaszociológia;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegen nyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez kettő államilag elismert legalább C típusú nyelvvizsga, amelyekből az egyik angol, francia vagy német.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi alapismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, történelemtudomány, antropológia, politológia;
- gazdasági és jogi ismeretek: közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, környezetvédelem, jogtudomány;
- kommunikációs, kulturális, piac- és közvélemény-kutatási ismeretek;
- szakmai ismeretek: szociológiai, társadalomtudományi kutatás módszertan;

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A 4.2. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése.

Záróvizsga követelmények

A hallgató az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga bizottság

- A záróvizsgát minden esetben bizottság előtt kell letenni.
- A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét is.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

- Záróvizsga csak záróvizsga időszakban tehető.

Záróvizsgát akkor tehet a hallgató, ha diplomamunkáját határidőre benyújtotta és annak eredménye legalább elégséges.

- Új diplomamunka benyújtására kötelezett hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet.

A záróvizsga részei

- A záróvizsga két részből áll, a diplomamunka védéséből és a komplex szóbeli vizsgából.
- Az adott évi záróvizsga követelményeit és a számon kérhető témakörök tematikáját minden esetben közzé kell tenni.

A záróvizsga eredménye

- A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsga mindkét részét (diplomamunka védése, komplex szóbeli vizsga) ötfokozatú osztályzattal értékelik.
- A záróvizsga akkor sikeres, ha mindkét elemének osztályzata külön-külön legalább elégséges.
- A záróvizsga végleges eredménye a diplomamunka védésére és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek számtani átlaga.
- A záróvizsga eredményét minden esetben a záróvizsga bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsga megismétlése

- Amennyiben a záróvizsga bármelyik részének eredménye elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.
- Az eredménytelen záróvizsgának csak azt a részét kell megismételni, amely elégtelen lett.
- A záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet.

A SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Modul, tantárgy neve	Szemeszter és óraszám				Értékelés formája	Kredit
	1	2	3	4		
I. Alapozó ismeretek						23
Társadalomtudományi alapismeretek						
Modern társadalomelméletek I-II.	30	30			K	3+3
Szociológiatörténet I-II.	30	30			K/Gy	3+2
Politikai szocializáció és identitáselméletek		30			K	3
Szociológiaelmélet		30			K	3
Értelmiségképző tárgyak						
A szociális gondolat a modernitásban			30		K	3
Tudás- és tudányszociológia	30				K	3
II. Szakmai törzsanyag						20
Alkalmazott társadalomtudományi kutatási módszerek I-II.	30	30			Gy/Gy	2+2
Kontextuális elemzés		30			Gy	2
Attitűd- és véleményvizsgálatok				30	K	3
Tartalom- és diskurzuselemzés I-II.			30	30	Gy	2+2
Idegen nyelvű szövegelemző szeminárium I-II.	30	30			Gy	2+2
Társadalmi magatartás és kultúra	30				K	3
Modulok és tantárgyak						Félév és óraszám
Ifjúság- és oktatásszociológia szakirány						
Ifjúságszociológia I-II.		30	30		K	3+3
Politikai szociológia			30		K	3
Társadalmi egyenlőtlenségek életkori és területi dimenziókban			30		Gy	3
Iskola és mobilitás		30			Gy	3
Komparatív elemzések			30		K	3
Szocializáció a kritikai társadalomelméletek tükrében				30	Gy	3
Európai iskolaszociológiai kutatások			30		Gy	3
Oktatás és ifjúságszociológiai kutatások I-II.			30	30	K/Gy	3+2
Társadalom- és szociálpolitika				30	K	3
Életmódtörténet – a hétköznapi élet története		30			K	3
Munkaerőpiac és oktatás			30		K	3
Német társadalomelméletek	30				K	3
Civil társadalom, társadalmi mozgalmak		30			K	3
Fiatalok egészségmagatartásának kutatása		30			Gy	3
Gender studies - a társadalmi nemek szociológiája				30	K	3
Fiatalok, média és politika		30			K	3
Vallás és ifjúság			30		K	3
Kisebbségek Európában		30			K	3
Szakpolitikák az Európai Unióban			30		K	3
Környezeti problémák, európai fejlesztési stratégiák, alternatív mozgalmak	30				K	3
IV. Szakmai gyakorlat						6
Kutatói gyakorlat I-II.		30	30		Gy	3+3
V. Szabadon választható tárgyak						6 választása kötelező
Szabadon választható tárgy I.		30			K/Gy	2
Szabadon választható tárgy II.			30		K/Gy	2
Szabadon választható tárgy III.				30	K/Gy	2
Szabadon választható tárgy IV.				30	K/Gy	2
VI. Szakdolgozat					25	
Szakdolgozat					25	
Ebből: Szakdolgozati szeminárium I-II.			30	30	5 + 5	
Ebből: Szakdolgozat elkészítése és benyújtása					15	

TÖRTÉNELEM MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	mester
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
Szakfelelős:	Dr. Papp Imre

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: történelem
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles történész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in History
3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a történelem alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: bölcsészettudományi, társadalomtudományi, természettudományi, jogi és igazgatási, nemzetvédelmi és katonai képzési terület, valamint a gazdaságtudományi képzési terület közgazdasági képzési ág alapképzési szakjai.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-50 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz (speciális programok) rendelhető kreditek száma: 30-70 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit; 6.6.. A gyakorlati foglalkozások aránya: minimum 30%.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egyetemes és a magyar történelem, a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek a történész mesterség gyakorlására. Felkészültek történelmi, illetve társadalmi és politikai kérdésekben egyaránt. Ismerik a magyar és az egyetemes történet nagy korszakait és fontos összefüggéseit. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- egy történelmi korszak vagy szakterület történeti problémáit,
- a történeti folyamatokat,
- a forrásolvasás és elemzés módszereit,
- a historiográfiai ismeretanyagot,
- a történelmi kutatásokhoz vagy tudományos munkák megalkotásához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a fogalmi gondolkodás és az absztrakció értő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak :

- szakmai irányítás mellett a történelem egyes részterületein kutatásra, publikációra, érett ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására,
- a történettudomány eredményeinek és problémáinak megismertetésére a szélesebb közönség számára,
- a történettudomány ismereteinek alkalmazására a gyakorlatban,
- szakmai önképzésre legalább egy idegen nyelven is,
- rendszerszerűen és kreatívan új és összetett történelmi témakörökkel foglalkozni, a rendelkezésre álló adatok hiányosságai ellenére is a lehetőségek szerint helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára közérthetően bemutatni,
- a megoldandó történelmi szakterületi problémák megértése és megoldása terén önálló tevékenységre és eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani történeti korszakok, történelmi események bemutatását, szakmai és nem szakmabeli közönség számára,
- saját tudásukat magasabb szintre emelni, a történelmi képzési terület, egyes történelmi korszakok társadalmi, gazdasági belső törvényszerűségeinek megértését elmélyíteni és önműveléssel, önfejlesztéssel folyamatosan új képességeket kialakítani,
- történelmi folyamatok elemzésére és összefüggések feltárására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek :

- – korrekt, szakszerű és érthető kifejezőkészség szóban és írásban,
- – a problémamegfogalmazás, önálló ítéletalkotás képessége,
- – együttműködési készség,
- – kezdeményező-készség és személyes felelősség felvállalása,
- – döntéshozatali képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben,
- – a szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek,
- – kritikai attitűd.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-20 kredit):

historiográfia, történetfilozófia, kutatómódszertan, történelemelmélet.

8.2. A szakmai törzsanyag k ötelező ismeretkörei: (10-50 kredit)

politikai struktúrák, államok, gazdaság, társadalom, demográfia, életmód, kultúra, gondolkodás.

8.3. A szakmai törzsanyag k ötelezően választható ismeretkörei: 50-90 kredit Differenciált szakmai ismeretek: 30-70 kredit

Kötelezően választandó speciális programok

A szakképzettséghez szükséges követelmények a három témakör bármelyik ismeretköréből teljesíthetők:

kronológia szerinti: őstörténet, ókor, középkor, kora újkor, újkor, jelenkor; középkori magyar és egyetemes történet, mediavisztika, interdiszciplináris mediavisztika, ókorközépkor, koraújkor magyar és egyetemes történet 16-18. század, 19. századi magyar történet, 19. századi egyetemes történet (Európa és Európán kívüli világ), 20. századi magyar történet, 20. századi egyetemes történet (Európa és Európán kívüli világ); *terület szerinti:* magyar történet, Európa történet, Európán kívüli világ, helytörténet -országgtörténet - Kárpát-medence története, A Pannon régió története, Európa tanulmányok, Mediterráneum története (ókor-középkor), Kelet-Európa, Kelet-KözépEurópa történetének komparatív vizsgálata (A nemzeti királyságok megszületésétől az EU tagság elnyeréséig),

Kelet-, Kelet-Közép-Európa és a Balkán története, Balkanisztika és iszlám országok története, Közép-, Kelet- és Délkelet-Európa összehasonlító története, Ibero-Amerika története;

tematika szerinti: gazdaság- és társadalomtörténet, politikai eszmék és intézmények, diplomácia-történet, művelődéstörténet, hadtörténet, egyház- és vallástörténet, klasszikus és modern segédtudományok, gazdaság, társadalom, életmód, gazdaság- és településtörténet, társadalmi krízisek és uralmi technikák, technikatörténet, társadalom- és életmódtörténet a 16-18. században, politikai eszmék, államrendszerek, politikai intézmények, szervezetek, eszmetörténet a 16-20. században, egyetemes és magyar hadtörténet, egyháztörténet, vallás-, egyház- és művelődéstörténet, történeti forráskiadás, kapcsolódó kontinensek, globalizáció és regionalizmus, interetnikus kapcsolatok és konfliktusok, történeti ruszisztika, modern szovjetológia, kremlinológia.

Diplomamunka: 20 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a történelem alapképzési szak ismeretköreiből.

A záróvizsga

A mesterképzési szak befejezéseként a hallgatók záróvizsgát tesznek. A záróvizsgára való bocsátás előfeltétele és része egy történelem szakos szakdolgozat, amely megfelel a MAB előírásainak (MAB 2007/9/VI sz. határozat). A szakdolgozatot szóban is meg kell védeni.

A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén kívül a hallgatók a megszerzett történettudományi ismereteiket írásbeli és szóbeli vizsgán bizonyítják. Az írásbeli vizsga minimum témakörei és a felkészüléshez a kötelező irodalomjegyzék elérhető a Történelmi Intézet honlapján.

- A görög polisz és története
- Róma története a királyság korától a Nyugatrómai Birodalom bukásáig
- Magyarország története a magyar nép kialakulásától 1301-ig
- Magyarország története 1301-1526 között
- Európa története a feudalizmus korában
- Európa története a rendiség korában
- Magyarország története 1526-1686 között
- Magyarország története 1686-1790 között
- A nagy földrajzi felfedezések és a reneszánsz kora
- Európa az abszolutizmusok korában
- Magyarország története a Habsburg abszolutizmus korában és a reformkorban
- Magyarország története 1848-1918 között
- Európa története az ipari és a polgári forradalmak korában
- Európa története nemzetállamok születésének és a gyarmati küzdelmek korában
- Magyarország története 1918-1944 között
- Magyarország története 1944-től napjainkig
- Egyetemes történelem a két világháború között és a II. világháború korában
- A hidegháború kora

<http://delfin.unideb.hu/~history/MA/zarovizsga.html>). A szóbeli vizsga a történelem mesterképzés szakmai törzsanyagából és a szakirányok anyagából kerül ki.

Példák a szóbeli tételekre*Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények törzstárgy*

1. Antik államrendezkedések: a görög poliszok és Róma.
2. Politikai rendszerek a XVIII-XX- századi Európában és Magyarországon.
3. A középkori magyar állam intézményei.

Gazdaság-társadalom törzstárgy

1. Gazdaság és társadalom a középkori és a kora újkori Magyarországon és Európában
2. Ipari forradalmak és társadalmi átalakulások a 19. századi Európában és Magyarországon
3. Magyarország és a modern világ gazdaság a 20. században

Rendi társadalom-polgári társadalom tantárgy

1. A késő rendi társadalmak felbomlása Európában
2. Hagyományos agrártársadalom és polgári társadalom Magyarországon és Európában
3. Társadalmi elit a 19. században

A záróvizsgán számon kérjük a hallgató forrásismeretét és forráselemző jártasságát is. A négy részjegy (szakdolgozat, szakdolgozat szóbeli véde, írásbeli vizsga, szóbeli vizsga) számtani átlaga adja a záróvizsga jegyét.

A záróvizsga-bizottság elnöke a Történelmi Intézet vezetőoktatója, aki a mesterképzés egy tantárgyának tantárgyfelelőse. A bizottság tagjai: a szakdolgozat témavezetője és a Történelmi Intézet egy oktatója. A záróvizsga-bizottság tagjai közösen állapítják meg a záróvizsga érdemjegyét. A tanári záróvizsga nyilvános.

A TÖRTÉNELEM MESTERSZAK KREDITLISTÁJA

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Alapozó tárgyak	Latin nyelv III.	30				1 gyakorlati jegy	2
	A történetírás története I-II.	30	30			2 kollokvium	6
	Kutatásmódszertan	30	30			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
Szakmai törzstárgyak	Politikai gondolkodás-, eszme-, és ideológiatörténet	30	60			2 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	8
	Politikai struktúrák, államrendszerek, intézmények	30	30			1 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	5
	Gazdaság-társadalom	60	60			2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Művelődéstörténet			60	60	2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Nemzetközi kapcsolatok története			60	60	2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10

A modern politika rendszereinek és eszméinek története specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A modern politikai eszme- és gondolkodástörténet szakmai diskurzusai – historiográfiai elemzések		60	30	30	1 kollokvium, 3 gyakorlati jegy	9
	Modern politikai rendszerek komparatív kutatása és kutatómódszertana	30	60	30		2 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	10
	Politikai nyilvánosság, társadalmi részvétel és civil társadalom			60	30	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	A modern politikai beszédmódok vizsgálata – dokumentum- és forráselemzések a politika nyelveiről, jelképrendszereiről és diskurzusairól	30	30	30	30	4 gyakorlati jegy	8

A nemzetközi kapcsolatok története specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A nemzetközi kapcsolatok jellemzői a koraujkor előtt	60				2 kollokvium	6
	Nemzetközi kapcsolatok a koraujkori és újkori Európában		90			1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Nemzetközi kapcsolatok a 19. században			90		1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Modernkori diplomácia- 1914-1945				90	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7
	Hidegháború, integráció, globalizáció				90	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7

Gazdaság- és társadalomtörténet specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A gazdaság és társadalomtörténetírás útjai	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	Gazdaság és társadalomtört. kutatások és módszerek	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	Rendi társadalom-polgári társadalom			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A modernkori gazdaságtörténet irányai			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai I. mikrotörténet, nőtörténet	30	30			2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai II. kisebbségtörténet, helytörténet			30	30	2 gyakorlati jegy	4
	A társadalomtörténet új irányai III. várostörténet értelmiségkutatás		30	30		2 gyakorlati jegy	4
	A történeti források elemzése és értelmezése		30	30	30	3 gyakorlati jegy	6

Művelődéstörténet specializáció

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
Differenciált szakmai tárgyak	A művelődéstörténet korszakai és azok historiográfiája	60	30			2 kollokvium, 1 gyakorlati jegy	8
	Az életmód és anyagi kultúra kutatása, kutatási módszerek	30	30			1 kollokvium 1 gyakorlati jegy	5
	Az életmódtörténet forrásai, forráselemzések		30	30	30	3 gyakorlati jegy	6
	A szellemi élet szintjei (magas- és népi kultúra)		30	60		1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	8
	A művészettörténet és helye a művelődéstörténetben			60	30	1 kollokvium, 2 gyakorlati jegy	7

Modul	Tantárgy	Félév és óraszám				Számonkérés	Kredit
	Szabadon választható tárgyak (történelem, vagy más mesterképzés kínálata)					5 gyakorlati jegy	10
	Szakdolgozat						20
Összesen:							120

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős -levelező
A szakért felelős kar:	BTK
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	220
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

1. A képzési célja:

A felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a felnőttképzés intézményrendszeréről, annak társadalmi környezetéről, az intézmények menedzseléséről és felnőttképzések szervezéséről szerzett ismereteik alapján képesek a felnőttképzés színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. A képzés formája: Részidős képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei

A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a felnőttképzések szervezésében azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a felnőttképzési szervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. oktatásszervezés, akkreditációs anyag összeállítása, felnőttképzési intézmények marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a felnőttképzési intézménylátogatás, valamint a felnőttképzési intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. A felvétel feltétele: andragógia BA diploma művelődésszervező vagy munkavállalási tanácsadó vagy személyügyi szervező szakirányon vagy

népművelő/közművelődési előadó/ művelődésszervező/ művelődési menedzser főiskolai vagy egyetemi diploma

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Képesek:

- felnőttképzési programok, rendezvények szervezésére;
- felnőttképzési célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
- a felnőttképzési intézményekben zajló adminisztráció kezelésére;
- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;

- a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Ismerik:

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulóval kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- a felnőttnevelés intézményrendszere, jogi szabályozása hazánkban és az EU-ban 10 kredit
- a felnőttképzés tervezése és szervezése 7 kredit
- a tanulás, tanítás általános és felnőttkori módszertana 10 kredit
- menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 7 kredit
- nonprofit menedzsment 3 kredit
- felnőttképzési pályázatok és projektek 6 kredit
- szakmai gyakorlat 7 kredit
- választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, felnőttképzés elemzése, civil felnőttképzési projektek témákban) 6 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

A tanegység megnevezése	Félév.		Értékelés	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1.	2.				
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
A felnőttképzés jogi szabályozása	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Felnőttképzés az EU-ban		10	koll.	Kötelező	Előadás	3
A felnőttképzés tervezése I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
A felnőttképzés tervezése II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	3
A felnőttképzés módszertana I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
A felnőttképzés módszertana II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Tanulás- és tanításmódszertan I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Tanulás- és tanításmódszertan II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Marketing és PR I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Marketing és PR II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Költségvetési gazdálkodás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
A nonprofit szektor és menedzsmentje	10		gyj.	Kötelező	Szem.	3
Projektmenedzsment és pályázatírás I.		10	koll.	Kötelező	Előadás	4
Projektmenedzsment és pályázatírás II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai intézménylátogatás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai gyakorlat		30	gyj.	Kötelező	Szem.	5
A nevelés és művelődés elméleti problémái		10	koll.	Választható	Előadás	2
A felnőttképzés lényegi területeinek elméleti és gyakorlati elemzése	10		gyj.	Választható	Szem.	2
Civil szféra és pályázatok	10		koll.	Választható	Előadás	2
Szakdolgozat		ó.n.	gyj.	Kötelező	Szem.	4
Összesen	110	110				60

MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős -levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	220
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

1. A képzési célja:

A művelődésszervező szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a kulturális intézményrendszerrel, annak társadalmi környezetéről, az intézmények és kulturális rendezvényeik szervezéséről és menedzseléséről szerzett ismereteik alapján képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animatori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. A képzés formája: Részidős képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei

A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a kulturális szakmában azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a művelődésszervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. projektterv elkészítése, kulturális célú pályázati anyag összeállítása, kulturális intézmény marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a kulturális intézménylátogatás, valamint a kulturális intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. A felvétel feltétele:

andragógia BA diploma felnőttképzési szervező vagy munkavállalási tanácsadó vagy személyügyi szervező szakirányon

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Képességek:

- kulturális programok, rendezvények szervezésére;
- kulturális célú kiscsoportok létrehozására, működtetésére;
- kulturális célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
- a közösségi nyílt és rejtett igények kibontására;
- a kulturális intézményekben zajló adminisztráció kezelésére.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait; – a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalaait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiban a közösség-szervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait.

7.3. Személyes adottságok

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben*Alkalmasak:*

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- a kultúrák közvetítés intézményrendszere 7 kredit
- tér-társadalom-kultúra /művelődésszociológia ismeretek 3 kredit
- rendezvényszervezés 6 kredit
- menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 7 kredit
- nonprofit menedzsment 3 kredit
- kulturális pályázatok és projektek 6 kredit
- kulturális turizmus 5 kredit
- esztétika 3 kredit
- médiaelmélet 3 kredit
- szakmai gyakorlat 7 kredit
- választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, kulturális célú civil szervezetek és pályázatok, valamint kulturális rendezvények és projektek témakörben) 6 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

A tanegység megnevezése	Félév		Értékelés	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1.	2.				
Kultúrárközzvetítő intézmények I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
Kultúrárközzvetítő intézmények II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	3
Művelődés- és életmódszociológia	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Rendezvényszervezés I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	4
Rendezvényszervezés II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Marketing és PR I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Marketing és PR II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Költségvetési gazdálkodás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
A nonprofit szektor és menedzsmentje	10		gyj.	Kötelező	Szem.	3
Projektmenedzsment és pályázatírás I.		10	koll.	Kötelező	Előadás	4
Projektmenedzsment és pályázatírás II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
A turizmus elmélete és gyakorlata I.	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
A turizmus elmélete és gyakorlata II.		10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Esztétika		10	koll.	Kötelező	Előadás	3
Média- és filmelmélet	10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Szakmai intézménylátogatás	10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai gyakorlat		30	gyj.	Kötelező	Szem.	5
A nevelés és művelődés elméleti problémái		10	koll.	Választható	Előadás	2
Kulturális rendezvények és projektek	10		gyj.	Választható	Szem.	2
Civil szféra és pályázatok	10		koll.	Választható	Előadás	2
Szakdolgozat		ó.n.	gyj.	Kötelező	Szem.	4
Összesen	110	110				60

ANGOL-MAGYAR BÖLCÉSÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős:	Semseiné Szekeres Edit
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontaktóra száma:	784
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-
Felvételi követelmény:	BA vagy főiskolai oklevél bölcsészettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:

- Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
- A szövegértés és készítés problémájának felismerése
- Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
- A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

- A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
- A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
- Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

- A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
- A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
- Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

- A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
- A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
- Az átváltási műveleteket
- A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
- A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
- A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
- A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi háttérrel
- Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
- A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

- Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
- Célnyelvi szövegalkotásra
- Forrásnyelvi szövegelemzésre
- Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
- Fordításkritika készítésére
- Fordítások összehasonlító elemzésére
- Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
- Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
- A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
- Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
- Állóképesség
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Jó memória
- Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
- Szorgalom
- Figyelemmegosztás és koncentráció
- Logikus és analitikus gondolkodás
- Minőségre való érzékenység
- Együttműködési készség
- Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
- Stratégiai gondolkodás

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		4	8	GY	1.	56
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		4	8	GY	2.	56
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	8	GY	3.	56
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	8	GY	4.	56
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
Interkulturális kommunikáció A		2	3	GY	1.	28
Interkulturális kommunikáció B		2	3	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Szakszöveg elemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
Szakszöveg elemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
Szaknyelvi kommunikáció A		2	4	GY	3.	28
Szaknyelvi kommunikáció B		2	4	GY	4.	28
Szakmai előadások A	2		4	K	1.	28
Szakmai előadások B	2		4	K	3.	28

Záróvizsga**4. félév****A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:****A tantervi háló követelményeinek teljesítése**

A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Szakdolgozat elkészítése.

A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

EURÓPAI UNIÓS SZAKFORDÍTÁS ÉS ÜZLETI ANGOL KOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Képzési terület:	bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős oktató:	Furkó Péter
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma:	300

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A szakszövegek fordítása során az Európai Unió nyelvezetével ismerkednek meg a hallgatók, annak szakszókincsét sajátíthatják el. Magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti angol nyelvkészségek (folyamatos, szabatos beszéd üzleti angol témakörökben; az angol anyanyelvű vagy az angolt magas szinten beszélő üzleti partnerek, szakemberek, előadók, tréner, munkáltatók, kollégák angol nyelvű beszéde, előadásai, kommunikatív megnyilatkozásai, utasításai, stb. hiánytalan megértése; angol nyelvű prezentációk, tájékoztatók tartása; olvasott angol üzleti szakszöveg megértése, magyarra való pontos fordítása; üzleti angol és hivatalos levelek, elektronikus levelek szabatos megfogalmazása, tájékoztató, reklám-, és más üzleti célú anyagok kompetens angol nyelvi megformálása).

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Európai uniós szakszövegek magyarról-angolra illetve angolról-magyarra történő fordítása; magas szintű és széles körű korszerű angol szakszókincs elsajátítása a képzésben érintett területeken. Szóbeli és írásbeli angol üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; üzleti angol szakszövegek magyarra fordítása; magas szintű és széles körű korszerű üzleti angol szakszókincs; az angol nyelvű tömeg-tájékoztatási eszközök és reklámyelv sajátosságai; üzleti angol levelezés és elektronikus levelezés; angol nyelvű prezentációk üzleti témakörökben; üzleti szituációk ismeretköre (értekezletek, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketing feladatok, stb.); az üzleti angolhoz szükséges jogi és hivatali angol szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbáziskezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata angol nyelven.

Személyes adottságok:

A különböző szakterületek, üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén minőségi, rugalmas és gyors fordítói készségeket követelő üzleti-vállalkozói tevékenységi körök (pl.: egyéni- és társas vállalkozások létrehozása), önkormányzati, egyéb hivatali munkakörök betöltése (általános fordítói-, szakfordítói munkakörök), az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

Továbbá korszerű üzleti angol nyelvtudást követelő üzleti, hivatali vagy szervező munkakörök (pl. menedzser/ menedzser asszisztens, szakmai/ területi referens, üzleti levelező, kommunikációs tréner, üzleti kommunikációs konzulens, reklámszakértő, vendégkísérő tolmács) betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2**				
Fordítás elmélet	30		Koll.	Köt.	El.	5
Fordítás gyakorlat	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Az Európai Unió szaknyelve	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti kommunikáció	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti szövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti prezentáció Powerpointban*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szituációk*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol jogi szaknyelv*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzlet a világhálón*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol nyelvhasználat (English for specific purposes)*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Gazdasági szakszövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Szakdolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	180	120				60

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összórászáma: 120 (150-ből), összkreditszáma pedig 20 (30-ből).

** A 2. félévet azok kezdhetik el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

KÖZÉP-EURÓPAI SZAKREFERENS NÉMET NYELVEN SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	költségtérítéses nappali ill. költségtérítéses levelező
A képzés nyelve:	német
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	480
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Dr. Pilarský Jiří

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben történő megnevezése:
Közép-Európa szakreferens

Felvételi követelmény:

1. *Társadalomtudományi, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok, pedagógus-képzés és művészeti* képzési területen főiskolai szintű, illetve alapképzési szakon szerzett szakképzettség
2. Legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű német nyelvvizsga-bizonyítvány vagy annak megfelelő nyelvtudás igazolása

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek alkalmasak:

- A Közép-európai tanulmányok szakterületein önálló elemző munka elvégzésére,
- a nemzetközi, illetve európai integrációs folyamatok megértésére, előrejelzésére és formálására,
- tájékozódásra Közép-Európa és Magyarország politikai kapcsolatrendszerében
- nemzetközi gazdasági, politikai, jogi szakterületeken döntések előkészítésére és döntések meghozatalára,
- az európai integráció eseményeinek, folyamatainak elemzésére
- az Európán belüli interkulturális kapcsolatok és viszonyok megértésére
- integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a társadalomtudományok és a külügyi elemzés területén,
- nemzetközi kapcsolatok építésére, állami és kormányzati szervek, gazdasági társaságok nemzetközi szervező, menedzseri, döntés-előkészítő feladatainak ellátására
- az EU által meghirdetett pályázatok megírására és projektek menedzselésére
- szakterületükön tárgyalások lefolytatására német nyelven, diplomataként, nemzetközi szakértőként, kutatóként, újságíróként, illetve az államigazgatás és a multinacionális vállalatok alkalmazottjaiként feladatok ellátására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzési szakon végzetek ismerik:

- a nemzetközi kapcsolatok, globális gazdasági folyamatok elméleteit, jogi, politikai, kultúratörténeti vonatkozásait
- a közép-európai államok történetét, politikáit, illetve jogi, intézményi, gazdasági rendszerét, kulturális jellegzetességeit
- az Európai Unió és a tagországok kapcsolódásait
- a nemzetközi rendszer és a civilizációk viszonyát,
- a regionális és civilizációs tanulmányokat,
- a nemzetközi elemzések problémamegoldó technikáit,
- a szakmai-etikai normákat

Személyes adottságok

- lényeglátás és kreativitás,
- önálló szakmai vélemény kialakításának képessége,
- problémacentrikus szemléletmód, problémamegoldó képesség,
- felelősségteljes magatartás a nemzetközi elemzések során szerzett tudás és információk kezelését illetően,
- szakmai továbbképzés, önművelés iránti nyitottság,
- toleráns magatartásforma: más vélemények tiszteletben tartása,
- kritikai magatartásforma a vizsgált jelenségek és a megismert elméleti
- paradigmák vonatkozásában,
- kooperatív magatartás: alkalmasság csoportmunkára, módszertani tudatosság.
- Együttműködési és feladatdelegálási képesség
- Társadalmi és szociális érzékenység és felelősség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A megszerzett német nyelvű Közép-európai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és EU-integrációs ismereteket követelő hivatali vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése az állami és a nonprofit szektorban, önkormányzatoknál, az Európai Unió intézményeiben, nemzetközi szervezetekben, kutatóintézetekben, nemzetközi kereskedelmi- és iparvállalatokban, bankoknál (Közép-Európa szakreferensként, kockázatelemzőként, pályázatíróként, stb.)

Tanterv:

Tantárgy neve	Félév/ óraszám		Számon-kérés mód	Óra jellege	Óra-típus	Kredit
	1	2				
Összehasonlító alkotmányjog	30		kollokvium	kötelező	ea.	4
Világ- és integrációgazdaságtan		30	kollokvium	kötelező	ea.	4
Az Európa-fogalom társadalom- és kultúrtörténete	30		kollokvium	kötelező	ea.	4
Közép- és kelet-európai tört. 1. (közép- és kora újkor)		15	gyakjegyzet	kötelező	szem.	2
Közép- és kelet-európai tört. 2. (19-20. szd.)		15	gyakjegyzet	kötelező	szem.	2
Kelet-Közép-Európa államainak társadalomföldrajza		30	kollokvium	kötelező	ea.	4
Kulturális transzferek		30	gyakjegyzet	kötelező	szem.	4
Etnikai, nemzeti, nyelvi identitások Közép-Európában		30	kollokvium	kötelező	ea.	4
Német üzleti szaknyelvhasználat	30		gyakjegyzet	kötelező	szem.	2
Az EU szaknyelve		30	gyakjegyzet	kötelező	szem.	3
Német jogi szaknyelv	30		gyakjegyzet	kötelező	szem.	3
Pályázatírás	15		gyakjegyzet	kötelező	szem.	2
Nemzetközi rendezvényszervezés	15		gyakjegyzet	kötelező	szem.	2

Tantárgy neve	Félév/ óraszám		Számon-kérés mód	Óra jellege	Óra-típus	Kredit
	1	2				
Választható szemináriumok - teljesítendő 10 kredit:						
Németnyelvű országok politikai rendszere		30	gyakjegy	választható	szem.	2
Összehasonlító néprajz	30		gyakjegy	választható	szem.	2
Fejlődés gazdaságtan	30		gyakjegy	választható	szem.	2
Az Európai Unió intézményrendszere		30	gyakjegy	választható	szem.	2
Magyar irodalom és kultúra európai kontextusban		30	gyakj.	választható	szem.	2
Közép-Európa nyelvi képe	30		gyakjegy	választható	szem	2
Vallások és egyházak Európában	30		gyakjegy	választható	szem.	2
Magyar (vagy egy Közép/Kelet-Európai nyelv) mint idegen nyelv		30	gyakjegy.	választható	szem.	2
Szakdolgozat:						
Szakdolgozat				kötelező		10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

A hallgatók kötelesek a két féléves képzés végén szakdolgozatot írni.

A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a közép-európai országokkal kapcsolatos valamely részkérdésben kellő tudományossággal elmélyedt, ugyanakkor célszerű, ha a szakdolgozat témájának feldolgozása komoly gyakorlati hozadékkal is jár és ennek érdekében a szakdolgozatnak önálló megfigyeléseken, kutatáson, kérdőíves vizsgálaton, kísérleten, problémamegoldó feladatsoron, helyzet-szimuláción, stb. alapuló önálló munkát is tartalmaz. A szakdolgozatot a hallgató témavezetője írásban bírálja, és érdemjeggyel látja el.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A záróvizsga:

A hallgatók záróvizsgára bocsátásának feltétele a 60 kreditpont megszerzése, amivel igazolják, hogy valamennyi meghirdetett kurzust abszolválták, és megírták a szakdolgozatot, amelyre megkapták az érdemjegyet.

A záróvizsga egyrészt a szakdolgozat védéséből, a szakdolgozatban leírtaknak a számítógépes prezentációjából, másrészt a záróvizsga-bizottság tagjaival folytatott, a témához kapcsolódó szakmai vitából áll.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 3 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a számítógépes prezentációra kapott érdemjegy, 3) a záróvizsga-bizottság tagjaival folytatott szakmai vitában nyújtott teljesítményére kapott érdemjegy.

Amennyiben bármely részjegy elégtelen, az egész záróvizsga érvénytelen.

KULTURÁLIS ANIMÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	részidős -levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	3félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90
Az összes kontakt óra száma	320
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	

1. A képzési cél:

A kulturális animáció szakirányú továbbképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a kulturális intézményrendszerrel, annak társadalmi környezetéről, az intézmények és kulturális rendezvényeik szervezéséről és menedzseléséről szerzett ismereteik alapján képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animatori, tanácsadói munkakörök ellátására.

2. A képzés formája: részidejű képzés – levelező tagozat

3. A képzés módszerei:

A képzés során a felsőoktatás hagyományos előadásokra és szemináriumokra épülő kontakt órái keretében nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú, a gyakorlati életben és a kulturális szakmában azonnal hasznosítható készségek kialakítására, miközben az ezek folyamatos megújításához szükséges elméleti ismeretanyag átadása is megtörténik. Az elméleti ismeretek számonkérése kollokvium, valamint gyakorlati feladatok keretében történő alkalmazásuk felmérésével történik. Az elsősorban szemináriumok keretében fejlesztett szakmai, gyakorlati készségek mérése pedig a művelődésszervező munkaköréhez kapcsolódó feladatok, részfeladatok teljesítésével történik (pl. projektterv elkészítése, kulturális célú pályázati anyag összeállítása, kulturális intézmény marketingtervének elkészítése stb.). A gyakorlatközeliséget tovább erősíti a kulturális intézménylátogatás, valamint a kulturális intézményben történő szakmai gyakorlat.

4. A felvétel feltétele: bármely főiskolai/BA/egyetemi/MA végzettség

5. A képzési idő: 3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerekben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Képességek:

- kulturális programok, rendezvények szervezésére;
- kulturális célú kiscsoportok létrehozására, működtetésére;
- kulturális célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
- a közösségi nyílt és rejtett igények kibontására;
- a kulturális intézményekben zajló adminisztráció kezelésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait; – a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalaait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiban a közösség-szervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait.

7.3. Személyes adottságok

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Alkalmazások:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- magyar és egyetemes művelődéstörténet 8 kredit
- a kultúrák közvetítés elmélete és gyakorlata 7 kredit
- a kultúrák közvetítés intézményrendszere 7 kredit
- tér-társadalom-kultúra (globalitás és lokalitás), művelődésszociológia ismeretek 7 kredit
- kultúrákutató 4 kredit
- rendezvényszervezés 6 kredit
- menedzsment és marketing ismeretek költségvetési és profitorientált kulturális szervezeteknél 11 kredit
- nonprofit menedzsment 3 kredit
- kulturális pályázatok és projektek 6 kredit
- kulturális turizmus 5 kredit
- esztétika 3 kredit
- médiaelmélet 3 kredit
- szakmai gyakorlat 7 kredit
- választható ismeretek (nevelés és művelődés elméleti problémái, kulturális célú civil szervezetek és pályázatok, múzeumpedagógia, valamint kulturális rendezvények és projektek témakörben) 9 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit.

A szak óra- és vizsgaterve

Tantárgy	Félév			Értékelés	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1.	2.	3.				
Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	10			koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.		10		koll.	Kötelező	Előadás	4
A kultúráközvetítés elmélete és gyakorlata I.	10			koll.	Kötelező	Előadás	3
A kultúráközvetítés elmélete és gyakorlata II.		10		gyj.	Kötelező	Szem.	3
Kultúrákutató		10		koll.	Kötelező	Előadás	4
Kultúráközvetítő intézmények I.	10			koll.	Kötelező	Előadás	3
Kultúráközvetítő intézmények II.	10			gyj.	Kötelező	Szem.	3
Művelődés- és életmódszociológia			10	koll.	Kötelező	Előadás	3
Rendezvényszervezés I.		10		koll.	Kötelező	Előadás	4
Rendezvényszervezés II.			10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Kulturális gazdaságtan	10			koll.	Kötelező	Előadás	4
Marketing és PR I.		10		koll.	Kötelező	Előadás	3
Marketing és PR II.			10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
Költségvetési gazdálkodás			10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
A nonprofit szektor és menedzsmentje	10			gyj.	Kötelező	Szem.	3
Projektmenedzsment és pályázatírás I.			10	koll.	Kötelező	Előadás	4
Projektmenedzsment és pályázatírás II.			10	gyj.	Kötelező	Szem.	2
A turizmus elmélete és gyakorlata I.	10			koll.	Kötelező	Előadás	3
A turizmus elmélete és gyakorlata II.		10		gyj.	Kötelező	Szem.	2
Globalitás és lokalitás a kultúrában			10	koll.	Kötelező	Előadás	4
Esztétika			10	koll.	Kötelező	Előadás	3
Média- és filmelmélet	10			koll.	Kötelező	Előadás	3
Szakmai intézménylátogatás	10			gyj.	Kötelező	Szem.	2
Szakmai gyakorlat		50		gyj.	Kötelező	Szem.	7
A nevelés és művelődés elméleti problémái			10	koll.	Választható	Előadás	2
Kulturális rendezvények és projektek	10			gyj.	Választható	Szem.	2
Civil szféra és pályázatok	10			koll.	Választható	Előadás	2
A múzeumpedagógia elmélete és gyakorlata		10		gyj.	Választható	Szem.	3
Szakedolgozat			ó.n.	gyj.	Kötelező	Szem.	4
Összesen	110	120	90				90

KULTURÁLIS ÉS EURÓPAI UNIÓS SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudományi
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Furkó Péter
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Folyamatos és szabatos beszéd magasfokon magyar és angol nyelveken, illetve magas szintű nyelvtani és lexikai ismeretek megléte gyakorlatilag minden témakörben (általános fordításelméletek és fordítástechnikai eljárások elsajátítása; majd a megszerzett ismeretek különböző típusú szövegek fordításánál történő alkalmazása; a kurzus alatt sor kerül mind irodalmi, mind szakszövegek fordítására és elemzésére. A szakszövegek fordítása során a jogi nyelv mellett az Európai Unió nyelvezetével is megismerkednek a hallgatók.).

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Angol általános szövegek, szakszövegek magyarról-angolra illetve angolról-magyarra történő fordítása; magas szintű és széles körű korszerű angol szakszókincs elsajátítása a képzésben érintett területeken. A fordítási készségek elsajátítása e-learningre alapozott módszerekkel.

Személyes adottságok:

A különböző szakterületek igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén minőségi, rugalmas és gyors fordítói készségeket követelő üzleti-vállalkozói tevékenységi körök (pl.: egyéni- és társas vállalkozások létrehozása), önkormányzati, egyéb hivatali munkakörök betöltése (általános fordítói-, szakfordítói munkakörök), az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2**				
Fordítás elmélet	30		Koll.	Köt.	El.	5
Fordítás gyakorlat	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Fordítás forrásai	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Irodalmi szövegek fordítása és elemzése.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Jogi szakszövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Az Európai Unió szaknyelve	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Fordítástechnikák emelt szinten		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Gazdasági szakszövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti szövegek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Újságcikkek fordítása*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés *		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Grammatikai és lexikális eltérések*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Szakdolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	180	120				60

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összóraszáma: 120 (150-ből), összkreditszáma pedig 20 (30-ből).

** A 2. félévet azok kezdhetik el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

MENTÁLHIGIÉNÉ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudományok, pszichológiai tudományok, neveléstudományok

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

A szakért felelős kar: Bölcsészettudományi Kar

Képzési idő: 2 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Az összes kontakt óra száma 600

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A szakért felelős oktató: Pék Győző

Felvételi követelmény: főiskolai vagy egyetemi oklevél

A továbbképzés képesítési követelményei: 9/1997(III.18.) MKM rendelet

A szak képesítési követelményeinek OM rendeletszáma: 9/1997 (II.18.)

Bemeneti feltétel: egyetemi vagy főiskolai diploma

Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: mentálhigiénésen képzett szakember

A szak képzési formái és a képzési idő: főiskolai vagy egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, 4 félév

A képzés célja:

A mentálhigiénés szakirányú továbbképzés célja a személyes kompetencia és identitás fejlesztése és integrálása, valamint olyan ismeretek nyújtása, készségek és képességek kifejlesztése, továbbá olyan szemlélet és habitus kialakítása, melyek révén a humán foglalkozású mentálhigiénésen képzett szakember képes saját tudományterületével érintkező, illetve annak határait átfedő más diszciplínák területén effektívebben és biztonságosabban működni azáltal, hogy a rokon társtudományok megközelítési módjait, bizonyos eredményeit szemléletébe beépíti; alapképzettségének megfelelő tevékenysége során mentálhigiénés segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására, és ezáltal közreműködni a társadalmi szintű primer prevencióban, szolgálva ezzel az egészségnevelés és a mentálhigiénés kultúra terjesztésének ügyét; mentálhigiénés szemlélettel viszonyulni szakterülete tartalmaihoz. A mentálhigiénés szemlélet jellemzői pl.:

- a jelenségek kontextusba helyezése
- egyidejű több szempontú megközelítés
- a lelki egészségre fókuszálás
- a saját személyiség munkaeszközként kezelése
- a luhmanni értelemben vett mikro-, mezo- és más makrosíkok rendszerében a "network" szellemében végezni munkáját, valamint különböző szervezeti rendszerekben egészségvédő és felerősítő beavatkozásokat kezdeményezni és kivitelezni.

A képzés tanulmányi területei:

A képzés a humán foglalkozásuk sajátos képzettségére és érdeklődésére épül. Igyekszik azokhoz kötni a mentálhigiéné ismeretanyagát, interdiszciplináris látásmódra, integrált tudásra nevelni. Az elméleti ismeretek konkrét gyakorlatra épülnek. A tantárgyi struktúrát a mellékelt tantervi háló tartalmazza.

Elméleti alapok: tartalmazzák a mentálhigiénével összefüggő diszciplínák szociológiai, szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi vonatkozásait. Olyan emberkép bemutatását célozza, amelyben a biológiai-társadalmi, egészség-betegség (egyensúlyvesztés) áthatásai megérthetők, felismerhetők.

Gyakorlati képzés, speciális témakörök: a gyakorlati képzés jelentős bázisa az önismeret fejlesztés és az erre alapuló készségfejlesztés és probléma felismerés. Olyan — nem professzionális célú és szintű — kapcsolatkezelési, segítő kapcsolati készségek elsajátítását célozza, amelyek az adott humán területen növeli a személyes hatékonyságot a megelőzés, a lelki egészségvédelem szolgáltatásában. A speciális szakaszban ezek elmélyítése, az elméleti ismeretekkel történő alaposabb integrációja történik meg.

Az ellenőrzés, értékelés formái, követelmények

Számonkérési formák: kollokvium, gyakorlati jegy, szigorlat, záróvizsga, záródolgozat. (ld. tantervi háló)

Egy szigorlaton kell a hallgatóknak számot adniuk elméleti felkészültségükről, az alkalmazkodási zavarok felismerésének tárgyköréből. A további elméleti ismeretek a gyakorlatokhoz integrálódnak.

A záróvizsga követelményei: egyfelől a záródolgozat megvédése történik a vizsgán, másfelől a jelölt számot ad a módszertani felkészültségéről.

A záróvizsga bizottság előtt folyik, megkezdésének feltételei a jelölt részéről: az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, valamint a záródolgozat minősített dokumentumainak benyújtása. A gyakorlatokról való 15% feletti távolmaradás nem engedhető meg.

A záródolgozat követelményei: a szakdolgozat összegzése annak az elméleti tudásnak, önismeretnek, mentálhigiénés szemléletnek, a saját értékrenddel való önzonosságnak, valamint a "kliens" irányában megnyilvánuló elfogadásnak, melyeket a hallgató a képzés során elsajátított, továbbfejlesztett vagy önmagában integrált. Mindezen tudását az alaptevékenységével összefüggő, befejezett, lezárt segítő kapcsolat leírásán keresztül kell bemutatnia (pl. a pedagógus egy iskolai, oktatási-nevelési példán). E munka alapján történik annak elbírálása, hogy a hallgató felkészült és alkalmas-e saját munkájának mentálhigiénés szellemében történő végzésére.

Alkalmazási területek:

A szakképesítés lehetővé teszi a specifikus mentálhigiénés (elsősorban primer prevenciós) feladatokat ellátó intézményekben való teljes vagy részmunkaidejű munkavállalást is, továbbá az egészségügyi, humán szolgáltató és szociálpolitikai intézményekben mentálhigiénikus feladatkörben való alkalmazást. "Mentálhigiénikus" képesítés birtokában a szakember a lakossági egészségkultúra - egészségnevelés-egészség gondozás (primer prevenciós) funkcióterületein, a nevelő- és újranevelő intézményekben, az ifjúságvédelemben, a specifikus és nem specifikus mentálhigiénés célprogramok megvalósításában, a családsegítő és egészség gondozó intézményhálózatban, a szociálpolitikai intézmények lakossági igény- (inség) feltáró tevékenységében, valamint segítő szolgáltatásainak lebonyolításában fejtheti ki tevékenységét (utóbbi esetben a szociális munka nonfinansziális segítségnyújtó feladatainak ellátásával). A képzés az ellátóterület preventív pszichoedukatív, intervenciós, tanácsadó (counsellor) és konziultánsi feladatkörében készíti fel a hallgatót a segítő kapcsolati (egyéni, pár, családi) intervenciós tevékenységre. A képzés semmiféle gyógyító (terápiás) tevékenység folytatására nem jogosít. A mentálhigiénikus felkészül a segítő képviselőivel való együttműködésre és kapcsolattartás módjaira is (konzultációs, átirányítás, kooperáció, stb.).

A mentálhigiénés képzett szakember végzettsége alapján alapidiplomájának megfelelő szakirányú mentálhigiénés munka végzésére jogosult.

A képzés szerkezete:

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Számonkérés módja
Elméleti alapok			
Szocializáció	15	5	kollokvium
Személyiséglélektani alapok	10	4	kollokvium
Alkalmazott szociálpszichológia	10	4	kollokvium
Bevezetés a szociológiába	5	2	gyakorlati jegy
Bevezetés a szociálpolitikába	10	3	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai			
Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban	10	5	kollokvium
Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban	15	5	kollokvium
A deviáns viselkedés	10	4	gyakorlati jegy
Családi dinamika	10	4	gyakorlati jegy
Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai		5	szigorlat
A mentálhigiéné és területei			
Mentálhigiéné I.	15	6	kollokvium
Mentálhigiéné II.	15	6	kollokvium
A segítő kapcsolat	10	5	gyakorlati jegy
Krízislélektan	10	5	kollokvium
Etika	5	2	aláírás
Mentálhigiéné és szakmai szerepek	20	6	gyakorlati jegy
Gyakorlati képzési szakasz			
Önismereti és személyiségfejlesztő csoport	150	10	aláírás
Diadikus kapcsolatkezelés	30	7	kollokvium
Esetmegbeszélés és szupervízió	20	6	aláírás
Egyéni esetvezetés és konzultáció	10	3	aláírás
Külső szakmai gyakorlat	70	8	aláírás
Záródolgozat		15	záróvizsga

NÉMET NYELVŰ KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	költségtérítéses levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	390

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A szakért felelős oktató:	Dr. Gácsi-Iványi Zsuzsanna
Felvételi követelmény:	főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű német nyelvvizsgabizonyítvány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Szakmai kompetenciák: A Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati IT ismeretek és készségek német nyelven, valamint magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti német nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség, szakmai nyelvi írás- és szervezőképesség, olvasott szakmai szöveg megértése, a német és a magyar kultúrkör különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban).

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

Magas szintű és széles körű korszerű információs technológiai német szakszókincs; Általános információs technológiai ismeretek (hardver, operációs rendszerek), Hálózatok ismerete (vezeték nélküli hálózatok és biztonság), Windows-ismeretek: Microsoft Windows XP és szerver alapjai, a szerverkörnyezet kezelése és fenntartása, felhasználók és csoportok kezelése, hibaelhárítás Office-ismeretek: Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Project Outlook-ismeretek

Személyes adottságok:

A remote- és desktop services munkafolyamataihoz szükséges személyes-, társas- és módszerkompetenciák: probléma-elemzés és feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező-készség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképeség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és az IT-ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett német nyelvű információs- és kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és információs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése (pl. telekommunikációs és IT-asszisztens, Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen ügyfélszolgálati munkatárs).

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Általános információs technológia 1: Hardver	30		Koll.	Köt.	El.	4
Általános információs technológia 2: Operációs rendszerek	30		Koll.	Köt.	El.	5
Hálózatok 1: Bev. a hálózatokba (Cisco 1.)	45		Koll.	Köt.	El.	5
Hálózatok 2: Vezeték nélküli hálózatok és biztonság (Cisco 2.)	45		Koll.	Köt.	El.	5
Office 1.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	4
Office 2.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	4
Office 3.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	4
Windows 1.		30	Gyj.	Köt.	Szem.	5
Windows 2.		30	Gyj.	Köt.	Szem.	5
Windows 3.		30	Gyj.	Köt.	Szem.	3
Windows 4.		30	Gyj.	Köt.	Szem.	3
Az online kommunikáció gyakorlata		30	Gyj.	Köt.	Szem.	3
Szakdolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	240	150				60

REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

FRANCIA NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Csúry István

Felvételi követelmény:

Romanisztika alapszak francia szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett francia nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett francia nyelvtanári diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A francia és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A francia nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai francia nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtés; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns francia-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Franciaország és a frankofón országok kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a francia nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok francia nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Shakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga*A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) francia nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

HOLLAND NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Pusztai Gábor

Felvételi követelmény:

Germanisztika alapszak néderlandisztika szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett néderlandisztika szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A holland és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A holland nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai holland nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtés; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/tolmácsolás szempontjából releváns holland-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Hollandia és Belgium kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a holland nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számonkérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok holland nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Shakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga*A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) holland nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

LENGYEL NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Nagy László Kálmán

Felvételi követelmény:

Szlavisztika alapszak lengyel szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett lengyel nyelv és irodalom szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A lengyel és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A lengyel nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint:

- a) a mai lengyel nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns lengyel–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek;
- b) Lengyelország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a lengyel nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció, turizmus).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok lengyel nyelven		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Shakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga*A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) lengyel nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

NÉMET NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	költségtérítéses levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Dr. Pilarský Jiří

Felvételi követelmény:

Germanisztika alapszak német szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett német nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett német nyelvtanári diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

A német és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. A német nyelv készségintézményi alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai német nyelv nyelvtana és szókincse, normatív kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás / tolmácsolás szempontjából releváns német–magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Németország, Ausztria és a többi német nyelvű állam kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen országok mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, a német nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Interkulturális komm. ea.		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Interkulturális komm. tréning		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
A német gazdasági szaknyelv alapjai	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Kontrasztív grammatika		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai ismeretek + fordítási gyakorlat	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok német nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Szakdolgozat						4
Óraszám + kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9 500–10 000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott / kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei:

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) német nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

OLASZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Pete László

Felvételi követelmény:

Romanisztika alapszak olasz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett olasz nyelv és irodalom szakos diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Az olasz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az olasz nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint:

- a) a mai olasz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtése; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns olasz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek;
- b) Olaszország kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint ezen ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az olasz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok olasz nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Shakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei:

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) olasz nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

OROSZ NYELVI REFERENS ÉS FORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Goretity József

Felvételi követelmény:

Szlavisztika alapszak orosz szakirányán szerzett alapszakos (BA) diploma vagy az egyetemi képzésben szerzett orosz nyelv és irodalom szakos diploma vagy a főiskola képzésben szerzett orosz nyelvtanári diploma.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

Elsajátítandó kompetenciák:

Az orosz és a magyar nyelv magas szintű ismerete, amely képessé teszi a hallgatót a könnyed és szabatos kifejezésre, mind a szóbeli, mind az írásbeli érintkezésben. Az orosz nyelv készség szintű alkalmazása intézményi ügyvitelben, adminisztrációban, levelezésben, külföldi partnerek fogadásakor, valamint nem kimondottan szaknyelvi fordítás és tolmácsolás során. A jogi és európai uniós szakszókincs elemeinek elsajátítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A fenti kompetenciákat megalapozó nyelvi és kulturális ismeretek, úgymint: a) a mai orosz nyelv nyelvtana és szókincse, helyes kiejtés; szociolingvisztika, a különböző beszédhelyzetekhez kötött stílusrétegek, a fordítás/ tolmácsolás szempontjából releváns orosz-magyar kontrasztív nyelvészeti jelenségek; b) Oroszország (és a volt Szovjetunió) kultúrája, alapvető földrajzi, történelmi, irodalmi és művészeti tájékozottság, valamint az ország mindennapjainak, gazdasági és társadalmi-politikai változásainak folyamatos követése az írott és elektronikus sajtó révén.

Személyes adottságok:

A nyelvismereten és a kulturális tájékozottságon túl ezek alkalmazásának képessége változatos kommunikációs helyzetekben; önálló, gyors és intelligens döntéshozatal, a külföldi partner szándékainak, gondolkodásmódjának megértése, a felmerülő vitás kérdések bölcs, mindkét fél számára kielégítő rendezése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek alkalmassá teszik a diplomás szakembert minden olyan, az orosz nyelvet közvetítőként használó munkakör betöltésére, amely nem elsősorban egyes szaknyelvek ismeretére, hanem a legtágabban értett biztos nyelvtudásra és az általános műveltségre épít (közintézmények, elsősorban önkormányzati hivatalok, felsőoktatási intézmények külkapcsolati hivatalai, könyvkiadók, sajtószervek, vállalati kommunikáció).

A képzés szerkezete

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2				
Hazai és nemzetközi szervezetek és intézmények	10		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Magyar nyelvű hivatali és üzleti levelezés; helyesírás és nyelvi viselkedés	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	2
Etikett és protokoll	20		Koll.	Kötelező	Előadás	4
Sajtóolvasási szeminárium	20		Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Írásbeli és szóbeli üzleti kommunikáció	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	8 (4+4)
Interkulturális ismeretek		20	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Kontrasztív nyelvtan		10	Koll.	Kötelező	Előadás	5
Fordítástechnikai gyakorlat, számítógép a fordításban	20	20	Gyj.	Kötelező	Szem.	10 (5+5)
Konszekutív tolmácsolási gyakorlat és szituációs gyakorlatok orosz nyelven		20	Gyj.	Kötelező		4
Szókincsfejlesztés		20	Gyj.	Kötelező	Szem.	4
Angol nyelv	40	40	Gyj.	Kötelező	Szem.	6 (3+3)
Shakdolgozat						4
Óraszám+kredit mindösszesen	150	150				60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés második félévében minden hallgató köteles szakdolgozatot készíteni. A 4 kredit értékű szakdolgozat egy 9.500–10.000 n (szóközzel együtt) terjedelmű, az oktatók által összeállított szövegadatbázisból választott/kijelölt szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre. A szakdolgozatról annak vezetője írásbeli bírálatot készít és érdemjegyet ad rá.

A záróvizsga*A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

Az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki a 60 kreditet megszerezte, elkészítette a szakdolgozatot, és erre megkapta az érdemjegyet.

A záróvizsga részei

A záróvizsgának két része van: 1) A hallgató válaszol a szakdolgozat kapcsán felmerülő terminológiai, fordítástechnikai kérdésekre. 2) A szakdolgozat témájához kapcsolódó rövid újságcikk fordítása szótár nélkül (blattolás) orosz nyelvről magyarra.

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése)

A záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a következő 2 részjegy átlagából áll össze: 1) a szakdolgozat érdemjegye, 2) a záróvizsgán kapott érdemjegye.

ÜZLETI ANGOL KOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Az összes kontakt óra száma	300
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Koczogh Helga

Felvételi követelmény:

főiskolai vagy egyetemi oklevél, legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsga bizonyítvány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák:

Magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti angol nyelvkészségek (folyamatos, szabatos beszéd üzleti angol témakörökben; az angol anyanyelvű vagy az angolt magas szinten beszélő üzleti partnerek, szakemberek, előadók, tréner, munkáltatók, kollégák angol nyelvű beszéde, előadásai, kommunikatív megnyilatkozásai, utasításai, stb. hiánytalan megértése; angol nyelvű prezentációk, tájékoztatók tartása; olvasott angol üzleti szakszöveg megértése, magyarra való pontos fordítása; üzleti angol és hivatalos levelek, elektronikus levelek szabatos megfogalmazása, tájékoztató, reklám-, és más üzleti célú anyagok kompetens angol nyelvi megformálása).

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

szóbeli és írásbeli angol üzleti kommunikációs ismeretek; üzleti protokoll, etikett; üzleti angol szakszövegek magyarra fordítása; magas szintű és széles körű korszerű üzleti angol szakszókincs; az angol nyelvű tömeg-tájékoztatási eszközök és reklámyelv sajátosságai; üzleti angol levelezés és elektronikus levelezés; angol nyelvű prezentációk üzleti témakörökben; üzleti szituációk ismeretköre (értekezletek, tárgyalás, telefonálás, üzleti beszámoló, marketing feladatok, stb.); az üzleti angolhoz szükséges jogi és hivatali angol szaknyelv; szövegszerkesztők, prezentációs szoftverek, adatbázis-kezelők, táblázatkezelők, elektronikus levelezés, az internet használata angol nyelven.

Személyes adottságok:

A különböző üzleti szituációk igényeinek megfelelően a magas szintű üzleti angol nyelvkészségek és az üzleti angol intelligenciára épülő problémamegoldó készségek gyors, dinamikus, kompetens alkalmazási képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén korszerű üzleti angol nyelvtudást követelő üzleti, hivatali vagy szervező munkakörök (pl. menedzser/ menedzser asszisztens, szakmai/ területi referens, üzleti levelező, kommunikációs tréner, üzleti kommunikációs konzulens, reklámszakértő, vendégkísérő tolmács) betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tantárgy neve	Félév		Számon-kérés módja	Óra jellege	Óratípus	Kredit
	1	2**				
Üzleti kommunikáció	30		Koll.	Köt.	El.	5
Üzleti etikett	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti szövegek fordítása	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés I.	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Angol média- és reklámn nyelv	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Angol üzleti levelezés	30		Gyj.	Köt.	Szem.	5
Üzleti prezentáció*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szituációk*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol jogi szaknyelv*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzlet a világhálón*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Üzleti angol szókincsfejlesztés II.*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Angol szaknyelvhasználat*		30	Gyj.	Vál.	Szem.	5
Szakdolgozat		✓				10
Óraszám+kredit mindösszesen	180	120				60

* A *-gal jelölt tárgyak esetében a megjelölt 6 tárgyból 4-et kell választani és teljesíteni. Így ezek összórászáma: 120 (150-ből), összkreditszáma pedig 20 (30-ból).

** A 2. félévet azok kezdenek el, akik az 1. félév összes kötelező tárgyát (szám szerint hatot) teljesítették.

VEZETŐI KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontakt óra száma	600
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	
A szakért felelős oktató:	Münnich Ákos

Felvételi követelmény:

főiskolai vagy egyetemi oklevél,
legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű angol nyelvvizsgabizonyítvány

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
Elsajátítandó kompetenciák:

A „Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése” szakirányú továbbképzés teljesítésével a hallgatók gyakorlatot és fejlettebb kompetenciákat szereznek ahhoz, hogy megértsék és kezeljék a vezetői gyakorlatban előforduló társas és feladathelyzeteket. A vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése azért szükséges, hogy a gazdasági szervezetek és társadalmi intézmények leendő vezetői szakterületükhöz kapcsolódó speciális szakismereteik alkalmazásán kívül, képesek legyenek a munkaerő eredményes irányítására és a munkafeladatok hatékony megszervezésére is.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A munkahelyi helyzetek, szervezeti folyamatok és a vezetői szerephez kapcsolódó döntések és feladatok kivitelezéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, pszichológiai, módszertani, technikai ismeretek.

Személyes adottságok:

A különböző munkahelyi, társas és vezető helyzetek felismeréséhez, azonosításához és megfelelő kezeléséhez szükséges társas, probléma-megoldási, munkaszervezési és vezetési készségek.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén köz- és versenyszférában működő gazdasági szervezetekben és társadalmi intézményekben az összetett társas és technikai kompetenciákat, vezetői készségeket igénylő munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek munkáltató szervezet igényeihez illeszkedő, számos szervezeti szempontot figyelembe vevő ellátása, a feladatok minőségi teljesítése.

A képzés szerkezete:

Tárgyak	Óraszám	Kredit	Típus	Tantervben javasolt félév			
				1.	2.	3.	4.
Ismereti tárgyak	122	37	E/Gy				
Általános vezetői ismeretek	62	19					
Vezetői szerep, vezetői feladatok	12	4	E	x			
Humán erőforrás gazdálkodás	12	4	E		x		
Vállalatgazdaságtan, gazdasági ismertek	10	3	E	x			
PR és marketing ismeretek	8	2	E		x		
Jogi ismeretek és munkajog	8	2	E	x			
Statisztikák készítése, elemzése	12	4	Gy			x	
Pszichológiai ismeretek	44	14					
Munkapszichológia	12	4	E		x		
Szervezetpszichológia	12	4	E		x		
Munkahelyi egészségfejlesztés	8	2	E			x	
Személyiségelméletek	12	4	E	x			
Technikai ismeretek	16	4					
Fejezetek az adminisztratív vezetői tevékenységekből (pl. adminisztráció, nyilvántartás, jelentésírás)	8	2	E		x		
Fejezetek az innovatív vezetői tevékenységekből (pl. értékesítés, üzletkötés, változásmenedzsment)	8	2	E			x	
Készségfejlesztés	272	83					
Társas kompetenciák	92	25					
Kommunikáció I.	25	5	Gy	x			
Kommunikáció II.	20	5	Gy		x		
Együttműködés, csapatmunka, csapatépítés	25	5	Gy	x			
Konfliktuskezelés	20	5	Gy		x		
Stresszkezelés	12	5	Gy				x
Technikai készségek	100	25					
Tárgyalástechnika	20	5	Gy			x	
Prezentáció	20	5	Gy	x			
Időgazdálkodás	20	5	Gy		x		
Projektmenedzsment	20	5	Gy			x	
Workshop vezetés, csoportmoderáció	20	5	Gy				x
Vezetői gyakorlat	60	15					
Teljesítménymenedzsment	20	5	Gy			x	
Vezetői helyzetek kezelése	20	5	Gy				x
Esetelemzés	20	5	Gy				x
Szakdolgozat és előkészítése	20	18					
Szakdolgozat	10	10	Gy				x
Kötelezően választható:							
Terepgyakorlat (8 hét)	10	8	Gy			x	
Vezetett szakdolgozati szeminárium	10	8	Gy			x	
Összesen: 28 tárgy	394 óra	120 kredit		28 kredit	31 kredit	31 kredit	30 kredit

EGÉSZSÉGÜGYI KAR

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Ápolás és betegellátás szak	442
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi gondozás és prevenció szak	473
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi szervező szak	479
<input type="checkbox"/>	Szociális munka szak	498

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Ápolás szak	506
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi szociális munka szak	511
<input type="checkbox"/>	Szociális munka és szociális gazdaság szak	520

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Addiktológiai konzultáns	529
<input type="checkbox"/>	Akut betegellátó	534
<input type="checkbox"/>	Alkalmazott szociális gerontológia	541
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi rehabilitációs menedzser	546
<input type="checkbox"/>	Ifjúsági védőnő	550
<input type="checkbox"/>	Interdiszciplináris közösségi munka	554
<input type="checkbox"/>	Közösségi animátor	558
<input type="checkbox"/>	Munkaerőpiaci tanácsadó	562

ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Ápoló szakirány Mentőtiszt szakirány Szülésznő szakirány
Képzési terület:	orvos és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Kárpáti István, egyetemi docens
Ápoló szakirány felelőse:	Dr. Kalapos István, főiskolai tanár
Mentőtiszt szakirány felelőse:	Dr. Lőrincz István, egyetemi docens
Szülésznő szakirány felelőse:	Dr. Birinyi László, egyetemi adjunktus
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	240

Összes kontaktóra száma:

	Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	4398	4342	4238
Levelező	1611	1557	1489

Szakmai gyakorlat ideje:

		Ápoló	Mentőtiszt	Szülésznő
Nappali	Tantermi gyakorlat	490	1106	994
	Területi gyakorlat	2144	1528	1592
Levelező	Tantermi gyakorlat	175	315	275
	Területi gyakorlat	796	632	624

Nyelvi

követelmény:

Az alapképzés megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (OM 15/2006. (IV.03) OM rendelet alapján):

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapképzéssel rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,

képések:

- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módjait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,
- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi orvosi ellátást igénylő esetben a helyszínen, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reprodukív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket;
- a normális női életciklusokat, a női reprodukív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására);
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtéteknél segédkezésre, műtetre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

Záróvizsga

Szerkezete

A szakdolgozat eredményes megvédése a záróvizsgára való bocsátás feltétele. A záróvizsga során komplex gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból.

Formája

A szakdolgozat védés bizottságát – elnök és két tag – az intézetigazgató kéri fel, akik a kar oktatói/óraadói.

A záróvizsga részeinek sorrendje: gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga.

A gyakorlati és szóbeli bizottság tagjait a felsőoktatási törvény alapján kell összeállítani, létszáma 3-5 fő, melynek elnöke és 2-4 tagja van.

A gyakorlati záróvizsga a szakmai gyakorlatok helyszínén zajlik.

Tematika/tartalom

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

Ápoló szakirányon:

A gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen ápolási folyamatot készít a választott beteg ellátásához, az ápolási szükségletek felmérése alapján, a napi ápolási tevékenységeket a bizottság előtt kivitelezve a szakmai protolloknak megfelelően. Képes ápolási modell gyakorlati alkalmazására. Elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad arról, hogy a komplex tételek alapján ismeri az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit. Ismeri a

gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségeit.

Mentőtiszt szakirányon:

A szóbeli vizsga tantermi körülmények között - fantomokon - szituációs feladatokat kell megoldaniuk a hallgatóknak, majd ezt követően szóbeli felelet formájában zárul a vizsga. A záróvizsga során a hallgatók számot adnak elméletben és gyakorlatban arról, hogy elsajátították a mentőtiszt kompetenciákhoz szükséges ismereteket. Képesek oxiológiai körülmények között szükségessé váló egyes (meghatározott) orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére, többek között légút biztosítására eszköz nélkül és eszközzel, újraélesztésre eszköz nélkül és eszközzel, vérzéscsillapításra, sebellátásra, immobilizációra, az első ellátást szolgáló eszközök alkalmazására, sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek, infúziók adására, gyomormosás végzésére, szülésvezetésre intézetén kívül, tudatzavar értékelésére és ellátására, sürgős egészségügyi kényszerintézkedésekre, katéterezésre, a halál megállapítására.

Szülésznő szakirányon:

A gyakorlati záróvizsgán a hallgató a kijelölt szakmai területen a szülésznői tevékenységek alapvető munkafolyamatait magában foglaló feladatokat végez. A vizsganapokon a szülőszobán, gyermekágyas-, újszülött-, nőgyógyászati és terhespathológiai osztályon – az ellátás folyamatos munkarendjét figyelembe véve – a vizsganapokon kijelölt munkafeladatokat önállóan végzi el a hallgató.

Az elméleti záróvizsgán a hallgató számot ad komplex számonkérés formájában a szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek témaköreiből elsajátított tudásáról.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja: $(ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{gyakorlati záróvizsga} + \text{szóbeli záróvizsga}) : 3)$.

Ápolás és betegellátás alapszak mintatanterve 2011/2012. tanévtől

Ápoló szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (MSzV)	gy	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakító eljárások és műszaki ismeretek (MSz)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (MSzVES)	b	1	-	K	Tsz	14	0			
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (MSzVE)	gy	2	-	K	Ta	14	14			
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (MSzVE)	k	3	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (MSzV)	k	4	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (MSzEV)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv I. (német) (MSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (MSzVES)	gy	3	-	K	Ta	14	14			
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (MSzEV)	b	2	-	K	Ta	28	0			
1	EKIC-105-01N	Latin I. (MSzVE)	gy	2	-	K	Ta	0	28			
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (MSzVES)	k	3	-	K	Ta	28	0			
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (MSzV)	k	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKKE-113-01N	Táplálkozás I. (MSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (MSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (MSz)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		33				280	154	434	434	0
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (MSzV)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14			
2	EKEE-103-00N	Biokémia (MSzV)	k	3	-	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (MSzV)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0			
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (MSzVS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (MSzVE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0			
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (MSzV)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv II. (német) (MSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (MSzV)	k	1	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0			
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (MSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28			
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (MSz)	a	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0			120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (MSz)	gy	2	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (MSzVES)	k	4	-	K	Ta	42	14			
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (MSzVE)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (MSz)	k	2	-	K	Tsz	14	0			
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (MSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		30				322	154	476	596	120
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (MSz)	gy	4	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28			
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (MSzV)	gy	2	EKEE-104-01N	K	Dk	0	14			
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (MSzV)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0			
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (MSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (MSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (MSzS)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (MSzV)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv III. (német) (MSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (MSzV)	gy	2	-	K	Ta	0	14			
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (MSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (MSzVS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (MSzV)	gy	3	-	K	Tsz	14	14			
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (MSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	28			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				252	140	392	392	0
4	EKKE-120-00	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei	sz	0	EKKE-106-01N, EKKE-106-02N, EKKE-106-03N, EKKE-118-01N	Kr	Dk	0	0			
4	EKKE-108-02N	Belgyógyászat II. (Sz)	k	3	EKKE-108-01N, EKEE-109-01N, EKEE-104-02N	K	Dk	28	0			
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (MSzVS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Ta	14	28			
4	EKKE-110-01N	Gyermekegyógyászat I. (MSzV)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKEE-109-02N	Gyógyszertan II.	k	2	EKEE-109-01N	K	Tsz	14	0			
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (MSzSVE) Idegen nyelv IV. (német) (MSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Szám- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-118-02N	Klinikai gyakorlat II. (Nyári gyakorlat:sebészet, belgyógyászat, gyerekgyógyászat)	a	0	EKKE-106-03N	Kr	Tsz	0	0			160
4	EKKE-118-03N	Klinikai gyakorlat III. (Sebészet, Belgyógyászat, Gyerekgyógyászat)	gy	0	EKKE-106-03N	Kr	Dk	0	0			160
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapk II. (MSzV)	gy	3	-	K	Dkv	14	14			
4	EKKE-121-01N	Sebészet I. (Sz)	k	3	EKEE-104- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-01N	Szakápolástan I. (Sebészet) (Sz)	k	3	EKKE-106- 03N, EKEE- 104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-02N	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Sz)	k	3	EKKE-106- 03N, EKEE- 104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-111-03N	Szakápolástan III. (Gyermekegyógyászat) (V)	k	3	EKKE-106-02N	K	Dk	28	0			
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II. (Dietetika) (MSzV)	gy	2	EKKE-113-01N	K	Tsz	14	14			
4	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (SV)	b	2	EKPT-101-02N	Kv	Tsz	28	0			
4	EKKE-122-00N	Transzkulturális ápolás (MSz)	b	2	-	Kv	Dkv	14	0			
4		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		33				280	98	378	698	320
5	EKKE-106-04N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei IV. (A szakma természete és etikája)	k	2	-	K	Dk	14	0			
5	EKKE-108-03N	Belgyógyászat III.	k	2	EKKE-108-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-123-00	Belgyógyászat és ápolástana	sz	0	EKKE-108- 01N, EKKE- 108-02N, EKKE-108- 03N, EKKE- 111-02N, EKKE-111-05N	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-110-04N	Gyermekegyógyászat IV.	k	3	EKKE-110-01N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-118-04N	Klinikai gyakorlat IV. (Belgyógyászat, Sebészet, Nyomási fekély és sebgondozás)	a	0	EKKE-118-03N	Kr	Dk	0	0			264
5	EKPT-103-02N	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslélektan)	b	1	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-121-02N	Sebészet II.	k	2	EKKE-121-01N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-124-00	Sebészet és ápolástana	sz	0	EKKE-108- 01N, EKKE- 108-02N, EKKE-111- 01N, EKKE- 111-04N	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-111-04N	Szakápolástan IV. (Sebészet)	k	2	EKKE-111-01N	K	Dk	14	0			
5	EKKE-111-05N	Szakápolástan V. (Belgyógyászat)	k	2	EKKE-111-02N	K	Dk	14	0			
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (MSzV)	k	2	EKPT-101-04N	Kv	Dk	28	0			
5	EKKE-125-01N	Műtési szakápolástan I. (Bőrgyógyászati beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKKE-125-02N	Műtési szakápolástan II. (Fül-orr-gégészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	7	0			32

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
5	EKKE-125-03N	Műtési szakápolástan III. (Szemészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKKE-125-04N	Műtési szakápolástan IV. (Urológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	7	0			32
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (MSzSVE)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				196	42	238	630	392
6	EKKE-118-05N	Klinikai gyakorlat V. (Pszichiátria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-04N	Kr	Dk	0	0			160
6	EKKE-118-06N	Klinikai gyakorlat VI. (Nyári gyakorlat: Pszichiátria, Neurológia, Szülészet, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-02N	Kr	Dk	0	0			160
6	EKKE-125-05N	Műtési szakápolástan V. (Szülészet, Nőgyógyászat) (V)	k	2	EKKE-106-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-126-01N	Neurológia I.	k	3	-	K	Dk	28	0			
6	EKKE-116-05N	Nőgyógyászat V.	k	3	EKEE-104- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	14	0			
6	EKKE-119-02N	Pszichiátria II.	k	3	EKEE-104- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-111-06N	Szakápolástan VI. (Pszichiátria, Neurológia)	k	2	EKKE-106-03N	K	Dk	42	0			
6	EKKE-112-06N	Szülészet VI.	k	3	EKEE-104- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (MV)	k	3	EKVM-102- 01N	Kv	Tsz	14	28			
6	EKPT-103-03N	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiéné) (V)	b	1	EKPT-101-02N	Kv	Dk	14	0			
6	EKKE-118-07N	Klinikai gyakorlat VII. (Mentálhigiénés gyakorlat)	gy	1	EKPT-101-02N	Kv	Dk	0	42			
6	EKTT-155-02N	Pedagógia II. (Kliensoktatás) (Sz)	gy	3	EKTT-155-01N	Kv	Dkv	14	14			
6	EKKE-111-07N	Szakápolástan VII. (Onkológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	0			32
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (MSzVE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		31				224	126	350	702	352
7	EKKE-127-00N	Ápolásvezetés	k	1	-	K	Dk	14	0			40
7	EKKE-128-00N	Aneszteziológiai és intenzív terápia (Sz)	k	3	EKKE-108- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-118-08N	Klinikai gyakorlat VIII. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	gy	4	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			120
7	EKKE-118-09N	Klinikai gyakorlat IX. (ITO)	gy	3	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			80
7	EKKE-118-10N	Klinikai gyakorlat X. (Geriátria, Hospice)	gy	4	EKKE-118-04N	K	Dk	0	0			80
7	EKKE-148-00N	Közösségi orvoslás	k	3	EKKE-108-03N	K	Dk	28	0			
7	EKKE-130-01N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás I.	gy	2	EKKE-106-03N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-115-02N	Rehabilitációs ismeretek II.	gy	3	EKKE-108- 03N, EKEE- 121-02N	K	Dk	14	0			40

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKKE-111-09N	Szakápolástan IX. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	k	3	EKKE-108-03N	K	Dk	42	0			
7	EKKE-111-08N	Szakápolástan VIII. (Geriátria, Hospice)	k	3	EKTT-114-00N	K	Dk	42	0			
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése (SzV))	k	2	EKVM-102- 01N	Kv	Tsz	28	0			
7		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		32				210	0	210	570	360
8	EKKE-118-11N	Klinikai gyakorlat XI.	gy	13	EKKE-118- 01N, EKKE- 118-02N, EKKE-118- 03N, EKKE- 118-04N	K	Dk	0	0			600
		Szakkolgozat (ápoló)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	600	600
		Mindösszesen		258				1764	490			2144
								2254				2144
										2634		
										4398		
								40%		60%		
								51%			49%	

A szakkolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Ápoló szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (MSz)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (MSz)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (MSzES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (MSzE)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (MSzE)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (MSz)	k	4	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (MSzE)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (MSzES)	gy	3	-	K	Ta	5	5			
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (MSzE)	b	2	-	K	Ta	10	0			
1	EKIC-105-01L	Latin I. (MSzE)	gy	2	-	K	Ta	0	10			
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (MSzES)	k	3	-	K	Ta	10	0			
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (MSz)	k	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKKE-113-01L	Táplálkozástan I. (MSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (MSz)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	30	130	130	0
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (MSz)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5			
2	EKEE-103-00L	Biokémia (MSz)	k	3	-	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (MSz)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0			
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (MSzS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (MSzE)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0			
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (MSz)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (MSz)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0			
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (MSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10			
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (MSz)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0			48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (MSz)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10			
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (MSzES)	k	4	-	K	Ta	15	5			
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (MSzE)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (MSz)	k	2	-	K	Tsz	5	0			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
		Összesen		30				115	30	145	193	48
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (MSz)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10			
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (MSz)	gy	2	EKEE-104-01L	K	Dk	0	5			
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (MSz)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0			
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (MSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslelektan) (MSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (MSzS)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (MSz)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (MSz)	gy	2	-	K	Ta	0	5			
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (MSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (MSzS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (MSz)	gy	3	-	K	Tsz	5	5			
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (MSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				90	35	125	125	0
4	EKKE-120-00	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei	sz	0	EKKE-106-01L, EKKE-106-02L, EKKE-106-03L, EKKE-118-01L	Kr	Dk	0	0			
4	EKKE-108-02L	Belgyógyászat II. (Sz)	k	3	EKKE-108-01L, EKEE-109-01L, EKEE-104-02L	K	Dk	10	0			
4	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I. (MSzS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10			
4	EKKE-110-01L	Gyermekegyógyászat I. (MSz)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKEE-109-02L	Gyógyszertan II.	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	5	0			
4	EKKE-118-02L	Klinikai gyakorlat II. (Nyári gyakorlat:sebészet, belgyógyászat, gyermekgyógyászat)	a	0	EKKE-106-03L	Kr	Tsz	0	0			54
4	EKKE-118-03L	Klinikai gyakorlat III. (Sebészet, Belgyógyászat, Gyermekgyógyászat)	gy	0	EKKE-106-03L	Kr	Dk	0	0			54
4	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (MSz)	gy	3	-	K	Dkv	5	5			
4	EKKE-121-01L	Sebészet I. (Sz)	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-01L	Szakápolástan I. (Sebészet) (Sz)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKKE-111-02L	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Sz)	k	3	EKKE-106-03L, EKKE-104-02L, EKKE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-111-03L	Szakápolástan III. (Gyermekegyógyászat)	k	3	EKKE-106-02L	K	Dk	10	0			
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (MSz)	gy	2	EKKE-113-01L	K	Tsz	5	5			
4	EKPT-103-01L	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (S)	b	2	EKPT-101-02L	Kv	Tsz	10	0			
4	EKKE-122-00L	Transzkulturális ápolás (MSz)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0			
4		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	20	120	228	108
5	EKKE-106-04L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei IV. (A szakma természete és etikája)	k	2	-	K	Dk	5	0			
5	EKKE-108-03L	Belgyógyászat III.	k	2	EKKE-108-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-123-00	Belgyógyászat és ápolástana	sz	0	EKKE-108-01L, EKKE-108-02L, EKKE-108-03L, EKKE-111-02L, EKKE-111-05L	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-110-04L	Gyermekegyógyászat IV.	k	3	EKKE-110-01L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-118-04L	Klinikai gyakorlat IV. (Belgyógyászat, Sebészet, Nyomási fekély és sebgondozás)	a	0	EKKE-118-03L	Kr	Dk	0	0			120
5	EKPT-103-02L	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslelektan)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-121-02L	Sebészet II.	k	2	EKKE-121-01L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-124-00	Sebészet és ápolástana	sz	0	EKKE-108-01L, EKKE-108-02L, EKKE-111-01L, EKKE-111-04L	Kr	Dk	0	0			
5	EKKE-111-04L	Szakápolástan IV. (Sebészet)	k	2	EKKE-111-01L	K	Dk	5	0			
5	EKKE-111-05L	Szakápolástan V. (Belgyógyászat)	k	2	EKKE-111-02L	K	Dk	5	0			
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (MSz)	k	2	EKPT-101-04L	Kv	Dk	10	0			
5	EKKE-125-01L	Műtési szakápolástan I. (Bőrgyógyászati beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-02L	Műtési szakápolástan II. (Fül-orr-gégészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-03L	Műtési szakápolástan III. (Szemészeti beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKKE-125-04L	Műtési szakápolástan IV. (Urológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	0			8
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (MSzSE)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				80	15	95	247	152

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
6	EKKE-118-05L	Klinikai gyakorlat V. (Pszichiátria, Neurológia, Szülészeti, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-04L	Kr	Dk	0	0			54
6	EKKE-118-06L	Klinikai gyakorlat VI. (Nyári gyakorlat: Pszichiátria, Neurológia, Szülészeti, Nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-02L	Kr	Dk	0	0			54
6	EKKE-125-05L	Műtéti szakápolástan V. (Szülészeti, Nőgyógyászat)	k	2	EKKE-106-02L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-126-01L	Neurológia I.	k	3	EKEE-104- 02L, EKEE- 109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-116-05L	Nőgyógyászat V.	k	3	EKEE-104- 02L, EKEE- 109-01L	K	Dk	5	0			
6	EKKE-119-02L	Pszichiátria II.	k	3	EKEE-104- 02L, EKEE- 109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKKE-111-06L	Szakápolástan VI. (Pszichiátria, Neurológia)	k	2	EKKE-106-03L	K	Dk	15	0			
6	EKKE-112-06L	Szülészeti VI.	k	3	EKEE-104- 02L, EKEE- 109-01L	K	Dk	10	0			
6	EKVM-102-02L	Egészségfejlesztés II. (M)	k	3	EKVM-102- 01L	Kv	Tsz	5	10			
6	EKPT-103-03L	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiéné)	b	1	EKPT-101-02L	Kv	Dk	5	0			
6	EKKE-118-07L	Klinikai gyakorlat VII. (Mentálhigiénés gyakorlat)	gy	1	EKPT-101-02L	Kv	Dk	0	15			
6	EKTT-155-02L	Pedagógia II. (Kliensoktatás) (Sz)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dkv	5	5			
6	EKKE-111-07L	Szakápolástan VII. (Onkológiai beteg ápolása)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	0			8
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (MSzE)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		31				80	45	125	241	116
7	EKKE-127-00L	Ápolásvezetés	k	1	-	K	Dk	5	0			20
7	EKKE-128-00L	Aneszteziológiai és intenzív terápia (Sz)	k	3	EKKE-108- 02L, EKEE- 109-01L	K	Dk	5	0			
7	EKKE-118-08L	Klinikai gyakorlat VIII. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	gy	4	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			48
7	EKKE-118-09L	Klinikai gyakorlat IX. (ITO)	gy	3	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			40
7	EKKE-118-10L	Klinikai gyakorlat X. (Geriátria, Hospice)	gy	4	EKKE-118-04L	K	Dk	0	0			48
7	EKKE-148-00L	Közösségi orvoslás	k	3	EKKE-108-03L	K	Dk	10	0			
7	EKKE-130-01L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás I.	gy	2	EKKE-106-03L	K	Dk	5	0			
7	EKKE-115-02L	Rehabilitációs ismeretek II.	gy	3	EKKE-108- 03L, EKEE- 121-02L	K	Dk	5	0			16
7	EKKE-111-09L	Szakápolástan IX. (Közösségi ápolás, Otthoni szakápolás)	k	3	EKKE-108-03L	K	Dk	15	0			
7	EKKE-111-08L	Szakápolástan VIII. (Geriátria, Hospice)	k	3	EKTT-114-00L	K	Dk	15	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKVM-102-03L	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése (Sz))	k	2	EKVM-102- 01L	Kv	Tsz	10	0			
7		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		32				75	0	75	247	172
8	EKKE-118-11L	Klinikai gyakorlat XI.	gy	13	EKKE-118- 01L, EKKE- 118-02L, EKKE-118- 03L, EKKE- 118-06L	K	Dk	0	0			200
		Szakdolgozat (ápoló)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	200	200
		Mindösszesen		258				640	175			796
								815				796
										971		
										1611		
								40%		60%		
								51%			49%	

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható feljánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Mentőtiszt szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpSzV)	gy	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakító eljárások és műszaki ismeretek (ÁpSz)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpSzVES)	b	1	-	K	Tsz	14	0			
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpSzVE)	gy	2	-	K	Ta	14	14			
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpSzVE)	k	3	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpSzV)	k	4	-	K	Tsz	42	0			
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpSzEV)	k	2	-	K	Ta	14	0			
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv I. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpSzVES)	gy	3	-	K	Ta	14	14			
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségügyi tudományi képzésben I. (ÁpSzEV)	b	2	-	K	Ta	28	0			
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpSzVE)	gy	2	-	K	Ta	0	28			
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpSzVES)	k	3	-	K	Ta	28	0			
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpSzV)	k	2	-	K	Tsz	14	14			
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástani I. (ÁpSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (ÁpSz)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0			
		Összesen		33				280	154	434	434	0
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpSzV)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14			
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpSzV)	k	3	-	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpSzV)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0			
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0			
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁpSzVE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0			
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpSzV)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0			
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv II. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségügyi tudományi képzésben II. (ÁpSzV)	k	1	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28			
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpSz)	a	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0			120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (ÁpSz)	gy	2	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28			
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpSzVES)	k	4	-	K	Ta	42	14			
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpSzVE)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	14	0			
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	28			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		30				322	154	476	596	120
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpSz)	gy	4	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28			
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpSzV)	gy	2	EKEE-104-01N	K	Dk	0	14			
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpSzV)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0			
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslelektan) (ÁpSzVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (ÁpSzS)	k	2	-	K	Tsz	28	0			
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpSzV)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpSzSVE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpSzSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42			
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpSzV)	gy	2	-	K	Ta	0	14			
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpSzV)	b	2	-	K	Tsz	14	0			
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpSzVS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Tsz	28	0			
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpSzV)	gy	3	-	K	Tsz	14	14			
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	28			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				252	140	392	392	0
4	EKKE-108-04N	Belgyógyászat IV.	k	4	EKKE-108-01N, EKEE-104-02N	K	Dk	42	0			42
4	EKKE-108-05N	Belgyógyászat V. (Osztályos gyakorlat)	a	0	-	Kr	Dk	0	0			28
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpSzVS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Ta	14	28			
4	EKKE-110-01N	Gyermekegyógyászat I. (ÁpSzV)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
4	EKEE-109-03N	Gyógyszertan III. (sürgősségi betegellátásban)	k	2	EKEE-109-01N	K	Tsz	28	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁpSzVES) Idegen nyelv IV. (német) (ÁpSzVES)	a	0	-	Kr	-	0	42			
4	EKEE-110-00N	Igazságügyi orvostani ismeretek	k	2	EKEE-107-01N	K	Dk	28	14			
4	EKKE-129-01N	Mentéstechnika I.	gy	6	EKKE-107-01N	K	Dk	28	28			112
4	EKKE-131-00N	Klinikailag orientált anatómia	gy	4	-	Kv	Dkv	14	14			
4	EKKE-113-02N	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpSzV)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14			
4	EKKE-122-00N	Transzkulturális ápolás (ÁpSz)	b	2	-	Kv	Dkv	14	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		28				210	154	364	546	182
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpSzV)	k	2	EKPT-101-04N	K	Dk	28	0			
5	EKKE-108-06N	Belgyógyászat VI.	k	4	EKKE-108-04N	K	Dk	42	0			28
5	EKKE-108-07N	Belgyógyászat VII. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-05N	Kr	Dk	0	0			28
5	EKKE-110-06N	Gyermekgyógyászat VI.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dk	42	0			28
5	EKKE-114-01N	Kisklinikumok I.	k	2	EKKE-108-04N	K	Dk	42	0			
5	EKKE-129-02N	Mentéstechnika II.	gy	4	EKKE-129-01N	K	Dk	28	56			
5	EKKE-130-02N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás II.	k	7	EKKE-108- 04N, EKEE- 109-03N, EKKE-129-01N	K	Dk	42	28			84
5	EKTT-155-03N	Pedagógia III. (Elsősegélynyújtás oktatásmódszertan)	gy	3	EKTT-155-01N	Kv	Dk	0	28			
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpSzVES)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		31				224	168	392	560	168
6	EKKE-129-03N	Mentéstechnika III.	gy	3	EKKE-129-02N	K	Dk	14	28			
6	EKKE-126-02N	Neurológia II.	k	3	EKKE-119-01N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-130-03N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás III.	k	6	EKKE-130-02N	K	Dk	42	42			36
6	EKKE-130-04N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás IV. (nyári gyakorlat)	a	0	EKKE-130-03N	Kr	Dk	0	0			84
6	EKKE-119-03N	Pszichiátria III.	k	2	-	K	Dk	28	0			14
6	EKKE-119-04N	Pszichiátria IV. (Osztályos gyakorlat)	a	0	-	Kr	Dk	0	0			42
6	EKKE-121-03N	Sebészet III.	k	3	EKEE-110-00N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-112-07N	Szülészeti VII.	k	3	EKKE-110-06N	K	Dk	28	0			28
6	EKKE-132-01N	Traumatológia I.	k	3	EKEE-110-00N	K	Dk	42	0			28
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (ÁpV)	k	3	EKVM-102- 01N	Kv	Tsz	14	28			
6	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (ÁSzV)	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14			
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpSzVE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		33				238	168	406	694	288
7	EKKE-133-00N	Intenzív betegellátás	k	3	EKKE-130-03N	K	Dk	28	0			28

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKKE-134-01N	Mentésirányítás I.	gy	3	EKKE-129-03N	K	Dk	14	42			
7	EKKE-129-04N	Mentéstechnika IV.	gy	3	EKKE-129-03N	K	Dk	14	28			
7	EKKE-126-03N	Neurológia III.	k	2	EKKE-126-02N	K	Dk	28	0			28
7	EKKE-130-05N	Oxiológia és sürgősségi betegellátás V.	k	8	EKKE-130-03N	K	Dk	56	70			84
7	EKKE-132-02N	Traumatológia II.	k	2	EKKE-132-01N	K	Dk	28	0			28
7	EKKE-110-07N	Gyermekegyógyászat VII. (Neonológiai gyakorlat)	gy	4	EKKE-110-06N	Kv	Dk	0	0			42
7	EKKE-129-05N	Mentéstechnika V. (Mentő tűzoltás)	gy	4	-	Kv	Dkv	14	14			
7		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		31				182	168	350	560	210
8	EKKE-135-00	Oxiológia	sz	0	EKKE-130-02N, EKKE-130-03N, EKKE-130-04N, EKKE-130-05N	K	Dk	0	0			
8	EKKE-136-00N	Összefüggő szakmai gyakorlat (mentőtiszt)	a	13	EKKE-130-02N, EKKE-130-03N, EKKE-130-04N, EKKE-130-05N	K	Dk	0	0			560
		Szakdolgozat (mentőtiszt)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	560	560
		Mindösszesen		252				1708	1106			1528
										2634		
										4342		
								39%		61%		

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Mentőtiszt szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpSz)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpSz)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpSzES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁpSzE)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁpSzE)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (ÁpSz)	k	4	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpSzE)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁpSzES)	gy	3	-	K	Ta	5	5			
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpSzE)	b	2	-	K	Ta	10	0			
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁpSzE)	gy	2	-	K	Ta	0	10			
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁpSzES)	k	3	-	K	Ta	10	0			
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKKE-113-01L	Táplálkozástan I. (ÁpSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (ÁpSz)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0			
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0			
		Összesen		33				100	30	130	130	0
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpSz)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5			
2	EKEE-103-00L	Biokémia (ÁpSz)	k	3	-	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (ÁpSz)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0			
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0			
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁpSzE)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0			
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (ÁpSz)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0			
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpSz)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0			
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpSzE)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10			
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpSz)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0			48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (ÁpSz)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10			
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpSzES)	k	4	-	K	Ta	15	5			
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁpSzE)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpSz)	k	2	-	K	Tsz	5	0			
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		30				115	30	145	193	48

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpSz)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10			
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpSz)	gy	2	EKEE-104-01L	K	Dk	0	5			
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (ÁpSz)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0			
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslelektan) (ÁpSzS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (ÁpSzS)	k	2	-	K	Tsz	10	0			
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (ÁpSz)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (ÁpSz)	gy	2	-	K	Ta	0	5			
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpSz)	b	2	-	K	Tsz	5	0			
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpSzS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0			
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpSz)	gy	3	-	K	Tsz	5	5			
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpSzS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10			
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0			
		Összesen		33				90	35	125	125	0
4	EKKE-108-04L	Belgyógyászat IV.	k	4	EKKE-108-01L, EKEE-104-02L	K	Dk	15	0			16
4	EKKE-108-05L	Belgyógyászat V. (Osztályos gyakorlat)	a	0	-	Kr	Dk	0	0			16
4	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I. (ÁpSzS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10			
4	EKKE-110-01L	Gyermekegyógyászat I. (ÁpSz)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0			
4	EKEE-109-03L	Gyógyszertan III. (sürgősségi betegellátásban)	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	10	0			
4	EKEE-110-00L	Igazságügyi orvostani ismeretek	k	2	EKEE-107-01L	K	Dk	10	5			
4	EKKE-129-01L	Mentéstechnika I.	gy	6	EKKE-107-01L	K	Dk	10	10			40
4	EKKE-131-00L	Klinikailag orientált anatómia	gy	4	-	Kv	Dkv	5	5			
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpSz)	gy	2	EKKE-113-01L	Kv	Tsz	5	5			
4	EKKE-122-00L	Transzkulturális ápolás (ÁpSz)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0			
4		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		28				75	40	115	187	72
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpSz)	k	2	EKPT-101-04L	K	Dk	10	0			
5	EKKE-108-06L	Belgyógyászat VI.	k	4	EKKE-108-04L	K	Dk	15	0			16
5	EKKE-108-07L	Belgyógyászat VII. (Osztályos gyakorlat)	a	0	EKKE-108-05L	Kr	Dk	0	0			16
5	EKKE-110-06L	Gyermekegyógyászat VI.	k	4	EKKE-110-01L	K	Dk	15	0			16

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
5	EKKE-114-01L	Kisklinikumok I.	k	2	EKKE-108-04L	K	Dk	15	0			
5	EKKE-129-02L	Mentéstechnika II.	gy	4	EKKE-129-01L	K	Dk	10	20			
5	EKKE-130-02L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás II.	k	7	EKKE-108- 04L, EKEE- 109-03L, EKKE-129-01L	K	Dk	15	10			32
5	EKTT-155-03L	Pedagógia III. (Elsősegélynyújtás oktatásmódszertan)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dk	0	10			
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁpSzES)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15			
5		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		31				80	60	140	220	80
6	EKKE-129-03L	Mentéstechnika III.	gy	3	EKKE-129-02L	K	Dk	5	10			
6	EKKE-126-02L	Neurológia II.	k	3	EKKE-119-01L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-130-03L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás III.	k	6	EKKE-130-02L	K	Dk	15	15			24
6	EKKE-130-04L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás IV. (nyári gyakorlat)	a	0	EKKE-130-03L	Kr	Dk	0	0			24
6	EKKE-119-03L	Pszichiátria III.	k	2	-	K	Dk	10	0			8
6	EKKE-119-04L	Pszichiátria IV. (Osztályos gyakorlat)	a	0	-	Kr	Dk	0	0			16
6	EKKE-121-03L	Sebészet III.	k	3	EKEE-110-00L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-112-07L	Szülészeti VII.	k	3	EKKE-110-06L	K	Dk	10	0			16
6	EKKE-132-01L	Traumatológia I.	k	3	EKEE-110-00L	K	Dk	15	0			16
6	EKVM-102-02L	Egészségfejlesztés II. (Áp)	k	3	EKVM-102- 01L	Kv	Tsz	5	10			
6	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (ÁSz)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5			
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁpSzE)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15			
6		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		33				85	60	145	281	136
7	EKKE-133-00L	Intenzív betegellátás	k	3	EKKE-130-03L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-134-01L	Mentésirányítás I.	gy	3	EKKE-129-03L	K	Dk	5	15			
7	EKKE-129-04L	Mentéstechnika IV.	gy	3	EKKE-129-03L	K	Dk	5	10			
7	EKKE-126-03L	Neurológia III.	k	2	EKKE-126-02L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-130-05L	Oxiológia és sürgősségi betegellátás V.	k	8	EKKE-130-03L	K	Dk	20	25			32
7	EKKE-132-02L	Traumatológia II.	k	2	EKKE-132-01L	K	Dk	10	0			16
7	EKKE-110-07L	Gyermekegyógyászat VII. (Neonatólogiai gyakorlat)	gy	4	EKKE-110-06L	Kv	Dk	0	0			16
7	EKKE-129-05L	Mentéstechnika V. (Mentő tűzoltás)	gy	4	-	Kv	Dkv	5	5			
7		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	0	5			
		Összesen		31				65	60	125	221	96
8	EKKE-135-00	Oxiológia	sz	0	EKKE-130- 02L, EKKE- 130-03L, EKKE-130- 04L, EKKE- 130-05L	K	Dk	0	0			
8	EKKE-136-00L	Összefüggő szakmai gyakorlat (mentőtiszt)	a	13	EKKE-130- 02L, EKKE- 130-03L, EKKE-130- 04L, EKKE- 130-05L	K	Dk	0	0			200
		Szakkolgozat (mentőtiszt)	védés	20		K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	200	200

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
		Mindösszesen		252				610	315			632
										947		
										1557		
								39%		61%		

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható feljánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Szülésznő szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpMV)	gy	2	-	K	Tsz	14	14				
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakotó eljárások és műszaki ismeretek (ÁpM)	k	2	-	K	Ta	14	0				
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMVES)	b	1	-	K	Tsz	14	0				
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpMVE)	gy	2	-	K	Ta	14	14				
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpMVE)	k	3	-	K	Tsz	42	0				
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpMV)	k	4	-	K	Tsz	42	0				
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpMEV)	k	2	-	K	Ta	14	0				
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv I. (német) (ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42				
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpMVES)	gy	3	-	K	Ta	14	14				
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpMEV)	b	2	-	K	Ta	28	0				
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpMVE)	gy	2	-	K	Ta	0	28				
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpMVES)	k	3	-	K	Ta	28	0				
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpMV)	k	2	-	K	Tsz	14	14				
1	EKKE-113-01N	Táplálkozástan I. (ÁpMV)	b	2	-	K	Tsz	14	0				
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	28				
1	EKKE-117-00N	Fizioterápia alapjai (ÁpM)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0				
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	14	0				
		Összesen		33				280	154	434	434	0	
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpMV)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14				
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpMV)	k	3	-	K	Tsz	28	0				
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpMV)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0				
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0				
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁpMVE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0				
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpMV)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0				
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv II. (német) (ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42				
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpMV)	k	1	EKTT-154-01N	K	Ta	14	0				
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpME)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28				
2	EKKE-118-01N	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpM)	a	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	0				120
2	EKIC-105-02N	Latin II. (ÁpM)	gy	2	EKIC-105-01N	K	Ta	0	28				

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMVES)	k	4	-	K	Ta	42	14				
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpMVE)	k	2	-	K	Tsz	28	0				
2	EKKE-119-01N	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	14	0				
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	28				
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	28	0				
		Összesen		30				322	154	476	596	120	
3	EKKE-106-03N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpM)	gy	4	EKKE-106-02N	K	Tsz	14	28				
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpMV)	gy	2	EKEE-104-01N	K	Dk	0	14				
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpMV)	k	4	EKEE-104- 01N, EKEE- 108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0				
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0				
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslelektan) (ÁpMVS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0				
3	EKTT-114-00N	Gerontológia (ÁpMS)	k	2	-	K	Tsz	28	0				
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpMV)	k	3	EKEE-103- 00N, EKEE- 104-01N	K	Tsz	28	0				
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpMSVE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpMSVE)	a	0	-	Kr	-	0	42				
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpMV)	gy	2	-	K	Ta	0	14				
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpMV)	b	2	-	K	Tsz	14	0				
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpMVES)	k	2	EKVM-101- 01N	K	Tsz	28	0				
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpMV)	gy	3	-	K	Tsz	14	14				
3	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpMS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	28				
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	28	0				
		Összesen		33				252	140	392	392	0	
4	EKKE-108-02N	Belgyógyászat II. (Áp)	k	3	EKKE-108- 01N, EKEE- 104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0				
4	EKTT-156-00N	Család- és gyermekvédelem (V)	k	2	-	K	Dk	14	14				
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpMVS)	gy	3	EKVM-101- 02N	K	Ta	14	28				
4	EKKE-110-01N	Gyermekegyógyászat I. (ÁpMV)	k	2	EKEE-104- 02N, EKEE- 109-01N	K	Dk	28	0				
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁpMVES) Idegen nyelv IV. (német) (ÁpMVES)	a	0	-	Kr	-	0	42				
4	EKKE-137-01N	Klinikai gyakorlat szülésznőknél I. (belgyógyászat)	gy	2	EKKE-106- 03N, EKEE- 109-01N	K	Dk	0	0				40

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
4	EKKE-137-02N	Klinikai gyakorlat szülésznőknél II. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	Kr	Dk	0	0				120
4	EKKE-116-01N	Nőgyógyászat I.	k	3	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0				
4	EKKE-141-01N	Nyári gyakorlat szülésznőknél I. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-118-01N	Kr	Dk	0	0				80
4	EKKE-111-02N	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0				
4	EKKE-112-01N	Szülészeti I. (V)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0				
4	EKKE-139-01N	Szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan I.	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	14	42				
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (ÁpMV)	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14				
4	EKKE-113-02N	Táplálkozás II. (Dietetika) (ÁpMV)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14				
4	EKKE-122-00N	Transzkulturális ápolás (ÁpM)	b	2	-	Kv	Dkv	14	0				
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Nsv	0	14				
		Összesen		31				224	168	392	632	240	
5	EKKE-110-05N	Gyermekegyógyászat V.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dk	28	0				28
5	EKEE-109-04N	Gyógyszertan IV.	k	2	EKEE-109-01N	K	Tsz	14	0				
5	EKKE-142-00N	Klinikai genetika	k	2	EKEE-104-02N	K	Dk	14	0				
5	EKKE-137-04N	Klinikai gyakorlat szülésznőknél IV. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-137-02N, EKEE-116-01N, EKEE-112-01N, EKEE-139-01N	Kr	Dk	0	0				160
5	EKPT-103-02N	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslelektan)	b	1	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0				
5	EKKE-116-02N	Nőgyógyászat II.	k	3	EKKE-116-01N	K	Dk	28	0				
5	EKKE-112-02N	Szülészeti II.	k	3	EKKE-112-01N	K	Dk	28	0				
5	EKKE-140-00N	Szülészeti-nőgyógyászat szakmai etika	gy	3	-	K	Dk	14	14				
5	EKKE-139-02N	Szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan II.	k	3	EKKE-116-01N, EKEE-112-01N, EKEE-139-01N	K	Dk	14	42				
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpMV)	k	2	EKPT-101-04N	Kv	Dkv	28	0				
5	EKVM-101-05N	Megelőző orvostan és népegészségtan V. (Nosocomialis infectio)	gy	2	EKEE-105-00N	Kv	Dkv	14	14				
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpMVSE)	gy	3	Idegen nyelv IV. vagy nyelvvizsga	Kv	Ta	0	42				
5	EKKE-113-03N	Táplálkozás III. (V)	gy	4	EKEE-104-01N	Kv	Dkv	14	42				
5		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	14				
		Összesen		33				210	168	378	566	188	
6	EKKE-137-03N	Klinikai gyakorlat szülésznőknél III. (sebészet)	gy	2	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N	K	Dk	0	0				40

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
6	EKKE-137-05N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek V. (szüléset-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-112-02N, EKKE-116-02N, EKKE-139-02N, EKKE-137-04N	Kr	Dk	0	0			120
6	EKPT-103-04N	Klinikai pszichológia IV. (Felkészítés szülésre, anyaságra)	b	1	EKPT-101-02N	K	Dk	14	0			
6	EKKE-138-00	Nőgyógyászat	sz	0	EKKE-116-01N, EKKE-116-02N, EKKE-116-03N	Kr	Dk	0	0			
6	EKKE-116-03N	Nőgyógyászat III.	k	2	EKKE-116-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-141-02N	Nyári gyakorlat szülésznőknek II. (szüléset-nőgyógyászat, terhesgondozó)	a	0	EKKE-137-05N	Kr	Dk	0	0			80
6	EKKE-121-01N	Sebészet I. (Áp)	k	3	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-111-01N	Szakápolástan I. (Sebészet) (Áp)	k	3	EKKE-106-03N, EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-112-03N	Szüléset III.	k	3	EKKE-112-02N	K	Dk	28	0			
6	EKKE-139-03N	Szüléset-nőgyógyászati szakápolástan III.	k	4	EKKE-116-02N, EKKE-112-02N, EKKE-139-02N	K	Dk	14	42			
6	EKKE-143-01N	Várandós gondozás I.	k	3	EKKE-116-02N, EKKE-112-02N	K	Dk	28	0			
6	EKTT-155-02N	Pedagógia II. (kliensoktatás) (Áp)	gy	3	EKTT-155-01N	Kv	Dkv	14	14			
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpMVE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Ta	0	42			
6	EKVM-110-01N	Szülésre felkészítés I. (terhestorna) (V)	gy	2	EKKE-112-01N	Kv	Dkv	0	28			
6		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	14			
		Összesen		30				182	140	322	562	240
7	EKKE-128-00N	Aneszteziológia és intenzív terápia (Áp)	k	3	EKKE-108-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	14	0			
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (ÁpV)	k	2	EKVM-102-01N	K	Dk	28	0			
7	EKKE-114-03N	Kisklinikum III.	k	4	EKEE-104-02N	K	Tsz	28	0			28
7	EKKE-137-06N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VI. (szüléset-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-137-05N, EKKE-116-03N, EKKE-112-03N, EKKE-139-03N	Kr	Dk	0	0			160
7	EKKE-137-07N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VII. (AITO-BelITO)	gy	2	EKKE-108-02N, EKEE-109-01N	K	Dk	0	0			16
7	EKKE-144-00	Szüléset	sz	0	EKKE-112-01N, EKKE-112-02N, EKKE-112-03N, EKKE-112-04N	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-112-04N	Szüléset IV.	k	2	EKKE-112-03N	K	Dk	28	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
7	EKKE-145-00	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan	sz	0	EKKE-139-01N, EKKE-139-02N, EKKE-139-03N, EKKE-139-04N	Kr	Dk	0	0			
7	EKKE-139-04N	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan IV.	gy	3	EKKE-116-03N, EKKE-112-03N, EKKE-139-03N	K	Dk	0	28			
7	EKKE-146-00N	Transzfúziológia	gy	2	EKKE-108-02N	K	Dk	14	0			
7	EKKE-143-02N	Várandós gondozás II.	gy	3	EKKE-143-01N	K	Dk	0	0			40
7	EKKE-185-00N	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	14	0			
7	EKKE-116-06N	Nőgyógyászat VI. (Gyermekeknőgyógyászat) (V)	gy	2	EKEE-104-02N	Kv	Dkv	14	0			
7	EKKE-147-00N	Otthoni szakápolási ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	0	14			
7	EKVM-131-00L	Relaxációs módszerek	gy	1	-	Kv	Dkv	0	14			
7	EKVM-110-02N	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek) (V)	b	2	-	Kv	Dkv	14	14			
		Szabadon választott tantárgy	gy	3	-	Sv	Nsv	28	0			
		Összesen		33				182	70	252	496	244
8	EKKE-137-08N	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VIII. (összefüggő)	gy	13	EKKE-112-04N, EKKE-116-03N, EKKE-139-04N, EKKE-137-06N	K	Dk	0	0			560
		Szakdolgozat (szülésznő)	védés	20	-	K	SzD	0	0			
		Összesen		33				0	0	0	560	560
		Mindösszesen		256				1652	994			1592
										2586		
										4238		
								39%		61%		

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

Ápolás és betegellátás alapszak – Szülésznő szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat			Területi gyakorlat
1	EKKE-106-01L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpM)	gy	2	-	K	Tsz	5	5			
1	EKEE-102-00L	Biofizika, képalakító eljárások és műszaki ismeretek (ÁpM)	k	2	-	K	Ta	5	0			
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMES)	b	1	-	K	Tsz	5	0			
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁpME)	gy	2	-	K	Ta	5	5			
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁpME)	k	3	-	K	Tsz	15	0			
1	EKEE-108-02L	Funkcionális anatómia II. (ÁpM)	k	4	-	K	Tsz	15	0			

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpME)	k	2	-	K	Ta	5	0				
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁpMES)	gy	3	-	K	Ta	5	5				
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpME)	b	2	-	K	Ta	10	0				
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁpME)	gy	2	-	K	Ta	0	10				
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁpMES)	k	3	-	K	Ta	10	0				
1	EKEE-105-00L	Mikrobiológia (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	5	5				
1	EKKE-113-01L	Táplálkozás I. (ÁpM)	b	2	-	K	Tsz	5	0				
1	EKKE-117-00L	Fizioterápia alapjai (ÁpM)	k	2	-	Kv	Tsz	5	0				
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Nsv	5	0				
		Összesen		33				100	30	130	130	0	
2	EKKE-106-02L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpM)	gy	2	EKKE-106-01L	K	Tsz	5	5				
2	EKEE-103-00L	Biokémia (ÁpM)	k	3	-	K	Tsz	10	0				
2	EKEE-104-01L	Élettan-kórélettan I. (ÁpM)	k	4	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	20	0				
2	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-01L	K	Tsz	10	0				
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁpME)	k	3	EKEE-108-01L	K	Tsz	15	0				
2	EKEE-108-04L	Funkcionális anatómia IV. (ÁpM)	k	2	EKEE-108-01L, EKEE-108-02L	K	Tsz	10	0				
2	EKTT-154-02L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpM)	k	1	EKTT-154-01L	K	Ta	5	0				
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (ÁpME)	a	0	-	Kr	Tsz	0	10				
2	EKKE-118-01L	Klinikai gyakorlat I. (Nyári gyakorlat) (ÁpM)	a	0	EKKE-106-01L	Kr	Tsz	0	0				48
2	EKIC-105-02L	Latin II. (ÁpM)	gy	2	EKIC-105-01L	K	Ta	0	10				
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMES)	k	4	-	K	Ta	15	5				
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁpME)	k	2	-	K	Tsz	10	0				
2	EKKE-119-01L	Pszichiátria I. (addiktológia) (ÁpM)	k	2	-	K	Tsz	5	0				
2		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Nsv	10	0				
		Összesen		30				115	30	145	193	48	
3	EKKE-106-03L	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei III. (ÁpM)	gy	4	EKKE-106-02L	K	Tsz	5	10				
3	EKKE-108-01L	Belgyógyászat I. (Belgy. Propedeutika) (ÁpM)	gy	2	EKEE-104-01L	K	Dk	0	5				
3	EKEE-104-02L	Élettan-kórélettan II. (ÁpM)	k	4	EKEE-104-01L, EKEE-108-03L, EKEE-108-04L	K	Tsz	15	0				
3	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0				
3	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpMS)	k	2	EKPT-101-02L	K	Tsz	10	0				

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
3	EKTT-114-00L	Gerontológia (ÁpMS)	k	2	-	K	Tsz	10	0				
3	EKEE-109-01L	Gyógyszertan I. (ÁpMV)	k	3	EKEE-103-00L, EKEE-104-01L	K	Tsz	10	0				
3	EKEI-101-02L	Informatika II. (ÁpM)	gy	2	-	K	Ta	0	5				
3	EKKE-109-01L	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpM)	b	2	-	K	Tsz	5	0				
3	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpMS)	k	2	EKVM-101-01L	K	Tsz	10	0				
3	EKTT-155-01L	Pedagógia I. (Alt. pedagógia + didaktika) (ÁpM)	gy	3	-	K	Tsz	5	5				
3	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III. (ÁpMS)	gy	3	-	Kv	Ta	0	10				
3		Szabadon választott tantárgy		2		Sv	Nsv	10	0				
		Összesen		33				90	35	125	125	0	
4	EKKE-108-02L	Belgyógyászat II. (Áp)	k	3	EKKE-108-01L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
4	EKTT-156-00L	Család- és gyermekvédelem	k	2	-	K	Dk	5	5				
4	EKVM-102-01L	Égészségfejlesztés I. (ÁpMS)	gy	3	EKVM-101-02L	K	Ta	5	10				
4	EKKE-110-01L	Gyermekegyógyászat I. (ÁpM)	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
4	EKKE-137-01L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek I. (belgyógyászat)	gy	2	EKKE-106-03L, EKEE-109-01L	K	Dk	0	0				24
4	EKKE-137-02L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek II. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	Kr	Dk	0	0				54
4	EKKE-116-01L	Nőgyógyászat I.	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
4	EKKE-111-02L	Szakápolástan II. (Belgyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
4	EKKE-112-01L	Szülészeti I.	k	2	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
4	EKKE-139-01L	Szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan I.	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	5	15				
4	EKKE-109-02L	Kutatás módszertani alapok II. (ÁpM)	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5				
4	EKKE-113-02L	Táplálkozástan II. (Dietetika) (ÁpM)	gy	2	EKKE-113-01L	Kv	Tsz	5	5				
4	EKKE-122-00L	Transzkulturális ápolás (ÁpM)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0				
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Nsv	0	5				
		Összesen		31				80	45	125	203	78	
5	EKKE-110-05L	Gyermekegyógyászat V.	k	4	EKKE-110-01L	K	Dk	10	0				16
5	EKEE-109-04L	Gyógyszertan IV.	k	2	EKEE-109-01L	K	Tsz	5	0				
5	EKKE-142-00L	Klinikai genetika	k	2	EKEE-104-02L	K	Dk	5	0				
5	EKKE-137-04L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek IV. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-137-02L, EKEE-116-01L, EKEE-112-01L, EKEE-139-01L	Kr	Dk	0	0				54
5	EKPT-103-02L	Klinikai pszichológia II. (Ápoláslelektan)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0				

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
5	EKKE-116-02L	Nőgyógyászat II.	k	3	EKKE-116-01L	K	Dk	10	0				
5	EKKE-112-02L	Szülészeti II.	k	3	EKKE-112-01L	K	Dk	10	0				
5	EKKE-140-00L	Szülészeti-nőgyógyászati szakmai etika	gy	3	-	K	Dk	5	5				
5	EKKE-139-02L	Szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan II.	k	3	EKKE-116-01L, EKKE-112-01L, EKKE-139-01L	K	Dk	5	15				
5	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpM)	k	2	EKPT-101-04L	Kv	Dkv	10	0				
5	EKVM-101-05L	Megelőző orvostan és népegészségtan V. (Nosocomialis infectio)	gy	2	EKEE-105-00L	Kv	Dkv	5	5				
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁpMSE)	gy	3	-	Kv	Ta	0	15				
5	EKKE-113-03L	Táplálkozásitan III.	gy	4	EKEE-104-01L	Kv	Dkv	5	15				
5		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	5				
		Összesen		33				75	60	135	205	70	
6	EKKE-137-03L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek III. (sebészet)	gy	2	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L	K	Dk	0	0				24
6	EKKE-137-05L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek V. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L, EKKE-139-02L, EKKE-137-04L	Kr	Dk	0	0				54
6	EKPT-103-04L	Klinikai pszichológia IV. (Felkészítés szülésre, anyaságra)	b	1	EKPT-101-02L	K	Dk	5	0				
6	EKKE-138-00	Nőgyógyászat	sz	0	EKKE-116-01L, EKKE-116-02L, EKKE-116-03L	Kr	Dk	0	0				
6	EKKE-116-03L	Nőgyógyászat III.	k	2	EKKE-116-02L	K	Dk	10	0				
6	EKKE-141-02L	Nyári gyakorlat szülésznőknek II. (szülészeti-nőgyógyászat, terhesgondozó)	a	0	EKKE-137-05L	Kr	Dk	0	0				40
6	EKKE-121-01L	Sebészet I. (Áp)	k	3	EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
6	EKKE-111-01L	Szakápolástan I. (Sebészet) (Áp)	k	3	EKKE-106-03L, EKEE-104-02L, EKEE-109-01L	K	Dk	10	0				
6	EKKE-112-03L	Szülészeti III.	k	3	EKKE-112-02L	K	Dk	10	0				
6	EKKE-139-03L	Szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan III.	k	4	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L, EKKE-139-02L	K	Dk	5	15				
6	EKKE-143-01L	Várandós gondozás I.	k	3	EKKE-116-02L, EKKE-112-02L	K	Dk	10	0				
6	EKTT-155-02L	Pedagógia II. (kliensoktatás) (Áp)	gy	3	EKTT-155-01L	Kv	Dkv	5	5				
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁpME)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Ta	0	15				
6	EKVM-110-01L	Szülésre felkészítés I. (terhestorna)	gy	2	EKKE-112-01L	Kv	Dkv	0	10				
6		Szabadon választott tantárgy	gy	1	-	Sv	Nsv	0	5				
		Összesen		30				65	50	115	233	118	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számonkérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat				Területi gyakorlat
7	EKKE-128-00L	Aneszteziológia és intenzív terápia (Áp)	k	3	EKEE-109-01L, EKKE-108-02L	K	Dk	5	0				
7	EKVM-102-03L	Egészségfejlesztés III. (hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (Áp)	k	2	EKVM-102-01L	K	Dk	10	0				
7	EKKE-114-03L	Kisklinikum III.	k	4	EKEE-104-02L	K	Tsz	10	0				8
7	EKKE-137-06L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VI. (szülészeti-nőgyógyászat)	a	0	EKKE-137-05L, EKKE-116-03L, EKKE-112-03L, EKKE-139-03L	Kr	Dk	0	0				54
7	EKKE-137-07L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VII. (AITO-BellTO)	gy	2	EKEE-109-01L, EKKE-108-02L	K	Dk	0	0				24
7	EKKE-144-00	Szülészet	sz	0	EKKE-112-01L, EKKE-112-02L, EKKE-112-03L, EKKE-112-04L	Kr	Dk	0	0				
7	EKKE-112-04L	Szülészet IV.	k	2	EKKE-112-03L	K	Dk	10	0				
7	EKKE-145-00	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan	sz	0	EKKE-139-01L, EKKE-139-02L, EKKE-139-03L, EKKE-139-04L	Kr	Dk	0	0				
7	EKKE-139-04L	Szülészet-nőgyógyászati szakápolástan IV.	gy	3	EKKE-116-03L, EKKE-112-03L, EKKE-139-03L	K	Dk	0	10				
7	EKKE-146-00L	Transzfúziológia	gy	2	EKKE-108-02L	K	Dk	5	0				
7	EKKE-143-02L	Várandós gondozás II.	gy	3	EKKE-143-01L	K	Dk	0	0				24
7	EKKE-185-00L	Humán erőforrás menedzsment, vállalkozási és marketing ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	5	0				
7	EKKE-116-06L	Nőgyógyászat VI. (Gyermeknőgyógyászat)	gy	2	EKEE-102-00L	Kv	Dkv	0	5				
7	EKKE-147-00L	Otthoni szakápolási ismeretek	gy	2	-	Kv	Dkv	0	5				
7	EKVM-131-00N	Relaxációs módszerek	gy	1	-	Kv	Dkv	5	5				
7	EKVM-110-02L	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek)	b	2	-	Kv	Dkv	5	0				
7		Szabadon választott tantárgy	gy	3	-	Sv	Nsv	10	0				
		Összesen		33				65	25	90	200	110	
8	EKKE-137-08L	Klinikai gyakorlat szülésznőknek VIII. (összefüggő)	gy	13	EKKE-116-03L, EKKE-137-06L, EKKE-112-04L, EKKE-139-04L	K	Dk	0	0				200
		Szakdolgozat (szülésznő)	védés	20	-	K	SzD	0	0				
		Összesen		33				0	0	0	200	200	
		Mindösszesen		256				590	275			624	
										899			
										1489			
								40%		60%			

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	Védőnő
Képzési terület:	orvos és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés, BSc.
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Védőnő szakirányfelelős:	Dr. Kósa Zsigmond főiskolai tanár
Félévek száma:	8 félév
Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	240 kredit
A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke:	25 kredit
A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték:	100 kredit
A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:	12 kredit
A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:	20 kredit
A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit:	95 kredit
Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:	-
Összes kontaktóra száma:	1512 elmélet + 2240 gyakorlat = 3752 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	
Intézményen belüli gyakorlatok óraszám:	1246 óra
Intézményen kívüli, külső gyakorlatok óraszám:	994 óra
Kórházi gyakorlatok óraszám:	234 óra
Védőnői, területi gyakorlatok óraszám:	760 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet):

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szakon

Az alapképzéssel rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a balesetmegelőzési előírásokat;
- az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;
- az egészségmagatartás meghatározóit;
- az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képességek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,

- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között nővédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaoththoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptatós anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 25-35 kredit*

biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika;

– *szakmai törzsanyag: 50-65 kredit*

anatómia, biokémia, sejtbiológia, genetika, élettan, gyógyszerstan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészségpszociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv;

– *differenciált szakmai anyag: 100-115 kredit*

védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Záróvizsga

Szerkezete

A záróvizsgára bocsátás feltétele a szakdolgozat eredményes megvédése.

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Formája

A záróvizsga részeinek sorrendje: írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek.

Záróvizsgát öttagú bizottság előtt teszi a hallgató, melynek elnöke és négy tagja van a felsőoktatási törvénynek megfelelően. A gyakorlati záróvizsga a védőnői módszertani szaktanteremben zajlik.

Tematika/tartalom

A képzés feladatai körében meghatározott ismeretek, képességek és készségek elsajátítását, illetve megszerzését ellenőrizzé. A záróvizsga anyaga a komplexitást kifejezésre juttató, egymáshoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati tárgyköröket tartalmaz a Megelőző orvostan és népegészségtan, Bizonyítékokon alapuló népegészségügy, Általános védőnői ismeretek. A záróvizsga feladata az ismereteknek, képességeknek a pályakezdő védőnő szintjen történő beszámoltatása.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért eredmények és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja: $(ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli záróvizsga} + \text{gyakorlati záróvizsga} + \text{szóbeli záróvizsga}) : 4)$.

Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak mintatanterve
Védőnő szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKKE-106-01N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei I. (ÁpMSz)	gy	2	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁpMSzSE)	b	1	-	K	Tsz	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁpMSzE)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁpMSzE)	k	3	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEE-108-02N	Funkcionális anatómia II. (ÁpMSz)	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv I. (német) (ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁpMSzES)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁpMSzE)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁpMSzE)	gy	2	-	K	Tsz	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁpMSzES)	k	3		K	Ta	28	0	
1	EKEE-105-00N	Mikrobiológia (ÁpMSz)	k	2	-	K	Tsz	14	14	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I.(ÁpMSzES)	a	0	-	Kr	-	0	28	
1	EKEE-102-00N	Biofizika, képalakító eljárások és műszaki ismeretek (ÁpMSz)	k	2	-	Kv	Ta	14	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (ÁpMSzE)	k	2	-	Kv	Ta	14	0	
1	EKEE-106-00N	Medicina fejlődése	b	2		Kv	Ta	14	14	
1	EKKE-113-01N	Táplálkozás I. (ÁpMSz)	b	2		Kv	Tsz	14	0	
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	Sv	14	0	
		Összesen		33				280	168	448
2	EKKE-106-02N	Az egészségügy és az ápolás általános alapelvei II. (ÁpMSz)	gy	2	EKKE-106-01N	K	Tsz	14	14	
2	EKEE-103-00N	Biokémia (ÁpMSz)	k	3	-	K	Tsz	28	0	
2	EKEE-104-01N	Élettan-kórélettan I. (ÁpMSz)	k	4	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	56	0	
2	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II. (Személyiséglélektan) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-01N	K	Tsz	28	0	
2	EKKE-107-02N	Elsősegélynyújtás II.	gy	2	EKKE-107-01N	K	Ta	14	14	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III.(ÁpMSzE)	k	3	EKEE-108-01N	K	Tsz	42	0	
2	EKEE-108-04N	Funkcionális anatómia IV. (ÁpMSz)	k	2	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Tsz	28	0	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv II. (német) (ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
2	EKTT-110-03N	Készségfejlesztés III. (Önismereti tréning)	a	0	-	Kr	Tsz	0	28	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁpMSzES)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKVM-106-01N	Nyári gyakorlat I. (Ápolástan szülészeti és gyermek osztály)	gy	0	EKKE-106-01N	Kr	Tsz	0	80	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁpMSzE)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁpMSzES)	a	0		Kr	-	0	28	
2	EKTT-131-01N	Fogyatékoság és társadalom I.	k	3	-	Kv	Tsz	28	0	
2	EKTT-154-02N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben II. (ÁpMSz)	k	1	EKTT-154-01N	Kv	Ta	14	0	
2		Szabadon választott tantárgy	b	2	-	Sv	Sv	14	14	
		Összesen		30				336	234	570
3	EKKE-108-01N	Belgyógyászat I. (Belgy. propedeutika) (ÁpMSz)	gy	2	EKEE-104-01N	K	Tsz	0	14	
3	EKEE-104-02N	Élettan-kórélettan II. (ÁpMSz)	k	4	EKEE-104-01N, EKEE-108-03N, EKEE-108-04N	K	Tsz	42	0	
3	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV. (Fejlődéslélektan) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (Egészségügyi menedzsment, Szakmai vezetési és irányítási ismeretek) (E)	k	2	-	K	Dsz	28	0	
3	EKEE-109-01N	Gyógyszertan I. (ÁpMSz)	k	3	EKEE-103-00N, EKEE-104-01N	K	Tsz	28	0	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
3	EKIC-101-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁpMSzSE) Idegen nyelv III. (német) (ÁpMSzSE)	a	0	-	Kr	-	0	42	
3	EKEI-101-02N	Informatika II. (ÁpMSz)	gy	2	-	K	Ta	0	14	
3	EKKE-109-01N	Kutatás módszertani alapok I. (ÁpMSz)	b	2	-	K	Tsz	14	0	
3	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II. (ÁpMSzS)	k	2	EKVM-101-01N	K	Ta	28	0	
3	EKTT-155-01N	Pedagógia I. (Ált. pedagógia + didaktika) (ÁpMSz)	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
3	EKTT-102-03N	Szociológia III. (S)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
3	EKVM-107-01N	Védőnői módszertan I.	k	3	-	K	Dsz	14	14	
3	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III. (Szociálpszichológia) (ÁpMSzS)	k	2	EKPT-101-02N	Kv	Tsz	28	0	
3		Szabadon választott tantárgy	k	2	-	Sv	Sv	0	28	
		Összesen		32				238	140	378
4	EKTT-156-00N	Család- és gyermekvédelem (Sz)	k	2	-	K	Dsz	14	14	
4	EKVM-108-00N	Egészséges gyermek fejlődése, gondozása	k	5	EKEE-108-01N, EKEE-108-02N	K	Dsz	14	56	
4	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I. (ÁpMSzS)	gy	3	EKVM-101-02N	K	Tsz	14	28	
4	EKKE-110-01N	Gyermekegyógyászat I. (ÁpMSz)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	0	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (SÁpMSzE) Idegen nyelv IV. (német) (SÁpMSzE)	a	0		Kr	-	0	42	
4	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning)	a	0	-	Kr	Dsz	0	28	
4	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I. (Egészségpszichológia) (SÁp)	b	2	EKPT-101-02N	K	Tsz	28	0	
4	EKKE-109-02N	Kutatás módszertani alapok II. (ÁpMSz)	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
4	EKVM-106-02N	Nyári gyakorlat II. (bölcsőde, óvoda)	gy	0	EKKE-106-02N	Kr	Tsz	0	80	
4	EKKE-111-03N	Szakápolástan III. (Gyermekegyógyászat) (Áp)	k	3	EKKE-106-02N	K	Dsz	28	0	
4	EKKE-112-01N	Szülészeti I. (Sz)	k	2	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	0	
4	EKVM-107-02N	Védőnői módszertan II.	k	5	EKVM-107-01N	K	Dsz	28	56	
4	EKTT-117-00N	Szegénység és társadalmi kirekesztettség (S)	gy	2	-	Kv	Dsz	14	14	
4	EKKE-113-02N	Táplálkozás II. (Dietetika) (ÁpMSz)	gy	2	EKKE-113-01N	Kv	Tsz	14	14	
4		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Sv	0	14	
		Összesen		32				224	360	584
5	EKKE-110-02N	Gyermekegyógyászat II.	k	4	EKKE-110-01N	K	Dsz	28	28	
5	EKKE-114-02N	Klínikum II.	k	2	EKEE-104-01N	K	Dsz	14	14	
5	EKVM-101-04N	Megelőző orvostan és népegészségtan IV. (Bizonyítékokon alapuló népegészségügy)	gy	4	EKVM-101-01N	K	Tsz	14	28	
5	EKKE-115-01N	Rehabilitációs ismeretek I. (Habilitáció, rehabilitáció)	gy	2	EKKE-106-02N	K	Dsz	14	14	
5	EKKE-112-05N	Szülészeti V.	k	4	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	28	
5	EKKE-113-03N	Táplálkozás III. (Sz)	gy	4	EKEE-104-01N	K	Dsz	14	42	
5	EKVM-107-03N	Védőnői módszertan III.	k	4	EKVM-107-02N	K	Dsz	28	28	
5	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I. (Deviancia és szocializációs zavarok) (ÁpMSz)	k	2	EKPT-101-04N	Kv	Dsz	28	0	
5	EKVM-109-00N	Speciális gondozási ismeretek	gy	2	EKTT-131-01N	Kv	Dsz	0	42	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁpMSzES)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Tsz	0	42	
5		Szabadon választott tantárgy		1	-	Sv	Sv	0	14	
		Összesen		32				140	280	420
6	EKVM-102-02N	Egészségfejlesztés II. (Egészségfejlesztés gyak.) (ÁpM)	k	3	EKVM-102-01N	K	Tsz	14	28	
6	EKKE-110-03N	Gyermekegyógyászat III.	k	4	EKKE-110-02N	K	Dsz	28	28	
6	EKKE-116-04N	Nőgyógyászat IV.	k	5	EKEE-104-02N, EKEE-109-01N	K	Dsz	28	42	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
6	EKVM-106-03N	Nyári gyakorlat III. (Védőnői módszertan)	gy	0	EKVM-107-03N	Kr	Tsz	0	80	
6	EKKE-125-05N	Műteti szakápolástan V. (Szülészeti-Nőgyógyászat) (Áp)	k	2	EKKE-106-02N	K	Dsz	28	0	
6	EKVM-107-04N	Védőnői módszertan IV.	k	4	EKVM-107-03N	K	Dsz	28	28	
6	EKVM-107-05N	Védőnői módszertan V. (Iskolaegészségügy)	k	4	EKVM-107-03N	K	Dsz	14	28	
6	EKTT-120-01N	Családgondozás I. (S)	gy	2	-	Kv	Dsz	14	0	
6	EKPT-103-03N	Klinikai pszichológia III. (Mentálhigiéné) (Áp)	b	1	EKPT-101-02N	Kv	Ta	14	0	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁpMSzE)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Tsz	0	42	
6	EKVM-110-01N	Szülésre felkészítés I. (Terhestorna) (Sz)	gy	2	EKKE-112-01N	Kv	Dsz	0	28	
6		Szabadon választott tantárgy		2	-	Sv	Sv	0	28	
		Összesen		32				168	332	500
7	EKPT-102-03N	Alkalmazott pszichológia III. (Családpeszichológia)	gy	6	EKPT-101-04N	K	Dsz	42	42	
7	EKVM-102-03N	Egészségfejlesztés III. (Hátrányos helyzetű lakosság egészségfejlesztése) (ÁpSz)	k	2	EKVM-102-01N	K	Tsz	28	0	
7	EKVM-111-00N	Iskolaegészségügyi gyakorlat	gy	10	EKVM-107-05N	K	Dsz	0	160	
7	EKVM-107-06N	Védőnői módszertan VI. (Családon belüli erőszak)	k	4	EKTT-156-00N	K	Dsz	14	14	
7	EKTT-120-02N	Családgondozás II. (S)	gy	2	EKTT-120-01N	Kv	Dsz	0	28	
7	EKKE-116-06N	Nőgyógyászat VI. (Gyermekeknőgyógyászat) (Sz)	gy	2	EKEE-104-02N	Kv	Dsz	14	0	
7	EKVM-110-02N	Szülésre felkészítés II. (Korszerű szoptatási ismeretek) (Sz)	b	2	-	Kv	Dsz	14	14	
7		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Sv	14	28	
		Összesen		31				126	286	412
8	EKVM-112-00N	Összefüggő szakmai gyakorlat (védőnő)	gy	13	EKVM-107-04N	K	Dsz	0	440	
		Szakdolgozat (védőnő)	védés	20		K	SzD	0	0	
		Összesen		33				0	440	440
		Mindösszesen		255				1512	2240	3752
								3752		
								40%	60%	

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 24 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 12 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 240 kredit.

EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	egészségbiztosítás egészségügyi ügyvitelszervező egészségturizmus-szervező
Képzési terület:	orvos és egészségtudomány
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc.)
Képzési forma:	nappali és levelező tagozat
Szakért felelő kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Ködmön József főiskolai docens
Egészségügyi ügyvitel szakirány felelőse:	Dr. Ködmön József főiskolai docens
Egészségbiztosítás szakirány felelőse:	Dr. Ficzer Andrea főiskolai docens
Egészségturizmus-szervező szakirány felelőse:	Dr. Könyves Erika egyetemi docens
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210

Összes kontaktóra száma:

	Egészségügyi ügyvitelszervező	Egészségbiztosítás	Egészségturizmus-szervező
Nappali	2324	2240	2268
Levelező	780	765	760

Szakmai gyakorlat: 30 kredit

Egy szakirányt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

Kreditek megoszlása	Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány	Egészségbiztosítás szakirány	Egészségturizmus- szervező szakirány
Kötelező	183	185	183
Kötelezően választható	17	15	17
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	210	210	210

Két szakirányt tartalmazó oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek

	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségbiztosítás szakirány	Egészségügyi ügyvitelszervező és egészségturizmus- szervező szakirány	Egészségbiztosítás és egészségturizmus- szervező szakirány
Kötelező	208	206	208
Kötelezően választható	17	19	17
Szabadon választható	10	10	10
Összesen	235	235	235

Az egy szakirányt tartalmazó oklevél megszerzése után másik szakirány elvégzésére nincs lehetőség.

A kötelezően választható krediteket a teljes képzési idő alatt kell megszerezni. Ez azt jelenti, hogy nem feltétlenül kell az adott félévben meghirdetett összes ilyen tantárgyat felvenni.

A kötelezően választott tantárgyak kreditjei NEM számíthatók be a szabadon választott tantárgyak kreditjeihez.

A képzési program megfelel a felsőoktatás jogszabályainak, továbbá az IMIA (International Medical Informatics Association, <http://www.imia.org>) nemzetközi szervezet irányelveinek is.

- A szak képzési és kimeneti követelményei**
(15/2006. (IV. 3.) OM rendelet - módosítva 24/2010 (V.14.) OKM rendelettel - melléklete szerint)
- Az alapképzési szak megnevezése:** egészségügyi szervező (Health Care Management).
 - Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc.),

- szakképzettség: egészségügyi szervező (megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager
- választható szakirányok: egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező. (Health Insurance, Health Administration Management, Health Tourism Management)

3. Képzési terület: orvos és egészségtudomány.

4. Képzési ág: egészségtudományi.

5. A képzési idő félévekben: 7 félév.

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit.

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 25 kredit;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 75 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit.

Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi szervező alapképzési szakon

Az alapképzéssel rendelkező szakemberek képesek:

- az egészségügy működésében keletkező információk rögzítését, tárolását és kiértékelését végző számítógépes rendszerek üzemeltetésére és a korszerű informatikai módszerek alkalmazására,
- matematikai és statisztikai ismeretek birtokában statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítésére, elemzésére és prezentálására,
- az egészségügyi intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, illetve intézményi controlling rendszerek kialakítására és működtetésére,
- ismerik a társadalombiztosítás, betegbiztosítás rendszerét, a finanszírozási, elszámolási módokat, az adatszolgáltatási kötelezettségeket.

Az egészségügyi szervezők az egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon:

- képesek a megszerzett elméleti felkészültség, szakmai ismeretek, gyakorlati készségek birtokában, erkölcsi elvek és magatartásbeli előírások ismeretében egészségügyi ügyvitelszervezőként, információrendszer szervezőjeként, kontrollerként munkahelyi feladataik ellátására;
- ismerik az egészségügy struktúráját, az egészségügyi intézmények rendszerét, felépítését, működési mechanizmusát; tájékozottak az intézmények közötti információáramlásról, adatszolgáltatási kötelezettségeiről, döntési mechanizmusairól; képesek a korszerű menedzsment ismeretek alkalmazására;
- ismerik az alapvető gazdasági összefüggéseket, törvényszerűségeket (makro- mikroökonómia), tudják alkalmazni az intézményi (vállalati) gazdálkodás alapvető szabályait (vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, gazdaságstatisztika, gazdasági elemzés);
- ismerik és használják az egészségügy finanszírozásával (makro- és mikro (intézményi) szintű forrásteremtés és allokáció), endofinanszírozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket;
- önállóan tudnak egészségügyi számítógépes rendszereket kezelni, működtetni; alkalmazzák a rendszer- és információelmélet, valamint a szervezés- és vezetéselmélet fontosabb fejezeteit;
- ismerik a számvitel és adózás alapjait, birtokolják az alapvető számvitelemzési technikákat;
- ellátják a szakmához tartozó általános értelmiségi feladatokat, képesek az értékteremtésre és közvetítésre.

Az egészségügyi szervezők az egészségbiztosítási szakirányon alkalmasak:

- a legújabb tudományos eredmények birtokában az egészségügy és a humánbiztosítás területén informatikai, gazdasági, biztosítási és adatszolgáltatási tevékenységek végzésére, ellenőrzésére, elemzésére, megfelelő szintű döntések előkészítésére, illetve meghozatalára;
- az egészségbiztosító intézményei dokumentációs és informatikai rendszerének szervezésére, irányítására;
- társadalombiztosítási és családtámogatási biztosítások megállapítására és számfejtésére, más előírt ügyviteli feladatok ellátására;
- a szakterületnek megfelelően hatósági és nem hatósági tevékenység körében ellenőrzési feladatok előkészítésének lefolytatására;
- az egészségügyi intézmények és a társadalombiztosítási szervek tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok ellátására, támogatására;
- egészségbiztosítási tevékenység megszervezésére és irányítására az egészségügyi intézményekben, az államháztartás részét képező szerveknél és az üzleti szférában.

Az egészségügyi szervezők az egészségturizmus-szervező szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét és működési módját, az európai együttműködési lehetőségeket;
- a speciális egészségturisztikai szolgáltatások megszervezésének rendszereit, módszereit, a vendégekkel való bánásmód elméleti és gyakorlati hátterét;
- a turizmus általános elméletét, a speciális turisztikai menedzsmentek és stratégiák elemeit, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciáit;
- a wellness termékcsoport összetevőit, a wellness és rekreációs központok felépítését és működését;
- a gyógyszállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok egészségmegőrzésben betöltött szerepét;
- a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási köreit, a különböző kezelési módok szerepét a rehabilitációban és a prevencióban;
- a termál- és gyógyfürdők, valamint az egészségturizmushoz kapcsolódó intézmények programszervezői feladatait;
- a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásait és turisztikai lehetőségeit, a falusi és ökoturizmusban rejlő rekreációs lehetőségeket;

Képések:

- egészségturisztikai programok készítésére;
- részt venni az egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezésében és vezetésében;
- az egészségturizmus fejlesztését és a nemzetközi együttműködés erősítését szolgáló projektek készítésére, közreműködésre az Európai Unió turizmusfejlesztési programjainak megvalósításában.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapoó ismeretek: 25-35 kredit

egészségtudományi és társadalomtudományi alapoó ismeretek (anatómia, élettani kórélettani alapok, elsősegélynyújtás, népegészségtan, pszichológiai, jogi, közgazdasági, etikai ismeretek, társadalomismeret); informatikai alapoó ismeretek;

– szakmai törzsanyag: 50-60 kredit

egészségügyi informatikai ismeretek: alapvető klinikai, matematikai ismeretek, orvosi latin nyelv, operációs rendszerek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció, grafika, egészségügyben alkalmazott azonosítórendszerek, dokumentációs technikák, egészségüghöz kapcsolódó adat- és titokvédelmi szabályok; egészségügyi gazdasági és biztosítási ismeretek: az egészségügyi ellátórendszer elemei, egészségügyi és betegbiztosítási rendszerek, az egészségügy finanszírozása, közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai összefüggései, szervezetek pénzügyeinek alapjai, számviteli előírások, könyvviteli rendszer, statisztikai eljárásmodok, az egészségügy jogi szabályozása;

– differenciált szakmai anyag: 90-110 kredit

egészségbiztosítás szakirány: a társadalombiztosítás története, az ellátások fedezeti rendszere, biztosítási jogviszony, nyilvántartási rendszerek, szolgáltatások, költségvetési szervek gazdálkodása,

nyugdíjbiztosítási rendszer, baleseti és ápolási biztosítási rendszerek, egészségügyi intézmények kontrolling rendszerei, intézmények irányítása, vezetése, ellenőrzési rendszerek, az üzleti (for-profit) biztosítók és az önkéntes-kölcsönös (non-profit) pénztárak, a társadalom- és a humánbiztosítás jogszabályi környezete;

egészségügyi ügyvitelszervezői szakirány: az egészségügy struktúrája, az egészségügyben folyó adatszolgáltatási tevékenységek, az egészségügyi azonosító és dokumentációs rendszerek, az egészségügyi alapellátás információs rendszere, az egészségügy gazdaságtana, finanszírozási módszere, statisztikája, adózása, hálózatok tervezése, az egészségügyi szervezetek gazdasági irányítása (kontrollingja), minőségbiztosítása, az egészségügyi adatvédelem jogi szabályozása.

egészségturizmus-szervező szakirány: speciális egészségturisztikai szolgáltatások rendszerei, módszerei, a turizmus általános elmélete, a turisztikai piac nemzetközi működésének tendenciái, egészségturisztikai intézményrendszer (gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok), a wellness termékcsoport összetevői, a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási körei, a stressz okai, következményei, az egészséges életmódot segítő preventív programok készítése, a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásai.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kritérium követelmények

Idegen nyelv I-IV. (csak nappali tagozaton)

Testnevelés I-II. (csak nappali tagozaton)

Szigorlatok:

Az egészségtudomány alapjai (komplex szigorlat, III. félév)

Funkcionális anatómia I. és III.

Megelőző orvostan és népegészségtan I.

Patológia I.

Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája (komplex szigorlat, V. félév)

Az egészségügy gazdaságtana I-II.

Biometria I-III.

Egészségügyi informatika (komplex szigorlat az egészségügyi ügyvitelszervező szakirányon, VI. félév)

Az egészségügyi ellátás informatikája I-II.

Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I-II.

Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I-II.

Biztosításszakmai ismeretek (komplex szigorlat az egészségbiztosítás szakirányon, VI. félév)

Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai

Biztosítási alapismeretek I-III.

Biztosítási matematika és kockázatelemzés I-II.

Gyógyturisztikai ismeretek (komplex szigorlat az egészségturizmus-szervező szakirányon, VI. félév)

Gyógyturisztikai ismeretek I.-III.

Záróvizsga

Szerkezete

A záróvizsgára való bocsátás feltétele a sikeres szakdolgozatvédelem, ezért a védelem időben megelőzi a szóbeli vizsgát. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll.

Formája

A szakdolgozat védelme és a záróvizsga két különböző bizottság előtt a Kar termeiben történik.

A szakdolgozatvédelem során a hallgató maximum 10 perces szabad előadásban foglalja össze dolgozatának eredményeit, továbbá válaszol a bizottság dolgozatával kapcsolatban feltett kérdéseire.

A szóbeli záróvizsgán a hallgató előre kiadott „A” és „B” tételrészről álló kérdéssor alapján vizsgázik.

Tematika/tartalom

Az egészségügyi szervezői szakterület szakmai ismeretanyagának integrált megjelenítése a szakmai gyakorlattal együtt, az elméleti ismeretek felhasználásával.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatvédelem és a szóbeli vizsga egyszerű számtani átlaga.

Egészségügyi szervező alapszak mintatanterve
Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Szám- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-113-03N	Adatbázis-kezelés III.	k	5	EKEI-113-02N	K	Dk	14	42	
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom- biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-119-02N	Gazdaságtisztika II.	gy	3	EKEI-119-01N	K	Dk	0	28	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-123-01N	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gy	2	EKEI-113-02N	K	Tsz	0	14	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-121-02N	Programozás II.	gy	5	EKEI-121-01N	Kv	Dkv	0	56	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				112	238	350
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-127-01N	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	k	5	EKEI-114-02N, EKEI-113-03N	K	Tsz	28	28	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom- biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-123-02N	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gy	2	EKEI-123-01N	K	Tsz	0	14	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				140	154	294
6	EKEI-127-02N	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	gy	6	EKEI-127-01N	K	Tsz	28	42	
6	EKEI-130-00	Egészségügyi informatika	sz	0	EKEI-127-02N, EKEI-123-02N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-132-00N	A mesterséges intelligencia alapjai	k	2	-	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	
		Összesen		33				84	126	210
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-130-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				952	1372	2324

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségügyi ügyvitelszervező szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-113-03L	Adatbázis-kezelés III.	k	5	EKEI-113-02L	K	Dk	5	15	
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalombiztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N_L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-119-02L	Gazdaságstatisztika II.	gy	3	EKEI-119-01L	K	Dk	0	10	
4	EKEI-123-01L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése I.	gy	2	EKEI-113-02L	K	Tsz	0	5	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-121-02L	Programozás II.	gy	5	EKEI-121-01L	Kv	Dkv	0	20	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				40	70	110
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02L, EKEI-116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-127-01L	Az egészségügyi ellátás informatikája I.	k	5	EKEI-114-02L, EKEI-113-03L	K	Tsz	10	10	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom- biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-123-02L	Információrendszerek tervezése és üzemeltetése II.	gy	2	EKEI-123-01L	K	Tsz	0	5	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				50	55	105
6	EKEI-127-02L	Az egészségügyi ellátás informatikája II.	gy	6	EKEI-127-01L	K	Tsz	10	15	
6	EKEI-130-00	Egészségügyi informatika	sz	0	EKEI-127-02L, EKEI-123-02L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-132-00L	A mesterséges intelligencia alapjai	k	2	-	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
		Összesen		33				30	45	75
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-130-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				340	440	780

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségbiztosítás szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-134-00N	Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai	gy	4	-	K	Dk	14	28	
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-135-01N	Biztosítási alapismeretek I.	gy	4	-	K	Tsz	28	14	
4	EKEI-136-01N	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-137-01N	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	gy	3	-	K	Dk	14	14	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				154	154	308
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-135-02N	Biztosítási alapismeretek II.	gy	3	EKEI-135-01N	K	Tsz	14	14	
5	EKEI-136-02N	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gy	2	EKEI-136-01N	K	Tsz	0	14	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-137-02N	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	k	2	EKEI-137-01N	K	Dk	14	0	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy	0	3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				140	140	280
6	EKEI-135-03N	Biztosítási alapismeretek III.	gy	3	EKEI-135-02N	K	Tsz	14	14	
6	EKEI-138-00	Biztosításszakmai ismeretek	sz	0	EKEI-135-03N, EKEI-136-02N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-139-00N	Az egészségbiztosítás informatikája	gy	5	-	Kv	Dkv	14	14	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	
				33				70	112	182

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-138-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				980	1260	2240

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségbiztosítás szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-134-00L	Az egészségbiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásai	gy	4	-	K	Dk	5	10	
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-135-01L	Biztosítási alapismeretek I.	gy	4	-	K	Tsz	10	5	
4	EKEI-136-01L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-137-01L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek I.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				60	50	110
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115- 02L, EKEI- 116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-135-02L	Biztosítási alapismeretek II.	gy	3	EKEI-135-01L	K	Tsz	5	5	
5	EKEI-136-02L	Biztosítási matematika és kockázatelemzés II.	gy	2	EKEI-136-01L	K	Tsz	0	5	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-137-02L	Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelési ismeretek II.	k	2	EKEI-137-01L	K	Dk	5	0	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				50	50	100
6	EKEI-135-03L	Biztosítási alapismeretek III.	gy	3	EKEI-135-02L	K	Tsz	5	5	
6	EKEI-138-00	Biztosításszakmai ismeretek	sz	0	EKEI-135- 03L, EKEI- 136-02L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-139-00L	Az egészségbiztosítás informatikája	gy	5	-	Kv	Dkv	5	5	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103- 01L EKIC-104- 01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
		Összesen		33				25	40	65
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-138-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				355	410	765

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00N	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	42	0	
1	EKEI-110-00N	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	14	14	
1	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	14	0	
1	EKKE-107-01N	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	14	14	
1	EKEE-108-01N	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	42	0	
1	EKEI-103-01N	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKIC-101-01N EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv I. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
1	EKEI-101-01N	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	14	14	
1	EKEI-111-01N	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	28	14	
1	EKTT-154-01N	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	28	0	
1	EKIC-105-01N	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	28	
1	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-112-01N	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	14	28	
1	EKTT-107-01N	Testnevelés I. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
		Összesen		33				252	182	434
2	EKEI-113-01N	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	14	14	
2	EKEI-114-01N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	28	28	
2	EKEE-108-03N	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01N	K	Ta	42	0	
2	EKEI-103-02N	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01N	K	Tsz	14	28	
2	EKIC-101-02N EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv II. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
2	EKEI-111-02N	Informatikai hálózatok II.	gy	3	EKEI-111-01N	K	Dk	0	28	
2	EKEI-112-02N	Matematika II.	gy	3	EKEI-112-01N	K	Dk	14	14	
2	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	-	K	Ta	42	14	
2	EKEE-107-01N	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
2	EKTT-107-02N	Testnevelés II. (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
2	EKTT-110-04N	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	28	
2	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01N	Kv	Dkv	28	0	
2	EKEI-156-00-N	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	28	
		Összesen		33				210	252	462
3	EKEI-113-02N	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-115-01N	Az egészségügyi gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02N	K	Dk	14	14	
3	EKEI-116-01N	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-117-01N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03N, EKVM-101-01N	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02N	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01N	K	Tsz	14	28	
3	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	28	0	
3	EKEI-119-01N	Gazdaságstatisztika I.	gy	3	EKEI-112-02N	K	Dk	0	28	
3	EKIC-100-03N EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv III. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
3	EKEI-120-01N	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3	EKEI-121-01N	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		32				154	210	364

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-115-02N	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01N	K	Dk	14	0	
4	EKEI-116-02N	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01N	K	Dk	14	14	
4	EKEI-117-02N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01N	K	Tsz	28	0	
4	EKEI-140-00N	Egészségturisztikai marketing	gy	2	-	K	Dk	0	14	
4	EKEI-122-01N	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-141-00N	Falusi és ökoturizmus	gy	2	-	K	Dk	0	14	
4	EKEI-142-01N	Gyógyturisztikai ismeretek I. (Alapismeretek, gyógyturisztikai termékek és szolgáltatások)	k	3	EKEI-114-02N	K	Tsz	28	0	
4	EKIC-101-04N EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (angol) (ÁSV) Idegen nyelv IV. (német) (ÁSV)	a	0	-	Kr	Ta	0	42	
4	EKEI-143-01N	Komplementer medicina alapjai I. (Vizgyógyászat és fizioterápia; Fiziko-, balneo-, hidro-, klímaterápia)	k	3	-	K	Tsz	14	14	
4	EKEI-144-00N	Turizmus rendszere	b	2	-	K	Tsz	14	0	
4	EKEI-120-02N	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01N	Kv	Dkv	0	14	
4	EKEI-145-00N	Rendezvényszervezés	gy	3	-	Kv	Dkv	14	14	
4	EKEI-124-00N	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	14	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	14	28	
		Összesen		33				168	154	322
5	EKEI-126-01N	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	28	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02N, EKEI-116-03N	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03N	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02N	K	Dk	0	28	
5	EKEI-117-03N	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02N	K	Dk	56	0	
5	EKEI-122-02N	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01N	K	Dk	14	14	
5	EKEI-142-02N	Gyógyturisztikai ismeretek II. (Gyógy- és termálfürdők; Egészségturizmus – egészségbiztosítás – finanszírozás)	k	4	EKEI-142-01N	K	Tsz	28	14	
5	EKEI-143-02N	Komplementer medicina alapjai II. (Mozgásterápia és egészségmegőrzés, rehabilitáció)	k	3	EKEI-143-01N	K	Tsz	14	14	
5	EKEI-128-01N	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	EKIC-101-04N EKIC-102-04N, vagy nyelvvizsga	Kv	Dkv	0	42	
5	EKEI-129-01N	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03N	Kv	Dkv	0	14	
5		Szabadon választott tantárgy		3	-	Sv	Dsv	14	14	
		Összesen		33				154	140	294
6	EKEI-146-00	Gyógyturisztikai ismeretek	sz	0	EKEI-142-03N	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-142-03N	Gyógyturisztikai ismeretek III. (Rehabilitációs intézetek, gyógy- és wellness szállodák menedzsmentje)	gy	2	EKEI-142-02N	K	Dk	0	14	
6	EKEI-131-00N	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	14	28	
6	EKEI-128-02N	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01N	K	SzD	0	0	
6	EKEI-147-00N	Utazásszervezés	gy	2	-	K	Dk	0	14	
6	EKEI-126-02N	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01N	Kv	Dkv	14	0	
6	EKEI-148-00N	Animáció	gy	2	-	Kv	Dkv	0	14	
6	EKIC-103-02N EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01N EKIC-104-01N	Kv	Dkv	0	42	
6	EKEI-129-02N	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01N	Kv	Dkv	14	14	
6	EKEI-149-00N	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	a	2	-	Kv	Dk	0	14	
		Összesen		33				42	140	182
7	EKEI-128-03N	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02N	K	SzD	0	0	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
7	EKEI-133-00N	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-146-00	K	Dk	0	210	
		Összesen		33				0	210	210
		Mindösszesen		230				980	1288	2268

Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-109-00L	Adatszerkezetek és algoritmusok	k	4	-	K	Tsz	15	0	
1	EKEI-110-00L	Egészségügyi azonosító rendszerek	gy	3	-	K	Tsz	5	5	
1	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I. (Bevezetés a pszichológiába) (ÁSV)	b	1	-	K	Ta	5	0	
1	EKKE-107-01L	Elsősegélynyújtás I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	5	5	
1	EKEE-108-01L	Funkcionális anatómia I. (ÁV)	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-103-01L	Gazdasági és menedzsment ismeretek I. (Á)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEI-101-01L	Informatika I. (ÁSV)	gy	3	-	K	Ta	5	5	
1	EKEI-111-01L	Informatikai hálózatok I.	k	4	-	K	Ta	10	5	
1	EKTT-154-01L	Jogi ismeretek az egészségtudományi képzésben I. (ÁV)	b	2	-	K	Ta	10	0	
1	EKIC-105-01L	Latin I. (ÁV)	gy	2	-	K	Ta	0	10	
1	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I. (ÁSV)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKEI-112-01L	Matematika I.	gy	4	-	K	Tsz	5	10	
		Összesen		33				90	40	130
2	EKEI-113-01L	Adatbázis-kezelés I.	gy	3	-	K	Ta	5	5	
2	EKEI-114-01L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció I.	gy	5	-	K	Tsz	10	10	
2	EKEE-108-03L	Funkcionális anatómia III. (ÁV)	k	3	EKEE-108-01L	K	Ta	15	0	
2	EKEI-103-02L	Gazdasági és menedzsment ismeretek II.	gy	4	EKEI-103-01L	K	Tsz	5	10	
2	EKEI-111-02L	Informatikai hálózatok II.	gy	3	-	K	Dk	0	10	
2	EKEI-112-02L	Matematika II.	gy	3	-	K	Dk	5	5	
2	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségtan I. (ÁSV)	k	4	EKEI-112-01L	K	Ta	15	5	
2	EKEE-107-01L	Patológia I. (ÁV)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-110-04L	Készségfejlesztés IV. (Kommunikációs tréning) (Á)	a	0	-	Kv	Dkv	0	10	
2	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II. (S)	k	3	EKTT-101-01L	Kv	Dkv	10	0	
2	EKEI-156-00L	Egészségügyi projektmenedzsment	gy	3	-	Kv	Dkv	0	10	
		Összesen		33				75	65	140
3	EKEI-113-02L	Adatbázis-kezelés II.	gy	3	EKEI-113-01L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-115-01L	Az egészségügy gazdaságtana I.	gy	3	EKEI-103-02L	K	Dk	5	5	
3	EKEI-116-01L	Biometria I.	gy	4	EKEI-112-02L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-117-01L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás I.	k	3	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-118-00	Egészségtudomány alapjai	sz	0	EKEE-108-03L, EKVM-101-01L	Kr	Tsz	0	0	
3	EKEI-114-02L	Egészségügyi adatszolgáltatás és dokumentáció II.	k	4	EKEI-114-01L	K	Tsz	5	10	
3	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment ismeretek III. (V)	k	2	-	K	Tsz	10	0	
3	EKEI-119-01L	Gazdaságtatistika I.	gy	3	EKEI-112-02L	K	Dk	0	10	
3	EKEI-120-01L	Minőségbiztosítási rendszerek I.	k	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3	EKEI-121-01L	Programozás I.	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
3		Szabadon választott tantárgy		4	-	Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		32				55	60	115
4	EKEI-115-02L	Az egészségügy gazdaságtana II.	k	2	EKEI-115-01L	K	Dk	5	0	
4	EKEI-116-02L	Biometria II.	gy	3	EKEI-116-01L	K	Dk	5	5	
4	EKEI-117-02L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás II.	k	3	EKEI-117-01L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-140-00L	Egészségturisztikai marketing	gy	2	-	K	Dk	0	5	
4	EKEI-122-01L	Elektronikus szolgáltatások I.	k	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-141-00L	Falusi és ökoturizmus	gy	2	EKEI-119-01L	K	Dk	0	5	

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
4	EKEI-142-01L	Gyógyturisztikai ismeretek I. (Alapismeretek, gyógyturisztikai termékek és szolgáltatások)	k	3	EKEI-114-02L	K	Tsz	10	0	
4	EKEI-143-01L	Komplementer medicina alapjai I. (Vízgyógyászat és fizioterápia; Fiziko-, balneo-, hidro-, klímaterápia)	k	3	-	K	Tsz	5	5	
4	EKEI-144-00L	Turizmus rendszere	b	2	-	K	Tsz	5	0	
4	EKEI-120-02L	Minőségbiztosítási rendszerek II.	gy	2	EKEI-120-01L	Kv	Dkv	0	5	
4	EKEI-145-00L	Rendezvényszervezés	gy	3	-	Kv	Dkv	5	5	
4	EKEI-124-00L	Vállalati pénzügyek	k	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	5	0	
4		Szabadon választott tantárgy		4		Sv	Nsv	5	10	
		Összesen		33				60	40	100
5	EKEI-126-01L	Adatbiztonság, adatvédelem I.	k	3	-	K	Dk	10	0	
5	EKEI-126-00	Az egészségügy gazdaságtana és statisztikája	sz	0	EKEI-115-02L, EKEI-116-03L	Kr	Tsz	0	0	
5	EKEI-116-03L	Biometria III.	gy	3	EKEI-116-02L	K	Dk	0	10	
5	EKEI-117-03L	Egészségbiztosítás – társadalom-biztosítás III.	k	5	EKEI-117-02L	K	Dk	20	0	
5	EKEI-122-02L	Elektronikus szolgáltatások II.	gy	3	EKEI-122-01L	K	Dk	5	5	
5	EKEI-142-02L	Gyógyturisztikai ismeretek II. (Gyógy- és termálfürdők; Egészségturizmus – egészségbiztosítás – finanszírozás)	k	4	EKEI-142-01L	K	Tsz	10	5	
5	EKEI-143-02L	Komplementer medicina alapjai II. (Mozgásterápia és egészségmegőrzés, rehabilitáció)	k	3	EKEI-143-01L	K	Tsz	5	5	
5	EKEI-128-01L	Szakdolgozat I.	gy	4	-	K	SzD	0	0	
5	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (ÁSV)	gy	3	-	Kv	Dkv	0	15	
5	EKEI-129-01L	Szervezetek gazdasági irányítása I.	gy	2	EKEI-103-03L	Kv	Dkv	0	5	
5		Szabadon választott tantárgy		3		Sv	Dsv	5	5	
		Összesen		33				55	50	105
6	EKEI-146-00	Gyógyturisztikai ismeretek	sz	0	EKEI-142-03L	Kr	Tsz	0	0	
6	EKEI-142-03L	Gyógyturisztikai ismeretek III. (Rehabilitációs intézetek, gyógy- és wellness szállodák menedzsmentje)	gy	2	EKEI-142-02L	K	Dk	0	5	
6	EKEI-131-00L	Irodai alkalmazások (office)	gy	4	-	K	Dkv	5	10	
6	EKEI-128-02L	Szakdolgozat II.	gy	13	EKEI-128-01L	K	SzD	0	0	
6	EKEI-147-00L	Utazásszervezés	gy	2	-	K	Dk	0	5	
6	EKEI-126-02L	Adatbiztonság, adatvédelem II.	k	2	EKEI-126-01L	Kv	Dkv	5	0	
6	EKEI-148-00L	Animáció	gy	2	-	Kv	Dkv	0	5	
6	EKIC-103-02L EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (ÁSV)	gy	3	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Kv	Dkv	0	15	
6	EKEI-129-02L	Szervezetek gazdasági irányítása II.	gy	3	EKEI-129-01L	Kv	Dkv	5	5	
6	EKEI-149-00L	Turisztikai pályázatok és projektmenedzsment	a	2	-	Kv	Dk	0	5	
		Összesen		33				15	50	65
7	EKEI-128-03L	Szakdolgozat III. (védés)	a	3	EKEI-128-02L	K	SzD	0	0	
7	EKEI-133-00L	Szakmai gyakorlat	gy	30	EKEI-126-00, EKEI-146-00	K	Dk	0	105	
		Összesen		33				0	105	105
		Mindösszesen		230				350	410	760

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudományi, szociális
Képzési ciklus:	alapképzés (Bachelor, BA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180+30
Összes kontaktóra száma:	
nappali tagozaton:	2700 óra
levelező tagozaton:	921 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Nappali tagozaton	I – IV.	168	12	Intézményen kívüli, alapoó
	V.	112	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	504	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	42	3	Intézményen kívüli, gyakorló
Levelező tagozaton	I – IV.	64	12	Intézményen kívüli, alapoó
	V.	40	6	Intézményen kívüli, elmélyítő
	VI.	220	30	Összefüggő szakmai gyakorlat
	VII.	16	3	Intézményen kívüli, gyakorló

Az alapszak képzési és kimeneti követelményei
a 15/2006 (IV.3.) OM rendelet 2. sz. melléklete alapján

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** szociális munka
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi
4. **Képzési ág:** szociális
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 92 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai szociális munka végzésére. Képesek az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és megőrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

- tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjait és a legfontosabb információforrásokat;
- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

Alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások képesek:

- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek a felismerésére, kritikus és rendszerszerű elemzésére;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására és elemzésére;
- az egyén és társadalmi környezete közötti interakciók társadalmi összefüggéseiben való értelmezésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és –megoldó képességének javítására, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk elősegítésére;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk használatára.

Az alapfokozat birtokában a szociális munkások alkalmasak:

- a szociális munkát folytató intézményekben, szervezetekben munkakörök betöltésére;
- az elsajátított problémakezelő komplex stratégiák, technikák hatékony használatára, a közvetlen szociális munkafolyamatok kreatív megvalósítására;
- a szociális munkát felhasználók kapcsolatainak, érdekérvényesítő képességének fejlesztésére a szociálpolitika döntéshozói-val való kapcsolatukban, emberi jogi ügyeket illetően eligazításra.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapoó képzés: 30-40 kredit

szociális, társadalomismereti (szociológia, közgazdaságtan), társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, (nép)egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási alapismeretek;

- szakmai törzsanyag: 105-135 kredit

szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; jog és igazgatás a szociális munkában; (nép)egészségügyi

és pedagógiai ismeretek a szociális munkában; differenciált – kötelezően választandó – szakmai modulok.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző intézmény felel. Az intenzív szakmai gyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos, hetenként legalább 8 órás, terepen folyó gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat:

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit.

Záróvizsga:

A záróvizsga célja:

A hallgató a szociális munka alapszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette az alapszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató elfogadott szakdolgozattal rendelkezzen. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot.

A záróvizsga formája:

A szociális munka alapszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek, melynek részei a szakdolgozat megvédése, valamint elméleti vizsga a szociális munka, valamint a szociálpolitika ismeretekből.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szaki tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a tavaszi szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek ismerete;
- az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló beavatkozási módszerek ismerete;
- az ember és a társadalmi környezete közötti harmónia kialakítása, megőrzése és helyreállítása módszereinek ismerete;
- a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzése, kezelése;
- a tevékenységükhöz szükséges, szociális munkára vonatkozó, továbbá a társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjai;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges információszerzés módjai és a legfontosabb információforrások ismerete;
- a különböző társadalmi és szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, a veszélyeztető tényezők azonosításának, felmérésének ismeretei;
- a társadalmi folyamatok működési szabályszerűségeinek, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okoknak, következményeknek ismerete és kritikus és rendszerszerű elemzése;
- a különböző életciklusokban és élethelyzetekben kialakuló szociális problémák, veszélyeztető tényezők felismerésével, feldolgozásával és elemzésével kapcsolatos módszerek ismerete;

- az egyének, családok, csoportok, közösségek problémakezelő és megoldó képességének javítása érdekében alkalmazható módszerek ismerete;
- az egyén és környezete erőforrásainak feltárására és hasznosítására alkalmazható módszerek ismerete;
- a szociális munka tanulásához szükséges információforrások, a szakmai gyakorlatban használatos dokumentációk ismerete.

A záróvizsga értékelése:

A komplex záróvizsga részei – a szakdolgozat véde, valamint a szóbeli vizsga – ötfokozatú értékelésűek.

A szociális munka alapszakon a záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga eredménye és a szakdolgozat védeének érdemjegye egyszerű számtani átlaga adja. (ZV = szakdolgozat véde + szóbeli zv eredménye:2).

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Szociális munka alapszak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-101-01N	Magyar társadalom I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-102-01N	Szociológia I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-103-01N	Társadalom-és szociálpolitika I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKPT-101-01N	Elméleti pszichológia I.	beszámoló	14	0	1	köt.	-
I.	EKTT-104-01N	Jogi ismeretek I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I.	EKEI-101-01N	Informatika I.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-105-01N	Szociális munka I.	beszámoló	28	28	5	köt.	-
I.	EKTT-106-01N	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
I.	EKEI-102-00N	Közgazdaságtudomány	kollokvium	14	14	3	köt.	-
		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
I.		összesen	5k+2gy+2bsz	154	126	30		
II.	EKVM-101-01N	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	kollokvium	42	14	4	köt.	-
II.	EKTT-101-02N	Magyar társadalom II.	kollokvium	28	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	EKTT-102-02N	Szociológia II.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	-
II.	EKTT-103-02N	Társadalom-és szociálpolitika II.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
II.	EKPT-101-02N	Elméleti pszichológia II.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia I.
II.	EKTT-104-02N	Jogi ismeretek II.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
II.	EKTT-105-02N	Szociális munka II.	gyak.jegy	28	28	5	köt.	-
II.	EKTT-106-02-N	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
II.		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
II.		összesen	5k+3gy	182	98	28		
III.	EKVM-101-02N	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	28	0	2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I.
III.	EKTT-102-03N	Szociológia III.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
III.	EKTT-103-03N	Társadalom- és szociálpolitika III.	gyak.jegy	0	28	3	köt.	-
III.	EKPT-101-03N	Elméleti pszichológia III.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKPT-101-04N	Elméleti pszichológia IV.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKTT-109-01N	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-
III.	EKTT-105-03N	Szociális munka III.	gyak.jegy	28	14	4	köt.	-
III.	EKTT-106-03N	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
III.		Kötelezően választható kurzusok*				8	köt. vál.	
III.		összesen	4k+4gy	140	112	30		-
IV.	EKTT-101-03N	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	14	0	2	köt.	Magyar társadalom II.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
IV.	EKTT-103-04N	Társadalom- és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	14	28	4	köt.	-
IV.	EKPT-102-01N	Alkalmazott pszichológia I.	kollokvium	28	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
IV.	EKTT-109-02N	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
IV.	EKTT-105-04N	Szociális munka IV.	gyak.jegy	0	28	3	köt.	-
IV.	EKTT-106-04N	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	-
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				12	köt. vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	84	98	29		
V.	EKVM-101-03N	Megelőző orvostan és népegészségtan III.	kollokvium	28	14	4	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
V.	EKPT-102-02N	Alkalmazott pszichológia II.	gyak.jegy	28	28	4	köt.	Elméleti pszichológia II.
V.	EKTT-109-03N	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
V.	EKTT-105-05N	Szociális munka V.	gyak.jegy	42	28	6	köt.	Szigorlat I.; Jogi ismeretek a szociális munkában I.
V.	EKTT-106-05N	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	112	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I-IV.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				4	köt. vál.	
V.		összesen	2k+3gy	126	196	28		
VI.	EKTT-106-06N	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	504	30	köt.	Szigorlat I.; Szociális munka gyakorlat V.
VI.		összesen	1gy	0	504	30		
VII.	EKTT-105-06N	Szociális munka VI.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	EKTT-106-07N	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	2gy	0	70	5		
KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK								
I.	EKIC-101-01N; EKIC-102-01N	Idegen nyelv I. (Angol nyelv I.; Német nyelv I.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
I.	EKTT-110-01N	Készségfejlesztés I.	a	0	28	0	krit.köv.	-
I.	EKTT-107-01N	Testnevelés I.	a	0	28	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-108-01	Szigorlat I.	sz	0	0	0	krit.köv.	Szociális munka I-II.; Szociális munka gyakorlat I-II;
II.	EKIC-101-02N; EKIC-102-02N	Idegen nyelv II. (Angol nyelv II.; Német nyelv II.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-110-02N	Készségfejlesztés II.	a	0	28	0	krit.köv.	-
II.	EKTT-107-02N	Testnevelés II.	a	0	28	0	krit.köv.	-
III.	EKIC-101-03N; EKIC-102-03N	Idegen nyelv III. (Angol nyelv III.; Német nyelv III.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
III.	EKTT-110-05N	Készségfejlesztés V.	a	0	28	0	krit.köv.	-
IV.	EKTT-108-02	Szigorlat II.	sz	0	0	0	krit.köv.	Magyar társadalom I-III.; Társadalom- és szociálpolitika I-IV.
IV.	EKIC-101-04N; EKIC-102-04N	Idegen nyelv IV. (Angol nyelv IV.; Német nyelv IV.)	a	0	42	0	krit.köv.	-
VI.	EKTT-111-00N	Esetmegbeszélés	a	0	28	0	krit.köv.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10	szab. vál.	
		Kötelezően választható tárgyak				30		
I.-VII.	EKTT-112-00N	Társadalomstatisztika	kollokvium	28	0	3	köt.vál.	-
II – VII.	EKTT-113-00N	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	14	14	3	köt.vál.	Társadalom - és szociálpolitika I.
III.-VII.	EKTT-114-00N	Gerontológia	kollokvium	28	0	2	köt.vál.	-
III.-VII.	EKEI-103-03N	Gazdasági és menedzsment III.	kollokvium	28	0	2	köt.vál.	-

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
III-VII.	EKTT-115-00N	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
III-VII.	EKTT-116-01N	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKVM-102-01N	Egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	14	28	3	köt.vál.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
I.- II.	EKTT-117-00N	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	14	14	2	köt.vál	-
I.-VII.	EKTT-118-00N	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál	-
IV.-VII.	EKTT-119-00N	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV.-VII.	EKTT-116-02N	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	14	28	4	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKPT-103-01N	Klinikai pszichológia I.	beszámoló	28	0	2	köt.vál.	Elméleti pszichológia II.
V.-VII.	EKIC-103-01N; EKIC-104-01N	Szaknyelv I. (Angol szaknyelv I.; Német szaknyelv I.)	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál.	Idegen nyelv IV.
I.-VII.	EKTT-120-01N	Családgondozás I.	gyak.jegy	14	0	2	köt.vál.	-
VI.-VII.	EKPT-102-03N	Alkalmazott pszichológia III.	gyak.jegy	42	42	6	köt.vál.	Elméleti pszichológia IV.
I.-VII.	EKTT-120-02N	Családgondozás II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál.	-
V.-VII.	EKIC-103-02N; EKIC-104-02N	Szaknyelv II. (Angol szaknyelv II.; Német szaknyelv II.)	gyak.jegy	0	42	3	köt.vál.	-
V.	EKTT-150-01N	Szakdolgozat I.	gyak.jegy	0	28	5	köt. vál.	-
VII.	EKTT-150-02N	Szakdolgozat II.	gyak.jegy	0	28	15	köt. vál.	-
		kötelezően választható összesen		294	350	70		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom - és szociálpolitika és szociális munka tárgyakból.

Szociális munka alapszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-101-01L	Magyar társadalom I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-102-01L	Szociológia I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-103-01L	Társadalom-és szociálpolitika I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKPT-101-01L	Elméleti pszichológia I.	beszámoló	5	0	1	köt.	-
I.	EKTT-104-01L	Jogi ismeretek I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-
I	EKEI-101-01L	Informatika I.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-105-01L	Szociális munka I.	beszámoló	10	10	5	köt.	-
I.	EKTT-106-01L	Szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
I.	EKEI-102-00L	Közgazdaságtudomány	kollokvium	5	5	3	köt.	-
		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
I.		összesen	5k+2gy+2bsz	55	46	30		
II.	EKVM-101-01L	Megelőző orvostan és népegészségügy I.	kollokvium	15	5	4	köt.	-
II.	EKTT-101-02L	Magyar társadalom II.	kollokvium	10	0	3	köt.	Magyar társadalom I.
II.	EKTT-102-02L	Szociológia II.	gyak.jegy	5	0	2	köt.	-
II.	EKTT-103-02L	Társadalom-és szociálpolitika II.	kollokvium	10	5	4	köt.	-

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
II.	EKPT-101-02L	Elméleti pszichológia II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia I.
II.	EKTT-104-02L	Jogi ismeretek II.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
II.	EKTT-105-02L	Szociális munka II.	gyak.jegy	10	10	5	köt.	-
II.	EKTT-106-02-L	Szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
II.		Kötelezően választható kurzusok*				3	köt. vál.	
II.		összesen	5k+3gy	65	36	28		
III.	EKVM-101-02L	Megelőző orvostan és népegészségtan II.	kollokvium	10	0	2	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan I.
III.	EKTT-102-03L	Szociológia III.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
III.	EKTT-103-03L	Társadalom- és szociálpolitika III.	gyak.jegy	0	10	3	köt.	-
III.	EKPT-101-03L	Elméleti pszichológia III.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKPT-101-04L	Elméleti pszichológia IV.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
III.	EKTT-109-01L	Jogi ismeretek a szociális munkában I.	kollokvium	5	5	3	köt.	-
III.	EKTT-105-03L	Szociális munka III.	gyak.jegy	10	5	4	köt.	-
III.	EKTT-106-03L	Szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
III.		Kötelezően választható kurzusok*				8	köt. vál.	
III.		összesen	4k+4gy	50	41	30		-
IV.	EKTT-101-03L	Magyar társadalom III.	gyak.jegy	5	0	2	köt.	Magyar társadalom II.
IV.	EKTT-103-04L	Társadalom- és szociálpolitika IV.	gyak.jegy	5	10	4	köt.	-
IV.	EKPT-102-01L	Alkalmazott pszichológia I.	kollokvium	10	0	2	köt.	Elméleti pszichológia II.
IV.	EKTT-109-02L	Jogi ismeretek a szociális munkában II.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
IV.	EKTT-105-04L	Szociális munka IV.	gyak.jegy	0	10	3	köt.	-
IV.	EKTT-106-04L	Szociális munka gyakorlat IV.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	-
IV.		Kötelezően választható kurzusok*				12	köt. vál.	
IV.		összesen	2k+4gy	30	36	29		
V.	EKVM-101-03L	Megelőző orvostan és népegészségtan III.	kollokvium	10	5	4	köt.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
V.	EKPT-102-02L	Alkalmazott pszichológia II.	gyak.jegy	10	12	4	köt.	Elméleti pszichológia II.
V.	EKTT-109-03L	Jogi ismeretek a szociális munkában III.	kollokvium	10	5	4	köt.	
V.	EKTT-105-05L	Szociális munka V.	gyak.jegy	15	10	6	köt.	Szigorlat I.; Jogi ismeretek a szociális munkában I.
V.	EKTT-106-05L	Szociális munka gyakorlat V.	gyak.jegy	0	40	6	köt.	Szociális munka gyakorlat I-IV.
V.		Kötelezően választható kurzusok*				4	köt. vál.	
V.		összesen	2k+3gy	45	72	28		
VI.	EKTT-106-06L	Szociális munka gyakorlat VI.	gyak.jegy	0	220	30	köt.	Szigorlat I.; Szociális munka gyakorlat V.
VI.		összesen	1gy	0	220	30		
VII.	EKTT-105-06L	Szociális munka VI.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Szigorlat I.
VII.	EKTT-106-07L	Szociális munka gyakorlat VII.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		összesen	2gy	0	26	5		
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK						
I.	EKTT-110-01L	Készségfejlesztés I.	a	0	8	0	krit.köv.	
II.	EKTT-108-01	Szigorlat I.	sz	0	0	0	krit.köv.	Szociális munka I-II.; Szociális munka gyakorlat I.-II.
II.	EKTT-110-02L	Készségfejlesztés II.	a	0	8	0	krit.köv.	
III.	EKTT-110-05L	Készségfejlesztés V.	a	0	8	0	krit.köv.	

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
IV.	EKTT-108-02	Szigorlat II.	sz	0	0	0	krit.köv.	Magyar társadalom I-III.; Társadalom- és szociálpolitika I-IV.
VI.	EKTT-111-00L	Esetmegbeszélés	a	0	8	0	krit.köv.	Szociális munka gyakorlat VI.
VII.		Záróvizsga***					krit. köv.	
		Szabadon választható tárgyak**				10	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak	választandó			30		
I.-VII.	EKTT-112-00L	Társadalomstatisztika	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II – VII.	EKTT-113-00L	Ágazati szociálpolitika	gyak.jegy	5	5	3	köt.vál	Társadalom - és szociálpolitika I.
III-VII.	EKTT-114-00L	Gerontológia	kollokvium	10	0	2	köt.vál	-
III.-VII.	EKEI-103-03L	Gazdasági és menedzsment III.	kollokvium	10	0	2	köt.vál	-
III-VII.	EKTT-115-00L	Szociális munka speciális helyzetű csoportokkal	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociális munka II.
III-VII.	EKTT-116-01L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában I.	kollokvium	10	0	3	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKVM-102-01L	Egészségfejlesztés I.	gyak.jegy	5	10	3	köt.vál.	Megelőző orvostan és népegészségtan II.
I.- II.	EKTT-117-00L	Szegénység és társadalmi kirekesztettség	gyak.jegy	5	5	2	köt.vál	-
I.-VII.	EKTT-118-00L	Iskolai szociális munka	gyak.jegy	5	0	2	köt.vál	-
IV.-VII.	EKTT-119-00L	Egészségügyi szociális munka	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociális munka II.
IV.-VII.	EKTT-116-02L	Kvalitatív és kvantitatív módszerek a szociológiában II.	gyak.jegy	5	10	4	köt.vál	Szociológia II.
IV.-VII.	EKPT-103-01L	Klinikai pszichológia I.	beszámoló	10	0	2	köt.vál.	Elméleti pszichológia II.
V.-VII.	EKIC-103-01L EKIC-104-01L	Szaknyelv I. (Angol szaknyelv I.; Német szaknyelv I.)	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál.	Idegen nyelv IV.
I.-VII.	EKTT-120-01L	Családgondozás I.	gyak.jegy	5	0	2	köt.vál.	-
VI.-VII.	EKPT-102-03L	Alkalmazott pszichológia III.	gyak.jegy	15	15	6	köt.vál.	Elméleti pszichológia IV.
I.-VII.	EKTT-120-02L	Családgondozás II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
V.-VII.	EKIC-103-02L; EKIC-104-02L	Szaknyelv II. (Angol szaknyelv II.; Német szaknyelv II.)	gyak.jegy	0	15	3	köt.vál.	-
V.	EKTT-150-01L	Szakdolgozat I.	gyak.jegy	0	10	5	köt. vál.	-
VII.	EKTT-150-02L	Szakdolgozat II.	gyak.jegy	0	10	15	köt. vál.	-
		kötelezően választható összesen		105	125	70		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

A **-gal jelölt szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

Az esetmegbeszélés c. tárgyat a VI. félévben kell felvenni a Szociális munka gyakorlat VI. tárggyal párhuzamosan.

***Záróvizsga: Komplex szóbeli vizsga a képzés ismeretanyagait integrálva, melynek részei: szakdolgozat védés, szóbeli vizsga a társadalom- és szociálpolitika, és szociális munka tárgyakból.

ÁPOLÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	orvos- és egészségtudományi
Képzési ág:	egészségtudományi
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali + levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Dankó Katalin egyetemi tanár
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90

Összes kontaktóra szám:

	Okleveles ápoló
Nappali	1064
Levelező	495

Szakmai gyakorlat ideje:

	Okleveles ápoló	
	nappali óraszám	levelező óraszám
Tanórai gyakorlat	274	101
Területi gyakorlat	104	70
Összes gyakorlati óraszám	378	171

A szak képzési és kimeneti követelményei, az osztatlan képzéseknél a képesítési követelmények:

- A mesterképzési szak megnevezése:** ápolás
- A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles ápoló
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nurse – MSc
- Képzési terület:** orvos-és egészségtudományi
- A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása a szakra való belépés tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:

Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.

Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.

- A képzési idő félévekben:** 3 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

- Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22-29 kredit;
- A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 18-23 kredit;
- A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-30 kredit;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
- A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit;
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan egészségtudományi szakemberek képzése, akik ismerik a hazai egészségügy működését, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerét és az egészségtudomány szerepét és fejlesztésének lehetőségét a társadalom életében. Alkalmasak az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvételre. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a biostatistikai mutatókat,
- a megfelelő adatgyűjtési módszereket és adatforrásokat,
- a szakirodalom forrásait, a könyvtári és az internetes keresés módszereit,
- az egészségügyi tudományos kutatások alaptípusait,
- az alapvető statisztikai módszereket,
- az egészséget befolyásoló tényezőket,
- a jelentősebb betegségek epidemiológiáját,
- az egészségügyi és népegészségügyi rendszer működését,
- az egészségügyi menedzsmentet,
- a megfelelő egészségügyi jogi ismeretanyagot,
- az egészségpolitika és -gazdaságtan rendszerét,
- ápolástani kutatások alapját és módszertanát,
- a vezetéshez, irányításhoz szükséges ismereteket, módszereket;

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az ápolási folyamathoz kapcsolódó szervezési és vezetési feladatok elvégzésére,
- népegészségügyi problémák, prioritások és célok megfogalmazására,
- együttműködés kiépítésére egyénnel és intézményekkel,
- a modern statisztikai módszerek eredményeinek értelmezésére,
- programtervezésre, azok lebonyolítására és értékelésére,
- a szakterülethez kapcsolódó erőforrás-menedzsment feladatainak ellátására,
- költségvetés tervezésére és pályázatírásra,
- tudományos munka tervezésére, megszervezésére, irányítására és lebonyolítására,
- egészség-gazdaságtani mutatók értelmezésére,
- a népesség egészségi állapotának jellemzésére,
- szakirodalom-kutatásra, a szakirodalom kritikus értékelésére, tanulmányok írására, előadás készítésére, média-kommunikációra;

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- az egészségügy területén széles műveltség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 22-29 kredit*

egészségügyi menedzsment és minőségbiztosítás, népegészségtan-egészségpolitika, egészségügyi rendszerek nemzetközi áttekintése, szervezet-és vezetés pszichológia, szervezetszociológia, pedagógia, egészségügyi jog, munkajog, tudományos kutatás és biostatisztika

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 56-65 kredit

általános szakmai ismeretek: 18-23 kredit

Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás, prezentációkészítés és előadás-módszertan, korszerű epidemiológia, egészség- és társadalombiztosítás, egészségfejlesztés-egészségpedagógia, felsőoktatási ismeretek, egészségügyi informatika,

ápolási ismeretek: 26-30 kredit

ápoláskutatás, ápolásoktatás, ápolásvezetés és irányítás, projektmenedzsment, ápolásmarketing, szakápolási módszertan, közösségi ápolás, transzkulturális ápolás és gondozás, korszerű klinikai és farmakológiai ismeretek, genetika, klinikai és területi gyakorlatok;

diplomamunka: 12 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. Az államilag elismert nyelvvizsga lehető lehet nemzet és etnikai kisebbségi nyelvből is.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés bemutatása a szakra való belépés tekintetében a bemenethez feltétel nélkül elfogadott (alap)szakok:

Az Egészségtudományi területen teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakiránya.

Az egészségügyi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről kiadott 36/1996. (III.5.) Korm. rendelet 3. számú melléklete értelmében főiskolai szintű ápoló szakon oklevelet szerzett ápolók végzettsége elfogadott az MSc képzés bemeneti feltételeként.

Záróvizsga:

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek komplex ellenőrzése és értékelése, melynek során a hallgató bizonyítja azt, hogy a hazai egészségügy működésével, az ápolás közép- és felsőszintű intézményrendszerével, az egészségügy társadalomban betöltött szerepével és fejlesztésének lehetőségével kapcsolatos ismereteket elsajátította, valamint alkalmas az ápolás tudományos problémáinak megoldásában, új ápolási ismeretek felkutatásában és gyakorlati hasznosításuk előmozdításában történő hatékony részvételre. Továbbá felkészült tanulmányai doktori képzésben történő folytatására.

Szerkezete

A záróvizsgára bocsátás feltétele a diplomamunka benyújtása és eredményes megvédése és az Abszolutórium megszerzése.

Formája

Szóbeli záróvizsga az Ápolás MSc képzés komplex ismeretanyagából.

Tematika/tartalom

A záróvizsga komplex tételei az alábbi ismeretköröket tartalmazzák: egészségügyi ismeretek, pedagógia és oktatástechnológia, modern vezetés elmélet, alkalmazott ápolástudományi ismeretek, alkalmazott népegészségügy és epidemiológia, alkalmazott kutatómódszertan.

Értékelés módja

A hallgató teljesítményének értékelés ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegynek és a szakdolgozat védésre kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{szóbeli zv}) : 2$).

Ápolás mesterképzési szak ajánlott tanterve

Kötelező tantárgyak: 60 kredit

Kötelezően választható tantárgyak összesen 20 kredit, teljesítendő: 13 kredit

Szabadon választható tantárgyak: 5 kredit

Diplomamunka: 12 kredit

Összesen 97 kredit, a mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő: 90 kredit

Ápolás mesterszak nappali képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKTT-122-01N	Alkalmazott kutatómódszertan I. (S)	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKVM-104-01N	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia I.	k	4	-	K	Ta	42	0	
1	EKKE-102-01N	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	k	2	-	K	Ta	14	0	
1	EKEE-101-02N	Egészségtudományi ismeretek II.	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKTT-152-00N	Egészségügyi és munkajog	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKEI-105-01N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I. (S)	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKPT-111-01N	Modern vezetésemélet I.	k	3	-	K	Ta	28	0	
1	EKTT-128-00N	Testnevelés	a	0	-	Kr	Ta	0	28	
1	EKTT-151-01N	Pedagógia és oktatástechnológia I.	k	4	-	K	Ta	36	0	
1	EKTT-121-00N	Egészségpolitika (S)	k	3	-	Kv	Ta	28	0	
1	EKKE-105-00N	Szakmai protokoll ismeretek	k	2	-	Kv	Dkv	14	14	
1		Szabadon választott tantárgy		2		Sv		14	14	
		Összesen		31				274	56	330
2	EKKE-103-01N	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	k	9	EKPT-111-01N	K	Tsz	96	14	
2	EKEI-107-00N	Alkalmazott egészségügyi informatika	gy	2	-	K	Tsz	0	28	
2	EKTT-122-02N	Alkalmazott kutatómódszertan II. (S)	gy	1	-	K	Tsz	0	14	
2	EKVM-104-02N	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia II.	k	2	-	K	Tsz	14	0	
2	EKKE-102-02N	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	k	2	EKKE-102-01N	K	Tsz	14	0	
2	EKEE-101-03N	Egészségtudományi ismeretek III.	k	1	-	K	Tsz	14	0	
2	EKKE-104-01N	Klinikai és területi gyakorlatok I.	a	0	-	Kr	Tsz	0	56	
2	EKTT-151-02N	Pedagógia és oktatástechnológia II.	k	2	EKTT-151-01N	K	Tsz	14	0	
2	EKTT-130-01N	Gerontológia és klinikai geriátria I. (S)	k	2	-	Kv	Tsz	14	0	
2	EKPT-111-02N	Modern vezetésemélet II. (Döntésemélet)	k	1	-	Kv	Dkv	14	0	
2	EKVM-105-00N	Pályázatírás	gy	2	-	Kv	Dkv	14	14	
2	EKTT-151-04N	Pedagógia és oktatástechnológia IV. (Felsőoktatási ismeretek)	k	1	-	Kv	Tsz	14	0	
2	EKTT-151-05N	Pedagógia és oktatástechnológia V. (Prezentációkészítés és előadásmódszertan)	gy	3	-	Kv	Tsz	28	14	
2	EKKE-101-01N	Rehabilitáció I. (S)	k	3	-	Kv	Tsz	14	14	
2		Szabadon választott tantárgy		2		Sv		14	14	
		Összesen		33				264	168	432
3	EKKE-103-02N	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gy	7	EKTT-122-01N, EKTT-122-02N	K	Dk	36	36	
3	EKEE-101-04N	Egészségtudományi ismeretek IV.	gy	4	EKVM-104-01N	K	Dk	28	28	
3	EKEI-105-02N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek II.	k	4	EKEI-105-01N	K	Dk	42	0	
3	EKKE-104-02N	Klinikai és területi gyakorlatok II.	a	0	-	Kr	Dk	0	48	
3	EKTT-151-03N	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gy	2	EKTT-151-02N	K	Dk	0	28	
3		Szakdolgozat	a	12	-	K	SzD	0	0	
3	EKTT-153-00N	Tudományos karrierépítés	gy	3	-	Kv	Dkv	28	14	
3		Szabadon választott tantárgy		1		Sv		14	0	
		Összesen		33				148	154	302
		Mindösszesen		97				686	378	1064

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

Ápolás mesterszak levelező képzés

Félév	Kód	Tantárgy neve	Szám- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKTT-122-01L	Alkalmazott kutatómódszertan I. (S)	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKVM-104-01L	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia I.	k	4	-	K	Ta	15	0	
1	EKKE-102-01L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás I.	k	2	-	K	Ta	5	0	
1	EKEE-101-02L	Egészségtudományi ismeretek II.	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKTT-152-00L	Egészségügyi és munkajog	k	3	-	K	Ta	15	0	
1	EKEI-105-01L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I. (S)	k	3	-	K	Ta	10	0	
1	EKPT-111-01L	Modern vezetésemélet I.	k	3	-	K	Ta	19	0	
1	EKTT-151-01L	Pedagógia és oktatástechnológia I.	k	4	-	K	Ta	20	0	
1	EKTT-121-00L	Egészségpolitika (S)	k	3	-	Kv	Ta	10	0	
1	EKKE-105-00L	Szakmai protokoll ismeretek	k	2	-	Kv	Dkv	5	7	
1		Szabadon választott tantárgy	0	2		Sv	0	5	5	
		Összesen		31				124	12	136
2	EKKE-103-01L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek I.	k	9	EKPT-111-01L	K	Tsz	30	7	
2	EKEI-107-00L	Alkalmazott egészségügyi informatika	gy	2	-	K	Tsz	0	7	
2	EKTT-122-02L	Alkalmazott kutatómódszertan II. (S)	gy	1	-	K	Tsz	0	8	
2	EKVM-104-02L	Alkalmazott népegészségügy és epidemiológia II.	k	2	-	K	Tsz	10	0	
2	EKKE-102-02L	Bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátás II.	k	2	EKKE-102-01L	K	Tsz	5	0	
2	EKEE-101-03L	Egészségtudományi ismeretek III.	k	1	-	K	Tsz	10	0	
2	EKKE-104-01L	Klinikai és területi gyakorlatok I.	a	0	-	Kr	Tsz	0	40	
2	EKTT-151-02L	Pedagógia és oktatástechnológia II.	k	2	EKTT-151-01L	K	Tsz	10	0	
2	EKTT-130-01L	Gerontológia és klinikai geriátria I. (S)	k	2	-	Kv	Tsz	10	0	
2	EKPT-111-02L	Modern vezetésemélet II. (Döntésemélet)	k	1	-	Kv	Dkv	5	0	
2	EKVM-105-00L	Pályázatírás	gy	2	-	Kv	Dkv	5	0	
2	EKTT-151-04L	Pedagógia és oktatástechnológia IV. (Felsőoktatási ismeretek)	k	1	-	Kv	Tsz	5	7	
2	EKTT-151-05L	Pedagógia és oktatástechnológia V. (Prezentációkészítés és előadásmódszertan)	gy	3	-	Kv	Tsz	10	7	
2	EKKE-101-01L	Rehabilitáció I. (S)	k	3	-	Kv	Tsz	10	0	
2		Szabadon választott tantárgy	0	2		Sv	0	5	5	
		Összesen		33				115	81	196
3	EKKE-103-02L	Alkalmazott ápolástudományi ismeretek II.	gy	7	EKTT-122-01L, EKTT-122-02L	K	Dk	30	17	
3	EKEE-101-04L	Egészségtudományi ismeretek IV.	gy	4	EKVM-104-01L	K	Dk	15	7	
3	EKEI-105-02L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek II.	k	4	EKEI-105-01L	K	Dk	20	0	
3	EKKE-104-02L	Klinikai és területi gyakorlatok II.	a	0	-	Kr	Dk	0	30	
3	EKTT-151-03L	Pedagógia és oktatástechnológia III.	gy	2	EKTT-151-02L	K	Dk	0	17	
3		Szakdolgozat	a	12	-	K	SzD	0	0	
3	EKTT-153-00L	Tudományos karrierépítés	gy	3	-	Kv	Dkv	15	7	
3		Szabadon választott tantárgy		1		Sv	0	5	0	
		Összesen		33				85	78	163
		Mindösszesen		97	0	0	0	324	171	495

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 13 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A mesterfokozat megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

EGÉSZSÉGÜGYI SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (Master, MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Szoboszlai Katalin főiskolai docens
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	
nappali tagozaton:	1276 óra
levelező tagozaton:	479 óra

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** egészségügyi szociális munka
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - égzetségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles egészségügyi szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Health Worker
3. **Képzési terület:** orvos- és egészségtudomány
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szakok.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: ápolás és betegellátás, egészségügyi gondozás és prevenció, egészségügyi szervező, társadalmi tanulmányok, szociológia, politológia, pszichológia, pedagógia.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 35-50 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 5 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és társadalomtudományok területén megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek az egészségügyi és szociális problémák kezelésére a szakmai, a társadalmi és az ágazatközi együttműködés során. A végzettek aktív résztvevőivé válnak a preventív tevékenységeknek és az akut problémák megoldására irányuló

tevékenységi formáknak, illetve az utógondozásnak. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és gyakorlati készséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete,
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek,
- egészségtudományi ismeretek,
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek,
- rehabilitációs ismeretek,
- a szociális munka ismeretei,
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az integrált szakmai ismeretek felhasználására és gyakorlati alkalmazására,
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárására és elemzésére, fejlesztési programok kidolgozására,
- önálló segítő folyamatok kidolgozására és kivitelezésére,
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezelésére,
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozására és alkalmazására,
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására,
- szociális segítő feladatok ellátására speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében,
- a rehabilitáció részeként szociális fejlesztő programok kidolgozására és alkalmazására a speciális rehabilitációt igénylő betegségek és csoportok esetében,
- team-munkában való részvételre.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező-készség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit

– az egészségi állapot társadalmi összetevői és a jóléti ellátások:

a társadalmi státusz, az egészségi állapot és az életmód összefüggései, epidemiológiai, demográfiai alapismeretek, egészségpolitika és gazdaságtan, az egészségügy jogi szabályozása, betegjogok, egészségpszichológiai, egészségpszichológiai ismeretek, jóléti politikák, biztosítási és finanszírozási rendszerek;

– *szociális munka ismeretei:*

az egészségügyi szociális munka alkalmazott módszerei és beavatkozási technikái, a szociális munka gyakorlata;

– *egészségtudományi ismeretek:*

környezet-egészségügyi ismeretek, valamint munka- és élelmezésügyi ismeretek, humán ökológia, egészségfejlesztés, egészségpedagógia, egészségmegőrzés;

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 50-60 kredit

– *szociális munka ismeretei:*

szociális munka idősekkel, szociális munka egészségkárosodottakkal, krízisintervenció, szociális és egészségügyi prevenció, egészségügyi szociális munka, a szociális segítés etikája és gazdaságtana;

– *alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek:*

szociálpszichológia és szociálpszichiátria, a deviancia lélektana, a családlélektan alapjai, a betegség lélektana, ápoláslélektan, veszteségpszichológia, pszichiátria, mentálhigiénés, pszichiátriai és pszichoterápiás ismeretek;

– *rehabilitáció és társadalmi integráció:*

rehabilitációs ismeretek, speciális csoportok rehabilitációja;

– *menedzsment ismeretek:*

egészségügyi menedzsment, projektmenedzsment, kutatás-módszertani ismeretek, szolgáltatások tervezése és evaluációja;

– *egészségtudományi ismeretek:*

speciális csoportok egészségügyi és szociális jellemzői, egészségügyi és szociális szolgáltatások;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-50 kredit

differentiált szakmai ismeretek ismeretkörei:

– *öregedéstudomány:*

az öregedés biológiai és élettani jellemzői, az idősödő társadalom társadalompolitikai vonatkozásai, az öregedés lélektana, az egészséges öregedés esélyei, ökológiai gerontológia, pszichiátriai betegségek időskorban, a környezet, a munka a táplálkozás és a társadalom szerepe az öregedés folyamatában, időskori egészségmegőrzés, a szociális munka speciális feladatai az idősgondozásban;

– *fogyatékosok:*

fogyatékkal élők helyzete és életminősége, esélyegyenlőség és társadalmi befogadás, befogadást segítő programok, fogyatékosok rehabilitációja;

– *mentális és szenvedélybetegségek:*

mentális és szenvedélybetegségek egészségügyi és társadalmi jellemzői, egyéni, családi, közösségi hatásai, kulturális összetevői, megelőzés és kezelés, terápiás és mentálhigiénés módszerek, rehabilitáció;

– *szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel:*

krónikus fertőző, illetve nem fertőző betegségekkel küzdők helyzete, veszélyeztetett csoportok, a megelőzés, a célzott hatékony segítségnyújtás és a rehabilitáció eszközrendszere, haldoklás és gyászfeldolgozás.

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív terepgyakorlat kapcsolódik, legalább 15 kredit értékben, 400–450 óra időtartamban. Az intenzív terepgyakorlat megszerezhető a szakmai törzsanyag és a differentiált szakmai anyag ismeretkörei között.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert,

középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. Az ápolás és betegellátás, az egészségügyi gondozás és prevenció, az egészségügyi szervező alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.2. A politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és az egészségügy alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociális munka, legalább 20 kredit az egészségügy témaköréből legyen elismerhető.

A hiányzó legfeljebb 20 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.3. A pedagógusképzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika, valamint 20 kredit az egészségügy alapismereteiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, a hiányzó további 30 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsájtás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma az egészségügyi szociális munka főbb témaköreiből kerül ki.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak nappali tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-121-00N	Egészségpolitika	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKEI-105-01N	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-122-01N	Alkalmazott kutatómódszertan I.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKEE-101-01N	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	28	14	4	köt.	-
I.	EKTT-123-01N	Egészségügyi és szociális jog I.	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I	EKTT-124-00N	Egészségpszichológia	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKPT-104-01N	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-125-00N	Szociális munka kliensei és módszerei	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-126-00N	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-157-00N	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	gyak.jegy	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-127-01N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	-
I.		összesen	7k+4gy	196	70	29		
II.	EKKE-101-01N	Rehabilitáció I.	kollokvium	14	14	3	köt.	-

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
II.	EKTT-122-03N	Alkalmazott kutatómódszertan III.	gyak.jegy	0	14	1	köt.	-
II.	EKTT-123-02N	Egészségügyi szociális jog II.	gyak.jegy	0	14	1	köt.	Egészségügyi szociális jog I.
II.	EKPT-104-02N	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EKVM-103- 00N	Szociális környezet és epidemiológia	gyak.jegy	14	14	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
II.	EKTT-129-01N	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	kollokvium	28	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EKTT-127-02N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	42	3	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.
		Kötelezően választható tárgyak*				3		
II.		összesen	2k+5gy	70	112	20		
III.	EKKE-101-02N	Rehabilitáció II.	gyak.jegy	14	14	3	köt.	-
III.	EKEE-101-05N	Egészségtudományi ismeretek V.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-129-02N	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EKPT-105-00N	Deviancia és magatartászavarok	kollokvium	14	14	2	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EKTT-127-03N	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	112	5	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.
III.		Kötelezően választható tárgyak*				3		
III.		Szabályozottan választható tárgyak***				7		
III.		összesen	1k+4gy	28	196	24		
IV.	EKTT-127-04N	Egészségügyi szociális munka IV.	gyak.jegy	0	240	8	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.
IV.		Kötelezően választható tárgyak*				4		
IV.		Szabályozottan választható tárgyak***				7		
IV.		összesen	1 gy	0	240	19		
IV.		Szakdolgozat				20		
		KRITÉRIUMKÖVETELMÉNYEK						
I.	EKTT-128-00N	Testnevelés	aláírás	0	28	0	krit.köv.	-
		Szabadon választható tárgyak**				8		
		Kötelezően választható tárgyak*	választandó			10		
II.	EKTT-131-01N	Fogyatékoság és társadalom I.	kollokvium	28	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-130-01N	Gerontológia és klinikai geriátria I.	kollokvium	14	0	2	köt.vál.	-
II.	EKTT-132-01N	Közösségi gondozás és team munka I.	gyak.jegy	28	0	3	köt.vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-131-02N	Fogyatékoság és társadalom II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál.	Fogyatékoság és társadalom I.
III.	EKTT-130-02N	Gerontológia és klinikai geriátria II.	kollokvium	28	0	3	köt.vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EKTT-132-02N	Közösségi gondozás és team munka II.	gyak.jegy	0	28	2	köt.vál.	Közösségi gondozás és team munka I.
III.	EKTT-133-00N	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Egészségpolitika
IV.	EKTT-131-03N	Fogyatékoság és társadalom III.	gyak.jegy	42	28	5	köt.vál.	Fogyatékoság és társadalom I.
		Kötelezően választható tárgyak összesen		168	112	25		
		Szabályozottan választható tárgyak***	választandó			14		
III.	EKPT-106-01N	Pszichiátria-pszichoterápia I.	kollokvium	28	0	3	szabály.vál.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-134-01N	Szociális munka idősekkel I.	kollokvium	28	0	3	szabály.vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.; Szociális munka kliensei és módszerei

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
III.	EKTT-135-01N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	kollokvium	28	0	3	szabály.vál.	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-136-01N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	kollokvium	28	0	3	szabály.vál.	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-137-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	gyak.jegy	14	0	2	szabály.vál.	-
IV.	EKPT-106-02N	Pszichiátria-pszichoterápia II.	gyak.jegy	14	28	4	szabály.vál.	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EKTT-134-02N	Szociális munka idősekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	szabály.vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EKTT-135-02N	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	szabály.vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EKTT-136-02N	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	gyak.jegy	14	28	4	szabály.vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
		Szabályozottan választható tárgyak összesen		182	112	30		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

***-gal jelölt szabályozottan választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-121-00L	Egészségpolitika	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKEI-105-01L	Egészségügyi rendszerek és menedzsment ismeretek I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-122-01L	Alkalmazott kutatómódszertan I.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I.	EKEE-101-01L	Egészségtudományi ismeretek I.	kollokvium	10	5	4	köt.	-
I.	EKTT-123-01L	Egészségügyi és szociális jog I.	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I.	EKTT-124-00L	Egészségszociológia	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKPT-104-01L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
I.	EKTT-125-00L	Szociális munka kliensei és módszerei	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
I.	EKTT-126-00L	Egészségügyi és nyugdíjbiztosítási rendszerek	kollokvium	5	0	2	köt.	-
I.	EKTT-157-00L	Minőségbiztosítás szociális és egészségügyi rendszerekben	gyak.jegy	5	0	2	köt.	-
I.	EKTT-127-01L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.	gyak.jegy	0	16	2	köt.	-
I.		összesen	7k+4gy	70	31	29		
II.	EKKE-101-01L	Rehabilitáció I.	kollokvium	10	0	3	köt.	-
II.	EKTT-122-03L	Alkalmazott kutatómódszertan III.	gyak.jegy	0	5	1	köt.	-
II.	EKTT-123-02L	Egészségügyi szociális jog II.	gyak.jegy	0	5	1	köt.	Egészségügyi szociális jog I.
II.	EKPT-104-02L	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné I.
II.	EKVM-103-00L	Szociális környezet és epidemiológia	gyak.jegy	5	5	3	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
II.	EKTT-129-01L	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.	kollokvium	10	0	3	köt.	Szociális munka kliensei és módszerei
II.	EKTT-127-02L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.	gyak.jegy	0	24	3	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat I.
		Kötelezően választható tárgyak				3		
II.		összesen	2k+5gy	30	44	20		
III.	EKKE-101-02L	Rehabilitáció II.	gyak.jegy	5	5	3	köt.	-
III.	EKEE-101-05L	Egészségtudományi ismeretek V.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-129-02L	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Egészségügyi szociális munka területei és módszerei I.
III.	EKPT-105-00L	Deviancia és magatartászavarok	kollokvium	5	5	2	köt.	Egészségpszichológia és mentálhigiéné II.
III.	EKTT-127-03L	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.	gyak.jegy	0	48	5	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat II.
III.		Kötelezően választható tárgyak				3		
III.		Szabályozottan választható tárgyak				7		
III.		összesen	1k+4gy	10	78	24		
IV.	EKTT-127-04L	Egészségügyi szociális munka IV.	gyak.jegy	0	96	8	köt.	Egészségügyi szociális munka gyakorlat III.
IV.		Kötelezően választható tárgyak				4		
IV.		Szabályozottan választható tárgyak				7		
IV.		összesen	1 gy	0	96	19		
IV.		Szakdolgozat				20		
		Szabadon választható tárgyak**				8		
		Kötelezően választható tárgyak*	választandó			10		
II.	EKTT-131-01L	Fogyatékoság és társadalom I.	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-130-01L	Gerontológia és klinikai geriátria I.	kollokvium	5	0	2	köt.vál.	-
II.	EKTT-132-01L	Közösségi gondozás és team munka I.	gyak.jegy	10	0	3	köt.vál.	Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-131-02L	Fogyatékoság és társadalom II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	Fogyatékoság és társadalom I.

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
III.	EKTT-130-02L	Gerontológia és klinikai geriátria II.	kollokvium	10	0	3	köt. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.
III.	EKTT-132-02L	Közösségi gondozás és team munka II.	gyak.jegy	0	10	2	köt. vál.	Közösségi gondozás és team munka I.
III.	EKTT-133-00L	Esélyegyenlőség és társadalmi integráció	gyak.jegy	10	10	5	köt. vál.	Egészségpolitika
IV.	EKTT-131-03L	Fogyatékoság és társadalom III.	gyak.jegy	15	10	5	köt. vál.	Fogyatékoság és társadalom I.
		Kötelezően választható tárgyak összesen		60	40	25		
		Szabályozottan választható tárgyak***	választandó			14		
III.	EKPT-106-01L	Pszichiátria-pszichoterápia I.	kollokvium	10	0	3	szabály. vál.	Egészségtudományi ismeretek I.
III.	EKTT-134-01L	Szociális munka idősekkel I.	kollokvium	10	0	3	szabály. vál.	Gerontológia és klinikai geriátria I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-135-01L	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.	kollokvium	10	0	3	szabály. vál.	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-136-01L	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.	kollokvium	10	0	3	szabály. vál.	Egészségtudományi ismeretek I.; Szociális munka kliensei és módszerei
III.	EKTT-137-00L	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	gyak.jegy	5	0	2	szabály. vál.	-
IV.	EKPT-106-02L	Pszichiátria-pszichoterápia II.	gyak.jegy	5	10	4	szabály. vál.	Pszichiátria-pszichoterápia I.
IV.	EKTT-134-02L	Szociális munka idősekkel II.	gyak.jegy	5	10	4	szabály. vál.	Szociális munka idősekkel I.
IV.	EKTT-135-02L	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel II.	gyak.jegy	5	10	4	szabály. vál.	Szociális munka tartós, illetve krónikus betegekkel I.
IV.	EKTT-136-02L	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel II.	gyak.jegy	5	10	4	szabály. vál.	Szociális munka mentális és szenvedélybetegekkel I.
		Szabályozottan választható tárgyak összesen		65	40	30		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

***-gal jelölt szabályozottan választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 68 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 8 kredit

Összesen: 96 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 24 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 20 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 42 kredit, teljesítendő: 14 kredit.

Záróvizsga szabályozása az egészségügyi szociális munka mesterszakon

A záróvizsga célja:

A hallgató az egészségügyi szociális munka mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát.

A szakdolgozat védést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható. Az eredményesen megvédett szakdolgozat után a hallgató 20 kreditet kap.

Szakdolgozat védést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum három fős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védelésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozat védelésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védelését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védelés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

Az egészségügyi szociális munka mesterszakra a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított egészségtudományi, az alkalmazott társadalomtudományi, valamint a szociális munka ismeretekből áll.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- az egészségi állapotot meghatározó egyéni, társadalmi, epidemiológiai és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- egészségtudományi ismeretek;
- alkalmazott magatartástudományi, mentálhigiénés és lélektani ismeretek;
- rehabilitációs ismeretek;
- a szociális munka ismeretei;
- az egészségügyi menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák egyéni és társadalmi összefüggéseinek feltárásához és elemzéséhez, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az egészségügyi és szociális problémák komplex kezeléséhez szükséges módszerek ismerete;
- szociális diagnosztika és terápia kidolgozásához és alkalmazásához szükséges ismeretek;
- az egészségügyi és a szociális szolgáltatók, valamint a mikrokörnyezet között a hatékony problémamegoldás érdekében egyéni és környezeti erőforrások feltárására, mozgósítására és együttműködés kialakítására szolgáló módszerek és technikák ismerete;
- szociális segítő feladatok eljárások ismerete speciális egészségügyi és mentális problémákkal küzdő csoportok esetében.

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.

A záróvizsga egyéb szabályaira a DE EK TVSZ szabályozását tekintjük irányadónak.

Diplomajegy: A diplomajegy része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védelésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. A diplomajegy kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diplomajegy= szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védelés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4)

A diploma minősítésére a DE EK TVSZ szabályai az irányadók.

SZOCIÁLIS MUNKA ÉS SZOCIÁLIS GAZDASÁG MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület,	képzési ág: társadalomtudományok
Képzési ciklus:	Mesterképzés (Master, MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	
nappali tagozaton:	798
levelező tagozaton:	277

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A külföldi felsőoktatási intézménnyel (intézményekkel) közös képzésként indítandó mesterképzési szak megnevezése:** szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség: okleveles szociális gazdaság szakember
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Social Economics
3. **Képzési terület:** társadalomtudományok
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: társadalomtudomány képzési területen a szociológia, a társadalmi tanulmányok, a politológia alapképzési szakok, a pszichológia alapképzési szak, valamint a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjai.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit;
 - 6.2. szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma 40-50 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szociálpolitikai és gazdálkodási ismereteik birtokában képesek a szociális gazdaság területén működő intézmények és szolgáltatások

irányítására, működtetésére és fejlesztésére. A végzettek a szociális segítség nemzetközi szakmai és etikai alapelveinek ismerőiként alkalmasak nemzetközi együttműködésben megvalósított feladatok ellátására. Megfelelő szervezeti és szervezetfejlesztői ismereteik birtokában a szociális szolgáltatások területén olyan feladatokat látnak el, amelyek a helyi gazdaság erősítésével a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok gazdasági és társadalmi integrációját segítik elő. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a nemzetközi gazdaság-és szociálpolitika összefüggéseit és elméletét, a szociális gazdaság működését,
- a gazdálkodással összefüggő ismereteket,
- a kutatómódszertani és értékelési elméletet és gyakorlatot,
- az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó szabályrendszert,
- a vállalkozások, non-profit szervezetek irányításával, vezetésével kapcsolatos jogi ismereteket,
- a szervezetelemzés-és szervezetfejlesztés, a szociális marketing és menedzsment sajátosságait,
- a helyi gazdaság és társadalom problémáinak elemzésére, a területfejlesztés és a helyi önkormányzatokkal való együttműködés kialakítására vonatkozó ismereteket.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a szociálgazdaság területén működő szervezetek, illetve közszolgáltatások vezető funkcióinak ellátására és külső képviselőté,
- irányítási és vezetői feladatok tervezésére és lebonyolítására,
- szociális intézmények és szolgáltatások irányítására, struktúrák és folyamatok kiépítésével,
- szervezeti egységek vezetésére olyan területeken, mint minőségbiztosítás, controlling, személyügy, marketing és nyilvánosság-munka, számvitel,
- stratégiai tervezésre,
- projekttervezésre és lebonyolításra,
- személyügyi tervezésre,
- marketing, fundraising és pr feladatok tervezésére,
- szociális tervezésre, értékelésre,
- a helyi gazdaság és a helyi társadalom számára alkalmas programok tervezésére és irányítására,
- nemzetközi együttműködésben való aktív tervezői és irányítói feladatok ellátására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- analitikus, diagnosztikus és koncepcionális gondolkodás,
- jó kommunikációs készség,
- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő, elemző és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező-készség,
- személyes felelősségvállalás,
- döntéshozatali képesség,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit

nemzetközi gazdaság-és szociálpolitikai ismeretek, gazdálkodási alapismeretek, a globalizációs tendenciák és társadalmi hatásainak ismeretei, kvalitatív kutatómódszertani ismeretek és értékelés, az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 40-50 kredit

a szociális munka és szociális gazdaság összefüggéseinek ismeretei, szervezetek működésével kapcsolatos szociológiai és pszichológiai ismeretek, non-profit szervezetek joga, vállalkozási jogi ismeretek, szociális marketing, költségmenedzsment és finanszírozási ismeretek, projektmenedzsment, szaknyelvi ismeretek, kompetenciafejlesztés, a helyi gazdaság és társadalom, valamint a területfejlesztési folyamatok elemzése

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit

differentiált szakmai ismeretek ismeretkörei: 20-35 kredit

Szociális szolgáltatások, intézmények minőségbiztosítása, szociális adminisztráció, munkajog, személyügyi és vezetési ismeretek, alkalmazott kutatómódszertani ismeretek és értékelés, szervezeti stratégiák, szervezetfejlesztés, európai interkulturális projektmenedzsment, alkalmazott szaknyelvi ismeretek, nemzetközi szakmai gyakorlat, vállalkozási ismeretek.

A képzéshez intenzív nemzetközi szakmai gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, a differentiált szakma ismeretek körében.

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:

A képzéshez intenzív nemzetközi gyakorlat kapcsolódik 10 kredit értékben, amelyet valamelyik külföldi partnerintézménynél kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat a szociális gazdaság területén működő intézményekben/szervezeteknél teljesítendő, amely irányítási, gazdálkodási, szervezési és a nemzetközi együttműködésre vonatkozó szakmai feladatok teljesítéséből áll.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

11.1. A 4.2. pontban felsorolt, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, pedagógia és pszichológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 40 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 25 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

A 4.2. pontban felsorolt, gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ág, a jogi és igazgatási, a pedagógusképzési és az orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociálpolitika legalább 15 kredit a szociális munka témaköréből legyen elismerhető.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 25 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 20 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

11. 2. A 4.3 pont szerinti szakról érkező hallgató számára a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 30 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköréből legyen elismerhető.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

12. A szak szempontjából lényeges más rendelkezések:

12.1. A közös képzésben, a külföldi és a magyar felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás alapján a valamelyik külföldi partnerintézménynél teljesítendő kreditek értéke legalább 30 kredit.

12.2. A mesterképzési szak az alábbi külföldi és magyar felsőoktatási intézmények megállapodása, valamint a magyar felsőoktatási intézménynek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 117. § (4) bekezdése szerinti feltételeinek fennállása esetén indítható.

- FH-Campus Wien (Ausztria)
- Fachhochschule München (Németország)
- University of Trnava (Szlovákia)
- University of Ostrava (Csehország)
- Babes-Bolyai University (Románia)
- University of Silesia (Lengyelország)
- University of Poitiers (Franciaország)
- Fachhochschule Zentralschweiz (Svájc)
- Debreceni Egyetem (Magyarország)

Záróvizsga:

A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A komplex záróvizsga során a képzés ismeretanyagát integrálva tesz a hallgató elméleti vizsgát, mely tartalma a szociális gazdaság főbb témaköreiből kerül ki.

Záróvizsga szabályozása a szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon

A hallgató a Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát.

A szakdolgozatvédést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható.

Szakdolgozatvédést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum háromfős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védelésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozatvédésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető és a bíráló is egybehangzóan elfogadta és legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védelését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védelés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

A Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított, a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll.

A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- A szociális munka és a szociális intézmények működését meghatározó nemzetközi és nemzeti gazdasági, társadalmi és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- alkalmazott kutatómódszertani ismeretek;
- szervezetek működésére és fejlesztésére vonatkozó ismeretek;

- gazdálkodási ismeretek;
- a szociális intézmények működésével és működtetésével kapcsolatos menedzsment ismeretei;
- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- a projekttervezés és projekt-lebonyolítás integrált ismeretei, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az interkulturális projektmenedzsment ismeretei;
- a szociális marketing alkalmazásával kapcsolatos ismeretek.

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.

A záróvizsga egyéb szabályaira a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályozását tekintjük irányadónak.

Diploma minősítése:

A diploma minősítésének része a szakdolgozat bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a Nemzetközi szakmai gyakorlat tantárgy érdemjegye. A diploma minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diploma minősítése= szakdolgozat értékelés + szakdolgozatvédés + záróvizsga értékelés + nemzetközi szakmai gyakorlat értékelése: 4)

A diploma minősítésére a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályai az irányadók.

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak nappali tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	14	0	2	köt.	-
I.	EKTT-138-00N	Európai Unió politikák	kollokvium	28	0	3	köt.	-
I.	EKTT-140-00N	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	-
I.	EKTT-192-00N	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	70	0	10	köt.	-
I.	EKTT-141-00N	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	14	14	3	köt.	-
I.	EKTT-142-01N	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	-
I.	EKPT-107-01N	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	-
I.		összesen	5 k+2 gy	196	70	30		
II.	EKTT-186-00N	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	28	42	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-187-00N	Marketing ismeretek	gyak.jegy	14	42	8	köt.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKPT-108-00N	Szervezeti ismeretek	kollokvium	56	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.	EKTT-143-00N	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Unió politikák
II.	EKTT-144-00N	Vállalkozások joga	kollokvium	14	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-142-02N	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.	EKPT-107-02N	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen	3k+4 gy	126	140	30		
III.	EKTT-188-00N	Projektmenedzsment	gyak.jegy	14	28	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.	EKPT-107-03N	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	28	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.	EKTT-145-00N	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	42	14	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Unió politikák
III.	EKTT-146-00N	Interkltúrális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat	gyak.jegy	0	140	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Szaknyelvi ismeretek I.-II;
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.		összesen	4gy	56	210	25		
IV.		Szabályozottan választható tárgyak***				10		
IV.		összesen				10		
		Szabadon választható tárgyak**				5		
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.	EKPT-109-00N	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.	EKTT-147-00N	Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
		Kötelezően választható tárgyak összesen		56	56	10		
		Szabályozottan választható tárgyak***				10		
IV.	EKTT-189-00N	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
IV.	EKTT-148-00N	Munkajog	kollokvium	56	0	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.	EKTT-190-00N	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	szabály.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.	EKTT-191-00N	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	szabály.vál.	Vállalkozások joga
IV.	EKTT-149-00N	Diplomamunka-coaching (kutatószeminárium)	gyak.jegy	0	70	5	szabály.vál.	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkulturális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat
		Szabályozottan választható tárgyak összesen		98	196	25		
		Szakdolgozat				20		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

***-gal jelölt szabályozottan választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit

Szakdolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit

Összesen: 105 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 10 kredit, teljesítendő: 5 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 25 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 798 óra

Nemzetközi szakmai gyakorlat összóraszám: 140 óra

Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00L	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-138-00L	Európai Unió politikák	kollokvium	12	0	3	köt.	-
I.	EKTT-140-00L	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	20	0	10	köt.	-
I.	EKTT-192-00L	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	20	5	10	köt.	-
I.	EKTT-141-00L	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	12	0	3	köt.	-
I.	EKTT-142-01L	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	-
I.	EKPT-107-01L	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	-
I.		összesen	5 k+2 gy	74	21	30		
II.	EKTT-186-00L	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	5	10	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-187-00L	Marketing ismeretek	gyak.jegy	0	16	8	köt.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKPT-108-00L	Szervezeti ismeretek	kollokvium	16	0	8	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek
II.	EKTT-143-00L	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Európai Unió politikák
II.	EKTT-144-00L	Vállalkozások joga	kollokvium	8	0	1	köt.	Gazdálkodási alapismeretek
II.	EKTT-142-02L	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Szaknyelvi ismeretek I.
II.	EKPT-107-02L	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés I.
II.		összesen	3k+4 gy	52	37	30		
III.	EKTT-188-00L	Projektmenedzsment	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek
III.	EKPT-107-03L	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	8	1	köt.	Kompetenciafejlesztés II.
III.	EKTT-145-00L	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	0	20	5	köt.	Szervezeti ismeretek; Marketing ismeretek; Európai Unió politikák
III.	EKTT-146-00L	Interklturális európai projektmenedzsment- nemzetközi terepgyakorlat	gyak.jegy	0	50	10	köt.	Szociális gazdaság és szociális munka; Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek; Szaknyelvi ismeretek I.-II;
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.		összesen	4gy	0	93	25		
IV.		Szabályozottan választható tárgyak***				10		
IV.		összesen				10		
		Szabadon választható tárgyak**				5		
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
III.	EKPT-109-00L	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Szervezeti ismeretek
III.	EKTT-147-00L	Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek
		Kötelezően választható tárgyak összesen		40	0	10		
		Szabályozottan választható tárgyak***				10		
IV.	EKTT-189-00L	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt.vál.) (8)	felvétel elő-követel-ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
IV.	EKTT-148-00L	Munkajog	kollokvium	20	0	5	szabály.vál.	Szervezeti ismeretek
IV.	EKTT-190-00L	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	szabály.vál.	Gazdálkodási ismeretek
IV.	EKTT-191-00L	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	szabály.vál.	Vállalkozások joga
IV.	EKTT-149-00L	Diplomamunka-coaching (kutatósze minárium)	gyak.jegy	20	0	5	szabály.vál.	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban; Interkulturális európai projektmenedzsment-nemzetközi terepgyakorlat
		Szabályozottan választható tárgyak összesen		100	0	25		
		Szakkolgozat				20		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

***-gal jelölt szabályozottan választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

Kötelező tárgyak kreditértéke: 80 kredit

Szakkolgozat: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 5 kredit

Összesen: 105 kredit

Differenciált szakmai ismeretekből teljesítendő: 15 kredit

Megosztása:

A/Kötelezően választható tárgyak kreditértéke: 10 kredit, teljesítendő: 5 kredit.

B/Szabályozottan választható tárgyak kreditértéke: 25 kredit, teljesítendő: 10 kredit.

Mintatantervben kínált összóraszám (szabadon választható tárgyak nélkül): 277 óra

Nemzetközi szakmai gyakorlat összórázáma: 50 óra

ADDIKTOLÓGIAI KONZULTÁNS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: egészségügy

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Dr. Kiss János főiskolai docens

Képzési idő: 3 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 90

Összes kontaktóraszám: 491 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	5	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	5	Intézményen kívüli, elmélyítő
	III.	40	5	Intézményen kívüli, elmélyítő

Képzési és kimeneti követelmények:

A képzési és kimeneti követelmények az Oktatási Hivatal OH-FHF/96-2/2009. számú engedélyező határozata (létesítő intézmény: Semmelweis Egyetem) tartalmazza, melyet mellékletként csatoltunk.

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: addiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: addiktológiai konzultáns/ alcohol and drug abuse counselor

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos-és egészségügy, képzési ága: egészségügy

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele az alábbi képzési területek valamelyikén szerzett oklevél:

- Orvos és egészségügy
- Bölcsészettudomány
- Társadalomtudomány
- Jogi és igazgatási
- Művészet
- Pedagógusképzés
- Sporttudomány
- Nemzetvédelmi és katonai
- Hitéleti

5. A képzési idő:

félévek száma: 3 félév

óraszám: 491

40% elmélet; 60% gyakorlat

6. A képzés módszerei:

Levelező (részidős) képzés.

A hallgatók összesen 491 óra képzésen vesznek részt, amiből 195 óra elmélet és 296 óra gyakorlat, ebből 120 óra terepgyakorlat.

A terepgyakorlathoz a teljesítendő feladatokat gyakorlati naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után le kell adniuk az oktatóknak. A képzés során a konzultációk, előadások, tantermi gyakorlatok biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

Az elméleti és gyakorlati órák ismereteit a mindennapi szakmai tapasztalataik hasznosításával rendszeres otthoni egyéni és csoportos projektfeladatok elvégzésével mélyítik el.

7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből:

- 57 kredit elmélet
- 15 kredit gyakorlat a kötelező tantárgyakból,
- 6 kredit a kötelezően választható tantárgyakból
- 6 kredit a szabadon választható tantárgyakból,
- 6 kredit a szakdolgozati munka.
-

8. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

8.1. A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:

a) *A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:*

- az egészségügyi – és szociális ellátórendszer jogi, szociálpolitikai, etikai meghatározottságának ismerete;
- a család, mint szociális rendszer, annak fejlődési szakaszainak ismerete;
- a család életciklusainak, krízishelyzeteinek ismerete;
- a pszichoaktív szerek fogyasztásával kapcsolatos polgári és büntetőjogi kérdések ismerete;
- a családi életciklusok, krízishelyzetek és az alkohol- és drogfogyasztás összefüggéseinek ismerete;
- az emberi kommunikáció szabályszerűségeinek ismerete;
- a tanácsadás elméletének, irányzatainak, iskoláinak ismerete;
- az egyes pszichoterápiás irányzatok ismerete;
- az abúzzsal kapcsolatos orvosi beavatkozás lehetőségeinek és feltételeinek ismerete;
- az abúzusban használt pszichoaktív szerek és hatásmechanizmusainak, veszélyeinek ismerete;
- a detoxikálás módszereinek ismerete;
- az alkohol- és drogfogyasztó magatartás rendszerszemléletű megközelítésének ismerete;
- az addiktív viselkedésformák kialakulása szociokulturális környezetének ismerete;
- az írásos és elektronikus közlés és multimédiás szemléltetés módszereinek és technikáinak ismerete.

b) *A szakirányú továbbképzésen végzettek képesek:*

- a széleskörű rendszerszemléletű gondolkodásra a szociális szféra belső viszonyait illetően;
- a család és a szociális ellátórendszer közötti közvetítésre;
- a családi krízishelyzetek interpretációjára;
- a pszichoaktív szerhasználattal kapcsolatos multidiszciplináris szemléletmód kialakítására;
- az addiktív magatartás szempontjából veszélyeztető helyzetek felismerésére, az ezzel kapcsolatos segítségnyújtásra;
- a tanácsadás során vezetett interjú készítésére;
- az érzések és a tartalom visszatükrözésére;
- segítséget adni a kliensek szenvedélyállapottal összefüggő döntéseinek meghozatalában;
- a társszakmákkal való kapcsolattartásra;
- együttműködés kiépítésére és fenntartására egyénekkal és intézményekkel;
- terápia irányítására, alkalmanként diagnosztikai munka végzésére;
- team-munkában való részvételre;
- önálló segítő folyamatok tervezésére, kidolgozására és kivitelezésére;
- a kutatási módszerek és elemzési technikák alkalmazására.

c) *A szakirányú továbbképzésen megszerezhető végzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- okok feltárásának képessége, rendszerező képesség;
- segítőkézség;

- problémamegoldás;
- értékelési képesség, nyitottság;
- problémaelemző képesség, helyzetfelismerés;
- hatékony kérdezés, kommunikációs rugalmasság;
- adekvát kommunikáció, kapcsolatteremtési készség;
- empátiakészség, ösztönző képesség, konfliktusmegoldó képesség;
- szervezőkészség;
- kooperációs készség;
- felelősségtudat, határozottság;
- alkalmazkodó készség, tolerancia;
- önállóság, kreativitás, ellenőrzőképesség, precizitás;
- ötletgazdagság, információgyűjtés.

d) *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

- addiktológiai, alkoholológiai és pszichiátriai osztályokon,
- pszichiátriai és alkoholológiai, illetve TÁMASZ szakambulanciákon, belgyógyászati osztályon,
- háziorvos munkatársaként az alapellátásban,
- a szociális szférában: családsegítő – és gyermekjóléti szolgálatokban, nevelési tanácsadóknál, hajléktalan és munkanélküli ellátásban, szenvedélybetegek közösségi és nappali ellátásaiban, alacsonyküszöbű programokban, szenvedélybetegek bentlakást nyújtó intézményeiben
- igazságüggyel összefüggő szolgálatoknál,
- az elsődleges prevenció területén: iskolákban, gyermek és ifjúsági programokban, népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálatban, az önkormányzatok munkatársaként,
- a relapszus prevencióban: speciális bent-fekvése vagy ambuláns programokban, rehabilitációs otthonokban.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

A) Alapozó modul (biopolitika és prevenció, jogi ismeretek, rendszerelmélet): 12 kredit

B) Szaktárgyi modul (családi konzultáció, addiktológiai pszichológia, addiktológia, terápia és rehabilitáció, konzultáció elmélete és gyakorlata, önismeret, kutatómódszertan): 45 kredit

C) Választható modul (családi diszfunkciók és kémiai szerhasználat, munkaholizmus/munka-függőség, intézménymenedzsment, kockázati magatartások, önségítő közösségek, 12 lépéses programok és terápiás rezsimek, intravénás droghasználat, multikulturális társadalom, szociálintropológia, ifjúságszociológia): 12 kredit

D) Szakmai gyakorlat: 15 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

3.1 A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumi és a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját szakmai tapasztalaton alapuló, az addiktológiai konzulens képzés elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására.

A szakdolgozat kreditértéke: 6 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése

- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának 10 perces előadás keretében történő szóbeli bemutatása, és a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bírálók által feltett kérdések megválaszolásával.
- szóbeli vizsga mely tartalmazza az addiktológia tárgyköréhez tartozó elméleti ismereteket, és a konzultáció gyakorlati kérdéseit.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védés eredménye és a szóbeli záróvizsgára kapott érdemjegyek számtani átlaga.

Az oklevél:

Az oklevél minősítése:

- az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = \frac{ZV+GYK+KV}{3}$$

OM: oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

ZV: a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

GYK: Az előírt gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga

KV: Az előírt kollokviumok érdemjegyeinek átlaga

A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: *addiktológiai konzultáns*.

I. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Elő- követelmény	A tárgy státusza
Biopolitika és prevenció	20+0	160	4	kollokvium	nincs	Szakmai alapoó modul
Jogi ismeretek	10+5	75	3	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai alapoó modul
Rendszerszemlélet	25+0	65	5	kollokvium	nincs	Szakmai alapoó modul
Addiktológiai pszichológia I.	15+5	100	4	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Addiktológia I.	20+5	65	5	kollokvium	nincs	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata I.	10+15	95	5	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Önismeret I.	0+12	18	0	aláírás	nincs	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat I.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	182	688	31			

II. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Addiktológiai pszichológia II.	20+10	120	6	kollokvium	Addiktológiai pszichológia I.	Szakmai törzsanyag
Addiktológia II.	20+5	65	5	kollokvium	Addiktológia I.	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata II.	5+20	125	5	gyakorlati jegy	Konzultáció elmélete és gyakorlata I.	Szakmai törzsanyag
Önismeret II.	0+12	18	0	aláírás	-	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat II.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak*	20+0	40	4	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	152	478	25			

III. félév

Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Addiktológia III.	20+10	60	6	kollokvium	Addiktológia II.	Szakmai törzsanyag
Konzultáció elmélete és gyakorlata III.	10+20	150	6	kollokvium	Konzultáció elmélete és gyakorlata II.	Szakmai törzsanyag
Önismeret III.	0+12	18	0	aláírás	-	Szakmai törzsanyag
Kutatásmódszertan	0+15	75	3	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Szakmai gyakorlat III.	0+40	110	5	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak*	10+0	20	2	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	137	433	22			

Kötelezően választható tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám	Kontakt órán kívüli terhelés	Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
Krisisellátás, krízisintervenció a szenvedélybeteg ellátásában	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Kockázati magatartások	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Családpatológia és szenvedélybetegségek	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Az alacsonyküszöbű szolgáltatások és a közösségi ellátás módszertana	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Önsegítő közösségek, 12 lépéses programok és terápiás rezsimek	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Intravénás droghasználat	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Viselkedésszerű addikciók	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Szociálintropológia	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Pszichoedukációs módszerek a szenvedélybeteg ellátásban	10+0	20	2	gyakorlati jegy	-	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	90+0	180	18			

Szabadon választható tárgyak: 6 kredit

Szakdolgozat: 6 kredit

Megjegyzés: A kötelezően választható tárgyak kreditértéke a mintatantervben 18 kredit, ebből kell a hallgatónak 6-ot választania.

AKUT BETEGELLÁTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Lőrincz István egyetemi docens

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** akut betegellátó szakirányú továbbképzés
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** akut betegellátó szakápoló/acute patient care nurse
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** orvos- és egészségtudomány, képzési ága: egészségstudomány
4. **A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele az alábbi szakok valamelyikén szerzett oklevél:**

a, Főiskolai szintű: ápoló vagy mentőtiszt

b, BSc Ápolás és betegellátás alapszak: ápoló vagy mentőtiszt szakirány

5. A képzési idő:

félévek száma: 3 félév

óraszám: 788

28% elmélet; 72% gyakorlat

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

A diploma megszerzésének feltétele: 90 kredit, ebből 77 a kötelező tantárgyakból, 5 kredit a kötelezően választható, 4 kredit a szabadon választható tantárgyakból, 4 kredit a szakdolgozati munka. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 90 kredit

Óraszám: 788 óra.

I. szemeszter: 29 kredit

II. szemeszter: 29 kredit

III. szemeszter: 28 + 4 kredit

ÖSSZESEN: 90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. A szakirányú továbbképzés során megszerezhető ismeretek:

A resuscitatio szükségességének felismeréséhez és elsődleges kivitelezéséhez, állapot stabilizáláshoz, a resuscitált beteg ápolásához szükséges ismeretek:

- triázs, betegosztályozás,
- traumás, égett és tömegsérült betegek klinikuma, ápolása.

A diagnosztikus tevékenységhez szükséges ismeretek:

- anamnézis speciális szempontjai,
- fizikális vizsgálat,
- klinikai vizsgálatok menete,
- laboratóriumi vizsgálatok,
- monitorozási lehetőségek és rendszerek.

Az akut betegellátás során előforduló kórképek klinikai kórlefolyásának, kezelési lehetőségeinek, valamint a társbetegségek jelentőségének ismerete:

- keringési elégtelenség és kezelése,
- akut veseelégtelenség és kezelése,

- akut májelégtelenség és kezelése,
- neurológiai károsodások és kezelése,
- gastrointestinalis és anyagcsere elégtelenség és kezelése,
- akut légzési elégtelenség és kezelése,
- mérgezések és kezelésük,
- akut sepsis és kezelése,

Az akut betegellátás során végzendő terápiás beavatkozásokkal kapcsolatos ismeretek:

- a biztonságos gyógyszerelés ismérvei,
- antimikróbás gyógyszerelés,
- haemoterapia,
- folyadék és vazoaktív gyógyszerek adagolása,
- a mechanikus szervtámogatás módjai, eszközei,
- a homeosztázis zavaraira utaló problémák és elhárításuk lehetőségei,
- a kritikus állapotú beteg táplálkozási szükséglete

Perioperatív ellátással kapcsolatos ismeretek:

- klinikai és ápolási ismeretek,
- speciális területei: trauma, szívsebészet, idegsebészet, transzplantációs sebészet.

A betegkomforttal kapcsolatos ismeretek:

- az akut megbetegedések fizikai és pszichológiai következményei,
- interperszonális kapcsolatok sajátosságai,
- fájdalom menedzsment.

A betegek haldoklásával kapcsolatos ismeretek:

- palliatív ellátás,
- minimál terápia,
- agyhalál,
- szervdonáció.

Gyermeke ellátással kapcsolatos ismeretek:

- a gyermekkori akut megbetegedések sajátosságai,
- gyermekkori életveszélyes állapotok elsődleges ellátása.

A kritikus állapotú betegek transzportjának sajátos szempontjai.

A betegek biztonságával kapcsolatos ismeretek.

7.2 A szakirányú továbbképzési szakon végzettek

Resuscitatio, elsődleges kezelés területén alkalmasak:

- különböző akut megbetegedések rendszerezett és időbeli felismerésére, felmerésére és stabilizálására,
- CPR kivitelezésére,
- post-resuscitációs beteg ápolására,
- triázs feladatok ellátására,
- traumás betegek elsődleges ellátására,
- égett betegek elsődleges ellátására,
- tömegsérültek elsődleges ellátására.

Diagnózis felállítás területén alkalmasak:

- anamnézis felvételére, alapvető klinikai vizsgálatok elvégzésére,
- EKG elkészítésére, a kapott eredmény elsődleges kiértékelésére,
- megfelelő mikrobiológiai mintavételezésre,
- vérgáz mintavételezésre, az eredmény elsődleges értékelésére,
- különböző paraméterek trendjének monitorozására és értékelésére,
- a klinikai észlelések és a laboratóriumi adatok integrálására differenciál diagnosztikai szempontból.

Betegségek kezelése területén képesek közreműködni:

- a kritikusan súlyos betegek speciális akut állapotainak ellátásában,
- a krónikus ill. társbetegségek befolyásoló szerepének felismerésében akut betegségek esetén,
- a keringési elégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- az akut veseelégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- az akut májelégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- a neurológiai károsodás felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- a gastrointestinalis elégtelenség felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- az akut légzési elégtelenség (ALI/ARDS) felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- a septicus beteg felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- a mérgezések felismerésében, kezelési módok kivitelezésében,
- az életet veszélyeztető peripartum szövődmények felismerésében, kezelési módok kivitelezésében.

Terápiás beavatkozások területén alkalmasak:

- biztonságos gyógyszeradagolásra,
- antimikrobiális gyógyszeres terápia kivitelezésére,
- vér-és vérvérvizsgálatok biztonságos alkalmazására,
- folyadék és vasoaktív/inotróp gyógyszerek alkalmazására a keringés támogatására,
- aktívan közreműködni a keringéstámogatás mechanikus eszközeinek alkalmazásában, önálló észlelésre,
- aktívan közreműködni az invazív és nem-invazív légzési támogatás kivitelezésében, önálló észlelésre,
- aktívan közreműködni a veseptérol eljárások kivitelezésében, önálló észlelésre,
- az elektrolit, a glükóz és a sav-bázis háztartás zavarainak felismerésére és elsődleges ellátására,
- a tápláltság felmérésére és a táplálás kivitelezésére.

Gyakorlati beavatkozások területén képesek:

- közreműködni: nehéz intubálásnál, intubált betegnél BAL végzésekor, percutan tracheostomia elkészítésében, thoracocentesis, mellkasi drainage kivitelezésében, sebészi artéria/véna preparatio során, centrális vénás katéterezés során, pericardiocentesis során, lumbálpunkció során, abdominalis paracentézisnél,
- oxigén terápia alkalmazására különböző eszközökkel,
- fiberoszkópos laryngoszkópiás asszisztálására,
- sürgősségi légút biztosítására,
- endotracheális leszívás kivitelezésére,
- perifériás vénás katéterezés kivitelezésére,
- artériás katéterezés kivitelezésére,
- defibrilláció és cardioversio végzésére,
- pacemaker terápia (transzvenosus/transsthoracalis) kivitelezésére felügyelettel,
- perctérfogat, hemodinamikai mérések kivitelezésére,
- epidurális katéter kezelésére,
- nasogastricus szonda behelyezésére,
- sengstaken (vagy ezzel equivalens) szonda behelyezésére,
- húgyúti katéterezés kivitelezésére.

Perioperatív ellátás területén alkalmasak:

- a nagy rizikójú betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a szívsebészeti betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a koponyaműtött betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a szerv transzplantált betegek ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben,
- a traumatológiai betegek perioperatív ápolására, észlelésére, közreműködésre a kezelésben.

Betegkomfort területén alkalmasak:

- az akut betegség fizikai és pszichológiai következményeinek felismerésére, hatásainak minimalizálására a beteg és a család irányában,
- fájdalom és delírium felismerésére, megelőzésére, kezelésére,
- szedáció alkalmazására.

Haldokló beteggel kapcsolatban alkalmasak:

- részvételre a terápia visszatartásáról vagy visszavonásáról döntő multidiszciplináris teamben,

- „end of life care” menedzselésére a beteg és a rokonság irányában,
- az akut betegek palliatív ellátására,
- agyhalál felismerésére,
- a potencionális szervdonorok kondicionálásában való közreműködésre.

Gyermekellátás területén alkalmasak:

- gyermekkori akut betegségek felismerésére és az életet veszélyeztető sürgősségi állapotok kezdeti kezelésére az orvos megérkezéskéig.

Transzport területén alkalmasak:

- gépileg lélegeztetett beteg transzportjára az ellátó osztályon kívül.

Betegbiztonság, egészségügyi rendszer területén alkalmasak:

- napi ápolói vizitek vezetésére,
- a helyi infekciókontroll szabályainak alkalmazására,
- a környezeti veszélyek felismerésére, a beteg és a személyzet biztonságának elősegítésére,
- a kritikus, nem várt események, szövődmények felismerésére, minimalizálására,
- esetmegbeszélések szervezésére,
- útmutatók, protokollok, ápolási csomagok alkalmazására, részvétel a kialakításukban,
- súlyosságai, állapotjellemző pontrendszerek alkalmazására.

Professzionizmus területén alkalmasak:

- hatékony kommunikációra a beteggel és a rokonokkal, az egészségügyi ellátó team tagjaival,
- pontos és előírászerű dokumentáció vezetésére,
- az egyén magánéletének, méltóságának, bizalmasságának és a törvényi szabályozásoknak a figyelembevételére,
- együttműködésre és konzultációra a team tagjaival, a team-munka elősegítésére,
- a betegellátás folyamatosságának biztosítására az információk hatékony átadásával,
- a beosztott ápolók munkájának hatékony felügyeletére,
- felelősségvállalásra a biztonságos betegellátásért,
- az etikai és a törvényes lehetőségek mérlegelésére a döntéshozatalban,
- tanulási lehetőségek keresésére, új ismeretek alkalmazására az ápolási gyakorlatban.

7.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- probléma felismerő és -megoldó készség,
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség a váratlan helyzetekhez,
- felelősségteljes munkavégzés, személyes felelősségvállalás,
- sikerorientáltság,
- igényesség, minőségi munkavégzés,
- elemző képesség és módszeresség,
- absztrakciós képesség,
- információk összegyűjtésének és feldolgozásának képessége,
- kritikus szemlélet,
- széleskörű szakmai műveltség,
- etikus magatartás,
- pozitív szemlélet,
- együttműködési, team munkában való munkavégzés képessége,
- önművelés képessége, igény a szakmai fejlődésre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Modul	tanterv		akkreditációs követelmény		
	kredit	%	minimum	maximum	%
I. Szakirányú alapoó egészségtudományi ismeretek modul	10	11.11	8	12	9-13
Patofiziológia	5				
Gyógyszertan	5				
II. Szakirányú alapoó társadalomtudományi ismeretek modul	6	6.67	5	7	5-8
A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	2				
Kommunikáció	2				
Munkahelyi krízishelyzetek	2				
III. Szakirányú klinikai ismeretek modul	40	44.44	36	45	40-50
Resuscitatio, elsődleges betegellátás	4				
Diagnosztika	5				
Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	9				
Terápiás beavatkozások	5				
Manuális gyakorlati beavatkozások	5				
Betegtranszport	2				
Perioperatív ellátás	5				
Gyermekekellátás	3				
Haldokló beteg ellátása	1				
Betegkomfort	1				
IV. Szakdolgozat modul	4	4.44	3	9	3-10
Szakdolgozat	4				
V. Tanórán kívüli szakmai gyakorlat modul	30	33.33	28	32	31-35
Országos Mentőszolgálat	4				
Baleseti ambulancia	4				
Aneszteziológia	4				
Intenzív osztály	4				
Gyermekeintenzív osztály	4				
Sürgősségi osztály	10				
Összesen:	90	100			

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik így képesek lesznek rövid idő alatt dönteni, a beteg állapotának prioritását meghatározni, bizonyos alapvizsgálatokat elindítani, gyógyszereket beadni, beavatkozásokat elvégezni. Fontos feladatuk ezen túl a betegek és hozzátartozóinak pszichés vezetése, a folyamatos tájékoztatás és kapcsolattartás, mely a betegelégedettséget, így a kórház, osztály megítélését is javítja.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A képzés összesen 21 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 5 alapoó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 16 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, a második, illetve a harmadik szemeszterben kell teljesíteni. A harmadik szemeszterben, a képzésben résztvevők 4 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 90 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 788 óra képzésen vesznek részt, amiből 220 óra elmélet és 568 óra gyakorlat, ebből 420 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat Gyakorlati Naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után le kell adniuk az oktatóknak. A képzés során a konzultációk, előadások, tantermi gyakorlatok biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKKE-160-00L	A sürgősségi ellátás szakmai és jogi környezete	k	1	-	K		4	0	
1	EKKE-163-00L	Betegkomfort	k	1	-	K		4	0	
1	EKKE-164-00L	Betegtranszport	gy	2	-	K		4	4	
1	EKKE-165-00L	Diagnosztika	gy	4	-	K		8	20	
1	EKEE-111-00L	Gyógyszertan	k	4	-	K		28	0	
1	EKPT-115-00L	Kommunikáció	k	2	-	K		12	0	
1	EKPT-114-00L	Munkahelyi krízishelyzetek	gy	2	-	K		0	12	
1	EKEE-112-00L	Patofiziológia	k	4	-	K		20	8	
1	EKKE-174-00L	Resuscitatio, elsődleges betegellátás	gy	4	-	K		8	20	
1	EKKE-170-00L	Kóros EKG kiértékelése	gy	2	-	Kv		16	0	
1	EKKE-177-00L	Sürgősségi osztályon előforduló nőgyógyászati és szülészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1	EKKE-178-00L	Sürgősségi osztályon előforduló ortopédiai esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1	EKKE-180-00L	Sürgősségi osztályon előforduló urológiai esetek	k	1	-	Kv		4	0	
1		Szabadon választható		2	-	Sv				
		Összesen		31				116	64	180
2	EKKE-166-00L	Gyermekeklátás	k	3	-	K		8	12	
2	EKKE-168-00L	Haldokló beteg ellátása	k	2	-	K		8	0	
2	EKKE-171-00L	Manuális gyakorlati beavatkozások	gy	6	-	K		12	28	
2	EKKE-173-00L	Perioperatív ellátás	k	3	-	K		20	0	
2	EKKE-182-00L	Szervi elégtelenségek felismerése és kezelése	k	7	-	K		20	28	
2	EKKE-183-00L	Terápiás beavatkozások	k	4	-	K		12	16	
2	EKKE-175-00L	Sürgősségi osztályon előforduló bőrgyógyászati esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-176-00L	Sürgősségi osztályon előforduló fül-orr-gégészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-179-00L	Sürgősségi osztályon előforduló szemészeti esetek	k	1	-	Kv		4	0	
2	EKKE-184-00L	Vér és vércszítmények alkalmazása	k	2	-	Kv		12	0	
2		Szabadon választható		2	-	Sv				
		Összesen		32				104	84	188
3	EKKE-161-00L	Aneszteziológia gyakorlat	gy	3	-	K		0	60	
3	EKKE-162-00L	Baleseti ambulancia gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-167-00L	Gyermekeklátás osztály gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-169-00L	Intenzív osztály gyakorlat	gy	4	-	K		0	60	
3	EKKE-172-00L	Országos Mentőszolgálat gyakorlat	gy	3	-	K		0	60	
3	EKKE-181-00L	Sürgősségi osztály gyakorlat	gy	10	-	K		0	120	
3		Szakedolgozat	v	4	-	Kr		0	0	
		Összesen		32				0	420	420
		Mindösszesen		95				220	568	788
								28%	72%	

Szakedolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 5 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 4 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 90 kredit.

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját szakmai tapasztalaton alapuló, a sürgősségi ellátás elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának 10 perces előadás keretében történő szóbeli bemutatása, és a szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bírálók által feltett kérdések megválaszolásával.
- az akut betegellátási ismeretek gyakorlati kérdéseire irányuló komplex gyakorlati vizsga.
- az akut betegellátási ismeretek elméleti kérdéseire irányuló szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a megvédett szakdolgozat eredménye, a szóbeli és gyakorlati záróvizsgára kapott érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Az oklevél:

Az oklevél minősítése:

- az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = \frac{ZV + GYK + KV}{3}$$

OM: oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

ZV: a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

GYK: Az előírt gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga

KV: Az előírt kollokviumok érdemjegyeinek átlaga

ALKALMAZOTT SZOCIÁLIS GERONTOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Összes kontaktóra száma:	levelező tagozaton: 300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	4	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	40	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés
- A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szociálgerontológus
- A szakirányú továbbképzés képzési terület:** társadalomtudomány
- A felvétel felvétele:**

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe az alábbi képzési területeken alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek vehetők fel:

- Társadalomtudományi képzési területen szerzett főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők (általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus).

A lineáris többciklusú képzési rendszerben szerzett szociális munka BA, szociálpedagógia BA szakképzettségűek.

- Orvos- és egészségtudományi képzési területen alapfokozatot és szakképzettséget szerzett (főiskolai/BSc) végzettségűek közül az alábbi szakképzettséggel rendelkezők: diplomás ápoló, védőnő, gyógytornász, ápoló BSc, védőnő BSc, gyógytornász BSc.
- Hitéleti képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.
- Pedagógus képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

A felvétel feltétele továbbá egy év idősekkel kapcsolatos szociális, vagy egészségügyi ellátásában szerzett igazolt szakmai gyakorlat.

5. Képzési idő: 2 félév.

A képzés szerkezete:

Képzési idő: a félévek száma: 2 félév

A képzés összes óraszám: 810 óra

Az összes órászámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 300 óra

Szakmai gyakorlat óraszám: 210 óra, melyből 80 óra intézmény által szervezett gyakorlat, 130 önálló gyakorlati feladatok teljesítése

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 64 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 36 kredit
- bből kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

6.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szociálgerontológus legyen képes

- Az időskorú komplex állapot és szükségletfelmérésének elvégzésére
- A gondozási szükségletek felmérésére alkalmazott szakmai technikák alkalmazására
- Az idős embert körülvevő természetes és mesterséges támogatórendszer felmérésére és elemzésére
- TEAM munka keretében együttműködni az intézményen belül és intézményközi kapcsolatrendszerben az időskorú szükségleteinek elemzésében, valamint a megfelelő szolgáltatások elérésében
- Önállóan elvégezni az igénybevételi eljárás eredményeként jelentkező szakmai feladatokat, valamint használni az ágazati szabályok által előírt dokumentációt
- Részt venni a gondozási, és ápolási tervek elkészítésében, folyamatkövetésében és értékelésében
- Az időskorú mentális státusát elemző tesztek és vizsgálati módszerek elkészítésére és elemzésére
- Egyénre szabott szociális foglalkoztatási tervek és programok, mentálhigiénés és közösségfejlesztő programok fejlesztésére
- Legyen képes elősegíteni az időskorúak érdekvédelmét, valamint érdekképviseletét, valamint ellátotti jogainak védelmét
- Észlelni az időskori kríziseket valamint megfelelő beavatkozást kezdeményezni
- Egyéni probléma feltáró és problémamegoldó konzultációt folytatni az idős ügyfelével, valamint annak családjával
- Részt venni ellátás fejlesztési és szervezési célú programokban, valamint alkalmazott gerontológiai kutatásokban
- Együttműködni az egészségügyi és szociális ellátás területén működő társintézményekkel
- A kliens meghatalmazása esetén hivatalos ügyeinek intézésére
- Tájékoztatást adni az egészségügyi, nyugdíjbiztosítási és szociális ellátások igénylésének feltételeiről

6.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szociálgerontológus ismerje

- A geriátria, gerontológia alapvető fogalmait, az öregedéstudomány elméleteit, szemléletmódját, valamint legújabb tudományos eredményeit
- Az öregedés hatásait az egyénre, illetve annak családra, közösségre, társadalomra vonatkozó összefüggéseit
- Az időskorban jellemzőbben előforduló megbetegedéseket, az öregedés következményeként kialakuló kórképeket, az állapotváltozás jellemzőit
- Az öregedés, illetve az időskor szociális összetevőit, a tényezők egymásra hatásának jellemzőit
- A speciális szociális helyzetben élők öregedésének jellemzőit, az ellátás specialitásait
- Az időspolitika európai és hazai stratégiáit, prioritásait, ezek hatását az ellátórendszerre, valamint az időskorú népességre
- Az időskorúak biztonságát segítő biztosítási rendszereket, valamint a jövedelem helyettesítő rendszereket
- A szociális és egészségügyi ellátórendszer időskorúak számára nyújtott szolgáltatásait, valamint ezek fejlődési tendenciáit
- A szociális munka időskorúak körében alkalmazott módszereit, eljárásait

- A szociális szükségletfelmérés módszereit, a szükségletekre alapozott ellátások megszervezésének módszereit, eljárásait
- Az időskorúak körében szervezhető művészet és szocioterápiás foglalkoztatás formáit
- A szociális munka során használatos dokumentációkat, adminisztratív eljárásokat
- A Szociális munka etikai kódexét és annak értelmezési kereteit az idősellátás viszonyrendszerében

6.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

6.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az időskorúak személyes szociális szolgáltatásai biztosítása céljából létrehozott intézményrendszerben alkalmazhatják elsősorban. A jogszabály által meghatározott fő tevékenységi területek: szociális, mentálhigiénés munkatárs; foglalkoztatás szervező; szervező gondozó. A fő tevékenységi területek: szolgáltatástervezés, közösségi programok tervezése, foglalkoztatás, fejlesztő munka, mentálhigiénés munka, előgondozás, szükséglet felmérés, krízis intervenció, egyéni támogatás, egyéni esetkezelés.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alapszolgáltatások, valamint az egészségügyi alap és szakellátások területén, ahol a napi tevékenység során időskorúak segítségét, gondozását, ápolását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösség-fejlesztéssel, idősek érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint időskorút gondozó családtagok oktatásával, segítségével foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	8
Az időkorúak egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	10
Időspolitikával kapcsolatos európai és hazai stratégiák ismeretei, biztonsági és biztonsági rendszerek	6
Az időskorúakkal kapcsolatos szociális munka ismeretek, etikai elvek, módszerek, eljárások	14
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	8
Minőségbiztosítás, fejlesztés, alkalmazott kutatás ismeretei	4
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint szakdolgozatból és záróvizsgából tevődik össze.

8.1. Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a szociális gerontológia területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította az alkalmazott szociális gerontológia elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja

8.2. Záróvizsga

8.2.1. Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

8.2.2. A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védeése, valamint az alkalmazott gerontológia és a szociális munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védeése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.

8.2.3. Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza

9. Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek nem számíthatók be a képzés során.

Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés levelező tagozat – MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon-kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kredit-értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő-követelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-160-01L	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
I.	EKTT-161-00L	Időspolitika	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-162-01L	Szociális munka módszerei I.	kollokvium	20	0	4	köt.	-
I.	EKTT-163-01L	Terepgyakorlat I.	gyak.jegy	0	40	4	köt.	-
I.	EKTT-164-00L	Szükséglet felmérés és szolgáltatástervezés	gyak.jegy	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-165-00L	Mentális zavarok időskorban	kollokvium	10	0	2	köt.	-
I.	EKTT-166-00L	Szocioterápia módszerei	gyak.jegy	0	10	2	köt.	-
		Kötelezően választható tárgyak*				5		
I.		Összesen	4k+3 gy	70	50	25		
II.	EKTT-160-02L	Alkalmazott gerontológiai ismeretek II.	kollokvium	20	0	4	köt.	Alkalmazott gerontológiai ismeretek I.
II.	EKTT-162-02L	Szociális munka módszerei II.	gyak.jegy	0	20	4	köt.	Szociális munka módszerei I.
II.	EKTT-163-02L	Terepgyakorlat II.	gyak.jegy	0	40	4	köt.	-
II.	EKTT-167-00L	Mentálisan hanyatló idősök gondozása	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Mentális zavarok időskorban
II.	EKTT-168-00L	Szociális foglalkoztatás időskorban	gyak.jegy	0	10	2		-
II.		Kötelezően választható tárgyak*				5		
II.		Összesen	1k+4gy	20	80	21		
II.		Szakdolgozat				10		
		Szabadon választható tárgyak**				4		
		Kötelezően választható tárgyak*				10		
I.	EKTT-169-00L	Alkalmazott tanatológiai ismeretek	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-170-00L	Időskori krízisek	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-171-00L	Biztosítási és szociális biztonsági rendszerek	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-172-00L	Alkalmazott kutatómódszertan	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
II.	EKEI-154-00L	Minőségbiztosítás	gyak.jegy	10	0	2	köt.vál.	-
II.	EKTT-173-00L	Projekt tervezés és TEAM munka	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
II.	EKVM-129-00L	Egészségmegőrzés időskorban	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
		Kötelezően választható tárgyak összesen		40	30	14		

*A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

A **-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

EGÉSZSÉGÜGYI REHABILITÁCIÓS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve:

Dr. Szeráfin László főiskolai docens

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** egészségügyi rehabilitációs menedzser
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** egészségügyi rehabilitációs menedzser
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** egészségügyi tudományi
4. **A szak felvételének feltétele:**

Az egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség az ápolói/gyógytornász diplomával, az Ápolás és betegellátás alapszak/Ápolói, vagy Gyógytornász szakirányon végzett egészségügyi szakember számára a felvétel feltétel nélkül biztosított, 2 év ápolói/gyógytornászi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű alapfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvány.

5. A képzési idő: 2 félév

132 elmélet + 288 gyakorlat (420 óra)
31% elmélet; 69% gyakorlat

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 60 kredit

Kötelező tantárgyak: 38 kredit

Kötelezően választható tantárgyak min.: 8 kredit

Szabadon választható tantárgyak: 4 kredit

Szakközpontokhoz rendelt kredit: 10 kredit

Óraszám: 420 óra

I. szemeszter: 29 kredit

II. szemeszter: 21 + 10 kredit

ÖSSZESEN: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A rehabilitációs menedzser ismerje:

- a rehabilitáció valamennyi szakterületét, a speciális területek tevékenységeit, az ápolási elméletet és gyakorlatot
- a rehabilitációs terápia és környezet tárgyi feltételeit, a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök alapvető műszaki leírásait
- az orvosi, a szociális és a pedagógiai rehabilitációban részt vevő egészségügyi szakemberek munkáit
- az rehabilitációs munka során alkalmazott dokumentációt, az adatok rögzítésére szolgáló technikai eszközök használatát
- a rehabilitációra kerülő kliens lelki állapotának működését, a fejlődéslelektan törvényszerűségeit
- a kliens oktatás pedagógiai, pszichológiai, csoportdinamikai lehetőségeit
- a szakma etikai normáit, az egészségügyi, szociális, munkaügyi jogszabályokat és az egészségbiztosítási támogatási rendszert
- a kliens ápolása, gondozása során a prevenció lehetőségeit, módszereit.

A rehabilitációs menedzser alkalmas:

- a rehabilitációs osztály szervezési, vezetési feladatainak elvégzésére
- a betegutak megszervezésére, betegkövetésre
- tevékenységével hatékonyan bekapcsolódni a rehabilitációs team munkájába
- az egészséges életmódra való nevelésre, a fogyatékos emberek nevelésére, oktatására, a betegek információval való ellátására
- az individuális terápiás terv elkészítésére, vezetésére, értékelésére
- a rehabilitációs osztály gazdaságos szervezésére, a feladatok koordinálására
- a hatékony kommunikációra, az önismeretre, a személyiségfejlesztő módszerek alkalmazására
- az élettani és kórélettani folyamatok elkülönítésére, a rehabilitációval összefüggő kórképek komplexitásának megértésére
- az alapvető életveszélyes és önveszélyes állapotok felismerésére és elhárítására
- a megváltozott állapot elfogadtatására, az azzal való együttélés megtanítására, a maradékfunkciók kihasználásának összehangolására
- az etikai normák betartására, a szociális juttatások és támogatási rendszerek nyújtotta lehetőségek közvetítésére, tanácsadásra a munkába álláshoz
- az aktív terápiás, rehabilitációs és tanácsadó tevékenységek megvalósítására
- a kliens alapvető szükségletei kielégítésének segítésére, az életminőséget javító eljárások kivitelezésére, a biztonságos környezet megteremtésére
- a gyógyászati és a rehabilitációs segédeszközök megfelelő használatára
- az ápolási/gondozási tevékenységek folyamatos és szakszerű dokumentálására, az adatok rögzítésére, az informatikai ismeretek alkalmazására
- szakmai pályázatok, projektek elkészítésére, a megvalósítás menedzselésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- A fizioterápia rehabilitációs vonatkozásainak ismerete
- Neuropszichológia elmélete és gyakorlata
- Rehabilitáció elmélete és gyakorlata
- Mozgásszervi rehabilitációs ismeretek
- Neurológiai kórképek rehabilitációja
- Kardiológiai kórképek rehabilitációja
- Pszichiátriai kórképek rehabilitációja
- Fogyatékos gyermek re/habilitációja
- Légzőszervi betegek rehabilitációja
- Egészségügyi informatika
- Humán erőforrás menedzsment
- Egészségügyi menedzsment
- Vezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód az egészségügyi rehabilitáció szakterületén
- a rehabilitációs feladatok koordinálása, szervezése, irányítása
- együttműködő-készség a rehabilitációs team tagjaival
- magas szintű szakmai segítségnyújtása a betegnek, családnak,
- holisztikus szemlélet gyakorlati alkalmazása az egészségügyi rehabilitáció területén
- individuális betegellátás megvalósítása az ápolási folyamatban.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az egészségügyi rehabilitációs menedzser a páciensek rehabilitációját megszervezi, irányítja, a szükségleteik figyelembevételével, a rehabilitációs team-tagjainak bevonásával. Munkaterülete az egészségügyi és szociális ellátás területére terjed ki.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kredit értékei

	Ismeretkörök	Kreditpont	Óraszám		Számonkérés
			elmélet	gyakorlat	
1.	Alapozó ismeretek	24	62	110	kollokvium/ gyakorlati jegy
2.	Mozgásszervi rehabilitáció	5	10	28	kollokvium
3.	Neurológiai kórképek rehabilitációja	4	10	30	kollokvium
4.	Kardiológiai kórképek rehabilitációja	5	17	40	kollokvium
5.	Pszichiátriai kórképek rehabilitációja	3	8	20	kollokvium
6.	Fogyatékos gyermek re/habilitációja	5	15	40	kollokvium
7.	Légzőszervi betegek rehabilitációja	4	10	20	kollokvium
	Szakdolgozat	10			
	Összesen óraszám	60	132 óra	288 óra	
			31%	69%	

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.**KÉPZÉSI PROGRAM****Képzési cél:**

A szakirányú továbbképzés alapvető speciális ismereteket, készségeket, képességeket nyújt a résztvevők számára, akik egészségügyi rehabilitációs menedzser munkakörben kívánnak dolgozni.

A képzés formája: Levelező**A képzés szerkezete:**

A képzés összesen 7 tantárgyat tartalmaz 60 kredit értékben, melyből 24 kredit értékű alapozó ismeretek elsajátítását jelenti. Ezek az ismeretek nélkülözhetetlenek a rehabilitáció specializációjának gyakorlati kivitelezéséhez. Az első szemeszterben 21 kredit értékű kötelező tantárgyakat kell teljesíteni a hallgatónak, a második szemeszterben pedig 17 kredit értékű tantárgyakat. A második szemeszterben a képzésben részt vevők 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek. 8 kreditet a kötelezően választandó tantárgyakból és 4 kreditet a szabadon választható tantárgyakból kell teljesíteniük. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

Levelező képzés. A hallgatók összesen 420 óra képzésen vesznek részt, amiből 132 óra tantermi előadás és 288 óra területi gyakorlat. A területi gyakorlathoz a teljesítendő feladatokat Gyakorlati Naplóban kapják meg a hallgatók, amelyet a gyakorlati idő teljesítése után az oktatónak le kell adniuk. A képzés során a konzultációk, előadások biztosítják a lehetőséget a hallgatóknak a személyes segítségre.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKEI-151-00L	Egészségügyi informatika	gy	2	-	K		0	30	
1	EKKE-150-00L	Gyógytorna	gy	6	-	K		10	20	
1	EKEI-152-00L	Humán erőforrás menedzsment	k	2	-	K		10	0	
1	EKKE-151-00L	Mozgásszervi akadályozott betegek rehabilitációja	k	5	-	K		10	28	
1	EKKE-152-00L	Rehabilitáció elmélete és gyakorlata	k	6	-	K		12	20	
1	EKKE-153-00L	Neurológiai betegek rehabilitációja	k	4	-	Kv		10	30	
1	EKKE-154-00L	Neuropszichológia elmélete és gyakorlata	k	4	-	Kv		10	30	
1		Szabadon választott tantárgy		1		Sv				
		Összesen		30				62	158	220
2	EKKE-155-00L	Fogyatékos gyermek rehabilitációja	k	5	-	K		15	40	
2	EKKE-156-00L	Kardiológiai betegek rehabilitációja	k	5	-	K		17	40	
2	EKKE-157-00L	Légzőszervi betegek rehabilitációja	k	4	-	K		10	20	
2	EKKE-158-00L	Pszichiátriai betegek rehabilitációja	k	3	-	K		8	20	
2		Szakdolgozat	v	10	-	Kr		0	0	
2	EKKE-159-00L	Vezetési ismeretek	k	3	-	Kv		10	10	
2	EKEI-153-00L	Egészségügyi menedzsment	k	3		Sv		10	0	
		Összesen		33				70	130	200
		Mindösszesen		63				132	288	420
								31%	69%	

Szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

A kötelezően választható felajánlott kreditek közül az oklevél megszerzéséhez 8 kredit teljesítése kötelező.

A szabadon választható tantárgyakból az oklevél megszerzéséhez 4 kredit teljesítése kötelező.

Az oklevél megszerzéséhez teljesítendő 60 kredit.

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az egészségügyi rehabilitációs menedzser elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag kreatív alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az egészségügyi rehabilitációs menedzser ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértéke.

IFJÚSÁGI VÉDŐNŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A kérelmező felsőoktatási intézmény neve, címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar

3. Szakfelelős neve:

Dr. Kósa Zsigmond főiskolai docens

4. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Ifjúsági védőnő

5. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Ifjúsági védőnő

6. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Orvos- és egészségtudományi

7. A felvétel feltétele

Az orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettséget igazoló védőnői/Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnői szakirányú oklevél és 2 év védőnői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat. Feltétel továbbá az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű „C” típusú, bizonyítvánnyal igazolt alapfokú nyelvvizsga.

8. A képzési idő:

2 félév
Óraszám: 392 óra

9. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma 50 pont + a szakdolgozat 10 pont.

Az ajánlott mintatanterv 66 kreditéből a diploma megszerzésének feltétele: 60 kredit, ebből 46 kredit a kötelező tantárgyakból, 2 kredit a kötelezően választandó tantárgyakból és 2 kredit a szabadon választható tantárgyakból, a szakdolgozat értéke 10 kredit.

I. félév: 29 kredit

II. félév: 31 kredit.

10. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

10.1. Elsajátítandó kompetenciák:

Az ifjúsági védőnő legyen képes

- az önállóan ellátandó szűrővizsgálatok elvégzésére, a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatára és követésére
- a gyermek-serdülőkor mentális problémáinak megelőzésére, felismerésére és az iskolaegészségügyi team tagjaként közreműködni az ellátásban
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve elemzések végzésére
- az egészségfejlesztési szükségletek feltárására, ezek ismeretében adekvát egészségfejlesztési stratégiák kidolgozására.
- a komplex szemléletű iskolai egészségfejlesztési programok tervezésére, kivitelezésére és értékelésére
- a védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátására
- az ifjúsági védőnői dokumentációs feladatok ellátására.

Legyen jártas

- az elsősegélynyújtásban, valamint a pedagógusok és a tanulók elsősegélynyújtási ismeretekre történő felkészítésében

- az alapvető közegészségügyi, járványügyi, környezetegészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában.

Ismerje

- a krónikus beteg és fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi gondozásának szakmai szempontjait
- az iskolai alkalmassági, pályalkalmassági vizsgálatok, az időszakos szakmai alkalmassági vizsgálatok rendszerét és szempontjait
- a testneveléssel kapcsolatos csoportbeosztások elkészítésének elveit, az iskolai sporttal kapcsolatos feladatokat.

10.2. Tudáselemek megszerezhető ismeretek:

- általános iskolaegészségügyi ismeretek
- az oktatási-nevelési intézmények környezete, jogi szabályozás
- a gyermek és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései
- a gyermek fejlődésének követése, az egészségi állapot vizsgálata
- az iskolaegészségügy feladatai a beteg, fogyatékos, a speciális igényű gyermekek ellátásában és gondozásában
- az ifjúsági védőnő szerepe és lehetőségei az egészségfejlesztésben az oktatási intézményekben
- a gyermekbántalmazás és a gyermekvédelmi feladatok az oktatási intézményekben
- szűrővizsgálatok módszerei

10.3. Személyes adottságok

- probléma és gyakorlatorientált látásmód a gyermek- és ifjúságegészségügy területén
- preventív szemléletű, az egészséges életmód kialakítását célzó intézményi egészségvédelem
- az egészségügyi ismeretek hatékony átadásának biztosítása az oktatási intézmények partneri viszonyának kialakításával

10.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben

Az ifjúsági védőnő az oktatási-nevelési intézményben a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítésével biztosítja a gyermekek egészségi állapotának vizsgálatát, követését, a szűrővizsgálatok elvégzését, a gondozását és részvételét a hatékony interdiszciplináris egészségvédelmi programokban.

10.5. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a

főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Szakmai alapismeretek: 14 kredit

Ifjúságvédőnői jogi ismeretek, a gyermek- és ifjúságegészségügy általános és népegészségügyi kérdései, szociológiai, iskolapszichológiai, addiktológiai és informatikai ismeretek

Differenciált, speciális szakmai ismeret és gyakorlat: 36 kredit

Iskolai egészségfejlesztés, szűrővizsgálatok, iskolavédőnői módszertani feladatok, speciális igényű és rehabilitációt igénylő gyermekek védőnői ellátása, táplálkozás egészségtani, sürgősségi ellátási és csecsemőgondozás oktatási feladatok, gyermekbántalmazás, gyermekvédelem az iskolában

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

KÉPZÉSI PROGRAM

3.1. Képzési cél: a képzés alapvető speciális ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik ifjúság védőnői munkakörben dolgoznak.

3.2. A képzés formája: levelező.

3.3. A képzés szerkezete: a képzés összesen 25 tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű tantárgyat az első szemeszterben, míg 18 speciális ismereteket nyújtó tantárgyat részben az első, részben a második szemeszterben kell teljesíteni. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kredit értékű szakdolgozatot készítenek, így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

3.4. A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv:

Ld. melléklet

3.5. Az értékelési és ellenőrzési módszerekről, eljárásokról:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

Szakdolgozat

A szakdolgozat olyan saját kutatáson vagy tapasztalaton alapuló, az ifjúsági védőnő elméleti és gyakorlati ismereteiről szóló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató az elsajátított ismeretek birtokában gyakorlati tapasztalatainak feldolgozásával, önállóan képes az ismeretanyag alkotó alkalmazására. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása, 10 perces előadás keretében a záróvizsga bizottság előtt
- szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt, a bíráló által feltett kérdés megválaszolásával
- az ifjúsági védőnői ismeretek elméleti és gyakorlati kérdéseire irányuló komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és megvédése eredményeként adott érdemjegy, a szóbeli záróvizsgára adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértéke.

TANTERV

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Osztály	Előadás	Gyakorlat	
1	EKVM-113-00L	A gyermek- és ifjúságegészségügy kérdései	k	3	-	K		7	14	
1	EKVM-114-00L	A gyermek- és ifjúságegészségügy népegészségügyi kérdései	k	2	-	K		14	0	
1	EKPT-112-00L	Addiktológia	k	2	-	K		7	7	
1	EKVM-120-00L	Ilfűségvédőnői jogi ismeretek	k	1	-	K		7	0	
1	EKEI-150-00L	Iskolaegészségügyi informatika	gy	1	-	K		0	7	
1	EKVM-121-00L	Iskolai egészségfejlesztés	k	4	-	K		7	21	
1	EKPT-113-00L	Iskolapszichológiai és mentálhigiénés ismeretek	k	3	-	K		14	7	
1	EKVM-122-01L	Iskolavédőnői módszertan I.	k	3	-	K		7	14	
1	EKVM-124-00L	Speciális igényű gyermekek védőnői ellátása	k	2	-	K		7	7	
1	EKVM-126-01L	Szűrővizsgálatok gyakorlata I.	gy	2	-	K		0	14	
1	EKVM-127-00L	Tanításmódszertan	gy	2	-	K		0	14	
1	EKVM-115-00L	Andragógia	k	2	-	Kv		14	0	
1	EKVM-116-00L	Családtervezési ismeretek	k	2	-	Kv		7	7	
1	EKTT-159-00L	Ilfűségvédőnői szociológiai ismeretek	k	2	-	Kv		14	0	
1	EKVM-123-00L	Pályázatok és tanulmányok írása	gy	2	-	Sv		0	14	
1	EKVM-125-00L	Szakmai alkalmassági vizsgálatok	k	2	-	Sv		7	7	
		Összesen		35				112	133	245
2	EKVM-117-00L	Csecsemőgondozás oktatása	gy	3	-	K		0	21	
2	EKTT-158-00L	Gyermekebántalmazás, gyermekvédelmi feladatok az iskolában	k	2	-	K		7	7	
2	EKVM-118-00L	Gyermekek rehabilitációs ismeretek	k	3	-	K		7	14	
2	EKVM-119-00L	Gyógytestnevelés	gy	2	-	K		7	7	
2	EKVM-122-02L	Iskolavédőnői módszertan II.	k	3	-	K		7	14	
2	EKKE-149-00L	Sürgősségi ellátás	gy	2	-	K		0	14	
2	EKVM-126-02L	Szűrővizsgálatok gyakorlata II.	gy	3	-	K		0	21	
2	EKVM-128-00L	Táplálkozás-egészségtan	gy	3	-	K		7	14	
2		Szakdolgozat	v	10	-	Kr		0	0	
		Összesen		31				35	112	147
		Mindösszesen		66				147	245	392
								38%	63%	

INTERDISZCIPLINÁRIS KÖZÖSSÉGI MUNKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A kérelmező felsőoktatási intézmény neve és címe:

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

2. A képzésért felelős kar: Debreceni Egyetem, Egészségügyi Kar

3. A képzésért felelős alapszak: Szociális munka alapszak

4. Szakfelelős neve: Dr. Lukácskó Zsolt főiskolai tanár

5. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei: A képzési és kimeneti követelményeket létesítési és indítási kérelem tartalmazza.

6. A képzés jellege: költségtérítéses felsőfokú (főiskolai) végzettségre épülő szakirányú továbbképzés

7. Képzési forma: levelező képzés

8. Képzési idő:

Félévek száma: 2 félév

A képzés összes óraszám: 450

Az összes órászámon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 145

Szakmai gyakorlat óraszám: 56 óra

A szakképesítés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

A képzés során teljesítendő kreditérték összetétele:

- kötelező tárgyak: 30 kredit
- kötelezően választható tárgyak: 19 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 7 kredit.

Az ajánlott tantervben meghirdetett kötelezően választható tárgyak összes kredit értéke: 25 kredit.

Általános rendelkezések

A képzésért felelős szak: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak.

Továbbképzési szakért felelős oktató: Dr. Lukácskó Zsolt főiskolai tanár.

Továbbképzési szak koordinációs és pedagógiai programfelelőse: Jóna György főiskolai adjunktus.

A képzéssel összefüggő tárgyi feltételeket a DE EK biztosítja.

Az összeállított szakirányú továbbképzési szakindítási anyagot a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar terjeszti elő a Debreceni Egyetem illetékes testületeihez.

A költségtérítés kezelésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar látja el, a szakmai feltételeket a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Alapszak biztosítja.

A képzés végén a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar állítja ki az oklevelet.

A képzés minimum 20 fő jelentkezése esetén indul.

Hallgatói kapacitás: 20-80 fő.

Szakindítást megalapozó jogszabályok:

- A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelete.
- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény.

Képzési és kimeneti követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Interdiszciplináris közösségi munka

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Közösségszervező

3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: társadalomtudományi, szociális

4. Bemeneti felvétel:

- Szociális képzési területen szerzett főiskolai végzettség: általános szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus). A lineáris többciklusú képzési rendszerben szerzett szociális munka BA, szociálpedagógia BA.
- Orvos- és egészségtudományi képzési területen szerzett főiskolai/BSc végzettség

5. Képzési idő: a félévek száma: 2 félév

6. Szakképesítés teljesítéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja:

A képzés célja, hogy a hallgatók képzési szintjüknek megfelelő interdiszciplináris közösségi munka, ezen belül alapvetően a társadalomtudományhoz, a gazdaságtudományhoz, valamint az egészségtudományokhoz kapcsolódó ismereteket szerezzenek. Rendelkezzenek azokkal a legfontosabb szociális munkás, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- Gazdasági folyamatokkal összefüggő feladatok (szervezés, tervezés, irányítás, pályázatírás, közösségsszervezés) végrehajtása, illetve a végrehajtás irányítása,
- Szociálpolitikai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,
- Önkormányzati, kistérségi, illetve regionális területen működő for-profit és non-profit szervezetek és társaságok szakmai irányítása.
- Közösségi szociális tevékenységhez szükséges alapismeretek elmélyítése (30 kreditpont): a képzés során olyan elméleti és gyakorlati készségeket és képességeket sajátítanak el a hallgatók (Interdiszciplináris közösségi szociális munka I-II., Egyház és közösség, Pályázatírás technikái I-II., Település- és területfejlesztés I-II., Közösségi munka az Interneten, Közösségfejlesztés legjobb gyakorlatai), amely alkalmassá teszi őket a közösségi dinamika megértésére, szervezésére és fejlesztésére.
- Közösségi szociális tevékenységhez szükséges társadalomtudományi ismeretek elmélyítése (22 kreditpont): az interdiszciplináris ismeretek elsajátítása érdekében társadalomtudományi tudáselemekkel (Kistérségi szolgáltatástervezés, Kapcsolati tőkék, Civil szervezetek joga emberi erőforrás menedzsment, Közösségi felmérés módszerei I-II.) is kiegészül a képzés. Ez lehetővé teszi, hogy átfogó keretbe illeszkedjenek a segítő szakmához szükséges kompetenciák.
- Terepgyakorlat (8 kreditpont): az elméleti ismeretek mellett gyakorlati tapasztalatokat is szereznek két féléven keresztül a hallgatók annak érdekében, hogy továbbfejlesszék személyes adottságaikat, képességeiket a közösségi munka konkrét környezetében.
- a szakdolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségsszervező legyen képes

- A közösség szükségleteinek és erőforrásainak komplex felmérésére és elemzésére
- A helyi közösség hálózatainak és kapcsolatrendszerének felmérésére és elemzésére
- Helyi közösségben, települési szinten, kistérségben, valamint regionális szinten zajló folyamatok elemzésére,
- A különböző szinteken zajló fejlesztési folyamatok során képes a helyi közösség aktív részvételét megszervezni, hogy a helyi döntések a közösség részvételén, jóváhagyásán alapuljanak
- TEAM munka keretében együttműködni más helyi szakemberekkel, szervezetekkel, önkéntes kezdeményezésekkel, önkormányzati és közösségi vezetőkkel
- A közösségsszervezésben használható kutatási és közösségfejlesztő módszerek önálló alkalmazására
- Közösségi aktivitás serkentő, állampolgári részvételt segítő módszerek alkalmazására
- Helyi gazdaságélénkítő, valamint a közösség jólétét szolgáló módszerek kidolgozására, valamint a közösség támogatására ezek megvalósításában
- Közösségsszervező tevékenységre

7.2. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

7.3. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók az helyi, települési, valamint térségi szintű közösségfejlesztési programokban alkalmazhatják:

- települési önkormányzatok településrendezési programjai, egészségügyi és szociális tervezési programok kidolgozása,
- Európai Uniós pályázatok közösségi részvételen alapuló megvalósítása
- gazdaságélénkítő, helyi társadalmat fejlesztő programok kialakítása, vidékfejlesztési programokban való részvétel),
- a helyi közösség jóléti programjainak fejlesztésében, valamint megvalósításában (szociális, egészségügyi, szabadidős, kulturális projektek közösségi megvalósítása)
- a társadalmi részvételt és a demokratikus jogok gyakorlását segítő kormányzati és Uniós programok megvalósításában,
- közösségfejlesztő, közösségszervező programok kidolgozásában,
- pályázattíró és forrásteremtő munkák elvégzésében.

A szakember a helyi közösségek intézményeiben (önkormányzatok polgármesteri hivatalai, családsegítő szervezetek, a települési szövetségek szervezeteiben, kistérségek irodáiban, falu és vidékfejlesztési programok menedzsmentjében, valamint közösségszervezéssel foglalkozó civil szervezetekben, kisebbségi önkormányzatoknál dolgozhat hatékonyan.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló interdiszciplináris közösségi munka területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a fent említett tudományterület elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni. Ugyanakkor alkalmas szociális jellegű projektek elemzésére, esettanulmányok készítésére, analizálására, illetve mint módszer használatára.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév vége
- szakdolgozathoz 7 kreditpont rendelhető.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat véde és az interdiszciplináris közösségi munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat véde és a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.

Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.

Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek beszámíthatók. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elfogadást a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Kreditelfogadási Bizottsága adja.

Interdiszciplináris közösségi munka szakirányú továbbképzés levelező tagozat - MINTATANTERV

Javasolt félév (1)	A tantárgy							
	kódja (2)	neve (3)	számon- kérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/ félév		kredit- értéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel elő- követel- ménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak. (6)			
I.	EKTT-176-01L	Interdiszciplináris közösségi munka I.	kollokvium	15	0	4	köt.	
I.	EKTT-177-01L	Település-és területfejlesztés I.	kollokvium	10	0	3	köt.	
I.	EKTT-178-01L	Pályázatírás technikai I.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	
I.	EKTT-179-01L	Közösségi felmérés módszerei I.	kollokvium	10	0	2	köt.	
I.	EKTT-180-01L	Terepgyakorlat I.	gyak.jegy	0	40	5	köt.	
		Kötelezően választható tárgyak*				10		
I.		Összesen	3k+2 gy	35	52	26		
II.	EKTT-176-02L	Interdiszciplináris közösségi munka II.	gyak.jegy	0	15	4	köt.	Interdiszciplináris közösségi munka I.
II.	EKTT-177-02L	Település-és területfejlesztés II.	kollokvium	10	0	3	köt.	Település-és területfejlesztés I.
II.	EKTT-179-02L	Közösségi felmérés módszerei II.	gyak.jegy	0	10	2	köt.	Közösségi felmérés módszerei I.
II.	EKTT-178-02L	Pályázatírás technikai II.	gyak.jegy	0	12	2	köt.	Pályázatírás technikai I.
II.	EKTT-180-02L	Terepgyakorlat II.	gyak.jegy	0	16	3	köt.	Terepgyakorlat I.
II.		Kötelezően választható tárgyak*				9		
II.		Összesen	1k+4gy	10	53	23		
II.		Szakdolgozat				7		
		Szabadon választható tárgyak**				4		
		Kötelezően választható tárgyak*				19		
I.	EKTT-181-00L	Kistérségi szolgáltatástervezés	gyak.jegy	0	12	3	köt.vál.	-
I.	EKTT-174-00L	Civil szervezetek joga	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-182-00N	Kapcsolati tőkék	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
I.	EKTT-184-00L	Projekt tervezés és TEAM munka	gyak.jegy	0	10	2	köt.vál.	-
I.	EKTT-185-00L	Jó gyakorlatok a hazai közösségfejlesztésben	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-183-00L	Közösségi munka az Interneten	gyak.jegy	0	10	3	köt.vál.	-
II.	EKVM-130-00L	Népegészségtan közösségi alkalmazása	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKEI-155-00L	Emberi erőforrás menedzsment	kollokvium	10	0	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-175-00L	Egyház és közösség	kollokvium	10	0	2	köt.vál.	-
		Kötelezően választható tárgyak összesen		40	52	24		

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

KÖZÖSSÉGI ANIMÁTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Dr. Fábián Gergely, főiskolai tanár

Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóraszám: 386 óra

Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 160 óra, ebből

- gyakorlati órák száma: 72 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;
- készségfejlesztő gyakorlatok óraszám: 32 óra;
- előadás: 56 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszám:

- távoktatási program szerinti felkészülés óraszám: 186 óra.
- önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 40 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 65 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből
kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
szabadon választható tárgyak: 5 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Közösségi animátor**
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Közösségi animátor**
3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi**
4. A felvétel feltétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehetők.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. Képzési idő: két félév.

6. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit.
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:

A közösségi animátor az a települése jövőjéért, az ott élő emberek segítéséért elkötelezett ember, aki a település életében felmerülő problémákra közösségi megoldásokat keres, settlement típusú intézményben komplex megközelítésű, közösségi alapú szolgáltatásokat szervez és működtet. Közreműködik abban, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat s szükség esetén kiegészítsék azokat más külső forrásokkal. Ennek érdekében kezdeményez és részt vesz a lokális folyamatokban, információt keres és nyújt, kapcsolatokat szervez, bátorít, hazai és külföldi példákat mutat be, aktivizálja a település lakosságát, közösségeit. Segíti a közösség önszervező helyi (szomszédsági, települési, kistérségi, regionális) cselekvés kialakulását, a demokratikus részvétel fontosságának és lehetőségeinek felismerését a helyi társadalom szervezett szereplői és a lakosság körében. Keresi az együttműködés lehetőségeit a lakosság, az intézmények, a civil szervezetek között. Hozzásegíti a kirekesztett, marginalizált alacsony érdekérvényesítő társadalmi csoportokat ahhoz, hogy érdekeiket felismerjék, megfogalmazzák és konfrontálják az érdekeik érvényesítését gátló társadalmi intézményekkel, csoportokkal. Elősegíti a felsőoktatási intézmények oktatóinak és hallgatóinak bekapcsolódását a settlement típusú intézmények munkájába. A közösségi megoldásokra felkészíti a helyi szereplőket, vagy közösségi képzéseket szervez számukra. Elősegíti a problémák és azok megoldásának nyilvánosságát a településen, illetve az érintettség tágabb körében, kistérségben, régióban.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségi animátor legyen képes

- a település, térség életében felmerülő problémákra közösségi megoldások keresésére,
- munkát végezni settlement típusú intézményben
- szolgáltatásszervezés szemléletének és módszereinek alkalmazására
- képessé válik annak segítésére, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat, és szükség esetén kiegészítsék ezeket külső forrásokkal
- aktivizálni a település lakosságát, közösségeit
- együttműködést szervezni a település lakói, intézményei és civil szervezetei között
- segíteni a közösségi gazdaságfejlesztés, közösségi vállalkozás és szociális gazdaság helyi szerveződését
- elősegíteni a közösségi, települési helyi nyilvánosság szerveződését.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A közösségi animátor ismerje

- A közösségek életét meghatározó makro, mezo és mikro szintű társadalmi és gazdasági folyamatokat, legyen képes mindezeket összefüggésbe hozni a közösségek helyzetével.
- A settlement munka történetét, értékeit, a munkához kapcsolódó fogalmakat, ezek értelmezési kereteit.
- A segítő munka végzésének gyakorlati módszereit a settlementben
 - Legyen képes felismerni és értelmezni közösség működésének jellemzőit, a helyi közösség dinamikáját.
- Ismerje a helyi szükségletek és erőforrások felmérésének közösségi módszereit, a közösségi részvételen alapuló szolgáltatásszervezési módszereket.
- A közösségi munka akciótechnikáit, a szervezés módszereit
- A közösség bevonását, aktivizálását segítő módszereket
- A helyi nyilvánosság segítését szolgáló technikákat
- A csoportokkal történő munkavégzés, csoportanimálás technikáit
- Az önkéntes szervezés, önkéntesekkel való munka módszereit
- A közösség gazdasági teljesítőképességét, a közösségi gazdálkodást segítő módszereket. A szociális szövetkezetek szervezésének, közösségi szintű kialakításának módszereit.
- A segítő munka hátrányos helyzetű térségekben alkalmazható módszereit.

7.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, szervező, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók mindazon területeken eredményesen használhatják, ahol a helyi közösség gazdasági, jóléti, szabadidős, kulturális funkciójának erősítéséhez a helyi közösség erőforrásainak bevonása is szükséges, illetve elengedhetetlen. A settlement szemléletű közösségi munka eredményeként ezek a területek a közösségi házak, közművelődési intézmények, szociális szolgáltatások, kistérségi szolgáltatások, oktatási intézmények, civil szerveződések, egyházi szervezetek és azok szolgáltatásai, közösségi központok. A szakképzettséget megszerzett szakember egyaránt eredményesen tudja a tudását alkalmazni a városok lakókörzeteiben, lakótelepein, vagy marginalizált, szegények lakta részein, mint a kistelepüléseken, ahol a jóléti szolgáltatások hozzáférhetősége korlátozott.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Társadalmi és gazdasági folyamatok hatása a foglalkoztatásra	5
Settlement ismeretek, közösségi munka a settlementben	10
Közösségi munka módszerek (bevonás, csoportanimálási, aktivista módszerek)	15
Közösségi vállalkozással, közösségi szövetkezéssel, forrásteremtéssel kapcsolatos ismeretek	10
Szükségletfelmérés és szolgáltatástervezés, helyi szerveződések közösségi módszerei	5
Önkéntes szervezés és helyi nyilvánosságszervezés módszerei	5
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló **a settlement közösségi munka egy területét elemző írásbeli dolgozat**, vagy **önállóan közösségi készített projekt**, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadónak kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a **szakdolgozat véde**se, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat véde értékelése valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának Egészségügyi Kari melléklete tartalmazza.

I. félév Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt Óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Magyar társadalom	8	0	30	0	5	beszámoló	Nincs	Szakmai alapoó modul
Settlement ismeretek I.	5	16	20	10	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai alapoó modul
Közösségi munka módszerei I.	5	16	20	20	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	5	4	20	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Szükségletfelmérés és szolgáltatás-szervezés közösségi módszerei	5	6	20	10	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy		
Összes kredit:	28	52	122	40	30			

II. félév Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Settlement ismeretek II.	9	16	20	0	5	Gyakorlati jegy	Settlement ismeretek I.	Szakmai törzsanyag
Közösségi munka módszerei II	9	16	20	0	5	Gyakorlati jegy	Közösségi munka módszerei I.	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy		
Szabadon választható tárgyak	10	10	12	0	5	gyakorlati jegy		
Összes kredit:	28	52	64	0	20			

Kötelezően választható tárgyak: 10 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Önkéntesség és civil társadalom		10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Menedzsment vezetési ismeretek		10	12	0	2	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Projekt menedzsment		10	12	0	3	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Művészet a settlementben		10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:		40	48	0	15			

Szabadon választható tárgyak: 5 kredit

Szakdolgozat: 10 kredit

MUNKAERŐPIACI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Szakfelelős neve: Dr. Fábián Gergely, főiskolai tanár

Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóraszám: 386 óra

Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 160 óra, ebből

- gyakorlati órák száma: 78 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;
- készségfejlesztő gyakorlatok óraszám: 32 óra;
- előadás: 50 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszám:

- távoktatási program szerinti felkészülés óraszám: 168 óra.
- önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 58 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 70 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből
 - kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
 - szabadon választható tárgyak: 5 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

8. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Munkaerőpiaci tanácsadó**
9. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Munkaerőpiaci tanácsadó**
10. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi**
11. A felvétel feltétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehetők.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

12. Képzési idő: két félév.

13. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit.

14. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, akik képesek az álláskereső körében átfogó, komplex pszichoszociális segítő, és tanácsadó tevékenységet végezni. Ismerik a munkaügyi szervezetek és szolgáltatások rendszerét és képesek speciális eljárásokkal és módszerekkel segíteni a munkaerőpiacról kiszoruló csoportokat, fejleszteni a célcsoportot segítő hálózatokat az ellátás hatékonyságának javítása érdekében. A képzés fókuszába azon módszerek átadása kerül, melyek a segítők számára a gyakorlatban hatékonyan alkalmazhatók.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A munkaerőpiaci tanácsadó legyen képes

- Értelmezni a munkanélküliség társadalmi, gazdasági, jogi, valamint pszichés összefüggéseit, területi, térségi jellemzőit.
- Legyen képes megérteni és felmérni a munkanélküliség helyi tényezőit, a helyi társadalomra és az egyének életére gyakorolt hatásait.
- Legyen képes adekvát segítő technikák alkalmazására a munkanélküliek segítése során.
- Tudja alkalmazni a tréning módszereket, motivációs technikákat, szituációs gyakorlatokat, interjú módszereket.
- Legyen képes a kliens erőforrásainak mérésére, a probléma értelmezésére és segítő együttműködésre a kliens munkaerőpiaci pozíciójának javítása érdekében.
- Legyen képes csoporttechnikák alkalmazására, programok összeállítására, tematikák kidolgozására, tudja kézben tartani a csoport folyamatokat. Tudja a csoport módszereket a kompetencia fejlesztés érdekében alkalmazni.
- Legyen jártas a helyi szolgáltatások felmérésében, a szolgáltatási hálózat szervezésében, valamint a szolgáltatások fejlesztése érdekében tudjon hatékony forrásteremtő munkát végezni.
- Legyen képes segíteni és erősíteni a munkanélküliek önszerveződő és érdekvédelmi tevékenységét, valamint a közösségi alapú gazdasági kezdeményezések helyi megvalósulását.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A munkaerőpiaci tanácsadó ismerje

- A foglalkoztatottságot meghatározó makro, mezo és mikro szintű gazdasági folyamatokat, legyen képes mindezeket összefüggésbe hozni a kliensei helyzetével.
- A foglalkoztatáshoz és munkanélküliséghez kapcsolódó fogalmakat, ezek értelmezési kereteit.
- Megfelelő rálátással rendelkezzen a foglalkoztatás általános jogi szabályai, a munkanélküliek/álláskereső ellátásának szabályozása, valamint a célcsoport szociális ellátásának jellemzői tekintetében.
- Legyen tisztában a munkanélküliség pszicho – szociális és egészségügyi következményeivel, s az eltelt idő függvényében történő negatív változások kialakulásának lehetőségével. Tudja mindezt összefüggésbe hozni a kliens motiváltságával és motiválhatóságával.
- Ismerje a foglalkoztatásban résztvevő szervezetek (kormányzat, önkormányzat, piaci szektor, szociális gazdaság) feladatát, kompetenciáit.
- Ismerje a közösségi és hazai foglalkoztatáspolitikai stratégiákat, valamint a megvalósítást segítő szervezet felépítését, működését.
- A munkanélküliség pszichés jellemzőit, valamint személyiségre gyakorolt káros hatásait.
- Az egyének, csoportok és közösségek segítségével kapcsolatos módszerek alkalmazásának lehetőségeit, szabályait, valamint módszertani hátterét.
- A helyi erőforrások felmérésének módszereit, a szolgáltatástervezés technikáit.
- A segítő munka hátrányos helyzetű térségekben alkalmazható módszereit.
- A segítő munka végzéséhez szükséges forrásteremtő tevékenységgel kapcsolatos alapvető feladatokat.

7.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók a hátrányos helyzetű térségek szociális szolgáltatásaiban (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, polgármesteri, kistérségi hivatalok, civil szolgáltatók, álláskeresőket támogató szolgáltatások, közösségi központok) munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó szervezeteiben, munkaügyi hivatalokban (AFSZ) valamint a mélyszegénységet és munkanélküliséget kezelő programokban, a szociális gazdasághoz tartozó szervezetekben, valamint a szociális szövetkezeteket támogató programokban tudják hatékonyan hasznosítani. A megszerzett tudást azonban a szakemberek a segítő tevékenység minden területén hatékonyan alkalmazhatják pl. adósságkezelő programok mellett, helyi közösségfejlesztő programokban, gyermekszegénység elleni és önsegítő programokban, közösségi ellátásokban, megváltozott munkaképességű ügyfelek segítése során.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alap és szakosított ellátások területén, ahol a napi tevékenység során a munkaerőpiacról kiszorultak segítését, gondozását, támogatását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösségfejlesztéssel, álláskeresők érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint munkanélküliek családjának támogatásával foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Társadalmi és gazdasági folyamatok hatása a foglalkoztatásra	5
Munkanélküliséggel, foglalkoztatással kapcsolatos ismeretek	10
Tanácsadási és segítő módszerekkel kapcsolatos ismeretek	10
Szegénységben élők helyzetével kapcsolatos ismeretek, szegénységben élők segítése során alkalmazott gyakorlati módszerek	10
Helyi szükséglet és erőforrás felmérés ismeretei	5
Közösségi alapokon szerveződő foglalkoztatás segítségével kapcsolatos ismeretek	5
Projekttervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos ismeretek	5
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a **munkaerőpiaci tanácsadás területét elemző írásbeli dolgozat**, vagy **önállóan készített projekt**, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat véde, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat véde értékelése valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának Egészségügyi Kari melléklete tartalmazza

I. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Magyar társadalom	8	0	30	0	5	beszámoló	Nincs	Szakmai alapoó modul
Foglalkoztatáspolitikai	8	0	30	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai alapoó modul
Egyéni esetmunka álláskeresővel I.	6	16	10	12	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Csoportmódszerek álláskereső segítésében I	4	16	10	12	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Felmérés, tervezés, erőforrás allokáció	4	8	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	0	5			
Összes kredit:	30	50	104	24	30			

Kötelezően választható tárgyak: 5 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Elmélet	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Munkanélküliség egyénre gyakorolt hatásai	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Munkaügyi kapcsolatok	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Pályaismeret, pályaaorientáció	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	0	30	36	0	15			

II. félév
Kötelező tárgyak

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Előadás	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Egyéni esetmunka álláskeresővel II.	5	20	20	12	5	Gyakorlati jegy	Egyéni esetmunka álláskeresővel I.	Szakmai törzsanyag
Csoportmódszerek álláskereső segítésében II	5	20	20	12	5	Gyakorlati jegy	Csoportmódszerek álláskereső segítésében I.	Szakmai törzsanyag
Kötelezően választható tárgyak	0	10	12	10	5			
Szabadon választható tárgyak	10	10	12	0	5			
Összes kredit:	20	60	64	34	20			

Kötelezően választható tárgyak: 5 kredit

Tantárgy	Kontakt óraszám		Kontakt órán kívüli terhelés		Kredit	Követelmény	Előkövetelmény	A tárgy státusza
	Előadás	Gyakorlat	Távoktatás	Gyakorlat				
Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Munkaügyi kapcsolatok	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Pályaismeret, pályaaorientáció	0	10	12	0	5	Gyakorlati jegy	Nincs	Szakmai törzsanyag
Összes kredit:	0	30	36	0	15			

Szabadon választható tárgyak: 5 kredit

Szakdolgozat: 10 kredit

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Osztatlan képzés

☐ Fogorvos szak

568

FOGORVOS SZAK

Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	DE OEC Fogorvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 10 félév az oklevélhez szükséges kreditek száma: 300
Szakmai gyakorlatok:	Nyári fogászati asszisztensi gyakorlat I. vagy II. évfolyam: 4 hét
Nyári gyakorlat III. évfolyam:	2 hét
Komplex nyári fogászati gyakorlat IV. évfolyam:	4 hét

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A képzési cél

A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fogorvosok képzése, akik az elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek birtokában megfelelő orvosi szemlélettel és magatartással rendelkeznek. Önálló fogorvosi tevékenységet folytatnak az egészségügyi ellátásban, melynek során figyelembe veszik a betegek eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori és a szakképzési programba.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyén és a társadalom egészségvédelmének alapjait,
- a gyakrabban előforduló munkaegészségügyi ártalmak okait, tüneteit, megelőzésüket, s ezek gyógyítását,
- a fogorvostudomány területéhez tartozó megbetegedésekkel kapcsolatban a prevenció, a diagnosztika, a terápia és a rehabilitáció feladatait,
- az egészség fogalmát és annak kritériumait,
- a fontosabb és korszerű fogászati diagnosztikai eljárások és módszerek lényegét, azok várható információit, ezen vizsgálatok indikációit és kontraindikációit, kockázati tényezőit és az eredmények diagnosztikus értékét,
- a fog- és szájbetegségek, a gyakoribb általános betegségek szájban megnyilvánuló tüneteit,
- a gyakori(bb) fog- és szájbetegségek, valamint szájtünetekkel is járó általános betegségek etiopatogenezisét, korai diagnosztikáját, ezek gyógyításának lehetőségeit és módszereit,
- a fogászati és szájsebészeti szűrővizsgálatok rendszerét, különös tekintettel az onkológiai célzatú megelőzésre,
- a fontos és korszerű fogorvosi terápiás eljárások lényegét, ezen eljárások elméleti és gyakorlati alapjait, valamint e terápiás beavatkozások várható eredményeit, mellékhatásait,
- a fogászatban alkalmazott anyagokat, ezek főbb jellemzőit, alkalmazásuk indikációit és kontraindikációit,
- az orális rehabilitáció lehetőségeit és módszereit,
- a kiemelt népegészségügyi ártalmak etiopatogenezisét, megoldását,
- a fogászati infekciókontroll elvét, gyakorlati alkalmazásának szükségességét és lehetőségeit,
- a szájsebészeti műtétek, illetve az arc- és állcsont sebészeti műtétek indikációit, valamint kockázatait,
- a fogászati ellátásban előforduló betegségek pszichológiai és szociológiai vonatkozásait,

- az egészségügyi biztosítás rendszerét és az egészségügyi szolgálat szervezeti felépítését, ezen belül a fogorvosi/fogászati ellátás rendszerét és finanszírozási rendelkezéseit, és a fogorvosi gyakorlathoz szükséges etikai és jogi ismereteket,
- az egészségügy gazdasági vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szakszerű anamnézis felvételére a vizsgált személytől és annak környezetétől,
- annak megállapítására, hogy fogászati szempontból a vizsgált személy állapota megfelelő-e az egészség kritériumainak, feltárható-e az egészségre ártalmas magatartás és életmód, ha fellelhető kóros eltérés, melyek ezek fő jellemzői,
- szakszerű kórleírás és dokumentáció vezetésére,
- döntéshozatalra a fogorvosi beavatkozásról, továbbá az általános orvoshoz, szakorvoshoz történő utalásról vagy egyéb intézkedésről,
- a sztomatológiai prevenció módszereinek alkalmazására az alapellátásban és a lakosság egészségnevelésében,
- megfelelő együttműködés kialakítására teamekkel,
- a fogtechnikai munkák ellenőrzésére és a kész fogművek elbírálására,
- a fogorvos munkájához szükséges klinikai és műszeres vizsgáló módszerek alkalmazására, értékelésére, a vizsgálatok eredményeiből történő helyes következtetések levonására,
- az azonnali fogorvosi beavatkozást igénylő betegségek felismerésére,
- életmentő beavatkozások elvégzésére az orvosi elsősegélynyújtásban,
- a fogászati ellátásban használatos berendezések és műszerek kezelésére, ismerik ezek baleset- és munkavédelmi szabályait.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- megfelelő manuális készségek,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- együttműködési készség, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátásának képessége,
- kreativitás,
- jó problémamegoldó készség,
- jó kommunikációs képesség

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

fogorvos,

használható cím: dentist (doctor medicinae dentariae, ennek rövidítése: D.M.D.)

3. A képzési idő: 10 félév

4. A képzés főbb tanulmányi területei

4.1. Alapozó és előkészítő klinikai ismeretek 125-159 kredit:

Alapozó ismeretek, 80-100 kredit:

alapozó tantárgyak (biofizika, kémia, biokémia, sejtbiológia), morfológia (anatómia, szövettan, fejlődéstan), molekuláris biológia (biokémia), patológia (általános és orális patológia, általános és orális patofiziológia, általános és orális mikrobiológia), funkcionális biológia (fiziológia, Orálbiológia), magatartástudomány (pszichológia, szociológia, etika)

Előkészítő klinikai ismeretek, 45-59 kredit:

bevezetés a klinikai módszerekbe (belgyógyászat, sebészet, fogászati preklinikum), diagnosztika (laboratóriumi diagnosztika, patológiai diagnosztika, diagnosztikus képalkotó eljárások, általános és orális radiológia), népegészségtan (gazdasági ismeretek), gyógyszerstan (farmakoterápia, toxikológia)

4.2. Szakmai törzsanyag 115-131 kredit:

Klinikai ismeretek: 25-31 kredit

a megbetegedések és terápiájuk komplex ismerete (orvosi genetika, belgyógyászat, sebészet, bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégegyógyászat, szájnyálkahártyabetegségek, gyermekgyógyászat, szülészet, nőgyógyászat, neurológia, pszichiátria, oxiológia stb.), továbbá választható ismeretek.

Fogászati klinikai modul: 90-100 kredit

preventív fogászat, orális diagnosztika, megtartó fogászat (konzerváló fogászat, endodontia, parodontológia stb.), szájszűrés (fogsebészet, arc- és állcsontsebészet stb.), helyreállító fogászat (fogpótlástan), gyermekfogászat, fogszabályozás, továbbá választható ismeretek.

A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 20 kredit

5. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A nyári szakmai gyakorlat magában foglalja az asszisztensi/fogtechnikai, az általános fogászati, a dento-alveoláris gyakorlatot. Időtartama a képzés folyamán legalább 10 hét.

6. Idegennyelv-ismeret követelményei:

Egy középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga (angol, német) vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

7. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A záróvizsga tárgya: általános fogorvosi ismeretek.

Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga (államvizsga) csak elfogadott diplomamunka birtokában kezdhető el. A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutató) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvosképző helyeinek koordináló tanszékvezetője határozza meg. A gyakorlat és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (diplomamunka és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni, kivéve a megvédett diplomamunkát. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban gyűjtsék össze.)

A sikertelen Államvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Szak által 2002. február 18.-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az általános orvosok Záróvizsga Tesztírásával egyidejűleg (pót) és december első hétfőjén (javító).”

Megjegyzés:

pót tesztírás ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban

javító tesztírás ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5-ös fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 – jeles

3,51 – 4,50 – jó

2,51 – 3,50 – közepes

2,00 – 2,50 – elégséges

A diploma minősítéséről szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunkát és a komplex ZV további 3 rész-vizsgálata egyforma súllyal vesz részt:

Szigorlatok listája:

Anatómia

Biokémia

Élettan

Kiemelt kollokviumok a FOK-on:

Biofizika

Orvosi Kémia

Anatómia, szövet- és fejlődéstan

Gyermekfogászat és fogszabályozás	Általános és orvosi genetika
Konzerváló fogászat	Molekuláris biológia
Parodontológia	Sejtbiológia
Fogpótlástan	Neurobiológia
Szájsebészet	Fogorvosi mikrobiológia
Magatartástudomány	Klinikai biokémia II.
Pathológia	Klinikai fiziológia*
Gyógyszertan	Megelőző orvostan
Belgyógyászat	Oxiológia

$$XD = \frac{S \cdot X_n + D + I + Sz + Gy}{n + 4}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S X_n = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A Klinikai fiziológia* tantárgy a 2010/2011. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni a diploma minősítés kiszámításakor akik kötelező tantárgyként hallgatták.

Diplomaminősítésbe a szigorlatokon felül beszámító jegy

Kritériumkövetelmény:

1. Magatartástudomány szigorlat, melyhez kötelező a pszichológia I és II, valamint az etika, plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele.
2. A tantervben előírt testnevelési órák letétele.
3. A nyelvi követelmények teljesítése.
4. A nyári gyakorlatok teljesítése.
5. Pathológia szigorlat, melynek anyaga a Pathológia I és II, valamint a fogorvostan-hallgatóknak meghirdetett két kötelezően választható pathológia kurzus egyike.
6. Diplomamunka megvédése

A teljesítendő 300 kreditpontból 285-öt a kötelező és a kötelezően választható kurzusok lehallgatásával kell teljesíteni!!

I. és II. éves fogorvostan-hallgatók nyári fogászati asszisztensi gyakorlatának tematikája

A gyakorlat célja: a fogorvosi tevékenységhez társuló asszisztensi feladatok gyakorlása, megismerése

A fogorvosi rendelő részei, berendezései, a rendelő takarítás módszerei

A fogorvosi kezelőegység, tisztításának és fertőtlenítésének módszerei

A fogorvosi asszisztens feladatai

A fogorvosi gyakorlatban használt műszerek

A fogorvosi asszisztens által használt eszközök

A műszerek tisztítása, karbantartása, fertőtlenítése, sterilizálása

A fogbeteg kezelése közben használt anyagok, ezek előkészítése, elkészítése, megkeverése

A fogorvosi kezelőegység előkészítése a napi munkához

Betegcserével kapcsolatos feladatok a kezelőegységen
A műszerek előkészítése különböző konzerváló fogászati és protetikai beavatkozásokhoz.
Segédkezés fogorvosi beavatkozások közben
A kezelőegység takarítása, elpakolása a napi munka után
Adminisztrációs feladatok

A III. éves fogorvostan hallgatók nyári gyakorlatának tematikája

Anamnézis felvétel
Betegvizsgálat
Státusz rögzítés
Infiltrációs és vezetéssel érzéstelenítés végzése
Egyszerű fogeltávolítás
Post-extrakciós tanácsadás
Varratszedés
Intraorális sebek postoperatív kezelése

A IV. éves fogorvostan hallgatók nyári komplex gyakorlatának tematikája

Gyakorlatokon a komplex betegellátás keretében a beteg aktuális szükségletének megfelelően az alábbi beavatkozásokat végzik a hallgatók.

Anamnézis felvétel
Betegvizsgálat
Státusz rögzítés
Diagnózis
Kezelési terv készítése
A betegellátás keretében szükséges:
Helyi és vezetéssel érzéstelenítés kivitelezése.
A konzerválófogászati, és endodonciai kezelések elméleti és gyakorlati ismerete.
A korona és hídpótlások különböző fajtáinak készítése, indikációinak, kontraindikációinak, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
Részleges és teljes lemezes fogpótlások indikációinak, kontraindikációinak ismerete, készítésüknek elméleti és gyakorlati ismerete.
Gnatológiai alapfogalmak, TM ízület anatómiájának, pathológiájának elméleti és gyakorlati ismerete.
Alapvető fogtechnikai ismeretek megléte.

Mintatanterv I. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.						25		60	KK	7	7		
Biofizika	26	26	16	KK	5						5		
Biostatisztika		28		K	2						2		
Molekuláris Biológia						42	14	10	KK	6	6		
Sejtbiológia						30	25	20	KK	7	7		
Általános és orvosi genetika						30		30	KK	2	2		
Orvosi Kémia	39	58	39	KK	9						9		
Bevezetés az orvosi pszichológiába	20			5 fgy	2						2		
Újraélesztés						6		15	5 fgy	1	1		
Odontológia	15		30	K	4						4		
Preventív fogászat I.							15		5 fgy	2	2	Odontológia	
Összesen	100	112	85		22	133	54	135		25	47		
	297					262							
Kötelezően választható tantárgyak													
Orvosi latin			30	3 fgy	2						2	-	
Kommunikáció			30	3 fgy	2						2	-	
Általános orvostörténelem	16			3 fgy	2						2	-	
Informatika			30	3 fgy	3						3		
Könyvtárismeret			10	3 fgy	1						1		
Orvosi genombiológia						20			3 fgy	2	2		
Összesen	16		100		10	20				2	12		

II. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	20	60	60	SZ	10						10	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.
Neurobiológia						62	14	52	KK	8	8		Fogorvosi Élettan I.
Biokémia I.	42	14	30	K	7							Orvosi kémia	Mol. Biol.
Biokémia II.						45	15		SZ	6	13	Biokémia I.	
Fogorvosi élettan I.	60	30	45	K	7							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan I.	Biofizika
Fogorvosi élettan II.						36	18		SZ	7	14	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II.	Fogorvosi Élettan I.
Fog. anyagtan	15		30	K	3						3	Biofizika	O. kémia
Bevezetés a rögzített fogpótlásba						15		30	5 fgy	3	3	Fog. anyagtan	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődéstan II Odontológia.
Összesen	137	104	165		27	158	47	82		24	51		
	406					287							
Kötelezően választható tantárgyak													
Korszerű vizsgáló-módszerek az élet-tudományokban						30			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
Modern biofizikai mérőmód-szerek a biológiában és az orvostudományban						24			3 fgy	2		Biofizika Sejtbiológia I. év sikeres elvégzése	

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből								30	3 fgy	3		Fogorvosi Élettan I.	
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban						20			3 fgy	2		Fogorvosi Élettan I.	
A fogpótlástan története, Fogpótlástan elektív I.	15			5 fgy	2							Odontológia	
Orvosi német nyelv 1. vagy 2. félévben			30	3 fgy	2			30	5 fgy	2		Középf. „C” nyelv vizsga	
Ált. orvosi angol 1. vagy 2. félévben			30		2			30		2			
Összesen	15		60		6	74		90		13	15		

Nyári gyakorlat: 4 hét asszisztensi gyakorlat (Azok számára, akik az I. év után nem teljesítették)

III. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Pathológia I.	33		45	K	5							Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II.	Neurobiológia
Pathológia II.						49		45	SZ	6	11	Pathológia I.	
Immunológia	38	8	2	K	3						3	Biokémia II.	Sejtbiológia
Klinikai biokémia I.	11		6	5 fgy	1							Élettan II.	Biokémia II.
Klinikai biokémia II.						10		6	KK	1	2	Klin. Biokémia I.	
Fogorvosi mikrobiológia	30		30	KK	4						4	Sejtbiológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II.
Sebészet	15		30	K	2						2	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II.	
Műtéti alapismeretek						5	7	6	5 fgy	1	1	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II.	
Bioetika						6	9		5 fgy	1	1		
Orvosi pszichológia II.						15		20	K	2	2		
Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	15		60	K	4							Fog. anyagtan	Bevezetés a rögzített fogpótlástanba
Teljes és részleges kivethető fogpótlások propedeutikája és technológiája						15		60	K	4	8	Rögzített fogpótlások propedeutikája és technológiája	
Orálbiológia	15	15		K	2						2	Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (Cariol.) I.	15		45	K	4							Odontológia	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II. Fogorvosi Élettan II.
Konz. fog. prop. (End.) II.						15		45	K	4	8	Orálbiológia	Konz. Fog. Prop. (Cario.) I.
Radiológia, fogászati radiológia						18	23		K	3	3	Biofizika Pathológia I.	Orálbiológia
Szájsebészet prop.						15		30	K	2	2	Fogorvosi Anatómia, szövet- és fejlődés II.	Odontológia
Összesen	175	23	218		25	148	39	212		24	49		
	416					399							

Kötelezően választható tantárgyak

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Konz. fog. el. I. Cariológia			15	5 fgy	1						1	Odontológia, Fogászati anyagtan,	Bevezetés a rögzített fogpótlásban
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	25			5 fgy	2						2	Biokémia II.	
Klinikai patológiai esetbemutatók az általános patológia tárgyköréből						20			5 fgy	2	2	Patológia I.	
Orál patológiai elváltozások bemutatása						20			5 fgy	2	2	Patológia I.	
A klinikai gerontológia alapjai						30			5 fgy	3	3		Fogorvosi Élettan II., Immunológia
Orvosi szociológia						15			5 fgy	2	2		-
Klinikai fiziológia	3					17	18		5 fgy	2	2	Patológia I.	Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol 1. vagy 2. félévben			60	3 fgy	2			60	5 fgy	2	2	Angol „C” tip. nyelvvizsga	
4 kezes kezelés							10		5 fgy	1	1	Cariológia propedeutika	Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája
Összesen	28		75		5	102	28	60		14	17		

Nyári gyakorlat: 2 hét, előfeltétel: Szájsebészet propedeutika

IV. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Fogorvosi gyógyszer-tan I.	30	15		K	3							Patológia II.	
Fogorvosi gyógyszer-tan II.						30		15	SZ	4	7	Fogorvosi gyógyszer-tan I.	
Belgyógyászat I.	15		15	K	2							Fogorvosi Élettan II.	Patológia II.
Belgyógyászat II.						30		30	SZ	3	5	Belgyógyászat I.	
Megelőző orvostan	30	26	4	KK	3						3	Mikrobiológia	Patológia II.
Bőrgyógyászat	15			K	1						1	Path. II.	
Fül-orr-gégegy.		15		KK	1						1	Path. II.	
Oxológia						22		22	KK	2	2	Path. II.	Újraélesztés
Parodontológia I.	15		30	K	3							Path. II.	Orálbiológia
Parodontológia II.						15		15	5 fgy	1	4	Parodontológia I.	
Fogpótlásban I.	15		45	5 fgy	3							Teljes és részleges kivehető fogpótlások prop. és techn. Konz. fog. prop. (End.) II.	Konz. fog. (Cariol.) I. párhuzamos felvételével
Fogpótlásban II.						15		45	K	4	7	Fogpótlásban I.	
Szájsebészet I.	15		30	5 fgy	2							Patológia II.	Szájseb. prop.
Szájsebészet II.						15		30	K	3	5	Szájseb. I.	
Konz. fog. (Cariol.) I.	15		45	K	3							Konz. Fog. Prop.II. Teljes és részleges kivehető fogpótlások propedeutikája és technológiája	Fogpótlásban I. párhuzamos felvételével
Konz. fog. (End.) II.						15		30	K	4	7	Konz. fog. I.	
Fogszabályozás I.	15		15	5 fgy	1							Konz.fog.prop (Endo.) II Radiológia, fog.radiol, Szájseb.prop.	
Fogszabályozás II.						15		15	K	2	3	Fogszabályozás I.	
Traumatológia	5		5	5 fgy	1						1	Patológia II.	Sebészet
Preventív Fogászat II.*			15	5 fgy	1						1	Preventív fogászat I.*	Cariológia I.
Összesen	155	56	189		24	157		202		23	47		

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
	400					359							
Kötelezően választható tantárgyak													
Esztétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	15			5 fgy	1							Teljes és részl. kivehető fogpótl. prop. és techn.	
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	15			5 fgy	1							Szájsebészet prop.	
Sugárther. A klin. Gyakorlatban	14			5 fgy	2							Biofizika, Radiológia	
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. Fog. el. II. Cariol.						15			5 fgy	1		Konz.fog.prop.II, Prev. fog. Endodontia	
Gyermekfogászat elektív I.						15			5 fgy	1		Preventív fogászat I.	Preventív fogászat II.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.						15			5 fgy	1		Szájsebészet I.	
Parodontológia el. I.						15			5 fgy	1		Parodontológia I.	
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből						18			5 fgy	2		Fogorvosi Élettan II.	
Modern technikák és módszerek az endodontiában Endodontia el. I.								15	5 fgy	1		Cariológia I.	
Magatartásorvostan	10			5 fgy	2							Orvosi pszichológia I.-II.	
Diplomamunka előkészítő kurzus I.		75		5 fgy	5								
Diplomamunka előkészítő kurzus II.							75		5 fgy	5			
Összesen	54	75			11	78	75			12			

Preventív Fogászat II.* A tantárgy a 2010/11. tanévben került először meghirdetésre

Nyári gyakorlat: 4 hét nyári Komplex gyakorlat. Előfeltétel: Fogpótlástan II., Konz. fog. (End.) II.

A diploma megszerzésének kritérium feltétele a Magatartástudomány szigorlat letétele. A szigorlat feltétele a kötelező Orvosi pszichológia I. II, az Orvosi etika és plusz két kötelezően választható magatartástudományi tárgy letétele

V. évf. FOK

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
Szemészet	9		6	K	1						1	Pathológia II.	
Gyermekgyógyászat	15		15	K	2						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerstan II.
Neurológia	10		10	K	1						1	Pathológia II.	Neurobiológia
Pszichiátria	5		5	K	1						1	Orvosi pszichológia II.	Neurobiológia
Szülészet	15			5 fgy	1						1	Pathológia II.	
Igazságügyi orvostan		15	15	K	1						1	Pathológia II.	
Gyermekfogászat I.	15		30	5 fgy	2							Preventív fogászat II.	Orthodontia II.
Gyermekfogászat II.						12		36	Sz	4	6	Gyermekfog. I.	
Konz. fog. III. (End.)	15		60	K	5						5	Konz. fog. II.	
Konz. fog. IV. (Cariol.)						12		60	Sz	6	6	Konz. fog. III.	
Orális medicina	15		15	K	2						2	Pathológia II.	Fogorvosi gyógyszerstan II.
Parodontológia III.						12		24	Sz	4	4	Parod. II.	Orális medicina
Fogpótlástan III.	15		60	5 fgy	4							Fogpótlástan II.	
Fogpótlástan IV.						12		60	Sz	6	10	Fogpótlástan III.	
Szájsebészet III.	15		30	5 fgy	2							Szájsebészet II.	
Szájsebészet IV.						12		24	Sz	4	6	Szájsebészet III.	
Összesen	129		246		22	60		204		24	46		

Tantárgy	I. félév					II. félév					Kr. össz	Tárgyfelvétel feltétele	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.			
	375					264							
Kötelezően választható tantárgyak													
Protetikai rehab. speciális esetei Fogpótlástan el. III.						12			5 fgy	1		Fogpótlástan II.	
Betegbemutató Szájsebészet el. III.	15			5 fgy	1							Szájsebészet II.	
Implantológia Fogpótlástan el. IV.						12			5 fgy	1		Fogpótlástan III.	
Gyermekfogászat elektív II.						12			5 fgy	1		Gyermekfogászat I.	
Parodontológia el. II.						12			5 fgy	1		Parodontológia III.	
Praxis szervezés						12			5 fgy	1		Konz. fog. III., Fogpótl. III.	
Digitális fogászat		15		5 fgy	2							Fogpótlástan II.	
Cone Bean CT							12		5fgy	1		Radiológia	Szájsebészet III. Fogpótlástan III.
Diplomamunka előkészítő kurzus III.		75		5 fgy	5								
Diplomamunka előkészítő kurzus IV.							75		5 fgy	5			
Összesen	15	90			8	60	87			11			
Össz. köt. kredit											240		

Kötelezően választható kurzusok fogorvostan hallgatóknak

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon-kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
A Klinikai gerontológia alapjai	2	30	5 fgy	3	Fogorvosi Élettan II. Immunológia
Kommunikáció	1	30	5 fgy	2	-
Általános orvostörténelem	1	16	5 fgy	1	-
A fogpótlástan története Fogpótlástan el. I.	1	15	5 fgy	2	Odontológia
Estétikai fogpótlástan Fogpótlástan el. II.	1	15	5 fgy	1	Teljes és részl. kivethető fogpótl. prop. és tech.
Protetikai rehab. Speciális esetei Fogpótlástan el. III.	1	15	5 fgy	1	Fogpótlástan II.
Implantológia Fogpótlástan el. IV.	2	15	5 fgy	1	Fogpótlástan III.
4 kezes kezelés	2	10	5 fgy	1	Cariológia propedeutika Teljes és részleges kivethető fogpótlások propedeutikája és technológiája
CONE BEAN CT	2	12	5 fgy	1	Radiológia Szájsebészet III. Fogpótlástan III.
Gyermekfogászat elektív I.	2	15	5 fgy	1	Preventív fogászat
Dentealveolaris seb. Szájseb. el. I.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet prop.
Arc-állcsontfejlődési Rendellenességek seb. Kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájsebészet I.
Betegbemutató Szájsebészet el. III.	1	15	5 fgy	1	Szájsebészet II.
Parodontológia el. I.	2	15	5 fgy	1	Parodontológia I.
Parodontológia el. II.	2	15	5 fgy	1	Parodontológia III.
Modern technikák és módszerek az endodontiában Endodontia el. I.	2	15	5 fgy	1	Cariológia I.
Endodontia el. II.	1	15	5 fgy	1	Konzerváló fogászat II.
Informatika	1	30	5 fgy	3	-
Könyvtárismeret	1	10	5 fgy	1	-
Konz. fog. el. I. Cariológia	1	30	5 fgy	2	Odontológia, Fogászati anyagtan, Fogászati technológia és eszkoztan

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon- kérés	Kredit	Tárgyfelvétel feltétele
Táplálkozás és orális egészség kapcsolata Konz. fog. el. II. Cariol.	2	15	5 fgy	1	Konz.fog. prop.II, Prev. fog., Endodontia
Magtartásorvostan	1	10	5 fgy	2	-
Digitális fogászat	1	15	5 fgy	2	Fogpótlástan II.
Klinikai fiziológia	2	38	5 fgy	2	Pathológia I., Fogorvosi Élettan II.
Orvosi angol	1-2	60	5 fgy	2	Angol közép-fokú C típusú nyelvvizsga
Orvosi antropológia	2	15	5 fgy	2	-
Orvosi genombiológia	2	20	5 fgy	2	-
Orvosi latin	1	30	5 fgy	2	-
Orvosi szociológia	2	15	5 fgy	2	-
Praxis szervezés	2	12	5 fgy	1	Konz. fog. III., Fogpótl. III.
Preklinikai vizsgaelőkészítő PBL kurzus	2	30	5 fgy	5	Pathologia I. Mikrobiol. I. Klin. Biok. I.
Sugárther. a klin. gyakorlatban	1-2	14	5 fgy	2	Biofizika, Radiológia
Orvosi német nyelv	1-2	30	5 fgy	2	Középf. „C” nyelvvizsga
Ált. Orvosi angol	1-2	30		2	
Korszerű vizsgáló-módszerek az élet-tudományokban	2	24	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
A sejtmembrán szabályozó szerepe fiziológiás körülmények között és kóros állapotokban	2	20	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan I.
Diplomamunka				20	
Nagy populációkat érintő betegségek molekuláris mechanizmusai	1	25	5 fgy	2	Biokémia II.
Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	2	21	teszt	1	I. év sikeres elvégzése
A keringés és légzés farmakológia problémái a gyakorló fogorvos szemszögéből	2	18	5 fgy	2	Fogorvosi Élettan II.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	2	30	5 fgy	3	Fogorvosi Élettan I.
Klinikopathológiai esetbemutatók az általános pathológia tárgyköréből	2	20	5 fgy	2	Pathológia I.
Oral-pathológiai elváltozások bemutatása	2	20	5 fgy	2	Pathológia I.
Arc-állcsontfejlődési rendellenességek seb. kezelése Szájseb. el. II.	2	15	5 fgy	1	Szájseb. I
Az agytörzs funkcionális anatómiája	2	22	5 fgy	1	Anatómia II.
Szövettan haladóknak	1	16	5 fgy	1	Sejtbiológia
A gerincvelői szintű szenzoros ingerületfeldolgozás és motoros szabályozás	2	22	5 fgy	1	Anatómia II.
A látás funkcionális anatómiája	2	16	5 fgy	1	Anatómia II.
A tanulás és emlékezés sejt- és molekuláris szintű mechanizmusai	2	16	5 fgy	1	Anatómia II.
Az idegi szabályozás válogatott kérdései: Neuronok és neuronhálózatok modellezése	2	12	5 fgy	1	Anatómia II.

Szabadon választható kurzusok orvostanhallgatók, fogorvostanhallgatók és gyógyszerészhallgatók számára *

A szakmai szabadon választható kurzusok mellett felvehetők az ÁOK-n meghirdetett szabadon választható vagy kötelezően választható kurzusok ill. a DE-n meghirdetett egyéb kurzusok.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Modern biofizikai mérőmódszerek a biológiában és az orvostudományban	Biofizikai Int. / Dr. Panyi György	II.	21	5 fgy	1	II, III, IV, V.
Az apoptózis biokémiája	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Fésüs László, Dr. Szondy Zsuzsa	I.	20	5 fgy	1	III, IV.
Retrovirális biokémia	Biokémiai Int. / Prof. Dr. Tózsér József	II.	20	5 fgy		II., III., IV.
A szív működés szabályozásának celluláris mechanizmusai	Élettani Int. / Dr. Nánási Péter	I.	14	5 fgy	1	III.
A kardiális akciós potenciál és az EKG kapcsolata és modellezhetősége	Élettani Int. / Dr. Bányász Tamás	II.	12	5 fgy	1	III.
Az érfal simaizomzatának endothelfüggő szabályozása	Élettani Int. / Dr. Cseri Julianna	I.	20	5 fgy	1	III.
Klasszikus és modern irányzatok a keringés-farmakológiában	Farmakológiai Int. / Dr. Szentmiklósi József	II.	18	5 fgy	1	II.
Farmakokinetika a gyakorlatban	Farmakológiai Int. / Prof. Dr. Kovács Péter	II.	8	5 fgy	1	II.
Válogatott fejezetek a gyógyszer-tástanból	GYTK Gyógyszer-hatástani és biofarmáciai tansz. / Prof. Dr. Tótsáki Árpád	I-II.	14	5 fgy		I, II, III. PhD
Egészség-, és gyógyszer-gazdaságtan alapjai gyógyszer marketing	GYTK Gyógy-szerügyi Szerv. és Management/Dr. Blaskó György	II.	8	5 fgy		II.
Génsebészet I.	Humángén. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	5 fgy	1	II-V. GYTK
Génsebészet II.	Humángén. Int. / Dr. Bíró Sándor	I.	15	5 fgy	1	II-V. ÁOK, FOK
Prokarióták genetikája	Humángén. Int. /Dr. Fehér Zsigmond	II.	30	5 fgy	2	I-V.
A molekuláris biológia legújabb eredményei és ezek orvosi alkalmazása	Humángén.Int./Dr. Vargha György	I.	20	5 fgy	1	II-V.
Fejlődésgenetikabaktériumoktól az emberig	Humángén. Int. /Dr. Fehér Zsigmond	I.	20	5 fgy	1	II-V.
Új eredmények a humángenetiká-ban	Humángén. Int. /Dr. Schlammadinger József	I.	12	5 fgy	1	II-V.
Alkohol és alkoholizmus	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	5 fgy		IV, V.
Egészségbiztosítási alapismeretek	Igazságügyi Orvostani Int./Dr. Varga Mihály	I-II.	16	5 fgy		IV, V.
Válogatott fejezetek az immunológiából	Immunológiai Int. / Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	II.	20	5 fgy	1	IV, V.
„Problem based learning” -esettanulmányok a komplex path. tárgyköréből	KBMPI / Dr. Kappelmayer János	II.	30	5 fgy	1	III.
Trombophiliák klinikai biokémiája és laboratóriumi diagnosztikája	KKK / Prof. Dr. Muszbek László	I.	12	5 fgy	1	IV, V.
A klinikai kémiai laboratóriumi vizsgálati módszerek fejlődése	KBMPI / Dr. Góth László	I.	11	5 fgy	1	IV, V.
Új irányzatok és módszerek a klinikai kutatásban	KKK / Dr. Muszbek László	II.	22	5 fgy		IV, V.
Minőségügy (quality management) orvosi diagnosztikai laboratóriumban	KKK / Dr. Hársfalvi Jolán	II.	26	5 fgy	2	
Elektromikroszkópos vizsgálómódszerek alkalmazása az orvosi- biológiai kutatásban	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	5 fgy	1	
Fehérjék szubmolekuláris szerkezete vizsgálatának lépései	KKK Elektromikr. részleg / Dr. Varga Sándor	II.	20	5 fgy	1	II, III, IV.
Humán etológia	Magatartástudományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	-
A veleszületett szocialitásszocializált individualitás fogalma	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	-
Az orvosi identitás alakulása: tematikus önis-mereti csoport	Magatartástu-dományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	III-tól
A betegelégedettségi vizsgálat elméleti és módszertani kérdései	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	5 fgy	1	IV, V.
A minőségbiztosítás alapjai	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kemény Csilla	II.	15	5 fgy	1	II,III, IV.
Téboly és pszichiátria	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	5 fgy	1	-
A pszichoanalízis elmélete és hatása az orvoslás emberképére	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	I.	20	5 fgy	1	-
Lelki trauma	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Bánfalvi Attila	II.	20	5 fgy	1	-

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
A relaxációs módszerek és a gyógyítás	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Pék Győző	II.	20	5 fgy	1	-
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése I.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	I.	20	5 fgy	1	I-V.
Válalkozási ismeretek és készségek fejlesztése II.	Magatartástu-dományi Int. /Dr. Pék Győző	II.	20	5 fgy	1	III-V.
Prezentáció	Magatartástu-dományi Int. / Dr. Kollár János	I. II.	20	5 fgy	1	III-V.
Családterápia (kezdő)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	I.	20	5 fgy	1	III-V.
Családterápia (haladó)	Magatartástudományi Int. / Dr. Balogh Klára	II.	20	5 fgy	1	II-IV.
Egészségügyi jog	Magatartástudományi Int. / Dr. Bende-Szabó Gábor	I.	20	5 fgy		I-V.-
PSZINEMA (Lelki megbetegedések megjelenítése filmművészeti alkotásokban)	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	5 fgy	1	III-tól
Intenzív kommunikációfejlesztő tréning	Magatartástudományi Int. / Hazag Anikó	I. II.	20	5 fgy	1	-
Kínai masszáz	Magatartástudományi Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	5 fgy	1	-
Jóga és meditáció I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	5 fgy	1	I-IV.
Jóga és meditáció II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei I.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	I.	20	5 fgy	1	I-IV.
Komplementer és alternatív medicina területei II.	Magatartástudományi Int. /Prof. Dr. Molnár Péter, Dr. Lipóczki Imre	II.	20	5 fgy	1	I-IV.
Evolúció és orvoslás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	5 fgy	1	-
Bioetikai esetek	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	-
Egészségpszichológia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	-
Interkulturális egészségügyi ellátás	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	30	5 fgy	2	-
Junior Bálint csoport	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	5 fgy	1	III-tól
A medicina alapproblémái	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	5 fgy	1	-
Zeneterápia	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	5 fgy	1	-
Williams életkészségek program	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I. II.	20	5 fgy	1	-
Emberkísérletek, az orvostudomány problematikus fejezete.	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	5 fgy		
Tréningcsoport (pályaszocializációs, személyiségfejlesztő cs.)	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	II.	20	5 fgy		
A műhibaperek jogi és pszichológiai háttere	Magatartástudományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	5 fgy		
Test és kultúra	Magatartástu-dományi Int./ Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	5 fgy		
Molekuláris morfológiai vizsgálatok az orvosbiológiai kutatásokban	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int./Prof. Dr. Ádány Róza, Dr. Balázs Margit	II.	26	5 fgy	2	I-IV.
Minőségbiztosítás és minőség-fejlesztés alapjai az egészségügyben	Népeü. Isk.-Megelőző O.tani Int. / Dr. Gődény Sándor	I.	20	5 fgy	1	IV.
Az orvosi mikológia egyes elméleti és gyakorlati kérdései	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Szabó Béla	I.	20	5 fgy	1	IV-VI.
Klinikai bakteriológia és virológia	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kónya József	II.	20	5 fgy	1	IV-VI.
Érdekségek az orvosi parazitológia témakörében	Orvosi Mikrobiológiai Int. / Dr. Szabó Judit	I.	12	5 fgy	1	III,IV, V.
Tumórvírusok és onkogének	Orvosi Mikrobiológiai Int. / Dr. Beck Zoltán	II.	20	5 fgy		III,IV, V.
Antibiotikumokkal szembeni rezisztencia problémája, antibiotikus politika	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I. vagy II.	15	5 fgy	1	III-VI.
Invasív gombafertőzések diag-nosztikája és terápiája	Orvosi Mikro-biológiai Int. / Dr. Kardos Gábor	I.	12	5 fgy	1	IV-VI.
Mikrobiológiai mintavételi eljárások, kórokozó azonosítás	Orvosi Mikrobiológiai Int. / Dr. Borbély Ágnes	I.	24	5 fgy		IV-VI.

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Jelátvitel és fehérje foszforiláció	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Gergely Pál	I.	20	5 fgy	1	III.
Molekuláris biológiai technikák és alkalmazásuk az orvostudományban	Orvosi Vegytani Int. / Prof. Dr. Dombrádi Viktor	II.	20	5 fgy	1	II, III, IV.
Pathológiai kérdezz-felelek I.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllősi Zoltán	I.	20	5 fgy	1	III.
Pathológiai kérdezz-felelek II.	Pathológiai Int. / Dr. Szöllősi Zoltán	II.	20	5 fgy	1	III.
Neuropathológia	Pathológiai Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	5 fgy		IV-V.
CNS és PNS daganatai	Pathológiai Int. / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	20	5 fgy	1	IV-V.
Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa ÁOK	Sebészeti Műtéttani Int. / Dr. Mikó Irén	II.	20	5 fgy	1	III.
Műtéttani gyakorlatok: sebészeti beavatkozások néhány alaptípusa FOK	Sebészeti Műtéttani Int. / Dr. Mikó Irén	II.	12	5 fgy	1	III.
Mikrosebészeti alapismeretek	Sebészeti Műtéttani Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	5 fgy	1	IV, V.
Bevezetés a laparoscopos sebészetbe	Sebészeti Műtéttani Int. / Prof. Dr. Furka István	I., II.	20	5 fgy	1	V.
Sportorvostan speciális kollégium	Aneszteziológiai és intenzív terápiás tanszék/ Dr. Fülesdi Béla		16	5 fgy	1	V, VI.
A légzés élettana és kórélettana. A mesterséges lélegeztetés elvei és gyakorlata	Aneszteziológiai és intenzív terápiás tanszék/ Dr. Fülesdi Béla	II.	20	5 fgy		-
A vascularis betegségek diagnosztikája, terápiája és etiológiája	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Paragh György	II.	22	5 fgy	1	V.
Metabolikus syndroma	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Paragh György	I-II.	20	5 fgy		V.
Az arrhythmiai elektrokardiológiája haladóknak	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Lőrincz István	I	15	5 fgy		V.
Belgyógyászati manuális készségek fejlesztése	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Lőrincz István	II.	20	5 fgy	2	IV, V
Veseelégtelenség korszerű diagnosztikája és kezelése esetbe-mutatások tükrében	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Mátyus János	II.	15	5 fgy	1	
Az akut veseelégtelenség klinikuma esettanulmányokkal	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Balla József és Dr. Kárpáti István	I.	12	5 fgy		
A hypertonia korszerű diagnosztikája és kezelése	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Páll Dénes	II.	16	5 fgy	1	
A diabetológia gyakorlati kérdései: diagnózis, kezelés, gondozás	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Káplár Miklós	II.	14	5 fgy		V.
Belgyógyászati betegségek	I. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kakuk György	I.	14	5 fgy	1	III.
Mellékhatások a klinikai vizsgálatokban	Klin. Farmakol. Tansz./ Dr. Gachályi Béla	II.	12	5 fgy		
Hatósági engedélyezés és gyógyszervizsgálatok	Klin. Farmakol. Tansz./Dr. Borvendég János	II.	12	5 fgy	1	
Válogatott fejezetek klinikai farmakológiából	Klin. Farmakol. Tansz./ Dr. Kovács Péter	II.	20	5 fgy		
Klinikai haemostaseologia	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	I.	20	5 fgy	1	
Tanulságos esetek a haemostaseologia-ban	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Boda Zoltán	II.	10	5 fgy		
Válogatott fejezetek, eset-bemutatók a lympho- és myeloprolifera-tív betegségek köréből	II.sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Udvardy Miklós	I.	16	5 fgy	1	
A heveny leukaemiák diagnosztikai és terápiás kérdései	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kiss Attila	I.	20	5 fgy	1	
Korszerű endoscopia, a gastroenterológia a gyakorlatban	II.sz. Belgyógyászati K./ Dr. Altorjay István	I.	14	5 fgy	1	
Ritka kórképek	II.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Pfliegler György	I.	10	5 fgy	1	
Akut és krónikus májbetegségek	II. sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Tornai István	II.	10	5 fgy	1	
Immunintervenciós terápiás lehetőségek az autoimmun megbetegedések kezelésében	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Dankó Katalin	I.	8	5 fgy	1	
Az immunválasz funkcionális vizsgálata, áramlási citometria segítségével	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Gergely Lajos	II.	8	5 fgy	1	
Az áramlási cytometria klinikai alkalmazásai	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Gergely Lajos	II.	8	5 fgy	1	
Vascularis abnormalitások, a microcirculatio zavarai...	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Szűcs Gabriella	II.	10	5 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Gyulladásos bélbetegségek immunológiai vonatkozásai	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	I.	8	5 fgy	1	
Táplálkozási allergiák	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	5 fgy	1	
Immunopathogenezisű bélbetegségek	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Barta Zsolt	II.	6	5 fgy		
A mikrocirkuláció komplex vizsgáló módszerei. Raynaud betegség	III.sz. Belgyógyászati Kl./Dr. Csiki Zoltán	II.	8	5 fgy	1	
Klinikai immunológia laboratóriumi módszerei	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Prof. Dr. Sipka Sándor	II.	4	5 fgy		
Belgyógyászati intenzív osztályunkon előforduló leggyakoribb kórképek kezelése	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Soltész Pál	I.	10	5 fgy	1	
Malignus lymphomák diagnosztikája és terápiája	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Illés Árpád	II.	8	5 fgy	1	
A systemas lupus erythame-tosus spec. kérdései	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Kiss Emese	II.	10	5 fgy	1	
Újabb kutatási eredmények a reumatológiában	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Szekanecz Zoltán	I-II.	10	5 fgy	1	
Az NDC kórle-folyása és regulációs abnormalitások	III.sz. Belgyógyászati Kl./ Dr. Bodolay Edit	I.	6	5 fgy		
A klinikai gerontológia alapjai	Gerontológiai Kutatócsoport./Prof. Dr. Imre Sándor	II.	20	5 fgy		
A fogsínmeghatározás elmélete és gyakorlata	Fogpótlástani tanszék Dr. Hegedűs Csaba	I.	30	5 fgy	2	I.- III.
Gerodontológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5 fgy	1	III, IV
Gnatológia	FOK Parodontológiai Tanszék / Dr. Angyal János	I.	15	5 fgy	1	III, IV
Konzerváló fogászati esetbemutatók	FOK Konzerváló Fogászati Tanszék / Prof. Dr. Márton Ildikó	II.	12	5 fgy	1	V.
Szájsebészeti esetbemutatók	FOK Arc- Állcsont és Szájsebészeti Tanszék / Dr. Redl Pál	I.	15	5 fgy	1	V.
Gyermekfogászati esetbemutatók	FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Tanszék / Dr. Alberth Márta	II.	12	5 fgy	1	V.
Fogpótlástani esetbemutatók	FOK Fogpótlástani Tanszék / Dr. Hegedűs Csaba	II.	12	5 fgy	1	V.
Differenciáldiagnosztikai problémák a fül-orr-gégegyógyászatban	Fül-orr-gégészeti Kl. / Dr. Jókay István	II.	14	5 fgy	1	
Gyermekgyógyászat plusz	Gyermecklin./ Prof. Dr. Oláh Éva	I.	12	5 fgy	1	
A gyermekgyógyászati endokrinológia aktuális kérdései	Gyermecklin./ Prof. Dr. Ilyés István	II.	12	5 fgy	1	
Akut has a gyermekkorban	Gyermecklin./ Dr. Csizy István	II.	10	5 fgy	1	
Tünetek és jelek a gyermekkorban	Gyermecklin./ Prof. Dr. Oroszlán György	II.	10	5 fgy	1	
A primer immundefektusok molekuláris patomechanizmusa és klinikuma	Infektológiai Tansz./ Prof. Dr. Maródi László	I.	14	5 fgy	1	
Antimikrobás immunvédekező mechanizmusok és immunterápia	Infektológiai Tansz./Prof. Dr. Maródi László	I.	14	5 fgy	1	
Gyakorlati gerincsebészet	Idegsebészet / Dr. Szabó Sándor	I.	7	5 fgy	1	
Echokardiográfia	Kardiol. Int./ Dr. Hegedűs Ida	I.	18	5 fgy	1	
Klinikai szív-elektrofiziológia és pacemaker terápia	Kardiol. Int./ Dr. Csanádi Zoltán I. Belkl./Dr. Lőrincz István	I.	30	5 fgy		
A cardiovascularis rendszer celluláris és molekuláris pathofiziológiája	Klin. Fiziol. Tansz./Dr. Papp Zoltán	II.	20	5 fgy	1	
Szívsebészet	Szívseb. Központ./ Dr. Vaszily Miklós	II.	22	5 fgy	1	
PM terapia	Szívseb. Központ./ Dr. Horváth Géza	II.	10	5 fgy	1	
A sclerosis multiplex kezelés problematikája az új évezredben	Neurol. Kl./ Dr. Csépany Tünde	II.	8	5 fgy	0.5	
Bevezetés az ophthalmoneurológiába	Neurol. Kl./ Dr. Vámosi Bertalan	II.	12	5 fgy		

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél-év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Neuropsychológiai és neurosonológiai módszerek alkalmazása cerebrovasculáris rizikóbetegségekből és kórfolyamatokban	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	8	5 fgy	1	V.
Bevezetés a fájdalomterápiába	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	10	5 fgy	1	V.
A cerebrovasculáris betegségek vizsgálatának és kezelésének irányelvei	Neurol. Kl./ Dr. Fekete István	II.	20	5 fgy		V, VI.
Sürgősségi ellátás néhány aspektusa a neurológiában	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	4	5 fgy		
Neuropsychológiai, neurosonológiai és sürgősségi vizsgálmód-szerek	Neurol. Kl./ Prof. Csiba László	II.	6	5 fgy		
A felnőttkori rosszindulatú daganatok kezelése	Onkol. Tansz./ Dr. Szántó János	II.	21	5 fgy	1	
Csípőízületi totál endoprotézis beültetése	Orthop. Kl./ Prof. Szepesi Kálmán	II.	14	5 fgy	1	
Posttraumás esetek műtéti kezelése	Orthop. Kl./ Prof. Rigó János	I.	7	5 fgy	1	
A térdízületi meniscus és szalagsérülések hagyományos és arthroscopos kezelése	Orthop. Kl./ Dr. Gáspár Levente	I.	6	5 fgy		
Pszichofarmakológia	Pszichiátriai Tansz./ Prof. Dr. Degrell István	II.	13	5 fgy	1	
Szenvedélybetegségek és gyógykezelésük	Pszichiátriai Tansz./ Dr. Glaub Theodóra	II.	18	5 fgy	1	
Bevezetés a pszichoterápiákba	Pszichiátriai Tansz./Dr. Kazimir Ágnes	I.	18	5 fgy	1	
Neuroradiológiai vizsgálo eljárások	Radiol. Kl./ Dr. Kollár József	II.	10	5 fgy	1	
Modern radiológiai vizsgálo módszerek (CT, MR,...)	Radiol. Kl./ Dr. Sikula Judit	II.	10	5 fgy	1	
Haladó laparoscopia és robotsebészet	I. sz. Seb. Kl./Dr. Juhász Ferenc	II.	10	5 fgy		
A egynapos coloproctológiai sebészet lehetőségei	I. sz. Seb. Kl./ Dr. Bartha Iván	II.	9	5 fgy	1	
Helyreállító érműtétek az arteriákon	I. sz. Seb.Kl./ Dr. Kosztyu László	II.	8	5 fgy	1	
A szervtranszplantáció aktuális kérdései	I. sz. Seb.Kl. / Dr. Asztalos László	II.	10	5 fgy	1	
Sebészeti onkológia	I. sz. Seb.Kl./Prof. Dr. Lukács Géza	II.	10	5 fgy		
Akut has	II. sz. Seb. Kl. / Dr. Kollár Sándor	II.	11	5 fgy	1	
Pancreas betegségek diagnosztikája, sebészi kezelése	II. sz. Seb. Kl./ Prof. Sáy Péter	II.	12	5 fgy	1	
A sugárterápia alapjai	Sugárterápia Tanszék/ Dr. Horváth Ákos	I-II.	14	5 fgy		
Onkopszichológia a gyakorlatban	Sugárterápia Tanszék/Dr. Szluha Kornélia	I.	20	5 fgy		
Problémamegoldó gondolkodás a szemészetben	Szemklinika /Dr. Balászs Erzsébet	II.	20	5 fgy	2	
Ultrahangdiagnosztika a szülészet-nőgyógyászatban	Szülészeti Kl./Prof. Tóth Zoltán	II.	22	5 fgy	1	
A szexuális funkciózavarok diagnosztikája és terápiája	Szülészeti Kl./ Dr. Szeverényi Péter	I.	16	5 fgy	1	
Genetikai beteg-ségek prenatális diagnosztikája	Szülészeti Kl./ Dr. Török Olga	II.	20	5 fgy	1	
Bizonyítékon alapuló nőgyógyászati endokrinológia és határterületei	Szülészeti Kl./ Dr. Gödény Sándor	II.	20	5 fgy	1	
Nőgyógyászati rákmegelőzés és korai felismerés	Szülészeti Kl./ Prof. Dr. Hernádi Zoltán	I.	16	5 fgy	1	
Újdonságok a traumatológiában	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Fekete Károly	II.	4	5 fgy		
A kézsérülések korszerű diagnosztikája és műtéti ellátása	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Bíró Vilmos	II.	6	5 fgy		
A gyermekkori csont- és ízületi sérülések felismerése és kezelése	Traumatológiai Tansz./Dr. Ács Géza	II.	6	5 fgy		
Nagyízületi sérülések korszerű ellátása	Traumatológiai Tansz./Dr. Sánta Sándor	II.	6	5 fgy		
Katasztrófák, tömeges balesetek helyszíni és intézeti ellátásának megszerve-zése és a kezelés első szakasza	Traumatológiai Tansz./Prof. Dr. Záborszky Zoltán	II.	10	5 fgy	1	
Plasztikai és rekonstrukciós sebészet	Traumatológiai Tansz./Dr. Tamás Róbert	II.	8			
Légúti allergiás megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Szilasi Mária	II.	10	5 fgy	1	
A dohányzás és légszennyezés okozta légúti megbetegedések	Tüdőklinika / Dr. Varga Imre	II.	10	5 fgy	1	
Interstitialis tüdőbetegségek	Tüdőklinika / Dr. Csányi Eszter	I.	10	5 fgy	1	
A vese + ureter endoszkópos sebészete	Urológiai Kl./ Prof. Dr. Tóth Csaba	I.,II.	8	5 fgy	1	
A húgyhólyag daganatai és korszerű kezelésük	Urológiai Kl. / Dr. Varga Attila	I., II.	8	5 fgy	1	
Hólyagpótlás, vizeletdeviáció	Urológiai Kl./ Dr. Varga Attila	I., II.	8	5 fgy	1	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Laparoscopia urológiai vonatkozásai	Urológiai KI./ Dr. Flaskó Tibor	I., II.	8	5 fgy	1	IV.
A prosztatákarcinóma kezelése	Urológiai KI./ Dr. Tállai Béla	I., II.	3			
Az általános orvoslás/családorvoslás gyakorlati kérdései	Családorvosi Tansz./Prof Dr. Ilyés István, Dr. Síró Béla	I.	20	5 fgy	1	
Prevenció és egészségmegőrzés az alapellátásban	Dr. Ilyés István / Dr. Márton Hajnalka	II.	12			V, VI.
Sürgősségi ellátás a családorvosi gyakorlatban	Dr. Ilyés István / Dr. Jancsó Zoltán	II.	20			V, VI.
Angol nyelv felsőfokú nyelvvizsgára előkészítő kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	5 fgy	1	
TOEFL nyelvvizsga előkészítő kurzusok I. TOEFL kurzus, II. TOEFL kurzus	Idegennyelvi Lektorátus / Marschalló Gabriella	I.	30	5 fgy	1	
Cambridge First Certificate Semester I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	5 fgy	1	
Cambridge First Certificate Semester II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	5 fgy	1	
Medical English Course at upper-intermediate level I.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	I.	30	5 fgy	2	
Medical English Course at upper-intermediate level II.	Idegennyelvi Lektorátus / Dr. Vad Kálmánné	II.	30	5 fgy	2	
Francia nyelvi kurzus kezdők számára	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	5 fgy	1	
Francia középfokú (szóbeli és/vagy írásbeli) nyelvvizsgára előkészítő	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	5 fgy	1	
Francia orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Goda Erzsébet	I.	30	5 fgy	2	
Német nyelvi kurzus kezdők részére	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	5 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középfaladó I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	5 fgy	1	
Német nyelvi kurzus középfaladó II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	5 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	30	5 fgy	1	
Német nyelv nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	30	5 fgy	1	
Német orvosi nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I. II.	30	5 fgy	2	
Spanyol nyelv	Idegennyelvi Lektorátus / Gábor Erzsébet Katalin	I.	30	5 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő I.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	5 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő II.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	5 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő III.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	I.	60	5 fgy	1	
Profex nyelvvizsga előkészítő IV.	Idegennyelvi Lektorátus / Kókai Sándorné	II.	60	5 fgy	1	
Könyvtár-informatika	Kenézy Könyvtár / Dr. Virágos Márta	I., II.	30	5 fgy	1	
Nukleáris differenciál-diagnosztika	Nukleáris Med. Int./ Dr. Galuska László	II.	22	5 fgy	1	
Számítógépes orvos képfeldolgozás	Nukleáris Med. Int./Dr. Varga József	I.	22	5 fgy	1	
Pozitron emissziós tomográfia	Nukleáris Med. Int / Dr. Trón Lajos	II.	14	5 fgy	1	
Funkcionális vizsgálatok PET farmakonokkal	Nukleáris Med. Int / Dr. Márián Teréz	I.	21	5 fgy	1	
Biokémiai folyamatok anatómiai lokalizációja	Nukleáris Med. Int / Dr. Emri Miklós	I.	14	5 fgy	1	
Tracer(farmako)-kinetikai modellek alkalmazása a PET vizsgálatok kiértékelésében	Nukleáris Med. Int / Dr. Balkay László	II.	14	5 fgy	1	
Oxyológia propedeutika	Oxyológiai Központ / Dr. Szép Imre	I.	22	5 fgy	1	
Metótitzt III. képzés speciális kollégium	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	33	5 fgy	2	
Katasztrófaorvostan speciális kérdései	Oxyológiai Központ /Dr. Szép Imre	II.	21	5 fgy		II.
Mozgásterápia	Testnevelési Tansz. / Dr. Tóth Lajos	I., II.	60	5 fgy	1	
A lasermedicina - sebészi és lágylaserek a klinikumokban	Interdiszciplináris kurzus/Dr. Tóth László	I.	19	5 fgy	1	III.
... a szexualitás-ról és nemi úton terjedő betegségekről	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	5 fgy	2	

Tárgynév	Meghirdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
...az egészség-nevelésről és a drogokról	MOE Debreceni Helyi Bizottsága	I.	32	5 fgy	2	
Alsólégúti infekciók aetiológiája.....	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	12	5 fgy		
A mellkas rossz-indulatú daganatos betegségeinek tünettana ...	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Koncz András	I.	10	5 fgy		
Kiegészítő fejezetek a reumatológia tárgyköréhez	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Surányi Péter	I.	10	5 fgy		
Hypertonia és hemiparesis	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Nagy Lajos	II.	5	5 fgy		
Alsó-felső végtagi amputációk indikációja.	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Fehér Tibor	II.	6	5 fgy		
Gyermekek-pszichiátria	Kenézy Gy. Kórház/Dr. Oláh Róza	I. v. II.	30	5 fgy		
Új sebészeti technikák: laparoscopos sebészet a klinikai gyakorlatban	Bugát Pál Kh. Gyöngyös / Prof. Dr. Gál István	II.	8	5 fgy	1	
Diabetes mellitus és szövődményei gyermek- és serdülőkorban. A metabolikus syndroma gyermekkori vonatkozásai	Gyermeke-gészségügyi Továbbképző Int, Miskolc./Dr. Barkai László	II	4			V.
Átjárók, keresztutak és útelágazások a gastroenterológiában	II. Belgyógyásza-ti Kl. +Semmelweis Kh. Bel.o. / Dr. Újszászy László	I.,II.	20	5 fgy	1	
A biostatistika matematikai alapjai	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	15	5 fgy	1	I.
Az alkalmazott számítástechnika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	25	5 fgy	1	I.
Az egészségügyi informatika alapjai	Népeü. Iskola / Kériné Dr. Fülöp Ildikó	I.	50	5 fgy	4	I.
A biostatistika alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	5 fgy	4	I.
Az epidemiológ-ia alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Széles György	I.	60	5 fgy	4	I.
A magatartástudomány alapjai és vizsgáló módszerei **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	30	5 fgy	4	I.
Az egészségügyi rendszerek alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	I.	30	5 fgy	4	I.
Az egészségügyi gazdaságtan alapjai **	Népeü. Iskola / Dr. Kaló Zoltán	I.	30	5 fgy	4	I.
Ökológia **	Népeü. Iskola / Dr. Dévai György	I.	45	5 fgy	5	I.
Többváltozós vizsgálatok az epidemiológiában **	Népeü. Iskola / Dr. Kardos László	I.	45	5 fgy	5	I.
Epidemiológia a népegészségügyben **	Népeü. Iskola / Széles György	I.	45	5 fgy	5	I.
Környezet-, egészségtan és –epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ember István	I.	45	5 fgy	5	I.
A nem fertőző betegségek epidemiológiája	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	45	5 fgy	5	II.
A fertőző beteg-ségek epidemiológiája **	Népeü. Iskola / Dr. Pásti Gabriella	II.	45	5 fgy	4	II.
Egészségpolitika **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Forgács Iván	II.	45	5 fgy	4	II.
Egészségfejlesztés **	Népeü. Iskola / Dr. Makara Péter	II.	30	5 fgy	4	II.
Orvosi demográfia **	Népeü. Iskola / Dr. Józán Péter	II.	30	5 fgy	4	II.
Hátrányos helyzetűek népegészségügyi problémái **	Népeü. Iskola / Dr. Kósa Karolina	II.	30	5 fgy	4	II.
Környezeti toxikológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Dési Illés	I.	30	5 fgy	4	I.
Foglalkozás-egészségtan **	Népeü. Iskola / Prof. Ungváry György	II.	30	5 fgy	4	II.
Táplálkozás-egészségtanepidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	II.	30	5 fgy	4	II.
Környezet-egészségügyi terep-és labora-tórium gyakorlatok **	Népeü. Iskola / Dr. Szűcs Sándor	II.	30	5 fgy	4	II.
Kockázatbecslés-, kezelés és kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Nagymajtényi László	II.	15	5 fgy	1	II.
A környezetvédelem alapjai **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Thyll Szilárd	II.	15	5 fgy	1	II.
Sugáregészségtan **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Kőteles György	I.	15	5 fgy	1	I.
“Journal Club” **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	15	5 fgy	1	II.
Menedzseri alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Szócska Miklós	II.	45	5 fgy	5	II.
Minőségügyi alapismeretek **	Népeü. Iskola / Dr. Gödény Sándor	II.	30	5 fgy	4	II.
Indikátorok-audit **	Népeü. Iskola / Dr. Rác Klára	II.	30	5 fgy	4	II.
Minőségfejlesztési módszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Topár József	II.	30	5 fgy	4	II.
Minőségügyi rendszerek **	Népeü. Iskola / Dr. Rubecz István	II.	30	5 fgy	4	II.
Az egészségügyi szolgáltatások értékelése **	Népeü. Iskola / Dr. Bereczki Dániel	II.	15	5 fgy	1	II.
Infekciókontroll**	Népeü. Iskola / Dr. Orosi Piroska	II.	15	5 fgy	1	II.

Tárgynév	Meghírdető int./ koordinátor	Fél- év	Óra-szám	Számon-kérés módja	Kre-dit	Évf.
Kommunikáció **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Molnár Péter	I.	15	5 fgy	1	I.
Alkalmazott epidemiológia**	Népeü. Iskola / Dr. Bárdos Helga	I.	30	5 fgy	4	I.
Genetikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Prof. Dr. Ádány Róza	II.	30	5 fgy	4	II.
Meta-analízis **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	15	5 fgy	1	II.
Klinikai epidemiológia **	Népeü. Iskola / Dr. Vokó Zoltán	II.	45	5 fgy	4	II.
Az orvosi tevékenység jogi vonatkozásai	Családorvos-tani Tanszék/ Dr. Jancsó Zoltán	II.	14	5 fgy	1	V, VI.

GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Informatikai statisztikus és gazdasági tervező felsőfokú szakképzés | 588 |
|--------------------------|---|-----|

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak | 593 |
| <input type="checkbox"/> | Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki szak | 598 |
| <input type="checkbox"/> | Kereskedelem és marketing szak | 604 |
| <input type="checkbox"/> | Pénzügy és számvitel szak | 609 |
| <input type="checkbox"/> | Sportszervező szak | 614 |
| <input type="checkbox"/> | Turizmus-vendéglátás szak | 622 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Emberi erőforrás tanácsadó szak | 628 |
| <input type="checkbox"/> | Gazdasági agrármérnöki szak | 634 |
| <input type="checkbox"/> | Logisztikai menedzsment szak | 644 |
| <input type="checkbox"/> | Számvitel szak | 649 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalkozásfejlesztés szak | 656 |
| <input type="checkbox"/> | VidékJfejlesztési agrármérnöki szak | 666 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Humánmenedzsment | 673 |
| <input type="checkbox"/> | Konferencia- és rendezvény menedzsment szaktanácsadó | 676 |
| <input type="checkbox"/> | Konferencia- és rendezvény menedzsment szakközügazdász | 680 |
| <input type="checkbox"/> | Légiforgalmi logisztikai menedzsment | 684 |
| <input type="checkbox"/> | Logisztikai és szállítmányozási menedzser | 688 |
| <input type="checkbox"/> | On-line marketing | 691 |
| <input type="checkbox"/> | Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó | 694 |
| <input type="checkbox"/> | Üzleti informatika szakközügazdász | 698 |
| <input type="checkbox"/> | Diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens | 702 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalati irányítás és kontrolling szakközügazdász | 705 |
| <input type="checkbox"/> | Vállalatirányítási rendszermenedzser | 708 |
| <input type="checkbox"/> | Wellness és spa szakközügazdász | 711 |
| <input type="checkbox"/> | Wellness és spa szakmenedzser | 714 |

INFORMATIKAI STATISZTIKUS ÉS GAZDASÁGI TERVEZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
Képzési forma:	nappali
A szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	félévek száma: 4 bizonyítványhoz szükséges kreditek száma: 120 szakmai gyakorlat ideje: 3. félév, 360 óra összes kontakt óra: 1204 elmélet-gyakorlat aránya: 50%:-50 %
A gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő szerv:	Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
A szak képzési és kimeneti követelményei:	78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet
OKJ azonosító:	55 481 02 0000 00 00
A szakképesítéssel betölthető foglalkozások:	egyéb számítástechnikai foglalkozások.
Szakmacsoport:	Informatika
Képzés felügyeletét ellátó intézmények:	Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
Képesítés követelményei:	szakdolgozat készítés, központi elméleti írásbeli vizsga (informatika, statisztika, számvitel, gazdasági tervezés), gyakorlati vizsga (statisztika, számvitel), elméleti szóbeli vizsga: szakdolgozat véde és informatikai, gazdasági ismeretek.
A záróvizsga eredményének értékelése:	a hallgató a záróvizsga végén két jegyet kap, az egyik a gyakorlati vizsga eredménye, a másik jegy az elméleti ismeretek eredménye (az elméleti írásbeli vizsga + a szakdolgozatra kapott + a szóbeli tételekre kapott érdemjegyek átlaga).
Alapképzési szakokon történő kreditbeszámítás:	Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki BSc szak, Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki BSc szak.

A szak tanterve

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Heti óraszám		Kredit	Modul
			elmélet	gyakorlat		
I. félév I. évfolyam						
	Informatikai alapismeretek, ECDL ismeretek	K	3	4	11	KM
	Védelmi előírások	K	2	0	2	KM
	Vállalkozási ismeretek I.	K	2	1	3	GP
	Projektmenedzsment	G	1	2	4	GP
	Mikroökonómia	K	2	1	5	GJ
	Makroökonómia	K	2	1	4	GJ
	Jog és kommunikáció (szakmai angol) I.	K	0	3	2	KM
II. félév I. évfolyam						
	Statisztikai alapismeretek	K	4	2	10	SÜ
	Pénzügy	K	2	2	4	GJ
	Vállalkozási ismeretek II.	K	2	1	3	GP
	Jog	K	2	0	3	GJ
	Marketing	K	2	2	4	GJ
	Információs rendszerek	K	2	0	2	I
	Számviteli alapismeretek	K	1	2	4	SZ
	Jog és kommunikáció (szakmai angol) II.	K	0	3	2	KM
I. félév II. évfolyam						
	Alkalmazott statisztika I.	K	3	2	5	SÜ
	Gazdasági műveletek könyvelése I.	K	2	2	5	SZ
	Adatbáziskezelés haladó I.	G	2	4	8	I
	Szakdolgozat készítés I.	A	60		2	MK
	Szakmai gyakorlat	A	360		10	MK
II. félév II. évfolyam						
	Alkalmazott statisztika II.	G	1	3	4	SÜ
	Vállalatgazdaságtan (Üzleti terv)	K	2	2	5	GJ
	Éves beszámoló, Könyvviteli zárlat	K	2	0	3	SZ
	Gazdasági műveletek könyvelése II.	K	2	2	5	SZ
	Adatbáziskezelés haladó II.	G	2	2	6	I
	Adatbázisok alkalmazása	G	0	2	2	I
	Szakdolgozat készítés II.	A	60		2	MK

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
- Szakdolgozat készítése
- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180–06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 20%
3. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181–06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%

3. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1182–06 Statisztika, üzleti statisztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Statisztika, üzleti statisztika témaköröknek megfelelő problémamegoldó feladatok számítógéppel történő megoldása, elmentése és nyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1183–06 Gazdasági tervezés és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás, a vállalkozás környezete, a vállalkozás piacai. A vállalati stratégia és tervezés. Az üzleti terv felépítése és elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdasági jogi ismeretek, a vállalkozások külső kapcsolatának szabályozása, a vállalkozások belső kapcsolatainak szabályozása, a vállalkozások megszüntetésével kapcsolatos eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

5. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1184–06 Számvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A számviteli feladatok elvégzése a tanult könyvelői rendszerrel. Gazdasági műveletek könyvelése, elszámolása, könyvviteli számlák zárása, mérleg és eredmény-kimutatási részfeladatok elvégzése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számvitel, adózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

6. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1185–06 Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezési, rendszerelemzési, tervezési vagy informatikai alkalmazási feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázis-tervezés, -karbantartás, -lekérdezés, információs rendszerek tervezése, szervezése és üzemeltetése, hálózati kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan:

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, Informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
 2. vizsgarész: 10
 3. vizsgarész: 20
 4. vizsgarész: 20
 5. vizsgarész: 20
 6. vizsgarész: 20
 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei
- A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Indított szakirányok	Agrárgazdasági Regionális és vidékfejlesztési
Képzési terület, képzési ág	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, kölségtérítéses - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 6+1 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit Összes kontaktóra száma: 2160 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:**
gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki (Agribusiness and Rural Development Engineering)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer
- Képzési terület:** agrár
- Képzési ág:** gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
- A képzési idő félévekben:** 7 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában, valamint a szakigazgatási feladatok, az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képesek a

mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak az integrálására. Továbbá a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök ismeri:

- a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
- a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
- a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
- az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
- a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit;
- a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
- az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit és módszertanát;
- az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

Az alapfokozat birtokában a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alkalmas:

- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására;
- az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátására;
- a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésére; üzleti terv készítésére;
- hozzájárulni a gazdálkodási szerkezet folyamatos megújításához;
- számviteli ismeretei birtokában a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére;
- közreműködni a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a vidéki térségfejlesztés nemzetközi követelményeinek kezelésére;
- a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapozó ismeretek: 38-44 kredit

gazdaságmatematika, informatika, közgazdaságtan, statisztika, gazdasági jog, közigazgatási alapismeretek, agrártermelés természettudományi alapjai;

– szakmai törzsanyag: 110-120 kredit

agrárismeretek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (agrárpolitika és környezetpolitika, szaktanácsadás, pénzügy és számvitel, mezőgazdasági üzemtan, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing); regionális és vidékfejlesztési ismeretek (regionális gazdaságtan, vidékfejlesztés, területi és projekttervezési ismeretek); differenciált (agrárgazdasági, vállalatgazdálkodási és -szervezési, regionális és vidékfejlesztési) szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve:

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	a.) összes	elmélet	gyakorlat	n.) egyenlő felkészülé	kredit = (a+b)/30		I.						II.						III.			I.		
							1			2			3			4			5			6		
							15			15			15			15			15			15		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Általános alapozó ismeretek					41																			
Gazdaságmatematika	60	30	30	120	6					2	2	V												
Informatika	45	15	30	75	4					1	2	G												
Közgazdaságtan	60	30	30	120	6		2	2	K															
Statisztika	45	15	30	75	4	Gazdaság- matematika							1	2	G									
Közigazgatási jog és szervezés	45	45	0	75	4								3	0	K									
Gazdasági jog	30	30	0	60	3					2	0	K												
Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	75	4		2	1	G															
Agrártermelés természettudományi alapjai II.	30	30	0	60	3		2	0	K															
Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	75	4					2	1	K												
EU intézményrendszere	30	30	0	60	3					2	0	K												
Idegen nyelv I.	60	0	60	60	0					0	4	G												
Idegen nyelv II.	60	0	60	60	0								0	4	G									
Testnevelés I.	30	0	30		0		0	2	A															
Testnevelés II.	30	0	30		0					0	2	A												
Szakmai törzsanyag					83																			
Agrár szakismeret					21																			
Növénytermesztés	45	30	15	75	4										2	1	K							
Kertészet	30	30	0	60	3								2	0	K									
Műszaki-beruházási ismeretek	30	30	0	60	3					2	0	K												
Állattenyésztés	45	30	15	75	4										2	1	K							
Szervezés és logisztika	45	30	15	75	4								2	1	K									
Környezet-gazdálkodás, fenntartható fejlődés	30	30	0	60	3										2	0	K							
Agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek					43																			
Agrárgazdaságtan	45	30	15	45	3								2	1	K									
EU agrár-környezetpolitika	30	30	0	60	3										2	0	K							
Szaktanácsadás	45	30	15	75	4																	2	1	K
Pénzügytan	45	30	15	75	4										2	1	G							
A számvitel alapjai	45	30	15	75	4													2	1	K				
Üzemtan I.	45	30	15	105	5										2	1	G							
Üzemtan II.	45	30	15	105	5	Üzemtan I.												2	1	K				
Üzemtan III.	45	30	15	105	5	Üzemtan II.															2	1	K	
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75	4																	2	1	K
Marketing	30	30	0	60	3		2	0	K															
Üzleti tervezés	30	0	30	60	3													0	2	G				
Regionális ismeretek					19																			
Regionális gazdaságtan I.	45	30	15	105	5								2	1	G									
Regionális gazdaságtan II.	45	30	15	105	5	Regionális gazdaságtan I.									2	1	K							
Vidékfejlesztés I.	30	30	0	90	4								2	0	K									
Vidékfejlesztés II.	45	30	15	105	5										2	1	G							
Differenciált szakmai ismeretek					29																			

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	a.) összes	elmélet	gyakorlat	b.) egyenlő felkészülé	kredit = (a+b)/30		I.						II.						III.			I.		
							1			2			3			4			5			6		
							15			15			15			15			15			15		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Agrárgazdasági szakirány																								
Földügyi igazgatási ismeretek	30	30	0	60	3													2	0	K				
Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	75	4																2	1	G	
Támogatási és szabályozási rsz. alk.	45	45	0	75	4													3	0	K				
Projektmenedzsment	45	30	15	75	4													2	1	G				
Ágazati szakigazgatás	30	30	0	60	3																2	0	K	
Környezetgazdaságtan	30	30	0	90	4				2	0	K													
Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás	45	30	15	75	4																2	1	K	
Vállalati információs rendszerek	30	15	15	60	3	2												1	1	G				
Összesen	300	240	60	570	29																			
Regionális- és vidékfejlesztési szakirány																								
Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	75	4																2	1	K	
Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	3																2	0	K	
Regionális elemzések módszerei	45	0	45	75	4																0	3	G	
Menedzsment	30	30	0	60	3													2	0	K				
Projektmenedzsment	45	30	15	75	4													2	1	G				
Alternatív vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	60	3													2	0	K				
Településgazdálkodási ismeretek	30	30	0	120	5				2	0	K													
Vállalati információs rendszerek	30	15	15	60	3													1	1	K				
Összesen	285	195	90	585	29																			
Regionális turisztikai menedzsment modul																								
Turisztikai ismeretek	30	30	0	30	2											2	0	K						
Turisztikai kisvállalatok és non profit szervezetek menedzsmentje	60	30	30	90	5											2	2	K						
Bevezetés a desztináció menedzsmentbe	30	30	0	90	4													2	0	K				
Desztináció marketing	60	30	30	90	5													2	2	K				
Marketing kommunikáció	45	15	30	75	4																1	2	K	
Turisztikai termékek tervezése	60	15	45	90	5																1	3	K	
Pályázatírás a gyakorlatban	60	15	45	60	4																1	3	K	
Vezetési és kommunikációs ismeretek	45	15	30	45	3		2	0	V												1	2	K	
összesen	390	180	210	570	32																			
szabadon választható szakmai ismeret 10kr.telj.**					12																			
szab. vál. 1. tárgy**	30	30	0		3		2	0	K															
szab. vál. 2. tárgy**	30	30	0		3		0	2	G															
szab. vál. 3. tárgy**	30	30	0		3							0	2	G										
szab. vál. 4. tárgy**	30	30	0		3		0	2	G															
Diplomamunka I	225	0	75	150	7													0	5	G				
Diplomamunka II	225	0	75	150	8																0	5	G	

**A GVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó 3 hét gyakorlati képzés szorgalmi időszakban az 5. félévben kerül megvalósításra.

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szaktantárgyi gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeke vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

INFORMATIKUS ÉS SZAKIGAZGATÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

Szakfelelős:	Dr. Herdon Miklós egyetemi docens
Indított szakirányok:	Szakigazgatási Informatikai
Képzési terület, képzési ág:	Agrár képzési terület Gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	Félévek száma: 6+1 félév Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 +30 kredit Összes kontaktóra száma: 2160 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:**
informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
(Agricultural Information Technology and Policy Administration Engineering)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: szakigazgatási agrármérnök (megjelölve a szakirányt)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer
 - választható szakirányok: informatika, szakigazgatási (Information Technology, Policy Administration)
- Képzési terület:** agrár
- Képzési ág:** gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki
- A képzési idő félévekben:** 7 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakigazgatási agrármérnökök képzése, akik az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a termeléssel, szolgáltatással és szakigazgatással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására, a vidéki erőforrások európai uniós normák szerinti értelmezésére és komplex értékelésére, továbbá vidékfejlesztési programok megvalósítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök ismeri:

- az agrár-szakigazgatás intézményrendszerét;
- a központi és helyi közigazgatás általános és ágazati szervezeti, működési és kommunikációs sajátosságait, a közigazgatás és agrárgazdaság kapcsolatát;
- az Európai Unió és más központi agrár- és gazdaságtámogatási rendszerek működését.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök képes:

- a mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, környezetvédelmi, vidékfejlesztési, agrárgazdasági és szakigazgatási ismeretei birtokában a szakigazgatási területeken informatikai rendszerek és alkalmazások tervezésére, fejlesztésének irányítására, fejlesztésében történő közreműködésre, üzemeltetésére és menedzsment feladatok ellátására;
- informatikai eszközök és rendszerek alkalmazására az agrár, szak- és közigazgatási jellegű problémák megoldásában;
- korszerű info-kommunikációs eszközök, módszerek és rendszerek alkalmazására;
- információs rendszerek fejlesztésére és alkalmazására;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- informatikai támogatás és fejlesztés végrehajtásában történő közreműködésre; fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére, irányítására;
- szakigazgatási alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (információs és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermegosztási feladatainak ellátására);
- szakértői rendszerek, intelligens megoldások alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában a szakigazgatási agrármérnök alkalmas:

- az agrárgazdaság központi, regionális és helyi szintű igazgatását, felügyeletét, szervezését ellátó állami és civil szervezetekben vezetői, szervezői, hatósági és igazgatási munka ellátására;
- az Európai Unió szerveinél igazgatási és szakértői feladatok ellátására az agrárpolitika végrehajtásában;
- az Európai Unió és az állami, költségvetési szektor, valamint az agrárgazdaság közötti kapcsolatrendszer alkotó intézményekben vezetői, szervezői feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök)

– alapoó ismeretek: 20-28 kredit

matematika, statisztika, közgazdaságtan, agrártermelés természettudományi alapjai, EU intézményrendszere;

– szakmai törzsanyag: 92-100 kredit

agrár szakismeretek (kertészet, műszaki beruházási ismeretek, növénytermesztés, állattenyésztés); közigazgatási és szakigazgatási ismeretek (közigazgatás-szervezés, közigazgatási jog, vidékfejlesztés intézményrendszere, ágazati szakigazgatás, településföldrajz); agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek (EU agrár- és környezetpolitikája, üzemtan, pénzügy, számvitel, szaktanácsadás); informatikai ismeretek (informatikai alapok, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, szoftverfejlesztés, adatbázis-rendszerek, információs rendszerek, térinformatika, döntéstámogató rendszerek, E-szakigazgatás);

– differenciált szakmai ismeretek: 27-45 kredit

a) informatika szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: ágazati agrárinformációs rendszerek (EU agrárinformációs rendszere, tesztüzemi rendszer, statisztikai információs rendszerek, piaci információs rendszerek, integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer), Internet alkalmazásfejlesztés, modellezés, információmenedzsment, vezetési és szervezési ismeretek, minőségbiztosítás és informatikai rendszerei, vezetői információs rendszerek, szakértői rendszerek, projekt menedzsment, távérzékelés, ágazatspecifikus alkalmazás megoldások;

b) szakigazgatási szakirányhoz tartozó speciális ismeretek: szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek (pl. erdészet, kertészet, borászat), földhasználat, növény-egészségügy, vezetési és szervezési ismeretek, EU regionális politikái, ágazati információs rendszerek, minőségbiztosítási menedzsment ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen - az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján - is megszervezhető.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapkivizsgáló megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve:

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.					
							1			2			3			4			5			6		
							15			15			15			15			15			15		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Általános alapozó ismeretek					27																			
Gazdaságmatematika	60	30	30	120	6					2	2	G												
Közgazdaságtan	60	30	30	120	6		2	2	K															
Statisztika	45	15	30	75	4	Gazd.mat.							1	2	G									
Agrártermelés természettudományi alapjai I.	45	30	15	75	4		2	1	G															
Agrártermelés természettudományi alapjai II.	30	30	0	60	3		2	0	K															
Agrártermelés természettudományi alapjai III.	45	30	15	75	4					2	1	G												
Idegen nyelv I.	60	0	60	60	0					0	4	G												
Idegen nyelv II.	60	0	60	60	0								0	4	G									
Testnevelés I.	30	0	30		0		0	2	A															
Testnevelés II.	30	0	30		0					0	2	A												
Szakmai törzsanyag					95																			
Agrár szakismeret					14																			
Növénytermesztés	45	30	15	75	4											2	1	K						
Kertészet	30	30	0	60	3								2	0	K									
Műszaki-beruházási ismeretek	45	30	15	75	3					2	0	K												
Állattenyésztés	45	30	15	75	4											2	1	K						
					17																			
Közigazgatási jog és szervezés	45	45	0	75	4								3	0	K									
Gazdasági jog	30	30	0	60	3					2	0	K												
Vidékfejlesztés	30	30	0	90	4								2	0	K									
Ágazati szakigazgatás	30	30	0	60	3											2	0	K						
EU intézményrendszere	30	30	0	60	3					2	0	K												
Agrárgazdasági és vállalkozási ismeretek					28																			
Agrárgazdaságtan	45	30	15	45	3								2	1	K									
EU Agrár környezetpolitika	30	30	0	60	3											2	0	K						
Üzemtan I.	45	30	15	105	5											2	1	G						

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.						
							1			2			3			4			5			6			
							15			15			15			15			15			15			
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E
Üzemtan II.	45	30	15	105	5	Üzemtan I.													2	1	K				
Pénzügytan	45	30	15	75	4										2	1	G								
A számvitel alapjai	45	30	15	75	4								2	1	K										
Szaktanácsadás	45	30	15	75	4																	2	1	K	
Informatikai ismeretek					36																				
Informatika	45	15	30	75	4		1	2	G																
Számítógép architektúrák	45	30	15	45	3		2	1	K																
Operációs rendszerek	90	30	60	90	6					2	4	G													
Szoftverfejlesztés	45	15	30	75	4								1	2	G										
Adatbázisrendszerek	60	30	30	60	4											2	2	K							
Információs rendszerek	60	30	30	60	4														2	2	K				
Térinformatika	60	30	30	60	4								2	2	G										
Döntéstámogató rendszerek	45	15	30	45	3														1	2	G				
E-szakigazgatás	45	30	15	75	4														2	1	K				
Differenciált szakmai ismeretek					31																				
Szakigazgatási szakirány																									
Információ menedzsment	60	30	30	30	3														2	2	G				
Földügyi igazgatási ismeretek	30	30	0	60	3														2	0	K				
Földhasználat	45	30	15	45	3																	2	1	K	
Szakigazgatási irányítási-szervezési ismeretek	90	60	30	90	5																	3	2	G	
Menedzsment	30	30	0	60	3														2	0	K				
Agrárinformációs rendszerek	45	30	15	45	3																	2	1	G	
Államháztartási intézmények gazdálkodása	60	30	30	90	5																	2	2	K	
Élelmiszer-biztonság és minőségmenedzsment	45	30	15	45	3																	2	1	K	
Regionális politika, településfejlesztés	30	30	0	60	3																	2	0	K	
Informatikai szakirány																									
Ágazati információs rendszerek	45	30	15	45	3																	2	1	G	
Információ menedzsment	60	30	30	30	3														2	2	G				
Internet alkalmazás fejlesztés	60	30	30	30	3														2	2	K				
Távérzékelés	45	30	15	45	3																	2	1	K	
Szakértői rendszerek	45	15	30	45	3																	1	2	K	
Projekt menedzsment	45	30	15	75	4														2	1	G				

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30		I.						II.						III.					
							1			2			3			4			5			6		
							15			15			15			15			15			15		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Menedzsment	30	30	0	60	3													2	1	K				
Vezetői információs rendszerek	45	30	15	45	3																2	1	K	
Minőségbiztosítás informatikai eszközei	45	30	15	15	3																2	1	K	
Multimédia	60	30	30	30	3													2	2	G				
**szabadon választható szakmai ism. kötelező 10 kr teljesítése						12																		
szabadon választható 1. tárgy**	30	30	0		3		2	0	K															
szabadon választható 2. tárgy**	30	30	0		3					2	0	K												
szabadon választható 3. tárgy**	30	30	0		3		2	0	K															
szabadon választható 4. tárgy**	30	30	0		3		0	2	G															
Diplomamunka I	225	0	75	150	8													0	5	G				
Diplomamunka II	225	0	75	150	7																0	5	G	

**A GVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó 3 hét gyakorlati képzés szorgalmi időszakban az 5. félévben kerül megvalósításra.

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szaktantárgyi gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt – az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és

vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Csapó Zsolt egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségterítéses - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	2010 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- Az alapképzési szak megnevezése:** kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing
- Képzési terület:** gazdaságtudományok
- Képzési ág:** üzleti
- A képzési idő félévekben:** 7 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit;
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezeteit, működési elveit, fejlődési trendjeit,

- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában,
- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival,
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét,
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit,
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit.
- a logisztikai folyamatokat,
- az e-üzlet módszereit és hátterét
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére,
- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
vállalatirányítás, kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtan, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a kereskedelem vagy marketing szakanyagához kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve:

Tantárgy	Tantárgyak óraszám					Egy- másra- épülés	Félévek (15 hét/félév)																	
	Össz	Elm	Gyak	Egyéni	Kr.		1			2			3			4			5			6		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
„A” Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit) (A tantárgyak elnevezése a A MAB 2008/9/IX. sz. határozata alapján!)																								
Matematika	90	45	45	180	9		3	3	K															
Statisztika	90	45	45	180	9	Mate- matika				3	3	K												
Üzleti informatika	45	15	30	45	3					1	2	G												
Mikroökonómia	75	45	30	105	6					3	2	K												
Makroökonómia	60	30	30	90	5								2	2	K									
Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3								2	0	K									
Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3											2	0	K						
Pénzügytan	60	30	30	120	6					2	2	K												
Számvitel	60	30	30	120	6								2	2	K									
Gazdasági jog	30	30	0	60	3		2	0	K															
Menedzsment	30	30	0	60	3								2	0	K									
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	105	5					3	0	K												
Marketing alapjai	45	30	15	75	4								2	1	K									
Üzleti Szaknyelv I.	60	0	60	60	4											0	4	G						
Üzleti Szaknyelv II.	60	0	60	60	4														0	4	G			
Alapozó üzleti ismeretkör																								
Tanácsadás módszertana	30	0	30	30	3								0	2	G									
Üzleti tervezés	30	15	15	30	3															0	2	G		
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	30	2		1	1	G															
„A” kötelező tárgyak összesen					81																			
„B” Társadalomtudományi alapismeretek (10-20 kredit)																								
EU ismeretek	30	30	0	60	3		2	0	K															
Szociológia	30	30	0	60	3		2	0	K															
Filozófia	30	30	0	60	3		2	0	K															
Világgazdaságtan	30	30	0	60	3																2	0	K	
"B" kötelező összesen					12																			
„C” Szakmai törzsanyag (70-90 kredit)																								
Kereskedelem gazdaságtan alapjai	30	30	0	60	3					2	0	K												
Nemzetközi üzleti kapcsolatok	30	30	0	60	3													2	0	K				
Vállalati pénzügyek	60	30	30	120	6								2	2	G									
Gazdasági elemzés	45	15	30	105	5														1	2	G			
Szervezeti magatartás	30	30	0	60	3														2	1	K			
Szervezés és logisztika	45	30	15	75	4								2	1	K									
Marketing menedzsment	45	30	15	105	5											2	1	K						
Marketingkutatás	30	0	30	60	3														0	2	G			

Tantárgy	Tantárgyak óraszám					Egy- másra- épülés	Félévek (15 hét/félév)																	
	Össz	Elm	Gyak	Egyéni	Kr.		1			2			3			4			5			6		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Marketingkommunikáció	30	30	0	60	3													2	0	K				
Nemzetközi kereskedelempolitika, vámismeret	60	30	30	120	6										2	2	K							
Külkereskedelmi technika	30	30	0	60	3													2	0	K				
Médiagazdaságtan	30	0	30	60	3																2	0	K	
Fogyasztói magatartás	45	30	15	105	5										2	1	G							
Termék- márkamenedzsment	30	30	0	60	3										2	0	K							
Árpolitika marketingben	30	30	0	60	3										2	0	G							
Szolgáltatásmarketing	30	30	0	60	3										2	0	K							
Marketingtervezés és - elemzés	60	30	30	120	6													2	2	G				
Fuvarozás, szállítmányozás	30	30	0	60	3																2	0	K	
Kereskedelmi ügyletek	45	30	15	105	5																2	1	G	
„C” Szakmai törzsanyag (Kötelező) összesen					75																			
Választható szakmai tárgyak* összesen min. 9 kreditet kell teljesíteni					12																			
Kommunikációs készségek fejlesztése	0	0	0	90	3																			
Munkagazdaságtan	30	0	30	60	3	0	2	G																
Vállalati információs rendszerek	30	15	15	60	3																1	1	G	
Minőségmenedzsment	30	0	30	60	3																0	2	G	
Ökológiai marketing	0	0	0	90	3																			
Vállalkozások alapítása	30	30	0	60	3																2	0	K	
Turizmus vállalkozásgazdasági ismeretek	0	0	0	90	3																			
Online marketing	0	0	0	90	3																			
Kutatásmódszertan	0	0	0	90	3																			
Kiállításszervezés	0	0	0	90	3																			
Összesen																								
Összefüggő szakmai gyakorlat* (7. félév)					30																			
A 180 krediten túl teljesítendő:																								
Testnevelés	*	0	0	*	0		0	2	A															
Testnevelés										0	2	A												
Szakdolgozat készítés	*	0	0	*	0													0	5	A				
Szakdolgozat készítés	*	0	0	*	0																0	5	A	

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**A GVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeke vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Bács Zoltán egyetemi docens
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6+1 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	2415 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. Képzési ág:** üzleti
- 5. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.
- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:**

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapkozzat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
- a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

- a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
- a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
- a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
- a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
- a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
- az államháztartás feladatait és felépítését,
- a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
- a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
- önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
- a vagyoni és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
- adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
- gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
- gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve:

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.						III.					
						1			2			3			4			5			6		
						félév			félév			félév			félév			félév			félév		
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
"A" Közg. Módszertani és üzleti alapoó ismeretek					79																		
Módszertani alapoó ismeretek					21																		
Matematika	90	45	45	180	9	3	3	K															
Statisztika	90	45	45	180	9				3	3	K												
Üzleti informatika	45	15	30	45	3				1	2	G												
Közgazdaságtani alapoó ismeretek					23																		
Mikroökonómia	75	45	30	105	6				3	2	K												
Makroökonómia	60	30	30	90	5							2	2	K									
Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3							2	0	K									
Pénzügytan	60	30	30	120	6	2	2	K															
Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3													2	0	K			
Ületi alapoó ismeretek					21																		
Menedzsment	45	30	15	45	3							2	1	K									
Gazdasági jog	30	30	0	60	3	2	0	K															
Marketing alapjai	45	30	15	75	4				2	1	K												
Vállalatgazdaságtan	45	45	0	105	5	3	0	K															
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	120	6				2	2	K												
Üzleti szaknyelv					8																		
Üzleti szaknyelv I	60	0	60	60	3							0	4	G									
Üzleti szaknyelv II	60	0	60	60	3										0	4	G						
Egyéb alapoó üzleti ismeretek					8																		
Tanácsadás módszertana	30	0	30	60	3							0	2	G									
Üzeti tervezés	30	0	30	60	3															0	2	G	
Kommunikációs alapismeretek	30	15	15	30	2	1	1	G															
Társadalomtudományi ismeretek					12																		
Filozófia	30	30	0	60	3	2	0	K															
Szociológia	30	30	0	60	3							2	0	K									
Európai Unió ismeretek	30	30	0	60	3				2	0	K												
Világgazdaságtan	30	30	0	60	3															2	0	K	
Szakmai törzsanyag					72																		
Pénzügyi, számviteli ismeretkör					58																		
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	180	9							2	4	K									
Számvitel III. (vezetői számvitel)	60	30	30	120	6										2	2	K						

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYSÉGI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.						III.					
						1			2			3			4			5			6		
						félév			félév			félév			félév			félév			félév		
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Számvitel IV. (Éves beszámoló)	75	30	45	135	7													2	3	K			
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	120	6							2	2	G									
Vállalati pénzügyek II.	60	30	30	120	6									2	2	K							
Gazdasági elemzés és kontrollig	60	30	30	120	6									2	2	K							
Adózási ismeretek	45	30	15	105	5													2	1	K			
Pénzügyi és számviteli inform.	30	15	15	60	3													1	1	G			
ÁHT ismeretek és számvitel	60	30	30	120	6																2	2	K
Ellenőrzés- és könyvvizsgálat	45	30	15	75	4																2	1	K
Egyéb szakmai törzsanyag				14																			
Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	30	30	0	60	3									2	0	K							
Vállalat- és vagyonértékelés	45	30	15	75	4													2	1	K			
Szervezeti magatartás	45	30	15	45	3									2	1	K							
Emberi erőforrás menedzsment	45	30	15	75	4													2	1	K			
Választható tárgyak					15																		
szabadon választható tárgy 1.	30	0	30	60	3																0	2	G
szabadon választható tárgy 2.	30	30	0	60	3				0	2	G												
szabadon választható tárgy 3.	30	30	0	60	3																2	0	K
szabadon választható tárgy 4.	30	0	30	60	3													0	2	G			
szabadon választható tárgy 5.	30	30	0	60	3																2	0	G
Nem kreditértékű tárgyak																							
Testnevelés I heti 2	30	0	30		0	0	2	A															
Testnevelés II heti 2	30	0	30		0				0	2	A												
Szakdolgozat konzultáció I	75	0	75		0													0	5	A			
Szakdolgozat konzultáció II	75	0	75		0																0	5	A

Egyéb szabadon választható tárgyak tanszéken meghirdetve

**A GVK bármelyik szakjából választható szakmai tárgy

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton(15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt – az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeke vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

SPORTSZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Keresztesi Katalin egyetemi docens
Indított szakirányok:	
Képzési terület, képzési ág:	Sporttudományi képzési terület Testkultúra képzési ág
Képzési ciklus:	BSc
Képzési forma (tagozat):	államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma:	2235 óra
Szakmai gyakorlat ideje:	rekreációs, turisztikai táborozási gyakorlatot, testnevelési és sportszervezeteknél, egyesületeknél végzett gyakorlatot foglalja magába.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** sportszervező (Sports Management)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: sportszervező
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sports Manager
3. **Képzési terület:** sporttudomány
4. **Képzési ág:** testkultúra
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan sportszervezők képzése, akik sportvezetési ismereteik birtokában képesek ellátni a sportvezetés feladatait; feltárni és hatékonyan felhasználni a testneveléshez és a sporttevékenységhez szükséges erőforrásokat, eligazodni a sportra ható társadalmi és gazdasági tényezők és folyamatok között. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a sportszervező ismeri:

- a testnevelés és sportmozgalom célkitűzéseit, szervezeti és kapcsolatrendszerét;
- az emberi erőforrások alkalmazásához szükséges pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket;

- a sportvezetéshez szükséges alapvető sporttudományi, gazdasági, vezetélméleti, szervezéstudományi ismereteket.

Az alapfokozat birtokában a sportszervező képes:

- az elsajátított szakmai, jogi, gazdasági, valamint szervezési és vezetési ismeretek hatékony alkalmazására;
- a testnevelési és sportszervezetek, egyesületek létrehozására, céljainak meghatározására, sportmozgalom szervezésére;
- a szervezetek céljai megvalósulásához szükséges anyagi, tárgyi, személyi feltételek megteremtésére és hatékony felhasználására.

Az alapfokozat birtokában a sportszervező alkalmas:

- sportszervezeteknél, sportegyesületeknél, önkormányzatoknál, rekreációs központoknál, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezeteknél vezetői, szervezői feladatok ellátására;
- sportmarketing tevékenység végzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapoó ismeretek: 30-40 kredit

medicinális alapismeretek (anatómia, élettan, balesetvédelem, elsősegélynyújtás), társadalomtudományi ismeretek (filozófia, etika, esztétika, szociológia, pszichológia, jogi alapismeretek, közgazdasági alapismeretek), közismereti alapismeretek (informatika, kommunikáció, oktatástechnológia, EU alapismeretek, tudományos kutatási ismeretek);

- szakmai törzsanyag: 120-140 kredit

társadalomtudományi ismeretek (vezetéslélektan, retorika, protokoll és diplomácia, szociológia, minőségbiztosítás, EU és sport, politológia, logika); gazdasági ismeretek (közgazdaságtan, általános menedzsment, pénzügy, számvitel, statisztika, marketing, vállalkozás, stratégiai menedzsment); sporttudományi ismeretek (sportpedagógia, sportpszichológia, sportszociológia, edzéselmélet, testnevelés- és sporttörténet, sportmenedzsment, sportjog, sportmarketing, sportvállalkozás, sportdiplomácia, alkalmazott kommunikáció); sportági alapoó ismertek (gimnasztika, kondicionális képességek fejlesztése), csapatsportjátékok és egyéni sportok alapjai (labdajátékok, atlétika, torna, úszás, küzdősportok, szabadidősportok), differenciált szakmai ismeretek (pl. rekreáció és turizmus, szervezeti adminisztráció, eseményszervező), szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

Szakmai gyakorlat: rekreációs, turisztikai táborozási gyakorlatot, testnevelési és sportszervezeteknél, egyesületeknél végzett gyakorlatot foglalja magában, amelynek kreditértéke 20-25 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	FÉLÉVEK																							
						1				2				3				4				5				6			
						Óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K
						E	G			E	G			E	G			E	G			E	G						
ALAPOZÓ ISMERETEK 30-40 k					30																								
Medicinális ismeretek					8																								
Anatómia	45	45	0	75	4	3	0	K	4																				
Élettan	30	30	0	60	3					2	0	K	3																
Balesetvédelem, Elsősegélynyújtás	30	0	30	60	3								0	2	G	3													
Társadalomtud. Ismeretek I.					10																								
Társadalomtudományi ismeretek I.a (Filozófia, etika, esztétika)	30	30	0	60	3												2	0	K	3									
Szociológia	45	45	0	75	4	3	0	K	4																				
Jogi ismeretek	30	30	0	60	3								2	0	K	3													
Közismereti alapismeretek					10																								
Informatika, információrendszerek	60	30	30	60	4	2	2	G	4																				
Kommunikációs alapismeretek	30	30	0	60	3								0	2	G	3													
Európai Unió ismeretek	30	30	0	60	3												2	0	K	3									
SZAKMAI TÖRZSANYAG 120-140 kr					119																								
Társadalomtud. ism. II.					11																								
Társadalomtudományi ismeretek II.a (vezetéslélektan)	30	30	0	60	3															2	0	G	3						
Társadalomtudományi ismeretek II.b (politológiai alapok)	30	30	0	60	3																				2	0	G	3	
Gazdasági ismeretek					29																								
Közgazdaságtan-Mikroökonómia	60	30	30	60	4					2	2	K	4																
Közgazdaságtan-Makroökonómia	60	30	30	60	4								2	2	K	4													
Menedzsment	45	30	15	75	4	2	1	G	4																				
Pénzügy és számvitel	60	30	30	60	4												2	2	G	4									
Statisztika	45	30	15	75	4					2	1	K	4																
Marketing	30	30	0	60	3					2	0	G	3																
Vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	60	3								2	0	K	3													
Stratégiai menedzsment	30	30	0	60	3															2	0	K	3						
Sporttudományi ism.					31																								
Sportpedagógia alapjai	30	30	0	60	3					2	0	K	3																
Sportpszichológia	30	30	0	60	3																				2	0	K	3	
Sportszociológia	30	30	0	60	3								2	0	K	3													
Edzéselmélet	30	30	0	60	3					2	0	K	3																
Testkultúra és sporttörténet	30	30	0	30	2					2	0	K	2																

	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	FÉLÉVEK																							
						1				2				3				4				5				6			
						Óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K
						E	G			E	G			E	G			E	G			E	G						
Sportökonómia I (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	75	4									2	1	K	4												
Sportökonómia II (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	75	4													2	1	K	4								
Szakjog (Sportjog)	30	30	0	60	3													2	0	K	3								
Diplomácia és protokoll a sportban	30	30	0	60	3																			2	0	G	3		
Alkalmazott kommunikáció	30	30	0	60	3															2	0	G	3						
Sportági alapozó Ism.fejlesztése					3																								
Gimnasztika	30	7,5	22,5	60	3	1	1,5	G	3																				
Csapat-és egyéni sportok alapj.					38																								
Csapat- és egyéni sportok szervezése I, Atlétika	60	30	30	120	6	1	1	G	3																				
Csapat- és egyéni sportok szervezése I, Atlétika	60	30	30	120	6					1	1	G	3																
Csapat- és egyéni sportok szervezése II, Torna	30	15	15	60	3					1	1	G	3																
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték I,	60	30	30	120	6									1	1	G	3												
Csapat- és egyéni sportok szervezése III, Labdajáték II,	60	30	30	120	6													1	1	G	3								
Csapat- és egyéni sportok szervezése IV, Téli sportok	30	15	15	60	3															1	1	G	3						
Csapat- és egyéni sportok alapjai V, Vizes sportok	30	15	15	60	3	1	1	G	3																				
Csapat- és egyéni sportok alapjai VI, Küzdősportok	30	15	15	60	3																			1	1	G	3		
Új és extrém sportok	30	15	15	30	2									1	1	G	2												
Differenciált szakmai ismeretek					12																								
Rendezvény-szervezés	30	0	30	60	3									0	2	G	3												
Rekreációs menedzsment	30	30	0	60	3					2	0	K	3																
Sportmarketing	30	0	30	60	3													0	2	G	3								
Létesítmény menedzsment	30	0	30	60	3													0	2	K	3								
Szabadon választható szakmai tárgy kötelező 13kr-t teljesíteni					13																								
1 tárgy	30	30	0	60	3	2	0	G	3																				
2.tárgy	30	15	15	30	2													1	1	G	2								
3.tárgy	30	30	0	30	2													2	0	G	2								
4.tárgy	30	15	15	30	2																	1	1	G	2				

	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	FÉLÉVEK																							
						1				2				3				4				5				6			
						Óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K	óra		V	K
						E	G			E	G			E	G			E	G			E	G			E	G		
						E	G	V	K	E	G	V	K	E	G	V	K	E	G	V	K	E	G	V	K	E	G	V	K
5. tárgy	30	30	0	30	2													2	0	G	2								
6. tárgy	30	30	0	30	2																	2	0	G	2				
szakmai gyakorlat					20																								
Szakmai gyakorlat	60	0	60	24 0	10													0	4	G	10								
Szakmai gyakorlat	60	0	60	24 0	10																	0	4	G	10				
Szakdolgozat					10																								
szakdolgozat	12 0	0	120	18 0	10													0	3	G	4	0	5	G	6				

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kredit szabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a leckeönyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok (ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárás díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a leckeönyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslással élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelőseivel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente

tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a lecke-könyvbe való beírására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön napra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok, és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az okleveles szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni. A végbizonyítvány átlagát a tantárgyakból számítják ki.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a képzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen

záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a Sportszervező szakon:

Az ismeretellenőrzés a részben egymásra épülő, részben egymástól független tárgyak követelményeinek a teljesítéséből (gyakorlati jegyek megszerzése, vizsgák, beszámolók, kollokviumok), a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A záróvizsga lebonyolítása sportszervező bsc szakon

A záróvizsgás bocsájtás feltételei:

- abszolutórium megszerzése,
- a szakdolgozat elkészítése és sikeres megvédése
- a nyelvvizsga követelményeinek teljesítése.

A záróvizsga tartalma:

Komplex záróvizsga – a szak képzési követelményrendszerét tartalmazó ismeretanyagokból és a szakdolgozat megvédése.

Közgazdasági, jogi, menedzsment témakörök:

A vezetés és szervezéstudomány a sportszervezés szempontjából. Klasszikus menedzsment iskolák és azok értékelése, a menedzseri döntések és azok problémái, korlátai. A sportesemények gazdaságossága, versenystratégiák a menedzsmentben. Az üzleti tervezés szerepe, az üzleti terv szerkezete. A sport állami befolyásolása, a sportágak megítélése a társadalmi funkciók szempontjából. A vállalkozások fogalma, erőforrásai, a marketing fogalma, stratégiai lényege, a reklámozás jellemzői. A sporttal kapcsolatos kereskedelmi szerződések, a piackutatás rendszere működése, a kormányzat szerepe a gazdaságban és a sportban. A sportfegyelmi eljárás, kártérítések a sportban. Az alapítványok, köztestületek, kiemelten közhasznú szervezetek szerepe a sportban.

Sportszervezés, menedzsment, speciális kérdései a sport szempontjából:

A sportiparág jellegzetességei, szabályozása, a ligák működése, Sport médiaesemények szervezésének főbb gyakorlati jellemzői, médiahelyzetek kezelése, sajtóműfajok a sportvilágban. Eseményszervezés a sportban. Kommunikáció a sportszervezeteken belül és kívül. A sportpiac szerkezeti jellegzetességei. A sport felosztása több szempont szerint, a sportegyesületek, sportszövetségek szervezeti keretei, alapításuk. A nemzetközi és a hazai sportszervezetek, sportági szakszövetségek jogi státuszai, versenykiírások és lebonyolítási módok a sportban. A testnevelés és sport társadalmi funkciói, az élsport, szabadidősport és az iskolai testnevelés helye és szerepe napjainkban, fejlesztési elképzelések, lehetőségek. Az olimpiai mozgalom története, helye, szervezeti formái

A Záróvizsga szerkezete:

A záróvizsga két részből áll:

1. A diplomadolgozat megvédése önálló prezentáció és az azt követő vita.
2. Tétéles tudás ellenőrzése, szakmai tárgyakból, előre megadott témakörökből való tételhúzással.

A záróvizsga értékelése:

A záróvizsga érdemjegyének összetevői:

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat illetve a záróvizsgán nyújtott tétéles tudást mérő teljesítmény érdemjegyének átlaga.

A záróvizsga lebonyolítása a Záróvizsga Bizottság előtt történik.

A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- elnök (a Kar vezető oktatója)

- titkár (a Kar oktatója)
- kérdező tanár (a Kar vonatkozó szakmai oktatója)
- tagok: szakmai területéről meghívott külső szakemberek (2-4 fő).

A szak záróvizsga tárgyai:

Vállalkozások gazdaságtana

Sportmenedzsment

Marketing

Egy szabadon választott tantárgy az 1. tárgykörből

A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kreditszabályzata valamint a Diplomakészítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Indított szakirány:

- Turisztikai desztináció menedzsment

Indított specializációk:

- Egészségturizmus
- Szálloda

Képzési terület, képzési ág:

Gazdaságtudományi képzési terület
Üzleti képzési ág

Képzési ciklus: BA

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéssel - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 6+1 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30 kredit

Összes kontaktóra száma: 2175 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)
2. **Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **Képzési ág:** üzleti

5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. **Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az alapfokozat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a turisztikai ágazat működésének elveit és jellemzőit, annak kapcsolódó ágazatait (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés),
- a vendéglátás elveit és gazdaságtanát,
- a turizmus szereplőinek, érdekeltjeinek és érintettjeinek jellemzőit,
- a turisták által igénybe vehető szolgáltatások rendszerét,

- a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) szervezésére, működtetésére és irányítására vonatkozó elveket és módszereket,
- a turisztikai szolgáltatások folyamatait, lebonyolításuk feltételeit és a legfontosabb vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- a turizmussal kapcsolatos közösségi és non profit tevékenységeket, államigazgatási, önkormányzati, területfejlesztési, kulturális kapcsolódásukat, a turizmus hazai és nemzetközi intézményrendszerét,
- a turisztikai vállalkozások működését befolyásoló földrajzi, kulturális, természeti és jogi vonatkozásokat,
- a turisztikai vállalatok egyes működési területeinek (marketing, pénzügy, finanszírozás, emberi erőforrás, menedzsment, kontrolling, stb.) sajátosságait, elveit és módszereit,
- a választott szakiránynak megfelelő alágazat vagy tevékenység – például szálláshelyek, vendéglátás, utazásszervezés, rekreáció, térség-menedzselés – működését, értékelési és döntési kritériumait, szakmai részterületeit, ágazati kapcsolódási pontjait.

Az alapfokozat birtokában a turizmus-vendéglátás alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egyes turisztikai szakterületen jelentkező feladatok és munkakörök ellátására,
- a turisztikai vállalkozásoknál vezetői feladatok ellátására,
- többnyelvű és különböző funkciójú kommunikációra, nemzetközi turizmussal kapcsolatos feladatok ellátására, valamint az informatikai ismeretek alkalmazására,
- a turizmusban specifikus tárgyalási, prezentációs, információszervezési és meggyőzési technikák alkalmazására,
- a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák hatékony kezelésére, különös figyelemmel az interkulturális konfliktusok lehetőségeire,
- a turizmus fejlesztésével kapcsolatos érdekkonfliktusok kezelésére.

Rendelkeznek az adott szervezettípusnak megfelelő emberi és szociális készségekkel, együttműködési képességgel, képesek önálló karrierépítésre, a tapasztalati úton vagy szervezett továbbképzés keretében szerzett ismeretek hasznosítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretek:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
a turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz, a turizmus vagy a vendéglátás ismeretköreihez kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve:

Ssz	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
		a.) ÖSSZ.	ELM.	GYAK.	b.) EGYÉNI FELK. KREDIT = (a+b)/30	I.						II.						III.							
						1			2			3			4			5			6				
						15			15			15			15			15			15				
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY
Közgazdaságtani,módszertani és üzleti alapozó ismeretek																									
	Matematika	90	45	45	180	9	3	3	K																
	Üzleti informatika	45	15	30	15	3				1	2	G													
	Pénzügytan	60	30	30	120	6									2	2	K								
	Számvitel	60	30	30	120	6							2	2	K										
	Mikroökonómia	75	45	30	105	6				3	2	K													
	Makroökonómia	60	30	30	90	5							2	2	K										
	Nemzetközi gazdaságtan	30	30	0	60	3							2	0	K										
	Statisztika	90	45	45	180	9				3	3	K													
	Vállalati gazdaságtan	45	45	0	105	5				3	0	K													
	Gazdasági jog	30	30	0	60	3	2	0	K																
	Marketing alapjai	45	30	15	75	4				2	1	K													
	Környezetgazdaságtan	30	30	0	60	3									2	0	K								
	Menedzsment	30	30	0	60	3							2	0	K										
	Üzleti szaknyelv I.	60	0	60	30	3	0	4	G																
	Üzleti szaknyelv II.	60	0	60	30	3				0	4	G													
	Üzleti szaknyelv III.	60	0	60	30	3							0	4	G										
	Üzleti szaknyelv IV.	60	0	60	30	3									0	4	G								
	Testnevelés I.	30	0	30		0	0	2																	
	Testnevelés II.	30	0	30		0				0	2														
	Üzleti tervezés	30	0	30	60	3																0	2	G	
	Üzleti módszertana	30	0	30	60	3									0	2	G								
	Írásbeli és szóbeli kommunikáció	30	15	15	30	2	1	1	G																
Közgazd., módsz., és üzleti alapozó ism.						85																			
Társadalomtudományi alapismeretek						12																			
	Európai Unió ismeretek	30	30	0	60	3									2	0	K								
	Szociológia	30	30	0	60	3							2	0	K										
	Filozófia	30	30	0	60	3	2	0	K																
	Világgazdaságtan	30	30	0	60	3									2	0	K								
Szakmai törzsanyag						51																			
	Turizmus rendszere	45	30	15	75	4							2	1	K										
	Vendéglátás ea	30	30	0	120	5									2	0	K								
	Vendéglátás gyak	60	0	60	90	5									0	4	G								
	Szállásadás ea	30	30	0	120	5									2	0	K								

Ssz	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
		a.) ÖSSZ.	ELM.	GYAK.	b.) EGYÉNI FELK. KREDIT= (a+b)/30	I.						II.						III.						
						1			2			3			4			5			6			
						15			15			15			15			15			15			
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E
	Szállásadás gyak														0	4	G							
	Utazásszervezés	45	30	15	45	3												2	1	G				
	Idegenforgalmi földrajz	60	60	0	90	5						4	0	K										
	Regionális politika és településfejlesztés	30	30	0	60	3				2	0	K												
	Nemzetközi turisztikai kapcsolatok	45	30	15	45	3														2	1	G		
	Turizmus marketing	45	30	15	45	3									2	1	K							
	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	45	30	15	45	3														2	1	K		
	Animáció	30	0	30	60	3												0	2	G				
	Turisztikai termék	60	30	30	90	5	2	2	K															
	Szakmai informatika	60	30	30	60	4														2	2	G		
	Szakedolgozat, konzultáció	75	0	75		0												0	5	A				
	Szakedolgozat, konzultáció	75	0	75		0														0	5	A		
	Differenciált szakmai ismeretek																							
	Szálloda specializáció					28																		
	Front Office menedzsment	45	30	15	75	4												2	1	G				
	Housekeeping menedzsment	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Szállodai bevétel-menedzsment	45	15	30	75	4															1	2	G	
	Szállodai értékesítés és marketing	45	30	15	75	4															2	1	K	
	Rendezvényszervezés	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Választható tantárgy 1.	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Választható tantárgy 2.	45	30	15	75	4															2	1	K	
	Emberi erőforrás menedzsment a szállodában																							
	Szálloda műszaki-technikai ismeretek																							
	Szállodai trendek és brandek																							
	Projektmenedzsment																							
	Egészségturizmus specializáció																							
	Mozgásterápia-sportmedicina	45	30	15	75	4												2	1	K				
	A balneo-fizioterápia alapjai	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Autogén tréning	45	15	30	75	4															1	2	G	
	Egészségturisztikai marketing	45	30	15	75	4															2	1	K	
	Spa trendek	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Választható tantárgy 1.	45	15	30	75	4															1	2	G	
	Választható tantárgy 2.	30	30	0	90	4												2	0	K				
	Egészségturisztikai desztinációfejlesztés																							
	Egészséges táplálkozás																							

Ssz	TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA						ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																	
		a.) ÖSSZ.	ELM.	GYAK.	b.) EGYÉNI FELK. KREDIT = (a+b)/30			I.						II.						III.					
								1			2			3			4			5			6		
								15			15			15			15			15			15		
								E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
	Mozgásszervi gyógyászati alapismeretek																								
	Rendezvényszervezés																								
Turisztikai desztináció menedzsment szakirány																									
	Rendezvényszervezés	30	30	0	90	4														2	0	K			
	Turisztikai régiók Mo-n	30	30	0	90	4														2	0	K			
	Turisztikai termékfejlesztés	45	30	15	75	4														2	1	G			
	Információmenedzsment	30	30	0	90	4														2	0	K			
	Desztináció-menedzsment	45	30	15	75	4																	2	1	K
	Projektmenedzsment	45	30	15	75	4																	2	1	G
	Esettanulmány	45	15	30	75	4																	1	2	G
Egyéb, szabadon választható szakmai ismeretek								9																	
	Szabadon választható 1.					3														2	0	K			
	Szabadon választható 2.					3														0	2	G			
	Szabadon választható 3.					3	0	2	G																

A képzés 7 féléves, a 7. félévben szaktantárgyi gyakorlaton (15 hét 30kr) vesznek részt a hallgatók, szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek. 1-6 félévben annyi kreditet kell felvenni, hogy 180 kredit teljesüljön

Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, továbbá a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

Az egyetemi alapképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve az egyetemi Tanulmányi és vizsgaszabályzatban és annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt - az szakokon legalább 180 kreditet kell megszerezni.

A záróvizsga:

a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait alapképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) komplex záróvizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyag, valamint a szak és szakirány/specializáció szakmai törzsanyagának ismeretanyagát.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a fent meghatározott komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeése vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékánrektor írja alá. Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kari melléklete valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Berde Csaba egyetemi tanár

Indított szakirányok: -

Képzési terület: Bölcsészettudományi képzési terület

Képzési ciklus: MA

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1275 óra

Szakmai gyakorlat ideje:

- általános szakmai gyakorlat 20 óra
- intenzív terepgyakorlat 30 óra
- összefüggő intézményen kívüli gyakorlat 60 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. **Képzési terület:** bölcsészettudomány

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 - 35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45 - 60 kredit;

6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 - 12 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntés-előkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási

folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociálpszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulókat individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,
- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,
- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselése hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit

foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatómódszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit

szervezetpszichológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit

informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénnel, tanácsadási módszerek, pályaaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat;

diplomamunka: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből

- 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret);
- 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret.

A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve:

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA						Egymásra-épülés (a+b)/30	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	FELKÉSZÜLT	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.							
						1			2			3			4				
						15			15			15			15				
						E		GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	
Általános alapoó ismeretek					22														
Üzleti közgazdaságtan	30	30	0	30	5		2	2	K										
Munkaerő-piaci ismeretek	30	30	0	60	3					2	0	K							
Foglalkoztatáspolitikai	30	30	0	60	3		2	0	K										
Felnőttképzés tervezése és a munkaerő-piaci képzés	90	0	30	60	3					0	2	G							
Karriermenedzsment	30	30	0	60	3								2	0	K				
Társadalomkutatás módszertana, kvantitativ, kvalitatív módszerek	60	60	0	90	5		2	1	G										
Szakmai törzsanyag					28														
A pszichológia főbb területei	30	30	0	90	4		2	0	K										
Szociálpszichológia	60	30	30	90	5		2	2	K										
Alkalmazott pszichológia	60	30	30	120	6					2	2	K							
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	60	30	0	120	6					2	2	K							
Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	45	30	15	75	4					2	1	K							
Munkajog	30	30	0	60	3								2	0	K				
Kötelezően választható tárgyak, melyből kettőt kell választani					6														
A tehetségfejlesztés pszichológiája	45	30	15	75	4		2	1	K										
Bevezetés a pedagógiai pszichológiába																			
Munkaügyi kapcsolatok és intézményrendszer																			
Vezetés és szervezetelmélet																			
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás	45	30	15	75	4								2	1	G				
Differenciált szakmai ismeretek																			
Projektmenedzsment	60	30	0	30	3					0	2	G							
Konfliktusmenedzsment, konfliktuskezelő tréning	45	30	15	75	4								2	1	K				
Felnőttképzési szolgáltatások	45	30	15	75	4					2	1	G							
Tanácsadás módszertana	30	30	0	60	3								2	0	K				
Tanácsadási kommunikáció	30	30	0	60	3											2	0	K	
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	30	30	0	60	3											2	0	K	
Kötelezően választható tárgyak, melyből négyet kell választani					9														
Változásmenedzsment	60	30	0	30	3											2	0	K	
Speciális nevelési ismeretek	60	30	0	30	3														
Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment	60	30	0	30	2								2	0	K				
Lifelong Learning irányzatok	60	0	30	30	3											0	2	G	
Emberi erőforrás menedzsment	60	30	0	30	3		2	0	K										
Szabadon választható tárgyak					12														
Protokoll és etikett					3														
Médiaismeretek					3														
Kommunikációs tréning					3														
Szociális etika					3		2												
Munkavédelem és munkabiztonság					2														
Retorika					2														
Tudásmenedzsment					2								0	2	G				
Kulturális antropológia					3											2	0	K	
Rekreáció elmélete és gyakorlata					3														
Társadalom egészségtan																			
Krizislélektan					3														
Mentálhigiéné					3											2	0	K	
Tanulás és tanítás módszertan					4														
Szervezési technikák																0	2	G	
Üzleti etika																			
Diplomamunka konzultáció I.										0	3	G							
Diplomamunka konzultáció II.													0	3	G				

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					Egymásra-építés (a+b)/30	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	AT- TARTÓZÁS	FELKÉSZÜ- LÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.					
							1			2			3			4		
							15			15			15			15		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Diplomamunka konzultáció III.																0	3	G
Áltanlános szakkmai gyakorlat	30	0	30	30	2					0	2	G						
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	30	0	30	30	2											0	2	G
Intenzív terepgyakorlat	30	0	30	30	2								0	5	G			
Testnevelés	30	0	30	30			0	2										

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

Az értékelési és ellenőrzési módszereket, eljárásokat és szabályokat az egyetemi szabályzatokat kiegészítve a karok Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítik, ezt honlapjukon közzéteszik. A szabályzatban a 25.§ és a 26.§ rögzíti a záróvizsgára vonatkozó általános szabályokat:

25. §

1. A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
2. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
3. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg.
4. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.
5. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
6. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.
7. A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.
8. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.
9. Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.
10. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
11. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

26. §

1. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le.
2. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Az Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar honlapja lehetőséget teremt arra, hogy az adott képzésre vonatkozó szabályokat teljes részletességében megismerjék a hallgatók.

Az emberi erőforrás tanácsadó mesterszak záróvizsga követelményeit az alábbiakban határozzuk meg.

A záróvizsga két részből:

A szakdolgozat írása és megvédése.

Szakdolgozati témák a képzés első évének második félévében kerülnek kiírásra, a hallgatók kötelesek témát és konzulenszt választani, a határidőket a tanév rendje szabályozza. A konzulensek a hallgatói elektronikus tanulmányi rendszeren kötelesek meghirdetni a szakdolgozati témákat.

Komplex szóbeli felelet az alábbi tanulmányi területek tananyagából:

- Pszichológiai ismeretek
- Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
- Tanácsadási módszerek
- Emberi erőforrás menedzsment

A záróvizsga értékelése: a szakdolgozat, a szakdolgozat véde és a komplex szóbeli felelet érdemjegyeinek átlaga.

A záróvizsga lebonyolításának egyéb kérdésében a tanulmányi és vizsgaszabályzat általános rendelkezései az irányadóak.

GAZDASÁGI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Felföldi János egyetemi docens

Indított szakirányok:

Képzési terület: Agrár képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségterítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1870 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 órás) szakmai tevékenység

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** gazdasági agrármérnöki (Agribusiness Management)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles gazdasági agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agribusiness Manager

3. **Képzési terület:** agrár képzési terület

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok az agrár képzési terület egyéb alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-60 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett termelési, kereskedelmi, marketing és pénzügyi elméleti és módszertani ismereteik birtokában, valamint megfelelő ökológiai szemlélet birtokában képesek az agrártermelés és üzleti szektor kapcsolatrendszerében, makro- és mikrogazdasági összefüggéseiben vezetői szakmai feladatok ellátására. A végzettek alkalmasak agrár vállalkozások alapítására, működtetésére, tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatok megoldására, valamint az ágazati sajátosságok figyelembevételével a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására,

elemzésére, a marketing és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. Megfelelő ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a vállalatok aktuális pozíciójához mérten reális és adekvát stratégiák meghatározásának elemzési módszereit,
- a vállalati stratégiák megvalósításának jogi kereteit,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki, technológiai fejlesztésének alapelveit,
- a reális stratégiák, a fenntartható projektek megvalósításához szükséges finanszírozási források megszerzéséhez szükséges pénzügyi elemzések elkészítésének módját, az alkalmazható módszereket,
- az agrár üzleti szektor működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a szakterület problémáinak felismerésére, a megoldást jelentő stratégiák kidolgozására,
- az agrár termelésben és kereskedelemben innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására,
- a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére és a kutatási eredmények gyakorlatban történő megvalósítására,
- a vállalatok alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására,
- pénzügyi elemzői, vállalatoknál pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására,
- az agrár üzleti szektorban a különböző kapcsolati rendszerekben a kereskedelem és marketing tevékenységek szervezésére és irányítási feladatainak ellátására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek*

- kreativitás,
- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- elemző és szintetizáló képesség,
- elkötelezettség a fenntarthatóság elve mellett,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- vezetői készségek.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: legalább 10-20 kredit

kutatásmódszertan, gazdasági jog, számvitel, vidékszociológia, ökonometria.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 45-60 kredit

agrárpolitika, vezetői számvitel, mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana, gazdasági elemzés, projektmenedzsment, adózás, vállalati pénzügyek, élelmiszerbiztonság, minőségellenőrzés, kereskedelem, marketing, tőzsdei ismeretek, agrár-információs rendszerek, élelmiszer-gazdaságtani alapismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-50 kredit

differentiált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

vállalkozás menedzsment, pénzügy, kereskedelem és marketing;

diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 óras) szakmai tevékenység, amelynek kreditértékét a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmja van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

Mind a 4.2., mind a 4.3. szakokról érkező hallgatók esetén a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit az alábbi ismeretekből:

- természettudományi ismeretek 5-10 kredit,
- mezőgazdasági ismeretek: 0-20 kredit,
- gazdasági és vidékfejlesztési ismeretek: minimum 54 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó, legfeljebb 24 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozta meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem szervezeti és működési szabályzata, a kreditszabályzata és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatok, a karok, szakok képzési célja, a követelmények, a tantervi előírások és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatok (összefoglalók) a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatnál, lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. A lecke-könyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója lecke-könyvben aláírásával igazolja. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben. Az utolsó vizsga letételét követő három napon belül a hallgató köteles indexét leadni a (zanya) kar tanulmányi osztályára.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)
- minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a

hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a melléklet rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérli meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg” bejegyzést a tanulmányi osztály a lecke-könyvébe is bejegyezi.

A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgálhat.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a lecke-könyvbe és a vizsgalapra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

Írásbeli vizsga esetén az érdemjegyet a vizsgáztató, kivételes esetben a tanszékvezető jegyzi be a lecke-könyvbe.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyet javítani nem lehet.

A képzés lezárása

Az egységes, osztatlan képzés, egyetemi és főiskolai alapképzés, kiegészítő alapképzés, az alapképzés (BSc, BA), mesterképzés (MSc, MA), a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.

Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni. A diplomamunka témák kiírásáról a melléklet rendelkezik. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat mellékletében kell meghatározni.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a melléklet határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges. A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges. A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a mellékletben meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni. Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a melléklet rendelkezik.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) *alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),*

b) *mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).*

A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 300 kreditet kell megszerezni [180+30 kredit (alapszakon) +120 kredit mesterszakon)].

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat véde vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat véde vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a

jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Agrárgazdaságtan és agrárpolitika; Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana; Vezetői gazdaságtan és vezetői számvitel; Élelmiszergazdasági marketing; Vidékfejlesztés.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, kari melléklete, valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

A szak tanterve

Ssz.	TANTÁRGY	1.				2.				3.				4.			
		ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit
Alapozó módszertani és elméleti törzsanyag																	
1	Kutatásmódszertan					2	2	G	5								
2	Gazdasági jog	2	0	K	3												
3	Emberi erőforrás gazdálkodás	2	0	K	3												
4	Számvitel vezetőknek	2	2	G	5												
5	Vállalatgazdaságtan	2	0	K	3												
6	Vidékszociológia					2	0	K	3								
7	Üzleti statisztika és ökonometria	2	2	G	4												
Összesen: 26 KREDIT																	
szakmai törzsanyag																	
1	Agrárgazdaságtan és agrárpolitika					2	0	K	3								
2	Vezetői gazdaságtan					2	2	K	4								
3	Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana I.					2	2	K	4								
	Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana II.									2	2	K	4				
4	Élelmiszeripar gazdaságtana									2	1	K	3				
6	Vállalati pénzügyek és adózás									2	2	K	4				
7	Gazdasági elemzés									1	2	G	3				
8	Minőségmenedzsment													2	0	K	3
9	Farmbiznisz menedzsment	2	2	K	4												
10	Élelmiszergazdsági marketing					2	0	K	3								
11	Kereskedelemtan és tőzsdeismeretek					2	1	G	3								
12	Agrárinformációs rendszerek													2	1	K	4
Összesen: 42 KREDIT																	
differenciált szakmai ismeretek																	
1	Vállalkozások stratégiai és operatív menedzsmentje													2	1	K	3
2	Üzleti tervezés									2	2	G	4				
3	Projektmenedzsment					1	2	G	4								
4	Élelmiszerlánc menedzsment, logisztika													2	0	G	3
5	Vállalati vagyongazdálkodás és finanszírozás													2	0	K	3
	Mezőgazdasági vállalkozások tervezése													0	2	G	3

Ssz.	TANTÁRGY	1.				2.				3.				4.			
		ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit	ea	gy	Számon- kérés	kredit
6	Vezetés és szervezetfejlesztés													2	0	K	3
Összesen:23 KREDIT																	
Szabadon választható tárgyak: 9 KREDIT																	
	szabadon választható 1 tárgy (Kontrolling)									0	2	G	3				
	szabadon választható 2 tárgy	0	2	G	3												
	szabadon választható 3 tárgy	0	2	G	3												
	Diplomamunka I.									0	5	G	10				
	Diplomamunka II.													0	5	G	10
	DIPLOMAMUNKA 10 KREDIT																

LOGISZTIKAI MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Pakurár Miklós egyetemi docens

Indított szakirányok:

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1200 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** Logisztikai menedzsment
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász logisztikai menedzsment szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Logistics Management

- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: gazdálkodás és menedzsment, valamint nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakok.

4.2. A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 - 25 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 - 50 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 - 45 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább: 30%.

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok átfogó irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek sikeresen képesek a vállalatban belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. A képzés eredményeképpen a hallgatók megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat;
- a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait;
- a logisztikai szolgáltató vállalatok tevékenységének megszervezéséhez és irányításához szükséges ismereteket;
- az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát;
- a logisztika és ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat;
- a logisztika és ellátási lánc menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására;
- a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására;
- a vállalati logisztikai rendszer, illetve egyes alrendszereinek működése kapcsán az ismert elemzési eljárások alkalmazása segítségével a rendszer (vagy alrendszerei) tervezésére, elemzésére, ezek alapján fejlesztési javaslatok önálló megfogalmazására;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére;
- projektek hatékony menedzsmentjére,
- csoportban való hatékony részvételre, azok irányítására;
- a hatékonyabb ellátási lánc menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására;
- a logisztika és ellátási lánc menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a szakma elfogadott sztenderdjei, etikai szabályai szerint végzi tevékenységét,
- rendelkezik vezetői képességekkel,
- hatékonyan képes kialakítani és működtetni keresztfunkcionális csoportokat,
- hatékony projektirányító és szervező,
- munkatársait illetve kollégáit motiválja és irányítja,
- empatikus más kultúrák illetve szakterületek megközelítéseit illetően,
- új megoldások és eljárások iránt nyitott,
- keresi a konfliktusok feloldását és nyitott az együttműködésre,
- vállalja a felelősséget saját és munkatársai teljesítményéért.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-25 kredit

Vállalati stratégia, vezetői számvitel, marketing stratégia, üzleti közgazdaságtan, kutatás-módszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-50 kredit

Vezetés és szervezés, vállalkozás és a globális piac, logisztikai szolgáltatások és szolgáltató központok, beszerzés és disztribúció menedzsment, termelés és szolgáltatás menedzsment, a logisztikai teljesítmény mérése és menedzsmentje, készletezés és raktározás, információmenedzsment az ellátási láncban.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-60 kredit

differenciált szakmai ismeretek 30-45 kredit

Ellátási lánc menedzsment, beszállítói-vevői kapcsolatok menedzsmentje, visszautas logisztika, minőségbiztosítás a logisztikában, logisztikai kontrolling, integrált szervezési rendszerek, integrált vállalatirányítási rendszerek, projektvezetés, külkereskedelmi technikák, szállítmányozás, fuvarozás.

diplomamunka : 15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga letétele, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve

Tantárgyak	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév	
	óra/hét	kr.	óra/hét	kr.	óra/hét	kr.	óra/hét	kr.
Alapozó és szakmai törzstárgyak								
Alapozó tárgyak		31						
Üzleti közgazdaságtan	2+2K	5						
Marketing menedzsment	2+2K	5						
Vállalatgazdaságtan	2+2K	6						
Vezetői számvitel és kontrolling			2+2K	5				
Vállalati stratégia	2+2K	5						
Kutatásmódszertan			2+2K	5				
Szakmai törzstárgyak		32						
Üzleti tervezés					2+2K	5		
Emberi erőforrás gazdálkodás							2+0K	3
Ellátási lánc informatikai támogatása							2+1K	4
Raktárgazdálkodás					2+1K	4		
Szállítmányozás és fuvarozás menedzsmentje			2+1K	4				
Beszerezés menedzsment							2+1K	4
Termelés és szolgáltatás menedzsment			2+1K	4				
Disztribúció és ellátási lánc menedzsment			2+1K	4				
Differenciált szakmai ismeretek		33						
Kereskedelmi jogi ismeretek			2+0K	3				
Üzleti tanácsadás					2+0K	3		
Készletgazdálkodás							2+1G	4
Projektmenedzsment							1+2G	4
Minőségmenedzsment							2+0K	3
Integrált vállalatirányítási rendszerek					2+1K	4		
Külkereskedelmi technikák					2+1K	4		
Integrált szervezési rendszerek					1+2G	4		
A logisztikai teljesítmény mérése és menedzsmentje			2+1K	4				
Szabadon választható tárgyak (a Kar más mesterszakai által meghirdetett tárgyak)*		9						
szabadon választható 1 tárgy (Számvitel vezetőknek)	2+2G	5						
szabadon választható 2 tárgy	0+2G	3						
szabadon választható 3 tárgy			0+2G	3				
Diplomamunka I.					0+5G	7		
Diplomamunka II.							0+5G	8

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdése szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszerrel és annak szabályairól. Az információs anyagot az

ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető. ...

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a leckeönyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárási díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a leckeönyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattel élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelőseivel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a leckeönyvbe való beírására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön napra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés szakirányú képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette

a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckekönyvében a dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeke vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Stratégiai menedzsment, Információmenedzsment az ellátási láncban, Disztribúció és ellátáslánc menedzsment, Beszerzés menedzsment

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, kari melléklete, valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Kondorosi Ferencné dr. egyetemi docens

Indított szakirányok:

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MA

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1245 óra

Szakmai gyakorlat ideje: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése: számvitel (Accountancy)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy
- választható szakirányok: vezetői számvitel, ellenőrzés és könyvvizsgálat (Management Accounting, Control and Audit)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a pénzügy és számvitel alapképzési szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit; 644

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-45 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítását követően képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására,

a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására, valamint a doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit;
- a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit;
- a pénzügyi instrumentumok számvitelét;
- a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát;
- az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket, a fejlesztéshez szükséges finanszírozási források feltárását, értékelését, a fejlesztések menedzselését;
- a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit;
- azokat a sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik;
- a szakmai-etikai normákat és azok alkalmazását.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére;
- a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek stb. számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére;
- a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására;
- a konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére;
- a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére és elemzésére;
- a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kreativitás, rugalmasság,
- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-30 kredit

matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–40 kredit

haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 25-45 kredit

- vezetői számvitel szakirány: számvitel elmélet és kutatás, költség és teljesítmény elszámolás, stratégiai vezetői számvitel, pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, alkalmazott vállalatértékelés, számviteli esettanulmányok.
- ellenőrzés és könyvvizsgálat szakirány: számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, vállalatirányítás és számvitel, ellenőrzési esettanulmányok; diplomamunka: 15 kredit

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaság-statisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.					
						1			2			3			4		
						félév			félév			félév			félév		
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Alapozó, módszertani és elméleti törzsanyag					23												
Alkalmazott statisztika	60	30	30	90	5												
Vállalati stratégia	60	30	30	90	5												
Haladó vállalati pénzügyek	60	30	30	90	5												
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	60	3												
Kutatásmódszertan	60	30	30	90	5												
Szakmai törzsanyag					30												
Pénzügyi instrumentumok és számvitelük	60	30	30	90	5												
Pénzügyi kimutatások elemzése	60	30	30	90	5												
Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása	60	30	30	90	5												
Konsolidált beszámoló összeállítása és elemzése	60	30	30	90	5												
Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése	60	30	30	90	5												
Rendszerszemléletű számvitel	60	30	30	90	5												
Differenciált szakmai tárgyak																	
Vezetői számvitel, költség és teljesítmény elszámolás mesterfokon	60	30	30	90	5												
Államháztartási számvitel mesterfokon	60	30	30	30	3												
A számvitel számítógépes támogatása	60	30	30	90	5												
Pénzügyi kontrolling	30	15	15	60	3												
A könyvvizsgálat rendszere	60	30	30	90	5												
Társaságirányítás és stratégiai vezetői számvitel	60	30	30	90	5												
Számviteli esettanulmányok	60	30	30	90	5												
Beruházás és forgóeszközgazdálkodás pénzügyei	45	30	15	75	4												
Szabadon választható tárgyak					17												
szabadon választható tárgyak						2	1	K	2	1	K	2	1	K	2	1	K
diplomadolgozat					15												
kredit összesen					120												
Termelés gazdaságtan																	
Költségvetési szervek elemzése																	
Integrált vállalati információs rendszerek																	
Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés																	
Projektmenedzsment																	

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA					ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM											
	a.) ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	b.) EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	KREDIT = (a+b)/30	I.						II.					
						1			2			3			4		
						félév			félév			félév			félév		
						E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Vidékgazdaságtan	0	0	0	120	4												
Emberi erőforrás gazdálkodás	0	0	0	120	4												
Államháztartási gazdálkodás mesterfokon	0	0	0	120	4												
Költségvetési tervezés	0	0	0	120	4												
Település és térségmarketing	0	0	0	120	4												
Közösségfejlesztés	0	0	0	120	4												
Projektfinanszírozás	0	0	0	120	4												
A pénzintézeti tevékenység és hitelezés gyakorlata	0	0	0	120	4												
Tőzsdei ismeretek	0	0	0	150	5												
Pénzügyi modellezés	0	0	0	120	4												
SAP alapok	0	0	0	120	4												
Vállalkozások könyvvizsgálata	0	0	0	150	5												
SAP modulok	0	0	0	120	4												

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kreditszabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető. ...

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a leckeönyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárási díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból

a hallgató az adott félévben teljesíti a leckeönyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelőseivel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a leckeönyvbe való beírására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön npra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés szakirányú képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató leckeönyvében a dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából áll.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeése vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a számvitel MA szakon:

Az ismeretellenőrzés a részben egymásra épülő, részben egymástól független tárgyak követelményeinek a teljesítéséből (gyakorlati jegyek megszerzése, vizsgák, beszámolók, kollokviumok), a szakmai gyakorlat elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

A záróvizsga két részből áll:

1. A diplomadolgozat megvédése önálló prezentáció és az azt követő vita.
2. Tétéles tudás ellenőrzése, szakmai tárgyakból, előre megadott témakörökből való tételhúzással.

A záróvizsga értékelése a diplomadolgozatra és a tétéles szakmai tudásra kapott részjegyek átlagolása alapján történik.

A záróvizsga lebonyolítása a Záróvizsga Bizottság előtt történik.

A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- elnök (a Kar vezető oktatója)
- titkár (a Kar oktatója)
- kérdező tanár (a Kar vonatkozó szakmai oktatója)
- tagok: szakmai területéről meghívott külső szakemberek (2-4 fő).

Számvitel mesterszak záróvizsga tárgyai, témakörei

- Nemzetközi Számviteli Standardok (IFRS) alkalmazása
- Konszolidált beszámoló
- Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolataik ellenőrzése
- A számvitel számítógépes támogatása
- Pénzügyi kimutatások elemzése
- Könyvvizsgálat rendszere

A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kreditszabályzata valamint a Diplomakészítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Indított szakirányok:

Képzési terület: Gazdálkodástudományi képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses - nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1200 óra

Szakmai gyakorlat ideje: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** vállalkozásfejlesztés (Business Development)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, valamint nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakok.

4.2 A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3 A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. Ugyanakkor a magas szintű vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani ismeretanyag, a mester szintű üzleti ismeretek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában a mesterszakon végzettek alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép-

és felsővezetői feladatok ellátására is. Megszerzett ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembevételével,
- a vállalkozások reális (piaci, pénzügyi, technikai-innovációs) versenyelőnyön nyugvó fejlődési (változási) pályájának meghatározását,
- a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések elkészítési módjait,
- a fejlesztés (változás) megvalósítása érdekében szükséges projektvezetési ismeretanyagot,
- a fejlesztésben (változásban) érintettekkel történő szakszerű kommunikációs technikákat.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére,
- a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére,
- a gazdálkodás színvonalának feltérképezéséhez szükséges módszerek differenciált alkalmazására,
- a gazdálkodás fő kérdéseiben hiányos információk mellett is megbízható eligazodásra,
- a megismert vállalatfejlesztési innovatív módszerek kreatív módon történő alkalmazására,
- szakmailag megalapozott döntések meghozatalára,
- az üzleti kommunikációs és tárgyalási technikák aktív és hatékony alkalmazására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- problémafelismerő-képesség,
- kreativitás,
- döntéshozatali képesség,
- társadalmi és szociális érzékenység és felelősség,
- elkötelezettség a folyamatos szakmai-emberi fejlesztésre,
- együttműködési és feladatdelegálási képesség,

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1 Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25-35 kredit

vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan.

8.2 A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 35-45 kredit

projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák, szolgáltató vállalkozás.

8.3 A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 25-35 kredit

vezetői gazdaságtan és –számvitel, üzleti tanácsadás, értékelemzési módszertan, speciális, a diplomamunkát elősegítő kurzusok;

diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapozó ismeretek: (matematika, statisztika) 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek: (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan): 10 kredit;
- egységes üzleti alapozó ismeretek: (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) 12 kredit.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve:

Tantárgy	Tantárgyak óraszám					Egymásra- épülés	Félévek (15 hét/félév)											
	Össz	Elm	Gyak	Egyn- i	Kr.		1			2			3			4		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Alapozó és szakmai törzstárgyak																		
Vállalati stratégia	60	30	30	60	5		2	2	K									
Vállalkozás-innováció	60	30	30	60	5		2	2	K									
Pénzügyi elemzés	60	30	30	60	5					2	2	K						
Társadalmi és gazdasági előrejelzés	60	30	30	60	4		2	2	G									
Üzleti közgazdaságtan	60	30	30	60	5		2	2	K									
Kutatásmódszertan	60	30	30	60	5					2	2	G						
Társasági jog (időben választható; I. vagy II. félév)	60	30	30	60	4		2	0	K									
„A” kötelező tárgyak összesen					33													
Projektmenedzsment	45	15	30	45	4					1	2	K						
Marketing menedzsment	60	30	30	60	5					2	2	K						
Innováció-módszertan	60	30	30	60	5											2	2	K
Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák	60	30	30	60	5								2	2	K			
Vállalati döntéstámogató rendszerek	60	30	30	60	5											2	2	K
Üzleti kommunikáció	30	0	30	30	3					0	2	G						
Vállalkozásfejlesztési politika	30	30	0	30	3											2	0	K
A szolgáltató vállalkozás	30	30	0	30	3					2	0	K						
Vállalkozás és a globális piac	30	30	0	30	3											2	0	K
"B" kötelező összesen					36													
Kisvállalkozás-fejlesztési politika	30	30	0	30	3								2	0	K			
Vezetői számvitel és kontrolling	60	30	30	60	5					2	2	K						
Üzleti tanácsadás	30	30	0	30	3								2	0	K			
Vezetés és szervezéselmélet	60	30	30	60	5											2	2	K
Számvitel vezetőknek	60	30	30	60	5		2	2	K									
Komplex vállalati tervezés	60	30	30	60	5								2	2	K			
Döntésmélet	45	30	15	45	4								2	1	K			
„C” Kötelező összesen					30		0	0	0	2	2	4	12	10	26	0	0	0

Tantárgy	Tantárgyak óraszámja					Egymásra- épülés	Félévek (15 hét/félév)											
	Össz	Elm	Gyak	Egyn- i	Kr.		1			2			3			4		
							E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V	E	GY	V
Szakmai törzsanyag összesen					99													
Választható szakmai tárgyak* összesen 6 kreditet kell teljesíteni					6													
Választható 1					3		0	0	V									
Választható 2					3							0	0	V				
Választható 3																		
Választható 4																		
Választható 5																		
Választható 6																		
Választható 7																		
Összesen					120		0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Testnevelés																		
Szakedolgozat készítés		0	0		15											0	5	G

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozta meg.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztató érdekében a hallgató részére az egyetem szervezeti és működési szabályzata, a kreditszabályzata és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatok, a karok, szakok képzési célja, a követelmények, a tantervi előírások és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatok (összefoglalók) a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatnál, lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

Tantárgyi követelmények

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el. A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhöz rendelt kreditet.

A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére. A lecke-könyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója lecke-könyvben aláírásával igazolja. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel.

A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

A vizsgaidőszak

A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző nap déli 12 óráig módosítható vagy törölhető. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben. Az utolsó vizsga letételét követő három napon belül a hallgató köteles indexét leadni a (zanya) kar tanulmányi osztályára.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)
- minősítéssel történhet.

Kritérium-feltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

A tantárgyak számonkérési formái:

- Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi

időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

- A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

A vizsgáztatás rendje

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett. A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a melléklet rendelkezik. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérli meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg” bejegyzést a tanulmányi osztály a lecke-könyvébe is bejegyzi.

A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgálhat.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a lecke-könyvbe és a vizsgalapra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

Írásbeli vizsga esetén az érdemjegyet a vizsgáztató, kivételes esetben a tanszékvezető jegyzi be a lecke-könyvbe.

A sikertelen vizsga javítása

A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat mellékletének előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A képzés lezárása

Az egységes, osztatlan képzés, egyetemi és főiskolai alapképzés, kiegészítő alapképzés, az alapképzés (BSc, BA), mesterképzés (MSc, MA), a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.

Abszolutóriumot az illetékes kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckekönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni. A diplomamunka témák kiírásáról a melléklet rendelkezik. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat mellékletében kell meghatározni.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a melléklet határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a mellékletben előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges. A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges. A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a mellékletben meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol,

tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni. Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a melléklet rendelkezik.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén. Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az "okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint annak kari kiegészítésében előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt legalább 300 kreditet kell megszerezni [180+30 kredit (alapszakon) +120 kredit mesterszakon)].

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,

b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

(a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;

(b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és

vizsgaszabályzat, valamint annak kari melléklete határozza meg. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védés vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

A mesterképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a rektor írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Vállalati stratégia, Vállalkozás-innováció, Pénzügyi elemzés, Projektvezetés

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, kari melléklete, valamint a Diplomadolgozat készítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le:

<http://www.gvk.unideb.hu>

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Pető Károly egyetemi docens

Indított szakirányok: -

Képzési terület: Agrár képzési terület

Képzési ciklus: MSc

Képzési forma (tagozat): államilag finanszírozott, költségtérítéses – nappali, levelező

Szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma: 1200 óra

Szakmai gyakorlat ideje: A szakmai gyakorlat a választott szakterületnek megfelelően vállalkozás menedzsment, pénzügy, vagy kereskedelem és marketing tevékenységre irányuló, munkahelyeken végzett, legalább 4 hetes (160 órás) szakmai

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles vidékfejlesztő agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

- 3. Képzési terület:** agrár

- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az agrár képzési terület egyéb alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10 – 20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35 – 50 kredit;

6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 35 – 50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat felügyelik. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projekteknek a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére való hatásait,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a térségi informatikai fejlesztési és tervezési, társadalomtudományi, gazdasági, valamint projekt koordinálását és vezetését,
- multifunkcionális vidékfejlesztéssel és a vidéki közösségek életképességének megőrzésével kapcsolatos elveket,
- az agrobiznisz működésének és fejlődésének nemzetközi-, nemzeti- és térségi összefüggéseit,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- mezőgazdasági projektek tudományos alaposággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- a gazdálkodás komplex szemlélet alapján történő folyamatos megújításának irányítására, az adottságokhoz igazodó földhasználat és termelési szerkezet kialakítására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- vidéki infrastruktúra problémáinak felismerésére és fejlesztési javaslatok előkészítésére, szakmai értékelésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök 10-20 kredit:

elemzés-módszertan, vezetői számvitel, vidékszociológia, emberi erőforrás gazdaságtan, gazdasági jog.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 35-50 kredit:

agrár-, vidék- és környezetpolitika, településfejlesztés, projektmenedzsment, integrált területfejlesztés, vidékfejlesztés, vidékgazdaságtan, agrár-információs rendszerek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 35-50 kredit:

agrárpolitikai programok elemzése, alternatív gazdálkodás (non-food), helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés, mezőgazdasági piacok gazdaságtana, társadalmi- és humánismeretek, termelés-gazdaságtan, térségi és vidékfejlesztési programok menedzselése, térségi tervezés és programozás, vertikális és horizontális koordináció a mezőgazdaságban, agrártörténet; diplomamunka: 20 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági, vidékfejlesztési és szakigazgatási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezze meg.

A szak tanterve:

Tantárgyak	Kr.	Félévek			
		(ea+gyak)			
		1.	2.	3.	4.
Alapozó módszertani és elméleti törzsanyag	19				
Kutatásmódszertana (G)	5		2+2		
Gazdasági jog (K)	3	2+0			
Emberi erőforrás gazdálkodás (K)	3	2+0			
Számvitel vezetőknek (G)	5	2+2			
Vidékszociológia (K)	3		2+0		
Szakmai törzsanyag	35				
Agrárgazdaságtan és agrárpolitika (K)	3		2+0		
Vidék- és környezetpolitika (K)	4	2+1			
Településfejlesztés (K)	3		2+0		
Projektmenedzsment (G)	4		1+2		
Integrált területfejlesztés (K)	4	2+1			
Vidékgazdaságtan (K)	4	2+1			
Agrár-információs rendszerek (K)	4				2+1
Mezőgazdasági piacok gazdaságtana (K)	6		2+2		
Lokális vidékfejlesztés	3			2+0	
Differenciált szakmai ismeretek	40				
Agrárpolitikai programok elemzése (K)	3				0+2
Alternatív gazdálkodás (K)	4			2+1	
Mezőgazdasági ágazatok gazdaságtana (K)	6		2+2		
Helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztés (K)	6			2+2	
Település és térségmarketing (K)	4				2+1
Térségi tervezés és programozás (K)	7			2+3	
Termelés-gazdaságtan (K)	6				2+2
Közösségfejlesztés (K)	4				2+1
4 hét szakmai gyakorlat					
Diplomamunka	10			0+5	0+5
Szabadon választhatók	6	2+0	2+0		
agrár-innováció és technológia transzfer					
Tájhasznosítás					
Üzleti tanácsadás					
Desztináció menedzsment szakmai modul	36				
Differenciált szakmai ismeretek					
Térségi tervezés és programozás	6			2+3K	
Turisztikai projektek menedzsmentje	5			2+2K	
Kooperációs és integráció menedzsment	3				2+1K
Minőség és innováció menedzsment	3				2+0K
Marketing kutatások módszertana	3			1+2G	
Desztináció és marketing menedzsment	6				2+3K
Pénzügyi menedzsment	5				2+2K
Információs irodák menedzsmentje	5				2+2K

Az értékelési és ellenőrzési módszereknek, eljárásoknak és szabályoknak, a záróvizsga tartalmának, tematikájának, szerkezetének és értékelésének bemutatása, valamint a (289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezd. szerinti) tájékoztató kiadvány internetes elérhetősége.

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Egyetemi Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: DEHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következőkben határozza meg: A hallgató – egyéb adminisztrációs és nyilvántartási feladatok teljesítése mellett – hallgatói jogviszonyának minden félévét lecke-könyv megnyitással kezdi. Ennek keretében lecke-könyvébe felveszi a tanterv által felkínált kötelező, és választható tantárgyakat. A hallgatók a tantárgyakat az előtanulmányi rendszernek megfelelően vehetik fel. Lehetővé kell tenni, hogy a tantárgyak kiválasztásához a hallgatóknak kellő idő álljon rendelkezésükre. Ennek érdekében a felvehető tantárgyakat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel meg kell hirdetni és a szorgalmi időszak második hetének utolsó napjáig a tárgyfelvételt le kell zárni. Ezután a hallgatók a kari szabályozástól függően módosíthatják választásukat. Ezt követően az illetékes kari hivatal lezárja a tantárgy felvételt a lecke-könyvben. A lezárt indexbe további tárgyfelvételre nincs lehetőség, kivéve, ha a dékán/főigazgató kivételesen engedélyezi félév közben tantárgy meghirdetését. A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is beiratkozhat, ha az előző tanulmányi időszak tantervi követelményeit nem teljesítette.

A DE és karai hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését. A tájékoztatás érdekében a hallgató részére az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatait, a kredit-szabályzatot és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál és lehetőség szerint a kari internetes honlapokon (<http://www.gvk.unideb.hu>), valamint az Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Könyvtárában hozzáférhető.

Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól:

Az egyetem másik karáról (szakáról), vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos, illetve második alapképzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató a más intézményben szerzett kreditek beszámítását a Kredit-szabályzat szerint kérheti. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tantárgyfelelős (szakvezető) véleményét meghallgatva, a kreditátviteli bizottság dönt.

Nem adható vizsga alóli felmentés a következő esetekben:

- öt évnél régebben letett vizsga,
- öt évnél régebben megszerzett képesítés,
- elégséges érdemjegy,
- a felsőfokú szakképzésnél alacsonyabb szintű képzésben szerzett jegy alapján.

A lecke-könyv aláírása az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja. Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer, az aláírás megtagadásának következményeiről a kari szabályzat rendelkezik.

A vizsgaidőszak kezdetéig a hallgató köteles a tantárgynak a szorgalmi időszakra előírt követelményét teljesítenie, amit a tantárgyfelelős a lecke-könyv aláírásával igazol. Az aláírást nem szerzett hallgatók névsorát – az indok(ok) megjelölésével – a vizsgaidőszak megkezdéséig írásban az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal illetékes tanulmányi előadójához kell eljuttatni, illetve arról azonos módon az érintett hallgatókat is írásban kell tájékoztatni. Azon hallgatók részére, akik a félévi követelményeket nem teljesítették, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetének végéig – különjárási díj befizetése mellett – engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges kötelezettségek pótlását. Az aláírás megtagadása a tantárgy ismételt felvételi kötelezettségét vonja maga után. Amennyiben egy tantárgyból a hallgató az adott félévben teljesíti a lecke-könyv aláírásának feltételeit, de az adott félévben nem tesz

vizsgát, vagy az elégtelen, a hallgató – a tantárgy újbóli lehallgatása nélkül – a következő vizsgaidőszak(ok)ban tehet vizsgát.

A vizsga a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ha a tárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal élhetnek. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam felelőseivel, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

A vizsgaidőszak megkezdése előtti időpontra vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben, a tantárgy előadójának véleményét figyelembe véve az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. A Tanulmányi Bizottság mérlegelés alapján adhat vizsgaengedélyt a vizsgaidőszakon kívüli időpontra is, legkésőbb a következő félév első hetének utolsó oktatási napjáig.

A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak, illetve az írásbeli vizsga eredményeinek a lecke-könyvbe való beírására a tantárgyfelelősök/vizsgáztatók kötelesek a hallgatók részére a vizsgaidőszak során legalább három külön npra eső időpontot biztosítani.

A vizsganapok és az azokon vizsgára fogadott hallgatók számát úgy kell megállapítani, hogy az összes hallgatónak legyen lehetősége vizsgára jelentkezni, és ezen felül legalább további 10% szabad hely maradjon a vizsgajelentkezések biztosítására. A vizsgaidőszakban egyenletes elosztásban, tantárgyanként legalább 15 hallgatónként kell egy vizsganapot megadni. Amennyiben a tantárgy hallgatóinak a létszáma nem éri el a 15 főt, ebben az esetben is legalább 2 vizsgaalkalmat kell biztosítani. Írásbeli vizsgánál a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni. A levelező tagozaton a szóbeli vizsga esetén tantárgyanként legalább három vizsganapot (különböző heteken) kell biztosítani, írásbeli vizsga esetében a vizsgaidőpontokat a levelező tagozat tanulmányi felelőse határozza meg.

A végbizonyítványra, a diplomadolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések a következők.

A mesterképzés szakirányú képzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette a tantervben, illetve a kari szabályzatban előírt tanulmányi követelményeket. A végbizonyítványt a hallgató lecke-könyvében a dékán/főigazgató írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a képesítési követelményben előírt – az okleveles szakokon legalább 300 kreditet kell megszerezni. A végbizonyítvány átlagát a tantárgyakból számítják ki.

A záróvizsga: a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a mesterképzésben, azon belül a szakirányú képzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A DE-GVK egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte,
- b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása.

A záróvizsga:

- (a) a szakdolgozat (diplomamunka, diplomaterv) megvédéséből;
- (b) szak képesítési követelményeiben előírt szóbeli vizsgából.

Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni. A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve az annak mellékletét képező záróvizsga szabályzatban kell meghatározni. Az elhalasztott vagy ismételt záróvizsgát a letétele időpontjában hatályos szabályzat szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga általános szabályai: a záróvizsga a diplomadolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott szóbeli vizsgá(k)ból áll. A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei és a diplomadolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeke vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekekönyvbe is be kell írni. A sikertelen záróvizsga javításakor csak a sikertelen részt (diplomadolgozat védeke vagy komplex szakmai vizsga) kell megismételni.

Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga és – ha a törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Ftv. 97. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az oklevelet a bizottság elnöke és a dékán/főigazgató írja alá. Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról, azok súlyozásáról a tanterv rendelkezik.

A záróvizsga tantárgyai: Mezőgazdasági piacok gazdaságtana; Integrált területfejlesztés; Termelés gazdaságtan; Helyi gazdaság és vállalkozásfejlesztés (5+5+5+5=20kr)

A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Kreditszabályzata valamint a Diplomakészítés és záróvizsgák rendje az alábbi URL címről tölthető le: <http://www.gvk.unideb.hu>

HUMÁNMENTEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Berde Csaba egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

Képzési idő:

- félévek száma: 4
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontakt óra: 600

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Humánmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

A képzési idő félévekben meghatározva:

4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák:

- Gazdálkodási kompetenciák,
- Menedzsment kompetenciák,
- Humán kompetenciák,
- Kommunikációs kompetenciák,
- Munkaügyi kompetenciák.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Tudáselemek:

- Szervezetek vezetése, irányítása
- Emberi erőforrás menedzsment és gazdálkodási ismeretek,
- Munkaügyi menedzsment,
- Szervezet menedzsment.

Ismeretek:

A humánmenedzser

- Rendelkezzen magas szintű menedzsment ismeretekkel.
- Képes a vállalatok és szervezetek irányítására és vezetésére.
- Ismeri az emberi erőforrással kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket.
- Alkalmas a szervezetek humánstratégiájának és terveinek kidolgozására.

- Jól kezeli az emberi konfliktusokat.
- Átlátja a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
- Kompetens a menedzseri döntések meghozatalára, a szervezetfejlesztési feladatok ellátására.

Személyes adottságok:

A képzés során megszerezhető adottságok, készségek:

- Képes átlátni a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
- Megérti az emberi erőforrás menedzsment feladatait és összefüggéseit.
- Képes önállóan dönteni, döntéseit megvalósítani.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a. konkrét környezet:

- termelővállalatok,
- profitorientált és nonprofit szervezetek,
- szolgáltató szervezetek,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

b. tevékenységrendszer:

ba./ tevékenységi körök:

- humánvállalkozás, szervezet vezetője, irányítója,
- vállaltok, szervezetek humánmenedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- humánszakértő,
- humán tanácsadó,

bb./ tevékenységek:

- önálló humánszolgáltató szervezetek kiépítése, vezetése,
- személyzeti munka irányítása, összefogása egy adott szervezeten belül,
- humánerőforrás gazdálkodás szervezeten belüli és kívüli megszervezése,
- humánerőforrás tervezés,
- toborzás, kiválasztás,
- munkakörelemzés, munkakör kialakítás megvalósítása,
- teljesítményértékelési rendszerek kidolgozása és működtetése,
- humánerőforrás fejlesztési programok, képzések kidolgozása és megvalósítása,
- humánerőforrás gazdálkodással és menedzseléssel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8
6.	Szakdolgozat	26

A szakdolgozat kreditértéke:

26 kredit

A szak tanterve:

Sorszám	Tantárgy megnevezése	Félévek	ma	ga-	vizs	es,	össz	Kre
---------	----------------------	---------	----	-----	------	-----	------	-----

		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakdolgozat I.		10			A		6
24.	Szakdolgozat II.			20		A	30	10
25.	Szakdolgozat III.				30	A	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY-MENEDZSMENT SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

A képzési idő félévekben meghatározva:

3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők - kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában
- a döntéshozáshoz szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

e képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvényszervezés területén a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmárketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)
 Szak-specifikus tárgyak: Rendezvényszervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmárketing		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Rendezvényszervezés			10	K	10	3
21.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Élmény-menedzsment			10	K	10	3
23.	Konferencia-protokoll			10	K	10	3
24.	Gasztronómia			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Konferencia-helyszínek						
28.	Sportmenedzsment						
29.	Szakdolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi

tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

KONFERENCIA- ÉS RENDEZVÉNY MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Konferencia- és rendezvény-menedzsment szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten a konferencia- és rendezvényturizmus folyamatainak hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten a konferencia- és rendezvény-turisztikai (MICE) szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas a MICE szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, ezen területen projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni a MICE piaci szereplők – kiemelten a konferencia- és rendezvény-szervezetek területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni a konferencia- és rendezvény-szolgáltatásokat, helyszíneket, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, rendezvény-helyszínek vonatkozásában

- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.
- Személyes adottságok, készségek:
- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- gasztronómiai kultúra

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a konferencia- és rendezvény-menedzsment szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- a konferencia- és rendezvény-szervezetek, vállalkozások, (a MICE piac szereplői) kiemelten a konferencia-központok, konferencia-szállodák, a rendezvény-szervezés területén a szervezetek, vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- MICE turisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmá케팅, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak: Rendezvény-szervezés, Konferencia és esemény termékjellemzők, Élmény-menedzsment, Konferencia-protokoll, Gasztronómia, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Konferencia-helyszínek, Sportmenedzsment).

A szakdolgozat kreditértéke:

8 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsga- forma	Összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiai és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmárketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Rendezvényszervezés		10	K	10	3
12.	Konferencia és rendezvény termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Élmény-menedzsment		10	K	10	3
14.	Konferencia-protokoll		10	K	10	3
15.	Gasztronómia		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Konferencia-helyszínek					
19.	Sportmenedzsment					
20.	Szakdolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

LÉGIFORGALMI LOGISZTIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Grasselli Gábor egyetemi docens

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 220

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Légiforgalmi logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Légiforgalmi logisztikai menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe

gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:

Felvételre kerülnek azok a BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- nemzetvédelmi és katonai.

A képzési idő

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák

A hallgatók a képzés befejezésével rendelkezzenek azokkal a legfontosabb műszaki, üzleti, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- Légitársaságok és repülőterek gazdasági folyamataival összefüggő szervezési, tervezési, irányítási feladatok végrehajtása illetve a végrehajtás irányítása
- A repülő szakmai tevékenység, valamint a gazdálkodási célok összehangolása, különös tekintettel a személy és árú szállítás fokozott biztonságára, gazdaságosságára
- Gazdaságstratégiai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása a légi közlekedésben.
- Rendkívüli események menedzselése, kommunikációja, gazdálkodásra gyakorolt hatásának elemzése.
- Logisztikai információs és irányítási rendszerének tervezése és irányítása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során megszerezhető tudáselemek:

- Gazdasági ismeretek, vezetési ismeretek, vámismeretek, csomagolás-technika, navigáció, repülőgép ismeret, raktározás-technika, fuvarjog, biztosítás, fedélzeti-földi biztonsági rendszerek.

A képzés során megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Gazdasági ismeretek, repülőtéri rendszerek, marketing, légi áruforgalmi rendszerek, légi utasforgalmi rendszerek.
- Szakmai ismeretek: Logisztika I-II (emberi teljesítmény és korlátai, meteorológiai navigáció), szállítmányozás (repüléselmélet), repülési teljesítmény/súly és súlypontszámítás/repüléstervezés, raktározás, fuvarjog és biztosítás, külkereskedelem és vámismeret, logisztikai informatikai rendszerek, üzemeltetési eljárások,
- Menedzsment ismeretek: Biztonsági rendszerek személyzeti/földi, kommunikáció személyzeti/földi, humánerőforrás menedzsment, katasztrófa elhárítás.

Személyes adottságok

Precizitás, szervezőképesség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

konkrét környezet:

- repülőterek,
- légi szállítmányozással foglalkozó cégek,
- nemzetközi légitársaságok,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

tevékenységrendszer:

tevékenységi körök:

- légitársaság földi irányítás vezetője,
- légitársaság légi irányítás vezetője
- vállaltok, szervezetek légiforgalmi menedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- légiforgalmi szakértő,
- légiforgalmi tanácsadó,

tevékenységek:

- légi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- földi személyzeti munka irányítása, koordinálása,
- logisztikai tevékenység irányítása,

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapismeretek modul esetében a minimális kreditszám: 11 kredit

Szakmai modul esetében a minimális kreditszám: 31 kredit

Menedzsment modul esetében a minimális kreditszám: 10 kredit

Diplomadolgozat: 8 kredit

Összesen: 60 kredit

A szakdolgozat kreditértéke

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

A szak tanterve:

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, gazdasági jog)	9		K	9	2
Repülőtéri rendszerek	8		K	8	2
Vállalkozások gazdaságtana	6		K	6	2
Marketing	6		K	6	2
Légi áru -, és utasforgalmi rendszerek	8		K	8	3
Nemzetközi kereskedelem		12	K	12	3
Logisztika I.	20		K	20	4
Logisztika II.		20	K	20	4
Légi jármű ismeret	16		K	16	3
Szállítmányozás		20	K	20	3
Repülési teljesítmény		12	K	12	3
Raktározástechnika		12	K	12	2
Fuvarjog és biztosítás	10		K	10	2
Külkereskedelem és vámismeretek	10		K	10	3
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	2
Üzemeltetési eljárások		10	K	10	2
Kommunikáció fedélzeti/földi		12	K	12	2
Biztonsági rendszerek fedélzeti/földi		12	K	12	2
Humán erőforrás menedzsment		10	K	10	2
Katasztrófa elhárítás		10	K	10	2
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Szakdolgozat	5	5	A	10	8
Óraszám	120	135		255	
Vizsgaszám	11	10		21	
Tantárgyszám	12	11		23	
Kreditek	31	29			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket

és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédelem, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A képzésben résztvevő hallgató, egyéni kérelem alapján, tantárgymentességi kérelmet nyújthat be a korábban szerzett ismeretei beszámításához. A kérelem elbírására a tárgyfelelős oktató jogosult. A tantárgy a képzés tantervében szereplő kreditértékkel kerül beszámításra.

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Grasseli Gábor egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 220

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Logisztikai és szállítmányozási menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe

gazdaságtudományok

A felvétel feltételei:

A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

A képzési idő

Levelező tagozaton 2 félév, a teljes képzési idő alatt összesen 220 kontakt óra.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátítható kompetenciák

- Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- Képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- Képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- Képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és pénzügyi megoldások módjaital;
- Valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing,

- Logisztikai információs rendszerek, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika,

A képzés során megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek,
- Szakma specifikus tudáselemek: Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Csomagolás-technika, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Innováció és minőségmenedzsment, illetve mindezek készség szintű ismeretek és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek

- Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére;
- Valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására

**A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök,
és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték**

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	128	31
Szakedolgozat	12	10
Összesen	220	60

Alapozó tárgyak

Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment /Vezetési ismeretek/, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Operációkutatás, Kereskedelmi ismeretek, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek

Szaktárgyak

Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Innováció és minőségmenedzsment, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika

A szakdolgozat kreditértéke

A szakdolgozat kreditértéke : 10 kredit.

A szak tanterve:

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Vállalkozások gazdaságtana	10		K	10	3
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Számvitel és kontrollig		10	K	10	3
Információ technológia		10	GY	10	2
Operációkutatás	10		K	10	3
Kereskedelmi ismeretek	8		K	8	2
Marketing	10		K	10	2
Jogi és biztosítási ismeretek	10		K	10	2
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	3
Logisztika I.	20		K	20	5
Logisztika II.		20	K	20	5
Szállítmányozás		20	K	20	5
Innováció és minőségmenedzsment	14		K	14	3
Raktározástechnika		12	K	12	3
Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		20	K	20	4
Csomagolástechnika		12	K	12	3
Szakedolgozat	6	6	A	12	10
Óraszám	110	110		220	220
Vizsgaszám	9	7		16	
Tantárgyszám	10	8		18	
Kreditek	30	30			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**A szakdolgozat:**

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

ON-LINE MARKETING SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelelős: Dr. Várallyai László egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Online marketing

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Online marketing menedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben alapképzésben szerzett oklevéllel – BSc, BA – rendelkezők vehetnek részt.

A képzésre az alábbi képzési területeken végzett hallgatókat várjuk: bölcsészettudomány képzési terület / társadalomtudomány képzési terület / Informatika képzési terület / jogi és igazgatási képzési terület / gazdaságtudományok képzési terület / műszaki képzési terület / orvos- és egészségtudomány képzési terület / pedagógusképzés képzési terület / sporttudomány képzési terület / természettudomány képzési terület / művészeti képzési terület / művészetközvetítés képzési terület / agrár képzési terület.

A képzési idő:

2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Kompetenciák:

A végzettek képesek lesznek:

- használni az internetes keresőeszközöket magas szinten (szabad-szavas kereső, katalógus, link-gyűjtemény)
- megalkotni az e-mail marketing-stratégiát
- használni e-mail eszközöket az integrált marketingben
- megkülönböztetni különböző e-mail marketing rendszereket, azok működését és a használati célokat
- használni az autorespondert (automatikus válaszadókat).

Tudáselemek:

- a website látogató elvárásai a honlappal kapcsolatban
- a website struktúrája és térképe
- a website fejlesztési költségek és tervezésük
- a grafika használatának korlátai a website-on
- a különböző célú website-ok használata (márka, akció)

- a hatékonyságmérési (web-analitikai) rendszerek és működésük
- a keresőmarketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- kulcsszavas reklám, működése, a szolgáltatók nemzetközi és hazai környezetben, a kampány folyamata
- az e-mail marketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
- a törvényi szabályozások a kérésreklámmal és a személyi jogokkal kapcsolatban
- e-mail adatbázis legális építése és karbantartása.

Ismeretek:

- online marketing tervezés, eszközök és online reklámformátumok használata
- website tervezés és a fejlesztő céggel kiviteleztetés
- keresőmarketing használata az új ügyfelek megszerzésében
- e-mail marketing használata az ügyfél-megtartásban
- blog működtetése a vállalati kommunikációban
- online marketing akciók hatékonyságmérésére
- meg fogják érteni, hogyan működnek a különböző keresőmarketing szoftverek.

Személyes adottság:

Tanulóképesség: a hallgatók önkéntesen vagy munkahelyi támogatással jelentkeznek a képzésre, ezért várhatóan magasabb fokú érdeklődésre számíthatunk. Az emlékezetet és figyelemfelkeltést nagyban segíti az előzőekben leírt azonnali gyakorlati lehetőség.

Önismeret: a hallgatók nagy százaléka konkrét szakmai jövőképpel érkezik. A képzés kettős szakmai fejlődést kínál azoknak, akik még nem biztosak pályájukban: a számítástechnikai alkalmazás és a marketingtudás esetlegesen szétválasztható.

Érdeklődés: a képzésre olyan hallgatókat várunk, akik elkötelezettek a marketing szakma iránt, de a számítástechnika iránt érdeklődők is elegendő tudást kapnak ahhoz, hogy felhasználói szintű tudásukat továbbfejlesszék.

**A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök
és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

I. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Gazdasági ismeretek I	5
Online fogyasztó	3
Marketingtervezés az interneten	4
Website tervezés és fejlesztés	3
Kreatív szövegírás az interneten	3
Online reklám	3
Keresőmarketing	3
E-mail marketing	3
II. szemeszter	
Tantárgy	Kreditpont
Online piac- és közvéleménykutatás	3
Online public relations	3
Website ergonómia (Usability)	5
Relationship online marketing	3
Online médiatervezés és vásárlás	3
Webanalitika	3
Projekt menedzsment	3
Web 2.0	3
Diplomamunka	7
A záródolgozat kreditértéke	
7 kredit	

A szak tanterve:

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági ismeretek és marketing	20		K	20	5
2.	Online vásárlás fogyasztói háttér	8		K	8	3
3.	Marketingtervezés az interneten	12		GY	12	4
4.	Website tervezés és fejlesztés	12		GY	12	3
5.	Kreatív szövegírás az interneten	12		GY	12	3
6.	Online reklám	8		K	8	3
7.	Kereső marketing	12		GY	12	3
8.	E-mail marketing	12		GY	12	3
9.	Online piac és közvéleménykutatás		8	K	8	2
10.	Online public relation		8	K	8	2
11.	Website ergonómia		16	K	16	3
12.	Relationship online marketing		12	GY	12	3
13.	Online médiatervezés és vásárlás		8	GY	8	3
14.	Webanalitika		12	GY	12	3
15.	Projekt menedzsment		12	GY	12	3
16.	Web 2.0		12	K	12	3
17.	Marketing audit		8	K	8	4
18.	Diplomamunka		8	A	8	7
	Óraszám:	96	104		200	
	Tantárgyszám:	8	8		12	
	Vizsgaszám:	8	8		20	
	Kreditek :	27	33		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás és gyakorlati jegy megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

REGIONÁLIS ÉS TÉRSÉGI VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nagy Géza egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése

Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés képzési területe

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele

A vidékfejlesztés interdiszciplináris jellege miatt a szakirányú továbbképzési szakra történő felvétel előfeltétele alapképzési szakokon (BSc/BA) szerzett oklevél az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány.

A képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák

- a területi fejlődés történelmi gyökerei, tendenciái a globalizálódó világban (modern társadalmakban), a fejlettség általános területi különbségei;

- a területi fejlesztés szakterületei, jellemzőik és viszonyuk egymáshoz;
- a vidékfejlesztés alapelvei, forrásai, intézményrendszere;
- a vidéki területek természeti erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek gazdasági erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek társadalmi erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidékfejlesztési tervezése/programozása, menedzsmentje;
- az aktuális vidékfejlesztési programok által kínált lehetőségek, elérhetőségük feltételei, eredményeinek tapasztalatai

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Tudáselemek

- általános ismeretek nemzetközi kitekintésben;
- alapoó ismeretek a regionális vidékfejlesztés számára;
- szakmai ismeretek az operatív vidékfejlesztés számára

Megszerezhető ismeretek

Az általános ismeretek területén

- a globalizálódó világ területi fejlődésének fő irányai, hajtóerői, regionális különbségei;
- a területi fejlődés szak- és tudományterületinek jelentősége, alapvető céljai, területi meghatározottságuk;

Az alapoó ismeretek területén

- vidék, vidékiség, vidékfejlesztés fogalom rendszere, rendszerszemléletű erőforrásai;
- aktualizált regionális és térségi természeti erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi gazdasági erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi társadalmi erőforrások, fejlesztési potenciáljuk

A szakmai ismeretek területén

- a vidékfejlesztési programok tervezésének tartalmi és formai követelményei;
- pályázatírás és pályázati menedzsment;
- vidékfejlesztési programok kínáta lehetőségek az aktuális tervezési programozási időszakban;
- kis- és közepes vállalkozás (kkv) alapítás és menedzsment;
- számvitel, pénzügy, közbeszerzés a vidékfejlesztésben
- közösségfejlesztés vidéken;
- vidékfejlesztési projektek marketingje;
- vidékfejlesztési projektek szaktanácsolása;
- önkormányzatok és a vidékfejlesztés;
- sikeres vidékfejlesztési programok a régióban

Személyes adottságok

A végzett regionális vidékfejlesztési szaktanácsadó:

- képessé válik a területi folyamatok felismerésére, okainak megértésére;
- el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket;
- multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére;
- jártasságot szerez vidékfejlesztési programok tervezésére;
- készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak vidékfejlesztési lehetőségeit/eszközeit;
- új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit, ezáltal önmaga társadalmi hasznosságát;
- kellő ismeretekkel felvértezve bátrabban közelít a vidéki közösségekhez, irányítója lehet vidéki közösségek team munkájának a vidékfejlesztésben

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés elsődleges célterülete a szerteágazó vidékfejlesztési intézményrendszer (önkormányzatok, kormányzati szervek (MVH), a vidékfejlesztés területén dolgozó vállalkozások (pályázatírás, szaktanácsadás, vállalkozásfejlesztés), civil szerveződések (egyesületek, alapítványok, stb.) főállású alkalmazotti köre. Mindenek előtt azért, mert jelenleg valójában autodidakta vagy legfeljebb cél-

programok tapasztalatain pallérozódott munkavállalók végzik a vidékfejlesztés operatív feladatait. Számukra kétirányú célokat fogalmaz meg a képzés:

- részletező elméleti alapokat biztosítani a vidékfejlesztés szerepének és jelentőségének megismerésére a globális folyamatokban;
- konkrét ismeretekkel (oktatott és gyakorlati) javítani a vidékfejlesztési projektek és az effektív operatív munka hatékonyságát regionális vagy térségi szinteken.

A képzés számít azonban olyan jelentkezőkre is, akik csupán érintőlegesen foglalkoznak vidékfejlesztéssel, legfőképpen a vidékfejlesztés által érintett egyéb szakterületek (természetvédelem, bármely agrárágazat vagy erdészet, különféle turisztikai ágak, stb.) művelői, akik saját szakterületükön belül kívánják hasznosítani az egyre kiteljesedő vidékpolitika által kínált lehetőségeket.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Ismeretkörök	Kontakt óra	Kreditérték
Általános szakmai ismeretkörök	40	8
Alapozó szakmai ismeretek	80	19
Közvetlen szakmai ismeretek	130	25
Szakdolgozat készítés		8

Általános szakmai ismeretkörök

- Világgazdaság és területi fejlődés
- Fenntartható fejlődés
- EU szervezete és működése
- EU regionális politika

Alapozó szakmai ismeretek

- Gazdaság és agrártörténet
- A régió természetföldrajza
- Regionális gazdaság
- Regionális szociológia
- Önkormányzatok a fejlesztésben
- A régió néprajzi öröksége
- Területi statisztika a fejlesztésben
- Európai vidékpolitika
- Regionális tájökológia és tájhasználat

Közvetlen szakmai ismeretek

- A vidékfejlesztés programozása
- Pályázatkészítés és menedzsment
- Szaktanácsadás a vidékfejlesztésben
- Vidékfejlesztési projekt marketing
- Közösségfejlesztés vidéki területeken
- KKV alapítás és menedzsment
- Pályázati számvitel, pénzügy, közbeszerzés
- A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai
- Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban

A szakdolgozat kreditértéke 8 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek óraszám		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
Általános szakmai ismeretkörök						
	Fenntartható fejlődés, Világgazdaság, Területi fejlődés	20		K		4
	Az EU és regionális politikája	20		K		4
Alapozó szakmai ismeretek						
	Gazdaság- és agrártörténet, Regionális gazdaság	20		K		5
	A régió természetföldrajza, Regionális tájökológia és tájhasználat	20		K		5
	Regionális szociológia és néprajz	20		K		5
	Európai vidékpolitika, önkormányzatok a fejlesztésben	20		K		4
Közvetlen szakmai ismeretek						
	A vidékfejlesztés programozása, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai		30	Sz		6
	Pályázatkészítés és menedzsment, Vidékfejlesztési projekt marketing		20	K		4
	Szaktanácsadás és közösségfejlesztés a vidékfejlesztésben		20	K		4
	KKV alapítás és menedzsment		20	K		4
	Számvitel, pénzügy, adózás		20	Sz		4
	Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban		20	Gy		3
	Szakdolgozat I.					8
	Óraszám:	120	130			
	Kreditek:					60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Herdon Miklós egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény:

Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Üzleti informatikai szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

Gazdaságtudományok képzési területen

- alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) szintű közgazdász oklevél

A képzési idő:

levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzetek ismerik

- az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
- az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,
- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módjait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

Tanulják a

- Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés,
- Vezetői számvitel,
- Pénzügyi számvitel,

- Üzleti informatika,
- Szoftvertchnológia,
- Számítástechnikai hálózatok,
- Projektfinanszírozás,
- Termelésmenedzsment,
- E business,
- Menedzser informatika,
- Projektmenedzsment.

témakörök legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzetek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:

- Rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE),
- Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- Gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásban való részvétel,
- Gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- A gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- Együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- Gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- Vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- Vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- Kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Vezetői információs rendszerek kialakítása.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrzőképesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

**A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök
és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

Tárgyak jellege	Kredit
Menedzsment ismeretek	3
Pénzügy, számvitel	12
Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés	6
Projektmenedzsment	9
Informatika	25
Szakedolgozat	5
Mindösszesen	60

A záródolgozat kreditértéke: 5 kredit

A szak tanterve:

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Pénzügyi jog	8		K	8	3
2.	Számviteli ismeretek	12		K	12	4
3.	Marketing stratégia	8		GY	8	3
4.	Projektmenedzsment	16		GY	16	4
5.	Adatelemzés	16		GY	16	4
6.	Elemzés-ellenőrzés ismeretek		12	GY	12	3
7.	Pénzügyi számvitel	12		K	12	4
8.	Üzleti informatika	16		K	16	5
9.	Szoftvertechnológia		14	K	14	5
10.	Társaságok pénzügyei	12		K	12	3
11.	Projektfinanszírozás		12	GY	12	3
12.	Termelésmenedzsment		12	K	12	3
13.	E-business		12	K	12	3
14.	Menedzsment informatika		16	K	16	5
15.	IT audit		12	K	12	3
16.	Szakedolgozat		10	A	10	5
	Óraszám:	100	100		200	
	Tantárgyszám:	8	7		15	
	Vizsgaszám:	5	5			
	Kreditek :	30	30		60	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga:

tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei:

A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

DIPLOMÁS VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

szakreferens vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

A képzési idő:

levelező tagozaton 3 félév, összesen 300 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhöz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

**A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök
és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	100	22
Szakmai alapozó tárgyak	65	18
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	135	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	304	90

Általános közgazdasági alapozó tárgyak:

mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak:

vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:

pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektcontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke 8 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Közgazdaságtan	13	13		K	26	6
2.	Gazdasági jog	10	10		K	20	4
3.	Vállalkozások gazdaságtana	13			K	13	3
4.	Pénzügy számvitel adó	14	28	26	K	68	19
5.	Informatika	8	8		K	16	4
6.	Európa tanulmányok	10			K	10	2
7.	Kvantitatív módszerek	9	8		K	17	6
8.	Kereskedelem marketing	8	12		K	20	8
9.	Államháztartási ismeretek			6	K	6	2
10.	Emberi erőforrások	10	12	22	K	44	12
11.	Stratégia és tervezés			26	K	26	8
12.	Kontrolling	8	8	17	K	33	8
24.	Szakedolgozat				A		8
	Óraszám:	104	99	97		300	
	Tantárgyszám:	10	8	5		12	
	Vizsgaszám:	7	8	5		20	
	Kreditek :	25	29	28		82	8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Nábrádi András egyetemi tanár

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szervezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	40	10
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	160	42
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Záródolgozat készítés	0	8
Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak:

vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:

pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházásgazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szak tanterve:

sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Gazdasági jog	5		K	5	1
2.	Számvitel, pénzügy, adózás	23	20	K	43	12
3.	Kvantitatív módszerek	12		K	12	3
4.	Kereskedelem-marketing	10	14	K	24	8
5.	Államháztartási ismeretek	8		K	8	2
6.	Emberi erőforrások	16	24	K	40	10
7.	Stratégia és tervezés		28	K	28	8
8.	Kontrollig	20	20	K	40	8
9.	Szakedolgozat			A		8
	Óraszám:	94	110		204	
	Tantárgyszám:	7	5		12	
	Vizsgaszám:	7	5		12	
	Kreditek :	23	29			60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZERMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Herdon Miklós egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 204

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vállalatirányítási rendszermenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Vállalatirányítási rendszer szakértő

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A szakirányú továbbképzés bármely alapszakot végzett szakember jelentkezhet, aki oklevelét a jelentkezés előtt megszerezte.

A képzési idő:

levelező tagozaton 3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

- általános gazdasági ismeretek
- általános informatikai ismeretek
- menedzsment ismeretek
- vállalatirányítási rendszerek, ismeretek.

b) A képzés során megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

a) Tudáselemek:

- stratégiaalkotási, szervezetfejlesztési ismeretek, technikák
- vállalatirányítás rendszerek kiválasztása
- vállalatirányítási rendszerek értékelése

b) Ismeretek:

A vállalatirányítási rendszermenedzser

- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek magas fokú ismeretével,
- rendelkezik a vállalatirányítási rendszerek összehasonlításának képességével,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek működését, folyamatait,
- ismeri a gazdálkodó szervezetek stratégiaalkotását,

- ismeri az adatkezelési folyamatokat és technikákat,
- ismeri a vállalatirányítási rendszerek hatékonyságát meghatározó elemeket.

c) A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek

A vállalatirányítási rendszermenedzser képes

- kiválasztani a különféle adottságokkal rendelkező gazdasági szervezetek számára leghatékonyabb vállalatirányítási rendszert,
- a vállalatirányítási rendszereket adaptálni és a gyakorlatban működtetni,
- részt venni a vállalatirányítási rendszerek fejlesztésében, védelmében,
- stratégiai döntéseket előkészíteni és magas színvonalon végrehajtani.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a) Konkrét környezet:

- Vállalatok
- Profitorientált és non profit vállalkozások, szervezetek
- Állami, önkormányzati intézmények

b) Tevékenységrendszer

ba) Tevékenységi körök:

- Vállalat, szervezet, vállalkozás vezetője
- középvezető
- projektmenedzser
- vállalati szakirányú menedzser

bb) Tevékenységek:

- Vállalatirányítási rendszerek piacának megismerése.
- A vállalatirányítás informatikai igényének feltérképezése.
- Vállalatirányítási rendszer kiválasztásának megvalósítása. Rendszer bevezetési terv elkészítése.
- Vállalatirányítási rendszer bevezetési projektjének irányítása a bevezetési folyamat nyomon követése.
- Vállalatirányítási rendszer gyakorlati működtetése és folyamatos fejlesztése.
- Stratégiai döntések előkészítése.
- Stratégiai döntések végrehajtásának nyomon követése.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Kredit
Gazdasági és menedzsment alapismeretek	17
Informatikai ismeretek	32
ERP módszertani ismeretek	18
ERP rendszer ismeretek	20
Záródolgozat készítés	3
Mindösszesen	90

A záródolgozat kreditértéke

3 kredit

A szak tanterve:

sor- szám	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes,	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Üzemeltetési ismeretek	20			GY	20	4
2.	Adatkezelés	30	20		GY	50	10
3.	Pénzügy	12			K	12	4
4.	Projektmenedzsment		22		K	22	6
5.	Üzleti folyamatok	24			K	24	7
6.	Informatikai biztonság		26		K	26	8
7.	Üzleti intelligencia			34	K	34	10
8.	Információs rendszer kiválasztás és értékelés			29	K	29	9
9.	Bevezetési módszertan			29	K	29	9
10.	ERP rendszerek	16	32	16	K	64	20
11.	Szakdolgozat			10	A	10	3
	Óraszám:	102	100	118		320	
	Tantárgyszám:	5	4	4			
	Vizsgaszám:	3	3	4			
	Kreditek :	26	28	36		90	

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzéséből (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

WELLNESS ÉS SPA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben (BA, BSC) oklevéllel lehet részt venni.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Wellness és Spa szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Wellness és Spa szakközgazdász

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzési idő félévekben meghatározva:

2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek, kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók - kiemelten a wellness és a spa területén - gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- megismerni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a wellness és spa szakközgazdász szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	100	26
2.	Szak-specifikus tárgyak	100	26
3.	Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
4.	Záródolgozat készítés	0	8
5.	Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak:

Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmarketing, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak:

Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
	Szakmai alapozó tárgyak					
1.	Turisztikai vállalkozás menedzselése	10		K	10	3
2.	Stratégiai és szervezetek	10		K	10	3
3.	Keresleti trendek és analízis	10		K	10	3
4.	Desztinációmárketing	10		K	10	3
5.	Animáció	10		K	10	3
6.	Turisztikai infrastruktúra	10		K	10	3
7.	Szakmai gyakorlat I.	30		A	30	5
	Választható tárgyak	10		K	10	3
8.	Termékfejlesztés és innováció					
9.	Turizmus erőforrásai					
10.	Turisztikai desztinációk Magyarországon					
	Szak-specifikus tárgyak					
11.	Stresszmenedzsment		10	K	10	3
12.	Wellness és spa termékjellemzők		10	K	10	3
13.	Világfürdők és spa-desztinációk		10	K	10	3
14.	Mozgásformák a wellnessben		10	K	10	3
15.	Reformtáplálkozás		10	K	10	3
16.	Esettanulmány		10	A	10	3
17.	Szakmai gyakorlat II.		30	A	30	5
	Választható tárgyak		10	K	10	3
18.	Szépségkultúra					
19.	Termékdizájn és uszodatechnika					
20.	Szakedolgozat			A		8
	Óraszám:	100	100		200	
	Kreditek :	26	26			8

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítmény-értékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: javasolt szakdolgozati témakörökből vagy a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

WELLNESS ÉS SPA SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős: Dr. Könyves Erika egyetemi docens

Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény:

az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

Képzési idő:

- félévek száma: 3
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 90
- összes kontakt óra: 300

A szak képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Wellness és Spa szakmenedzser

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

A felvétel feltétele:

az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken

- társadalomtudomány,
- jogi- és igazgatási,
- műszaki,
- informatika,
- természettudomány,
- gazdaságtudományok,
- agrár,
- bölcsészettudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány.

A képzési idő félévekben meghatározva:

3 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, ismeretek:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a turisztikai, kiemelten az egészségturisztikai folyamatok hátterét, összefüggéseit
- megismerni és átlátni a turisztikai szektor, kiemelten az egészségturisztikai szektor sajátosságait, e szervezetek működési rendszerét, szabályozó folyamatait, hatásrendszerét
- alkalmas az egészségturisztikai szervezetek és desztinációk stratégiájának és terveinek kidolgozására, egészségturisztikai projektek irányítására, megvalósítására
- önállóan tevékenykedni az egészségturisztikai szolgáltatók – kiemelten a wellness és a spa területén – gazdálkodásában, irányításában és tervezésében
- menedzselni az egészségturisztikai szolgáltatásokat, ellátni a marketing-menedzsment feladatokat, kiemelten a termékfejlesztéssel összefüggő területekre
- megismerni a keresleti trendeknek megfelelő termékelemeket, és alkalmazni az innováció, a fejlesztés eredményeit a termékfejlesztés területén kiemelten a wellness-szállodák, fürdők/spa-k, fitness-termek, szépségszalonok, spa-desztinációk, day-spa-k vonatkozásában
- a döntéshozáshoz szükséges információk beszerzése és értelmezése
- alkalmazni a megfelelő módszereket a tervek megvalósításának szervezésére, feladatok meghatározására, folyamatok irányítására és ellenőrzésére
- megfelelő magatartásformákat kialakítani, a vendégek- és partnerkapcsolatokat ápolni, fejleszteni, jól kezelni az emberi konfliktusokat, megfelelően kommunikálni.

Személyes adottságok, készségek:

- problémaérzékenység és problémamegoldó készség
- szakmai kreativitás
- empátia
- interkulturális kapcsolatépítés
- élményorientáció

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a wellness és spa szakmenedzser szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- az egészségturisztikai vállalkozások, kiemelten a wellness és a spa területen a vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- egészségturisztikai projektekben végzendő részfeladatok ellátására, e projektek irányítására
- a stratégiai döntések meghozására
- a turizmusfejlesztés egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Általános közgazdasági alapozó tárgyak	26
2.	Szakmai alapozó tárgyak	26
3.	Szak-specifikus tárgyak	28
4.	Mindösszesen	80

Általános közgazdasági alapozó tárgyak:

EU és világgazdaság, Pénzügytan, Gazdasági jog, Vállalatgazdaságtan, Gazdasági informatika, Projektmenedzsment, csapatépítő tréning, (Tanácsadás elmélete és gyakorlata, Vezetői kommunikáció)

Szakmai alapozó tárgyak:

Turisztikai vállalkozások menedzselése, Stratégiák és szervezetek, Keresleti trendek és analízis, Desztinációmkteting, Animáció, Turisztikai infrastruktúra, Szakmai gyakorlat I., (Termékfejlesztés és innováció, Turizmus erőforrásai, Turisztikai desztinációk Magyarországon)

Szak-specifikus tárgyak:

Stresszmenedzsment, Wellness és spa termékjellemzők, Világfürdők és spa-desztinációk, Mozgásformák a wellnessben, Reformtáplálkozás, Esettanulmány, Szakmai gyakorlat II., (Szépségkultúra, Termékdizájn és uszodatechnika).

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve:

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga-forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
	Általános közgazdasági alapozó						
1.	EU és világgazdaság	10			K	10	3
2.	Pénzügytan	10			K	10	3
3.	Gazdasági jog	10			K	10	3
4.	Vállalatgazdaságtan	10			K	10	3
5.	Gazdasági informatika	10			K	10	3
6.	Projektmenedzsment	10			K	10	3
7.	Csapatépítő tréning	30			A	30	5
	Választható tárgyak	10			A	10	3
8.	Tanácsadás elmélete és gyakorlata						
9.	Vezetői kommunikáció						
	Szakmai alapozó tárgyak						
10.	Turisztikai vállalkozás menedzselése		10		K	10	3
11.	Stratégiák és szervezetek		10		K	10	3
12.	Keresleti trendek és analízis		10		K	10	3
13.	Desztinációmkteting		10		K	10	3
14.	Animáció		10		K	10	3
15.	Turisztikai infrastruktúra		10		K	10	3

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
16.	Szakmai gyakorlat I.		30		A	30	5
	Választható tárgyak		10		K	10	3
17.	Termékfejlesztés és innováció						
18.	Turizmus erőforrásai						
19.	Turisztikai desztinációk Magyarországon						
	Szak-specifikus tárgyak						
20.	Stresszmenedzsment			10	K	10	3
21.	Wellness és spa termékjellemzők			10	K	10	3
22.	Világfürdők és spa-desztinációk			10	K	10	3
23.	Mozgásformák a wellnessben			10	K	10	3
24.	Reformtáplálkozás			10	K	10	3
25.	Esettanulmány			10	A	10	3
26.	Szakmai gyakorlat II.			30	A	30	5
	Választható tárgyak			10	K	10	3
27.	Szépségkultúra						
28.	Termékdizájn és uszodatechnika						
29.	Szakedolgozat				A		10
	Óraszám:	100	100	100		300	
	Kreditek :	26	26	28			10

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat:

a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

GYERMEKNEVELÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI KAR (HAJDÚBÖSZÖRMÉNY)

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés | 719 |
| <input type="checkbox"/> | Ifjúságsegítő felsőfokú szakképzés | 723 |

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Andragógia szak | 728 |
| <input type="checkbox"/> | Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak | 740 |
| <input type="checkbox"/> | Óvodapedagógus szak | 749 |
| <input type="checkbox"/> | Szociálpedagógia szak | 761 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Emberi erőforrás tanácsadó szak | 772 |
|--------------------------|---------------------------------|-----|

Szakirányú továbbképzés (2 éves újabb szakképzettséget adó)

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Fejlesztőpedagógus | 778 |
| <input type="checkbox"/> | Gyógytestnevelés tanítására felkészítő | 780 |
| <input type="checkbox"/> | Gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó | 761 |
| <input type="checkbox"/> | Szociális menedzser | 761 |

Szakirányú továbbképzés (1 éves újabb szakképzettséget adó)

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus | 783 |
| <input type="checkbox"/> | E-learning tanácsadó | 790 |
| <input type="checkbox"/> | Élmény-, rendezvény- és közösségszervező | 792 |
| <input type="checkbox"/> | Felnőttképzési akkreditációs tanácsadó | 794 |
| <input type="checkbox"/> | Integrált óvodai tevékenységek pedagógiája | 796 |
| <input type="checkbox"/> | Nonprofit ismeretek közoktatási és közművelődési szakemberek számára | 798 |
| <input type="checkbox"/> | Roma kulturális fejlesztő | 800 |
| <input type="checkbox"/> | Zenei kultúrát fejlesztő pedagógus | 802 |
| <input type="checkbox"/> | Kreatív, segítő művészeti nevelés | 804 |

Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (2 éves):

Tanulmányterületek:

- | | | |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek | 809 |
| <input type="checkbox"/> | Játék- és szabadidő pedagógia | 810 |
| <input type="checkbox"/> | Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája | 811 |
| <input type="checkbox"/> | Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus | 812 |
| <input type="checkbox"/> | Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei | 813 |
| <input type="checkbox"/> | Az inklúzió pedagógiája | 814 |

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős neve:	Fazekas Jánosné
beosztása:	adjunktus
Szakképzés megnevezése:	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
Szakmacsoport:	Szociális szolgáltatások
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	2 év
Képzési idő félévekben:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összefüggő szakmai gyakorlat tartama:	530 óra
A szakképesítés azonosító száma:	55 761 01 0000 00 00
OKJ jegyzékbe kerülésének éve:	2006
Hozzárendelt FEOR szám:	3319

A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:

A 2009. szeptemberétől indított képzéseknek: 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendelet

A szakképesítéssel rokon szakképesítések: 54 761 02 0000 00 00 Gyermekgondozó-nevelő

A szakképzéssel betölthető foglalkozások:

A csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó oklevéllel rendelkezők elsősorban a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban a 0-3 éves korú gyermekeket ellátó intézményekben (kiemelten bölcsődékben és családi napközikben) helyezkedhetnek el, mint gondozó.

A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán, ill. más főiskolán. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból amelyekből a főiskolán sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
- A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása
- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével
- A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni a gyermek ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Tapasztalatok felhasználásával bemutatni a játék jelentőségét a 0-3 éves korú kisgyermek fejlődésben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Demonstrációs teremben bemutatni a gyermekellátásban alkalmazható alapápolási feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni az egyéni fejlesztési terv szempontjait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 10

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ---

A CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó ismeretek modul										
Általános és fejlődéslelektan	óra/vizsga kredit	45K 4	15K 4							
Szociológia	óra/vizsga kredit			15K 2	5K 2					
Infokommunikáció	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3							
Egészségtan	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
A pedagógia alapjai	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3							
Gyermekvédelem I. (Jogi alapok)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga kredit	30B 3	10B 3							
Szakmai törzsanyag Általános szakterületi ismeretek										
Játéktevékenység módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3					
Nevelési alapismeretek	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					
Fejlesztéslelektan gyakorlat	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3					
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit			15gyj 1	5 gyj 1					
Családpedagógia	óra/vizsga kredit					15K 2	5K 2			
Mentálhigiénia	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3			
Módszertani modul										
A kisgyermekkor irodalma és módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3					
Ének-zenei nevelés és módszertana	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3					
Mozgásfejlesztés és módszertana	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3			
Vizuális tapasztalatszerzés	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3							

Tantárgy neve		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Társadalomtudományi modul										
Szociálpolitika	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2					
Gyermekevédelem II.	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3			Gyermekevédelem I. (Jogi alapok)
Dokumentálás, iratkezelési gyakorlat	óra/vizsga kredit					15gyj 1	5gyj 1			
Gondozástan elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit	30gyj 3	10gyj 3							
Ápolástan	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2			
Táplálkozástan	óra/vizsga kredit					30gyj 1	10gyj 1			
Elsősegélynyújtás gyakorlata	óra/vizsga kredit					15gyj 1	5gyj 1			
Speciális egészségügy	óra/vizsga kredit			45K 2	15K 2					
Magatartászavarok, speciális pszichológia	óra/vizsga kredit					45K 2	15K 2			
Családi nevelést segítő modul										
Segítő kapcsolat	óra/vizsga kredit					45gyj 3	15gyj 3			
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga kredit							30B 3	10B 3	Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit			30gyj --	10gyj ---	30gyj --	10gyj ---			
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					30gyj --	10gyj ---			Idegen nyelv I.
Intézményi gyakorlat modul										
Egyéni és csoportos gyakorlat I., II., III.	óra/vizsga kredit	45gyj 2	15gyj 2	60gyj 4	20gyj 4	60gyj 4	20gyj 4			
Záró gyakorlat (Egybefüggő szakmai gyakorlat) (Az összes órából nappalin 30 óra, levelezőn 10 óra intenzív feldolgozó szeminárium.)	óra/vizsga kredit							530 gyj 30	160gyj 30	
Szakdolgozat										
	óra/vizsga kredit			B 5	B 5	B 5	B 5			
Összesen kötelező tantárgyak:		255+ 456 27	85+ 156 27	285+ 606 30	95+ 206 30	315+ 606 30	105+ 206 30	30+ 5306 33	10+ 1706 33	
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 1580 óra (kontakt óra: 885 óra, gyakorlat 695 óra) Levelező tagozat: 520 óra (kontakt óra: 295 óra, gyakorlat 225 óra)								

IFJÚSÁGSEGÍTŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Szakfelelős neve:	Dr. Gortka-Rákó Erzsébet
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai docens
Szakképzés megnevezése:	Ifjúságsegítő
Szakmacsoport:	Szociális szolgáltatások
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	2 év
Képzési idő félévekben:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összefüggő szakmai gyakorlat tartama:	100 óra
A szakképesítés azonosító száma:	55 762 01 0000 00 00
OKJ jegyzékbe kerülésének éve:	2001
Hozzárendelt FEOR szám:	3419
A szakképzést felügyelő minisztérium:	Nemzeti Erőforrás Minisztérium
A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:	18/2009. (IX.10.) SZMM rendelet

A szakképesítéssel rokon szakképesítések:
54 762 01 0010 54 03 Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

A szakképesítéshez tartozó munkaterület rövid, jellemző leírása és a szakképesítés szakmai követelményei:

Az ifjúságsegítő alapvető feladata a gyermekek, a fiatalok szociális és kulturális módszerekkel történő aktivizálásának fokozása, érdekvédelmének és jogérvényesítő tevékenységének elősegítése, a helyi társadalom és a helyi közösségek támogatása. A támaszt igénylő gyermekek és fiatalok körében fejlesztő, segítő tevékenységet végez. Tanácsadással segíti szocializációjukat a nevelési-oktatási intézményekben, munkaerőpiacon való elhelyezkedésükben. Az arra rászorulókat tájékoztatja és segíti szociális problémájuk kezelésében.

Tevékenységet a nevelési-oktatási, a gyermekvédelmi intézményekben, valamint a szociális- és közművelődési intézményekben, ill. a civil szféra különböző területein, szervezeteiben végzi.

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik – a társadalom által elvárt kultúra eredményeinek birtokában – felkészültek az összeurópai értékek közvetítésére, az ifjúság érdekeinek, szervezeteinek képviselésére, érzékenyek és fogékonyak az ifjúsági szubkultúra (társadalmi, szociális, kulturális) problémái iránt, képzetek ezen problémák szociokulturális megoldására, a korosztályos közösségek fejlesztésére.

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Fejlesztő, támogató, segítő tevékenységet végez
- A szociális segítség alapfeladatait látja el
- Információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységet végez
- Fejleszti a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását
- Elősegíti a gyermekek és fiatalok öntevékenységet, érdek- és jogérvényesítő tevékenységét

- Tevékenységi területén közreműködik gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében
- Adminisztrációs és dokumentációs tevékenységet végez

A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán, ill. más főiskolán. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból amelyekből a főiskolán sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 18/2009. (IX.10.) SZMM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 1. és a 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 oldalas terjedelemben, a képzés 4. félévében

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1894-06 Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adott esetleírás alapján a vonatkozó információk összegyűjtése, rendszerezése, a tájékoztatás és tanácsadás módjának és tartalmának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1895-06 Adminisztrációs és dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adott ifjúságpolitikai témához kapcsolódó dokumentum és adatbázis készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1896-06 Egyéni fejlesztés és segítő támogatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Esetleírás alapján személyre szabott fejlesztési és támogatási stratégia kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1897-06 Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adott ifjúsági szolgáltatás komplex megvalósításának leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Indirekt segítő beszélgetés kezdeményezése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1898-06 A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A záródolgozat megvédése (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 30

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

AZ IFJÚSÁGSEGÍTŐ FELSORFOKÚ SZAKKÉPZÉS TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó ismeretek modul										
Általános fejlődéslelektan és	óra/vizsga	30K	10K							
	kredit	3	3							
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga			45K	15K					
	kredit			2	2					
Infokommunikáció	óra/vizsga	15gyj	5gyj							
	kredit	3	3							
Egészségügyi alapismeretek	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	2	2							
A pedagógia alapjai	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	3	3							
Állam- és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra/vizsga	45K	15K							
	kredit	3	3							
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga	30B	10B							
	kredit	2	2							
Kommunikáció	óra/vizsga	30gyj	10gyj							
	kredit	2	2							
Szakmai törzsanyag										
Általános szakterületi ismeretek										
Szabadidő pedagógia	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			2	2					
Andragógia	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			2	2					
Szociálpszichológia	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			3	3					
Ifjúságpolitika	óra/vizsga					30K	10K			
	kredit					2	2			
Foglalkoztatáspolitikai	óra/vizsga					15K	5K			
	kredit					2	2			
Segítő kapcsolat	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Gyerme-, ifjúság- és családvédelem	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			2	2					
Módszertani modul										
Szociális munka	óra/vizsga	30K	10K							
	kredit	4	4							
Szociális munka gyerekek és fiatalok körében I.	óra/vizsga			30K	10K					
	kredit			3	3					
Szociális munka gyerekek és fiatalok körében II.	óra/vizsga					30gyj	10gyj			Szociális munka gyerekek és fiatalok körében I.
	kredit					4	4			
Pályázatírás és projektmenedzsment	óra/vizsga					30gyj	10gyj			
	kredit					3	3			
Esetmegbeszélés	óra/vizsga							60*gyj	10gyj	
	kredit							3	3	
Társadalomtudományi modul										
Szociálpolitika	óra/vizsga			45K	15K					
	kredit			3	3					
Ügyviteli ismeretek	óra/vizsga							60*K	10K	
	kredit							2	2	
Differenciált szakmai ismeretek										
Családpedagógia	óra/vizsga					30*K	5K			
	kredit					3	3			

* Nappali tagozaton hét héten keresztül

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel	
	N	L	N	L	N	L	N	L		
Családi nevelést segítő modul										
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga					45gyj	15gyj			
	kredit					3	3			
Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga							60*B	10B	Szakmai önismeretet, kompetenciát fejlesztő tréning I.
	kredit							2	2	
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	óra/vizsga			30gyj	10gyj					
	kredit			--	--					
Idegen nyelv II.	óra/vizsga					30gyj	10gyj			Idegen nyelv I.
	kredit					--	--			
Intézményi gyakorlat modul										
Egyéni és csoportos gyakorlat I.	óra/vizsga	75gyj	25gyj							
	kredit	7	7							
Egyéni és csoportos gyakorlat II.	óra/vizsga			90gyj	30gyj					Egyéni és csoportos gyakorlat I.
	kredit			7	7					
Egyéni és csoportos gyakorlat III.	óra/vizsga					105gyj	35gyj			Egyéni és csoportos gyakorlat II.
	kredit					8	8			
Záró gyakorlat (Egybefüggő szakmai gyakorlat) (Az összes gyakorlatból nappalin 35 óra intenzív feldolgozó szeminárium.)	óra/vizsga							175gyj	53gyj	Egyéni és csoportos gyakorlat III.
	kredit							20	20	
Szakdolgozat I.	óra/vizsga			30B	10B					
	kredit			5	5					
Szakdolgozat II.	óra/vizsga					30B	10B			Szakdolgozat I.
	kredit					5	5			

Kredit összesen:		29	29	29	29	29	29	33	33	
Óra összesen:		315	105	390	130	330	110	340	108	
Mindösszesen:		Nappali tagozaton összes óraszám: 1375 óra Levelező tagozaton összes óraszám: 453 óra								

ANDRAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Éles Csaba
beosztása:	egyetemi docens
Indított szakirányok:	művelődésszervező felnőttképzési szervező
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Bölcsészettudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei a 15/2006. OM rendelet alapján:

- Az alapképzési szak megnevezése:** andragógia (Andragogy)
- Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: andragógus (megjelölve a szakirányt)
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Andragogue
 - választható szakirányok: felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező (Adult Education Management, Labour Counselling, Cultural Management, Human Resource Management)
- Képzési terület:** bölcsészettudományi
- Képzési ág:** pedagógia és pszichológia
- A képzési idő félévekben:** 6 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 18 kredit
 - A szakirányhoz rendelhető maximális kreditérték: 50 kredit
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 4 kredit
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
 - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

Az alapszak célja olyan andragógusok képzése, akik a neveléstudományi, a pszichológiai, a jogi, a közgazdasági és a szociológiai tudásuk, valamint az állami, önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről és intézményekről, a munkaerőpiac és a munkavállalás kapcsolatáról szerzett ismereteik alapján – szakirányú felkészültségüknek megfelelően – képesek a közművelődés, a közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, szervezetekben és közösségekben, a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására, és a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az andragógusok – figyelemmel a választható szakirányokra is – az alapfokozat birtokában ismerik:

- az andragógia területéhez és a választott szakirányhoz kapcsolódó ismeretrendszert, a személyiség-fejlődés törvényszerűségeit, különös tekintettel a felnőttkorra;
- az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit, a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit;
- a vonatkozó ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, szakterületükön a problémák több szempontú megközelítésének, a megoldások értékelésének elveit és módszereit;
- az állami, önkormányzati, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének elveit;
- a szervezetek, intézmények működése, illetve képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének elemi módszereit;
- a változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit;
- az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit;

alkalmasak:

- a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére;
- megfelelő technikák birtokában információk összegyűjtésére és kritikus elemzésére;
- a közművelődés, közgyűjtemény területén, településeken, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés különböző szinterein tervezői, szervezői, irányítói feladatok, ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására;
- az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására;
- a felnőtt ember megújulási, fejlődési törekvéseit – figyelembe véve a személyes életutat és az elért életminőséget – segítésére és megvalósításuk támogatására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.

Rendelkeznek személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével; emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével; emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással; ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással; egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

Az andragógusok a felnőttképzési szervező szakirányon ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanulással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait;

alkalmasak:

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;

- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

Az andragógusok a munkavállalási tanácsadó szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikrokörnyezetére ható leglényegesebb közgazdasági tényezőket;
- az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
- a hazai és az Európai Unió munkaerő-piacának főbb jellemzőit, alapvető struktúráit és változási tendenciáit;
- a munkavállalás elméleti és gyakorlati kérdéseit, a tanácsadással kapcsolatos jogszabályokat;
- a pályaaorientáció és a pályaválasztás interdiszciplináris összefüggéseit, elméleti és gyakorlati alapjait;
- a tanácsadás elméleti és módszertani alapjait, a tanácsadás intézményes rendszerét, helyszíneit és fórumait;
- a tanácsadás egyéni és csoportos formáit, telekommunikációs eszköztárát;

alkalmasak:

- munkavállalási tanácsadó képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- a tanácsadásra jelentkezők öndefiníciójának kialakításában segítséget nyújtani, a munkavállalási lehetőségekről tájékoztatni;
- az individuális igények támogatására, egyéni és csoportos formában történő fejlesztő tevékenységek vezetésére, komplex munkaerő-piaci programok szervezésére.

Az andragógusok a művelődésszervező szakirányon ismerik:

- a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát;
- a kultúra intézményrendszerének főbb történeti és funkcionális változásait;
- a kulturális szervezetek rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet rendszerkörnyezettel való összefüggéseit, illetve a szervezeti kommunikáció szabályait;
- a magyar és az egyetemes művészet, illetve az esztétikai és művészeti értékközvetítés történetének alapvonalait;
- a művelődési szervezetekkel kapcsolatos gazdaságtan és a kulturális marketing alapvető kérdéseit;
- alapvonalaiiban a közösség-szervezés és -fejlesztés történetét és módszertanát;
- a kulturális intézményrendszer szerkezetének és funkcióinak szinkronszemléletű vizsgálatának elveit, módszereit, a működés jogi és szervezeti aspektusait;

alkalmasak:

- művelődésszervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- település- és kistérségi szintű közösségfejlesztő projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására;
- kulturális fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére;
- a kulturális szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani;
- segíteni a kulturális, művészi és tudományos értékek közvetítésének hatásmechanizmusait, szervezeti formáit.

Az andragógusok a személyügyi szervező szakirányon ismerik:

- a gazdálkodás makro- és mikro-környezetére ható alapvető közgazdasági tényezőket;
- az alapvető gazdálkodási struktúrákat;
- a hazai és a globális gazdaság alakulásának főbb tendenciáit;
- az emberi erőforrás-gazdálkodás és erőforrás-fejlesztés legátfogóbb elméleti és módszertani kérdéseit;
- a személyügyi feladatok jogszabályi környezetét;

- a képzési és továbbképzési igények feltérképezésének és meghatározásának módszereit;
- a munkavállalók munkavállalással, teljesítményértékeléssel, innovációval és továbbképzéssel kapcsolatos attitűdjeinek befolyásolására szolgáló elemi módszereket;
- a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat;
- a különböző szervezetek személyügyi feladatainak elméleti és gyakorlati kérdéseit;

alkalmazások:

- személyügyi szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére;
- a személyügyi feladatok – toborzás, kiválasztás, képzés, ösztönzés, teljesítményértékelés, munkaerő-tervezés – önálló lebonyolítására és értékelésére;
- képzések és továbbképzések közvetlen tervezésére, szervezésére, lebonyolítására, értékelésére és korrekciójára;
- szervezeti egységek közvetlen irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 55-65 kredit

- a) filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret, könyvtárhasználati ismeretek;
- b) pedagógiai-pszichológiai alapozás:
 - ba) pedagógiai modul (pedagógiai propedeutika, neveléstörténet, neveléstan, didaktika, nevelés- és művelődésfilozófia);
 - bb) pszichológiai modul (bevezetés a pszichológiába, fejlődépszichológia, szociálpszichológia, a tanulás és a gondolkodás anatómiai, élettani és fejlődésbíológiai alapjai, a nevelés pszichológiai alapjai);
 - bc) társadalomismereti modul (közgazdasági és jogi ismeretek, a társadalomtudományi kutatások módszertana, vezetéselemélet);
 - bd) Európa-tanulmányok modul (az EU integrációs és oktatáspolitikája, nemzetközi szervezetek, struktúrák, döntési folyamatok).

– szakmai törzsanyag: 105-115 kredit, ebből

- a) általános szakterületi ismeretek: 55-65 kredit
 - aa) az andragógia alapjai (az andragógia tudományelméleti és tudományfilozófiai alapjai, andragógiaelmélet);
 - ab) andragógia-történet és komparatív andragógia (az andragógia története, felnőttképzési forrás- és dokumentumelemzés, komparatív andragógia); művelődéstörténet (egyetemes és magyar művelődéstörténet);
 - ac) a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztés elmélete (emberi erőforráselméletek, a felnőttképzés gazdasági és jogi környezete, marketing és minőségbiztosítási alapismeretek);
 - ad) felnőttoktatási rendszerek, munkaerő-piaci képzések, minőségirányítás (formális, nem formális és informális képzési rendszerek tervezése, szervezése, irányítása és minőségbiztosítása);
 - ae) szakmai gyakorlat;
- b) differenciált szakmai ismeretek: 50 kredit
 - ba) felnőttképzési szervező szakirányon: oktatásmarketing - piackutatás; a felnőttképzések tervezése; a felnőttképzés jogi szabályozása; a felnőttképzés módszertana és eszközrendszere;
 - bb) munkavállalási tanácsadó szakirányon: munkaerő-piaci ismeretek; pályaismeret; a tanácsadás elmélete és módszertana; szakpszichológiai intézményi gyakorlat;
 - bc) művelődésszervező szakirányon: a kultúrák közvetítés elméleti és történeti aspektusai, kultúrák közvetítő intézményrendszerek/médiaismeret, tér-társadalom-kultúra /művelődésszociológia ismeretek; kulturális/művészeti menedzsment, szociokulturális animáció; kulturális vállalkozások, marketing, PR, művelődés-gazdaságtan; nonprofit szektor és menedzsmentje; szakmai gyakorlat;
 - bd) személyügyi szervező szakirányon: munka-, vezetés- és szervezet-pszichológia; munka- és társadalombiztosítási jog; munkaerőgazdálkodás-foglalkoztatáspolitikai; humánerőforrás-fejlesztés, személyügyi menedzsment; személyügyi-munkaügyi technikák; szakmai gyakorlat.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában, amelyeknek együttes kreditértéke legalább 15 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése andragógia szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga kerekítve:

- szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- az alapo- és szakmai törzstárgyak ismeretanyagából szóbeli vizsga
- választott szakirány ismeretanyagából szóbeli vizsga
- másodikként választott szakirányból szóbeli vizsga (ha választott)

Az oklevél minősítése andragógia szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga
- gyakorlati záróvizsga

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szakmai törzstárgyak kötelező tárgyaiból – a hallgatók számára legkedvezőbb, kollokviумmal záruló – három tantárgy átlaga
- a szakirány kötelező tárgyainak átlaga
- a második szakirány kötelező tárgyainak átlaga (ha választott)
- záróvizsga érdemjegye

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó képzés										
Filozófiatörténet	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
A kommunikáció elmélete és gyakorlata II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					A kommunikáció elmélete és gyakorlata I.
Kommunikációs tréning.* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Infokommunikáció	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Esztétika	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					
Pedagógiai információhordozók	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					A pedagógia alapjai I.
Nevelés- és művelődésfilozófia I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Nevelés és művelődésfilozófia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Általános lélektan	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Személyiséglélektan I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Állam- és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Kutatásmódszertan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Kutatásmódszertan II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2					Kutatásmódszertan I.
Szervezés- és vezetéselmélet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Szervezés- és vezetéselmélet II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Európa tanulmányok I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Európa tanulmányok II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Alternatív pedagógiák I.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Alternatív pedagógiák II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2			
Politológia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3							
Szociálpszichológia I.	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj					
Szociálpszichológia II.* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2			
Kulturális antropológia* (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10gyj 3					

Szakmai törzsképzés										
Andragógiai alapismeretek I.	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Andragógiai alapismeretek II.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2			Andragógiai alapismeretek I.
Hazai és nemzetközi andragógia-történet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Hazai és nemzetközi andragógia történet II.	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	Hazai és nemzetközi andragógia történet I.
Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	óra/vizsga kredit							30K 3	10K 3	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.
Általános menedzsment	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3					
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Bevezetés az iskolán kívüli nevelés világába II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere II.	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	A felnőttoktatás hazai és nemzetközi intézményrendszere I.
Andragógiai kutatások** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2			
Andragógiai kutatások II. (Pályázati ismeretek, pályázatírás)** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Lokális társadalomismeret I.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Lokális társadalomismeret II.** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Rétegszociológia** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3			
Játékpedagógia** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2	
Szakmai gyakorlat										
Szakmai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit					50gyj 5	15gyj 5			
Szakmai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit							50gyj 5	15gyj 5	Szakmai gyakorlat I.
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit	--	--	60gyj --	20gyj --					
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					60gyj --	20gyj --			Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga kredit							60gyj --	20gyj --	Idegen nyelv II.

Egészségügyi ismeretek modul									
Testnevelés I.	óra/vizsga kredit	30ai --	10ai --						
Testnevelés II.	óra/vizsga kredit			30ai --	10ai --				

Szakdolgozati témaválasztás	óra/vizsga kredit							ai ---	ai ---
--------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------

Összesen kötelező tárgyak:	300ó 27kr	100ó 27kr	420ó 28kr	140ó 28kr	270+ 50ó 25kr	90+ 15ó 25kr	150+ 50ó 12kr	50+ 15ó 12kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:	9 kredit kötelezően választható az alapoó tárgyakból 15 kredit kötelezően választható a szakmai törzsképzés tárgyaiból								
Mindösszesen:	Nappali tagozat: 1240 óra (+gyakorlat 100 óra)+köt.vál. + szab.vál. Levelező tagozat: 380 óra (+gyakorlat 30 óra) +köt.vál. + szab.vál. Összesen: 120 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)								92 kredit kötelező tárgy + 9 kredit köt.vál. alapoó tárgyakból +15 kredit köt.vál. szakmai törzsképzés tárgyaiból = 116 kredit + 4 kredit szabadon választható= 120 kredit

Szabadon választható***	óra/vizsga kredit	10 kredit							
-------------------------	----------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--

*Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke az alapoó képzési szakaszban 9 kredit.

**Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakmai törzsképzési szakaszban 15 kredit.

***A képzés során szabadon választható tantárgyakból 10 kredit teljesítése kötelező.

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

<i>Idegen nyelvű kurzusok (német)</i>			A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga kredit	30gyj 3
<i>Idegen nyelvű kurzusok (angol)</i>			
	Human resorts management	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	The characteristics of socio-economic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga kredit	30gyj 3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERVEZŐ SZAKIRÁNY TANTERVE

a) Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Oktatásmarketing és piackutatás I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Oktatásmarketing és piackutatás II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Oktatásmarketing és piackutatás I.
A felnőttképzés tervezése és marketingje I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés tervezése és marketingje II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés tervezése és marketingje I.
Projektmenedzsment I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Projektmenedzsment II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Projekt-menedzsment I.
A felnőttképzés jogi szabályozása I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés jogi szabályozása II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés jogi szabályozása I.
A felnőttképzés módszertana I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttképzés módszertana II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A felnőttképzés módszertana I.
A felnőttnevelés funkciói I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A felnőttnevelés funkciói II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Tanulás- és tanításmódszertan I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Tanulás- és tanításmódszertan II.****(Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Személyiség- és karrierfejlesztés I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Személyiség- és karrierfejlesztés II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Tárgyalástechnika**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Fejlesztőpedagógia I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Fejlesztőpedagógia II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Költségvetési gazdálkodás**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	Szakmai gyakorlat felnőttképzési szervező I.
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit	B 2	B 2			
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit			B 2	B 2	Szakdolgozati konzultáció I.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit	60gyj --	20gyj --			Idegen nyelv III.
Összesen kötelező tárgyak:		270+ 106 24kr	90+ 46 24kr	150+ 606 16kr	50+ 206 16kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		14 kredit kötelezően választható tárgy				
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 480 óra (+ gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 140 óra (+gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				40 kredit kötelező tárgy + 14 kredit kötelezően választható + 6 kredit szabadon választható = 60 kredit

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

ANDRAGÓGIA ALAPSZAK

MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SZAKIRÁNY TANTERVE

b) Tantárgy neve		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	
Bevezetés a művelődés és a tudomány világába	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Irodalmi kultúra I.	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Irodalmi kultúra II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Vizuális kultúra I.	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Vizuális kultúra II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Kultúrák közvetítő intézmények	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Művelődés- és művészetszociológia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Életmódszociológia	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3	
A multikulturális nevelés	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Kulturális marketing és PR I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Kulturális marketing és PR II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	Kulturális marketing és PR I.
A nonprofit szektor és menedzsmentje I.	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A nonprofit szektor és menedzsmentje II.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	A nonprofit szektor és menedzsmentje I.
A turizmus elmélete és gyakorlata I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
A turizmus elmélete és gyakorlata II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Zenei kultúra I.	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2			
Zenei kultúra II. **** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Média- és filmelmélet I.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3			
Média- és filmelmélet II.**** (Köt.vál.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2	
Szakmai gyakorlat művelődésszervező I.	óra/vizsga kredit	10gyj 1	4gyj 1			
Szakmai gyakorlat művelődésszervező II.	óra/vizsga kredit			60gyj 4	20gyj 4	Szakmai gyakorlat művelődésszervező I.
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit	B 2	B 2			
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit			B 2	B 2	Szakdolgozati konzultáció I.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit	60gyj --	20gyj --			Idegen nyelv III.
Összesen kötelező tárgyak:		330+ 106 27kr	110+ 46 27kr	90+ 606 13kr	30+ 206 13kr	
Összesen kötelezően választható tárgyak:		14 kredit kötelezően választható tárgy				
Mindösszesen:		Nappali tagozat: 420 óra (+ gyakorlat 70 óra)+köt.vál.+szab.vál. Levelező tagozat: 140 óra (+gyakorlat 24 óra)+köt.vál. + szab. Vál. Összesen: 60 kredit (kötelező, köt.vál, szab.vál.)				40 kredit kötelező + 14 kredit köt.vál. + 6 kredit szab.vál.= 60 kredit

****Teljesítendő kötelezően választható tantárgyak összkredit értéke a szakirányú képzési szakaszban 14 kredit.

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Pálfi Sándor
beosztása:	főiskolai docens, tanszékvezető helyettes
Szak neve:	Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő:	3 év
Képzési idő félévekben:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

1. Az alapképzési szak megnevezése:
csecsemő- és kisgyermeknevelő (Infant and Early Childhood Education)

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: csecsemő- és kisgyermeknevelő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Infant and Early Childhood Educator

3. Képzési terület: pedagógusképzés.

4. Képzési ág: óvodapedagógus, tanító.

5. A képzési idő félévekben: 6 félév.

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit.

6.1. A képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit,

6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit,

6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit,

6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit

6.5. Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik megfelelő fejlesztési és nevelési módszereket alkalmaznak az újszülöttkortól a 3 (legfeljebb 5) éves korig terjedő életszakaszban ellátásra szoruló csecsemők és kisgyermekek gondozása és fejlesztése érdekében. Megszerzett komplex gondozási, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteik birtokában segítik a célzott korosztály egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédkészségének, illetve értelmi képességeinek a fejlődését, szocializációját, valamint támogatják a kisgyermekes családok nevelési tevékenységét. Alkalmasak gondozói, nevelői, közvetítói, képviselői és tanácsadói feladatok elvégzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban

A hallgatók ismerik:

- az egyetemes és a magyar nevelés és iskoláztatás történetének jellemzőit;
- a kisgyermek és a 6-12 évesek fejlődésének pszichológiai sajátosságait;

- Magyarország legújabb kori történetének és társadalmának kérdésköreit;
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

a) az alapfokozat birtokában a csecsemő- és kisgyermeknevelők a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy ismerik:

- a csecsemő- és kisgyermekkor jellemzőit, a testi és pszichés események érési, fejlődési jellegzetességeit és a fejlesztés lehetőségeit,
- a korosztály igényeit, szükségleteit, és az azokra adandó, szakmailag megfelelő, az egészséges testi és szellemi fejlődést, az önállóság kialakulását befolyásoló válaszokat, tényezőket,
- az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatait és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának módszertani lehetőségeit,
- a művészeti nevelés (gyermekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra) és a játék személyiségfejlesztő hatását és ezeknek a nevelési-fejlesztési célok elérését szolgáló formáit, módszereit,
- a csecsemő- és kisgyermeknevelői tevékenység jogi és közigazgatási kereteit, a szakmai adminisztrációs teendőket,
- a három év alatti korosztály családon kívüli ellátási formáinak specifikumait, a családi nevelési hatások és a korai személyes kötődés jelentőségét,
- a szakma etikai szabályait,
- a szociális ellátórendszer működését és a szociális professzió alapjait,
- az elektronikus információs rendszereket,

b) az ismeretek alkalmazását illetően alkalmasak:

- holisztikus szemléletük birtokában a rájuk bízott gyermekek fejlesztési, nevelési, gondozási (szükség esetén ápolási) feladatainak ellátására,
- a korai nevelés pedagógiai módszereinek alkalmazására,
- a normál fejlődés menet törvényszerűségeinek felismerésére, az esetleges eltérések családi kontextusban történő értelmezésére és adekvát fejlesztési, nevelési, tanácsadási módszerek meghatározására,
- jó kapcsolat kialakítására és együttműködésre a kisgyermekkel, illetve a gyermekeket nevelő családokkal,
- a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésre,
- az intézményi adminisztrációs és dokumentációs munka elvégzésére,
- szakterületükön vezetői feladatok ellátására,
- szolgáltatások szervezésére a kisgyermekeket nevelő családok, valamint a gyermekgondozáson levő anyák számára,
- gyermekintézményben a gyermekek állapotának, szükségleteinek megfelelő körülmények és feladatok meghatározására, illetve a csecsemő- és kisgyermek korosztály nevelési, fejlesztési feladatainak ellátására,
- az egyéni ellátást biztosító rugalmas, folyamatos napirend megszervezésére, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreáció feltételeit,
- az ellátásba kerülő gyermek számára a szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatának megszervezésére és ezek feltételeinek megteremtésére,
- a család támogatására a gyermek nevelésében, tanácsadói feladatok ellátására a kisgyermekes szülők körében egyéni és csoportos tanácsadás, foglalkozásvezetés formájában,
- a csecsemők és kisgyermek ellátásához kapcsolódó dokumentáció vezetésére,
- a jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatok és információk kezelésére,
- a gyermeki fejlődéshez szükséges környezet, berendezési tárgyak, eszközök, eljárások, illetve digitális adathordozók, elektronikus információs rendszerek céljának megfelelő kiválasztására és alkalmazására,
- szóban vagy írásban a hatékony kommunikációra, legalább egy idegen nyelv ismeretében az adott nyelvű szakirodalomban való tájékozódásra ,

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek:

- megfelelő szakmai identitással, a személyes kompetenciák és kompetenciahatárok felismerése, tudatos kezelése, önreflexió képességével
- megfelelő szociális és kommunikációs képességekkel,
- empátiával,
- egyéni döntéshozatali készséggel,
- személyes felelősségvállalással,
- alkalmazkodó képességgel,
- csoportmunkában való munkavégzés képességével,
- szakmaközi együttműködési képességgel,
- a szakma etikai szabályainak betartása iránti elkötelezettséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-35 kredit

társadalomismereti, egészségtudományi, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, valamint informatikai alapismeretek; a szakmai nevelői képességeket fejlesztő alapismeretek.

szakmai törzsanyag: 120-140 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 70-80 kredit

- A 0-5 éves korosztályra és a családokra vonatkozó pedagógiai, pszichológiai, életvezetési elméleti ismeretek, gyakorlati munkaformák és módszerek. A főbb fejlesztési területek és módszerek (beszéd- és játéktevékenység, ének-zene, mozgásos és alkotótevékenységek, mese, vers, bábozás) ezek fejlesztési, és pedagógiai diagnosztikai lehetőségei.
- A kommunikáció elméleti és gyakorlati kérdései, a segítő beszélgetés, szakmai kapcsolattartás.
- A családra, a családi szerepekre és a családdal való kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek..
- Társadalmi, szociálpolitikai, gyermekvédelmi alapismeretek
- Gondozási és egészségügyi ismeretek: gyermekgyógyászat, alkalmazott gyógyszerteran, ápolás- és táplálkozástan, alvás, pihenés, higiéné.

b) differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

- A korai fejlesztés módszerei; a spontán érés támogatása;
- Környezeti hátrányok kiegyenlítése, multikulturális nevelés, szegregáció és integráció;
- Sajátos nevelési igényű gyermekek körében a gyógypedagógus által irányított speciális korai fejlesztés intézményes segítése.
- A 0-3 éves korú gyermekeket nevelő családok és gyermeket várók felkészítése a kisgyermeknevelés rendszerszemléletű kezelésére. Az egyéni és csoportos tanácsadás módszereinek gyakorlása, szülőcsoportok foglalkozásainak a vezetése.

c) Szakmai gyakorlat: 30 kredit

A szakmai gyakorlat magában foglalja: a képző intézményben végzett csoportos gyakorlati foglalkozásokat; a képző intézmény által hallgatói csoportoknak szervezett külső intézménylátogatásokat, a monitorozásokat; hospitálást egy vagy több intézményben, a külső intézményben végzett egyéni tevékenységeket, a csecsemő- és kisgyermekellátás alapvető feladatainak begyakorlására, egy választott speciális területhez (pl. korai fejlesztéshez, egyéni és szülőcsoportos tanácsadáshoz) kapcsolódó speciális ismeretek terepgyakorlata, az egyéni összefüggő külső terepgyakorlatot.

A gyakorlat szintjei:

- szakmai képességfejlesztés
- tájékozódás az ellátó intézmények megismerésére
- az ellátandó tevékenységek megismerése, laborgyakorlatok, előkészítő kisegítő feladatok ellátására
- önálló tevékenységek végzése terepen.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.”

10. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutorium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- komplex szóbeli vizsga
- gyakorlati záróvizsga jegye

Az oklevél minősítése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. a szakmai törzstrágyák közül:
 - A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I. II.
 - A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája
 - Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II.
 - Ének-zenei nevelés és módszertana II.
 - Mozgásfejlesztés és módszertana
 - Vizuális tapasztalatszerzés
 - Egészségpedagógia I. II. érdemjegyeinek átlaga
2. a záróvizsga érdemjegye
3. intenzív gyakorlati záróvizsga érdemjegye

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ ALAPSZAK TANTERVE

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Közös kompetenciák és alapozó ismeretek modul													
Közös kompetenciák modulja az óvodapedagógus, tanító képzési ágban													
Egyetemes és magyar neveléstörténet	óra/vizsga								15K	5K			
	kredit								2	2			
Általános és fejlődéslélektan	óra/vizsga	30K	10K										
	kredit	4	4										
Szociológia	óra/vizsga			15K	5K								
	kredit			2	2								
Infokommunikáció	óra/vizsga					15gyj	5gyj						
	kredit					2	2						
Alapozó ismeretek modul													
Anatómia-egészségtan	óra/vizsga	30K	10K										
	kredit	3	3										
A pedagógia alapjai	óra/vizsga	30gyj	10gyj										
	kredit	3	3										
Kutatásmódszertan	óra/vizsga			15gyj	5gyj								
	kredit			1	1								
Jogi és igazgatási alapismeretek	óra/vizsga	30K	10K										
	kredit	3	3										
Szakmai önismeret, kompetenciát fejlesztő tréning I.	óra/vizsga	30B	10B										
	kredit	3	3										

Szakmai törzsanyag													
a., Általános szakterületi ismeretek													
Pedagógiai pszichológia modul													
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.	óra/vizsga	30K	10K										
	kredit	3	3										
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája II.	óra/vizsga			30gyj	10gyj								A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I.
	kredit			2	2								
A csecsemő és kisgyermekkor pedagógiája	óra/vizsga			30K	10K								
	kredit			3	3								
Fejlődéslélektani gyakorlat	óra/vizsga			30gyj	10gyj								
	kredit			3	3								
Családpedagógia	óra/vizsga					15K	5K						
	kredit					3	3						
Mentálhigiénia	óra/vizsga					30gyj	10gyj						
	kredit					3	3						
Minőségfejlesztés	óra/vizsga							30K	10K				
	kredit							3	3				
Módszertani modul													
Kommunikáció	óra/vizsga	15gyj	5gyj										
	kredit	3	3										

Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana I. (Beszédfejlesztés és anyanyelvi nevelés módszertana)	óra/vizsga			30gyj	10gyj										
	kredit			3	3										
Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II. (A kisgyermekkor irodalma és módszertana)	óra/vizsga					30gyj	10gyj								Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana I. (Beszédfejlesztés és anyanyelvi nevelés módszertana)
	kredit					3	3								
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-zene)	óra/vizsga			30gyj	10gyj										
	kredit			2	2										
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-zenei nevelés módszertana)	óra/vizsga					30gyj	10gyj								Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-zene)
	kredit					3	3								
Testnevelés I.	óra/vizsga			30gyj	10gyj										
	kredit			3	3										
Mozgásfejlesztés és módszertana	óra/vizsga					30gyj	10gyj								
	kredit					3	3								
Testnevelés II.	óra/vizsga							30gyj	10gyj						Testnevelés I.
	kredit							3	3						
Vizuális tapasztalatszerzés	óra/vizsga							30gyj	10gyj						
	kredit							3	3						
Szaktárgyi gyakorlat I. (Fejlődéslélektan, Kisgyermekkor irodalma, Ének-zene)	óra/vizsga							45gyj	15gyj						
	kredit							5	5						
Szaktárgyi gyakorlat II. (Mozgásfejlesztés, Vizuális tapasztalatszerzés)	óra/vizsga									30gyj	10gyj				
	kredit									3	3				
Társadalomtudományi modul															
Szociálpolitika	óra/vizsga			15gyj	5gyj										
	kredit			3	3										
Gyermekevédelem	óra/vizsga					30K	10K								
	kredit					3	3								
Menedzseri alapismeretek (dokumentálás, vezetélmélet)	óra/vizsga											60gyj†	10gyj		
	kredit											2	2		
Gondozási és egészségügyi ismeretek modul															
Egészségpedagógia I. (Gondozástan)	óra/vizsga	30gyj	10gyj												
	kredit	3	3												
Egészségpedagógia II. (Ápolás- és ételmezés-tan)	óra/vizsga					15gyj	5gyj								Egészségpedagógia I. (Gondozástan)
	kredit					3	3								
Gyermekegyógyászati-gyógyszertani alapismeretek II.	óra/vizsga									45K	15K				
	kredit									4	4				
Gyermekegyógyászati-gyógyszertani alapismeretek II.	óra/vizsga											60K‡	10K		
	kredit											2	2		
b., Differenciált szakmai ismeretek															

† Nappali tagozaton hét héten keresztül!

‡ Nappali tagozaton hét héten keresztül!

Korai gyermekfejlődést segítő modul														
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	óra/vizsga								30gyj	10gyj				
	kredit								4	4				
Korai fejlesztés módszertana	óra/vizsga										45gyj	15gyj		
	kredit										4	4		
Inkluzív pedagógia	óra/vizsga												60gyj§	10gyj
	kredit												4	4
Családi nevelést segítő modul														
Családgondozás	óra/vizsga								30gyj	10gyj				
	kredit								4	4				
Szakmai önismeret, kompetenciát fejlesztő tréning II.	óra/vizsga										30B	10B		
	kredit										4	4		Szakmai önismeret, kompetenciát fejlesztő tréning I.
c., Szakmai gyakorlat														
Egyéni és csoportos gyakorlat I.	óra/vizsga	45gyj	15gyj											
	kredit	4	4											
Egyéni és csoportos gyakorlat II.	óra/vizsga			60gyj	20gyj									
	kredit			4	4									Egyéni és csoportos gyakorlat I.
Egyéni és csoportos gyakorlat III.	óra/vizsga					60gyj	20gyj							
	kredit					4	4							Egyéni és csoportos gyakorlat II.
Intenzív gyakorlat I.	óra/vizsga								45gyj	15gyj				
	kredit								4	4				
Intenzív gyakorlat II.	óra/vizsga										45gyj	15gyj		
	kredit										6	6		Intenzív gyakorlat I.
Csoportos gyakorlat I. (Intenzív gyakorlat elemzése)	óra/vizsga								30gyj	10gyj				
	kredit								2	2				
Csoportos gyakorlat II. (Intenzív gyakorlat elemzése)	óra/vizsga										60gyj	20gyj		
	kredit										3	3		Csoportos gyakorlat I.
Összefüggő intenzív gyakorlat – Szupervízió (Gyakorlati záróvizsga)	óra/vizsga												210gyj**	31gyj
	kredit												16	16
Szakdogozati témaválasztás	óra/vizsga								ai	ai				
	kredit								--	--				
Szakdolgozat I.	óra/vizsga										B	B		
	kredit										3	3		
Szakdolgozat II.	óra/vizsga												gyj	gyj
	kredit												7	7
Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	óra/vizsga			60gyj	20gyj									
	kredit			---	---									
Idegen nyelv II.	óra/vizsga					60gyj	20gyj							
	kredit					---	---							Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga							60gyj	20gyj					
	kredit							---	---					Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga									60gyj	20gyj			
	kredit									---	---			Idegen nyelv III.

§ Nappali tagozaton hét héten keresztül!

** Nappali tagozaton hét héten keresztül!

Szabadon választható speciális tantárgyi modul

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL													
Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga			30K	10K								
	kredit			2	2								
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	óra/vizsga							30gyj	10gyj				
	kredit							2	2				
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	óra/vizsga					30gyj	10gyj						
	kredit					3	3						
Roma irodalom – cigány népmese	óra/vizsga								30gyj	10gyj			
	kredit								2	2			
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	óra/vizsga								45gyj	15gyj			
	kredit								3	3			
Terepmunka - esettanulmányok	óra/vizsga							45gyj	15gyj				
	kredit							2	2				

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA	Órakeret	Kredit érték	Zárás	A tárgy típusa	Előfeltétel
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Általános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Infokommunikáció

MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL

Proszeminárium	óra/vizsga			30gyj	10gyj								
	kredit			3	3								
Szakszeminárium	óra/vizsga					30gyj	10gyj						
	kredit					3	3						
Társadalmi tudományelmélet	óra/vizsga					30K	10K						
	kredit					3	3						

Összesen kötelező tantárgyak:	225+	75+	285+	95+	255+	85+	255+	85+256	225+	75+	190+	30+	
	456	156	606	206	606	206	756		1056	356	1056	316	
	29	29	26	26	27	27	28	28	29	29	31	31	
Mindösszesen:	Nappali tagozat: 1885 óra (kontakt óra 1435 óra, gyakorlat 450 óra) + szab. vál. Levelező tagozat: 591 óra (Kontakt óra 445 óra, gyakorlat 146 óra) + szab. vál. Összesen: 180 kredit (kötelező, szab.vál.)												

Szabadon választható tárgyak	óra/vizsga	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	30gyj	10gyj	
	kredit	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Társadalomegészségtan														
Kulturális antropológia														
Retorika														
Médiaismeretek														
Fiatalok az élet küszöbén														
Nonprofit ismeretek														
Adományszervezés, pályázatírás														
Bevezetés a felsőoktatásba														
Mítosz és irodalom														
Zenei kommunikáció														
Modern szemléltetés														
Természettudományos szemlélet														

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

	Idegen nyelvű kurzusok (német)		A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Idegen nyelvű kurzusok (angol)		
	Human resorts management	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Communication	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	The characteristics of socio-economic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Hungarian Studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Comparative education studies	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Family education	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Protect of children and young people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Women in Hungary	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga	30gyj
		kredit	3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva
beosztása:	főiskolai tanár
Szak neve:	Óvodapedagógus szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi + alkalmassági vizsga
Képzési idő:	3 év
Félévek száma:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** óvodapedagógus (Pre-School Teaching)
- 2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
 - szakképzettség:
 - a) óvodapedagógus
 - b) nemzetiségi óvodapedagógus [zárójelben megjelölve a nemzetiségi (horvát, német, román, szerb, szlovák, szlovén) nyelvet, illetve a cigány-roma képzési irányultságot]
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Pre-School Teacher,
 - b) Ethnic Minority (Croatian, German, Romanian, Serbian, Slovakian, Slovenian, Roma) Pre-School Teacher
 - választható szakirány: nemzetiségi óvodapedagógus (Ethnic Minority Pre-School Teaching)
- 3. Képzési terület:** pedagógusképzés
- 4. Képzési ág:** óvodapedagógus, tanító
- 5. A képzési idő félévekben:** 6 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - 6.1. Az óvodapedagógus, tanító képzési ág közös képzési szakaszához rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: legalább 32 kredit, legfeljebb 54 kredit
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 26 kredit nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlati ismeretei legalább 6 kredit
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A nemzetiségi szakirányt választó óvodapedagógusok képesek az óvodás gyermekek magyar nyelven és nemzetiségi nyelven történő nevelésére.

Közös kompetenciák az óvodapedagógus, tanító képzési ágban

A hallgatók ismerik:

- a kisgyermekkori nevelés és oktatás történetének egyetemes és magyar jellemzőit,
- a gyermekek fejlődésének pszichológiai sajátosságait,
- Magyarország legújabbkori történetének és társadalmának kérdésköreit,
- az információs és kommunikációs technika használatához szükséges eljárásokat, tudnivalókat.

Az alapfokozatot birtokában – a nemzetiségi szakirányt is figyelembe véve – az óvodapedagógusok

a) az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- ismerik és értik a társadalmi változások, a közoktatás és az óvodai nevelés összefüggéseit;
- ismerik a tartalmi szabályozás dokumentumait;
- ismerik az óvodás korú gyermek személyiségének fejlődési sajátosságait;
- ismerik a nevelés és fejlesztés elméletét, az óvodás korosztály differenciált személyiségformálásának folyamatát, tevékenységeit, azok tervezését, módszereit, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének specifikumait, a családdal való együttnevelés lehetőségeit;
- az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel rendelkeznek;
- elsajátították a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani ismereteket az anyanyelvi nevelés, a játék, a mese-vers, az ének-zene, a vizuális tevékenység, a mozgás és a környezet tevékeny megismerése területén;
- ismerik az élményszerű óvodai életműszervezés lehetőségeit;
- tájékozottak az egészségre nevelés és a mentális egészség védelmének elvi és gyakorlati kérdéseiben;
- ismerik az óvodai mérés, értékelés és minőségfejlesztés elveit, módszereit.

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- az óvodás korú gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- óvodapedagógusi nevelő tevékenység ellátására,
- kompetenciájukból adódó szakmai lehetőségeik és feladataik felmérésére;
- problémák felismerésére, azok kritikus elemzésére és konfliktushelyzetek megoldására;
- pedagógiai döntésekre;
- előítéletmentesen az inter- és multikulturális nevelésre;
- a családokkal való együttműködésre;
- a társintézményekkel, fenntartókkal való kapcsolattartásra;
- a szakszolgálatokkal szakmai partnerség kialakítására;
- önálló tanulóssal és/vagy szervezett továbbképzésekkel új kompetenciák elsajátítására.
- idegen nyelven alapszinten kommunikálni;

c) szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- önismerettel; önértékelési képességekkel; önérvényesítés, önmenedzselés képességével; sikerorientált beállítódással; minőség tudattal;
- gyermek- és emberismerettel, gyermekközpontú szemlélettel, játékképességgel,
- fejlett kommunikációs képességgel,
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással,
- az egyetemes emberi és nemzeti normák tiszteltével, tudatos értékválasztási képességgel;
- a team-munkához szükséges kooperációs képességgel;
- környezettudatos magatartással.

A nemzetiségi óvodapedagógusok a fentieken túl

a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- magas szintű nemzetiségi nyelvi kompetenciákkal rendelkeznek;
- ismerik a nemzetiség történelmét és kultúráját;

- nemzetiségi óvodapedagógusként jellemzi őket a korszerű általános műveltség, a társadalmi érzékenység, a közösségi felelősségérzet és feladatvállalás;
- ismerik az óvodás korosztály nevelése során hatékonyan alkalmazható nyelvpedagógiai eljárásokat, nyelvátadási és fejlesztési stratégiákat,
- korszerű ismeretekkel rendelkeznek a korai kétnyelvűség szakterületén;

b) ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában az óvodás korú gyermekeket valamennyi nevelési területen magyar nyelven nevelni, valamint a nemzetiségi anyanyelvi nevelés feladatait ellátni;
- korszerű népismereti/nemzetiségi tartalmak közvetítésére (néprajz, történelem, zene, tánc stb.) alkalmazni tudják e tartalmak óvodás korban történő elsajátíttatásának módszertani lehetőségeit.

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- a nemzetiségi identitás elmélyítéséhez szükséges gyakorlati készségekkel, jártasságokkal;
- a permanens művelődés igényével és képességével;
- az egyetemes emberi és nemzeti, illetve nemzetiségi értékek, az erkölcsi normák tiszteletével.

8. A törzsanyag (szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 32-45 kredit társadalomtudományi ismeretek, pedagógia, pszichológia, informatika
- szakmai törzsanyag: 110-140 kredit, ebből

a) szakmai elméleti modul: játék pedagógiája és módszertana, anyanyelvi, irodalmi nevelés és módszertana, matematikai nevelés és módszertana, környezeti nevelés és módszertana, ének-zenei nevelés és módszertana, vizuális nevelés és módszertana, testnevelés és módszertana – 54-72 kredit, továbbá differenciált szakmai ismeretek felsőoktatási intézmény egyedi jellegét adó ismeretkörökből (pl.: idegennyelv) –12 kredit;

b) speciális programok modul: 30-40 kredit

ba) választható programok (pl.: családpedagógia, inkluzív–integrált nevelés, környezeti nevelés, multi- és interkulturális nevelés, gyermek- és gyógytestnevelés, gyógypedagógia) – 15-18 kredit,

bb) nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettség esetén továbbá: nemzetiségi ismeretek, kétnyelvűség elmélete és gyakorlata, nemzetiségi óvodai foglalkozások módszertana és gyakorlata, nemzetiségi nyelv – 30-40 kredit.

c) szakmai gyakorlati modul: 26-34 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az eredményes óvodapedagógusi tevékenységhez szükséges készségek, képességek kialakítását segíti; olyan szervezeti és tevékenységformákat biztosít, amelyek a tartalmilag és módszertanilag komplex, fokozatosan bővülő önállóságú, egymásra épülő óvodai feladatrendszer megvalósítására tesznek alkalmassá.

A gyakorlati képzés fogalmába beleértendők a hallgatók hospitálásai, csoportos és egyéni óvodai gyakorlatai, önismereti, kommunikációs és játszóképesség-fejlesztő tréningek, a speciális programok gyakorlatai, valamint a pedagógiai és módszertani stúdiumok keretében végzett gyakorlatok is.

A külső szakmai gyakorlat időkerete 8 hét. Az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 9 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007. szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételéhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése óvodapedagógus szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga kerekítve:

- szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

Az Óvó- és Tanítóképzők Országos Egyesülete által hirdetett országos szakmódszertani verseny helyezetteje felmenthető a gyakorlati zárófoglalkozás alól, és számára a zárófoglalkozást jeles érdemjeggyel kell lezárni.

Az oklevél minősítése óvodapedagógus szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után, de 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. az alapo-zó törzstárgyak közül modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb – egy-egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Játékelmélet I., II. és a módszertani tárgyak érdemjegyeinek átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

III. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- a gyakorlati záróvizsga

ÓVODAPEDAGÓGUS ALAPSZAK TANTERVE

c) Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak													
<i>Társadalomtudományi ismeretek modul</i>													
Kultúra és társadalomtörténet Magyarországon	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3								
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3						
Intézmény és társadalom	óra/vizsga kredit					15B 2	5B 2						
Pedagógia													
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3										
A pedagógia alapjai II. (A nevelés speciális kérdései)	óra/vizsga kredit			15K 2	5K 2								A pedagógia alapjai I.
Családpedagógia	óra/vizsga kredit										15gyj 2	5gyj 2	
Kisgyermekkor neveléstörténete	óra/vizsga kredit						15K 1	5K 1					
Óvodapedagógia I. (Óvodai nevelés, HOP, alternatív programok)	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3								A játék pedagógia és módszertana I.
Óvodapedagógia II. (Óvodai játékos tanulás)	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						Óvodapedagógia I.
Óvodapedagógia III. (Minőségfejlesztés, pedagógiai mérés, értékelés)	óra/vizsga kredit								30gyj 2	10gyj 2			
Pedagógia szigorlat	óra/vizsga kredit						szig.	szig.					A pedagógiai alapjai I. Óvodapedagógia I., II. A játék pedagógia és módszertana I., II. Kisgyermekkor neveléstörténete
Pszichológia													
Pszichológia I. és II. (Általános fejlődéslelektan)	óra/vizsga kredit	45K 3	15K 3										
Pszichológia III. (Fejlődéslelektani gyakorlatok)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2								Pszichológia I.
Pszichológia (Pedagógiai pszichológia)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2						
Pszichológia szigorlat	óra/vizsga kredit					szig.	szig.						Pszichológia I., II., III.
Informatika													
Infokommunikáció	óra/vizsga kredit								30gyj 2	10gyj 2			

Szakmai törzstárgyak														
Szakmai elméleti modul														
A játék pedagógiája és módszertana I. (Játékelmélet)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3											
A játék pedagógiája és módszertana II. (Játékmódszertan)	óra/vizsga kredit			45gyj 3	15gyj 3									A játék pedagógiája és módszertana I.
Anyanyelvi nevelés és módszertana I. (Kommunikáció, mese, vers előadása)	óra/vizsga kredit	60gyj 3	20gyj 3											
Anyanyelvi nevelés és módszertana II. (Beszéd- és anyanyelvfejlesztés)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2							Anyanyelvi nevelés és módszertana I.
Anyanyelvi nevelés és módszertana III. (Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit			45K 3	15K 3									A játék pedagógiája és módszertana II. Gyermekirodalom
Gyermekirodalom	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3											
Matematikai nevelés és módszertana I. (Matematika)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2							
Matematikai nevelés és módszertana II. (Matematikai nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit							45K 3	15K 3					Matematikai nevelés és módszertana I. A játék pedagógiája és módszertana II.
Környezeti nevelés és módszertana I. (Természetismeret)	óra/vizsga kredit					30K 2	10K 2							
Környezeti nevelés és módszertana II. (Környezeti nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit							45K 3	15K 3					
Ének-zenei nevelés és módszertana I. (Ének-furulya I.)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2											
Ének-zenei nevelés és módszertana II. (Ének-furulya II.)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2									
Ének-zenei nevelés és módszertana III. (Kórus, hangszeres zene I.)	óra/vizsga kredit					30gyj 1	10gyj 1							
Ének-zenei nevelés és módszertana IV. . (Ének-zenei nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit							45K 3	15K 3					Ének-zenei nevelés és módszertana I., II., III. A játék pedagógiája és módszertana II.
Ének-zenei nevelés és módszertana IV. (Kórus, hangszeres zene II.)	óra/vizsga kredit									15gyj 1	5gyj 1			
Ének-zenei nevelés és módszertana V. (Zenetörténet, zenei hagyományápolás)	óra/vizsga kredit									15gyj 1	5gyj 1			

Vizuális nevelés és módszertana I. (Vizuális nevelés I.)	óra/vizsga kredit	15gyj 1	5gyj 1											
Vizuális nevelés és módszertana II. (Bábozás és bábkészítés)	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2											
Vizuális nevelés és módszertana III. (Vizuális nevelés módszertana)	óra/vizsga kredit			45K 3	15K 3									A vizuális nevelés és módszer-tana I., II. A játék pedagógiája és módszer-tana I.
Vizuális nevelés és módszertana IV. (Vizuális nevelés II.)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2							
Vizuális nevelés és módszertana V. (Vizuális nevelés III.)	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2					
Anatómia-egészségtan	óra/vizsga kredit	30B 2	10B 2											
Testnevelés és módszertana I. (Testnevelés I.)	óra/vizsga kredit	15gyj 1	5gyj 1											
Testnevelés és módszertana II. (Testnevelés II.)	óra/vizsga kredit			15gyj 1	5gyj 1									
Testnevelés és módszertana III. (Testnevelés-módszertan)	óra/vizsga kredit					45K 3	15K 3							Anatómia-egészségtan A játék pedagógiája és módszer-tana II.
Testnevelés és módszertana IV. (Testnevelés III.)	óra/vizsga kredit					30gyj 1	10gyj 1							
Testnevelés és módszertana V. (Testnevelés IV.)	óra/vizsga kredit									15gyj 1	5gyj 1			
Komplex módszertani szigorlat	óra/vizsga kredit									szig.	szig.			A játék pedagógiája és módszertana II. Anyanyelvi nevelés és módszertana III. Matematikai nevelés és módszertana II. Környezeti nevelés és módszertana II. Ének-zenei nevelés és módszertana IV. Vizuális nevelés és módszertana III. Testnevelés és módszertana III.

Szakmai gyakorlati modul													
Egyéni óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit	30B 2	10B 2										
Egyéni óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit			30B 2	10B 2								Egyéni óvodai gyakorlat I. A játék pedagógiája és módszertana I.
Egyéni óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2						Egyéni óvodai gyakorlat II. A játék pedagógiája és módszertana II. Csoportos óvodai gyakorlat I.
Egyéni óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga kredit							30gyj 2	10gyj 2				Egyéni gyakorlat III. Ének-zenei nevelés és módszertana IV. Testnevelés és módszertana III. Csoportos óvodai gyakorlat II. Óvodapedagógia II.
Egyéni óvodai gyakorlat V.	óra/vizsga kredit								30gyj 2	10gyj 2			Környezeti nevelés és módszertana II. Matematikai nevelés és módszertana II. Csoportos óvodai gyakorlat III.
Egyéni óvodai gyakorlat VI.	óra/vizsga kredit										15B 1	5B 1	Csoportos óvodai gyakorlat IV.
Csoportos óvodai gyakorlat I.	óra/vizsga kredit			15B 1	5B 1								
Csoportos óvodai gyakorlat II.	óra/vizsga kredit					45gyj 2	15gyj 2						
Csoportos óvodai gyakorlat III.	óra/vizsga kredit							45gyj 2	15gyj 2				
Csoportos óvodai gyakorlat IV.	óra/vizsga kredit								45gyj 2	15gyj 2			
Külső szakmai gyakorlat	óra/vizsga kredit										200 gyj 9	60 gyj 9	

Differenciált szakmai ismeretek													
Jogi alapismeretek	óra/vizsga kredit			30B 3	10B 3								
Menedzseri alapismeretek	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3	
Kutatásmódszertan	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3								
Tanulási zavarok és viselkedésrendezés	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3	

Speciális programok modul

Kötelező:

— A 4. és 5. blokk valamennyi hallgató számára kötelező.

Kötelezően választható:

— Az 1-es, 2-es és 3-as blokkból választ a hallgató blokkot, és azt végig viszi 3 féléven át (ez összesen 9 kredit).

A Módszertani modulból (6. blokk) két tantárgyat választ a hallgató (ez összesen 6 kredit).

1. blokk														
A nevelés speciális kérdései														
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	óra/vizsga kredit									30K 3	10K 3			
Integrált, inkluzív nevelés	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3	
2. blokk														
Inter- és multikulturális ismeretek														
Romológiai ismeretek	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					
Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit									30K 3	10K 3			
Inter- és multikulturális nevelés	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3	
3. blokk														
Játékos angol nyelvű foglalkozások 1.	óra/vizsga kredit	30gyj 2	10gyj 2											
Játékos angol nyelvű foglalkozások 2.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2									
Játékos angol nyelvű foglalkozások 3.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2							
Játékos angol nyelvű foglalkozások 4.	óra/vizsga kredit							30K 2	10K 2					
Fonetika/kiejtés	óra/vizsga kredit	30gyj 1	10gyj 1											
4. blokk (kötelező)														
Mentálhigiéné														
Mentálhigiéné I. (Mentálhigiéné)	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					
Mentálhigiéné II. (Drámapedagógia)	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Mentálhigiéné III. (Konfliktuskezelés)	óra/vizsga kredit											30gyj 3	10gyj 3	

5. blokk (kötelező)														
Képességfejlesztés														
Játzóképesség tréning	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					
Önismereti tréning, szakmai kompetencia fejlesztése	óra/vizsga kredit							30gyj 3	10gyj 3					
Kommunikáció és kooperáció fejlesztése	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
6. blokk (2 tárgy köt. vál.)														
Módszertani modul														
Irodalmi kultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Vizuális kultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Mozgáskultúra	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Zenekultúra, néptánc	óra/vizsga kredit									30gyj 3	10gyj 3			
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Ének-zene, vizuális nevelés	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3							
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Játék, irodalom	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3							

A specializációt választó hallgató tanulmányairól betétlapot kap, mely feltétele:

- A speciális modul tantárgyainak és gyakorlatának teljesítése (24 kredit)
- Játékos angol foglalkozásszervezéssel óvodai zárógyakorlat
- A speciális modul tantárgyi ismeretköreiből összeállított tételekből záróvizsgán egy tételről szóbeli kifejtése.

A **betétlap** igazolja, hogy nevezett hallgató a korai idegennyelv tanulás speciális modulját teljesítette

Fő tárgyai:

Játékos óvodai foglalkozásokra felkészítő angol nyelv

A kétnyelvűség elmélete és gyakorlata

A kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana

Idegen nyelv														
Idegen nyelv I.	óra/vizsga kredit			60gyj ---	20gyj ---									
Idegen nyelv II.	óra/vizsga kredit					60gyj ---	20gyj ---							Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III.	óra/vizsga kredit							60gyj ---	20gyj ---					Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV.	óra/vizsga kredit									60gyj ---	20gyj ---			Idegen nyelv III.
Szakdolgozat														
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit							B 3	B 3					
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit									B 3	B 3			Szakdolgozati konzultáció I.
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga kredit											30B 4	10B 4	Szakdolgozati konzultáció II.

SZABADON VÁLASZTHATÓ SPECIÁLIS TANTÁRGYI MODUL

d) Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
SZABADON VÁLASZTHATÓ													
A kétnyelvűség elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2								
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Testnevelés, mozgásos játékok	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2						
Kétnyelvű óvodai foglalkozások módszertana Környezet-matematika	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2						
Angol nyelvi előkészítés a korai idegen nyelvi neveléshez	óra/vizsga kredit			45gyj 3	15gyj 3								

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL													
Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2								
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	óra/vizsga kredit						30gyj 2	10gyj 2					
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						
Roma irodalom – cigány népemese	óra/vizsga kredit								30gyj 2	10gyj 2			
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	óra/vizsga kredit								45gyj 3	15gyj 3			
Terepmunka - esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit						45gyj 2	15gyj 2					

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA					
BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁ-ZAK MAGYAROR-SZÁGON PROGRAMBA	Órakeret	Kredit érték	Zárás	A tárgy típusa	Előfeltétel
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Altalános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Informatika

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL													
Proszeminárium	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3								
Szakszeminárium	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3						
Társadalmi tudományelmélet	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3						

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

<i>Idegen nyelvű kurzusok (német)</i>			A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre
Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Ungarische Landeskunde	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
<i>Idegen nyelvű kurzusok (angol)</i>			
Human resorts management	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Communication	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
History of Hungarian culture	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
The characteristics of socio-economic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Culture History of Popular Music	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Hungarian Studies	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Inter-and multicultural studies	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Comparative education studies	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Family education	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Protect of children and young people	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Women in Hungary	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3
Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga		30gyj
	kredit		3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

Féléves kreditek és óraszámok												
Félév	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.	
Óraszám	23	345	23	345	22	330	18	270	16	240	12	84
Kredit	28		31		27		28		28		29	
+ Szabadon vál. Kredit												9

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kelemen Lajos
beosztása:	főiskolai docens
Szak neve:	Szociálpedagógia szak
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Képzési forma (tagozat):	nappali – levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	érettségi
Képzési idő félévekben:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180

A képzés képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** szociálpedagógia (Social Pedagogy)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: szociálpedagógus
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Pedagogue
- 3. Képzési terület:** társadalomtudományi
- 4. Képzési ág:** szociális
- 5. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 + 30 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
 - 6.4. A szakközpontokhoz rendelt kreditérték: 10 kredit
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szociálpedagógusok képzése, akik képesek elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztály tanulási, szociális és mentális problémáit komplex rendszerben kezelni és az érintett személyekkel együttműködésben segíteni, továbbá a gyermek, a fiatal és környezete egyensúlyát fenntartani, helyreállítani, fejleszteni. A képzés multidiszciplináris ismereteket nyújt, valamint azokat a képességeket, készségeket fejleszti és értékeket közvetíti, amelyek segítségével a szociálpedagógusok hatékonyan működhetnek közre a szociális problémák megelőzésében, megoldásában és az érintettek társadalmi integrációjának az elősegítésében. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A szociális képzési ág közös kompetenciái

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik:

- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges, elsősorban társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, szociális munkára vonatkozó, másrészt pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi, pedagógiai ismeretrendszerek alapjait;
- a szociális segítségnyújtáshoz szükséges ismeretszerzés módjait és a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;

- a különböző társadalmi és szociális problémákat, a kielégítetlen szükségleteket, a veszélyeztető tényezőket;

alkalmasak:

- a társadalomról, a szociális tevékenység felhasználóiról, célcsoportjairól és azok környezetéről szóló információk és tapasztalatok összegyűjtésére és rendszerezésére;
- az informatikai eszközök használatára;
- a szociális szakmai tevékenység tanulásához szükséges szövegek, elemzések, vizuális jelek, táblázatok, adatsorok, diagramok megértésére, értelmezésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok képesek:

- az elsajátított társadalomismereti, pszichológiai, jogi, igazgatási, egészségügyi ismeretek és alapelvek alkalmazására különösen a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén;
- a társadalom működési szabályszerűségeinek felismerésére, azok rendszerszerű elemzésére, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények feltárására és értelmezésére;
- a szociális problémák, a kielégítetlen szükségletek, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására, elemzésére, kezelésére,
- társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények és összefüggések feltárására és értelmezésére;
- a gyermekek és fiatalok szocializációja, személyiségfejlődése sajátosságainak, törvényszerűségeinek átfogó elemzésére;
- az egyének, családok, csoportok, közösségek jog- és érdekérvényesítő képességének fejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában a szociálpedagógusok alkalmassak:

- a gyermek- és ifjúságvédelem, a szociális ellátás, a speciális szükségletű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és fiatalokat segítő szolgálatokban; a helyettes- és nevelőszülői hálózatokban, gyermekvédelmi központokban, a családsegítésben, gyermekjóléti szolgálatokban, kisebbségi intézményekben; kollégiumokban; gyermek és ifjúsági szabadidős és üdülési programokban; a fogyatékkal élők intézményrendszerében; a nevelési-oktatási intézményekben; bűnmegelőzési és végrehajtási intézetekben szociálpedagógiai szakmai munka végzésére;
- a különböző helyzetű gyermekek, fiatalok és csoportjai, családjai, valamint pedagógusai számára szakszerű szolgáltatásnyújtásra a nevelés, oktatás, szabadidő-pedagógia, szociálpedagógia, szociális munka korszerű eszközeivel; továbbá ezeknek a folyamatoknak a tervezésére, kivitelezésére és elemzésére;
- a szociális szakmai tevékenységhez szükséges prevenció és problémakezelő módszerek, technikák hatékony alkalmazására.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő; kapcsolatteremtő képességgel; kommunikációs készséggel; a szociális munka vonatkozásában minőség tudattal; értékelés és önértékelés képességével; közvetítői, képviselői, tanácsadói feladatok végzése során személyes felelősséggel, alkalmazkodó képességgel; egyéni döntéshozatalra és csoportmunkára, szakmabeli, illetve szakmaközi együttműködésre való képességgel; idegen nyelvtudással, a szakmai erkölcs iránti elkötelezettséggel, szakmai identitással.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó képzés: 30-40 kredit szociális, pszichológiai, pedagógiai, jogi és igazgatási, egészségügyi ismeretek, társadalomismeret;
- szakmai törzsanyag: 110-145 kredit a szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei; társadalomismeret; társadalom- és szociálpolitika; pszichológia; pedagógia; jog és jogi igazgatás; egészségügyi ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat részét képezik: a kiscsoportos tantermi gyakorlatok, a terepgyakorlatok és a terepgyakorlatokhoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok, amelyekért a képző

intézmény felel. Az intenzív terepgyakorlat legalább egy féléven át végzett folyamatos gyakorlatot jelent, amelynek kreditértéke 30 kredit.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételéhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga értékelése szociálpedagógia szakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

Az oklevél minősítése szociálpedagógia szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- gyakorlati záróvizsga érdemjegye

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. az alapozó törzstárgyak többtárgyas moduljaiból modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Szociálpedagógia I., II., III. és a Szociális munka elmélete és módszertana I., II., III., IV., V. érdemjegyeinek átlaga
3. záróvizsga érdemjegye
4. gyakorlati záróvizsga érdemjegye

SZOCIÁLPEDAGÓGIA ALAPSZAK TANTERVE

e) Tantárgy neve		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		VII. félév		Előfeltétel
		N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	
Alapozó törzstárgyak																
Szociális ismeretek modul																
A szociális professzió alapjai I. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga kredit	30B 2	10B 2													
A szociális professzió alapjai II. (A szociális munka elmélete)	óra/vizsga kredit			30K 2	10K 2											A szociális professzió alapjai I.
A szociális professzió alapjai III. (A szociális munka módszertana)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2									A szociális professzió alapjai II.
Pszichológia modul																
Pszichológia I. (Általános fejlődéslelektan)	óra/vizsga kredit	45K 3	15K 3													
Pszichológia II. (Fejlődéslelektani gyakorlat)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2											Pszichológia I.
Pszichológia III. (Személyiséglelektan)	óra/vizsga kredit					15K 1	5K 1									Pszichológia II.
Pedagógia modul																
A pedagógia alapjai I. (Általános pedagógia)	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3													
A pedagógia alapjai II. (Életkorok pedagógiája, andragógia és gerontológia)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2											A pedagógia alapjai I.
A pedagógia alapjai III. (Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2									A pedagógia alapjai II.
Jogi és igazgatási ismeretek																
Állam és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra/vizsga kredit	30B 3	10B 3													
Egészségtudományi alapismeretek																
Egészségügyi alapismeretek	óra/vizsga kredit			30K 3	10K 3											

<i>Társadalomismeret</i>																
Filozófia	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3													
Európa tanulmányok	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3													

Szakmai törzstárgyak																
<i>A szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái és módszerei, a szociálpedagógus tevékenysége</i>																
A szociális munka elmélete és módszertana I. (Nevelési-oktatási intézményekben)	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2											
A szociális munka elmélete és módszertana II. (Gyermekvédelemben)	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2									

A szociális munka elmélete és módszertana III. (Szociális ellátórendszerben, fogyatékkal élőkkel, idősekkel)	óra/vizsga kredit							30gy yj	10gy j							
A szociális munka elmélete és módszertana IV. (Bentlakásos intézményekben)	óra/vizsga kredit									30gy j	10gy yj					
A szociális munka elmélete és módszertana V. (Szociális munka pszichiátriai és szenvedélybetegekkel)	óra/vizsga kredit										30gy j	10gy j				
Szintetizáló szeminárium	óra/vizsga kredit													15 K 1	5K 1	
<i>Társadalomismeret modul</i>																
Kommunikáció	óra/vizsga kredit	30gy yj	10gy yj													
Kulturális antropológia	óra/vizsga kredit			30B 2	10B 2											
Bevezetés a szociológiába	óra/vizsga kredit	30K 3	10K 3													
<i>Társadalom- és szociálpolitika modul</i>																
Társadalom és szociálpolitika I.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2											
Társadalom- és szociálpolitika II.	óra/vizsga kredit					45gyj 3	15gyj 3									Társadalom és szociálpolitika I.
<i>Pszichológia modul</i>																
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit					45K 4	15K 4									
Mentálhigiéné	óra/vizsga kredit									30gy yj	10gy yj					
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit										30gy yj	10gy j				
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning I.	óra/vizsga kredit									30gy yj	10gy yj					
Személyiség- és szakmai készségfejlesztő tréning II. (Pályaorientáció, álláskeresési technikák)	óra/vizsga kredit										30gy yj	10gy j				
<i>Pedagógia modul</i>																
Szociálpedagógia I.	óra/vizsga kredit			30gyj 2	10gyj 2											
Szociálpedagógia II.	óra/vizsga kredit					30gyj 2	10gyj 2									Szociálpedagógia I.
Szociálpedagógia III.	óra/vizsga kredit							30K 2	10K 2							Szociálpedagógia II.
Családpedagógia I.	óra/vizsga kredit					30K 2	10K 2									
Családpedagógia II. (Családgondozás)	óra/vizsga kredit										30gy yj	10gy j				Családpedagógia I.

Szabadidő pedagógia	óra/vizsga a kredit					30K	10K									
						2	2									
Fejlesztő pedagógia	óra/vizsga a kredit									30K	10K					
										2	2					
Jogi és igazgatási modul																
Közigazgatási és szociális jog I. (Nevelési-oktatási intézmények jogi szabályozása)	óra/vizsga a kredit				30K	10K										
					2	2										
Közigazgatási és szociális jog II. (Gyermekek és családvédelmi jog)	óra/vizsga a kredit						30K	10K								
							2	2								
Közigazgatási és szociális jog III. (Szociális jog)	óra/vizsga a kredit								45K	15K						
									4	4						
Egészségügyi ismeretek modul																
Testnevelés I.	óra/vizsga a kredit	30a i	---													
		--	--													
Testnevelés II.	óra/vizsga a kredit			30ai	---											
				--	--											
Társadalom-egészségtan I.	óra/vizsga a kredit								15K	5K						
									2	2						
Társadalom-egészségtan II.	óra/vizsga a kredit									30gyj	10gyj					Társadalom-egészségtan I.
										2	2					
A rekreáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga a kredit											30gyj	10gyj			
												2	2			
Szakmai gyakorlat modul																
Szakmai gyakorlat I. (Bevezetés a szociális munkába/Szakmai önismeretfejlesztés)	óra/vizsga a kredit	45B	15B (ebből 10 óra szeminárium)													
		5	5													
Szakmai gyakorlat II. (Nevelési-oktatási intézményekben)	óra/vizsga a kredit			60gyj (ebből 15 óra szeminárium)	20gyj (ebből 5 óra szeminárium)											Szakmai gyakorlat I.
				5	5											
Szakmai gyakorlat III. (Gyermekegészségügyben)	óra/vizsga a kredit					75gyj (ebből 15 óra szeminárium)	25gyj (ebből 5 óra szeminárium)									Szakmai gyakorlat II.
						6	6									
Szakmai gyakorlat IV. (Szociális ellátórendszerben)	óra/vizsga a kredit							120gyj (ebből 15 óra szeminárium)	40gyj (ebből 5 óra szeminárium)							Szakmai gyakorlat III.
								8	8							
Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I. (Szolgáltatások gyerekek körében)	óra/vizsga a kredit									120gyj (ebből 15 óra szeminárium/szupervízió)	40gyj (ebből 5 óra szeminárium, 5 óra szupervízió)					

	kredit									6	6							
Intenzív terepgyakorlat feldolgozó szeminárium II. (Szolgáltatások felelősek körében)	óra/vizsga											180 gyj (ebből 15 óra szemi- nárיום 15 óra szupervízió)	60gyj (ebből 5 óra szemi- nárיום 5 óra szupervízió)					Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I.
	kredit											10	10					
Összefüggő terepgyakorlat feldolgozó szeminárium	óra/vizsga													300 gyj (ebből 10 óra szemi- nárיום 20 óra szupervízió)		100gyj (5 óra szemi- nárיום 10 óra szupervízió)		Alapozó törzstárgyak, Szakmai törzstárgyak, Szakmai gyakorlat IV. és az Intenzív terepgyakorlat és feldolgozó szeminárium I.
	kredit													30		30		

Differenciált szakmai ismeretek (4 tárgyat választ a hallgató a 3 különböző blokból)																	
1. blokk																	
Játékpédagógia I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							Játékpédagógia I.
Játékpédagógia II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					
Drámapédagógia, konfliktuskezelés, mediáció I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							
Drámapédagógia, konfliktuskezelés, mediáció II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					Drámapédagógia, konfliktuskezelés, mediáció I.
Szabadidő szervezés I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							
Szabadidő szervezés II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					Szabadidő szervezés I.
2. blokk																	
Irodalmi kultúra I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							Irodalmi kultúra I.
Irodalmi kultúra II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					
Zenei kultúra I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							
Zenei kultúra II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					Zenei kultúra I.
Vizuális kultúra I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							Vizuális kultúra I.
Vizuális kultúra II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					
Mozgáskultúra I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							
Mozgáskultúra II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					Mozgáskultúra I.
3. blokk																	
Romológia I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							Romológia I.
Romológia II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					
A multikulturális nevelés alapjai I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							
A multikulturális nevelés alapjai II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					A multikulturális nevelés alapjai I.
Valláskultúra, roma kultúra I.	óra/vizsga kredit								30gyj 3	10gyj 3							Valláskultúra, roma kultúra I.
Valláskultúra, roma kultúra II.	óra/vizsga kredit										30gyj 3	10gyj 3					

[illegible]

(angol, német, orosz)	kredit			--	--												
Idegen nyelv II. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit					60gyj	20gyj										Idegen nyelv I.
Idegen nyelv III. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit							60gyj	20gyj								Idegen nyelv II.
Idegen nyelv IV. (angol, német, orosz)	óra/vizsga kredit									60gyj	20gyj						Idegen nyelv III.

Informatika, kutatómódszertan, szakdolgozat																	
Infokommunikáció	óra/vizsga kredit	30gyj	10gyj														
Kutatómódszertan	óra/vizsga kredit			30gyj	10gyj												
Szakdolgozati témaválasztás	óra/vizsga kredit			2	2			ai	ai								
Szakdolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit									B	B						
Szakdolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit											B	B				
Szakdolgozati konzultáció III.	óra/vizsga kredit														B	B	

SZABADON VÁLASZTHATÓ SPECIÁLIS TANTÁRGYI MODUL

f) Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

ROMA KULTÚRA ÉS TÁRSADALOM MODUL																	
Mai magyar roma társadalom	óra/vizsga kredit			30K	10K												
Nyelvi szocializáció, nyelvi és kommunikációs hátrányok	óra/vizsga kredit							30gyj	10gyj								
A cigányság kultúrtörténete, néprajzi hagyományok (antropológia, zene, képzőművészet)	óra/vizsga kredit					30gyj	10gyj	3	3								
Roma irodalom – cigány népemese	óra/vizsga kredit									30gyj	10gyj						
Romák filmen. Dokumentumfilmek a magyar, az európai és a Kárpát-medencei cigányságról (filmelemzés)	óra/vizsga kredit									45gyj	15gyj						
Terepmunka - esetmegbeszélés	óra/vizsga kredit							45gyj	15gyj	2	2						

BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZAK MAGYARORSZÁGON PROGRAMBA					
BEVEZETÉS A BIZTOS KEZDET GYEREKHÁ-ZAK MAGYAROR-SZÁGON PROGRAMBA	Órakeret	Kredit érték	Zárás	A tárgy típusa	Előfeltétel
	30	3	Gyakorlati jegy	Szabadon választott	Általános és fejlődés lélektan Pedagógia A játék pedagógiája és módszertana Szociológia Infokommunikáció

g) Tantárgy neve	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		V. félév		VI. félév		Előfeltétel
	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	N	L	

MULTIDISZCIPLINÁRIS TEHETSÉGFEJLESZTŐ MODUL

Proszeminárium	óra/vizsga kredit			30gyj 3	10gyj 3									
Szakszeminárium	óra/vizsga kredit					30gyj 3	10gyj 3							
Társadalmi tudományelmélet	óra/vizsga kredit					30K 3	10K 3							

Összesen kötelező tantárgyak:	305+ 456	95+ 156	390+ 606	120+ 206	375+ 756	125+ 256	180+ 1206	60+ 366	210+ 1206	70+ 366	150+ 1806	50+ 546	15+ 3006	5+ 306	
	27kr	27kr	26kr	26kr	28kr	28kr	18kr	18kr	17kr	17kr	27kr	27kr	33kr	33kr	
Összesen kötelezően választható tantárgyak:	--	--	--	--	--	--	1206	406	1206	406					
Mindösszesen:	--	--	--	--	--	--	12kr	12kr	12kr	12kr					
	Nappali tagozat: 2525 óra (kontakt óra 1625 óra, gyakorlat 900 óra)+köt.vál. + szab.vál. Levelező tagozat: 845 óra (kontakt óra 545 óra, gyakorlat 300 óra)+köt.vál. + szab.vál. Összesen: 210 kredit (kötelező, köt.vál., szab.vál.)														

Szabadon választható tárgyak

Szabadon választható kurzusok az intézményben hirdetett bármely tárgyból (10 kredit)

IDEGEN NYELVEN TARTOTT SZABADON VÁLASZTHATÓ KURZUSOK

<i>Idegen nyelvű kurzusok (német)</i>			A hallgatók igénye szerinti félévben kerül meghirdetésre
	Training zur Spielfähigkeit	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Ungarische Landeskunde	óra/vizsga kredit	30gyj 3
<i>Idegen nyelvű kurzusok (angol)</i>			
	Human resorts management	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Communication	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	History of Hungarian culture	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	The characteristics of socio-economic transition in Hungary in the 20th century	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Theory and practice of Tourism II.	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Culture History of Popular Music	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Hungarian Studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Inter-and multicultural studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Comparative education studies	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Family education	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Protect of children and young people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Social work for Handicapped and elderly people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Recreation of children and young and elderly people	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Women in Hungary	óra/vizsga kredit	30gyj 3
	Early Childhood Studies (thesis research)	óra/vizsga kredit	30gyj 3

A hozzánk érkező Erasmus mobilitási programban érkező hallgatók, ill. saját hallgatóink is szabadon választható tárgyként választhatják.

Órakeret és kreditérték összesen

Tantárgyblokkok	Tárgyakra vetített óraszám heti (összes óra)	Terepen töltött óraszám	Kreditérték
Alapozó törzstárgyak	26 (390)		31
Szakmai törzstárgyak	63 (945)		63
Szakmai gyakorlat modul		60 (900)	70
Differenciált szakmai ismeretek	16 (240)		24
Szakkolgozat (infokommunikáció, kutatómódszertan)	4 (60)		12
Szabadon választható	10 (150)		10
Összesen:	119 (1785)	60 (900)	210

A nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók az idegen nyelvet 4 féléven át heti 4 órában veszik fel, ez 16 óra (240 óra). Ebben az esetben $1785 + 900 + 240 = 2925$ óra.

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Berde Csaba
beosztása:	tanszékvezető, egyetemi tanár
Képzési terület:	Bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Felvételi követelmény:	<p>A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit, amelyből</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 kredit a bölcsész képzési területen, a közös stúdiumok ismeretei (filozófiatörténet, társadalomismeret, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret); - 20 kredit pedagógiai és/vagy pszichológiai ismeret. <p>A hiányzó krediteket (max. 30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.</p>
Képzési idő:	2 év
Félévek száma:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
A képzés képzési és kimeneti követelményei:	15/2006. OM rendelet
1. A mesterképzési szak megnevezése:	emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	<ul style="list-style-type: none"> – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA) – szakképzettség: okleveles emberi erőforrás tanácsadó – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor
3. Képzési terület:	bölcsészettudomány
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:	<p>4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: andragógia, emberi erőforrások alapképzési szakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser, humán szervező szakok.</p> <p>4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a pedagógia és a pszichológia alapképzési szak, továbbá bármely pedagógus szakképzettséget adó szak.</p>
5. A képzési idő félévekben:	4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 kredit
6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma:	15 - 20 kredit;
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma:	25 - 35 kredit;
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma:	45 - 60 kredit;
6.4. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke:	8 – 12 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemlélet birtokában képesek a munka, a munkavállalás világában, illetve az ennek megfelelő iskoláztatás, képzés és továbbképzés rendszerében orientáló, támogató és tervezési tevékenységre. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, és a terület irányítóinak döntéselőkészítési munkáját támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatainak rendszerezésével, illetve összefüggéseinek feltárásával. A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására. Megfelelő felkészültséggel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- az andragógia elméletének rendszerébe illeszkedő pszichológiai megalapozottságú szociálpszichológiai összefüggéseket,
- a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét,
- a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggéseket, illetve az ezekhez kapcsolódó támogató informatikai rendszereket,
- a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai, andragógiai ismereteket, azok gyakorlati alkalmazását, a tervező munka stratégiáit, az önellenőrzés módszereit,
- a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra,
- váratlan helyzetek megoldására,
- a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására,
- önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulókat individuális céljainak megvalósításáért, egyéni tervezési készségük fejlődésének támogatása érdekében,
- interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére az aktuális foglalkoztatáspolitikai lehetőségek figyelembevételével,
- a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulásra,
- folyamatos önképzésre, a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kapcsolatteremtési, együttműködési és konfliktusmegoldási képességek,
- előítélet-mentesség,
- szociális érzékenység,
- az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye,
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg,
- öndefiníciós képesség, melynek alapján képesek szakmai tevékenységüket és személyes karrier esélyeiket folyamatosan értékelni, elemezni és fejleszteni,
- megfelelő nyitottság a különböző kultúrák iránt,
- elkötelezettség az interkulturális kapcsolatok építésére, törekvés a munka-magatartás tradícióinak megismerésére,
- a társszakma képviselőivel való együttműködés képessége,
- a csapatmunka fontosságának elfogadása,
- a szakma érdekeinek képviselése hazai és nemzetközi szervezetekben.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15 - 20 kredit foglalkoztatáspolitikai, közgazdasági ismeretek, speciális andragógia ismeretek, etika, kutatómódszertan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25 - 35 kredit szervezetszociológia, szociálpszichológia, pályalélektan, tervezés elmélete, tanácsadás elmélete - gyakorlata, emberi erőforrással foglalkozó szervezetek felépítése - jogállása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55 – 70 kredit differenciált szakmai ismeretek: 45 - 60 kredit informatikai rendszerekkel támogatott tanácsadás, konfliktuskezelés módszerei, felnőttképzési szolgáltatások, foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénnel, tanácsadási módszerek, pályaaorientáció irányai az EU-ban, emberi erőforrás menedzsment, szakmai gyakorlat; diplomamunka: 10 kredit.

9. Szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az ifjúsági korosztályok, valamint a felnőtt korosztályok tanácsadásával foglalkozó olyan intézményekben végzett gyakorlat, ahol a tanácsadáshoz kapcsolódóan nemzetközi kutatási vagy projekttevékenységet végeznek.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.”

11. A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga részei (vizsgabizottság előtt):

- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga az alábbi tanulmányi területek anyagából:
 - Pszichológiai ismeretek
 - Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
 - Tanácsadási módszerek
 - Emberi erőforrás menedzsment

Az oklevél minősítése:

Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon:

Az alábbiak érdemjegyeinek átlaga:

1. az alapozó módszertani és elméleti törzsanyag kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
2. a differenciált szakmai tárgykör kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERSZAK TANTERVE

h) Tantárgy neve		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levelező	Levelező	Levelező	Levelező	
1. Általános alapoató ismeretek						
Üzleti közgazdaságtan	óra/vizsga kredit	20K 5				
Munkaerőpiaci ismeretek	óra/vizsga kredit		10K 3			
Foglalkoztatáspolitikai	óra/vizsga kredit	10K 3				
A felnőttképzés tervezése és a munkaerőpiaci képzés	óra/vizsga kredit		10gyj 3			
Karriermenedzsment	óra/vizsga kredit			10K 3		
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek	óra/vizsga kredit	15gyj 5				
<i>1.4. Kutatásmódszertan</i>						
Társadalomkutatás módszertana, kvantitatív, kvalitatív módszerek	óra/vizsga kredit	20K 5				
2. Szakmai törzsanyag						
<i>2.1. Pszichológiai ismeretek</i>						
A pszichológia főbb területei	óra/vizsga kredit	10K 4				
Szociálpszichológia	óra/vizsga kredit	20K 5				
Alkalmazott pszichológia	óra/vizsga kredit		20K 6			
Bevezetés a pedagógiai pszichológiába*(köt.vál.)	óra/vizsga kredit	15K 4				
A tanácsadás elmélete és gyakorlata	óra/vizsga kredit		20K 6			
Emberi erőforrás tervezés, kiválasztás	óra/vizsga kredit		15K 4			
Munkajog	óra/vizsga kredit			10K 3		
Munkakörtervezés, munkakör kialakítás* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit			15gyj 4		
Differenciált szakmai ismeretek						
Konfliktusmenedzsment, konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga kredit			15K 4		
Változásmenedzsment* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit				10K 3	
Felnőttképzési szolgáltatások	óra/vizsga kredit		15gyj 4			
Projektmenedzsment	óra/vizsga kredit		10gyj 3			
Speciális nevelési ismeretek* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit			10gyj 3		
Emberi erőforrás menedzsment* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit	10K 3				
Tanácsadási kommunikáció	óra/vizsga kredit				10K 3	
Tanácsadás módszertana	óra/vizsga kredit			10K 3		
Lifelong Learning irányzatok* (köt.vál.)	óra/vizsga kredit				10gyj 3	
Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés	óra/vizsga kredit				10K 3	
Általános szakmai gyakorlat	óra/vizsga kredit		10gyj 2			
Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat	óra/vizsga kredit				10gyj 2	
Intenzív terepgyakorlat	óra/vizsga kredit			25gyj 4		

Testnevelés			
Testnevelés (bármely félévben teljesíthető)*	óra/vizsga	10ai	
	kredit	---	

Diplomamunka						
Diplomadolgozati konzultáció I.	óra/vizsga kredit		15 gyj 2			
Diplomadolgozati konzultáció II.	óra/vizsga kredit			15 gyj 4		Diplomadolgozati konzultáció I.
Diplomadolgozati konzultáció III.	óra/vizsga kredit				15 gyj 4	Diplomadolgozati konzultáció II.

Tárgyak száma félévente	31	7	8	8	8
Gyak. jegyek száma félévente	12	1	4	4	3
Vizsgák száma félévente	19	6	4	4	5
Heti óraszám	90	22	25	24	19
Kredit félévente összesen	120	29	33	31	27
Félévi óraszám	1350	330	375	360	285

Szabadon választható tárgyak		
Retorika**	óra/vizsga Kredit	10gyj 3
Tudásmenedzsment**	óra/vizsga Kredit	10gyj 3
Szociális etika**	óra/vizsga Kredit	10Kj 3
Rekreáció elmélete és gyakorlata**	óra/vizsga Kredit	10gyj 3
Társadalom egészségtan**	óra/vizsga Kredit	10gyj 3
Mentálhigiéné**	óra/vizsga Kredit	10Kj 3
Kulturális antropológia**	óra/vizsga Kredit	10K 3

A *-gal jelölt tantárgyak kötelezően választhatóak az egyes tanulmányi alterületeken.

A **-gal jelölt szabadon választható tantárgyakból 12 kredit értékben kell a hallgatónak választaniuk tanulmányi idejük során.

A képzés 4 féléves, a 4. félévben a hallgatók szakdolgozatot készítenek és záróvizsgát tesznek.

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kelemen Lajos PhD
beosztása:	főiskolai docens, pszichológus
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés képzési terület
Képzési cél:	A képzés célja olyan szakemberek (pedagógusok) képzése, akik pszichológiai, pedagógiai ismereteik birtokában szakszerűen végezhetik a különböző beilleszkedési és/vagy tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai szűrését, prevencióját és korrekcióját csoportos és egyéni formában.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	382 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Előzetes tanulmányok beszámításával a képzés maximum 2 félévvel (60 kredittel) csökkenthető; előzetes tanulmányként a Preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiai-pszichológiai, módszertani ismeretei pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak Differenciáló, fejlesztő pedagógiai alapismeretek kiemelt tanulmányterülettel; Fejlesztőpedagógus 120 órás tanfolyam, alapítási eng. szám: T-300730-340/1999.; ELTE pedagógus szakvizsga-preventív és korrektív pedagógiai pszichológia; egyéb: tematika és megszerzett minősítés alapján számítható be.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el. A konzulens tanár a 3. és 4. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát. A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgozatot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 120 kredit (előzetes tanulmányokból beszámítható max. 60 kredit)

A záróvizsga részei:

Komplex szóbeli vizsga
Szakdolgozat védése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- i) Szakdolgozat érdemjegye
- j) Szakdolgozat védésének érdemjegye
- k) Komplex szóbeli felelet érdemjegye

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	
Kognitív pszichológia	óra/vizsga	15B				
	kredit	5				
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga		15B			
	kredit		5			
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga	12B	15K			
	kredit	4	5			
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga	12B				
	kredit	4				
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga		15B			
	kredit		5			
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Játékpédagógia	óra/vizsga	12B				
	kredit	4				
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj				
	kredit	4				
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga	12gyj				
	kredit	4				
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga		12gyj			
	kredit		4			
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga	12gyj	12gyj			
	kredit	4	4			
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	8ai	4 ai			
	kredit	---	---			
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2ai			
	kredit		---			
Pszichodiagnosztika	óra/vizsga			12gyj	12gyj	
	kredit			4	4	
Tanulásmódszertan	óra/vizsga			15K		
	kredit			5		
Szociálpszichológia	óra/vizsga			15B		
	kredit			5		
Családgyógyászat	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Gyermekevédelem	óra/vizsga			12gyj		
	kredit			4		
Speciális szükségletű gyermekek szabadidő pedagógiája	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Mentálhigiéné	óra/vizsga			15B		
	kredit			5		
Autogén tréning	óra/vizsga				15B	
	kredit				5	
Fejlesztő program készítésének módszertana	óra/vizsga			6gyj	12gyj	
	kredit			2	4	
Esetmegbeszélés	óra/vizsga			4ai	4ai	
	kredit			---	---	
Drámapedagógia	óra/vizsga				12gyj	
	kredit				4	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga			15B	15B	
	kredit			5	5	
Összesen:		95 óra	99 óra	94 óra	94 óra	
		29 kr	31 kr	30 kr	30 kr	
Mindösszesen:		382 óra 120 kredit				

GYÓGYTESTNEVELÉS TANÍTÁSÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Andrásné dr. Teleki Judit
beosztása:	főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Pedagógusképzés
Képzési cél:	Olyan pedagógusok szakirányú továbbképzése, akik az alapszakokra épülő általános és specifikus ismeretek elsajátítása birtokában alkalmassá válnak a 3-12 éves korú gyermekek prevenciós/korrektív- és gyógytestnevelési feladatainak ellátására.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	450 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditok száma:	120 kredit.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Az alapszakok jellegét figyelembe vevő szakképzettség megszerzése során olyan célirányosan szervezett és rendszerezett ismeretek átvételére/átadására kerül sor, amelyek, a kompetencia különböző fajtáinak létrehozását és megszilárdítását eredményezik. Ezért az egyes tantárgyak/tantárgyelemek alóli felmentés (általánosan és speciálisan alapozó) esetén csak egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben adható a szakfelelős és az oktató együttes támogatására. A gyakorlati képzés a képességfejlesztés tárgyai egyike alól sem adható felmentés.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A szakdolgozat a mozgásfejlődés-, fejlesztés- és javítás témaköréből készített közoktatási intézményekben szerzett tapasztalatokra épülő leíró és elemző munka.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a szakirányú képzés tantervében (óra- és vizsgaterv) előírt követelmények teljesítése.
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése.
- a komplex szóbeli vizsga letétele.

A komplex szóbeli vizsga tartalma:

- a mozgásfejlődés-, fejlesztés- és javítás elméletének és gyakorlatának szintézisbe hozása, a szakdolgozat bemutatása/védése során, valamint a téma feldolgozása során alkalmazott pszicho-szomatikus fejlettséget vizsgáló mérési módszerek alkalmazásának mennyiségi és minőségi elemzése.
- A szakirányú képzés keretében szerzett testkulturális ismeretekre és a pedagógiai gyakorlatban végzett mozgásfejlesztő és javító tevékenységre épített korszerű ismeret és tudásanyag megjelenítése a komplex témakörök kifejtése során.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra és annak védésére és a komplex témakör kifejtésére adott érdemjegyek számtani középértékének egész jegyre kerekített átlaga.

**A GYÓGYTESTNEVELÉS TANÍTÁSÁRA FELKÉSZÍTŐ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKTANTERVE**

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	
Általánosan alapo z ó tárgyak						
Mozgásfejlődés	óra/vizsga	10K				
	kredit	3				
Anatómia	óra/vizsga	15K				
	kredit	4				
Élettan	óra/vizsga	15K				
	kredit	4				
Tanügyi-jogi ismeretek	óra/vizsga	10ma				
	kredit	3				
Intézmény és környezete	óra/vizsga				10ma	
	kredit				2	
Integrált/inkluzív nevelés	óra/vizsga	10B				
	kredit	3				
Fejlesztő pedagógia	óra/vizsga		10B			
	kredit		2			
Attitűdformálás	óra/vizsga			10ma		
	kredit			2		
Egészségfejlesztés	óra/vizsga		10B			
	kredit		3			
Szakmai alapo z ó tárgyak						
Testkultúra elmélet és módszertan I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Testkultúra elmélet és módszertan II.	óra/vizsga		10B			Testkultúra elmélet és módszertan I.
	kredit		2			
Testkultúra elmélet és módszertan III.	óra/vizsga			10sz		Testkultúra elmélet és módszertan II.
	kredit			3		
Edzéselmélet	óra/vizsga				10B	
	kredit				2	
Atlétika és elmélete I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Atlétika és elmélete II.	óra/vizsga		10gyj			Atlétika és elmélete I.
	kredit		2			
Torna és elmélete I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Torna és elmélete II.	óra/vizsga		10gyj			Torna és elmélete I.
	kredit		2			
Testnevelési játékok I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Testnevelési játékok II.	óra/vizsga		10B			Testnevelési játékok I.
	kredit		2			
Sportjátékok	óra/vizsga			10B		
	kredit			3		
Úszás és vízi gyakorlatok I.	óra/vizsga	10gyj				
	kredit	2				
Úszás és vízi gyakorlatok II.	óra/vizsga		10B			Úszás és vízi gyakorlatok I.
	kredit		2			
Belgyógyászat I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		2			
Belgyógyászat II.	óra/vizsga			10K		Belgyógyászat I.
	kredit			2		
Ortopédia I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		3			
Ortopédia II.	óra/vizsga			10K		Ortopédia I.
	kredit			3		

Tantárgy neve		I. félév	II félév	III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	Lev. tagozat	
Mozgásterápia és módszertan I.	óra/vizsga		10gyj			
	kredit		2			
Mozgásterápia és módszertan II.	óra/vizsga			10B		Mozgásterápia és módszertan I.
	kredit			2		
Mozgásterápia és módszertan III.	óra/vizsga				10sz	Mozgásterápia és módszertan II.
	kredit				3	
Gyógytestnevelés I.	óra/vizsga		10ma			
	kredit		2			
Gyógytestnevelés II.	óra/vizsga			10B		Gyógytestnevelés I.
	kredit			2		
Szomatikus prevenció és korrekció	óra/vizsga			10B		
	kredit			3		
Teljesítménydiagnosztika I.	óra/vizsga			10gyj		
	kredit			2		
Teljesítménydiagnosztika II.	óra/vizsga				10B	Teljesítménydiagnosztika I.
	kredit				2	
Gyakorlati képzés és képességfejlesztés						
Funkcionális gimnasztika	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				2	
Gyakorlatelemzés	óra/vizsga				10gyj	
	kredit				2	
Mozgáskommunikációs tréning	óra/vizsga	10ma				
	kredit	2				
Gyermektorna vezetési gyakorlat I.	óra/vizsga		4gyj			
	kredit		2			
Gyermektorna vezetési gyakorlat II.	óra/vizsga			8gyj		Gyermektorna vezetési gyakorlat I.
	kredit			3		
Gyermektorna vezetési gyakorlat III.	óra/vizsga				8gyj	Gyermektorna vezetési gyakorlat II.
	kredit				3	
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat I.	óra/vizsga		4gyj			
	kredit		2			
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat II.	óra/vizsga			8gyj		Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat I.
	kredit			3		
Gyógytestnevelés vezetési gyakorlat III.	óra/vizsga				8gyj	
	kredit				3	
Habilitációs és rehabilitációs tevékenységek	óra/vizsga				15gyj	
	kredit				3	
Külső terepen folytatott szakmai gyakorlat	óra/vizsga			15gyj		
	kredit			3		
Szakdolgozat	óra/vizsga	ma				
	kredit	10				
Összes óraszám:		120	118	121	91	
Összes kredit:		29	28	31	32	
Mindösszesen:	Összes óraszám: 450 óra Összes kredit: 120 kredit					

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Molnár Endréné dr.
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Társadalomtudomány
Képzési cél:	Proszociális értékrendű és problémaérzékeny, gyermekekkel, ifjakkal és családjukkal foglalkozó segítő szakemberek képzése, akik az alapképzésben szerzett tudásukra épített ismeretek és készségek birtokában képesek a gyermekek érdek- és jogérvényesítését segítő szakmai tevékenységre, valamint a család működésének erősítésére, a gyermekeket és a fiatalokat védő, szükségleteik kielégítését és fejlődésüket szolgáló beavatkozásokra a gyermekvédelem alap- és szakellátási intézményrendszerének keretében.
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	360 óra
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	120 kredit.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítása 2005. évi CXXXIX. törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 23. § (10) bekezdésben foglaltak

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

- A hallgatók a szakdolgozatot a konzulens tanár útmutatásai alapján önállóan készítik el.
- A konzulens tanár a III. és IV. félévben háromfokozatú értékeléssel minősíti a szakdolgozat készítésének folyamatát.
- A szakdolgozat benyújtását követően pedig ötfokozatú értékeléssel és szaktanári véleménnyel minősíti a beadott dolgozatot.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 120 kredit

A záróvizsga részei: Komplex szóbeli vizsga
 Szakdolgozat védése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- l) Szakdolgozat érdemjegye
- m) Szakdolgozat védésének érdemjegye
- n) Szakdolgozat érdemjegye

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. Lev. tag.	II. Lev.tag.	III. Lev.tag.	IV. Lev.tag.	Össz. óra	Össz. kredit
Alapismereti modul						40	12
Társadalom és szociálpolitika	óra	7 K					
	kredit	2					
Szociológia	óra	7 K					
	kredit	2					
Pszichológia - Személyiséglélektan	óra	7 K					
	kredit	2					
Állam- és jogtudomány alapjai (Jogi alapismeretek)	óra	7 B					
	kredit	2					
Etika	óra	5 K					
	kredit	2					
Családpedagógia	óra	7 K					
	kredit	2					
Általános szakterületi ismeretek modul						68	18
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem	óra		10 K				
	kredit		3				
Mentálhigiéné	óra				5 gyj		
	kredit				2		
Szociálpszichológia	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Devianciák	óra				5 gyj		
	kredit				3		
Megelőzés, mint a segítség fő területe	óra			15 gyj			
	kredit			3			
A segítségnyújtás jogi szabályozása és intézményi háttere	óra		8 gyj				
	kredit		2				
Jogi ismeretek	óra			15 K			
	kredit			3			
Szakismereti modul – Módszertani modul						52	21
Szociális munka I. – Segítés-tanácsadás alapjai	óra	10 K					
	kredit	3					
Szociális munka II. – Segítés-tanácsadás a gyermekvédelmi alapellátásban.	óra		6 K				
	kredit		3				
Szociális munka III. – Segítés-tanácsadás a gyermek-védelmi szakellátásban.	óra			15 K			
	kredit			5			
Szociális munka IV. – Segítés-tanácsadás a gyermekvédelem speciális intézményeiben	óra			15 K			
	kredit			5			
Családgondozás, roma család-gondozás speciális kérdései	óra		6 K				
	kredit		5				

Tantárgy neve		I.	II.	III.	IV.	Össz. óra	Össz. kredit
Tanácsadás készségei modul						60	24
Szakmai önismeret I.	óra	10 gyj					
	kredit	4					
Szakmai önismeret II.	óra		10 gyj				
	kredit		4				
Kommunikáció I.	óra	10 gyj					
	kredit	4					
Kommunikáció II.	óra		10 gyj				
	kredit		4				
Tanácsadás	óra		10 gyj				
	kredit		4				
Mediáció	óra			10 gyj			
	kredit			4			
SAKDOLGOZAT I., II.	óra		B	B			5
	kredit		2	3			
Szakismereti modul						140	40
Monitorozás, tevékenység megismerése gyermekvédelmi alapellátási intézményekben	óra	10 gyj					
	kredit	2					
Gyermekvédelmi rendszerek- problémamegoldások	óra	10 gyj					
	kredit	2					
Monitorozás, tevékenység megismerése gyermekvédelem szakellátás intézményeiben	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Tanácsadás gyakorlata, a közvetítés lehetőségei	óra		10 gyj				
	kredit		2				
Monitorozás, tevékenység megismerése speciális gyermekvédelmi intézményekben, módszertani központokban	óra			10 gyj			
	kredit			5			
Pályázatírás a tanácsadás gyakorlatában	óra			10 gyj			
	kredit			5			
Szupervízió az elméletben, gyakorlatban	óra				20 gyj		
	kredit				6		
Szituációelemzés-beavatkozási stratégiák	óra				20 gyj		
	kredit				6		
Gyakorlat a gyermekvédelmet átfogó intézmények rendszerében. Tapasztalatszerzés a tanácsadói munkával.	óra				40 gyj		
	kredit				10		
Kredit összesen:		27	33	33	27		
Óra összesen:		90	90	90	90		
MINDÖSSZESEN:						360	120

SZOCIÁLIS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Varga Gyula
beosztása:	Tanszékvezető, főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	Társadalomtudomány

Képzési cél:

Olyan szakemberek képzése, akik megszerzett ismereteik és kompetenciáik birtokában képesek bármilyen típusú szociális intézmény, ill. intézményi egység

- szakmai és gazdasági tevékenységeinek és folyamatainak szervezésére
- az intézmények törvényes működési feltételeinek biztosítására
- a végzett munka minőségének folyamatos ellenőrzésére és javítására
- a szociális szakma értékeinek védelmére
- a releváns makro- és mikroszintű folyamatok értékelésére és befolyásolására
- működésének folyamatos megújítására
- gazdálkodásának modern elvek szerinti kialakítására a korszerű menedzsment elvek bevezetésére és alkalmazására.

A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	4 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	360 óra
A szakképzettség megszerzéséhez	120 kredit.
összegyűjtendő kreditek száma:	

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Félévenként összesen két tantárgyból adható felmentés, a tárgyat tanító oktató és a szakfelelős ellenjegyzésével, a megfelelő dokumentumok bemutatásával.

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat

A szakdolgozat a képzés gyakorlati és elméleti ismereteit szintetizáló, egyéni kutatómunkára épülő tanulmány, mellyel a hallgató tanúsítja, hogy megszerezte a szociális menedzsment területén a megfelelő tájékozottságot, ismeri a téma és a választott terület szakirodalmát, és képes az ismeretek szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A szakdolgozati téma kiválasztására a 2. szemeszter végén kerül sor, a 3-4. szemeszter folyamán szakdolgozati konzultációkon vesz részt a hallgató legalább három alkalommal.

A záróvizsga*A záróvizsgára bocsátás feltétele:*

A tanulmányi követelmények teljesítése (A kreditek megszerzése)

A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése

Komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A szakdolgozat eredményének és a komplex záróvizsga eredményének átlaga

SZOCIÁLIS MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy		I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév
SZOCIOLÓGIA-SZOCIÁLPOLITIKA MODUL					
Mai magyar társadalom	óra/vizsga	15K			
	kredit	6			
Lokális társadalomismeret	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Regionális politika	óra/vizsga		15gyj		
	kredit		4		
Szociálpolitika aktuális kérdései	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
A szociálpolitika szociológiai megalapozása	óra/vizsga	15K			
	kredit	6			
Az EU szociálpolitikája	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Munka- és társadalombiztosítási jog	óra/vizsga	15K			
	kredit	5			
SZOCIÁLIS INTERVENCIÓN MODUL					
Szociális etika	óra/vizsga	15K			
	kredit	4			
Szociális intervenció	óra/vizsga		15K		
	kredit		4		
Szociális intervenció szakterületei	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Kommunikáció I.	óra/vizsga	15gyj			
	kredit	4			
Kommunikáció II.	óra/vizsga			10gyj	
	kredit			3	
Csoportdinamikai tréning	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Mentálhigiénés ismeretek	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
GAZDASÁGI ISMERETEK MODUL					
Szervezés- és vezetélmélet	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Szervezés- és vezetélmélet módszertana	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Marketing és PR I.	óra/vizsga		15K		
	kredit		6		
Marketing és PR II.	óra/vizsga			12gyj	
	kredit			4	
Minőségbiztosítási ismeretek	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Projektmenedzsment	óra/vizsga			12K	
	kredit			4	
Emberi erőforrás menedzsment	óra/vizsga		15K		
	kredit		4		
Nonprofit szektor menedzsmentje	óra/vizsga				14gyj
	kredit				4
Költségvetési gazdálkodás	óra/vizsga	15K			
	kredit	2			
Összes kredit:		27	30	23	20
Összes óra:		90	90	70	70

KOMPLEX GYAKORLAT ÉS SZAKDOLGOZAT					
Intézményi gyakorlat I.	óra/vizsga			20gyj	
	kredit			5	
Intézményi gyakorlat II.	óra/vizsga				20gyj
	kredit				5
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		B	B	B
	kredit		2	4	4

MINDÖSSZESEN KREDIT:	27	32	32	29
MINDÖSSZESEN ÓRA:	90	90	90	90

CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Gortka-Rákó Erzsébet
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
Képzési cél:	Olyan szakemberek képzése, akik korszerű pedagógiai, pszichológiai, társadalom és életvezetési ismereteik és gyakorlati tapasztalataik integrált felhasználásával, képesek önállóan ellátni a közoktatási, közművelődési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben és a civil szférában a család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos preventív és korrektív feladatokat.
A képzés formája:	levelező
A képzésben BA vagy főiskolai szintű végzettséggel rendelkezők vehetnek részt azon képzési területekről, melyekre a szakirányú továbbképzési szak épül:	bölcsészettudományi, pedagógusképzés, társadalomtudományi.
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

A szakdolgozat:

Saját kutatáson vagy empirikus munkán vagy a szakirodalom összehasonlító elemzésén alapuló írásbeli dolgozat, amely tanúsítja, hogy a jelölt képes az elmélet és a gyakorlat szintetizálására, kutatási módszerek alkalmazására.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 60 kredit

A záróvizsga részei:

szakdolgozat véde

komplex szóbeli tétel kifejtése, amely magában foglalja az alapozó tárgyak, a szakmai törzsanyag és a specializáció tartalmát

A záróvizsga eredménye:

Az alábbiak átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat véde
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítása 2005. évi CXXXIX. Torvény 58. § (7) bekezdésben foglaltak és a 79/2006 (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Torvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 23. § (10) bekezdésben foglaltak.

**CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM SZAKOS PEDAGÓGUS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		Előfeltétel
	Levező tagozat		Levező tagozat		
Alapozó ismeretek modul					
Társadalom és szociálpolitika	óra/vizsga	10K			
	kredit	4			
Család- és ifjúságvédelem alapjai	óra/vizsga	10gyj			
	kredit	3			
Családpedagógia és szociológia	óra/vizsga	10K			
	kredit	4			
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája és pszichológiája	óra/vizsga		20K		
	kredit		4		
Szakmai törzsanyag modul					
Speciális ismereteket igénylők pedagógiai pszichológiája	óra/vizsga	20K			
	kredit	5			
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga	10gyj			
	kredit	4			
Csoportdinamika	óra/vizsga	10B			
	kredit	4			
Esetmegbeszélés	óra/vizsga	10B			
	kredit	2			
Mentálhigiéné	óra/vizsga		15K		
	kredit		5		
Családgondozás	óra/vizsga		10gyj		
	kredit		5		
Szakdolgozat	óra/vizsga		B		
	kredit		5		
Összesen:		80 óra	45 óra		
		26 kr	19kr		
Mindösszesen:		125 óra 45kredit			
A gyermekvédelem módszertana választható specializáció modul					
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	10B			
	kredit	2			
Esetmegbeszélés	óra/vizsga		15B		
	kredit		5		
Szabadidővezetés	óra/vizsga		10gyj		
	kredit		4		
Egészségnevelés	óra/vizsga		10B		
	kredit		4		
Összesen:		10 óra	13 óra		
		2 kredit	13 kredit		
Mindösszesen:		23 óra 15 kredit			
Családsegítés módszertana választható specializáció modul					
Esetmegbeszélés	óra/vizsga		15B		
	kredit		3		
Segítő kapcsolat	óra/vizsga		10gyj		
	kredit		4		
A felnőttoktatás új útjai és módszerei	óra/vizsga		10B		
	kredit		4		
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	10B	10B		
	kredit	2	2		
Összesen:		10 óra	13 óra		
		2 kredit	13 kredit		
Mindösszesen:		23 óra 15 kredit			

E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Keresztény István
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
Képzési cél:	A szak célja olyan szakemberek képzése, akik magas színvonalon, a kor követelményeinek megfelelő formára képesek átalakítani már korábban elkészült tananyagokat, illetve ilyen formában képesek elkészíteni új tananyagokat, valamint szükség esetén mediátor szerepet képesek ellátni a tananyag szerzői és keretrendszerek fejlesztői között. A cél a hatékony ismeretátadás elméleti megalapozása és a megfelelő keretrendszerek használatának készségszintű elsajátítása
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60
A felvétel feltétele:	BA/BSC vagy legalább ezzel egyenértékű bármilyen felsőoktatási diploma

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Az e-learning szakértő szakirányú továbbképzési szak bármely képzési területhez jól illeszkedik, a képzés nem feltételez speciális ismereteket, így bármely képzési területhez tartozó BA/BSC vagy legalább vele ekvivalens diploma elegendő.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető vagy konzulens irányításával kidolgozható, és igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A tantervben előírt feltételek teljesítése, különösen:

- a tantervben rögzített számú gyakorlati jegy, beszámoló, min. 8 kollokvium stb.,
- a bíráló által elfogadott diplomamunka.

- A záróvizsga részei:

- szóbeli vizsga az intézményi tanterv által meghatározott, tantárgyakból,
- a diplomamunka megvédése.

- A záróvizsga eredménye

A vizsgáztató bizottság által a diplomamunkára – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlaga.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

egyéni, a korábban tanult tantárgy tematikájának benyújtásával a tantárgyi kreditek beszámítása kérhető.

(A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.)

E-LEARNING TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Didaktika és oktatásszervezés I.	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Tantervméletek	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Modern pedagógia I.	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
Szinopszis és forgatókönyvírás	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Honlapszerkesztés	óra/vizsga	20gyj		
	kredit	4		
E-learning keretrendszerek	óra/vizsga		20K	
	kredit		5	
Multimédia	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Didaktika és oktatásszervezés II.	óra/vizsga		10gyj	Didaktika és oktatásszervezés I.
	kredit		2	
Modern pedagógia II.	óra/vizsga		10K	Modern pedagógia I.
	kredit		3	
Projektmenedzsment	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
E-tanulás	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		2	
Konfliktuskezelés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Gyakorlati adatbáziskezelés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Távoktatás a gyakorlatban	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Szakdolgozat I.	óra/vizsga	Minősített ai		
	kredit	5		
Szakdolgozat II.	óra/vizsga		Minősített ai	
	kredit		5	
Összesen:		80 óra	100 óra	
		27 kredit	34 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		

ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Fülöp Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:

10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

Élményközpontú szabadidő- és közösségszervezés követelményrendszerében jártas, felkészült és megalapozott gyakorlati tudással rendelkező elhivatott szakemberek képzése. Alapvető cél az, hogy a képzésben olyan komplex ismeretek nyújtsunk a hallgatóknak, amelyek birtokában képesek lesznek élménycentrikus szabadidős- és közösségi programok kezdeményezésére, tervezésére, fejlesztésére, szervezésére és lebonyolítására.

A megszerzett tudással váljanak alkalmassá a különböző szervezeteknél, intézményeknél (pl.: üdülők, témaparkok, látogatóközpontok, nemzeti parkok, világörökségi helyszínek, szabadidő- és szórakoztatóközpontok, gyógy- és wellnessközpontok, táborok, rendezvényközpontok, kulturális, oktatási, multifunkcionális és egyéb szolgáltató intézmények, szervezetek) a szabadidő- és közösségszervezésért felelős munkatársként tevékenykedni, esetleg önfoglalkoztatóként, vállalkozóként munkát vállalni.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése,
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex szóbeli vizsga,
- a szakdolgozat megvédése

A vizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítése az alábbi részeredmények azonos súlyozású átlagolása alapján történik:

- az szóbeli vizsga eredménye,
- a szakdolgozat érdemjegye,
- a félévek során érdemjeggyel teljesített tantárgyak átlaga

A korábban megszerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. T9rvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

**ÉLMÉNY-, RENDEZVÉNY- ÉS KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Általános menedzsment	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Kulturális/művészeti menedzsment	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Kulturális animáció	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Rendezvénymenedzsment	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	4	
A turizmus elmélete és gyakorlata	óra/vizsga	20K	20gyj	
	kredit	5	4	
Életmódszociológia	óra/vizsga	8K		
	kredit	2		
Projektmenedzsment	óra/vizsga		8K	
	kredit		2	
Kultúráközvetítő intézmények	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Vállalkozásszervezés	óra/vizsga		8K	
	kredit		2	
Csapatépítő tréning	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		2	
Viselkedés- és tárgyaláskultúra	óra/vizsga	8gyj		
	kredit	2		
Egyéni szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		17gyj	
	kredit		6	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Szabadon választható tárgyak: Az Andragógia BA képzés tárgyai közül választható	óra/vizsga			
	kredit		2	
Összesen:		95 óra	95 óra	
		23 kredit	35+2 kredit	
Mindösszesen:		190 óra 60 kredit		

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Fülöp Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A Felnőttképzési Akkreditációs Tanácsadó posztgraduális képzés olyan új felsőfokú végzettséget nyújtó képzés, amely felkészíti a hallgatókat a minőségorientált iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenység végzésére. Alapvető cél az, hogy a hallgatók a képzés ideje alatt sajátítsák el a felnőttképzés akkreditációs követelményrendszerének elméleti ismereteit és annak készség szintű alkalmazását. Megismertetni a hallgatókat a felnőttképző intézmények munkafolyamataival, részletesebben a képzés tervezésével, a képzési programok és szolgáltatások fejlesztésével, a képzésszervezés folyamatával, az értékelés módszereivel. A képzési követelményeit sikeresen teljesítő hallgatók legyenek alkalmasak felelősségteljes és minőségi munka végzésére a felnőttképzés területén. A megszerzett tudással és készség szintű ismeretekkel váljanak alkalmassá felnőttképzési szervezeteknél képzési tevékenységért felelős munkatársként tevékenykedni vagy önfoglalkoztatóként felnőttképzési vállalkozás vezetésére, továbbá a felnőttképzési akkreditációs eljárások előkészítéséhez tanácsadói, szakértői feladatok vállalására.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- A tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- A tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- A szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- A képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex írásbeli vizsga
- A szakdolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

- Az oklevél minősítése az alábbi részeredmények azonos súlyozású átlagolása alapján történik:
- Az írásbeli vizsga eredménye
- A szakdolgozat érdemjegye
- A félévek során érdemjeggyel teljesített tantárgyak átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

**FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓS TANÁCSADÓ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
A felnőttképzés intézményrendszere, jogi szabályozása	óra/vizsga	16K		
	kredit	4		
A felnőttképzés módszertana és eszközrendszere	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
A felnőttképzés mérése és értékelése	óra/vizsga	10K		
	kredit	3		
A felnőttképzés tervezése	óra/vizsga	12K		
	kredit	3		
Képzési programok és szolgáltatások ismeretek	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Képzésszervezés folyamatai	óra/vizsga	20K		
	kredit	4		
A felnőttképzés marketingje	óra/vizsga	12gyj		
	kredit	3		
Minőségirányítás elmélete	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Minőségirányítás gyakorlata	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Önértékelés	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Intézményi akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		16K	
	kredit		4	
Program-akkreditáció elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		14K	
	kredit		4	
Tanácsadói munka elmélete és gyakorlata	óra/vizsga		7gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		20gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga			
	kredit		10	
Szabadon választható tantárgy az Andragógia BA szak tárgyai közül	óra/vizsga			
	kredit		2	
Összesen:		95 óra	95 óra	
		24 kredit	36 kredit	
Mindösszesen:		190 óra 60 kredit		

INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva
beosztása:	főiskolai tanár, dékán
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A továbbképzés célja a képzésben résztvevő hallgatók ismereteinek bővítése, megújítása, az alkalmazás gyakorlati képességeinek alakítása az óvodai integrált tevékenységek értelmezésének, differenciált tervezésének, szervezésének, irányításának módszertani kérdései körében. A továbbképzés célja a módszertani kultúra megújításával az óvodás életkor korspecifikus integrált tevékenységrendszere struktúrájának tudatos, pedagógiai, pszichológiai, módszertani szempontból helyes kialakítása, a differenciált tevékenységsszervezés eredményeként a gyermekek fejlődéséhez optimális feltételek biztosítása.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontoknak megfelelő és a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek, amelyet a záró vizsgát megelőzően nyújtanak be.

A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 10.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- A tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- A tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- A szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- A képzés ismeretanyagát tartalmazó komplex szóbeli vizsga
- A szakdolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga minősítése az alábbi részeredmények azonos súlyozású átlagolása alapján történik:

- A komplex szóbeli vizsga eredménye
- A szakdolgozat és védésének átlagolt érdemjegye
- Gyakorlati záróvizsga érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. törvény 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ paragrafus (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

**INTEGRÁLT ÓVODAI TEVÉKENYSÉGEK PEDAGÓGIÁJA
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Tantárgy neve	I. félév		II. félév		Előfeltétel
	Levező tagozat		Levező tagozat		
Elméleti alapok					
Az integrált tevékenységek pszichológiai alapjai	óra/vizsga	14K			
	kredit	5			
A kompetencia alapú fejlesztés pedagógiai kérdései	óra/vizsga	14K			
	kredit	5			
Gyakorlati képzés elméleti megalapozása					
Integrált tevékenységek tartalma, komplexitás	óra/vizsga	12gyj			
	kredit	4			
Integrált óvodai tevékenységek tervezése	óra/vizsga	12gyj			
	kredit	4			
Megújuló eszköztár	óra/vizsga	12B			
	kredit	4			
Önelemzés, önértékelés elméleti alapjai	óra/vizsga	10B			
	kredit	3			
Gyakorlati képzés – komplex óvodai gyakorlat					
Csoportos gyakorlat I. Integrált tevékenységek játék és szabadidőben	óra/vizsga		12gyj		
	kredit		4		
Csoportos gyakorlat II. Integrált tevékenységek a környezet tev. Megismerése hangsúllyal	óra/vizsga		14gyj		
	kredit		5		
Csoportos gyakorlat III. A művészeti tevékenységek integrálás	óra/vizsga		20gyj		
	kredit		6		
Csoportos gyakorlat IV. A mozgás köré szervezhető játékos tanulás	óra/vizsga		12gyj		
	kredit		4		
Egyéni gyakorlat Integrált óvodai tevékenységek tervezése, szervezése, elemzése	óra/vizsga		20gyj ZV		
	kredit		6		

Irányított önálló feladat				
Szakdolgozat	óra/vizsga	14B	14B	
	kredit	5	5	
Összesen:		88 óra	92 óra	
		30 kredit	30 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		
Szabadon választott téma*				
A csoportos gyakorlat témáiból emelt órászámmal	óra/vizsga		8gyj	
	kredit		4	

*A 60 kreditpont fölött biztosított tanulmányi lehetőség 4 kreditpont értékig.

NONPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBEREK SZÁMÁRA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Márkus Edina Ilona
beosztása:	főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	társadalomtudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	190
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés célja a civil társadalom megismeréséhez és a nonprofit szervezetek gazdálkodásának, illetve szervezési- és vezetési folyamatainak irányításához szükséges korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, a nonprofit szervezetek létrehozására, működtetésére, szervezésére-vezetésére, nonprofit szervezetekkel való együttműködésre irányuló ismeretek, forrásfelhasználási, forrásteremtési, pályázatírási tudásanyag átadása közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézményekben dolgozó szakemberek számára. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek folyamatos irányító, koordináló, elemző és értékelő tevékenység folytatására, a nonprofit szervezet szakmai tevékenységének és gazdálkodásának irányítására; a szervezet képviselőjére.

A szakdolgozat:

A képzés két féléve során a képzés résztvevői szakdolgozati konzultáció tantárgy keretében, témavezető támogatásával szakdolgozatot készítenek választott témában.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele: 60 kredit

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése
- komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat védésének érdemjegye
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítása 2005. évi CXXXIX. törvény 58.§ (7) bekezdésben foglaltak és a 79/2006 (IV.5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 23. § (10) bekezdésben foglaltak szerint történik.

**NONPROFIT ISMERETEK KÖZOKTATÁSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBEREK
SZÁMÁRA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Civil társadalom modul				
Civil társadalom	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit szervezetek Magyarországon	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit jogi szabályozás	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit gazdálkodás modul				
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit gazdálkodás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Forrásteremtés, pályázatírás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Nonprofit szervezetek szervezése, vezetése modul				
Nonprofit menedzsment I.	óra/vizsga	15K		
	kredit	3		
Nonprofit menedzsment II.	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Projekttervezés és -menedzsment	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Nonprofit szervezetek ügyvitele	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Készségfejlesztő modul				
Kommunikáció és tárgyalástechnika	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	2		
Közösségfejlesztés	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	2		
Konfliktuskezelő tréning	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		2	
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga	50*ai	60*ai	
	kredit	5	6	
Szakdolgozati konzultáció I., II.	óra/vizsga	gyj	gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Összesen:		100 óra	90 óra	
		27	33	
Mindösszesen		190 óra 60 kredit		

*Az intenzív terepgyakorlat óraszámja nem minősül kontaktórának.

ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Dr. Bálint Péter
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai tanár
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60
A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei:	10/2006. (IX.25.) OKM rendelet
Képzési cél:	

A roma kulturális fejlesztő képzés során a hallgatókat igyekszünk felkészíteni a roma társadalmat és néphagyományt, folklórt és művészeti alkotásokat illetően olyan korszerű ismeretekre, a közösségfejlesztési módszerekre, amelyek megkönnyítik a pedagógusi, szociális, civil szférában végzett tevékenységüket. Szükségesnek véljük megismertetni a hallgatókkal a cigány mesemondók hagyományait, a roma prózát és lírát, a roma közösségek életét érintő dokumentum-és játékfilmeket, melyek a hagyományörzés- és átadás nélkülözhetetlen feltételei, s amelyek forrásfeldolgozásán keresztül sikeresebben végezhetik kulturális fejlesztő tevékenységüket. Célunk, hogy a képzésben résztvevő hallgatók a mindennapi pedagógusi gyakorlatban, szociális és művelődésszervezői munkában, és az intézményrendszeren kívül is vállaljanak aktívabb szerepet a roma kultúra terjesztésében, értelmezésében. A képzés ideje alatt is végzett szakmai gyakorlaton az önismeret és önértékelés módzatait elsajátítva, elvárható, hogy nagyobb motivációval, kommunikációs készséggel és komplexebb ismerettel tevékenykedjenek a roma közösségekben, segítsék a gyermekek szocializációját, a gyermek és szülők viszonyának harmonikus alakítását.

A szakdolgozat:

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően, egy választott témából, a konzulens tanárral történt szempontok megbeszélése szerint, a tanult ismeretek komplex felhasználásával szakdolgozatot készítenek, s a vizsga előtt benyújtják értékelésre. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat véde
- komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat védelmének érdemjegye
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Törvény 58. §. (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23. §. (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

ROMA KULTURÁLIS FEJLESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Bevezetés a kortárs roma kultúrába	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Bevezetés a kortárs roma társadalomba	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Cigány mese	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Roma néphagyomány	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Roma társadalom és kultúra dokumentumfilmen	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Önismeret	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Közösségfejlesztési ismeretek	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Közösségfejlesztő terepmunka	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		4	
Cigány mesemondói közösségek és mesemondók	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Szövegelemzési gyakorlat II.	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Roma irodalom (próza, líra)	óra/vizsga		12K	
	kredit		3	
Roma társadalom és kultúra játékfilmen	óra/vizsga		12gyj	
	kredit		3	
Szakmai gyakorlat (külső)	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozati konzultáció	óra/vizsga		2gyj	
	kredit		2	
Szakdolgozat	óra/vizsga		--	
	kredit		10	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		25 kredit	35 kredit	
Mindösszesen		180 óra 60 kredit		

ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Hovánszki Jánosné
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	bölcsészettudomány képzési terület
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

A cél olyan zenei kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik:

- a gyakorlat során képesek megéreztetni a zenei nevelésben rejlő érzelmi dominanciát, és figyelembe venni a zene művészi, kommunikatív, ismeretközlő, személyiségfejlesztő és élménykövetítő funkcióját
- a zenei kultúra fejlesztését oktatási, kulturális, szabadidő és egyéb szolgáltató intézményekben képesek önállóan megszervezni és kivitelezni.

A szakdolgozat:

A szakdolgozat: a hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint, a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot, a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése,
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

szakdolgozat védése
komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat védésének érdemjegye
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58. § (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV.5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23. § (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

ZENEI KULTÚRÁT FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Zeneirodalom	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Zenepedagógia	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	3	
Zenei hagyomány	óra/vizsga	8gyj	8K	
	kredit	2	3	
Ének-zenei és népi dalos játék	óra/vizsga	12gyj	18gyj	
	kredit	5	3	
Karének	óra/vizsga	12gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Hangszerjáték, kamarazene	óra/vizsga	12gyj	10gyj	
	kredit	4	3	
Hang-játék-mozgás	óra/vizsga	8gyj	8gyj	
	kredit	3	3	
Hangszerkészítés	óra/vizsga	6gyj	4gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	6B	6B	
	kredit	3	3	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		30 kredit	30 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		

KREATÍV, SEGÍTŐ MŰVÉSZETI NEVELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve:	Hovánszki Jánosné
beosztása:	tanszékvezető, főiskolai docens
A képzésért felelős kar megnevezése:	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
Képzési terület:	pedagógusképzés
A képzés formája:	levelező
A képzési idő:	2 félév
A képzési idő kontakt óraszám:	180
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	60

A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételei: 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet

Képzési cél:

Olyan kompetenciákkal felruházott szakemberek képzése, akik nevelő, segítő munkájuk során képesek megvalósítani a művészeti nevelés eszközeivel egyrészt a tehetséggondozást, másrészt a humanisztikus integráció pedagógiai többletigényét.

A művészettel nevelő szakemberek, az elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak lesznek oktatási, nevelési, kulturális, szabadidős és egyéb szolgáltató intézmények keretein belül gyerekek, fiatalok nevelésére, segítésére, esélyteremtésére.

A szakdolgozat

A hallgatók a záróvizsgát megelőzően egy választott témából a megadott szempontok szerint a tanult ismereteket komplex módon alkalmazó szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatot a záróvizsgát megelőzően nyújtják be.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- A tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése.
- A tantervben előírt kreditpontok megszerzése.
- A szakdolgozat elkészítése és határidőre történő benyújtása.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése
- komplex szóbeli tétel kifejtése, amely magában foglalja az alapoató modul tárgyait és a gyakorlati modulok tartalmát

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- záró gyakorlati feladat érdemjegye
- szakdolgozat és védésének érdemjegye
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

KREATÍV, SEGÍTŐ MŰVÉSZETI NEVELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Tantárgy neve		I. félév	II. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Művészetpedagógia	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Művészetpszichológia	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Inkluzív nevelés	óra/vizsga	20K		
	kredit	6		
Fejlesztő játék	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Verbális-nyelvi intelligencia	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
A nyelven túli képi logika	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Szövegjáték	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Személyiségfejlesztés drámával	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Zenei játékok	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Tánc-játék	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Játék-mozgás	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Bábtárgy filozófiája	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
A gyermekrajz holisztikus világa	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Szakdolgozat	óra/vizsga		10B	
	kredit		5	
Záró gyakorlati feladat	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		30 kredit	30 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 60 kredit		

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve: Dr. Szabó József

beosztása: egyetemi tanár

A képzésért felelős kar megnevezése: Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Tanulmányterületek: A „Differenciáló fejlesztő pedagógiai alapismeretek” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Kelemen Lajos főiskolai docens
A „Játék- és szabadidő pedagógia” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Kovácsné dr. Bakosi Éva főiskolai tanár
A „Gyermek-, ifjúság-, és családvédelem pedagógiája” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Gortka-Rákó Erzsébet főiskolai docens
A „Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Bálint Péter főiskolai tanár
Az „Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei” kiemelt tanulmányterület felelőse: Hovánszki Jánosné főiskolai docens, dékánhelyettes

„Az inklúzió pedagógiája” kiemelt tanulmányterület felelőse: Dr. Szerepi Sándor adjunktus, tanszékvezető-helyettes

A képzés formája: levelező

A képzési idő: 4 félév

A képzés módszerei: előadás, szeminárium, esetmegbeszélés, tréning, terepgyakorlat

Képzési cél:

A pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítése, elmélyítése a legújabb ismeretekkel történő megújítása.

A képzés I., II. félévé a már létesített pedagógus szakvizsga képzési és kimeneti követelményének megfelelően tartalmazza azokat a kötelező tantárgyakat, amelyeket az Oktatási Hivatal főbb témakörökben közzétett.

A kiemelt tanulmányterületek stúdiumait a III. és IV. félévben sajátíthatják el a hallgatók, amelyek tartalma a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006.(IX.25) OKM rendelet 2. sz. mellékletének választható ismeretkörök c., pontjával megegyezik.

A kiemelt tanulmányterülettől függően: külső szakmai gyakorlat.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A záróvizsga szerkezete, tartalma, értékelési módja

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a kari melléklet feltételhez kötheti.

A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a melléklet rendelkezései szerint meg kell ismételni.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a melléklet további rendelkezéseket is tartalmazhat.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

szakdolgozat véde

komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az alábbiak átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat véde
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK TANTERVE**

Tantárgy neve		I. félév	II félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
I. Közigazgatási, vezetési ismeretek				
Intézmény és társadalom	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Európa tanulmányok	óra/vizsga		10B	
	kredit		2	
II. Nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet és környezete				
Jogi és államigazgatási ismeretek	óra/vizsga		10B	
	kredit		2	
Szervezetfejlesztés	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Az intézmény információs rendszere	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága				
Minőségbiztosítási rendszerek és irányítás	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában	óra/vizsga		Sz	
	kredit		-	
Marketing és PR-tevékenység	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Mérés a pedagógiában	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
A minőségbiztosítás gyakorlati ismeretei	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézményben				
Mentálhigiéne	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning I., II.	óra/vizsga	10B	10B	
	kredit	2	2	
V. Sajátos pedagógiai-pszichológiai ismereteket igénylők nevelése, oktatása				
Gyermek-, család- és ifjúságvédelem	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Kisebbségek az oktatásügyben	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
A differenciálás pedagógiai-pszichológiai alapjai	óra/vizsga	10B	10K	
	kredit	2	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		28 kredit	27 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 55 kredit		

Szigorlatot a II. félév végén teljesítik a hallgatók, miután megszerezték a kötelező ISMERETKÖRÖKBŐL az 55 kreditet:

	A szigorlat résztárgyai:	Kreditértékek:
Minőség az intézményben és a pedagógus munkájában	Intézmény és társadalom	5
	Minőségbiztosítás és irányítás	5
	Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban	3

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVEI**

**„DIFFERENCIÁLÓ FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI ALAPISMERETEK”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET)
TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Kognitív pszichológia	óra/vizsga	15B		
	kredit	3		
Tanulási zavarok prevenciója	óra/vizsga		15B	
	kredit		3	
Személyiségfejlődés zavarai	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Viselkedésrendezés pedagógiája	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Gyógypedagógiai alapismeretek	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Differenciáló pedagógia	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Játékpédagógia	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Mozgásfejlesztés módszertana	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Beszédfejlesztés módszertana	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	4		
Értelmi fejlesztés módszertana	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Fejlesztő játékok módszertana	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Művészeti képességek fejlesztésének módszertana	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	4	4	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning	óra/vizsga	10ai	10ai	
	kredit	---	---	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		32 kredit	33 kredit	
Mindösszesen		180 óra 65 kredit		

**„JÁTÉK- ÉS SZABADIDŐ PEDAGÓGIA” VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR
(KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET)
TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Játépszichológia és játékpedagógia legújabb ismeretei	óra/vizsga	15K		
	kredit	4		
Játszókéesség fejlesztése	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Gyermek szabadidő-módszertan	óra/vizsga		15K	
	kredit		4	
Játékmódszertan	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	4		
Játékkultúra és európai szabadidős kultúrák	óra/vizsga	10K		
	kredit	4		
Játékkészítés, technikák és módszerek	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Nyelvi játékok	óra/vizsga	5gyj		
	kredit	1		
Vizuális játékok	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		2	
Játék a zenével, zenében	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		2	
Mozgásos játékok	óra/vizsga	5gyj		
	kredit	1		
Bábcsoportvezetés	óra/vizsga		5gyj	
	kredit		2	
Gyermek szabadidő-szervezés	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	2		
Játékszervezés és játék	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	2		
Differenciáló, fejlesztő óvodapedagógiai ismeretek	óra/vizsga	5gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Gyermek- és ifjúságvédelem pedagógiája	óra/vizsga	5gyj	10gyj	
	kredit	3	3	
Szaktanácsadó a játékban	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	2	3	
Szakértő a játékban	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	1	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		32 kredit	33 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

**„GYERMEK-, IFJÚSÁG- ÉS CSALÁDVÉDELEM PEDAGÓGIÁJA”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR
(KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Társadalom- és szociálpolitika	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Gyermek- és ifjúságvédelem	óra/vizsga		20K	
	kredit		6	
Családpedagógia	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek I., II.	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	3	5	
Csoportdinamika	óra/vizsga		10B	
	kredit		3	
Szakmai kompetenciát fejlesztő tréning I., II.	óra/vizsga	10B	10B	
	kredit	3	3	
Családgondozás	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Egészségnevelés	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Segítő intézmények rendszere	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Esetmegbeszélés I., II.	óra/vizsga	10B	10B	
	kredit	3	3	
Szabadidővezetés I., II.	óra/vizsga	10B	15gyj	
	kredit	3	4	
Szakdolgozat I., II.	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		33 kredit	32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

**„KOMMUNIKÁCIÓ ÉS BESZÉFEJLESZTŐ PEDAGÓGUS”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET)
TANTERVE (III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
A kommunikáció elmélete	óra/vizsga	15K		
	kredit	5		
A szövegalkotás módszertana	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Hagyományörzés és kommunikáció	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
A pedagógus kommunikációja	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
A beszédfejlesztés módszertana I.	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
A beszédfejlesztés módszertana II.	óra/vizsga		15K	
	kredit		6	
Alkalmazott drámapedagógia	óra/vizsga	10B		
	kredit	3		
Mese és pszichológia	óra/vizsga	10B		
	kredit	4		
Irodalmi kommunikáció és szövegtípusok	óra/vizsga		15B	
	kredit		4	
Írott média	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		3	
Kommunikációs tréning	óra/vizsga	15gyj		
	kredit	3		
Beszédfejlesztési gyakorlat I.	óra/vizsga	10gyj		
	kredit	3		
Beszédfejlesztési gyakorlat II.	óra/vizsga		10gyj	
	kredit		4	
Szövegelemzési gyakorlat	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		3	
Hagyományörzés és kommunikáció a gyermeki világban	óra/vizsga		15gyj	
	kredit		4	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		33 kredit	32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

**„ÓVODAI ZENEI NEVELÉS LEGÚJABB ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ISMERETEI”
VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE
(III-IV. félév)**

Tantárgy neve		III. félév	IV. félév	Előfeltétel
		Levező tagozat	Levező tagozat	
Szolfézs és zeneelmélet	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Zeneirodalom	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Zenepedagógia	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Néphagyomány	óra/vizsga	10gyj	10K	
	kredit	3	4	
Ének-zene és népi gyermekjáték (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	5	3	
Karének (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	2	2	
Hangszerjáték, kamarazene (gyakorlat)	óra/vizsga	15gyj	15gyj	
	kredit	4	2	
Hang-játék-mozgás (gyakorlat)	óra/vizsga	10gyj	10gyj	
	kredit	2	1	
Gyermekhangszer készítés (gyakorlat)	óra/vizsga	5gyj	5gyj	
	kredit	3	3	
Szakdolgozat	óra/vizsga	--	--	
	kredit	5	5	
Összesen:		90 óra	90 óra	
		33 kredit	32 kredit	
Mindösszesen:		180 óra 65 kredit		

"AZ INKLÚZIÓ PEDAGÓGIÁJA" VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖR (KIEMELT TANULMÁNYTERÜLET) TANTERVE (III-IV. félév)

Tantárgy neve		III.	IV.
Bevezetés az oktatási integráció és inklúzió elméletébe	óra/vizsga kredit	10K 4	
Az inklúzió és az integráció paradigmái	óra/vizsga kredit	10K 4	
Gyógypedagógiai és gyógypedagógiai pszichológiai alapismeretek	óra/vizsga kredit	10K 3	
Az inkluzív nevelés megvalósításának stratégiája	óra/vizsga kredit	10K 3	
Az óvoda-iskola átmenet segítése	óra/vizsga kredit	10gyj 3	
Konfliktushelyzetek megoldása, a professzionális pedagógusi kommunikáció gyakorlata	óra/vizsga kredit	10gyj 3	
Kapcsolaterősítő élmények, tevékenységközpontú pedagógia	óra/vizsga kredit	5gyj 3	
Kooperatív tanulásszervezés	óra/vizsga kredit	5gyj 3	
A hátránykompenzáló Tanoda működése, módszertana	óra/vizsga kredit	5gyj 3	
Az IPR gyakorlati megvalósítási lehetőségei	óra/vizsga kredit	15hxj 4	
Közoktatási esélyegyenlőség	óra/vizsga kredit		10gyj 4
Projektpedagógia inkluzív környezetben	óra/vizsga kredit		10gyj 3
Felkészítés IPR folyamat-tanácsadói feladatokra	óra/vizsga kredit		10K 4
Iskola és társadalom összefüggései	óra/vizsga kredit		10K 3
Multikulturális tartalmak	óra/vizsga kredit		15gyj 4
Szakmai gyakorlat	óra/vizsga kredit		30mai 5
Szakdolgozat	óra/vizsga kredit		5mai 10
Összesen:		92 óra 32 kredit	90 óra 33 kredit

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

Osztatlan képzés

☐ Gyógyszerész szak

816

GYÓGYSZERÉSZ SZAK

Szak neve:	gyógyszerész
Szakfelelős neve:	Dr. Vecsernyés Miklós egyetemi docens
Képzési terület:	Orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	Egységes, osztatlan képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar
Képzési idő:	
Félévek száma:	10 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300 kredit
Összes kontaktóra száma:	3640

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A kizárólag gyakorlati képzésre fordítható gyakorlati képzési idő 6 hónap. A IX. szemeszter elején a hallgatónak 2 hónap (8 hét) szakmai gyakorlatot kell teljesítenie akkreditált közforgalmú gyógyszertárban, amely 6 kreditpont értékű. A X. szemeszter megkezdésének feltétele az összes addigi feltételként szabott kreditpont megszerzése, azaz a szakdolgozat és a négyhavi záróvizsga gyakorlat kreditjeivel csökkentett kreditösszeg. A X. szemeszterben összesen 4 hónap (16 hét) szakmai gyakorlat teljesítendő, amelyből 1 hónap (4 hét) akkreditált kórházi/klinikai gyógyszertárban töltendő le. Ennek helyszíne nem változtatható. A további 3 hónap (12 hét) közforgalmú gyógyszertárban letöltendő, amelynek helyszíne változtatható. A gyógyszerári gyakorlat blokkokra van osztva, a gyakorlat letöltését az oktató gyógyszerész háromfokozatú jeggyel minősíti.

Összkredit: 6x3 kredit = 18 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan gyógyszerészek képzése, akik az elsajátított magas szintű természettudományos és medicínai megalapozottságú ismeretanyag, szakmai készségek, gyógyszerészi szemlélet és magatartás alapján vesznek részt a gyógyszerellátásban, gyógyszergyártásban, az egészségügyi ellátásban, a gyógyszerkereskedelemben, a gyógyszerészettel kapcsolatos egészségügyi hatósági és egyéb munkákban, a gyógyszerésztudományi, biológiai, kémiai, medicínai orientációjú tudományos kutatásban, úgy, hogy ezen tevékenységük során messzemenően figyelembe veszik a hozzájuk forduló eltérő sajátosságait, emberi méltóságát, jogait, és ennek megfelelően döntenek, illetve cselekszenek, valamint megfelelő szakképzési program sikeres szakvizsgával dokumentált teljesítése után, választott szakterületükön majd önálló szakgyógyszerészi munkát végeznek. Megfelelő elméleti ismeretek és gyakorlati készségek birtokában képesek bekapcsolódni a doktori képzésbe.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a természettudományos alapismereteket fizika, kémia, analitika, biológia tudományterületeken, a terápiában és a diagnosztikában használatos gyógyszerek, gyógynövények és anyagok tulajdonságait, az élő szervezetre gyakorolt hatásukat, kölcsönhatásaikat és alkalmazásuk kockázatait, a gyógyászati segédeszközök alkalmazását,
- a betegségek főbb tüneteit, gyógyszerterápiás lehetőségeit és az alkalmazható gyógyszerek adagolásának ismereteit,
- a kis-, közép- és nagyüzemi gyógyszerkészítés elméleti alapjait és gyakorlatát,
- gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméleti és gyakorlati alapjait,
- az analitikai, a biológiai és a mikrobiológiai gyógyszer-ellenőrzési módszerek elméletét és gyakorlatát,
- a gyógyszerellátás vonatkozó jogszabályait és intézményrendszerét,
- a gyógyszerek forgalomba hozatali eljárását,

- a gyógyszergazdálkodás alapelveit, vezetési, szervezési, valamint alapvető közgazdasági és gyógyszer-kereskedelmi ismereteket,
- a klinikai gyógyszerészet és a klinikai farmakológia alapjait,
- a prevenció és az egészséges életvitelre nevelés általános elveit és gyakorlatát,
- a gyógyszerészi gondozás, a gyógyszer-információ, betegségmegelőző és az egészségügyi felvilágosító tevékenység gyakorlatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gyógyszerellátás, a gyógyszerkészítés, a gyógyszerellenőrzés és a gyógyszerismertetés feladatainak ellátására,
- az egészségügyi ellátást igénybevevő járó és fekvőbeteg gyógyszerrel és gyógyászati anyagokkal való ellátására,
- a gyógyszer-kereskedelem minden szintjén – export, import, nagykereskedelem – a gyógyszerészeti szakmai követelmények megvalósulásának szavatolására,
- a gyógyszerek minőségének a gyártástól a felhasználásig történő biztosítására,
- nagy volumenű (gyógyszergyártás) és egyedi igényeket kielégítő gyógyszerkészítmények előállítására,
- a gyógyszerügy országos és regionális szervezeti egységeiben (OEP, ÁNTSZ, stb.) gyógyszerügyi szakigazgatás területén folytatott tevékenységre,
- egészségügyi szakszemélyzet részére a gyógyszerekkel kapcsolatos szakmai tájékoztatásra, gyógyszerismertetésre a racionális gyógyszerrendelés elősegítése érdekében,
- betegek részére a gyógyszerekről és azok helyes használatával kapcsolatos tanácsadásra,
- gyógyszerkutatásba és fejlesztésbe való bekapcsolódásra,
- szakirányú szakképzésbe történő bekapcsolódásra,
- felsőoktatási intézményekben kutatói és oktatói állások betöltésére.

c) A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- nagyfokú felelősség- és hivatástudat,
- magas szintű elméleti tudás, gyakorlati készségek, szakmai és általános műveltség,
- jó koncentrálóképeség, figyelemösszpontosítás,
- problémafelismerő és megoldó készség,
- szakmai ismereteket integráló képesség, az elméleti tudás helyzetorientált felhasználása,
- jó döntéshozatali képesség,
- készség csoportmunkára, kellő szervezési készség, alkalmasság vezetői feladatok ellátására, etikai normák betartása, empátiakészség, szakmai diszkréció, emberi problémákkal, helyzetekkel szembeni érzékenység,
- jó kapcsolatteremtő képesség betegekkal, hozzátartozókkal és más egészségügyi szakemberekkel,
- igény szakmai továbbképzésben való részvételle, élethosszig tartó tanulásra.

2. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Alapozó ismeretek:

a) Alapozó elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 95-125 kredit

matematika, informatika, biostatisztika, fizika–biofizika, általános kémia, szervetlen kémia, szerves kémia, analitikai (kvalitatív, kvantitatív) kémia, fizikai kémia, biokémia, kolloidika.

b) Orvosi-biológiai elméleti ismeretek és gyakorlati készségek: 20-45 kredit

gyógyszerészi biológia, anatómia, élettan, kórélettan, mikrobiológia, immunológia, népegészségtan, gyógyszerészi növénytan, elsősegélynyújtás, latin nyelv.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei:

Szaktudományi elméleti és gyakorlati ismeretek: 100-160 kredit

gyógyszerészi kémia, gyógynövény- és drogismeret, gyógyszeranalízis, gyógyszer technológia, biofarmácia, gyógyszerhatástan, gyógyszerügyi szervezés (szakigazgatás), klinikai (gyógyszerterápiás) ismeretek, klinikai gyógyszerészet, gyógyszerészi etika, továbbá választható ismeretek. A kötelezően választható ismeretek aránya: legalább 15 %.

Diplomamunka: 10 kredit.

3. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetők le. A kötelező nyári gyakorlatok időtartama IV. szemeszter letöltése után 4 hét, a VI. szemeszter után 4 hét, melyet közforgalmú gyógyszerárban vagy intézeti gyógyszerárban, részben gyógyszergyártó üzemben kell letölteni. Gyógyszergyártó üzemben, a két gyakorlati periódus alatt összesen 1 hónapot tölthetnek el a hallgatók. Erről az adott egység vezetője köteles igazolást adni és minősítéssel ellátni a hallgatót. Az államvizsga előtti kötelező 26 hetes szakmai gyakorlat csak közforgalmú gyógyszerárban vagy intézeti gyógyszerárban tölthető le, mely gyakorlat a mintatantervben feltüntetett blokkokra van felosztva. A gyakorlat teljesítése a diploma megszerzésének feltétele. A IV. szemeszter és VI. szemeszter utáni gyakorlat bármely gyógyszerárban, míg a záróvizsga előtti gyakorlat csak akkreditált gyógyszerárban tölthető le.

4. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol vagy német vagy francia nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Mintatanterv**I. évf. GYTK – Kötelező kurzusok**

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Matematika	30		30	K	5						5		
Fizika	15		30	K	5						5		
Biofizika						15	13	16	K	4	4	Matematika	Fizika
Fizikai kémia I.						30	15		K	4	4	Ált. kémia elm. Matematika	Fizika, Ált. kém.gyak.
Ált. kémia elm.	45			K	5						8		
Ált. kémia gyak.		15	60	5 fgy	3								
Szerves kém. elm. I.						60			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szerves kém. gyak. I.							14	42	5 fgy	3		Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal. elm.						45			K.	3	6	Ált. kémia elm.	Ált. kém. gyak.
Szervetlen kémia és kvali. anal.gyak.							15	75	5 fgy	3		Ált. kém. elm.	Ált. kém. gyak.
Gyógysz. biológia I.	21		30	K	6								
Gyógysz. biológia II.						35		30	SZ	4	10	Gyógysz.biol.I	
Gyógyszerészi anat.						45		30	K	3	3	Gyógysz. biol. I.	
Gyógyszerészi latin I.	-	30		5 fgy	1								
Gyógyszerészi latin II.							30		5fgy	1	2	Gyógyszerészi latin I.	
Gyógyszerészi prop.	15			K	2						2		
Összesen					27					28	55		

II. évf. GYTK – Kötelező kurzusok

Tantárgy	I. félév					II. félév					K.össz.	Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.		feltétele	
Szerves kém. Elm. II.	60			SZ	4						7	Szerves kém. elm. I.	Szerves kém. gyak. I.
Szerves kémia gyak. II.			60	5 fgy.	3							Szerves kémia elm. I.	Szerves kémia gyak. I.
Kvanti. anal. I.	45	15		K	4							Szervetlen kém. és kvali anal. elm.	Szervetlen kém. és kvali anal. gy.
Kvanti. anal. II. gy.								75	5fgy	3		Kvanti Anal I.	
Kvanti. anal. II. elm.						15			SZ	3	10	Kvanti Anal I.	
Humán élettan I.	30	15		K	4							Gyógysz. anatómia	Gyógysz. biol. I.
Humán élettan II						30	10	20	SZ	6	10	Humán élettan I.	
Leíró biokém.	40		5	K	4							Biofizika Szerves kém. elm. I.	Gyógysz. biol. II.
Gyógysz. biokém.						40		5	SZ	6	10	Leíró biokémia	
Fizikai kém. II.			45	5 fgy	2						2	Fizikai kémia I	
Kolloid kémia elm.	28			K	2						3	Fizikai kémia I.	
Kolloid kémia gyak			28	5 fgy	1							Fizikai kémia I.	
Gyógysz. növ. elm.	30			K	2						3	Gyógysz. biol. I.	
Gyógysz. növ. gyak.			30	5 fgy	1							Gyógysz. biol. I.	
Gyógynöv. és drogism. elm. I.						30			K	2	5	Gyógysz. növénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógynöv. és drogism. gyak. I.								60	5 fgy	3		Gyógysz. növénytan elm és gyak.	Szerves kém. II. elm és gy.
Gyógyszerészi techn. elm. I.						30			K.	2	4	Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Gyógyszerészi techn. gyak. I.								60	5 fgy	2		Kolloid kémia elm és gy.	Fizikai kémia II.
Összesen					27					27	54		

III. évf. GYTK – Kötelező kurzusok

Tantárgy			I. félév					II. félév				Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kr.	K.össz.	feltétele	
Gyógyszertechn. elm. II.	30			K	3							Gyógyszertechn elm.. I	Gyógyszertechn gyak. I
Gyógyszertechn. gyak. II.			120	5 fgy	4							Gyógyszertechn elm.. I	Gyógyszertechn gyak. I
Gyógyszertechn elm. III.						30			K	3		Gyógyszertechn elm.. II	Gyógyszertechn gyak. II
Gyógyszertechn. gyak. III.								120	5 fgy	4	14	Gyógyszertechn elm.. II	Gyógyszertechn gyak. II
Gyógysz. neurobiol.	39	16	10	KK	3						3	Humán élettan II.	Gyógysz. biokémia
Komplex path. I.	36		14	5fgy	4							Gy. biokém.szig.	Humán élettan II
Komplex path. II.						55	8	30	SZ	8	12	Komplex path. I.	
Gyógynöv. és drogism. II. elm.	30			SZ	4						7	Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógynöv. és drogism. II. gy.			60	5 fgy	3							Gyógynöv. és drogism. I. elm	Gyógynöv. és drogism. I. gy.
Gyógyszerészi kémia I. elm.	45			K	4							Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia I. gyak.			30	5 fgy	2							Szerves kémia elm. II.	Szerves kémia gyak. II.
Gyógyszerészi kémia II. elm.						60			SZ	6	14	Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Gyógyszerészi kémia II. gyak.								30	5 fgy	2		Gyógyszerészi kémia elm. I.	Gyógyszerészi kémia gyak. I.
Immunológia						26	3	8	KK	4	4	Gy. neurobiol. Komplex. path. I.	
Összesen					27					27	54		

IV. évf. GYTK – Kötelező kurzusok

Tantárgy			I. félév						II. félév				Tárgyfelvétel	
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.	feltétele		
Gyógyszertechn. elm. IV.	30			SZ	3						7	Gyógyszertechn. elm.III.	Gyógyszertechn. gyak. III.	
Gyógyszertechn. gyak. IV.			45	5 fgy	3							Gyógyszertechn. elm.III.	Gyógyszertechn. gyak. III.	
Gyógyszerhatástan I.	60		60	K	7							Hum.élettan II., Gyógynöv. Drogism. II. elm. és gyak.	Komplex path. II. Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.	
Gyógyszerhatástan II.						60		60	SZ	6	13	Gyógysz.hatástan I.		
Megelőző orvostan	30	22	8	K	5						5	Immunológia	Komplex path. II.	
Orvosi mikrobiológia I.	50			K	5							Gyógysz. kém. elm. és gyak. II.	Komplex path. II. Immunológia	
Orvosi mikrobiológia II.							30		SZ	5	10	Mikrobiol. I.		
Klin.gyógyszerészet						30	30		KK	4	4	Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.	
Klinikai alapism.						65	30		K	5	5	Megelőző orvost.	Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyszerügyi szervezés és manag.						30			K	2	2	Gyógyszertechn. IV.		
Bioetika						20	10		K	1	1	Gyógyszertechn. IV.		
Ipari gyógyszerészet						30		15	K	2	2	Gyógyszertechn. IV.		
Gyógyszerészi műsze-res bioanalitika I.	30			K	4							Humán élettan II. Fizikai kémia II.	Kolloid kémia	
Gyógyszerészi műsze-res bioanalitika II.						30		90	SZ	6	10	Gyógysz. műszeres bioanalitika I.		
Összesen					27					30	57			

V. évf. GYTK – Kötelező kurzusok

Tantárgy			I. félév			II. félév, államvizsga előtti						Tárgyfelvétel		
								időszak				feltétele		
	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred.	K.össz.			
Biofarmácia	30		30	KK	6						6	Mikrobiológia II., Gyógyszertechn. IV.	Gyógyszerhatás- tan II.	
Gyógyszerészi pszichológia	30			K	3						4	Klinikai gyógyszerészet	Klinikai alapismeretek	
Klinikai farmakológia	30			KK	3						4	Gyógyszer- hatástan II	Klinikai gyógyszerészet	
Radiógyógy- szerészet	15			K	2						2	Klinikai gyógyszerészet	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak	
Minőségbiztosítás	30			K	3						4	Gyógyszerügyi szervezés és management	Gyógyszertechnológia IV. elm és gyak	
Középüzemi gyógyszergyártás	30			K	3						3	Gyógyszer- hatástan II	Gyógyszertechn. IV.	
Gyógyszeres interakciók	30			K	4						4	Gyógyszer- hatástan II.	Orvosi mikrobiológia II.	
Gyógyszerészi gondozás	30			K	3							Gyógyszertechn. elm. IV.	Gyógyszerhatástan II.	
Összesen					27						27			

Kötelezően választható tárgyak

							Tárgyfelvétel feltétele
	Félév	Ea.	Sz.	Gy.	V.	Kred	
Könyvtárismeret	I.			10	5 fgy	1	-
Informatika	I.			30	5 fgy	3	-
Orvosi angol	I.			60	5 fgy	2	Angol középf. C típ. nyelvvizsga
Orvosi német	I.			30	5 fgy	2	Német középf. C típ. nyelvvizsga
Elsősegélynyújtás	II.			60	5 fgy	2	
A sejtmembrán szabályozó szerepe...	IV.	20			5 fgy	2	Humánélettan I.

Modern biofizikai mérőműszerek....	IV.	14			5 fgy	1	I. év sikeres elvégzése
Korszerű vizsgálóműszerek az élettudományokban....	IV.	24			5 fgy	2	Humánélettan I.
Problémamegoldó feladatok az élettan tárgyköréből	IV.			30	5 fgy	3	Humánélettan I.
Gyógyszerészeti segédanyagok	VI.	15			5 fgy	1	Gyógyszertechnológia II. elm. és gyak.
Gyógyszerhatóanyagok kémiai szintézise	VI.	30			5 fgy	1	Szerves kémia elm. II.
Környezetanalitika	VII.	45			5 fgy	3	Kvantitatív anal. kém., Gyógyszerészi kém.
Kábítószer	VII.	15			K	1	Szerves kémia elm. II.
Gyógyszertári adminisztráció	VIII.	30			5 fgy	1	Gyógyszertechnológia IV. elm. és gyak.
Gyógyszerhatóanyagok polimorfizmusa	VIII.	28			5 fgy	2	
Farmakovigilancia	VIII.	15			K	1	
Kémiai biológia	VIII.	15			K	1	Szerves kémia elm. II.
Gyógyászati segédeszköz alap- és anyagismeret a sebészi gondozásban	VIII.	15		30	K	3	Gyógyszertechn. elm. IV.
Állategészségügyi ismeretek	IX.	30			K	2	Gyógyszerhatástan II., Mikrobiol. II.
Jogi ismeretek gyógyszerészeknek	IX.	14			K	1	Gyógyszerügyi szervezés és management
Szakirányú képzés	IX.	60			5 fgy	6	Klinikai gyógyszerészet, Gyógyszerhat. II.
Gyógyszerészi kommunikáció	IX.	15			K	1	Gyógyszertechn. elm. IV., Gyógyszerhat. II.
A gyógyszeripar működési rendje, törzskönyvezés szabályozási mechanizmusok	IX.	15			K	1	
Szakdolgozati konzultáció	IX.		30		3 fgy	2	
Szakdolgozat írása és védése	X.				5 fgy	8	Szakdolgozati konzultáció
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat I. - Gyógyszertári expedálás I.	IX.	120			3 fgy	3	
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat I. - Gyógyszertári gyógyszerkészítés I.	IX.	120			3 fgy	3	
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Gyógyszertári expedálás II.	X.	120			3 fgy	3	
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Gyógyszertári gyógyszerkészítés II.	X.	120			3 fgy	3	
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Gyógyszertári ügyvitel	X.	120			3 fgy	3	
Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II. - Intézeti gyógyszerügyi és galenusi laboratóriumi blokk	X.	120			3 fgy	3	

Szabadon választható kurzusok

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézetei és klinikái ~250 darab, a DE TTK tanszékei további 20 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthetők.

Szigorlatok

- | | |
|-----------|---|
| I. évf. | Gyógyszerészi biológia II. |
| II. évf. | Szerves kémia elm. II.
Kvantitatív analitikai kémia III.
Humán élettan II.
Gyógyszerészi biokémia |
| III. évf. | Komplex patológia II.
Gyógyszerészi kémia elm. II.
Gyógynövény- és drogismeret elm. II. |
| IV. évf. | Gyógyszertechnológia IV. elm.
Gyógyszerhatástan II.
Gyógyszerészi műszeres bioanalitika II.
Orvosi mikrobiológia II. |

A diploma minősítésébe számító kiemelt kollokviumok (KK)

III. évf.	Gyógyszerészi neurobiológia
III. évf.	Immunológia
IV. évf.	Klinikai gyógyszerészet
V. évf.	Klinikai farmakológia
V. évf.	Biofarmácia

Záróvizsga

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.

A bizottság elnökét és tagjait a dékán/dékanhelyettes kéri fel.

Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese jelöli ki. A záróvizsga 3-5 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. (A GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból, elméleti vizsga esetén 2, a szakterület elismert szakemberéből és 2 GYTK-s egyetemi tanárból vagy docensből áll). A bizottság tagjai a gyógyszerészi alapszakmák képviselői.

A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:

XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00: jeles,

3,51-4,50: jó,

2,51-3,50: közepes,

2,00-2,50: elégséges

INFORMATIKAI KAR

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Gazdaságinformatikus szak	824
<input type="checkbox"/>	Informatikus könyvtáros szak	832
<input type="checkbox"/>	Mérnök informatikus szak	839
<input type="checkbox"/>	Programtervező informatikus szak	848

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Gazdaságinformatikus szak	855
<input type="checkbox"/>	Informatikus könyvtáros szak	865
<input type="checkbox"/>	Programtervező informatikus szak	873

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Angol-magyar informatikai szakfordító	902
<input type="checkbox"/>	Német-magyar informatikai szakfordító	907
<input type="checkbox"/>	Digitális filmtechnika	912

GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	vállalatirányítási E-gazdasági
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Baran Sándor egyetemi docens (IK)
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Az összes kontaktóra száma	min. 2450
Szakmai gyakorlat ideje, jellege:	6 hét, informatikai vagy gazdasági jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására, az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére, az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának a növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémater definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására;
- az üzleti problémák IT-vel támogatott megoldására;
- szakképzettségüknek megfelelő feladatok felelősségteljes végrehajtására;
- az adott szakterület új ismereteinek és eredményeinek a befogadására;
- folyamatos tanulásra, saját tudásuk bővítésére, új kompetenciák elsajátítására;
- kommunikációs készségük, tárgyalókészség idegennyelv-ismeretük birtokában partnerekkel, gazdasági, közgazdasági szakemberekkel, informatikai fejlesztéseket végző munkatársakkal való hatékony együttműködésre.

Alapfokozat birtokában a gazdaságinformatikusok – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmasak:

- üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások tervezési munkáinak elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására;
- rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés és/vagy számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára;
- adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésre;
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, felhasználva a leghatékonyabb IT-megoldásokat a gazdasági problémákra megoldási változatok készítésére, informatikai támogatás és/vagy fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására;

- a szervezet informatikai egységének menedzselésére, a működtetési kockázatok kezelésére, kisebb fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezésére és irányítására, informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban és auditálásában az együttműködésre;
- gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására (operatív, menedzsment-szintű és felsővezetői információigények meghatározására és kielégítésére, vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használatára, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermozgató feladatainak ellátására).

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–40 kredit
analízis, valószínűség-számítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 30–40 kredit
közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetélméleti (döntélmélet, módszertan);
- szakmai törzsanyag: 65–110 kredit
rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok), szoftvertechnológia modul (programozásmélet, programnyelvek, programtervezés); információrendszer modul (adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások); differenciált szakmai ismeretek.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

Nyelvi követelmények:

Az alapkivétel megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kred- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCK101E INCK101G	Gazdasági matematika 1	5	2	2		K A	INCK101G*	1	1
INCK401E INCK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K A	INCK401G*	1	1
INCKA01E	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	2			K		1	1
INCKM01E	Vállalatgazdaságtan	3	2			K		1	1
INCKM11E INCKM11G	Szervezeti magatartás	4	2	1		K A	INCKM11G*	1	1
INCK701E	Számítógép architektúrák	3	2			K		1	1
INCK201E INCK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INCK201L*	1	1
INCK102E INCK102G	Gazdasági matematika 2	5	2	2		K A	INCK102G* INCK101E	2	2
INCKA11E INCKA11G	Mikroökonómia	5	2	2		K A	INCKA11G* INCKA01E	2	2
INCK301E INCK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INCK301L* INCK201E	2	2
INCK211E INCK211L	Operációs rendszerek 1	5	2		2	K A	INCK211L* INCK201E	2	2
INCKJ01E	Gazdasági magánjog	3	2			K		2	2
INCK411E INCK411G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INCK411G* INCK201E	2	2

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCK111E INCK111G	Statisztika 1	5	2	2		K A	INCK111G* INCK102E	1	3
INCKP01E INCKP01G	Számvitel 1	5	2	2		K A	INCKP01G*	1	3
INCKA21E INCKA21G	Makroökonómia	5	2	2		K A	INCKA21G* INCKA11E	1	3
INCKP11E INCKP11G	Vállalati pénzügyek 1	4	2	1		K A	INCKP11G*	1	3
INCKM31E INCKM31G	Marketing	4	2	1		K A	INCKM31G*	1	3
INCK212E INCK212L	Operációs rendszerek 2	5	2		2	K A	INCK212L* INCK211E	1	3
INCK302E INCK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INCK302L* INCK301E	1	3
INCK112E INCK112L	Statisztika 2	5	2		2	K A	INCK112L* INCK111E	2	4
INCK421E	Számításelmélet	3	2			K	INCK401E	2	4
INCK121E INCK121L	Numerikus matematika	5	2		2	K A	INCK121L* INCK102E	2	4
INCK311L	Programozási labor 1	6			6	G	INCK302E	2	4
INCK431E INCK431G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INCK431G* INCK301E INCK401E	2	4
INCKV01E	EU ismeretek	3	2			K		1	5
INCK711E INCK711L	Hálózati architektúrák és protokollok	5	2		2	K A	INCK711L* INCK701E	1	5
INCK312L	Programozási labor 2	2			2	G	INCK311L	1	5
INCK511E INCK511L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INCK511L* INCK301E INCK411E	1	5
INCS001X	Szakdolgozat 1	5		6		G		1	5
INCK531E	Az informatikai biztonság alapjai	3	2			K	INCK301E INCK711E	2	6
INCK551E INCK551L	Adatkezelés	5	2		2	K A	INCK551L* INCK301E	2	6
INCS002X	Szakdolgozat 2	5		6		G		2	6
INCK571E	Döntéstámogató rendszerek	3	2			K		1	7
INCS003X	Szakdolgozat 3	5		6		G		1	7

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyat az adott tárggyal párhuzamosan kell teljesíteni

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)
Vállalatirányítási szakirány

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCVP21E INCVP21G	Kontrolling	4	2	1		K A	INCVP21G* INCKP11E	1	5
INCVP31L	SAP alkalmazások 1	3			2	G	INCKP11E	1	5
INCV141E INCV141G	Pénzügyi matematika	5	2	2		K A	INCV141G* INCK112E	1	5
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	INCK302E INCK711E	2	6
INCVP32L	SAP alkalmazások 2	3			2	G	INCVP31L	2	6
INCVP12E INCVP12G	Vállalati pénzügyek 2	4	2	1		K A	INCVP12G* INCKP11E	2	6
INCVP02E INCVP02G	Számvitel 2	5	2	2		K A	INCVP02G* INCKP01E	2	6
INCV171E INCV171L	Operációkutatás	5	2		2	K A	INCV171L* INCK102E	1	7
INCVP41L	Számítógépek alkalmazása a pénzügyi elemzésben	3			2	G	INCKP11E	1	7
INCVP51L	Üzleti intelligencia a gyakorlatban	3			2	G	INCK401E	1	7
INCVM61E	Stratégiai menedzsment	3	2			K	INCKM01E	1	7
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INCK112E	1	7
A *-gal jelölt előfeltétel tárgyat az adott tárggyal párhuzamosan kell teljesíteni									

e-Gazdasági szakirány

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCVM41E INCVM41G	Internet-marketing	4	1	2		K A	INCVM41G* INCKM31E	1	5
INCVM51E INCVM51G	E-menedzsment	4	1	2		K A	INCVM51G* INCKM01E	2	6
INCV161E	A valószínűségsszámítás alkalmazásai	3	2			K	INCK112E	2	6
INCV131E	Információelmélet	3	2			K	INCK102E	2	6
INCV321E INCV321L	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	5	2		2	K A	INCV321L* INCK302E INCK711E	2	6
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	INCK302E INCK711E	2	6
INCV331E INCV331L	Webes alkalmazások fejlesztése	5	2		2	K A	INCV331L* INCV561L	1	7
INCV341L	Internet alkalmazás-fejlesztési technológiák	3			2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	1	7
INCV581E INCV581L	Adatbiztonság	7	4		2	K A	INCV581L* INCV131E INCK531E	1	7
INCV181E	Kódelmélet	3	2			K	INCV131E	1	7
INCVM71E INCVM71G	Nemzetközi marketing	4	1	2		K A	INCVM71G* INCKM31E	1	7
A *-gal jelölt előfeltétel tárgyat az adott tárggyal párhuzamosan kell teljesíteni									

Választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre-	Heti óraszám	Szá-	Előfeltételek	Peri-	Java-
-----	-------------	------	--------------	------	---------------	-------	-------

		dít	elm.	gyakorlat		mon- kérés		ódu	solt félév
				tant.	labor				
INCFM21E INCFM21G	Emberi erőforrás menedzsment	4	2	1		K A	INCKM21G*	2	
INCF501E	Rendszerszervezés	3	2			K	INCK301E	1	
INCF541E	Informatikai rendszerek modellezése és analízise	2	2			K	INCK111E	2	
INCF351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INCK301E		
INCF521E	Információgazdaság	3	2			K		1	
INCF661L	Számítógépes tervezés	2			2	G			
INCF711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INCK112E vagy INCK421E vagy INCK121E vagy INCK311L vagy INCK431E		
INCFV31G	Projekt munka	12				G			
INCFM81E	Felelős vállalat	3	2			K			
INCFV11E	Gazdaságtörténet	3	2			K			
INCFV12E	Gazdaságtörténet 2	3	2			K	INCFV11E		
A *-gal jelölt előfeltétel tárgyat az adott tárggyal párhuzamosan kell teljesíteni									

Szakirányos választható, Vállalatirányítási szakirány

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV441E INCV441L	Tudáslapú rendszerek	5	2		2	K A	INCV441L* INCK431E	2	

Szakirányos választható, e-Gazdasági szakirány

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INCK112E	1	

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai.

- T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből (T1) és a szakirányba tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).
- D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INCK531 Az informatikai biztonság alapjai
- INCK302 Magas szintű programozási nyelvek 2
- INCKA11 Mikroökonómia
- INCK112 Statisztika 2
- INCKM01 Vállalatgazdaságtan

A záróvizsgán a hallgatók két tételt húznak, egyet a közös tárgyakból és egy a szakirányának megfelelő tételt.

Közös tételek:

1. Adatbázis-kezelő rendszerek feladatai, komponensei. Relációs adatbázis szerkezete. Szuperkulcs, kulcs, elsődleges kulcs és külső kulcs (idegen kulcs) fogalma, relációs adatbázis séma. A relációs modell lekérdező nyelvei: relációalgebra és relációkalkulusok.
2. Egyed–kapcsolat modell. A kapcsolat halmaz foka. Atomi, összetett, többértékű és származtatott attribútum. Megszorítások. E-K Diagram. Redundancia, dekompozíció, funkcionális függés. Normálformák. SQL parancsok.
3. Legkisebb négyzetek módszere: mérési eredmények modellezése, a paraméterek meghatározása a Gauss-féle normálegyenleteken keresztül; a normálegyenlet megoldhatósága, az esetleges szingularitás jelentése és kezelése. Interpoláció: a Lagrange-féle interpolációs feladat megfogalmazása, a megoldhatóságáról szóló tétel, a Lagrange-polinom Newton-alakja.
4. Nemlineáris egyenletek numerikus megoldása: felező módszer, húrmódszer, Newton-módszer, szelőmódszer, egyszerű (fixpont) iteráció. Nemlineáris egyenletrendszerek numerikus megoldása: Newton módszer, egyszerű (fixpont) iteráció, Gauss-Newton módszer.
5. A standard lineáris regressziós modell, a legkisebb négyzetek elvének alkalmazása. Becslések, tesztek a regressziós modellben. Nemlineáris regresszió. A többváltozós regressziós modell. Determinisztikus idősorlelemzés, trendbecslés, a szezonális vizsgálat.
6. Az adatvédelem célja; kockázati tényezők és biztonsági intézkedések.
7. Az adatvédelem szervezési kérdései: Informatikai Biztonsági Koncepció és Informatikai Biztonsági Szabályzat.
8. Termékpolitika, Árpolitika.
9. Promóció, Disztribúció.
10. Pénzügyi elemzés mutatószámokkal.
11. A pénz időértéke (FV, PV, járadékok)
12. Az eljárásorientált programozás alapjai. (A magas szintű programozási nyelvek kialakulása és osztályozása. Adattípusok, konstans, változó. Kifejezések, operandusok és operátorok. Deklarációs utasítások. Két- és többirányú elágaztatás. Ciklusszervező utasítások. Vezérlő utasítások. Alprogramok (eljárás, függvény). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. I/O, állománykezelés.)
13. Az objektumorientált programozás alapjai. (Absztrakt adat- és funkcionális modell. Osztály, objektum, leszármaztatás. Attribútumok és metódusok. Hierarchia, egyszeres- és többszörös öröklődés. A VBA nyelv elemei és objektum-hierarchiája.)
14. Számviteli alapelvek. Az éves beszámoló tartalma, szerkezete.
15. Az EU intézményrendszerének legfontosabb intézményei és főbb jellemzőik
16. Az operációs rendszer feladata, csoportosításainak szempontjai. Felhasználókezelés, folyamatkezelés, fájlrendszerek tulajdonságai, eszközkezelés, kimentés, hálózatkezelés, biztonsági kérdések, telepítési lehetőségek. Virtuális gépek fogalma, egy konkrét virtuális gép ismertetése
17. Hálózati alapfogalmak, rétegelt architektúra, az ISO OSI és TCP/IP hivatkozási modell. A hálózati rétegek és a protokollok szerepe a kommunikációs folyamatban.
18. Az IP címzés használata; problémák és megoldások. Osztályos címzés, subnetting és szupernetting; osztály nélküli címzés (CIDR); hálózati címfordítás (NAT); routing protokollok.
19. A vezetés fogalma, funkciói. A vezetéselemletek főbb csoportjai és jellemzőik
20. A szervezeti struktúra kialakítását befolyásoló tényezők, struktúra típusok és jellemzőik.

Szakirányos tételek

Vállalatirányítási szakirány:

1. Az SAP alapjai, főbb részei és funkciói.
2. Opciós piacok, opciós díjak jellemzői, korai lehívás, put-call paritás, opciós kereskedési stratégiák.
3. Bináris és binomiális fák: Európai/Amerikai, call/put árazás az egy- és többlépéses modellben, numerikus kérdések, a Black-Scholes modell és árazás, volatilitás és becslése, a delta.
4. A kontrolling fogalma, a kontrolling koncepció lényege. A kontroller és feladata. A vállalati kontrolling szervezet.
5. Vállalati tervezés (Kontrolling szemléletű vállalati tervezés, módszerek, tervtípusok.)
6. A stratégiai menedzsment fogalma, folyamata, eszközei.
7. Vállalati szintű stratégiák (növekedési stratégiák, adaptációs stratégiák), portfólió stratégiák, általános versenystratégiák.
8. Értékpapírok értékelése. (Kötvények és részvények elméleti árfolyama, hozama.)
9. Portfólió-elmélet. (A portfólió hozama, és kockázata. A korreláció szerepe az allokációs döntésben.)
10. A lineáris programozás alapfeladata. A szimplex módszer. A kiinduló bázismegoldás meghatározása: kétfázisú szimplex módszer.

e-Gazdasági szakirány:

1. Makrokörnyezet-elemzés a nemzetközi marketingben.
2. A promóció alapvető fogalmai, a promóciós mix nemzetközi vonásai. A disztribúciós rendszer feladatai, alapvető elméletei. A termékadaptáció kérdései. Árképzési stratégiák nemzetközi környezetben.
3. A nemzetközi marketing speciális területei: Zöld marketing, politikai marketing, országeredethatás.
4. Kriptorendszer fogalma, szimmetrikus és aszimmetrikus kriptorendszerek, támadások, szimmetrikus kulcsú blokkrejtjelezők: DES, AES, nyilvános kulcsú rejtjelezők: RSA, El Gamal algoritmusok.
5. Digitális aláírások, DSA protokoll, nyilvános kulcsú infrastruktúra, kulcscsere protokollok, partner-azonosítás, Internet biztonsági protokollok.
6. Egyértelműen dekódolható és irreducibilis kódok, kódfák, Kraft-Fano egyenlőtlenség, átlagos kódhossz, entrópia és ezek kapcsolata. A kódok hatásfoka. Huffman-, Shannon- és Gilbert-féle kód.
7. Az információ mennyiségének mérőszámai (entrópia, feltételes entrópia, kölcsönös információ) és azok tulajdonságai. A távközlési csatorna kapacitása.
8. Ismertessen egy, a Webes alkalmazások fejlesztéséhez használt programozási nyelvet!
9. Sorolja fel és jellemezze a HTML dokumentumok kötelező elemeit! Ismertesse a fontosabb elemeket és a megadásuk szintaktikáját!
10. XML alapú adattárolás, adatkezelés lehetőségei. A tartalom és megjelenés szétválasztásának technológiai és módszerei a Web-szerkesztés során.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány:	Webprogramozó szakirány
Indított specializáció:	Közkönyvtári specializáció
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés (BA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Boda István egyetemi docens (IK)
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	1785
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	90 óra nyári közkönyvtári, 195 óra szakkönyvtári, 15 kredit

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan informatikus könyvtárosok képzése, akik korszerű könyvtári-informatikai ismeretek birtokában képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek betöltésére. Képesek információ-hordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására, közreadására; a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására. A szakon végzetek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az informatikus könyvtárosok ismerik:

- a hazai és európai uniós könyvtári és információgazdasági stratégiákat, jogi szabályozásokat, intézmény-rendszereket, programokat;
- a hazai és nemzetközi dokumentumok és információk értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával és tervezésével kapcsolatos alapelveket;
- az informatikai és infokommunikációs eszközök, módszerek, technikák alkalmazásának, hasznosításának lehetőségeit, a számítógépes információs rendszerek alkalmazásával, működtetésével, fejlesztésével, továbbá az elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket;
- a különböző tanulási források felhasználását;
- a feladataik ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket.

Az alapfokozat birtokában az informatikus könyvtáros képes, illetve alkalmas:

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az informatikus könyvtáros munkához szükséges szóbeli, írásbeli, idegen nyelvi, interperszonális és a felhasználókkal való kommunikációs, prezentációs, készségek elsajátítására, fejlesztésére;
- információk rendszerezésére és feldolgozására;
- idegen nyelven és a kommunikáció legújabb eszközeivel kommunikálni; információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek bemutatni;
- az elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális szövegek megértésére, értelmezésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködési készséggel, minőség tudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatásorientáltsággal, alapvető pedagógiai és andragógiai készségekkel, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményező-készséggel.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 18–25 kredit

kommunikációs készségfejlesztés, filozófia, szociológia, kutatómódszertan, anyanyelvi képességfejlesztés, könyvtár- és információ tudományi ismeretek, kommunikációelmélet alapjai, olvasásszociológia, -pedagógia, -pszichológia, informatikai alapismeretek, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet;

- szakmai törzsanyag: 5–105 kredit

formai feltárás, dokumentumleírás, osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, tartalmi feltárás, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet; könyvtár- és könyvtári menedzsment alapjai, tájékoztatás, információforrások, információelmélet, adatbázis-építés és -kezelés, könyvtárgépesítés, információs rendszerek, hálózati ismeretek; pedagógiai, pszichológiai modul; szakmai gyakorlat;

- differenciált szakmai ismeretek: 35–50 kredit

pl. elektronikus és digitális, EU információs, felsőoktatási könyvtári, gyermekkönyvtári, iskolai könyvtári, információ- és tudásmenedzsment, könyvtörténeti, közkönyvtári, különgyűjtemények, szakkönyvtári, tartalomszolgáltatás, weblapszerkesztő, -programozó szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatot foglalja magában, kreditértéke 15 kredit

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képesítési követelmények

Az oklevél kredit követelményei:

- 23 kredit alapozó
- 72 kredit szakmai törzsanyag
- 40 kredit kötelezően választható szakirány/specializáció
- 15 kredit kötelező könyvtári gyakorlat
- 10 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
- 10 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
- 10 kredit szakdolgozat

A hallgató a szakirány kötelező 40 kreditjét csak a választott szakirány/specializáció tárgyaiból szerezheti meg.

Alapozó ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK002	Filozófiatörténet	3	2			K		1	1
INEK101	Bevezetés a könyvtár- és információtudományba	3	2			K		1	1
INEK201	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K		1	1
INEK410	Informatika matematikai alapjai 1	5	2	2		K		1	1
INEK411	Informatika matematikai alapjai 2	5	2	2		K	INEK410	2	2
INEK104	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2		2		G		2	2
		23	10	6	2				

Szakmai törzsanyag:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant .	lab.				
INEK003	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	3
INEK801	A pszichológia főbb területei	3	2			K		2	2
INEK312	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K		1	1
INEK313	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K	INEK312	2	2
INEK314	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INEK315	Könyvtártan 2	3	2			K	INEK314	2	2
INEK316	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K		1	1
INEK317	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K	INEK316	2	2
INEK102	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	1
INEK103	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INEK102	2	2
INEK318	Tájékoztató, információforrások 1	5	2	2		K	INEK316	1	3
INEK319	Tájékoztató, információforrások 2	5	2	2		K	INEK318	2	4
INEK423	Hálózati ismeretek	3	2			K	INEK201	1	3
INEK324	Információs rendszerek	5	2		2	K		2	4
INEK420	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés	5	2	2		K	INEK201	1	3
INEK894	Menedzsment	3	2			K		2	4
INEK550	Programozás alapjai	5	2		2	K	INEK201	2	2
INEK001	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	6
		72	36	14	4				

Szabadon választható tárgy(ak)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEV611	Művelődésszociológia	2		2		G			
INEV620	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G			
INEV630	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G			
INEV680	Önismeret, pályaválasztás, karrier	2		2		G			
INEV683	Önismeret, pályaválasztás, karrier 2	2		2		G			
INEV681	Illem, etikett, protokoll	2		2		G			
INEV682	Illem, etikett, protokoll 2	2		2		G			
INEV648	Fejezetek a könyvtár-informatikából	2		2		G			
INEV649	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból	3	2			K			
INEV650	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K			
INEV653	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K			
INEV655	Könyvtár és filológia	3	2			K			
INEV658	Irodalomismeret (1948-)	3	2			K			

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEV659	Irodalomismeret 2 (Populáris irodalom)	3	2			K			
INEV631	Angol szaknyelv 1.	2		2		G			
INEV632	Angol szaknyelv 2.	2		2		G			
INEV639	Gazdasági információforrások	2			2	G			
INEV640	Európai Unió információforrások	2			2	G			
INEV551	Irodai informatika	2			2	G			

Szakmai gyakorlat

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	tant.				
INEG832	Könyvtári gyakorlat 1 (90 óra)	5				G		nyári	3
INEG833	Könyvtári gyakorlat 2 (60 óra = 4 óra * 15 hét)	3				G		félévközi	3
INEG834	Könyvtári gyakorlat 3 (60 óra = 4 óra*15 hét)	3				G		félévközi	4
INEG835	Könyvtári gyakorlat 4 (75 óra = 5 óra*15 hét)	4				G		félévközi vagy nyári	5

Pedagógiai-pszichológiai modul

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Jáva- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
BTTK100BA	Pszichológiai elméleti alapok	2	2			K		1	3
BTTK200BA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2		2		G		1	3
BTTK500BA	A nevelés társadalmi alapjai	2	2			K		2	4
BTTK600BA	Gondolkodók a nevelésről	2	2			K		2	4
BTTK700BA	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	2	2			K		2	4
		10	8	2					

Közkönyvtári specializáció

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK552	Weblapszerkesztés alapjai	5	2		2	K	INEK550	1	5
INEK321	Bibliográfiai adatfeldolgozás 3	5	2	2		K	INEK313	1	5
INEK322	Könyvtárban 3	3	2			K	INEK315	1	5
INEK320	Tájékoztatás, információforrások 3	3	2			K	INEK319	1	5
INEK522	Multimédia a könyvtárban	5	2		2	K	INEK201	1	5
INEK570	Elektronikus könyvtári gyűjtemények	5	2	2		K		2	6
INEK571	Különggyűjtemények	2		2		G		2	6
INEK572	Az ifjúság könyvtári ellátása	5	2	2		K		2	6
INEK573	Projektmenedzsment	5	2	2		K		2	6
INEK574	Kutatásmódszertan	2		2		G		2	6
		40	16	12	4				

Webprogramozó szakirány

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INEK552	Weblapszerkesztés alapjai	5	2		2	K	INEK550	1	5
INEK553	Leíró jelölő nyelvek	5	2		2	K	INEK201	1	5
INEK555	Programozás Java nyelven 1	5	2		2	K	INEK550	1	5
INEK521	Multimédia	5	2		2	K	INEK201	1	5
INEK556	Dinamikus weblapok készítése	5	2		2	K	INEK552, INEK555	2	6
INEK558	Programozás Java nyelven 2	5	2		2	K	INEK552, INEK555	2	6
INEK559	Szemantikus Web alapjai	5	2	2		K	INEK553	2	6
INEK560	Könyvtári alkalmazások készítése	2			2	G	INEK552, INEK553, INEK555	2	6
INEK557	Webdesign	3	2			K	INEK552	2	6
		40	16	2	14				

Szakedolgozat

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számonkérés	Előfeltételek	Periódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INES835X	Szakedolgozat 1	5				G		1	5
INES836X	Szakedolgozat 2	5				G		2	6
		10							

A záróvizsga tételei és tematikája**1. Általános szabályok**

A nyilvános záróvizsga (ZV) az alapképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 6 féléves alapképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakedolgozat megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

- (1) a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és
- (2) a benyújtott (valamint írásban elbíralt) szakedolgozat.

A záróvizsga két részből áll: (a) a szakedolgozat bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

- (a) A szakedolgozatról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a szakedolgozat érdemjegyre. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a szakedolgozat témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A szakedolgozat védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.
- (b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 2. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyet alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a szakedolgozat érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a szakedolgozat tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INEK315E Könyvtárтан 2
- INEK319E Tájékoztatás, információforrások 2
- INEK324E Információs rendszerek 1

2. A záróvizsga tételei és tematikája

Az „A” tételek a szakirány és a specializáció közös tételei, a „B” tételek a Webprogramozó szakirány, a „C” tételek pedig a Közkönyvtári specializáció hallgatói számára.

1. tétel

1/A. Az információ forradalmi. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása.

(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)

1/BC. Az Internet fogalma, működése és főbb szolgáltatásai. Az Internet információkereső lehetőségei.

(Hálózati ismeretek)

2. tétel

2/A. Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információörögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. A kéziratosság korának írás-, könyv- és könyvtári kultúrája.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

2/BC. Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL. Struktúrált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

3. tétel

3/A. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

3/BC. Struktúrált rendszerfejlesztési alapelvek és módszertanok.

(Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés)

4. tétel

4/A. A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás színtere és eszközei.

(Könyvtárтан 1.)

4/BC. Weblapok szerkesztése. A HTML nyelv.

(Weblapszerkesztés alapjai)

5. tétel

5/A. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai. A könyvtárhasználat változásai.

(Könyvtárтан 2.)

5/B. Dinamikus weblapok szerkesztése.

(Dinamikus weblapok fejlesztése)

5/C. A minőségügy fejlődése: az ISO szabványcsalád. A minőségbiztosítás módszerei, technikái (SWOT, PEST). A TQM.

(Menedzsment)

6. tétel

6/A. A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák.

(Bibliográfiai adatfeldolgozás)

6/B. Leíró jelölő nyelvek. Az XML és alkalmazásai.

(Leíró jelölő nyelvek)

6/C. Helyismereti tevékenység a hazai könyvtárakban. A helyismereti tájékoztatás eszközei. Kézirattárak könyvtári kezelése és használata.

(Különgyűjtemények)

7. tétel

7/A. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. A dokumentumok egyetemes hozzáférhetőségét biztosító programok.

(Bibliográfiai adatfeldolgozás)

7/B. Programozás Java nyelven.

(Programozás Java nyelven)

7/C. Projektszervezeti formák. Az igényfelmérés módszerei. Projektek menedzselése, a projektdokumentum jellemzői.

(Projektmenedzsment)

8. tétel

8/A. Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása.

(Információkereső nyelvek)

8/B. Java alapú alkalmazások fejlesztése a Weben.

(Programozás Java nyelven)

8/C. A tudományos tevékenység és a szaktájékoztatás története. Az egyes tudományterületek szaktájékoztatásának intézményrendszere, eszközei, számítógépes tájékoztatási szolgáltatásai. Elektronikus dokumentumok jellemzői, fajtái, formai feltárása. Elektronikus dokumentumok feldolgozása MARC formátumban.

(Tájékoztatás, információforrások 3), (Bibliográfiai adatfeldolgozás 3)

9. tétel

9/A. A természetes nyelven alapuló tartalmi feltárás és információ visszakeresés problémái.

(Információkereső nyelvek)

9/BC. Tartalomtervezés, információk látványos és hatékony megjelenítése a weben.

(Weblapszerkesztés alapjai, Webdesign, Multimédia a könyvtárban)

10. tétel

10/A. A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is).

(Tájékoztatás, információforrások)

10/B. A számítógépes multimédia. A főbb médiák tulajdonságai.

(Multimédia)

10/C. A magyar könyvtárügy rendszere. Könyvtári stratégiák. Szakfelügyelet. Központi szolgáltatások.

(Könyvtártan 3)

11. tétel

11/A. A bibliográfiai adatstruktúrák típusai. A bibliográfiai online rendszerek keresési folyamatai.

(Információs rendszerek)

11/BC. Multimédiás állományok és a kezelésükre szolgáló segédprogramok.

(Multimédia, Multimédia a könyvtárban)

MÉRNÖK INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	infokommunikációs hálózatok mérés és folyamatirányítás vállalati információs rendszerek
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Sztrik János tanszékvezető, egyetemi tanár, (IK)
Képzési idő	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210
Összes kontaktóra száma:	min. 2100
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét, informatikai jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan mérnök informatikusok képzése, akik képesek műszaki informatikai és információs infrastrukturális rendszerek és szolgáltatások telepítésére és üzemeltetésére, valamint azok adat- és programrendszereinek tervezési, fejlesztési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a mérnök informatikusok képesek:

- az informatikai módszereket igénylő műszaki alkotások tervezési, fejlesztési és létrehozási feladatainak ellátására;
- informatikai és információs infrastrukturális rendszerek telepítési és üzemeltetési feladatainak ellátásához szükséges mérnöki gyakorlati módszerek alkalmazására;
- programozásra objektum orientált és vizuális programozási környezetben;
- szoftverfejlesztési metodikák alkalmazására, fejlesztési eszközök használatára;
- információs rendszerek modellezésére, a teljesítmény és megbízhatósági jellemzők szimulációs vizsgálatára;
- korszerű, általános célú operációs rendszerek telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére.

Az alapfokozat birtokában a mérnök informatikusoktól – figyelembe véve a várható szakirányokat – legalább két kompetencia elvárt az alábbiak közül:

- alkalmasság számítógépes és távközlő hálózatok telepítésére, konfigurálására, hibaelhárítására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére;
- kliens-szerver rendszerek programozására, WEB programozásra;
- vállalati információs rendszerek folyamatalapú funkcionális tervezésére és készítésére valamely „enterprise modeller” típusú eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–45 kredit
matematika (analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika), számításelmélet és algoritmuselmélet, fizika, egyéb természettudományos ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 20–25 kredit
közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, jogi, államigazgatási, menedzsment ismeretek;

- szakmai törzsanyag: 100–150 kredit

rendszertechnika modul (mérés és szabályozástechnika, érzékelők és beavatkozó rendszerek; elektronika, digitális rendszerek, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes és távközlő hálózatok); programozási modul (programozási paradigmák és programnyelvek, programtervezés, szoftvertechnológia); informatikai rendszerek modul (adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek felépítése, modellezése és analízise, informatikai rendszerek megvalósítása, biztonsága); differenciált szakmai ismeretek.

Képesítési követelmények

1. A szakokon az oklevelek megszerzésének általános követelményeit a szakot a Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - 111 kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag
 - 20 kredit gazdasági és humán ismeretek
 - 40 kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően
 - 14 kredit szabadon választható szakmai tárgy az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően, a szakmai törzsanyag további része
 - 10 kredit szabadon választható tárgy
 - 15 kredit szakdolgozat
3. A differenciált kötelező szakmai ismeretek és szabadon választható szakmai tárgyak szakirányokra vannak osztva. Ha a hallgató szakirányt választott, akkor a kötelező 40 kreditet csak a szakirány tárgyaiból szerezheti meg.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat	labor				
INBK103E INBK103G	Diszkrét matematika	5	2	2		K A	INBK103G*	1	1
INBK111E INBK111G	Kalkulus 1	5	2	2		K A	INBK111G*	1	1
INBK401E INBK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K A	INBK401G*	1	1
INBK201E INBK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INBK201L*	1	1
INBK801E INBK801L	Fizika 1	4	2	1		K A	INBK801L*	1	1
INBK811E	Elektronika 1	3	2			K		1	1
INBK112E INBK112G	Kalkulus 2	5	2	2		K A	INBK111E INBK112G*	2	2
INBK421E INBK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INBK201E INBK421G*	2	2
INBK301E INBK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INBK201E INBK301L*	2	2
INBK211E INBK211L	Operációs rendszerek	5	2		2	K A	INBK201E INBK211L*	2	2
INBK803E	Fizika 2	3	2			K	INBK801E	2	2
INBK812E	Elektronika 2	3	2			K	INBK811E	2	2
INBK831E	Digitális technika	3	2			K	INBK811E	2	2
INBK302E INBK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INBK301E INBK302L*	1	3
INBK501E INBK501L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INBK301E INBK501L*	1	3
INBK121E INBK121G	Valószínűségszámítás és matematikai statisztika	5	2	2		K A	INBK112E INBK121G*	1	3
INBK821E	Jelek és rendszerek	3	2			K	INBK111E	1	3
INBK721E INBK721L	Hálózati architektúrák	5	2		2	K A	INBK301E INBK211E INBK721L*	1	3
INBK313E INBK313L	Hardverközelítő programozás 1	5	2		2	K A	INBK302E INBK313L*	2	4
INBK321L	Bevezetés a LabView programozásba	3			2	G	INBK302E	2	4
INBK441E INBK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INBK302E vagy (INBK301E és INBK401E), INBK441G*	2	4
INBK511E	Vállalati információs rendszerek	3	2			K	INBK201E	2	4
INBK521E	Informatikai rendszerek modellezése, analízise	3	2			K	INBK121E	2	4
INBK451E	Az informatikai biztonság alapjai	2	2			K	INBK103E	2	4
INBK841E INBK841L	Irányítástechnika	5	2		2	K A	INBK821E INBK841L*	2	4
INBK813L	Elektronika labor	1			1	G	INBK812E INBK831E	2	4
INBK314L	Hardverközelítő programozás 2	3			2	G	INBK313E	1	5
INBK531E	Döntéstámogató rendszerek	2	2			K	INBK501E	2	6
INBS001X	Szakdolgozat 1	5				G	INBK302E	F	6
INBS002X	Szakdolgozat 2	10				G	INBK302E	F	7

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Gazdasági és humán ismeretek anyag

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBK902E	Társadalom ismeretek	2	2			K		2	2
INBK912E	Közgazdaságtan mérnököknek	4	3			K		1	3
INBK922E INBK922G	Vállalati gazdasági folyamatok	4	1	2		K A	INBK912E INBK922G*	2	4
INBK932E INBK932G	Menedzsment alapjai mérnököknek	4	1	3		K A	INBK932G*	2	5
INBK942E INBK942G	Minőségügy alapjai	4	1	1		K A	INBK932E INBK942G*	1	5
INBK952G	Jogi és közigazgatási ismeretek	2		1		G		1	
INBV951E	Az informatika jogi vonatkozásai	2	2			K			
INBV961E	Információ és etika	2	2			K			

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Differenciált szakmai tárgyak (szakirányok)
Infokommunikációs hálózatok

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC701E INBC701L	Távközlő hálózatok	5	2		2	K A	INBK841E INBC701L*	1	5
INBC711E	Hálózatok hatékonyságanalízise	4	4			K	INBK521E	1	5
INBC301X	Önálló laboratórium 1	2			2	G	INBK301E	1	5
INBC721E INBC721L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 1	5	2		4	K A	INBK721E INBC721L*	1	5
INBC402E INBC402G	Információ- és kódelmélet	4	2	2		K A	INBK121E INBC402G*	2	6
INBC601E INBC601L	Multimédia	6	4		2	K A	INBK501E INBC601L*	1	6
INBC302X	Önálló laboratórium 2	4			4	G	INBC301X	2	6
INBC722E INBC722L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 2	4	2		2	K A	INBC721E INBC722L*	2	6
INBC411E INBC411L	Adatbiztonság	6	4		2	K A	INBK451E INBC411L*	2	7
INBC731E	Nagysebességű hálózatok	4	4			K	INBK721E	1	7
INBC741E INBC741L	Szakirányú alkalmazás	4	2		2	K A	INBK721E INBC741L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	2							

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Mérés és folyamatirányítás

Kód	Tantárgynév	Kre dít	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBM101E INBM101L	A számítógépes szimuláció módszerei	5	1		4	G	INBK201E	1	5
INBM801X	Önálló laboratórium 1	2			2	G	INBK811E	1	5
INBM811E INBM811L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás	4	2		2	K A	INBK841E INBM811L*	1	5
INBM841E INBM841L	Méréstechnika	5	2		3	K A	INBK821E INBM841L*	2	6
INBM821E INBM821L	Mikrokontrollerek	3	1		2	G	INBK831E	2	6
INBM802X	Önálló laboratórium 2	4			4	G	INBM801X	2	6
INBM831E INBM831L	DSP, digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok	5	1		4	G	INBM811E	2	6
INBM601E INBM601L	Műszaki képfeldolgozás	5	2		3	K A	INBK831E INBM601L*	1	7
INBM851E	Érzékelők és beavatkozók	3	2		1	K	INBK801E	1	7

Kód	Tantárgynév	Kre dít	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBM861E INBM861L	Szakirányú alkalmazás	4	2		2	K A	INBK841E INBM861L*	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	6							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendőek.

Vállalati információs rendszerek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBE502E INBE502G	Rendszertan	3	2	2		K A	INBE502G*	1	5
INBE531X	Önálló laboratórium 1	6				G	INBK301E	1	5
INBE902E INBE902G	Termelés menedzsment	5	1	4		G	INBE502E INBE902G*	2	6
INBE522E INBE522G	Minőség menedzsment	5	1	4		G	INBE502E INBE522G*	2	6
INBE541E INBE541G	Vezetői információs rendszerek 1	4	2	4		K A	INBK511E INBE541G*	2	6
INBE551E INBE551G	Termelés informatika 1	4	2	1		K A	INBK912E INBE551G*	2	6
INBE532X	Önálló laboratórium 2	6				G	INBE531X	2	6
INBE542E INBE542G	Vezetői információs rendszerek 2	3	2	2		G	INBE541E	1	7
INBE552E INBE552G	Termelés informatika 2	3	1	2		G	INBE551E	1	7
INBE561E INBE561G	Irodai automatizálás	4	2	4		G	INBE541E	1	7
INBE571G	Projekt menedzsment	4		6		G	INBE502E	1	7
	Szabadon választható szakmai tárgyak	4							
	Szabadon választható szakmai tárgyak	3							

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendőek.

Néhány szabadon választható szakmai tárgy

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám		Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév	
			elm.	gyakorlat					
				tant.					labor
INBV341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INBK301E és INBK421E	I	
INBV351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INBK301E	I	
INBV361L	Visual Studio	2			2	G		I	
INBV501L	Programozható logikai vezérlők 1	4			4	G		I	
INBV502L	Programozható logikai vezérlők 2	4			4	G		I	
INBV511E	Rendszerszervezés	3	2			K	INBK301E	I	
INBV512L	Műszertechnika	4			2	G		I	
INBV531E INBV531L	Megjelenítési technikák	4	1		1	K A	INBV531L*	I	
INBV622E INBV662L	Fotográfia	5	2		2	K A	INBV622L*	I	
INBV623E INBV623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INBV623L*	I	
INBV624E	Végeselemes rendszerek alapjai	2	2			K	INBK301E	I	
INBV661E	A bioinformatika alapjai	3	2			K	INBK121E és INBK501E	I	
INBV671L	LotusNotes alkalmazásfejlesztés	2			2	G		I	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBV711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INBK313E vagy INBK321L vagy INBK441E vagy INBK511E vagy INBK521E vagy INBK451E vagy INBK841E vagy INBK813L	I	
INBV734L	Bevezetés a Microsoft .NET 3.5 framework és Windows CommunicationFoundation-be	3			2	G	INBK301E	I	
INBV735E	Új hálózatépítési technológiák	2	2			K	INBK721E	I	
INBV811L	Elektronikai áramkörök szimulációja	2			2	G		I	

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Szakirányos szabadon választható szakmai tárgyak, Infokommunikációs hálózatok

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC501E	Önálló projektfejlesztés	2	2			K	INBK301E	I	
INBC723E INBC723L	Bevezetés a Cisco eszközök programozásába 3	2	2		2	K A	INBC721E INBC723L*	I	
INBC728E	Hálózatmodellezés	3	2			K	INBK121E	I	
INBC729E INBC729L	Informatikai projektmenedzsment	4	2		2	K A	INBK511E INBC729L*	I	
INBC730L	Web-technológia PHP-vel	2			2	G	INBK302E	I	
INBC732L	LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1	2			2	G	INBK721E	I	
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301E INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	
INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Szakirányos szabadon választható szakmai tárgyak, Mérés és folyamatirányítás

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBC701E INBC701L	Távközlő hálózatok	6	4		2	K A	INBK841E INBC701L*	I	
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV611L	Műszaki képfeldolgozás Labview-val	2			2	G		I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301 INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	
INBV834E	Robottechnika	2	2			K	INBK841E	I	

INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	
----------	----------------------------------	---	--	--	---	---	--	---	--

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

Szakirányos szabadon választható szakmai tárgyak, Vállalati információs rendszerek

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBV212E INBV212L	Operációs rendszerek 2	4	2		2	K A	INBK211E INBV212L*	I	
INBV301E INBV301L	FPGA programozás	4	2		4	K A	INBK301E INBK831E INBV301L*	I	
INBV311E INBV311L	Vonalkódtechnika	4	2		1	K A	INBV311L*	I	
INBV321E INBV321L	Programozható logikai vezérlők	4	1		2	K A	INBV321L*		
INBV571E INBV571L	SAP alapismeretek	5	2		2	K A	INBK501E INBV571L*	I	
INBV601E INBV601L	Számítógépes tervezőrendszerek	4	3		2	K A	INBV601L*	I	
INBV621L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INBV831E INBV831L	Logikai tervezés programozható áramkörökkel	5	2		2	K A	INBK301 INBV831L*	I	
INBV832E INBV832L	Újrakonfigurálható beágyazott rendszerek	5	2		2	K A	INBV831E INBV832L*	I	
INBV833E INBV833L	Projekt-/önálló labor feladatok	5	2		2	G	INBV832E	I	
INBV835L	Digitális áramkörök szimulációja	2			2	G		I	

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

A záróvizsga

a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b. A Mérnök informatikus záróvizsga (szóbeli vizsga):

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzssanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a szakdolgozat védeése során a kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből és jártasságáról (D1). A jelölt egy jegyet kap a szakdolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános mérnök informatikai szakmai ismeretkörből (T1) és a szakirányba tartozó ismeretekből (T2) (a tételek szakirányonként kerül összeállításra).

D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INBK313 Hardverközzeli programozás 1

A záróvizsga tematikája és tartalma

A záróvizsgán kettő kérdésre kell válaszolni, egyre az általános kérdések közül, egyre pedig a szakiránynak megfelelő kérdések közül.

Általános kérdések

1. Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
2. Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
3. Adattípus, konstans, változó, kifejezés. Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek, kivételkezelés.
4. Speciális programnyelvi eszközök. Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
5. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek.
6. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
7. Az ISO OSI hivatkozási modell. Ethernet szabványok. A hálózati réteg forgalomirányító mechanizmusai. Az internet hálózati protokollok, legfontosabb szabványok és szolgáltatások.
8. Fizikai fogalmak, mennyiségek. Impulzus, impulzusmomentum. Newton törvényei. Munkatétel. Az I. és II. főtétel. A kinetikus gázmodell.
9. Elektromos alapfogalmak és alapjelenségek. Ohm-törvény. A mágneses tér tulajdonságai. Elektromágneses hullámok. A Bohr-féle atommodell. A radioaktív sugárzás alapvető tulajdonságai.
10. Passzív áramköri elemek tulajdonságai, RC és RLC hálózatok. Diszkrét félvezető eszközök, aktív áramköri elemek, alapkapcsolások. Integrált műveleti erősítők. Tápegységek. Mérőműszerek.
11. Logikai függvények kapcsolástechnikai megvalósítása. Digitális áramköri családok jellemzői (TTL, CMOS, NMOS). Különböző áramköri családok csatlakoztatása. Kombinációs és szekvenciális hálózatok. A/D és D/A átalakítók.

Infokommunikációs hálózatok szakirány

1. Fizikai jelátviteli közegek. Forráskódolás, csatornakódolás és moduláció. Csatornafelosztás és multiplexelési technikák. Vezetékes és a mobil távközlő hálózatok. Műholdas kommunikáció és helymeghatározás.
2. Markov-láncok, születési-kihalási folyamatok. A legalapvetőbb sorbanállási rendszerek vizsgálata. A rendszerjellemzők meghatározásának módszerei, meghatározásuk számítógépes támogatása.
3. Fizikai, ügyviteli és algoritmusos adatvédelem, az informatikai biztonság szabályozása. Kriptográfiai alapfogalmak. Klasszikus titkosító módszerek. Digitális aláírás, a DSA protokoll.
4. A RIP protokoll működése és paramétereinek beállítása (konfigurációja).
5. A forgalomszűrés, forgalomszabályozás (Trafficfiltering, ACL) céljai és beállítása (konfigurációja) egy választott példa alapján.
6. A forgalomirányítási táblázatok felépítése, statikus és dinamikus routing összehasonlítása.

Mérés és folyamatirányítás szakirány

1. Kísérlet-elmélet-szimuláció viszonya. Véletlen folyamatok modellezése: bolyongás és növekedés, a Monte Carlo módszer. A molekuláris dinamikai szimuláció alapjai. Diszkrét dinamikai rendszerek, sejtautomata modellezés.

2. Fizikai mennyiségek, mértékegységrendszerek. SI rendszer. Mérési eredmények hibái, meghatározásuk, csökkentésük, hibaterjedés. Elektronikai mérőeszközök, áram, feszültség teljesítmény és impedanciámérés. Analóg digitális és digitális analóg átalakítók típusai és jellemzői.
3. Érzékelők, tulajdonságok. Érzékelők működésének fizikai alapjai és főbb típusai: hőmérséklet, áramlás, nyomás, feszültség, mágneses tér -érzékelők. Kémiai és biológiai érzékelők. A beavatkozók főbb csoportjai, működési elvek.
4. Mérőrendszerek felépítése, mérőkészülékek, mérőhálózatok. Számítógépes méréstechnika: csatlakozási rendszerek, adatátviteli módok, kommunikációs eljárások, operációs rendszerek. Mérés orientált adatfolyam programozási nyelvek jellemzői. Számítógépes folyamatszabályozás.
5. Képjavítási eljárások, pontbeli és térbeli transzformációk, szűrők. Képjavítás a frekvencia tartományban, Fourier transzformáció. Képfeldolgozás morfológiai alapon, szegmentálás, morfológia transzformációk.
6. Mikrokontrollerek és digitális jelfeldolgozó processzorok felépítése és sajátosságai, címzési módok, utasításkészlet, memória modellek. Jelek mintavételezése és kódolása. Digitális FIR és IIR szűrők, gyors Fourier transzformáció.

Vállalati információs rendszerek szakirány

1. A vállalkozások műszaki alrendszerének működése különös tekintettel az információáramlásra. Termelés tervezés és optimalizálás informatikai támogatása. Előrejelzési módszerek, terméktervezés és folyamatválasztás, gyártás tervezése, termelés ütemezése és irányítása, számítógépes eszközei.
2. Vezetői információs rendszerek. Jellemző vezetői információs rendszerek Magyarországon. Vállalati kommunikáció, információs igények meghatározása, a vállalati tevékenység és a vezetői információs rendszer felépítésének kapcsolata, a vezetői információs rendszerek fejlesztésének stratégiái.
3. A számítógéppel integrált gyártás (CIM) fogalomköre és hatásterületei. Termék tervezés számítógépes támogatása: CAD. Technológiai tervezés számítógépes támogatása CAPP. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása CAM. Gyártás automatizálás számítógépes támogatása SFC FMSC TMS DNC. Műszaki tervezés számítógépes támogatása CAE.
4. Minőség számítógépes támogatása CAQ. Műszaki adatbázis kezelés számítógépes támogatása EDB. Intelligens gyártórendszerek számítógépes támogatása IMS. Szimuláció számítógépes támogatása CS. Gyártáskövetés informatikai támogatása. Számítógépes folyamat szabályozás SPC kialakítása.
5. PLC. A programozható logikai vezérlők (PLC) főbb típusai, felépítésük és jellemzőik. A programozás lehetséges megoldásai. A kompakt és a moduláris PLC-k összehasonlítása. Egy szabadon választott PLC típus jellemzése, a létradiagram felépítése, tervezése, a programozó konzol főbb utasításai.
6. Ipari robotok. Robotok morfológiai elemzése. A robotot tartalmazó rendszerek hardver elemei. Az ipari robotok és manipulátorok mozgásformái, karrendszerei, hajtásai, érzékelői és beavatkozói. Robotok geometriai rendszere. A robotok programozásának lehetőségei. Robotfunkciókra orientált nyelvek (AML).

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	akadémiai
Képzési terület, képzési ág:	informatika tudományok
Képzési ciklus:	alapképzés (BSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Terdik György tanszékvezető, egyetemi tanár (IK)
Képzési idő	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Összes kontaktóra száma:	min. 1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét, informatikai jellegű gyakorlat

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan programtervező informatikusok képzése, akik képesek szoftver orientált információs technológiai eszközök és rendszerek létrehozási, bevezetési, működtetési, szervizelési, fejlesztési, alkalmazási tevékenységét önállóan és csoportmunkában ellátni, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a programtervező informatikusok képesek:

- algoritmusok tervezésére, elemzésére és megvalósításukra a legfontosabb programozási paradigmák figyelembevételével;
- szoftverfejlesztési módszertanok és technológiák alkalmazására;
- adatmodellezésre, adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben, a SQL használatára;
- mesterséges intelligencia technikák, eszközök alkalmazására, logikai programozására;
- osztott rendszerek használatára, WEB programozásra;
- numerikus számítási rendszerek modellezésére és megvalósítására;
- az informatikai rendszerek fejlesztésével, használatával kapcsolatos jogi szabályozás alkalmazására, a jogi adatbázisok készség szintű használatára;
- az alkalmazási területek informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködésre és modellalkotásra.

Az alapfokozat birtokában a programtervező informatikusok alkalmasak:

- vállalati információs rendszerek tervezésére és készítésére valamely korszerű modellező eszköz segítségével;
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére;
- szakértői rendszerek fejlesztésére és működtetésére;
- az informatika formális modelljeinek alkalmazására;
- multimédia alkalmazások tervezésére, fejlesztésére és működtetésére.

A törzsanyag (a szakképzés szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- matematikai és természettudományos alapismeretek: 30–60 kredit
analízis (kalkulus), numerikus analízis, diszkrét matematika, lineáris algebra, operációkutatás, valószínűségszámítás és statisztika, egyéb matematikai és természettudományos ismeretek;
- számítástudományi ismeretek: 20–35 kredit
logikai alapok a programozáshoz, számításelmélet, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 60–100 kredit
szoftvertechnológia modul (a programozás módszertani alapjai, programozási technológia, programozási nyelvek, fordítóprogramok, alkalmazások fejlesztése, programozási környezet); rendszertechnikai modul (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes-hálózatok, osztott rendszerek, internet eszközök és szolgáltatások); információs rendszerek modul (az adatbázisok elméleti alapjai, adatbázisok tervezése, megvalósítása, menedzselése, információs rendszerek, további informatikai ismeretek); differenciált szakmai ismeretek (informatikai alkalmazások: számítógépes grafika, szakértői rendszerek, multimédia alkalmazások), gazdasági és humán ismeretek: makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi informatikai ismeretek).

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy olyan idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. Az oklevél kredit-követelményei:
 - 120 kredit természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgy
 - 29 kredit választható szakmai tárgy
 - 5 kredit szabadon választható tárgy a természettudomány területéről
 - 6 kredit szabadon választható tárgy nem a természettudomány területéről
 - 20 kredit szakdolgozat
3. A választható szakmai tárgyak egy része sávokra van osztva. Az A, B, C, D és S sávok mindegyikéből legalább egy tárgyat kötelező választani. A 29 kredit eléréséhez szükséges többi kreditet a sávokból választott további tárgyak és az Informatikai Kar által a félévek elején meghirdetett szakmai tárgyak teljesítésével lehet megszerezni.

Kötelező szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDK101E INDK101G	Diszkrét matematika 1	5	2	2		K A	INDK101G*	1	1
INDK111E INDK111G	Kalkulus 1	5	2	2		K A	INDK111G*	1	1
INDK401E INDK401G	Az informatika logikái alapjai	5	2	2		K A	INDK401G*	1	1
INDK201E INDK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INDK201L*	1	1
INDK202L	HTML, XML	2			2	G		1	1
INDK711E INDK711L	Számítógép architektúrák	5	2		2	K A	INDK711L*	1	1
INDK102E INDK102G	Diszkrét matematika 2	5	2	2		K A	INDK101E, INDK102G*	2	2
INDK112E INDK112G	Kalkulus 2	5	2	2		K A	INDK111E, INDK112G*	2	2
INDK131E INDK131L	Valószínűségszámítás és statisztika	5	2		2	K A	INDK101E, INDK111E, INDK131L*	2	2
INDK421E INDK421G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INDK201E, INDK421G*	2	2
INDK301E INDK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INDK201E, INDK301L*	2	2
INDK211E INDK211L	Operációs rendszerek 1	5	2		2	K A	INDK201E, INDK211L*	2	2
INDK411E INDK411G	Automaták és formális nyelvek	5	2	2		K A	INDK101E, INDK411G*	1	3
INDK302E INDK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INDK301E, INDK302L*	1	3
INDK212E INDK212L	Operációs rendszerek 2	5	2		2	K A	INDK211E, INDK212L*	1	3
INDK501E INDK501L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INDK301E, INDK501L*	1	3
INDK601E INDK601L	Bevezetés a számítógépi grafikába	5	2		2	K A	INDK101E, INDK301E, INDK601L*	1	3
INDK141E INDK141L	Numerikus módszerek	5	2		2	K A	INDK102E, INDK141L*	1	3
INDK441E INDK441G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INDK302E vagy (INDK301E és INDK401E), INDK441G*	2	4
INDK311L	Programozási környezetek	2			2	G	INDK302E	2	4
INDK321E INDK321L	Programozási technológiák	5	2		2	K A	INDK302E, INDK321L*	2	4
INDK721E INDK721L	Hálózati architektúrák és protokollok	5	2		2	K A	INDK711E, INDK212E, INDK721L*	2	4
INDK511E	Adatbázis-adminisztráció	3	2			K	INDK501E	1	5
INDK521E INDK521L	A rendszerfejlesztés technológiája	5	2		2	K A	INDK321E, INDK521L*	1	5
INDS001X	Szakdolgozat 1	10				G	INDK321E	F	5
INDK451E INDK451G	Algoritmusok tervezése és elemzése	5	2	2		K A	INDK401E, INDK411E, INDK451G*	2	6
INDK231E	Az internet eszközei és szolgáltatásai	3	2			K	INDK521E	2	6
INDS002X	Szakdolgozat 2	10				G	INDK321E	F	6

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendők.

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendő.

Kötelezően választható szakmai tárgyak (sávok)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Sáv
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV442E INDV442L	Mesterséges intelligencia nyelvek	5	2		2	K A	INDK401E, INDK441E, INDV442L*	I	A
INDV443E INDV443L	Tudásalapú rendszerek	5	2		2	K A	INDK441E, INDV443L*	I	A
INDV444E	Mesterséges intelligencia alkalmazások	3	2			K	INDK441E	I	A
INDV221E INDV221L	Fordítóprogramok	5	2		2	K A	INDK411E, INDK302E, INDV221L*	I	A
INDV502E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 1	3	2			K	INDK501E	I	B
INDV503E	Adatbázisrendszerek megvalósítása 2	3	2			K	INDV502E	I	B
INDV531E INDV531L	Haladó DBMS ismeretek 1	5	2		2	K A	INDK501E, INDV531L*	I	B
INDV532E INDV532L	Haladó DBMS ismeretek 2	5	2		2	K A	INDV531E, INDV532L*	I	B
INDV702L	Szerver adminisztráció	3			2	G	INDK721E	I	C
INDV722E	Nagysebességű lokális és városi hálózatok	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV723E	Aktuális problémák a hálózati kommunikáció területén	3	2			K	INDK721E	I	C
INDV724E INDV724L	Hálózatok hatékonysági vizsgálata	5	2		2	K A	INDK131E, INDV724L*	I	C
INDV602E INDV602L	Komputergrafika	5	2		2	K A	INDK601E, INDV602L*	I	D
INDV603E INDV603L	Grafikus rendszerek	5	2		2	K A	INDV602E, INDV603L*	I	D
INDV611L	Térinformatikai rendszerek	3			2	G	INDK601E	I	D
INDV621E INDV621L	Multimédia	5	2		2	K A	INDK601E, INDV621L*	I	D
INDV122E	Információelmélet	3	2			K	INDK131E	I	S
INDV123E INDV123L	Neurális hálók	5	2		2	K A	INDK131E, INDV123L*	I	S
INDV132E INDV132L	Komputerstatisztika	5	2		2	K A	INDK131E, INDV132L*	I	S
INDV151E INDV151L	Operációkutatás	5	2		2	K A	INDK141E, INDV151L*	I	S
A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendő.									

Szabadon választható szakmai tárgyak

Szabadon választható szakmai tárgyak a fentiek közül kötelezőként nem választott, továbbá az Informatikai Kar által egy-egy félév elején – az alábbi témakörökből – meghirdetett tárgyak:

- közgazdasági és pénzügyi ismeretek
- digitális kép- és jelfeldolgozás
- adatbiztonság
- szimbolikus számítási rendszerek

A korábbi félévekben a következő kurzusok kerültek meghirdetésre:

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus
			elm.	gyakorlat				
				tant.	labor			
INDV161E	A bioinformatika alapjai	3	2			K	INDK131E, INDK501E	I
INDV251E INDV251G	Kriptográfia	4	2	2		K A	INDK102E INDK301E INDV251G*	I
INDV331L	Mobil programozás	2			2	G	INDK311L	I
INDV341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INDK301E INDK421E	I
INDV351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INDK301E	I
INDV361L	Visual Studio	2			2	G		I
INDV371L	Rendszereközeli programozás	2			2	G	INDK301E INDK211E INDK711E	I
INDV402E	Boole-függvények az informatikában	3	2			K	INDK401E	I
INDV403E	Többértékűség és modalitás	3	2			K	INDK401E	I
INDV450E INDV450G	DNS számítógépek és formális modelljeik	5	2	2		K A	INDK411E, INDV450G*	I
INDV541L	Oracle szeminárium	2			2	G	INDK501E	I
INDV551E	Az informatikai biztonság alapjai	3	2			K	INDK301E	I
INDV571E INDV571L	SAP alapismeretek	5	2		2	K A	INDK501E, INDV571L*	I
INDV622E INDV622L	Fotográfia	5	2		2	K A	INDV622L*	I
INDV623E INDV623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INDV623L*	I
INDV631E INDV631L	OpenGL	5	2		2	K A	INDK601E, INDV631L*	I
INDV641E	A képfeldolgozás matematikai alapjai	3	2			K		I
INDV651L	DTP és TeX 1	2			2	G	INDK201E	I
INDV661L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I
INDV671L	LotusNotes alkalmazásfejlesztés	2			2	G		I
INDV711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INDK441E vagy INDK311L vagy INDK321E vagy INDK721E	I
INDV725L	Hálózatmonitorozás	2			2	G	INDK721E	I
INDV726L	Windows 2000 adminisztráció 1	2			2	G	INDK721E	I
INDV727L	Windows 2000 adminisztráció 2	2			2	G	INDV726L	I
INDV728E	Hálózatmodellezés	3	2			K	INDK131E	I
INDV729E INDV729L	Informatikai projektmenedzsment	4	2		2	K A	INDK321E, INDV729L*	I
INDV730L	Web-technológia PHP-vel	2			2	G	INDK302E	I
INDV732L	LAN hálózatok felépítése ProCurve eszközökkel 1	2			2	G	INDK721E	I
INDV734L	Bevezetés a Microsoft .NET 3.5 framework és Windows CommunicationFoundation-be	3			2	G	INDK301E	I

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám				Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INDV735E	Új hálózatépítési technológiák	2	2			K	INDK721E	I	
INDV812E	Az informatika jogi vonatkozásai	2	2			K			

A *-gal jelölt előfeltétel tárgyak közül az adott tárgy gyakorlatai párhuzamosan teljesítendőek.

A záróvizsga

a., a záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védeése a záróvizsga része.

T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből (T).

D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T + D1 + D2) / 3$

Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- INDK302 Magas szintű programozási nyelvek 2
- INDK212 Operációs rendszerek 2
- INDK501 Adatbázisrendszerek

Záróvizsga tételek

1. Informatikai alapfogalmak. A modern számítógép leírása (hardver-, szoftverelemek). Információábrázolás számítógépen (adatok és programok). Az algoritmus fogalma. Elemi algoritmusok (rendezések, keresések). A processzor felépítése és működése. Táruk. I/O rendszer. Perifériák. Operációs rendszerek. Alkalmazói programok. Gépi utasítások osztályozása és végrehajtása. Az assembly forrásprogram felépítése.
2. Az informatika logikai alapjai Az elsőrendű matematikai logikai nyelv. A nyelv interpretációja, formulák igazságértéke az interpretációban adott változókiértékelés mellett. Logikai törvény, logikai következmény. Logikai ekvivalencia, normálformák. Kalkulusok (Gentzen-kalkulus).
3. Formális nyelvek és automaták Nyelvtan és nyelv. Chomsky-féle nyelvosztályok. Normálformák. Szintaktikus elemzés. Az automata fogalma, fajtái. Automaták és nyelvek kapcsolata. Véges automaták minimalizálása, analízise, szintézise.
4. Operációs rendszerek Operációs rendszerek fogalma, felépítése, osztályozásuk. Az operációs rendszerek jellemzése (komponensei és funkciói). A rendszeradminisztráció, fejlesztői és alkalmazói támogatás eszközei.
5. Programozási nyelvek alapeszközei Szimbolikus nevek, konstans, nevesített konstans, változó. Kifejezés, adattípus, fordítók és interpreterek. (Nyelvi kérdés: C, Java.) Utasítások. Programegységek (blokk, alprogram, csomag, taszk). Paraméterkiértékelés, paraméterátadás. Hatáskör, névterek, élettartam. Fordítási egységek. Generikus programozás, kivételkezelés, párhuzamos programozás, I/O eszközök.
6. Speciális programnyelvi eszközök Az objektumorientált programozás eszközei és jelentősége. Funkcionális és logikai programozás.
7. Adatszerkezetek Az adatszerkezet fogalma. Adatszerkezetek reprezentációja. Műveletek adatszerkezetekkel. Adatszerkezetek osztályozása és jellemzésük. Tömb. Táblázat. Szekvenciális adatszerkezetek: sor, verem, lista, sztring. Egyszerű és összetett állományszerkezetek. Műveletek állományokkal. Elsődleges és másodlagos kulcsok kezelésének technikái.
8. Adatbázisrendszerek Az adatmodellezés problematikája. Relációs, ER és objektumorientált modellek jellemzése. Adatbázisrendszer. Funkcionális függés. Az adatbázis-tervezés folyamata. Relációalgebra és relációkalkulus. Az SQL.
9. Információs rendszerek fejlesztése A rendszerkészítés folyamata, életciklus modellek. Rendszermodellek: környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek. Tervezési minták. Ábrázolási technikák. Strukturált módszertanok. A számítógéppel segített rendszerfejlesztés eszközei. Megvalósítás, tesztelés. Projektmenedzsment, minőségbiztosítás, szabványok.
10. A mesterséges intelligencia alapjai Problémaleírás állapotér-reprezentációval, a megoldás fogalma, a költség. Az állapotérgráf. Problémaredukciós reprezentáció, a megoldás fogalma, költség. A reprezentáció szemléltetése és/vagy gráffal. A címkemódszer: eszköz a megoldás megtalálásának felismerésére. Keresőfával megoldást kereső algoritmusok: szélességi, mélységi, optimális keresők, a best-first és az A algoritmus. Kétszemélyes teljes információjú játékok leírása állapotér-reprezentációval. Játszma, stratégia. A nyerő stratégia létezése, keresése. Lépésajánló algoritmusok: a min-max módszer, az alfa-béta vágás.
11. Hálózati architektúrák és protokollok Topológiák és architektúrák. Az ISO OSI hivatkozási modell. ISDN, CSMA, Ethernet, vezérjeles sín, vezérjeles gyűrű, optikai hálózatok. Az adatkapcsolati réteg forgalomszabályozása. A hálózati réteg forgalomirányító algoritmusai. Hálózati operációs rendszerek. Az internet hálózati protokollok, szabványok és szolgáltatások. Biztonsági problémák. Kliens-szerver és többretegű architektúrák. Webtechnológiák.
12. Algoritmusok tervezése és elemzése Algoritmus, számítási modellek, Turing-gép fogalma, Church-tézis. Szimuláció, kiszámíthatóság, számítási modellek ekvivalenciája. Bonyolultság fogalmak, bonyolultsági osztályok, NP-teljesség. Szekvenciális programformák, helyesség-fogalmak. A szekvenciális programok helyességének bizonyítási módszerei. Nemdeterminisztikus programok, párhuzamos programok. Helyességfogalmak. A programhelyesség bizonyítási módszerei.

GAZDASÁGINFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	gazdaságmodellező informatikus közszolgálati informatikus üzleti informatikus vidékfejlesztési informatikus
Képzési terület, képzési ág:	informatikai tudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Fazekas István tanszékvezető, egyetemi tanár (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	4 hét szakmai gyakorlat

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex üzleti folyamatokat megérteni, problémákat feltárni és megoldási alternatívákat kidolgozni. Alkalmassak az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai rendszerekkel szemben támasztott igények felismerésére, fejlesztésre és a kész alkalmazások menedzselésére, valamint kutatási-fejlesztési feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- alapvető kommunikációs, vezetési és etikai ismeretek,
- környezetvédelmi és minőségbiztosítási ismeretek,
- a meghatározó jogi, szabályozási, gazdasági és termelési folyamatok ismerete,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások (tervezés, fejlesztés, integrálás, üzembe helyezés, minőségbiztosítás, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás) ismerete,
- az alapvető kutatási irányok ismerete, a kutatás-fejlesztési tevékenységhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- kutatás-fejlesztési munkák és az informatikai fejlesztések, menedzselési feladatok dokumentálására vonatkozó ismeretek.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakterület problémáinak a felismerésére, hatékony megoldások kidolgozására, a megoldások megvalósításának a kezdeményezésére,
- az információtechnológia korszerű lehetőségeinek kihasználására, szervezetek üzleti intelligenciájának a növelésére,
- az infokommunikációs technológiák együttműködésének megtervezésére, különböző modellnézetek generálására,
- az IT-támogatott üzleti alkalmazások vállalati szintű, modellszemléletű tervezésére,
- az implementálás, a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók menedzselésére,
- szakmai, emberi és etikai szempontokat mérlegelve önálló irányítói feladatok ellátására,

- kutatás-fejlesztési feladatok végzésére és irányítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 8–10 kredit
matematika és a számítástudomány speciális fejezetei (ezen belül kiemelten a matematikai módszerek gazdasági megoldásai, operációkutatás, szimuláció, matematikai statisztika), valamint az informatika magas szintű műveléséhez szükséges további természettudományi alapismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit
közgazdaság- és gazdálkodástudományi, vállalat-gazdaságtani, jogi, szervezeti, szervezési és menedzsment ismeretek, valamint vezetői számvitel és kontrolling ismeretek azon vonatkozásai, amelyek az intelligens információtechnológiai megoldások kutatásához, fejlesztéséhez szükségesek.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–25 kredit

üzleti modellezés, szakértői rendszerek, döntéstámogatás, üzletmenet-folytonosság tervezése, informatikai rendszerek fejlesztése, tudásbázis-tervezés, adat- és tudásbázis-menedzsment, formális nyelvek a modellezésben, informatikai stratégia tervezése, projekttervezés és -irányítás, szabványos fejlesztési megoldások, informatikai rendszerek újjászervezése, integrált vállalatirányítási rendszerek adaptálása, elektronikus és mobil üzletvitel, web-technológiák üzleti alkalmazása területén.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 55–80 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

rendszerfejlesztés, vállalati szintű alkalmazásintegráció, intelligens elektronikus és mobil megoldások, üzletmenet-folytonosság informatikai aspektusa, IT-támogatott szervezetfejlesztés, szervezeten belüli alkalmazások, infokommunikációs szolgáltatások, térinformatika, integrált vállalatirányítási rendszerek, döntéstámogatás, fejlesztési módszertanok, adatbázis-menedzsment, folyamatmenedzsment, kockázatkezelés, változás- és konfigurációmenedzsment, alkalmazásportfólió-kezelés, mesterséges intelligencia, informatikai audit, csoportmunka támogatása stb.

diplomamunka: 30 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos ismeretek (10 kredit): analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány;
- gazdasági és humán ismeretek (20 kredit): közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, EU-ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéelmélet, módszertan) ismeretek;
- informatikai ismeretek (40 kredit): számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, programozáselmélet, programnyelvek, programtervezés, adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A szak tanterve

A gazdaságinformatikus mesterszak specializációi

- Gazdaságmodellező informatikus
- Közzszolgálati informatikus
- Üzleti informatikus
- Vidékfejlesztési informatikus

Egy specializáció indításához legalább 10 fő szükséges.

Oklevél kredit-követelmények:

Természettudományi alapismeretek:	11 kredit
Gazdasági és humán ismeretek:	19 kredit
Szakmai törzsanyag:	22 kredit
Differenciált szakmai ismeretek kötelező tárgyai:	24 kredit
szabadon választható tárgyai:	14 kredit
Diplomamunka:	30 kredit
Összesen	120 kredit

Természettudományos alapismeretek – teljesítendő 11 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK001E INOK001L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INOK001L*	1	1
INOK002E INOK002G	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2		K A	INOK002G*	1	1

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Gazdasági és humán ismeretek – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK011E INOK011G	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2		K A	INOK011G*	1	1
INOK013E INOK013G	Vezetői számvitel	4	2	1		K A	INOK013G*	1	1
INOK012E INOK012G	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2		K A	INOK012G*	2	2
INOK014E INOK014G	Kontrolling	5	2	2		K A	INOK014G*	2	2

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai törzsanyag – teljesítendő 22 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK103L	Internettartalom menedzsment	4			3	G		1	1
INOK104L	Projekt menedzsment	3			2	G		1	1
INOK105E	Jogi ismeretek	3	2			K		1	1
INOK101E INOK101L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INOK101L*	2	2
INOK102E INOK102L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INOK102L*	2	2
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Diplomamunka – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOD601	Diplomamunka I	15		4		G		1	1
INOD602	Diplomamunka II	15		4		G		1	1

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Gazdaságmodellező informatikus specializáció
Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV306E INOV306G	Haladó makroökonómia	5	2	2		K A	INOV306G*	2	2
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV304L	Ökonometria II	3			2	G	INOV302E	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Közszolgálati informatikus specializáció
Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV401E	Közjogi ismeretek	3	2			K		1	3
INOV402E	Magánjogi ismeretek	4	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
INOV403E	Eljárásjogi intézmények	3	2			K		2	4
INOV404E	Gazdasági büntetőjog	3	2			K		2	4

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV407E	Iparjogvédelem Európában	2	2			K		1	3
INOV408E	Fogyasztóvédelmi jog az elméletben és a gyakorlatban	2	2			K		1	3
INOV405E	Reklámjog	2	2			K		2	4
INOV406G	Céggjogi praktikum	2		2		G		2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Üzleti informatikus specializáció
Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV202E INOV202L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INOV202L*	2	2
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV203L	Fejlett adatbázis technológiák	2			2	G	INOK001E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV206E INOV206L	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2		2	K A	INOV206L*	1	3
INOV207E INOV207L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INOK101E INOV207L*	1	3
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV205E INOV205L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INOV202E INOV205L*	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Vidékfejlesztési informatikus specializáció
Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV501E INOV501L	Térinformatika / Távérzékelés	5	2		2	K A	INOK001E INOV501L*	2	2
INOV502E INOV502G	Döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban	5	2	2		K A	INOV502G*	2	2
INOV503E INOV503L	e-Szakigazgatás és agrárinformációs rendszerek	5	2		2	K A	INOV503L*	1	3
INOV504E INOV504L	e-Business modellek és architektúrák	5	2		2	K A	INOV504L*	2	4
INOV505E	Vidék gazdaságtan	4	2			K		1	3
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV508E INOV508L	Regionális információmenedzsment	5	2		2	K A	INOV508L*	1	3
INOV509E INOV509G	IT controlling és audit	4	2	1		K A	INOV509G*	1	3
INOV506E INOV506L	Élelmiszer-minőségbiztosítás informatikai rendszerei	5	2		2	K A	INOV506L*	2	4
INOV507E INOV507L	Infokommunikációs technológiák	4	2		1	K A	INOV507L*	2	4
INOV510E INOV510G	Térségi tervezés és programozás	5	2	2		K A	INOV510G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		I	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőök.									

ZÁRÓVIZSGA

A Gazdaságinformatikus MSc diploma megszerzésének főbb sarokpontjai:

a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

b. A Gazdaságinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános gazdaságinformatikai szakmai ismeretkörből és a specializációba tartozó ismeretekből (a tételsor specializációként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés – rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeke alapján. A védeke során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

Oklevél minősítése:

a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- Az alábbi tárgyak átlaga
 - INOK001 Adat- és rendszermodellek
 - INOK002 Haladó módszertani ismeretek
 - INOK013 Vezetői számvitel
- Választott szakirány
 - Kötelező tárgyainak átlaga

A záróvizsga tételek

A tételsor – Közös tételek:

1. Termelés és folyamat menedzsment. A készletgazdálkodás alapfogalmai és modelljei (a készletezés célja, a készletezési költségek, a készletezési rendszer, készletezési modellek).
2. Vezetői számvitel. A vezetői számvitel feladatai. A költségek csoportosítása és elszámolási lehetőségei. A költséggazdálkodás módszerei.
3. Haladó stratégiai menedzsment. A stratégiai menedzsment fogalmai és folyamatának szakaszai.
4. Kontrolling. A menedzsmentkontroll-rendszerek sajátosságai. A stratégiák értelmezése. Felelősségi egységek: árbevétel- és költségközpontok. Eredményközpontok.
5. Jogi ismeretek. A szoftverek szerzői jogi védelmének sajátosságai.
6. Adat- és rendszermodellek. A relációs adatmodellezés. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. ER, OO és OR modellek.
7. Adatbányászat. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
8. Adatvédelem, adatbiztonság. Az adatvédelem legfontosabb céljai és információtechnológiai megoldásai.
9. Haladó módszertani ismeretek. Idősoranalízis. Alapfogalmak, additív és multiplikatív modellek, szezonális és ciklikus hatások kezelése, analitikus trend, ARIMA folyamatok, Box-Jenkins elemzés, stacionaritás.

B tételsor – Szakirányos tételek*Gazdaságmodellező informatikus szakirány:*

1. Informatikai rendszerek architektúrái. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architektúrális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák.
2. Informatikai rendszerek architektúrái. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
3. Ismeretalapú technológia. Az XML, RDF, és OWL nyelvek szerepe a szemantikus web rétegeiben.
4. Haladó mikroökonómia. Monopolista és oligopolista viselkedés
5. Haladó mikroökonómia. A fogyasztói modell kiterjesztései: intertemporális választások, bizonytalan körülmények közötti választás.
6. Ökonometria I. Ismertesse a klasszikus lineáris modell feltételrendszerét, illetve a Gauss-Markov tételt!
7. Pénzügyi matematika I. Diszkrét idejű piacok, opciós szerződések, bináris piacok, kereskedési stratégiák. Arbitrázsmentesség és piaci teljesség fogalma karakterizációja, opcióárazási alaptételek diszkrét idejű piacokon.

Üzleti informatikus szakirány:

1. Információs rendszerek architektúrái. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architektúrális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák.
2. Információs rendszerek architektúrái. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
3. Információs rendszerek menedzselése. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL). Az IT rendszerek menedzselésének részterületei: konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, kiszolgáló-/ információs pult, változatkezelés.
4. Információs rendszerek menedzselése. Az IT rendszerek menedzselésének aspektusai: szolgáltatási szintkezelés, kapacitáskezelés, kontinuitáskezelés, hozzáférhetőség kezelés, IT pénzügyek kezelése.
5. Ismeretalapú technológia. Az XML, RDF, és OWL nyelvek szerepe a szemantikus web rétegeiben.
6. Haladó mikroökonómia. Monopolista és oligopolista viselkedés.
7. Haladó mikroökonómia. A fogyasztói modell kiterjesztései: intertemporális választások, bizonytalan körülmények közötti.
8. Fejlett adatbázis technológiák. Natív és beágyazott XML-adatbázisok. XQuery és XForm. XML-dokumentumok relációs adatbázisokban való tárolásának generikus architektúrája. XML-alapú weblapok készítése adatbázis környezetben. XML-alapú újrafelhasználható komponensek. Alkalmazásszerverek.

INFORMATIKUS KÖNYVTÁROS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány/specializáció:	humán informatika szakirány, szaktudományi információmenedzser specializáció
Képzési terület, képzési ág:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés (MA)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős	Dr. Boda István egyetemi docens (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelménye:

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák
(15/2006. (IV.3.) OM rendelet)

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8-12 kredit

A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-46 kredit

A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-50 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditek száma: 6 kredit

A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett informatikai és könyvtártudományi ismereteik birtokában az információs társadalom alapintézményeiben: könyvtárakban, gazdasági, üzleti, közigazgatási, államigazgatási, valamint kulturális információs szolgáltató intézményekben és központokban, továbbá egyéb informatikus könyvtáros képzettséget igénylő területeken – a korszerű információs technológia teljes eszköztárát hasznosítva – képesek az információs tartalmak előállításával, szervezésével, feldolgozásával, tájékoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzésére és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások tervezésére és menedzselésére, a kultúra közvetítésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a könyvtár- és információtudomány korszerű elméleti alapismereteit,
- az információkezelés technológiáját,
- az információ gazdaságtanát, pénzügyi és jogi szabályozásának, valamint szabványosításának korszerű elméleti alapismereteit,
- a potenciális könyvtár- és információhasználók szokásainak, igényeinek, elvárásainak felmérésével kapcsolatos alapos szakmai és módszertani ismeretanyagot,
- a tudásreprezentáció hagyományos és modern könyvtári technológiáit (bibliográfiai adatfeldolgozás, az információkereső nyelvek használata, szövegfeldolgozás, stb.),
- a könyvtárak működésével, az informatikai rendszerek és alkalmazások használatával, valamint a tartalomszolgáltatással kapcsolatos jogi szabályozást,
- az információs gazdaság és az információs piac elemző ismeretanyagát,
- a tudományos kutatómunka alapvető módszereit és technikáját, továbbá a tudományos gondolkodás alapjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a korszerű internetalapú technológiák alkalmazására, például dinamikus weblapok készítésére,

- a meglevő információk új szempontok szerinti feldolgozására, valamint új információk előállításával hagyományos és webes tartalomszolgáltatás nyújtására,
- hatékony tájékoztatásra és információszolgáltatásra a hagyományos információforrások és a korszerű információs technológiák felhasználásával,
- adatbázisok tervezésére, létrehozására és karbantartására,
- szöveges és multimediális információk archiválására, szervezésére és közreadására elektronikus formában,
- piacképes könyvtári szolgáltatások szervezésére, menedzselésére, működtetésére, minőségbiztosítására és folyamatos fejlesztésére (innovációra),
- a könyvtárakban keletkezett és kezelt információk szolgáltatására a társadalmi elvárásoknak és az információs piac igényeinek megfelelően,
- felhasználói tanácsadásra,
- a megfelelő gyakorlati és menedzsment-technikák alkalmazására a fenntartókkal, piaci szereplőkkel és felhasználókkal való kapcsolatokban,
- az információhasználat eredményeinek értékelésére és kutatások végzésére az információ-menedzsment problémáinak megoldása érdekében,
- az információelemzés és információtervezés módszereinek alkalmazására,
- idegen nyelvek ismeretének birtokában a hazai és a külföldi, a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok gyűjtésére, analitikus és szintetikus feldolgozására, tárolására és rendszerezett közreadására,
- a gazdasági, politikai, igazgatási, kulturális, tudományos és más (pl. szolgáltatási, egészségügyi stb.) területeken jelentkező szakirodalmi információs igények magas szintű kielégítésére, számítógépes információs rendszerfejlesztési feladatok végzésére,
- a különböző könyvtártípusok, szaktájékoztatási és dokumentációs intézmények, vállalatok, intézményi részlegek megfelelő végzettséget igénylő munkaköreinek az ellátására,
- külföldi szakmai kapcsolatok építésére,
- az üzleti és közigazgatási információmenedzser, az iskolai könyvtáros és más szakterületek feladatainak az ellátására, informatikai szolgáltatások előállítására, tervezésére, szervezésére és működtetésére, számítógépes szakirodalmi információs és információkereső rendszerek alkalmazására, adaptálására és fejlesztésére,
- tudományos munkavégzésre, önmaguk művelésére és a megszerzett szakműveltség továbbfejlesztésére, megújítására, az újabb tudományos eredmények és eszközök megismerésére és alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyes képességek: hatékony kommunikáció, felelősségtudat, szolgálatkészség, empátia, önállóság,
- interperszonális készségek: kapcsolatteremtés, szervezés, tárgyalás, csoportban való dolgozás, teamvezetés,
- problémamegoldás: rugalmas és kreatív gondolkodás, soktényezős rendszerek felmérése, összefüggések meglátása, lényeglátás, alternatív gondolkodás,
- szakmai attitűdök: fejlett kritikai érzék, amely lehetővé teszi a könyvtár- és információtudomány egyes területein jelenleg meghonosodott gyakorlat hiányosságainak a feltárását; továbbá megfelelő vita- és kommunikációs készségek a feltárt problémák közös megoldása érdekében; egészséges önbizalom és dinamizmus a munkakör feladatainak elvállalásához; kezdeményező készség új feladatok és az ezekhez szükséges hatáskör kijelöléséhez; döntési képesség konfliktushelyzetekben, valamint felelősségvállalás a kitűzött célok elérése érdekében; képesség és kellő motiváció az állandóan változó társadalmi igények felismerésére, reflexiójára, a folyamatos önképzésre, az életen át

tartó tanulásra; megfelelő önismeret, képesség a meglévő tudás és képességek (ön)kritikus értékelésére; minőség tudat és sikerorientáltság; stratégiai látásmód és szolgáltatás-orientáltság.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8-12 kredit

a mesterképzési szak képzési profiljához illeszkedő elméleti és gyakorlati alapozó kurzusok (pl. társadalomtörténet, társadalomismeret, kommunikáció, közgazdaságtan, filozófia, jog).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 34-46 kredit

könyvtári szolgáltatások menedzselése, könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei, tartalomszolgáltatás a könyvtárakban.

Differenciált szakmai ismeretek 40-50 kredit

A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditek száma: 6 kredit

a) választható szakirányok ismeretei: 40 kredit

humán informatika (tartalomszolgáltató) szakirány: alkalmazott matematika, számítástudomány, alkalmazott statisztika, informatikai algoritmusok, adat- és rendszermodellek, ismeretalapú technológia, szemantikus Web, adathányászat, E-learning, mesterséges intelligencia, az információs rendszerek architektúrái, alakfelismerés, térinformatika, genetikai algoritmusok;

szaktudományi információmenedzser szakirány: Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás, Társadalomtudományi- bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás, A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata, Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztatás, Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás, Természettudományi-és műszaki tájékoztatás

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint az informatikus könyvtáros alapképzési szak ismeretköreiből.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, továbbá egy másik idegen nyelvből államilag elismert, alacsony (B1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi vagy oklevél szükséges.

Az oklevél kredit követelményei:

Alapozó ismeretek	12 kredit
Szakmai törzsanyag	42 kredit
könyvtári szolgáltatások menedzselése	24 kredit
a könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	8 kredit
tartalomszolgáltatás a könyvtárakban	10 kredit
Szabadon választható tárgyak	6 kredit
Differenciált szakmai ismeretek	40 kredit
humán informatika (tartalomszolgáltató) szakirány	40 kredit
Szaktudományi információmenedzser szakirány	40 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Mindösszesen	120 kredit

Alapozó ismeretek

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INKK410	Logika	4	2			K		2	2
INKK820	Megismeréstudomány	4	2			K	INKK410	2	2
INKK830	Információtörténelem	4	2			K		1	1
Alapozó ismeretek összesen:		12							

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
Könyvtári szolgáltatások menedzselése									
INKK101	Gazdasági matematika 1	6	2	2		K		1	1
INKK102	Gazdasági matematika 2	6	2	2		K	INKK101	2	2
INKK810	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	4	2			K		1	1
INKK811	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	4	2			K	INKK810	2	2
INKK801	Vállalatgazdaságtan	4	2			K		2	2
Könyvtári szolgáltatások menedzselése:		24							
A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei									
INKK131	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei I. (MARC, HUNMARC és egyéb metaadat-tárolási formátumok)	2	0	2		G		1	1
INKK132	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	4	2	0		K		2	2
INKK130	Referátumkészítés	2		2		G		1	1
A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei:		8							
Tartalomszolgáltatás a könyvtárakban									
INKK140	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	1
INKK805	EU intézményrendszere	6	2	2		K		1	1
INKK121	A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése	2			2	G		2	2
Tartalomszolgáltatás a könyvtárakban		10							
Szakmai törzsanyag összesen:		42							

Szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKV840	Szociálpszichológia	4	2			K		2	2
INKV350	Bevezetés a nyelvtudományba	4	2			K		1	1
INKV360	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G	INKV350	2	2
INKV101	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K		1	1
INKV265	Információs etika és jog	4	2			K		1	1
INKV660	Olvasásméletek	4	2			K		2	2
INKV102	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K	INKV101	2	2
Szabadon választható összesen:		6							

Kötelezően választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK210	Alkalmazott matematika	6	2	2		K		1	3
INKK220	Számítástudomány	6	2	2		K		1	3
INKK230	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K		1	3
INKK240	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K		1	3
INKK250	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K		1	3
INKV261	Projektmunka 1 (80 óra)	6		6		G		1	3
INKV263	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		1	3
INKV262	Projektmunka 2 (80 óra)	6		6		G		2	4
INKV264	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)	4	2			K		2	4
INKK290	Adatbányászat	6	2		2	K	INKK210, INKK230, INKK250	2	4
INKK270	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INKK220	2	4
INKV540	Térinformatika	6	2	2		K		2	4
INKK280	Szemantikus Web	6	2		2	K	INKK220, INKK240	2	4

Differenciált szakmai ismeretek (szakirány/specializáció)

Humán informatika (tartalomszolgáltató) szakirány

(a dőlt betűs kötelezően választható tárgyakból 3 tárgy választása kötelező)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK210	Alkalmazott matematika	6	2	2		K		1	3
INKK220	Számítástudomány	6	2	2		K		1	3
INKK230	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K		1	3
INKK240	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K		1	3
INKK250	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K		1	3
INKV261	Projektmunka 1 (80 óra)	6		6		G		1	3
INKV263	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		1	3
INKV262	Projektmunka 2 (80 óra)	6		6		G		2	4
INKV264	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)	4	2			K		2	4
INKK650	E-learning	4	2			K		2	4
INKK290	Adatbányászat	6	2		2	K	INKK210, INKK230, INKK250	2	4
INKK270	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INKK220	2	4
INKV540	Térinformatika	6	2	2		K		2	4
INKK280	Szemantikus Web	6	2		2	K	INKK220, INKK240	2	4
Humán informatika szakirány:		40							

Szaktudományi információmenedzser specializáció

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK310	Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás	6	2	2		K		1	3
INKK320	Társadalomtudományi- és művészeti tájékoztatás	6	2	2		K		1	3
INKK330	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	6	2		2	K		1	3
INKK370	Közgazdaságtudományi és jogi tájékoztatás	4	2	0		K		2	4
INKK380	Környezettudományi és agrártudományi tájékoztatás	4	2	0		K		2	4
INKK340	Természettudományi-és műszaki tájékoztatás	4	2	0		K		2	4
INKK390	Könyvtári munka 1.	2		30		G		1	3
INKK391	Könyvtári munka 2.	8		120		G		2	4
Szaktudományi információmenedzser specializáció:		40							

Diplomamunka

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számonkérés	Elő- feltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab				
INKK950X	Diplomamunka 1	10				G		1	3
INKK951X	Diplomamunka 2	10				G		2	4

A záróvizsga tételei és tematikája**1. Általános szabályok**

A nyilvános záróvizsga (ZV) a mesterképzést lezáró komplex vizsga, amely a teljes, 4 féléves mesterképzést követi, ideje a tanulmányok befejezése.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli vizsgából áll. A ZV Bizottság (ZVB) elnöke a könyvtár- és információtudomány (beleértve a matematika és számítástudományok területét) minősített, vezető oktatója, tagjai a szakma elismert helyi oktatói és külső képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője is.

A záróvizsgára bocsátás feltétele

1. a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, ami a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek teljesítését tanúsítja, és
2. a benyújtott (valamint írásban elbíralt) diplomamunka.

A záróvizsga két részből áll: (a) a diplomamunka bemutatásából és védéséből, és (b) a szóbeli vizsgából.

(a) A diplomamunkáról a témavezető írásos bírálatot készít, amelyben javaslatot tesz a diplomamunka érdemjegyre. A ZVB egyik felkért tagja ismerteti a témavezető véleményét a bizottsággal, majd a jelölt bemutatja a bizottságnak a dolgozatot, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, továbbá a diplomamunka témájának megfelelő tudományterületre vonatkozó kérdésekre. A diplomamunka védését, és a jelölt szakmai tudását az adott területen a ZVB önálló érdemjegyekkel értékeli.

(b) A szóbeli vizsga célja annak feltérképezése, hogy a jelölt hogyan, milyen színvonalon sajátította el, és milyen mértékben tudja kiterjedt szaktárgyi-diszciplináris tudását alkalmazni. (A szóbeli vizsga tematikáját és tételeit ld. a 3. részben.)

A ZV összesített (átlagolt) érdemjegyet alkotó rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal):

1. a diplomamunka érdemjegye (értékelője a témavezető és a bírálatra felkért ZVB tag)
2. a diplomamunka tartalmának megfelelő, szűkebb tudományterületre vonatkozó vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB).
3. a szóbeli vizsga érdemjegye (értékelője a ZVB)

Ha a három jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a ZV is elégtelen. Az ismételt ZV során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Az oklevél minősítését a következő négy tárgy átlaga:

- INKK820 Megismeréstudomány,
- INKK830 Információtörténelem,
- INKK810 Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés,
- INKK811 Információ-és tudásmenedzsment a könyvtárakban

és Humán informatikai szakirányon a következő három kötelezően választható tárgy közül 1 tárgy

- INKK290 Adatbányászat,
- INKK270 Ismeretalapú technológia,
- INKK280 Szemantikus Web

Szaktudományi információmenedzser specializáción a következő három tárgy közül 1 tárgy

- INKK310 Orvosi, egészségtudományi tájékoztatás,
- INKK320 Társadalomtudományi- bölcsészettudományi és művészeti tájékoztatás,
- INKK330 A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata)

és a ZV érdemjegyének átlaga képezi.

2. A záróvizsga tételei és tematikája

1. tétel

1/A Információtörténelem a társadalom és az információtechnológia fejlődésének folyamatában. A könyvtárak helye és szerepe a társadalom információ-közvetítő intézményei között.

(Információtörténelem)

1/B Az információ forradalmi. Az informatika és a könyvtár- és információtudomány kapcsolata. A könyvtár helye a művelődés rendszerében. A magyar könyvtárügy mai rendszere, törvényi szabályozása.

(Bevezetés a könyvtár- és információtudományba)

2. tétel

2/A A megismeréstudomány fogalma, határterületei, és alapvető paradigmái.

(Megismeréstudomány)

2/B Az írás, a könyv és a könyvtár jelentősége az információörögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. Az egyetemes és magyarországi könyv- és könyvtári kultúra fejlődése a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig.

(Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet)

3. tétel

3/A Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai. EU prioritások: oktatási kompetenciák, esélyegyenlőség.

(EU intézményrendszere)

3/B A könyvtári gyűjtemény mai értelmezése, gyűjteményszervezés. A könyvtári raktározás színtere és eszközei. A könyvtári szolgáltatások és fejlesztésük irányai.

(Könyvtártan)

4. tétel

4/A Metaadat-rendszerek a könyvtár- és információtudományban. A bibliográfiai rekordok és formátumok funkcionális követelményei.

(A könyvtári feld. és szolg. modern eszközei 1.)

- 4/B A könyvtári dokumentumok típusai és bibliográfiai leírásuk. Katalógusok. Bibliográfiák. Nemzetközi egységesítési törekvések a dokumentumok formai feltárásában és a hazai szabványok. *(Bibliográfiai adatfeldolgozás)*

5. tétel

- 5/A A modern logika kialakulása és rendszere.

(Logika)

- 5/B Az információkereső nyelvek típusai és általános jellemzői. Valamely rendszer vagy információkereső nyelv részletes bemutatása.

(Információkereső nyelvek)

6. tétel

- 6/A Tartalomszolgáltatás és elektronikus könyvtárak az Interneten. A könyvtárak és a könyvtárosság modern felfogása, a könyvtárak jövőképe.

(Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten)

- 6/B Adatbázis rendszerek. A relációs adatmodell. Az adatmodellezés alapfogalmai, normalizálás. Az SQL.

(Adatbáziskezelés)

7. tétel

- 7/A A referátumkészítés elmélete és gyakorlata, információsűrités.

(Referátumkészítés)

- 7/B Menedzsment vállalati és könyvtári környezetben.

(Vállalatgazdaságtan)

8. tétel

- 8/A A tudás reprezentálása az Interneten. Az internetes keresőrendszerek működése.

(A tudás reprezentálása a világhálón és az internetes keresőrendszerek működése)

- 8/B A könyvtári tájékoztatás és a bibliográfiák. A magyar nemzeti bibliográfia mai rendszere (a hungarika bibliográfiák is).

(Tájékoztatás, információforrások)

9. tétel

- 9/A Könyvtári marketing, közönségkapcsolatok. Könyvtári rendszerfejlesztés, projekt- és innovációmenedzsment.

(Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés)

- 9/B Tájékoztató és tartalomszolgáltató tevékenységek. Az egyes országok könyvtári rendszerének tájékoztató szolgáltatásai. Az egyes közgyűjteményi típusok és hírügynökségek tartalom- és tájékoztató szolgáltatása.

(Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön)

10. tétel

- 10/A Szabadon választható téma a választott szakirány/specializáció egy ismeretköréből.

- 10/B Az emberi erőforrás hatékony menedzselése. Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban.

(Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban)

PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:	egészségügyi informatikus szervező, hardverprogramozás információmenedzselési rendszerek, információs rendszerek, képfeldolgozás és számítógépi grafika, mesterséges intelligencia, számítástudomány, informatikai tudományok
Képzési terület, képzési ág:	informatikai tudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés (MSc)
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
A szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Pethő Attila tanszékvezető, egyetemi tanár, (IK)
Képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Összes kontaktóra száma:	min. 1200
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	6 hét, informatikai jellegű gyakorlat

A szak képzési és kimeneti követelménye (15/2006. (IV.3.) OM rendelet):

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja informatikus szakemberek képzése, akik képesek szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján informatikai rendszerek fejlesztési, létrehozási, alkalmazási, bevezetési, működtetési, szervizelési tevékenységet önállóan és csoportmunkában képesek magas szinten ellátni. Rendelkeznek továbbá az alkalmazási területük informatikai feladatainak megoldásához szükséges együttműködési és modellalkotási készségekkel, képesek informatikai célú kutatási feladatok ellátására, koordinálására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerzhető ismeretek:

- az informatika elméleti alapjainak mesterszintű ismerete és az új technológiák megismerése a gyakorlatban,
- az informatika alkalmazási területein jelentkező feladatok megoldásához szükséges alapvető matematikai és számítástudományi ismeretek elsajátítása és ezek konstruktív alkalmazása,
- a szoftverrendszerek tervezésénél alkalmazott alapvető módszerek ismerete és gyakorlat azok alkalmazásában,
- a szoftverrendszerek eszközeinek ismerete és készség szintű alkalmazása,
- az informatika alkalmazási területein alapvető gyakorlati módszerek és megoldások, valamint az alapvető kutatási irányok megismerése, a kutatás-fejlesztés informatikai tevékenységéhez szükséges alapvető készségek elsajátítása,
- a választott specializációtól függő további elvárt szakmai ismeretek;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására vállalati információs rendszerek tervezésében és készítésében, valamely korszerű modellező eszköz felhasználásával,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- döntéstámogató rendszerek tervezésére, készítésére, működtetésére, ilyen területen irányító feladatok ellátására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére, az informatika fennálló modelljeinek alkalmazására,

- önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére a multimédia eszközeinek felhasználásával is.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- absztrakciós képesség,
- elemző képesség és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles körű műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- önműveléshez és a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit
folytonos és diszkrét matematika és alkalmazásai belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algebrai, lineáris algebrai, számelméleti módszerek és alkalmazásai a számítástudományban; a matematikai analízis speciális területei, numerikus módszerek és alkalmazásai; diszkrét matematika, gráfelmélet, logika és alkalmazásai; sztochasztikus modellezés és statisztika elméleti alapjai és alkalmazásai; operációkutatás; algoritmikus módszerek a matematikában (min. 10 kredit);
a számítástudomány formális modelljei és eszközei belső specializációtól függő tartalommal az ajánlott ismeretkörökből: algoritmuselmélet: korszerű algoritmusok, algoritmusok bonyolultság- és hatékonyság-elmélete, alkalmazási területek speciális algoritmusai, lineáris programozás alkalmazásai; programozás elmélete: formális és programozási nyelvek, számítási modellek, programtervezés, szintézis és verifikálás, logikai programozás; informatika alapjai: információelmélet, kódelmélet, kriptográfia, biztonság (10–20 kredit);
- gazdasági és humán ismeretek: 5–8 kredit
szervezési és menedzsment ismeretek, vezetői és controlling ismeretek, minőségbiztosítás.

A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 30–55 kredit

legalább öt témakör az alábbi ismeretkörökből: modellelemzés, tudományos számítási módszerek, szoftvertechnológia módszerei, modern programozási nyelvek és paradigmák, információs rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai, osztott rendszerek, mesterséges intelligencia módszerei, számítógépes jel- és képfeldolgozás, operációkutatás és optimalizálás;

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–55 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

speciális ismeretkörök: információs rendszerek, modellalkotási módszerek, térinformatika, egészségügyi informatikai rendszerek felépítése és szervezése, információmenedzselés és szervezés új módszerei, vállalati ügyvitelszervezés, képfeldolgozás, komputergrafika, matematika új alkalmazásai, médiainformatika, mesterséges intelligencia, operációkutatás, számítástudomány, szoftvertechnológia;

diplomamunka: 20 kredit

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- matematikai és természettudományos alapismeretek (15 kredit): analízis (kalkulus), numerikus analízis, közelítő és szimbolikus számítások, diszkrét matematika, lineáris algebra és egyéb matematikai és természettudományi ismeretek;
- számítástudományi ismeretek (15 kredit): logikai alapok a programozáshoz, számításelmélet, algoritmusok tervezése és elemzése, automaták és formális nyelvek, mesterséges intelligencia alapjai, egyéb számítástudományi ismeretek;
- gazdasági és humán ismeretek (5 kredit): makro- és mikroökonómia, számviteli és pénzügyi ismeretek, jogi, informatikai és menedzsment ismeretek, humán ismeretek;
- informatikai ismeretek (25 kredit): a szoftvertechnológia, a rendszertechnika és az adatbázisok és információs rendszerek ismeretkörei, számítógépek architektúrája és számítógépes hálózatok témakörei.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzési szak tanterve

1. A szak tantervét összefoglaló óra és vizsgaterv

1.1.Követelmények:

1.1.1. A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.1.2. Az oklevél kredit követelményei:

<i>Tudományos alapozás</i>	30 kredit
k -özös alapozó blokk	12 kredit
Alkalmazott matematika	6 kredit
Számítástudomány	6 kredit
k -özös kötelező blokk	18 kredit
Alkalmazott statisztika	6 kredit
Informatikai algoritmusok	6 kredit
Adat- és rendszermodellek	6 kredit
<i>Szakmai törzsanyag</i>	48 kredit
k -ötelező szakirányú blokk	20 kredit
k -ötelezően választható szakirányú blokk	14 kredit
k -ötelezően választható szakirányú blokk	14 kredit
<i>Differenciált szakmai törzsanyag</i>	16 kredit
v nodabazs -álasztható blokk	16 kredit
<i>Választható szakmai tananyag</i>	6 kredit
-szabadon választható tárgyak (Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.)	6 kredit
<i>Záródolgozat</i>	20 kredit
aknumamolpid -	20 kredit
Összesen	120 kredit

Tudományos alapozás – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMK110E INMK110G	Alkalmazott matematika	6	2	2		K A	INMK110G*	1	1
INMK120E INMK120G	Számítástudomány	6	2	2		K A	INMK120G*	1	1
INMK130E INMK130L	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	INMK130L*	1	1
INMK140E INMK140L	Informatikai algoritmusok	6	2		2	K A	INMK140L*	1	1
INMK150E INMK150L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INMK150L*	1	1
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Záródolgozat – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMD010	Diplomamunka 1	10				G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	F	3
INMD011	Diplomamunka 2	10				G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	F	4

A PTI mesterszak szakirányai:**1. Egészségügyi informatikus szervező szakirány:****A szakirány célja:**

Az alapvető egészségügyi információs rendszerek, adatbányászati technikák, modern orvosi diagnosztikai eszközök, valamint vezetői, gazdasági és jogi tudnivalók megismertetése a hallgatókkal. A képzés során a hallgatók projektmenedzselési ismereteket sajátíthatnak el, döntéstámogató rendszerek tervezését és használatát tanulhatják meg. A szakirány elvégzése után az egészségügyi informatika területén alapvető jártasságot szereznek, választott specializációjuknak megfelelően vezetői, rendszertervezői, illetve fejlesztői munkakört láthatnak el.

Az egészségügyi informatikus szervező szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>E1. Egészségügyi informatikus szervező elméleti alapjai, kötelező</i>	<i>20 kredit</i>
Orvosi ismeretprezentáció	4 kredit
A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6 kredit
Mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
<i>E2. Egészségügyi informatikus szervező technológiai alapismeretek</i>	<i>14 kredit</i>
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Grafikus rendszerek 1	2 kredit
Grafikus rendszerek 2	2 kredit
Fejlett adatbázistechnológiák	2 kredit
<i>E3. Egészségügyi jel- és adatfeldolgozás</i>	<i>14 kredit</i>
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	4 kredit
Orvosbiológiai modellezés	4 kredit
Biostatisztika	6 kredit
Egészségügyi informatikus szervező differenciált szakmai törzsanyag:	16 kredit
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
Egészségügyi szakértői rendszerek	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>szabadon választható tárgyak*</i>	<i>6 kredit</i>
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV210E	Orvosi ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK150E	I	
INMV220E INMV220G	A preventív és gyógyító egészségügy alapismeretei	6	2	2		K A	INMV220G*	I	
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	
INMV230E INMV230L	A mesterséges intelligencia egészségügyi alkalmazásai	6	2		2	K A	INMK150E, INMV230L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Jel- és adatfeldolgozás blokk – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV260E INMV260G	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV260G*	I	
INMV261E	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	INMK130E, INMV260E	I	
INMV270E INMV270L	Biostatistika	6	2		2	K A	INMK130E, INMV270L*	I	
INMV280E	Orvosbiológiai modellezés	4	2			K	INMK110E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Technológiai alapismeretek blokk – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV240G	Grafikus rendszerek 1	2		2		G	INMK110E	I	
INMV241G	Grafikus rendszerek 2	2		2		G	INMK110E	I	
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV211E	Egészségügyi szakértői rendszerek	4	2			K	INMV210E	I	
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G	INMK110E, INMK140E, INMK150E	I	
INMV910E	Mikroökonómia	4	2			K		I	
INMV920E	Gazdasági közjog	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV470L	Adatbázisok védelme	2			2	G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV810E	Pénzügyi informatika	4	2			K	INMK130E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.

2. Hardverprogramozás szakirány:**A szakirány célja:**

A képzés során a hallgatók megismerkednek a hardver közeli programozás alapelveivel, módszereivel, az ilyen területen területén elért legfontosabb alapkutatási eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatási tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A szakirány elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A hardverprogramozás szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Prototípuskészítés Verilog nyelven	6 kredit
Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6 kredit
Mikrokontrollerek programozása	6 kredit
Új irányzatok a hardverfejlesztésben	2 kredit
<i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Hálózatok teljesítményelemzése	6 kredit
Mobil infokommunikáció	6 kredit
Kapcsolás és útválasztás	6 kredit
<i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Kommunikációs eszközök és technológiák	6 kredit
IP alapú kommunikációs hálózatok és rendszerek	6 kredit
A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6 kredit
Térinformatika/távérzékelés	6 kredit
<i>kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
FPGA használata nagyteljesítményű számításra	6 kredit
Párhuzamos programozás	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
<i>szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Perifériák és meghajtók	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Kvantumszámítógépek	6 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>szabadon választható tárgyak*</i>	<i>6 kredit</i>
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV811E INMV811L	Prototípuskészítés Verilog nyelven	6	2		2	K A	INMV811L*	I	
INMV812E INMV812L	Valós idejű és beágyazott rendszerek programozása	6	2		2	K A	INMK120E, INMV812L*	I	
INMV813E INMV813L	Mikrokontrollerek programozása	6	2		2	K A	INMK120E, INMK140E, INMV813L*	I	
INMV814E	Új irányzatok a hardverfejlesztésben	2	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV715E	Nemklasszikus logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV725E	Többszintű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV732E INMV732L	Kvantumszámítógépek	6	2		2	K A	INMV730E, INMV732L*	I	
INMV851E INMV851L	Perifériák és meghajtók	6	2		2	K A	INMV851L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

A szakirányon a következő három kötelezően választható blokkból kettőt kötelező teljesíteni. A nem teljesített blokk tárgyait szabadon választható szakmai tárgyaként lehet elszámolni. Szabadon választható szakmai tárgyakból 6 kredit teljesítendő.

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV821E INMV821G	Hálózatok teljesítményelemzése	6	2	2		K A	INMV821G*	I	
INMV822E INMV822L	Mobil infokommunikáció	6	2		2	K A	INMV822L*	I	
INMV823E INMV823L	Kapcsolás és útválasztás	6	2		2	K A	INMV822E, INMV823L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV260E INMV260G	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV260G*	I	
INMV831E	Kommunikációs eszközök és technológiák	6	4			K		I	
INMV832E INMV832L	IP alapú kommunikációs hálózatok és rendszerek	6	2		2	K A	INMV831E, INMV832L*	I	
INMV833E INMV833L	Térinformatika/távérzékelés	6	2		2	K A	INMK120E, INMV833L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 3 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV650L	Genetikus algoritmusok	2			2	G	INMK120E, INMK140E	I	
INMV841E INMV841L	FPGA használata nagy teljesítményű számításra	6	2		2	K A	INMV811E, INMV841L*	I	
INMV842E INMV842G	Párhuzamos programozás	6	2	2		K A	INMK120E, INMV842G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

3. Információmenedzselési rendszerek szakirány:**A szakirány célja:**

Az információs rendszerek statisztikai, algoritmikai, információ-technológiai és tudásreprezentációs háttérének megismertetésével a hallgatók betekintést nyernek a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszereibe. A cél egy olyan szakirány megvalósítása, mely alkalmassá teszi a hallgatókat információmenedzselési és kinyerési feladatok ellátására vállalatoknál és az államigazgatásban. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a módszerek valós feladatokon keresztül való szemléltetését. A sáv szerves részét képezi több, az iparban széles körben elterjedt szoftver (pl. SAP, SAS, Matlab, R nyelv) megismerése.

Az információmenedzselési szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>IMR1. Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Adatbányászat	6 kredit
Sztocasztikus algoritmusok	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
Az információs rendszerek architektúrái	4 kredit
<i>IMR2. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Numerikus matematika	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Rendszerelmélet I.	4 kredit
Információ és kódelmélet	4 kredit
<i>IMR3. Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Számítógép hálózatok és modellezésük	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Tudományos szoftverek	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag:	16 kredit
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Rendszerelmélet II.	4 kredit
Bioinformatika	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Biostatisztika	6 kredit
Szabadon választható	6 kredit
Mikroökonómia	4 kredit
Gazdasági közjog	4 kredit
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Mindösszesen:	90 kredit

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV310E INMV310L	Sztochasztikus algoritmusok	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E INMV310L*	I	
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV340E INMV340G	Numerikus matematika	6	2	2		K A	INMK110E, INMV340G*	I	
INMV350E	Rendszerelmélet 1	4	2			K	INMK110E	I	
INMV370E	Információ- és kódelmélet	4	2			K	INMK110E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV250E INMV250L	Számítógép-hálózatok és modellezésük	6	2		2	K A	INMK150E, INMV250L*	I	
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G	INMK110E, INMK140E, INMK150E	I	
INMV460L	Fejlett adatbázis- technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV270E INMV270L	Biostatisztika	6	2		2	K A	INMK130E, INMV270L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	
INMV351E	Rendszerelmélet 2	4	2			K	INMV350E	I	
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV360E, INMV361L*	I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV910E	Mikroökonómia	4	2			K		I	
INMV920E	Gazdasági közjog	4	2			K		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

4. Információs rendszerek szakirány:**A szakirány célja:**

A jelen és a közeljövő technológiája megismerésének segítségével betekintést nyernek a hallgatók az ipari informatika architektúráiba, rendszereik tervezésébe, folyamataik menedzselésébe. Cél egy piacorientált szakirány megvalósítása, mely felkészíti a hallgatókat egy nagyvállalati informatikai vezető feladatainak ellátására. A tematikánkban megtalálhatóak a legújabb szabványok, architektúrák, tervezési és működtetési modellek, paradigmák, az információs rendszerek tervezésénél, implementálásánál, minőség-biztosításánál, az adatmodellezésnél, adatbázisok kezelésénél, webes alkalmazásoknál alkalmazható absztrakciók, metafogalmak. Ezek megadják az ezen a területen kutatómunkát végezni szándékozó hallgatók alapismereteit és megalapozzák az ilyen irányú doktori képzést.

Az információs rendszerek szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Szoftverrendszerek tervezése	6 kredit
Információs rendszerek menedzselése	6 kredit
Szoftverminőség-biztosítás	4 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Információs rendszerek architektúrái	4 kredit
Adatbányászat	6 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Információs rendszerek implementációs kérdései	4 kredit
Adatbázisok védelme	2 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
<i>Szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Információs rendszerek a gyakorlatban	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Logikai programok	2 kredit
Ismeretreprezentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>szabadon választható tárgyak*</i>	<i>6 kredit</i>
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV321E INMV321L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV321L*	I	
INMV410E INMV410L	Szoftverrendszerek tervezése	6	2		2	K A	INMK150E, INMV410L*	I	
INMV430E	Szoftverminőség-biztosítás	4	2			K	INMK150E	I	
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV320E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K	INMK120E, INMK150E	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMV120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV360E, INMV361L*	I	
INMV460L	Fejlett adatbázis- technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	
INMV470L	Adatbázisok védelme	2			2	G	INMK110E, INMK120E, INMK130E, INMK140E, INMK150E	I	
INMV480E	Információs rendszerek implementációs kérdései	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV322E INMV322L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INMV320E, INMV322L*	I	
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV631L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INMV630E	I	
INMV680E	Ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK120E	I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV323E	Információs rendszerek irányítása	4	2			K	INMV321E	I	
INMV324E	Információs rendszerek integrációja	4	2			K	INMV320E, INMV360E	I	
INMV326L	Adattárházak a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV327L	Adattárházak a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV326L	I	
INMV451L	ERP a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV452L	ERP a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV451L	I	
INMV453L	ERP a gyakorlatban 3	2			2	G	INMV452L	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV810E	Pénzügyi informatika	4	2			K	INMK130E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

5. Képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány:**A szakirány célja:**

A képfeldolgozás és a komputergrafika alapjainak és elméleti hátterének megismerésével a hallgatók jártasságot szereznek a képfeldolgozás, a komputergrafika, az alakfelismerés, az orvosi képfeldolgozás, valamint a térinformatika alkalmazásában. Mindemellett némi jártasságra is szert tesznek a felsorolt területeken a kutatómunka módszereivel is. A szakirány elvégzése után a hallgatók orvosi, térképészeti, közigazgatási, felsőoktatási intézményekben helyezkedhetnek el, mint szoftver fejlesztők vagy szoftver alkalmazók.

A képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>Kötelező szakirányú blokk</i>	20 kredit
A képfeldolgozás matematikája	6 kredit
Geometriai alapozás a komputergrafikához	6 kredit
Képfeldolgozási módszerek	4 kredit
Komputergrafika haladóknak	4 kredit
<i>Kötelezően választható blokk</i>	14 kredit
Alakfelismerés	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Orvosi képfeldolgozás	6 kredit
Képfeldolgozási esettanulmányok	2 kredit
<i>Kötelezően választható blokk</i>	14 kredit
Komputergeometria	2 kredit
Görbék és felületek modellezése	6 kredit
Térinformatika	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
<i>Szabadon választható blokk</i>	16 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>Szabadon választható tárgyak*</i>	6 kredit
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV510E INMV510G	A képfeldolgozás matematikája	6	2	2		K A	INMK110E, INMV510G*	I	
INMV511E	Képfeldolgozási módszerek	4	2			K	INMV510E	I	
INMV520E INMV520G	Geometriai alapozás a komputergrafikához	6	2	2		K A	INMK110E, INMV520G*	I	
INMV550E	Komputergrafika haladóknak	4	2			K		I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám	Szá-	Előfeltételek	Peri-	Aján-
-----	-------------	--------	--------------	------	---------------	-------	-------

			elm.	gyakorlat		mon- kérés		ódu	lott félév
				tant.	labor				
INMV261E	Orvosi képfeldolgozás	4	2			K	INMK130E, INMV260E	I	
INMV512G	Képfeldolgozási esettanulmányok	2		2		G	INMV510E	I	
INMV530E INMV530G	Alakfelismerés	6	2	2		K A	INMK110E, INMK130E, INMV530G*	I	
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV521L	Komputergeometria	2			2	G	INMV520E	I	
INMV540E INMK540L	Térinformatika	6	2		2	K A		I	
INMV551E INMV551G	Görbék és felületek modellezése	6	2	2		K A	INMV520E, INMV550E, INMV551G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV260E INMV260G	A jelfeldolgozás matematikai alapjai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV260G*	I	
INMV513E INMV513L	Alkalmazott képfeldolgozás MATLAB-bal	6	2		2	K A	INMV513L*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Aján-lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

6. Mesterséges intelligencia szakirány:

A szakirány célja: A jelen és a jövő szoftvertechnológiai egyre nagyobb mértékben integrálják a mesterséges intelligencia eredményeit. Ezen eredmények megismerésének segítségével képesek lesznek a szakirányt elvégzett hallgatók részt venni az MI-ipar informatika architektúráinak, rendszereinek tervezésében és a megvalósítás irányításában, továbbá a legjobbak kellő alapozást kapnak a doktori képzésbe való belépéshez. A tematikánkban megtalálhatók – a mesterséges intelligencia klasszikusnak mondható fejezetei mellett – a legújabb intelligens probléma-megoldó algoritmusok, az ismeretalapú technológia, a nagy adatbázisokból való tudás kinyerés módszerei, a gépi tanulás, a beszédfelismerés, az ágens modell. Az oktatás során egyenlő hangsúlyt tervezünk fektetni mind a módszerek szabatos elméleti megfogalmazására, mind a gyakorlati megvalósítás kérdéseire. Fontosnak tartjuk a tanultak valós feladatokon keresztül történő szemléltetését.

A Mesterséges intelligencia szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Fejlett kereső algoritmusok	6 kredit
Automatikus tételbizonyítás	6 kredit
Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4 kredit
Ismeretalapú technológia	4 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Ismeretrepresentáció	4 kredit
Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2 kredit
Logikai programok	2 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Szemantikus web	6 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Adatbányászat	6 kredit
Digitális beszédfeldolgozás	6 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Fejlett adatbázis technológiák	2 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
<i>Szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Új programozási paradigmák	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit
Programozáselmélet	6 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>Szabadon választható tárgyak*</i>	<i>6 kredit</i>
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV610E INMV610L	Fejlett keresőalgoritmusok	6	2		2	K A	INMK140E, INMV610L*	I	
INMV620E INMV620L	Automatikus tételbizonyítás	6	2		2	K A	INMK120E, INMV620L*	I	
INMV621E	Logikai programozás és deduktív adatbázisok	4	2			K	INMV620E	I	
INMV630E	Ismeretalapú technológia	4	2			K	INMK120E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV622L	Logikai programok	2			2	G	INMV620E	I	
INMV631L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INMV630E	I	
INMV640E INMV640L	Szemantikus web	6	2		2	K A	INMK120E, INMK140E INMV640L*	I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	
INMV680E	Ismeretreprezentáció	4	2			K	INMK120E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV460L	Fejlett adatbázis-technológiák	2			2	G	INMK140E, INMK150E	I	
INMV650L	Genetikus algoritmusok	2			2	G	INMK120E, INMK140E	I	
INMV670E INMV670L	Digitális beszédfeldolgozás	6	2		2	K A	INMK110E, INMV670L*	I	
INMV790E INMV790G	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV360E, INMV361L*	I	
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	
INMV715E	Nemklasszikus logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV770E INMV770G	Programozáselmélet	6	2	2		K A	INMK120E, INMV770G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV262E	Klinikai képfeldolgozás	4	2			K	INMK110E	I	
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV326L	Adattárházak a gyakorlatban 1	2			2	G	INMK150E	I	
INMV327L	Adattárházak a gyakorlatban 2	2			2	G	INMV326L	I	
INMV390L	Tudományos szoftverek	2			2	G	INMK110E, INMK140E, INMK150E	I	
INMV655E INMV655L	Neurális hálók	6	2		2	K A	INMK110E, INMV655L*	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.									

7. Számítástudomány szakirány:**A szakirány célja:**

A képzés során a hallgatók megismerkednek az algoritmus és bonyolultságelmélet, az új számítási paradigmák, valamint az automaták és formális nyelvek területén elért legfontosabb alapkutatási eredményekkel. Ennek során a hallgatók tanulmányozzák az alapkutatási tevékenység módszereit, s azokban némi jártasságot is szereznek. A szakirány elvégzése után a hallgatók pályafutásukat elsősorban PhD hallgatókként folytathatják, de folytathatják főiskolai (esetleg egyetemi) oktatóként is.

A Számítástudomány szakirány tantárgyblokkjainak részletezése:

Szakmai törzsanyag	48 kredit
<i>Kötelező szakirányú blokk</i>	<i>20 kredit</i>
Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4 kredit
Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6 kredit
Új számítási paradigmák	4 kredit
Programozáselmélet	6 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Sztringalgoritmusok	6 kredit
Kombinatorikus optimalizálás	4 kredit
Gráfalgoritmusok	2 kredit
Adatsűrítés	6 kredit
Információ- és kódelmélet	6 kredit
<i>Kötelezően választható szakirányú blokk</i>	<i>14 kredit</i>
Formális nyelvrozszerék	4 kredit
Automata hálózatok	4 kredit
DNS számítástechnika	6 kredit
Kvantumszámítógépek	6 kredit
Genetikus algoritmusok	2 kredit
Statisztikus tanuló algoritmusok	6 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag	16 kredit
<i>Szabadon választható blokk</i>	<i>16 kredit</i>
Adatbányászati alkalmazások	6 kredit
Nemklasszikus logikák	4 kredit
Többértékű logikák	4 kredit
Nemlineáris optimalizálás	6 kredit
Projekt- és vállalatirányítás	4 kredit
Játékelmélet	6 kredit
Választható szakmai tananyag	6 kredit
<i>Szabadon választható tárgyak*</i>	<i>6 kredit</i>
Záródolgozat	20 kredit
Diplomamunka	20 kredit
Összesen:	90 kredit

* Szabadon választható szakmai tárgyak az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően.

Szakirány kötelező tárgyai – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV710E	Algoritmus- és bonyolultságelmélet	4	2			K	INMK120E, INMK140E	I	
INMV720E INMV720G	Formális nyelvek kombinatorikus és algoritmikus tulajdonságai	6	2	2		K A	INMK110E, INMV720G*	I	
INMV730E	Új számítási paradigmák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV770E INMV770G	Programozáselmélet	6	2	2		K A	INMK120E, INMV770G*	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Kötelezően választható blokk 1 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV370E	Információ- és kódelmélet	4	2			K	INMK110E	I	
INMV735L	Gráfalgoritmusok	2			2	G	INMK110E	I	
INMV745E	Kombinatorikus optimalizálás	4	2			K	INMK120E	I	
INMV750E INMV750G	Sztringalgoritmusok	6	2	2		K A	INMK120E, INMK140E, INMV750G*	I	
INMV760E	Adatsűrítés	4	2			K	INMK130E, INMK140E	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Kötelezően választható blokk 2 – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV650L	Genetikus algoritmusok	2			2	G	INMK120E, INMK140E	I	
INMV721E	Formális nyelvrozszerek	4	2			K	INMV720E	I	
INMV731E INMV731G	DNS számítástechnika	6	2	2		K A	INMV730E, INMV731G*	I	
INMV732E INMV732L	Kvantumszámítógépek	6	2		2	K A	INMV730E, INMV732L*	I	
INMV740E	Automatahálózatok	4	2			K	INMK140E	I	
INMV790E INMV790G	Statistikus tanuló algoritmusok	6	2	2		K A	INMK110E, INMV790G*	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Differenciált szakmai törzsanyag – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV325E INMV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INMK110E, INMV325G*	I	
INMV361E INMV361L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV360E, INMV361L*	I	
INMV450E	Projekt- és vállalatirányítás	4	2			K		I	
INMV660E INMV660L	Játékelmélet	6	2		2	K A	INMK110E, INMK140E, INMV660L*	I	
INMV715E	Nemklasszikus logikák	4	2			K	INMK120E	I	
INMV725E	Többértékű logikák	4	2			K	INMK120E	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Választható szakmai tananyag – teljesítendő 6 kredit

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Periódus	Ajánlott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INMV271E INMV271L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INMV271L*	I	
INMV315E	Bioinformatika	4	2			K	INMK110E, INMK130E	I	
INMV360E INMV360L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INMK110E, INMK130E, INMK150E, INMV360L*	I	
INMV690L	Bevezetés a robotikába	2			2	G	INMK140E	I	
INMV691L	Robotika	2			2	G	INMV690L	I	
INMV705E INMV705G	Új programozási paradigmák	6	2	2		K A	INMV705G*	I	
A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.									

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

A záróvizsga**a., a záróvizsgára bocsátás feltételei**

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

b., a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat véde a záróvizsga része. A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből és a szakirányokhoz tartozó ismeretekből (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).

D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés - rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.

D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat véde alapján. A véde során a jelöltnak rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: $ZV = (T+D1+D2)/3$

Oklevél minősítése:

a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:

- 1. félév kötelező jegyeinek átlaga
 - INMK110 Alkalmazott matematika
 - INMK120 Számítástudomány
 - INMK130 Alkalmazott statisztika
 - INMK140 Informatikai algoritmusok
 - INMK150 Adat- és rendszermodellek
- Választott szakirány
 - Szakmai törzsanyagKÖTELEZŐ szakirányú blokk tárgyainak átlaga

A záróvizsga tételek

Alapozó témakörök

1. Elsőrendű logikai nyelvek, termék, formulák. Az elsőrendű nyelv interpretálása, változóértékelés.
2. Logikai törvények és ellentmondások. Logikai formulák normálalakjai.
3. A Turing-gép definíciója, idő- és tárbonyolultsága. Church-tézis. A tár-idő tétel. A tanú és a tanú tétel.
4. Nyelvek és automaták (nyelvtan és nyelv, Chomsky-féle nyelvosztályok; automaták fogalma, fajtái és kapcsolatuk a nyelvosztályokkal)
5. Statisztikai változó, minta. Becslések.
6. Hipotézisek vizsgálata: paraméteres és nemparaméteres próbák. Lineáris regresszió, regresszió-diagnosztika.
7. Rendezések: kupac-, gyors-, leszámláló, edényrendezés.
8. Adatszerkezetek: elemi adatszerkezetek, bináris keresőfák, piros-fekete fák, B-fák, kupacok.
9. A relációs adatmodellezés. Funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák. ER modellek, OO és OR modellek.
10. Szabványok. Információs rendszerek modellezése (környezeti, viselkedési, adat- és objektummodellek).

Szakirányos témakörök

Egészségügyi informatikus szervező szakirány

1. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architektúrális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
2. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL toolkit) elemei: ügyfélszolgálat feladatai és szervezete, konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, verzió-kezelés, hozzáférhetőség kezelés.
3. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
4. Az ismeretalapú rendszerek szerkezete, elemeinek rövid ismertetése, szakértő rendszerek értékelése. Egészségügyi szakértői rendszerek speciális tulajdonságai.
5. Orvosi ismeretprezentáció. Egészségügyi kódrendszerek: BNO, SNOMED.
6. Biológiai folyamatok modellezése. Biometriai módszerek alkalmazása az egészségügyben.
7. Az egészségügyi szervezetek és a működésük során keletkező információ kezelése. Dokumentációs feladatok az egészségügyben.
8. Az egészségügyi gazdaságtan informatikai alapjai. A kórházak teljesítménymérésének módszerei. A járóbeteg-szakellátás teljesítménye. A háziorvosi szolgálat.
9. Klinikai képfeldolgozás. Képfeldolgozó berendezések és az azokban alkalmazott informatikai algoritmusok, technikák.
10. Az egészségügyi informatika jogi kérdései; szerzői jogok, adatokhoz való jog; személyiségi jogok védelme.

Hardverprogramozás szakirány

1. Ismertessen egy konkrét, általánosan használt mikrokontrollert, a belső logikai felépítését, a kivezetéseit, valamint programozási lehetőségeit.
2. Ismertesse a RISC és CISC utasítások szerkezete, az ilyen utasításokban használható címzési módokat. Mutassa be egy ön által ismert mikrokontroller utasításkészletét.
3. Mutassa be és hasonlítsa össze a legelterjedtebb mikrokontroller architektúrákat. Hasonlítsa össze a mikrokontroller és a mikroprocesszor felépítését.
4. Mutassa be egy ön által ismert mikrokontroller időzítő/számláló egységét és annak felhasználási lehetőségeit, valamint a soros kommunikációs lehetőségeit.
5. Mutassa be egy ön által ismert mikrokontroller megszakítás rendszerét és annak felhasználási lehetőségeit. Ismertesse az I/O portok kezelését és alkalmazási lehetőségeit.
6. A mikrokontroller periféria regiszterek általános típusai és feladataik. A memóriatípusok rövid áttekintése, alkalmazásuk szempontjai a mikrokontrollerek esetében.
7. Beágyazott rendszerek fogalma. A beágyazott rendszerek felépítése, fő jellemzői, alkalmazási területei. Valós idejű működés. Softreal-time és hardreal-time fogalma.
8. Sorolja fel, milyen lehetőségek léteznek a beágyazott rendszerek központi egységnek megvalósításához! (Processzor technológiák, implementációs technológiák és tervezési technológiák.) Milyen módszereket ismer szinkron sorrendi hálózatok állapotkódolására? Mely módszert preferálják az FPGA-k esetén? Miért?
9. Ismertesse, hogy a Verilog hardver leíró nyelv milyen lehetőségeket biztosít a következőkre: strukturális és viselkedési leírás; változók és értékadások; állapotgépek leírása.
10. A 'testbench' fogalma, prototípus tesztelés. Szimuláció esetén használható Verilog nyelvi elemek. Tesztvektor generálás. Órajel generálás. Utasítások ismételt végrehajtása procedurális blokkokban. (Hurkok szervezése Verilog nyelvben).

Hardverprogramozás szakirány - hálózati blokk

1. Ismertesse a hálózatüzemeltetés feladatait, a proaktív és reaktív hálózatüzemeltetést, a jól ismert hálózatüzemeltetési modelleket, valamint azonosítsa az általános üzemeltetési eljárásokat, feladatköröket. Vázolja az OSI szerinti 1-2 rétegbeli problémakeresés főbb pontjait.
2. Mutassa be a hálózati problémamegoldást, annak strukturált megközelítését, valamint ismertesse a különböző hibaelhárítási metódusokat. Ismertesse az útválasztás során felmerülő lehetséges problémákat.
3. Mutassa be egy választott hálózati gyártó platformján a rendelkezésre álló diagnosztikai eszköztárat. Ismertesse a vállalati vezeték nélküli hálózatok esetén a problémakeresés főbb pontjait.
4. Ismertesse az OPNET IT Guru hálózat-szimulációs, modellező eszközt. Miért hasznos? Mutassa be a szoftver képességeit az OSPF protokoll kapcsán.
5. Mutassa be a biztonságos hálózati technológiák kapcsán az IPsec protokoll csomagot és a korszerű VPN megoldásokat. Ismertesse egy választott hálózati platformon az előzőek konfigurációját.
6. Mutassa be a konvergens hálózatokat, a QoS-t. Ismertesse az utóbbi konfigurációját egy választott hálózati platformon.
7. Mutassa be a FibreChannel hálózati technológiát. Ismertesse a topológiáit, rétegmodelljét, port típusait, infrastruktúráját és szolgáltatástályait.
8. Mutassa be a HDMI szabványt. Ismertesse az architektúrát, a fizikai réteget és az adatkapcsolati réteget.
9. Ismertesse a BGP útválasztási protokoll működési vázát és fontosabb jellemzőit.
10. Ismertesse a Cisco WLAN kontroller rendszereket (architektúra, AP csoportok, mobilitás - roaming típusok, RF csoportok). Mutassa be az LWAPP és a CAPWAP protokollok főbb különbségeit.

Információs rendszerek szakirány

1. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
2. A prediktív modellek ismertetése. Tanítási algoritmusok. A szövegbányászat elemei: szövegelemzés, EM klaszterezés. A Web-bányászat elemei. A Web infrastruktúrája, keresés a Weben.
3. Mentések, visszatöltések kezelése. DSM, DAC, MandatorySecurityModel, MultilevelSecure. Integritások kezelése és menedzselése. Konzisztencia-kontroll.

4. Alapvető szabványok: UML 2, MOF, XML, XMI, XQuery, XPath, CWM. Interfész-alapú tervezés. Webszolgáltatás technológiák. Metamodellek és metaprogramozás. Webalkalmazások életciklusa. Webalkalmazások tervezése. Ontológiák.
5. Architektúra modellek (statikus szerkezet, dinamikus folyamat, interfész, kapcsolati, elosztott modell). Architektúrális minták. Kliens-szerver, rétegezett, elosztott objektum, komponenselvű architektúrák. Üzleti rendszerek architektúrái. Referencia architektúrák. Szolgáltatások és szolgáltatásorientált architektúrák.
6. Az IT infrastruktúra könyvtár (ITIL toolkit) elemei: ügyfélszolgálat feladatai és szervezete, konfigurációkezelés, esemény-kezelés, problémakezelés, változás-/ módosításkezelés, verzió-kezelés, hozzáférhetőség kezelés.
7. Minőségi koncepciók: filozófiai, társadalmi, termelői, fogyasztói értelmezés. A minőség mérése. Minőségbiztosítási alapfogalmak. Szoftverminőség, szabványok.
8. Szoftvermetrikák: prediktor és ellenőrző metrika, belső és külső jellemzők. Termék és tervezés minőségértéke. Program minőségmértéke. Szoftver megbízhatósági metrikák. Szoftver tesztelés.
9. Vállalatok szervezeti felépítése és vezetése. Szervezeti modellek, szervezeti formák, szervezetek életciklusa. Vezetői információs rendszerek, elektronikus vállalatirányítás, kontrolling, döntéshozatal.
10. Projektirányítási módszertanok, projektciklus, projektmodell, projekt típusok. Projektek tervezése, becslése, behatárolása, időzítése és dokumentálása. Szerepek a projektben. Követelmény-, változás- és kockázatkezelés. Projektek erőforrás-gazdálkodása, költséggazdálkodása, multi-projekt menedzsment. Projektek követése, teljesítménymérése és minőségbiztosítása. Projektek lezárása, garancia, karbantartás, követés, ügyfélszolgálat.

Mesterséges intelligencia szakirány

1. Lokális keresési módszerek: környezet fogalma; véletlen újraindítású hegymászó stratégia, 2OPT, 3OPT. Szimulált lehűtés, tabu módszer.
2. Korlátozás-kielégítés (kényszer-kielégítés) problémák (KKP) és reprezentálásuk. KKP megoldáskeresés: kronológikus visszalépés, választási sorrend heurisztikák, intelligens visszalépés.
3. Helyettesítés, illesztés, legáltalánosabb illesztő helyettesítést előállító algoritmusok. Konjunktív, diszjunktív normálformák, formulák prenex alakja, Skolem-formula, átalakító algoritmusok.
4. Az elsőrendű rezolúciós levezetési szabály és az elsőrendű a rezolúciós levezetés. A rezolúciós kalkulus helyessége, teljessége. Rezolúciós levezetési stratégiák: lineáris-, input-, egységrezolúció.
5. Horn-klózek és a lineáris input rezolúció. A logikai program. A mélységben először stratégia a teljes levezetési fa bejárására a klasszikus Prolog rendszerekben. A Prolog nem logikai eszközei.
6. Az ismeretalapú rendszerek szerkezete, elemeinek rövid ismertetése, szakértő rendszerek értékelése.
7. Ismeretábrázolási technikák a szakértő rendszerekben (szabály alapú, logika alapú, szemantikus hálók, keret alapú).
8.
 - a. Az adatbányászat 5-lépcsős folyamata. Módszerek összehasonlítása: statisztikai mutatók és grafikus eszközök. Mintavételi kérdések, tanító, teszt és ellenőrző adatállomány. Döntési fák. Neurális hálók. Legközelebbi társ módszer. Társítási szabályok. Klaszterezés.
 - b. Kétszemélyes zérusösszegű mátrix-játékok. Mátrixjáték és lineáris programozás kapcsolata. Módszerek bimátrix játékok megoldására. Nash és Neumann tételei. Kooperatív játékok.
9.
 - a. Fogalmak a genetikusan algoritmusokban: egyed, populáció, generáció, jósági (fitness) függvény, szelekció, keresztezés, mutáció, szkéma. A genetikusan algoritmusok működése. Alkalmazási területek.
 - b. Prolog listák, kezelésük. Visszalépés irányítása, rendező programok, különféle keresési algoritmusok szimulációja. Fák és gráfok reprezentációja, velük végzett műveletek.
10.
 - a. Neurális hálók felépítése, neuron modell. Neurális hálók fajtái. Előrecsatolt neurális hálózatok: a klasszikus egyrétegű perceptron, többrétegű hálózatok, a Backpropagation algoritmus. Alkalmazások: mintafelismerési feladatok megoldása, regresszió.

- b. A szemantikus web fogalma és megalapozása. XML alapvetés. Metaadatok leírása az ResourceDescription Framework (RDF) segítségével. RDF-lekérdezőnyelvek. Webontológiák, az OWL webontológia nyelv. Következtetés a szemantikus weben, leíró logikák. Szemantikus web alkalmazások.

Képfeldolgozás és számítógépi grafika szakirány

1. Digitális képfeldolgozás elemei. Képreprezentációk: mátrixok, láncok, topológiai adatstruktúrák, piramis struktúra, 4fák. Kép észlelésének mechanizmusa. Képminőség. Képi zajok.
2. Előfeldolgozás. Világosságkód transzformációk. Geometriai transzformációk. Lokális algoritmusok: éldetektorok, szomszédsági operátorok, képjavítások. Képhelyreállítás (inverz szűrő, Wiener-szűrő).
3. Szegmentálás. Küszöbölés: optimális, multi-sprektális. Élalapú szegmentálás: relaxációs, kontúrkövetés, Hough-transzformáció, gráf-alapú. Régió egyesítés és bontás. Watershed szegmentáció. Illesztés.
4. Alakleírás. Régió azonosítás. Kontúr alapú reprezentáció és leírás. Régió alapú reprezentáció és leírás.
5. Alakfelismerés. Statisztikai alapelvek, osztályozók beállítása, osztályozók tanítása. Klaszter analízis. Neurális hálózatok. SVM.
6. Alakfelismerés. Szintaktikus alakfelismerés. Grammatikák és nyelvek. Szintaktikai elemzők, szintaktikai osztályozók, grammatikák alkalmazásának következménye.
7. Digitális topológia, matematikai morfológia. Digitális képfeldolgozás elméleti alapjai: sablonozás, szomszédsági struktúrák and szekvenciák. Alapvető morfológiai műveletek: bináris és szürke dilatació és erózió. Váz és távolságtranszformáció. Szürke-skálás szegmentáció, watersheds.
8. Lineáris diszkrét képtranszformációk. Fourier-transzformáció, diszkrét koszinusz transzformáció, waveletek, Walsh-transzformáció. Diszkrét képtranszformáció alkalmazásai: frekvenciatérbeli szűrés.
9. Fejlett rasztergrafikai algoritmusok, kúpok rajzolása, belsőpont teszt, konvex burok.
10. Koordináta-transzformációk, transzformációk szorzása, forgatás általános tengely körül. Vetítési rendszerek, 3d vágás.
11. Testmodellezés, Wingededge model, voxelek. Poligonok vágása. Megvilágítás, árnyalás. Flat, Gouraud, Phong-féle árnyalási modell. Sugárkövetés.
12. B-szplájnok, Cox de Boor algoritmus, B-szplajn felület.
13. Az adatmodellezés folyamata térinformációs rendszerekben, a valós világ ábrázolásának technikái, módszerei. A legfontosabb vonatkozási rendszerek és adatnyerési eljárások. Térképek közzététele a web-en.

Számítástudomány szakirány

1. Kolmogorov bonyolultság és alkalmazásai. Nemdeterminisztikus Turing gépek. Az NP osztály infrastruktúrája. A SAT probléma. NP-teljes problémák.
2. Szavak kombinatorikája, Fine és Wilf tétele. Primitív és nem-primitív szavak nyelve, palindromák nyelve, Lyndon szavak. Parciális szavak és kombinatorikus tulajdonságaik. Multihalmaz és primitív multihalmaz nyelvek.
3. Intervallum-értékű számítások, intervallum-értékű logika, operátorok intervallum-értékeken. Egy nehéz probléma megoldása intervallum-értékű számítással. A DNS felépítése, műveletek a DNS-ekkel. Adleman kísérlete. A sejt, mint membrán rendszer. A membrán számítási modell, evolúciós szabályok, aktív membránok.
4. A klasszikus logika általános jellemzése. Intenzionális logikai rendszerek, mint nem klasszikus logikák. A modalitás logikai kezelése: a szigorú implikáció C. I. Lewis által kidolgozott rendszere. Modális kalkulusok: S1...S5. A modális állításlogika szemantikája, Kripkeframe-k. A modális kalkulusok és a modális szemantika kapcsolata: teljességi tételek. Elsőrendű modális szemantika. A kvantifikáció problémái a modális logikában: de re, de dicto modalitások.
5. Gráfok reprezentációi. Minimális feszítő fa, legrövidebb út meghatározása. Mélységi és szélességi kereső algoritmusok. Páros gráfok, a magyar módszer. A maximális folyam – minimális vágás tétel.

6. A klasszikus logika általános jellemzése. Többértékű logika rendszerek mint nem klasszikus logikák. A többértékű logikák eredete: Arisztotelész tengeri csata argumentuma. A többértékű logikák különböző rendszerei: Łukasiewicz három-értékű, n -értékű és végtelen-értékű logikája; Post több-értékű logikája; Kleene három-értékű logikája. A több-értékű logikák általános elmélete: mátrix módszer. Következmény relációk a több-értékű logika rendszerekben.
7. A kódelmélet alapfogalmai. Emlékezetnélküli és stacionér források entrópiája. Huffman kódolás. Folyamkódolás. Szótáras adatsűrités: az LZ77, LZ78 és LZW algoritmusok. Fix hosszúságú kódok, ε -hibával dekódolható kódok. A képfeldolgozásban alkalmazott lineáris transzformációk. A JPEG algoritmus.
8. A szimmetrikus és aszimmetrikus kriptográfia alapjai. Az AES és RSA algoritmusok. Az aszimmetrikus titkosítás alkalmazásai. Nyilvános kulcs infrastruktúra.
9.
 - a. Lindenmayer rendszerek, biológiai motiváció és L-rendszerek alkalmazása (fraktál generálás). Irányított átírórendszerek, programozott nyelvtanok. Enyhén környezetfüggő rendszerek és környezetfüggő nyelvtanok. Nyelvtanrendszerek. Marcus-féle kontextuális nyelvtanok és nyelvek. Mintanyelvek. Nemsztring-nyelvek: pl. fa-, gráf-, többdimenziós nyelvek.
 - b. Irányított gráfok teljessége, automata leképezések, automaták és félcsoportok. Automatahálózatok és automaták szorzatai. Krohn-Rhodes tétel és holonómia felbonthatóság tétel. Automatahálózatok és a Letichevsky feltétel.
10.
 - a. A DNS-számítások formális modelljei, pl. törlő-beszűrő rendszerek, H-rendszerek. A SAT és a Hamilton-út probléma megoldása DNS számításokkal. Watson-Crick automaták és változataik. Számítások az élő sejtben: génrendeződés a papucsállatkákban.
 - b. Kvantummechanikai alapok, szuperpozíció, mérés, információelmélet és termodinamika, reverzibilis logika. A kvantum bit (kubit), kubit regiszterek, kvantum logikai körök. Kvantum algoritmusok, pl. Schor, Grover. Összefonódás és dekoherencia, kvantum teleportálás.

ANGOL-MAGYAR INFORMATIKAI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:**Képzési terület, képzési ág:****Szakfelelős:**

Informatika képzési terület

Dr. Semseiné Szekeres Edit

DE Idegennyelvi Központ

TEK Szakmacsoport vezetője

szakirányú továbbképzési szak

nappali

Informatikai Kar

4 félév

Képzési ciklus:**Képzési forma (tagozat):****Szakért felelős kar:****Képzési idő****Az oklevélhez szükséges kreditek száma:**

120

Összes kontaktóra száma:

784

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

–

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Angol-magyar informatikai szakfordító szakirányú továbbképzés.
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Angol-magyar informatikai szakfordító
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Informatika képzési terület
4. **A szak felvételének feltétele:**
BA vagy főiskolai oklevél informatika képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete
5. **A képzési idő:**
Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

7. 1. Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:

- Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
- A szövegértés és készítés problémájának felismerése
- Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
- A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

- A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
- A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
- Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

- A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége

- A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
- Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

7. 2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

- A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
- A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
- Az átváltási műveleteket
- A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
- A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
- A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
- A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
- Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
- A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

- Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
- Célnyelvi szövegalkotásra
- Forrásnyelvi szövegelemzésre
- Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
- Fordításkritika készítésére
- Fordítások összehasonlító elemzésére
- Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
- Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

7. 3. A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
- A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
- Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
- Állóképesség
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Jó memória
- Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
- Szorgalom
- Figyelemmegosztás és koncentráció
- Logikus és analitikus gondolkodás
- Minőségre való érzékenység
- Együttműködési készség

- Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
- Stratégiai gondolkodás

7. 4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- | | |
|---|-----------|
| – Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: | 50 kredit |
| – Fordítás-elméleti ismeretek: | 8 kredit |
| – Gyakorlati fordítási ismeretek: | 4 kredit |

Összesen:	62 kredit
-----------	-----------

Differenciált szakmai ismeretek:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| – Írásbeli szaknyelvi műveletek: | 32 kredit |
| – Szóbeli szaknyelvi műveletek: | 16 kredit |

Összesen:	48 kredit
-----------	-----------

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit (képesítő fordítás)

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag		Elm.	Gyak.	Kredit	Számon- kérés	Félév	Óra- szám
Kód	Tárgynév						
ANFNYGYAC1	Felsőfokú nyelvtani gyakorlat A		4	8	GY	1.	56
ANFNYGYBC1	Felsőfokú nyelvtani gyakorlat B		4	8	GY	2.	56
ANFNYSZIG	Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
ANFAFEC1	Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
ANFSFEC1	Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
ANFMNYAC1	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
ANFMNYBC1	Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
ANFTGYAC1	Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	8	GY	3.	56
ANFTGYBC1	Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	8	GY	4.	56
ANFKSZIG	Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
ANFSZSAC1	Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
ANFSZSBC1	Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
ANFIKAC1	Interkulturális kommunikáció A		2	3	GY	1.	28
ANFIKBC1	Interkulturális kommunikáció B		2	3	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek		Elm.	Gyak.	Kredit	Számon- kérés	Félév	Óra- szám
Kód	Tárgynév						
ANFSZFAC1	Szakszövegelemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
ANFSZFBC1	Szakszövegelemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
ANFSZAAC1	Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
ANFSZABC1	Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
ANFSZKAC1	Szaknyelvi kommunikáció A		2	4	GY	3.	28
ANFSZKBC1	Szaknyelvi kommunikáció B		2	4	GY	4.	28
ANFSZEAC1	Szakmai előadások A	2		4	K	1.	28
ANFSZEBC1	Szakmai előadások B	2		4	K	3.	28

Szakedolgozat	10 kredit
---------------	-----------

Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Óraszám
	168	616	120	784

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a szakdolgozat (választott képesítő fordítás) elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Záróvizsga	4. félév

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

- A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.
- Szakdolgozat elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (oklevél minősítése):

A szakdolgozatra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A tanszékek által oktatott angol nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken angol nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.

Az angol nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, az angol nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

NÉMET-MAGYAR INFORMATIKAI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:**Képzési terület, képzési ág:****Szakfelelős:**

Informatika képzési terület

Dr. Semseiné Szekeres Edit,

DE Idegennyelvi Központ

TEK Szakmacsoport vezetője

szakirányú továbbképzési szak

nappali

Informatikai Kar

4 félév

Képzési ciklus:**Képzési forma (tagozat):****Szakért felelős kar:****Képzési idő****Az oklevélhez szükséges kreditek száma:****Összes kontaktóra száma:****Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:**

120

784

–

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Német-magyar informatikai szakfordító szakirányú továbbképzés.

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Német-magyar informatikai szakfordító

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Informatika képzési terület**A szak felvételének feltétele:**

BSc vagy főiskolai oklevél informatika képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 784 óra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:*Fordítói kompetenciák:*

- Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
- A szövegértés és készítés problémájának felismerése
- Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
- A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

- A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során
- A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége
- Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

- A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége
- A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége
- Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

- A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
- A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
- Az átváltási műveleteket
- A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter
- A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
- A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
- A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
- Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
- A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

- Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
- Célnyelvi szövegalkotásra
- Forrásnyelvi szövegelemzésre
- Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
- Fordításkritika készítésére
- Fordítások összehasonlító elemzésére
- Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
- Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
- A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
- Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
- Állóképesség
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Jó memória
- Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
- Szorgalom
- Figyelemmegosztás és koncentráció

- Logikus és analitikus gondolkodás
- Minőségre való érzékenység
- Együttműködési készség
- Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
- Stratégiai gondolkodás

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- | | |
|---|-----------|
| – Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: | 44 kredit |
| – Fordítás-elméleti ismeretek: | 8 kredit |
| – Gyakorlati fordítási ismeretek: | 4 kredit |

Összesen:	56 kredit
-----------	-----------

Differenciált szakmai ismeretek:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| – Írásbeli szaknyelvi műveletek: | 32 kredit |
| – Szóbeli szaknyelvi műveletek: | 12 kredit |

Összesen:	44 kredit
-----------	-----------

A szakdolgozat kreditértéke: 20 kredit (képesítő fordítás)

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óraszám
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		4	7	GY	1.	56
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		4	7	GY	2.	56
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	7	GY	3.	56
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	7	GY	4.	56
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
Interkulturális kommunikáció A		2	2	GY	1.	28
Interkulturális kommunikáció B		2	2	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óraszám
Szakszöveg elemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
Szakszöveg elemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
Szaknyelvi kommunikáció A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi kommunikáció B		2	2	GY	4.	28
Szakmai előadások A	2		4	K	3.	28
Szakmai előadások B	2		4	K	4.	28

Szakfordítói képesítő fordítás	20 kredit
---------------------------------------	------------------

Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Óraszám
	168	616	120	784

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a választott képesítő fordítás elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	4. félév

A képesítő vizsga előfeltétele:

- A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek német nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.
- Képesítő fordítás elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 20 kredit

A képesítő vizsga részei:

- Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
- Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A képesítő vizsga eredményének kiszámítása, oklevél minősítése:

A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A tanszékek által oktatott német nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken német nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.

A német nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgálattal rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, a német nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgálattal rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

DIGITÁLIS FILMTECHNIKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok:

Képzési terület, képzési ág:	műszaki tudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Informatikai Kar
Szakfelelős:	dr. Bácsó Sándor tanszékvezető, egyetemi docens (IK)
Képzési idő	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Összes kontaktóra száma:	500
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	–

Képzési és kimeneti követelmények

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Digitális filmtechnika szakirányú szakinformatikus

A felvétel feltétele:

Informatikai képzési területen alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevél, vagy ezzel egyenértékű főiskolai, illetve egyetemi végzettség

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Elsajátítandó kompetenciák

A tervezett szakirányú továbbképzés az alapidiplomás informatikusoknak nyújt olyan szakmai tudást, amely egy fejlődő iparágban ad nemzetközi szinten is értékelt kompetenciákat. A képzés illeszkedik a modul, és kreditrendszerű egyetemi képzési struktúrába, továbbá megvalósítja a film- és szórakoztató ipar, és az egyetemek közvetlen együttműködést egy konkrét esetben, miáltal az egyetem hamarabb és megfelelően tud reagálni a munkaerő-piaci kihívásokra.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A mozgáskoordináció alapvető anatómiai ismeretei, az érzelmi reakciók pszichológiai alapjai. Komputergrafikai alapok. A digitális filmkészítés technológiai lépései. A modell-konstrukció alapelvei és gyakorlata. Az animáció elvi és gyakorlati ismeretei. A filmgyártás fő mozzanatainak (kamera, világítás, utómunka, stb.) elméleti és gyakorlati ismeretei.

Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén; együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban más szakmai és művészi területek szakértőivel.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzésből kikerülő szakembereink mindazt a videó, grafikai és animációs technikákat fogják ismerni, és alkotó módon alkalmazni, amit manapság nap mint nap láthatunk a médiában, televízióban, reklámokban és mozifilmekben. A filmes alapismereteken túlmenően mindez a legmodernebb grafikai, animációs szoftverek és eljárások ismeretét kívánja meg.

Egy fejlődő iparág aktív szereplőinek igényére alapul a képzés, úgymint az animációs filmkészítés, játékfejlesztés és a 3D vizualizáció.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Elméleti megalapozás (összesen 11 kredit)

Anatómiai és pszichológiai alapismeretek. A komputergrafika alapjai. Az animációs filmkészítés folyamata, a filmgyártás gazdasági és jogi környezete, a gyártásszervezés.

Animációs modellalkotás (összesen 17 kredit)

A modellezés matematikai háttere, testek, felületek, görbék konstrukciója. Modellezés koncepciórajz alapján. Anyagok és textúra-típusok, gyakorlati megvalósításuk. A rig és a mimika alapelvei és gyakorlata.

Animáció (összesen 12 kredit)

Az animációs alapelvek részletes áttekintése., és szoftveres megvalósításuk. Érzelmek kifejezése mimikával, testbeszéddel, szemek, tekintetek kezelése. Dialógra mozgatás, szájmozgások animációja.

Filmgyártási műveletek (összesen 16 kredit)

A kamera szerepe a filmben, digitális megvalósítása. Layout, világítás, render, és utómunka elméleti és gyakorlati ismertetői.

A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

A képzés célcsoportja:

A képzésre az egyetemi, informatikai alapképzettséggel rendelkező szakemberek jelentkezhetnek, akik már alapos elméleti tudással rendelkeznek a matematika, a programozás és a komputergrafika terén, valamint magas szintű informatikai gyakorlati jártasságuk van.

Képzési cél:

A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan digitális filmes szakemberek képzése, akik az oklevelük megszerzését követően megfelelő szintű, speciális ismeretekkel rendelkeznek, mely alapján alkalmasak - önállóan és csoportmunkában - összetettebb komputergrafikai, animációs filmes, és a digitális képi világban felmerülő feladatok és problémák megoldására.

A képzés szerkezete:

A képzés folyamán a hallgatók a filmes szakma elismert képviselőitől hallgathatják az elméleti előadásokat, és gyakorló filmkészítők mellett sajátítják el a gyakorlati fogásokat olyan rendszerben és időbeosztással, amely egy igazi produkció velejárója lenne. Ezt koronázza meg a második félév végére elkészülő projektfilm, mely a későbbiekben a hallgató portfóliójának része lehet.

A képzés módszerei:

A képzés nappali teljes munkaidejű, a hallgatók megjelenése az előadásokon és gyakorlatokon kötelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, internetes oldalak és a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésséhez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele laboratóriumi gyakorlati, önálló munkák végzése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan.

Tanterv

Tantárgyak		1. félév	2. félév	Követelmény	Össz. óraszám
Kód	Tantárgynév				
INFKD01	Komputergrafikai alapok	20 ea 3 kredit		K	20
INFKD02	Anatómiai ismeretek	10 ea 2 kredit		A	10
INFKD03	Pszichológiai alapok	10 ea 2 kredit		A	10
INFKD04	Fejlesztés	10 ea 2 kredit		K	10
INFKD05	Gyártás	10 ea 2 kredit		K	10
INFKD06	Modellezés	20 ea + 30 la 5 kredit		G	50
INFKD07	Textúrázás	20 ea + 30 la 5 kredit		G	50
INFKD08	Rig, mimika	20 ea + 50 la 7 kredit		G	70
INFKD09	Kamera	10 ea + 10 la 3 kredit		K	20
INFKD10	Layout		10 ea + 20 la 4 kredit	G	30
INFKD11	Animáció		40 ea + 60 la 12 kredit	G	100
INFKD12	Világítás		10 ea + 30 la 3 kredit	G	40
INFKD13	Rendering		10 ea + 30 la 3 kredit	g	40
INFKD14	Kompozit/utómunka		10 ea + 30 la 3 kredit	G	40
INFKD15	Projektfilm (szakdolgozat)		4 kredit		0
Összes óra		150+130	80+140		500
Vizsgák száma		4	0		
Gyakorlati jegyek		3	5		
Aláírások száma		2	0		
Kredit pontok		31	29		

ea=előadás, la= számítógépes laboratóriumi gyakorlat, v=vizsga, g=gyakorlati jegy, a=aláírás

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak vizsga- és gyakorlati jegyeinek a megszerzéséből, a projektfilm választott modelljeinek, azok textúráinak, riggjének, egyéb kapcsolódó feladatainak elkészítéséből tevődik össze. A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk (próbamunkák és a projektfilm karaktereinek teljes körű elkészítése), amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően.

A projektfilm (szakdolgozat):

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire, a hallgatók egy valódi produkció munkafolyamatait végzik el, a képzés végére elkészülő projektfilm minden részfeladatában egyértelműen nyomon követhető részfeladatokat látnak el, a projektfilm rendezőjének folyamatos felügyelete alatt, gyakorló filmkészítőkkel folyamatosan konzultálva.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
- a projektfilmben végzett részfeladatok elfogadása

A záróvizsga részei:

A projektfilmben végzett munka szóbeli bemutatása mind elméleti, mind gyakorlati szempontból 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt, valamint felelet a két szakmai tételből

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi és gyakorlati érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

Záróvizsga tételek - A tételsor

1. Az animációs film készítésének átfogóbb fázisai, az ötlet megszületésétől a kész filmig. Sorolja fel a fázisokat, fejtse ki azokat.
2. Storyboard, dialóg, timing, framerate, animatic – a fogalmak kifejtése. Zene, zörej, vágás szerepe a filmkészítésben.
3. A layout szerepe az animációs filmkészítésben. Mik a feladatai a layout készítőjének?
4. A layout készítése során hogyan kell figyelni a kontinuitásra (folyamatosság) valamint a timingra (időzítés)? Mire kell figyelni a virtuális kamera használatakor?
5. Mi az animáció 12 alapelve? Soroljon fel néhányat, és fejtse ki azokat.
6. Mi a timing és spacing, mi a szerepe az animációban? Squash and stretch fogalma, mikor és hogyan használjuk?
7. Straightahead és posetopose animáció közti különbség. Mik az előnyeik, illetve hátrányaik, melyiket használjuk a 3D animációnál?
8. Hogyan adunk súlyt a tárgyaknak az animációval? Mondja el, hogyan animáljunk egy földön megpattanó labdát, hogy az nehéznek, illetve könnyűnek látszódjon? Súllyal kapcsolatba kerülő karakter hogyan változtat testtartásán, mozdulatain a súly hatására?
9. Mik azok az elsődleges és másodlagos mozdulatok, illetve mi az overlapping és a follow-through?
10. Mi az előkészítő mozdulat, illetve mi a túlmozgás? Mi az a „take”, milyen fázisai vannak, és mikor használjuk az animációban?
11. Mi a járás, milyen fő pózokból áll? A test, illetve a különböző testrészek hogyan viselkednek járás közben? Az érzelmi állapot, testsúly, életkor hogyan befolyásolják a járást? A négy lábú járás jellemzői. A futás miben tér el a járástól?
12. Mik az alapvető érzelmi állapotok, és ezeket hogyan jelenítjük meg az animálandó karakterünkkel? A különböző érzéseket hogyan jelenítjük meg az arcon, hogyan kell az egyes érzéseknél változtatni a szem és a száj helyzetén? A dialóg hogyan hat a karakter testtartására? A dialóg kialakításánál a száj mely részeire koncentráljunk, mire kell figyelni, mit kell elkerülnünk?
13. A szemek játéka az animációban. Hogyan lehet változatossá tenni az animációt a szemöldök, a szemhéjak, a pupillák használatával? Mi a szabály, ha a karakter tekintete hirtelen irányt vált?
14. A közvetett állami támogatás.
15. Mi a személyi jog és a vagyoni jog?
16. A filmgyártás fázisai.
17. A digitális animációs produkció folyamata.
18. A 3D digitális animációs stáb szerkezete.
19. A gyártás feladatai.

Záróvizsga tételek - B tételsor

1. Mondjon példát műszaki modellező rendszerekre és alkalmazási területeikre.
2. Mondjon példát grafikai modellező rendszerre, vázolja fel alkalmazási területeit.
3. Mondjon példát grafikai fájlformátumokra - szoftverfüggetlenség, átjárhatóság.
4. Testmodellezés I. (CSG)
5. Polygonmodellezés. Subdivision, decimálás.
6. A duplikálás, klónozás, példányosítás hasonlóságai és különbségei.
7. Színtani alapfogalmak; fény, szín, a szín karaktere, tónusa, telítettsége. Komplementer színek, additív és szubsztaktív színkeverés ismertetése.
8. Shader definíciója, surficeshaderek felsorolása, tulajdonságainak ismertetése.
9. A felület alaptulajdonságainak definiálása a 3D programfelületen. Ambient, diffuse, specular, reflectivity, transparency, refraction (fénytörési index).
10. Materialshader, textúra shader. Textúra típusok, Image versus procedurális textúra. Realtimeshader és a mentalrayshader összevetése.
11. Textúra projekciók ismertetése, a support.
12. UV projection, UV map, explicit és implicit projekciók definíciója.
13. Világítás minősége; hardlight, softlight. Intenzitás/erősség (távolságtörvény).
14. CG fények ismertetése. Alapvető világításmodellek, alaplámpák. Kay-to-fill arány.
15. Árnyék definíciója, Árnyékok vizuális funkciói, CG árnyékok algoritmusai. Depth-mappedshadow versus shadow-mappedshadow.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

Korábbi, tanfolyami vagy OKJ-s képzésben elért, azonos tematikájú tantárgy estén egyéni elbírálás alapján mentesíthető a hallgató a vizsgakötelezettség alól.

KÖZGAZDASÁG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Felsőfokú szakképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Pénzügyi szakügyintéző | 918 |
| <input type="checkbox"/> Számviteli szakügyintéző | 926 |

Alapképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Gazdálkodási és menedzsment alapszak | 933 |
| <input type="checkbox"/> Közzolgálati alapszak | 942 |
| <input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdálkodás alapszak | 948 |

Mesterképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Master of Business Administration | 957 |
| <input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás | 965 |
| <input type="checkbox"/> Vezetés és szervezés | 977 |

Szakirányú továbbképzés

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Business Coach | 989 |
|---|-----|

PÉNZÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar: Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakmacsoport: közgazdasági

Felsőfokú szakképzés: Üzleti szakügyintéző

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 343 01

OKJ jegyzékbe kerülésének éve: (2008)

Elágazás megnevezése: Pénzügyi szakügyintéző

Azonosítószám: 55 343 01 0010 55 04

Szakfelelős. Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:
23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet, (16. számú melléklet)

A szakképzést felügyelő minisztérium: Nemzetgazdasági Minisztérium

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma
FEOR szám: 3619 Egyéb gazdasági ügyintéző

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

55 344 01 Államháztartási szakügyintéző

54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser

55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Közszolgálati alapszak

Nemzetközi gazdálkodás alapszak

A felvétel követelményei:

A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség: érettségi vizsga

a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra.

Képzési forma (tagozat): nappali

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

A képzés időtartama: 2 év

órák száma összesen: 1365 óra,

540 óra elmélet (40%), 825 óra gyakorlat (60%)

A félévek szorgalmi ideje: 15 hét

A vizsgaidőszak időtartama: 6 hét

A képzés időbeosztása illeszkedik az egyetemi képzés időbeosztásához.

Képzési program:

tárgy neve	előfeltétel	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	Kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév:		1	2	3	4						
ALAPOZÓ MODULOK											
1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok											
Vállalatgazdálkodási alapok		2	2							5	K
Vállalkozások szervezése és a marketing alapjai		1	2							4	K
Jogi alapismeretek		2	0							3	K
Heti óraterhelés		5	4								
Heti összes óraterhelés		9									
Félévenkénti kredit		12								12	
Vizsgák száma		3									
1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok											
Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0							3	K
Gazdasági közjog	Jogi alapismeretek			2	0					3	K
Biztosítási és társadalombiztosítási ismeretek						2	2			5	K
Vállalkozások pénzügyei I.				2	1					4	K
Heti óraterhelés		2	0	4	1	2	2				
Heti összes óraterhelés		2		5		4					
Félévenkénti kredit		3		7		5				15	
Vizsgák száma		1		2		1					
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok											
Számvitel I.		2	2							5	K
Számvitel II.	Számvitel I.			2	2					5	K
Statisztika				1	3					5	K
Heti óraterhelés		2	2	3	5						
Heti összes óraterhelés		4		8							
Félévenkénti kredit		5		10						15	
Vizsgák száma		1		2							
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok											
Számítástechnika I.		0	2							2	GY
Számítástechnika II.	Számítástechnika I.			0	2					2	GY
Számítástechnika III.	Számítástechnika II.					0	2			2	GY
Számvitel-szervezés informatikai alkalmazása	Számítástechnika I.			1	2					3	GY
Gazdasági informatika								0	2	2	GY
Heti óraterhelés		0	2	1	4	0	2	0	2		
Heti összes óraterhelés		2		5		2		2			
Félévenkénti kredit		2		5		2		2		11	
Vizsgák száma		0		0		0		0			
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven											
Kommunikáció I.				0	2					2	GY
Kommunikáció II.	Kommunikáció I.							0	2	2	GY
Üzleti szaknyelv I.		0	2							3	GY
Üzleti szaknyelv II.	Üzleti szaknyelv I.			0	2					3	GY
Üzleti protokoll üzleti etikett idegen nyelven	Üzleti szaknyelv II.					0	2			3	GY
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció	Üzleti protokoll, üzleti etikett idegen nyelven							0	2	3	GY
Üzleti etika								2	0	3	GY
Heti óraterhelés		0	2	0	4	0	2	2	4		
Heti összes óraterhelés		2		4		2		6			
Félévenkénti kredit		3		5		3		8		19	
Vizsgák száma		0		0		0		0			

Alapozó modulok összesen												
Heti óraterhelés		9	10	8	14	2	6	2	6			
Heti összes óraterhelés		19		22		8		8				
Félévenkénti kredit		25		27		10		10		72		
Vizsgák száma		5		4		1		0				
SZAKIRÁNYÚ MODULOK: PÉNZÜGYI SZAKÜGYINTÉZŐ ELÁGAZÁS												
2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása												
Pénzügyi piacok	Vállalati pénzügyek II.							2	1	4	K	
Nemzetközi üzleti ismeretek		2	1							3	K	
Heti óraterhelés		2	1					2	1			
Heti összes óraterhelés		3						3				
Félévenkénti kredit		3						4		7		
Vizsgák száma		1						1				
2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.												
Könyvvitel I.	Számvitel II.					2	2			5	K	
Könyvvitel II.	Könyvvitel I.							2	2	5	K	
Vezetői számvitel	Számvitel II.					1	2			4	K	
Heti óraterhelés						3	4	2	2			
Heti összes óraterhelés						7		4				
Félévenkénti kredit						9		5		14		
Vizsgák száma						2		1				
2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok												
Vállalkozások pénzügyei II.	Vállalkozások pénzügyei I.					2	1			4	K	
Adózási ismeretek	Gazdasági közjog					1	2			4	K	
Adózási számítások	Adózási ismeretek							0	2	3	GY	
Pénzügyi tervezés	Vállalkozások pénzügyei II.							0	2	3	GY	
Heti óraterhelés						3	3	0	4			
Heti összes óraterhelés						6		4				
Félévenkénti kredit						8		6		14		
Vizsgák száma						2		0				
2160-06 Bankügyletek, hitelbírálat												
Banki alapok		2	1							4	K	
Hitelezés	Banki alapok			1	2					4	K	
Heti óraterhelés		2	1	1	2							
Heti összes óraterhelés		3		3								
Félévenkénti kredit		4		4						8		
Vizsgák száma		1		1								
Elágazás moduljai összesen												
Heti óraterhelés		4	2	1	2	6	7	4	7			
Heti összes óraterhelés		6		3		13		11				
Félévenkénti kredit		7		4		17		15		43		
Vizsgák száma		2		1		4		2				
MODULON KÍVÜLI KÉPZÉSI EGYSÉGEK												
Szakdolgozat konzultáció									1	5		
Szakmai gyakorlat (1 hónap)										0		
Pénzügyi szakügyintéző mindösszesen												
Heti óraterhelés		13	12	9	16	8	13	6	14			
Heti összes óraterhelés		25		25		21		20				
Félévenkénti kredit		32		31		27		30		120		
Vizsgák száma		7		5		5		2				

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend:

A szakképesítést a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 16. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett **szakmai vizsgával** lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkezhet, aki a képzés tanterve szerinti követelményeknek eleget tett.

„Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásszint-mérések és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő **szakmai gyakorlat teljesítésének** igazolása az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszint-mérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.” (23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet V. fejezet)

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített **záródolgozat** – előírt határidőre történő – leadása.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzletfinanszírozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján, mely tesztkérdéseket és egy konkrét vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatokat tartalmaz.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az üzletfinanszírozási és adózási feladatok elméleti ismereteinek bemutatása a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2160-06 Bankügyletek, hitelbírálát

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja**A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 55 343 01 0010 55 04 azonosító számú, Pénzügyi szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	5
9. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	5
11. vizsgarész:	5
12. vizsgarész:	20

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Amennyiben a vizsgázó az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, úgy mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Az 55 343 01 0010 55 04 azonosító számú, Pénzügyi szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt 9. Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok vizsgarész szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 60%-os teljesítményt ért el.

A vizsgarész vizsgafadataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha valamennyi vizsgafeladat hozzárendelt vizsgatevékenységét a jelölt legalább 60%-os szinten teljesítette.

A záródolgozat védései csak egy vizsganapon tehetők le.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

Az alábbi osztályzatok akkor állapíthatók meg, ha valamennyi vizsgarész eredményes, ebben az esetben a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

90–100% jeles (5)

80– 89% jó (4)

70– 79% közepes (3)

60– 69% elégséges (2)

Amennyiben a felmentésre okot adó vizsgán, vagy előzetes tanulmányok során a vizsgázó teljesítményét nem %-osan vagy érdemjeggyel minősítették, hanem a dokumentumokból csak a vizsga eredményes teljesítésének avagy az előzetes tanulmányok folytatásának ténye állapítható meg, a szakmai vizsga elégséges érdemjegyéhez tartozó maximális %-os értéket kell a teljesítmény %-ának megállapítása során figyelembe venni.

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismétélhető(ek) meg.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

Képzés folyamatos minőségbiztosítási terve:

A képzésben a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterület oktatói kidolgozzák a tantárgyi programokat,
- kijelöli azokat az oktatókat, akik folyamatos kapcsolatot tartanak a tantárgyak Szakközépiskolai oktatóival,
- folyamatos konzultálási lehetőséget biztosít a Szakközépiskola tanárai számára,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, illetve biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Képzésért felelős kar: Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakmacsoport: közgazdasági

Felsőfokú szakképzés: Üzleti szakügyintéző

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 343 01

OKJ jegyzékbe kerülésének éve: (2008)

Elágazás megnevezése: Számviteli szakügyintéző

Azonosítószám: 55 343 01 0010 55 06

Szakfelelős: Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens

A szakmai és vizsgakövetelmények megjelenéséről szóló rendelet száma:

23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet, (16. számú melléklet)

A szakképzést felügyelő minisztérium: Nemzetgazdasági Minisztérium

A szakképesítéssel ellátható tevékenységek megnevezése és FEOR száma

FEOR szám: 3619 Egyéb gazdasági ügyintéző

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

55 344 01 Államháztartási szakügyintéző

54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser

55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező

Alapképzési szak, amelybe a megszerzett kredit beszámítható:

gazdálkodási és menedzsment alapszak

közszolgálati alapszak

nemzetközi gazdálkodás alapszak

A felvétel követelményei:

A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség: érettségi vizsga

a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet, valamint a Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának a felsőfokú szakképzésre vonatkozó előírásainak megfelelően adható többletpontok esetén a hivatkozott rendeletben meghatározott maximális pontok kerülnek megadásra.

Képzési forma (tagozat): nappali

A gyakorlati és elméleti képzés során megszerzendő kreditek száma: 120

Szakmai gyakorlat: a képzés résztvevőinek az első évet követő nyári szünetben szakmai gyakorlaton kell részt venniük

A képzés időtartama: 2 év

órák száma összesen: 1380 óra,

555 óra elmélet (40%), 825 óra gyakorlat (60%)

A félévek szorgalmi ideje: 15 hét

A vizsgaidőszak időtartama: 6 hét

Képzési terv:

tárgy neve	Előfeltétel	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	ea	gyak	Kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév:		1	2	3	4						
ALAPOZÓ MODULOK											
1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok											
Vállalatgazdálkodási alapok		2	2							5	K
Vállalkozások szervezése és a marketing alapjai		1	2							4	K
Jogi alapismeretek		2	0							3	K
Heti óraterhelés		5	4								
Heti összes óraterhelés		9									
Félévenkénti kredit		12								12	
Vizsgák száma		3									
1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok											
Bevezetés a közgazdaságtanba		2	0							3	K
Gazdasági közjog	Jogi alapismeretek			2	0					3	K
Biztosítási és társadalombiztosítási ismeretek						2	2			5	K
Vállalkozások pénzügyei I.				2	1					4	K
Heti óraterhelés		2	0	4	1	2	2				
Heti összes óraterhelés		2		5		4					
Félévenkénti kredit		3		7		5				15	
Vizsgák száma		1		2		1					
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok											
Számvitel I.		2	2							5	K
Számvitel II.	Számvitel I.			2	2					5	K
Statisztika				1	3					5	K
Heti óraterhelés		2	2	3	5						
Heti összes óraterhelés		4		8							
Félévenkénti kredit		5		10						15	
Vizsgák száma		1		2							
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok											
Számítástechnika I.		0	2							2	GY
Számítástechnika II.	Számítástechnika I.			0	2					2	GY
Számítástechnika III.	Számítástechnika II.					0	2			2	GY
Számvitelszervezés informatikai alkalmazása	Számítástechnika I.			1	2					3	K
Gazdaságinformatika								0	2	2	GY
Heti óraterhelés		0	2	1	4	0	2	0	2		
Heti összes óraterhelés		2		5		2		2			
Félévenkénti kredit		2		5		2		2		11	
Vizsgák száma		0		1		0		0			
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven											
Kommunikáció I.				0	2					2	GY
Kommunikáció II.	Kommunikáció I.							0	2	2	GY
Üzleti szaknyelv I.		0	2							3	GY
Üzleti szaknyelv II.	Üzleti szaknyelv I.			0	2					3	GY
Üzleti protokoll üzleti etikett idegen nyelven	Üzleti szaknyelv II.					0	2			3	GY
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció	Üzleti protokoll, üzleti etikett idegen nyelven							0	2	3	GY
Üzleti etika								2	0	3	GY
Heti óraterhelés		0	2	0	4	0	2	2	4		
Heti összes óraterhelés		2		4		2		6			
Félévenkénti kredit		3		5		3		8		19	

Vizsgák száma		0	0	0	0						
Alapozó modulok összesen											
Heti óraterhelés		9	10	8	14	2	6	2	6		
Heti összes óraterhelés		19		22		8		8			
Félévenkénti kredit		25		27		10		10		72	
Vizsgák száma		5		5		1		0			
SZAKIRÁNYÚ MODULOK: SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ ELÁGAZÁS											
2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.											
Könyvvitel I.	Számvitel II.					2	2			5	K
Könyvvitel II.	Könyvvitel I.							2	2	5	K
Vezetői számvitel I.	Számvitel II.					1	2			4	K
Vállalatirányítási rendszerek								2	1	3	K
Számviteli elemzés és ellenőrzés	Könyvvitel I.							1	2	3	K
Számvitel-szervezés	Számvitel II.					1	2			4	K
Heti óraterhelés						4	6	5	5		
Heti összes óraterhelés						10		10			
Félévenkénti kredit						13		11		24	
Vizsgák száma						3		3			
2621-06 Üzletfinanszírozási és adózási feladatok											
Vállalkozások pénzügyei II.	Vállalkozások pénzügyei I.					2	1			4	K
Adózási ismeretek	Gazdasági közjog					1	2			4	K
Adózási számítások	Adózási ismeretek							0	2	3	GY
Heti óraterhelés						3	3	0	2		
Heti összes óraterhelés						6		2			
Félévenkénti kredit						8		3		11	
Vizsgák száma						2		0			
2622-06 Bankügyletek											
Banki alapok		2	1							4	K
Heti óraterhelés		2	1								
Heti összes óraterhelés		3									
Félévenkénti kredit		4								4	
Vizsgák száma		1									
2623-06 Pénzügyi piacok											
Pénzügyi piacok	Vállalkozások pénzügyei II.							2	1	4	K
Heti óraterhelés								2	1		
Heti összes óraterhelés								3			
Félévenkénti kredit								4		4	
Vizsgák száma								1			
Elágazás moduljai összesen											
Heti óraterhelés		2	1	0	0	7	9	7	8		
Heti összes óraterhelés		3		0		16		15			
Félévenkénti kredit		4		0		21		18		43	
Vizsgák száma		1		0		5		4			
MODULON KÍVÜLI KÉPZÉSI EGYSÉGEK											
Szakdolgozat konzultáció									1	5	
Szakmai gyakorlat (1 hónap)										0	
Számviteli szakügyintéző mindösszesen											
Heti óraterhelés		11	11	8	14	9	15	9	15		
Heti összes óraterhelés		22		22		24		24			
Félévenkénti kredit		29		27		31		33		120	
Vizsgák száma		6		5		6		4			

Szakmai és vizsgakövetelmények, vizsgáztatási-értékelési rend:

A szakképesítést a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 16. számú mellékletében előírtaknak megfelelő, a képzés végén letett szakmai vizsgával lehet megszerezni. A szakmai vizsgára az jelentkező, aki a képzés 5. pontban megadott tanterve szerinti követelményeknek eleget tett.

„Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásszint-mérések és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszint-mérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.” (23/2008. (VIII. 8.) PM V. fejezet)

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.

A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma:

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat véde.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat véde.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat véde.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat véde.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzügyi-vezetői számviteli ismeretek és számviteli elszámolások alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján, mely tesztkérdéseket és a gazdasági eseményekkel, gazdasági számításokkal, kalkulációkkal kapcsolatos feladatokat tartalmazza.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pénzügyi-vezetői számvitel és a számvitelszervezés elméleti ismereteinek bemutatása a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2621-06 Üzletfinanszírozási és adózási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2622-06 Bankügyletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2623-06 Pénzügyi piacok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Záródolgozat védeése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A záróvizsga (szakmai vizsga) eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 343 01 0010 55 06 azonosító számú, Számviteli szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	5
14. vizsgarész:	25
15. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	5
17. vizsgarész:	5

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Amennyiben a vizsgázó az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, úgy mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Az 55 343 01 0010 55 06 azonosító számú, Számviteli szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt 14. Pénzügyi-vezetői számvitel II. vizsgarész szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább a 60%-os teljesítményt ért el.

A vizsgarész vizsgafadataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha valamennyi vizsgafeladat hozzárendelt vizsgatevékenységét a jelölt legalább 60%-os szinten teljesítette.

A záródolgozat védesei csak egy vizsganapon tehetők le.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

Az alábbi osztályzatok akkor állapíthatók meg, ha valamennyi vizsgarész eredményes, ebben az esetben a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

90–100% jeles (5)

80– 89% jó (4)

70– 79% közepes (3)

60– 69% elégséges (2)

Amennyiben a felmentésre okot adó vizsgán, vagy előzetes tanulmányok során a vizsgázó teljesítményét nem %-osan vagy érdemjeggyel minősítették, hanem a dokumentumokból csak a vizsga eredményes teljesítésének avagy az előzetes tanulmányok folytatásának ténye állapítható meg, a szakmai vizsga elégséges érdemjegyéhez tartozó maximális %-os értéket kell a teljesítmény %-ának megállapítása során figyelembe venni.

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismételtelhető(ek) meg.

A képzési időszak alatt az átlagszámítás a Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján történik.

Képzés folyamatos minőségbiztosítási terve:

A képzésben a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterület oktatói kidolgozzák a tantárgyi programokat,
- kijelöli azokat az oktatókat, akik folyamatos kapcsolatot tartanak a tantárgyak Szakközépiskolai oktatóival,
- folyamatos konzultálási lehetőséget biztosít a Szakközépiskola tanárai számára,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, illetve biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi és minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Indított specializációk:

üzletvitel és szervezés (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)
marketing menedzsment (felelős: Dr. Erdey László, egyetemi docens)
pénzügy (felelős: Dr. Gáll József, egyetemi docens)
Shared Services Expert (felelős: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens)

A specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület
üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

Nappali
Levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési idő:

félévek száma: 6+1 félév szakmai gyakorlat
az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180+30
összes kontaktóra száma:
Teljes idejű képzés: 1995-2175
Részidős képzés: 665
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéshozatal és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is. A szakdolgozatnak kapcsolódnia kell a specializációhoz.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a specializációhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	2	1	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	2	2	5						
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	2	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				2	2	5			
Társadalomtudományi választható		K				2	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	2	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.		GY							2	1	4
Marketing		K							2	1	4
Társadalomtudományi választható		K							2	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	2	3
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakmai idegennyelv		K/GY							0	6	0
Összes kredit félévente					29			27			31
Tárgyak száma félévente				8			7			9	
Vizsgák száma félévente				5			5			7	
Heti óraszám			12	9		10	10		14	15	

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökönómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Bevezetés közgazdaságtanba ^a	K	2	0	3						
Világgazdaságtan		K	2	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	2	1	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	1	2	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Szakmai idegennyelv		K/GY	0	6	0						
Stratégiai menedzsment		K				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				2	1	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				2	2	5			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Specializáció		K/GY				3-4	6	12-14			
Szakmai választható		K/GY				2	0	3			
Szakedolgozati konzultáció		GY				0	2	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							1	1	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							2	1	4
Változásmenedzsment		K							2	0	3
Döntésmélt és módszertan		GY							2	1	4
Specializáció		K/GY							1-5	6-8	13-15
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Szakedolgozati konzultáció		GY							0	2	0
Összes kredit félévente					30			31-33			30-32
Tárgyak száma félévente				9			9-11			9-10	
Vizsgák száma félévente				7			8			6	
Heti óraszám			14	14		13-14	12		10-14	11-13	

Specializációk (nappali tagozat):

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Üzletvitel és szervezés specializáció							
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K	2	2	5			
Logisztika	K	1	2	4			
Tudásmenedzsment	K	1	2	4			
Minőségmenedzsment	K				1	2	4
Munka- és üzletvitelszervezés	K				2	2	5
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	K				2	2	5
Marketing menedzsment specializáció							
Bevezetés a marketing kutatásba	K	1	2	4			
Fogyasztói magatartás	K	1	2	4			
Nemzetközi marketing	K	1	2	4			
Internet marketing	K				1	2	4
Marketing kommunikáció	K				1	2	4
Marketing projekt	GY				0	2	3
Marketing stratégia	K				1	2	4
Pénzügy specializáció							
Bankmenedzsment	K	2	0	3			
Bevezetés az ökonometriába	GY	0	2	3			
Kockázati tőkefinanszírozás	GY	0	2	3			
Kockázatmenedzsment	K	0	2	2			
Opcióértékelés	K	2	0	3			
Adózási számítások	GY				0	2	3
Befektetési döntések	GY				0	2	3
Értékpapírjog és bankügyletek	K				2	0	3
Üzleti gazdaságtan	K				1	2	4
Shared Services Expert specializáció							
Advanced use of MS Office	GY	0	2	3			
Communication with customers, conflict handling	K	2	0	3			
Knowledge management	GY	1	2	4			
Quality management	GY	1	2	4			
Computer networks	GY				0	2	3
Databases	GY				0	2	3
Project management	GY				1	2	4
Services marketing	GY				0	2	3

A szak levelező tagozatos tanterve:

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	10	10	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Szervezeti magatartás I.		K	10	5	4						
Számvitel I. (A számvitel alapjai)		GY	10	10	5						
Proszeminárium		GY	0	10	3						
Társadalomtudományi választható		K	10	0	3						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba; Gazdasági matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Szervezeti magatartás II.	Szervezeti magatartás I.	GY				0	10	3			
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (A számvitel alapjai)	K				10	10	5			
Társadalomtudományi választható		K				10	0	3			
Készségfejlesztő		GY				0	10	3			
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Vállalati pénzügyek I.		GY							10	5	4
Marketing		K							10	5	4
Társadalomtudományi választható		K							10	0	3
Készségfejlesztő		GY							0	10	3
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Összes kredit félévente					29			27			31
Tárgyak száma félévente				8			7			8	
Vizsgák száma félévente				5			5			6	
Féléves óraszám			60	45		50	50		70	45	

DE-KTK Gazdálkodási és menedzsment alapszak

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltételek	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökönómia	K	10	5	4						
EU ismeretek		K	10	0	3						
Világ gazdaságtan		K	10	0	3						
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	K	10	5	4						
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Marketing menedzsment	Marketing	K	5	10	4						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Stratégiai menedzsment		K				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				10	5	4			
Kontrolling	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) Vállalati pénzügyek I.	K				10	10	5			
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba ^a	K				10	0	3			
Specializáció		K/GY				15-20	30	12-14			
Szakmai választható		K/GY				10	0	3			
Szakedolgozati konzultáció		GY				0	10	0			
Üzleti tervezés	Vállalatgazdaságtan	GY							5	5	3
Nemzetközi üzleti ismeretek		K							10	5	4
Változásmenedzsment		K							10	0	3
Döntéshelmélet és módszertan		GY							10	5	4
Specializáció		K/GY							15-20	30-40	13-15
Szakmai választható		K/GY							10	0	3
Szakedolgozati konzultáció		GY							0	10	0
Összes kredit félévente					30			31-33			30-32
Tárgyak száma félévente				8			9-11			9-10	
Vizsgák száma félévente				7			8			6	
Féléves óraszám			70	40		65-70	60		60-65	55-65	

Specializációk (levelező tagozat):

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	K	E	Sz	K
Üzletvitel és szervezés specializáció							
Kis- és közepes vállalkozások menedzsmentje	K	10	10	5			
Logisztika	K	5	10	4			
Tudásmenedzsment	K	5	10	4			
Minőségmenedzsment	K				5	10	4
Munka- és üzletvitelszervezés	K				10	10	5
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	K				10	10	5
Marketing menedzsment specializáció							
Bevezetés a marketing kutatásba	K	5	10	4			
Fogyasztói magatartás	K	5	10	4			
Nemzetközi marketing	K	5	10	4			
Internet marketing	K				5	10	4
Marketing kommunikáció	K				5	10	4
Marketing projekt	GY				0	10	3
Marketing stratégia	K				5	10	4
Pénzügy specializáció							
Bankmenedzsment	K	10	0	3			
Bevezetés az ökonometriába	GY	0	10	3			
Kockázati tőkefinanszírozás	GY	0	10	3			
Kockázatmenedzsment	K	0	10	2			
Opcióértékelés	K	10	0	3			
Adózási számítások	GY				0	10	3
Befektetési döntések	GY				0	10	3
Értékpapírjog és bankügyletek	K				10	0	3
Üzleti gazdaságtan	K				5	10	4

KÖZSZOLGÁLATI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

közzszolgálati

Akkreditált szakirányok:

Közmenedzser

Nemzetközi szervezetek szakértő

A szakirányok indítása a jelentkezők számának függvénye

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület

közgazdasági képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

nappali

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens

Szakirányfelelősök:

Közmenedzser: Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens

Nemzetközi szervezetek szakértő: Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár

A képzési idő:

Félévek száma: 6 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit

Összes kontaktóra száma: 1995-2175 tanóra

Szakmai gyakorlat jellege:

Ájánlott szakmai gyakorlat (4-6 hét egybefüggő szakmai gyakorlat, javasolt időpontja a 4. szemeszter utáni nyári szünet; a teljesített szakmai gyakorlatért a hallgatók kreditpontot nem kapnak)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: közzszolgálati (Public Services)

2. Az alapképzési szakon megszerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

- szakképzettség: közzszolgálati alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Public Services

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: közzszolgálati

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közzsz képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gyakorlatorientált gazdaságtudományi, társadalomtudományi, szervezési-vezetési és módszertani felkészültséggel rendelkező interdiszciplináris gazdasági szakemberek képzése a közzszektor mikro-szintű, állami és nem állami intézményei, non-profit szervezetei, a központi és helyi szintű kormányzati hivatalok és testületek, valamint az ágazati közzszpolitikák kezdeményezésében és

megvalósításában szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetek számára, akik kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a közszektor gazdaságtanának alapvető összefüggéseit,
- a közszolgáltató és non-profit szervezetek működési elveit és rendszerét, folyamatait,
- a szervezetfejlesztés, szervezeti folyamatok és rendszerek, irányítás, személyzeti menedzsment, kompetenciafejlesztés, intézményi kultúra, tervezési stratégia alapvető szakismereteit,
- az EU működésének és szakpolitikáinak fő jellemzőit,
- a közpolitika megvalósításának folyamatát és a folyamat befolyásolásának alapvető eszközrendszerét,
- a költségvetési gazdálkodás és közszolgálati menedzsment alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket, és az azok befolyásolására használatos átfogó módszereket,
- a köz- és non-profit szervezetek létrehozására, szervezésére, működtetésére és irányítására, fejlesztésére vonatkozó alapvető elveket és módszereket,
- a közjót előmozdító döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzés és megoldáselemzés alapvető módszereit.

Az alapfokozat birtokában a közszolgálati alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a valóságos közpolitikai problémák és megoldások, továbbá a rendelkezésre álló erőforrások kreatív alapfokú elemzésére,
- a közszektor szervezeteiben és intézményeiben elemző, tervező és középszintű irányító munka folytatására,
- a pénzügyi, közmenedzsment, és információtechnikai ismeretek összetett alkalmazására,
- szakterületi jelentések, felmérések elkészítésében való részvételre,
- döntések előkészítésében, megalapozásában való részvételre,
- a munkájukhoz szükséges információ menedzselésére,
- az önálló és felelős munkavégzésre,
- csoportban végzett munkára.

Rendelkeznek kommunikációs és együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel, a közpolitika más szereplőinek felfogása iránti megbecsüléssel és empátiával.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 60-70 kredit

matematika, statisztika, informatika, közgazdaságtan (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan), vállalat-gazdaságtan, pénzügy, számvitel;

– társadalomtudományi alapismeretek: 15-25 kredit

EU ismeretek, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetélmélet;

– szakmai törzsanyag: 80-100 kredit

közigazgatási és jogági ismeretkör (közintézményjogi alapismeretek, alkotmánytan, gazdasági jogi (civilisztikai) alapismeretek); közmenedzsment ismeretkör (a közszektor és a közszolgáltatások modernizációja, közcélú szervezetek vezetése és stratégiai tervezése); államháztartás-költségvetés ismeretkör (költségvetési politika, költségvetési szervek számvitele); közpolitikai ismeretkör (társadalompolitika, etika és felelősség, közpolitika elemzés); továbbá differenciált szakmai ismeretek.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakedolgozat

Az 5. félév elején a kar oktatói által meghirdetett témákból szakedolgozat témát kell választania minden hallgatónak. A 6. félévben a tanulmányi osztály által kihirdetett időpontig kell a dolgozatot elkészíteni és leadni. A dolgozat elkészítésében a hallgatót szakmai konzulens segíti.

Záróvizsga

A záróvizsga jegy 50%-át a szakdolgozat értékelése és védeése adja, amely az írásbeli vélemények és a záróvizsgán történt prezentáció együttes eredménye. A jegy másik 50%-kát bizottság előtt tett komplex vizsga értékelése adja, amely során a közszolgálati szakmai munkához szükséges ismeretek és az alapismeretek (a szakmai törzsanyag különböző ágain történő) alkalmazási képességének számonkérése történik.

DE-KTK Közzszolgálati alapszak nappali képzési tanterve

1-3. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek								
			1			2			3		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági matematika I.		K	2	2	5						
Gazdaságinformatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	1	4						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Szervezeti magatartás I.		GY	2	1	4						
Számvitel I.		GY	2	1	4						
Gazdasági matematika II.	Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba Gazdasági matematika I.	K				2	2	5			
Világgazdaságtan		K				2	0	3			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Költségvetési szervek számvitele	Számvitel I.	K				2	1	4			
Alkotmánytan		K				2	0	3			
Etika a közzszolgálatban		GY							2	1	4
Statisztika I.	Gazdasági matematika I.	GY							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Közösségi gazdaságtan		K							2	0	3
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek I.		GY							2	1	4
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Készségfejlesztő		GY	0	2	3	0	2	3			
Proszeminárium		GY	0	2	3						
Társadalomtudományi választható		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3
Szakmai idegen nyelv		K/GY							0	6	0
Összes óraszám/ kredit félévente			12	11	32	14	7	29	16	13	31
Tárgyak száma félévente			9			8			9		
Vizsgák száma félévente			4			7			4/5		
Heti óraszám			23			21			29		

DE-KTK Közzolgálati alapszak nappali képzési tanterve

4-6. félév

Tantárgy	Előfeltétel	Vizsga	Félévek								
			4			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Statisztika II.	Statisztika I., Gazd. mat. II.	K	2	2	5						
Közzolgálati és munkajog		GY	2	0	3						
Közigazgatás alapintézményei		K	2	1	4						
Közösségi pénzügyek		K	2	0	3						
Szakmai választható		K/GY	2	0	3						
Szakmai választható		K/GY	2	0	3						
Szakmai idegen nyelv		K/GY	0	6	0						
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3			
Közpolitika		GY				2	0	3			
EU ismeretek		K				2	0	3			
Humánmenedzsment a közszférában		K				3	0	4			
Közigazgatási menedzsment I.		K				2	0	3			
Államháztartástan		K				1	1	3			
Regionális politika és területfejlesztés		K				2	1	4			
Ágazati politikák		K							1	1	3
Szakirány		K/GY				4	3	9	9	4	19
Szakmai választható		K/GY							2	0	3
Társadalomtudományi választható		K							2	0	3
Szakedolgozat konzultáció						0	2	0	0	2	0
Összes óraszám/ kredit félévente			16	10	28	18	7	32	14	7	28
Tárgyak száma félévente			9			11			10		
Vizsgák száma félévente			4/6			9			7		
Heti óraszám			26			25			21		

Szakirány:*Nemzetközi szervezetek szakértő*

Tantárgy neve	Előfeltétel	Vizsga	Félévek					
			5			6		
			E	SZ	K	E	SZ	K
Globalizációs folyamatok		K	0	2	3			
Nemzetközi pénzügyek		K	2	1	3			
EU intézményrendszere		K	2	0	3			
Az EU közösségi politikái		K				2	0	3
Nemzetközi szervezetek		K				2	0	3
Nemzetközi jog		K				2	0	3
Pályázatírás		GY				0	2	3
Fejlesztésgazdaságtan		K				1	2	4
Közigazgatási menedzsment II.		K				2	0	3
Összes óraszám/ kredit félévente			4	3	9	9	4	19
Tárgyak száma félévente			3			6		
Vizsgák száma félévente			3			5		
Heti óraszám			7			13		

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Indított akkreditált szakirányok (a szak KKK-jában még nem nevesített szakirány(ok)):

Külgazdasági-vállalkozási

EU-integráció

Világgazdasági

A szakirányok indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület, képzési ág:

gazdaságtudományok képzési terület

üzleti képzési ág

Képzési ciklus:

alapképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens

Szakirányfelelősök:

Külgazdasági-vállalkozási: Dr. Károlyi Géza, tanszékvezető egyetemi docens

EU-integráció: Dr. Láng Eszter, egyetemi docens

Világgazdasági: Dr. Szanyi Miklós, egyetemi tanár

Képzési idő:

félévek száma: 6+1 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1980-2160 (660)

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

7. szemeszter, 30 kredit, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM Rendelet

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)

- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. Képzési ág: üzleti

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapképzés birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét,
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat,
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését,
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit, és hatását az egyes régiókra,
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit,
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközszerkezetét,
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját,
- Magyarország helyét és szerepét a világ gazdaságában, az euró-atlanti integrációban,
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamikáját, főbb piacait,
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját,
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközszerkezetét,
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait,
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait,
- a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait,
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait,
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

Az alapképzés birtokában a nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzetközi áru, szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére,
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra,
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére,
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására,
- önálló és csoportmunkára,
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzői technikák alkalmazására,
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.

Rendelkeznek önálló probléma-felismerő és –megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;
- szakmai törzsanyag: 70-90 kredit

nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgálattal kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakdolgozat: A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből. A szakdolgozat témája kapcsolódhat a szakmai gyakorlat projekt témájához is.

Záróvizsga: A záróvizsga, bizottság előtt, a szakdolgozat megvédéséből és a szakhoz és a szakirányhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy számtani átlaga adja.

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**A szak nappali tagozatos tanterve:**

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Matematika I.		K	2	2	5						
Informatika		GY	0	2	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	2	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	2	0	3						
Számvitel		GY	2	2	5						
Szervezeti magatartás		GY	2	1	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				2	2	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba										
	Matematika I.	K				2	2	5			
Gazdasági magánjog		K				2	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				2	1	4			
Világgazdaságtan		K				2	0	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	2	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							2	2	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							2	2	5
Gazdasági közjog		K							2	1	4
Marketing		K							2	1	4
Vállalati pénzügyek		GY							2	1	4
EU ismeretek									2	1	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	2	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	2	3			
Társadalomtudományi választható I. II. III.		K	2	0	3	2	0	3	2	0	3
Szaknyelv		GY							0	6	0
Összes óraszám/ kredit félévente			12	9	29	12	9	29	14	14	29
Tárgyak száma félévente			8			8			8		
Vizsgák száma félévente			4			6			5		
Heti óraszám			21			21			28		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**A szak nappali tagozatos tanterve (folyt.):**

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Statisztika II.	Statisztika I.	K	2	2	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	2	1	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	1	1	3						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba	K	2	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	2	1	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	2	3						
Szaknyelv			0	6	0						
Szabályozásgazdaságtan		K				2	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				2	1	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				3	0	4			
A külkereskedelem technikája		GY				1	2	5			
Nemzetközi jog		K				2	1	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							1	2	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							2	1	5
Külgazdasági stratégiák		GY							1	2	4
Nemzetközi marketing		GY							2	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	2	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	2	3						
Szakirány		K/GY				3	6	12	2	8	16
Szakedolgozat konzultáció		GY				0	2	0	0	2	0
Összes óraszám/ kredit félévente			9	17	28	13	12	32	8	15	33
Tárgyak száma félévente			9			9			9		
Vizsgák száma félévente			5			5			5		
Heti óraszám			26			25			23		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**Szakirányok bemutatása kredittartalommal:**

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Külgazdasági-vállalkozási szakirány							
Globális vállalati stratégiák	GY	1	2	4			
Üzleti tervezés	GY	1	2	4			
Kockázatkezelés	GY	1	2	4			
Vámeljárás - vámtechnika	GY				1	2	4
Pályázatírás	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
EU-integráció szakirány							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	1	2	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	1	2	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	1	2	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				1	2	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Világgazdasági szakirány							
Globalizációs folyamatok	GY	1	2	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	1	2	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	1	2	4			
Fejlesztésgazdaságtan	GY				1	2	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				1	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	2	4

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**Levelező képzés óra és vizsgaterve kredittartalommal:**

1-3. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			1			2			3		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Matematika I.		K	10	10	5						
Informatika		GY	0	10	3						
Bevezetés a közgazdaságtanba		K	10	0	3						
Vállalatgazdaságtan		K	10	0	3						
Számvitel		GY	10	10	5						
Szervezeti magatartás		GY	10	5	4						
Matematika II.	Matematika I.	K				10	10	5			
Mikroökonómia	Bevezetés a közgazdaságtanba										
	Matematika I.	K				10	10	5			
Gazdasági magánjog		K				10	0	3			
Nemzetközi üzleti ismeretek		K				10	5	4			
Világgazdaságtan		K				10	0	3			
Szakmai választható I.		K/GY				0	10	3			
Statisztika I.	Matematika I.	K							10	10	5
Makroökonómia	Mikroökonómia	K							10	10	5
Gazdasági közjog		K							10	5	4
Marketing		K							10	5	4
Vállalati pénzügyek		GY							10	5	4
EU ismeretek		K							10	5	4
Készségfejlesztő I. (Proszeminárium)		GY	0	10	3						
Készségfejlesztő II.		GY				0	10	3			
Társ. tud. választható I. II. III.		K	10	0	3	10	0	3	10	0	3
Összes óraszám/ kredit félévente			60	45	29	60	45	29	70	40	29
Tárgyak száma félévente			8			8			7		
Vizsgák száma félévente			4			6			6		
Féléves összóraszám			105			105			110		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**Levelező képzés** óra és vizsgaterve kredittartalommal (folyt.):

4-6. félév

TANTÁRGY	Előfeltétel	Vizsga típusa	Félévek								
			4			5			6		
			E	Sz	Kr	E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Statisztika II.	Statisztika I.	K	10	10	5						
Nemzetközi közgazdaságtan	Makroökonómia	K	10	5	4						
Gazdasági információrendszerek		GY	5	5	3						
Szabályozásgazdaságtan		K	10	0	3						
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		K	10	5	4						
Készségfejlesztő III.		GY	0	10	3						
Gazdaságpolitika	Bevezetés a közgazdaságtanba ^a	K				10	0	3			
Stratégiai menedzsment		GY				10	5	4			
Emberi erőforrás menedzsment		K				15	0	4			
A külkereskedelem technikája		GY				5	10	5			
Nemzetközi jog		K				10	5	4			
Nemzetközi kereskedelem		K							5	10	5
Nemzetközi pénzügyi ismeretek		K							10	5	5
Külgazdasági stratégiák		GY							5	10	4
Nemzetközi marketing		GY							10	0	3
Szakmai választható II.		K/GY	0	10	3						
Szakmai választható III.		K/GY	0	10	3						
Szakirány		K/GY				15	30	12	10	40	16
Szakdolgozat konzultáció						0	10	0	0	10	0
Összes óraszám/ kredit félévente			45	55	28	65	60	32	40	75	33
Tárgyak száma félévente			8			9			9		
Vizsgák száma félévente			5			6			5		
Féléves összóraszám			100			125			115		

DE-KTK Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak**Levelező képzés szakirányainak bemutatása kredittartalommal:**

TANTÁRGY	V	Félévek					
		5			6		
		E	Sz	Kr	E	Sz	Kr
Külgazdasági-vállalkozási szakirány							
Globális vállalati stratégiák	GY	5	10	4			
Üzleti tervezés	GY	5	10	4			
Kockázatkezelés	GY	5	10	4			
Vámeljárás - vámtechnika	GY				5	10	4
Pályázatírás	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
EU-integráció szakirány							
Az Európai Unió intézményrendszere	GY	5	10	4			
Regionális politika és területfejlesztés	GY	5	10	4			
Speciális jogállású területek Európában	GY	5	10	4			
Az Európai Unió közösségi politikái	GY				5	10	4
Az Európai Unió külkapcsolatai	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Világgazdasági szakirány							
Globalizációs folyamatok	GY	5	10	4			
Nemzetközi szervezetek	GY	5	10	4			
Világgazdasági erőközpontok	GY	5	10	4			
Fejlesztésgazdaságtan	GY				5	10	4
Gazdaságpolitikai alternatívák a modern világgazdaságban	GY				5	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4
Szakirány választható tárgy	GY				0	10	4

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Master of Business Administration (MBA)

Indított akkreditált szakirányok: -

Képzési terület:

gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali
levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Kapás Judit, tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési idő:

félévek száma: 4 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1365 (455)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist (Master of Business Administration)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, valamint a műszaki menedzser alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény

szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-40 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-65 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az üzleti és menedzsment ismeretanyagot,
- az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalmat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- tervezni, szervezni, irányítani és vezetni a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten,
- az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- stratégiai jellegű kérdések felismerésére és megválaszolására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- vállalati gondolkodás,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20-40 kredit

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelés-menedzsment, emberi erőforrás menedzsment.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 25-65 kredit:

specializációk, modulok, illetve szabályozottan választható szakmai tantárgyak, így például bankügyletek, egészségügy-menedzsment, gazdaságpolitika, határidős és opciós ügyletek, környezetmenedzsment, közösségi gazdaságtan, logisztika, makrogazdasági pénzügyek, nemzetközi (multinacionális) menedzsment, pszichológia, technológiamenedzsment, termelés-szervezés, üzleti etika, haladó üzleti jog, üzletpolitika;

diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek;
- üzleti alapismeretek (10 kredit): vállalati gazdaságtan, pénzügyek, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- szakmai ismeretek (15 kredit): szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling, stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató, továbbá a 4. pont szerinti alapfokozat vagy főiskolai szintű végzettség birtokában megszerzett legalább három, mesterfokozat vagy egyetemi szintű végzettség birtokában megszerzett kétéves szakmai, vezetői gyakorlat. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek.

Záróvizsga

A záróvizsga bizottság előtti diplomadolgozat-védésből és komplex szóbeli vizsgából áll. A záróvizsga bizottság a kar oktatóin túl külső szakemberekből, az üzleti élet aktív képviselőiből tevődik össze. A komplex szóbeli vizsga során a hallgatók számot adnak elméleti tudásukról, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig diplomadolgozatuk védeke során kell bizonyítaniuk. A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:**DE-KTK MBA mesterszak nappali tagozatos tanterve**

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	2+2	5							K
Módszertani ismeretek	2+2	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+2	3							Gy
Számvitel	2+2	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	2+2	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	2+2	5							K
Marketing menedzsment			2+2	5					K
Pénzügyek			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			2+1	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			2+2	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					2+2	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					2+0	3			K
Stratégiai menedzsment							2+2	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+2	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+4	5					Gy
Projektmenedzsment			2+2	5					K
Minőségmenedzsment					2+2	5			Gy
Üzleti etika					2+2	5			K
Kontrolling							2+2	5	K
Nemzetközi menedzsment							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+4	5	0+6	10	Gy
Óra / Kredit félévente	360	31	345	29	330	29	330	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

A szak levelező tagozatos tanterve:
DE-KTK MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Vezetői közgazdaságtan	10+10	5							K
Módszertani ismeretek	10+10	5							K
A tudományos kutatás alapjai	0+10	3							Gy
Számvitel	10+10	5							K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	10+10	5							K
Termelés- és folyamatmenedzsment	10+10	5							K
Marketing menedzsment			10+10	5					K
Pénzügyek			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog			10+5	4					K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése			10+10	5					Gy
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment					10+10	5			K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés					10+0	3			K
Stratégiai menedzsment							10+10	5	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Kommunikációs tréning	0+10	3							Gy
Vezetői kompetenciafejlesztés			0+20	5					Gy
Projektmenedzsment			10+10	5					K
Minőségmenedzsment					10+10	5			Gy
Üzleti etika					10+10	5			K
Kontrolling							10+10	5	K
Nemzetközi menedzsment							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+20	5	0+30	10	Gy
Óra / Kredit félévente	120	31	115	29	110	29	110	31	
Kollokvium félévente		5		4		4		4	

A szak nappali tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):
DE-KTK MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	2+2	5							K
Pénzügyek	2+2	5							K
Vezetői közgazdaságtan			2+2	5					K
Módszertani ismeretek			2+2	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+2	3					Gy
Számvitel			2+2	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			2+2	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			2+2	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	2+1	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	2+2	5							Gy
Stratégiai menedzsment					2+2	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							2+2	5	K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés							2+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+4	5							Gy
Projektmenedzsment	2+2	5							K
Kommunikációs tréning			0+2	3					Gy
Kontrollig					2+2	5			K
Nemzetközi menedzsment					2+2	5			K
Minőségmenedzsment							2+2	5	Gy
Üzleti etika							2+2	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+4	6	0+4	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+6	10	0+4	5	Gy
Óra / Kredit félévente	345	29	360	31	330	31	330	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

A szak levelező tagozatos tanterve (keresztféléves indításban):
DE-KTK MBA mesterszak

Tárgy megnevezése	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		
	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	óra	kredit	
Alapozó ismeretek									
Marketing menedzsment	10+10	5							K
Pénzügyek	10+10	5							K
Vezetői közgazdaságtan			10+10	5					K
Módszertani ismeretek			10+10	5					K
A tudományos kutatás alapjai			0+10	3					Gy
Számvitel			10+10	5					K
Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			10+10	5					K
Termelés- és folyamatmenedzsment			10+10	5					K
Szakmai törzstárgyak									
Gazdasági magánjog	10+5	4							K
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	10+10	5							Gy
Stratégiai menedzsment					10+10	5			K
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment							10+10	5	K
Változásmenedzsment, szervezetfejlesztés							10+0	3	K
Differenciált szakmai ismeretek									
Vezetői kompetenciafejlesztés	0+20	5							Gy
Projektmenedzsment	10+10	5							K
Kommunikációs tréning			0+10	3					Gy
Kontrolling					10+10	5			K
Nemzetközi menedzsment					10+10	5			K
Minőségmenedzsment							10+10	5	Gy
Üzleti etika							10+10	5	K
Szabadon választható szakismereti modul tárgyak 1, 2, 3, 4					0+20	6	0+20	6	K/ Gy
Diplomamunka					0+30	10	0+20	5	Gy
Óra / Kredit félévente	115	29	120	31	110	31	110	29	
Kollokvium félévente		4		5		4		4	

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás

Indított akkreditált szakirányok:

Nemzetközi üzleti menedzsment

Nemzetközi gazdasági elemzés

A szakirányok indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület:

gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Erdey László, tanszékvezető egyetemi docens

Szakirányfelelősök:

Nemzetközi üzleti menedzsment: Dr. Láng Eszter, egyetemi docens

Nemzetközi gazdasági elemzés: Dr. Muraközy László, habilitált egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 4 félév

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktórák száma: nappali (levelező) képzés: 1275 (425)

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

- szakképzettség: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon

- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

- választható szakirányok: nemzetközi gazdaságelemzés, nemzetközi üzleti menedzsment, nemzetközi fejlesztés, összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok (International Economic Analysis, International Business and Management, International Development, Comparative European Economic and Business Studies)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető alapképzési szakok: a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktatás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, valamint a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.

4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-25 kredit

6.2. Szakmai törzstárgyakhoz szaktárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 30-45 kredit

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek számát: 30-45 kredit

6.4. A szabadon választható szaktárgyakhoz rendelhető minimális kreditek értéke: 5 kredit;

6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. Gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi politikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, regionális és civilizációs/globalizációs, valamint üzleti ismereteik birtokában képesek a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára, önálló munka végzésére a döntés-előkészítő, -elemző feladatok megoldásában. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken,
- a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket,
- a kutatáshoz, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat,
- a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit,
- a hazai és nemzetközi szakirodalmat, a kutatások eredményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzeti, az európai és az egyetemes értékek megismerésére, vállalására és ezen értékek megjelenítésére a vállalati, regionális, állami és nemzetközi szervezetek világában,
- a munkaköréhez tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára,
- a vállalati, régió, állam és nemzetközi szervezeten belüli, illetve a szervezet és környezete közötti összefüggések, kapcsolatok felismerésére, megértésére és alakítására,
- az e szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására,
- a gazdasági, a pénzügyi, a marketing és a menedzsment elméletek nemzetközi szintű alkalmazására
- a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére,

- hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására,
- tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra két idegen nyelven.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az értékek iránt elkötelezettség,
- társadalmi/szociális érzékenység hazai és nemzetközi viszonylatban,
- elkötelezett a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt,
- nyitottság a más/új területekkel, módszerekkel, illetve véleményekkel, javaslatokkal szemben,
- egyéni és közösségi felelősségvállalás,
- a tudás megújításának képessége,
- nyitott gondolkodásmód,
- együttműködési készség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapoató képzésben megszerezhető ismeretkörök (20-25 kredit):

nemzetközi gazdaságtan, gazdasági és társadalom statisztika, mikroökonómia és makroökonómia, nemzetközi politikai gazdaságtan.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei (30-45 kredit):

nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődésgazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai.

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek(30-45 kredit):

- nemzetközi gazdasági elemzés szakirány: világgazdasági elméletek értelmezése, fejlődési utak, átalakulások elemzése, általános nemzetközi gazdasági elemzési készség, nemzetközi irányítási módszerek, transznacionális vállalati stratégiák megfogalmazása, globális és vállalati irányítás, regionális elemzés különböző formái, nemzetközi szervezeti magatartás, nemzetközi tárgyaláskészség;
 - nemzetközi üzleti menedzsment szakirány: transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban, nemzetközi menedzsment, nemzetközi marketing, nemzetközi számvitel, nemzetközi gazdaságpolitika ismeretek. Lehetséges ismeretkörök még: a világ különböző régióinak üzleti gyakorlata, nemzetközi kereskedelmi jog, külgazdasági stratégia vállalati és regionális szinten, az Európai Unió üzleti környezete és belső piac közötti kapcsolat értelmezése, a világ egyes régióinak gazdasági kapcsolatai, nemzetközi működőtőke mozgás, szellemi tulajdon védelme, fogyasztói jogok és jogorvoslás az EU belső piacán, vállalkozásalapítás és működtetés az egyes EU tagállamokban, áru- és értéktőzsdék működési mechanizmusa, Ázsia (Dél-Amerika, stb.) országainak üzleti világa stb.;
 - nemzetközi gazdaságfejlesztési szakirány: nemzetközi és regionális gazdasági folyamatok, illetve gazdaságpolitikai döntések, elemzés, értékelés, regionális és nemzetközi vonatkozású vállalati fejlesztési projektek kidolgozása, irányítása, végrehajtása ismeretei. Nemzetközi gazdaságpolitikai cél- és eszközrendszerek, nemzetközi kereskedelempolitikai, beruházási, fejlődési, fejlesztési ismeretek. További lehetséges ismeretkörök: fejlődési elméletek értelmezése, fejlesztési politikák a világgazdaságban, nemzetközi fejlesztési szervezetek gyakorlata, nemzetközi gazdaságpolitikai és gazdasági tendenciák értelmezése, regionális politika és források, regionális projektek menedzselési ismeretei, globális-, regionális és hazai regionális fejlesztéspolitikai ismeretek;
 - összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok szakirány: a szakirány által lefedett ismeretkörök a következők lehetnek: európai összehasonlító gazdaságpolitikai elemzés, európai közösségi (gazdasági) jog, gazdasági és pénzügyi unió követelményrendszere, gazdasági és szociális kohézió elmélete, gyakorlata, az európai politikai integráció kérdéskörei, agrár- és vidékfejlesztés rendszere, az unión belüli vállalati együttműködés specifikumai, az EU helye a globális gazdasági rendben, Európa üzleti folyamatai, Az EU gazdasági szakpolitikái;
- diplomamunka: 15 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – a felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai alapján, az alábbi ismeretkörökből: módszertani alapismeretek (15 kredit), közgazdasági alapismeretek (10 kredit), üzleti alapismeretek (10 kredit), társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit), szakmai ismeretek (15 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Diplomamunka, záróvizsga

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak diplomamunkát kell készítenie a kar oktatói által meghirdetett (vagy elfogadott) témakörök valamelyikéből. Záróvizsgát csak az a hallgató tehet, aki témavezetője aláírásával bizonyítja, hogy a diplomamunka konzultációkon rendszeresen részt vett, illetve, aki nyilatkozik, hogy az elkészült diplomadolgozat saját munkája, amely eleget tesz a tudományos kutatás szakmai és etikai követelményeinek. A záróvizsga három részből áll: az első rész komplex írásbeli vizsga a mesterszak törzsanyagának és szakirányos tárgyainak előre megadott tételsora alapján. A második rész a diplomadolgozat szóbeli, bizottság előtt történő megvédése rövid prezentációval és a bizottság által feltett kérdések megválaszolásával. A harmadik rész szóbeli, a diplomavédést követő szakmai beszélgetés, ahol a hallgató számot ad általános szakmai műveltségéről, vitakultúrájáról. A diplomaunkára adott jegyet a bizottság alakítja ki a bírálók által javasolt osztályzatok valamint a szóbeli védésen nyújtott teljesítmény alapján. A záróvizsga jegy a diplomamunkára kapott végső osztályzat és a komplex írásbeli és a szóbeli szakmai beszélgetésre adott jegyek súlyozott átlagaként alakul ki. A súlyok a következők:

- a diplomamunka jegye: 50%
- a komplex írásbeli vizsga jegye: 40%
- a szakmai szóbeli vizsga jegye: 10%.

Az oklevél minősítését a szakirányos tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni.

A szak nappali tagozatos tanterve:**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan (Nemzetközi kereskedelemelmélet)	K	2	2	5									
Globális vállalati stratégiák	K	2	2	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	2	2	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	3	0	5									
Haladó makroökonómia	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				3	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				2	2	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY				4	4	12	0	2	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	2	5	0	4	10
Szakirány	K/GY							6	6	15	6	6	15
<i>Összes óra és kredit félévente</i>		13	10	30	14	8	32	8	12	28	8	12	30
<i>Kollokvium félévente</i>		6			5			3			4		

A szak nappali tagozatos tanterve (2):**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak***Szakirányok*

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										2	2	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány													
Ökonometria I.	GY							2	2	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										2	2	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										2	2	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										2	2	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										2	2	5

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban:**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	3	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	2	2	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	3	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				2	2	5						
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				2	2	5						
Globális vállalati stratégiák	K				2	2	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				2	2	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				3	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							2	2	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										2	2	5
Szabadon választható	K/GY	2	4	9				2	2	6			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	2	5	0	4	10
Szakirány	K/GY							6	6	15	6	6	15
Összes óra és kredit félévente		12	8	29	13	10	30	10	12	31	8	12	30
Kollokvium félévente		5			6			3			4		

A szak nappali tagozatos tanterve keresztféléves indításban (2):**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak***Szakirányok*

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							2	2	5			
Kereskedelempolitika	GY							2	2	5			
Az EU belső piaca	K							2	2	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							2	2	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										2	2	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										2	2	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										2	2	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										2	2	5
Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány													
Ökonometria I.	GY							2	2	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							2	2	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							2	2	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							2	2	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										2	2	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										2	2	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										2	2	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										2	2	5

A szak levelező tagozatos tanterve:**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi gazdasági statisztika	K	10	10	5									
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K	10	10	5									
Globális vállalati stratégiák	K	10	10	5									
Haladó nemzetközi marketing	K	10	10	5									
Haladó fejlődésgazdaságtan	K	15	0	5									
Haladó makroökonómia	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K				15	0	5						
Nemzetközi pénzügyek	K				10	10	5						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K				15	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							10	10	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY				20	20	12	0	10	3			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	10	5	0	20	10
Szakirány	K/GY							30	30	15	30	30	15
<i>Összes kredit félévente</i>				30			32			28			30
<i>Összes óra félévente</i>		65	50		70	40		40	60		40	60	
<i>Kollokvium félévente</i>		6			5			3			4		

A szak levelező tagozatos tanterve (2):**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak***Szakirányok*

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							10	10	5			
Kereskedelempolitika	GY							10	10	5			
Az EU belső piaca	K							10	10	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							10	10	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										10	10	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										10	10	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										10	10	5
Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány													
Ökonometria I.	GY							10	10	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							10	10	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							10	10	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										10	10	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										10	10	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										10	10	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										10	10	5

A szak levelező tagozatos tanterve kerestféléves indításban:**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak**

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Haladó makroökonómia	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdaságpolitikák	K	15	0	5									
Nemzetközi pénzügyek	K	10	10	5									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	K	15	0	5									
Nemzetközi gazdasági statisztika	K				10	10	5						
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi közgazdaságtan	K				10	10	5						
Globális vállalati stratégiák	K				10	10	5						
Haladó nemzetközi marketing	K				10	10	5						
Haladó fejlődésgazdaságtan	K				15	0	5						
Nemzetközi politikai gazdaságtan	K							10	10	5			
Haladó nemzetközi menedzsment	K										10	10	5
Szabadon választható	K/GY	10	20	9				10	10	6			
Diplomamunka szeminárium	GY							0	10	5	0	20	10
Szakirány	K/GY							30	30	15	30	30	15
<i>Összes óra és kredit félévente</i>				29			30			31			30
<i>Összes óra félévente</i>		60	40		65	50		50	60		40	60	
<i>Kollokvium félévente</i>		5			6			3			4		

A szak levelező tagozatos tanterve kerestféléves indításban (2):**DE-KTK Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak***Szakirányok*

(szakirányonként 30 kreditet kell választani)

TANTÁRGY	Vizsga	Félévek											
		1			2			3			4		
		E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K	E	Sz	K
Nemzetközi Üzleti Menedzsment szakirány													
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	K							10	10	5			
Kereskedelempolitika	GY							10	10	5			
Az EU belső piaca	K							10	10	5			
Nemzetközi tényezőáramlás	K							10	10	5			
Cégjog az Európai Unióban	K										10	10	5
Transznacionális vállalati jelenlét a világgazdaságban	GY										10	10	5
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	GY										10	10	5
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	K										10	10	5
Nemzetközi gazdasági elemzés szakirány													
Ökonometria I.	GY							10	10	5			
A világgazdaság térbeli szerkezete	K							10	10	5			
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és gazdasági hatásaik	GY							10	10	5			
Az átalakulás gazdaságtana	K							10	10	5			
Világ- és integráció-gazdaságtan	K										10	10	5
Összehasonlító gazdaságtan	K										10	10	5
Gazdasági növekedés a világgazdaságban	K										10	10	5
Nemzetközi kommunikáció és protokoll	GY										10	10	5

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:

Vezetés és szervezés mesterszak (MSc in Management and Leadership)

Indított szakirányok:

Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés (Human Resource Management and Organisation Development)
Controlling és teljesítménymenedzsment (Controlling and Performance Management)
Információmenedzsment (Information Management)

A szakirányok indítása a jelentkezők számának függvénye.

Képzési terület:

gazdaságtudományok képzési terület

Képzési ciklus:

mesterképzés

Képzési forma:

nappali

levelező

Szakért felelős kar:

Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar

Szakfelelős:

Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens

Szakirányfelelősök:

Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés: Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens
Controlling és teljesítménymenedzsment: Dr. Gáll József, egyetemi adjunktus
Információmenedzsment: Dr. Kormos János, tanszékvezető egyetemi tanár

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktóra száma:

Teljes idejű képzés: 1350-1365 tanóra;

Részidejű képzés: 450-455 tanóra

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006 OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- választható szakirányok: szervezetalkítás és folyamatszervezés, controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, üzletviteli tanácsadás, termelés- és szolgáltatásmenedzsment, információmenedzsment (Organization Development and Process Management, Controlling and Performance Management, Human Resource Management and Organization Development, Management Consulting, Production and Service Management, Information Management)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktatás, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit;

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit,
- a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a szakiránynak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,

- elemző és szintetizáló készség,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- kitartás és stressztűrő képesség,
- emocionális intelligencia,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igényesség a szakmai továbbképzésben való részvételre.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-30 kredit

marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-35 kredit

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 35-50 kredit:

a) szakirányokhoz kapcsolódó ismeretek:

- üzletviteli tanácsadó szakirány: tanácsadó iparági általános ismeretek, üzletviteli modellek és rendszerek, tanácsadói szakmai alapismeretek, tanácsadó cégismeret, tanácsadási módszerek és technikák, vezetői kompetenciafejlesztés;
- emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány: emberi erőforrás menedzsment rendszerek és alkalmazások, szervezetfejlesztés elmélete, modelljei és gyakorlata, szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, vezetői kompetenciafejlesztés;
- szervezetalakítás és folyamatszervezés szakirány: szervezeti és működési modellek, folyamatmenedzsment és információtechnológia, szervezeten belüli hálózatok és információtechnológia, projektvezetés, társaságirányítás, gyakorlati projekt;
- termelés és szolgáltatásmenedzsment szakirány: termelési és szolgáltatási folyamatok szervezése, logisztika/ellátási lánc menedzsment, technológiamenedzsment, a minőségmenedzsment eszközei, projektmenedzsment, termelési és szolgáltatási döntések elemzése, termelő- és szolgáltató-rendszerek kockázatelemzése és megbízhatósági kérdései, teljesítménymenedzsment;
- információmenedzsment szakirány: információrendszerek fejlesztése és menedzselése, internet tartalommenedzsment, integrált informatikai rendszerek a gyakorlatban, adatbányászat, e-business üzleti modellek és alkalmazások, számítógépes projekttervezés;
- controlling és teljesítménymenedzsment szakirány: vállalatértékelés, az üzleti döntések támogatása, stratégiai költségmenedzsment, teljesítménymenedzsment, üzleti intelligencia rendszerek, controlling nem üzleti szervezetekben, gyakorlati problémamegoldó projekt.

b) egyéb szakmai modulok:

üzleti kommunikáció, kisvállalatok menedzsmentje, projektek menedzselése, innováció-menedzsment, közszolgálati menedzsment, minőségmenedzsment, nemzetközi menedzsment, funkcióközi menedzsment ismeretek.

Diplomamunka: 15 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A diplomamunkához kapcsolódóan az intézményi tanterv határozza meg.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési

területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A mesterképzésbe kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy legalább azzal egyenértékű, tehát főiskolai – végzettséggel, valamint valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával rendelkezik.

Szakdolgozat

A diploma megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készíteni a szakhoz kapcsolódó, a kar oktatói által meghirdetett témakörök egyikéből.

Záróvizsga

A záróvizsga két részből tevődik össze, a hallgatók elméleti tudásukról a komplex szóbeli vizsga során adnak számot, az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásának képességét pedig szakdolgozatuk védeése során kell bizonyítaniuk.

A záróvizsga mindkét részét ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

A szak nappali tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	2	2	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	2	2	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	2	3									
Haladó marketing menedzsment	K	2	0	3									
Haladó pénzügyek	K	2	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	2	2	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	2	2	5									
Gazdasági magánjog	K				3	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				2	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				2	2	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				2	2	5						
Controlling	K				2	2	5						
Gazdaságpolitika	K							3	0	4			
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							2	2	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							2	2	5			
Üzleti etika	K										2	2	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										2	2	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	4	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	9	13	28	4	18	30
Kollokvium félévente				6			5			5			2

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							2	2	5			
Költségmenedzsment	K							2	2	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	3	4
Vállalati tervezés és döntéshozókészítés	GY										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3				0	3	4
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	9	12	27	2	20	31
Kollokvium félévente				6			5			5			0
Információmenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							2	2	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							2	2	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	3	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY										2	2	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	4	5				0	4	5
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		12	12	32	11	12	30	7	16	30	4	16	28
Kollokvium félévente				6			6			4			1

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	4	5						
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							2	2	5			
Minőségmenedzsment	GY							2	2	5			
Munkaerőpiac és információs asszimetria	GY										0	4	5
Terepkutatás a gyakorlatban	GY										0	2	3
Interkulturális kommunikáció	GY										0	2	3
Üzleti etika	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
EU belső piaca	K	2	2	5									
EU regionális politikája	K	2	0	3									
Az oktatás gazdaságtana	K	2	0	3									
Haladó nemzetközi menedzsment	GY				2	2	5						
Szép új világunk születése	K				2	0	3						
Civilizációk a globalizációban	K				2	0	3						
Geopolitika	K				2	0	3						
Interkulturalle Kommunikation (német nyelven)	K							0	3	4			

A szak nappali tagozatos tanterve kerestféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	3	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	2	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	2	2	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	2	2	5									
Controlling	K	2	2	5									
Haladó mikroökonómia	K				2	2	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				2	2	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	2	3						
Haladó marketing menedzsment	K				2	0	3						
Haladó pénzügyek	K				2	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				2	2	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				2	2	5						
Gazdaságpolitika	K										3	0	4
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
Üzleti etika	K							2	2	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							2	2	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	4	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										2	2	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										2	2	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										2	2	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	12	32	4	19	29	9	12	29
Kollokvium félévente				5			6			3			4

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY							0	3	4			
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K										2	2	5
Költségmenedzsment	K										2	2	5
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3				0	5	7			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	10	29	2	20	29	9	14	32
Kollokvium félévente				5			5			1			4
Információmenedzsment szakirány													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	2	3	0	2	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY							2	2	5			
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K							2	2	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										2	2	5
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K										2	2	5
Internet tartalommenedzsment	GY										0	3	4
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	4	5				0	4	5			
Diplomamunka	GY							0	4	5	0	6	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	2	3	0	2	3	0	3	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		11	12	30	12	12	32	4	17	27	7	15	31
Kollokvium félévente				5			6			2			3

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	4	5									
Interkulturális kommunikáció	GY							0	2	3			
Munkaerőpiac és információs asszimetria	K							0	4	5			
Terepkutatás a gyakorlatban	GY							0	2	3			
Üzleti etika	GY							2	2	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										2	2	5
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K										2	2	5
Minőségmenedzsment	GY										2	2	5
Szabadon választható ismeretek													
Haladó nemzetközi menedzsment	GY	2	2	5									
Szép új világunk születése	K	2	0	3									
Civilizációk a globalizációban	K	2	0	3									
Geopolitika	K	2	0	3									
EU belső piaca	K				2	2	5						
EU regionális politikája	K				2	0	3						
Az oktatás gazdaságtana	K				2	0	3						
Interkulturalle Kommunikation (német nyelven)	K							0	3	4			

A szak levelező tagozatos tanterve:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Haladó mikroökonómia	K	10	10	5									
Haladó módszertani ismeretek	K	10	10	5									
Kutatásmódszertan	GY	0	10	3									
Haladó marketing menedzsment	K	10	0	3									
Haladó pénzügyek	K	10	0	3									
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY	10	10	5									
Termelés és folyamatmenedzsment	K	10	10	5									
Gazdasági magánjog	K				15	0	4						
Szervezetek közgazdaságtana	K				10	0	3						
Integrált információs rendszerek irányítása	GY				10	10	5						
Haladó stratégiai menedzsment	K				10	10	5						
Controlling	K				10	10	5						
Gazdaságpolitika	K							15	0	4			
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K							10	10	5			
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							10	10	5			
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K							10	10	5			
Üzleti etika	K										10	10	5
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K										10	10	5
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY										0	20	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	45	65	28	20	90	30
Kollokvium félévente				6			5			5			2

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K							10	10	5			
Költségmenedzsment	K							10	10	5			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY										0	15	4
Vállalati tervezés és döntéselőkészítés	GY										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3				0	15	4
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	45	60	27	10	100	31
Kollokvium félévente				6			5			4			1
Információmenedzsment szakirány													
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K							10	10	5			
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K							10	10	5			
Internet tartalommenedzsment	GY							0	15	4			
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY										10	10	5
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY				0	20	5				0	20	5
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		60	60	32	55	60	30	35	80	30	20	80	28
Kollokvium félévente				6			5			3			1

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY				0	20	5						
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K							10	10	5			
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K							10	10	5			
Minőségmenedzsment	GY							10	10	5			
Interkulturális kommunikáció	GY										10	0	3
Munkaerőpiac és információs asszimetria	K										10	10	5
Üzleti etika	GY										10	10	5
Szabadon választható ismeretek													
Költségvetési számvitel	K				0	10	3						
Információs gazdaság, információs társadalom	K				10	0	3						
Oktatásgazdaság és oktatásfinanszírozás	K							0	15	4			
Pályázatmenedzsment	K							0	15	4			
Nonbusiness marketing	K							0	15	4			

A szak levelező tagozatos tanterve kerestféléves indításban:

TANTÁRGY	VIZSGA	FÉLÉVEK											
		1.			2.			3.			4.		
		E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K	E	SZ	K
Gazdasági magánjog	K	15	0	4									
Szervezetek közgazdaságtana	K	10	0	3									
Integrált információs rendszerek irányítása	GY	10	10	5									
Haladó stratégiai menedzsment	K	10	10	5									
Controlling	K	10	10	5									
Haladó mikroökonómia	K				10	10	5						
Haladó módszertani ismeretek	K				10	10	5						
Kutatásmódszertan	GY				0	10	3						
Haladó marketing menedzsment	K				10	0	3						
Haladó pénzügyek	K				10	0	3						
Haladó szervezetelmélet és szervezeti magatartás	GY				10	10	5						
Termelés és folyamatmenedzsment	K				10	10	5						
Gazdaságpolitika	K										15	0	4
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés szakirány													
Üzleti etika	K							10	10	5			
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	K							10	10	5			
Vezetői kompetenciafejlesztés	GY							0	20	5			
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	K										10	10	5
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										10	10	5
A szervezetfejlesztés elmélete modelljei és gyakorlata	K										10	10	5
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5				0	20	5			
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Össze óra és kredit félévente		55	60	30	60	60	32	20	95	29	45	60	29
Kollokvium félévente				5			6			3			4

Controlling és teljesítménymenedzsment szakirány													
Gyakorlati problémamegoldó projekt	GY							0	15	4			
Vállalati tervezés és döntéshozókészítés	GY							10	10	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										10	10	5
Teljesítménymérés és vállalatértékelés	K										10	10	5
Költségmenedzsment	K										10	10	5
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5				0	20	5			
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3				0	25	7			
Összes óra hetente, kredit félévente		55	60	30	60	50	29	10	100	29	45	70	32
Kollokvium félévente				5			5			1			4
Információmenedzsment szakirány													
Integrált információrendszerek a gyakorlatban I-II	GY							0	10	3	0	10	3
Számítógépes projektmenedzsment	GY							10	10	5			
Információrendszerek fejlesztése és menedzselése	K							10	10	5			
Üzleti intelligenciarendszerek és tudásmenedzsment	K										10	10	5
Adatbázisrendszerek és adatbányászat	K										10	10	5
Internet tartalommenedzsment	GY										0	15	4
Szakismereti modul tárgyak 1, 2	GY	0	20	5				0	20	5			
Diplomamunka	GY							0	20	5	0	30	10
Szabadon választható ismeretek 1, 2, 3	K	0	10	3	0	10	3	0	15	4			
Összes óra hetente, kredit félévente		55	60	30	60	60	32	20	85	27	35	75	31
Kollokvium félévente				5			6			2			3

Szakismereti modulok													
Üzleti kommunikáció	GY	0	20	5									
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	K										10	10	5
Emberi erőforrás kínálat - Demográfia	K										10	10	5
Minőségmenedzsment	GY										10	10	5
Interkulturális kommunikáció	GY							10	0	3			
Munkaerőpiac és információs asszimetria	K							10	10	5			
Üzleti etika	GY							10	10	5			
Szabadon választható ismeretek													
Költségvetési számvitel	K	0	10	3									
Információs gazdaság, információs társadalom	K	10	0	3									
Oktatásgazdaság és oktatásfinanszírozás	K				0	15	4						
Pályázatmenedzsment	K				0	15	4						
Nonbusiness marketing	K				0	15	4						

BUSINESS COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület, képzési ág:	gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező
Szakért felelős kar:	Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Polónyi István, tanszékvezető egyetemi tanár
Képzési idő:	2 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóra száma: Teljes idejű képzés: 270

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: -

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Business Coach szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Business Coach
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltételei:** Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozat
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a.) A Business Coach szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- azt a tanulási technológiát, mellyel elérhető a tanulás megfelelő hatékonysága, amit az elsajátított ismeretek gyakorlati életben történő sikeres elsajátítása bizonyít a hazai és külföldi üzleti és ahhoz kapcsolódó jogrendszert
- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég vezetője számára a célok, feladatok, utasítások elvégztetését
- az elengedhetetlen humán szemléletet és eszköztárat, amelynek felhasználásával az irányítási tevékenységrendszer valósítható meg, amelynek alkalmazása előresegíti a szervezet versenyképességének javítását

b.) a Business Coach szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak:

- célok kitűzésére, a szervezet céljainak hosszú, közepes és rövidtávú stratégiájának meghatározására és megvalósítására
- a coaching programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörülményeket létrehozni és fenntartani
- a szervezet/terület vezetőinek képzésére, amely magában foglalja a gyakorlati coaching ismereteket, a vezetői, projektmenedzseri és kommunikációs eszközök elsajátítását

- a partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítását

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching, projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott háttérrel és módszerbeli kompetenciát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték: 55 kreditpont

Coaching ismeretek: 25

Menedzsment ismeretek: 14

Projektmenedzsment: 3

Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció: 8

Vezetői, pénzügyi számvitel: 5

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kreditpont

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Karán

A szakdolgozat: A hallgatók a képzés keretében coaching esetbemutató vagy szükséglet-elemző témájú szakdolgozatot írnak a témavezetőknél megadott témalistából választva. A szakdolgozat min. 10 szakirodalom felhasználásával, gyakorlati esettanulmányt és/vagy saját kutatási eredményeket is tartalmazva min. 25 oldal terjedelemben készül.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- szóbeli záróvizsga 10 tétellel a fő tantárgyi témaköröket tartalmazva.

Záróvizsga eredményének számítása:

- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye.

Ennek a két eredménynek az átlaga képezi a záróvizsga eredményét.

Oklevél eredményének számítása:

- a tantárgyak eredményeinek matematikai átlaga x 2
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye

Ennek a három eredménynek az átlaga adja az oklevél minősítését.

Tantárgy	ea.	gyak.	kredit	ea.	gyak.	kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév	1.			2.			
Emberierőforrás-menedzsment	15		4				K
Stratégiai menedzsment				15		4	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés és szervezetfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti kommunikáció		20	4				GY
Vezetői kommunikáció					20	4	GY
Vezetői, pénzügyi számvitel	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önismeret a coachingban		20	3				GY
Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. csoportos coaching					30	5	GY
Oktatási szervezetek coachingja I. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja I.	10		2				K
Oktatási szervezetek coachingja II. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja II.					10	2	GY
Szakkolgozat					ó.n.	5	GY
Összes óra/kredit félévente	65	80	28	45	80	32	
Tárgyak száma félévente	8			9			
Vizsgák száma félévente	4			4			

MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR

Felsőfokú szakképzés

<input type="checkbox"/>	Energetikai mérnökasszisztens	994
<input type="checkbox"/>	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	999
<input type="checkbox"/>	Hulladékgazdálkodási technológus	1003
<input type="checkbox"/>	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	1008
<input type="checkbox"/>	Ménészgazda	1014
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	1018
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő és növényvédő technológus	1026
<input type="checkbox"/>	Ökológiai gazdálkodó	1031

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Állattenyésztő mérnöki szak	1038
<input type="checkbox"/>	Élelmiszermérnöki szak	1044
<input type="checkbox"/>	Kertésmérnöki szak	1049
<input type="checkbox"/>	Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1055
<input type="checkbox"/>	Mezőgazdasági mérnöki szak	1062
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő mérnöki szak	1073
<input type="checkbox"/>	Természetvédelmi mérnöki szak	1078
<input type="checkbox"/>	Vadgazda mérnöki szak	1087

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Agrármérnöki szak	1096
<input type="checkbox"/>	Állattenyésztő mérnöki szak	1101
<input type="checkbox"/>	Élelmiszerbiztonsági- és minőségi mérnöki szak	1107
<input type="checkbox"/>	Kertésmérnöki szak	1115
<input type="checkbox"/>	Környezetgazdálkodási agrármérnöki szak	1120
<input type="checkbox"/>	Növénytermesztő mérnöki szak	1124
<input type="checkbox"/>	Növényorvosi szak	1128
<input type="checkbox"/>	Természetvédelmi mérnöki szak	1133

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Angol-magyar agrár szakfordító	1144
<input type="checkbox"/>	Halgazdálkodási	1147
<input type="checkbox"/>	Hulladékgazdálkodási	1149
<input type="checkbox"/>	Ingatlan- és vagyongazdálkodási	1151
<input type="checkbox"/>	Környezettechnológiai szakmérnök	1153
<input type="checkbox"/>	Német-magyar agrár szakfordító	1157
<input type="checkbox"/>	Nemzetközi agrárágazati	1160
<input type="checkbox"/>	Növényvédelmi szakmérnök	1163
<input type="checkbox"/>	Településfejlesztési	1166
<input type="checkbox"/>	Térinformatika és alkalmazott távérzékelés	1169
<input type="checkbox"/>	Terület- és településfejlesztési szakmérnök	1175
<input type="checkbox"/>	Terület- és vidékfejlesztési szakmérnök	1175
<input type="checkbox"/>	Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök	1178

ENERGETIKAI MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Energetikai mérnökasszisztens
Szakvezető: Dr. Rátonyi Tamás egyetemi docens
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:**
Mérnökasszisztens, egyéb szolgáltatások szakmacsoport
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55 810 01 0000 00 01 (2006)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:**
21/2007. (V.21.) SZMM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása:** Egyéb technikusok
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**
Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Kertészmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**
A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.
A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:
 - a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
 - a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
 - az érettségi pontok kétszeresével.
 A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.
A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.
8. **A szakképzés tanterve:** alább
9. **Vizsgáztatási rend:**

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú: jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú: kiválóan megfelelt megfelelt nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és lecke-könyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félvétenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A hallgatónak az adott félvére előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félvére való beiratkozásnak.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész 1180-06 Korszerű munkaszervezés

Hozzárendelt vizsgafeladat: számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása, informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése, elsősegélynyújtás, újraélesztés, munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek, hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

2. vizsgarész 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

Hozzárendelt vizsgafeladat: projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés, megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése, számla-, nyugta kibocsátás

3. vizsgarész 2251-06 Üzemi biztonság

Hozzárendelt vizsgafeladat: energetikai gépek és rendszerek, villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása, reaktortechnika

4. vizsgarész 2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

Hozzárendelt vizsgafeladat: villamosenergia-ellátás, hőellátás tervezése, energiagazdálkodás, költségelemzés

5. vizsgarész 2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

Hozzárendelt vizsgafeladat: kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása, szimulációs gyakorlat végrehajtása és értékelő dokumentáció készítése számítógéppel, energetikai berendezések üzemeltetése - szakdolgozat védése

A vizsgarészek súlya:

1. vizsgarész: 10%, 2. vizsgarész: 10%, 3. vizsgarész: 25%,

4. vizsgarész: 25%, 5. vizsgarész: 30%

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

jeles (5) – jó (4) – közepes (3) – elégséges (2) – elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma Mezőgazdaságtudományi Kar *küldetésnyilatkozata* a következőképpen foglalható össze:

„A keleti régió fejlődésének és agrárgazdaságának segítése a felsőoktatás-, a tudományos kutatás-, és termelésfejlesztés alkotó művelésével. A Karon folyó oktató-, tudományos-, és fejlesztő tevékenység célja, hogy kielégítse a nemzet- és agrárgazdaság, valamint a társadalom jelenlegi és középtávon várható igényeit.

A küldetésnyilatkozat az oktatómunka legfontosabb céljaként fogalmazta meg a mezőgazdasággal összefüggő természettudományosan megalapozott mérnöki, ezen belül termelési, technológiai, feldolgozási, irányítási, vezetési és gazdálkodási tevékenységhez szükséges színvonalú elméleti tudás és gyakorlati készség megszerzését, valamint az értelmiségi létből fakadó feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítását.

Ugyanakkor az oktatás céljaként jelöli meg többek között az újabb oktatási formák bevezetését.

Az *energetikai mérnökasszisztens* képesítés célját a szakmai és vizsgáztatási követelmények fogalmazzák meg.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A képzés gyakorlati helyszíne a Mátészalkán megépült Biodízel üzem. A képzés rendszertani stratégiai irányítását az üzem elnök-tulajdonosa Góczy István gépészmérnök, energetikai szakértő végzi. A részterületeket az Inter-Tram Kft. ügyvezető igazgatója Nagy Sándor agrármérnök, illetve Horváth Gábor irányítja. A biodízel üzemhez termőterület is tartozik, melyen napraforgó termesztés folyik. A gyakorlati oktatás során nemcsak a biodízel előállítás technikai technológiai rendszere, termék

előállítását tanulmányozható, hanem az egész folyamat az alapanyag előállításától (tároláson, raktározáson át) a biodízel termék előállításáig. A biodízel üzemben a komplex infrastruktúrát is tanulmányozni fogják a hallgatók, melybe beletartozik a biodízel hajtóanyag üzemben belüli tárolásának, illetve a felhasználói helyre történő szállításának (Mol Rt.) infrastruktúrája is. A mátészalkai biodízel üzemben előállított biodízel hajtóanyagot a hajtóanyag finomítóba való bekeverés után Magyarországon dízelmotor hajtóanyagként forgalmazzák. A biomassza szerves-anyagból történő biogáz előállítás gyakorlati tapasztalataival is megismerkednek a hallgatók a Nyírbátorban működő bioreaktor üzemben. A gyakorlati tapasztalatokat Dr. Petis Mihály címzetes egyetemi docens irányításával, valamint Boruzs Lajos üzemvezető közreműködésével szerzik meg a hallgatók.

I. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Alkalmazott matematika	1	2	3	Írásbeli
Alkalmazott biológia	2	1	3	Szóbeli
Alkalmazott kémia	2	3	4	Szóbeli
Alkalmazott fizika	1	2	3	Írásbeli
Informatika és számítástechnika I.	1	2	3	Gyakorlati
Angol nyelv I.	0	4	3	Írásbeli
Szervezési ismeretek	1	2	3	Írásbeli
Energetikai alapismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Szakdolgozat I.	1	1	4	
Összesen			29	

II. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Energetikai alapismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Méréstechnika I.	2	1	3	Gyakorlati
Biomassza termesztési technológiák	2	1	3	Szóbeli
Informatika és számítástechnika II.	1	2	3	Gyakorlati
Bioenergetikai logisztika I.	2	1	3	Szóbeli
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése I.	2	2	4	Gyakorlati
Angol nyelv II.	0	4	3	Gyakorlati
Biomassza anyagismeret	1	2	3	Gyakorlati
Szakdolgozat II.	1	2	4	-
Környezeti menedzsment I.	2	0	2	Szóbeli
Vezetési ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Összesen			33	

III. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Környezeti menedzsment II.	2	0	2	Szóbeli
Méréstechnika II.	2	1	3	Gyakorlati
Beruházási ismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Bioenergetikai logisztika II.	2	1	3	Írásbeli
Vállalkozási ismeretek I.	2	1	3	Szóbeli
Angol nyelv III.	0	4	3	Gyakorlati
Megújuló energiaelőállító rendszerek üzemeltetése II.	2	2	4	Gyakorlati
Energetikai alapismeretek III.	2	1	3	Szóbeli
Marketing I.	2	1	3	Írásbeli
Szakdolgozat III.	1	2	4	-
Összesen			31	

IV. félév óraterve

Félév	Heti óraszám		Kreditpont	Vizsgaforma
	Elmélet	Vezetett gyakorlat		
Jogi ismeretek	2	0	2	Szóbeli
Biohajtóanyagok előállításának üzemi körülmények közötti vizsgálata.	1	3	4	Gyakorlati
Vállalkozási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Biztonságtechnika és munkavédelem	2	0	2	Szóbeli
Beruházási ismeretek II.	2	1	3	Szóbeli
Projekttervezés	0	3	3	Gyakorlati
Környezeti minőségbiztosítás	1	1	2	Szóbeli
Marketing II.	2	1	3	Írásbeli
Szakdolgozat IV.	2	3	5	
Összesen			27	

Félév	Összes óraszám			
	Elmélet	Vezetett gyakorlat	Összesen	Kreditek
I.	2	0	2	Szóbeli
II.	1	3	4	Gyakorlati
III.	2	1	3	Szóbeli
IV.	2	0	2	Szóbeli
Összesen	2	1	3	Szóbeli

GYÓGY- ÉS FÜSZERNÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS -FELDOLGOZÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Gyógy- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó
Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:** 20 – Mezőgazdaság
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55621 02 (2007)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:** 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása:** Gyógynövénytermesztő
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**
Természetvédelmi mérnök BSc, Mezőgazdasági mérnök BSc, Növénytermesztő mérnök BSc.
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**
A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.
A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.
8. **A szakképzés tanterve:** alább
9. **A vizsgáztatási rend:**
A tantárgyak számonkérési formái:
a) Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
b) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.
Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy
jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)
10. **A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:**
Az intézményben a tantárgyak egymásra épülésének előírásait megszüntették.
11. **A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:**
Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.
A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.
1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
 - Szakdolgozat készítése
 - A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás*2. A szakmai vizsga részei:*
2288-06 Alapismereti feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív. Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 60%, 2. feladat 40%

2291-06 Gyógy- és fűszernövény termesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövénytermesztés technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények ökológiai igénye, hasznosítása, termesztéstechnológiájának megszervezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli.

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2292-06 Gyógy- és fűszernövény feldolgozó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógy- és fűszernövény feldolgozás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző gyógy- és fűszernövények elsődleges feldolgozásra való előkészítése. Az elsődleges feldolgozás folyamatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

2. A szakmai vizsga értékelése százalékosan (vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

Alapismereti feladatok: 20

Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai 40

Gyógy- és fűszernövény termesztése feladatai 40

3. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a lecke-könyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a lecke-könyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a lecke-könyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A gyakorlati képzés gyógynövénytermesztő és gyógynövény feldolgozó üzemekben történik meg, amelyek az egyetemmel külön megállapodást kötnek erről. Ideje a II. félévben, óraszám 160 óra. A gyakorlat a hallgató otthonához közeli vállalatnál is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt a vállalattal vagy intézménnyel.

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott termelő illetve feldolgozó vállalatoknál tölthető le. A hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				Számonkérés típusa	KREDIT
	I.		II			
	1.	2.	3.	4.		
	14	14	14	12		
Alapismereti modul						
Alkalmazott matematika	28+28				K	5
Alkalmazott biológia	14+28				K	3
Alkalmazott kémia	14+56				K	4
Alkalmazott fizika	14+56				K	4
Informatika és számítástechnika I.	14+56				GY	4
Informatika és számítástechnika II.		14+42			GY	3
Talajtan alapjai		28+28			K	3
Kommunikációs technika I.			14+14		K	2
Vállalkozási ismeretek I.			42+14		K	4
Vállalkozási ismeretek II				24+24	K	3
Jogi ismeretek				24+0	K	2
Idegen nyelv	0+28				GY	
Idegen nyelv		0+28			GY	
Idegen nyelv			0+28		GY	
Gyógynövény- és fűszernövény termesztés modul						
Agroökológia	28+14				K	5
Biztonságtechnika és munkavédelem			28+0		K	2
Műszaki alapismeretek		28+14			K	3
Növénytani alapismeretek		28+14			K	5
Növényélettan alapjai		28+14			K	5
Növénytermesztési alapismeretek		28+14			K	3
Növény- és drogismeret I.		42+14			K	5
Növény- és drogismeret II.			14+14		K	3
Egzotikus fűszernövények			42+14		K	3
Környezetvédelem			14+14		K	2
Gyakorlati természetvédelem			14+14		K	2
Gyógynövénytermesztés I.			56+14		K	5
Gyógynövénytermesztés II.				60+12	K	5
Alternatív gyógynövénytermesztési technológiák				24+12	K	3
Gyógynövény- és fűszernövény feldolgozás modul						
Vadon termő gyógynövények és gyűjtésük			42+14		K	3
Fitoterápia				24+0	K	4
Gyógynövény feldolgozás és minősítés				24+12	K	5
Termesztés és feldolgozástechnológia műszaki alapjai				36+24	K	5
Gyógynövénytermesztés gyakorlat		0+160				5
Szakdolgozat		14+14				2
Szakdolgozat			14+14			2
Szakdolgozat				24+48		6
Összesen	112+266	200+352	280+168	240+132		120
Számonkérés	4K+2GY	6K+2GY	10K+1GY	7K		

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Hulladékgazdálkodási technológus
Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:** 20 – Mezőgazdaság
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55 621 02 0010 55 03 (2007)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:** 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása:** környezetvédelmi technikus
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:** Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyaival legalább 70%-os tartalmi egyezőséget mutatnak, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. **A szakképzés tanterve:** mellékelve
9. **A vizsgáztatási rend:**

A tantárgyak számonkérési formái:

a) *Gyakorlati jegy:* A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) *A vizsga (kollokvium)* valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

10. **A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:**

Az intézményben a tantárgyak egymásra épülésének előírásait megszüntették.

11. **A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:**

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító bizonyítvány
- Szakdolgozat

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288–06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív. Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 60%, 2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2293-06 Hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli.

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2294-06 Kommunális hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunális hulladékgazdálkodás technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző kommunális hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2295-06 Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző mezőgazdasági hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2295-06 Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás technológiai folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A különböző élelmiszeripari hulladékkezelési, hasznosítási eljárások, jogi és

környezetvédelmi előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 70%, 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan (vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

Alapismereti feladatok:	10
Hulladékgazdálkodás feladatai:	15
Kommunális hulladékgazdálkodás	25
Mg. hulladékgazdálkodás	25
Élelmiszeripari hulladékgazdálkodás	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a lecke-könyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a lecke-könyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a lecke-könyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez, a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékeli.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A különböző tantárgyakhoz tartozó gyakorlati foglalkozások beosztása (összesen 962 óra) a tantervben részletezve található. A tantermi és laboratóriumi foglalkozásokat félévente további szakmai tanulmányutakkal egészítjük ki (Paksi Atomerőmű; Dorogi Hulladékégető; Aszód-Galgamácsai veszélyes hulladéklerakó; Püspökszilágyi radioaktív hulladéklerakó, Sajókazai hulladéklerakó stb.)

Nyári gyakorlatok megvalósítási tervezete:

A 2. félévet követően a hulladékgazdálkodási technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot kell teljesíteniük a hulladékkezeléssel kapcsolatos gyakorlati teendők, illetve problémák megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: Hulladékkezelés tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

Az egyéni gyakorlat meghatározott intézményekben, termelő vállalatnál, vállalkozásnál vagy hatósági és szakigazgatási feladatokat ellátó államigazgatási szerveknél, lehetőleg a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen tölthető le, mely intézményekkel a kar eseti együttműködési szerződést köt.

A gyakorló helynek biztosítania kell a hallgatók részére a megfigyelés lehetőségét, majd a megfigyeltet alkalmazását egyéni gyakorlat keretében.

A gyakorlati oktatás részeként az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. helyszínt biztosít a hulladékgyűjtés, szállítás, előkezelés járműveinek és berendezéseinek üzemszerű bemutatására, hallgatói működtetésére.

A Debreceni Vízmű Zrt. a folyékony hulladékok kezelése terén jelent potenciális képzőhelyet.

Az AMTC MTK Víz- és Környezetgazdálkodási Tanszéke valamint a Bátortrade Kft. (Nyírbátor) között együttműködési megállapodás jött létre, melynek értelmében a vállalkozás folyamatosan fogadja a hallgatókat üzemi gyakorlatok teljesítésére. A Bátortrade Kft. üzemelteti hazánk legnagyobb mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladékokra alapozott biogáz üzemét.

A hatósági feladatok megismeréséhez – egyéni gyakorlatok keretében – a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség biztosít rendszeresen képzőhelyet.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	TÁRGYAK ÓRASZÁMA			ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM, HETI ÓRÁK SZÁMA			
	ÖSSZES	ELM.	GYAK.	I.		II	
				1.	2.	3.	4.
				14	14	14	12
Alapismereti modul							
Alkalmazott matematika	56	28	28	2+2K			
Alkalmazott biológia	42	14	28	1+2K			
Alkalmazott kémia	70	14	56	1+4K			
Alkalmazott fizika	70	14	56	1+4K			
Informatika és számítástechnika I.	70	14	56	1+4G			
Informatika és számítástechnika II.	56	14	42		1+3G		
Biztonságtechnika és munkavédelem	28	28	0			2+0K	
Vállalkozási ismeretek I.	56	42	14			3+1K	
Kommunikációs technika	28	14	14			1+1K	
Jogi ismeretek	24	24	0				2+0K
Vállalkozási ismeretek II.	48	24	24				2+2G
Hulladékgazdálkodási modul							
Hulladékgazdálkodás I.	70	56	14	4+1K			
Hulladékgazdálkodás II.	70	56	14		4+1K		
Hulladékgazdálkodás III.	56	42	14			3+1K	
Műszaki alapismeretek I.	42	28	14		2+1K		
Műszaki alapismeretek II.	28	14	14			1+1K	
Méréstechnika I.	56	28	28		2+2G		
Méréstechnika II.	56	28	28			2+2G	
Vízkezelés	56	42	14		3+1K		
Logisztika	70	56	14			4+1K	
Környezetvédelem	28	14	14			1+1K	
Technológiai alapismeretek	56	42	14			3+1K	
Hulladékgazdálkodás földh. asp.	42	14	28	1+2G			
Általános környezetgazdálkodás	42	28	14		2+1K		
Vízminőségvédelem	28	14	14		1+1G		
Környezetállapotfelmérés	28	14	14		1+1G		
Kommunális hulladékgazdálkodási modul							
Közműellátás	36	24	12				2+1K
Kommunális hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Mezőgazdasági hulladékgazdálkodási modul							
Mezőgazdasági ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Mezőgazdasági hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Élelmiszeripari hulladékgazdálkodási modul							
Élelmiszer ágazati technológia	36	24	12				2+1K
Élelmiszerip. hull. gyűjt. árt. és haszn.	48	36	12				3+1K
Nyári gyakorlat	160	0	160		160		
Idegen nyelv	28	0	28	0+2G			
Idegen nyelv	28	0	28		0+2G		
Idegen nyelv	28	0	28			0+2G	
Szakdolgozat	28	14	14		1+1G		
Szakdolgozat	28	14	14			1+1G	
Szakdolgozat	72	24	48				2+4G

LOGISZTIKAI MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
Szakvezető: Dr. Pakurár Miklós egyetemi docens
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:**
17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
3. **OKJ azonosító száma:** 55 345 02 0010 5501
4. **A szakképesítés kiadásának éve:** 2007
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:**
21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet
A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium
6. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozás:**
Kereskedelmi kisservezet vezetője (FEOR szám: 1414)
7. **A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**
52 341 04 1000 00 00 Kereskedelmi ügyintéző
54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző
8. **Szakképzési évfolyamok száma:** 2 év.
Elmélet aránya: 70%, gyakorlat aránya: 30%
9. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**

Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár-és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Allattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszermérnöki BSc, Kertész-mérnöki BSc, Kertész-mérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrár-mérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

Beszámítható kreditek száma: 45 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Társadalmi alapismeretek	2
Számítástechnika /2 félév/	6
Gazdasági ismeretek	2
Anyag -és környezetismeret	3
Gépelemek	2
Adatbázis kezelés	3
Logisztikai informatika I.	2
Logisztikai informatika II.	2
Szállítási logisztika I.	3
Szállítási logisztika II.	3
Logisztikai menedzsment	3
Vállalati logisztika I.	4
Vállalati logisztika II.	3
Raktározástechnika	3
Csomagolástechnika	2
Szállítmányozás	2
Összesen	45

10. Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége:

A logisztikai műszaki menedzserasszisztens képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 02 0010 55 02 Terméktervező műszaki menedzserasszisztens képzés

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

11. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A képzési időszak óraterve

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek						
Társadalmi alapismeretek	2+0 K				28	2
Munkavégzési technika, irodaszervezés	1+1 G				28	2
Szociológia			2+0 K		28	2
Viselkedéskultúra			2+1 K		42	2
Összesen	56		70		126	9
Marketing és PR alapismeretek						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Kiadványszerkesztés			0+4 G		56	3
Marketing		2+1 K			42	3
Összesen	28	42	56		126	8
A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése						
Szállítmányozás				1+1 K	28	2
Stratégiai menedzsment				3+1 K	56	4
Összesen				84	84	6
Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei						
Fizika I.	1+2 K				42	3
Fizika II.		1+2 K			42	3
Elektrotechnika		2+2 K			56	3
Elektronika			2+2 K		56	3
Anyag és környezetismeret	2+1 K				42	3
Kémia	1+2 K				42	2
Összesen	126	98	56		280	17
Áruterítés						
Általános géptan	1+1 K				28	2
Műszaki mechanika		1+2 K			42	2
Közlekedési ismeretek		1+2 K			42	2
Csomagolástechnika				1+1 K	28	2
Szállítási logisztika I.			1+2 G		42	3
Szállítási logisztika II.				1+2 G	42	3
Összesen	28	84	42	70	224	14
Az anyagbeszerző munkakör követelményei						
Gépelemek		1+1 K			28	2
Raktározás technika				1+2 G	42	3
Minőségmenedzsment				3+1 K	56	4
Összesen		28		98	126	9

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Logisztikai feladatok						
Vállalati logisztika I.			1+3 G		56	4
Vállalati logisztika II.				1+2 G	42	3
Adatbáziskezelés	0+4 G				56	3
Összesen	56		56	42	154	10
Logisztikai menedzsment, ellátásilánc-menedzsment feladatok						
Matematika I.	2+2 K				56	3
Matematika II.		2+2 K			56	3
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	2+2 K				56	3
Valószínűség számítás és statisztika			0+3 G		42	2
Vállalkozásgazdaságtan, számvitel		3+1 K			42	3
Pénzügy				2+1 K	42	3
Technikatörténet		3+0 K			42	2
HR menedzsment és pszichológia				4+0 K	56	6
Logisztikai menedzsment			2+1 K		42	3
Összesen	112	154	84	98	448	28
E-logisztikai feladatok						
Jog		3+0 K			42	2
Számítástechnika	0+4 G				56	3
Számítástechnika		0+4 G			56	3
Logisztikai informatika I.			0+2 G		28	2
Logisztikai informatika II.				0+2 G	28	2
Idegen nyelv	0+2 G				28	2
Idegen nyelv		0+2 G			28	2
Idegen nyelv			0+2 G		28	2
Idegen nyelv				0+2 G	28	2
Összesen	84	126	56	56	322	20
Mindösszesen					1890	120
Szakdolgozat	1+0 K				14	3
Szakdolgozat		1+1 K			28	4
Szakdolgozat			1+1 K		28	4
Szakdolgozat				2+0 K	28	4
	14	28	28	28	98	15

13. A szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe vételével a vizsgáztatási-értékelési rend

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú: kiválóan megfelelt – megfelelt – nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv *beszámolót* írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A *kollokvium* valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és lecke-könyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak fél évenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

14. A képzés egyes szakaszainak lezárása

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a lecke-könyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni **kizárólag** az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a lecke-könyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a lecke-könyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

15. A képzési időszakon belül a tantárgyak egymásra épülése

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

16. A záróvizsga tartalma

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

hozzárendelt vizsgafeladatok: Hivatalos dokumentum számítógépen való elkészítése, adatbáziskezelő program és internet használat, ügyviteli, irodatechnikai eszközök használatának ismerete, magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése, kommunikációs kapcsolattartás, üzleti kultúra és viselkedés, idegen nyelvű ügyintézés

Második vizsgarész: 0062-06 Marketing és PR alapismeretek

hozzárendelt vizsgafeladatok: A marketing és PR ismeretek alkalmazása.

Harmadik vizsgarész: 0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

hozzárendelt vizsgafeladatok: Veszélyes áru fogalma, jellemzői, kezelés, tárolás, szállítás szabályai, magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Negyedik vizsgarész: 0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értelése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 0118-06 Áruterítés

hozzárendelt vizsgafeladatok: Az áru továbbítással, átadással, átrakással kapcsolatos feladatok és a feladatok ellátásához kapcsolódó magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése. Fuvarozás, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

Hatodik vizsgarész: 0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

hozzárendelt vizsgafeladatok: beszerzési igények felmérése, időrendiség meghatározása, áru átvétel, a munkakörében használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése

Hetedik vizsgarész: 0391-06 A logisztikai ügyintéző speciális feladatai

hozzárendelt vizsgafeladatok: Vállalati rendszer kialakítása, tervezése, működtetése, belföldi és külföldi szállítások előkészítése, árképzés és díjszabás, teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig

Nyolcadik vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátási lánc menedzsment feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Ellátási lánc értelmezése, folyamatainak ismertetése, áruszállítás megszervezése és irányítása, raktározás menedzsment, ellátási lánc bemutatása, költségszámítások elvégzése, elosztási rendszerek jellemzése, erőviszonyok felmérése, döntési stratégiák, city-logisztika

Kilencedik vizsgarész: E-logisztikai feladatok

hozzárendelt vizsgafeladatok: Információ áramlás fontossága, módjai, feltételeinek meghatározása, e-logisztikai feladatok informatikai igényének felmérése, információ megosztás, átadás, egy e-logisztikai feladat elvégzése

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek	10%
2. vizsgarész: Marketing és PR alapismeretek	10%
3. vizsgarész: A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése	10%
4. vizsgarész: Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei	5%
5. vizsgarész: Áruterítés	5%
6. vizsgarész: Az anyagbeszerző munkakör követelményei	5%
7. vizsgarész: Logisztikai feladatok	5%
8. vizsgarész: Logisztikai menedzsment, ellátási lánc-menedzsment feladatok	25%
9. vizsgarész: E-logisztikai feladatok	25%

17. A záróvizsga eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészeken elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

MÉNESGAZDA FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Ménesgazda
Szakvezető: Dr. Mihók Sándor egyetemi tanár
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:** 20 – Mezőgazdaság
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55 621 01 0010 5504 (2008)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:**
8/2008. (I.23). FVM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása:** Lótartó és -tenyésztő
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:** Állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök.
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Pályaalkalmassági követelmény: szükséges

Szakmai alkalmassági követelmény: szükséges

A jövőendő hallgatók felvétele az érettségi eredmények figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem AMTC MTK, AVK, vagy más karain, illetve más egyetemen. Ezen hallgatóknak azokból a tantárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, s amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők.

A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. **A szakképzés tanterve:** mellékelve
9. **A vizsgáztatási rend:**

A tantárgyak számonkérési formái:

Gyakorlati jegy: A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

Szigorlat rokon tantárgycsoportok legalább két félévet átfogó anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a tanuló ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzátartozó érdemjegy megadásával öt fokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: szigorlat, kollokvium, gyakorlati jegy

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

10. **A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:**

A Ménesgazda szakon tanulmányokat folytató hallgató köteles az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikéből sikeres vizsgát tenni. Csak az eredményesen lezárt félév után folytathatja tanulmányait.

11. **A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:**

A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit a 8/2008. (I.23.) FVM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével
- képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

A szakmai vizsga részei:

Az 55 621 01 0010 55 04 azonosító számú, Ménesgazda megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljai

1. vizsgarész:

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1745-06 Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Informatikai, kommunikációs, ellenőrzési, tervezési feladatok megoldása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli.

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 100%

2. vizsgarész:

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1757-06 Lótartással és lovassporttal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A lótenyésztéssel és lóhasználattal kapcsolatos feladatok megoldása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A ménesgazda feladatai, szakmai ismereteinek alkalmazása (szakdolgozat véde).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya: 1. feladat 20%, 2. feladat 80%

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 8/2008. (I.23.) FVM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81 – 100%	jeles (5)
71 – 80%	jó (4)
61 – 70%	közepes (3)
51 – 60%	elégséges (2)
0 – 50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Ha a hallgató a vizsgaidőszak végéig az előírt vizsgákat sikeresen letette, és az egyéb követelményeket is teljesítette, tanulmányi átlageredménye a megszerzett érdemjegyei alapján számítható.

A vizsgaidőszakban kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A tanulmányi átlageredmény:

kitűnő, ha az átlag 5,00

jeles, ha az átlag 4,51-4,90

jó, ha az átlag 3,51-4,50

közepes, ha az átlag 2,51-3,50

elégséges, ha az átlag nem éri el a 2,50-et.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma számára fontos feladat elsősorban az Észak-Alföldi Régió intézményi köreivel, lótenyésztőivel való szoros kapcsolattartás.

A Ménesgazda szakképzéssel olyan szakemberek képzésében kívánunk részt venni, akik felelősségteljesen vesznek részt lótenyésztési vállalkozások üzemeltetési munkáiban, valamennyi munkafolyamatának tervezésében és irányításában. A rábízott tetemes genetikai és vagyoni értékek megőrzésén túl azok növekedéséhez is hozzájárulni képesek.

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának minőségbiztosítási rendszerébe épülve készült el a Ménesgazda felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve. A minőségbiztosítás érdekében az alábbi adatlap kitöltését javasoljuk a gyakorlat megkezdése előtt.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A DE MTK szervezésében hagyományosan megrendezett FARMER EXPO Állattenyésztési Kiállításán a hallgató széleskörű gyakorlati ismeretre tehet szert. A nyári gyakorlat elsődleges színtere ez. Ezen az egy hetes szakmai rendezvényen a hallgatók 60 óra gyakorlatot teljesítenek, amiből 48 óra kontakt gyakorlat, 12 óra terjedelemben a hallgatónak észrevételeit, tapasztalatait kell megfogalmaznia, majd a szakvezetővel átbeszélnie.

A nyári szakmai gyakorlatot a hallgató otthonához legközelebbi szakmaspecifikus helyen is letöltheti, ebben az esetben az intézmény eseti együttműködési szerződést köt a gyakorló hellyel.

Ilyen helyek lehetnek nagyobb ménesek, mint pl a Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző KHT, az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad, Aggteleki Nemzeti Park, de szóba jöhetnek magánménesek is, ahol legalább 10 tenyészkanca, szakmai fejlődést megteremtő tartástechnológiai színvonal, felsőfokú végzettségű tulajdonos, vagy létesítményvezető segíti a hallgatót.

Ezen a helyeken a gyakorlat időbeli tagolása a fentiek szerinti. Nagyon fontos, hogy a hallgató a gyakorlatról alkotott szakmai véleményét megfogalmazza, majd lehetősége legyen álláspontjáról szakmai beszélgetés folytatására.

A gyakorlati képzés követelményrendszerét a képzési időszak óra- és vizsgaterve tartalmazza.

Megnevezés	Óraszám					Kre- dit	I. év		II. év	
	Mind- összesen	Kontakt óra			Egyéni munka		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
		összesen	elmélet	gyakorlat			14 hét oktatási idővel			
Alapismereti- képességfejlesztési modulok										
Lovaglási és hajtási alapismeretek	392	392	56	336	0	28	2+6 G	2+6 G	0+6 G	0+6 ZV
Hetesi gyakorlat	168	168	0	168	0	9	0+3 G	0+3 G	0+3 G	0+3 A
Biztonságtechnika, munka-, tűz- balesetvédelem és	28	28	28	0	0	2	2+0 K			
Baleset- sérülésvédelem és (a lótenyésztésben)	14	14	14	0	0	1	1+0K			
Számítógép használat	196	140	28	112	56	10	2+2 K	0+2 G	0+2 G	0+2 G
Társalgási szaknyelv	168	112	0	112	56	8	0+4 A	0+4 G	0+4 G	
Műszaki alapismeretek	56	56	28	28	0	4		2+2 K		
Kötelező szakmai modulok										
Genetika alapjai	56	56	28	28	0	4	2+2 K			
Anatómia, állat- egészségtan, higiénia	112	112	56	56	0	8	2+2 K	2+2K		
Szaporodásbiológia	56	56	28	28	0	4			2+2 S	
Takarmányozás	63	56	42	14	7	4		2+0 K		1+1 1+2 S 2+2
Tartástechnológia	70	42	14	28	28	3				
Lótenyésztés	126	112	56	56	14	8			2+2 K	
Gyephasználat, legeltetési állattartás	42	28	14	14	14	2			1+1K	
Lovassportok, lőversenyzés, lőhasználat	84	70	14	56	14	5		1+4 K		
Lovasbírói ismeretek	84	56	14	42	28	4			1+3 K	
Pénzügyi és adózási alapok	56	56	28	28	0	4			2+2 K	
Számviteli alapok	56	56	28	28	0	4				2+2K
Vállalatgazdaságtani alapok	28	28	28	0	0	2				2+0K
Vezetési és munka- szervezési ismeretek	28	28	28	0	0	2				2+0K
Jogi ismeretek	14	14	14	0	0	2				1+0K
Viselkedéskultúra, lovasetika	14	14	14	0	0	1	1+0 K			
Szakdolgozat készítés	114	14	0	14	100	1		34 A	40A	40A
Összefüggő gyakorlat	60	0	0	-	60			48 A		
Képzés óraszám összesen	2073	1708	560	1148	365	120	12+19 2G, 6K, 1A	7+24 4G, 3K, 3A	10+25 4G, 5K, 1S, 1A	11+18 1G, 4K, 1S, 1ZV, 2A

NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI SZAKÜGYINTÉZŐ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:**
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
Szakvezető: Dr. Pakurár Miklós egyetemi docens
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:**
17 Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
3. **A szakképesítés OKJ azonosító száma:** 55 345 01 0010 55 005
4. **A szakképesítés kiadásának éve:** 2007
5. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma**
21/2007. (V.21.) SZMM rendelet
A szakképzést felügyelő minisztérium: Szociális és Munkaügyi Minisztérium
6. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozás:**
Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői (FEOR: 1349)
7. **A szakképesítéssel rokon szakképesítések**
55 812 01 0000 00 00 Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző
54 341 01 0000 00 00 Külkereskedelmi üzletkötő
8. **Szakképzési évfolyamok száma: 2 év**
Elmélet aránya: 70%, gyakorlat aránya: 30%
9. **Az alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**

Továbbtanulás esetén a Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar alábbi szakjaira számíthatók be a kreditek: Állattenyésztő mérnöki BSc, Élelmiszer-mérnöki BSc, Kertésmérnöki BSc, Kertésmérnöki BSc, Környezetgazdálkodási agrármérnöki BSc, Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnöki BSc, Vadgazda mérnöki BSc.

A beszámítható kreditek száma: 44 kredit, a képzési program figyelembevételével.

Tantárgy	Kredit
Tantárgy	2
Gazdasági ismeretek	2
EU tanulmányok I.	2
EU tanulmányok II.	2
Etikett, protokoll	2
Számítástechnika	2
Informatika	4
Gazdaságföldrajz	2
Környezetvédelem	2
Világgazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	5
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	3
Minőségmenedzsment	2
Külkereskedelem technikája I.	2
Külkereskedelem technikája II.	3
Nemzetközi ügyletek	2
Vámismeretek	2
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	3
Európai marketing	2
Nemzetközi logisztika	44
Összesen	2

10. Megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége

A Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző képzésbe az alábbi OKJ-s emelt szintű képzések moduljait számítjuk be, abban az esetben amennyiben annak sikeres elvégzését a hallgató igazolni tudja.

55 345 01 0010 55 01 Európai Unió üzleti szakügyintéző képzés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 02 Kereskedelmi szakmenedzser képesítés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 03 Kis- és középvállalkozási menedzser képesítés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 04 Külgazdasági üzletkötő képesítés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 06 Reklámszervező szakmenedzser képesítés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

55 345 01 0010 55 07 Üzletviteli szakmenedzser képesítés

0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
 2655-06 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák
 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység
 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata
 2658-06 Vállalkozások menedzselése
 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása
 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

11. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

12. A képzési időszak óraterve

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése és megszüntetése						
Gazdasági jog alapjai	2+0 K				28	3
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás				2+0 K	28	5
Összesen	28			28	56	8
Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák alkalmazása						
Számítástechnika	0+2 G				28	2
Környezet-, munka-, tűzvédelem			0+2 G		28	2
HR menedzsment				0+3 G	42	3
Üzleti adminisztráció				2+0 K	28	3
Összesen	28		28	70	126	10
Szakmai kommunikációs tevékenység						
Etikett protokoll	0+2 G				28	2
Kommunikációs tréning		0+2 G			28	2
Üzleti kommunikáció			0+2 G		28	3
Összesen	28	28	28		84	7
Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata						
Informatika		0+2 G			28	2
Általános és szakmai idegen nyelv	0+4 G				56	4
Általános és szakmai idegen nyelv		0+6 G			84	4
Általános és szakmai idegen nyelv			0+6 G		84	4
Összesen	56	112	84		252	14
Vállalkozások menedzselése						
Gazdasági ismeretek	2+0 K				28	2
Marketing alapok	2+1 K				42	4
Pénzügyi és adózási alapok	2+2 K				56	3
Összesen	126				126	9
Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása						
Üzleti környezet az EU-ban				2+0 K	28	2
EU tanulmányok I.	2+0 K				28	2
EU tanulmányok II.		2+0 K			28	2
Nemzetközi pénzügyek			2+0 K		28	2
Az EU egységes belső piaca			2+0 K		28	2
Nemzetközi adózás				2+2 K	56	5
Világgazdaságtan és nemzetközi kereskedelem		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája I.		2+0 K			28	2
Külkereskedelem technikája II.			2+0 K		28	2
Nemzetközi ügyletek			2+0 K		28	3
Vámismeretek			1+1 K		28	2
Nemzetközi magánjog		3+0 K			42	3
Összesen	28	126	140	84	378	29
A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás elemzése és megszervezése						
Statisztika, piacelemzés			2+2 K		56	4
Számviteli és adminisztrációs alapok I.		2+2 K			56	4

Modul/tantárgy	I. év		II. év		Összesen	Kredit
	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév		
Számviteli és adminisztrációs alapok II.			2+2 K		56	4
Összesen		56	112		168	12
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége						
Nemzetközi marketing		1+1 K			28	3
Gazdaságföldrajz	2+0 K				28	4
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata				2+0 K	28	2
Áruismeret, árutan		3+0 K			42	3
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás				2+0 K	28	2
Nemzetközi logisztika				1+1 K	28	2
Szakedolgozat	1+0 G				14	3
Szakedolgozat		1+1 G			28	4
Szakedolgozat			1+1 G		28	4
Szakedolgozat				2+0 G	28	4
Összesen	42	98	28	112	280	31
Összesen	336	420	420	294	1470	120

13. Az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma

Tantárgy	Összes kredit	Elmélet	Gyakorlat
Gazdasági ismeretek	2	2	-
Gazdasági jog alapjai	3	3	-
Üzleti környezet az EU-ban	2	2	-
EU tanulmányok I.	2	2	-
EU tanulmányok II.	2	2	-
Etikett protokoll	2	-	2
Kommunikációs tréning	2	-	2
Statisztika, piacelemzés	4	2	2
Marketing alapok	4	3	1
Pénzügyi és adózási alapok	3	2	1
Számviteli és adm. alapok I.	4	2	2
Számviteli és adm. alapok II.	4	2	2
Üzleti adminisztráció	3	3	-
Számítástechnika	2	-	2
Informatika	2	-	2
Gazdaságföldrajz	4	4	-
Nemzetközi pénzügyek	2	2	-
Az EU egységes belső piaca	2	-	2
Nemzetközi adózás	5	3	2
Környezet-, munka-, tűz védelem	2	-	2
Nemzetközi magánjog	3	3	-
Nemzetközi szállítmányozás sajátossága és gyakorlata	2	2	-
Áruismeret, árutan	3	3	-
Üzleti kommunikáció	3	-	3
Szakmai nyelv	12	-	12
Világgazdaságtan és nemzetközi kereskedelem	2	2	-
Vállalkozásfejlesztés és finanszírozás	5	5	-
HR menedzsment	3	-	3
Külkereskedelem technikája I.	2	2	-
Külkereskedelem technikája II.	2	2	-
Nemzetközi ügyletek	3	3	-
Vámismeretek	2	1	1
Nemzetközi fuvarozás és szállítmányozás	2	2	-
Európai marketing	3	3	-
Nemzetközi logisztika	2	1	1
Szakedolgozat	15	10	5
Összesen	120	73	47

14. A szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe vételével a vizsgáztatási-értékelési rend

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú: jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú: kiválóan megfelelt megfelelt nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést.

A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv beszámolót írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

A kollokvium valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és lecke-könyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

15. A képzés egyes szakaszainak lezárása

A hallgatók a négy félév során hallgatott tantárgyak mindegyikéből a tanrend szerint meghatározott időben és módon vizsgát tesznek. A vizsgákra lépcsőzetes rendszerben, egy-egy tantárgy lehallgatását követően kerül sor. Amennyiben a hallgató vizsgakötelezettségeinek legalább elégséges szinten eleget tesz, valamint a szakdolgozatot elkészíti, szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátható.

Az érvényes félév átlageredményét a félév során teljesített tananyagelemek érdemjegyei alapján kell számítani.

A vizsgáztatónak az érdemjegyet a vizsgajegyzőkönyvbe és a lecke-könyvbe is be kell vezetnie.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsgák eredményes letételével.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján egyaránt vizsgázhat.

Vizsgára jelentkezni kizárólag az iskola on-line rendszerében lehet a vizsgát megelőző nap éjfélig.

A vizsgaidőszakban minden munkanap vizsganap. Az oktatók vizsgaidőszakon belül a vizsganapok számát csak rendkívüli akadályoztatás esetén korlátozhatják. Az egyes vizsgákra jelentkező hallgatók maximális létszámát a szaktanárok határozzák meg. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A hallgató a kitűzött vizsgán köteles megjelenni és vizsgát tenni. A hallgató távolmaradását 3 munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a lecke-könyvbe elégtelen osztályzatot vagy „nem felelt meg” minősítést kell bejegyezni. Amennyiben a hallgató 3 munkanapon belül a hiányzást igazolja, az elégtelen bejegyzést törölni kell.

A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgál.

Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a lecke-könyvbe bevezetni, illetve a vizsgalapot az iskolatitkárnak leadni.

A hallgatóknak a vizsgakövetelményeket a vizsgaidőszak végéig teljesíteni kell.

A hallgatóknak lehetőségük van – indokolt esetben – vizsgahalasztásra, kérelem alapján.

16. A képzési időszakon belül a tantárgyak egymásra épülése

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

17. A záróvizsga tartalma

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltételét és lebonyolításának módját a 21/2007. (V.21.) SZMM rendelet tartalmazza.

A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, szakdolgozat készítése.

A szakmai vizsga részei:

Első vizsgarész: 0001-06 Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

Második vizsgarész: 2655 Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák

hozzárendelt vizsgafeladatok: megadott feltételek alapján a vállalkozás üzleti, ügyviteli folyamatainak elemzése; adott vállalkozás szervezeti felépítésének elemzése, az optimalizálási lehetőségek módszereinek alkalmazása; adott vállalkozás esetén a munkajogi, munka-, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások értelmezése; konkrét szituáció alapján álláskeresési technikák alkalmazása számítógéppel támogatva

Harmadik vizsgarész: 2656-06 Szakmai kommunikációs tevékenység

hozzárendelt vizsgafeladatok: marketing kommunikáció elhelyezése a marketing-mixben, kommunikációs stratégiák értékelése; vállalkozás és a közigazgatási, illetve a nyilvánossággal való kapcsolattartás lehetséges formái és azok értékelése; tárgyalások előkészítésének elemzése, tárgyalási stratégiák és technikák elemzése; specializációhoz igazodó szituációs feladatok, problémák megoldása

Negyedik vizsgarész: 2657-06 Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata

hozzárendelt vizsgafeladatok: üzleti levél készítése szakmai idegen nyelven szövegszerkesztővel; szakmai idegen nyelvű szöveg értése, fordítása; tárgyalás egy adott szituációban idegen nyelven; informatikai és kommunikációs rendszerek használata

Ötödik vizsgarész: 2658-06 Vállalkozások menedzselése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott gazdasági szervezet kereskedelmi tevékenységének átfogó elemzése, tervezése a cég gazdálkodási követelményeinek, stratégiájának figyelembevételével; adott vállalkozás tevékenységének megfelelő marketing stratégia, marketing tevékenység megtervezése, a fogyasztói magatartás jellemzőinek figyelembevételével; a kereskedelmi vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségeinek meghatározása; a vállalkozások kereskedelmi részlegeinek működése, piaci kapcsolatai a beszerzés és értékesítés területén, a versen során; a minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának lehetőségei a vállalkozásokban és annak hatásai.

Hatodik vizsgarész: 2659-06 Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása

hozzárendelt vizsgafeladatok: nemzetközi kereskedelem fejlődésének, valamint a hazai külkereskedelmi kapcsolatok és szabályozások átalakulásának bemutatása; külkereskedelmi tevékenység tartalmának és a piaci szereplők feladatainak bemutatása adott feltételek között működő hazai vállalkozás vonatkozásában; nemzetközi pénzügyek alapfogalmainak és alapösszefüggéseinek értelmezése és alkalmazása egy adott feltételek között működő hazai vállalkozás külkereskedelmi tevékenységében

Hetedik vizsgarész: 2660-06 A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás éves beszámolójának elemzése, értékelése; egy adott vállalkozás lehetséges fizetési formái, azok bizonylatainak, hitel- és befektetési lehetőségeinek ismertetése; egy adott vállalkozás adózással kapcsolatos bizonylatainak kitöltése számítógép használatával.

Tizenkettedik vizsgarész: 2665-06 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző tevékenysége

hozzárendelt vizsgafeladatok: egy adott vállalkozás termelésének megfelelő áru csomagolási, fuvarozási, raktározási, rakodási lehetőségeinek meghatározása, dokumentációja; a termék fuvarozásához, fuvar költség számításához kapcsolódó feladatok; záró dolgozat megvédése.

A vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: Vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése	10%
2. vizsgarész: Ügyviteli és munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresői technikák	10%
3. vizsgarész: Szakmai kommunikációs tevékenység	10%
4. vizsgarész: Informatikai és gazdasági idegen nyelv használata	10%
5. vizsgarész: Vállalkozások menedzselése	10%
6. vizsgarész: Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása	10%
7. vizsgarész: A kereskedelmi vállalkozás vezetése, a gazdálkodás megszervezése	10%
12. vizsgarész: Nemzetközi Szállítmányozási és Logisztikai Szakügyintéző tevékenysége	30%

18. A záróvizsga eredményének kiszámítási módja

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

jeles (5) – jó (4) – közepes (3) – elégséges (2) – elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

19. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a lecke-könyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a lecke-könyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során

teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Megnevezés	Óraszám					Kred- dit	I. év		II. év	
	Mind- összesen	Kontakt óra			Egyéni munka		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
		összesen	elmélet	gyakorlat			14 hét oktatási idővel			
Alapismereti-képességfejlesztési modulok										
Lovaglási és hajtási alapismeretek	392	392	56	336	0	28	2+6 G	2+6 G	0+6 G	0+6 ZV
Hetesi gyakorlat	168	168	0	168	0	9	0+3 G	0+3 G	0+3 G	0+3 A
Biztonságtchnika, munka-, tűz- és balesetvédelem	28	28	28	0	0	2	2+0 K			
Baleset- és sérülésvédelem (a lótenyésztésben)	14	14	14	0	0	1	1+0K			
Számítógép használat	196	140	28	112	56	10	2+2 K	0+2 G	0+2 G	0+2 G
Társalgási szaknyelv	168	112	0	112	56	8	0+4 A	0+4 G	0+4 G	
Műszaki alapismeretek	56	56	28	28	0	4		2+2 K		
Kötelező szakmai modulok										
Genetika alapjai	56	56	28	28	0	4	2+2 K	2+2K } 2+2 S 2+0 K		
Anatómia, állat-egészség- tan, higiénia	112	112	56	56	0	8	2+2 K			
Szaporodásbiológia	56	56	28	28	0	4			2+2 S	1+1 1+2 S 2+2
Takarmányozás- tan	63	56	42	14	7	4			2+0 K	
Tartástechnológia	70	42	14	28	28	3				
Lótenyésztés	126	112	56	56	14	8		2+2 K		
Gyephasználat, legeltetés- es állattartás	42	28	14	14	14	2			1+1K	
Lovassportok, lóversenyzés, lóhasználat	84	70	14	56	14	5		1+4 K		
Lovasbírói ismeretek	84	56	14	42	28	4			1+3 K	
Pénzügyi és adózási alapok	56	56	28	28	0	4			2+2 K	
Számviteli alapok	56	56	28	28	0	4				2+2K
Vállalatgazdaságtani alapok	28	28	28	0	0	2				2+0K
Vezetési és munka-szervezési ismeretek	28	28	28	0	0	2				2+0K
Jogi ismeretek	14	14	14	0	0	2				1+0K
Viselkedéskultúra, lovasetika	14	14	14	0	0	1	1+0 K			
Szakdolgozat készítés	114	14	0	14	100	1		34 A	40A	40A
Összefüggő gyakorlat	60	0	0	-	60			48 A		
Képzés órászáma összesen	2073	1708	560	1148	365	120	12+19 2G, 6K, 1A	7+24 4G, 3K, 3A	10+25 4G, 5K, 1S, 1A	11+18 1G, 4K, 1S, 1ZV, 2A

NÖVÉNYTERMESZTŐ ÉS NÖVÉNYVÉDŐ TECHNOLÓGUS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Növénytermesztő és növényvédő technológus
Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:** 20 – Mezőgazdaság
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55 621 02 0010 55 05 (2004)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:** 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása: -**
 - Növénytermesztési szaktechnikus
 - Növényvédelmi szaktechnikus
 - Öntözéssel növénytermesztési szaktechnikus
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**
Mezőgazdasági mérnöki BSc, Növénytermesztő mérnöki BSc, Természetvédelmi mérnök.
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**
 - A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A hallgatók felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembevételével összeállított rangsor alapján történik.
 - A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, ill. más főiskolán vagy egyetemen. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből az egyetemen sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai, felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.
8. **A szakképzés tanterve:** mellékelve
9. **A vizsgáztatási rend:**

A tantárgyak számonkérési formái:

a) *Gyakorlati jegy:* A tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) *A vizsga (kollokvium)* valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával ötfokozatban történik.

Ötfokozatú értékelés: kollokvium, gyakorlati jegy
jeles (5) – jó (4) – közepes (3) – elégséges (2) – elégtelen (1)
10. **A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése: -**
11. **A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:**

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet tartalmazza.

1. *A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:*

- Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
- Szakdolgozat készítése
- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. *A szakmai vizsga részei:*

1. vizsgarész A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288-06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Elfogadott szakdolgozat véde és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 60 % |
| 2. feladat | 40 % |

2298-06 Növénytermesztés, növényvédelem feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A növénytermesztés, növényvédelem technológiai folyamatának feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A különböző növények ökológiai igénye, hasznosítása, termesztéstechnológiájának megszervezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2. A szakmai vizsga értékelése százalékosan (vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

- | | |
|--|----|
| 1. Alapismereti feladatok: | 30 |
| 2. Növénytermesztés, növényvédelem feladatai | 70 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről a 78/2007. (VIII.31.) GKM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

- | | |
|---------|---------------|
| 81-100% | jeles (5) |
| 71-80% | jó (4) |
| 61-70% | közepes (3) |
| 51-60% | elégséges (2) |
| 0-50% | elégtelen (1) |

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

Minden félévben a vizsgaidőszak (szorgalmi időszak) végén a hallgatók leadják a leckeönyvet a kar tanulmányi osztályán. A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönyvet le kell zárni.

A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

A kiszámított átlageredmény alapján a következő minősítést szerez a hallgató:

kiváló	4,81-5,00
jeles	4,51-4,80
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
megfelelt (elégséges)	2,00-2,50

Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \frac{\Sigma \text{teljesített kredit}}{\text{Kredit index} * \Sigma \text{felvett kredit}}$$

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A tervezett képzésben a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar:

- kidolgozza a képzési tervet,
- az adott szakterületen oktatók kidolgozzák a képzési programokat,
- hozzáférést biztosít a képzést támogató jegyzetekhez és szakkönyvekhez, ill. biztosítja a könyvtár használatát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés szakmai, tartalmi, minőségi jellemzőit, a képzési program megvalósítását, a tananyagok és a segédanyagok alkalmazását, az alkalmazott képzési és számonkérési módszereket,
- hallgatói elégedettségmérést végez,
- a képzésben részt vevőkkel félévenként a képzés tapasztalatait közös értekezleten értékelik.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A 2. félévet követően a Növénytermesztő növényvédő technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot kell teljesíteniük a növénytermesztés és növényvédelem gyakorlati teendőinek megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (20 munkanap, 160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: növénytermesztő tevékenységgel foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

A gyakorlati képzést a kar kapacitásán túl különböző intézményekkel korábban kialakított kapcsolat segíti, szakmai tanulmányutak formájában. A szakképzésbe bevonható főbb szervezetek a következők:

- NTÁ
- ÁNTSZ
- Agrobázis Rt., Kaba
- Nagisz Rt., Nádudvar
- Csillag Mg. Rt., Hajdúböszörmény
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Biokultúra Egyesület
- Biokontroll Hungária Kht.
- Génmegőrző KHT Hortobágy
- Tiszántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, Debrecen
- Balásházy János Mezőgazdasági Szakközépiskola, Debrecen-Pallag
- Magyar Növényvédők Mérnöki és Növényorvosi Kamara HBm-i Szervezete

Az egyéni és nyári gyakorlat a félévenként meghatározott intézményekben a hallgató otthonához legközelebbi gyakorló helyen is letölthető, ebben az esetben a kar eseti együttműködési szerződést köt az intézménnyel.

Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összórászám	Kredit
	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit		
Alapismeretek modul										
Alkalmazott matematika	2+2	5							56	5
Alkalmazott biológia	1+2	3							42	3
Alkalmazott kémia	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika I.	1+4	4							70	4
Informatika és számítástechnika II.			1+3	3					56	3
Kommunikációs technikák					1+1	2			28	2
Vállalkozási ismeretek I.					3+1	4			56	4
Vállalkozási ismeretek II.							2+2	3	48	3
Jogi ismeretek							2+0	2	24	2
Összesen:	238	16	56	3	84	6	72	5	450	30
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összórászám	Kredit
	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit		
Növénytermesztés, növényvédelem szakmai ismeretek										
Agroökológia	2+1	5							42	5
Talajtan alapjai	2+2	4							56	4
Műszaki alapismeretek I.	2+1	3							42	3
Növénytan alapismeretek			2+1	5					42	5
Növényélettan alapjai			2+1	5					42	5
Növénytermesztési alapismeretek			2+1	3					42	3
Földműveléstan			2+2	3					56	3
Növényvédelem I. (nv. állattan)			2+2	4					56	4
Növényvédőszer kémia			2+1	3					42	3
Biztonságtechnika és munkavédelem					2+0	2			28	2
Ökológiai gazdálkodás					2+1	2			42	2
Növénytermesztés					2+0	2			28	2
Növénytermesztés I.					3+1	4			56	4
Növényvédelem II. (gyom)					2+1	4			42	4
Öntözéses növénytermesztés					2+1	3			42	3
Integrált növénytermesztés					3+1	3			56	3
Gyógynövénytermesztés							2+1	2	36	2
Növényvédelem III. (kórtan)							2+2	4	48	4
Műszaki alapismeretek II.							1+2	3	36	3
Növénytermesztés II.							3+1	5	48	5
Tájertermesztés							2+0	2	24	2
Növényvédelmi higiéné							2+0	2	24	2
Peszticid kereskedelem és marketing							2+0	2	24	2
Szakdolgozat			1+1	2					28	2
Szakdolgozat					1+1	2			28	2
Szakdolgozat							1+5	6	72	6
Összesen:	140	12	308	25	322	22	312	26	1082	85
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összórászám	Kredit
	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit		
Idegen nyelv										
Idegen nyelv I.	0+2	0							28	0
Idegen nyelv II.			0+2	0					28	0
Idegen nyelv III.					0+2	0			28	0
Összesen:	28	0	28	0	28	0			84	0
Tananyagegység	1. félév (14 hét)		2. félév (14 hét)		3. félév (14 hét)		4. félév (12 hét)		Összórászám	Kredit
	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit	Órászám	Kredit		
Szakmai gyakorlat			160	5					160	5
Összesen:			160	5					160	5
Mindösszesen:	406	28	552	33	434	28	384	31	1776	120

ÖKOLÓGIAI GAZDÁLKODÓ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

1. **A felsőfokú szakképzés megnevezése:** Agrártechnológus Elágazás: Ökológiai gazdálkodó
Szakvezető: Borbélyné Dr. Hunyadi Éva egyetemi adjunktus
2. **A felsőfokú szakképzés szakmacsoportja:** Mezőgazdaság
3. **OKJ azonosító száma, kiadásának éve:** 55 621 02 0010 55 07 (2007)
4. **A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:**
8/2008. (I. 23.) FVM rendelet
5. **A szakképesítéssel betölthető foglalkozások felsorolása:** Agrártechnológus
6. **Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható:**
Természetvédelmi mérnök BSc
Mezőgazdasági mérnök BSc
Növénytermesztő mérnök BSc
7. **A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei:**

A képzésben azok a hallgatók vehetnek részt, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A jelentkező felvétele a felvételi eljárásban elért pontszámok figyelembe vételével összeállított rangsor alapján történik, csak az a hallgató vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi összpontszámot az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- a tanulmányi pontok kétszeresével, vagy
- a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- az érettségi pontok kétszeresével.

A három számítási mód közül minden esetben a jelentkező számára legelőnyösebbet kell alkalmazni. Az így megállapított pontokhoz mindhárom esetben hozzá kell adni a számítható többletpontokat.

A képzésben azok a hallgatók is részt vehetnek, akik megszakították korábbi tanulmányaikat a Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Karán, illetve más felsőfokú intézményben. Ezen hallgatók azokból a tárgyakból, amelyekből sikeres vizsgát tettek, és amelyek e szakképzés tantárgyai felmenthetők. A felmentésről – a hallgató kérelme alapján – a képzés szakmai vezetője dönt.

8. **A szakképzés tanterve:** mellékelve
9. **A vizsgáztatási rend:**

Az egyes tananyagelemekhez kapcsolódó számonkérések során a hallgató ismereteinek értékelése, a minősítés, a hozzá tartozó érdemjegy megadásával öt, illetve három fokozatban történik:

Ötfokozatú: jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Háromfokozatú: kiválóan megfelelt megfelelt nem felelt meg.

Zárthelyi dolgozat több óra anyagát átfogó írásbeli számonkérési forma.

Gyakorlati jegyet (gyakorlati értékelés) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlat értékelése öt- vagy háromfokozatú minősítéssel történik. Azokból a tárgyakból, amelyek félévvégi elismerése gyakorlati jeggyel zárul, a gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatónak meg lehet ajánlani, vagy a vizsgaidőszakban meg kell szereznie.

Ha a gyakorlati jegy elégtelen, vagy „nem felelt meg” minősítésű, úgy utóvizsga jelleggel szerezhet a hallgató érvényes gyakorlati jegyet, illetve minősítést. A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyagból a tanterv *beszámolót* írhat elő. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható háromfokozatú minősítéssel történik. A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott félévet lezáró vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani. A *kollokvium* valamely tantárgy – általában egy félév – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést a hallgató vizsgajegyzőkönyvére és leckekönyvébe is bejegyezni.

A hallgatónak félévenként több megismételt vizsgája is lehet. A hallgató a sikertelen vizsga javítását kétszer kísérheti meg.

10. A képzés egyes szakaszainak egymásra épülése:

A hallgatónak az adott félévre előírt tantárgy mindegyikéből sikeres vizsgát kell tennie. Ez a feltétele a következő félévre való beiratkozásnak.

11. A záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja:

Felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a bizonyítvány megszerzéséhez szakmai vizsgát kell tenni.

A szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményeit 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet tartalmazza.

1. A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételei:

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

Szakdolgozat készítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288–06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Elfogadott szakdolgozat védeke és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60 %

2. feladat 40 %

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1768-06 Ökológiai zöldség- és gyógynövénytermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ökológiai zöldségtermesztési vagy gyógynövénytermesztési feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1769-06 Környezettudatosság az ökológiai gazdálkodásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ökológiai gazdálkodás szerepe a környezet- és természetvédelemben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1770-06 Ökológiai gazdálkodás alapjai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ökológiai gazdálkodás jellegzetességei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1771-06 Ökológiai állattenyésztés és -tartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ökológiai állattenyésztési és -tartási feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1772-06 Ökológiai gyümölcs- és szőlőtermesztés, borgazdaság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ökológiai gyümölcstermesztési illetve szőlőtermesztési feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1773-06 Ökológiai növénytermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ökológiai növénytermesztési feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ökológiai növénytermesztés speciális ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201-06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kereskedelemmel, a vállalkozás indításával, működtetésével, átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatos elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A szakmai vizsga értékelése százalékosan

(vizsgarészek súlya a vizsga egészében)

Az 55 621 02 0010 55 06 azonosító számú, Ökológiai gazdálkodó megnevezés_ elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 10

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A szakmai vizsgázás általános szabályairól a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet rendelkezik.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők lehetnek:

jeles (5) – jó (4) – közepes (3) – elégséges (2) – elégtelen (1)

A szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50%, vagy az alatti teljesítményt nyújt.

Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve más rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiállítani.

12. A képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás:

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül, a leckeönnyvet le kell zárni.

A korrigált keretindex és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztályának meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckeönnyvbe történő bevezetésükről és a kreditek nyilvántartásáról.

Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

Az ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

A kredit rendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő 30 kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

13. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve:

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma Mezőgazdaságtudományi Kar küldetésnyilatkozata a következőképpen foglalható össze:

„A keleti régió fejlődésének és agrárgazdaságának segítése a felsőoktatás-, a tudományos kutatás-, és termelésfejlesztés alkotó művelésével. A Karon folyó oktató-, tudományos-, és fejlesztő tevékenység célja, hogy kielégítse a nemzet- és agrárgazdaság, valamint a társadalom jelenlegi és középtávon várható igényeit.

A küldetésnyilatkozat az oktatómunka legfontosabb céljaként fogalmazta meg a mezőgazdasággal összefüggő természettudományosan megalapozott mérnöki, ezen belül termelési, technológiai, feldolgozási, irányítási, vezetési és gazdálkodási tevékenységhez szükséges színvonalú elméleti tudás és gyakorlati készség megszerzését, valamint az értelmiségi létből fakadó feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítását. Ugyanakkor az oktatás céljaként jelöli meg többek között az újabb oktatási formák bevezetését.

Az Ökológiai gazdálkodó képzés célját a szakmai és vizsgáztatási követelmények fogalmazzák meg.

14. A gyakorlati képzési program követelményei, a gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek felsorolása, a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása:

A különböző tantárgyakhoz tartozó gyakorlati foglalkozások beosztása a tantervben részletezve található. A tantermi és laboratóriumi foglalkozásokat félévente további szakmai tanulmányutakkal egészítjük ki.

Nyári gyakorlatok megvalósítási tervezete:

A 2. félévet követően a az ökogazdálkodó technológus FSZ hallgatóknak 4 hetes egyéni nyári üzemi gyakorlatot kell teljesíteniük az ökotermesztéssel kapcsolatos gyakorlati teendők, illetve problémák megismerése céljából.

A nyári gyakorlat időtartama: 4 hét (160 óra)

Letöltésének ideje: a 2. félévet követő vizsgaidőszak után

Gyakorlat célja: Ökogazdálkodással foglalkozó cégnél letöltendő gyakorlat keretében az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül gyakorlati tapasztalatot szerez a hallgató.

Ökogazdálkodással kapcsolatos módszerek megismerése:

- különböző szántóföldi és kertészeti növények ökológiai termesztése,
- eszközök megismerése és használatuk begyakorlása,
- nem vegyszeres módszerek alkalmazása,
- előrejelzési eszközök használata,
- növényápolás, betakarítás, tárolás, szállítás és forgalmazás,
- minőségtanúsítás

A szakmai gyakorlat követelményei: A hallgatóknak a nyári gyakorlat során aktívan részt kell venniük a fogadó cég ökotermesztéssel kapcsolatos munkáiban, a gyakorlatban alkalmazniuk kell a korábbi elméleti képzésben elsajátított ismereteket. A hallgatóknak 10-15 oldal terjedelmű írásos anyagot kell készíteniük a végzett munkáról, tapasztalataikról.

A gyakorlat teljesítésének elfogadása és értékelése: A hallgatók által készített beszámolót az üzemi témavezető értékeli. A hallgató az írásbeli beszámolót ezzel az értékeléssel, valamint a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolással együtt köteles eljuttatni a képzésért felelős Növénytudományi Intézetbe.

A nyári szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadása a leadott írásos anyag és az üzemi témavezető értékelése alapján történik. Igazolása a leckekönyvben az üzemgyakorlatért felelős oktató aláírásával zárul.

A gyakorlati ismeretek elsajátítását a Hajdú-Bihar megyei Agrárkamara képviselője a záróvizsgák alkalmával is felügyeli.

I. félév óraterve

Modul megnevezése	Összes óraszám			Kredit pont	Vizsga forma
	elmélet	vezetett gyakorlat	önálló projekt munka		
Alkalmazott matematika	2	2	-	5	írásbeli
Növénytan-növényélettan	2	2	3	4	szóbeli
Alkalmazott kémia	1	4	-	4	szóbeli
Állattan-állatélettan	2	2	-	4	írásbeli
Agroökológia	2	1	1	5	szóbeli
Környezet- és természetvédelem	1	1		2	írásbeli
Informatika és számítástechnika	1	4	2	4	gyakorlati
Angol nyelv	-	2	2		írásbeli
Összesen	12	18	8	28	

II. félév óraterve

Modul megnevezése	Összes óraszám			Kredit Pont	Vizsga forma
	elmélet	vezetett gyakorlat	önálló projekt munka		
Műszaki alapismeretek	2	1	1	3	szóbeli
Ökológiai gazdálkodás alapjai	1	2	-	5	szóbeli
Ökológiai növényvédelem I.	1	2	-	3	szóbeli
Növénytermesztési alapismeretek	2	1	-	3	szóbeli
Informatika és számítástechnika	1	3	1	3	gyakorlati
Talajtan alapjai	2	2	-	3	szóbeli
Ökológiai növényvédelem II.	1	1		3	szóbeli
Nyári gyakorlat		160		5	
Szakdolgozat	1	1		2	gyakorlati
Angol nyelv	-	2	2		írásbeli
Összesen	11	15	4	30	

III. félév óraterve

Modul megnevezése	Összes óraszám			Kredit Pont	Vizsga forma
	elmélet	vezetett gyakorlat	önálló projekt munka		
Biztonságtechnika és munkavédelem	2	0	0	2	szóbeli
Ökológiai növényvédelem III.	1	1	1	3	szóbeli
Ökológiai szőlő- és gyümölcsstermesztés	1	1		2	
Ökológiai állattartás I.	1	2	2	4	gyakorlati
Ökológiai növénytermesztés I.	2	3	3	5	szóbeli
Ökológiai zöldségtermesztés	1	2		2	
Földműveléstan	2	2	-	3	szóbeli
Vállalkozási ismeretek I.	3	1	-	4	szóbeli
Angol nyelv	-	2	1	-	szóbeli
Kommunikációs technika	1	1	-	2	szóbeli
Szakdolgozat	1	1		2	gyakorlati
Összesen	15	16	7	29	

IV. félév óraterve

Modul megnevezése	Összes óraszám			Kredit Pont	Vizsga forma
	elmélet	vezetett gyakorlat	önálló projekt munka		
Jogi ismeretek	2	0	-	2	szóbeli
Vállalkozási ismeretek II.	2	2	-	3	szóbeli
Ökológiai állattartás II.	1	2	2	4	gyakorlati
Tájttermesztés	1	1	2	2	szóbeli
Alternatív növényfajok termestése	1	2	2	3	szóbeli
Ökológiai gazdálkodás ellenőrzése és tanúsítása	1	2	-	5	írásbeli
Ökológiai növénytermesztés II.	2	3	3	5	szóbeli
Műszaki alapismeretek II.	1	2	-	3	szóbeli
Szakdolgozat	1	5		6	gyakorlati
Összesen	12	19	9	33	

Félév	Összes óraszám			
	Elmélet	Vezetett gyakorlat	Összesen	Kreditek
I.	165	270	435	28
II.	180	400	580	30
III.	210	225	435	29
IV.	120	190	310	33
Összesen	832	918	1680	120

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Állattenyésztő mérnök
Szakvezető: Dr. Komlósi István egyetemi docens
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéssel, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra: 2686 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az alapszak megnevezése: állattenyésztő mérnök
 - 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: állattenyésztő mérnök
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
- 6.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki, élelmiszerüzemeltetési és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek az állati termék előállítás termelési, feldolgozási, értékesítési folyamatainak tervezésére, irányítására, szervezésre, önálló gazdálkodásra, egyéni és társas vállalkozások működtetésére, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök képesek:

- az állattenyésztés és takarmányozás, az állati termékek feldolgozása,
- értékesítése területén az ismeretek, módszerek, technológiák és munkaműveletek alkalmazására;
- az állattenyésztési ágazatokban folyó takarmánytermesztési, takarmányozási technológiai munkák szervezésére, berendezések és gépek szakszerű üzemeltetésére;
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának elvégzésére;
- az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezésére és megvalósítására;
- az előállított termékek szakszerű kezelésére és azok értékesítésére, piaci forgalmazására;
- állati termék előállítás minőségi, minőségbiztosítási, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásainak, jogi és közgazdasági szabályozórendszerének alkalmazására;
- környezetvédelemmel és állatvédelemmel kapcsolatos előírások betartására;
- gazdálkodás pénzügyi feltételeinek tervezésére és gyakorlati megvalósítására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási folyamatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában az állattenyésztő mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmassak:

- állati termék előállításával foglalkozó termelőegységek termelésirányítói munkaköreinek ellátására;
- vállalkozói és farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére;
- állattenyésztési ágazatokban használatos korszerű technológiák bevezetésére és alkalmazására;
- állati termék előállításához kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására;
- gazdasági folyamatok elemzésére és az azzal kapcsolatos nyilvántartási feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

6.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;

mezőgazdasági, műszaki és technológiai alapismeretek: 8-15 kreditpont

műszaki, mikrobiológiai, földművelési és földhasználati alapismeretek;

gazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: 5-10 kreditpont

közgazdaságtan, EU.agrárpolitika, jogi és társadalomtudományi alapismeretek;

szakmai törzsanyag: 88-117 kreditpont

növénytudományi (takarmánynövény termesztéstan, gyepgazdálkodás),

állattudományi (takarmányozástan, állattenyésztéstan), állategészségügyi (állategészségtan, állathigiénia, szaporodásbiológia),

gazdasági és szervezéstudományi (állattenyésztési ágazatok ökonómiája, vezetési ismeretek és munkaszervezés, számvitel és pénzügyi ismeretek, környezetgazdálkodás),

élelmiszertudományi (állati termékek feldolgozása, állattenyésztési termékmarketing), műszaki tudományi (állattenyésztés gépei) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Záróvizsga témakörök:

- A takarmányok kémiai összetétele. A fontosabb takarmány-összetevők szerepe az állati szervezet felépítésében és működésében.
- Vállalati, vállalkozási formák a mezőgazdaságban.
- A takarmányok emésztése, azonosságok és különbségek az egyes hasznos háziállatfajokban.
- A gazdálkodás eredményességének mérése; hozam és termelési érték; jövedelemformák, jövedelmezőség, használdozati költség (állattenyésztési példákon keresztül).
- A takarmánytartósítás lehetőségei, fontosabb sajátosságai.
- A takarmánygazdálkodás helyzete, sajátosságai és ökonómiai kérdései.
- A tej- és a tojástermelés táplálékanyag-szükséglete.
- Hatékonyság és kategóriái, mérések és mutatói a gazdálkodásban (állattenyésztési példákon keresztül).
- A házasítás és hatása az állati szervezetre. A háziállatok értékmérő tulajdonságai.

- Ráfordítás, termelési költség; költségfüggvények; költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- Szelekciós módszerek.
- A föld, mint termelési tényező; földtulajdon/földhasználat; földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- Tenyésztési eljárások.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai. A hitel szerepe a gazdálkodásban. Társultalajdonosi tőke bevonása és a lízing.
- A keltetés biológiai, fizikai, technológiai feltételei, specialitások az egyes baromfifajoknál.
- A befektetett eszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. Az amortizáció funkciója, elszámolási módjai.
- A hústermelés genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (broiler) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- Speciális árutermelési formák genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (pulyka, liba, kacsa) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tojástermelés genetikai, biológiai, technológiai, takarmányozási feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A tojástermelés (áru, tenyész, keltetés) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A sertés tenyészérték-becslésének ismertetése és felhasználása a vágósertés-előállításban.
- Beruházások szervezés bonyolítása, ökonómiai megítélése.
- A sertésenyésztésben alkalmazott tenyésztési eljárások ismertetése, és értékelése.
- A forgóeszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. A forgási sebesség mérése.
- A vágósertés minőségére ható technológiai eljárások és takarmányozási módok ismertetése.
- A sertéshústermelés gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek). A sertéshús közös piaci szabályozása.
- A sertésszaporítás és a malacnevelés hatékonyságának növelése.
- Emberi erőforrás és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok. Díjazási formák, személyi jellegű költségek.
- Különböző hasznosítású borjak és tenyészüzők felnevelésének tartási, takarmányozási technológiája.
- Az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepe, nemzetgazdasági jelentősége. Az ágazatok teljesítménye, fajlagos mutatói.
- A tejtermelő tehenészetek tartási és takarmányozási technológiája, a minőségi tejtermelés lehetőségei.
- A tejhasznú szarvasmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek) és a tej és tejtermékek közös piaci szabályozása.
- A húsmarhatartás tenyésztési, takarmányozási és technológiai követelményei, változatai.
- A marhahízalás és húsmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a marhahús közös piaci szabályozása.
- Az eltérő genotípusú szarvasmarhák hízalásának módszerei.
- Az állati termékek hazai fogyasztásának alakulása (tej és tejtermékek; sertéshús; marhahús, baromfihús, tojás, hal, zsiradékok); a fogyasztásra ható tényezők, főbb tendenciák.
- Szakosított juhászatok tartási és takarmányozási technológiája.
- A juhászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a juh és kecskehús közös piaci szabályozása.
- A hasznosítás alternatívái a juhtenyésztésben.
- A mezőgazdasági vállalkozások terveinek csoportosítása. A mezőgazdasági vállalkozások éves tervezése, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok technológiájának tervezésére.
- Genotípus kérdés a juhászatokban.
- A vállalati gazdálkodás elemzésének célja, területei, módszerei. Komplex vállalati elemzés, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok elemzésére.
- A szopós- és hízóbárányok, valamint a tenyészállat-nevelés technológiai, takarmányozási megoldásai.
- A kis- és nagyméretű gazdaságok versenyelőnyei és versenyhátrányai; méretgazdaságosság, a vállalati, ágazati méreteket befolyásoló tényezők.
- Árutermelési formák, piaci termékek az egyes baromfifajoknál.

- A halászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tenyésztésszervezés Magyarországon. A tenyésztőszervezetek joga, kötelessége, feladata.
- A magyar mezőgazdaság szakigazgatási rendszere. Hazai szakmaközi szervezetek a mezőgazdaságban.
- Az őshonos és réghonosult állatfajták szerepe a hazai állattenyésztésben és a környezetgazdálkodásban, természetvédelemben.
- Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA); Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP).

A szak tanterve

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján <i>felelősök</i>	félévek								tantárgy	számon- kérés
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Agrártörténet és EU ismeretek <i>Dr. Baranyi Béla</i>	2/30 ea								5	koll.
2. Állattan, állatélettan I. <i>Dr. Juhász Lajos</i>	2/30 ea 1/15 gy								4	koll.
3. Matematika és informatika I. <i>Dr. Vincze Szilvia</i>	1/15 ea 2/30 gy								5	koll.
4. Mezőgazdasági alapismeretek I. <i>Dr. Csajbók József</i>	2/30 ea								5	gyj.
5. Növénytan, növényélettan I. <i>Dr. Lévai László</i>	2/30ea 1/15gy								5	koll.
6. Szerves kémia <i>Kincses Sándorné dr.</i>	2/30 ea 1/15gy								5	koll.
7. Állattan, állatélettan II. <i>Novotniné Dr. Dankó Gabriella</i>		2/30ea 1/15gy							3	koll.
8. Matematika és informatika II. <i>Nagyné Dr. Polyák Ilona</i>		2/30gy							5	gyj.
9. Mezőgazdasági alapismeretek II. <i>Novotniné Dr. Dankó Gabriella</i>		2/30gy							5	gyj.
10. Biokémia <i>Kincses Sándorné dr.</i>		2/30ea 1/15gy							4	koll.
11. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. <i>Dr. Peles Ferenc</i>		2/30ea 1/15gy							3	koll.
12. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek <i>Dr. Ancza Erzsébet</i>		2/30ea 1/15gy							3	koll.
13. Talajtani ismeretek II. <i>Dr. Csubák Mária</i>		1/15 ea							4	koll.
14. Földműveléstan és területfejlesztés <i>Dr. Nagy János</i>			2/30ea 1/15gy						4	koll.
15. Statisztika <i>Dr. Balogh Péter</i>			1/15ea 1/15gy						2	koll.
összesen	11/165ea 5/75gy	9/135ea 8/120gy	3/45ea 2/30gy						62	12 koll., 3 gyj.
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Általános állattenyésztés <i>Dr. Komlósi István</i>			2/30ea 1/15gy						4	koll.
2. Növénytermesztéstan <i>Dr. Pepó Péter</i>			2/30ea 1/15gy						6	koll.

3. Takarmányozástan I., II. <i>Dr. Bársony Péter</i>			2/30ea 2/30gy	2/30ea 2/30gy				5,3	koll., koll.
4. Szarvasmarha tenyésztés <i>Dr. Béri Béla</i>				2/30ea 4/60gy				6	koll.
5. Gazdaságtudományi ismeretek I. <i>Dr. Odor Kinga</i>			4/60ea 1/15gy					3	koll.
6. Juhtenyésztés <i>Dr. Jávör András</i>				2/30ea 2/30gy				4	koll.
7. Haltenyésztés <i>Dr. Stündl László</i>				1/15ea 1/15gy				2	koll.
8. Állattenyésztés gépei <i>Dr. Hagymássy Zoltán</i>				2/30ea 2/30gy				3	koll.
9. Növénytermesztéstan III. <i>Dr. Sárvári Mihály</i>				2/30ea 1/15gy				3	koll.
10. Lótenyésztés <i>Dr. Mihók Sándor</i>				1/15ea 1/15gy				2	koll.
11. Gazdaságtudományi ismeretek II. <i>Dr. Bács Zoltán</i>				4/60ea 1/15gy				3	koll.
12. Baromfitenyésztés <i>Dr. Mihók Sándor</i>					2/30ea 4/60gy			6	koll.
13. Sertésenyésztés <i>Novotniné Dr. Dankó Gabriella</i>					2/30ea 4/60gy			6	koll.
14. Gazdaságtudományi ismeretek III. <i>Dr. Pető Károly</i>					4/60ea			3	koll.
15. Élelmiszer technológia alapjai IV. <i>Dr. Sipos Péter</i>						2/30ea 2/30gy		2	koll.
16. Állategészségstan <i>Dr. Pécsi Anna</i>						1/15ea 1/15gy		2	koll.
17. Gyepgazdálkodás <i>Dr. Nagy Géza</i>						1/15ea 1/15gy		2	koll.
18. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia II. <i>Dr. Borbély János</i>						2/30ea		2	koll.
19. Minőségirányítási rendszerek <i>Dr. Győri Zoltán</i>						2/30ea		2	koll.
20. Állattenyésztési ökonómia <i>Dr. Szűcs István</i>						2/30ea		2	koll.
összesen			10/150ea 5/75gy	16/240ea 14/210gy	8/120ea 8/120gy	10/150ea 4/60gy		71	21 koll.

differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

Állattenyésztési tantárgycsoport

1. Takarmányismeret, -gyártás <i>Dr. Bársony Péter</i>			1/15ea 1/15gy					2	koll.
2. Állatnemesítés <i>Dr. Kusza Szilvia</i>			2/30ea 1/15gy					3	koll.
3. Állattenyésztés története <i>Dr. Mihók Sándor</i>			2/30ea					2	koll.
4. Állattenyésztési genetika <i>Dr. Komlósi István</i>				3/45ea 1/15gy				4	koll.
5. Tartástechnológia, etológia <i>Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia</i>				3/45ea				3	koll.
6. Méhészet <i>Dr. Kozák Lajos</i>				1/15ea 1/15gy				2	koll.
7. Intenzív haltermelő rendszerek <i>Dr. Bársony Péter</i>				1/15ea 1/15gy				2	koll.
8. Termelésbiológia és állathigiénia I., II. <i>Novotniné Dr. Dankó Gabriella</i>					1/15ea	2/30gy		1, 2	koll., koll.
9. Állattenyésztés gépesítése és építésze <i>Dr. Hagymássy Zoltán</i>					2/30ea 2/30gy			3	koll.
10. Nyúl és prémesállat <i>Dr. Mihók Sándor</i>					1/15ea 1/15gy			2	koll.

11. Tógazdasági tartástechnológia <i>Dr. Bársony Péter</i>					1/15ea 1/15gy				2	koll.
12. Legeltetési állattartás <i>Dr. Béri Béla</i>						2/30gy			2	koll.
összesen			5/75ea 2/30gy	8/120ea 3/45gy	5/75ea 4/60gy	4/60gy			30	13 koll.
Szakdolgozat I., II.					2/30gy	2/30gy			7, 8	gyj., gyj.
Szakmai gyakorlat I., II. <i>Dr. Mihók Sándor</i>		80gy		80gy						
Hetesi gyakorlat <i>Dr. Posta János</i>	40gy	40gy	40gy	40gy	40gy				0	
összesen	40gy	120gy	40gy	120gy	2/70gy	2/30gy			15	2 gyj.

szabadon választható tantárgyak

1. Magyar nyelvű üzleti alapismeretek <i>Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin</i>			2/30ea						1	gyj.
2. Bevezetés az EU szaknyelvbe <i>Andrássy Géza</i>			2/30ea						2	koll.
3. Angol / német / francia nyelvgyakorlat <i>Trockij German</i>				2/30ea					1	gyj.
4. Interkulturális kommunikációs ismeretek II. <i>Dr. Harsányiné Czollner Andrea</i>				2/30gy					1	gyj.
5. Szakszövegfordítási gyakorlat I., II. <i>Dr. Silye Magdolna</i>					2/30ea	2/30gy			1, 1	gyj., gyj.
6. Gazdasági halfajok szaporítása <i>Dr. Bársony Péter</i>				1/15ea 1/15gy					2	koll.
7. Haszongalamb-tenyésztés <i>Dr. Posta János</i>				1/15ea 1/15gy					2	koll.
8. Óshonos állatok tenyésztése, tartása <i>Dr. Mihók Sándor</i>				1/15ea					2	koll.
9. Szaporodásbiológia <i>Dr. Pécsi Anna</i>					2/30ea				2	koll.
10. Állati termékek feldolgozása <i>Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia</i>					2/30ea				2	koll.
11. Általános hidrobiológia <i>Dr. Kátai János</i>					2/30ea				2	koll.
12. Vízgazdálkodás állattenyésztő telepeken <i>Dr. Tamás János</i>					2/30ea				2	koll.
13. Állatvédelem <i>Dr. Pécsi Anna</i>						2/30ea			2	koll.
14. Kutyatenyésztés <i>Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia</i>						1/15ea 1/15gy			2	koll.
15. Állattenyésztési politika <i>Dr. Jávorski András</i>						1/15ea			2	koll.
16. Általános nyelv I., II. <i>Dr. Silye Magdolna</i>	4/60gy	4/60gy							0, 0	egyéb
17. Szakmai idegen nyelv I., II. <i>Dr. Silye Magdolna</i>			4/60gy	4/60gy					2, 2	gyj., gyj.
Testnevelés <i>Nagy Gábor</i>	2/30gy	2/30gy							0	egyéb
összesen	6/90gy	6/90gy	4/60ea 4/60gy	5/75ea 8/120gy	10/150ea	4/60ea 3/45gy			31	11 koll., 7 gyj., 2 egyéb

ÉLELMISZERMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Élelmiszermérnöki
Szakvezető: Dr. Kovács Béla egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2270 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 240 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az alapszak megnevezése: élelmiszermérnöki
 - 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: élelmiszermérnök
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. Képzési ág: élelmiszer és kertészmérnöki
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
 - 7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -
 - 7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 10
 - 7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont
 - 7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika és műszaki alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszertudományban, szakmai alapismeretekkel az élelmiszerek előállítás és tartósítása, valamint az élelmiszertechnológia terén, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve képesek:
 - az élelmiszer előállítás és forgalmazás területén az élelmiszer előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, vezetési és szervezési, marketing, élelmiszeripari informatikai, szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására;
 - az élelmiszeripari alapanyagokban és az élelmiszerekben a feldolgozás és a tárolás során bekövetkező fizikai, kémiai, biológiai és érzékszervi változások és ezek molekuláris hátterének felismerésére;
 - az élelmiszeripari műveletek alapjainak birtokában az élelmiszeripari feldolgozás és tartósítás korszerű technológiai és a biotechnológiai eljárások alkalmazására;
 - élelmiszeripari nyersanyagok értéknövelő előállítására, tartósítására, biztonságos élelmiszerek előállítására;
 - élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek vizsgálati módszereinek biztonságos alkalmazására, a főbb élelmiszer komponensek azonosítására;
 - az élelmiszeripar számára fontos mikroorganizmusok kimutatására, vizsgálati módszereinek elvégzésére;

- élelmiszeripari folyamatok tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére;
- élelmiszeripari folyamatok minőségügyi rendszerének alkalmazására, irányítására;
- HACCP rendszer kiépítésében történő közreműködésre és annak irányítására;
- élelmiszertechnológiákkal kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapfokozat birtokában az élelmiszermérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

- az élelmiszerek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szakmai közigazgatási feladatok ellátására;
- élelmiszertermeléssel és forgalmazással kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátására élelmiszer-ellenőrző állomásoknál;
- a fogyasztóvédelem terén és a szakmai kamaráknál feladatok ellátására;
- termelésirányítói és vezetői feladatok ellátására élelmiszeripari üzemekben.

Rendelkeznek együttműködő képességgel, szakmai kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 50-60 kreditpont

természettudományos alapismeretek (matematika, biometria, alkalmazott informatika, fizika, kémia, biológia, általános mikrobiológia);

műszaki alapismeretek (gépészeti ismeretek); társadalomtudományi alapismeretek (közgazdaságtan, EU agrárpolitika);

szakmai törzsanyag: 80-105 kreditpont

élelmiszerkémia, fizikai kémia, élelmiszeranalitika, élelmiszer

mikrobiológia és higiénia, élelmiszeripari alpműveletek, mérés és automatizálás, élelmiszeripari alapgépek, munkavédelem, élelmiszertechnológia, élelmiszerbiztonság, élelmiszeripari minőségirányítás, élelmiszeripari gazdaságtan, vezetési, szervezési alapismeretek, élelmiszertermelés és .forgalmazás jogi szabályozása;

differentiált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

12. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgy részletekből áll. A Jelölt a szakdolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része az Élelmiszergazdasággal, Élelmiszer feldolgozással (technológia és műveletten), értékesítéssel, valamint ennek ökonómiájával kapcsolatos ismeretekből, olyan komplex jellegű számonkérés, amely során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.
A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

A szak tanterve

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy	számon- kérés (koll / gyj / egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Alkalmazott biológia Dr. Gyüre Péter	2/30 ea.								4	K
2. Általános és szervetlen kémia Dr. Vágó Imre	2/30 ea. 1/15 Gy								3	K
3. Matematika és informatika I Dr. Vincze Szilvia	2/30 ea. 1/15 Gy								5	K
4. Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea.								5	K
5. Mechanika Dr. Ancza Erzsébet	2/30 ea. 2/30 Gy.								3	Gyj.
6. Szerves kémia Kincses Sándorné, dr	2/30 ea. 1/15 Gy								5	K
7. Biokémia Kincses Sándorné, dr		2/30 ea. 1/15 Gy							4	K
8. Matematika és informatika II Nagyné dr. Polyák Ilona		2/30 Gy.							5	Gyj.
9. Matematika és informatika III. Dr. Vincze Szilvia		1/15 ea. 2/30 Gy.							3	K
10. Gépészeti alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea. 1/15 Gy							5	K
11. Elektrotechnika Dr. Lakatos László			2/30 ea. 2/30 Gy.						5	Gyj.
12. Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) Dr. Odor Kinga			5/75 ea.						3	K
13. Statisztika Dr. Huzsvai László			1/15 ea. 1/15 Gy.						2	K
14. Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) Dr. Posta László/				4/60 ea. 1/15 Gy.					3	K
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) Dr. Pető Károly					4/60 ea.				3	K
összesen	12/180 Ea. 5/75 Gy.	7/105 ea. 6/90 Gy.	8/120 ea. 3/45 Gy.	4/60 ea. 1/15 Gy.	4/60 ea.				58	12 K. 3 Gyj.
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Élelmiszeripari nyersanyagismeret Dr. Sipos Péter	2/30 ea.								3	K.
2. Termodinamika Dr. Prokisch József	2/30 ea. 2/30 Gy.								3	Gyj.

3. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Peles Ferenc		2/30 ea. 1/15 Gy.						3	K.
4. Élelmiszerbiztonság alapjai Borbélyné dr. Varga Mária		2/30 ea.						3	Gyj.
5. Élelmiszeripari alapgépek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea. 1/15 Gy.						5	K.
6. Élelmiszer higiénia Dr. Pécsi Anna			1/15 ea. 1/15 Gy.					4	K.
7. Élelmiszeripari műveletek I. Dr. Gulyás Lajos (MK) és Kónya Éva			2/30 ea. 3/45 Gy.					6	K.
8. Élelmiszerkémia Dr. Csapó János			2/30 ea.					4	K.
9. Élelmiszeripari műveletek II. Dr. Gulyás Lajos (MK) és Kónya Éva				2/30 ea. 3/45 Gy.				5	Gyj.
10. Élelmiszertechnológia alapjai I. Dr. Györi Zoltán				2/30 ea. 2/30 Gy.				4	K.
11. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia II. Dr. Peles Ferenc			2/30 ea. 2/30 Gy.					4	Gyj.
12. Kolloid kémia Dr. Kovács Béla				2/30 ea.				2	K.
13. Méréstechnika és automatizálás Dr. Gulyás Lajos				2/30 ea. 2/30 Gy.				4	K.
14. Élelmiszeranalitika Borbélyné dr. Varga Mária					3/45 ea. 2/30 Gy.			5	K.
15. Élelmiszeripari minőségirányítás alapjai Dr. Györiné dr. Mile Irma					2/30 ea.			2	K.
16. Élelmiszeripari műveletek III. Dr. Gulyás Lajos (MK) és Kónya Éva					2/30 ea. 3/45 Gy.			5	Gyj.
17. Élelmiszertechnológia alapjai II. Dr. Rózsáné dr. Várszegi Zsófia					2/30 ea. 2/30 Gy.			3	K.
18. Iparági élelmiszertechnológia és minőségügy Dr. Györiné dr. Mile Irma					2/30 ea. 3/45 Gy.			5	K.
19. Az élelmiszertermelés és forgalmazás jogi szabályozása Dr. Andorkó Imre						2/30 ea.		1	K.
20. Élelmiszeripari gazdaságtan Dr. Buzás Ferenc						2/30 ea.		2	K.
21. Élelmiszertechnológia alapjai III dr. Sipos Péter						3/45 ea. 2/15 Gy.		4	K.
összesen	4/60 ea. 2/30 Gy.	6/90 ea. 2/30 Gy.	7/105 ea. 6/90 Gy.	8/120 ea. 7/105 Gy.	11/165 ea. 10/150 Gy.	7/105 ea. 2/15 Gy.		77	16 K. 5 Gyj.

differenciált szakmai ismeretek

1. Minőségügy alapjai Dr. Györiné dr. Mile Irma		2/30 ea.						4	K.
2. Növényi eredetű termékek minősítése Dr. Györi Zoltán			4/60 ea. 0					6	K.

3. Műszeres analitika Dr. Kovács Béla				2/30 ea. 2/30 Gy.					4	K.
4. Minőségirányítás, tanúsítás, akkreditálás Borbélyné dr. Varga Mária				2/30 ea.					2	K.
5. Csomagolástechnológia Dr. Biacs Péter és dr. Ungai Diána				2/30 ea.					2	K.
6. Táplálkozástudományi ismeretek Dr. Bardócz Zsuzsanna Fejes Veronika						2/30 ea.			2	K.
7. Termékfeldolgozás környezetvédelme Dr. Tamás János						2/30 ea.			2	K.
8. HACCP a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban Dr. Győriné dr. Mile Irma						2/30 ea.			3	K.
9. Szakmai gyakorlat I Borbélyné dr. Varga Mária		80 Gy								Gyj.
10. Szakmai gyakorlat II Borbélyné dr. Varga Mária				80 Gy						Gyj.
11. Szakdolgozat I					2/30 Gy				7	Gyj.
12. Szakdolgozat II						2/30 Gy			8	Gyj.
13. 7. féléves gyakorlat									30	
Összesen		2/30 ea., 80 Gy	4/60 ea.	6/90 ea. 1/30 Gy., 80 Gy	2/30 Gy	6/90 ea. 2/30 Gy			70	8 K 4 Gy

KERTÉSZMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Kertészmérnök
Szakvezető: Dr. Gonda István egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, élelmiszer- és kertészmérnök képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2540 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az alapszak megnevezése: kertészmérnök
 - 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: kertészmérnök
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnök
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
 - 7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: -
 - 7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 27 kreditpont
 - 7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 8 kreditpont
 - 7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 45 kreditpont
 - 7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmasak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök képesek:

- a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
- biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megővására;
- termesztés technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
- kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
- a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására; önálló kertészeti gazdaságok létrehozására és üzemeltetésére;
- kertészeti termékek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére; kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve, alkalmasak:

- a kertészeti termékek előállításával, forgalmazásával kapcsolatos szak és közigazgatási feladatok ellátására;
- kertészeti vállalkozásokban kertészeti termelési folyamatok megszervezésére, irányítására, valamint a kertészeti termeléssel kapcsolatos egyéb tevékenység mérnöki feladatainak ellátására;
- a kertészeti termesztés legújabb eredményeinek alkalmazására; szaktanácsadói feladatok ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 42-56 kreditpont

matematika, fizika, informatikai, kémia és anyagcsere-élettan, biológiai, növénytani, növényi biotechnológiai, műszaki, genetikai és nemesítési ismeretek; gazdasági és humán ismeretek; természeti erőforrásokra (agrometeorológia, talajtan, vízgazdálkodás) vonatkozó és mezőgazdasági (nemesítés és genetika, növénytermesztés, állattenyésztés és földművelés) ismeretek, EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 48-77 kreditpont

dísznövény termesztési és dendrológiai, gyümölcs és faiskolai termesztési, szőlőtermesztési és borászati, zöldségtermesztési, gyógynövény termesztési, kertészeti növényvédelmi, gazdasági és gazdálkodási (ökológiai gazdálkodás, marketing, minőségbiztosítás, számvitel és pénzgazdálkodás, üzemszervezés) ismeretek; differenciált szakmai ismeretek.

differenciált szakmai ismeretek: 27-30 kreditpont

A kertészeti ágazatokhoz (dísznövénytermesztés, faiskolai termesztés, (gyógynövénytermesztés, gyümölcstermesztés, szőlészet, zöldségtermesztés), illetve a szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök: ökológiai gazdálkodás, kertészeti termékmenedzsment, kertészeti biotechnológia, zöldfelület gazdálkodás, kertészeti géptüzemeltetés és kertészeti vállalkozásfejlesztés.

8. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

9. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

10. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

11. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS

- A hazai gyümölcstermesztés és -értékesítés helyzete, fejlesztési irányai.
- A gyümölcsfajok vízigénye, az öntözés céljai és módjai. A különböző öntözési technológiák.
- A kedvezőtlen időjárási hatások elleni védekezés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.
- A gyümölcsösök telepítése, a fiatal ültetvények ápolási munkái a termőre fordulásig.
- A művelési rendszerek megválasztása a gyümölcstermesztésben.
- A gyümölcส์ültetvények fajtaösszetételének kialakítása.
- Fitotechnikai műveletek a gyümölcstermesztésben.
- A gyümölcstermő növények tápanyagigénye, az ültetvények tápanyag-gazdálkodása.
- Talajművelés és -ápolás a gyümölcส์ültetvényekben.
- Szüreti terv készítése, a termés mennyiség és a szüreti időpont becslése, illetve meghatározása.
- Gyümölcsösök növényvédelme (környezetkímélő növényvédelmi technológiák)
- Almatermesztés
- Körtetermesztés

- Őszibarack-termesztés
- Kajszi-termesztés
- Cseresznye-termesztés
- Meggy-termesztés
- Szilva-termesztés
- Dió-termesztés
- Szamóca-termesztés
- Málna -és szeder-termesztés
- Ribizskék és a köszméte termesztése.
- Gyümölcsbetakarítás gépesítése.
- Gyümölcstárolás biológiai és műszaki tényezői.
- Gyümölcsök áruvá készítése és értékesítése.

ZÖLDSÉGTERMESZTÉS

- A paradicsom termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A csemegekukorica termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- Az étkezési paprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A zöldborsó termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A spárga termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A görögdinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A vöröshagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A fejeskáposzta termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A fűszerpaprika termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A sárgarépa termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A torma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A karfiol és a brokkoli termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A zöldbab termesztéstechnológiájának komplex értékelése
- A fokhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A sárgadinnye termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A gumós zeller termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A póréhagyma termesztéstechnológiájának komplex értékelése.
- A Magyarországon termesztett gombafajok termesztéstechnológiájának alapjai.
- Általános tudnivalók a zöldségfajtatásról

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A szak tanterve

tantárgyak	félévek								tantárgy	számon- kérés (koll / gyj /egyéb ³)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus ¹ (ea / sz / gy / konz)									
<i>felelősök</i>									kredit- száma ²	
<i>alapozó ismeretek</i>										
1.Agrártörténet és Eu ismeretek <i>Dr. Baranyi Béla</i>	2/30 ea								5	koll,
2.Matematika és informatika I. <i>Dr. Vincze Szilvia</i>	2/30 ea 1/15 gy								5	koll
3.Matematika és informatika II. <i>Dr. Nagyné Polyák Ilona</i>		2/30 gy							5	gyj
4.Kertészeti növénytan <i>Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa</i>	2/30 ea 1/15 gy								6	koll
5.Mezőgazdasági kémia I. <i>Dr. Vágó Imre</i>	2/30 ea 2/30 gyj	2/30 ea 1/15 gy							5	koll
6. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) <i>Balláné Dr. Kovács Andrea</i>		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
7.Kertészeti növény-rendszer-tan <i>Dr. Lévai László</i>		1/15 ea 1/15 gy							2	koll
8. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia <i>Dr. Peles Ferenc</i>		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
9. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek <i>Dr. Ancza Erzsébet</i>		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
10. Talajtani ismeretek <i>Dr. Kátai János</i>		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
11. Kertészeti műszaki ismeretek <i>Dr. Csizmazia Zoltán</i>		2/30 ea 2/30 gy							4	koll
12. Genetika és biotechnológia I. <i>Dr.Pepó Pál</i>			2/30 ea 1/15 gy						2	koll
13. Genetika és biotechnológia II. <i>Dr. Fári Miklós</i>				1/15 ea					1	koll
14. Földműveléstan és területfejlesztés <i>Dr. Nagy János</i>			2/30 ea 1/15 gy						4	koll
15. Gazdaságtudo-mányi ismeretek I. <i>Dr. Odor Kinga</i>			4/60 ea 1/15 gy						3	koll
16. Gazdaságtudomá-ny i ismeretek II. <i>Dr. Posta László</i>				4/60 ea 1/15 gy					3	koll
17. Gazdaságtudo-mányi ismeretek III. <i>Dr. Pető Károly</i>					4/60 ea				3	koll
18. Kertészeti növényélettan <i>Dr. Lévai László</i>			2/30 ea						2	koll
19. Statisztika <i>Dr. Huzsvai László</i>			1/15 ea 1/15 gy						2	koll
20. Mezőgazda-sági vízgazdálkodás <i>Dr. Juhász Csaba</i>			2/30 ea 1/15 gy						4	koll

21. Növénytermesztés-tés <i>Dr. Csajbók József</i>				1/15 ea 1/15 gy				2	koll
22. Környezetgazdálkodás, környezet-technológia II. <i>Dr. Borbély János</i>						2/30 ea		2	koll
összesen	8/120 ea 4/60 gy	13/195 ea 10/150 gy	13/195 ea 5/75 gy	6/90 ea 2/30 gy	4/60 ea	2/30 ea		72	21 koll 1 gyj

szakmai törzsanyag

1. Kertészeti alapismeretek I. <i>Dr. Rakonczás Nándor</i>	2/30 gy							6	gyj;
2. Kertészeti alapismeretek II. <i>Dr. Dudás László</i>		2/30 gy						5	gyj
3. Dísznövénytermesztés I.-II. <i>Dr. Lévai Péter</i>			2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy				3+4	koll, koll
4. Növényvédelem I. <i>Dr. Kövics György</i>			1/15 ea 1/15 gy					2	koll
5. Növényvédelem II. <i>Dr. Bozsik András</i>				1/15 ea 1/15 gy				2	koll
6. Gyümölcstermesztési ismeretek I.-II. <i>Dr. Gonda István</i>			2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy				3+4	koll, koll
7. Zöldségtermesztési ismeretek I.-II. <i>Takácsné Dr. H. Mária</i>			2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy				3+4	koll, koll
8. Szőlőtermesztés I.-II. <i>Dr. Rakonczás Nándor</i>				2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy			4+5	koll, koll
9. Gyógynövénytermesztési ismeretek <i>Dr. Kutasy Erika</i>					1/15 ea 2/30 gy			5	koll
10. Integrált növényvédelem <i>Dr. Radócz László</i>					1/15 ea 1/15 gy			2	koll
11. Minőségirányítási rendszerek <i>Feketéné Elek Ágnes</i>						2/30 ea		2	koll
12. Kertészeti ökonómia <i>Dr. Apáti Ferenc</i>						2/30 ea		2	koll
összesen	2/30 gy	2/30 gy	7/105 ea 7/105 gy	9/135 ea 9/135 gy	4/60 ea 5/75 gy	4/60 ea		56	14 koll 2 gyj

differentiált szakmai ismeretek

1. Fitotechnikai műveletek a gyümölcs- és szőlőtermesztésben <i>Dr. Gonda István</i>			2/30 gy					4	koll
2. Díszfaiskolai termesztés I. <i>Dr. Lévai Péter</i>				1/15 ea 2/30 gy				2	gyj
3. Művelési rendszer és metszés módok I.-II. <i>Dremák Péter</i>				2/30 gy	2/30 gy			2+2	koll, koll
4. Organikus gazdálkodás a zöldség-termesztésben <i>Dr. Dudás László</i>				2/30 ea				2	gyj
5. Fitotechnikai műveletek a dísznövénytermesztésben <i>Koroknai Judit</i>				2/30 gy				2	gyj
6. Gyümölcsfaiskolai ismeretek <i>Dremák Péter</i>				1/15 ea 2/30 gy				2	gyj
7. Organikus gazdálkodás a gyümölcs és szőlőtermesztésben <i>Dr. Holb Imre</i>				2/30 ea				2	gyj
8. Dendrológia <i>Dr. Lévai Péter</i>					2/30 ea 2/30 gy			5	koll

9. Gyomnövényismeret a zöldség- és dísznövénytermesztésben <i>Dr. Dávid István</i>					1/15 ea 1/15 gy				2	koll
10. Fitotechnikai műveletek a zöldség-termesztésben <i>Takácsné Dr. Hájos Mária</i>					2/30 gy				2	gyj
11. Zöldségtermesztés III. <i>Takácsné Dr. Hájos Mária</i>					2/30 ea 2/30 gy				5	koll
12. Gyomnövényismeret a gyümölcs és szőlőtermesztésben <i>Dr. Dávid István</i>					1/15 ea 1/15 gy				2	koll
13. Gyümölcstermésztési ismeretek III. <i>Dr. Gonda István</i>					2/30 ea 2/30 gy				5	koll
14. Tárolás, termékfeldolgozás <i>Dr. Prokisch József</i>						3/45 gy			2	gyj
15. Szőlőtermesztés III. <i>Dr. Rakonczás Nándor</i>						2/30 ea 2/30 gy			5	koll
16. Borászat <i>Dr. Rakonczás Nándor</i>						1/15 ea 1/15 gy			2	koll
17. Szakdolgozat I.-II.					2/30 gy	2/30 gy			7+8	gyj, gyj
18. Hetesi gyakorlat <i>Dr. Gonda István</i>	40 gy	40 gy	40 gy	40gy	40 gy				-	egyéb
19. Szakmai gyakorlat <i>Dr. Gonda István</i>		80 gy		80 gy					-	egyéb
összesen	40 gy	120 gy	2/70 gy	6/90 ea 8/240 gy	8/120 ea 14/250 gy	3/45 ea 8/120gy			63	10 koll 9 gyj 2 egyéb

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Környezetgazdálkodási agrármérnöki
Szakvezető: Dr. Tamás János egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:**
agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2790 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 320 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári üzemi gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 7.1. Az alapszak megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnöki
- 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
szakképzettség: környezetgazdálkodási agrármérnök
- 7.3. Képzési terület: agrár
- 7.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
- 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
- 7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
 - 7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimáliskreditpontok: 9 kreditpont
 - 7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 72 kreditpont
 - 7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont

7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik képesek a mezőgazdasági környezet szabályozott hasznosításával, hatékony védelmével és tervszerű fejlesztésével kapcsolatos irányítási és végrehajtási feladatok elvégzésére. Hatékonyan érvényesítik a környezetgazdálkodás elveit a fenntartható mezőgazdaság, a környezet és tájvédelem gyakorlatában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök képesek:

- önálló környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására;
- környezetkímélő és fenntartható technológiák alkalmazására;
- vállalatok környezetirányítási rendszerének kezelésére;
- fenntartható földhasználatok kivitelezésére;
- fenntartható tájgazdálkodás megvalósítására;
- az agrár-környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban;
- azok ellenőrzésére, valamint szaktanácsadásra.

Az alapfokozat birtokában a környezetgazdálkodási agrármérnökök alkalmasak:

- agrár-környezetgazdálkodás kistérségi, települési és birtok szintű alapfeladatainak ellátására;
- agrár-környezetgazdálkodás szakigazgatási alapfeladatainak ellátására;
- települési, hulladékgazdálkodási feladatok irányítására;

- környezetvédelmi szakigazgatási alapfeladatok ellátására.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek 20-30 kreditpont

matematika, informatika, statisztika, műszaki ismeretek, kémia, biológia (mikrobiológia, növénytan, növényélettan, állattan, állatélettan), környezet és földtudományok (Magyarország természetföldrajza, talajtan, ökológia, geodézia és távérzékelés);

mezőgazdasági alapismeretek 15-30 kreditpont

földművelés, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés, géptan, kertészeti termelés, növényvédelem;

agrár-gazdasági és humán alapismeretek 10-15 kreditpont

makro- és mikroökonomia, marketing, számvitel és pénzügy, kommunikáció, munkavédelem;

szakmai törzsanyag 75-125 kreditpont

agrár-környezetgazdálkodási ismeretek (környezetgazdálkodás, vízgazdálkodás, környezet-technika, erdő-és vadgazdálkodás, tájökológia, környezeti jog, EU agrárpolitika, földhasználat); környezet-és természetvédelmi ismeretek (környezeti elemek védelme, környezetállapot-felmérés, természetvédelem, környezetfizika, tájvédelem); környezetfejlesztési ismeretek (környezetgazdaságtan, térinformatika, területi tervezés, környezetpolitika); differenciált szakmai ismeretek.

7.9. Szakmai gyakorlat

Az alapképzés megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartama legalább 300 óra. Az alapszakon külső gyakorlati helyen az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján féléves gyakorlati képzés szervezhető, amelyhez az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően legfeljebb 30 kreditpont rendelhető.

7.10. Nyelvi követelmények

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Környezetgazdálkodás kérdések

Általános kérdések:

A környezet, a bioszféra, nooszféra fogalma, környezeti elemek. A természeti erőforrások és csoportosításuk. A környezet szennyezésének okai. A szennyezők csoportosítása. A szennyezők emissziója, transzmissziója, az immisszió. A környezeti elemek (víz, levegő) öntisztulása.

A rendszer fogalma, típusai, ezek jellemzői, a modellek, modell alkotás. A környezeti rendszerek tulajdonságai, a visszacsatolás. A földi rendszerek (élettelen, élő, társadalmasított) és kapcsolataik. Az anyag- és energiaciklusok.

A különböző társadalmak hatása a környezetre, a 20. században bekövetkezett jelentős változások. A globális problémák (háború és béke, népesedés, az élelmiszerhiány, anyag- és energiaválság), a globális környezeti problémák (savas ülepedés, az üvegházhatás, az ózon csökkenés, sivatagosodás).

A környezetvédelem kialakulásában szerepet játszó főbb események (Stockholm, Rio de Janeiro, Johannesburg) ezek dokumentumai, a Római Klub ill. Környezet és Fejlődés Világbizottság tevékenysége.

A környezetgazdálkodás, a környezetvédelem fogalma, a környezettudomány multidiszciplináris jellege. A környezetvédelem alapelvei. A Nemzeti Környezetvédelmi Program jelentősége, tartalma, az NKP II. - vel kapcsolatos koncepciók jellemzői.

A környezetvédelem az Európai Unióban (alapelvek, jogi eszközök). Az 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelem általános szabályairól. A környezetvédelem hazai országos és regionális irányítási rendszere.

A népesedés és környezet. Az urbanizáció környezetre és emberre gyakorolt hatásai. A város, mint rendszer és mint ökológiai rendszer. A városok környezetre gyakorolt hatásának megítélésére alkalmazott értékelési módszerek. Teendők a környezetbarát város szerkezet kialakításával kapcsolatban.

A bányászat, és ércfeldolgozás környezeti hatásai, megoldási lehetőségek a külszíni bányászat megszüntetését követően. Az energiaforrások, az energia struktúra változásai jelenlegi helyzete. A fosszilis tüzelőanyagok hatása a környezetre.

A nukleáris energiatermelés hatása a környezetre és az emberre. A nukleáris energiaciklus, nukleáris balesetek. A megújuló energiaforrások (vízierőművek, szél, biomassa, geotermikus energia) környezeti hatásai.

A környezetkímélő energiatermelés és fogyasztás lehetőségei, feladatai. Az energia felhasználás csökkentésének lehetőségei. A közlekedés energiafelhasználásának csökkentési lehetőségei.

A mezőgazdasági termelés és a környezet kapcsolatai. A környezetkímélő mezőgazdálkodás lehetőségei.

A táj fogalma, összetevői tájtipusok. A táj ökológiai szerkezetének és működésének értékelése a tájvédelem ill. tájtervezés szempontjából. Tájvédelmi és tájtervezési feladatok. A természetvédelem célja, feladatai. A magyarországi nemzeti parkok és tájvédelmi körzetek.

A természeti és emberi eredetű veszélyek, balesetek, katasztrófák. A katasztrófák csoportosítása, a magyarországi természeti katasztrófák. A környezetbiztonság általános megközelítése. A környezetbiztonság fogalma. A környezeti kockázatok elemzési módszerei. A katasztrófákkal kapcsolatos feladatokra szakosodott hazai szervezetek.

A környezeti hatásvizsgálat, hatástanulmány feladata, folyamata. Az auditálás feladata, lényege, előkészítési folyamata, végrehajtása. Modellezési lehetőségek, valamint a térinformatika alkalmazása a környezeti hatásvizsgálatban, ill. egyéb környezeti problémák megoldásában.

A környezet központú vállalatirányítási rendszer lényege, elemei. A vállalati környezetpolitika. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetkímélő terméktervezés szempontjai. A minőségirányítás alapelvei.

Növénytermesztéstan kérdések:

A NATURA 2000 növénytermesztési összefüggései és feladatai.

A hazai tápanyaggazdálkodás értékelése és környezetvédelmi összefüggései.

A mezőgazdasági vízgazdálkodás környezetvédelmi összefüggései.

A növényvédelmi technológiák (kórokozók, kártevők elleni védekezés, vegyszeres gyomirtás) környezetvédelmi összefüggései.

A különböző talajművelési eljárások környezetvédelmi feladatai.

Az ökológiai gazdálkodás jellemzői, helyzete, értékelése környezetvédelmi szempontból.

Konvencionális növénytermesztés jellemzői és környezetvédelmi vonatkozásai.

Integrált növénytermesztés (gazdálkodás) jellemzői, környezetvédelmi feladatai.

Precíziós növénytermesztési technológiák jellemzői és környezetvédelmi értékelése.

A kalászos gabonafélék és a kukorica termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A hüvelyes növények és évelő pillangósvirágú szálaskultúrák termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az olajnövények – napraforgó, repce – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

Az ipari növények – cukorrépa, burgonya, dohány – termesztésének (fontosabb agrotechnikai elemeinek) környezetvédelmi összefüggései.

A gyepgazdálkodás környezetvédelmi feladatai.

Állattenyésztés kérdések:

A génmegőrzés lehetőségei az állattenyésztésben és kapcsolata a környezetvédelemmel. (Őshonos állatfajták tartástechnológiái)

Állattenyésztés és állattartás az agrár-környezetvédelmi programokban

Környezetbarát szarvasmarha tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő sertés tartástechnológiák bemutatása

Környezetbarát juh tartástechnológiák ismertetése

Környezetkímélő baromfi tartástechnológiák bemutatása

A haltenyésztés környezet- és természetvédelmi vonatkozásai

Állattartó telepek létesítésének környezetvédelmi vonatkozásai

Bio- és organikus tej- és tejtermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Bio- és organikus hústermékek előállításának lehetőségei és feltételei az állattenyésztésben (alternatív termékek)

Az iparszerű (intenzív) állattartás környezeti terhelése, a kedvezőtlen hatások csökkentésének lehetősége

A biotechnika és biotechnológia alkalmazásának környezetvédelmi vonatkozásai az állattenyésztésben

Állattartás lehetőségei és korlátai környezetileg érzékeny területeken

Az állattenyésztési-, takarmányozási- és állatvédelmi törvény természet- és környezetvédelmi vonatkozásai

KMR szakirány:

Elemezze a fenntartható fejlődés fogalmát, alkalmazásának lehetőségeit a vállalati környezet menedzsmentben. A fenntartható fejlődés alapelvei. A fenntartható fejlődés és a gazdaság kapcsolata.

Elemezze az általános környezettervezés elemeit: környezetpolitika, környezetstratégia, koncepció, program, projekt kölcsönös viszonyai. Ismertesse a környezetpolitika alapelveit.

Jellemezze a csővégi és tisztább termelés vállalati környezetvédelmi gyakorlatát.

Elemezze a következő fogalmakat: környezettudatos vállalatirányítás, környezet menedzsment. A környezetmenedzsment alapelvei. Környezettudatos vállalatirányítás: előnyök, hátrányok, kockázatok.

A környezetvédelem integrálása a vállalat menedzsment rendszerébe. A vállalati környezeti menedzsment eszközei, technikái.

Ismertesse a környezeti menedzsment kialakulásának történetét, fontosabb eseményeit. A környezettudatos vállalatirányítás helyzete (tények, adatok) Magyarországon.

Szabványosítás, az ISO 14000-es szabványcsalád. Az ISO 14001 szabvány szerinti rendszerépítés vállalati célja. A rendszer alapelemei.

Vállalati környezeti menedzsment rendszer kiépítése az Európai Unió gyakorlatában (761/2001/EGK rendelet). A 761/2001/EGK rendelet (EMAS) tartalma, követelményei. A rendszerek összehasonlítása.

A környezeti tényezők és hatások szerepe, jelentősége a vállalati döntésekben. A környezeti hatások értékelésének módszerei. A vállalati környezet politika.

Mutassa be a környezetirányítási rendszer gyakorlati kiépítésének főbb lépéseit.

Elemezze a Deming kört (PDCA ciklus). A folyamatos fejlesztés fogalma. Kezdeti környezetvédelmi felülvizsgálat, környezeti politika, a KMRendszer megvalósításának lépései (szervezet és felelőssége, stb.), KMRendszer ellenőrzési, helyesbítési fázisának lépései (KMR auditálása), KMRendszer vezetőségi felülvizsgálata.

Ismertesse a vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (MSZ EN ISO 14001:1997) elemeit.

A környezeti audit- és teljesítményértékelés helye, szerepe a vállalati szabályozás folyamatában.

Ismertesse az MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány szerinti auditálás folyamatát.

Ismertesse a vállalatok környezeti teljesítményértékelésének lehetséges eszközeit. Életciklus-értékelés (LCA), környezeti indikátorok.

Ismertesse és jellemezze az integrált menedzsment rendszer kiépítésének gyakorlatát.

Elemezze az alternatív földhasználati, gazdálkodási stratégiákat és rendszereket. A fenntartható alkalmazkodó növénytermesztés és táj gazdálkodás.

Szakirányú kérdések: (Környezettechnológiai szakirány)

A levegő vertikális zonációja, összetétele, szennyezői, a szennyezők terjedését befolyásoló tényezők, a levegő öntisztulása

A légszennyezők hatása az élő és élettelen környezetre. A légszennyezés szabályozás módszerei, input, output módszerek

A porok, aeroszolok leválasztásának módszerei. Az immisszió ill. emisszió szabályozás.

Az ózonréteg csökkenésének okai, következményei. Az üvegházhatás okai, következményei

A savas ülepedések formái, következményei. A szmogok típusai, kialakulásuk okai

A víz minőségi jellemzői, a felszíni vizek minősítési rendszere, a vízfolyások öntisztulása

A vízminőség-szabályozás műszaki és jogi eszközei

A felszíni vizek köölaj és detergens szennyezése, következményei, megszüntetése. A felszín alatti vizek szennyezése, a szennyezés terjedése

A szennyvíztisztítás módjai, a keletkező anyagok elhelyezése

A talaj funkciói, a termékenység gátló tényezők, a talaj degradációja, ill. szennyezése

A szennyezett talajok remediációja, in situ, ex situ módszerek, a fitoremediáció
 Az erózió elleni védelem agrotechnikai, erdészeti módszerei
 Az erózió elleni védelem műszaki módszerei
 A radioaktív szennyezés okai, hatásai az emberre, ill. a növény és állatvilágra gyakorolt hatásai
 A hulladékok fajtái, a hulladékgyűjtés, a hulladékgyártás. A veszélyes hulladékok

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A szak tanterve

tantárgyak - felelősök	félévek								tantárgy	számon- kérés
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek										
1. Növénytan, növényélettan I. - Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 Ea 1/15 gy								5	koll
2. Állattan, állatélettan I. – Dr. Juhász Lajos.	2/30 Ea 1/15 gy								4	koll.
3. Matematika és informatika I. – Dr. Vincze Szilvia	2/30 Ea 1/15 gy								5	koll.
4. Ökológia - Dr. Juhász Lajos	2/30 Ea 1/15 gy								4	koll
5. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. - Dr. Peles Ferenc		2/30 Ea 1/15 gy							3	koll
6. Matematika és informatika II. - Nagyné Dr. Polyák Ilona		2/30 gy							5	gyj.
7. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) - Erdeiné Dr. Kremper Rita		2/30 Ea 1/15 gy							3	koll.
8. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek - Dr. Ancza Erzsébet		2/30 Ea 1/15 gy							3	koll.
9. Talajtani ismeretek - Dr. Kátai János		2/30 Ea 1/15 gy							3	koll.
10. Földműveléstan és területfejlesztés - Dr. Nagy János			2/30 Ea 1/15 gy						4	koll.
11. Növénytermesztéstan I. - Dr. Pepó Péter			2/30 Ea 1/15 gy						6	koll.
12. Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) - Dr. Odor Kinga			5/75 ea						3	koll.

13. Állattenyésztés I. - Dr. Komlósi István				2/30 Ea 1/15 gy					2	koll.
14. Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) - Dr. Posta László				4/60 Ea 1/15 gy					3	koll.
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) - Dr. Pető Károly					4/60 Ea				3	koll.
16. Biztonságtécnika és munkavédelem - Dr. Kovács Elza					2/30 Ea				2	koll.
17. Kertészet III. - Dr. Gonda István					2/30 Ea 1/15 gy				4	koll.
18. Testnevelés	2/30 gy								-	aláírás
19. Testnevelés		2/30 gy							-	aláírás
összesen	8/120 Ea 6/90 gy	8/120 Ea 8/120 gy	9/135 Ea 2/30 gy	6/90 Ea 2/30 gy	8/120 Ea 1/15 gy				62	16 koll, 1 gyj. 2 aláírás

szakmai törzsanyag

1. Környezetgazdálkodás I. - Dr. Juhász Csaba	2/30 Ea 1/15 gy								5	koll.
2. Környeztkémia - környezetfizika - Dr. Vágó Imre		2/30 Ea 1/15 gy							5	koll.
3. Természetvédelem - Dr. Juhász Lajos		2/30 Ea 1/15 gy							2	koll.
4. Környezetgazdálkodás II. - Dr. Blaskó Lajos		2/30 Ea 1/15 gy							5	koll.
5. Mezőgazdasági vízgazdálkodás I. - Dr. Juhász Csaba			2/30 Ea 1/15 gy						4	koll.
6. Földtudományok- geoinformatika I. - Dr. Tamás János			2/30 Ea 2/30 gy						6	koll.
7. Statisztika - Dr. Huzsvai László			1/15 Ea 1/15 gy						2	koll.
8. Földtudományok- geoinformatika II. - Dr. Tamás János			2/30 Ea 2/30 gy						4	koll.
9. Mezőgazdasági vízgazdálkodás II. - Dr. Juhász Csaba			2/30 Ea 1/15 gy						4	koll.
10. Erdő- és vadgazdálkodás II. Dr. Rédei Károly			2/30 Ea 1/15 gy						2	koll.
11. Földhasználat és területi tervezés - Dr. Nagy János				2/30 Ea 1/15 gy					4	koll.

12. Környezettechnika - Dr. Kovács Elza					2/30 Ea 1/15 gy				4	koll.
13. Környezeti elemek védelem (talajvédelem) - Dr. Blaskó Lajos					2/30 Ea 1/15 gy				4	koll.
14. Táj- és gyepgazdálkodás - Dr. Nagy Géza						2/30 Ea 2/30 gy			4	koll.
15. Környezetgazdaságtan - Dr. Kuti István						2/30 Ea			2	koll
16. Környezetpolitika és környezetjog - Dr. Juhász Csaba						2/30 Ea			3	koll
17. Szakdolgozat					2/30 gy				7	gyj
18. Szakdolgozat						2/30 gy			8	gyj
összesen	2/30 Ea 1/15 gy	6/90 Ea 3/45 gy	5/75 Ea 4/60 gy	6/90 Ea 4/60 gy	6/90 Ea 5/75 gy	6/90 Ea 4/60 ea			75	16 koll. 2 gyj

differenciált szakmai ismeretek

1. Agrár- környezetgazdálkodás – Dr. Blaskó Lajos			2/30 Ea 1/15 gy						4	Koll.
2. Vízkezelés – szennyvízkezelés – Dr. Borbély János.				2/30 Ea 1/15 gy					4	Koll.
3. Precíziós mezőgazdaság – Dr. Czibalmos Róbert					2/30 Ea 2/30 gy				4	Koll.
4. Környezetállapot értékelés és hatásvizsgálat – Dr. Kovács Elza					2/30 Ea 2/30 gy				4	Koll.
5. Hulladékgazdálkodás - Dr. Pregun Csaba						2/30 Ea 1/15 gy			3	Koll.
6. Környezetmenedzsment rendszerek – Dr. Kovács Elza						2/30 Ea 1/15 gy			4	Koll.
7. Talajremediáció – Dr. Nagy Attila						2/30 Ea 1/15 gy			4	Koll.
8. Pályázatkészítés, projektmenedzsment - Dr. Czibalmos Róbert						4/60 gy			3	Koll.
9. Szakmai gyakorlat – Prof. Dr. Tamás János		80 /félév							-	aláírás
10. Szakmai gyakorlat– Prof. Dr. Tamás János		80 /félév							-	aláírás
11. 7. félévi gyakorlat – Prof. Dr. Tamás János							480/félév		30	aláírás
összesen		160/félév	2/30 Ea 1/15 gy	2/30 Ea 1/15 gy	4/60 Ea. 4/60 gy	6/90 Ea 7/105 gy	480/félév		30+30	8 koll. 3 aláírás

MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Mezőgazdasági mérnöki
Szakvezető: Dr. Kátai János egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2354 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 280 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az alapszak megnevezése: mezőgazdasági mérnöki
 - 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: mezőgazdasági mérnök
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180(+30) kreditpont
 - 7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
 - 7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: .
 - 7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 90 kreditpont
 - 7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, műszaki, mezőgazdasági és gazdasági ismereteik birtokában a mezőgazdaság termelés, feldolgozás és gazdálkodás területén általános jártassággal rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök képesek:
 - természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
 - önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására;
 - piacépes mezőgazdasági termékek előállítására és forgalmazására;
 - mezőgazdasághoz kapcsolódó folyamatok ellenőrzésére, irányítására, mezőgazdasági projektek menedzselésére;
 - a környezetvédelmi előírások, a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazására;
 - gazdasági technológiai innovációra

Az alapfokozat birtokában a mezőgazdasági mérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

 - különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozások termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatainak ellátására;
 - mezőgazdasági termékek feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozó vállalkozásokban, valamint szakigazgatási feladatok ellátására;

- a mezőgazdasághoz kapcsolódó kereskedelmi, gazdasági folyamatok elemzésére és irányítására.
- Rendelkeznek a mérnöki, illetve a vezetői feladat ellátásához szükséges kommunikációs készséggel, felelősségtudattal.
- 7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):
természettudományos és mérnöki alapismeretek: 25-35 kreditpont
 matematikai, informatikai, műszaki, fizikai-kémiai, növénytudományi, állattudományi, genetikai és biotechnológiai alapismeretek;
mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont
 talajtani, agrokémiai, mikrobiológiai, vízgazdálkodási, agrometeorológiai, mezőgazdasági alapismeretek;
gazdasági és humán alapismeretek: 5-12 kreditpont
 közgazdaságtan, jogi és társadalomtudományi, nemzetközi mezőgazdaságtani alapismeretek, EU agrárpolitika;
szakmai törzsanyag: 75-132 kreditpont
 növénytudományi (földművelés és földhasználat, növénytermesztés, gyepgazdálkodás, növényvédelem, vetőmagtermesztés, kertészet),
 állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás, állategészségügy és higiénia),
 gazdasági és humán (humán menedzsment, agrárgazdaságtan, marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek, vállalati gazdaságtan, üzemszervezés)
 ismeretek, környezeti és minőségbiztosítási (környezetgazdálkodás, erdő- és vadgazdálkodás, minőségbiztosítás) ismeretek;
 differenciált szakmai ismeretek.
- 7.9. Szakmai gyakorlat:
 A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.
- 7.10. Nyelvi követelmények:
 Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Záróvizsga témakörök:

- Az őszi búza termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A makro-, a mezo- és a mikroelemek jelentősége a szántóföldi növények tápanyagellátásában.
- A kalászos gabonatermesztés gazdasági kérdései.
- Az árukukorica termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Az optimális NPK műtrágyaadag megállapításának módszerei és jellemzői.
- A kukoricatermesztés gazdasági kérdései.
- A borsó termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A műtrágya-felhasználás korábbi és jelenlegi fontosabb jellemzői Magyarországon, a tápanyagmérleg alakulása.
- A hüvelyes növények termesztésének gazdasági kérdései.
- A szója termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A szerves trágya felhasználás Magyarországon, jelentősége, a szerves trágyázás technológiájának szakmai követelményei.
- A tápanyag-gazdálkodás ökonómiai értékelése.
- A napraforgó termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.

- Az üzemi trágyázási tervek készítés fontosabb szempontjai és értékelése.
- Az olajos növények (napraforgó-repce) termesztésének gazdasági kérdései
- Az őszi káposztarepce termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A gyógynövénytermesztés hazai fejlődésének áttekintése, jelenlegi helyzete, fejlesztési lehetőségek.
- A szántóföldi növénytermesztés sajátosságai, tökeszüksége, költségei.
- A dohány termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A gyógy- és fűszernövények elsődleges feldolgozása.
- Hozam és termelési érték, termelési érték kategóriái.
- A cukorrépa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A szántóföldi növényfajták minősítése, GM növények.
- A cukorrépa és a burgonya termesztés gazdasági kérdései
- A burgonya termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Gyógy- és fűszernövények szárításának módjai, szárítóberendezések.
- A növénytermesztés gazdasági szerepe, jelentősége.
- A lucerna termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A vízellátás és a szántóföldi növények termésmennyiségének és minőségének összefüggései a szántóföldi növényeknél.
- A költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- A hibridkukorica termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Öntözött területek hasznosítása, az öntözés és növénytermesztés agrotechnikai különbségei a száraz gazdálkodástól.
- Jövedelem, jövedelemformák, jövedelmezőség.
- Az őszi árpa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Az öntözési rend fogalma, elemei, alkalmazása a fontosabb szántóföldi növényeknél, öntözési módok.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai
- A tavaszi árpa termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Ökológiai növénytermesztés általános feltételei, speciális kérdései néhány szántóföldi növénynél.
- Hatékonyság és kategóriái, mérésük és mutatói a gazdálkodásban.
- A tritikale termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A talaj nedvességtartalma és a talajművelés közötti összefüggések, a talajnedvesség megőrzésének lehetőségei. Öntözött talajok művelésének speciális kérdései.
- A hitel szerepe a gazdálkodásban. Tárustulajdonosi tőke bevonása, lízing.
- Kisebb jelentőségű kalászos gabonák (rozs, zab, rizs) termesztéstechnológiájának főbb elemei, agronómiai gyakorlata.
- Zöldenergia előállításának lehetőségei a szántóföldi növénytermesztésben.
- Befektetett eszközök és szerepük a mezőgazdasági termelésben.
- A gyökér-gumós növények szaporítóanyag előállításának termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Talajsavanyodás, savanyodást elősegítő tényezők, következménye a növénytermesztés eredményére.
- Forgóeszközök és szerepük a mezőgazdasági termelésben.
- A vöröshere termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Termőföld erózió, defláció, szervesanyag-tartalom csökkenés, a talaj biológiai életének csökkenése.
- Emberi erőforrások és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok.
- A takarmánycirkok termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- A környezet romlásának, a dinamikus egyensúly megromlásának tünetei (környezeti- talajjelenségek, közgazdasági-piaci jelenségek, emberi létfeltételeket érintő jelenségek).
- A mezőgazdasági gépesítés vállalati sajátosságai, a gépesítés beruházási és éves költségei.
- A rosnövények termesztéstechnológiája, agronómiai gyakorlata.
- Fenntartható, multifunkcionális, precíziós növénytermesztés fogalma, jellemzői.
- A föld, mint termelési tényező. Földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- A takarmányok kémiai összetétele. A fontosabb takarmány-összetevők szerepe az állati szervezet felépítésében és működésében.
- Vállalati, vállalkozási formák a mezőgazdaságban.
- A takarmányok emésztése, azonosságok és különbségek az egyes hasznos háziállatfajokban.
- A gazdálkodás eredményességének mérése; hozam és termelési érték; jövedelemformák, jövedelmezőség, használdozati költség (állattenyésztési példákon keresztül).

- A takarmánytartósítás lehetőségei, fontosabb sajátosságai.
- A takarmánygazdálkodás helyzete, sajátosságai és ökonómiai kérdései.
- A tej- és a tojástermelés táplálóanyag-szükséglete.
- Hatékonyság és kategóriái, mérésük és mutatói a gazdálkodásban (állattenyésztési példákon keresztül).
- A háziásítás és hatása az állati szervezetre. A háziállatok értékmérő tulajdonságai.
- Ráfordítás, termelési költség; költségfüggvények; költségek csoportosítása, önköltségszámítás.
- Szelekciós módszerek.
- A föld, mint termelési tényező; földtulajdon/földhasználat; földvásárlás, földbérlet gazdasági kérdései.
- Tenyésztési eljárások.
- A tőke tulajdonságai, használatával kapcsolatos elvek. A tőke forrásai. A hitel szerepe a gazdálkodásban. Tárustulajdonosi tőke bevonása és a lízing.
- A keltetés biológiai, fizikai, technológiai feltételei, specialitások az egyes baromfifajoknál.
- A befektetett eszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. Az amortizáció funkciója, elszámolási módjai.
- A hústermelés genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (broiler) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- Speciális árutermelési formák genetikai, biológiai, technológiai feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A baromfihús előállítás (pulyka, liba, kacska) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tojástermelés genetikai, biológiai, technológiai, takarmányozási feltételei, jellemzői az egyes baromfifajoknál.
- A tojástermelés (áru, tenyész, keltetés) gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A sertés tenyészérték-bebecslésének ismertetése és felhasználása a vágósértés-előállításban.
- Beruházások szervezése, ökonómiai megítélése.
- A sertésenyésztésben alkalmazott tenyésztési eljárások ismertetése, és értékelése.
- A forgóeszközök szerepe a mezőgazdasági termelésben. A forgási sebesség mérése.
- A vágósértés minőségére ható technológiai eljárások és takarmányozási módok ismertetése.
- A sertéshústermelés gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek). A sertéshús közös piaci szabályozása.
- A sertésszaporítás és a malacnevelés hatékonyságának növelése.
- Emberi erőforrás és gazdálkodásukkal kapcsolatos feladatok. Díjazási formák, személyi jellegű költségek.
- Különböző hasznosítású borjak és tenyészüző felnevelésének tartási, takarmányozási technológiája.
- Az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepe, nemzetgazdasági jelentősége. Az ágazatok teljesítménye, fajlagos mutatói.
- A tejtermelő tehenészetek tartási és takarmányozási technológiája, a minőségi tejtermelés lehetőségei.
- A tejhasznú szarvasmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek) és a tej és tejtermékek közös piaci szabályozása.
- A húsmarhatartás tenyésztési, takarmányozási és technológiai követelményei, változatai.
- A marhahízalás és húsmarhatartás gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a marhahús közös piaci szabályozása.
- Az eltérő genotípusú szarvasmarhák hízalásának módszerei.
- Az állati termékek hazai fogyasztásának alakulása (tej és tejtermékek; sertéshús; marhahús, baromfihús, tojás, hal, zsiradékok); a fogyasztásra ható tényezők, főbb tendenciák.
- Szakosított juhászatok tartási és takarmányozási technológiája.
- A juhászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek); a juh és kecskehús közös piaci szabályozása.
- A hasznosítás alternatívái a juhtenyésztésben.
- A mezőgazdasági vállalkozások terveinek csoportosítása. A mezőgazdasági vállalkozások éves tervezése, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok technológiájának tervezésére.
- Genotípus kérdés a juhászatokban.
- A vállalati gazdálkodás elemzésének célja, területei, módszerei. Komplex vállalati elemzés, különös tekintettel az állattenyésztési ágazatok elemzésére.

- A szopós- és hízóbárányok, valamint a tenyészállat-nevelés technológiai, takarmányozási megoldásai.
- A kis- és nagyméretű gazdaságok versenyelőnyei és versenyhátrányai; méretgazdaságosság, a vállalati, ágazati méreteket befolyásoló tényezők.
- Árutermelési formák, piaci termékek az egyes baromfifajoknál.
- A halászati ágazat gazdasági kérdései (gazdasági jelentősége, termelési alapok, hozam, TÉ, TK, J, fejlesztési lehetőségek).
- A tenyésztésszervezés Magyarországon. A tenyésztőszervezetek joga, kötelessége, feladata.
- A magyar mezőgazdaság szakigazgatási rendszere. Hazai szakmaközi szervezetek a mezőgazdaságban.
- Az őshonos és réghonosult állatfajták szerepe a hazai állattenyésztésben és a környezetgazdálkodásban, természetvédelemben.
- Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA); Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP).

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	Félévek								tantárgy kredit- száma	számon- kérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanórászám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapoó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll.
Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea								5	koll.
Matematika és informatika I. Dr. Vincze Szilvia	2/30 ea 1/15 gy								5	koll.
Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Csajbók József	2/30 gy								5	gyj
Mezőgazdasági kémia I. Dr. Vágó Imre	2/30 ea 2/30 gy								5	koll.
Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	koll.
Állattan, állatélettan II. Novotniné dr. Dankó Gabriella		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Matematika és informatika II. Nagyné dr. Polyák Ilona		2/30 gy							5	gyj
Mezőgazdasági alapismeretek II. Novotniné dr. Dankó Gabriella		2/30 gy							5	gyj
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné dr. Kremper Rita		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Peles Ferenc		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Anca Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Növénytan, növényélettan II. Dr. Lévai László		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		2/30 ea 1/15 gy							3	koll.
Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál			2/30 ea 1/15 gy						2	koll.
Mezőgazdasági géptan Dr. Battáné dr. Gindert- Kele Ágnes			2/30 ea 2/30 gy						4	koll.
Mezőgazdasági vizgázdálkodás I. Dr. Juhász Csaba			2/30 ea 1/15 gy						4	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			5/75 ea						3	koll.
Agrometeorológia Dr. Lakatos László				2/30 ea					2	koll.
Összesen	10/150 ea 7/105 gy	12/180 ea 10/150 gy	11/165 ea 4/60 gy	2/30 ea					72	16 koll, 3 gyj.
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
Földművelés- és területfejlesztés Dr. Nagy János			2/30 ea 1/15 gy						4	koll.
Agroökológia Borbélyné dr. Hunyadi Éva			1/15 ea 1/15 gy						2	koll.

Növényvédelem I. (növénykórtan) Dr. Kövics György			1/15 ea 1/15 gy					2	koll.
Statisztika Dr. Huzsvai László			1/15 ea 1/15 gy					2	koll.
Takarmányozástan I. Dr. Bárony Péter			2/30 ea 2/30 gy					5	koll.
Állattenyésztés I.-II. Dr. Komlósi István/ Dr. Czeglédi Levente				2/30 ea 1/15 gy	2/30 ea 1/15 gy			2,3	koll., koll.
Erdő- és vadgazdálkodás Dr. Kozák Lajos				1/15 ea				1	koll.
Kertészet I.-II. Dr. Gonda István/ Takácsné dr. Hájos Mária				1/15 ea 1/15 gy	1/15 ea 1/15 gy			2,2	koll., koll.
Növénytermesztés II. Dr. Pepó Péter				2/30 ea 2/30 gy				3	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek II.-III. Dr. Posta László/ Dr. Pető Károly				4/60 ea 1/15 gy	4/60 ea			3,3	koll., koll.
Növényvédelem I. (növényvédelmi állattan) Dr. Bozsik András				1/15 ea 1/15 gy				2	koll.
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I. Dr. Juhász Csaba					2/30 ea			2	koll.
Növénytermesztés Dr. Pepó Pál					2/30 ea			2	koll.
Növénytermesztés V. Dr. Sárvári Mihály					2/30 ea 2/30 gy			3	koll.
Integrált növényvédelem Dr. Radócz László					1/15 ea 1/15 gy			2	koll.
Állategészségügy Dr. Pécsi Anna						1/15 ea 1/15 gy		2	koll.
Élelmiszer technológia alappjai IV. Dr. Sipos Péter						2/30 ea 2/30 gy		2	koll.
Minőségirányítási rendszerek Dr. Györiné dr. Mile Irma						2/30 ea		2	koll.
Ágazati gazdaságtan Dr. Szöllősi László						2/30 ea		2	koll.
Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						1/15 ea		1	koll.
Összesen			7/105 ea 6/90 gy	11/165 ea 6/90 gy	14/210 ea 5/75 gy	8/120 ea 3/45 gy		54	23 koll.

differentiált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

Takarmányismeret, - gyártás Dr. Bárony Péter			1/15 ea 1/15 gy					2	koll.
Állattenyésztési genetika Dr. Komlósi István				2/30ea 1/15 gy				3	koll.
Termelésbiológia és állathigiéna I. Novotniné dr. Dankó Gabriella					1/15 ea			1	koll.
Állattenyésztési ökonómia Dr. Szűcs István						2/30 ea		2	koll.
Talajökológia Dr. Kátai János			2/30 ea 1/15 gy					4	koll.
Gyombiológia, integrált gyomszabályozás Dr. Dávid István				1/15 ea 1/15 gy				2	koll.
Szántóföldi növények trágyázása Dr. Sárvári Mihály				2/30 ea 1/15 gy				4	koll.
Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József				2/30 ea 1/15 gy				4	koll.

Szántóföldi zöldségtermesztés Dr. Hodossi Sándor				2/30 ea					4	koll.
Vetőmagtermesztés és fajtahasználat Dr. Lesznyák Mátyásné					1/15 ea 1/15 gy				3	koll.
Gyógy- és fűszernövények termesztése Borbélyné dr. Hunyadi Éva					2/30 ea 1/15 gy				4	koll.
Tártermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné					2/30 ea 1/15 gy				4	koll.
Integrált növénytermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné						2/30 ea 1/15 gy			2	koll.
Növénytermesztési ökonómia Dr. Felföldi János						2/30 ea			2	koll.
Gyümölcstermesztés és faiskolai ismeretek Dr. Gonda István			2/30 ea						4	koll.
Fitotechnikai műveletek a gyümölcs és szőlőtermesztésben Dr. Fári Miklós			2/30 gy						4	koll.
Biotechnológia alkalmazási lehetőségei a kertészetben Dr. Fári Miklós				2/30 ea					4	koll.
Zöldségajtatás és korai termesztés Dr. Dudás László					2/30 ea				4	koll.
A dísznövénytermesztés alapjai Dr. Lévai Péter					2/30 ea				4	koll.
Hetesi gyakorlat Novotniné dr. Dankó Gabriella	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy				0,0,0,0,0	egyéb
Szakmai gyakorlat I.-II. Dr. Mihók Sándor/ Dr. Sárvári Mihály		80 gy		80 gy					0,0	egyéb
Szakedolgozat I.-II.					2/30 gy	2/30 gy			7,8	gyj. gyj.
Összesen	40 gy	120 gy	5/75 ea 4/60 gy 40 gy	11/165 ea 4/60 gy 120 gy	10/150ea 5/75 gy 40 gy	6/90 ea 3/45gy			76	19 koll., 2 gyj 7 egyéb

szabadon választható tantárgyak

Magyar nyelvű üzleti alapismeretek Dr. Vargáné dr. Csobán Katalin			2/30 ea						1	gyj.
Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			2/30 ea						2	koll.
Angol/német/francia nyelvgyakorlat Troickij German				2/30 ea					1	gyj.
Interkulturális kommunikációs ismeretek II. Dr. Harsányiné Czollner Andrea				2/30 gy					1	gyj.
Szakszövegfordítási gyakorlat I.-II. Dr. Silye Magdolna					2/30 ea	2/30 gy			1,1	gyj., gyj.
Környezettechnológia Dr. Kovács Elza						2/30 ea			2	koll.
Állatvédelem Dr. Pécsi Anna						2/30 ea			2	koll.
Precíziós mezőgazdaság Dr. Czibalmos Róbert						1/15 ea 1/15 gy			1	koll.
Öntözéstechnika Dr. Zsembeli József						2/30 ea			2	koll.
Testnevelés Nagy Gábor	2/30 gy	2/30 gy							0,0	egyéb, egyéb

Általános nyelv Dr. Silye Magdolna	4/60 gy	4/60 gy							0,0	gyj., gyj.
Szakmai idegen nyelv Dr. Silye Magdolna			4/60 gy	4/60 gy					2,2	gyj., gyj.

A kihelyezett képzés tanterve (Partiumi Keresztény Egyetem)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy kredit- száma	számon- kérés (koll / gyj / egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapoó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
Állattan, állatélettan I.-II. Dr. Juhász Lajos/ Novotniné dr. Dankó Gabriella	18 ea	12 ea							4,3	koll., koll.
Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	12 ea								5	koll.
Matematika és informatika I.-II. Dr. Kovács Sándor/ Nagyné dr. Polyák Ilona	18 ea	12 ea							5,5	koll., gyj.
Mezőgazdasági alapismeretek I.-II. Dr. Csajbók József/ Novotniné dr. Dankó Gabriella	12 ea	12 ea							5,5	gyj
Mezőgazdasági kémia I. Dr. Vágó Imre	18 ea								5	koll.
Növénytan, növényélettan I.-II. Dr. Lévai László/ Dr. Liszes-Szabó Zsuzsa	18 ea	12 ea							5,3	koll., koll.
Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné Dr. Krempner Rita		18 ea							3	koll.
Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Peles Ferenc		18 ea							3	koll.
Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		12 ea							3	koll.
Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		18 ea							3	koll.
Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál			12 ea						2	koll.
Mezőgazdasági géptan Dr. Hagymásky Zoltán			12 ea						4	koll.
Mezőgazdasági vízgazdálkodás I. Dr. Pregun Csaba			18 ea						4	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			12 ea						3	koll.
Agrometeorológia Dr. Lakatos László				8 ea					2	koll.
Összesen	96 ea	114 ea	54 ea	8 ea					72	16 koll 2 gyj
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
Földművelés- és területfejlesztés Dr. Rátonyi Tamás			18 ea						4	koll.
Agroökológia Borbélyné dr. Hunyadi Éva			12 ea						2	koll.

Növényvédelem I. (növénykórtan, növényvédelmi állattan) Dr. Kövics György			18 ea					4	koll.
Statistika Dr. Balogh Péter			12 ea					2	koll.
Takarmányozástan I. Dr. Bárony Péter			18 ea					5	koll.
Állattenyésztéstan I.-II. Dr. Komlósi István/ Dr. Czeplédi Levente				18 ea	18 ea			2,3	koll., koll.
Erdő- és vadgazdálkodás Dr. Szendrei László				8 ea				1	koll.
Kertészet I.-II. Dr. Gonda István/ Dr. Dudás László				12 ea	12 ea			2,2	koll., koll.
Növénytermesztéstan II. Dr. Sárvári Mihály				18 ea				3	koll.
Gazdaságtudományi ismeretek II.-III. Dr. Rózsa Attila/ Dr. Pető Károly				12 ea	12 ea			3,3	koll., koll.
Növényvédelem II. (gyomirtás és növényvédelmi technológia) Dr. Radócz László				12 ea				2	koll.
Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I. Dr. Pregun Csaba					12 ea			2	koll.
Növénytermesztés Dr. Pépó Pál					12 ea			2	koll.
Növénytermesztéstan V. Dr. Sárvári Mihály					18 ea			3	koll.
Állategészségstan Dr. Pécsi Anna						16 ea		2	koll.
Élelmiszer technológia alapjai IV. Dr. Sipos Péter						8 ea		2	koll.
Minőségirányítási rendszerek Dr. Győri Zoltán						12 ea		2	koll.
Ágazati gazdaságtan Dr. Buzás Ferenc Ede						8 ea		2	koll.
Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						8 ea		1	koll.
Összesen			78 ea	80 ea	84 ea	52 ea		54	22 koll

differentiált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

Takarmányismeret, - gyártás Dr. Bárony Péter			12 ea					2	koll.
Állattenyésztési genetikai Dr. Komlósi István				8 ea				3	koll.
Termelésbiológia és állathigiénia I. Novotniné dr. Dankó Gabriella					6 ea			1	koll.
Állattenyésztési ökonómia Dr. Buzás Ferenc Ede						8 ea		2	koll.
Állatvédelem Dr. Pécsi Anna						8 ea		2	koll.
Talajökológia Dr. Kátai János			18 ea					4	koll.
Gyombiológia, integrált gyomszabályozás Dr. Dávid István				12 ea				2	koll.
Szántóföldi növények trágyázása Dr. Sárvári Mihály				8 ea				4	koll.
Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József				8 ea				4	koll.

Szántóföldi zöldségtermesztés Dr. Hodossi Sándor			12 ea					4	koll.
Vetőmagtermesztés és fajtahasználat Dr. Lesznyák Mátyásné				12 ea				3	koll.
Gyógy- és fűszernövények termesztése Borbélyné dr. Hunyadi Éva				12 ea				4	koll.
Tártermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné				8 ea				4	koll.
Integrált növénytermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné					12 ea			2	koll.
Növénytermesztési ökonómia Dr. Buzás Ferenc Ede					8 ea			2	koll.
Környezettechnológia Dr. Kovács Elza					8 ea			2	koll.
Precíziós mezőgazdaság Dr. Czibalmos Róbert					8 ea			1	koll.
Öntözéstechnika Dr. Zsembeli József					8 ea			2	koll.
Gyümölcstermesztés és faiskolai ismeretek Dr. Gonda István		12 ea						4	koll.
Fitotechnikai műveletek a gyümölcs és szőlőtermesztésben Dremák Péter		12 ea						4	koll.
Biotechnológia alkalmazási lehetőségei a kertészetben Dr. Fári Miklós			12 ea					4	koll.
Zöldségajtatás és korai termesztés Dr. Dudás László				12 ea				4	koll.
A dísznövénytermesztés alappjai Dr. Lévai Péter				12 ea				4	koll.
Szakmai gyakorlat Dr. Sárvári Mihály/ Novotniné dr. Dankó Gabriella	80 gy		80gy					0,0	Egyéb
Szakedolgozat				12 gy	12 gy			7,8	gyj., gyj.
Összesen	80 gy	54 ea	60 ea 80 gy	62 ea 12 gy	28 ea 12 gy			76	23 koll 2 gyj. 2 egyéb

NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Növénytermesztő mérnök
Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
5. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2558 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 560 óra, amely a 6 félév során elvégzendő hetesi, illetve nyári gyakorlatokat tartalmazza, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az alapszak megnevezése: növénytermesztő mérnök
 - 7.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: növénytermesztő mérnök
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. Képzési ág: mezőgazdasági
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 7.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 (+30) kreditpont
 - 7.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 30 kreditpont
 - 7.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok:
 - 7.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 7.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 7.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 108 kreditpont
 - 7.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 7.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik a növénytermesztés technológiai és vállalkozási ismeretének birtokában termelési, gazdálkodási, vezetői, szervezői, feldolgozási és forgalmazási folyamatok előkészítésére, elvégzésére, elemzésére és fejlesztésére alkalmasak, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a növénytermesztő mérnökök képesek:
 - a növényi termék előállítás, kereskedelem, forgalmazás, menedzsment folyamatainak áttekintésére, értékelésére;
 - szántóföldi növényekkel kapcsolatos természettudományos, műszaki, mezőgazdaság technológiai, gazdasági, gazdálkodási ismeretek alkalmazására;
 - talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására.

Az alapfokozat birtokában a kertészmérnökök a várható szakirányokat is figyelembe véve alkalmasak:

 - szántóföldi növényekkel kapcsolatos szakterületi feladatok ellátására;
 - a növényi termék-előállításban, kereskedelemben, forgalmazásban önálló mérnöki vagy vezetői feladatok ellátására;
 - egy-egy növényfaj termesztésére specializálódott vállalkozás termelési, termeltetési feladatainak operatív koordinálására;
 - talaj- és tájvédelmi feladatok ellátására;

- különböző élelmiszert vagy élelmiszer alapanyagot előállító üzemek termeltetési, felvásárlói, termelésszervezési feladatainak ellátására;
- szaktanácsadói és ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, a változásokhoz alkalmazkodó tanulási készséggel.

7.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretekörök):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: 20-30 kreditpont

matematikai, informatikai, műszaki, kémiai, állattudományi, növénytudományi, mikrobiológiai, ökológiai, genetikai és biotechnológiai ismeretek;

mezőgazdasági és technológiai alapismeretek: 15-25 kreditpont

talajtan, agrokémia, környezetvédelem, technika, meteorológia;

gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kreditpont

közgazdaságtudományi, jogi, társadalomtudományi ismeretek (számvitel és pénzgazdálkodás, vállalati gazdaságtan, humán menedzsment, mezőgazdasági termékek marketingje), EU agrárpolitika;

szakmai törzsanyag: 75-120 kreditpont

termesztéstechnológiai (földművelés, földhasználat és tájgazdálkodás, vízgazdálkodás és melioráció, mezőgazdasági géptan), növénytudományi (növényélettan, növénynevelés és növényi biotechnológia,

növénytermesztés, növényvédelem, vetőmagtermesztés és forgalmazás, gyepgazdálkodás, fenntartható és ökológiai gazdálkodás,

kertészet), állattudományi (állattenyésztés, takarmányozás), minőségbiztosítási (minőségbiztosítás a növénytermesztésben, termékfeldolgozás és élelmiszerbiztonság), gazdasági és szervezés-tudományi modulok (növénytermesztés ökonómiája), differenciált szakmai ismeretek.

7.9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból.

7.10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

IV. félév: Növénytermesztés

- A növénytermesztés fejlődése a Földön és Magyarországon. A klímák mezőgazdasági jellemzése.
- A talajok termékenységét befolyásoló tényezők. Műtrágyázás, szerves trágyázás.
- Talajművelési rendszerek, vetésforgók, vetésváltás.
- Öntözés, vízgazdálkodás, öntözési rend.
- Növényvédelem.

V. félév: Növénytermesztés II.

- A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (őszi búza, őszi árpa, tavaszi árpa, rozs, tritikále, zab, kukorica, takarmánycikkek, hüvelyes növények (borsó, zöldborsó, szója).

VI. félév: Növénytermesztés III.

- A hazai növénytermesztésben kiemelt jelentőségű növények termesztéstechnológiája (olajnövények: napraforgó, őszi káposztarepce; burgonya, cukorrépa, lucerna).

Komplex záróvizsga követelmény:

- A fontosabb hazai szántóföldi növények termesztéstechnológiája.
- A szántóföldi növények ökonómiai ismeretei.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	Félévek								Tan-tárgy	számon-kérés
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	kredit-száma	(koll / gyj /egyéb
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	Koll,
2. Matematika és informatika I. Dr.Vincze Szilvia	1/15 ea 2/30 gy								5	Koll.
3. Mezőgazdasági kémia I. Dr. Vágó Imre	2/30 ea 2/30 gy								5	Koll,
4. Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	Koll,
5. Agrártörténet és EU ismeretek Dr. Baranyi Béla	2/30 ea								5	Koll.
6. Mezőgazdasági alapismeretek I. Dr. Csajbók József	2/30 ea.								5	Gyj.
7. Mezőgazdasági alapismeretek II. Dr. Dóka Lajos		2/30 ea							5	Gyj.
8. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	Koll,
9.Mezőgazdasági kémia II. Balláné Dr. Kovács Andrea		2/30 ea 1/15 gy							3	Koll,
10. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. Dr. Peles Ferenc		2/30 ea 1/15 gy							3	Koll,
1. Matematika és informatika II. Nagyné Dr. Polyák Ilona		2/30 gy							5	Gyj.
12. Növénytan, növényélettan II. Dr. Lévai László		2/30 ea 1/15 gy							3	Koll,
13. Talajtani ismeretek Dr. Kátai János		2/30 ea 2/30 gy							5	Koll,
14. Agroökológia Borbélyné Dr. Hunyadi Éva			1/15 ea 1/15 gy						2	Koll,
15. Növénytermesztés gépesítése Dr. Battáné Dr. Gindert Kele Ágnes			2/30 ea 2/30 gy						4	Koll,
16. Statisztika Dr. Huzsvai László			1/15 ea 1/15 gy						2	Koll,
17.Gazdaságtudományi ismeretek I. (makro- és mikroökonómia, EU ismeretek, agrárgazdaságtan) Dr. Odor Kinga			5/75 ea						3	Koll,
18.Gazdaságtudományi ismeretek II. (üzemtan, pénzügyi ismeretek és számvitel) Dr. Posta László				4/60 ea 1/15 gy					3	Koll,
19. Agrometeorológia Dr. Lakatos László				2/30 ea					2	Koll,

20. Gazdaságtudományi ismeretek III. (szervezés és logisztika, vezetési ismeretek, marketing, szaktanácsadás) Dr. Pető Károly				4/60 ea					3	Koll,
összesen	11/165 ea 6/90 gy	12/180 ea 8/120 gy	9/135 ea 4/60 gy	10/150 ea 1/15 gy					75	17 koll, 3 gyj.
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Földműveléstan és területfejlesztés Dr. Nagy János			2/30 ea 1/15 gy						4	Koll,
2. Genetika és biotechnológia I. Dr. Pepó Pál			2/30 ea 1/15 gy						2	Koll,
3. Mezőgazdasági vízgazdálkodás I. D. Juhász Csaba			2/30 ea 1/15 gy						4	Koll,
4. Növényvédelem I. (nővénykórtan) Dr. Kövics György			1/15 ea 1/15 gy						2	Koll,
5. Takarmányozástan III. Dr. Bárony Péter			1/15 ea 1/15 gy						2	Koll,
6. Állattenyésztéstan I. Dr. Komlósi István				2/30 ea 1/15 gy					2	Koll,
7. Földhasználat és tájgazdálkodás Dr. Rátonyi Tamás				1/15 ea 1/15 gy					2	Koll,
8. Kertészet I. Dr. Gonda István				1/15 ea 1/15 gy					2	Koll,
9. Növénytermesztéstan II. Dr. Pepó Péter				2/30 ea 2/30 gy					3	Koll,
10. Növényvédelem II. (nővényvédelmi állattan) Dr. Bozsik András				1/15 ea 1/15 gy					2	Koll,
11. Állattenyésztéstan II. Dr. Czeglédi Levente					2/30 ea 1/15 gy				3	Koll,
12. Kertészet II. Takácsné Dr. Hájos Mária					1/15 ea 1/15 gy				2	Koll,
13. Nővénynemesítés Dr. Pepó Pál					2/30 ea				2	Koll,
14. Nővénytermesztéstan V. Dr. Sárvári Mihály					2/30 ea 2/30 gy				3	Koll,
15. Vetőmagtermesztés és feldolgozás Dr. Tóth Szilárd					1/15 ea 1/15 gy				3	Koll,
16. Integrált nővényvédelem Dr. Radócz László					1/15 ea 1/15 gy				2	Koll,
17. Gyepgazdálkodás Dr. Nagy Géza						1/15 ea			1	Koll,
18. Minőségirányítási rendszerek Feketéné Elek Ágnes						2/30 ea			2	Koll,
19. Nővénytermesztési ökonómia Dr. Felföldi János						2/30 ea			2	Koll,
20. Élelmiszer technológia alapjai IV. Dr. Sipos Péter						2/30 ea 2/30 gy			2	Koll,
21. Nővénytermesztéstan VI. Dr. Pepó Péter						2/30 ea 2/30 gy			4	Koll,
összesen			8/120 ea 5/75 gy	7/105 ea 6/90 gy	9/135 ea 6/90 gy	9/135 ea 4/60 gy			51	21 koll,
Differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Szántóföldi növények trágyázása. Dr. Sárvári Mihály				2/30 ea 1/15 gy					4	Koll,
2. Öntözéses növénytermesztés Dr. Csajbók József				2/30 ea 1/15 gy					4	Koll,
3. Gyombiológia, gyomszabályozás Dr. Dávid István				1/15 ea 1/15 gy					2	Koll,

4. Alternatív növénytermesztési rendszerek Dr. Kutasy Erika					1/15 ea 1/15 gy				3	Koll,
5. Gyógy- és fűszernövények termesztése Borbélyné dr. Hunyadi Éva					2/30 ea 1/15 gy				4	Koll,
6. Tájtermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné					2/30 ea 1/15 gy				4	Koll,
7. Integrált növénytermesztés Dr. Lesznyák Mátyásné						2/30 ea 1/15 gy			4	Koll,
8. Szervesanyag gazdálkodás Dr. Sárvári Mihály					1/15 ea 1/15 gy				3	Koll,
9. Növénytermesztési tér vízgazdálkodása I-II. Dr. Csajbók József					2/30 ea				3	Koll,
10. Kistüzemi növénytermesztés speciális kérdései Dr. Szabó András						2/30 ea			3	Koll,
11. Szakdolgozat I.-II.					2/30 gy	2/30 gy			7, 8	Koll.
12. Hetesi gyakorlat Dr. Dóka Lajos	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy	40 gy					Gy.
13. Szakmai gyakorlat Dr. Csajbók József		80 gy		80 gy						Gy.
összesen	40 gy.	40 gy. +80gy.	40 gy.	5/75 ea 3/45 gy +40gy +80gy	8/120 ea 6/90 gy +40 gy	4/60 ea 3/45 gy			49	11 Koll. +2gy
szabadon választható tantárgyak										
1. Növénytermesztés története Dr. Szabó András			2/30 ea						2	Koll,
2. Egzotikus fűszernövények Dr. Kutasy Erika					2/30 ea				2	Koll,
3. Ökológiai növénytermesztés Borbélyné dr. Hunyadi Éva					2/30 ea 1/15 gy				2	Koll,
4. Környezetgazdálkodás, környezettechnológia I. Dr. Juhász Csaba					2/30 ea				2	Koll,
5. Növénytermesztési szaktanácsadás Dr. Csajbók József						1/15 ea 1/15 gy			2	Koll,
6. Fajtahasználat Dr. Kutasy Erika						1/15 ea			2	Koll,
Tantárgycsoport választható tárgyai										
1. Magyar nyelvű üzleti alapismeretek Dr. Vargáné Csobán Katalin			2/30 ea						1	Gyj
2. Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			2/30 ea						2	Koll
3. Angol/német/francia nyelvgyakorlat Troickij German				2/30 ea					1	Gyj
3. Interkulturális kommunikációs ismeretek II. Dr. Harsányiné Czollner Andrea				2/30 gy					1	Gyj
5. Szakszövegfordítási gyakorlat I.-II. Dr. Silye Magdolna					2/30 ea 2/30 gy				1, 1	Gyj
6. Általános nyelv I.-II. Dr. Silye Magdolna	4/60gy	4/60gy							2, 2	Gyj.-
7. Szakmai idegen nyelv I.-II. Dr. Silye Magdolna			4/60gy		4/60gy				2, 2	Gyj.
8. Testnevelés Nagy Gábor	2/30gy	2/30gy							1, 1	Gyj.
Összesen:	6/90 gy.	6/90 gy.	4/60 ea.	2/30 ea.	2/30 ea.	6/90 gy.			29	7 Koll, 7 gyj.

TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki
Szakvezető: Dr. Juhász Lajos egyetemi docens
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:**
agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
4. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
5. **Képzési forma (tagozat):**
államilag támogatott, költségterítéses, nappali; költségterítéses, levelező képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2200 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 240 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. Az alapszak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
 - 8.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: természetvédelmi mérnök
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 8.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
 - 8.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 8.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
 - 8.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 8.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 8.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
 - 8.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30
 - 8.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan természetvédelmi mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, vadgazdálkodási, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a természetvédelmi mérnökök érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi nevelésre és a természetvédelmi turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök képesek:

 - az elsajátított természetvédelmi, erdőkezelési, mezőgazdasági, vízkormányzási, vad- és halgazdálkodási ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és a természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;
 - természetvédelmi, hal- és vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és vízgazdálkodási problémák elemzésére;
 - a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
 - természetvédelmi problémák megoldására, ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhely-fejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a természetvédelmi mérnökök alkalmasak:

- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására;
- a természetvédelem tervezésére, irányítására, természetvédelmi szaktanácsadásra;
- turisztikai tevékenység végzésére;
- természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadas parkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó modulok 70-90 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

állattani és növénytani, talajtani és éghajlattani, biogeográfiai és ökológiai alapismeretek; Magyarország természeti földrajza, földtani ismeretek; műszaki alapismeretek, informatika;

természetvédelmi és egyéb alapismeretek

természetvédelmi állattan és növénytan, földnyilvántartási és térképezési ismeretek, általános természetvédelem, táj- és vidékfejlesztési alapismeretek, állattenyésztés és növénytermesztés alapjai, víztani és vízgazdálkodási alapismeretek, a vadászat és vadgazdálkodás alapjai, erdészeti, környezetvédelmi és halászati alapismeretek, számvitel és pénzgazdálkodás, vezetési ismeretek, általános jogi és igazgatási ismeretek;

szakmai törzsanyag 70-80 kreditpont

természetvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek; erdő- és mezőgazdálkodás, vadgazdálkodás és halgazdálkodás védett területeken; vizes élőhelyek kezelése, terepi vizsgálati módszerek, növényvédelem, gomba- és állatvédelem, élőhely-védelem; őshonos háziállatok tenyésztése; növény-, gomba- és állatkereskedelem; dendrológia; etológiai alapismeretek; védett területek ökonómiája; ökoturizmus; differenciált szakmai ismeretek.

8.9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

8.10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: mellékelve. A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

A záróvizsga a KKK-ban meghatározott kompetenciakritériumok által meghatározott témaköröket érinti. Az általános, minden szakirányon közös, valamint a szakirányspecifikus témakört képviselő kérdések mindegyikét a Záróvizsga Bizottság döntése alapján legalább elégséges szinten kell kifejtenie a hallgatónak. A kérdések kifejtése során a témakör átfogó, tényszerű szakmai alapokon nyugvó ismertetése a követelmény, amely alapján megítélhető a hallgató szakmai felkészültsége.

Alapozó és szakmai törzsmodul ismeretanyagának záróvizsga témakörei:

- Természetvédelmi állattani és természetvédelmi növénytani ismeretek
- Természetföldrajzi és geográfiai ismeretek
- Természetvédelmi jogi ismeretek

Differenciált szakmai ismeretmodul záróvizsga témakörei:

- Élőhely-kezelési alapismeretek
- Természetvédelmi értékkategóriák kezelését alapozó ismeretek

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy	számonkérés (koll / gyj /egyéb ⁶)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus ⁴ (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Állattan, állatélettan I. Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
2. Magyarország földtana és természetföldrajza Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								3	koll
3. Matematika és informatika I. Dr. Vince Szilvia	1/15 ea 2/30 gy								5	koll
4. Matematika és informatika II. Nagyné dr. Polyák Ilona		2/30 gy							5	gyj
5. Növénytan, növényélettan I. Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	koll
6. Ökológia Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
7. Termőhelyismeret Dr. Kátai János	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
8. Erdő és vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly		2/30 ea 1/15 gy							5	koll
9. Erdő és vadgazdálkodás II. Dr. Bihari Zoltán				2/30 ea 2/30 gy					4	koll
10. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné dr. Krempner Rita		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
11. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
12. Természetvédelem Dr. Juhász Lajos		2/30 ea 1/15 gy							3	koll

⁴ **Ftv. 147. § tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

⁵ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁶ pl. évközi beszámoló

13. Természetvédelmi állattan I. II. <i>Dr. Juhász Lajos</i>		2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy						3+3	koll koll
14. Természetvédelmi növénytan I. II. <i>Dr. Papp Mária</i>		2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy						3+3	koll koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek I. <i>Dr. Odor Kinga</i>			5/75 ea						3	koll
16. Gazdaságtudományi ismeretek II. <i>Dr. Posta László</i>				4/60 ea 1/15 gy					3	koll
17. Földtudományok-geoinformatika I. <i>Dr. Nagy Attila</i>			2/30 ea 2/30 gy						6	koll
18. Állattenyésztés I. <i>Dr. Komlósi István</i>				2/30 ea 1/15 gy					2	koll
19. Biogeográfia <i>Dr. Kozák Lajos</i>				2/30 ea					4	koll
20. Halgazdálkodás <i>Dr. Stündl László</i>				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
21. Növénytermesztés VII. <i>Dr. Kutasy Erika</i>				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
22. Vízgazdálkodás-víztan <i>Dr. Juhász Csaba</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
23. Testnevelés <i>Nagy Gábor</i>	2/30 gy	2/30 gy							0+0	egyéb egyéb
összesen	11/165 ea 9/135 gy	12/180 ea 10/150 gy	11/165 ea 6/90 gy	14/210 ea 6/90 gy	2/30 ea 1/15 gy				90	23 koll 1 gyj 2 egyéb

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Etológia <i>Dr. Bihari Zoltán</i>	2/30 ea								4	koll
2. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. <i>Dr. Peles Ferenc</i>		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
3. Környezetgazdálkodás II. <i>Dr. Blaskó Lajos</i>		2/30 ea 1/15 gy							5	koll
4. Természetvédelmi jog <i>Dr. Csepregi István</i>			2/30 ea						4	koll
5. Talajökológia <i>Dr. Kátai János</i>			2/30 ea						3	koll
6. Terepi vizsgálati módszerek <i>Dr. Bihari Zoltán</i>			1/15 ea 2/30 gy						5	gyj

7. Vadon élő fajok kereskedelme <i>Dr. Gyüre Péter</i>					1/15 ea 1/15 gy				3	koll
8. Környezetgazdaságtan <i>Dr. Kuti István</i>						2/30 ea			2	koll
9. Ökoturizmus <i>Dr. Bihari Zoltán</i>						1/15 ea			3	koll
10. Biztonságtechnika és munkavédelem <i>Dr. Kovács Elza</i>					2/30 ea				2	koll
összesen	2/30 ea	4/60 ea 2/30 gy	5/75 ea 2/30 gy		3/45 ea 1/15 gy	3/45 ea			34	9 koll 1 gyj

differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Erdei élőhely kezelése <i>Dr. Kozák Lajos</i>				2/30 ea 1/15 gy					4	koll
2. Állatföldrajz <i>Dr. Kozák Lajos</i>					2/30 ea				3	koll
3. Tudományos közlés és ismeretterjesztés <i>Dr. Antal Zsuzsanna</i>					2/30 ea				2	koll
4. Védett gyepek kezelése <i>Dr. Zsigrai György</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
5. Vizes élőhelyek kezelése <i>Dr. Kozák Lajos</i>					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
6. Hobbiallat tartás és tenyésztés <i>Dr. Juhász Lajos</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
7. Őshonos háziállatok védelme <i>Dr. Mihók Sándor</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
8. Gyógynövényismeret <i>Dr. Zsigrai György</i>						2/30 ea 1/15 gy			3	koll
9. Kultúrtörténeti értékek védelme <i>Dr. Kozák Lajos</i>						2/30 ea 2/30 gy			4	koll
10. Szakdolgozatkészítés I. II.					2/30 gy	2/30 gy			7+8	gyj gyj
11. Szakmai gyakorlat <i>Dr. Juhász Lajos</i>		5,3/80 gy		5,3/80 gy					0+0	egyéb
12. Tanulmányút <i>Dr. Juhász Lajos</i>			0,6/10 gy						0	egyéb
13. 7. félévi gyakorlat									30	egyéb
összesen		5,3/80 gy	0,6/10 gy	2/30 ea 6,3/95 gy	8/120 ea 4/60 gy	8/120 ea 7/105 gy			75	9 koll 2 gyj 3 egyéb

szabadon választható tantárgyak										
1. Halak ismerete és védelme <i>Dr. Juhász Lajos</i>				1/15 ea 1/15 gy					2	gyj
2. Mikroszkópos növényanatómia <i>Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa</i>				2/30 gy					2	gyj
3. Ornitológia <i>Dr. Gyüre Péter</i>				1/15 ea 1/15 gy					2	gyj
4. Állatpreparálás <i>Dr. Gyüre Péter</i>					2/30 gy				2	gyj
5. Sporthorgászat <i>Dr. Stündl László</i>					1/15 ea 1/15 gy				2	gyj
6. Természetfotózás <i>Dr. Gyüre Péter</i>						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
7. Táj- és vidékfejlesztés <i>Dr. Nagy Géza</i>						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
8. Állományok felvételezése és térképezése <i>Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa</i>						2/30 gy			2	gyj

A szak tanterve (levelező képzés)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy	számonkérés (koll / gyj /egyéb ⁹)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (féléves), tanórátípus ⁷ (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Állattan, állatélettan I. <i>Dr. Juhász Lajos</i>	10 ea								4	koll
2. Magyarország földtana és természetföldrajza <i>Dr. Juhász Lajos</i>	8 ea								3	koll
3. Matematika és informatika I. <i>Dr. Kovács Sándor</i>	4 ea 4 gy								5	koll

⁷ Ftv. 147. § tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

⁸ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorakerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁹ pl. évközi beszámoló

3. Matematika és informatika II. <i>Nagyné dr. Polyák Ilona</i>		8 gy						5	gyj
4. Növénytan, növényélettan I. <i>Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa</i>	10 ea							5	koll
5. Ökológia <i>Dr. Antal Zsuzsanna</i>	10 ea							4	koll
6. Termőhelyismeret <i>Dr. Kátai János</i>	10 ea							4	koll
7. Erdő és vadgazdálkodás I. <i>Dr. Rédei Károly</i>		8 ea 4 gy						5	koll
8. Erdő és vadgazdálkodás II. <i>Dr. Bihari Zoltán</i>				12 ea				4	koll
9. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) <i>Erdeiné dr. Krempner Rita</i>		8 ea						3	koll
10. Műszaki és élelmiszeripari alapismeretek <i>Dr. Ancza Erzsébet</i>		4 ea 4 gy						3	koll
11. Természetvédelem <i>Dr. Juhász Lajos</i>		10 ea						3	koll
12. Természetvédelmi állattan I. II. <i>Dr. Juhász Lajos</i>		12 ea	12 ea					3+3	koll koll
13. Természetvédelmi növénytan I. II. <i>Dr. Papp Mária</i>		12 ea	12 ea					3+3	koll koll
14. Gazdaságtudományi ismeretek I. <i>Dr. Odor Kinga</i>			8 ea					3	koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek II. <i>Dr. Posta László</i>				8 ea				3	koll
16. Földtudományok-geoinformatika I. <i>Dr. Nagy Attila</i>			8 ea					6	koll
17. Állattenyésztéstan III. <i>Dr. Komlósi István</i>				10 ea				2	koll
18. Biogeográfia <i>Dr. Kozák Lajos</i>				10 ea				4	koll
19. Halgazdálkodás <i>Dr. Stündl László</i>				10 ea				4	koll
20. Növénytermesztéstan IX. <i>Dr. Sárvári Mihály</i>				10 ea				4	koll
21. Vízgazdálkodás-víztan <i>Dr. Juhász Csaba</i>					10 ea			4	koll
összesen	52 ea 4 gy	54 ea 16 gy	40 ea	60 ea	10 ea			90	23 koll 1 gyj

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Etológia <i>Dr. Bihari Zoltán</i>	8 ea								4	koll
2. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia I. <i>Dr. Murvai Melinda</i>		8 ea							3	koll
3. Környezetgazdálkodás <i>Dr. Juhász Csaba</i>		8 ea							5	koll
4. Természetvédelmi jog <i>Dr. Csepregi István</i>			12 ea						4	koll
5. Talajökológia <i>Dr. Kátai János</i>			10 ea						3	koll
6. Terepi vizsgálati módszerek <i>Dr. Bihari Zoltán</i>			5 ea 5 gy						5	gyj
7. Vadon élő fajok kereskedelme <i>Dr. Gyüre Péter</i>					8 ea				3	koll
8. Környezetgazdaságtan <i>Dr. Kuti István</i>						8 ea			2	koll
9. Ökoturizmus <i>Dr. Bihari Zoltán</i>						8 ea			3	koll
10. Biztonságtechnika és munkavédelem <i>Dr. Pregun Csaba</i>					6 ea				2	koll
összesen	8 ea	16 ea	27 ea 5 gy		14 ea	16 ea			34	9 koll 1 gyj
differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Erdei élőhely kezelése <i>Dr. Kozák Lajos</i>				10 ea					4	koll
2. Állatföldrajz <i>Dr. Kozák Lajos</i>					10 ea				3	koll
3. Tudományos közlés és ismeretterjesztés <i>Dr. Antal Zsuzsanna</i>					8 ea				2	koll
4. Védett gyepek kezelése <i>Dr. Zsigrai György</i>					10 ea				4	koll
5. Vizes élőhelyek kezelése <i>Dr. Kozák Lajos</i>					10 ea				4	koll
6. Hobbiállat tartás és tenyésztés <i>Dr. Juhász Lajos</i>						8 ea			3	koll
7. Őshonos háziállatok védelme <i>Dr. Mihók Sándor</i>						8 ea			3	koll
8. Gyógynövényismeret <i>Dr. Zsigrai György</i>						8 ea			3	koll
9. Kultúrtörténeti értékek védelme <i>Dr. Kozák Lajos</i>						10 ea			4	koll

10. Szakdolgozatkészítés I. II.					6 gy	5 gy			7+8	gyj gyj
11. Szakmai gyakorlat <i>Dr. Juhász Lajos</i>		80 gy		80 gy					0+0	egyéb
12. Tanulmányút <i>Dr. Juhász Lajos</i>			10 gy						0	egyéb
13. 7. félévi gyakorlat									30	egyéb
összesen		80 gy	10 gy	10 ea 80 gy	38 ea 6 gy	34 ea 5 gy			75	9 koll 2 gyj 3 egyéb

szabadon választható tantárgyak

1. Halak ismerete és védelme <i>Dr. Juhász Lajos</i>				4 ea 2 gy					2	gyj
2. Ornitológia <i>Dr. Gyüre Péter</i>				4 ea 2 gy					2	gyj
3. Állatpreparálás <i>Dr. Gyüre Péter</i>					4 ea 2 gy				2	gyj
4. Sporthorgászat <i>Dr. Stündl László</i>					4 ea 2 gy				2	gyj
5. Természetfotózás <i>Dr. Gyüre Péter</i>						4 ea 2 gy			2	gyj
6. Táj- és vidékfejlesztés <i>Dr. Nagy Géza</i>						6 ea 2 gy			2	gyj

VADGAZDA MÉRNÖKI ALAPSZAK

1. **Szak neve:** Vadgazda mérnöki
Szakvezető: Dr. Jávor András egyetemi tanár
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:**
agrár képzési terület, környezetgazdálkodási és természetvédelmi képzési ág
4. **Képzési ciklus:** alapképzés (BSc)
5. **Képzési forma (tagozat):**
államilag támogatott, költségterítéses, nappali; költségterítéses, levelező képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 6 félév + 1 gyakorlati félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit + 30 kredit
 - összes kontaktóra száma: 2200 óra
 - szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton 280 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, levelező tagozaton 160 óra tanulmányút és nyári szakmai gyakorlat, valamint a 7. gyakorlati félév, melynek sikeres teljesítése során a hallgató 30 kreditet szerez.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. Az alapszak megnevezése: vadgazda mérnöki
 - 8.2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: vadgazda mérnök
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnöki
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 6 félév (+gyakorlat)
 - 8.6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180+30 kreditpont
 - 8.6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: 27 kreditpont
 - 8.6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpontok: -
 - 8.6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont
 - 8.6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont
 - 8.6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpontok: 60 kreditpont
 - 8.6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpontok: 30 kreditpont
 - 8.7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján képesek a vadvédelem és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A vadállománnyal, mint természeti értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel (pl. erdészet, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természetvédelmi elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természetvédelmi nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök képesek:
 - az elsajátított erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, természetvédelmi ismereteik alapján a gazdálkodási folyamatok és természetvédelmi problémák, valamint a földhasználati és védelmi tevékenység komplex kezelésére;
 - vadgazdálkodási, erdészeti, mezőgazdasági és természetvédelmi problémák elemzésére; statisztikai, rendszerelméleti, ökonómiai elemzési módszerek alkalmazásával a problémák megoldására;

- az Országos Vadgazdálkodási Adattár, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, földnyilvántartások adatainak, térképeinek megértésére és értelmezésére;
- vadállomány-szabályozási problémák megoldására, ökológiai szemléletű élőhelyfejlesztési feladatok elvégzésére.

Az alapfokozat birtokában a vadgazda mérnökök alkalmasak:

- a vadgazdálkodás és természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására;
- vadgazdálkodási, vadkereskedelmi és turisztikai tevékenység végzésére;
- a vadgazdálkodás, vadászat, természetvédelem tervezésére, irányítására;
- vadgazdálkodási és természetvédelmi tanácsadásra;
- mezőgazdasági és erőgazdasági vállalkozások, nem kormányzati szervek vadgazdálkodási és természetvédelmi feladatainak ellátására;
- vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati, horgászati és természetvédelmi szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál, állat- és növénykertekben, vadsparkokban, múzeumoknál munkakörök betöltésére.

A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

8.8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó modulok 60-75 kreditpont

természettudományos és mérnöki alapismeretek

növénytani, állattani, természetföldrajzi, ökológiai, talajtani, éghajlattani alapismeretek; műszaki ismeretek; statisztika; számítástechnika;

vadgazdálkodási és egyéb alapismeretek

erdészeti, állattenyésztési, növénytermesztési, halászati alapismeretek; természetvédelem; környezet- és vízgazdálkodási ismeretek; vadászat és vadgazdálkodás alapjai, etológiai és viselkedésokológiai ismeretek, vadászati állattan; általános és szakmai jogi és igazgatási ismeretek; számvitel és pénzgazdálkodás; vezetési, kommunikációs és minőségbiztosítási ismeretek; európai uniós ismeretek; ágazati és piacgazdaságtan; marketing;

szakmai törzsanyag 80-95 kreditpont

vadászatszervezés és vadászati etika, vadbiológiai ismeretek, vadföld-gazdálkodás és vad-takarmányozás, zárttéri vadgazdálkodás, állományhasznosítás, vadkárelhárítás és -becslés, vadgazdálkodás tervezése, élőhely-kezelés és élőhely-fejlesztés, vadegészségügy, vadászebek és vadászati hasznosításuk, fegyver- és lőszerismeret, biztonságtechnika és munkavédelem, trófeakezelés és -bírálat, dermoplasztika; differenciált szakmai ismeretek.

8.9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan összesen, legalább 3 hét gyakorlati képzésből, amelynek teljesítése kreditérték nélküli kritérium feltétel, valamint egy félévig tartó szakmai gyakorlatból, amely külső gyakorlati helyen – az intézmény és a gazdálkodó szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján – is megszervezhető.

8.10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

9. A szak tanterve: mellékelve

A szakon nincsen tantárgyi egymásra épülési rendszer, kivéve a több féléves tantárgyakat.

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

- Vadbiológiai és ökológiai ismeretek, és felhasználásuk a vadgazdálkodás tervezésében
- A vadászat és vadgazdálkodás jogi és igazgatási ismeretei, ezek természetvédelmi vonatkozásai
- A zárttéri vadtartás (apró- és nagyvad) technológiája, műszaki és ökonómiai kérdései
- Vadállomány hasznosításának elmélete és gyakorlata

- A mezői- és erdei élőhelyfejlesztés lehetőségei, a vadföld-gazdálkodás és vadtakarmányozás gyakorlata

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A szak tanterve (nappali képzés)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy	számon-kérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Magyarország földtana és természetföldrajza Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								3	koll
2. Állattan, állatélettan Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll.
3. Növénytan, növényélettan Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	2/30 ea 1/15 gy								5	koll
4. Matematika és informatika I. Dr. Vincze Szilvia	2/30 ea 1/15 gy								5	koll,
5. Matematika és informatika II. Nagyné Dr. Polyák Ilona		2/30 gy							5	gyj.
6. Ökológia Dr. Juhász Lajos	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
7. Termőhelyismeret Dr. Kátai János	2/30 ea 1/15 gy								4	koll
8. Etológia Dr. Bihari Zoltán	2/30 ea								4	koll
9. Erdő- és Vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly		2/30 ea 1/15 gy							5	koll
10. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné Dr. Kremper Rita		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
11. Természetvédelem Dr. Juhász Lajos		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
12. Műszaki és élelmiszeripari ismeretek Dr. Ancza Erzsébet		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
13. Környezetgazdálkodás II. Dr. Blaskó Lajos		2/30 ea 1/15 gy							5	koll

14. Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			5/75 ea					3	koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. Dr. Pető Károly					4/60 ea			3	koll
16. Vadászati jog Dr. Szendrei László			2/30 ea					6	koll
17. Növénytermesztéstan VII. Dr. Kutasy Erika				2/30 ea 1/15 gy				4	koll
18. Állattenyésztéstan Dr. Jávor András				2/30 ea 1/15 gy				2	koll
19. Környezetgazdaságtan Dr. Kuti István						2/30 ea		2	koll
20. Testnevelés Nagy Gábor	2/30 gy							0	aláírás
21. Testnevelés Nagy Gábor		2/30 gy						0	aláírás
összesen	14/210 ea 8/120 gy	10/150 ea 9/135 gy	7/105 ea	4/60 ea 2/30 gy	4/60 ea	2/30 ea		73	17 koll 1 gyj

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Takarmányozástan Dr. Bársony Péter			2/30 ea 1/15 gy					4	koll
2. Élőhelyfejlesztés Dr. Bihari Zoltán			2/30 ea 1/15 gy					4	koll
3. Vadászati ökológia Dr. Antal Zsuzsanna			2/30 ea					3	koll
4. Vadászati állattan I. Dr. Juhász Lajos		2/30 ea 1/15 gy						3	koll
5. Vadászati állattan II. Dr. Kozák Lajos			2/30 ea 1/15 gy					4	koll
6. Fegyver- és lőszerismeret Dr. Szendrei László			2/30 ea 1/15 gy					4	gyj
7. Apróvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				2/30 ea 1/15 gy	2/30 ea 1/15 gy			3+4	koll koll
8. Erdei élőhelyek kezelése Dr. Kozák Lajos				2/30 ea 1/15 gy				4	koll
9. Nagyvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				2/30 ea 1/15 gy	2/30 ea 1/15 gy			4+3	koll koll
10. Kynológia Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia				2/30 ea				3	koll
11. Vadföld- és legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza				2/30 ea 1/15 gy				4	koll

12. Biztonságtechnika és munkavédelem Dr. Kovács Elza					2/30 ea				2	koll
13. Vadegészségtan I. Dr. Pécsi Anna					2/30 ea 1/15 gy				4	koll
összesen		2/30 ea 1/15 gy	10/150 ea 4/60 gy	10/150 ea 4/60 gy	8/120 ea 3/45 gy				53	14 koll 1 gyj

differentiált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Földtudomány-geoinformatika Dr. Nagy Attila			2/30 ea 2/30 gy						6	koll
2. Vadászatszervezés és vadászati turizmus Dr. Bihari Zoltán				2/30 ea					3	koll
3. Vadgazdálkodás tervezése Dr. Gyüre Péter				2/30 ea					4	koll
4. Állatföldrajz Dr. Kozák Lajos					2/30 ea				3	koll
5. Vadon élő állatok kereskedelme Dr. Gyüre Péter					1/15 ea 1/15 gy				3	koll
6. Vadászetika Dr. Bihari Zoltán						1/15 ea			2	koll
7. Trófeabírálat és trófeakikészítés Dr. Antal Zsuzsanna						1/15 ea 2/30 gy			3	gyj
8. Vadkár Dr. Lévai László						1/15 ea 1/15 gy			2	koll
9. Vadegészségtan II. Dr. Pécsi Anna						2/30 ea			4	koll
10. Szakdolgozat I.					2/30 gy				7	gyj
11. Szakdolgozat II.						2/30 gy			8	gyj
12. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László		80gy							-	-
13. Tanulmányút Dr. Szendrei László			10gy							
14. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László				80gy						
15. 7. félévi gyakorlat									30	
összesen		80 gy	2/30 ea 2/40 gy	4/60 ea 80 gy	3/45 ea 3/45 gy	5/75 ea 5/75 gy			75	8 koll 1 gyj

szabadon választható tantárgyak

1. Mezőgazdasági és élelmiszeripari mikrobiológia Dr. Peles Ferenc		2/30 ea 1/15 gy							3	koll
2. Növényvédelem II. Dr. Radócz László				1/15 ea 1/15 gy					2	koll

3. Vadfaj védelmi programok Dr. Gyüre Péter				1/15 ea 1/15 gy					2	gyj
4. A vadászattal összefüggésben elkövethető bűncselekmények Dr. Elek Balázs				2/30 ea					2	koll
5. Vadon élő állatok befogása Nagy Sándor Tibor					1/15 ea 1/15 gy				2	gyj
6. Természetfotózás Dr. Gyüre Péter					1/15 ea 1/15 gy				2	gyj
7. Táj- és vidékfejlesztés Dr. Nagy Géza						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
8. Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete Dr. Antal Zsuzsanna						1/15 ea 1/15 gy			2	gyj
9. Magyar nyelvű üzleti ismeretek Dr. Vargáné Dr. Csobán Katalin			2/30 ea						1	gyj
10. Bevezetés az EU szaknyelvbe Andrássy Géza			2/30 ea						2	koll
11. Angol/német/francia nyelvgyakorlat Trockij German				2/30 ea					1	gyj
12. Interkulturális kommunikációs ismeretek II. Dr. Harsányiné Czollner Andrea				2/30 gy					1	gyj
13. Szakszöveg fordítási gyakorlat Dr. Silye Magdolna					2/30 ea	2/30 gy			1+1	gyj gyj.
14. Idegen nyelv I.-II. Dr. Silye Magdolna	4/60 gy	4/60 gy							2+2	gyj gyj
15. Szakmai idegen nyelv I.-II. Dr. Silye Magdolna			4/60 gy	4/60 gy					2+2	gyj.

A szak tanterve (levelező képzés)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretkörök alapján felelősök	félévek								tantárgy	számon- kérés (koll / gyj /egyéb
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanórátípus (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. Magyarország és természetföldrajza Dr. Juhász Lajos	10 ea								3	koll
2. Állattan, állatélettan Dr. Juhász Lajos	10 ea								4	koll.

3. Növénytan, növényélettan Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	10 ea							5	koll
4. Matematika és informatika I. Dr. Kovács Sándor	4 ea 4 gy							5	koll,
5. Matematika és informatika II. Nagyné Dr. Polyák Ilona		8 gy						5	gyj.
6. Ökológia Dr. Antal Zsuzsanna	10 ea							4	koll
7. Termőhelyismeret Dr. Kátai János	10 ea							4	koll
8. Etológia Dr. Bihari Zoltán	8 ea							4	koll
9. Erdő- és Vadgazdálkodás I. Dr. Rédei Károly		8 ea 4 gy						5	koll
10. Mezőgazdasági kémia II. (agrokémia) Erdeiné Dr. Kremper Rita		8 ea						3	koll
11. Természetvédelem Dr. Juhász Lajos		10 ea						3	koll
12. Műszaki és élelmiszeripari ismeretek Dr. Ancza Erzsébet		4 ea 4 gy						3	koll
13. Környezetgazdálkodás II. Dr. Juhász Csaba					8 ea			5	koll
14. Gazdaságtudományi ismeretek I. Dr. Odor Kinga			8 ea					3	koll
15. Gazdaságtudományi ismeretek III. Dr. Pető Károly					8 ea			3	koll
16. Vadászati jog Dr. Szendrei László			12 ea					6	koll
17. Növénytermesztéstan VII. Dr. Kutasy Erika				10 ea				4	koll
18. Állattenyésztéstan Dr. Jávor András				10 ea				2	koll
19. Környezetgazdaságtan Dr. Kuti István						6 ea		2	koll
összesen	62 ea 4 gy	30 ea 16 gy	20 ea	20 ea	16 ea	6 ea		73	17 koll 1 gyj

szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Takarmányozástan Dr. Bársony Péter			14 ea					4	koll
2. Élőhelyfejlesztés Dr. Bihari Zoltán			12 ea 8 gy					4	koll

3. Vadászati ökológia Dr. Antal Zsuzsanna			8 ea					3	koll
4. Vadászati állattan I. Dr. Juhász Lajos		12 ea						3	koll
5. Vadászati állattan II. Dr. Kozák Lajos			12 ea					4	koll
5. Fegyver- és lőszerismeret Dr. Szendrei László			14 ea					4	gyj
6. Apróvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				14 ea	14 ea			3+4	koll
7. Erdei élőhelyek kezelése Kovács Gábor				10 ea				4	koll
8. Nagyvadgazdálkodás I-II. Dr. Szendrei László				12 ea	12 ea			4+3	koll
9. Kynológia Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia				8 ea 4 gy				3	koll
10. Vadföld- és legelőgazdálkodás Dr. Nagy Géza				8 ea 6 gy				4	koll
11. Biztonságtechnika és munkavédelem Dr. Pregun Csaba					8 ea 6 gy			2	koll
12. Vadegészségtan I. Dr. Pécsi Anna					10 ea			4	koll
összesen		12ea	60 ea 8 gy	52 ea 10 gy	44 ea 6 gy	2 gy		53	11 koll 1 gyj

differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)

1. Földtudomány- geoinformatika Dr. Nagy Attila			10 ea					6	koll
2. Vadászatszervezés és vadászati turizmus Dr. Bihari Zoltán				12 ea				3	koll
3. Vadgazdálkodás tervezése Dr. Gyüre Péter				14 ea				4	koll
4. Állatföldrajz Dr. Kozák Lajos					10 ea			3	koll
5. Vadon élő állatok kereskedelme Dr. Gyüre Péter					8 ea			3	koll
6. Vadászetika Dr. Bihari Zoltán						10 ea		2	koll
7. Trófeabírálat és trófeakikészítés Dr. Antal Zsuzsanna						10 ea 4 gy		3	gyj
8. Vadkár Dr. Lévai László						12 ea 8 gy		2	koll
9. Vadegészségtan I. Dr. Pécsi Anna						12 ea		4	koll

10. Szakdolgozat I-II.					2/30 gy	2/30 gy			7+8	gyj gyj.
11. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László		80gy							-	-
12. Tanulmányút Dr. Szendrei László			10gy							
13. Szakmai gyakorlat Dr. Szendrei László				80gy						
14. 7. félévi gyakorlat									30	
összesen		80 gy	10 ea 10 gy	26 ea 80 gy	18 ea 2 gy	44 ea 14 gy			30 + 30 (7. fé)	8 koll 3 gyj

szabadon választható tantárgyak

1. Mezőgazdasági és élelmiszer mikrobiológia Dr. Murvai Melinda		8 ea							3	koll
2. Növényvédelem II. Dr. Radócz László				4 ea 4 gy					2	gyj
3. Vadfaj védelmi programok Dr. Gyüre Péter				6 ea 2 gy					2	gyj
4. A vadászattal összefüggésben elkövethető bűncselekmények Dr. Elek Balázs				10 ea					2	koll
5. Vadon élő állatok befogása Nagy Sándor Tibor					4 ea 4 gy				2	gyj
6. Természetfotózás Dr. Gyüre Péter						6 ea 2 gy			2	gyj
7. Táj- és vidékfejlesztés Dr. Nagy Géza						6 ea 2 gy			2	gyj
8. Vadgazdálkodás irodalma és művészettörténete Dr. Antal Zsuzsanna						6 ea 2 gy			2	gyj

AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: Agrármérnök MSc

Szakvezető: Dr. Pepó Péter egyetemi tanár

2. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

3. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

4. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

5. Szakért felelős kar:

Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

6. Képzési idő:

- a félévek száma 4,
- az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
- a kontaktórák száma: 1380 óra
- szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

7.1. A mesterképzési szak megnevezése: agrármérnöki

7.2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer

7.3. Képzési terület: agrár

7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

7.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak.

7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, élelmiszermérnöki, vadgazda mérnöki szakok.

7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév

7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7.6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 – 28 kredit;

7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 39 – 56 kredit;

7.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 15 kredit;

7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles agrármérnökök képzése, akik képesek a mesterszakon elsajátított mezőgazdasági, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására az agrártudományok területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori (PhD) képzésben és szakirányú továbbképzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek: 71

- növénytudományi, állattudományi, gazdasági és humán, valamint környezet és minőségbiztosítási ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, műszaki, technológiai, társadalomtudományi és gazdasági ismeretek,
- a mezőgazdasági termeléssel, technológiákkal, az élelmiszer-alapanyag előállítással kapcsolatos ismeretek,
- a növénytermesztés, állattenyésztés és az élelmiszer-alapanyag-előállítás etikai vonatkozásai,
- a fenntartható gazdálkodás és minőségbiztosítás, valamint a vidékfejlesztés alapelveinek ismeretei;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az agrárgazdaságban és a kapcsolódó területeken zajló termelő folyamatok, illetve minőségbiztosítási vagy mérnöki szolgáltatás irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére,
- az agrártudományokon belül választott, speciális terület alkotó művelésére, az
- ok-okozati összefüggések felismerésére, felhasználására és továbbfejlesztésére,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- környezetvédelmi előírások betartása,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapo- zó ismeretkörök (15-28 kredit):

természettudományos és mérnöki alapismeretek: termelésélettan, alkalmazott növény- fiziológia, alkalmazott biokémia, alkalmazott genetika, alkalmazott talajtan.

7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 39-56 kredit: 72

növénytudományi ismeretek: integrált szántóföldi növénytermesztés, integrált kertészeti termesz- tés, növényi biotechnológia, tápanyag-gazdálkodás és öntözéses gazdálkodás, termelésszervezés; állattudományi ismeretek: populációgenetika és szaporításbiológia, tenyésztésszervezés, takarmánygazdálkodás, állati termékminősítés; gazdasági és humán ismeretek: marketing, ágazati ökonómia, vállalkozás- és project menedzsment, vezetési ismeretek; környezet és minőségbiztosítási ismeretek: minőségbiztosítás, környezet- és tájgazdálkodás.

7.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 15 kredit kommunikáció, logisztika, kutatómódszertan, idegen nyelven szakmai kommunikációs készség.

7.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.

7.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.

7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

7.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

7.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, műszaki, társadalomtudományi, valamint növénytermesztési, állattenyésztési, gazdasági ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

8. A szak tanterve: mellékelve

9. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök

Komplex szóbeli záróvizsgát tesznek választható módon vagy növénytermesztés vagy állattenyésztés ismeretkörökből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a Tápanyaggazdálkodás, Integrált szántóföldi növénytermesztés I, II., III és az Ágazati gazdaságtan II tárgyakat. Az állattenyésztés ismeretkörei magukban foglalják a Takarmányozástan diszciplinára épülő Állattenyésztés I., Állattenyésztés II., Állattenyésztés III. és Ágazati gazdaságtan I. tantárgyak komplex értelmezését (kitekintéssel kell lenniük a genetikai, szaporodásbiológiai, tartástechnológiai- etológiai összefüggésekre).

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Ternésztudományi és mérnöki alapismeretek																	
MTMAM001	Alkalmazott biokémia	1	1	K	3												
MTMAM002	Alkalmazott növényfiziológia	1	1	K	3												
	Plant physiology	2	2	K	5												
MTMAM003	Alkalmazott genetika és biotechnika (Növénygenetika)	2	1	K	3												
MTMAM004	Alkalmazott talajtan	2	1	K	3												
MTMAM005	Termelésélettan	1	0	K	2												
	Physiological aspects of animal production	2	1	K	5												
MTMAM006	Tápanyaggazdálkodás	1	1	K	2												
	Soil Nutrient Management	2	2	K	5												
MTMAM007	Öntözéses gazdálkodás					1	1	K	2								
	Óraszám összesen:	8	5		16	1	1		2								
Szakmai törzsanyag kötelező																	
MTMAM008	Takarmányozástan	1	1	K	3												
	Nutrition	2	2	K	5												
MTMAM009	Integrált szántóföldi növénytermesztés I. (Gabonanövények termesztése)					2	1	K	3								
MTMAM010	Állattenyésztési genetika - Állattenyésztés I.an1099GGIntegrált szántóföldi növénytermesztés II. (2	1	K	3								
MTMAM011	Földművelés- és területfejlesztés					1	1	K	2								
	Soil Management					2	1	K	5								
MTMAM012	Kertészet					2	1	K	2								
MTMAM013	Integrált szántóföldi növénytermesztés II. (Ipri növények termesztése)									2	1	K	3				
MTMAM014	Állattenyésztés II.									2	1	K	3				
MTMAM015	Környezet- és tájgazdaságtan									1	1	K	2				
MTMAM016	Marketing									1	0	K	2				
MTMAM017	Termékminősítés									1	1	K	2				
	Állati termékek minősítése és termékhygiénia									1	1	K	3				
MTMAM018	Ágazati ökonómia I. (Állattenyésztési ágazati ökonómia)									2	1	K	3				
MTMAM019	Kutatási módszertan									2	1	K	2				
MTMAM020	Kommunikáció									1	1	K	2				
MTMAM021	Integrált szántóföldi növénytermesztés III.													2	1	K	3
MTMAM022	Állattenyésztés III.													2	1	K	3
MTMAM023	Ágazati ökonómia II. (Növénytermesztési ágazati ökonómia)													2	1	K	3
MTMAM024	Minőségbiztosítás													2	1	K	3
MTMAM025	Vezetési ismeretek													2	1	K	3
	Óraszám összesen:	9	6		19	8	5		12	12	7		19	10	5		15
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható) (15 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM026	Populációgenetika	1	1	K	3												
	Növénynemesítés	1	1	K	3												
MTMAM027	Talajökológia	1	1	K	3												
MTMAM028	Takarmányismeret, -gyártás					1	1	K	3								
	Műszaki ismeretek					1	1	K	3								
MTMAM029	Alternatív talajhasználat					1	1	K	3								
MTMAM030	Alternatív növénytermesztési stratégiák									1	1	K	3				
MTMAM043	Integrált növényvédelem									1	1	K	3				
	Állattartási műszaki ismeretek									1	1	K	3				
MTMAM031	Tartástechnológia									1	1	K	3				
MTMAM032	Tájtermesztés													1	1	K	3
MTMAM051	Tenyésztésszervezés													1	1	K	3
	Az informatika ágazati alkalmazásai													1	1	K	3
MTMAM033	Állattenyésztési politika													1	1	K	3
	Óraszám összesen:	11	8		25	9	6		15	13	8		22	11	6		18

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM034	Galambtenyésztés					1	0	K	2								
MTMAM035	Nyúltenyésztés					1	1	K	3								
MTMAM036	Sportlótenyésztés					1	1	K	3								
MTMAM037	Kecskenyésztés					1	0	K	2								
MTMAM038	Méhészet					1	1	K	3								
MTMAM039	Gyógy- és fűszernövény termesztés					1	0	K	2								
MTMAM040	Fajtahasználat					1	0	K	2								
MTMAM041	Agro ökológiai rendszerek					1	1	K	3								
MTMC001	A hatékony növénytermesztés ökofiziológiai alapjai					2	0	K	3								
MTMAM042	Biometria									1	1	K	3				
MTMAM044	Szervesanyag-gazdálkodás									1	0	K	2				
MTMAM045	Ökológiai gazdálkodás									1	1	K	3				
MTMAM046	Legeltetési állattartás									1	1	K	3				
MTMAM047	Etológia									1	0	K	2				
MTMAM048	Vetőmag termesztés									1	1	K	3				
MTMAM049	Projekt menedzsment									1	1	K	3				
MTMAM050	EU ismeretek									1	1	K	3				
MTMAM052	Tej- és húsfeldolgozás													1	1	K	2
MTMAM053	Növénytermesztési szaktanácsadás													1	1	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMAM054	Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMAM055	Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMAM056	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMAM057	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMAM058	Akadémiai nyelvi készségek II.										0	2	G	2			
MTMAM059	Professzionális nyelvi készségek II.										0	2	G	2			
MTMAMGY1	Nyári gyakorlat					0	160	A	0								
SI-001	Testnevelés					0	2	A	0								
Diplomamunka																	
MTMAM060	Diplomamunka I.					0	2	G	10								
MTMAM061	Diplomamunka II.										0	4	G	8			
MTMAM062	Diplomamunka III.													0	6	G	12
	Óraszám összesen:	0	0	0	0	0	2	8	0	4	10	0	6	12			
	Kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékei	25				15				22				18			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				2				2				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakkolgozat	0				10				8				12			
	Összesen (kredit):	27				29				32				32			
	Óraszám mindösszesen:	315				300				390				375			

ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. Szak neve: Állattenyésztő mérnök MSc (magyar, angol)

Szakvezető: Dr. Komlósi István egyetemi docens

2. Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág

3. Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

4. Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés

5. Szakért felelős kar:

Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

6. Képzési idő:

- a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: nappali tagozaton: 4 félév, 120 kredit
- az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: nappali tagozaton 1300 tanóra (összes: 3000 óra)
- a szakmai gyakorlat időtartama és jellege:
- A gyakorlati képzés magába foglalja a tanórai gyakorlatokat, továbbá a 4 hetes szakmai gyakorlatot is, amely a diplomamunka témájához is kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra; jellege: termelőüzemi gyakorlat, ami egyben munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.

7. A szak képzési és kimeneti követelményei:

7.1. A mesterképzési szak megnevezése: Állattenyésztő mérnök

7.2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles állattenyésztő mérnök
- a szakképzettség angol nyelv megjelölése: Animal Husbandry Engineer

7.3. Képzés terület: agrár

7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

7.4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:

állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági mérnök, vadgazda mérnök.

7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

- agrár képzési területől: növénytermesztő mérnök szak, mezőgazdasági szakoktató szak, természetvédelmi mérnök szak, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szak, környezetgazdálkodási agrármérnök szak, informatikus és szakigazgatási mérnök szak
- műszaki képzési területől: élelmiszermérnök szak, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szak, környezettan mérnök szak
- természettudományi képzési területől: biológia szak.

7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyek a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév

7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7.6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-20 kredit;

7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-54 kredit;

7.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-35 kredit;

7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.

7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrár-műszaki, élelmiszergazdasági, termék-feldolgozási és állattenyésztéstudományi ismereteik birtokában képesek az állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés, szakmai feladatai megoldására, továbbá az állattenyésztés területén tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés elmélete és gyakorlata,
- állattermék-előállítás minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi előírásai, jogi és közgazdasági szabályozó rendszere,
- állattenyésztés természettudományi alapjai,
- állatvédelem és állat-egészségügyi igazgatás szabályai,
- korszerű állattartási technológiák,
- állattóléti előírások,
- az agrármérnöki, kiemelkedően az állattenyésztési, takarmányozási szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete,
- kutatáshoz, a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható probléma megoldó technikák ismerete,
- elemző, értékelő készség a gazdasági és társadalmi hatások értelmezése vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok az állattenyésztésre, a takarmányozásra, takarmánygazdálkodásra gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- fejlesztőmérnöki és felelős szakmai feladatok ellátására,
- állattenyésztési kutatások elvégzésére, ismereteik továbbfejlesztésére, a legújabb biotechnológiai módszerek állattenyésztési alkalmazására és a gyakorlati bevezetés irányítására,
- az államigazgatásban, különböző nemzetközi szervezetekben, agrárkamarában, mezőgazdasági szövetkezetekben, stb. állattenyésztő szakértői és szaktanácsadói munkakörök ellátására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, érdemi és használható megoldások kidolgozására, tervezési-fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- mérnöki készséget megkövetelő kutatási és fejlesztési programok, projektek és pályázatok összeállítására, kivitelezésére,
- kommunikációs és kooperációs készségük alapján a hatósági, önkormányzati, valamint civil szervezetek munkájának összehangolására is irányítására,
- a végzettségükkel összefüggő szakértői, tanácsadói, döntés előkészítési munkák elvégzésére,
- hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, készítésére,
- a megszerzett tudás hasznosítására, problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új irányzatok feldolgozására, helyes értékelésére,
- helytálló bírálatok, vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- önművelésre, ismereteik elmélyítésére és bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi agrár- és természettudományok szakmai munkáiba, közéleti tevékenységébe bekapcsolódni, abban alkotó módon tevékenykedni,
- tanulmányaikat PhD szinten folytatni.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás, tervezési fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- hatékony problémamegoldó képesség,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,

- a környezetvédelmi előírások betartása,
 - szakmai felelősségtudat,
 - alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
 - elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 - széleskörű műveltség,
 - kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség,
 - személyes felelősségvállalás,
 - alkalmasság az együttműködésre, együttes munkákban való részvételre, vezetői feladatok megoldására,
 - problémafelismerő- és megoldó készség.
- 7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
- 7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismeretek tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10-20 kredit:
alkalmazott genetika, termelésélettan, biokémia, élelmiszerkémia.
- 7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-54 kredit:
takarmánygazdálkodás, takarmánynövény termesztés, gyephasznosítás, állattenyésztési biotechnológia, speciális állattenyésztés, tenyésztésszervezés-tenyésztési programok, legeltetési állattartás, állattartási technológiák, szaporodásbiológia, járványvédelem, állatvédelem és állategészségügyi igazgatás, állattartó telepek tervezése, építése és üzemeltetése, tejfeldolgozás, húsfeldolgozás, élelmiszerminőség és biztonság, ágazati ökonómia, élelmiszer-marketing, humán erőforrás management.
- 7.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-35 kredit:
ökológikus állattenyésztés, állatfajok szaporításának speciális kérdései, állati termék minősítésének módszere, társ- és hobbiállat tenyésztés, haltenyésztés és akvarisztika, sportlótenyésztés-lovasportszervezés.
- 7.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.
- 7.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.
- 7.8.6. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke 6 kredit.
- 7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
- 7.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
- 7.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, természeti erőforrások, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági és gazdálkodási ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

8. A szak tanterve: mellékelve**9. Szakdolgozat, záróvizsga:**

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó törzstárgyak																	
MTMAL001	Alkalmazott biokémia	2	1	K	3												
MTMAL002	Alkalmazott genetika	2	1	K	3												
MTMAL003	Termelésélettan	2	1	K	3												
MTMAL004	Informatika és számítástechnika	0	2	G	2												
MTMAL005	Takarmány-élelmiszerkémia és					2	1	K	3								
MTMAL006	Takarmány-élelmiszermikrobiológia és					2	1	K	3								
	Óraszám összesen:	6	5		11	4	2		6								
Szakmai törzstárgyak																	
MTMAL007	Egyéb gazdasági állatfajok tenyésztése	2	1	K	2												
MTMAL008	Takarmánygazdálkodás	2	1	K	3												
MTMAL009	Biometria					2	1	G	3								
MTMAL010	Szaporodásbiológia					2	1	K	3								
MTMAL011	Molekuláris alkalmazása az állattenyésztésben					2	0	K	2								
MTMAL012	Minőségmenedzsment									2	0	K	2				
MTMAL013	Vezetési ismeretek									2	0	K	2				
MTMAL014	Pénzügy, számvitel									2	2	K	4				
MTMAL015	Tej- és húsfeldolgozás													2	1	K	3
MTMAL016	Állattenyésztési és állategészségügyi szakigazgatás													2	0	K	2
MTMAL017	Tenyésztésszervezés													2	0	K	2
MTMAL018	Ágazati gazdaságtan, tervezés													2	2	K	4
MTMAL019	Mezőgazdasági jog													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12
MTMTESI	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMALGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Szakmai differenciált tárgyak																	
Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány																	
MTMAL020	Küllemtan	1	2	G	4												
MTMAL021	Törzskönyvezés, tenyésztési programok					1	2	K	4								
MTMAL022	Állattartó telepek tervezése, gépészete, építésze					2	2	K	4								
MTMAL023	Ökológiai állattartás és gazdálkodás					2	1	K	2								
MTMAL024	Molekuláris genetikai módszerek az állattenyésztésben									0	3	G	3				
MTMAL025	Biotechnológia alkalmazása az állattenyésztésben									1	1	K	2				
MTMAL026	Géntartalékvédelem									2	0	K	2				
MTMAL027	Állattenyésztési politika									2	0	K	2				
MTMAL028	Tenyészértékbecslés													1	2	K	3
MTMAL029	Állattenyésztési szimulációs modellek													1	2	K	3
MTMAL030	Járványvédelem													1	0	K	1
	Óraszám összesen:	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7
Takarmányozás szakirány																	
MTMAL031	Takarmányhigiénia	1	0	K	1												

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMAL032	Takarmánynövények termesztése	2	0	K	2												
MTMAL033	Takarmánytartósítás, feldolgozás, -gyártás					2	2	K	5								
MTMAL034	Abrakfogyasztó fajok takarmányozása					2	2	K	5								
MTMAL035	Takarmányvizsgálatok									1	2	G	3				
MTMAL036	Kérődző állatok takarmányozása									2	2	K	5				
MTMAL037	Takarmánybiztonság, auditálás									2	0	K	2				
MTMAL038	Egyéb gazdasági állatfajok takarmányozása													1	1	K	3
MTMAL039	Élelmiszerminőség, -biztonság, -auditálás													2	1	K	4
	Óraszám összesen:	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7
Szabadon választható tárgyak																	
MTMAL040	Kommunikáció, retorika	1	0	K	1												
MTMAL041	Humán erőforrás menedzsment	1	0	K	1												
MTMAL042	Állatvédelem									2	0	K	2				
MTMAL043	Gazdasági állatok etológiája									1	0	K	1				
MTMAL044	Környezetállapot-értékelés és auditálás									1	0	K	1				
MTMAL045	Laborállat-tenyésztés, -tartás, -takarmányozás													1	0	K	1
MTMAL046	Takarmánykeverék-gyártás, -forgalmazás													2	2	K	3
MTMAL040	*6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
	Óraszám összesen:	2	0		2					4	0		4	3	2		4
Összefoglaló táblázat																	
	Alapozó ismeretekhez rendelhető kontakt órák és kreditek száma	6	5		11	4	2		6	0	0		0	0	0		0
	Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma	4	2		5	6	2		8	6	2		8	9	3		12
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	1	2		4	5	5		10	5	4		9	3	4		7
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma (Takarmányozás szakirány)	3	0		3	4	4		10	5	4		10	3	2		7
	Szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kontakt órák és kreditek száma	2	0		2				4	0			4	3	2		4
	Diplomamunkához rendelt kreditérték				7				7				8				8
	Heti összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	13	9			15	9			15	6			15	9		
	Heti összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	15	7			14	8			15	6			15	7		
	Félévi összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)	182	126			210	126			210	84			210	126		
	Félévi összes óraszám (Takarmányozás szakirány)	210	98			196	112			210	84			210	98		
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)		308				336				294				336		
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány)		308				308				294				308		
	Összes kredit diplomamunkával (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány)				29				31				29				31
	Összes kredit diplomamunkával (Takarmányozás szakirány)				28				31				30				31

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
	Összes óraszám (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	1274															
	Előadás (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	812															
	Gyakorlat (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	462															
	Összes óraszám (Takarmányozás szakirány):	1218															
	Előadás (Takarmányozás szakirány):	826															
	Gyakorlat (Takarmányozás szakirány):	392															
	Alapozó ismeretekhez rendelt kreditek száma:	17		(10-20)													
	Szakmai törzsanyaghoz rendelt kreditek száma:	33		(30-54)													
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Állatnemesítő és tenyésztésszervező szakirány):	30		(30-35)													
	Differenciált szakmai anyaghoz rendelt kreditek száma (Takarmányozás szakirány):	30		(30-35)													
	Szabadon választható tárgyak maximum kreditértéke:	8		(min6)													
	Diplomamunkához rendelt kreditek száma:	30		-30													
	Összes kredit:	120															

ÉLELMISZERBIZTONSÁGI- ÉS MINŐSÉGI MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki MSc (magyar, angol)
Szakvezető: Dr. Kovács Béla egyetemi tanár
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma: 4 félév (+gyakorlat)
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit (a diplomamunkával)
 - az összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: összóraszám: 1500 óra
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 200 óra (5 hét), amely a 2 félév után elvégzendő nyári gyakorlatok formájában
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. A mesterképzési szak megnevezése: élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki
 - 8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Food Safety and Quality Engineer
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
 - agrár képzési területről: élelmiszermérnöki, mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakok, valamint állatorvosi egységes, osztatlan szak;
 - műszaki képzési területről: biomérnöki alapképzési szak.
 - 8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:
 - agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertézmérnöki, mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szakok;
 - műszaki képzési területről: vegyészmérnöki, környezetmérnöki alapképzési szakok;
 - természettudományi képzési területről: biológia, kémia alapképzési szakok;
 - orvos- és egészségtudományi képzési területről: egységes, osztatlan orvos szak, ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirány.
 - 8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 26 kredit;
 - 8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 28 kredit;
 - 8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 38 kredit;
 - 8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
 - 8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnökök képzése, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer-előállítás folyamatát és forgalmazását. A mesterszakon elsajátított ismeretek alapján a végzetek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- műszeres analitikai ismeretek
- élelmiszer toxikológiai ismeretek
- mikrobiológiai, higiéniai és epidemiológiai ismeretek
- táplálkozástudományi ismeretek
- minőségügyi ismeretek
- élelmiszer-biztonsági kockázatelemzés
- élelmiszeripari alapanyagok és feldolgozás-technológiák minőségi és biztonsági vonatkozásai
- élelmiszer-logisztika és forgalmazás minőségi és biztonsági vonatkozásai
- biotechnológia biztonsági, etikai és szabályozási kérdései
- élelmiszer-gazdaságtani ismeretek
- élelmiszer-minőségügy és -biztonság államigazgatási és jogi szabályozási vonatkozásai;
- az élelmiszerbiztonság hazai és nemzetközi hatósági intézményrendszere;

b) a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterületén az ismeretanyag alkalmazására és a megszerzett tudás birtokában a szakterület speciális feladatainak biztonságos megoldására,
- az élelmiszer-mikrobiológia és -higiénia, a műszeres analitika, az élelmiszer toxikológia és a táplálkozás-élettan területeken megszerzett tudásuk alkalmazására,
- az élelmiszerminőségi és biztonsági rendszerek működtetésére,
- megfelelő minőségű növényi és állati eredetű élelmiszeripari alapanyagok és termékek biztonságos előállítására,
- az élelmiszerbiztonságot veszélyeztető fizikai, kémiai és biológiai tényezők gyors felismerésére és azok menedzselésére,
- az élelmiszerbiztonság területén vezetői munkakörök betöltésére, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására hazai és nemzetközi szervezetekben vállalati, kutatóintézeti és szakigazgatási szinten;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzés,
- szakmai véleményalkotás,
- kutatási, tervezési és menedzselési képesség,
- kreativitás,
- hatékony problémamegoldó készség,
- információ-felhasználási és -elemző készség,
- jó szervező és koordináló készség,
- képesség és készség a tudomány eszköztárával problémák felismerésére és megoldására,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az élelmiszerbiztonsági szemlélet fejlesztése érdekében,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátása.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 22-26 kredit:

méréselméleti és kísérlettervezési alapismeretek, műszeres analitikai módszerek (spektroszkópia, elválasztás-technika), táplálkozási ismeretek, minőség és biztonság élelmiszertechnológiai vonatkozásai, gazdálkodástudományi ismeretek;

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22-28 kredit:

alapanyagok és élelmiszerek toxikológiája, élelmiszerminőség és -biztonság mikrobiológia vonatkozásai, minőségirányítás, minőségmenedzsment, minőségbiztosítási rendszerek, élelmiszerminőség és -biztonság jogi szabályozása, az élelmiszerekkel szembeni fogyasztói elvárások és fogyasztóvédelem, innovációs menedzsment

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30-38 kredit:

minőségügyi rendszerek auditálása, mérések minőségbiztosítása, élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés, nyomkövetés az élelmiszerláncban, analitikai gyorsmódszerek, kapcsolt analitikai rendszerek, molekuláris biológia, mikrobiológiai gyorsmódszerek, a géntechnológia és új élelmiszerek kockázatai, etikai és jogi kérdései, élelmiszerlogisztika és környezeti biztonság;
diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudomány, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit) matematika, informatika, biometria, fizika, elektrotechnika, kémiai és biokémia, általános mikrobiológia, közgazdaságtan; szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): mérés-technika, automatizálás, mérnöki műveletek, analitika, élelmiszerkémia, alkalmazott mikrobiológia, higiénia, élelmiszer technológiák, alapanyag-ismeret, jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga: A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga részei:

A diplomadolgozat megvédése:

A szóbeli vizsga a diplomadolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból illetve szaktárgyrészletekből áll. A Jelölt a diplomadolgozatát az illetékes tanszéken megvédi, a záróvizsga bizottság előtt is ismerteti, majd a tantervi irányelv alapján előírt tantárgyakból vizsgát tesz. A záróvizsga követelményeit, a számonkérő témakörök tematikáját közzé kell tenni. A záróvizsga a Dékán által meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsga szóbeli része a biztonságos és kiváló minőségű emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszerelőállítás folyamatának és forgalmazásának komplex jellegű számonkérése, (minőségirányítás, toxikológia, élelmiszer mikrobiológia, figyelembe véve a termékfejlesztést is). A záróvizsga során mód nyílik a Jelölt általános és speciális szakmai felkészültségének, alkalmazási, szintetizáló készségének elbírálására, szemléletének megítélésére.

A záróvizsga eredményét a hallgatók jelenlétében a vizsga napján a bizottság elnöke hirdeti ki.

A vizsgáztatás rendjét és a sikeres vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályzatot a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” tartalmazza.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	2	2	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	1	4	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	1	0	K	2												
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása	2	2	K	5												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	1	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	2	2	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	1	1	K	3												
	Óraszám összesen:	10	11	27													
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					1	4	Gy	5								
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai					2	2	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					2	2	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					2	2	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					3	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					2	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					3	0	K	4								
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása					2	0	K	2								
	Óraszám összesen:					17	10	K	28								
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek									1	1	K	3				
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									3	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									1	3	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									2	1	K	3				
MTMEL020	Innovációs menedzsment									2	0	K	2				
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek									3	0	K	4				
MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat									1	1	K	2				
	Óraszám összesen:									13	6	20					
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban													2	1	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana													2	2	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása													2	1	K	3
MTMEL026	Élelmiszer logisztika													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	10	11	27		17	10	29		15	8	27		9	5	11	
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
						0	160	G	0								

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Szabadon választható tárgyak*																	
MTMEL027	Csomagolás technológia	2	0	K	2												
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	1	1	K	2												
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	3	0	K	2												
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk					1	3	K	2								
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás					2	1	K	3								
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése					2	0	K	3								
MTMEL033	Minőségi termék előállítás biokémiai alapjai					2	0	K	2								
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában									1	0	K	2				
MTMEL035	Agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése									2	0	K	2				
MTMEL036	Fehérjék minősítése													2	0	K	2
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Szaknyelvi tantárgyi csoport**																	
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTMEL043	Diplomamunka I.					0	2	G	5								
MTMEL044	Diplomamunka II.									0	4	G	10				
MTMEL045	Diplomamunka III.													0	6	G	15
	Óraszám összesen:	0	0	0		0	2	5		0	4	10		0	6	15	
	Kötelező tantárgyak kreditértékei	27				28				20				11			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				0				4				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakdolgozat	0				5				10				15			
	Összesen (kredit):	29				29				30 + 4				26 + 2			
	Óraszám mindösszesen:	435				375				360				330			

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMEL001	Méréselmélet és kísérlettervezés	15	0	K	5												
MTMEL002	Műszeres analitika I (Spektroszkópiai módszerek)	15	0	Gy	5												
MTMEL003	Táplálkozási ismeretek	10	0	K	2												
MTMEL004	Az élelmiszer feldolgozás, minőség és biztonság jogi szabályozása	15	0	K	5												
MTMEL005	Élelmiszerekkel szembeni elvárások, fogyasztóvédelem	10	0	K	2												
MTMEL006	Molekuláris biológia	15	0	K	5												
MTMEL007	Radiológiai élelmiszervizsgálat	12	0	K	3												
	Óraszám összesen:	92	0		27												
MTMEL008	Műszeres analitika II. (Elválasztástechnika)					15	0	Gy	5								
MTMEL009	Élelmiszer minőség és biztonság mikrobiológiai vonatkozásai					15	0	K	4								
MTMEL010	Élelmiszertechnológiák minőségbiztosítási és biztonsági kérdései					15	0	K	4								
MTMEL011	Marketing, számviteli és pénzügyi ismeretek					15	0	K	4								
MTMEL012	Élelmiszerfeldolgozás környezetvédelmi kérdései					12	0	K	3								
MTMEL013	A biotechnológia kockázata, etikai és jogi kérdései					10	0	K	2								
MTMEL014	Élelmiszer toxikológia					15	0	K	4								
MTMEL015	Mérések minőségbiztosítása					10	0	K	2								
	Óraszám összesen:					107	0		28								
MTMEL016	Kapcsolt analitikai módszerek									12	0	K	3				
MTMEL017	Minőségirányítás, minőségmenedzsment									12	0	K	3				
MTMEL018	Analitikai és mikrobiológiai gyorsmódszerek									12	0	Gy	3				
MTMEL019	Élelmiszerminőségi és biztonsági kockázatelemzés									12	0	K	3				
MTMEL020	Innovációs menedzsment									10	0	K	2				
MTMEL021	Minőségirányítási rendszerek									15	0	K	4				
MTMEL022	Reológiai élelmiszervizsgálat									10	0	K	2				
	Óraszám összesen:									83	0		20				
MTMEL023	Nyomonkövethetőség az élelmiszerláncban													10	0	K	2
MTMEL024	Élelmezési üzemek szervezése és gazdaságtana													15	0	K	4
MTMEL025	Minőségügyi rendszerek auditálása													12	0	K	3
MTMEL026	Élelmiszer logisztika													10	0	K	2
	Óraszám összesen:	92	0		27	107	0		28	83	0		20	47	0		11
Szabadon választható tárgyak*																	
MTMEL027	Csomagolás technológia	6	0	K	2												
MTMEL028	Egészséges táplálkozás	6	0	K	2												
MTMEL029	Szaktanácsadási ismeretek	6	0	K	2												

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMEL030	Gyógynövények és feldolgozásuk					6	0	K	2								
MTMEL031	Táplálkozás és takarmányozás					8	0	K	3								
MTMEL032	Biológiai alapok minősítése					8	0	K	3								
MTMEL033	Minőségi termék előállítás biokémiai alapjai					6	0	K	2								
MTMEL034	Bioszenzorok az élelmiszeranalitikában									6	0	K	2				
MTMEL035	Agrokémikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése									6	0	K	2				
MTMEL036	Fehérjék minősítése													6	0	K	2
	* 6 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Szaknyelvi tantárgyi csoport**																	
MTMEL037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	8	0	K	2												
MTMEL038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	8	G	2												
MTMEL039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	8	G	2								
MTMEL040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	8	G	2								
MTMEL041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	8	G	2				
MTMEL042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	8	G	2				
	** 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTMEL043	Diplomamunka I.					0	0	G	5								
MTMEL044	Diplomamunka II.									0	0	G	10				
MTMEL045	Diplomamunka III.													0	0	G	15
	Óraszám összesen:	0	0	0	0	0	0	5	0	0	10	0	0	0	0	15	
	Kötelező tantárgyak kreditértékei	27				28				20				11			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				0				4				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakkolgozat	0				5				10				15			
	Összesen (kredit):	29				29				30 + 4				26 + 2			
	Óraszám mindösszesen:	92				107				83				47			

Subject	I. semester				II. semester				III. semester				IV. semester			
	14				14				14				14			
	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr	pre	pra	e	cr
Basic subjects																
Theory of measuring and experimental designs	2	2	C	5												
Modern methods of food analysis I. (Spectroscopy)	1	4	P	5												
Nutritional sciences	1	0	C	2												
Regulation of food production, quality and safety	2	2	C	5												
Expectations to foodstuffs, consumer protection	1	0	C	2												
Molecular biology	2	2	C	5												
Total number of lessons:	10	11		27												
Modern methods of food analysis II (Separation techniques)					1	4	P	5								
Microbiological aspects of food quality and safety					2	2	C	4								
Quality and safety in food technologies					2	2	C	4								
Marketing, Accounting and Financial basics					2	2	C	4								
Environmental aspects of food processing					3	0	C	3								
Ethical and legal issues of biotechnology					2	0	C	2								
Food toxicology					3	0	C	4								
Quality assurance of measurement					2	0	C	2								
Total number of lessons:					17	10	C	28								
Hyphenated analytical methods									1	1	C	3				
Quality control, quality management									3	0	C	3				
Analytical and microbiological rapid methods									1	3	P	3				
Food quality and safety risk analysis									2	1	C	3				
Innovation management									2	0	C	2				
Quality management systems									3	0	C	4				
Rheology in food testing									1	1	C	2				
Total number of lessons:									13	6		20				
Traceability in the food chain													2	1	C	2
Food industry management and economics													2	2	C	4
Quality system audit													2	1	C	3
Logistics in food chain													2	0	C	2
Total number of lessons:	10	11		27	17	10		29	15	8		27	8	4		11
Optional																
Packaging technology	2	0	C	2												
Healthy nutrition	1	1	C	2												
Extension knowledge	3	0	C	2												
Medicinal plants and their processing					1	3	C	2								
Comparative human and animal nutrition					2	1	C	3								
Quality control of biological bases					2	0	C	3								
Biochemical bases of products quality					2	0	C	2								
Biosensors in food analysis									1	0	C	2				
Food safety assessment of agrochemicals									2	0	C	2				
Quality evaluation of food proteins													2	0	C	2
* 6 credits are compulsory																
Dissertation																
Dissertation I.					0	2	P	5								
Dissertation II.									0	4	P	10				
Dissertation III.													0	6	P	15
Total number of lessons:	0	0		0	0	2		5	0	4		10	0	6		15
Credits for compulsory subjects	27				28				20				11			
Credits for optional subjects	0				0				4				2			
Dissertation	0				5				10				15			
Total credit	27				27				30 + 4				26 + 2			
Number of lessons	435				375				360				330			

KERTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Kertészmérnöki MSc
Szakvezető: Dr. Gonda István egyetemi tanár
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma 4,
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
 - a gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - az összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1320 óra, összóraszám: 1500 óra; tanórák száma a gyakorlatok és a nyelvórák nélkül 915 óra.
 - a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. A mesterképzési szak megnevezése: kertészmérnöki
 - 8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles kertészmérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Horticultural Engineer
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: kertészmérnöki alapképzési
 - 8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszermérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, erdőmérnöki, biológia, informatikus és szakigazgatási mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.
 - 8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 8.6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 26 kredit;
 - 8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40 – 56 kredit;
 - 8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8 – 16 kredit;
 - 8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
 - 8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles kertészmérnökök képzése, akik ismerik, és készség szintjén használják a tudomány és a kertészeti gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szakma műveléséhez szükséges alap- és társadalomtudományokban, a kertészeti ágazatban és az ahhoz kapcsolódó társágzatokban. A mesterszakon megszerezhető ismeretek elsajátításának további célja, hogy a képzés Európában széles körben felhasználható tudást adjon e speciális mezőgazdasági szakterület művelőinek. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori, illetve szakirányú továbbképzés keretében történő folytatására.
 - a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- növényföldrajzi, ökológiai és természetvédelmi,
- ökonómbotanikai,
- növényélettani és molekuláris genetikai,
- szaporodás és szaporításbiológiai,
- kertészet- és agrártörténeti,
- kertészeti üzemtani,
- jogi és közgazdasági,
- gyógynövénytani,
- faiskolai,
- gyümölcsészeti,
- szőlészeti-borászati,
- zöldségtermesztési,
- dísznövény és dendrológiai,
- növényvédelmi ismeretek;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a kertészettudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására, irányítói munkakör betöltésére, valamint önálló kutatás-fejlesztési feladatok megoldására,
- a kertészeti növényekkel kapcsolatos interdiszciplináris komplex ismeretek kreatív alkalmazására hazai, illetve európai uniós környezetben a termesztés és a fenntartható környezetrendszerek és a természetvédelem területén,
- kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozására és menedzselésére,
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén,
- a kertészeti termelés, a kutatásfejlesztés és a szaktanácsadás koordinációjára,
- a kertészeti vertikumban és a kapcsolódó szakterületeken vezetési feladatok ellátására a természettudományi, környezet- és természetvédelmi, technológiai és gazdasági szempontok együttes figyelembevételével,
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- képesség és készség a tudomány eszköztárával megoldható problémák felismerésére, a problémák megoldási módjának meghatározására,
- a szakterülethez kapcsolódó tudományos munkák kritikus értékelése,
- magas szintű információ-feldolgozási és vitakészség,
- fejlesztői és tervezői szemlélet,
- koordinációs képesség,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az ökológiai szemlélet fejlesztésére,
- munkaterv és program készítésének és végrehajtásának képessége,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,
- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök 20-25 kredit:

természeti erőforrások, növényföldrajz-ökológia és természetvédelem, informatikai rendszerek, növényélettani és molekuláris genetikai ismeretek, a kertészeti növényvédelem biológiai alapjai, szaporításbiológia;

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 40-56 kredit:

a kertészet kultúrtörténete, a kertészet üzemgazdaságtani és agrárjogi vonatkozásai, gyógynövények kémiai diverzitása, a szőlőtermesztés biológiai és fitotechnikai ismeretei, borászati szakismeretek, gyümölcsfajták komplex értékelése és használata, talajnélküli zöldségtermesztés, dísnövények növekedésszabályozása, szaktanácsadás, műszaki szakismeretek;

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 8-16 kredit:

gyümölcsök és zöldségek táplálkozásbiológiai szerepe, speciális szőlészeti és borászati témakörök, ökonómbotanika, különleges kertészeti fajok termesztése, kísérletelemzési és értékelési módszerek, speciális minőségbiztosítási ismeretek;
diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek (20-30 kredit), természeti erőforrások alapképzési ismeretek (8-14 kredit), mezőgazdasági ismeretek (20-30 kredit), gazdasági és gazdálkodási ismeretek (12-20 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezze meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

- A hazai gyümölcstermesztés helyzete és fejlesztésének irányai
- A gyümölcstermesztés ökológiai, biológia és ökonómiai tényezői
- Ültetvénytervezés
- Alany és fajtahasználat a gyümölcstermesztésben
- Gyümölcsültetvények telepítési rendszerei (térállás, koronaforma)
- A gyümölcstermesztésben alkalmazott metszésmódok
- A gyümölcstermesztés főbb technológiai elemei
- Környezetkímélő gyümölcstermesztési technológiák
- Szüret, áruvá készítés és tárolás
- A gyümölcstermesztés jövedelmezőségének tényezői

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó																	
MTMKE001	Kertészeti növényföldrajz	2	2	K	5												
MTMKE002	Kertészeti növények élettana	1	4	Gy	5												
MTMKE003	Kertészeti növények klasszikus és molekuláris	1	1	K	2												
MTMKE004	A szaktanácsadás agrokémiai alapjai	2	1	K	3												
MTMKE005	Talajbiológiai ismeretek a kertészetben	2	1	K	3												
MTMKE006	Környezetgazdálkodás a kertészetben	2	2	K	4												
MTMKE007	Kertészeti növényvédelem biológiai alapjai	2	0	K	2												
MTMKE008	Informatikai rendszerek a kertészetben	2	0	K	2												
	Óraszám összesen:	15	8		23												
Szakmai törzsanyag kötelező																	
MTMKE009	A kertészet kultúrtörténete	2	0	K	2												
MTMKE010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKE011	Kertészeti műszaki ismeretek					2	0	K	2								
MTMKE012	Gyümölcsfajták használata					2	0	K	2								
MTMKE013	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme					2	2	K	4								
MTMKE014	Szőlészeti és borászati ismeretek					2	1	K	4								
MTMKE015	Kertészeti biotechnológia ismeretek					2	0	K	3								
MTMKE016	Szőlő, gyümölcs- és zöldségnövények integrált védelme									2	2	K	4				
MTMKE017	Intenzív és integrált gyümölcsstermesztés									3	2	K	5				
MTMKE018	Intenzív és integrált zöldségstermesztés									3	2	K	5				
MTMKE019	Szaktanácsadás a kertészetben													2	0	K	2
MTMKE020	Disznóvénymagtermesztési ismeretek													2	1	K	3
MTMKE021	Kertészeti üzemgazdasági és jogi ismeretek													2	0	K	2
MTMKE022	EU ismeretek a kertészetben													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	19	9		28	10	3		15	8	6		14	8	1		9
MTMTESI1	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMKEGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Szakmai törzsanyag kötelezően választható																	
MTMKE023	Biometria a kertészetben					2	2	K	4								
MTMKE024	Pre- és posztarvaszt technológiák ismerete									2	1	K	3				
MTMKE025	Minőségbiztosítás a kertészetben													2	0	K	2
MTMKE026	Gyümölcsök és zöldségfélék táplakozásbiológiája													2	1	K	3
MTMKE027	Különleges kertészeti fajok termesztése													2	0	K	2
	Óraszám összesen:	19	9		28	12	5		19	10	7		17	14	2		16

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Szabadon választható tárgyak																	
MTMKE028	Ültetvények tervezése									2	0	K	2				
MTMKE029	Kertészeti meteorológia									2	0	K	2				
MTMKE030	Ökológiai termesztés a kertészetben									2	0	K	2				
MTMKE031	Kertészeti növények szaporodás- és szaporításbiológiája									2	0	K	2				
MTMKE032	Kertészeti marketing													2	0	K	2
MTMKE033	Vezetési ismeretek													2	0	K	2
MTMKE034	Speciális faiskolai ismeretek													2	0	K	2
MTMKE035	Természetvédelem													2	0	K	2
MTMKE036	Csonthéjas gyümölcsfajok intenzív termesztése													2	0	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport*																	
MTMKE037	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMKE038	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMKE039	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMKE040	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMKE041	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMKE042	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																
Diplomamunka																	
MTKKE043	Diplomamunka I.					0	2	G	8								
MTMKE044	Diplomamunka II.									0	4	G	10				
MTMKE045	Diplomamunka III.													0	6	G	12
	Óraszám összesen:	0	0	0		0	2	8		0	4	10		0	6	12	
	Kötelező tantárgyak kreditértékei	28				19				17				16			
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei	0				0				4				2			
	Szakmai idegen nyelv	2				2				0				0			
	Szakkolgozat	0				8				10				12			
	Összesen (kredit):	30				29				27 + 4				28 + 2			
	Óraszám mindösszesen:	450				315				375				360			

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Környezetgazdálkodási agrármérnöki MSc
Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma 4,
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit.
 - az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő: 1 624 óra) belül a tanórák (kontaktórák) száma, nappali tagozaton: 1 464 óra, levelező tagozaton: 488 óra.
 - a szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. A mesterképzési szak megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnöki
 - 8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Environmental Management Engineer
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak.
 - 8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertézmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki alapképzési szakok.
 - 8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 8.6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12 – 32 kredit;
 - 8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22 – 42 kredit;
 - 8.6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20 – 40 kredit;
 - 8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - 8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan környezetgazdálkodási agrármérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi és környezettudományi ismereteik birtokában alkalmasak a szakterületüknek megfelelő termelési folyamatok, illetőleg minőségbiztosítási szolgáltatások irányítási feladatainak ellátására és azok felügyeletére, a mezőgazdaság és a környezet széles értelmű kapcsolatrendszerének figyelembevételével. Alkalmasak vezetői, illetve kutatói munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
- a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
 - a legkorszerűbb természetvédelmi ismereteket,
 - a mezőgazdasági termelés természettudományos alapjait,

- a mezőgazdasági termelés és környezet viszonyát,
- a természetes környezet megóvásának alapelveit,
- az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának alapjait,
- környezetvédelmi előírásokat,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki- technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- önálló, környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű mezőgazdasági technológiák alkalmazására, fejlesztésére,
- agrár és környezetvédelmi szakigazgatási alap- és irányítói feladatok ellátására, – megfelelő gyakorlat megszerzése után a regionális és határokon átnyúló agrár és környezeti konfliktusok kezelésére, megoldási javaslatok kidolgozására és kivitelezésre,
- agro-ökológiai potenciál különböző léptékű felmérésére és fenntartható kezelésére a térségi, települési és birtok szintű tervezési folyamatokban, – természetes biológiai alapú környezetvédelmi technológiák tervezésére, fejlesztésére, kivitelezésére és ellenőrzésére,
- vállalatok környezetirányítási rendszerének tervezésére,
- települési környezetgazdálkodási, hulladékgazdálkodási feladatok tervezésére, irányítására,
- az agrár-környezetgazdálkodási célprogramok térségi, települési és birtok szintű adaptációjára, tervezésére, valamint szaktanácsadásra, ellenőrzésre.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkára való alkalmasság,
- javaslatainak megfelelő szintű indoklására, verbális és írott előadásra való képesség
- kreativitás,
- minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség,
- a környezet megóvását szem előtt tartó agrármérnöki szemlélet,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 12 - 32 kredit:

multidiszciplináris természettudományos ismeretek (a környezet-tudomány fizikai, biokémiai, biológiai ismeretkörei); gazdasági és humán tudományi ismeretek (szakigazgatási ismeretek, szociológia, vezetési ismeretek); tudományos kutatómódszertani, elemzési és közlési ismeretek (környezet és agrártudományi kutatómódszertan, tudományos közléstan).

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 22 - 42 kredit:

gazdálkodás (erőforrás gazdálkodás, fenntartható mezőgazdasági rendszerek és technológiák); védelem (környezeti elemek és folyamatok felmérése, értékelése és védelme, környezeti mérés-technika, ökotoxikológia, környezettechnológia, természetvédelem); fejlesztés-tervezés (rendszerelmélet, területi tervezés, műszaki ismeretek, földhasználat, vízkészlet-, és tájgazdálkodás, környezetminőség, környezeti és térinformatika); társadalmi-gazdasági ismeretek (környezetfilozófia, agrár- és környezetpolitika, környezet gazdaságtan, környezeti jog).

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 20 - 40 kredit:

az agrár-környezetgazdálkodás, a környezet- és tájvédelem, a környezettervezés ismeretkörei;

diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági-gazdálkodási ismeretek, műszaki ismeretek. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A 84 kredithez – a legalább 60 kredit elismerése után – még hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint szerezzék meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMKG001	Környezet kémia - környezet fizika	3	1	K	4												
MTMKG002	Talajökológia	3	1	K	4												
MTMKG003	Agroökológia	2	0	K	2												
MTMKG004	Szakigazgatási ismeretek - környezeti jog	2	0	K	2												
MTMKG005	Környezet szociológia - filozófia	2	0	K	2												
MTMKG006	Vezetési ismeretek	2	1	K	3												
MTMKG007	Kutatásmódszertan - tudományos közléstan	3	1	K	4												
MTMKG008	Természeti erőforrás gazdálkodás	2	0	K	2												
MTMKG009	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - növénytermesztés	2	1	K	3												
MTMKG010	Gyümölcs- és zöldségfélék víz- és tápanyaggazdálkodása	2	1	K	3												
MTMKG011	Földhasználat - területi tervezés II.	2	1	K	3												
	Óraszám összesen	375	105														
MTMKG012	Környezetállapot-értékelés					2	1	K	3								
MTMKG013	Környezeti mérés-technika - ökotoxikológia					2	1	K	3								
MTMKG014	Környezettechnika II.					2	1	K	3								
MTMKG015	Természetvédelem II.					2	0	K	2								
MTMKG016	Műszaki infrastruktúra rendszerek					2	1	K	3								
MTMKG017	Területfejlesztés					2	1	K	3								
MTMKG018	Vízkezelés- és gazdálkodás - vízminőség védelem					2	1	K	3								
MTMKG019	Tárgazdálkodás					2	0	K	2								
	Óraszám összesen					240	90										
MTMKG020	Környezet- és minőségmenedzsment									2	1	K	3				
MTMKG021	Környezeti informatika									2	1	K	3				
MTMKG022	Agrár- és környezetpolitika									2	0	K	2				
MTMKG023	Környezetgazdaságtan II.									2	1	K	3				
MTMKG024	Fenntartható mg-i rendszerek és technológiák - állattenyésztés									2	1	K	3				
MTMKG025	Mezőgazdasági távérzékelés									2	1	K	3				
	Óraszám összesen									180	75						
MTMKG026	Öntözéstechnika													2	1	K	3
MTMKG027	Agrohidrológia - mezőgazdasági vízgyűjtő tervezés													3	1	K	4
MTMKG028	Precíziós mezőgazdaság II.													3	1	K	4
MTMKG029	Környezetegészségtan													2	0	K	2
MTMKG030	Agrár-környezetvédelem													2	1	K	3
	Óraszám összesen									0	2	A	0	156	52		

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		15				15				15				15			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMTESI1	Testnevelés					0	160	G	0								
MTMKG01	Nyári gyakorlat																
Idegen nyelvi blokk																	
MTMKG031	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	0								
MTMKG032	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	0				
MTMKG033	Szabadon választott tárgy	2	0	K	2												
MTMKG034	Szabason választott tárgy					2	0	K	2								
MTMKG035	Szabadon választott tárgy									2	0	K	2				
MTMKG036	Diplomamunka készítés és konzultáció I.					1	1	G	5								
MTMKG037	Diplomamunka készítés és konzultáció II.									1	1	G	10				
MTMKG038	Diplomamunka készítés és konzultáció III.													1	1	G	15
	Óraszám összesen:	405	105			285	135			225	120			169	65		
	Kredit összesen	29				29				29				33			
	Alapozó tárgyak																
	Szakmai törzsanyag kötelező tárgyai																
	Szakmai törzsanyag kötelezően választható tárgyai																
	Szabadon választható tárgyak																
	Szakmai gyakorlat																
	Diplomamunka																
	Összesen (kredit):																

NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve: Növénytermesztő mérnöki**
Szakvezető: Dr. Sárvári Mihály egyetemi tanár
2. **Képzési terület, képzési ág: agrár képzési terület, mezőgazdasági (növénytermesztési) képzési ág**
3. **Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)**
4. **Képzési forma (tagozat): államilag támogatott, költségtérítéses, nappali tagozat**
5. **Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar**
6. **Képzési idő:**
 - félévek száma: 4 félév
 - az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - összes kontaktóra száma: 1380 óra
 - szakmai gyakorlat időtartama: 240 óra; jellege: növénytermesztő üzemi gyakorlat, munkaszervezési gyakorlat, vezetési gyakorlat, metodikai gyakorlat.
7. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 7.1. Az mesterképzési szak megnevezése: növénytermesztő mérnöki
 - 7.2. Az mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles növénytermesztő mérnök
 - szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Crop Production
 - 7.3. Képzési terület: agrár
 - 7.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 7.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a növénytermesztő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, valamint a kertész-mérnöki alapképzési szak.
 - 7.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: élelmiszer-mérnöki, erdőmérnöki, vadgazda mérnöki, állattenyésztő mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, mezőgazdasági gépészmérnöki, valamint a biológia alapképzési szak.
 - 7.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 7.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 7.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 7.6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 19 – 37 kredit;
 - 7.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25 – 40 kredit;
 - 7.6.3. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 34 kredit;
 - 7.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 7.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - 7.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 7.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan növénytermesztő mérnökök képzése, akik széles természettudományi, termesztéstechnológiai, növényvédelmi, növény-nemesítési és élelmiszergazdasági komplex ismeretekkel rendelkeznek. A végzett hallgatók a szántóföldi növények, elsősorban a gabonánövények, ipari- és olajnövények, takarmánynövények és energianövények termesztéséhez szükséges ismereteik birtokában alkalmasak a szántóföldi növénytermesztés szervezési és irányítási folyamatainak vezetésére. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, valamint tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a legkorszerűbb termesztéstechnológiai ismereteket,
- a növénytermesztés természettudományos alapjait,
- a növénytermesztés műszaki hátterét,
- az egészséges, magas biológiai értékű termékek előállításának módszerét,
- a gazdasági, humán, környezeti és minőségbiztosítási rendszereket,
- a fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság műszaki-technológiai fejlesztés alapelveit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növénytermesztési projektek tudományos alapossággal történő önálló kidolgozására, koordinálására, vezetésére, ellenőrzésére,
- korszerű termesztéstechnológiai és kutatási ismeretek adaptálására,
- a szakterület problémáinak felismerésére, használható megoldások kidolgozására, innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére,
- növénytermesztési szaktanácsadási feladatok ellátására,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- növénytermelési folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, valamint kutatási eredmények gyakorlati megvalósítására,
- mezőgazdasági, vidékfejlesztési térségi és régiós szak- és közigazgatási feladatok ellátására,
- az adott tájra adaptálható környezetorientált növénytermesztési, agroökológiai és talajművelési technológiák tervezésére, irányítására, bemutató farmok és projektek létesítésére,
- a minőségi termék-előállítás biztonságát, ezáltal a piaci viszonyok harmóniáját fenntartó gazdasági társaságok, farmgazdaságok vezetésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- minőségi agrártermékek létrehozása iránti elkötelezettség,
- környezet megóvását szem előtt tartó növénytermesztő mérnöki szemlélet,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

- 7.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoató ismeretkörök 19 - 37 kredit: termesztett növények élettana, szerves és biokémia, alkalmazott talajtan, mezőgazdasági informatika, mezőgazdasági mikrobiológia.
- 7.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 25 - 40 kredit: növény-nemesítés, növénytermesztés, alkalmazkodó talajművelés, növényi biotechnológia, a szántóföldi növények betegségei, a szántóföldi növények kártevői, gyomirtás, integrált növényvédelem, gyepgazdálkodási rendszerek, szakigazgatási és vezetési ismeretek, jogi ismeretek, a növénytermesztés ökonómiája.
7. 8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 44-64 kredit differenciált szakmai ismeretek 14 - 34 kredit: a fajtaelismerés és vetőmag-minősítés jogi alapjai, növény-nemesítés és fajtafenntartás, transzgénikus növények, vetőmag-feldolgozás, vetőmagvizsgálat, vetőmag-minősítés, ökológiai növénytermesztés, ökológiai növényvédelem, mezei és vizes élőhelyek fejlesztése, földminősítés, kutatómódszertan, kommunikáció, élelmiszer-növények termesztésének higiénája, növényi élelmiszerek toxikológiája, posztharvest technológiák, logisztika, agrártörténet; diplomamunka: 30 kredit.

7.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8. A szak tanterve: mellékelve**9. Diplomadolgozat, záróvizsga:** képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően.

Záróvizsga témakörök:

I. félév: Termesztett növények élettana, szerves és biokémia

II. félév: Tápanyag és vízellátás szerepe a szántóföldi növények termésmennyiségére és minőségére

A víz és tápanyagellátás a szántóföldi növények termésmennyisége mellett a termésbiztonságot hogyan befolyásolja. A két kiemelkedő agrotechnikai tényezőnek mi a szerepe a minőségorientált növénytermesztési és élelmiszer alapanyagok előállításánál. A víz és tápanyagellátás közötti interakciók milyen hatással vannak a többi agrotechnikai tényező termésszabályozó szerepére.

III. félév: Növénytermesztés I.

A növénytermesztés helyzete és fejlesztésének lehetőségei Magyarországon és a világon. A növénytermesztés agroökológiai, biológiai és agrotechnikai feltételei. Minőségi dimenziók a növénytermesztésben. Élelmiszer, takarmány, és ipari növények termesztése.

A gabonánövények növénytermesztési elemei.

IV. félév: Növénytermesztés II.

Az olajipari, gyökér és gumós növények, ipari és takarmánynövények termesztése.

Komplex záróvizsga követelmények:

- Szántóföldi növények termesztéstechnológiai modelljei.

- A szántóföldi növények termesztésének ökonómiája.

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Szóbeli záróvizsgát tesznek a szántóföldi növénytermesztés ismeretköréből. A növénytermesztés ismeretkörei magukban foglalják a növénytermesztés I., II., a növénytermesztés ökonómiája, tápanyaggazdálkodás, öntözés, fajtaminősítés, termesztett növények genetikája, vetőmagtermesztés, szervesanyag gazdálkodás tantárgyak komplex értelmezését.

Tantárgy megnevezése	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév			
	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v
Természettudományi és mérnöki alapismeretek																
Termesztett növények élettana	2	2	4	K												
Szerves- és biokémia	2	2	4	K												
Alkalmazott talajtan	2	2	4	K												
Mezőgazdasági informatika	1	2	3	K												
Mezőgazdasági mikrobiológia	1	1	2	K												
Termesztett növények genetikája	1	1	2	K												
Óraszám összesen	9	10	19													
Szakmai törzsanyag kötelező																
Növénytermesztés I.									2	2	4	K				
Növénytermesztés II.													2	2	4	K
Alkalmazkodó talajművelés					2	1	3	K								
Növényi biotechnológia					1	1	2	K								
Szántóföldi növények betegsége					1	1	2	K								
Szántóföldi növények kártevői					1	1	2	K								
Gyomszabályozás					1	1	2	K								
Gyepgazdálkodási ismeretek									1	1	2	K				
Szakigazgatás és vezetési ism.													1	1	2	K
Növénytermesztés ökonómiája													2	2	4	K
Jogi és EU ismeretek													1	1	2	K
Óraszám összesen					6	5	11		3	3	6		6	6	12	
Differenciált szakmai ismeretek (Szakmai törzsanyag kötelezően választható)																
Fajtaelismerés és vetőmagminősítés									1	1	2	K				
Növénynemesítés és transzgén.növ-ek									1	1	2	K				
Ökológiai növénytermesztés													1	1	2	K
Kommunikáció													1	1	2	K
Földminősítés és területfejlesztés									1	1	2	K				
Szántóföldi növények minőségvizsgálata					1	1	2	K								

Tantárgy megnevezése	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév			
	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v	e	gy	kr	v
Minőségbiztosítás a szántóföldi növénytermesztésben													1	1	2	K
Növénytermesztés gépesítés									2	2	4	K				
Szántóföldi növények tápanyagellátása					2	1	3	K								
Öntözéssel növénytermesztés									2	1	3	K				
Táj- és integrált növénytermesztés													1	1	2	K
Gyógy- és fűszernövények termesztése									1	1	2	K				
Növénytermesztési szaktanácsadás													1	1	2	K
Kutatásmódszertan					1	1	2	K								
Óraszám összesen	0	0	0		4	3	7		8	7	15		5	5	10	
Mindösszesen óraszám	9	10	19		10	8	18		11	10	21		11	11	22	
Szabadon választható szakspecifikus ismeretek (6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																
Energia növények termesztése									1	1	2	K				
Biológiai alapok, fajtahasználat					1	1	2	K								
Szervesanyag gazdálkodás					1	1	2	K								
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	1	1	2	K												
Takarmánynövények termesztése					1	1	2	K								
Ipari növények termesztése									1	1	2	K				
Biometria	1	1	2	K												
Ágazattársítás, munkaszervezés	1	1	2	K												
Az EU növénytermesztése	1	1	2	K												
Vetőmag termesztés									1	1	2	K				
Agroökológiai rendszerek	1	1	2	K												
Integrált növényvédelem					1	1	2	K								
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választás kötelező)																
Kultúraközi kommunikációs ismeretek	2	0	2	K												
Kultúraközi kommunikációs készségek	0	2	2	G												
Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	2	G								
Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	2	G								
Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	2	G				
Professzionális nyelvi készségek II.					0	2	2	K	0	2	2	G				
Diplomamunka																
Diplomamunka I.					0	5	5	G								
Diplomamunka II.									0	10	10	G				
Diplomamunka III.													0	0	15	G
Óraszám összesen					0	5	5		0	10	10		0	0	15	
Kötelező tantárgyak kreditértékei	19				18				21				22			
Szabadon választható tárgyak kreditértékei	2				2				2							
Szakmai idegen nyelv	2				2											
Szakdolgozat	5				10				15							
Összesen (kredit)	28				32				38				22			
Óraszám összesen	322				308				322				308			

NÖVÉNYORVOSI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Növényorvosi MSc
Szakvezető: Dr. Kövics György egyetemi docens
2. **Indított szakirányok:** -
3. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
4. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma: 4
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - az összórászámon (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1372
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): 2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. A mesterképzési szak megnevezése: növényorvosi
 - 8.2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles növényorvos
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Plant Protection
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: mezőgazdasági mérnöki, növénytermesztő mérnöki, kertészmérnöki, erdőmérnöki, valamint környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szakok.
 - 8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: biológia, kémia, vegyészmérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, állattenyésztő mérnöki, természetvédelmi mérnöki szakok.
 - 8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 8.6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 14 – 18 kredit;
 - 8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 36 – 44 kredit;
 - 8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 22 kredit;
 - 8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
 - 8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan okleveles növényorvosok képzése, akik ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Képesek az agrártudomány területén, a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására. Cél továbbá a tudományos, doktori és szakirányú továbbképzésben történő részvételre felkészítés.

a) A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek:

- növénytani, kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, agro-zoológiai, növénykórtani, herbológiai és növénytermesztési ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges természettudományi, gazdálkodási, kereskedelmi, vidékfejlesztési, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálására, az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására,
- járványok és gradációk előrejelzésére, a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére,
- növényegészségügyi hatások elemzésére,
- karantén védekezés lefolytatására,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására,
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére,
- a környezet peszticid-terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására,
- integrált növényvédelem megvalósítására,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra,
- pályázati tevékenység menedzselésére,
- kutatási feladatok megvalósítására,
- termelési folyamatok végrehajtására, ellenőrzésére,
- környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,
- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 14-18 kredit;

- természettudományos alapismeretek: kémiai, molekuláris biológiai és biokémiai, környezetvédelmi és toxikológiai, ökológiai ismeretek;
- közgazdasági és társadalomtudományi alapismeretek: gazdálkodási és kereskedelmi, vidékfejlesztési és vállalkozási menedzsment ismeretek;

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 36-44 kredit;

- természettudományi és műszaki ismeretek: növénykórtani, növényvédelmi entomológiai, herbológiai és gyomszabályozási, alkalmazott növénybiotechnológiai és rezisztenciabiológiai, szaktanácsadási és döntéstámogató rendszerek, műszaki és informatikai ismeretek;
- növényvédelemtani ismeretek: diagnosztikai, növényvédelmi előrejelzési, járványtani, integrált (ökológiai, biológiai) növényvédelmi, erdészeti növényvédelmi, növényvédelmi jogi és szakigazgatási ismeretek.

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 22-34 kredit;

növénykórtani ismeretek, növényvédelmi állattani, herbológiai, üzemi növényvédelmi, interdiszciplináris modul;

8.8.4. diplomamunka: 30 kredit.

8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: növény-, állatt-, gazdaságtudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) megszerezzen.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

- A kalászosok (búza, árpa) integrált növényvédelme
- A kukorica integrált növényvédelme
- A burgonya integrált növényvédelme
- A cukorrépa integrált növényvédelme
- A dohány integrált növényvédelme
- A napraforgó integrált növényvédelme
- A lucerna integrált növényvédelme
- A hüvelyesek (borsó, bab, szója) integrált növényvédelme
- A paradicsom és a paprika integrált növényvédelme
- A hagyma integrált növényvédelme
- A kabakos növények (uborka, tök, dinnye) integrált növényvédelme
- A káposzta (repece) integrált növényvédelme
- Az alma és körte integrált növényvédelme
- A cseresznye és meggy integrált növényvédelme
- A kajszi és őszibarack integrált növényvédelme
- A szilva integrált növényvédelme
- A szőlő integrált növényvédelme
- A köszméte és ribiszke integrált növényvédelme
- A málna integrált növényvédelme
- A szamóca integrált növényvédelme

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
Alapozó és szakmai törzstárgyak																	
MTMNO001	Növényvédelmi kémia I.	1	1	K	2												
MTMNO002	Diagnosztika	1	2	K	2												
MTMNO003	Környezetvédelem és toxikológia	2	1	K	3												
MTMNO004	Talajvédelem	1	0	K	1												
MTMNO005	Növénytermesztéstan	1	1	K	2												
MTMNO006	Növénykórtan biológiai alapjai I.	2	1	K	3												
MTMNO007	Növényvédelmi entomológia I.	2	1	K	3												
MTMNO008	Herbológia I.	2	1	K	3												

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMNO009	Növényvédelmi ökológia	2	1	K	3												
MTMNO010	Növényvédelmi kémiai II.					1	1	K	2								
MTMNO011	Növénykórtan biológiai alapjai II.					1	1	K	2								
MTMNO012	Növényvédelmi entomológia II.					1	1	K	2								
MTMNO013	Herbológia II.					1	1	K	2								
MTMNO014	Növényvédelmi műszaki ismeretek					1	2	K	2								
MTMNO015	Kertészet					1	1	K	2								
MTMNO016	Erdészeti növényvédelem					1	1	K	2								
MTMNO017	Alk. növénybiotechnológia és rezisztenciabiológia					1	1	K	2								
MTMNO018	Gazdálkodási és kereskedelmi ismeretek					2	0	K	2								
MTMNO019	Vidékfejlesztés és vállalkozási menedzsment					2	0	K	2								
MTMNO020	Molekuláris biológia									1	1	K	2				
MTMNO021	Növényvédelmi előrejelzés									1	1	K	2				
MTMNO022	Integrált növényvédelem									3	1	K	3				
MTMNO023	Szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek													2	0	K	2
MTMNO024	Növényvédelmi informatika													1	1	K	2
MTMNO025	Növényvédelmi jog és szakigazgatás													2	0	K	2
	Óraszám összesen	14	9		22	12	9		20	5	3		7	5	1		6
MTMTESI	Testnevelés									0	2	A	0				
MTMNOGY1	Nyári gyakorlat					0	160	G	0								
Kötelezően választható tárgyak																	
MTMNO026	Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás					1	0	K	1								
MTMNO027	EU ismeretek és mezőgazdasági stratégiák					1	0	K	1								
MTMNO028	Részletes növénykórtan I.									2	1	K	3				
MTMNO029	Részletes növényvédelmi állattan I.									2	1	K	3				
MTMNO030	Gyomszabályozás I.									2	1	K	3				
MTMNO031	Üzemi növényvédelem I.									2	1	K	3				
MTMNO032	Ökógazdaságok növényvédelme									1	0	K	1				
MTMNO033	Növényvédelmi higiénia													1	1	K	2
MTMNO034	Részletes növénykórtan II.													1	2	K	2
MTMNO035	Részletes növényvédelmi állattan II.													1	2	K	2
MTMNO036	Gyomszabályozás II.													1	2	K	2
MTMNO037	Üzemi növényvédelem II.													1	2	K	2
	Óraszám összesen					2	0		2	9	4		13	5	9		10
Szabadon választható tárgyak (Legalább 6 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMNO038	Növényvédelmi kísérletek tervezése és értékelése	1	0	K	2												
MTMNO039	Gombaismeret, gombatoxikológia I.					4	1	K	5								
MTMNO040	Gombaismeret, gombatoxikológia II.									2	3	K	5				
MTMNO041	Állatok és növények gyűjtése, preparálása									0	2	G	3				
MTMNO042	Gyomkompetíció, gyomökológia													1	0	K	2
MTMNO043	Mérgező és szúrós gyomnövények													1	1	K	2
MTMNO044	Tárolt termények károsítói													1	0	K	2
MTMNO045	Kulturális entomológia													1	0	K	2
MTMNO046	Növényvédelem és méhészet													1	0	K	2
MTMNO047	Termesztőberendezések növényvédelmi problémái													1	1	K	2

Kód	Tantárgy megnevezése	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
		14				14				14				14			
		ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMNO048	PCR a mikológiában													1	1	K	2
Szaknyelvi tantárgyi csoport (4 kredit értékű tárgy választása kötelező)																	
MTMNO049	Interkulturális kommunikációs ismeretek	2	0	K	2												
MTMNO050	Interkulturális kommunikációs készségek	0	2	G	2												
MTMNO051	Professzionális nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMNO052	Akadémiai nyelvi készségek I.					0	2	G	2								
MTMNO053	Professzionális nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
MTMNO054	Akadémiai nyelvi készségek II.									0	2	G	2				
Diplomadolgozat																	
MTMNO055	Diplomadolgozat I.									0	2	G	15				
MTMNO056	Diplomadolgozat II.													0	2	G	15
	Óraszám összesen									0	2		15	0	2		15
	Kötelező tárgyak kreditértékei				22				20				7				6
	Kötelezően választható tárgyak kreditértékei				0				2				13				10
	Szaknyelvi tantárgyi csoport kreditértékei				2				2				0				0
	Szabadon választható tárgyak kreditértékei				0				0				0				6
	Diplomadolgozat kreditértéke												15				15
	Kredit mindösszesen				24				24				35				37
	Óraszám mindösszesen	350				350				322				308+84			

TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖKI MESTERSZAK

1. **Szak neve:** Természetvédelmi mérnöki MSc
Szakvezető: Dr. Juhász Lajos egyetemi docens
2. **Képzési terület, képzési ág:** agrár képzési terület, mezőgazdasági képzési ág
3. **Képzési ciklus:** mesterképzés (MSc)
4. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
5. **Képzési forma (tagozat):** államilag támogatott, költségtérítéses, nappali, levelező képzés
6. **Szakért felelős kar:**
Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
7. **Képzési idő:**
 - a félévek száma: 4
 - az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit
 - Kontaktórák száma:
 - nappali tagozaton 1142 tanóra, valamint 80 szakmai gyakorlat
 - levelező tagozaton 350 tanóra, valamint 60 óra szakmai gyakorlat
 - a szakmai gyakorlat időtartama és jellege (ha van): 2+2 hét, termelő üzemi, hatósági intézményi
8. **A szak képzési és kimeneti követelményei:**
 - 8.1. A mesterképzési szak megnevezése: természetvédelmi mérnöki
 - 8.2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles természetvédelmi mérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nature Conservation Engineering
 - 8.3. Képzési terület: agrár
 - 8.4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - 8.4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
természetvédelmi mérnök alapképzési szak.
 - 8.4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:
 - agrár képzési területről: környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki, állattenyésztő mérnöki, kertészmérnöki, tájrendező- és kertépítő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, vadgazda mérnöki, erdőmérnöki szakok alap vagy mesterképzési szakok;
 - műszaki képzési területről: környezetmérnöki alap- vagy mesterképzési szak;
 - természettudományi képzési területéről: biológia, földrajz, földtudományi, környezettan alapképzési szakok, továbbá biológiatanár, biológus, földrajztanár, geográfus, geológus, környezettan tanár, környezettudományi, környezetvédelemtanár főiskolai, illetve egyetemi szintű szakok.
 - 8.4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe:
továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
 - 8.5. A képzési idő félévekben: 4 félév
 - 8.6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
 - 8.6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15 - 22 kredit;
 - 8.6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 – 42 kredit;
 - 8.6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30 kredit;
 - 8.6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 8.6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit.
 - 8.6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.
 - 8.7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja okleveles természetvédelmi mérnökök képzése, akik képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak megtervezésére, szervezésére és irányítására. Megszerzett elméleti tudásuk alkalmazása során hatékonyan érvényesítik a természetvédelmi elveket és előírásokat. A mesterszakon elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak tanulmányaik szakirányú továbbképzés, illetve doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- természetvédelmi és ökológiai,
- biodiverzitási és genetikai,
- tájtörténeti,
- környezetpolitikai és jogi ismeretek,
- természeti állapot felmérési és hatásismeretek,
- a globális környezeti rendszerek ismerete.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- természetvédelmi és ökológiai hatástanulmányok elkészítésére,
- természetvédelmi nevelésre,
- az ökológiai alapokon nyugvó természetvédelmi turizmus megszervezésére,
- a természetvédelem hatósági és közigazgatási feladatainak ellátására,
- állat- és növénykertek, vadasparkok, múzeumok és más bemutató intézményekben vezetői feladatok ellátására,
- ex situ génmegőrzési feladatok ellátására,
- természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati és horgászati szakigazgatási szervek és szakhatóságok szakirányú képzettséget igénylő munkaköreinek betöltésére,
- a természetvédelem törvényi előírásainak megfelelő tervezésére, irányítására, valamint természetvédelmi szaktanácsadásra,
- a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások, valamint hazai és nemzetközi, nem kormányzati szervezetnél szakirányú képzettséget igénylő vezetői feladatok ellátására.

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- konfliktuskezelés a vadgazdálkodás és egyéb más mezőgazdasági, valamint természetvédelmi ágazatok között felmerülő problémák esetén,
- szakmai konzultációra való képesség a természetvédelmet érintő kérdésekben,
- kreativitás,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- tervezési-fejlesztési és menedzselési alkalmasság,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- környezettudatos magatartás,
- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8.8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök 15-22 kredit:

biodiverzitás-monitorozás, monitoring távérzékeléssel, természetvédelmi genetika, táj- és vegetációtörténet, bioetika, információkeresés és szaknyelvhasználat.

8.8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30-42 kredit:

Magyarország és Európa védett természeti területei, természetvédelmi politika, környezetpolitika, nemzetközi természetvédelmi jog, a természetvédelem nemzetközi helyzete és története, természetvédelmi vagyongazdálkodás, természetvédelmi kezelési tervek készítése, természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat, környezeti nevelés, globális környezeti rendszerek működése.

8.8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30 kredit:

a választott speciális területek megfelelő szakmai törzsanyag egyes részeinek bővebb elsajátítása érdekében meghirdetett tantárgyak.

- 8.8.4. A diplomamunka elkészítéséhez és megvédéséhez szükséges szakspecifikus tárgykörök: minimálisan 6 kredit.
- 8.8.5. Diplomamunka: 30 kredit.
- 8.9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
- 8.10. Idegennyelv-ismeret követelményei:
A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
- 8.11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60-84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
Természettudományi, gazdaság- és társadalomtudomány tárgykörök (15-25 kredit);
szakmai törzsanyag tárgykörök (45-65 kredit): természetvédelmi állattan és növénytan, biogeográfiai és ökológiai ismeretek, gazdálkodás védett területeken, növény-, állat- és élőhelyvédelem, természetvédelmi alapismeretek, természetvédelmi biológia.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

9. A szak tanterve: mellékelve

10. Szakdolgozat, záróvizsga:

A képzési és kimeneti követelményekben leírtaknak megfelelően. Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

- Az ökoszisztémák csoportosítása. Az ökológiai rendszerek változása és stabilitása.
- A légköri szennyezések hatásai (üvegházhatás, globális éghajlatváltozás, savas esők, ózonréteg elvékonyodása, elszívtagosodás), ezek hatása az élő környezetre.
- A hidroszféra szennyeződése. A hidroszféra globális változásának ökológiai hatásai. A vízszennyezés mértékének csökkentési lehetőségei.
- A talajok szennyeződése. Talajerózió, defláció. Magyarország talajtípusai, a talajokat veszélyeztető hatások.
- A Föld energiaháztartása.
- A biológiai sokféleség és annak csökkenése.
- A tengeri- és szárazföldi ökológiai rendszerek működése.
- A természeti erőforrások és ökológiai rendszerek fenntartható kezelése.
- Túlnépesedés, éhínség, városnövekedés. Energiaválság, nyersanyagok kimerülése.
- A globális környezeti problémák hazai vonatkozásai.
- A természetességi fok megállapításának módszerei.
- A földtudományi (természeti) értékek felmérése.
- A természetvédelmi (biológiai) értékkategóriák felmérése, a természetvédelmi értékspektrum.
- A társadalom hatásai a környezetre: hatástípusok, a hatások mértéke, hatósugara. A természeti rendszerek reagálása az antropogén hatásokra.
- A természetvédelmi kezelési tervek jogi háttere. Kezelési tervek nemzetközi kitekintésben.
- A kezelési tervek felépítése, tartalmi- és formai követelmények. A kezelési tervek alkalmazása a gyakorlatban.
- A természetvédelmi vagyongazdálkodás jogi háttere. A természetvédelmi vagyon nyilvántartása (KVI kataszter, TIR).
- Éves adminisztratív teendők, kötelezettségek a természetvédelmi vagyongazdálkodásban.
- A vagyonkezelés koncepcionális alapjai, éves- és hosszú távú tervezés. A vagyonkezelési tevékenység finanszírozásának lehetőségei.
- Általános vagyonkezelési irányelvek művelési ágak szerint.

- Az EU környezetpolitikájának fejlődése. Az Éghajlatváltozási Keretegyezmény, mint az EU „indikátor” egyezménye.
- Magyarország környezetpolitikája. Az EU regionális politikája (pénzügyi eszközök) és a környezetpolitika
- Új eszközök az EU környezetpolitikájában. A magyar környezetpolitika szerepe EU tagállamként.
- A természetpolitika alapelvei és a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv.
- Nemzeti Biodiverzitásmegőrzési Program és Cselekvési Terv (eszmék, irányok, realitások).
- A nemzetközi természetvédelmi egyezmények (bi- és multilaterális), valamint ezek hazai vonatkozásai.
- Az EU legfontosabb természetvédelmi tárgyú jogszabályai és ezek magyarországi adaptációja (jogi, közigazgatási és gyakorlati szempontból).
- A természetvédelmi szempontok megjelenése az Alkotmánybíróság gyakorlatában.
- A természet általános és kiemelt védelmének gyakorlati problémái hazánkban, különös tekintettel a NATURA 2000 területek kialakítására.
- A védetté nyilvánítási eljárás a gyakorlatban, a természetvédelmi jogérvényesítés gyakorlata (engedélyezés, szakhatósági közreműködés, ellenőrzés, szankcionálás).

Élővilág és tájvédelmi szakirány témakörei:

- Az emberi tevékenység tájalkító hatása, a társadalmi tevékenységtípusok tájformáló következményei.
- A Kárpát-medence természetes táji arculata, és a történelmi tájváltozások.
- A Kárpát-medence vegetációjának változása a holocénban és a történelmi időkben.
- A biológiai inváziót kiváltó ok-okozati összefüggések. Az inváziót elősegítő tulajdonságok.
- Az ökológiai- és a zöld folyosók szerepe az invazív fajok elterjedésében. Az antropogén hatások jelentősége a biológiai inváziókban.
- Az invazív fajok természetvédelmi és gazdasági jelentősége. A védekezés lehetőségei az inváziós fajok ellen.
- A fajvédelmi programok felépítése.
- Az IUCN előírások alkalmazása a védett területeken. Nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá sorolt védett területek.
- Az európai régiók kiemelt védett területei. Magyarország kiemelt védett területei.
- A természetvédelmi kezelés lehetőségei eltérő besorolású védett területeken.

A biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány témakörei:

- A kísérlet elemei, szabályai, korlátai; főbb kísérleti elrendezések. Valószínűségi változók és eloszlásuk. Az adatok statisztikai jellemzése: táblázatok, ábrák, statisztikák. Hipotézisvizsgálat: döntéshozás, első- és másodfajú hiba.
- Paraméteres próbák. Variancia- regresszió-, és korrelációanalízis. Nem paraméteres próbák. Eloszlások és kontingencia táblázatok elemzése.
- A genetikai diverzitás jelentősége. A genetikai diverzitás szintjei, morfológiai variabilitás és kromoszómális polimorfizmus. A molekuláris diverzitás mérésének lehetőségei. Enzim polimorfizmus. Variabilitás a DNS szintjén. mtDNS és nukleáris DNS. Miniszatellitek és mikroszatellitek.
- A genetikai differenciálódás evolúciós jelentősége: génáramlás és genetikai differenciálódás. Effektív populációméret. A migráció modelljei. A variabilitás szerkezetének vizsgálatához alkalmazott statisztikai módszerek: genetikai távolság, dendrogramok szerkesztése a távolságmátrix alapján. Fixációs index, Wright-féle F statisztika, molekuláris variancia analízis.
- A genetikai variabilitás szintjét befolyásoló tényezők – a kis populációméret genetikai következményei: genetikai sodródás, allélkiesés, a genetikai variabilitás csökkenése. Palacknyak effektus és alapító hatás. A habitat fragmentáció következményei. Metapopulációs szerkezet kialakulása. Ökológiai folyosók jelentősége.
- A sokféleség szerepe és jelentősége a biológiában. A biodiverzitás ökológiai, természetvédelmi és társadalmi szempontú értékelése. A biodiverzitás értelmezése. A diverzitás mérésére szolgáló módszerek rövid áttekintése. Fajszám intrapoláció és fajszám extrapoláció. Direkt és indirekt értékek. Diverzitás és az ökológiai folyamatok kapcsolata. Abszolútizálható-e a diverzitás ökológiai szempontból?
- A biodiverzitás változásának történeti változása. A földtörténeti maradványok; hány kihalt faj van? Recens és jövőbeli kihaltak. Biodiverzitási grádiens; fajszám-terület összefüggések, lokális és regionális diverzitás összefüggése. Diverzitás és a környezeti változók kapcsolata. A diverzitás

- megőrzésének módszerei. In-situ megőrzés, ex-situ megőrzés. Megelőző intézkedések a biodiverzitás védelmére.
- A vízi és szárazföldi mintavételi helyek kiválasztása. A felszíni-, felszín alatti vizek és a szárazföldi mintavételezés eszközei a hazai, főbb élőhelytípusokra jellemző élettelen változók és a tipikus élőlénycsoportok tárgyalásával. Mintatartósítás a mérendő komponensek és a meghatározási módszerek függvényében. Homogén nem homogén rendszerek mintavételi problematikái. Pont-, sorozat- és átlagminták. A mintavétel gyakoriságának megválasztása. Periodikus és folyamatos mintavétel.
 - A természetvédelmi és monitoring-tevékenységek tudományos alapozásának fontossága. A megfigyelés, a kísérletezés, a modellezés és az evolúciós összehasonlítás. A leíró és hipotézis-tesztelő vizsgálatok: kérdések, hipotézisek, predikciók és adatgyűjtés. A terepi adatgyűjtésen alapuló vizsgálatok jellemzői. A fontosabb mintavételi szabályok: a reprezentativitás, a függetlenség és a randomizáció.
 - A terepi kísérletek tervezésének általános szabályai. Terepi vizsgálatok és mintavételi módszerek növényeken: mintázatleírás, fitocönológiai eljárások, térinformatika, távérzékelés. Terepi vizsgálatok állatokon: prezencia/abszencián alapuló felmérések, szemikvantitatív és kvantitatív mintavételi módszerek, egyedi jelölések, a szaporodási sikert és a túlélést becselő módszerek, nyomonkövetési eljárások.
 - Az állatvilág rendszerezésének története, alapelvei és módszerei. A filogenetikus rendszerezés, rendszertani kategóriák, a zoológiai nevezéktan. A többsejtű átlatok eredete, törzsfajlódási szintjei és irányai. Álszövetes és valódi szövetes, testüreges, szelvényes, ő- és újszájú állatok. Az állatvilág főbb törzscsoportjainak és törzseinek filogenetikus rendszere; a biomonitorozás szempontjából szempontból fontos fajok.
 - A GMO élőlények felhasználásnak lehetőségei és alkalmazásuknak potenciális egészségügyi, ökonómiai és ökológiai veszélyei.

Természetvédelmi mérnök MSc záróvizsga tételek levelező

- Az ökoszisztémák csoportosítása. Az ökológiai rendszerek változása és stabilitása.
- A légköri szennyezések hatásai (üvegházhatás, globális éghajlatváltozás, savas esők, ózonréteg elvékonyodása, elszívtagosodás), ezek hatása az élő környezetre.
- A hidroszféra szennyeződése. A hidroszféra globális változásának ökológiai hatásai. A vízszennyezés mértékének csökkentési lehetőségei.
- A talajok szennyeződése. Talajerózió, defláció. Magyarország talajtípusai, a talajokat veszélyeztető hatások.
- A Föld energiaháztartása.
- A biológiai sokféleség és annak csökkenése.
- A tengeri- és szárazföldi ökológiai rendszerek működése.
- A természeti erőforrások és ökológiai rendszerek fenntartható kezelése.
- Túlnépesedés, éhínség, városnövekedés. Energiaválság, nyersanyagok kimerülése.
- A globális környezeti problémák hazai vonatkozásai.
- A természetességi fok megállapításának módszerei.
- A földtudományi (természeti) értékek felmérése.
- A természetvédelmi (biológiai) érték kategóriák felmérése, a természetvédelmi értékspektrum.
- A társadalom hatásai a környezetre: hatástípusok, a hatások mértéke, hatósugara. A természeti rendszerek reagálása az antropogén hatásokra.
- A természetvédelmi kezelési tervek jogi háttere. Kezelési tervek nemzetközi kitekintésben.
- A kezelési tervek felépítése, tartalmi- és formai követelmények. A kezelési tervek alkalmazása a gyakorlatban.
- A természetvédelmi vagyongazdálkodás jogi háttere. A természetvédelmi vagyon nyilvántartása (KVI kataszter, TIR).
- Éves adminisztratív teendők, kötelezettségek a természetvédelmi vagyongazdálkodásban.
- A vagyonkezelés koncepcionális alapjai, éves- és hosszú távú tervezés. A vagyonkezelési tevékenység finanszírozásának lehetőségei.
- Általános vagyonkezelési irányelvek művelési ágak szerint.
- Az EU környezetpolitikájának fejlődése. Az Éghajlatváltozási Keretegyezmény, mint az EU „indikátor” egyezménye.
- Magyarország környezetpolitikája. Az EU regionális politikája (pénzügyi eszközök) és a környezetpolitika
- Új eszközök az EU környezetpolitikájában. A magyar környezetpolitika szerepe EU tagállamként.

- A természetpolitika alapelvei és a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv.
- Nemzeti Biodiverzitásmegőrzési Program és Cselekvési Terv (eszmék, irányok, realitások).
- A nemzetközi természetvédelmi egyezmények (bi- és multilaterális), valamint ezek hazai vonatkozásai.
- Az EU legfontosabb természetvédelmi tárgyú jogszabályai és ezek magyarországi adaptációja (jogi, közigazgatási és gyakorlati szempontból).
- A természetvédelmi szempontok megjelenése az Alkotmánybíróság gyakorlatában.
- A természet általános és kiemelt védelmének gyakorlati problémái hazánkban, különös tekintettel a NATURA 2000 területek kialakítására.
- A védetté nyilvánítási eljárás a gyakorlatban, a természetvédelmi jogérvényesítés gyakorlata (engedélyezés, szakhatósági közreműködés, ellenőrzés, szankcionálás).

Élővilág és tájvédelmi szakirány témakörei:

- Az emberi tevékenység tájalkító hatása, a társadalmi tevékenységtípusok tájformáló következményei.
- A Kárpát-medence természetes táji arculata, és a történelmi tájváltozások.
- A Kárpát-medence vegetációjának változása a holocénban és a történelmi időkben.
- A biológiai inváziót kiváltó ok-okozati összefüggések. Az inváziót elősegítő tulajdonságok.
- Az ökológiai- és a zöld folyosók szerepe az invazív fajok elterjedésében. Az antropogén hatások jelentősége a biológiai inváziókban.
- Az invazív fajok természetvédelmi és gazdasági jelentősége. A védekezés lehetőségei az inváziós fajok ellen.
- A fajvédelmi programok felépítése.
- Az IUCN előírások alkalmazása a védett területeken. Nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá sorolt védett területek.
- Az európai régiók kiemelt védett területei. Magyarország kiemelt védett területei.
- A természetvédelmi kezelés lehetőségei eltérő besorolású védett területeken.

A biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány témakörei:

- A kísérlet elemei, szabályai, korlátai; főbb kísérleti elrendezések. Valószínűségi változók és eloszlásuk. Az adatok statisztikai jellemzése: táblázatok, ábrák, statisztikák. Hipotézisvizsgálat: döntéshozás, első- és másodfajú hiba.
- Paraméteres próbák. Variancia- regresszió-, és korrelációanalízis. Nem paraméteres próbák. Eloszlások és kontingencia táblázatok elemzése.
- A genetikai diverzitás jelentősége. A genetikai diverzitás szintjei, morfológiai variabilitás és kromoszómális polimorfizmus. A molekuláris diverzitás mérésének lehetőségei. Enzim polimorfizmus. Variabilitás a DNS szintjén. mtDNS és nukleáris DNS. Miniszatellitek és mikroszatellitek.
- A genetikai differenciálódás evolúciós jelentősége: génáramlás és genetikai differenciálódás. Effektív populációméret. A migráció modelljei. A variabilitás szerkezetének vizsgálatához alkalmazott statisztikai módszerek: genetikai távolság, dendrogramok szerkesztése a távolságmátrix alapján. Fixációs index, Wright-féle F statisztika, molekuláris variancia analízis.
- A genetikai variabilitás szintjét befolyásoló tényezők – a kis populációméret genetikai következményei: genetica sodródás, allélkiesés, a genetica variabilitás csökkenése. Palacknyak effektus és alapító hatás. A habitat fragmentáció következményei. Metapopulációs szerkezet kialakulása. Ökológiai folyosók jelentősége.
- A sokféleség szerepe és jelentősége a biológiában. A biodiverzitás ökológiai, természetvédelmi és társadalmi szempontú értékelése. A biodiverzitás értelmezése. A diverzitás mérésére szolgáló módszerek rövid áttekintése. Fajszám intrapoláció és fajszám extrapoláció. Direkt és indirekt értékek. Diverzitás és az ökológiai folyamatok kapcsolata. Abszolútizálható-e a diverzitás ökológiai szempontból?
- A biodiverzitás változásának történeti változása. A földtörténeti maradványok; hány kihalt faj van? Recens és jövőbeli kihalások. Biodiverzitási grádiens; fajszám-terület összefüggések, lokális és regionális diverzitás összefüggése. Diverzitás és a környezeti változók kapcsolata. A diverzitás megőrzésének módszerei. In-situ megőrzés, ex-situ megőrzés. Megelőző intézkedések a biodiverzitás védelmére.
- A vízi és szárazföldi mintavételi helyek kiválasztása. A felszíni-, felszín alatti vizek és a szárazföldi mintavételezés eszközei a hazai, főbb élőhelytípusokra jellemző élettelen változók és a tipikus élőlénycsoportok tárgyalásával. Mintatartósítás a mérendő komponensek és a meghatározási módszerek

- függvényében. Homogén nem homogén rendszerek mintavételi problematikái. Pont-, sorozat- és átlagminták. A mintavétel gyakoriságának megválasztása. Periodikus és folyamatos mintavétel.
- A természetvédelmi és monitoring-tevékenységek tudományos alapozásának fontossága. A megfigyelés, a kísérletezés, a modellezés és az evolúciós összehasonlítás. A leíró és hipotézis-tesztelő vizsgálatok: kérdések, hipotézisek, predikciók és adatgyűjtés. A terepi adatgyűjtésen alapuló vizsgálatok jellemzői. A fontosabb mintavételi szabályok: a reprezentativitás, a függetlenség és a randomizáció.
 - A terepi kísérletek tervezésének általános szabályai. Terepi vizsgálatok és mintavételi módszerek növényeken: mintázatleírás, fitocönológiai eljárások, térinformatika, távérzékelés. Terepi vizsgálatok állatokon: prezencia/abszencián alapuló felmérések, szemikvantitatív és kvantitatív mintavételi módszerek, egyedi jelölések, a szaporodási sikert és a túlélést becsülő módszerek, nyomonkövetési eljárások.
 - Az állatvilág rendszerezésének története, alapelvei és módszerei. A filogenetikus rendszerezés, rendszertani kategóriák, a zoológiai nevezéktan. A többsejtű átlak eredete, törzsejlődési szintjei és irányai. Álszövetes és valódi szövetes, testüreges, szelvényes, ős- és újszájú állatok. Az állatvilág főbb törzscsoportjainak és törzseinek filogenetikus rendszere; a biomonitorozás szempontjából szempontból fontos fajok.
 - A GMO élőlények felhasználásnak lehetőségei és alkalmazásuknak potenciális egészségügyi, ökonómiai és ökológiai veszélyei.

A szak tanterve (nappali képzés)

Kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMTV001	Biometria	SZ	2	1	K	3												
MTMTV002	Monitoring távérzékeléssel	A	2	1	K	3												
MTMTV003	Globális környezeti rendszerek	SZ	3	0	K	3												
MTMTV004	Információkeresés és szaknyelvhasználat	A	1	2	G	2												
MTMTV005	Magyarország és Európa védett természeti területei	SZ	2	0	K	3												
MTMTV006	Természetvédelmi vagyongazdálkodás	SZ	2	0	K	2												
MTMTV007	Természetvédelmi genetika és evolúció	A	2	1	K	3												
MTMTV008	Biodiverzitás monitorozás	A					2	0	K	2								
MTMTV009	Természetvédelmi kezelési tervek készítése	SZ					2	0	K	2								
MTMTV010	Környezetföldtan	SZ					2	0	K	3								
MTMTV011	Táj- és vegetációtörténet	A					2	1	K	3								
MTMTV012	A természetvédelem nemzetközi helyzete és története	SZ					1	0	K	2								
MTMTV013	Természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat	SZ					2	1	K	3								
MTMTV014	Környezet- és természetvédelmi politika	SZ									2	0	K	2				
MTMTV015	Nemzetközi (EU) természetvédelmi jog	SZ									2	0	K	3				
MTMTV016	Környezeti nevelés	SZ													2	1	K	3
MTMTV017	Biotechnológia és bioetika	SZ													2	0	K	3
MTMTV018	Ökológiai földhasználat	SZ													2	0	K	2
MTMTV019	Projekt és pályázati menedzsment	A													2	1	K	3
	Kredit	A+SZ	19				15				5				11			
MTMTESI	Testnevelés										0	2	A	0				
MTMTVGY1	Nyári gyakorlat						0	160	G	0								
Élővilág- és tájvédelmi szakirány																		
MTMTV020	Hydroökológia	Dét					2	1	K	3								
MTMTV021	Tájökológia	Dét					2	1	K	5								
MTMTV022	Vegetációtérképezés	Dét									2	1	K	5				
MTMTV023	Fajvédelmi programok	Dét									2	0	K	4				
MTMTV024	Talajvédelem	Dét									2	0	K	4				
MTMTV025	Biológiai invázió	Dét													2	0	K	4
MTMTV026	Fenntartható tájhasználat	Dét													2	0	K	5

	Kredit	Dét	0				8				13				9			
Biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány																		
MTMTV027	Biodiverzitás	Dbm					1	2	K	4								
MTMTV028	Genetikai sokféleség monitorozása	Dbm					2	1	K	4								
MTMTV029	Kísérlettervezés	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV030	Vízi és szárazföldi mintavételi és értékelési módszerek	Dbm									1	2	K	4				
MTMTV031	Terepi kutatások	Dbm									2	1	K	5				
MTMTV032	A biomonitorozás zootaxonomiai háttere	Dbm													2	0	K	5
MTMTV033	Genetikailag módosított élőlények hatása a biodiverzitásra	Dbm													2	0	K	4
	Kredit	Dbm	0				8				13				9			
Szaknyelvi tantárgyi csoport*																		
MTMTV034	Interkulturális kommunikációs ismeretek	Sza	2	0	K	2												
MTMTV035	Interkulturális kommunikációs készségek	Sza	0	2	G	2												
MTMTV036	Akadémiai nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV037	Professzionális nyelvi készségek I.	Sza					0	2	G	2								
MTMTV038	Akadémiai nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
MTMTV039	Professzionális nyelvi készségek II.	Sza									0	2	G	2				
	* 4 kredit értékű tárgy választása kötelező																	
	Kredit	Sza	4				4				4				0			
Szakmai gyakorlatok, diplomamunka																		
MTMTV040	Tanulmányút, terepgyakorlat	E					0	40	G	0								
MTMTV041	Nyári szakmai üzemi gyakorlat	E					0	80	G	0								
MTMTV042	Tanulmányút, terepgyakorlat	E									0	40	G	0				
MTMTV043	Diplomamunka	E									0	2	G	15				
MTMTV044	Diplomamunka	E													0	3	G	15
Szabadon választható tárgyak																		
MTMTV045	Állatökológia	V					1	1	G	2								
MTMTV046	EU Víz Keretirányelv	V					1	2	K	2								
MTMTV048	Vadgazdálkodás védett területeken	V									1	1	G	2				
MTMTV049	Evolúciógenetika	V									2	0	K	2				
MTMTV050	Konzervációbiológia	V									2	0	K	2				
MTMTV051	Általános biogeográfia	V									2	0	K	2				
MTMTV052	Tudományos kommunikáció	V									2	0	K	2				
MTMTV053	Madárközösségek védelme	V													0	1	G	1
MTMTV055	Adaptív jellegek modellezése	V													2	0	K	3
	Kredit	V	0				6				10				3			

Tantárgycsoport	Tantárgy típusa	kr	I. félév			II. félév			III. félév			IV. félév		
			ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr	ea.	gyak.	kr
Kötelező tárgyak														
- alapozó modul	A	16	5	4	8	4	1	5	0	0	0	2	1	3
- szakmai törzsmodul	SZ	34	9	1	11	7	1	10	4	0	5	6	1	8
Kötelezően választható tárgyak	D	30	0	0	0	4	2	8	6	1	13	4	0	9
Kötelezően választható szaknyelvi tárgyak	Sza	4	2	2	4	0	4	4	0	4	4	0	0	0
Szabadon választható tárgyak	V	6	0	0	0	4	3	6	9	1	10	1	2	3
Diplomamunka	E	30	0	0	0	0	0	0	0	2	15	0	3	15
Összes kredit		120												
Összes óraszám:	Összes	%												
Előadás	900	70												
Gyakorlat	392	30												
Előadás+gyakorlat	1292													

jelmagyarázat:

A = alapozó tárgyak

SZ = szakmai tárgyak

Dét = differenciált szakmai ismeretek Élővilág- és tájvédelmi szakirány

Dbm = Biodiverzitás monitorozása és védelme szakirány

Sza = Szaknyelvi tantárgycsoport

E = egyéb (kötelező kritérium)

V = szabadon választható (6 kredit megszerzése kötelező)

K = Kollokvium

G = Gyakorlati jegy

A szak tanterve (levelező képzés)

Kód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	I. félév				II. félév				III. félév				IV. félév			
			ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr	ea	gy	v	kr
MTMTV001	Biometria	SZ	8	0	K	3												
MTMTV002	Monitoring távérzékeléssel	A	8	0	K	3												
MTMTV003	Globális környezeti rendszerek	SZ	10	0	K	3												
MTMTV004	Információkeresés és szaknyelvhasználat	A	6	0	G	2												
MTMTV005	Magyarország és Európa védett természeti területei	SZ	10	0	K	3												
MTMTV006	Természetvédelmi vagyongazdálkodás	SZ	10	0	K	2												
MTMTV007	Természetvédelmi genetika és evolúció	A	10	0	K	3												
MTMTV008	Biodiverzitás monitorozás	A					10	0	K	2								
MTMTV009	Természetvédelmi kezelési tervek készítése	SZ					10	0	K	2								
MTMTV010	Környezetföldtan	SZ					8	0	K	3								
MTMTV011	Táj- és vegetációtörténet	A					8	0	K	3								
MTMTV012	A természetvédelem nemzetközi helyzete és története	SZ					6	0	K	2								
MTMTV013	Természeti állapotfelmérés és hatásvizsgálat	SZ					10	0	K	3								
MTMTV014	Környezet- és természetvédelmi politika	SZ									8	0	K	2				
MTMTV015	Nemzetközi (EU) természetvédelmi jog	SZ									8	0	K	3				
MTMTV016	Környezeti nevelés	SZ													8	0	K	3
MTMTV017	Biotechnológia és bioetika	SZ													6	0	K	3
MTMTV018	Ökológiai földhasználat	SZ													8	0	K	2
MTMTV019	Projekt és pályázati menedzsment	A													6	0	K	3
	Kredit	A+SZ	19				15				5				11			
MTMTV020	Hidroökológia	Dét					10	0	K	3								
MTMTV021	Tájökológia	Dét					8	0	K	5								
MTMTV022	Vegetációtérképezés	Dét									10	0	K	5				
MTMTV023	Fajvédelmi programok	Dét									10	0	K	4				
MTMTV024	Talajvédelem	Dét									6	0	K	4				
MTMTV025	Biológiai invázió	Dét													8	0	K	4
MTMTV026	Fenntartható tájhasználat	Dét													8	0	K	5
	Kredit	Dét	0				8				13				9			
MTMTV027	Biodiverzitás	Dbm					6	0	K	4								
MTMTV028	Genetikai sokféleség monitorozása	Dbm					8	0	K	4								
MTMTV029	Kísérlettervezés	Dbm									8	0	K	4				
MTMTV030	Vízi és szárazföldi mintavételi és értékelési módszerek	Dbm									10	0	K	4				
MTMTV031	Terepi kutatások	Dbm									6	0	K	5				
MTMTV032	A biomonitorozás zootaxonómiai háttere	Dbm													6	0	K	5
MTMTV033	Genetikailag módosított élőlények hatása a biodiverzitásra	Dbm													8	0	K	4
	Kredit	Dbm	0				8				13				9			
Szakmai gyakorlatok, diplomamunka																		
MTMTV040	Tanulmányút, terepgyakorlat	E					0	40	G	0								
MTMTV041	Nyári szakmai üzemi gyakorlat	E					0	80	G	0								
MTMTV042	Tanulmányút, terepgyakorlat	E									0	40	G	0				
MTMTV043	Diplomamunka	E									0	8	G	15				
MTMTV044	Diplomamunka	E													0	8	G	15

Szabadon választható tárgyak																	
MTMTV045	Állatökológia	V					10	0	G	2							
MTMTV046	EU Víz Keretirányelv	V					6	0	K	2							
MTMTV048	Vadgazdálkodás védett területeken	V									8	0	G	2			
MTMTV049	Evolúciógenetika	V									8	0	K	2			
MTMTV050	Konzervációbiológia	V									8	0	K	2			
MTMTV052	Tudományos kommunikáció	V									2	0	K	2			
MTMTV053	Madárközösségek védelme	V												8	0	G	1
MTMTV055	Adaptív modellezése jellegek	V												6	0	K	3
	Kredit	V	0				6				10				3		

ANGOL-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Angol-magyar agrár szakfordító szakirányú továbbképzés

Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Angol-magyar agrár szakfordító

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapdiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 644 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

A képzés pedagógiai céljával tűzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítói kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kulturaközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.

Elsajátítandó ismeretek:

- a fordítási tevékenység elméleti kérdései
- fordítás módszertani ismeretek
- műfaj és stílus ismeretek
- lektorálási ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
- a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
- a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- célnyelvi szövegalkotás
- szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
- a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
- szaknyelvi tanácsadás
- kiadványszerkesztés
- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó memória
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:	14 kredit
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:	5 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:	24 kredit
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:	8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszám									
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai törzsanyag											
1	Felsőfokú nyelv- gyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5
Differenciált szakmai ismeretek											
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4
Szakmai háttérismeretek											
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2
12	EU ismeretek	14 2								14	2
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8
14	Kultúrákközi komm. készségek			0	28 4					28	4
Szakfordítói képesítő fordítás		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		56	112	28	140	0	168	0	140	644	120
		168		168		168		140			
Kreditszám összesen		34		30		24		20			

HALGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Stündl László egyetemi adjunktus
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Felsőfokú halgazdálkodási szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** agrár
4. **A felvétel feltétele:**

A szakképzésre jelentkezhetnek a következő képzési területeken felsőfokú (legalább B.Sc., főiskolai vagy ezzel egyenértékű) végzettséggel rendelkezők, akik a halászat, vagy azzal kapcsolatos területeken dolgoznak, vagy kívánnak dolgozni: agrár, műszaki, természettudományi, gazdaságtudományi, jogi és igazgatási, társadalomtudományi és pedagógusképzés.

Bár a képzés gyakorlat orientált, előny, ha a jelentkező rendelkezik általános és specifikus szakmai előismeretekkel (pl. felhasználói szintű számítógépes ismeretek, halászati, halgazdálkodási és/vagy vezetői ismeretek).

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:** két félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

A képzésben 216 kontakt óra, 440 ósszóra és 60 kredit (félévenként 27 és 26 oktatási kredit, valamint a szakdolgozat 7 kredit) megszerzése szerepel

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzett szakmérnökök képesek lesznek halászati vállalkozást alapítani és vezetni, halászat területén szakigazgatási és egyéb adminisztratív tevékenységeket ellátni, vízi erőforrások hasznosítását célzó fejlesztési projekteket generálni, megvalósítani. A végzetteknek lehetőségük van a Debreceni Egyetemen futó halászati, akvakultúra vagy biológia témájú Ph.D. képzésekbe bekapcsolódni.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Természettudományi alapismereti tárgyak,
- Biológiai ismeretek
- Műszaki és technológiai ismeretek
- Gazdálkodási és üzemvezetési ismeretek

7.3. Személyes adottságok

A halászati szakmérnök-képzés célja olyan alkotói tevékenységekre alkalmas szakemberek továbbképzése, akik képesek a szakterületükön jelentkező vezetési és szakmai (gyakorlati, fejlesztési, oktatási, kutatási) feladatok önálló megoldására, valamint a tudomány legújabb eredményeinek a termelésben történő alkalmazására.

A személyes kompetenciák között elsődleges a gyakorlatiasság, problémamegoldó képesség, kreativitás, valamint a szervezői és vezetői készségek (felelősségtudat, döntésképeség, rugalmasság, türelmesség, önfegyelem)

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakmérnök feladata a halászati termelés és a hozzákapcsolódó egyéb termelő, illetve szolgáltató és adminisztrációs tevékenységek irányítása, a termelési-tenyésztési folyamatok tervezése, fejlesztése, szervezése, koordinálása. Ennek részeként különösen:

- közreműködés a termelés szerkezetének kialakításában, termelési programok, programváltozatok kidolgozásában, az erőforrások racionális felhasználásában;
- részvétel ágazati technológiák, illetve komplex termelés-technológiai rendszerek kidolgozásában, ezek alkalmazásában és továbbfejlesztésében;
- természetes vizek halgazdálkodásának tervezése, szervezése, irányítása;
- az ágazati éves és időszakos gazdasági eredmények elemzése;
- a termelés, feldolgozás, termékforgalmazás irányítása, tervezése, szervezése;

- az ágazati termelőeszköz-gazdálkodás irányítása, a műszaki fejlesztés szervezése, koordinálása;
- a munkaerő-gazdálkodás és anyagi érdekeltség elveinek meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése, elemzése;
- rövid- és középtávú tervek kimunkálása;
- kutató-, fejlesztő, oktató- és ismeretterjesztési munka végzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A szakmérnök-képzés természet- és társadalomtudományi ismeretek megszerzésére épül, a szakmai- és irányítási készségek érvényesítésének követelményével. Ennek elérését szolgálják a mellékelt tanterv tárgyai.

- Általános és szakmai alapozó ismeretek, amelyekhez az Informatika, biometria, Anatómia élettan és a Halegészségtan, kórtan (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.
- Szakmai ismeretek, amelyekhez a hidrobiológia, vízgazdálkodás, haltenyésztés, halak takarmányozása, tógazdasági tartástechnológia, természetesvízi halgazdálkodás, halfeldolgozás, intenzív halnevelés (összóraszám 70 %-a, 37 kredit) tartozik.
- Gazdasági ismeretek, amelyekhez az ágazati tervezés illetve ágazati ökonómia (az összóraszám 15 %-a, 8 kredit) tartozik.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 7 kredit

Sor- szám	Tárgyak	Kre- dit	Kontakt óra (tanóra)			Egyéni felkészü- lés (óra)	1. félév			2. félév			Számon- kérés módja
			Ösz- Szes	Elő- adás	Gya- korlat		Kontakt hetek						
							1	2	3	4	5	6	
1.	Informatika, biometria	4	16	10	6	16	8	8					K
2.	Anatómia, élettan	2	8	8		8	8						K
3.	Ökológia, hidrobiológia*	5	20	14	6	20	10	10					Z
4.	Vízgazdálkodás és vízi környezet*	4	16	10	6	16	6	6	4				K
5.	Halászati állattan	2	8	8		8	4	4					K
6.	Hal genetika és -tenyésztés *	5	20	10	10	20		4	16				Z
7.	A halak takarmányozása*	5	20	14	6	20		4	16				K
8.	A halgazdálkodás gépei	1	6	6		6				6			K
9.	Halegészségtan, kórtan	2	8	8		8				8			K
10.	Tógazdasági tartástechnológia*	6	24	14	10	24				18	6		Z
11.	Halfeldolgozás	2	8	4	4	8				4	4		K
12.	Ágazati ökonómia	6	24	14	10	24					12	12	Z
13.	Természetesvízi halgazdálkodás	4	16	10	6	16					10	6	K
14.	Intenzív halnevelés	2	8	4	4	8					4	4	K
15.	Kiegészítő ágazatok**	1	6	6		6						6	K
16.	Ágazati tervezés	2	8	2	6	16						8	Gy
	Diplomadolgozat***	7	42										-
	Összesen	60	258	142	74	224	36	36	36	36	36	36	-

Jelmagyarázat:

* : A tárgy oktatása végén a tárgyhöz kapcsolódó esettanulmány/esszé.

** : Túrizmus, sporthorgászat, víziszárnyas tenyésztés, stb.

***: A 2 szemeszter során folyamatosan végzett munka

K: Kollokvium, Z: Záróvizsga, Gy: Gyak. jegy

Kiegészítés:

1. A 16. tárgy (esettanulmány/tervezés) készítése egy kiválasztott témából, az ágazati ökonómia és a választott téma felelőseinek együttes konzultációi alapján történik.

2. A záróvizsga tárgyai: Ökológia, hidrobiológia, Haltenyésztés, Tógazdasági tartástechnológia és Ágazati ökonómia

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Hulladékgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Hulladékgazdálkodási szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Műszaki
4. **A felvétel feltétele:**
A képzésben a műszaki vagy az agrár képzési területen alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

7.1. A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- A szakmérnöki szakképzettség birtokába a hulladékgazdálkodási szakmérnök képes önálló hulladékgazdálkodásra, korszerű ipari és mezőgazdasági technológiáknál keletkező hulladékok kezelésére; elhelyezésére
- Képes továbbá hulladékkezelési technológiák kidolgozására, illetve alkalmazására;
- Képessé válik gazdálkodó egységek hulladék rendszerének kidolgozására;
- Képes hulladékgazdálkodással kapcsolatos szakanyagok kidolgozására, valamint hulladékgazdálkodási rendszerek alkalmazására a gyakorlatban, azok ellenőrzésére és szaktanácsadására.

7.2 A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Általános környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási alapismeretek;
- Hulladékkezelés, levegő-, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment;
- A hulladékgazdálkodás logisztikája
- A képzés során megszerezhető ismeretek:
- Környezetvédelmi ismeretek, a mezőgazdaság környezeti hatásai, a hulladékgazdálkodás ökonómiája, minőségbiztosítás, környezetvédelmi mérés technika;
- Szakma-specifikus tudáselemek: hulladékkezelés, környezeti jog és igazgatás, levegővédelem, zaj- és rezgésvédelem, környezetmenedzsment, hulladékgazdálkodás logisztikája, hulladékgazdálkodási esettanulmányok, illetve mindezek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

7.3 Személyes adottságok, készségek:

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzet-felismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdaság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A szakmérnöki szakképzettség birtokában a hulladékgazdálkodási szakmérnök alkalmas gazdálkodási és szolgáltató egységek, kistérségi és települési hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- Alkalmas hulladékgazdálkodási szakigazgatási feladatok ellátására;
- Alkalmas továbbá települési szilárd és folyékony hulladékokkal kapcsolatos feladatok irányítására, valamint környezetvédelmi szakigazgatási feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	125	31
Szakdolgozat	15	10
Összesen	220	60

8.1 Alapozó tárgyak:

- Környezet és természetvédelem
- Környezetgazdaságtan
- Minőségbiztosítás
- Környezeti mérés technika
- Környezeti jog és igazgatás

Szaktárgyak:

- Hulladékkezelés I (hulladékgyűjtés, ártalmatlanítás, hasznosítás és elhelyezés)
- Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)
- Levegőtisztaság-védelem
- Zaj- és rezgés védelem
- Környezetmenedzsment
- Logisztika
- Monitoring
- Hatásvizsgálat – felülvizsgálat
- Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Tantárgy	Félév	Óraszám	Számon- kérés	Kredit
		E+GY		
Alapozó tárgyak				
Környezet és természetvédelem	1	15+0	K	4
Környezetgazdaságtan	1	15+0	K	4
Minőségbiztosítás	1	15+0	K	3
Környezeti mérés technika	1	10+10	K	4
Környezeti jog és igazgatás	1	15+0	K	4
Összesen:		70+10		19
Szaktárgyak				
Hulladékkezelés I. (hull. gyűjt, árt.,haszn., elh.)	1	20+5	K	5
Levegőtisztaság-védelem	1	10+0	K	4
Zaj- és rezgésvédelem	2	10+0	K	4
Hulladékkezelés II. (szennyvízkezelés)	2	15+5	K	4
Környezetmenedzsment	2	10+0	K	3
Logisztika	2	10+5	K	3
Monitoring	2	10+5	K	4
Hatásvizsgálat - felülvizsgálat	2	15+5		4
Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés	2	10+5	K	10
Összesen:		110+30		41

INGATLAN- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Ingatlan- és vagyongazdálkodás szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Harsányi Endre tudományos munkatárs
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Ingatlan- és vagyongazdálkodási szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltételei:** A szakirányú továbbképzési szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi alapképzési szakterületeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudományok
 - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Elsajátítandó kompetenciák

- a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
- szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítása és alkalmazása;
- az ingatlangazdálkodási kérdésekben való megalapozott döntéshozatal;
- a köz- és magánszektor szereplőinek ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése;
- az ingatlan- és vagyongazdálkodással kapcsolatos hazai és európai uniós joganyagok ismerete;
- az Európai Unió ingatlanfejlesztésre fordítható fejlesztési forrásainak megismerése, a felhasználás elméleti és gyakorlati ismerete;
- az ingatlanfinanszírozás és a vagyongazdálkodás közgazdasági és jogi hátterének alapos ismerete;
- az ingatlanbefektetések tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos ismeretek elsajátítása;
- az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazása.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Európai uniós ismeretek; gazdasági ismeretek, vezetéstan ismeretek, informatikai ismeretek, jogi ismeretek, pénzügy, számviteli ismeretek, vagyongazdálkodási ismeretek, környezetgazdálkodási ismeretek, épületszerkezeti ismeretek, statisztikai ismeretek

Személyes adottságok

- helyzetfelismerés
- döntésképeség
- logikus gondolkodásmód
- önállóság
- pontosság
- kiemelkedő szervezőkészség
- környezettel szembeni érzékenység
- szakmai felelősségtudat
- szakmai továbbképzés iránti igény
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- megbízhatóság
- kapcsolatteremtő készség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

Az ingatlan- és vagyongazdálkodási szakirányú továbbképzésen végzett hallgatók a képzés keretében megszerzett tudásukkal képesek magabiztosan tájékozódni az egyre összetettebbé váló ingatlanpiacon, az ingatlan- és vagyongazdálkodási kérdésekben szakmailag megalapozott döntéseket tudnak hozni, átlátják az ingatlanokra vonatkozó hazai és uniós jogi szabályozás rendszerét, képesek sikerrel pályázni EU-s és hazai forrásokra és a megtervezett programokat eredményesen menedzselik. Ismereteikkel közreműködhetnek az önkormányzatok településfejlesztési céljainak megfogalmazásában és a vagyongazdálkodási területen szerzett jártassággal a célok megvalósításában. A végzett hallgatók képesek a magánszektor szereplőinek szakmailag megalapozott tanácsokat adni az ingatlanbefektetések tervezésével és finanszírozásával kapcsolatban illetve a terveket képesek eredményesen megvalósítani.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	71	16
Szakismeretek	145	38
Szakdolgozat		6
Összesen	216	60

Alap- és szakismereti tárgyak:

Alapismereti tárgyak: Európai uniós ismeretek, közgazdaságtan, statisztika, pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése, informatikai ismeretek

Szakismereti tárgyak: regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan, ingatlangazdálkodás és értékbecslés, önkormányzatok vagyongazdálkodása, jogi ismeretek, ingatlangazdaságtan, vállalati vagyongazdálkodás, ingatlanok környezeti aspektusai, vezetéstan ismeretek, épületszerkezetek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 6 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Épületszerkezetek I.	8	-	kollokvium	2
Épületszerkezetek II.	-	8	kollokvium	2
Európai uniós ismeretek I.	8		kollokvium	2
Európai uniós ismeretek II.	-	8	kollokvium	2
Informatikai ismeretek	10	-	gyakorlati jegy	2
Ingatlangazdaságtan I.	11	-	kollokvium	3
Ingatlangazdaságtan II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés I.	11		kollokvium	3
Ingatlangazdálkodás és értékbecslés II.	-	11	kollokvium	3
Ingatlanok környezeti aspektusai I.	8	-	kollokvium	2
Ingatlanok környezeti aspektusai II.	-	8	kollokvium	2
Jogi ismeretek I.	13		kollokvium	3
Jogi ismeretek II.	-	13	kollokvium	3
Közgazdaságtan	-	13	kollokvium	3
Önkormányzatok vagyongazdálkodása	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Pénzügy, számvitel, ingatlanműveletek felépítése II.		8	gyakorlati jegy	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan	8	-	kollokvium	2
Statisztika I.	8	-	gyakorlati jegy	2
Statisztika II.	-	8	gyakorlati jegy	2
Vállalati vagyongazdálkodás	-	11	kollokvium	3
Vezetéstan ismeretek I.	8		gyakorlati jegy	2
Vezetéstan ismeretek II.		8	gyakorlati jegy	2
Összesen:	109	107		54
Diplomadolgozat				6
Kredit összesen				60

KÖRNYEZETTECHNOLÓGIAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Környezettechnológiai szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Juhász Csaba egyetemi docens
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Környezettechnológiai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltételei: a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BA fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:**
 - Környezetgazdálkodási agrármérnök
 - Agrármérnök
 - Kertésmérnök
 - Természetvédelmi mérnök
 - Vadgazdálkodási mérnök
 - Környezetmérnök
 - Vegyészmérnök
 - Építőmérnök
 - Gépészmérnök
5. **A képzési idő:** 3 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**
Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):
 - A levegő szennyezését okozó kibocsátások meghatározása
 - A víz szennyezését okozó kibocsátások mérése
 - A talaj szennyezettségének meghatározása
 - Zaj- és rezgésmérés
 - A légszennyezés megelőzését ill. csökkentését, megszüntetését célzó módszerek, eszközök meghatározása, működtetése
 - A vízszennyezés megelőzése, a szennyezés felszámolása
 - A talajremediáció módszereinek alkalmazása
 - A zaj- és rezgés ártalmak csökkentése, megszüntetése
 - Környezeti hatásvizsgálatok elvégzése, kidolgozása
 - Környezeti hatástanulmányok elkészítése
 - Környezeti felülvizsgálatok elvégzése
 - Környezettechnikai berendezések üzemeltetése
 - Hulladékgazdálkodási tervek elkészítése
 - Tájvédelmi tanulmány tervek elkészítése
 - Környezeti folyamatok számítógépes modellezése, kockázat elemzések
 - Környezeti elemek mérési adatainak feldolgozása
 - Alternatív energia forrásokkal kapcsolatos tervezési munkákban való részvétel
 - A környezettel kapcsolatos jogszabályok betartatása
 - A precíziós mezőgazdaság bevezetésében közreműködés
 - Környezetpolitikai elvek kidolgozása, végrehajtása
 - Környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszert üzemeltet.
 - Ellátja a vállalati környezetmenedzsment/környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatos napi feladatokat.
 - Kezeli a környezetirányítási rendszerek dokumentációját
 - Követelményeket, ajánlásokat, javaslatokat készít a környezeti teljesítmény növelése érdekében
 - Szabályzatokat, folyamatleírásokat, protokollokat, utasításokat készít és módosít.
 - Nyilvántartja és nyomon követi a környezetmenedzsment rendszer dokumentumait
 - Környezetvédelmi szempontok alapján ellenőrzi a szervezet/vállalat munkafolyamatai során végzett tevékenységeket

- Belső auditokat végez
- Munkaerőt és tanulót irányít, ellenőriz
- Kapcsolatot tart a hatóságokkal
- Kapcsolatot tart a szakmai, a társadalmi és a média szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- Vízkezelési ismeretek
- Szennyvíziszapkezelés és hasznosítás
- Gáztisztítási technikák ismerete
- Emissziószabályozási ismeretek
- Tényfeltárási ismeretek
- Talajremediációs eljárások
- Vezetési ismeretek
- Talajvédelmi technikák ismerete
- Tápanyaggazdálkodási ismeretek
- Vízjogi ismeretek
- Környezetanalitikai adatfeldolgozás
- Környezettoxikológiai ismeretek
- Geoinformatikai adatbáziskezelés
- Térinformatikai ismeretek
- Környezetkímélő földhasználat
- Környezetállapot-értékelési módszerek ismerete
- Tájtervezési ismeretek
- Környezetjogi ismeretek
- Környezetmenedzsmenti ismeretek
- Környezetstratégiai ismeretek
- Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete
- GPS kezelés
- Környezetvédelmi engedélyeztetési eljárások ismerete
- Agrár-környezetvédelmi szabályozások és programok ismerete

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszédkészség
- Információforrások kezelése
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Türelem
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Kitartás
- Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség
- Konszenzuskészség
- Motiváló készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kritikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Természettudományi ismeretek:	6 kredit
II. Alkalmazott természettudományi ismeretek:	17 kredit
III. Környezetgazdálkodási és környezettechnológiai ismeretek:	18 kredit
IV. Környezeti elemek védelme:	14 kredit
V. Környezetvédelmi berendezések fenntartása és üzemeltetése:	8 kredit
VI. Környezeti szakigazgatás és vállalatirányítás:	6 kredit
VII. Környezetinformatika és döntéstámogatás:	11 kredit
ÖSSZESEN:	80 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám			Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.		
I.	TERMÉSZETTUDOMÁNYI ISMERETEK					
1.	Alkalmazott ökológia	15			Koll.	3
2.	Környeztkémia	15			Koll.	3
II.	Alkalmazott természettudományi ismeretek					
3.	Alkalmazott talajtan	15			Koll.	3
4.	Hidrológia	15			Koll.	3
5.	Környezetfizika	10			Koll.	3
6.	Környezettoxikológia	10			Koll.	2
7.	Környezeti mérés technika	10			Gyak.jegy	3
8.	Természetvédelem	10			Koll.	3
III.	KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS ÉS TECHNOLÓGIA ISMERETEK					
9.	Környezetgazdálkodás I.		15		Koll.	5
10.	Környezetgazdálkodás II.			15	Koll.	5
11.	Környezettechnológia I.			30	Koll.	5
12.	Környezettechnológia II. - Hulladékgazdálkodás		10		Koll.	3
IV.	KÖRNYEZETI ELEMEK VÉDELME					
13.	Vízzennyezés- vízminőségvédelem		15		Koll.	3
14.	Szennyvíztisztítás			10	Koll.	3
15.	Levegőtisztaság védelem		10		Koll.	3
16.	Talajremediáció		10		Koll.	3
17.	Zaj- és rezgés elleni védelem			10	Koll.	2
V.	Környezetvédelmi berendezések fenntartása és üzemeltetése					
18.	Környezettechnikai berendezések		10		Koll.	4
19.	Energetika, alternatív energia források		10		Koll.	4
VI.	Környezeti szakigazgatás és vállalatirányítás					
20.	Környezeti jog és igazgatás			10	Koll.	2
21.	Környezeti vállalat irányítás		15		Koll.	4
VII.	KÖRNYEZETINFORMATIKA ÉS DÖNTÉSTÁMOGATÁS					
22.	Környezeti hatásvizsgálat			15	Gy.jegy	4
23.	Térinformatika	10			Gy.jegy	3
24.	Környezeti modellezés és kockázatelemzés		15		Gy.jegy	4
25.	Környezeti adatok feldolgozása és értékelése, szakdolgozat készítés			30		10
	ÖSSZESEN	110	110	120		90

NÉMET-MAGYAR AGRÁR SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Német-magyar agrár szakfordító szakirányú továbbképzés

Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Német-magyar agrár szakfordító

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár vagy gazdaságtudományi képzési területen szerzett alapidiploma vagy főiskolai végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 644 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

A képzés pedagógiai céljával tűzi ki, hogy szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítői kompetenciákat, készségeket és jártasságot alakítson ki célnyelvről anyanyelvre illetve anyanyelvről célnyelvre. Célja továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését megalapozó professzionális, civilizációs, kultúraközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat valamint a kreatív, problémamegoldó önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés tegye továbbá lehetővé számukra a későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzést és önfejlesztést.

Elsajátítandó ismeretek:

- a fordítási tevékenység elméleti kérdései
- fordítás módszertani ismeretek
- műfaj és stílus ismeretek
- lektorálási ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája
- a szakfordítói tevékenységhez kapcsolódó szabályozások, etikai ismeretek
- a hazai és nemzetközi szakfordítói közösségekre, szervezetekre vonatkozó ismeretek

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- célnyelvi szövegalkotás
- szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
- a fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
- szaknyelvi tanácsadás
- kiadványszerkesztés
- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven

- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó memória
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	40 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	21 kredit
Fordításelméleti ismeretek:	14 kredit
Általános fordítás gyakorlati ismeretek:	5 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	52 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	28 kredit
Fordítói technikák és gyakorlatok:	24 kredit
Szakmai háttérismeretek:	16 kredit
Interkulturális és EU ismeretek és készségek:	8 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit (Szakfordítói képesítő fordítás)

Tantárgy neve		Óraszámok								Óra	Kredit
		I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév			
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai törzsanyag											
1	Felsőfokú nyelv- gyakorlatok	0	56 S 10+6							56	16
2	Magyar nyelv és stílus	0	28 5							28	5
3	Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0					56	14
4	Általános fordítás	0	28 5							28	5
Differenciált szakmai ismeretek											
5	Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 4	0	56 8	0	56 8	140	20
6	Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 4					28	4
7	Üzleti és gazdasági szaknyelv			0	28 4	0	28 4	0	28 4	84	12
8	Agrárszaknyelv			0	28 4	0	28 4			56	8
9	Környezetpolitikai szaknyelv					0	28 4			28	4
10	Jogi szaknyelv							0	28 4	28	4
Szakmai háttérismeretek											
11	Interkulturális ismeretek	14 2								14	2
12	EU ismeretek	14 2								14	2
13	Professzionális nyelvi készségek					0	28 4	0	28 4	56	8
14	Kultúrákközi komm. készségek			0	28 4					28	4
Szakfordítói képesítő fordítás		12									12
Előadás és gyakorlat összesen		56	112	28	140	0	168	0	140	644	120
		168		168		168		140			
Kreditszám összesen		34		30		24		20			

NEMZETKÖZI AGRÁRÁGAZATI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Nemzetközi agrárágazati szakirányú továbbképzési szak

Szakvezető: Dr. Tar Ildikó adjunktus

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Nemzetközi agrárágazati szakértő

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Agrár képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

Agrár képzési területen szerzett BSc (vagy főiskolai) végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Óraszám: 585 tantermi óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek és azok alkalmazása:

Elsajátítandó ismeretek:

- magas szintű szaknyelvi ismeretek
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga
- célnyelvi műfaj ismeretek
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- az írásbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek
- interkulturális kommunikációs ismeretek
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek
- közigazgatási ismeretek
- humán erőforrás gazdálkodási és szervezési ismeretek
- a pályázatírásra vonatkozó ismeretek
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere
- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- sokrétű professzionális nyelvi kompetenciák
- írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- a szóbeli közvetítés releváns készségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban
- interkulturális kommunikációs kompetenciák
- célnyelvi szövegalkotás
- prezentációs készségek
- szaknyelvi tanácsadás
- szaktanácsadás célnyelven
- humán erőforrás szervezési kompetenciák
- stratégiai tervezés és megvalósítás kompetenciái
- érdekvérvényesítési kompetenciák
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- kritikai attitűd
- kreativitás
- jó érdekvérvényesítő képesség
- munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás

- probléma megoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- képes az EU viszonyrendszerben az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó nemzetközi székhelyű vagy kapcsolatú intézményekben nyelvigényes felelős vezetői, képviselői vagy közvetítői feladatok ellátására;
- képes az agrárium illetve agrárigazgatás területéhez tartozó hazai székhelyű közigazgatási vagy szakigazgatási intézményrendszer különböző szintjein valamint egyéb szervezetek (kamarák, szakmai szervezetek, szakmai hatóságok stb.) testületeiben felelős döntéshozói, EU szakértői, külföldi kapcsolattartói, pályázói, pályázatkoordinálói és egyéb nyelvigényes feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag:	34 kredit
Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek:	6 kredit
Gazdálkodási ismeretek:	16 kredit
Jogi és agrárpolitikai ismeretek:	8 kredit
EU ismeretek:	4 kredit
Differenciált szakmai ismeretek:	64 kredit
Szaknyelvi ismeretek és készségek:	32 kredit
Professzionális nyelvi készségek:	16 kredit
Interkulturális kommunikációs ismeretek és készségek:	4 kredit
Fordítói készségek:	6 kredit
Pályázatírói technikák és gyakorlatok:	6 kredit
Szakmai háttérismeretek:	12 kredit
Civilizációs ismeretek:	4 kredit
Szervezési és szaktanácsadási ismeretek:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE		TÁRGYAK ÓRASZÁMA		ÉVEK, FÉLÉVEK, FÉLÉVEK ÓRASZÁMA				
		Tant.	Egy.m.	1	2	3	4	Kredit
Szakmai törzsanyag								
1.	Felsőfokú nyelvgyakorlatok	30	30	30 GK				6
2.	Az EU agrárpolitikája	15	10	15 EK				4
3.	Fenntartható növénytermesztés	15	10	15 EK				4
4.	Fenntartható állattenyésztés	15	10	15 EK				4
5.	Tájhasznosítás és területfejlesztés	15	10	15 EK				4
6.	A magyar agrárium perspektívái	15	10		15 EK			4
7.	Közigazgatási és szakigazgatási ism.	15	10		15 EK			4
8.	Kereskedelempolitika	15	10		15 EK			4
Kreditek összesen								34
Differenciált szakmai ismeretek								
9.	Professzionális nyelvi készségek	90	120	30 G	30 G	30 GS		16
10.	Kultúraközi kommunikációs készségek	30	30				30 G	4
11.	Üzleti nyelv	120	120		30 G	30 G	30 GK	14
12.	Agrár- és körny. politikai szaknyelv	30	30		30 G	30 G	30 GK	14
13.	Jogi és közigazgatási szaknyelv	30	30			30 G		4
14.	Dokumentumok fordítása	30	30			15 G	30 G	6
15.	Pályázati készségek célnyelven	15	20		15 G	15GK		6
Kreditek összesen								64
Szakmai háttérismeretek								
16.	Civilizációs és kultúraközi kommunikációs ismeretek	15	10			15 EK		4
17.	Humán- és szervezetmenedzsment	15	10	15 EK				4
18.	Szaktanácsadás	15	10	15 EK				4
Kreditek összesen								12
	Szakedolgozat		65					10
Óraszám összesen		585	540	150	150	150	135	
Kreditszám összesen								120

NÖVÉNYVÉDELMI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Kövics György egyetemi docens
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Növényvédelmi szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** agrártudomány
4. **A felvétel feltételei**

A Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak az agrár- és természettudomány képzési területekre épül. A szakra mesterképzésben szerzett fokozattal rendelkezők vehetők fel. A szakirányú továbbképzésre bemenetként elsődlegesen figyelembe vehető mesterképzési szakok:

- a. Agrármérnök
- b. Kertészmérnök
- c. Természetvédelmi mérnök
- d. Mezőgazdasági biotechnológus
- e. Környezetmérnök
- f. Biológus
- g. Vegyész
- h. Vegyészmérnök

Felvehetők továbbá a fenti képzési területeken egyetemi végzettséggel rendelkezők.

5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- növényi kártevők kórokozók illetve gyomnövények diagnosztizálása, az ellenük való hatékony védekezés megtervezése, vezetése,
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátása,
- járványok és gradációk előrejelzése, a kártétel létrejöttének megelőzése, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerése,
- növény-egészségügyi hatások elemzése,
- karantén védekezés lefolytatása,
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozása és megvalósítása,
- új növényvédelmi módszerek adaptálása és továbbfejlesztése,
- a környezet peszticid terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazása,
- integrált növényvédelem megvalósítása,
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódás,
- kutatási feladatok megvalósítása,
- környezetvédelmi előírások betartása és érvényesítése.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- kémiai, ökológiai, molekuláris biológiai, entomológiai, növénykórtani, herbológiai ismeretek,
- a szakma gyakorlásához szükséges gazdálkodási, kereskedelmi, vállalkozási, szakigazgatási és menedzsment ismeretek,
- műszaki, technológiai ismeretek,
- növény-biotechnológiai, rezisztenciabiológiai, diagnosztikai ismeretek,
- szaktanácsadás és döntéstámogató rendszerek működésének ismerete.

7.3. Személyes adottságok

- problémafelismerő és megoldó képesség, kreativitás,
- környezet iránti tudatosság és felelősség,

- a környezetvédelmi előírások betartása,
- a mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- a rendszeres szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7.4. Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A növényvédelmi szakmérnökök ismerik a növények termesztésével és védelmével, az egészséges élelmiszerek és takarmányok előállításával és minőségük biztosításával kapcsolatos rendszabályokat, folyamatokat; továbbá a növények termesztésének kockázatait, károsítóit, a védelemhez használt növényvédő szerek, vegyületeinek hatásmechanizmusát, azok környezeti és humán vonatkozású összefüggéseit. Ennek megfelelően alkalmasak adott gazdaságban vagy a növényvédelmi szakigazgatásban fellépő bármilyen jellegű növényvédelmi probléma kezelésére. Alkalmasak növényvédelmi szaktanácsadásra, növényvédelmi kutató, fejlesztő tevékenységre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:

I. Alkalmazott természettudományi ismeretek	14 kredit
II. Növénykórtani ismeretek	22 kredit
III. Entomológiai ismeretek	22 kredit
IV. Gyombiológiai, gyomszabályozási ismeretek	12 kredit
V. Növényvédelmi ökonómiai, szaktanácsadási, jogi és szakigazgatási ismeretek	8 kredit
VI. Növényvédelmi technológiai ismeretek	32 kredit
ÖSSZESEN:	110 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám (ea + gy)				Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.	3.	4.		
I.	Alkalmazott természettudományi ismeretek						
	Növényvédelmi kémia	15+5				Koll.	4
	Növényvédelmi kémia		15+5			Koll.	4
	Növényvédelmi ökológia	14+0				Koll.	3
	Toxikológia és környezetvédelem		15+0			Koll.	3
II	Növénykórtani ismeretek						
	Növénykórtan	10+15				Koll.	5
	Növénykórtan		15+15			Koll.	5
	Növénykórtan			20+15		Koll.	6
	Növénykórtan				20+20	Koll.	6
III	ENTOMOLÓGIAI ISMERETEK						
	Növényvédelmi állattan	15+15				Koll.	5
	Növényvédelmi állattan		20+15			Koll.	5
	Növényvédelmi állattan			15+15		Koll.	6
	Növényvédelmi állattan				20+15	Koll.	6
IV.	Gyombiológiai, gyomszabályozási ismeretek						
	Gyomnövények biológiája és ökológiája	10+8				Koll.	3
	Gyomnövények biológiája és ökológiája		10+7			Koll.	3
	Gyomirtás és gyomszabályozás			35+0		Koll.	6
V.	Növényvédelmi ökonómiai, szaktanácsadási, jogi és szakigazgatási ismeretek						
	Növényvédelmi informatika és szaktanácsadás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi jog és szakigazgatás				12+0	Koll.	2
	Növényvédelmi ökonómia és marketing				18+6	Koll.	4
VI.	NÖVÉNYVÉDELMI TECHNOLÓGIAI ISMERETEK						
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika	11+9				Koll.	4
	Növényvédelmi géptan és alkalmazástechnika		11+9			Koll.	4
	Munka- és humánegészségügy	12+12				Koll.	4
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia		25+0			Koll.	5
	Biológiai növényvédelem és biotechnológia			25+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás			31+0		Koll.	5
	Integrált növényvédelem és minőségbiztosítás				31+0	Koll.	5
	Szakdolgozat készítés					Gy. jegy	10
	Kredit félévenként szakdolgozat nélkül	26	29	28	25		
	Összes kredit						120
	Összes óraszám	151	162	156	154		

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Településfejlesztési szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Településfejlesztési szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Műszaki tudományok
4. **A felvétel feltételei:**

A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:

- társadalomtudomány
- jogi- és igazgatási
- pedagógusképzés
- műszaki
- informatika
- természettudomány
- gazdaságtudományok
- bölcsészettudomány
- nemzetvédelmi és katonai
- agrár

5. **A képzési idő:** kredit
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Elsajátítandó kompetenciák

A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett településfejlesztési szakértők képesek:

- a megszerzett ismeretek témaspecifikus alkalmazására a terület- és településfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen, különös tekintettel a települési önkormányzatok hivatali munkájában;
- tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és településfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
- az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásának elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
- a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek elsajátítására, a központi és helyi szervek kapcsolatának és működési szabályainak a megismerésére és alkalmazására, valamint a településfunkciókkal és általában a közigazgatási rendszer működésével kapcsolatos elméleti ismeretek megszerzésére;
- a településműködési folyamatok várható és szándékolt változásainak szemléltetésére, a szándékolt folyamatok széleskörű elfogadtatására, a településfejlesztési és rendezési technikák és beavatkozások legitim szabályainak jogi eszközökkel történő megalapozására;
- a településfejlesztés jogi környezetének ismeretére;
- humán erőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
- a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
- az informatikai eljárások és ismeretek elsajátítására alkalmazására.
- a településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;
- az önkormányzati gazdálkodással összefüggő pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Az Európai Unió rövid története; az EU regionális támogatási politikája; uniós jogharmonizáció; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszer; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; terület- és településrendezés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; alkalmazott informatikai eljárások; statisztikai ismeretek; projektmenedzsment; demográfia; humán erőforrás ismeret

Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása településfejlesztési és -rendezési típusú projektek (településfejlesztési koncepciók, helyzetelemzések és stratégiák stb.) előkészítésében, a projektek műszaki tartalmának kidolgozásában, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, mindenekelőtt az önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzéséhez szükséges szakértői tevékenység ellátásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	136	36
Szakismeretek	64	16
Szakközpont		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

- Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
- Terület- és településpolitikai ismeretek – 6 kredit;
- Településfejlesztés, -rendezés és urbanisztika – 6 kredit
- Statisztika – 2 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
- Jogi ismeretek – 2 kredit.
- Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

- Humán-erőforrás ismeret – 2 kredit;
- Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;
- Településmarketing – 2 kredit;
- Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 2 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 2 kredit;
- Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 2 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit
- Minőségbiztosítás – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke:

8 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Alapismeretek				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településpolitika, regionális támogatási rendszerek	–	11	Kollokvium	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek	11	–	Gyak. jegy	3
Településfejlesztés- és rendezés, urbanisztikai ismeretek;	–	11	Kollokvium	3
Statisztika	–	8	Gyak. jegy	2
Pénzügyi és számviteli ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Kollokvium	2
Informatikai ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
Szakismeretek				
Humán erőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Településmarketing	8	–	Kollokvium	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata, az önkormányzati gazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Település- és területfejlesztési, területrendezési programok módszertana, pályázatkészítés	–	8	Gyak. jegy	2
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban	8	–	Kollokvium	2
Vagyongazdálkodás	–	8	Gyak. jegy	2
Minőségbiztosítás az EU-ban	8	–	Gyak. jegy	2
Összesen:	100	100		52
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				60

TÉRINFORMATIKA ÉS ALKALMAZOTT TÁVÉRZÉKELÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakirányú továbbképzési szak

Szakvezető: Dr. Tamás János egyetemi tanár

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Térinformatika és alkalmazott távérzékelés szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: műszaki

4. A felvétel feltételei:

a szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett, BsC fokozattal rendelkezik az alábbi alapképzési szakterületeken:

- Környezetgazdálkodási agrármérnök
- Kertészmérnök
- Mezőgazdasági mérnök
- Természetvédelmi mérnök
- Vadgazdálkodási mérnök
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki
- Környezetmérnök
- Építészmérnök
- Építőmérnök
- Gépészmérnök
- Környezetmérnök
- Mérnök informatikus
- Geoinformatika
- Földrajz
- Földtudományi
- Környezettan
- Ökológus

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

- Digitális fotogrammetriai feladatok végrehajtása
- Földmérési feladatok végrehajtása
- Földi helymeghatározás hagyományos geodéziai eszközökkel
- Terepi GPS mérés és adatfeldolgozás
- Precíziós mérések DGPS eszközzel
- Analóg térképek digitalizálása
- Digitális domborzatmodell készítése
- Távérzékelte felvételek előfeldolgozása (geometriai és radiometriai korrekció)
- Multispektrális és hiperspektrális felvételek osztályozása
- Tematikus térkép készítése
- Hatásvizsgálat térinformatikai folyamatnak elkészítése
- Statisztikai jelentések készítése
- Szabályzatok, folyamatleírások, protokollok, készítése
- Kapcsolattartás a hatóságokkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- Geodéziai ismeretek

- Digitális fotogrammetriai ismeretek
- Geostatisztikai ismeretek
- Műholdas helymeghatározási ismeretek
- Terepi mintavételi stratégia
- Térbeli interpoláció
- Domborzatmodell készítés
- Térbeli műveletek
- Analóg adatok digitalizása
- Ingatlan nyilvántartási ismeretek
- Geoinformatikai adatbáziskezelés
- Adatbázisépítés, adatintegráció
- Távérzékelési technikák
- Távérzékelte adatok feldolgozása
- Tematikus térképek készítése
- Hatástérkép készítése
- Logisztikai térinformatikai alkalmazások ismerete
- Precíziós mezőgazdasági technológiák ismerete

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszéd-készség
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszéd-készség
- Geoinformáció-források kezelése
- Térinformatikai programok kezelése
- Geodéziai eszközök kezelése
- Adatbáziskezelés
- Térkép olvasása értelmezése
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervező-készség
- Türelem
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Kitartás
- Tájékozódó képesség
- Társas kompetenciák:
- Határozottság
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítő-készség
- Konszenzuskészség
- Motiváló készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kritikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték*A képzés a következő ismeretkörök keretében történik:*

I. Geonformáció-technológiai alapismeretek:	18 kredit
II. Térinformatika:	19 kredit
III. Alkalmazott térinformatika és távérzékelés	19 kredit
ÖSSZESEN:	56 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

Sor- szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám		Vizsga forma	Kredit szám
		1.	2.		
I.	GEOINFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI ALAPISMERETEK				
1.	Információtechnológia	25		Koll.	6
2.	Geodézia	25		Koll.	6
3.	Térinformatikai alapismeretek	25		Koll.	6
II.	TÉRINFORMATIKA				
4.	Térinformatikai szoftverek - adatbevitel, adatintegráció, adatkezelés	25		Koll.	5
5.	Térinformatikai modellezés, térbeli enitások	20		Koll.	5
6.	Térinformatikai rendszerek		20	Koll.	5
7.	Térképi megjelenítés		10	Gyak. jegy.	4
III.	ALKALMAZOTT TÉRINFORMATIKA ÉS TÁVÉRZÉKELES				
8.	GNSS/GPS helymeghatározás		20	Koll.	5
9.	Távérzékelés		20	Koll.	4
10.	Képfeldolgozás		20	Koll.	4
11.	Szakági térinformatikai alkalmazások		20	Gyak. jegy	4
12.	Szakdolgozat		10		4
	ÖSSZESEN	120	120		60

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Terület- és településfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Terület- és településfejlesztési szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrártudományok
4. **A felvétel feltételei:** A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki MA/MSc mesterképzésben mérnöki szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudomány
 - nemzetvédelmi és katonai
 - agrár
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Elsajátítandó kompetenciák

A képzés során olyan ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett szakmérnökök képesek:

- a szakirányú továbbképzésben megszerzett mérnöki ismeretek témaspecifikus és EU-kompatibilis alkalmazására a terület- és településfejlesztés bármely elméleti és gyakorlati területén;
- tájékozódni az európai regionális fejlődési folyamatokban;
- nyomon követni az Európai Unió kohéziós és strukturális politikáját;
- alkalmasak regionális fejlesztési stratégiákat és programokat kidolgozására, végrehajtására, szervezésére és ellenőrzésére;
- megismerni az EU-s fejlesztési forrásokat és megszerzésük módjait;
- elsajátítani és alkalmazni a pályázatkészítés gyakorlati módszertanát;
- megismerni és alkalmazni a terület- és településfejlesztési szereplők, intézmények közötti kapcsolatokat, az együttműködés lehetőségeit, technikáit;
- képesek szervezni az interregionális, határon átnyúló együttműködések menedzselését, nemzetközi területi kapcsolatokat.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Európai integráció; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; nemzetközi kvantitatív elemzések; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és városmarketing; térinformatika; regionális prognosztika; projektmenedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humán erőforrás menedzsment.

Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,

- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség,

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett ismeretek alkalmazása terület- és településfejlesztési típusú projektek (konceptiók, helyzetelemzések, stratégiák stb.), valamint a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében és általában a tanult ismeretanyag gyakorlati, alkotó felhasználásában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	170	47
Szakismeretek	240	63
Szakedolgozat		10
Összesen	410	120

Alapismeretek:

- Európai uniós ismeretek – 7 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 7 kredit;
- Az EU agrárpolitikája – 3 kredit;
- Közgazdasági ismeretek – 6 kredit;
- Regionális gazdaságtani ismeretek – 4 kredit;
- Európa gazdasági és politikai földrajza – 3 kredit;
- Statisztika – 3 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 5 kredit;
- Informatikai ismeretek – 3 kredit;
- Társadalomtudományi ismeretek – 3 kredit;
- Jogi ismeretek – 3 kredit.

Szakismeretek:

- Területi tervezési ismeretek – 4 kredit;
- Humán-erőforrás ismeret – 4 kredit;
- Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 4 kredit;
- Régió- és településmarketing – 4 kredit;
- Vidékfejlesztési ismeretek – 4 kredit;
- Euroregionális és interregionális ismeretek – 4 kredit;
- Minőségbiztosítás – 3 kredit;
- Közigazgatási ismeret, önkormányzati gazdálkodás – 4 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 4 kredit;
- Regionális gazdaságfejlesztés – 5 kredit;
- Területfejlesztési és környezetgazdálkodási ismeretek – 6 kredit;
- Területfejlesztés és térinformatika – 3 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit
- Földhasználat és a területfejlesztés – 4 kredit;
- Humán-erőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 4 kredit;
- Településfejlesztés, –rendezés és urbanisztika – 4 kredit

9. A szakedolgozat kreditértéke:

10 kredit

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM, FÉLÉV, ÓRASZÁM				KÖVETEL- MÉNY	KREDIT
	I.		II			
	1.	2.	3.	4.		
Alapismeretek						
Európai uniós ismeretek	16				Kollokvium	5
Európai uniós ismeretek		8			Szigorlat	2
A terület- és településfejlesztés alapjai	14				Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai		11			Szigorlat	3
Az EU agrárpolitikája	10				Kollokvium	3
Közgazdaságtan	11				Kollokvium	3
Közgazdaságtan		11			Szigorlat	3
Regionális gazdaságtan	8				Aláírás	2
Regionális gazdaságtan		8			Kollokvium	2
Európa gazdasági és politikai földrajza	11				Kollokvium	3
Statisztika	8				Aláírás	2
Statisztika		5			Gyak. jegy	1
Pénzügy, számvitel és államháztartás	10				Aláírás	3
Pénzügy, számvitel és államháztartás		8			Kollokvium	2
Informatikai ismeretek		10			Gyak. jegy	3
Társadalomtudományi ismeretek	10				Kollokvium	3
Az Európai Unió joga és a magyar jog harmonizációja		11			Gyak. jegy	3
Szakismeretek						
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata			8		Aláírás	2
Területi tervezés, területpolitika, a regionális támogatások elmélete és gyakorlata				8	Kollokvium	2
Humán erőforrások regionális sajátosságai az EU-ban és Magyarországon				15	Kollokvium	4
Az európai és a magyar területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek				13	Kollokvium	4
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing		8			Aláírás	2
Területfejlesztés és regionális politika, régió- és településmarketing			8		Kollokvium	2
Vidékfejlesztés		8			Aláírás	2
Vidékfejlesztés			8		Kollokvium	2
Euroregionális és interregionális együttműködések			10		Aláírás	3
Euroregionális és interregionális együttműködések				5	Gyak. jegy	1
Minőségbiztosítás az EU-ban			11		Gyak. jegy	3
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás			8		Aláírás	2
A közigazgatás elmélete és gyakorlata; önkormányzati gazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	8				Aláírás	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés		8			Kollokvium	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan		8			Aláírás	2
Regionális gazdaságfejlesztés, ágazati gazdaságtan			10		Gyak. jegy	3
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban			11		Kollokvium	3
Területfejlesztés és környezetgazdálkodás az Európai Unióban				10	Szigorlat	3
Területfejlesztés és térinformatika				11	Gyak. jegy	3
Vagyongazdálkodás				8	Gyak. jegy	2
Földhasználat és a területfejlesztés			8		Gyak. jegy	2
Földhasználat és a területfejlesztés				8	Kollokvium	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései		8			Aláírás	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései			8		Kollokvium	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek			8		Aláírás	2
Településfejlesztés és –rendezés, urbanisztikai ismeretek				8	Gyak. jegy	2
Összesen:	106	112	98	94		110
Diplomadolgozat						10
Kredit összesen						120

TERÜLET- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Terület- és vidékfejlesztési szakirányú továbbképzési szak
Szakvezető: Dr. Nagy János egyetemi tanár
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Terület- és vidékfejlesztési szakértő
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltételei:** A továbbképzésre szakra az vehető fel, aki BA/BSc alapképzésben szakképzettséget szerzett valamely felsőoktatási intézményben az alábbi képzési területeken:
 - társadalomtudomány
 - jogi- és igazgatási
 - pedagógusképzés
 - műszaki
 - informatika
 - természettudomány
 - gazdaságtudományok
 - bölcsészettudomány
 - nemzetvédelmi és katonai
 - agrár
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Elsajátítandó kompetenciák

A képzés során olyan gyakorlatorientált, elméleti ismeretek, kompetenciák és készségek kialakítása a cél, amelyekkel a végzett terület- és vidékfejlesztési szakértők képesek:

- a megszerzett ismeretek témaspecifikus továbbfejlesztésére és alkalmazására a terület- és vidékfejlesztés intézményrendszerében, a szakismeretekhez kapcsolódó bármely gyakorlati területen;
- tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és vidékfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában;
- az uniós és hazai fejlesztési források megismerésére, elnyerésének és felhasználásának elméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazására;
- a regionális támogatási rendszerek megismerésére az EU-ban és Magyarországon;
- szilárd közgazdasági elméleti, illetve ezzel szorosan összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, számviteli ismeretek elsajátítására és alkalmazására.
- a területfejlesztés jogi környezetének ismeretére;
- humán erőforrás-fejlesztés és munkaerő-piaci, foglalkoztatáspolitikai jártasság és készségek megszerzésére;
- az agrár- és vidékpolitika lényegi sajátosságainak ismeretére és gyakorlati alkalmazására EU-ban és Magyarországon;
- a pályázatkészítés elméletének és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására;
- a terület- és vidékfejlesztéssel kapcsolatos marketingtevékenység szakmai alapjainak megszerzésére;
- a határon átnyúló interregionális kapcsolatok szervezésére és a határ menti együttműködések menedzselésére;
- az informatikai eljárások elsajátítására és az informatikai ismeretek sokrétű alkalmazására.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

Európai uniós ismeretek; európai jogharmonizáció; nemzetközi összehasonlító gazdaságtan; alkotmányjog; pénzügyi és számvitel; informatika; közigazgatási jog; önkormányzati gazdálkodás; regionális gazdaságtan; regionális stratégia és politika; területpolitika és térségfejlesztés; vidékfejlesztés; földhasználat és területfejlesztés; környezetgazdaságtan; urbanisztika; régió- és

városmarketing; korszerű informatikai eljárások; regionális prognosztika; projektmenedzsment; társadalom térszerkezete; demográfia; humánerőforrás-ismeret.

Személyes adottságok:

- problémafelismerő és -megoldó képesség,
- kreativitás,
- környezettel szembeni érzékenység,
- mérnöki és vezetői feladatok ellátásához szükséges kommunikációs ismeretek és készségek,
- szakmai felelősségtudat,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására,
- az új európai uniós regionális fejlesztési politikák iránti affinitás és befogadókészség,
- határozottság és döntésképesség,
- kitartás,
- megfelelő színvonalú nyelvi ismeret,
- kapcsolatteremtő készség,
- konfliktusmegoldó készség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

A megszerzett elméleti ismeretek és kompetenciák alkalmazása terület- és vidékfejlesztési jellegű projektek (konceptiók, helyzetelemzések, stratégiák stb.) előkészítésében, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben, önkormányzati hivatalok szakmai feladatainak végzésében, a szakmai menedzsment munkájának segítésében és az elsajátított ismeretanyag gyakorlati megvalósításában.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és e főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapismeretek	122	32
Szakismeretek	78	20
Szakdolgozat		8
Összesen	200	60

Alapismeretek

- Európai uniós ismeretek – 8 kredit;
- Terület- és településfejlesztési ismeretek – 8 kredit;
- Vidékfejlesztési ismeretek – 6 kredit;
- Az EU agrárpolitikája – 2 kredit;
- Regionális gazdaságtani ismeretek – 2 kredit;
- Pénzügyi és számviteli ismeretek – 2 kredit;
- Jogi ismeretek – 2 kredit
- Informatikai ismeretek – 2 kredit;

Szakismeretek

- Területi tervezési ismeretek – 2 kredit;
- Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek – 2 kredit;
- Régió- és településmarketing – 2 kredit;
- Euroregionális és interregionális ismeretek – 2 kredit;
- Terület- és településfejlesztési programok és pályázatok elmélete és módszertana – 6 kredit;
- Vagyongazdálkodás – 2 kredit
- Területfejlesztés és földhasználat – 2 kredit;
- Humánerőforrás menedzsment a gazdaságfejlesztés – 2 kredit;

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

TANTÁRGYAK MEGNEVEZÉSE	FÉLÉV, ÓRASZÁM		KÖVETELMÉNY	KREDIT
	I. félév	II. félév		
Alapismeretek				
Európai uniós ismeretek	15	–	Kollokvium	4
Európai uniós ismeretek	–	15	Szigorlat	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	15	–	Kollokvium	4
A terület- és településfejlesztés alapjai	–	15	Szigorlat	4
Vidékfejlesztés	11	–	Gyak. jegy	3
Vidékfejlesztés	–	11	Kollokvium	3
Az EU agrárpolitikája	8	–	Gyak. jegy	2
Regionális gazdaságtan	8	–	Kollokvium	2
Pénzügy, számvitel és államháztartás	–	8	Gyak. jegy	2
Jogi ismeretek	8	–	Gyak. jegy	2
Informatikai ismeretek	–	8	Gyak. jegy	2
Szakismeretek				
Területi tervezés, regionális támogatási rendszerek	8	–	Kollokvium	2
Területfejlesztési és önkormányzati intézményrendszerek	8	–	Kollokvium	2
Régió- és településmarketing	–	8	Kollokvium	2
Interregionális együttműködések	–	8	Gyak. jegy	2
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	11	–	Gyak. jegy	3
Terület- és településfejlesztési programok módszertana, pályázatkészítés	–	11	Kollokvium	3
Vagyongazdálkodás	–	8	Kollokvium	2
Területfejlesztés és földhasználat	8	–	Kollokvium	2
Humán erőforrás menedzsment és a gazdaságfejlesztés közgazdasági és területi összefüggései	–	8	Gyak. jegy	2
Összesen:	100	100		52
Diplomadolgozat				8
Kredit összesen				60

VETŐMAG-GAZDÁLKODÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak.
Szakvezető: Dr. Pepó Pál egyetemi tanár
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Okleveles vetőmag-gazdálkodási szakmérnök.
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Agrár.
- 4. A felvétel feltételei:**
A képzésben az agrár-, vagy természettudományi képzési területen alapképzésben vagy főiskolai képzésben (BSC) szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.**

Feladatprofil (a képzés során elsajátítandó kompetenciák):

- A hazai és nemzetközi vetőmagtermesztés helyzetének széleskörű ismerete.
- A vetőmag-gazdálkodás jogi szabályozásának ismerete.
- Vetőmagmarketing és kereskedelem naprakész ismerete.
- Vetőmagtermesztés ökonómiai vonatkozásainak ismerete, a hatékonyság növelésének lehetőségei.
- OECD vetőmag rendszer.
- Tájékozottság a fajtakísérletezés és fajtaminősítés hazai és EU-rendszerének tekintetében.
- Az MGSZH országos szervezeti felépítésének és működésének ismerete.
- Széleskörű magbiológiai ismeretek.
- Speciális minőségi bélyegek ismerete.
- Abiotikus és biotikus stresszrezisztencia fokozásának lehetőségei.
- A vetőmagtermesztés genetikai alapjainak ismerete.
- A vetőmagtermesztés és fenntartás növénynemesítési alapjainak készsége szinten történő alkalmazása.
- Molekuláris növénynemesítés, növényi biotechnológia, GMO szervezetek.
- Genetikai azonosítás elektroforézissel.
- Vetőmagtermesztés (előállítás) technológiája (szántóföldi, zöldségnövények).
- Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése.
- Vetőmagfeldolgozás.
- Vetőmagvizsgálat.
- Vetőmag- és szaporítóanyag minősítés.
- Akkreditált vetőmaglabor munkájának készsége szintű ismerete.
- Nemesítő intézetek felépítésének, működésének, vetőmag-gazdálkodásának ismerete.
- Hazai és nemzetközi génbanki tevékenység ismerete.
- A vetőmagvertikum ismerete.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák a tervezéstől a Vetőmagminősítő Bizonyítványig, vetőmag értékesítéséig:

- A vetőmagelőállítás tervezése, bázismag források ismerete, bázismag vagy elit és I. szaporulati fokú vetőmagtétel megrendelése, beszerzése.
- Területmegválasztási ismeretek.
- Vetésbejelentés (MGSZH).
- Technológia szigorú betartása, az állományok előírásoknak való megfeleltetése, előkészítése a szántóföldi szemlék számára.
- MGSZH-szántóföldi szemlék sikeres teljesítése, feltételek ismerete.
- A vetőmagtételt fogadó vetőmagüzemek regionális ismerete.
- Vetőmagtisztítás, kezelés (szárítás, gázosítás, csávázás).
- Fémzárolás.
- Cimkerendelés.
- Piaci lehetőségek ismerete, értékesítés.

Szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése.
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban.
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése.
- Szakmai nyelvű beszédkészség.
- Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű beszédkészség.
- Információforrások kezelése.
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése.
- Diagrammok olvasása, értelmezése.
- Szakmához kapcsolódó matematikai, statisztikai képletek olvasása, értelmezése.

Személyes adottságok, készségek:

- Önálló feledetmegoldó készség (tervezés, szervezés, irányítás, kivitelezés, ellenőrzés).
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.
- Döntésképeség.
- Elhivatottság, elkötelezettség.
- Szervezőkészség.
- Türelem.
- Rugalmasság.
- Stressztűrő képesség.
- Kitartás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kapcsolatteremtő készség.
- Segítőképeség.
- Közérthetőség.
- Konfliktusmegoldó készség.
- Udvariasság.

Módszerkompetenciák:

- Szakmai ismeretek helyénvaló alkalmazása.
- Logikus gondolkodás.
- Körültekintés, elővigyázatosság.
- Lényegfelismerés.
- Módszeres, hatékony munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés.
- Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- Figyelem-összpontosítás
- Gyors reagálás.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

- Vetőmag- és szárító cégcsoportok
- Nemesítőházak
- Vetőmaglaboratóriumok
- Biotechnológiai laboratóriumok
- MGSZH.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és kreditértékük.

I.	A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer.	6 kredit
II.	A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek.	14 kredit
III.	A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás.	14 kredit
IV.	Vetőmagvizsgálat, -minősítés.	4 kredit
V.	A vetőmagtermesztés közgazdaságtana.	8 kredit
VI.	A vetőmagvertikum tanulmányozása.	4 kredit
VII.	Szakedolgozat.	10 kredit
ÖSSZESEN:		60 kredit

10. A szakdolgozat kreditértéke: 10

Sor-szám	Tantárgyak	Tantárgyak félévenkénti óraszám		Vizsgaforma	Kredit
		1.	2.		
I.	A vetőmag-gazdálkodás hazai és nemzetközi aspektusai, OECD vetőmagrendszer.				
1.	A vetőmagvertikum helyzete és szabályozásának rendszere (Vetőmagtörvény, OECD, CPVO).	20		Kollokvium	6
II.	A vetőmagtermesztés genetikai-, nemesítési alapjai, növénybiotechnológiai és molekuláris növénynemesítési ismeretek.				
2.	A vetőmagtermesztés genetikai alapjai, génbanki tevékenység. Magbiológia.	15		Kollokvium	5
3.	A biológiai alapok hatása a fajtafenntartásra és a vetőmagtermesztésre.	15		Kollokvium	5
4.	Növényi biotechnológia és molekuláris nemesítés lehetőségei a vetőmagtermesztésben.	15		Kollokvium	4
III.	A vetőmagtermesztés technológiája, szántóföldi ellenőrzési ismeretek, vetőmagfeldolgozás.				
5.	Szántóföldi növények vetőmagtermesztési technológiája.	20		Kollokvium	5
	I. félév összesen:	85	3. konzultációs hét.		25
6.	Zöldségnövények szaporítóanyag előállítása.		15	Kollokvium	5
7.	Vetőmagtermesztés szántóföldi ellenőrzése. Vetőmagfeldolgozás.		15	Kollokvium	4
IV.	Vetőmagvizsgálat, -minősítés.				
8.	Vetőmag vizsgálat és -minősítés.		15	Gyak. jegy	4
V.	A vetőmagtermesztés közgazdaságtana.				
9.	A vetőmagtermesztés ökonómiája.		15	Kollokvium	4
10.	Vetőmagmarketing és kereskedelem.		15	Kollokvium	4
VI.	A vetőmagvertikum tanulmányozása.				
11.	Nemesítő intézetek, vetőmag cégek és akkreditált vetőmaglaboratóriumok tevékenységének tanulmányozása.		15	Gyak. jegy	4
VII.	Szakedolgozat, záróvizsga.				
12.	Szakedolgozat vetőmag-gazdálkodás témakörben. Záróvizsga.		15	Gyak. jegy	10
	II. félév összesen:		90+15	3. konzultációs hét.	25+10
	ÖSSZESEN:	190	6. konzult. hét.		60

MŰSZAKI KAR

Alapképzés

<input type="checkbox"/>	Építészmérnöki szak	1182
<input type="checkbox"/>	Építőmérnöki szak	1188
<input type="checkbox"/>	Gépészmérnöki szak	1198
<input type="checkbox"/>	Környezetmérnöki szak	1206
<input type="checkbox"/>	Mechatronikai mérnöki szak	1215
<input type="checkbox"/>	Műszaki menedzser szak	1221
<input type="checkbox"/>	Műszaki szakoktató szak	1229

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Környezetmérnöki szak	1240
<input type="checkbox"/>	Létesítménymérnöki szak	1250
<input type="checkbox"/>	Tervező építészmérnök szak	1265
<input type="checkbox"/>	Településmérnöki szak	1273
<input type="checkbox"/>	Műszaki menedzser szak	1280

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	Létesítményenergetikai szakmérnök	1288
<input type="checkbox"/>	Minőségirányítási szakmérnök	1303
<input type="checkbox"/>	Minőségirányítási szakember	1307
<input type="checkbox"/>	LEAN menedzser	1311
<input type="checkbox"/>	LEAN szakmérnök	1315
<input type="checkbox"/>	Műszaki diagnosztikai szakmérnök	1319
<input type="checkbox"/>	Műszaki környezeti szakmérnök	1323
<input type="checkbox"/>	Városenergetikai szakmérnök	1329

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építésszámérnőki alapképzési szak
Indított szakirányok:	építés
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építésszámérnők;
ipari termék és formatervezői	
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Szakirányért felelős oktató:	Ferencz Marcel DLA főiskolai docens
Képzési idő:	nappali tagozaton 8 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	240 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2586 kontaktóra.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2 félév után 2 hét fizika gyakorlat 6 félév végéig 6 hét tervező irodai vagy közigazgatási gyakorlat.

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** építésszámérnőki (Architect)
- 2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: építésszámérnők
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architect

- 3. Képzési terület:** műszaki
- 4. Képzési ág:** építésszámérnőki, ipari termék és formatervezői
- 5. A képzési idő félévekben:** 8 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit; 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit; 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit; 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit; 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kredit: -

- 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja építésszámérnőkök képzése elsősorban a magasépítő tevékenység (kivitelezés, gyártás, szolgáltatás, vállalkozás, szakhatósági munka, bizonyos tervezési és kutatási részfeladatok) területére, akik természettudományi, műszaki és művészeti, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén alkalmasak irányítás mellett a fentiekben leírt műszaki feladatok megoldására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretek birtokában a képzés második ciklusban történő folytatására.

Az építésszámérnőkök ismerik:

- az építészettörténet, az építészeti elméletek, a társzművészetek és a kortárs építészet megjelenési formáit,
- a tervezői szemléletmódot és az építészeti tervezés menetét, a teljes beruházási folyamatot,
- a településfejlődés fő történeti folyamatait és a településtervezés alapvető környezetalakítási, társadalmi és gazdasági feladatait, a településépítészeti tervezés alapvető elemeit, a kapcsolódó legfontosabb jogszabályokat és építészhatósági eljárásokat, alapszintű jártasságuk van a hivatalos településrendezési eszközök kidolgozásában és társadalmi egyeztetésében,
- az alapvető tartószerkezet-típusokat, szerkezeti anyagokat, jártasak ezek modellezésében,
- a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető feladatokat.

Alapfokozat birtokában az építészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- építési műszaki dokumentáció készítésére, a vonatkozó ábrázolási szabályok és szabványok alkalmazására, építészeti rajz, modellezés, prezentáció készítésére,
- alapvető hardver és szoftver ismeretek birtokában számítógép és mérnöki programok kezelésére, legalább egy CAAD (építészeti tervezést segítő komplex számítógépes) program felhasználói szintű alkalmazására,
- az épületfizikai és környezeti hatások, problémák kezelésére, az épületek funkcionális összefüggéseinek felismerésére és alkalmazására,
- szakirányú tevékenységük során a széles körben használatos, épületszerkezetek felhasználási területeinek és műszaki teljesítményeinek figyelembevételére,
- kisebb léptékű magasépítési tartószerkezetek (ideértve statikailag határozott és határozatlan szerkezeteket is) önálló erőtan és kiviteli tervezésére kézi és számítógépes módszerekkel a hatályos szabványok szerint,
- építési műszaki tervdokumentáció biztos olvasására és értelmezésére, beleértve, hogy az adott épület a funkciónak megfelel-e, tartószerkezete a várható mechanikai igénybevételeknek ellenáll-e, a választott épületszerkezetek eleget tesznek-e a tőlük elvárható és a szabályozásban előírt követelményeknek, valamint esztétikusan illeszkednek-e a környezetükbe,
- az építési tevékenységhez kapcsolódó feladatok szakma szerinti megosztására, a tervezési (társtervezők) és kivitelezési folyamat szereplőiből álló munkacsoportokkal való együttműködésre,
- az épületmegvalósítási folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához, követéséhez és ellenőrzéséhez szükséges műszaki, gazdasági, akadálymentesítési, minőségügyi, jogi ismeretek együttes alkalmazására,
- a létesítménygazdálkodáshoz, -fenntartáshoz, az épületállomány üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, szervezési ismeretek alkalmazására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- új technológiák, szerkezetek, termékek megismerésére, megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 30-54 kredit matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD, statika-szilárdságtan;
- gazdasági és humán ismeretek: 23-38 kredit közgazdaságtan, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia, szociológia, városszociológia, építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet;
- szakmai törzsanyag: 92-129 kredit szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, szín- és térkompozíció, épületszerkezetek, építőanyagok, épületfizika, épületgépészet, tartószerkezetek-szerkezettervezés, építéskivitelezés-szervezés, épülettervezés, akadálymentesítés, településtervezés.

9. Szakmai gyakorlat:

2 félév után 2 hét fizikai, és a 6. félév végéig 6 hét tervezőirodai vagy közigazgatási gyakorlat.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

Az építészmérnöki szak BSc záróvizsga célja, az Építészmérnöki BSc szakképzettséghez szükséges tudás, készség és képesség ellenőrzése és értékelése, amelynek során a Jelöltnek tanúsítania kell, hogy a szükséges tudást elméletben és gyakorlatban is megszerezte, azt alkalmazni is képes. Ezt a záróvizsga során a diplomamunka bemutatásával és megvédésével, valamint szóbeli vizsgakérdések megválaszolásával teheti meg.

Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja a vizsgáztatás a MAB által jóváhagyott és akkreditált szakindítási kérelem III./1. j.) bekezdés „ismeretek ellenőrzési rendszere” szerint történik.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A képzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt szerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A Diplomatervezés tárgy csak akkor vehető föl, ha a hozzá kapcsolódó tárgy(ak) kivételével a jelölt minden tárgyat teljesített. A szigorlatok közül csak egy vehető föl a diplomafélévben, az Építésmérnöki Tanszék által meghatározott időpontban. Az eredménytelen szigorlat ebben a félévben nem pótolható.

A Diplomaterv (szakdolgozat) tartalma

A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (BSc) építész és épületszerkezeti-konstruktőr szakirány előírásai az irányadók.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomatervet (szakdolgozatot) kell készíteni. A diplomaterv (szakdolgozat) tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez (szakdolgozathoz) rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák.

A diplomaterv (szakdolgozat) készítését a tanszék által kijelölt építész konzulens irányítja, aki a szakági konzulensek munkáját is koordinálja.

A diplomaterv (szakdolgozat) benyújtásának határidejéről az oktatási dékán helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztása intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A vizsgabizottság

A diplomaterv védése Záróvizsga keretében történik. Az öttagú Záróvizsga Bizottság tagjai: az elnök (a szakma által elismert, a DE Műszaki Karán főállásban nem oktató építésmérnök), a diplomáztató tanszék vezetője, a tantárgyfelelőse, és két külső, építészdiplomával rendelkező építésmérnök.

A Záróvizsga Bizottság összetételét és mandátumának időtartamát a diplomáztató tanszék javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá legkésőbb a diplomafélév megkezdéséig.

A záróvizsga

Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat. A jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A vizsgázó megválaszolja a bírálatban tett észrevételeket.

A vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, az építészeti tervezés, építészetelmélet és a kortárs építészet területén, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.

A bizottsági tagok által adott osztályzatok átlaga adja a diplomaterv végosztályzatát. A diplomaterv osztályzatában

70%-ot jelent a bemutatott terv

30%-ot az elméleti felkészültség (építészeti, építészetelméleti, tervezési ismeretek)

Viták esetében a bizottsági elnök szava dönt. A vizsgabizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli és a fent leírt módon megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését. (lásd: 8. pont) A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket.

A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

$0,7 \cdot ZV + 0,2 \cdot TÁ + 0,1 \cdot SZ$ képletet kell használni. A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga (diplomavédés) a záróvizsga bizottság által adott érdemjegye

TÁ: az utolsó három félévre előírt kreditpontra – a Diplomamunka-készítés tantárgy kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyig kerekítve

SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckeönyvbe is be kell írni. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A záróvizsgát meg kell ismételni, ha a záróvizsga bármelyik része elégtelen, amire legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ismételt záróvizsga két alkalommal tehető. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

Az oklevél minősítése:

A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építészképzés alapszakán (BSc) építészmérnöki alapszak építész szakirány előírásai az irányadók.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- sikeres záróvizsga
- egy államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Tárgy csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.	
Természettudományi alapismeretek 52 kredit	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31E00	0 1 a 0									Nagyné Kondor Rita PhD
	Matematika I.	MFMAT31E04	2 2 k 4									Kocsis Imre PhD
	Matematika II.	MFMAT32E03		2 1 k 3							MFMAT31E04 MFTTA31E00	Kocsis Imre PhD
	Ábrázoló geometria I.	MFABR31E04	2 2 k 4									Nagyné Kondor Rita PhD
	Ábrázoló geometria II.	MFABR32E03		2 1 k 3							MFABR31E04	Nagyné Kondor Rita PhD
	Műszaki informatika I. (CAD I)	MFCAD31E02			0 2 é 2							Krauszne Princz Mária PhD/Fejes Tóth István
	Műszaki informatika II. (CAD II)	MFCAD32E02				0 2 é 2					MFCAD31E02	Krauszne Princz Mária PhD/Fejes Tóth István
	Műszaki informatika III. (CAD III)	MFCAD33E02				0 2 é 2					MFCAD32E02	Krauszne Princz Mária PhD/Fejes Tóth István
	Mechanika I. (statika)	MFMEC31E05		2 2 k 5								Sziki Gusztáv Áron PhD
	Mechanika II. (szilárdságtan)	MFMEC32E05			2 2 k 5						MFMEC31E05	Sziki Gusztáv Áron PhD
	Acélszerkezetek I.	MFACS31E03				2 1 é 3					MFMEC32E05	Kovács Imre PhD
	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS31E03					2 1 é 3				MFACS31E03	Kovács Imre PhD
	Fa-, falazott és kőszervezetek	MFFFS31E03						2 1 é 3			MFVBS31E03	Kovács Imre PhD
	Komplex szerkezettervezés	MFKSZ31E03								0 3 é 3	MFFFS31E03	Kovács Imre PhD
	Geodézia	MFGED31E04	2 2 é 4									Lámer Géza PhD
Gazd. és humán ismeretek 35 kredit	Talajmechanika és alapozás	MFTAA31E03				2 1 k 3						Fehérvári Sándor PhD
	Épületfizika	MFEPF31E03							2 1 k 3			Csoknyai Tamás PhD
	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGM31X03			3 0 k 3							T. Kiss Judit
	Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMA31X02						2 0 k 2				Szücs Edit PhD
	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2					Kiss József PhD
	Technikatörténet	MFTET31E02	2 0 k 2									Forisek Péter PhD
	Építészettörténet I.	MFET31EE3	2 1 k 3									Csanády Gábor DLA
	Építészettörténet II.	MFET32EE3		2 1 k 3							MFET31EE3	Csanády Gábor DLA
	Építészettörténet III.	MFET33EE3			2 1 k 3						MFET32EE3	Csanády Gábor DLA
	Építészettörténet IV.	MFET34EE3				2 1 k 3					MFET33EE3	Csanády Gábor DLA
	Magyar építészettörténet	MFMAE31E03					2 1 k 3				MFET34EE3	Csanády Gábor DLA
	Magyar építészettörténet, XX. század	MFMAE32E03						2 1 k 3			MFMAE31E03	Csanády Gábor DLA
	Művészettörténet	MFMT31E03							2 1 k 3		MFET34EE3	Csanády Gábor DLA
	Műemlékvédelem	MFMT31E03					2 1 k 3				MFET34EE3	Rudolf Mihály DLA
	Vallástörténet	MFVAL31E02				2 0 k 2					MFET33EE3	Dr. Kelemen István
Szakmai törzssanyag 126 kredit	Építészettörténet (szigorlat)	MFET30E00					0 0 s 0				MFET34EE3	Csanády Gábor DLA
	Bevezetés az építészetbe	MFEL31EE3	2 1 k 3									Puhl Antal DLA
	Épülettervezés alapjai	MFETE31EG5		0 5 é 5							MFEL31EE3	Ferencz Marcel DLA
	Családi ház tervezés ea	MFETE32EE2		2 0 k 2							MFEL31EE3	Ferencz Marcel DLA
	Családi ház tervezés gy	MFETE32EG5			0 5 é 5						MFETE31EG5, MFETE32EE2	Ferencz Marcel DLA
	Többlakásos lakóépülettervezés ea	MFETE33EE2			2 0 k 2						MFETE31EG5, MFETE32EE3	Puhl Antal DLA
	Többlakásos lakóépülettervezés gy	MFETE33EG5				0 5 é 5					MFETE32EG5, MFETE33EE2	Puhl Antal DLA
	Középülettervezés ea	MFETE34EE2				2 0 k 2					MFETE32EG5, MFETE33EE2	Ferencz Marcel DLA
	Középülettervezés gy	MFETE34EG5					0 5 é 5				MFETE33EG5, MFETE34EE2	Ferencz Marcel DLA
	Komplex tervezés I.gy	MFETE35EG6						0 6 é 6			MFETE34EG5	Rudolf Mihály DLA
	Komplex tervezés II.gy	MFETE36EG6							0 6 é 6		MFETE35EG6	Rudolf Mihály DLA
	Tervezési szigorlat (Alkotóhét)	MFETE30E00							0 0 s 0		MFETE35EG6	Ferencz Marcel DLA
	Településtervezés	MFTL31E03						2 1 k 3				Puhl Antal DLA
	Tájtervezés	MFTA31E04							2 2 é 4			Kulesár Attila DLA
	Belsőépítészet	MFEB31E03					2 1 k 3				MFETE33EG5, MFETE34EE2	Kulesár Attila DLA
	Modellezés	MFEP31E03	0 3 é 3									Ferencz Marcel DLA
	Építészeti rajz I.	MFRJ31EE4	0 4 é 4									Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit

Tárgy csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			5. félév			6. félév			7. félév			8. félév			Előköv.									
	Építészeti rajz II.	MFRJZ32EE4				0	4	é	4																MFRJZ31EE4	Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit										
	Építészeti rajz III.	MFRJZ33EE4								0	4	é	4												MFRJZ32EE4	Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit										
	Építészeti rajz IV.	MFRJZ34EE4										0	4	é	4										MFRJZ33EE4	Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit										
	Építészeti rajz V.	MFRJZ35EE4												0	4	é	4								MFRJZ34EE4	Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit										
	Építészeti rajz VI.	MFRJZ36EE4															0	4	é	4					MFRJZ35EE4	Kovács Péter DLA/ Huszthy Edit										
	Építőanyagok I.	MFEP31E03				2	1	é	3																	Pankhardt Kinga										
	Építőanyagok II.	MFEP32E03								2	1	k	3												MFEP31E03	Pankhardt Kinga										
	Épületgépészet I.	MFEUG31EE2																	2	0	k	2				Csoknyai Tamás PhD										
	Épületgépészet II.	MFEUG32EE3																			0	3	é	3	MFEUG31EE2	Csoknyai Tamás PhD										
	Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE31EE4															2	1	k	3							Lámer Géza PhD									
	Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE32EE4																2	2	k	4				MFSZE31EE4	Lámer Géza PhD										
	Építéskivitelezés és szervezés III.	MFSZE33EE3																			0	3	é	3	MFSZE32EE4	Lámer Géza PhD										
	Épületszerkezetek I. (Bevezetés)	MFESZ31EE4	2	2	k	4																					Gerle János DLA/Farsang Attila									
	Épületszerkezetek II. (Falak, födémek...)	MFESZ32EE4				2	2	k	4																MFESZ31EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila										
	Épületszerkezetek III. (alapozás, szigetelés...)	MFESZ33EE4								2	2	k	4													MFESZ32EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila									
	Épületszerkezetek IV. (nyílászárók, burkolatok...)	MFESZ34EE4											2	2	k	4										MFESZ33EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila									
Épületszerkezetek V. (ipari építési módok)	MFESZ35EE4													2	2	k	4								MFESZ34EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila										
Épületszerkezetek VI. (csarnoképületek)	MFESZ36EE4															2	2	é	4						MFESZ35EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila										
Épületszerkezetek VII. (Energiatudatos építészet)	MFESZ37EE3																		2	1	k	3			MFESZ36EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila										
Épületszerkezetek (szigorlat)	MFESZ30E00															0	0	s	0						MFESZ35EE4	Gerle János DLA/Farsang Attila										
Dip-loma	Diplomaterv	MFDIP31E15																			0	6	g	1 5		Ferencz Marcel DLA										
Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható*				2			2			2			2			2																			
	Fizikai gyakorlat	MFFIG31E00				2	hét																													
	Tervező irodai, vagy közigazgatási gyakorlat	MFKTG31E00															6	hét																		
		Összesen:	14	18		31		14	17		32	13	17		31	12	16		28	12	17		29	12	16		28	12	13		25	0	15		24	Kreditek száma összesen:
	29	Kollokvium:		6			6			6			5			5			4			5			0		228									
	23	Évközi jegy:		3			3			3			4			4			4			2			3											
		Szigorlat:		0			0			0			0			1			1			1			0											
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 12 kredit																																				
12																																				
240																																				

ÉPÍTŐMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	építőmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	szerkezet-építőmérnöki szakirány: magasépítési specifikáció infrastruktúra-építőmérnöki szakirány: települési specifikáció
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építőmérnöki és műszaki földtudományi
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kovács Imre PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató	szerkezet-építőmérnöki szakirány, magasépítési specifikáció: Dr. Kovács Imre PhD, főiskolai tanár infrastruktúra-építőmérnöki szakirány, települési specifikáció: Prof. Dr. Jolánkai Géza DSc, egyetemi tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 8 félév levelező tagozaton: 8 félév
Összes kontaktórak száma:	nappali tagozaton: 2796 levelező tagozaton: 1338
Oklevélhez szükséges kreditek:	240 kredit
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: <i>minden szakirányon:</i> - 2. félév után: 1 hét Geodézia mérőgyakorlat - 4. félév után: 4 hét Technikusi gyakorlat <i>továbbá szerkezet-építőmérnöki szakirányon:</i> - 6. félév után: 1 hét Szerkezetek geodéziája mérőgyakorlat - 6. félév után: 1 hét Anyag és modellvizsgáló gyakorlat <i>továbbá infrastruktúra-építőmérnöki szakirányon:</i> - 6. félév után: 1 hét Környezeti és közműépítési mérőgyakorlat - 6. félév után: 1 hét Közlekedésépítési és településfelmérési gyakorlat <i>levelező tagozaton:</i> azonos a nappali tagozatával 0 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

- Az alapképzési szak megnevezése:** építőmérnöki (Civil Engineering)
 - Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc),
 - szakképzettség: építőmérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Civil Engineer
 - Képzési terület:** műszaki
 - Képzési ág:** építőmérnöki és műszaki földtudományi
 - Képzési idő félévekben:**

nappali	tagozaton:	8	szemeszter
levelező tagozaton: 8 szemeszter			
 - Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 240 kredit
- 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -

- 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 46 kredit
 6.3 A szabadon választható tárgyakhoz rendelt minimális kreditérték: 12 kredit
 6.4 A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: 15 kredit
 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 68 kredit
 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja felkészült, nyelvtudással rendelkező építőmérnökök képzése, akik alkalmasak építési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására, a képzésnek megfelelő tervezési és egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására, bonyolultabb tervezési munkákban való közreműködésre. A jogszabályban meghatározott tervezői és a vezető tervezői jogosultság az előírt gyakorlati idő után az elvégzett ágazat és azon belüli szakiránynak megfelelően szerezhető meg. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek az elvégzett szakiránynak és specifikációnak megfelelően:

- kellő szakmai gyakorlat után tervezői és vezető tervezői jogosultság megszerzésére;
- egyszerűbb fejlesztési feladatok önálló megoldására;
- irányítás mellett érdemi mérnöki közreműködésre bonyolultabb tervezési munkákban,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

Alapfokozat birtokában az építőmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek az építőmérnöki szakma teljes területén:

- műszaki vezetői tevékenység végzésére;
- építési műszaki ellenőri tevékenység végzésére;
- építési, akadálymentesítési, fenntartási és üzemeltetési, vállalkozási és szakhatósági feladatok ellátására;
- településmérnöki és településüzemeltetési feladatok ellátására az önkormányzatok területén

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök

Természettudományos alapismeretek: 46–57 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, mechanika, építőipari kémia, építőipari ábrázolás, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek; DE Műszaki Karán a Természettudományos alapismeretek összesen 47 kredit (53 kredit):

Természettudományos alapismeretek (0 kp.), Matematika I.-II.-III. (13 kr.), Matematika Szigorlat, Mechanika I. (Statika), Mechanika II. (Szilárdságtan), Mechanika III. (Dinamika) (15 kr.), Mechanika Szigorlat, Ábrázoló geometria (4 kr.), Műszaki ábrázolás (3 kr.), Műszaki kémia (3 kr.), Mérnöki fizika (3 kr.), Mérnöki informatika I-II. (6 kr.). Szabadon választható tárgyként felvehető: Matematika IV.-V. (6 kr.)

Gazdasági és humán ismeretek: 18–34 kredit

mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi és államigazgatási ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek; DE Műszaki Karán a Gazdasági és humán ismertetek összesen 21 kredit:

Jogi és közigazgatási ismeretek (2 kr.), Közgazdaságtan mérnököknek (3 kr.), Vállalati gazdasági folyamatok (4 kr.), Menedzsment alapjai mérnököknek (4 kr.), Minőségügy alapjai (4 kr.), Társadalmi ismeretek (2 kr.), EU ismeretek (2 kr.)

Szakmai törzsanyag: 80–118 kredit

anyagismeretek, szerkezetek, geotechnika, közlekedési létesítmények, települési és környezetmérnöki ismeretek, akadálymentesítés, vízi létesítmények, geoinformatika, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

DE Műszaki Karán a Szakmai törzsanyag összesen 88 kredit:

Geoinformatika I.-II. (8 kr.), Térinformatika I. (3 kr.), Hidraulika I. (4 kr.), Hidrológia és hidrogeológia I. (4 kr.), Környezetmérnöki alapismeretek (3 kr.), Közművek (4 kr.), Vízépítés, vízgazdálkodás (4 kr.), Építőanyagok I.-II. (6 kr.), Geológia (3 kr.), Geotechnika I. (Talajmechanika) (4 kr.), Geotechnika II. (Földművek) (4 kr.), Geotechnika III. (Alapozás) (4 kr.), Település és régiófejlesztés (3 kr.), Közlekedésépítés I. (Utak) és Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák) (6 kr.), Magasépítéstan I. (4 kr.),

CAD modellezés I. (4 kr.), Méretezéselmélet (4 kr.), Acélszerkezetek I. (3 kr.), Vasbetonszerkezetek I. (3 kr.), Fa-, falazott és kő szerkezetek (3 kr.), Kivitelezésszervezés I. (3 kr.), Műtárgyépítés (4 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek: k szerkezet-építőmérnöki szakirány (39 kr.)

Tartók statikája I.-II. (6 kr.), Magasépítéstan II.-III. (8 kr.), Épülettervezés I. (3 kr.), Acélszerkezetek II.-III. (6 kr.), Vasbetonszerkezetek II.-III. (6 kr.), Geotechnika IV. (Különleges alapozások, földalatti műtárgyak) (3 kr.), Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelezése) (3 kr.), VEM modellezés I. (4 kr.)

Szakirányú ismeretek: magasépítési specifikáció (18 kr.)

Magasépítési acélszerkezetek (3 kr.), Magasépítési vasbeton szerkezetek (3 kr.), Összvár szerkezetek (3 kr.), Mérnöki faszervezetek (3 kr.), Szerkezetek megerősítése (3 kr.), Épülettervezés II. (3 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek: infrastruktúra-építőmérnöki szakirány (38 kr.)

Térinformatika II. (3 kr.), Közlekedésépítés III.-IV.-V. (11 kr.), Hidrobiológia (3 kr.), Vízi környezetvédelem I. (3 kr.), Hidraulika II. (3 kr.), Hidrológia és hidrogeológia II. (3 kr.), Kivitelezésszervezés II. (3 kr.), Közművek II. (3 kr.), Vízhatalóság szabályozás (3 kr.), Vízkészlet gazdálkodás (3 kr.)

Szakirányú ismeretek: települési specifikáció (19 kr.)

Közlekedésépítés VI. (4 kr.), Közművek III. (5 kr.), Víz és szennyvíztisztítás (4 kr.), Településtervezés (3 kr.), Településüzemeltetés (3 kr.)

Szabadon választható tárgyak (12 kr.)

Szakedolgozat készítés (15 kr.)

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül szakmai gyakorlatot kell teljesíteni, mely kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama az építőmérnöki alapképzési szakon 4 hét (technikusi gyakorlat).

10. Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Szakedolgozat, záróvizsga

Az építőmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakedolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakedolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakedolgozat

A szakedolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, kivitelezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, (ipari konzulens) irányításával dolgozható ki. Az építőmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. Az építőmérnöki alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakedolgozatot kell készíteni. A szakedolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakedolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, az építőmérnöki szakon a szakedolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15. A szakedolgozat témájának kiírását a tanszékeknek

legkésőbb az utolsó félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. Az építőmérnöki alapképzési szakon a szakdolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra. A szakdolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Építőmérnöki alapképzésben (BSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll: szakdolgozat megvédése, amely a szakdolgozat 15 perc terjedelmű prezentáció szintű ismertetéséből valamint, a kérdésekre és észrevételekre adott max. 5 perc terjedelmű válaszokból, ill. szóbeli vizsgából, melynek összetétele a magasépítési és települési szakirányokon egyaránt a szakiránynak megfelelő komplex kérdésekből áll. A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérés alapját képező témaköröket, és azok tematikáit, azok szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé teszi. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végoosztályzatát.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra. Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

12. Az ideális jelentkező

Legalább jó tanulmányi eredménnyel zárta középiskolai eredményeit. Tekintettel a BSc képzés kimeneti követelményére, a középfokú nyelvvizsga előnyös.

13. Továbbtanulási lehetőségek

Az építőmérnöki alapképzésben szerzett diploma alapján a végzett építőmérnökök folytathatják tanulmányaikat a mesterképzést folytató intézményekben. Amennyiben építőmérnöki mesterképzésen kívánja tanulmányait folytatni, az alapképzésben teljesített tárgyainak olyan szerkezetűnek kell lennie – a felsőoktatási törvényben meghatározott kreditösszevetés alapján –, hogy abból elismerhető legyen legalább 110 kredit az alábbi ismeretkörökben:

Természettudományos ismeretek (30 kredit): matematika, statika, szilárdságtan, dinamika.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 34 kredit (Matematika I.-II.-III., Mechanika I.-II.-III., Mérnöki fizika, Mérnöki kémia). Tanulmányaikat MSc lépcsőben folytatni kívánó hallgatók számára lehetőség nyílik szabadon választható tárgyként a Matematika IV.-V. (6 kr.) c. tárgyak felvételére. Ezen felül Matematikából és Mechanikából szigorlatot is teljesíteni kell, ami az MSc szintű képzések esetén – a képző intézménytől függően – előnyös lehet.

Gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozás gazdaságtan, üzleti jog, település- és régiófejlesztés, közigazgatástan, ingatlan-nyilvántartás.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 24 kredit (Jogi és közigazgatási ismeretek, Közgazdaságtan mérnököknek, Vállalati gazdasági folyamatok, Menedzsment alapjai mérnököknek, Minőségügy alapjai, Társadalmi ismeretek, EU ismeretek, Település és régiófejlesztés)

Építőmérnöki törzsanyag (55 kredit): mérnöki informatika, geológia, építőanyagok, talajmechanika, földművek, alapozás, méretezés alapjai, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, magasépítéstan, fa-falazott és kőszerkezetek, utak, vasúti pályák, környezetmérnöki alapok, közművek, hidraulika, hidrológia, vízépítés, vízgazdálkodás, geodézia, geodézia mérőgyakorlat, térinformatika.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből megszerezhető: 79 kredit (Mérnöki informatika I.-II., Geológia, Építőanyagok I.-II., Talajmechanika, Földművek, Alapozás, Méretezésmélet,

Acélszerkezetek I., Vasbetonszerkezetek I., Magasépítéstan I., Fa-, falazott és kő szerkezetek, Közlekedésépítés I.-II., Környezetmérnöki alapismeretek, Közművek, Hidraulika I., Hidrológia és hidrogeológia I., Vízépítés, vízgazdálkodás, Geoinformatika I.-II., Geodézia mérőgyakorlat, Térinformatika I.)

Infrastruktúra-építőmérnöki szakirány esetén (15 kredit): infrastruktúra műtárgyak, közlekedési létesítmények pályaszerkezetei, forgalomtechnika, közműrendszerek, vízminőség-szabályozás, környezetvédelem, vízkészlet gazdálkodás, úttervezés, vasúttervezés, vízkárelhárítás, vízhasznosítás, települési közlekedés, közműhálózatok, víz- és szennyvíztisztítás, környezettechnika, környezeti kárelhárítás, környezeti hatásvizsgálatok.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán ebből települési szakirányon megszerezhető: 38 kredit (Műtárgyépítés, Pályaszerkezetek, Forgalomtechnika, Regionális közműhálózatok, Vízminőség szabályozás, Vízi környezetvédelem I., Vízkészlet gazdálkodás, Települések közlekedése, Közműhálózatok tervezése, Víz és szennyvíztisztítás)

Szerkezet-építőmérnöki szakirány esetén (15 kredit): tartók statikája, végeelemes modellezés, acélszerkezetek, vasbetonszerkezetek, hídépítés, szerkezettechnológia, mélyépítési műtárgyak, épület-szerkezetek és épületfizika, építőanyagok, magasépítési acélszerkezetek, magasépítési vasbetonszerkezetek, acél- és vasbeton hidak, geotechnika, mélyépítési vasbetonszerkezetek.

A DE-MK Építőmérnöki alapképzési szakán magasépítési szakirányon ebből megszerezhető: 37 kredit (Tartók statikája I.-II., VEM modellezés I., Acélszerkezetek II.-III., Vasbetonszerkezetek II.-III., Műtárgyépítés, Magasépítéstan II.-III., Magasépítési vasbeton szerkezetek, Magasépítési acélszerkezetek)

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben összesen legalább 80 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket (30 kredit) a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

14. A szakma szépségei

Az építőipar a nemzeti jövedelem előállításában döntő szerepet játszik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező műszaki szakemberek az építőipar termelési folyamatait közvetlenül irányítják. Az építőmérnöki feladatok zöme olyan, a mindennapi életünket segítő értékek előállítása, melyek az emberi civilizáció fennmaradásának szükséges elemei, hiányukat – út, vasút, közművek, víz, hírközlés, és az ezeket kiszolgáló műtárgyak és szerkezetek – azonnal érzékeljük.

15. Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

Szerkezet-építőmérnöki ágazat magasépítési szakirányának elvégzését követően: közmű- és mélyépítő vállalatoknál építésvezetőként, vállalkozási mérnökként, technológusként, különböző szintű vezetőként; szerkezetgyártó és szakipari üzemekben irányító mérnökként, üzemvezetőként; tervezőirodákban segédtervezőként, tervezőként, megfelelő számú gyakorlati év után önálló tervezőként; kisvállalkozóként, vállalkozóként; szakhatóságoknál mérnöki munkakörben; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola, felsőfokú szakképzés).

Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat települési szakirányának elvégzését követően: tervezőintézeteknél, közművállalatoknál, gazdasági szervezeteknél; önkormányzatoknál települések infrastruktúrájának tervezésében való részvétel; szakhatósági tervek, környezetvédelmi beruházások készítése; önkormányzatok műszaki osztályain beosztott mérnökként, vezetőként; kommunális üzemeknél vagy városgazdasági vállalatoknál beosztott mérnökként, vezetőként, vállalkozásvezetőként; településtervezői irodákban segédtervezőként, tervezőként; oktatásban (szakmunkásképzés, szakközépiskola).

Építőmérnöki alapszak - Infrastruktúra-építőmérnöki szakirány

Nappali tagozat

2012/2013 I. félévétől

Sz.	Tárgycso.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.	Természettudomány-alapsmeretek	Term. tud. alapsmeretek	MFTA31X00	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	MFMA31X05	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	MFMA32X05		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	MFMA33X03			2 2 k 3						Matematika II.
4.		Matematika szigorlat	MFMA30X00			0 0 s 0						Matematika II.
5.		Mechanika I. (Statika)	MFME31S05		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFME32S05			2 3 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFME33S05				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		Mechanika szigorlat	MFME30S00					0 0 s 0				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	MFAB31X04	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	MFMA31S03	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	MFKE31X03	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	MFMI31S03	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	MFIF31X03	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	MFIF32X03		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJG31X02		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKG32X03			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVG31X04				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMA31X04					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	MFMI31X04						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	MFEL31X02	2 0 é 2								
22.		Geoinformatika I.	MFGE31S04	2 2 é 4								Geoinformatika I.
23.		Geoinformatika II.	MFGE32S04		2 2 k 4							Geoinformatika II.
24.		Térinformatika I.	MFTI31S03			1 2 é 3						
25.		Hidrologia I.	MFHI31S04		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHI32S04			2 2 k 4						Hidrologia I.
27.	Szakmai törzsanyag	Környezetmérnöki alapsmeretek	MFKE31S03				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudomány alapsmeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	MFKE32S04				2 2 k 4					Hidrologia I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ3S04					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	MFPA31S03		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	MFPA32S03			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	MFGE31S03			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGE31S04			2 2 k 4						Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGE32S04					2 2 k 4				Geotechnika I. (Talajmechanika)
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGE33S04						2 2 k 4			Geotechnika I. (Talajmechanika)
36.		Település és régiófejlesztés	MFTL31S03	2 0 é 3								
37.		Közeledésépítés I. (Utak)	MFKE31S03				2 1 k 3					Geodézia II.
38.		Közeledésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKE32S03				2 1 k 3					Geodézia II.
39.		Magasépítéstan I.	MFMA31S04			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.	Differenciál szakmai ismeretek	CAD modellezés I.	MFCA31S04		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	MFME31S04			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	MFAC31S03				2 1 é 3					Építőanyagok I., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVB31S03				2 1 é 3					Építőanyagok I., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és közszerkezetek	MFVF31S03						2 1 é 3			Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	MFVI31S03					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	MFMT31S04							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.		Térinformatika II.	MFTI32S13						1 2 é 3			Térinformatika I.
48.		Közeledésépítés III. (Közeledési hálózatok)	MFKE33S13					2 1 é 3				Közeledésépítés I., Közeledésépítés II.
49.		Közeledésépítés IV. (Pályaszerkezetek)	MFKE34S15						4 0 k 5			Közeledésépítés I., Közeledésépítés II.
50.		Közeledésépítés V. (Forgalomtechnika)	MFKE35S13							2 1 é 3		Közeledésépítés IV.
51.		Hidrobiológia	MFHB31S13				2 1 k 3					Környezetmérnöki alapsmeretek
52.		Vízi környezetvédelem I.	MFVI31S13				2 0 k 3					Hidrologia és hidrogeológia I., Környezetmérnöki alapsmeretek
53.		Hidrologia II.	MFHI32S13				2 1 k 3					Hidrologia I.
54.	Télepedési, települési, speciális feladatok	Hidrologia és hidrogeológia II.	MFHI33S13						2 1 k 3			Matematika III., Hidrológia és hidrogeológia I.
55.		Kivitelezésszervezés II. (Infrastruktúra kivitelezése)	MFVI32S13						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
56.		Közművek II. (Regionális közműrendszerek)	MFKE32S13						2 1 é 3			Közművek I., Hidraulika II.
57.		Vízminőség szabályozás	MFVI33S13						2 1 k 3			Vízépítés, vízgazdálkodás, Vízi környezetvédelem I., Vízkezelés gazdálkodás
58.		Vízkezelés gazdálkodás	MFVI34S13					2 1 k 3				Hidrologia és hidrogeológia I.
59.		Komplex szakmai szigorlat	MFKE33S10								0 0 s 0	Közeledésépítés V., Közművek II., Kivitelezésszervezés II.
60.		Közeledésépítés VI. (Közműhálózatok tervezése)	MFKE36S14							2 2 é 4		Közeledésépítés III.
61.		Víz- és szennyvíztisztítás	MFVI32S14							2 2 k 5		Közművek II.
62.		Településfejlesztés	MFTL31S13							1 2 é 3		Közművek II., Közeledésépítés VI.
63.		Településüzemeltetés	MFTU31S13							2 0 é 3		Település és régiófejlesztés, Közművek II.
64.		Szakdolgozat készítés	MFSA31S15								0 12 é 15	Közművek III., Közeledésépítés V., Kivitelezésszervezés II.
65.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.				2 0 é 3						
66.		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
67.		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
68.		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
69.	Szakmai gyakorlat	Geoinformatikai mérőgyakorlat	MFGE31S00		1 hét							Geoinformatika I.
70.		Technikai gyakorlat	MFTE31S00				4 hét					
71.		Környezeti és közmű mérőgyakorlat	MFKE31S10						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat, Vízi környezetvédelem I.
72.		Közeledésépítés és település felm. gy.	MFKE31S10						1 hét			Geoinformatika II., Közeledésépítés III.

223 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	15	15	30	14	16	32	20	14	35	19	13	35	18	13	33	19	11	34	13	11	26	0	12	15
Kollokvium:		4			6		8				5		5		5		5		3		0			
Évközi jegy:		5			3		2				5		5		5		5		4				1	

Kreditek száma összesen:

240

Építőmérnöki alapszak - Szerkezet-építőmérnöki szakirány

Nappali tagozat

2012/2013 I. félévétől

Sz.	Tárgycsof.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0								
1.		Matematika I.	MFMA31S05	2 3 k 5								
2.		Matematika II.	MFMA32S05		2 3 k 5							Matematika I.
3.		Matematika III.	MFMA33S03			2 2 k 3						Matematika II.
4.		Matematika szigorlat	MFMA30S00			0 0 s 0						Matematika II.
5.		Mechanika I. (Statika)	MFME31S05		2 2 k 5							Matematika I., Mérnöki fizika
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFME32S05			2 3 k 5						Mechanika I.
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFME33S05				2 2 k 5					Mechanika II.
8.		Mechanika szigorlat	MFME30S00					0 0 s 0				Mechanika III.
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR31X04	2 2 k 4								
10.		Műszaki ábrázolás	MFMA31S03	1 2 é 3								
11.		Műszaki kémia	MFKE31S03	2 1 k 3								
12.		Mérnöki fizika	MFME31S03	2 1 k 3								
13.		Mérnöki informatika I.	MFME31X03	0 2 é 3								
14.		Mérnöki informatika II.	MFME32X03		0 2 é 3							Mérnöki informatika I.
15.		Jogi és közgazdasági ismeretek	MFJOG31X02		2 0 k 2							
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKG31X03			3 0 k 3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04				1 2 é 4					Közgazdaságtan mérnököknek
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMA31X04					1 3 é 4				
19.		Minőségügy alapjai	MFME31X04						1 1 k 4			Menedzsment alapjai mérnököknek
20.		Társadalomismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2							
21.		EU ismeretek	MFME31X02	2 0 é 2								
22.		Geoinformatika I.	MFGE31S04	2 2 é 4								
23.		Geoinformatika II.	MFGE32S04		2 2 k 4							Geoinformatika I.
24.		Térinformatika I.	MFTE31S03			1 2 é 3						Geoinformatika II.
25.		Hidrolika I.	MFHI31S04		2 2 k 4							Mérnöki fizika
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHI31S04			2 2 k 4						Hidrolika I.
27.		Környezetmérnöki alapismeretek	MFKE31S03				2 1 é 3					Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.
28.		Közművek I.	MFKE32S04				2 2 k 4					Hidrolika I.
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ31S04					2 2 é 4				Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.
30.		Építőanyagok I.	MFPA31S03		2 1 é 3							Mérnöki fizika, Műszaki kémia
31.		Építőanyagok II.	MFPA32S03			2 1 k 3						Építőanyagok I.
32.		Geológia	MFGE31S03			2 0 k 3						
33.		Geotechnika I. (Talpmechanika)	MFGE31S04				2 2 k 4					Mechanika II., Geológia
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGE32S04					2 2 k 4				Geotechnika I.
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGE33S04						2 2 k 4			Geotechnika I.
36.		Település és régiófejlesztés	MFTE31S03	2 0 é 3								
37.		Közlekedésszervezés I. (Utak)	MFKE31S03				2 1 k 3					Geodézia II.
38.		Közlekedésszervezés II. (Vasúti pályák)	MFKE32S03				2 1 k 3					Geodézia II.
39.		Magasépítéstan I.	MFMA31S04			2 2 k 4						Műszaki ábrázolás
40.		CAD modellezés I.	MFCA31S04		0 4 é 4							Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás
41.		Méretezéselmélet	MFME31S04			2 2 k 4						Mechanika I.
42.		Acélszerkezetek I.	MFAC31S03				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
43.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVB31S03				2 1 é 3					Építőanyagok II., Méretezéselmélet
44.		Fa-, falazott és közszerkezetek	MFVS31S03						2 1 é 3			Méretezéselmélet
45.		Kivitelezésszervezés I.	MFKE31S03					1 2 é 3				Menedzsment alapjai mérnököknek
46.		Műtárgyépítés	MFME31S04							2 2 k 4		Geotechnika III.
47.		Tartók statikája I.	MFST31S53					1 2 k 3				Mechanika III.
48.		Tartók statikája II.	MFST32S53						1 2 k 3			Tartók statikája I.
49.		Magasépítéstan II.	MFMA32S54					2 2 k 4				Magasépítéstan I.
50.		Magasépítéstan III.	MFMA33S54						2 2 k 4			Magasépítéstan II.
51.		Építetervvezetés I. (Lakó- és középületek)	MFTE31S53					1 2 k 3				Magasépítéstan I.
52.		Acélszerkezetek II.	MFAC32S53					2 1 k 3				Acélszerkezetek I.
53.		Acélszerkezetek III.	MFAC33S53						2 1 k 3			Acélszerkezetek II.
54.		Vasbetonszerkezetek II.	MFVB32S53					2 1 k 3				Vasbetonszerkezetek I.
55.		Vasbetonszerkezetek III.	MFVB33S53						2 1 k 3			Vasbetonszerkezetek II.
56.		Geotechnika IV. (Kül. alap. és föld. mőt.)	MFGE34S53							2 0 k 3		Geotechnika II., Geotechnika III.
57.		Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelezése)	MFKE32S53						1 2 é 3			Kivitelezésszervezés I.
58.		VEM modellezés I.	MFVE31S54						0 4 é 4			Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II., Tartók statikája I.
59.		Komplex szakmai szigorlat	MFKE31S50								0 0 s 0	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III., Kivitelezésszervezés II.
60.		Magasépítési acélszerkezetek	MFMA31S53							2 1 é 3		Acélszerkezetek III.
61.		Magasépítési vasbetonszerkezetek	MFMA31S53							2 1 é 3		Vasbetonszerkezetek III.
62.		Öszvérszerkezetek	MFMS31S53							2 0 é 3		Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.
63.		Mérnöki faszervezetek	MFMS31S53							2 0 é 3		Fa-, falazott és közszerkezetek
64.		Szerkezetek megerősítése	MFMS31S53							2 0 é 3		Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.
65.		Építetervvezetés II. (Ipari és mezőgazdasági épületek)	MFTE32S53							1 2 k 3		Építetervvezetés I.
66.		Szakkollegiat készítés	MFSA31S15								0 12 é 15	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III., Kivitelezésszervezés II.
67.		Szabadon választható I.				2 0 é 3						
68.		Szabadon választható II.					2 0 é 3					
69.		Szabadon választható III.						2 0 é 3				
70.		Szabadon választható IV.							2 0 é 3			
71.		Geoinformatikai mérőgyakorlat	MFGE31S00		1 hét							Geoinformatika I.
72.		Technikai gyakorlat	MFTE31S00				4 hét					
73.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSG31S00						1 hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat
74.		Anyag és modellvizsgáló gyakorlat	MFMA31S00						1 hét			Építőanyagok II., Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.

223 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	15	15	30	14	16	32	20	14	35	19	13	35	16	17	34	15	16	34	15	6	25	0	12	15
Kollokvium:	4				6			8		5			6				6		6		3		0	
Évközi jegy:	5			3			2		5				4				4				5		1	

Kreditek száma összesen:

240

Építőmérnöki alapszak - Infrastruktúra-építőmérnöki szakirány

Levelező tagozat

2012/2013 I. félévétől

Szsz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	2022/2023 I. félévetől				
0.		Term. tud. alapismeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0					Előkövetelmény				
1.	Témazettudomány alapismeretek	Matematika I.	MFMAT41X05	2	3	k	5									
2.		Matematika II.	MFMAT42X05		2	3	k	5				Matematika I.				
3.		Matematika III.	MFMAT43X03				2	2	k	3		Matematika II.				
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00				0	0	s	0		Matematika II.				
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05		2	2	k	5				Matematika I., Mérnöki fizika				
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05				2	3	k	5		Mechanika I.				
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC43S05				2	2	k	5		Mechanika II.				
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC40S00						0	0	s	0	Mechanika III.			
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	2	2	k	4									
10.		Műszaki ábrázolás	MFMA41S03	1	2	é	3									
11.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	2	1	k	3									
12.		Mérnöki fizika	MFMEF41S03	2	1	k	3									
13.		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3									
14.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03			0	2	é	3				Mérnöki informatika I.			
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02		2	0	k	2								
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03				3	0	k	3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVG41X04				1	2	é	4			Közgazdaságtan mérnököknek			
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM41X04					1	3	é	4					
19.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04							1	1	k	4	Menedzsment alapjai mérnököknek		
20.		Társadalomismeretek	MFTA41X02			2	0	k	2							
21.		EU ismeretek	MFUI41X02	2	0	é	2									
22.		Geoinformatika I.	MFGIN41S04	2	2	é	4									
23.		Geoinformatika II.	MFGIN42S04			2	2	k	4				Geoinformatika I.			
24.		Térinformatika I.	MFTIN41S03				1	2	é	3			Geoinformatika II.			
25.		Hidraulika I.	MFHID41S04			2	2	k	4				Mérnöki fizika			
26.		Hidrologia és hidrogeológia I.	MFHIO41S04				2	2	k	4			Hidraulika I.			
27.		Környeztmérnöki alapismeretek	MFKOR41S03					2	1	é	3		Műszaki kémia, Természettudományos alapismeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.			
28.		Közművek I.	MFKOZ41S04					2	2	k	4		Hidraulika I.			
29.	Szakmai törzsanyag	Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S04						2	2	é	4	Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.			
30.		Építőanyagok I.	MFEP41S03			2	1	é	3				Mérnöki fizika, Műszaki kémia			
31.		Építőanyagok II.	MFEP42S03				2	1	k	3			Építőanyagok I.			
32.		Geológia	MFGE041S03				2	0	k	3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH41S04				2	2	k	4			Mechanika II., Geológia			
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH42S04						2	2	k	4	Geotechnika I. (Talajmechanika)			
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH43S04							2	2	k	4	Geotechnika I. (Talajmechanika)		
36.		Település és régiófejlesztés	MFTLE41S03	2	0	é	3						Geodézia II.			
37.		Közeledésépítés I. (Utak)	MFKLE41S03					2	1	k	3		Geodézia II.			
38.		Közeledésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE42S03					2	1	k	3		Műszaki ábrázolás			
39.		Magasépítéstan I.	MFMA41S04				2	2	k	4			Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás			
40.		CAD modellezés I.	MFCAD41S04			0	4	é	4				Mechanika I.			
41.		Méretezéselmélet	MFME41S04				2	2	k	4			Építőanyagok II., Méretezéselmélet			
42.		Acélszerkezetek I.	MFACS41S03					2	1	é	3		Építőanyagok II., Méretezéselmélet			
43.	Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S03					2	1	é	3		Méretezéselmélet				
44.	Fa-, falazott és körszerkezetek	MFFFS41S03							2	1	é	3	Menedzsment alapjai mérnököknek			
45.	Kivitelezésszervezés I.	MFKIV41S03						1	2	é	3	Geotechnika III.				
46.	Műtárgyépítés	MFMT41S04								2	2	k	4	Térinformatika I.		
47.	Differenciált szakmai ismeretek	Térinformatika II.	MFTIN42S13						1	2	é	3	Közeledésépítés I., Közeledésépítés II.			
48.		Közl. Ép. III. (Közeledési hálózatok)	MFKLE43S13					2	1	é	3		Közeledésépítés I., Közeledésépítés II.			
49.		Közl. Ép. IV. (Pályaszerkezetek)	MFKLE44S15						4	0	k	5	Közeledésépítés I., Közeledésépítés II.			
50.		Közl. Ép. V. (Forgalomtechnika)	MFKLE45S13								2	1	é	3	Környeztmérnöki alapismeretek	
51.		Hidrobiológia	MFHB41S13					2	1	k	3		Hidrologia és hidrogeológia I., Környeztmérnöki alapismeretek			
52.		Vízi környezetvédelem I.	MFVIK41S13					2	0	k	3		Hidraulika I.			
53.		Hidraulika II.	MFHID42S13					2	1	k	3		Matematika III., Hidrológia és hidrogeológia I.			
54.		Hidrologia és hidrogeológia II.	MFHIO42S13						2	1	k	3	Kivitelezésszervezés I.			
55.		Kivitelezésszervezés II. (Infrastrukturák kivitelezése)	MFKIV42S13							1	2	é	3	Közművek I., Hidraulika II.		
56.		Közművek II. (Reg. közműrendszerek)	MFKOZ42S13							2	1	é	3	Vízépítés, vízgazdálkodás, Víz környezetvédelem I., Vízkielégítésgazdálkodás		
57.		Vízminőség szabályozás	MFVIS41S13							2	1	k	3	Hidrologia és hidrogeológia I.		
58.		Vízkielégítésgazdálkodás	MFVIG41S13					2	1	k	3			Közeledésépítés V., Közművek II., Kivitelezésszervezés II.		
59.		Komplex szakmai szigorlat	MFKS41S10									0	0	s	0	Közeledésépítés III.
60.		Települési specializáció	Közl. Ép. VI. (Települések közl.)	MFKLE46S14							2	2	é	4	Közművek II.	
61.	Közművek III. (Közműhálózatok terv.)		MFKOZ43S15							2	2	k	5	Közművek II., Vízminőség szabályozás		
62.	Víz- és szennyvíztisztítás		MFVIS42S14							2	2	k	4	Közművek II., Közeledésépítés VI.		
63.	Településtervezés		MFTLE41S13							1	2	é	3	Település és régiófejlesztés, Közművek II.		
64.	Településüzemeltetés	MFTÜZ41S13								2	0	é	3			
65.	Szakdolgozat készítés	Szakdolgozat készítés	MFSD41S15								0	12	é	15	Közművek III., Közeledésépítés V.	
66.		Szabadon választható I.					2	0	é	3						
67.		Szabadon választható II.					2	0	é	3						
68.		Szabadon választható III.						2	0	é	3					
69.	Szabadon választható IV.									2	0	é	3			
70.	Szakmai gyakorlat	Geoinformatikai mérőgyakorlat	MFGIG41S00		1	hét							Geoinformatika I.			
71.		Technikai gyakorlat	MFTGE41S00				4	hét								
72.		Környezeti és közmű mérőgyakorlat	MFKOM41S10							1	hét		Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat, Víz környezetvédelem I.			
73.		Közeledésép. és település felm. gy.	MFKTG41S10							1	hét		Geodézia II., Közeledésépítés III.			

223 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	15	15	30	14	16	32	20	14	35	19	13	35	18	13	33	19	11	34	13	11	26	0	12	15
Kollokvium:	4			6				8				5		5			5		5		3		0	
Évközi jegy:	5			3				2				5		5			5		5		4		1	

Kreditek száma összesen:

240

Építőmérnöki alapszak - Szerkezet-építőmérnöki szakirány

Levelező tagozat

2012/2013 I. félévétől

2012/2013 I. félévetől																
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előkövetelmény				
0.	Természettudomány alapsmeretek	Term. tud. alapsmeretek	MFTA41X00	0	2	a	0									
1.		Matematika I.	MFMAT41X05	2	3	k	5									
2.		Matematika II.	MFMAT42X05			2	3	k	5			Matematika I.				
3.		Matematika III.	MFMAT43X03				2	2	k	3		Matematika II.				
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00				0	0	s	0		Matematika II.				
5.		Mechanika I. (Statika)	MFMEC41S05			2	2	k	5			Matematika I., Mérnöki fizika				
6.		Mechanika II. (Szilárdságtan)	MFMEC42S05				2	3	k	5		Mechanika I.				
7.		Mechanika III. (Dinamika)	MFMEC43S05					2	2	k	5	Mechanika II.				
8.		Mechanika szigorlat	MFMEC40S00						0	0	s	0	Mechanika III.			
9.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41X04	2	2	k	4									
10.		Műszaki ábrázolás	MFMAAB41S03	1	2	é	3									
11.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	2	1	k	3									
12.		Mérnöki fizika	MFMFI41S03	2	1	k	3									
13.		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3									
14.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03			0	2	é	3				Mérnöki informatika I.			
15.	Gazd. és humán ismeretek	Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG41X02		2	0	k	2								
16.		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X03				3	0	k	3						
17.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04					1	2	é	4		Közgazdaságtan mérnököknek			
18.		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAN41X04						1	3	é	4				
19.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04							1	1	k	4	Menedzsment alapjai mérnököknek		
20.		Társadalomismeretek	MFTA41X02			2	0	k	2							
21.	Szakmai tárgyszámok	EU ismeretek	MFU41X02	2	0	é	2									
22.		Geoinformatika I.	MFGIN41S04	2	2	é	4									
23.		Geoinformatika II.	MFGIN42S04			2	2	k	4				Geoinformatika I.			
24.		Térinformatika I.	MFTIN41S03				1	2	é	3			Geoinformatika II.			
25.		Hidraulika I.	MFHID41S04			2	2	k	4				Mérnöki fizika			
26.		Hidrológia és hidrogeológia I.	MFHIO41S04				2	2	k	4			Hidraulika I.			
27.		Környezetmérnöki alapsmeretek	MFKOR41S03					2	1	é	3		Műszaki kémia, Természettudományos alapsmeretek, Hidrológia és hidrogeológia I.			
28.		Közművek I.	MFKOZ41S04					2	2	k	4		Hidraulika I.			
29.		Vízépítés, vízgazdálkodás	MFVIZ41S04						2	2	é	4	Közművek I., Hidrológia és hidrogeológia I.			
30.		Építőanyagok I.	MFEP41S03			2	1	é	3				Mérnöki fizika, Műszaki kémia			
31.		Építőanyagok II.	MFEP42S03				2	1	k	3			Építőanyagok I.			
32.		Geológia	MFGE041S03				2	0	k	3						
33.		Geotechnika I. (Talajmechanika)	MFGTH41S04					2	2	k	4		Mechanika II., Geológia			
34.		Geotechnika II. (Földművek)	MFGTH42S04						2	2	k	4	Geotechnika I.			
35.		Geotechnika III. (Alapozás)	MFGTH43S04							2	2	k	4			
36.		Település és régiófejlesztés	MFTL41S03	2	0	é	3						Geotechnika I.			
37.		Közlekedésépítés I. (Utak)	MFKLE41S03					2	1	k	3		Geodézia II.			
38.		Közlekedésépítés II. (Vasúti pályák)	MFKLE42S03					2	1	k	3		Geodézia II.			
39.		Magasépítéstan I.	MFMA41S04				2	2	k	4			Műszaki ábrázolás			
40.		CAD modellezés I.	MFCAD41S04			0	4	é	4				Ábrázoló geometria, Műszaki ábrázolás			
41.		Méretezéselmélet	MFME41S04				2	2	k	4			Mechanika I.			
42.		Acélszerkezetek I.	MFACS41S03					2	1	é	3		Építőanyagok II., Méretezéselmélet			
43.		Vasbetonszerkezetek I.	MFVBS41S03					2	1	é	3		Építőanyagok II., Méretezéselmélet			
44.		Fa-, falazott és közszerkezetek	MFFF41S03							2	1	é	3	Méretezéselmélet		
45.		Kivitelezésszervezés I.	MFKNV41S03						1	2	é	3	Menedzsment alapjai mérnököknek			
46.		Műtárgyépítés	MFMT41S04								2	2	k	4	Geotechnika III.	
47.		Differenciál-szakmai ismeretek	Tartók statikája I.	MFTST41S53					1	2	k	3		Mechanika III.		
48.			Tartók statikája II.	MFTST42S53							1	2	k	3	Tartók statikája I.	
49.			Magasépítéstan II.	MFMA42S54					2	2	k	4		Magasépítéstan I.		
50.			Magasépítéstan III.	MFMA43S54						2	2	k	4	Magasépítéstan II.		
51.			Épülettervezés I. (Lakó- és középületek)	MFETE41S53					1	2	k	3		Magasépítéstan I.		
52.			Acélszerkezetek II.	MFACS42S53					2	1	k	3		Acélszerkezetek I.		
53.			Acélszerkezetek III.	MFACS43S53						2	1	k	3	Acélszerkezetek II.		
54.			Vasbetonszerkezetek II.	MFVBS42S53					2	1	k	3		Vasbetonszerkezetek I.		
55.			Vasbetonszerkezetek III.	MFVBS43S53						2	1	k	3	Vasbetonszerkezetek II.		
56.			Geotechnika IV. (Kül. alap. és föld. műt.)	MFGTH44S53								2	0	k	3	Geotechnika II., Geotechnika III.
57.			Kivitelezésszervezés II. (Szerkezetek kivitelezése)	MFKIV42S53							1	2	é	3	Kivitelezésszervezés I.	
58.			VEM modellezés I.	MFVEM41S54							0	4	é	4	Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II., Tartók statikája I.	
59.			Komplex szakmai szigorlat	MFKSS41S50									0	0	s	0
60.	Magasépítési specializáció		Magasépítési acélszerkezetek	MFMAC41S53							2	1	é	3	Acélszerkezetek III.	
61.			Magasépítési vasbetonszerkezetek	MFMB41S53							2	1	é	3	Vasbetonszerkezetek III.	
62.			Ösvérszerkezetek	MFMS41S53							2	0	é	3	Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.	
63.			Mérnöki faszerkezetek	MFMFS41S53							2	0	é	3	Fa-, falazott és közszerkezetek	
64.			Szerkezetek megerősítése	MFSZM41S53							2	0	é	3	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.	
65.			Épülettervezés II. (Ipari és mezőgazdasági épületek)	MFETE42S53								1	2	k	3	Épülettervezés I.
66.	Szakdolgozat készítés	Szabadon választható I.	MFSZA41S515								0	12	é	15	Acélszerkezetek III., Vasbetonszerkezetek III.	
67.		Szabadon választható II.				2	0	é	3							
68.		Szabadon választható III.					2	0	é	3						
69.		Szabadon választható IV.						2	0	é	3					
70.	Szakmai gyakorlat	Geoinformatikai mérőgyakorlat	MFGIG41S00			1	hét							Geoinformatika I.		
71.		Technikai gyakorlat	MFTG41S00					4	hét							
72.		Szerkezetek geodéziája gyakorlat	MFSGG41S50							1	hét			Geoinformatika II., Geoinformatikai mérőgyakorlat		
73.		Anyag és modellvizsgáló gyakorlat	MFAMG41S50								1	hét		Építőanyagok II., Acélszerkezetek II., Vasbetonszerkezetek II.		

223 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	15	15	30	14	16	32	20	14	35	19	13	35	16	17	34	15	16	34	15	6	25	0	12	15
Kollokvium:	4			6				8			5			6		6		3					0	
Évközi jegy:	5			3			2				5			4		4		5					1	

Kreditek száma összesen:

240

GÉPÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	gépészmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	Épületgépészeti szakirány Gépjárműtechnikai szakirány Üzemeltető-karbantartó szakirány
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépészmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató	Épületgépészeti szakirány: Dr. Kalmár Ferenc PhD főiskolai tanár Gépjárműtechnikai szakirány: Dr. Tiba Zsolt PhD főiskolai tanár Üzemeltető-karbantartó szakirány: Dr. Fazekas Lajos PhD főiskolai docens
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: Épületgépészeti szakirány: 2118 Gépjárműtechnikai szakirány: 2110 Üzemeltető-karbantartó szakirány: 2116 levelező tagozaton: Épületgépészeti szakirány: 1080 Üzemeltető-karbantartó szakirány: 1074
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 4. félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben
A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.	
1. Az alapképzési szak megnevezése:	gépészmérnöki (Mechanical Engineer)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	<ul style="list-style-type: none"> – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc), – szakképzettség: gépészmérnök – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechanical Engineer
3. Képzési terület:	műszaki
4. Képzési ág:	gépész-, közlekedési-, mechatronikai mérnöki
5. A képzési idő félévekben:	nappali tagozaton 7 félév, levelező tagozaton 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	210 kredit
6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték:	-
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték:	34 kredit;
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:	10 kredit;
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték:	15 kredit;
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték:	60 kredit;
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték:	-

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik alkalmasak

- gépek és gépészeti berendezések üzemeltetésére és fenntartására, a gépipari technológiák bevezetésére, illetőleg alkalmazására, a munka szervezésére és irányítására,
- a műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a munkaerőpiac igényei szerint;
- továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a gépészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- gépelemek, gépek, készülékek, berendezések, szerkezetek konstrukciós tervezésére, szerkesztésére,
- gép- és fém- és/vagy polimer szerkezetek és ezek elemei gyártásának, szereléstechológiájának kidolgozására, irányítására,
- gépek, szerkezetek diagnosztikai vizsgálatára, karbantartási, megbízhatósági, javítástechológiai feladatainak kidolgozására,
- gépészeti technológiai folyamatok irányítására, gépi berendezések kiszolgálásának szervezésére,
- mechatronikai rendszerek működtetésére, fejlesztésére;
- logisztikai és anyagmozgató rendszerek működtetésére, fejlesztésére,
- környezetbarát technológiák alkalmazására, ipari környezet kialakítására, környezetvédelmi technikai eszközök tervezésére, gyártására,
- építésgépesítési technológiák alkalmazására, működtetésére és irányítására,
- épületgépészeti berendezések tervezésére, kivitelezések előkészítésére, szervezésére és irányítására,
- hő- és áramlástechnikai, vegyipari folyamatok tervezésére, kivitelezésére, felügyeletére és irányítására,
- járművek és mobil gépek tervezésére és gyártására, üzemeltetésére,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*

matematika (min. 12 kredit), mechanika, mérnöki fizika, általános géptan, hő- és áramlástan, kémia;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*

közgazdaságtan, vállalkozás-gazdaságtan, menedzsment, minőségbiztosítás, energiagazdálkodás, államigazgatási- jogi ismeretek, humán ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*

informatikai, műszaki tervezési, anyagtudományi, elektrotechnikai, mérés- és irányítástechnikai, géptani, gyártástechológiai, általános műszaki ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A gépészmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki, amennyiben a hallgató teljesíti a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, illetve az előírt szakmai gyakorlatot, valamint megszerzi az előírt krediteket. A nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat elkészítése nem előfeltétele az abszolutórium kiállításának. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a gépészmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A gépészmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait gépészmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések, észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga a szakiránynak megfelelő két záróvizsgatárgyból

Záróvizsga tárgyak

Üzemeltető-karbantartó szakirányon:

Kötelező záróvizsgatárgy:

1. Gépjavítás

A második vizsgatárgy választható:

2. Anyagmozgatás és robottechnika vagy
3. Üzemfenntartás

Gépjárműtechnikai szakirányon:

Kötelező záróvizsgatárgy:

1. Belsőégésű motorok

A második vizsgatárgy választható:

2. Gépjárművek erőátviteli berendezései vagy
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája

Épületgépész szakirányon:

1. Fűtéstechika
2. Lég-klímatechnika
3. Vízellátás, csatornázás és gáztechnika

- 1201 -

Gépészmérnöki alapszak Gépjárműtechnikai szakirány													Nappali tagozat 2012/2013 I. félévétől												
Sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előköv.														
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	MFTA31X00	0 2 a 0																					
1.		Matematika I.	MFMA31X05	2 2 k 5																					
2.		Matematika II.	MFMA32X05		2 2 k 5						MFTA31X00, MFMA31X05														
3.		Matematika III.	MFMA33X03			1 2 é 3					MFMA32X05														
4.		Matematika szigorlat	MFMA30X00			0 0 s 0					MFMA32X05														
5.		Műszaki mechanika I.	MFMMC31G04	2 2 k 4																					
6.		Műszaki mechanika II.	MFMMC32G04		2 2 k 4						MFMA31X05, MFMMC31G04														
7.		Műszaki mechanika III.	MFMMC33G03			1 1 k 3					MFMA32X05, MFMMC32G04														
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMMC34G02				1 1 é 2				MFMMC33G03														
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC30G00				0 0 s 0				MFMMC33G03, MFMA30X00														
10.		Mérnöki fizika	MFMI31G02	2 0 k 2																					
11.		Általános géptan	MFAGT31G03	2 1 k 3																					
12.		Hő- és áramlástan I.	MFHOA31G05		2 2 k 5																				
13.		Hő- és áramlástan II.	MFHOA32G05			2 2 k 5																			
14.	Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3																						
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04			3 0 k 4																			
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVG31X04				1 2 é 4				MFKGZ31X04														
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04								1 1 é 4														
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMA31X04						1 3 é 4																
19.		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02					2 0 k 2																	
20.	Szakmai törzsanyag	Társadalom ismeretek	MFTA31X02		2 0 k 2																				
21.		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3																					
22.		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3						MFINF31X03														
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1 2 k 3																					
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03		2 1 é 3						MFMA31G03														
25.		Gépelemek I.	MFGE31G05			3 2 k 5					MFMMC32G04, MFMA32G03														
26.		Gépelemek II.	MFGE32G05				2 2 k 5				MFGE31G05														
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03			0 2 é 3					MFINF32X03														
28.		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2 2 k 4																					
29.		Anyagismeret II.	MFANI32G04		2 2 é 4						MFANI31G04														
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02			1 1 k 2					MFANI32G04														
31.		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP31G03				0 2 é 3				MFGE31G05, MFCAD31G03														
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31G05			3 2 k 5					MFMA32X05, MFMI31G02														
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03				2 1 k 3				MFELT31G05														
34.	Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04					2 2 k 4			MFELT31G05, MFMET31R03															
35.	Differenciál szakmai ismeretek	Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG31G03				2 1 k 3			MFHOA31G05															
36.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG32G03					2 1 k 3		MFHOA32G05															
37.		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04		2 1 k 4					MFANI31G04															
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04			2 1 k 4				MFGYT31G04															
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03				1 2 é 3			MFGYT32G04															
40.		Logisztika I.	MFLOG31G02			2 0 k 2																			
41.		Környezetvédelem	MFKOR31X02		0 2 é 2																				
42.		Biztonságtan	MFBI31X02						2 0 k 2																
43.		Acélszerkezetek	MFACS31G03				2 1 k 3			MFMMC33G03, MFSAT31G02															
44.		Törésmechanika alapjai	MFTMA31G03					2 1 k 3		MFMMC34G02, MFSAT31G02															
45.		Belsőégésű motorok I.	MF3DP31G03						2 2 k 4	MFHOA31G05															
46.		Belsőégésű motorok II.	MF3DP31G03							2 2 k 4	MF3DP31G03														
47.		Végeselem-módszer	MGE31G04					2 1 é 4		MFMMC34G02, MF3DP31G03															
48.		Gépjárművek felépítése	MFGJF31G23					2 2 k 3		MFGE32G05															
49.		Szervizek üzemeltetése és fennt.	MFSZF31G24						2 1 k 4																
50.	Gépjárművek erőátviteli berend. I.	MFGE31G24					2 2 é 4		MFGE32G05																
51.	Gépjárművek erőátviteli berend. II.	MFGE32G23						2 1 k 3	MFGE31G24																
52.	Gépjárművek hidr. és pneum rend.	MFHP31G24				2 2 é 4			MFHOA32G05																
53.	Gépjárművek elektron. és diagn. I.	MFGE31G23						2 2 é 3	MFELT31G05, MFMET31G03																
54.	Gépjárművek elektron. és diagn. II.	MFGE32G25							3 2 k 5	MFGE31G23															
55.	Programozható logikai vezérlők I.	MFPL31R04					0 4 é 4		MFHP31G24, MFELT31G05																
56.	Szabadon választható tárgyak	Szakkollegat készítés	MFZDG31G215						0 8 é 15	MFMA30X00, MFMMC30G00, MFGE32G05															
57.		Szabadon választható I.				2																			
58.		Szabadon választható II.					3																		
59.		Szabadon választható III.						2																	
60.	Szabadon választható IV.								3																
61.	Szakmai gyakorlat	MFTGY30G20				6 hét																			
Összesen:				13	14	27	14	14	32	18	13	38	13	14	33	14	13	29	11	9	23	6	13	28	Kreditek száma összesen:
Kollokvium:				7			5				8			4			5			4			2		210
Évközi jegy:				1			4				2			5			3			2			2		
Záróvizsga tantárgyak:																									
Kötelező záróvizsgatárgy:																									
1. Belsőégésű motorok																									
A második vizsgatárgy választható:																									
2. Gépjárművek erőátviteli berendezései vagy																									
3. Gépjárművek elektronikája és diagnosztikája																									
*Szabadon választható tárgyak a kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).																									

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó szakirány																	Nappali tagozat									
																	2012/2013 I. félévétől									
Sz.	Tárgysz.	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			5. félév			6. félév			7. félév			Előkövetelmény	
0.	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																			
1.		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																			
2.		Matematika II.	MFMAT32X05					2	2	k	5													MFTTA31X00, MFMAT31X05		
3.		Matematika III.	MFMAT33X03								1	2	é	3										MFMAT32X05		
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00								0	0	s	0										MFMAT32X05		
5.		Műszaki mechanika I.	MFMCM31G04	2	2	k	4																			
6.		Műszaki mechanika II.	MFMCM32G04					2	2	k	4													MFMAT31X05, MFMCM31G04		
7.		Műszaki mechanika III.	MFMCM33G03								1	1	k	3										MFMAT32X05, MFMCM32G04		
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMCM34G02										1	é	2									MFMCM33G03		
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMCM30G00										0	s	0									MFMCM33G03, MFMAT30X00		
10.		Mérnöki fizika	MFMFI31G02	2	0	k	2																			
11.		Általános géptan	MFAGT31G03	2	1	k	3																			
12.		Hő- és áramlástan I.	MFHOA31G05					2	2	k	5															
13.		Hő- és áramlástan II.	MFHOA32G05								2	2	k	5												
14.		Műszaki kémia	MFKEM31X03	2	1	k	3																			
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04							3	0	k	4													
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04									1	2	é	4									MFKGZ31X04		
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04																	1	1	é	4			
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMAM31X04																1	3	é	4				
19.		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02										2	0	k	2										
20.		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02					2	0	k	2															
21.	Szakmai törzsszám	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																			
22.		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03				0	2	é	3														MFINF31X03		
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMAB31G03	1	2	k	3																			
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMAB32G03				2	1	é	3														MFMAB31G03		
25.		Gépelemek I.	MFGE31G05								3	2	k	5										MFMCM32G04, MFMAB32G03		
26.		Gépelemek II.	MFGE32G05									2	2	k	5									MFGE31G05		
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03								0	2	é	3										MFINF32X03		
28.		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2	2	k	4																			
29.		Anyagismeret II.	MFANI32G04				2	2	é	4														MFANI31G04		
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02								1	1	k	2										MFSAT32G04		
31.		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP31G03									0	2	é	3									MFGE31G05, MFCAD31G03		
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31G05								3	2	k	5										MFMAT32X05, MFMFI31G02		
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03									2	1	k	3									MFELT31G05		
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET32R04												2	2	k	4						MFELT31G05, MFMET31R03		
35.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG31G03									2	1	k	3									MFHOA31G05		
36.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG32G03												2	1	k	3						MFHOA32G05		
37.		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04				2	1	k	4														MFANI31G04		
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04								2	1	k	4										MFGYT31G04		
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT33G03									1	2	é	3									MFGYT32G04		
40.		Logisztika I.	MFLOG31G02								2	0	k	2												
41.	Differenciált szakmai ismeretek	Környezetvédelem	MFKOR31X02				0	2	é	2																
42.		Biztonságtechnika	MFBI31X02															2	0	k	2					
43.		Acélszerkezetek	MFACS31G03									2	1	k	3									MFMCM33G03, MFSAT31G02		
44.		Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHPG31G34									2	2	k	4									MFHOA32G05		
45.		Törésmechanika alapjai	MFTMA31G03												2	1	k	3						MFMCM34G02, MFSAT31G02		
46.		Gyártástervezés	MFGYA31G34												2	2	é	4						MFGYT33G03		
47.		Diagnosztika	MFDA31G33												2	1	k	3						MFGE32G05		
48.		Végeselem-módszer	MVEG31G04												2	1	é	4						MFMCM34G02, MF3DP31G03		
49.		Programozható logikai vezérlők I.	MFPL31R04												0	4	é	4						MFHPG31G34, MFELT31G05		
50.		Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO31G03												2	1	é	3						MFLOG31G02		
51.		Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO32G33															2	2	k	3			MFARO31G03		
52.		Hajtástechnika	MFHAT31G34															2	2	k	4			MFGE32G05, MFGYT33G03		
53.		Gépjávitás I.	MFGPJ31G33															2	2	é	3			MFSAT31G02		
54.		Gépjávitás II.	MFGPJ32G33																		2	1	k	3	MFGPJ31G33	
55.		Üzemfenntartás I.	MFUZM31G33															2	1	k	3					
56.		Üzemfenntartás II.	MFUZM32G34																		2	1	k	4	MFUZMG31G33	
57.	Szakdolgozat készítés	Szakdolgozat készítés	MFZDG31G315																	0	8	é	15	MFMAT30X00, MFMCM30G00, MFGE32G05		
58.		Szabadon választható I.									2															
59.		Szabadon választható II.										3														
60.		Szabadon választható III.															2									
61.	Szabadon választható IV.	Szabadon választható IV.																								
62.		Szakmai gyakorlat	MFTGY30G30										6 hét													
Összesen:				13	14	27	14	14	32	18	13	38	13	14	33	16	13	32	11	10	22	5	11	26	Kreditek száma összesen	
Kollokvium:						7			5		8			5			5			4			2			
Évközi jegy:						1			4		2			4			4			2			2			
Záróvizsga tantárgyak:																										
Kötelező záróvizsgatárgy:																										
1. Gépjávitás																										
A második vizsgatárgy választható:																										
2. Anyagmozgatás és robottechnika vagy																										
3. Üzemfenntartás																										
*Szabadon választható tárgyak a kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).																										

- 1204 -

Gépészmérnöki alapszak Üzemeltető-karbantartó szakirány																	Levelező tagozat 2012/2013 I. félévétől									
Sz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			5. félév			6. félév			7. félév			Előkövetelmény	
0.	Természettudományi alapszaki ismeretek	Term. tud. alapismeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0																			
1.		Matematika I.	MFMA41X05	2	2	k	5																			
2.		Matematika II.	MFMA42X05					2	2	k	5												MFTTA41X00, MFMA41X05			
3.		Matematika III.	MFMA43X03								1	2	é	3										MFMA42X05		
4.		Matematika szigorlat	MFMA40X00								0	0	s	0										MFMA42X05		
5.		Műszaki mechanika I.	MFMMC41G04	2	2	k	4																			
6.		Műszaki mechanika II.	MFMMC42G04					2	2	k	4													MFMA41X05, MFMMC41G04		
7.		Műszaki mechanika III.	MFMMC43G03								1	1	k	3										MFMA42X05, MFMMC42G04		
8.		Műszaki mechanika IV.	MFMMC44G02											1	1	é	2							MFMMC43G03		
9.		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC40G00											0	0	s	0							MFMMC43G03, MFMA40X00		
10.		Mérnöki fizika	MFMFI41G02	2	0	k	2																			
11.		Általános géptan	MFAGT41G03	2	1	k	3																			
12.		Hő- és áramlástan I.	MFHOA41G05					2	2	k	5															
13.		Hő- és áramlástan II.	MFHOA42G05								2	2	k	5												
14.	Műszaki kémia	MFKEM41X03	2	1	k	3																				
15.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04							3	0	k	4													
16.		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04										1	2	é	4								MFKGZ41X04		
17.		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04																		1	1	é	4		
18.		Menedzsment alapjai mérn.-nek	MFMAN41X04															1	3	é	4					
19.		Jogi és közig. ismeretek	MFJOG41X02											2	0	k	2									
20.		Társadalom ismeretek	MFTA41X02					2	0	k	2															
21.	Szakmai tárgyak	Mérnöki informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3																			
22.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03					0	2	é	3													MFINF41X03		
23.		Műszaki ábrázolás I.	MFMAB41G03	1	2	k	3																			
24.		Műszaki ábrázolás II.	MFMAB42G03					2	1	é	3													MFMAB41G03		
25.		Gépelemek I.	MFGE41G05								3	2	k	5										MFMMC42G04, MFMAB42G03		
26.		Gépelemek II.	MFGE42G05										2	2	k	5								MFGE41G05		
27.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD41G03								0	2	é	3										MFINF42X03		
28.		Anyagismeret I.	MFANI41G04	2	2	k	4																			
29.		Anyagismeret II.	MFANI42G04					2	2	é	4													MFANI41G04		
30.		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT41G02								1	1	k	2										MFANI42G04		
31.		3D-s számítógépes tervezés	MF3DP41G03										0	2	é	3								MFGE41G05, MFCAD41G03		
32.		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT41G05								3	2	k	5										MFMA42X05, MFMFI41G02		
33.		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET41R03										2	1	k	3								MFELT41G05		
34.		Mérés és irányítástechnika II.	MFMET42R04												2	2	k	4						MFELT41G05, MFMET41R03		
35.		Hő- és áramlástechn. gépek I.	MFHOG41G03										2	1	k	3								MFHOA41G05		
36.		Hő- és áramlástechn. gépek II.	MFHOG42G03												2	1	k	3						MFHOA42G05		
37.	Differenciált szakmai ismeretek	Gyártástechnológia I.	MFGYT41G04				2	1	k	4														MFANI41G04		
38.		Gyártástechnológia II.	MFGYT42G04							2	1	k	4											MFGYT41G04		
39.		Gyártástechnológia III.	MFGYT43G03										1	2	é	3								MFGYT42G04		
40.		Logisztika I.	MFLOG41G02							2	0	k	2													
41.		Környezetvédelem	MFKOR41X02				0	2	é	2																
42.		Biztonságtan	MFBI41X02														2	0	k	2						
43.		Acélszerkezetek	MFACS41G03										2	1	k	3								MFMMC43G03, MFSAT41G02		
44.		Törésmechanika alapjai	MFTMA41G03												2	1	k	3						MFMMC44G02, MFSAT41G02		
45.		Diagnosztika	MFDAI41G33												2	1	k	3						MFGE42G05		
46.		Gépjávitás I.	MFGPJ41G33														2	2	é	3				MFSAT41G02		
47.	Gépjávitás II.	MFGPJ42G33																	2	1	k	3	MFGPJ41G33			
48.	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO41G03												2	1	é	3						MFLOG41G02			
49.	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO42G33														2	2	k	3				MFARO41G03			
50.	Hidraulikus és pneumat. gépek	MFHPG41G34										2	2	k	4								MFHOA42G05			
51.	Gyártástervezés	MFGYA41G34												2	2	é	4						MFGYT43G03			
52.	Szabadon választható tárgyak	Üzemfenntartás I.	MFUZM41G33														2	1	k	3						
53.		Üzemfenntartás II.	MFUZM42G34																		2	1	k	4	MFUZM41G33	
54.		Végeselem-módszer	MGVEG41G04												2	1	é	4						MFMMC44G02, MF3DP41G03		
55.		Hajtástechnika	MFHAT41G34															2	2	k	4			MFGE42G05, MFGYT43G03		
56.		Programozható logikai vezérlők I.	MFPLI41R04										0	4	é	4								MFHPG41G34, MFELT41G05		
57.		Szakdolgozat készítés	MFZDG41G315																		0	8	é	15	MFMA40X00, MFMMC40G00, MFGE42G05	
58.		Szabadon választható I.								2																
59.		Szabadon választható II.											3													
60.	Szabadon választható III.															2										
61.	Szabadon választható IV.																		3							
Összesen:				13	14	27	14	14	32	18	13	38	13	14	33	16	13	32	11	10	22	5	11	26	Kreditek száma összesen:	
Kollokvium:					7			5		8			5			5			4			2			210	
Évközi jegy:					1			4		2			4			4			2			2				
Záróvizsga tantárgyak:																										
Kötelező záróvizsgatárgy:																										
1. Gépjávitás																										
A második vizsgatárgy választható:																										
2. Anyagmozgatás és robottechnika vagy																										
3. Üzemfenntartás																										
*Szabadon választható tárgvak a kar szabályai szerint választhatóak (min. 10 kredit).																										

KÖRNYEZETMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	környezetmérnöki alapképzési szak
Indított szakirányok:	környezettechnológia, környezetmenedzsment
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	<i>környezettechnológia,:</i> Bodnár Ildikó PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	<i>környezetmenedzsment:</i> Budai István PhD főiskolai docens
Képzési idő:	nappali tagozaton: 7 félév levelező tagozaton: 7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 2532 kontaktóra levelező tagozaton: 702 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 2 félév után 2 hét és 6 félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben és intézményeknél levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. Az alapképzési szak megnevezése: környezetmérnöki (Environmental Engineering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: környezetmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és menedzsment ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket képesek felismerni és a kárelhárítási tevékenységet irányítani. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a meglévő környezeti ártalmak és károk csökkentésére, illetve megszüntetésére; a természeti erőforrások ésszerű felhasználására, hulladékszegény technológiák kialakításának, azok működtetésének önálló megoldására. Képesek technológiai megoldásokat kidolgozni a hulladékok újrahasznosítására, a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására, általános

ismeretekkel rendelkeznek a természet- és tájvédelem, a környezetpolitika területén, továbbá képesek mérnöki képzettségük és egy világnyelv ismerete birtokában hazai és külföldi szakemberekkel való kommunikációra és csapatmunkára. Alkalmasak a környezetvédelmi projektek tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére és a mérnöki munkában való alkotó részvételre, képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez. A megszerzett ismeretek birtokában alkalmassá válnak a képzés második ciklusban történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a környezetmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére,
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre,
- vízgazdálkodási feladatok megoldására, döntés-előkészítésben való részvételre,
- víz- és szennyvíztisztítási technológiák üzemeltetésére és optimalizálására,
- szilárd és folyékony kommunális hulladékok kezelési technológiáinak üzemeltetésére; hulladékgazdálkodási tervek elkészítésére,
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) értékelésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- korszerű zaj- és rezgésvédelmi módszerek alkalmazására,
- környezetvédelmi megbízotti, referensi stb. feladatok ellátására,
- környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában való részvételre,
- hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállítására,
- munkavédelmi feladatok megoldására,
- közigazgatási, önkormányzat környezetvédelmi (település környezetvédelmi) hatósági, ellenőri, szakértői munkakörök betöltésére,
- oktatási, környezetpolitikai, konfliktuskezelési, menedzseri tevékenységre,
- környezetvédelmi létesítményeket - víz- és szennyvíztisztító telepek, veszélyes, kommunális hulladéktároló, hulladékégetőmű - stb. üzemeltető szervezetekben mérnöki, üzemviteli feladatok ellátására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- települési környezetvédelmi program készítésére, a környezeti eljárások irányítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biológia, ökológia, geológia;

gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit közgazdaságtan, jogi ismeretek, menedzsment, szervezés, mérnöki kommunikáció, társadalomtudományi ismeretek;

szakmai törzsanyag: 70–103 kredit szakmai ismeretkörök (mérnöki ismeretek biztonságtechnika, munkavédelem; földtudományi szakismeretek; egészségvédelem, közegészségügy; környezeti mérések, analitika, monitorozás; környezetvédelmi műszaki műveletek); környezettan [légtörtan (meteorológia); környezeti kémia]; környezeti elemek védelme (vízminőség-védelem; levegőtisztaság-védelem; talaj-védelem; hulladékgazdálkodás; zaj- és rezgés védelem; sugárzásvédelem; természet- és tájvédelem); környezetelemzés (környezetinformatika; környezetállapot-értékelés; környezetmenedzsment).

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat nappali tagozaton kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A tervezett környezetmérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 210 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15. A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Szakdolgozat készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában, amelyet mellékletben csatoltunk. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bírálóbizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti. A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12 óra. A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Környezetmérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- (a) szakdolgozat megvédése (D), (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)

(b) szóbeli vizsga:

- A. Környezeti elemek védelme tantárgycsoport témakörei**
- B. Szakiránytól függően:**
 - B1: Környezeti technológiák tantárgycsoport témakörei;**
 - B2 Környezetmenedzsment ismeretek tantárgycsoport témakörei.**

Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből. A záróvizsga eredményének (**ZV**) kiszámítási módja:

$$ZV = (D + SZ + (A + B)/2)/3$$

ahol: **D** a szakdolgozat Záróvizsgabizottság által meghatározott eredménye, **SZ** a szigorlatok átlageredménye, **(A+B)/2** a szóbeli záróvizsgatárgyak átlageredménye

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckeönyvbe is be kell írni. A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kiegészítő (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol,

tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Debreceni Egyetem			Műszaki Kar		NAPPALI TAGOZAT										Érvényes: 2012. szept. 1-től											
Környezetmérnök alapszak Környezettechnológia szakirány			Mintatanterv																							
Ssz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény															
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																			
1		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																			
2		Matematika II.	MFMAT32X05			2	2	k	5				MFMAT31X05,MFTTA31X00													
3		Matematika III.	MFMAT33X03					1	2	é	3		MFMAT32X05													
4		Matematika szigorlat	MFMAT30X00					0	0	s	0		MFMAT32X05													
5		Általános kémia I.	MFKEM31K05	2	3	k	5																			
6		Általános kémia II.	MFKEM32K05			2	3	k	5				MFKEM31K05													
7		Általános kémia III.	MFKEM33K05					2	2	é	5		MFKEM32K05													
8		Kémia szigorlat	MFKEM30K00							0	0	s	0	MFKOM32K03												
9		Mérnöki fizika I.	MFMI31X03	2	1	k	3																			
10		Mérnöki fizika II.	MFMI32X03			2	1	k	3				MFMI31X03													
11		Geológia	MFGE031X03			2	0	k	3																	
12	Gazd. és humán ismeretek	Alkalmazott biológia	MFALB31K04	3	0	k	4																			
13		Ökológia I.	MFOKO31K03			2	0	k	3				MFALB31K04													
14		Közigazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04	3	0	k	4																			
15		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMMAM31X04				1	3	é	4																
16		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02						2	0	k	2														
17		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04					1	1	é	4		MFMMAM31X04													
18		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04							1	2	é	4	MFKGZ31X04												
19		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02					2	0	k	2															
20		Szakmai törzanyag	Biztonságtchnika	MFBI231X02							2	0	k	2												
21			Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																		
22			Mérnöki informatika II.	MFINF32X03			0	2	é	3				MFINF31X03												
23			Mérnöki ismeretek I.	MFMI31K03	2	2	é	3																		
24	Mérnöki ismeretek II.		MFMI32K03			0	2	é	3				MFMI31K03													
25	Geodézia		MFGE031X04			2	2	k	4																	
26	Egészségvédelem és radioökológia		MFERA31K03						2	1	é	3		MFOKO31K03												
27	Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.		MFTVK31K03			2	0	k	3																	
28	Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.		MFTVK32K03					2	1	k	3			MFTVK31K03												
29	Energetika I.		MFENR31K03			2	1	k	3					MFMI32K03												
30	Hidrológia meteorológia alapjai		MFHID31K02					2	1	k	2			MFTVK32K03												
31	Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat		MFKAE31K04						3	2	k	4														
32	Szakmai törzanyag	Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM31K03			2	2	k	3				MFMI32K03													
33		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM32K04					2	4	k	4		MFKVM31K03													
34		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV31K03			2	0	k	3				MFMI32K03													
35		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV32K03				0	3	é	3			MFZRV31K03													
36		Hulladékgyűjtés	MFHUG31K03					2	0	k	3		MFMI32K03													
37		Hulladékgyűjtés	MFHUG32K03						2	2	é	3	MFHUG31K03													
38		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV31K03					2	0	é	3		MFMI32K03													
39		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV32K03						2	1	k	3	MFLTV31K03													
40		Talajvédelem I.	MFTAV31K03					2	2	k	3		MFGE031K03													
41		Talajvédelem II.	MFTAV32K03						2	0	k	3	MFTAV31K03													
42		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring I.	MFKOM31K03					2	2	k	3		MFKEM33K05													
43		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring II.	MFKOM32K03						2	1	é	3	MFKOA31K03													
44	Differenciált szakmai ismeretek	Vízgyűjtés és vízminőségvédelem I.	MFVGV31K03					2	1	k	3		MFHID31K02													
45		Vízgyűjtés és vízminőségvédelem II.	MFVGV32K04						2	1	k	4	MFVGV31K03													
46		Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31K03						2	0	k	3														
47		Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ31K03						0	2	é	3														
48		Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ32K03							0	2	é	3	MFKGZ31K03												
49		Ökológia II.	MFOKO32K03							0	2	é	3	MFOKO31K03												
50		Környezeti térinformatika	MFKTI31K03									0	2	é	3											
51		Zaj és rezgésvédelem III.	MFZRV33K03								0	3	é	3	MFZRV32K03											
52		Hulladékgyűjtés	MFHUG33K03							2	0	k	3	MFHUG32K03												
53		Vízgyűjtés	MFVGA31K03									2	2	é	3	MFVGV32K03										
54		Energetika II.	MFENR32K03									2	1	k	3	MFENR31K03										
55		Élelmiszerbiztonság	MFELB31K03							2	1	k	3	MFKOA32K03												
56	Differenciált szakmai ismeretek	A termelői és ipari környezet	MFTIK31K03								2	0	é	3												
57		Talajvédelem III.	MFTAV33K03							2	0	k	3	MFTAV32K03												
58		Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFTRV31K03							0	3	é	3													
59		Szakkollegiat készítés I.	MFSD31K07							0	2	é	7													
60		Szakkollegiat készítés II.	MFSD32K08									0	2	é	8											
61		Szabadon választható*			2		2		2		2															
62		Környezetmérnöki nyári gyakorlat II.	MFTGY31K10			2 hét																				
63		Környezetmérnöki nyári gyakorlat I.	MFTGY32K10									6 hét														
			Összesen:	14	12	29	14	12	34	12	13	28	15	11	27	17	10	29	13	13	40	6	10	23	Kreditösszeg :	
			Kollokvium:			5		7		4			6		5			6					1		210	
			Évközi jegy:			2		2		4			2		4			5			5				Óraszám	
			* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint																							
			Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgyűjtés és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgyűjtés, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből.																							
			Debrecen, 2012. május 07.																							
			Dr. Szűcs Edit												Dr. Bodnár Ildikó											
			dékán												tanszékvezető, szakfelelős											

Debreceni Egyetem			Műszaki Kar		NAPPALI TAGOZAT																Érvényes: 2012. szept. 1-től					
Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment szakirány			Mintatanterv																							
Ssz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		7. félév		Előkövetelmény								
0	Természettudományi alapismeretek	Természettudományi alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																			
1		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																			
2		Matematika II.	MFMAT32X05					2	2	k	5								MFMAT31X05,MFTTA31X00							
3		Matematika III.	MFMAT33X03								1	2	é	3					MFMAT32X05							
4		Matematika szigorlat	MFMAT30X00								0	0	s	0					MFMAT32X05							
5		Általános kémia I.	MFKEM31K05	2	3	k	5																			
6		Általános kémia II.	MFKEM32K05					2	3	k	5								MFKEM31K05							
7		Általános kémia III.	MFKEM33K05								2	2	é	5					MFKEM32K05							
8		Kémia szigorlat	MFKEM30K00												0	0	s	0	MFKOM32K03							
9		Mérnöki fizika I.	MFMF131X03	2	1	k	3																			
10		Mérnöki fizika II.	MFMF132X03					2	1	k	3								MFMF131X03							
11		Geológia	MFGEO31X03					2	0	k	3															
12	Gazd. és humán ismeretek	Alkalmazott biológia	MFALB31K04	3	0	k	4																			
13		Ökológia I.	MFOKO31K03					2	0	k	3							MFALB31K04								
14		Közigazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04	3	0	k	4																			
15		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMAM31X04								1	3	é	4												
16		Jogi és közigazgatási ismeretek	MFJOG31X02											2	0	k	2									
17		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04								1	1	é	4				MFMAM31X04								
18		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04												1	2	é	4	MFKGZ31X04							
19		Társadalom ismeretek	MFTA131X02						2	0	k	2														
20		Biztonságtudás	MFBI31X02													2	0	k	2							
21		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																			
22		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03					0	2	é	3								MFINF31X03							
23		Szakmai tárgyszámok	Mérnöki ismeretek I.	MFMSI31K03	2	2	é	3																		
24	Mérnöki ismeretek II.		MFMSI32K03					0	2	é	3							MFMSI31K03								
25	Geodézia		MFGED31X04					2	2	k	4															
26	Égésérvédelem és radioökológia		MFERA31K03											2	1	é	3	MFOKO31K03								
27	Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.		MFTVK31K03					2	0	k	3															
28	Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.		MFTVK32K03								2	1	k	3				MFTVK31K03								
29	Energetika I.		MFENR31K03					2	1	k	3							MFMF132X03								
30	Hidrológia meteorológia alapjai		MFHID31K02								2	1	k	2												
31	Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat		MFKAE31K04											3	2	k	4									
32	Környezetvédelmi műveletek I.		MFKVM31K03					2	2	k	3							MFMSI32K03								
33	Környezetvédelmi műveletek II.		MFKVM32K04								2	4	k	4				MFKVM31K03								
34	Zaj- és rezgésvédelem I.		MFZRV31K03					2	0	k	3							MFMF131X03								
35	Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV32K03								0	3	é	3				MFZRV31K03									
36	Differenciált szakmai ismeretek	Hulladékkezelés I.	MFHUG31K03							2	0	k	3					MFMSI32K03								
37		Hulladékkezelés II.	MFHUG32K03										2	2	é	3		MFHUG31K03								
38		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV31K03								2	0	é	3				MFMF132X03								
39		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV32K03										2	1	k	3		MFLTV31K03								
40		Talajvédelem I.	MFTAV31K03								2	2	k	3				MFGEO31K03								
41		Talajvédelem II.	MFTAV32K03											2	0	k	3	MFTAV31K03								
42		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring I.	MFKOM31K03								2	2	k	3				MFKEM33K05								
43		Környezetmérnöki méréstechnika , monitoring II.	MFKOM32K03											2	1	é	3	MFKOA31K03								
44		Vízkezelés és vízminőségvédelem I.	MFVGV31K03											2	1	k	3	MFHID31K02								
45		Vízkezelés és vízminőségvédelem II.	MFVGV32K04													2	1	k	4	MFVGV31K03						
46		Környezetgazdaságtan I.	MFKRG31K03													2	0	k	3							
47		Környezetkezelés I.	MFKGZ31K03											0	2	é	3									
48	Környezetkezelés II.	MFKGZ32K03													0	2	é	3	MFKGZ31K03							
49	Ökológia II.	MFOKO32K03													0	2	é	3	MFOKO31K03							
50	Környezeti térinformatika	MFKTI31K03															0	2	é	3						
51	Környezetstratégia	MFKOS31K03													2	1	k	3								
52	Szervezés és vezetéselmélet	MFZV31X03															2	0	é	3						
53	Menedzsment II.	MFMEN32X03															2	2	é	3	MFMAM31X04					
54	Energetika II.	MFENR32K03															2	2	k	3	MFENR31K03					
55	Településmarketing	MFTMA31K03													2	0	k	3								
56	Életciklus elemzés	MFELE31K03													2	0	k	3								
57	Környezetgazdaságtan II.	MFKRG32K03															2	0	k	3	MFKRG31K03					
58	Komplex környezetmérnöki tervezés I.	MFTVR31K03															0	3	é	3						
59	Szakdolgozat készítés I.	MFSZD31K07															0	2	é	7						
60	Szakdolgozat készítés II.	MFSZD32K08																	0	2	é	8				
61	Szabadon választható*				2		2		2		2		2		2											
62	Szakmai gyakorlat I.		MFTGY31K10				2 hét																			
63	Szakmai gyakorlat II.		MFTGY32K10													6 hét										
			Összesen:	14	12	29	14	12	34	12	13	28	15	11	27	17	10	29	13	13	40	8	8	23	Kreditösszeg :	
			Kollokvium:			5		7		4			6		5			6			2	210				
			Évközi jegy:		2		2		4			2		4				5			4	172				
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint																										
Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékkezelés, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.																										
Debrecen, 2012. május 07.																										
												Dr. Szűcs Edit				Dr. Bodnár Ildikó										
												dékán				tanszékegyet, szakfelelős										

Debreceni Egyetem			Műszaki Kar		LEVELEZŐ TAGOZAT										Érvényes: 2012. szept. 1-től										
Környezetmérnök alapszak Környezettechnológia szakirány			Mintatanterv																						
Ssz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény														
0	Természettudományi alapsmeretek	Természettudományi alapsmeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0																		
1		Matematika I.	MFMAT41X05	2	2	k	5																		
2		Matematika II.	MFMAT42X05				2	1	k	5							MFMAT41X05, MFTTA41X00								
3		Matematika III.	MFMAT43X03						2	0	é	3					MFMAT42X05								
4		Matematika szigorlat	MFMAT40X00						0	0	s	0					MFMAT42X05								
5		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2	0	k	5																		
6		Általános kémia II.	MFKEM42K05				2	1	k	5							MFKEM41K05								
7		Általános kémia III.	MFKEM44K05						1	1	é	5					MFKEM42K05								
8		Kémia szigorlat	MFKEM40K00										0	0	s	0	MFKOM42K03								
9		Mémmői fizika I.	MFMFI41X03	1	1	k	3																		
10		Mémmői fizika II.	MFMFI42X03				1	0	k	3							MFMFI41X03								
11		Geológia	MFGEO41X03				1	0	k	3															
12	Gazd. és humán ismeretek	Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1	0	k	4																		
13		Ökológia I.	MFOKO41K03				1	0	k	3							MFALB41K04								
14		Közgazdaságtan mérnökköknek	MFKGZ41X04	2	0	k	4																		
15		Menedzsment alapjai mérnökköknek	MFMAM41X04					1	2	é	4														
16		Jogi és közgazgatási ismeretek	MFJOG41X02									1	0	k	2										
17		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04						1	1	é	4					MFMAM41X04								
18		Vállalati gazdasági folyamatok	MFMVG41X04										1	1	é	4	MFKGZ41X04								
19		Társadalom ismeretek	MFTA141X02					1	0	k	2														
20		Biztonságtchnika	MFBIZ41X02										1	0	k	2									
21		Mémmői informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3																		
22		Mémmői informatika II.	MFINF42X03				0	1	é	3							MFINF41X03								
23		Mémmői ismeretek I.	MFMIS41K03	1	1	é	3																		
24	Mémmői ismeretek II.	MFMIS42K03				1	1	é	3							MFMIS41K03									
25	Geodézia	MFGED41X04				1	1	k	4																
26	Szakmai törzanyag	Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03							0	1	é	3			MFOKO41K03									
27		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK41K03				2	0	k	3															
28		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK42K03					2	0	k	3						MFTVK41K03								
29		Energetika I.	MFENR41K03					2	0	k	3						MFMFI42X03								
30		Hidrológia meteorológia alapjai	MFHID41K02					1	1	k	2														
31		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFKAE41K04								2	2	k	4											
32		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K03					1	2	k	3						MFMIS42K03								
33		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04						0	4	k	4					MFKVM41K03								
34		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV41K03			1	0	k	3								MFMFI41X03								
35		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV42K03					0	2	é	3						MFZRV41K03								
36		Hulladékgazdálkodás I.	MFHUG41K03						1	0	k	3					MFMIS42K03								
37		Hulladékgazdálkodás II.	MFHUG42K03							0	2	é	3				MFHUG41K03								
38		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLTV41K03						2	0	é	3					MFMFI42X03								
39		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLTV42K03							1	0	k	3				MFLTV41K03								
40		Talajvédelem I.	MFTAV41K03						2	0	k	3					MFGEO41K03								
41		Talajvédelem II.	MFTAV42K03							2	0	k	3				MFTAV41K03								
42		Környezetmérnői mérésztchnika , monitoring I.	MFKOM41K03						2	0	k	3					MFKEM43K05								
43		Környezetmérnői mérésztchnika , monitoring II.	MFKOM42K03							2	1	é	3				MFKOM41K03								
44		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFMVG41K03							2	0	k	3				MFHID41K02								
45		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFMVG42K04								1	1	k	4			MFMVG41K03								
46		Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKRG41K03							2	0	k	3											
47			Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ41K03						0	2	é	3												
48			Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ42K03							0	2	é	3				MFKGZ41K03							
49			Ökológia II.	MFOKO42K03							0	1	é	3				MFOKO41K03							
50			Környezeti térinformatika	MFKTI41K03										0	2	é	3								
51			Zaj és rezgésvédelem III.	MFZRV43K03										0	2	é	3	MFZRV42K03							
52	Hulladékgazdálkodás III.		MFHUG43K03											1	1	K	3	MFHUG42K03							
53	Vízgazdálkodás		MFMVG41K03												1	1	é	3	MFMVG42K03						
54	Energetika II.		MFENR42K03											2	0	k	3	MFENR41K03							
55	Élelmiszerbiztonság		MFELB41K03								1	1	k	3				MFKOM42K03							
56	A termelői és ipari környezet		MFTIK41K03												2	0	é	3							
57	Talajvédelem III.		MFTAV43K03								2	0	k	3				MFTAV42K03							
58		Komplex környezetmérnői tervezés I.	MFTRV41K03							0	3	é	3												
59		Szakdolgozat készítés I.	MFSZD41K07								0	2	é	7											
60		Szakdolgozat készítés II.	MFSZD42K08											0	2	é	8								
61		Szabadon választható*				2			2			2			2										
Összesen:				9	8	29	10	5	34	10	7	28	11	6	27	10	8	29	8	11	37	6	8	26	Kreditösszeg : 210 Óraszám
Kollokvium:						5			7			4			6			5			5			2	
Évközi jegy:						2			2			4			2			4			5			5	
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint																									
Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékgazdálkodás, Környezetvédelmi műveletek, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat c. tantárgyak témaköreiből.																									
Debrecen, 2012. május 07.																									
Dr. Szűcs Edit dékán													Dr. Bodnár Ildikó tanszékvezető, szakfelelős												

Debreceni Egyetem				Műszaki Kar		LEVELEZŐ TAGOZAT												Érvényes: 2012. szept. 1-től								
Környezetmérnök alapszak Környezetmenedzsment szakirány				Mintatanterv																						
Ssz.	Tárgy	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény															
0	Természettudományi alapsmeretek	Természettudományi alapsmeretek	MFTTA41X00	0	2	a	0																			
1		Matematika I.	MFMA41X05	2	2	k	5																			
2		Matematika II.	MFMA42X05				2	1	k	5			MFMA41X05, MFTTA41X00													
3		Matematika III.	MFMA43X03						2	0	é	3	MFMA42X05													
4		Matematika szigorlat	MFMA40X00						0	0	s	0	MFMA42X05													
5		Általános kémia I.	MFKEM41K05	2	0	k	5																			
6		Általános kémia II.	MFKEM42K05				2	1	k	5			MFKEM41K05													
7		Általános kémia III.	MFKEM44K05					1	1	é	5		MFKEM42K05													
8		Kémia szigorlat	MFKEM40K00								0	0	s	0	MFKOM42K03											
9		Mémőki fizika I.	MFMI41X03	1	1	k	3																			
10		Mémőki fizika II.	MFMI42X03				1	0	k	3			MFMI41X03													
11		Geológia	MFGE041X03				1	0	k	3																
12	Gazd. és humán ismeretek	Alkalmazott biológia	MFALB41K04	1	0	k	4																			
13		Ökológia I.	MFOKO41K03			1	0	k	3			MFALB41K04														
14		Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ41X04	2	0	k	4																			
15		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMA41X04				1	2	é	4																
16		Jogi és közgazgatási ismeretek	MFJOG41X02							1	0	k	2													
17		Minőségügy alapjai	MFMIN41X04					1	1	é	4		MFMA41X04													
18		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF41X04								1	1	é	4	MFKGZ41X04											
19		Társadalom ismeretek	MFTA41X02				1	0	k	2																
20		Biztonságtudás	MFBI42X02								1	0	k	2												
21		Mémőki informatika I.	MFINF41X03	0	2	é	3																			
22		Mémőki informatika II.	MFINF42X03				0	1	é	3			MFINF41X03													
23		Mémőki ismeretek I.	MFMI541K03	1	1	é	3																			
24	Mémőki ismeretek II.	MFMI542K03				1	1	é	3			MFMI541K03														
25	Geodézia	MFGE041X04				1	1	k	4																	
26	Szakmai törzanyag	Egészségvédelem és radioökológia	MFERA41K03						0	1	é	3	MFOKO41K03													
27		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MFTVK41K03				2	0	k	3																
28		Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MFTVK42K03					2	0	k	3		MFTVK41K03													
29		Energetika I.	MFENR41K03					2	0	k	3		MFMI42X03													
30		Hidrologia meteorológia alapjai	MFHID41K02					1	1	k	2															
31		Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat	MFAKE41K04							2	2	k	4													
32		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM41K03					1	2	k	3		MFMI542K03													
33		Környezetvédelmi műveletek II.	MFKVM42K04						0	4	k	4	MFKVM41K03													
34		Zaj- és rezgésvédelem I.	MFZRV41K03			1	0	k	3				MFMI41X03													
35		Zaj- és rezgésvédelem II.	MFZRV42K03					0	2	é	3		MFZRV41K03													
36		Hulladékkezelés I.	MFHUG41K03						1	0	k	3	MFMI542K03													
37		Hulladékkezelés II.	MFHUG42K03							0	2	é	3	MFHUG41K03												
38		Levegőtisztaság-védelem I.	MFLT41K03						2	0	é	3	MFMI42X03													
39		Levegőtisztaság-védelem II.	MFLT42K03							1	0	k	3	MFLT41K03												
40		Talajvédelem I.	MFTAV41K03						2	0	k	3	MFGE041K03													
41		Talajvédelem II.	MFTAV42K03							2	0	k	3	MFTAV41K03												
42		Környezetmérnöki mérés-technika , monitoring I.	MFKOM41K03						2	0	k	3		MFKEM43K05												
43		Környezetmérnöki mérés-technika , monitoring II.	MFKOM42K03							2	1	é	3	MFKOA41K03												
44		Vízkezelés és vízminőségvédelem I.	MFVGV41K03							2	0	k	3	MFHID41K02												
45		Vízkezelés és vízminőségvédelem II.	MFVGV42K04								1	1	k	4	MFVGV41K03											
46		Differenciált szakmai ismeretek	Környezetgazdaságtan I.	MFKR41K03							2	0	k	3												
47			Környezetgazdálkodás I.	MFKGZ41K03						0	2	é	3													
48			Környezetgazdálkodás II.	MFKGZ42K03							0	2	é	3	MFKGZ41K03											
49			Ökológia II.	MFOKO42K03							0	1	é	3	MFOKO41K03											
50			Környezeti térinformatika	MFKTI41K03									0	2	é	3										
51			Környezetstratégia	MFKOS41K03								2	0	k	3											
52	Szervezés és vezetésmélet		MFSTV41X03									0	2	é	3											
53	Menedzsment II.		MFMEN42X03									2	2	é	3	MFMA41X04										
54	Energetika II.		MFENR42K03									2	0	k	3	MFENR41K03										
55	Településmarketing		MFTMA41K03								1	0	k	3												
56	Életciklus elemzés		MFELE41K03								0	1	k	3												
57	Környezetgazdaságtan II.		MFKR42K03										2	0	k	3	MFKR41K03									
58	Komplex környezetmérnöki tervezés I.		MFTRV41K03								0	3	é	3												
59	Szakdolgozat készítés I.		MFSD41K07								0	2	é	7												
60	Szakdolgozat készítés II.		MFSD42K08										0	2	é	8										
61	Szabadon választható*					2		2		2		2		2												
Összesen:				9	8	29	10	5	34	10	7	28	11	6	27	10	8	29	8	11	40	6	8	23	Kreditösszeg : 210 Óraszám	
Kollokvium:						5		7			4		6			5			6				2			
Évközi jegy:						2			2			4		2			4			5			4			
* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint																										
Záróvizsga tantárgyak: Levegőtisztaságvédelem, Vízkészítés és vízminőségvédelem, Talajvédelem, Természet-, táj- és vízi, környezetvédelem, Zaj- és rezgésvédelem, Hulladékkezelés, Környezetgazdálkodás, Környezeti állapotértékelés, hatásvizsgálat, Környezetstratégia, Menedzsment, Életcikluselemzés c. tantárgyak témaköreiből.																										
Debrecen, 2012. május 07.																										
Dr. Szűcs Edit													Dr. Bodnár Ildikó													
dékán													tanszékvezető, szakfelelős													

MECHATRONIKAI MÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	mechatronikai mérnök alapképzési szak
Indított szakirányok:	Épületmechatronikai szakirány
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Képzési idő:	félévek száma: nappali tagozaton: 7 félév oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kredit összes kontaktóra száma: nappali tagozaton: 2790 kontaktóra szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: nappali tagozaton: 6. félév után 6 hét 0 kredit jellege: termelő üzemekben

Szakfelelős: Dr. Husi Géza főiskolai docens

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006.(IV.3.) OM rend.

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** mechatronikai mérnöki (Mechatronics Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: mechatronikai mérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Mechatronical Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** gépész-, közlekedési-, mechatronikai mérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit
 - 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: - ;
 - 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
 - 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
 - 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
 - 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
 - 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja mechatronikai mérnökök képzése, akik az elsajátított komplex természettudományos, elektronikai, gépészeti, informatikai és gazdasági ismeretek birtokában alkalmasak lesznek mechatronikai eszközök, berendezések felhasználásán alapuló gyártási, szerelési, minőségsszabályozási folyamatok felügyeletére és irányítására, egyszerűbb mechatronikai szerkezetek tervezésére, valamint mechatronikai rendszerek üzemeltetésére és karbantartására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapfokozat birtokában a mechatronikai mérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- a mérnöki tevékenység társadalmi hatásának felmérésére és figyelembe vételére,
- innovatív gondolkodásra, a tudomány és a technika fejlődési eredményeinek önálló követésére,
- az elektronikai, gépészeti és informatikai szakterület ismereteinek integrálására,

- a mechatronikai részegységek (szenzorok, aktuátorok, vezérlések) szerkezetekben való kreatív alkalmazására,
- komplex rendszerek globális tervezésére,
- az elektronika, gépészet és informatika szakértőivel való kommunikációra,
- a gyártásautomatizálás berendezéseinek (szerszámgépek, robotok, manipulátorok, szerelő készülékek) CNC programozására,
- járműveken alkalmazott érzékelők és beavatkozó szervek programozására, felülvizsgálatára,
- optomechatronikai, biomechatronikai berendezések, műszerek tervezésére, és gyártására,
- elektronikai gyártás mechatronikai folyamatainak tervezésére, felügyeletére és irányítására,
- munkavédelmi feladatok megoldására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- kommunikációs és prezentációs eszközök tervezésére és gyártására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit*

matematika (min.12 kredit), fizika, mérnöki anyagok, elektrotechnika, méréselmélet;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit*

közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány;

– *szakmai törzsanyag: 70–103 kredit*

elektronikai alkatrészek, áramkörök, elektronikai rendszerek, elektronikai tervezési és gyártási technológiák, gépészeti alapismeretek, gépelemek, mechanizmusok, gépészeti szerkezetek, anyag- és gyártástechnológia, informatika, algoritmizálás, programozási ismeretek, speciális mechatronikai ismeretek, robottechnika, automatizálás, komplex berendezések.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A mechatronikai mérnöki alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A mechatronikai mérnöki alapszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a mechatronikai szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolja. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Mechatronikai mérnöki alapképzésben (BSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, (prezentáció a szakdolgozatról, majd kérdések észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) a CAD és CAE technikák II, Programozható Logikai vezérlők, Villamos gépek és hajtások c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Mérés és irányítástechnika II, és Épületautomatika c. tantárgy témaköre (Épületmechatronikai szakirány)

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem

bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az mechatronikai mérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

- kiváló 4,81 – 5,00
- jeles 4,51 – 4,80
- jó 3,51 – 4,50
- közepes 2,51 – 3,50
- megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Mechatronikai mérnök alapszak – Épületmechanika szakirány – Nappali tagozat

Sz.	Tárgy-cso.	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3 félév			4. félév			5. félév			6. félév			7. félév			Előkövetelmény
1	Természettudományi alapismeretek	Term. tud. alapismeretek	MFTTA31X00	0	2	a	0																		
2		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																		
3		Matematika II.	MFMAT32X05					2	2	k	5												MFMAT31X05		
4		Matematika III.	MFMAT33X05								1	2	é	3										MFMAT32X05	
5		Matematika szigorlat	MFMAT30X00								0	0	s	0										MFMAT33X05 egyidejű feltétel	
6		Műszaki mechanika I.	MFMMC31G04	2	2	k	4																		
7		Műszaki mechanika II.	MFMMC32G04					2	2	k	4													MFMMC31G04	
8		Műszaki mechanika III.	MFMMC33G03								1	1	k	3										MFMMC32G04	
9		Műszaki mechanika IV.	MFMMC34G02												1	1	é	2						MFMMC33G03	
10		Műszaki mechanika szigorlat	MFMMC30G00												0	0	s	0						MFMMC34G03 egyidejű feltétel	
11		Mérnöki fizika	MFMT31G02	2	0	k	2																		
12		Elektrotechnika és elektronika I.	MFELT31R05								3	2	k	5										MFMAT32X05 egyidejű feltétel	
13		Mérés és irányítástechnika I.	MFMET31R03												2	1	k	3						MFELT31R05	
14		Megjelenítési technikák	MFMT31R04	1	1	é	4																		
15		Anyagismeret I.	MFANI31G04	2	2	k	4																		
16		Műszertechnika	MFMT31R04					0	2	é	4													MFMT31R04	
17	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan mérnököknek	MFKGZ31X04							3	0	k	4												
18		Vállalati gazdasági folyamatok	MFVGF31X04											1	2	é	4						MFKGZ31X04		
19		Minőségügy alapjai	MFMIN31X04																	1	1	é	4	MFMIN31X04	
20		Menedzsment alapjai mérnököknek	MFMM31X04															1	3	é	4				
21		Jogi és közg. ismeretek	MFJOG31X02												2	0	k	2							
22		Társadalom ismeretek	MFTAI31X02					2	0	k	2														
23		Környezetvédelem	MFKOR31X02											0	2	é	2								
24		szaknyelv I	MFSZN31X01	0	2	é	1																		
25		szaknyelv II	MFSZN32X01					0	2	é	1													MFSZN31X01	
26		szaknyelv III	MFSZN33X01								0	2	é	1										MFSZN32X01	
27	Szakmai törzsanyag	Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																		
28		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03					0	2	é	3												MFINF31X03		
29		Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1	2	k	3																		
30		Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03					2	1	é	3												MFMA31G03		
31		Általános géptan	MFAGT31G03	2	1	k	3																		
32		Mechatronika alapjai	MFMEA31R04								1	2	é	4									MFMMC32G04 egyidejű feltétel, MFAGT31G03		
33		Mechatronika I	MFMT31R04											1	2	é	4						MFMEA31R04		
34		Mechatronika II	MFMT32R06														1	2	k	6			MFMT31R04		
35		Gépelemek I.	MFGE31G05								3	2	k	5									MFMMC32G04, MFMA32G03		
36		Gépelemek II.	MFGE32G05											2	2	k	5						MFGE31G05		
37		Szerkezeti anyag. techn.	MFSAT31G02					1	1	k	2												MFANI31G04		
38		Gyártástechnológia I.	MFGYT31G04					2	1	k	4												MFANI31G04		
39		Gyártástechnológia II.	MFGYT32G04								2	1	k	4									MFGYT31G04		
40		Elektrotechnika és elektronika II.	MFELT32R04											2	2	k	4						MFELT31R05		
41		Mérés és irányítás-technika II.	MFMET32R04														2	2	k	4			MFMET31G03		
42		Munkavédelem és villamos biztonságtechnika	MFMT31R02																2	0	k	2			
43		CAD és CAE technikák I	MFCAD31G03																0	2	é	3		MFINF32X03	

Sz.	Tárgy-csop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3 félév			4. félév			5. félév			6. félév			7. félév			Előkövetelmény												
44.		CAD és CAE technikák II	MFCAD32G02																		0	2	é	2	MFCAD31G03												
45.		Érzékelők és beavatkozók	MFERZ31R03												2	1	k	3								MFELT32R04											
46.		Programozható logikai vezérlők I	MFPR31R04												0	4	é	4								MFELT32R04											
47.		Programozható logikai vezérlők II	MFPR32R04																0	4	é	4				MFPR31R04											
48.		Programozás és digitális technika I	MFDIG01R02										0	2	é	2																					
49.		Programozás és digitális technika II	MFDIG31R03														2	4	k	3							MFDIG01R03										
50.		Anyagmozgatás és robottechn. I.	MFARO31G03														2	1	é	3							MFDIG01R03										
51.		Anyagmozgatás és robottechn. II.	MFARO32G33																		2	2	k	3			MFARO31G03										
52.		Villamos gépek és hajtások	MFVGH31R02																		2	1	k	2			MFPR31R04										
46.		Differenciált szakmai ismeretek	Épületfizika	MFEPF31E03												2	1	k	3								MFMF31G02										
47.	Épületgépészet I		MFEUG31EE2																2	0	k	2				MFEPF31E03											
48.	Épületgépészet II		MFEUG32EE3																			0	3	é	3	MFEUG31EE2											
49.	Épületautomatika I		MFEP31R03																2	0	k	3				MFERZ31R03											
50.	Épületautomatika II		MFEP32R05																			2	4	k	5	MFEP31R03											
51.	Épületenergetika I		MFEEN31G13																			3	0	k	3	MFEPF31E03											
52.	Mechatronika projekt		MFMPR31R05																	0	6	é	5				MFMT32R06, MFELT32R04										
59.		Szakdolgozat készítés	MFSZD31R15																			0	8	é	15	MFMPR31R05,MFMMC30G00 , MFMT30X00 és MFEEN31G13 MFEP32R05 MFEUG32EE3 MFCAD32G02 MFMIN31X04 egyidejű felvétel											
60.		Szabadon választható*				2			2			2			2				2																		
64.		Szakmai gyakorlat	MFSGY31R00																6 hét																		
		Összesen:		1	1	3	1	1	3	3	0	1	4	2	3	1	9	1	4	2	8	1	3	1	5	3	0	1	1	8	2	6	1	8	3	2	Kreditek száma összesen: 210
		Kollokvium:			6			5		5			3				3		6		5							2									
		Évközi jegy:			3			4		5			5					2			4							4									

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 10 kredit

Zárvizsga tantárgyak:

1. CAD és CAE technikák, Programozható Logikai vezérlők, Villamos gépek és hajtások c. tantárgy témakörei;
2. Mérés és irányítástechnika, Épületautomatika c. tantárgy témakörei.

MŰSZAKI MENEDZSER ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	műszaki menedzser alapképzési szak
Indított szakirányok:	Ipari, Építőipari
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; műszaki menedzser
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Szűcs Edit PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	Ipari: Szűcs Edit PhD főiskolai tanár Építőipari: Lámer Géza PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	<i>nappali tagozaton: 7 félév</i> <i>levelező tagozaton: 7 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	<i>nappali tagozaton:</i> ipari szakirány: 2622 kontaktóra építőipari szakirány: 2622 kontaktóra <i>levelező tagozaton:</i> ipari szakirány: 650 kontaktóra építőipari szakirány: 670 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	<i>nappali tagozaton: 6 félév után 4 hét</i> <i>levelező tagozaton: 6 félév után 4 hét</i> 0 kredit jellege: gazdálkodó szerveknél

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

- Az alapképzési szak megnevezése:** műszaki menedzser (Technical Management)
- Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség: gazdálkodási mérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Management Engineer
- Képzési terület:** műszaki
- Képzési ág:** műszaki menedzser
- | | | | |
|---------------------------|----------------|------------|--------------------|
| A | képzési | idő | félévekben: |
| nappali | tagozat: | 7 | félév |
| levelező tagozat: 7 félév | | | |
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
 - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: -
- Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodási és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a termékek és szolgáltatások anyagi,

informatikai, pénzügyi és humán folyamatai integrált megoldásához, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

A műszaki menedzserek ismerik:

- a műszaki és menedzsment terület alapfogalmait és fő összefüggéseit,
- a termelési, szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit,
- a szervezetek működési elveit,
- a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket, azok összefüggéseit,
- a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és menedzseléséhez szükséges ismereteket,
- a kapcsolódó tudományok (pl. szociológia, pszichológia, jog) és a műszaki és menedzsment tudományok határterületeinek elveit és eredményeit,
- a környezetvédelem, munkavédelem, minőségügy, iparjogvédelem, valamint a fogyasztóvédelem követelményeit.

Alapfokozat birtokában a műszaki menedzserek képesek, illetve alkalmasak:

- műszaki technológiai, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási és informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére,
- üzleti tervek készítésére,
- döntés-előkészítési feladatok elvégzésére,
- innovációs stratégiák megvalósítására,
- munkahelyi csoportok irányítására,
- információ menedzselésére,
- emberi erőforrás menedzselés feladatainak ellátására,
- számviteli rendszer áttekintésére,
- a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására, termelő és szolgáltató tevékenység nyújtására,
- a minőségi és hatékonysági mutatók meghatározására,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- a versenytársak, a termékek, a piacra lépési lehetőségek elemzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit matematika (min. 12 kredit), fizika, más természettudományok alapismeretei (pl. biológia, kémia, mechanika);
- gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit mikroökonómia, makroökonómia, gazdaságstatisztika, számvitel, vállalkozásgazdaságtan, minőségbiztosítás, ergonómia, humán ismeretek;
- szakmai törzsanyag: 70–103 kredit műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, közigazgatási és jogi ismeretek, differenciált szakmai ismeretek.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül a műszaki ismeretek aránya legalább 50%.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a műszaki alapképzésben legalább 4 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga:

A Záróvizsga leírása, tartalma, értékelési módja

A Műszaki Menedzser alapszakon a záróvizsgáztatás az alapszakok hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser alapszakot elvégző hallgató a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. Az alapképzésben (BSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki Menedzser szakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolhatja. A szakdolgozat formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki. A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.

A szakdolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki Menedzser alapképzésben (BSc.) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsgaidőszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- szakdolgozat megvédése, illetve az esetleges kérdésekre, észrevételekre adott válasz;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Ipari és vállalkozói szakirány, mely az Általános géptan, Logisztika és Szerkezeti anyagok technológiája c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 1. Műszaki modul – Építőipari szakirány, mely az Építési szerkezetek, Építésszervezés, Terület rendezés, település fejlesztés c. tantárgyak témaköreit tartalmazza;
- szóbeli vizsga: 2. Menedzsment modul – Ipari és vállalkozói, valamint Építőipari szakirány, mely a Makrogazdasági pénzügyek, Vállalati pénzügyek, Termelés-menedzsment, Minőség-menedzsment,

Termékmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment és Stratégiai menedzsment c. tantárgyak témaköreit tartalmazza.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyv és az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát – az oklevél megszerzése érdekében – az egyetem rendelkezései szerint meg kell ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanácsdöntésének megfelelően – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottsághoz a Tanszék teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki Menedzser alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, tagozat, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Műszaki Menedzser BSc. szak - Ipari szakirány											Nappali tagozat	
											2010/2011. I. félévétől	
Sz.	Tantárgy neve	Kód	félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév		Előkövetelmény	
0.	Természettudományi alapis.	MFTTA31X00	0 2 a 0									
1.	Matematika I.	MFMAT31X05	2 2 k 5									
2.	Matematika II.	MFMAT32X05		2 2 k 5							MFMAT31X05, MFTTA31X00	
3.	Matematika III.	MFMAT33X03			1 2 é 3						MFMAT32X05	
4.	Matematika szigorlat	MFMAT30X00			0 0 s 0						MFMAT32X05	
5.	Mechanika menedzsereknek	MFMEM31M16				2 2 k 6						
6.	Megjelenítési technikák	MFMT31R04			1 1 é 4							
7.	Bevezetés a biológiába	MFBE31M04			2 0 k 4							
8.	Mémőki fizika	MFMI31G02	2 0 k 2									
9.	Statisztika	MFSTA31M06	2 3 é 6									
10.	Mémőki informatika I.	MFINF31X03	0 2 é 3									
11.	Anyagismeret I.	MFANI31G04		2 2 k 4								
12.	Mémőki informatika II.	MFINF32X03		0 2 é 3							MFINF31X03	
13.	Műszaki kémia	MFKEM31X03	2 1 k 3									
14.	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31M05	2 2 k 5									
15.	Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT32M04		2 0 k 4							MFKGT31M05	
16.	Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M04			2 2 k 4						MFKGT31M05	
17.	Számvitel alapjai	MFSZV31M04				2 2 k 4					MFVGT31M04	
18.	Filozófia	MFIL31M02		2 0 é 2								
19.	Pszichológia	MFPSZ31M03		2 0 k 3								
20.	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03						1 3 k 3				
21.	Minőségmenedzsment	MFMIN31M05				1 4 k 5						
22.	Biztonságtan	MFBI31X02			2 0 k 2							
23.	Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M02		2 1 k 2								
24.	Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02			0 2 é 2						MFMEN31M02	
25.	CAD és CAE technikák I.	MFCAD31G03					0 2 é 3					
26.	Üzleti jog	MFUZL31M02						2 0 k 2				
27.	Térinformatika I.	MFTIN31M04		0 4 é 4							MFINF31X03	
28.	Térinformatika II.	MFTIN32M03						2 1 é 3			MFTIN31M04	
29.	Marketing	MFMAR31M04					2 2 k 4					
30.	Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP31M02			2 0 k 2							
31.	Vállalati pénzügyek	MFVPE31M02					0 2 é 2					
32.	Rendszertan	MFRET31M03	2 2 k 3									
33.	Termelésmenedzsment	MFTM31M13				1 4 é 3						
34.	Termékmenedzsment	MFTER31M03					2 2 é 3					
35.	Mechatronika alapjai	MFMEA31R04						1 2 é 4				
36.	Emberi erőforrás menedzsment	MFEME31M02			0 2 é 2							
37.	Stratégiai menedzsment	MFSTR31M03						2 2 k 3				
38.	Műszaki ábrázolás I.	MFMA31G03	1 2 k 3									
39.	Műszaki ábrázolás II.	MFMA32G03		2 1 é 3							MFMA31G03	
40.	Gépelemek I.	MFGE31G05					3 2 k 5				MFMA32G03	
41.	Általános géptan I.	MFAGT31G03		2 1 k 3								
42.	Általános géptan II.	MFAGT32M15			2 1 é 5						MFAGT31G03	
43.	Üzemfenntartás	MFUZE31M16				2 2 k 6						
44.	Projektmenedzsment	MFPRM31M03					0 6 é 3					
45.	Kommunikáció I.	MFKOM31M03				2 1 k 3						
46.	Kommunikáció II.	MFKOM32M03					2 1 k 3					
47.	Elemzés és kontroll	MFELE31M03						1 3 k 3				
48.	Projekt feladat I.	MFPRO31M14						0 6 é 4			MFPRM31M03	
49.	Projekt feladat II.	MFPRO32M15							0 8 é 5		MFPRO31M14	
50.	Logisztika I.	MFLOG31G02					2 0 k 2					
51.	Logisztika II.	MFLOG32M16						2 1 é 6			MFLOG31G02	
52.	Anyagmozgatás és robottechnika I.	MFARO31G03						2 2 é 3				
53.	Innovációs menedzsment	MFINM31M02				0 2 é 2						
54.	Szerkezeti anyagok technológiája	MFSAT31G02			1 1 k 2							
55.	Szakdolgozat készítés	MFSZA31M015							0 8 é 15		MFTGY31M00	
56.	Szabadon választható I.					k 3						
57.	Szabadon választható II.							k 3				
58.	Szabadon választható III.							k 3				
59.	Szabadon választható IV.								k 3			
60.	Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00						4 hét			MFMEN32M02	
Összesen:			13 16	30 16 13	33 13 11	30 10 17	32 11 17	31 13 20	34 0 16	20	Kreditek száma összesen	
Kollokvium:				6		6		6		5	0	
Évközi jegy:				2		4		5		2		
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.												
Záróvizsga tantárgyak Ipari és vállalkozói szakirányon:												
1. Műszaki modul:		Logisztika I-II, Általános géptan I-II.										
2. Menedzsment modul:		Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek										
Debrecen, 2010. május 15.												
			Dr. Husi Géza			Dr. Szűcs Edit						
			dékánhelyettes			tanszékegyetemes, szakfelelős						

Műszaki Menedzser BSc. szak - Építőipari szakirány																				Nappali tagozat													
																				2010/2011. I. félévétől													
Sz.	irgycso	Tantárgy neve	Kód	félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		7. félév		Előkövetelmény															
0.		Természettudományi alapisz.	MFTTA31X00	0	2	a	0																										
1.		Matematika I.	MFMAT31X05	2	2	k	5																										
2.		Matematika II.	MFMAT32X05					2	2	k	5								MFMAT31X05, MFTTA31X00														
3.		Matematika III.	MFMAT33X03							1	2	é	3						MFMAT32X05														
4.		Matematika szigorlat	MFMAT30X00							0	0	s	0						MFMAT32X05														
5.		Mechanika menedzsereknek	MFMEM31M26											2	2	k	6																
6.		Megjelenítési technikák	MFMT31R04							1	1	é	4																				
7.		Bevezetés a biológiába	MFBE31M04							2	0	k	4																				
8.		Mérnöki fizika	MFMF31G02	2	0	k	2																										
9.		Statisztika	MFSTA31M06							2	3	é	6																				
10.		Mérnöki informatika I.	MFINF31X03	0	2	é	3																										
11.		Mérnöki informatika II.	MFINF32X03				0	2	é	3									MFINF31X03														
12.		Műszaki kémia	MFKEM31X03	2	1	k	3																										
13.		Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT31M05	2	2	k	5																										
14.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT32M04					2	0	k	4								MFKGT31M05														
15.		Vállalatgazdaságtan	MFVGT31M04							2	2	k	4						MFKGT31M05														
16.		Számvetel alapjai	MFSZV31M04								2	2	k	4					MFVGT31M04														
17.		Filozófia	MFIL31M02																														
18.		Pszichológia	MFPS31M03				2	0	k	3																							
19.		Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA31M03													1	3	k	3														
20.		Minőségmenedzsment	MFMIN31M05								1	4	k	5																			
21.		Biztonságtechnika	MFBI31X02							2	0	k	2																				
22.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN31M02					2	1	k	2																						
23.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN32M02							0	2	é	2						MFMEN31M02														
24.		Üzleti jog	MFUZ31M02													2	0	k	2														
25.		Térinformatika I.	MFTIN31M04					0	4	é	4								MFINF31X03														
26.		Térinformatika II.	MFTIN32M03													2	1	é	3														
27.		Marketing	MFMAR31M04											2	2	k	4																
28.		Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP31M02							2	0	k	2																				
29.		Vállalati pénzügyek	MFVPE31M02											0	2	é	2																
30.		Rendszertan	MFRET31M03	2	2	k	3																										
31.		Termelésmenedzsment	MFTEN31M23								1	4	é	3																			
32.		Építészeti alapjai I.	MFEP31M25	2	2	é	5																										
33.		Építészeti alapjai II.	MFEP32M25					2	2	k	5																						
34.		Termékmenedzsment	MFTER31M03											2	2	é	3																
35.		Építőanyagok I.	MFEP31S03							2	1	é	3																				
36.		Emberi erőforrás menedzsment	MFEME31M02													0	2	é	2														
37.		Stratégiai menedzsment	MFSTR31M03													2	2	k	3														
38.		Épületenergetika I.	MFEEN31G03											2	0	k	3																
39.		Ábrázoló geometria I.	MFABR31E04	2	2	k	4																										
40.		Ábrázoló geometria II.	MFABR32E04					2	2	k	4								MFABR31E04														
41.		Épületszerkezetek I.	MFESZ31E24								2	3	k	4					MFABR32E04														
42.		Épületszerkezetek II.	MFESZ32E25											2	3	k	5		MFESZ31E25														
43.		Építészméletter	MFELM31E02							2	0	k	2																				
44.		Projektmenedzsment	MFPRM31M03											0	6	é	3																
45.		Kommunikáció I.	MFKOM31M03								2	1	k	3																			
46.		Kommunikáció II.	MFKOM32M03											2	1	k	3																
47.		Elemzés és kontroll	MFELE31M03													1	3	k	3														
48.		Projekt feladat I.	MFPRO31M24													0	6	é	4														
49.		Projekt feladat II.	MFPRO32M25															0	8	é	5												
50.		Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE31M23													1	2	k	3														
51.		Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE32M23															1	2	k	3												
52.		Településfejlesztés és területrendezés I.	MFTRT31M24											1	2	k	4																
53.		Modern építészet	MFMOE31M24													2	1	k	4														
54.		Innovációs menedzsment	MFIM31M02							0	2	é	2																				
55.		Szakedolgozat készítés	MFSZA31M015															0	8	é	15												
56.	Sza	Szabadon választható I.										k	3																				
57.		Szabadon választható II.													k	3																	
58.		Szabadon választható III.														k	3																
59.		Szabadon választható IV.															k	3															
60.		Szakmai gyakorlat	MFTGY31M00													4	hét																
			Összesen:	14	15		30	14	13		32	16	11		32	10	16		30	11	18		33	9	19		30	1	10		23	Kreditek száma összesen:	
			Kollokvium:			6				6				5			6					7				7				1			210
			Évközi jegy:			2				3				5			2					3				3				2			
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BSc. diploma megszerzésének.																																	
Záróvizsga tantárgyak Építőipari szakirányon:																																	
1. Műszaki modul: Építéskivitelezés és szervezés I-II., Építészeti alapjai I-II.																																	
2. Menedzsment modul: Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek																																	
Debrecen, 2010. május 15.																																	
Dr. Husi Géza dékánhelyettes																																	
Dr. Szűcs Edit tanszékezet, szakfelelős																																	

Műszaki Menedzser BS.c. szak - Ipari szakirány												Levelező tagozat															
												2010/2011. I. félévétől															
sz.	Tárgycs	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.															
0.	Természettudományi alapsmeretek	Term.tud. alapis.	MFTTA41X00	0	2	a	0																				
1.		Matematika I.	MFMAT41X05	2	2	k	5																				
2.		Matematika II.	MFMAT42X05			2	1	k	5			MFTTA41X00, MFMAT41X05															
3.		Matematika III.	MFMAT43X03				2	0	é	3		MFMAT42X05															
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00				0	0	s	0		MFMAT42X05															
5.		Mechanika menedzs.	MFMEM41M06				1	1	k	6																	
6.		Megjelenítési technikák	MFMT41R04			1	1	é	4																		
7.		Bevezetés a biológiába	MFBE41M04						1	0	k	4															
8.		Mémőki fizika	MFMF41G02	1	0	k	2																				
9.		Statisztika	MFTA41M06			2	2	é	6																		
10.	Gazd. és humán ismeretek	Mémőki informatika I.	MFINF41X03			0	2	é	3			MFINF41X03															
11.		Anyagismeret I.	MFANI41G04					1	1	k	4																
12.		Mémőki informatika II.	MFINF42X03				0	2	é	3																	
13.		Műszaki kémia	MFKEM41X03	1	0	k	3																				
14.		Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41M05	2	2	k	5																				
15.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT42M04			2	0	k	4			MFKGT41M05															
16.		Vállalatgazdaságtan	MFVGT41M04				2	2	k	4		MFKGT41M05															
17.		Számvetel alapjai	MFSZV41M04					1	2	é	4	MFVGT41M04															
18.		Filozófia	MFIL41M02								2	0	é	2													
19.		Pszichológia	MFPS41M03	1	0	k	3																				
20.	Szakmai előkészítő	Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA41M03						1	3	k	3															
21.		Minőségmenedzsment	MFMIN41M05					1	2	k	5																
22.		Biztonságtan	MFBI41X02	1	0	k	2																				
23.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M02			2	1	k	2																		
24.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN42M02				0	2	é	2		MFMEN41M02															
25.		CAD és CAE technikák I.	MFCAD41G03								0	2	é	3													
26.		Üzleti jog	MFUZ41M02				1	0	k	2																	
27.		Térinformatika I.	MFTIN41M04				0	2	é	4			MFINF41X03														
28.		Térinformatika II.	MFTIN42M03							0	2	é	3														
29.		Marketing	MFMAR41M04						2	2	k	4	MFTIN41M04														
30.	Szakmai előkészítő	Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP41M02			2	0	k	2																		
31.		Vállalati pénzügyek	MFVPE41M02				0	2	é	2																	
32.		Rendszertan	MFRET41M03			1	2	k	3																		
33.		Termelésmenedzsment	MFTEM41M13				0	3	é	3																	
34.		Termékmenedzsment	MFTER41M03						1	1	é	3															
35.		Mechatronika alapjai	MFMEA41R04				1	0	é	4																	
36.		Emberi erőforrás menedzsment	MFEME41M02								1	1	é	2													
37.		Stratégiai menedzsment	MFSTR41M03								2	2	k	3													
38.		Műszaki ábrázolás I.	MFMA41G03	1	1	k	3																				
39.		Műszaki ábrázolás II.	MFMA42G03			1	1	é	3				MFMA41G03														
40.	Szakmai előkészítő	Gépelemek I.	MFGE41G05						2	2	k	5	MFMA42G03														
41.		Általános géptan I.	MFAGT41G03			1	1	k	3				MFAGT41G03														
42.		Általános géptan II.	MFAGT42M15				2	1	é	5																	
43.		Üzemfenntartás	MFUZE41M16				2	2	k	6																	
44.		Projektmenedzsment	MFPRM41M03						0	4	é	3															
45.		Kommunikáció I.	MFKOM41M03				1	1	k	3																	
46.		Kommunikáció II.	MFKOM42M03						1	1	k	3															
47.		Elemzés és kontroll	MFELE41M03							1	2	k	3														
48.		Projekt feladat I.	MFPRO41M14							0	2	é	4														
49.		Projekt feladat II.	MFPRO42M15								0	2	é	5													
50.	Szakmai előkészítő	Logisztika I.	MFLOG41G02						2	0	k	2	MFPRO41M14														
51.		Logisztika II.	MFLOG42M16							0	2	é	6														
52.		Anyagmozgatás és robottechnika I.	MFARO41G03						2	2	é	3	MFLOG41G02														
53.		Innovációs menedzsment	MFINM41M02								0	2	é	2													
54.		Szerkezeti anyagok technológiája	MFSAT41G02				1	0	k	2																	
55.		Szakkolgozat készítés	MFSA41M015								0	2	é	15													
56.		Szabadon választható I.									k	3		MFTGY41M00													
57.		Szabadon választható II.						k	3																		
58.		Szabadon választható III.								k	3																
59.		Szabadon választható IV.									k	3															
60.	Szakmai gyakorlat		MFTGY41M00							4 hét			MFMEN32M02														
Összesen:				9	7	23	11	9	30	10	10	28	7	12	33	7	11	29	8	13	29	5	13	38	0	0	0
Kollokvium:					7			4			4			5			6			6			1			0	
Évközi jegy:					0			4			4			5			2			3			7			0	
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.												Kreditek száma összesen:										210					
Záróvizsga tantárgyak Ipari és vállalkozói szakirányon:																											
1. Műszaki modul:		Logisztika I-II, Általános géptan I-II.																									
2. Menedzsment modul:		Marketing, Minőségmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek																									
Debrecen, 2010. május 15.												Dr. Husi Géza dékánhelyettes										Dr. Szűcs Edit tanszékvezető, szakfelelős					

Műszaki Menedzser BS.c. szak - Építőipari szakirány											Levelező tagozat 2010/2011. I. félévétől																
sz.	Tárgycs.	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Előköv.															
0.	Természettudományi alapsmeretek	Term.tud. alapsm.	MFTTA41X00	0	2	a	0																				
1.		Matematika I.	MFMAT41X05	2	2	k	5																				
2.		Matematika II.	MFMAT42X05			2	1	k	5																		
3.		Matematika III.	MFMAT43X03				2	0	é	3																	
4.		Matematika szigorlat	MFMAT40X00				0	0	s	0																	
5.		Mechanika menedzs.	MFMEM41M26				1	1	k	6																	
6.		Megjelenítési technikák	MFMT41R04			1	1	é	4																		
7.		Bevezetés a biológiába	MFBE41M04						1	0	k	4															
8.		Mérnöki fizika	MFMF41G02	1	0	k	2																				
9.		Statistika	MFSTA41M06			2	2	é	6																		
10.		Mérnöki informatika I.	MFINF41X03			0	2	é	3																		
11.		Mérnöki informatika II.	MFINF42X03				0	2	é	3																	
12.	Műszaki kémia	MFKEM41X03	1	0	k	3																					
13.	Gazd. és humán ismeretek	Közgazdaságtan I. (mikro)	MFKGT41M05	2	2	k	5																				
14.		Közgazdaságtan II. (makro)	MFKGT42M04			2	0	k	4																		
15.		Vállalatgazdaságtan	MFVGT41M04				2	2	k	4																	
16.		Számvitel alapjai	MFSZV41M04					1	2	é	4																
17.		Filozófia	MFIL41M02							2	0	k	2														
18.		Pszichológia	MFPSZ41M03	1	0	k	3																				
19.		Minőségmenedzsment	MFMIN41M05						1	2	k	5															
20.		Alkalmazott gazdaságtan	MFAGA41M03							1	3	k	3														
21.		Biztonságtan	MFBI421X02	1	0	k	2																				
22.		Műszaki menedzsment I.	MFMEN41M02			2	1	k	2																		
23.		Műszaki menedzsment II.	MFMEN42M02				0	2	é	2																	
24.		Üzleti jog	MFUZL41M02					1	0	k	2																
25.	Térinformatika I.	MFTIN41M04					0	2	é	4																	
26.	Térinformatika II.	MFTIN42M03							0	2	é	3															
27.	Marketing	MFMAR41M04						2	2	k	4																
28.	Makrogazdasági pénzügyek	MFMAP41M02			2	0	k	2																			
29.	Vállalati pénzügyek	MFVPE41M02					0	2	é	2																	
30.	Rendszertan	MFRET41M03			1	2	k	3																			
31.	Szakmai törzsanyag	Termelésmenedzsment	MFTEM41M23				0	3	é	3																	
32.		Építészeti alapjai I.	MFEP41M25	2	1	é	5																				
33.		Építészeti alapjai II.	MFEP42M25			2	1	k	5																		
34.		Termékmenedzsment	MFTER41M03						1	1	é	3															
35.		Építőanyagok I.	MFEP41S03			2	1	é	3																		
36.		Emberi erőforrás menedzsment	MFEME41M02							1	1	é	2														
37.		Stratégiai menedzsment	MFTSR41M03							2	2	k	3														
38.		Épületenergetika I.	MFEEN41G03				2	0	k	3																	
39.		Ábrázoló geometria I.	MFABR41E04	1	1	k	4																				
40.		Ábrázoló geometria II.	MFABR42E04			1	1	k	4																		
41.		Épületszerkezetek I.	MFESZ41E24					2	1	k	4																
42.		Épületszerkezetek II.	MFESZ42E25							2	1	k	5														
43.	Építészeti méleket	MFELM41E02				2	0	k	2																		
44.	Projekt menedzsment	MFPRM41M03						0	4	é	3																
45.	Szakmai törzsanyag	Kommunikáció I.	MFKOM41M03				1	1	k	3																	
46.		Kommunikáció II.	MFKOM42M03					1	1	k	3																
47.		Elemzés és kontrollig	MFEL41M03						1	2	k	3															
48.		Projekt feladat I.	MFPRO41M24							0	2	é	4														
49.		Projekt feladat II.	MFPRO42M25								0	2	é	5													
50.		Építéskivitelezés és szervezés I.	MFSZE41M23							1	2	k	3														
51.		Építéskivitelezés és szervezés II.	MFSZE42M23								1	2	k	3													
52.		Településfejlesztés és területrendezés I.	MFTRT41M24							2	0	k	4														
53.		Modern építészet	MFMOE41M24							2	0	k	4														
54.		Innovációs menedzsment	MFINM41M02								0	2	é	2													
55.		Szakkolgozat készítés	MFSZA41M015								0	2	é	15													
56.		Szabadon választható	Szabadon választható I.						k	3																	
57.	Szabadon választható II.							k	3																		
58.	Szabadon választható III.									k	3																
59.	Szabadon választható IV.										k	3															
60.	Szakmai gyakorlat	MFTGY41M00							4	hét																	
Összesen:				11	8	29	12	9	33	10	10	26	7	10	29	8	11	26	7	12	35	6	11	32	0	0	0
Kollókvium:				7			5			4		6		5			8			3			0				
Évközi jegy:				1			3			4		4		2			2			2			4			0	
A Matematika szigorlat szabadon választható, nem feltétele a BS.c. diploma megszerzésének.											Kreditek száma összesen:		210														
Záróvizsga tantárgyak Építőipari szakirányon:																											
1. Műszaki modul:													Építéskivitelezés és szervezés I-II., Építészet alapjai I-II.														
2. Menedzsment modul:													Marketing, Mnésgmenedzsment, Vállalatgazdaságtan, Termelésmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalati pénzügyek														
Debrecen, 2010. május 15.													Dr. Husi Géza		dékanhelyettes												
													Dr. Szűcs Edit		tanszékegyetemes, szakfelelős												

MŰSZAKI SZAKOKTATÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	műszaki szakoktató alapképzési szak
Indított szakirányok:	gépészeti építészeti környezetvédelmi-vízgazdálkodási
Képzési terület:	műszaki
Képzési ág	műszaki menedzser, műszaki szakoktató
Képzési ciklus:	alapképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kocsis Imre PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali és levelező tagozaton: 7 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	210 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: gépészeti szakirányon: 2820 építészeti szakirányon: 2865 környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirányon: 2835 levelező tagozaton: gépészeti szakirányon: 1128 építészeti szakirányon: 1146 környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirányon: 1134
Szakmai gyakorlat időtartama:	nappali és levelező tagozaton: 4. félév után 6 hét 6. félév után 6 hét
Szakmai gyakorlat kreditértéke:	0 kredit
Szakmai gyakorlat jellege:	termelő üzemekben

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006.(IV.3.) OM rendelet):

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** műszaki szakoktató (Vocational Technical Instruction)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
 - szakképzettség:
 - a) műszaki szakoktató gépészeti szakirányon
 - b) műszaki szakoktató elektronikai szakirányon
 - c) műszaki szakoktató informatikai szakirányon
 - d) műszaki szakoktató vegyipari szakirányon
 - e) műszaki szakoktató építészeti szakirányon
 - f) műszaki szakoktató könnyűipari szakirányon
 - g) műszaki szakoktató faipari szakirányon
 - h) műszaki szakoktató nyomdaipari szakirányon
 - i) műszaki szakoktató közlekedési szakirányon
 - j) műszaki szakoktató környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirányon
 - k) műszaki szakoktató biztonságtechnikai szakirányon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Vocational Technical Instructor, Specialized in Mechanical Engineering
 - b) Vocational Technical Instructor, Specialized in Electronics

- c) Vocational Technical Instructor, Specialized in Computer Engineering
- d) Vocational Technical Instructor, Specialized in Chemical Engineering
- e) Vocational Technical Instructor, Specialized in Architectural Engineering
- f) Vocational Technical Instructor, Specialized in Light Industry
- g) Vocational Technical Instructor, Specialized in Wood Technology
- h) Vocational Technical Instructor, Specialized in Printing Industry
- i) Vocational Technical Instructor, Specialized in Transportation Engineering
- j) Vocational Technical Instructor, Specialized in Environmental Protection and Water Management
- k) Vocational Technical Instructor, Specialized in Safety Engineering
- választható szakirányok:
 - a szakképzés szakmacsoportjai szerint – gépészeti, elektronikai, informatikai, vegyipari, építészeti, könnyűipari, faipari, nyomdaipari, közlekedési, környezetvédelmi-vízgazdálkodási, biztonságtechnikai (Mechanical Engineering, Electronics, Computer Engineering, Chemical Industry, Architecture, Light Industry, Wood Industry, Printing Industry, Transportation, Environmental Management – Water Management, Safety Technology)

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: műszaki menedzser, műszaki szakoktató

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan műszaki szakoktatók képzése, akik – a képzésbe történő belépéskor már megszerzett, továbbá a későbbi szakirányválasztást is meghatározó, az Országos Képzési Jegyzék gépészeti, elektrotechnika-elektronikai, informatikai, vegyipari, építészeti, könnyűipari, faipari, nyomdaipari, közlekedési, környezetvédelem-vízgazdálkodási szakmacsoportjába tartozó valamely szakképesítésük, valamint a képzés során választott szakirányukban szerzett elméleti és gyakorlati ismereteik alapján – a szakirányukhoz tartozó szakmacsoport területén felkészültek az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben gyakorlati tárgyak oktatásának megtervezésére, szervezésére, vezetésére, valamint oktatási tevékenység végzésére, a szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó laboratóriumi foglalkozások és a vállalati képzőhelyeken folytatott üzemi (tanműhelyi) gyakorlatok lebonyolítására. A képzés része továbbá a felsőfokú szakképzés, a felnőttképzés és átképzés, valamint a közoktatás gyakorlati képzési feladataira történő felkészítés is. Az alapszakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a műszaki szakoktatók ismerik:

- a választott szakiránynak megfelelő gyakorlati képzés technológiai alapjait, munkaeszközeit és eljárásait,
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvét és alkalmazását,
- a biztonságtechnikai előírásokat.

Az alapfokozat birtokában a műszaki szakoktatók képesek:

- a munkaműveletek, szerszámok és gépek alkalmazására, illetve használatára,
- a technológiai fejlődés követésére,
- az elektronikus információszerzés, -tárolás és -közlés alkalmazói szintű használatára,
- az önálló tanulás, információszerzés és -feldolgozás módszereinek ismeretében azok alkalmazására és átadására,
- korszerű szakmai eljárások alkalmazására a gyakorlati képzés megtervezésében,
- a saját és a tanulók munkájának megszervezésére és végrehajtására, illetve végrehajtatására,
- új módszerek és eljárások alkalmazására az oktatásban, illetve a szakirányuknak megfelelő szakterületen.

Az alapfokozat birtokában a műszaki szakoktatók alkalmasak:

- gyakorlati oktató tevékenység folytatására az Országos Képzési Jegyzék azon szakmacsoportjában, amelyben szakképesítéssel, illetve a szakirányuk szerinti szakképzettséggel rendelkeznek,
- a tanulók gyakorlati oktatásának megszervezésére és vezetésére,
- a szakképzést folytató és a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat ellátó intézmények számára a gyakorlati képzési programok összeállítására, összehangolására az elméleti követelményekkel,
- a gyakorlati oktatás tartalmának ellenőrzésére és értékelésére,
- a gyakorlati vizsgák megszervezésére és lefolytatására,
- a 10. évfolyam elvégzéséhez vagy annál alacsonyabb iskolai előképzettséghez kötött szakképesítések esetén a képzés gyakorlattal összekötött szakmai elméleti tantárgyaiban, laboratóriumi, műhelygyakorlati foglalkozásain az oktatási feladatok ellátására,
- az oktatás keretében felnőttoktatásra,
- az oktatással összefüggő tanórán kívüli nevelőmunkára, a szakképzést előkészítő pályaorientációs feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, konfliktuskezelő, kapcsolatteremtő, kommunikációs készséggel; továbbá képesek a tanulókkal folytatandó és a tanulók közti kooperatív munka hatékony megvalósítására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– *természettudományos alapismeretek: 40-50 kredit*

matematika, műszaki fizika és/vagy kémia, további természettudományos alapismeretek;

– *gazdasági és humán ismeretek: 16-30 kredit*

közgazdaságtan, vállalkozási ismeretek, humán ismeretek és/vagy szakmai idegen nyelv, kommunikáció és alkalmazott szociológia, további gazdasági és humán ismeretek;

– *szakmai törzsanyag: 80-103 kredit, ebből*

műszaki ismeretek (műszaki dokumentáció, anyag- és környezetismeret, elektrotechnika, irányítástechnika, mérés- és minőségfejlesztés, logisztika, környezet-, biztonság- és egészségvédelem, informatika, szakirányok alapozó ismeretei) – 55-63 kredit;

– *pedagógiai ismeretek (pszichológia és személyiségfejlesztés, neveléstan, didaktika és oktatásszervezés, pedagógiai gyakorlat) – 25-40 kredit;*

– *differentiált szakmai ismeretek: 40-60 kredit*

gépészeti, elektronikai, informatikai, vegyipari, építészeti, könnyűipari, faipari, nyomdaipari, közlekedési, környezetvédelmi-vízgazdálkodási, biztonságtechnikai szakirányokhoz tartozó speciális elméleti és gyakorlati ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a szakirány szerinti szakterületen legalább 12 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakdolgozat, záróvizsga

A műszaki szakoktató alapszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

Az alapképzés (BSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutoriumot) állít ki. Abszolutoriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. Az abszolutorium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutoriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató szakdolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tervezési, műszaki fejlesztési, vagy a műszaki képzés módszertanát elemző, fejlesztő) feladat, amit a hallgató a képzés során szerzett ismereteire, valamint a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A műszaki szakoktató alapszakot

elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és megvédésével igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munkájának és eredményeinek szakszerű összefoglalására, a szakmai feladatok önálló, kreatív megoldására.

Az alapképzésben résztvevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni. A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a kar szabályzatai tartalmazzák, a műszaki szakoktató alapszakon a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15.

A szakdolgozat témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell ki adniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti.

Tudományos Diákköri dolgozat szakdolgozatként történő elfogadásának feltétele, hogy a dolgozat témáját az illetékes tanszékvezető elfogadja szakdolgozati témának, továbbá hogy a dolgozat megfeleljen a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A szakdolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.

A szakdolgozatot egy belső és egy külső bíráló értékeli. A minősítésére az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot a bírálatok alapján, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyöntetűen elégtelenre minősítik a szakdolgozatot, akkor a hallgató nem bocsátható záróvizsgára, és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A műszaki szakoktató alapképzésben a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket tudja alkalmazni. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsga menetét a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédése

A vizsgázó 10 perces előadásban bemutatja a szakdolgozatát, majd válaszol a bizottság kérdéseire.

2. Szóbeli vizsga (oktatásmódszertani modul)

Vizsga a *Didaktika és oktatásszervezés*, valamint *A szakmai gyakorlati oktatás módszertana* tantárgyak témaköreiből.

3. Szóbeli vizsga (szakmai modul)

gépészeti szakirányon (választható a vagy b):

a, Vizsga az *Anyagismeret*, valamint a *Gyártástechnológia* tantárgyak témaköreiből.

b, Vizsga az *Eletrotechnika*, valamint a *Mérés- és irányítástechnika* tantárgyak témaköreiből.

építészeti szakirányon (választható a vagy b):

a, Vizsga az *Épületszerkezetek* tantárgy témaköreiből.

b, Vizsga az *Építéskivitelezés és -szervezés* tantárgy témaköreiből.

környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirányon (választható a vagy b):

a, Vizsga az *Természet-, táj- és vízi környezetvédelem*, valamint a *Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem* tantárgyak témaköreiből.

b, Vizsga az *Környezeti analízis*, valamint a *Környezetvédelmi műveletek* tantárgyak témaköreiből.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végső osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát, az egyetem rendelkezései szerint, meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyöntetűen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök, és akadályoztatása esetére, elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag, és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára kiállítja az oklevelet és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az műszaki szakoktató alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a kar igazolást állít ki. Az igazolás tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, de végzettséget, szakképzettséget nem igazol. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a kar.

Az oklevél minősítését a záróvizsga három részére kapott eredmények átlaga. A átlageredmény alapján az oklevél minősítése: 4,81-5,00: kiváló, 4,51-4,80: jeles, 3,51-4,50: jó, 2,51-3,50: közepes, 2,00-2,50: megfelelt.

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet az a hallgató kap, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Műszaki szakoktató alapszak

Mintatanterv

Nappali tagozat

Gépészeti szakirány

érvényes: 2012. szeptember 1-től

	Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
1	Természettudományi alapismeretek	MF TTA 31X00	0 2 a 0							
2	Matematika I.	MF MAT 31X05	2 2 k 5							
3	Matematika II.	MF MAT 32X05		2 2 k 5						TTA31X00, MAT31X05
4	Matematika III.	MF MAT 33X03			1 2 é 3					MAT32X05
5	Mérnöki fizika	MF MFI 31G02	2 0 é 2							
6	Műszaki mechanika I.	MF MMC 31G04	2 2 k 4							
7	Műszaki mechanika II.	MF MMC 32G04		2 2 k 4						MAT31X05, MMC31G04
8	Mérnöki informatika I.	MF INF 31X03	0 2 é 3							
9	Mérnöki informatika II.	MF INF 32X03		0 2 é 3						INF31X03
10	Hő- és áramlástan I.	MF HOA 31G05		2 2 k 5						MFI31G02
11	Hő- és áramlástan II.	MF HOA 32G05			2 2 k 5					HOA32G05
12	Műszaki kémia	MF KEM 31G03	2 1 k 3							

13	Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGZ 31X04	3 0 k 4							
14	Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 31X04		1 2 é 4						KGZ31X04
15	Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MAM 31X04						1 3 é 4		
16	Kommunikáció I.	MF KCM 31M03				2 1 é 3				
17	Szakmai idegen nyelv I.	MF SEN 31X03			0 2 é 3					
18	Szakmai idegen nyelv II.	MF SEN 32X03				0 2 é 3				SEN31X02

19	Műszaki ábrázolás I.	MF MAB 31G03	1 2 k 3							
20	Műszaki ábrázolás II.	MF MAB 32G03		2 1 é 3						MAB31G03
21	Biztonságtan	MF BTZ 31X02						2 0 k 2		
22	Minőségügy alapjai	MF MIN 31X04							1 1 é 4	
23	Építetenergetika I.	MF EEN 31G13					3 0 k 3			MFI31G02
24	Logisztika I.	MF LOG 31G02			2 0 k 2					
25	Általános géptan	MF AGT 31G03	2 1 é 3							
26	Elektrotechnika és elektronika I.	MF ELT 31G05			3 2 k 5					MAT32X05, MFI31G02
27	Mérés- és irányítástechnika I.	MF MET 31R03				2 1 k 3				ELT31G05
28	Mérés- és irányítástechnika II.	MF MET 32R04					2 2 k 4			MET31R03
29	Anyagismeret I.	MF ANI 31G04	2 2 k 4							
30	Anyagismeret II.	MF ANI 32G04		2 2 é 4						ANI31G04
31	Gépelemek I.	MF GEP 31G05			3 2 k 5					MMC32G04, MAB32G03
32	Gépelemek II.	MF GEP 32G05				2 2 k 5				GEP31G05
33	CAD és CAE technikák I.	MF CAD 31G03			0 2 é 3					INF32X03
33	Szerkezeti anyagok technológiája	MF SAT 31G02					1 1 k 2			ANI32G04

34	Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 31X03			2 1 k 3					
35	Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 32X03				2 1 é 3				PSZ31X03
36	Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 31X03			2 1 k 3					PSZ31X03
37	Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 31X03					2 1 é 3			NEV31X03
38	Felzárkóztatás, felnőttképzés	MF FEL 31X02					2 0 é 2			PSZ31X03
39	Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 31X05					0 4 é 5			DID31X03
40	Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 31X04						0 4 é 4		MOD31X05
41	Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 32X04							0 4 é 4	PED31X04

43	Gyártástechnológia I.	MF GYT 31G04		2 1 k 4						ANI31G04
44	Gyártástechnológia II.	MF GYT 32G04			2 1 k 4					GYT31G04
45	Gyártástechnológia III.	MF GYT 33G04				1 2 k 3				GYT32G04
46	Hidraulikus és pneumat. gépek	MF HPG 31G34						2 2 k 4		HOA32G05
47	Programozható logikai vezérlők I.	MF PRL 31R04						0 4 é 4		HPG31G34, ELT31G05
48	Hő- és áramlástechnikai gépek I.	MF HOG 31G03				2 1 k 3				HOA31G05
49	Hő- és áramlástechnikai gépek II.	MF HOG 32G03					2 1 k 3			HOA32G05
50	Anyagmozgatás és robottechn. I.	MF ARO 31G03					2 1 é 3			LOG31G02
51	Anyagmozgatás és robottechn. II.	MF ARO 32G33						2 2 k 3		ARO31G03
52	Diagnosztika	MF DIA 31G33					2 1 é 3			GEP31G05, MAT32X05
53	Gépjávitás I.	MF GPJ 31G33						2 2 é 3		
54	Gépjávitás II.	MF GPJ 32G33							2 1 é 3	

Szakdolgozatkészítés	MF SZD 30G15								0 8 é 15	PED31X04, MET32R04
Szakmai gyakorlat	MF SZG 30G00					6 hét		6 hét		

Szabadon választható						0 2 é 2 0 2 é 3 0 2 é 2 0 2 é 3				
----------------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyett kell választani a két tárgycsoportból):

- Anyagismeret, Gyártástechnológia
- Elektrotechnika, Mérés- és irányítástechnika

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, A szakmai gyakorlati oktatás módszertana

Műszaki szakoktató alapszak

Mintatanterv

Levelező tagozat

Gépészeti szakirány

érvényes: 2012. szeptember 1-től

Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
1 Természettudományi alapismeretek	MF TTA 41X00	0 2 a 0							
2 Matematika I.	MF MAT 41X05	2 2 k 5							
3 Matematika II.	MF MAT 42X05		2 2 k 5						TTA31X00, MAT31X05
4 Matematika III.	MF MAT 43X03			1 2 é 3					MAT32X05
5 Mérnöki fizika	MF MFI 41G02	2 0 é 2							
6 Műszaki mechanika I.	MF MMC 41G04	2 2 k 4							
7 Műszaki mechanika II.	MF MMC 42G04		2 2 k 4						MAT31X05, MMC31G04
8 Mérnöki informatika I.	MF INF 41X03	0 2 é 3							
9 Mérnöki informatika II.	MF INF 42X03		0 2 é 3						INF31X03
10 Hő- és áramlástan I.	MF HOA 41G05		2 2 k 5						MFI31G02
11 Hő- és áramlástan II.	MF HOA 42G05			2 2 k 5					HOA32G05
12 Műszaki kémia	MF KEM 41G03	2 1 k 3							

13 Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGZ 41X04	3 0 k 4							
14 Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 41X04		1 2 é 4						KGZ41X04
15 Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MAM 41X04							1 3 é 4	
16 Kommunikáció I.	MF KCM 41M03				2 1 é 3				
17 Szakmai idegen nyelv I.	MF SEN 41X03			0 2 é 3					
18 Szakmai idegen nyelv II.	MF SEN 42X03				0 2 é 3				SEN41X02

19 Műszaki ábrázolás I.	MF MAB 41G03	1 2 k 3							
20 Műszaki ábrázolás II.	MF MAB 42G03		2 1 é 3						MAB41G03
21 Biztonságtan	MF BTZ 41X02						2 0 k 2		
22 Minőségügy alapjai	MF MIN 41X04							1 1 é 4	
23 Épületenergetika I.	MF EEN 41G13					3 0 k 3			MFI41G02
24 Logisztika I.	MF LOG 41G02			2 0 k 2					
25 Általános géptan	MF AGT 41G03	2 1 é 3							
26 Elektrotechnika és elektronika I.	MF ELT 41G05			3 2 k 5					MAT42X05, MFI41G02
27 Mérés- és irányítástechnika I.	MF MET 41R03				2 1 k 3				ELT41G05
28 Mérés- és irányítástechnika II.	MF MET 42R04					2 2 k 4			MET41R03
29 Anyagismeret I.	MF ANI 41G04	2 2 k 4							
30 Anyagismeret II.	MF ANI 42G04		2 2 é 4						ANI41G04
31 Gépelemek I.	MF GEP 41G05			3 2 k 5					MMC42G04, MAB42G03
32 Gépelemek II.	MF GEP 42G05				2 2 k 5				GEP41G05
33 CAD és CAE technikák I.	MF CAD 41G03			0 2 é 3					INF42X03
Szerkezeti anyagok technológiája	MF SAT 41G02					1 1 k 2			ANI42G04

34 Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 41X03				2 1 k 3				
35 Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 42X03					2 1 é 3			PSZ41X03
36 Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 41X03				2 1 k 3				PSZ41X03
37 Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 41X03					2 1 é 3			NEV41X03
38 Felzárkóztatás, felnőttoktatás szakképzése	MF FEL 41X02					2 0 é 2			PSZ41X03
39 Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 41X05					0 4 é 5			DID41X03
40 Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 41X04						0 4 é 4		MOD41X05
41 Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 42X04							0 4 é 4	PED41X04

43 Gyártástechnológia I.	MF GYT 41G04			2 1 k 4					
44 Gyártástechnológia II.	MF GYT 42G04				2 1 k 4				ANI41G04
45 Gyártástechnológia III.	MF GYT 43G04					1 2 k 3			GYT41G04
46 Hidraulikus és pneumat. gépek	MF HPG 41G34						2 2 k 4		GYT42G04
47 Programozható logikai vezérlők I.	MF PRL 41R04						0 4 é 4		HOA42G05
48 Hő- és áramlástechnikai gépek I.	MF HOG 41G03				2 1 k 3				HPG41G34, ELT41G05
49 Hő- és áramlástechnikai gépek II.	MF HOG 42G03					2 1 k 3			HOA41G05
50 Anyagmozgatás és robottechn. I.	MF ARO 41G03					2 1 é 3			HOA42G05
51 Anyagmozgatás és robottechn. II.	MF ARO 42G33						2 2 k 3		LOG41G02
52 Diagnosztika	MF DIA 41G33					2 1 é 3			ARO41G03
53 Gépjavítás I.	MF GPJ 41G33						2 2 é 3		GEP41G05, MAT42X05
54 Gépjavítás II.	MF GPJ 42G33							2 1 é 3	

Szakdolgozatkészítés	MF SZD 40G15								0 8 é 15	PED41X04, MET42R04
Szakmai gyakorlat	MF SZG 40G00					6 hét		6 hét		

Szabadon választható						0 2 é 2 0 2 é 3 0 2 é 2 0 2 é 3				
----------------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyett kell választani a két tárgycsoportból):

- Anyagismeret, Gyártástechnológia
- Elektrotechnika, Mérés- és irányítástechnika

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, A szakmai gyakorlati oktatás módszertana

Műszaki szakoktatási alapszak
Építészeti szakirány

Mintatanterv

Nappali tagozat

érvényes: 2012. szeptember 1-től

Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Előkövetelmény
1 Természettudományi alapismeretek	MF TTA 31X00	0 2 a 0							
2 Matematika I.	MF MAT 31X05	2 2 k 5							
3 Matematika II.	MF MAT 32X05		2 2 k 5						TTA31X00, MAT31X05
4 Matematika III.	MF MAT 33X03			1 2 é 3					MAT32X05
5 Mérnöki fizika	MF MFI 31G02	2 0 k 2							
6 Műszaki mechanika I.	MF MMC 31G04	2 2 k 4							
7 Műszaki mechanika II.	MF MMC 32G04		2 2 k 4						MAT31X05, MMC31G04
8 Mérnöki informatika I.	MF INF 31X03	0 2 é 3							
9 Mérnöki informatika II.	MF INF 32X03		0 2 é 3						MF INF31X03
10 Műszaki kémia	MF KEM 31G03	2 1 k 3							
11 Térinformatika I.	MF TIN 31S03		1 2 k 3						
12 Térinformatika II.	MF TIN 32S13			1 2 k 3					TIN31S03
13 Ábrázoló geometria I.	MF ABR 31X04	2 2 k 4							

14 Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGE 31X04					3 0 k 4			
15 Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 31X04						1 2 é 4		KG231X04
16 Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MDM 31X04						1 3 é 4		
17 Kommunikáció I.	MF KOM 31M03				2 1 k 3				
18 Szakmai idegen nyelv I.	MF SZN 31X03			0 2 é 3					
19 Szakmai idegen nyelv II.	MF SZN 32X03				0 2 é 3				SZN31X02

20 Műszaki ábrázolás	MF MAB 31S03			1 2 é 3					
22 Minőségügy alapjai	MF MIN 31X04							1 1 é 4	ABR31S04
23 Épületenergetika I.	MF EEN 31G13					3 0 k 3			MF I31G02
24 Bevezetés az építészetbe	MF EAL 31E03	1 2 é 3							
25 Építészeti rajz I.	MF RJZ 31E04	0 4 é 4							
26 Építészeti rajz II.	MF RJZ 32E04		0 4 é 4						
27 Építészeti rajz III.	MF RJZ 33E04			0 4 é 4					
28 Építőanyagok I.	MF EPA 31S03		2 1 é 3						
29 Építőanyagok II.	MF EPA 32S03			2 1 é 3					EPA31S03
30 Épületszerkezetek I.	MF ESE 31S04		2 2 k 4						
31 Épületszerkezetek II.	MF ESE 32S84			2 2 k 4					ESE31S04
32 Épületszerkezetek III.	MF ESE 33S84				2 2 k 4				ESE32S84
33 CAD modellezés I.	MF CAD 31S84					0 4 é 4			MAB31S03
34 Geodézia I.	MF GED 31S04			2 2 é 4					
35 Geodézia II.	MF GED 32S04				2 2 k 4				GED31S04

36 Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 31X03			2 1 k 3					
37 Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 32X03				2 1 é 3				PSZ31X03
38 Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 31X03				2 1 k 3				PSZ31X03
39 Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 31X03					2 1 é 3			NEV31X03
40 Felzárkóztatás, felnőttek szakképzése	MF FEL 31X02					2 0 é 2			PSZ31X03
41 Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 31X05					0 4 é 5			DID31X03
42 Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 31X04						0 4 é 4		MOD31X05
43 Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 32X04							0 4 é 4	PED31X04

44 Biztonságtan	MF BIZ 31X02						2 0 k 2		
45 Építéskivitelezés és -szervezés I.	MF SZE 31E04				2 1 k 3				
46 Építéskivitelezés és -szervezés II.	MF SZE 32E04					2 2 k 4			SZE31E04
47 Építéskivitelezés és -szervezés III.	MF SZE 33E03						0 3 é 3		SZE32E04
48 Talajmechanika és alapozás	MF TAA 31E03				2 1 k 3				GED31S04
49 Épületgépészet I.	MF EUG 31EE3					2 0 k 3			
50 Épületgépészet II.	MF EUG 32EE3						0 3 é 3		EUG31EE3
51 Épülettervezés I.	MF ETE 31SS3						1 2 é 3		
52 Közutak	MF ETE 32SM3							1 2 é 3	ETE31SS3
53 Közutak	MF KOZ 31S04				2 2 k 4				
54 Acélszerkezetek I.	MF ACS 31E03				2 1 é 3				EPA32S03
55 Vasbetonszerkezetek I.	MF VBS 31E03					2 1 é 3			ACS31E03
56 Fa-, falazott és közszerkezetek	MF FFS 31E03						2 1 é 3		VBS31E03

Szakdolgozatkészítés	MF SED 30E15							0 8 é 15	PED31X04, SZE33E03
Szakmai gyakorlat	MF SEG 30E00					6 hét		6 hét	

Szabadon választható						2 0 é 2	2 0 é 3	2 0 é 2	2 0 é 3
----------------------	--	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyiket kell választani a két tárgycsoportból):

1. Épületszerkezetek
2. Építéskivitelezés és -szervezés

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, a szakmai gyakorlati oktatás módszertana

Műszaki szakoktató alapszak

Mintatanterv

Levelező tagozat

Építészeti szakirány

érvényes: 2012. szeptember 1-től

Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	Bőlkövetelmény
1 Természettudományi alapismeretek	MF TTA 41X00	0 2 a 0							
2 Matematika I.	MF MAT 41X05	2 2 k 5							
3 Matematika II.	MF MAT 42X05		2 2 k 5						TTA41X00, MAT41X05
4 Matematika III.	MF MAT 43X03			1 2 é 3					MAT42X05
5 Mérnöki fizika	MF MFI 41G02	2 0 k 2							
6 Műszaki mechanika I.	MF MMC 41G04	2 2 k 4							
7 Műszaki mechanika II.	MF MMC 42G04		2 2 k 4						MAT41X05, MMC41G04
8 Mérnöki informatika I.	MF INF 41X03	0 2 é 3							
9 Mérnöki informatika II.	MF INF 42X03		0 2 é 3						MF INF41X03
10 Műszaki kémia	MF KEM 41G03	2 1 k 3							
11 Térinformatika I.	MF TIN 41S03		1 2 k 3						
12 Térinformatika II.	MF TIN 42S13			1 2 k 3					TIN41S03
13 Ábrázoló geometria I.	MF ABR 41X04	2 2 k 4							
14 Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGE 41X04					3 0 k 4			
15 Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 41X04						1 2 é 4		KGZ31X04
16 Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MAM 41X04						1 3 é 4		
17 Kommunikáció I.	MF KOM 41M03				2 1 k 3				
18 Szakmai idegen nyelv I.	MF SZN 41X03			0 2 é 3					
19 Szakmai idegen nyelv II.	MF SZN 42X03				0 2 é 3				SZN41X02
20 Műszaki ábrázolás	MF MAB 41S03		1 2 é 3						ABR41E04
22 Minőségügy alapjai	MF MIN 41X04							1 1 é 4	
23 Épületenergetika I.	MF EEN 41G13					3 0 k 3			MF41G02
24 Bevezetés az építészetbe	MF EAL 41E03	1 2 é 3							
25 Építészeti rajz I.	MF RJT 41E04	0 4 é 4							
26 Építészeti rajz II.	MF RJT 42E04		0 4 é 4						
27 Építészeti rajz III.	MF RJT 43E04			0 4 é 4					
28 Építődanyagok I.	MF EPA 41S03		2 1 é 3						
29 Építődanyagok II.	MF EPA 42S03			2 1 é 3					EPA41S03
30 Épületszerkezetek I.	MF ESZ 41S04		2 2 k 4						
31 Épületszerkezetek II.	MF ESZ 42S84			2 2 k 4					ESZ41S04
32 Épületszerkezetek III.	MF ESZ 43S84				2 2 k 4				ESZ42S84
33 CAD modellezés I.	MF CAD 41S84					0 4 é 4			MAB41S03
34 Geodézia I.	MF GED 41S04			2 2 é 4					
35 Geodézia II.	MF GED 42S04				2 2 k 4				GED41S04
36 Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 41X03			2 1 k 3					
37 Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 42X03				2 1 é 3				PSZ41X03
38 Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 41X03				2 1 k 3				PSZ41X03
39 Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 41X03					2 1 é 3			NEV41X03
40 Felzárkóztatás, felnőttek szakképzése	MF FEL 41X02					2 0 é 2			PSZ41X03
41 Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 41X05					0 4 é 5			DID41X03
42 Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 41X04						0 4 é 4		MOD41X05
43 Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 42X04							0 4 é 4	PED41X04
44 Biztonságtechnika	MF BIZ 41X02						2 0 k 2		
45 Építéskivitelezés és -szervezés I.	MF SZE 41E04				2 1 k 3				
46 Építéskivitelezés és -szervezés II.	MF SZE 42E04					2 2 k 4			SZE41E04
47 Építéskivitelezés és -szervezés III.	MF SZE 43E03						0 3 é 3		SZE42E04
48 Talajmechanika és alapozás	MF TAA 41E03				2 1 k 3				GED41S04
49 Épületgépészet I.	MF EUG 41EE3					2 0 k 3			
50 Épületgépészet II.	MF EUG 42EE3						0 3 é 3		EUG41EE3
51 Épülettervezés I.	MF ETE 41S83						1 2 é 3		
52 Épülettervezés II.	MF ETE 42S83							1 2 é 3	ETE41S83
53 Közművek I.	MF KOZ 41S04			2 2 k 4					
54 Acélszerkezetek I.	MF ACS 41E03				2 1 é 3				EPA42S03
55 Vasbetonszerkezetek I.	MF VBS 41E03					2 1 é 3			ACS41E03
Fa-, falazott és közszerkezetek	MF FFS 41E03						2 1 é 3		VBS41E03
Szakdolgozatkészítés	MF SZD 40E15							0 8 é 15	PED41X04, SZE43E03
Szakmai gyakorlat	MF SZG 40E00				6 hét		6 hét		
Szabadon választható					2 0 é 2	2 0 é 3	2 0 é 2	2 0 é 3	

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyik kell választani a két tárgycsoportból):

1. Épületszerkezetek
2. Építéskivitelezés és -szervezés

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, a szakmai gyakorlati oktatás módszertana

Műszaki szakoktató alapszak

Mintatanterv

Nappali tagozat

Környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirány

érvényes: 2012. szeptember 1-től

Tantárgy neve	Kód	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	B16követelmény
1 Természettudományi alapismeretek	MF TTA 31X00	0 2 a 0							
2 Matematika I.	MF MAT 31X05	2 2 k 5							
3 Matematika II.	MF MAT 32X05		2 2 k 5						TTA31X00, MAT31X05
4 Matematika III.	MF MAT 33X03			1 2 é 3					MAT32X05
5 Mérnöki fizika	MF MFI 31G02	2 0 é 2							
6 Műszaki mechanika I.	MF MMC 31G04	2 2 k 4							
7 Műszaki mechanika II.	MF MMC 32G04		2 2 k 4						MMC31G04
8 Mérnöki informatika I.	MF INF 31X03	0 2 é 3							
9 Mérnöki informatika II.	MF INF 32X03		0 2 é 3						INF31X03
10 Műszaki ábrázolás I.	MF MAB 31G03	1 2 k 3							
11 Műszaki ábrázolás II.	MF MAB 32G03		2 1 é 3						MAB31G03
12 Általános kémia I.	MF KEM 31K05	2 3 k 5							

13 Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGZ 31X04	3 0 k 4							
14 Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 31X04						1 2 é 4		KGZ31X04
15 Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MMH 31X04						1 3 é 4		
16 Kommunikáció I.	MF KOM 31M03		2 1 k 3						
17 Szakmai idegen nyelv I.	MF SZN 31X03			0 2 é 3					
18 Szakmai idegen nyelv II.	MF SZN 32X03				0 2 é 3				SZN31X02

19 Hő- és áramlástan I.	MF HOA 31G05					2 2 k 5			
20 Hő- és áramlástan II.	MF HOA 32G05						2 2 k 5		HOA31G05
21 Biztonságtan	MF BTZ 31X02		2 0 k 2						
22 Minőségügy alapjai	MF MTN 31X04							1 1 é 4	
23 Épületenergetika I.	MF EEN 31G13						3 0 k 3		MTN31G02
24 Logisztika I.	MF LOG 31G02	2 0 é 2							
25 Általános kémia II.	MF KEM 32K05		2 3 k 5						KEM31K05
26 Általános kémia III.	MF KEM 33K04			2 2 é 4					KEM32K05
27 Energetika I.	MF ENR 31K03			2 1 k 3					MTN31G02
28 Energetika II.	MF ENR 32K03					2 1 k 3			ENR32K03
29 Térinformatika I.	MF TIN 31B03		1 2 é 3						
30 Térinformatika II.	MF TIN 32B13						1 2 é 3		TIN31B03
31 CAD és CAE technikák I.	MF CAD 31G03			0 2 é 3					INF32X03
32 Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MF TVK 31K03		2 0 k 3						
33 Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MF TVK 32K03			2 1 k 3					TVK31K03
34 Környezeti analízis I.	MF KOA 31K03						2 2 k 3		KEM33K04
35 Környezeti analízis II.	MF KOA 32K03							2 1 é 3	KOA32K03

38 Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 31X03				2 1 k 3				
39 Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 32X03					2 1 é 3			PSZ31X03
40 Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 31X03				2 1 k 3				PSZ31X03
41 Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 31X03					2 1 é 3			NEV31X03
42 Felzárkóztatás, felnőttoktatás szakképzése	MF FEL 31X02					2 0 é 2			PSZ31X03
43 Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 31X05					0 4 é 5			DID31X03
44 Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 31X04						0 4 é 4		MOD31X05
45 Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 32X04							0 4 é 4	PED31X04

46 Geodézia	MF GED 31X04		2 2 é 4						
47 Talajtan	MF TAT 31K03				2 1 k 3				GED31X04
Környezetvédelmi műveletek I.	MF KVM 31K04			2 2 k 4					
Környezetvédelmi műveletek II.	MF KVM 32K05				2 4 k 5				KVM32K04
Környezeti állapotértékelés	MF KAE 31K03						2 2 k 3		
Környezeti hatásvizsgálat	MF KHV 31K03							2 2 k 3	KAE31K03
Környezetgazdálkodás I.	MF KGZ 31K03		0 2 é 3						
Környezetgazdálkodás II.	MF KGZ 32K03			0 2 é 3					KGZ32K03
Levegőtisztaság-védelem I.	MF LTV 31K03			1 2 é 3					
Levegőtisztaság-védelem II.	MF LTV 32K03					2 0 é 3			LTV31K03
Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MF VGV 31K03					2 1 k 3			TAT31K03
Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MF VGV 32K03						2 1 k 3		VGV31K03

Szakkolgozatkészítés	MF SZD 30K15							0 8 é 15	PED31X04, KOA31K03
Szakmai gyakorlat	MF SZG 30K00					6 hét		6 hét	

Szabadon választható						2 0 é 2 2 0 é 3	2 0 é 2 2 0 é 3		
----------------------	--	--	--	--	--	-----------------	-----------------	--	--

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyét kell választani a két tárgycsoportból):

- Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem
- Környezeti analízis, Környezetvédelmi műveletek

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, A szakmai gyakorlati oktatás módszertana

Műszaki szakoktató alapszak

Mintatanterv

Levelező tagozat

Környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakirány

érvényes: 2012. szeptember 1-től

Természettudományi alapismeretek										Előkövetelmény						
Tantárgy neve	Ród	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		7. félév		
Természettudományi alapismeretek	MF TTA 41X00	0	2	a	0											
Matematika I.	MF MAT 41X05	2	2	k	5											
Matematika II.	MF MAT 42X05					2	2	k	5							TTA41X00, MAT41X05
Matematika III.	MF MAT 43X03								1	2	é	3				MAT42X05
Mérnöki fizika	MF MFI 41G02	2	0	é	2											
Műszaki mechanika I.	MF MMC 41G04	2	2	k	4											
Műszaki mechanika II.	MF MMC 42G04					2	2	k	4							MMC41G04
Mérnöki informatika I.	MF INF 41X03	0	2	é	3											
Mérnöki informatika II.	MF INF 42X03					0	2	é	3							INF41X03
Műszaki ábrázolás I.	MF MAB 41G03	1	2	k	3											
Műszaki ábrázolás II.	MF MAB 42G03					2	1	é	3							MAB41G03
Általános kémia I.	MF KEM 41K05	2	3	k	5											

Gazd- és humán ism.																
Közgazdaságtan mérnököknek	MF KGZ 41X04	3	0	k	4											
Vállalati gazdasági folyamatok	MF VGF 41X04										1	2	é	4		KGZ41X04
Menedzsment alapjai mérnököknek	MF MAM 41X04										1	3	é	4		
Kommunikáció I.	MF KOM 41M03					2	1	k	3							
Szakmai idegen nyelv I.	MF SEN 41X03								0	2	é	3				
Szakmai idegen nyelv II.	MF SEN 42X03									0	2	é	3			SEN41X02

Szakmai törzsananyag																		
Hő- és áramlástan I.	MF HOA 41G05								2	2	k	5				MFI41G02		
Hő- és áramlástan II.	MF HOA 42G05									2	2	k	5			HOA41G05		
Biztonságtan	MF BIZ 41X02					2	0	k	2									
Minőségügy alapjai	MF MIN 41X04													1	1	é	4	
Épületenergetika I.	MF EEN 41G13										3	0	k	3		MFI41G02		
Logisztika I.	MF LOG 41G02	2	0	é	2													
Általános kémia II.	MF KEM 42K05					2	3	k	5							KEM41K05		
Általános kémia III.	MF KEM 43K04								2	2	é	4				KEM42K05		
Energetika I.	MF ENR 41K03								2	1	k	3				MFI41G02		
Energetika II.	MF ENR 42K03										2	1	k	3		ENR42K03		
Térinformatika I.	MF TIN 41S03								1	2	é	3						
Térinformatika II.	MF TIN 42S13												1	2	é	3		
CAD és CAE technikák I.	MF CAD 41G03								0	2	é	3				INF42X03		
Természet-, táj- és vízi környezetvédelem I.	MF TVK 41K03								2	0	k	3						
Természet-, táj- és vízi környezetvédelem II.	MF TVK 42K03									2	1	k	3			TVK41K03		
Környezeti analízis I.	MF KOA 41K03													2	2	k	3	
Környezeti analízis II.	MF KOA 42K03														2	1	é	3

Szakmai törzsananyag																		
Pszichológia és személyiségfejlesztés I.	MF PSZ 41X03								2	1	k	3						
Pszichológia és személyiségfejlesztés II.	MF PSZ 42X03										2	1	é	3		PSZ41X03		
Neveléstan és neveléstörténet	MF NEV 41X03										2	1	k	3		PSZ41X03		
Didaktika és oktatásszervezés	MF DID 41X03											2	1	é	3	NEV41X03		
Felzárkóztatás, felnőttek szakképzése	MF FEL 41X02											2	0	é	2	PSZ41X03		
Szakmai gyakorlati oktatás módszertana	MF MOD 41X05											0	4	é	5	DID41X03		
Pedagógiai gyakorlat I.	MF PED 41X04													0	4	é	4	
Pedagógiai gyakorlat II.	MF PED 42X04														0	4	é	4

Differenciált szakmai ismeretek																		
Geodézia	MF GED 41X04					2	2	é	4									
Talajtan	MF TAT 41K03										2	1	k	3		GED41X04		
Környezetvédelmi műveletek I.	MF KVM 41K04								2	2	k	4						
Környezetvédelmi műveletek II.	MF KVM 42K05										2	4	k	5		KVM42K04		
Környezeti állapotértékelés	MF KAE 41K03												2	2	k	3		
Környezeti hatásvizsgálat	MF KHV 41K03														2	2	k	3
Környezetgazdálkodás I.	MF KGZ 41K03								0	2	é	3						
Környezetgazdálkodás II.	MF KGZ 42K03									0	2	é	3			KGZ42K03		
Levegőtisztaság-védelem I.	MF LTV 41K03									1	2	é	3					
Levegőtisztaság-védelem II.	MF LTV 42K03													2	0	é	3	
Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MF VGV 41K03												2	1	k	3		
Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MF VGV 42K03														2	1	k	3

Szakdolgozatkészítés	MF SZD 40K15														0	8	é	15	PED41X04, KOA41K03							
Szakmai gyakorlat	MF SZG 40K00										6 hét				6 hét											
Szabadon választható											2	0	é	2	2	0	é	3	2	0	é	2	2	0	é	3

Záróvizsga tantárgyak

Szakmai modul (egyet kell választani a két tárgycsoportból):

1. Természet-, táj- és vízi környezetvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem

2. Környezeti analízis, Környezetvédelmi műveletek

Oktatásmódszertani modul:

Didaktika és oktatásszervezés, A szakmai gyakorlati oktatás módszertana

KÖRNYEZETMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	környezetmérnöki mesterképzési szak
Indított szakirányok:	-
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; bio-, környezet- és vegyészmérnöki
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Prof. Dr. Tamás János egyetemi tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 4 félév levelező tagozaton: 4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	nappali tagozaton: 1455 kontaktóra levelező tagozaton: 485 kontaktóra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nappali tagozaton: 3. félév után 4 hét jellege: termelő üzemekben és intézményeknél levelező tagozaton: nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei: 15/2006. (IV. 3.) OM rend.

1. A mesterképzési szak megnevezése: környezetmérnöki (Environmental Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség

oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles környezetmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése : Environmental Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérnöki

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-56 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és irányítási ismeretekkel rendelkező környezetmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá kárelhárítási projektek irányítására.

Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére. A végzett okleveles környezetmérnökök Ph.D. képzésen folytathatják tanulmányaikat.

7. a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a környezetvédelmi szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető kutatási irányok, valamint az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete, önálló kutatás-fejlesztési készség,

- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- környezetvédelmi vizsgálatok (környezeti analitika, monitorozás) végzése,
- elemző, értékelő készség a környezettel kapcsolatos műszaki, gazdasági és társadalmi hatások, kapcsolatok vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális tudományos munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása,
- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára mérési tervek összeállítása, azok kivitelezése és az adatok értékelése,
- a fenntartható fejlődést biztosító technikák, technológiák felhasználásának ismerete, optimális megválasztása, irányítása,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető ismeretei.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- vízellátási, vízkezelési és szennyvíztisztítási technológiák tervezésére és irányítására,
- levegőtisztaság-védelmi technológiák tervezésére és működtetésére,
- kommunális és veszélyes hulladékok kezelési technológiáinak tervezésére és irányítására,
- kommunikációs és kooperációs készség az állami (hatósági), önkormányzati és társadalmi, valamint civil szervezetek környezetvédelmi munkájának és akcióinak összehangolásában, irányításában,
- aktív részvétel a környezet védelmét koordináló központi és helyi igazgatási szervek tevékenységében,
- közigazgatási, önkormányzati környezetvédelmi hatósági, ellenőrzési, szakértői munkakörök ellátása,
- önkormányzati környezetvédelmi tevékenység szervezése, irányítása,
- részvétel a környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában,
- települési környezetvédelmi koncepció készítése,
- vezetői ismeretek alkalmazása;
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) tervezésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- talajvédelmi technológiák tervezésére és irányítására,
- környezetközponturn irányítási rendszerek kiépítésére,
- környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, elkészítésére,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerinti helytálló bírálatok vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- a problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- önművelésre, önfejlesztésre, az ismeretek elmélyítésére, bővítésére,
- ismereteik alapján a hazai és nemzetközi műszaki és természettudományos szakmai munkába, közéleti tevékenységbe bekapcsolódni, abban alkotó módon közreműködni,
- tanulmányaikat Ph.D. szinten folytatni.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma-felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széleskörű műveltség,
- információ-feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,

- pozitív hozzáállás a szakmai továbbképzéshez,
- kezdeményező, illetve döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. A mesterképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 20–36 kredit
matematika, fizika, kémia, biológia, ökológia és természetvédelem, földtudományi ismeretek;
gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

gazdaságtan, menedzsment, államigazgatási és jogi ismeretek, kommunikáció;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10–30 kredit

méréstechnika és monitorozás, mérnöki ismeretek, ökotoxikológia, környezetmérnöki technológiák, környezetgazdálkodás, környezetállapot-értékelés, környezetmenedzsment rendszerek, biztonságtechnika és kockázatelemzés;

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

környezetvédelmi technológiák, tisztább technológiák, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, szennyvízkezelési technológiák, talajvédelmi ismeretek, környezeti auditálás, környezetinformatika, környezetvédelem minőségbiztosítása, tervezési feladat speciális ismeretkörei;
diplomamunka: 25 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat nappali tagozaton kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A tanulmányok lezárása:

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a diplomadolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 120 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomadolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomadolgozat

A diplomadolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A környezetmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni. A diplomadolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomadolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a környezetmérnöki MSc szakon a diplomadolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 25. A diplomadolgozat

témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Tanszék Diplomadolgozat készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában. A hallgató is javasolhat diplomadolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomadolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a diplomadolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomadolgozattá fejlesztésre javasolja. A diplomadolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban kihirdeti. A diplomadolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti. A diplomadolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12 óra.

A diplomadolgozatot a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomadolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomadolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Környezetmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint 3 részből tevődik össze:

1. Záróvizsga törzsanyaga, amely a környezeti állapot felmérését, illetve a megoldások technológiai ismereteit foglalja magába.
2. A szakirányú ismeretkör a hallgató által választható fentebb megadott témakörökből. Ezek a témák hangsúlyosan épülnek azokra a műhelyekre, amelyek az MSc szakhoz rendelhetők, ennek megfelelően reális mérnöki feladatok kidolgozását szolgálják.
3. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján.

A környezetmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

a) a diplomadolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:

25 kredit

b) a záróvizsgára bocsátás feltételei szerint:

- a modell tanterv 1-4. szemeszterének eredményes lezárása, legalább 120 kreditpont megszerzése a tantervnek megfelelően;
- nappali tagozaton a szakmai gyakorlat teljesítése (minimum 4 hét);
- diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

c) a záróvizsga (szóbeli vizsga):

- tárgyai:

Záróvizsga törzsanyaga (A):

Környezetállapot-értékelés és modellezés

Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek (B, specializációtól függően):

B1: Épített környezet

B2: Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

Diplomadolgozat-védés (D),

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = (A+B+D)/3$$

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomadolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megléte. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a környezetmérnöki mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsgabizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló

okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsgabizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomadolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

DE Műszaki Kar			Nappali tagozat												
Környezetmérnöki MSc			Mintatanterv												
Épített környezet specializáció													2013.02.01		
	Tantárgy megnevezése	Kódja	Köv.	I. évfolyam			II. évfolyam								
				1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.	K.P.							
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit															
1	Matematika	MFMA T51X04	é		2	2	0					4			
2	Alkalmazott statisztika	MFAS T51X04	é	2	1	0						4			
3	Mérnöki fizika III.	MFMF53K02	k	2	0	0						2			
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE51K04	k		2	2	0					4			
5	Környezet biológia és természetv édelem	MFKBT51K04	k	2	2	0						4			
6	Mérnökökológia	MFMOK51K04	k		2	2	0					4			
7	Földtudományi ismeretek	MF FDT51K02	é	0	2	0						2			
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit															
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG53K02	k	2	0	0						2			
9	Minőségmenedzsment	MFMIN51K02	k	2	0	0						2			
10	Termelésmenedzsment	MFT EM51K02	k		2	0	0					2			
11	Környezetv édelmi jog és igazgatás	MFKOJ51K02	k	2	0	0						2			
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMI51K02	é				0	2	0			2			
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit															
13	Környezetmérnöki mérés technika, monitoring III.	MFKOM53K03	é		2	0	1					3			
14	Környezetegészségtan	MFKET51K02	k		2	0	0					2			
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO51K04	k	2	2	0						4			
16	Környezetv édelmi műv eletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM53K04	é	2	2	0						4			
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG51K03	k						2	1	0	3			
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE51K03	k		2	1	0					3			
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME51K03	k						2	1	0	3			
20	Biztonságtéchnika és környezeti kockázat	MFBTK51K02	é				2	0	0			2			
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit															
21	Speciális szakirányú ismeretek, Épített környezet specializáció														
21-1	Városklímatológia	MFVKL51L04	é				2	1	0			4			
21-2	Városi hidrológia	MFVHD51K03	k						2	1	0	3			
21-3	Levegőtisztaságvédelem III.	MFLT V53K03	k				2	1	0			3			
21-4	Épített környezet infrastruktúráinak szerkezetei	MFEKI51K03	é						2	1	0	3			
21-5	Zaj- és rezgésvédelem IV.	MFZRV54K03	é				1	3	0			3			
21-6	Hulladékgazdálkodás IV.	MFHUG54K03	k				2	1	0			3			
21-7	Zöldfelületgazdálkodás	MFZFG51T03	k						2	1	0	3			
21-8	Energiatudatos építészet II.	MFETE51M03	k				2	1	0			3			
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFTRV52K03	é				0	0	3			3			
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFTRV53K03	é						0	0	3	3			
	Egyéb														
22	Környezetv édelmi nyári szakmai gyakorlat III.	MFTGY53K00	a					4 hét				0			
23	Diplomadolgozat	MFSZD51K25	é						0	0	3	25			
24	Szabadon választható tárgyak, 6 kredit														
24-1	Szabadon választható tárgy		k					2	1	0		3			
24-2	Szabadon választható tárgy		k							2	1	0			
	Óraszám			16	9	0	14	7	1	13	10	3			
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)			25	22		26			24		97			
	Összes kreditszám			26	22		26			46		120			
	Nyelvi képzés, kritériumtárgyak														
25	Angol szaknyelv és kommunikáció I-II.			0	4	0	0	4	0			0			
26	Testnevelés			0	2	0						0			
Záróvizsga tantárgyak:															
Záróvizsga törzsanyaga:															
Környezetállapot-értékelés és modellezés															
Környezetvédelmi műveletek III.															
Szakirányú ismeretek:															
Épített környezet															
Debrecen, 2012. május 07.															
Dr. Szűcs Edit				Dr. Tamás János											
dékán				szakfelelős											
Dr. Bodnár Ildikó															
tanszékvezető															

DE Műszaki Kar			Nappali tagozat																
Környezetmérnöki MSc			Mintatanterv																
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció																	2013.02.01		
	Tantárgy megnevezése		Kódja	Köv.	I. évfolyam			II. évfolyam					K.P.						
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																			
1	Matematika		MFMAT51X04	é				2	2	0							4		
2	Alkalmazott statisztika		MFAST51X04	é	2	1	0										4		
3	Mérnöki fizika III.		MFMFI53K02	k	2	0	0										2		
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia		MFKKE51K04	k				2	2	0							4		
5	Környezet biológia és természetv édelem		MFKBT51K04	k	2	2	0										4		
6	Mérnökökológia		MFMOK51K04	k				2	2	0							4		
7	Földtudományi ismeretek		MFFDT51K02	é	0	2	0										2		
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																			
8	Környezetgazdaságtan III.		MFKRG53K02	k	2	0	0										2		
9	Minőségmenedzsment		MFMIN51K02	k	2	0	0										2		
10	Termelésmenedzsment		MFTEM51K02	k				2	0	0							2		
11	Környezetv édelmi jog és igazgatás		MFKOJ51K02	k	2	0	0										2		
12	Kutatási módszertan, kommunikáció		MFKMI51K02	é							0	2	0				2		
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																			
13	Környezetmérnöki mérés technika, monitoring III.		MFKOM53K03	é				2	0	1							3		
14	Környezetegészségtan		MFKET51K02	k				2	0	0							2		
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika		MFKMO51K04	k	2	2	0										4		
16	Környezetv édelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)		MFKVM53K04	é	2	2	0										4		
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás		MFKEG51K03	k									2	1	0		3		
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás		MFKAE51K03	k				2	1	0							3		
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés		MFKME51K03	k									2	1	0		3		
20	Biztonságtan és környezeti kockázat		MFBTK51K02	é							2	0	0				2		
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																			
21	Speciális szakirányú ismeretek, Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció																		
21-1	Környezetv édelmi technológiák I. (Talajv édelem)		MFKVT51K03	k							2	1	0				3		
21-2	Környezetv édelmi technológiák II. (Vízv édelem)		MFKVT52K03	k										2	1	0	3		
21-3	Környezetv édelmi technológiák III. (Levegő- és zajv édelem)		MFKVT53K03	é							0	3	0				3		
21-4	Környezetv édelmi technológiák IV. (Hulladékhasznosítás)		MFKVT54K03	k							2	1	0				3		
21-5	Mérés és modellezés		MFMEM51R03	k							2	2	0				3		
21-6	Környezettechnika II.		MFKOT52L03	k										2	1	0	3		
21-7	Napenergiahasznosítás		MFNAP51L04	é							2	1	0				4		
21-8	Természetközeli és tisztább termelési technológiák		MFTTT51K03	é										1	2	0	3		
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.		MFTRV52K03	é							0	0	3				3		
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.		MFTRV53K03	é										0	0	3	3		
	Egyéb																		
22	Környezetv édelmi nyári szakmai gyakorlat III.		MFTGY53K00	a								4	hét				0		
23	Diplomadolgozat		MFSZD51K25	é										0	0	3	25		
24	Szabadon választható tárgyak, 6 kredit																		
24-1	Szabadon választható tárgy			k							2	1	0				3		
24-2	Szabadon választható tárgy			k										2	1	0	3		
	Óraszám				16	9	0	14	7	1	12	11	3	11	7	6			
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)				25			22			26			24			97		
	Összes kreditszám				26			22			26			46			120		
	Nyelvi képzés, kritériumtantárgyak																		
25	Angol szaknyelv és kommunikáció I-II.				0	4	0	0	4	0							0		
26	Testnevelés				0	2	0										0		
Záróvizsga tantárgyak:																			
Záróvizsga törzsanyaga: Környezetállapot-értékelés és modellezés Környezetv édelmi műveletek III.																			
Szakirányú ismeretek: Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés																			
Debrecen, 2012. május 07.																			
Dr. Szűcs Edit																			
dékán																			
Dr. Tamás János																			
szakfelelős																			
Dr. Bodnár Ildikó																			
tanszékegyetemes																			

DE Műszaki Kar			Levelező tagozat													
Környezetmérnöki MSc			Mintatanterv													
Épített környezet specializáció			2013.02.01													
	Tantárgy megnevezése	Kódja	Köv.	I. évfolyam			II. évfolyam			K.P.						
				1. f.	2. f.	3. f.	4. f.									
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit																
1	Matematika	MFMA T61X04	é			2	2	0								4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é	2	1	0										4
3	Mémőki fizika III.	MFMF63K02	k	2	0	0										2
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE61K04	k			2	2	0								4
5	Környezeti biológia és természetvédelem	MFKBT61K04	k	2	2	0										4
6	Mémőkökológia	MFMOK61K04	k			2	2	0								4
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT61K02	é	0	2	0										2
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG63K02	k	2	0	0										2
9	Minőségmenedzsment	MFMIN61K02	k	2	0	0										2
10	Termelésmenedzsment	MFTM61K02	k			2	0	0								2
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKOJ61K02	k	2	0	0										2
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMI61K02	é						0	2	0					2
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKOM63K03	é			2	0	1								3
14	Környezetegészségtan	MFKET61K02	k			2	0	0								2
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO61K04	k	2	2	0										4
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM63K04	é	2	2	0										4
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG61K03	k								2	1	0			3
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE61K03	k			2	1	0								3
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME61K03	k								2	1	0			3
20	Biztonságtudomány és környezeti kockázat	MFBTK61K02	é						2	0	0					2
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																
21	Speciális szakirányú ismeretek, Épített környezet specializáció															
21-1	Városklimatológia	MFVKL61L04	é						2	1	0					4
21-2	Városi hidrológia	MFVHD61K03	k									2	1	0		3
21-3	Levegőtisztaságvédelem III.	MFLTV63K03	k						2	1	0					3
21-4	Épített környezet infrastruktúráinak szerkezetei	MFEKI61K03	é									2	1	0		3
21-5	Zaj- és rezgésvédelem IV.	MFZRV64K03	é						1	3	0					3
21-6	Hulladék-gazdálkodás IV.	MFHUG64K03	k						2	1	0					3
21-7	Zöldfelületgazdálkodás	MFZFG61T03	k										2	1	0	3
21-8	Energiatudatos építészet II.	MFETE61M03	k						2	1	0					3
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFTRV62K03	é						0	0	3					3
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFTRV63K03	é									0	0	3		3
	Egyéb															
22	Diplomadolgozat	MFSZD61K25	é										0	0	3	25
23	Szabadon választható tárgyak, 6 kredit															
23-1	Szabadon választható tárgy		k							2	1	0				3
23-2	Szabadon választható tárgy		k										2	1	0	3
	Óraszám			16	9	0	14	7	1	13	10	3	12	6	6	
	Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)				25			22			26			24		97
	Összes kredit				26			22			26			46		120

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga: Környezetállapot-értékelés és modellezés Környezetvédelmi műveletek III.															
Szakirányú ismeretek: Épített környezet															
Debrecen, 2012. május 07.															
Dr. Szűcs Edit dékán										Dr. Tamás János szakfelelős					
Dr. Bodnár Ildikó tanszékvezető															

DE Műszaki Kar				Levelező tagozat															
Környezetmérnöki MSc				Mintatanterv															
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció																		2013.02.01	
Tantárgy megnevezése				Kódja	Köv.	I. évfolyam			II. évfolyam			K.P.							
Természettudományos alapismeretek modul, 24 kredit						1. fvf.	2. fvf.	3. fvf.	4. fvf.										
1	Matematika	MFMA T61X04	é			2	2	0				4							
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é	2	1	0						4							
3	Mérnöki fizika III.	MFMFI63K02	k	2	0	0						2							
4	Környezeti kémia és környezettoxikológia	MFKKE61K04	k			2	2	0				4							
5	Környezet biológia és természetvédelem	MFKBT61K04	k	2	2	0						4							
6	Mérnökbiológia	MFMOK61K04	k			2	2	0				4							
7	Földtudományi ismeretek	MFFDT61K02	é	0	2	0						2							
Gazdasági és humán ismeretek modul, 10 kredit																			
8	Környezetgazdaságtan III.	MFKRG63K02	k	2	0	0						2							
9	Minőségmenedzsment	MFMIN61K02	k	2	0	0						2							
10	Termelésmenedzsment	MFTM61K02	k			2	0	0				2							
11	Környezetvédelmi jog és igazgatás	MFKOJ61K02	k	2	0	0						2							
12	Kutatási módszertan, kommunikáció	MFKMI61K02	é					0	2	0		2							
Szakmai törzsanyag modul, 24 kredit																			
13	Környezetmérnöki méréstechnika, monitoring III.	MFKOM63K03	é			2	0	1				3							
14	Környezetegészségtan	MFKET61K02	k			2	0	0				2							
15	Környezetmodellezés, környezetinformatika	MFKMO61K04	k	2	2	0						4							
16	Környezetvédelmi műveletek III. (Környezeti transzport folyamatok)	MFKVM63K04	é	2	2	0						4							
17	Környezeti erőforrás gazdálkodás	MFKEG61K03	k							2	1	0	3						
18	Környezetállapot-értékelés, auditálás	MFKAE61K03	k			2	1	0				3							
19	Környezetmenedzsment rendszerek és életciklus elemzés	MFKME61K03	k							2	1	0	3						
20	Biztonságtudás és környezeti kockázat	MFBTK61K02	é					2	0	0		2							
Differenciált szakmai ismeretek modul, 31 + 25 kredit																			
21	Speciális szakirányú ismeretek, Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés specializáció																		
21-1	Környezetvédelmi technológiák I. (Táji védelem)	MFKVT61K03	k						2	1	0		3						
21-2	Környezetvédelmi technológiák II. (Víz védelem)	MFKVT62K03	k								2	1	0	3					
21-3	Környezetvédelmi technológiák III. (Levegő- és zajvédelem)	MFKVT63K03	é						0	3	0			3					
21-4	Környezetvédelmi technológiák IV. (Hulladékhasznosítás)	MFKVT64K03	k						2	1	0			3					
21-5	Mérés és modellezés	MFMEM61R03	k						2	2	0			3					
21-6	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	k								2	1	0	3					
21-7	Napenergiahasznosítás	MFNA P61L04	é						2	1	0			4					
21-8	Természetközeli és tisztább termelési technológiák	MFTTT61K03	é								1	2	0	3					
21-9	Komplex környezetmérnöki tervezés II.	MFTRV62K03	é						0	0	3			3					
21-10	Komplex környezetmérnöki tervezés III.	MFTRV63K03	é								0	0	3	3					
Egyéb																			
22	Diplomadolgozat	MFSZD61K25	é								0	0	3	25					
Szabadon választható tárgyak, 6 kredit																			
23-1	Szabadon választható tárgy		k						2	1	0			3					
23-2	Szabadon választható tárgy		k									2	1	0	3				
Óraszám						16	9	0	14	7	1	12	11	3	11	7	6		
Összes óraszám (kritérium tárgyak nélkül)						25		22			26		24			97			
Összes kredit						26		22			26		46			120			

Záróvizsga tantárgyak:

Záróvizsga törzsanyaga:
Környezeti állapot-értékelés és modellezés
Környezetvédelmi műveletek III.

Szakirányú ismeretek:
Környezettechnológiai tervezés és kivitelezés

Debrecen, 2012. május 07.

Dr. Szűcs Edit
dékán

Dr. Tamás János
szakfelelős

Dr. Bodnár Ildikó
tanszékvezető

LÉTESÍTMÉNYMÉRNÖK MESTERSZAK

Szak neve:	Létesítménymérnök mesterszak (MSc)
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles Létesítménymérnök MSc
Szakirány(ok) megnevezése:	Épületüzemeltető specializáció Épületgépész specializáció Épületenergetika specializáció
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Csoknyai Tamás PhD egyetemi docens
A képzési idő	4 félév, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma 120 Nappali tagozaton a kontakt órák száma összesen 1258 (az első, a harmadik és a negyedik szemeszter 12 hetes, a második szemeszter 13 hetes) A diplomatervezés időtartama 1 félév, 25 kreditpont Szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton) : 2. félév szorgalmi időszak vége – 4. félév kezdete (összesen 4 hét)

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** létesítménymérnöki (Building Engineering)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles létesítménymérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Building Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
 - Épületüzemeltető szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
 - Épületgépész szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
 - Épületenergetika szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók, mechatronikai mérnök alapképzési szak épületmechatronika szakirányt valamint építészmérnök alapképzést végzett hallgatók
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az energetikai mérnöki, a villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a mérnökinformatikus;

Az Épületgépész szakirányra kizárólag épületgépész BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt. Az Épületenergetika szakirányra energetikai mérnök, építészmérnök, építőmérnök, földmérő és földrendező mérnök földtudományi mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mérnök informatikus és villamosmérnök BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának

alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.”

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 34-60 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 16-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek előképzettségük, szakmai ismereteik, nyelvismeretük, jogi és gazdasági tanulmányaik alapján a teljes létesítmény-kivitelezési folyamat végigkísérésére – a koncepció kialakításától a tervezésen keresztül a beüzemelés elvégzésig –, majd pedig a folyamatos üzemeltetés, karbantartás, felújítás teendőinek összefogására. Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására, épületgépész specializáció elvégzése esetén épületgépészeti tervezések kivitelezésére, épületenergetika specializáció elvégzése esetén épületek auditálására és tanúsítására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, kutatási és fejlesztési feladatok végzésére, és a létesítménymérnöki tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel -, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági rendszereket,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

Épületüzemeltető szakirány: Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására.

Épületgépész szakirány: Alkalmasak nagyobb létesítmények komplex épületgépészeti rendszerek tervezésére.

Épületenergetika szakirány: Alkalmasak létesítmények energetikai tanúsítására, auditálására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, monitoringozására, elsajátították a klímatudatos tervezési elveket, melyeket felújítás esetén is tudnak alkalmazni. Elsajátítják továbbá az energetikai tanúsítás ismereteit és kamarai vizsga teljesítése esetén jogosultak lesznek energetikai tanúsításra.

Továbbá:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- a feladatok szakmailag magas szinten, önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,

- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek átfogó tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához,
- átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek besabályozására,
- létesítmények üzemeltetéséhez, fenntartásához, felújításához diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elkészítésére, értékbecslésre,
- a választott szakiránytól függően állapotfelmérések elvégzésére, ezek alapján értékelés és javaslat kidolgozására, komplex megoldások kidolgozására, ilyen rendszerek fejlesztésére, felső szintű tervezésére, szervezésére és irányítására,
- informatikai és irányítástechnikai eszközök alkalmazására a létesítmények építési, üzemeltetési, karbantartási szakterületén,
- épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- tervezési feladatok-organizációjához, tenderbonyolításához, a kivitelezés-szervezés szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretek alkalmazására,
- minőségbiztosításhoz, átadás-átvételi eljáráshoz, épületek beüzemeléséhez, rendszereinek besabályozásához szükséges ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 24–40 kredit

alkalmazott matematika, anyagtudományok, gépészmérnöki ismeretek, villamosmérnöki ismertek, építőmérnöki ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

projekt-, környezet- és minőség menedzsment, vezetés- és szervezésméletek, döntéselőkészítő módszerek, pénzügyi és jogi ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 16–30 kredit

rendszertechnika, belső környezet minősége, épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, környezettechnika, épületenergetika

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

minden olyan anyag-, eszköz-, készülék-, berendezés-, rendszer-, informatikai-, automatizálási-, technológiai-, tervezési- és menedzsment ismeret, amely a létesítménymérnöki szakterületen szükséges

valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő további szakirányokhoz tartozó speciális szakmai ismeretek;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika;
- gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, gazdaságtan, környezetgazdálkodás, minőségbiztosítás, minőségmenedzsment;
- szakmai ismeretek (30 kredit): hőtan, áramlástan, elektrotechnika, elektronika, informatika, műszaki ábrázolás, anyagismeret, folyamatirányítás, mérés-technikai, rendszertechnika, áramlástechnikai gépek, épületfizika, épületenergetika;
- szakirány ismeretek (10 kredit): épületgépészet, környezettechnika, fűtéstechika, tüzeléstechika, légtechnika, vízellátás-csatornázás.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A Létesítménymérnök MSc szakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik. A záróvizsga célja, hogy a jelölt számot adjon arról,

- hogy megfelel az építőipar és a társadalom elvárásainak, vagyis olyan mérnök lesz, aki ismeri egy létesítmény megalkotásának és fizikai élettartamának összes fázisát, beleértve a létesítést, beüzemelést, fenntartást, üzemeltetést, felújítást,
- hogy széles spektrumú ismeretekkel rendelkezik az épület rendszereiről, azok egyes elemeiről és úgy tudja kezelni a létesítményt, mint egy kiterjedt, integrált rendszert.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Létesítménymérnök mesterképzést (MSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően a záróvizsga-időszakba tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

Épületgépész szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Légtechnika III., Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

- szóbeli vizsga (3. témakör) Fűtéstechnika III., Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.c. tantárgy témaköreiből.

Épületüzemeltető szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör)) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Épületenergetika szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör)) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) szóbeli vizsga (2. témakör) Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Épületenergetika II., Épületfelújítás tantárgy témaköreiből

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságok számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

A diplomamunka

- A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelyet a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A Létesítménymérnök MSc szakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
- Az MSc képzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka kreditértéke: 25.

- A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.
- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.
- A diplomamunkát a bíráló (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a dolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott dolgozat pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Létesítménymérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, illetve képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csak tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a tanszék javaslatát is figyelembe véve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az ötfokozattal értékelt szóbeli vizsga, és diplomamunka érdemjegyéből számítják a záróvizsga végeredményét a következőképpen: és, illetve a szóbeli vizsgát a Záróvizsga Bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

$$x = \frac{a+b}{2}$$

ahol:

- a – a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- b – a diplomamunkára kapott érdemjegy.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

Belső környezet minősége

Belső környezet tervezési kritériumai. A hőkomfort állapot értékelése. Diszkomfort tényezők. Szélsőséges hőérzeti viszonyok. A hőkomfort matematikai modellezése, szimuláció. Belső levegő minőség szabványai. Szennyezőanyag források a zárt térben. Szellőzés követelményértékei. A szellőzés hatékonyságának meghatározása, mérési és modellezési eljárások. A belső levegő megfelelő minőségének eléréséhez szükséges stratégiák. A megfelelő BLM tervezése. Vizuális komfort, világítási

rendszerek. Akusztikai környezetet meghatározó tényezők. Zajforrások, környezeti zajok. Rezgésvédelem. A zaj érzékelésének pszichológiai és fiziológiai hatása. A zaj terjedése az építőanyagokon keresztül. A zaj mérése és szabályozása. Komfort paraméterek mérése.

Környezettechnika

A hagyományos energiahordozók tartalékai és készletei. A megújuló energiaforrások szerepe és jelentősége az energia-ellátásban. A napenergia aktív, passzív és hibrid rendszereinek bemutatása, alkalmazhatóságuk kérdései és korlátai. A szélenergia hasznosításának lehetőségei Magyarországon, kisteljesítményű és nagyteljesítményű szélturbinák. A geotermikus energia hasznosításának lehetőségei, adottságok, technológiák és gazdaságosság kérdései. A vízenergia hasznosításának általános jellemzői, Magyarország adottságai és tényleges felhasználása. A biomassa, mint energiaforrás, hasznosítható hulladékok, melléktermékek és energiaültetvények. A biogáz előállításának és technológiájának kérdései. A biomassa tüzeléstechnikai hasznosításának eszközei és technológiája. A hidrogén, mint energiaforrás, megvalósult berendezések és lehetőségek. Légszennyezettség hatásai, szennyeződés forrásai, levegőszennyezés szabályozása, légszennyezés csökkentésének lehetőségei, levegőminőség és a kibocsátások mérése. Vízszennyezés csökkentésének lehetőségei. Szennyvizek gyűjtése, csatornázás, szennyvíztisztítás. Hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, tárolás, szállítás, megsemmisítés, felhasználás. Környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Vízközegű, levegő és gázközegű épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek. Kazánok, napkollektorok, hőszivattyúk, hűtőgépek, hőcserélők, hőleadók, szivattyúk, szerelvények. Szűrők ventilátorok, hővisszanyerők, klímaberendezések. Hideg és melegvízhálózatok elemi, berendezései. Szennyvízelvezetési rendszerek elemei. Gázberendezések, érvényben lévő gázszabványok. Épületgépészeti rendszerek biztonságtechnikai berendezései. Rendszerek méretezésének alapelvei. Épületgépészeti rendszerek működésének elemzése, vizsgálata szimulációs programok segítségével. Egyszerű- és többkörös szabályozó rendszerek optimalizálása. Energetikai optimalizáló rendszerek monitoringja.

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Az adathordozók megszólítására, kiolvasására és/vagy írására alkalmas eszközök. Néhány tipikus alkalmazási példa az azonosító- ellenőrző rendszerek bemutatására. Optikai jelek kibocsátásán illetve mérésén alapuló azonosító illetve ellenőrző rendszerek Az energetikai hálózaton keresztül megvalósított körvezérlés felhasználása azonosítási célokra. Hosszúhullámú rádiófrekvenciás adó-vevő rendszerek felhasználása azonosítási-ellenőrzési célokra. Vagyonvédelmi berendezések és rendszerek. Buszrendszerek az installációban: Topológia. Buszhozzáférési eljárások. Hiba ellenőrzési módszerek. EIB rendszerjellemzők: Topológia. Busz-résztvevők. Kommunikációk. Szerelési előírások. Eszközök. Európai Installációs BUS tervezése, szerelése és üzembe helyezése. A védelem területei: tűz-, behatolás-, áruvédelem. Különböző érzékelők, rendszerbe integrálás, központok, implementációk. Épületek aktív és passzív tűzvédelme. Épületszerkezetek viselkedése tűz esetén, szerkezetek és helyiségek besorolása tűzvesélyesség és tűzállóság szerint. Tűzterhelés, tűzszakaszok. A beépített tűzvédelem, szerkezeti vastagság, takarás, fegyverzet, tűztávolság, tűzfal , földem, vízszintes és függőleges tűz-tovaterjedési gát, hasadó-nyíló felület, csappantyú. Füstjelző rendszerek, riasztó rendszerek, tűzoltó sprinkler. Füst-elvezetés. Füstmentes lépcsőházak. Tűzivíz biztosítása. Villámvédelem, védőföldelés. Mentési, felvonulás. A tűzvédelem szempontjainak folyamatos fenntartása.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

Üzemeltetési követelmények. Épületek átvétele üzemeltetésre. Üzemeltetési stratégia felállítása. Üzemeltetési tapasztalatok kiértékelése. Karbantartások. Rendszeréletciklus. Épületek vízellátó és vízelvezető rendszereinek üzemeltetése. Időszaki ellenőrzések. Hibaelhárítás. A vízellátási rendszer hibái és működési zavarai. Rendszeres karbantartás. Használati hidegvíz és melegvízzel kapcsolatos beüzemelési és üzemviteli kérdések:

- vízminőségi előírások, hőmérsékleti értékek,
- fajlagos hideg és melegvíz fogyasztási adatok,
- használati melegvíztermelés műszaki megoldásai, átfolyós, tárolós rendszerek üzemviteli kérdései,

- indirekt tárolók jellemző üzemviteli sajátosságai, tároló és kazán kapcsolatának lehetséges zavarai. HMV ellátásban a cirkulációs hálózat szerepe, a cirkuláció létjogosultsága. Cirkulációs rendszerek legfőbb jellemzőik.

A HMV cirkulációs hálózat beszabályozásának fontossága, lehetőségei, a beszabályozás nehézségei. Miért van szükség a beszabályozásra. Rosszul beszabályozott cirkulációs hálózat következményei. Üzemviteli tapasztalatok. Cirkulációs hálózat beszabályozása segédenergia nélkül működő termosztatikus cirkulációs szeleppel. Többfunkciós termosztatikus cirkulációs szelep (MTCV) használata.

Épületenergetika II.

Az energiagazdálkodás alapfogalmai, fosszilis és megújuló energiák, a primer energia, az épületszektor szerepe az országos energiafogyasztásban, A passzív szoláris építészet alapjai, direkt rendszerek, energiagyűjtő falak, napterek, transzparens szigetelés, Low-e, reflektív, elnyelő, termotróp és elektrokromogenikus üvegezések, a passzív hűtés technikái, természetes szellőzés, evaporatív hűtés, a természetes szellőztetést serkentő építészeti megoldások. A városklímátológia alapjai. A hatályos épületenergetikai szabályozás, a tanúsítás és az auditálás fogalomrendszere, diagnosztikai technikák: termovízió, blower door teszt. Épületek energetikai minősítése. Vegyes rendeltetésű épületek energetikai tanúsítása. A referencia-épület előállításának módja, a viszonyítási energiafogyasztás meghatározása. A szabályozás és a követelményrendszer változása.

Épületfelújítás

Az ország épületállományának jellemzése. A felújítás makrogazdasági vonatkozásai. A felújításra vonatkozó előírások a hazai szabályozásban és az uniós irányelvekben. Családi házak, kis társasházak és tégláépületek jellemzése energetikai és állagvédelmi szempontból. Az iparosított építés rendszerei 1. Blokkos, öntöttfalas, alagútzsalus, No-fines és CLASP rendszerű épületek. A paneles épületek generációi. Jellemző illesztési, szigetelési hibák, jellemző hőhidak. Az épületgépészeti rendszerek harmonizált felújítása. Az utólagos hőszigetelés épületgépészeti következményei. Kiegyenlített hővisszanyerős szellőzés beépítésének építészeti és épületszerkezeti feltételei. A felújítási tanácsadás mint a tanúsítvány törvényes kelléke. A felújítás komplexitásának követelménye. Az utólagos hőszigetelés technikái. Vakolt hőszigetelések. Szerelt homlokzatburkolatok.

Lég-klímatechnika III.

A központi klímaberendezések típusai, általános felépítésük a hűtés, szárítás és nedvesítés megoldása szerint.

A levegő nedvesítésének módjai: adiabatikus nedvesítés kamra, gőz légnedvesítő.

Légűtőtestek kialakítása, működése, állapotváltozások, hőmérsékleti viszonyok.

Felületi hűtővel és gőz- légnedvesítővel felépített klímaközpont és elemei.

Állapotváltozások felületi hűtővel és gőz légnedvesítővel ellátott klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses, utókeveréses klímaközpontban lezajló folyamatok télen és nyáron.

Nedves hőcserélővel felépített klímaközpont és elemei.

A víz és a levegő közötti felületen végbemenő hő- és anyagcsere: a nedves hőcsere.

A nedves hőcsere jellegzetes esetei.

Állapotváltozások nedves hőcserélővel felépített klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses klímaközpontban lezajló folyamatok télen és nyáron.

Fűtésteknika III.

Gőzfűtések. Nyitott kisnyomású gőzfűtések, egycsöves-kétsöves rendszer, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Vákuum gőzfűtések. Nagynyomású gőzfűtések, kapcsolás, kondezvezetékek, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Gőzfejlesztő berendezések. Gőzfűtő berendezések tervezési kérdései. Kondenzvíz visszatápláló berendezések.

Termálvíz energetikai hasznosítása. Geotermikus fűtési rendszer kialakításának szempontjai. Alkalmazott berendezések, méretezési alapelvek.

Hőfogyasztás mérése. Hőfogyasztásmérők felhasználási területei, kiválasztásának szempontjai, mérési pontosság, hibahatárok, a külső beavatkozás elleni védelem.

Hőfogyasztás mérése. Térfogatáram mérők, hőmérséklet érzékelők, a számítóegység. karbantartás, szerviz. Fűtési költségosztók, kiválasztás, méretezés, elhelyezés, szerelés, karbantartás.

Fűtési rendszerek exergetikai elemzése. Az exergia fogalma. Az exergia veszteségek alakulása. Fűtési rendszerek exergia alapú összehasonlítása. Költség és gazdaságossági számítások. A gazdaságossági/beruházási számítás döntési kritériumai és peremfeltételei. Hőellátó berendezések gazdaságossági számítási eljárás módja

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Kazántelemek vezetékes gázellátása. Biogázgyártás alapjai, gyártási módok, gáztermelés mellékhatásai, biztonságtechnika. PB gáz komponensei, tulajdonságai, égése, tárolása, hasznosítása. Hőszivattyús és napkollektoros melegvíztermelő berendezések méretezése. Uszodai berendezések, víz előkészítése, kezelése, elvezetése. Törvényi követelmények, hidraulikai rendszerekkel szembeni követelmények, medenceátáramlási rendszerek Szökőkutak. Tűzivíz hálózat (sprinklerek, drencserek) részletes bemutatása, tervezése és az előírások ismertetése.

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Kötelező t.: 60 kp	50 %
Szabadon v.: 6 kp	5 %
Kötelezően v.: 54 kp	45 %

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar
Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltetési Specializáció

Mintatanterv

Sorszám	A tantárgy			I. évfolyam				II. évfolyam		K.P.	Előzmény		
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.						
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)													
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2	2	0				4			
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é			2	1	0		4			
Gépészmérnöki modul*													
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2	1	0				3			
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2	1	0				3			
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2	0	1				3			
Építész-Építő modul*													
6	Építőanyagok	MFEP51L03	é	2	0	1				3			
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3				6			
Villamosmérnöki modul*													
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1				3			
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0				3			
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0				3			
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.													
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)													
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é					4	2	0	7		
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é						4	2	0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%) 38,0													
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2					5		
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz			2	0	2			5		
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	éz			3	1	1			6		
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz					2	1	0	3		
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é						2	1	0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%) 22,0													
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz			2	0	2			4		
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR52L04	é					2	1	0	4		
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	kz					3	1	0	4		
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz			2	0	2			4		
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT51L03	é					2	1	0	3		
23	Világítás-technika	MFVIT51L03	k						2	1	0	3	
24	Akadálymentesítés	MFAKM51L03	é							2	0	0	3
25	Épületfelújítás	MFFEL51L04	k							2	1	0	4
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)				82	26	20	19	17	29,0	89,0			
26	Szabadon választható **		é			2		2			6		
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%) 6,0													
33	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é							0	10	0	25
114													
	Összes óraszám				26	20	19	17	82				
	Összes kollokvium				4	2	3	2	11				
	Összes félévközi jegy				7	3	2	3	15				
	Összes kredit				30	30	30	30	120				

Kritérium tantárgyak

Testnevelés			0						
Szakmai gyakorlat						4 hét			
Nyelvi képzés									
idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0					

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:

1. Témakör:

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Debreceni Egyetem									
Műszaki Kar									
Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció									
Mintatanterv									
Sz. sz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése		kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.		
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2	2	0			4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2	1	0		4
Építész-Építő modul									
6	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2	0	1			3
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3			6
Villamosmérnöki modul									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1			3
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0			3
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0			3
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é				4	2	0
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é					4	2
								0	5
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)									
								38,0	
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2			5
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2	0	2		5
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é		3	1	1		6
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz				2	1	0
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é					2	1
								0	3
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)									
								22,0	
18	Fűtés technika III.	MFPUT53L05	kz		2	2	0		5
19	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	k				3	1	0
20	Lég-klimástechnika III.	MFLKT53L05	kz		2	2	0		5
21	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	MFVCG54L05	kz				2	3	0
22	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	MFECT51L06	é					0	0
23	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2	0	2		4
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)				81	26	24	18	13	29,0
24	Szabadon választható**		é	2	2	2	2		6
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)									
								6,0	
30	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é					0	10
								0	25
Összes óraszám (szabadon választható nélkül)									
				26	24	18	13	81	
Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)				3	3	3	1	10	
Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)				4	2	1	3	10	
Összes kredit (egyenletesen elosztva)				30	30	30	30	120,0	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					0			
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük			0					

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=félévközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtés technika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem Műszaki Kar Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció										Mintatanterv			
Sorszám	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Eözmény				
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.						
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)													
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2	2	0			4				
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2	1	0		4				
Gépészmérnöki modul*													
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2	1	0			3				
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2	1	0			3				
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2	0	1			3				
Építész-Építő modul*													
6	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2	0	1			3				
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3			6				
Villamosmérnöki modul*													
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1			3				
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0			3				
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0			3				
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.													
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)													
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é				4	2	0	7			
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é					4	2	0	5		
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)										38,0			
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2				5			
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz			2	0	2		5			
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é			3	1	1		6			
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz				2	1	0	3			
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	éz					2	1	0	3		
Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit										22,0			
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz			2	0	2		4			
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH51L04	k			2	1	0		4			
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz					2	0	2	4		
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP51L04	é			2	1	0		4			
22	Világítástechnika	MFVIT51L03	k					2	1	0	3		
23	Városklimatológia	MFVKL51L04	é	2	1	0				4			
24	Épületfelújítás	MFFEL51L04	kz					2	1	0	4		
Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit				79	29	22	9	19	27,0	87,0			
25	Szabadon választható **		é		2		2		2	8			
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)										8,0			
30	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é					0	10	0	25		
										112			
	Összes óraszám				29	22	9	19	79				
	Összes kollókvium				4	2	3	2	11				
	Összes félévközi jegy				6	4	5	2	17				
	Összes kredit				30	30	30	30	120				
Kritérium tantárgyak													
	Testnevelés				0								
	Szakmai gyakorlat						4 hét						
Nyelvi képzés													
	Idegen nyelv tanterv felmérését követően véglegesítjük					0							

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 8 kredit

é=évközi jegy

k=kollókvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:

1. Témakör:

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épületenergetika II.

Épületfelújítás

Debreceni Egyetem Műszaki Kar Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltetői Specializáció										Mintatanterv			
Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény				
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.						
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)													
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4					
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4					
Gépészmérnöki modul*													
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3					
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2 1 0				3					
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3					
Építész-Építő modul*													
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2 0 1				3					
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6					
Villamosmérnöki modul*													
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3					
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3					
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3					
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.													
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)													
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7					
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJ61X05	é				4 2 0	5					
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)									38,0				
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5					
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5					
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	éz		3 1 1			6					
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2 1 0		3					
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	é				2 1 0	3					
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)									22,0				
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4					
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR62L04	é			2 1 0		4					
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	kz			3 1 0		4					
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz		2 0 2			4					
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT61L03	é			2 1 0		3					
23	Világítástechnika	MFVIT61L03	k				2 1 0	3					
24	Akadálymentesítés	MFAKM61L03	é				2 0 0	3					
25	Épületfelújítás	MFFEL61L04	k				2 1 0	4					
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)				82	26	20	19	17	29,0	89,0			
26	Szabadon választható**		é		2	2	2	6					
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)									6,0				
33	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é				0 10 0	25					
114													
	Összes óraszám			26	20	19	17	82					
	Összes kollokvium			4	2	3	2	11					
	Összes félévközi jegy			7	3	2	3	15					
	Összes kredit			30	30	30	30	120					
Kritérium tantárgyak													
	Testnevelés			0									
	Szakmai gyakorlat					0							
Nyelvi képzés													
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0								

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Debreceni Egyetem									
Műszaki Kar									
Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció									
Mintatanterv									
OSZ	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Eözmény
	megnevezése		kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.		
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2	2	0			4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2	1	0		4
Építész-Építő modul									
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2	0	1			3
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3	0	3			6
Villamosmérnöki modul									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2	0	1			3
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2	1	0			3
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2	1	0			3
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é				4	2	0
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é					4	2
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)38,0									
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2	0	2			5
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2	0	2		5
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	é		3	1	1		6
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2	1	0	3
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	é					2	1
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)22,0									
18	Fűtőtechnika III.	MFFUT63L05	kz		2	2	0		5
19	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	k			3	1	0	4
20	Lég-klimátechnika III.	MFLKT63L05	kz		2	2	0		5
21	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	MFVCG64L05	kz			2	3	0	5
22	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	MFEKT61L06	é					0	0
23	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz		2	0	2		4
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)812624181329,0									
24	Szabadon választható**		é	2	2	2			6
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)6,0									
30	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é					0	10
Összes óraszám (szabadon választható nélkül)									
				26	24	18	13		81
Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)				3	3	3	1		10
Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)				4	2	1	3		10
Összes kredit (egyenletesen elosztva)				30	30	30	30		120,0
Kritérium tantárgyak									
Testnevelés									
				0					
Szakmai gyakorlat									
						0			
Nyelvi képzés									
Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük									
				0					

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtőtechnika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem									
Műszaki Kar									
Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció									
Mintatanterv									
Sorsz	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.		
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4	
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4	
Gépészmérnöki modul*									
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3	
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2 1 0				3	
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3	
Építész-Építő modul*									
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2 0 1				3	
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6	
Villamosmérnöki modul*									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3	
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3	
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3	
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.									
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7	
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJ61X05	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)38,0									
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5	
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5	
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	é		3 1 1			6	
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2 1 0		3	
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	éz				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit22,0									
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4	
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH61L04	k		2 1 0			4	
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz				2 0 2	4	
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP61L04	é		2 1 0			4	
22	Világítás-technika	MFVIT61L03	k				2 1 0	3	
23	Városlélektan	MFVKL61L04	é	2 1 0				4	
24	Épületfelújítás	MFFEL61L04	kz				2 1 0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit79292291927,087,0									
25	Szabadon választható**		é	2	2	2	2	8	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)8,0									
30	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é				0 10 0	25	
112									
	Összes óraszám			29	22	9	19	79	
	Összes kollokvium			4	2	3	2	11	
	Összes félévközi jegy			6	4	5	2	17	
	Összes kredit			30	30	30	30	120	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					0			
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épületenergetika II.

Épületfelújítás

TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI MESTERSZAK

Szak neve:	tervező építészmérnöki (Architecture)
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; építészmérnök; ipari termék és formatervezői
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles tervező építészmérnök MSc
Szakirány(ok) megnevezése:	Szakirányok nem kerülnek az oklevélbe
Képzési forma:	nappali
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Puhl Antal DLA egyetemi tanár
Képzési idő:	3 félév kontaktórák száma : 336 + 348 + 260 = 944 óra oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** tervező építészmérnöki (Architecture)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles tervező építészmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architect

- 3. Képzési terület:** műszaki

- 4. Az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése:**

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnök alapképzési szak.
- 4.2. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 5. A képzési idő félévekben:** 3 félév

- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit

- 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-24 kredit;
- 6.2. A szak és a szakirány szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 25-35 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diploma-munkával együtt: 40-55 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

- 7. A mesterképzési szak képzési célja, és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan okleveles tervező építészmérnökök képzése, akik képesek arra, hogy ellássák az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatát, képzettségüknek megfelelő elméleti és tudományos tevékenységet folytassanak, ellássák szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák irányítását. A külön jogszabályokban előírt szakmai gyakorlat után tervezői jogosultságot kapjanak. A képzésben résztvevők képessé válnak a szakra épülő DLA (egyedi esetekben a PhD) képzésben való részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az urbanisztika és az építészet megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretanyagát, ezek közötti kölcsönös kapcsolatot,

- az EU 2005/36/EK irányelvek alapján elvárt általános és szakmai ismereteket;
- az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
- az építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészeteket, technológiákat és tudományokat,
- az építészeti tervezés minőségét befolyásoló képzőművészeteket,
- a településtervezés és a tervezés kapcsolatát, a tervezési munkához szükséges képességeket elsajátítva,
- az emberek és az épületek, az épületek és a környezet közötti kapcsolatot, valamint annak a szükségszerűségnek a megértését, hogy az épületeket és a közöttük lévő teret az emberi igényekhez és mértékekhez kell igazítani,
- az építészmérnöki szakma és az építészmérnökök társadalmon belüli szerepét, különösen a társadalmi tényezőket figyelembe vevő előzetes tervek készítésében felismerik és megfogalmazzák a társadalmi igényeket,
- a tervezési projekt készítéséhez szükséges, a tanulmányterv elkészítésével kapcsolatos kutatási módszereket,
- az épületek tervezésével összefüggő szerkezettervezési építéstani és mérnöki ismereteket,
- ismerik és felismerik az épületek funkcióinak megfelelő fizikai problémákat és technológiákat, hogy azokban kényelmes és az időjárás elleni védelmet biztosító belső feltételeket lehessen teremteni,
- azokat az iparágakat, szervezeteket, szabályokat és eljárásokat, amelyek szerepet játszanak a tervezési koncepció megvalósításában, valamint a terveknek az átfogó tervekbe történő integrálásában,
- a költségtényezők és az építési előírások korlátai között képesek kielégíteni a felhasználók igényeit,
- a tervezési feladatok elvégzéséhez szükséges írásos dokumentumok megfogalmazását, a tervezéshez szükséges vizsgálatok elvégzési módszereit,
- a tradicionális ábrázolási készséget; rendelkeznek az építészeti rajz, modellezés, prezentáció - mint kommunikációs képesség - birtoklásával,
- az alapvető hardver és szoftver ismereteket, járatosak a számítógép és mérnöki programok kezelésében, képesek legalább egy CAAD program felhasználói szintű alkalmazására,
- az alapvető kommunikációs ismereteket, beleértve legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértését is,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a település- és területrendezés, általában az épített környezet alakításának valamennyi építészeti és építési feladatának ellátására, ezen belül épületek, épületegyüttesek építészeti feladatainak elvégzésére, megtervezésére, megszervezésére,
- a kivitelezés irányítására és ellenőrzésére,
- műemlékvédelmi feladatok ellátására,
- képzettségüknek megfelelő elméleti, tudományos tevékenység folytatására, szakterületükön az építésigazgatási és hatósági munkák ellátására, irányítására,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására, eredeti ötletek felvetésére,
- a tudományág szakmai ismereteinek, felmerülő új problémáinak, új jelenségeinek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- műszaki, gazdasági komplex folyamatokban való részvételre az építészmérnöki kutatás-fejlesztés integrálásával, a minőségirányítási rendszerbe történő bekapcsolódással,
- jogszabályokban rögzített szakmai gyakorlat után, tervezői jogosultságra.

c) szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-24 kredit

természettudományos alapismeretek: épületszerkezeti, statikai, gépészeti, ill. építéskivitelezési ismeretekhez kapcsolódó alapismeretek, tervezésméleti ismeretek, 5-10 kredit

gazdasági és humán ismeretek: EU ismeretek, nyelvi kommunikáció, művészettörténeti ismeretek 10-14 kredit.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25-35 kredit

rajzi gyakorlatok, magas szintű, komplex tervezési és urbanisztikai ismeretek és gyakorlatok.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-55 kredit

differenciált szakmai ismeretek: 20-30 kredit

belsőépítészeti, környezettervezési, vizuális kommunikációs, településtervezési, valamint differenciált mérnöki speciális szakmai ismeretek és gyakorlatok;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A 2. félév után 4 hét tervező irodai gyakorlat letöltése kötelező.

10. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:

matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: legalább 20 kredit,

mikro- és makroökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek filozófia; szociológia: legalább 8 kredit,

építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: legalább 15 kredit,

statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezettervezés: legalább 22 kredit,

épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: legalább 34 kredit,

építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: legalább 10 kredit,

szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színtervezés: legalább 12 kredit,

épülettervezés (elmélet, gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: legalább 54 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A képzés kari sajátosságai:**12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei, az előzményként elfogadott alapszakok megnevezése, a felvételi eljárás*****A felvétel feltétele***

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 175 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből:

matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD: legalább 20 kredit mikro- és makro-
 ökonómia, építési menedzsment, építési jogi ismeretek, filozófia; szociológia: legalább 8 kredit
 építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet: legalább 15 kredit
 statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezetek tervezés: legalább 22 kredit
 épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, épületfizika: legalább 34 kredit
 építéskivitelezés, -szervezés, építésgazdaságtan: legalább 10 kredit
 szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színpozíció: legalább 12 kredit
 épülettervezés (elmélet, gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés: legalább 54 kredit

Elfogadott alapszakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnök alapképzési szak.

A lent felsorolt ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

Felvételi eljárás megkezdésének feltétele

(1) A 6.1. pontban részletezett alapszakon szerzett oklevél

(2) A hiányzó kreditek megszerzése a felvételi eljárás megkezdése előtt.

A mesterképzésbe való felvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben a legalább 145 kredittel rendelkezzen a hallgató, és a hiányzó krediteket a felvételi eljárás megkezdése előtt, a „Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés” tagozaton megszerezze.

A felvételi eljárás

Mesterképzés felvételi eljárásban legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is.

(1) Felvételi pontok számítása a Tervező építészmérnöki szakon az alábbi részletezéssel:

- diplomaterv minősítése alapján: 25 pont (minősítés x 5)
- oklevél minősítése alapján: 15 pont (minősítés x 3)
- felvételi vizsga: 15 pont
- portfólió: 15 pont
- összesen maximum 70 pont

(2) Többletpontok:

- Teljesítményért adható többletpontok (maximum 20 pont):
- nyelvtudásért (maximum 2 nyelvvizsgáért): a második vagy harmadik középfokú C vagy felsőfokú C típusú EU-s vagy orosz nyelvvizsgáért adható többletpont: középfokú C 5 pont, felsőfokú C 10 pont
- OTDK/TDK konferencián elért 1-3 helyezéért 10 pont

(3) Előnyben részesítés (maximum 10 pont)

- fogyatékoság: 6 pont
- gyermekgondozás: 6 pont
- halmozottan hátrányos helyzet: 4 pont
- hátrányos helyzet: 2 pont

14. A képzés formája, az ismeretek ellenőrzése és értékelése***14.1. A képzés formája***

A tantárgyak oktatása jellegüktől, témájuktól függően gyakorlati órákon, szemináriumokon és előadásokon kerülnek oktatásra.

(1) Az *előadások* olyan, az építészettörténeti, építészetelméleti, valamint a kapcsolódó művészeteket, képzőművészeteket bemutató, az új technológiákat és tudományokat, ismertető előadások, melyek az építészeti tervezés minőségét befolyásolják, azokat tudatosabbá és kreatívabbá teszik. Az előadásokat a tárgyban legjáratosabb oktatók tartják, és azt minden esetben, vetített anyaggal, példákkal is illusztrálják.

(2) A *szemináriumok* lehetővé teszik, hogy a hallgatók egy-egy, a szakmához kapcsolódó speciális területet kiselőadások, tanulmányok ismertetése, beszélgetések, viták formájában a konzulens segítségével még alaposabban megismerjenek.

(3) A *gyakorlati órák* (komplex tervezés) célja, hogy a hallgató az előadásokon több tudományágban szerzett információját, tudását integrálja, egy tervezési feladatban. A gyakorlati órák alkalmasak arra is, hogy bizonyos problémák megoldását, különböző építészeti stílusok megismerését a hallgatók a helyszínen ismerjék meg, épületszervezetek keretében.

(4) A *tervezőirodai gyakorlat* keretében a hallgató megismerkedhet a tervezőirodai élettel, konkrét tervezési munkák kapcsán történő megbízói, társtervezői egyeztetések technikájával, a hatósági és szakhatósági egyeztetések módjával, tartalmával, a különböző típusú tervdokumentációk tartalmi és formai összeállításával

14.2. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

(2) A tananyag ismeretének értékelése

- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy a diplomaterv készítői tantárgy esetében „megfelelt”, „nem felelt meg” értékeléssel.

(3) A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati/félévközi jegy (jele: f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.*

c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:k)

d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A mellékletben kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (jele:sz)

e) A diplomatervezés félévközi számonkérési formája a vázlatterv elkészítése. Az elfogadott vázlatterv alapfeltétele a diplomaterv elkészítésének. Ezt a szakfelelős, a tantárgyfelelős és a konzulens közösen értékeli és a teljesítést a tantárgyfelelős aláírással igazolja. (jele:a)

Az olyan kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat vagy tanulmány készítése is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

15. A Záróvizsga (Diplomavédés) szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A Tervező építészmérnöki mesterszakon a diplomavédés (záróvizsga) az építészmérnök képzés hagyományainak megfelelően történik a „A diplomamunka készítés és a diplomavédés (záróvizsga) követelményei a DE Műszaki Karán a kétciklusú építész-képzés tervező építészmérnök mesterszakán (MSc)” című szabályzat szerint.

15.1. A tanulmányok lezárása

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, a diplomatervezés tárgyából „megfelelt” minősítést kap (diploma vázlatterve elfogadásra került), és az addig előírt krediteket megszerezte. A nyelvvizsga és a diplomaterv nem része az abszolutóriumnak. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomatervet nyújthat be, és záróvizsgát tehet (diplomamunkáját a Záróvizsga Bizottságnak bemutathatja)

15.2. A diplomaterv

A diplomaterv a szakirányú képzettségnek megfelelő (tervező építészmérnök) épülettervben megjelenő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A tervező építészmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

(1) A diplomaterv tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomatervhez rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A tervező építészmérnök mesterképzésben a hozzá rendelt kreditérték: 25.

(2) A diplomaterv témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb a második félév tizedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat diplomaterv témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt. A diplomaterv formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság a tantárgyleírás alapján határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban kihirdeti.

(3) A diplomaterv készítését a tanszék által jóváhagyott építész praxissal rendelkező konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens (ek) is segíti (k).

(4) A diplomaterv benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 8. nap 16. 00. óra. A hallgató ekkor diplomamunkájáról egy A/3 méretű füzetet ad le. A végleges terveket a védelem napján hozza magával.

(5) A diplomatervet egy külső (Ybl díjas építész) a bíráló értékeli, minősítésére – a bírálat alapján – az illetékes szakfelelős és a tanszékvezető tesz javaslatot és ötfokozatú érdemjeggyel, minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára (diplomavédésre) nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomaterv pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

15.3. A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Tervező építészmérnöki mesterképzésben (MSc) záróvizsgával (diplomavédéssel) fejezi be. A záróvizsga, diplomavédés a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga, diplomavédés az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát, diplomavédést Záróvizsga Bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, diplomamunkáját nem védi meg, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga, a diplomavédés a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

(1) A hallgató ismerteti diplomatervének témáját, kitér az azzal kapcsolatos előtanulmányokra, építészeti elemzéseire. Részletesen ismerteti az építészeti koncepcióját, indokolja az épület funkcionális kialakítását és építészeti megjelenését. Ismerteti a szerkezetválasztását, az alkalmazott épület-szerkezetek és gépészeti rendszerek kialakítását.

(2) A jelenlévő opponens ismerteti bírálatát, melyre a jelölt reagálhat

(3) A jelenlévő szakági vezető oktatók (építészetelmélet, építészettörténet, szerkezettervezés, épület-szerkezetek, gépészet) a diplomatervvel kapcsolatban a szakágnak megfelelő észrevételeket tehetnek, illetve kérdéseket tehetnek föl, melyet a jelölt köteles megválaszolni.

(4) Ezt követően az általános vitában minden jelen lévő Bizottsági tag részt vehet.

A diplomavédést (szóbeli vizsgát) a Záróvizsga Bizottság tagjai zárt tanácskozás keretében értékelik, és szavazással, ötfokozatú osztályzattal állapítják meg a záróvizsga, diplomavédés végosztályzatát. A záróvizsga jegyébe a diplomaterv építészeti része, az elméleti felkészültségre, a diplomatémával kapcsolatos épületszerkezeti, szerkezeti, gépészeti Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga, diplomavédés eredményét a Bizottság elnöke hirdeti ki. A záróvizsgáról, diplomavédésről jegyzőkönyv készül.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

15.4. Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomatervet, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomatervet kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

15.5. A Záróvizsga Bizottság

A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül (Kossuth- vagy Ybl díjas építész) – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg egy évre. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A Záróvizsga Bizottságot az elnökön kívül legalább 2 külső építész, a tanszékvezető és a szakfelelős alkotja. Szükség szerinti létszámú kérdező tanár (építészetelmélet, szerkezettervezés, gépészet, kivitelezés) az egyetem tanára, illetve docense lehet, tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül. A Záróvizsga Bizottság így az elnökből és 4 főből áll. A Záróvizsga Bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott Záróvizsga Bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

16. Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább komplex, középfokú B2 típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a tervező építészmérnök mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről az egyetem központi nyilvántartást vezet.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga (diplomavédés) jegyét, az első és második szemeszter tanulmányi átlagát, az Építészetelmélet és a Művészettörténet szigorlat eredményét számítjuk. (Záróvizsga-diploma-jegy 70%, a két szigorlat 5-5%, a két félév összes érdemjegyének átlaga 20%). A figyelembe veendő érdemjegyek egymáshoz viszonyított arányát a Kar dékánja és a szakfelelős javaslatára a Kari Tanács határozatba fogja foglalni, és azt a Kar Oktatási és Vizsgaszabályzatába beépíti. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga (diplomavédés) minden tárgyából jeles eredményt ért el, és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Ssz.	Tárgy-csoport	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				Előköv.	Tantárgyfelelős
1	Természeti tudományi alapismeretek	Szerkezettervezés	MFSZE51E02	2	0	k	2										Lámer Géza PhD
2		Környezettechnika I.	MFGE51E03	3	0	k	3										Dr. Csoknyai Tamás
3	Gazd. és humán ismeretek	Építészetelmélet I.	MFELM51E01	2	0	k	1										Puhl Antal DLA
4		Építészetelmélet II.	MFELM52E02					2	0	f	2				MFELM51E01		Puhl Antal DLA
5		Építészetelmélet szigorlat	MFELM50E00					0	0	s z	0				MFELM52E02		Puhl Antal DLA
6		Művészettörténet I.	MFMOV51E01	2	0	k	1										Puhl Antal DLA
7		Művészettörténet II.	MFMOV50E00					0	2	f	2				MFMOV51E01		Puhl Antal DLA
8		Művészettörténet szigorlat	MFMOV52E02					0	0	s z	0				MFMOV52E02		Puhl Antal DLA
9		Építési jog	MFJOG51E02	2	0	k	2										Dr. Csécsy Andrea
10		Építési menedzsment	MFMEN51E02					2	0	k	2						Szűcs Edit PhD
11	Szakmai törzsanyag	Komplex tervezés I.	MFKPX51E08	0	6	f	8										Kulcsár Attila DLA
12		Komplex tervezés II.	MFKPX52E08					0	6	f	8				MFKTX51E08		Kulcsár Attila DLA
13		Lakókörnyezetek - Urbanisztika	MFLAK51E02	2	0	k	2										Rudolf Mihály DLA
14		Szociológia - Településszociológia	MFSZ051E02					2	0	k	2						Dr. Fónai Mihály CSc
15		Rajz és ábrázolás I. (szabadkézi)	MFRAJ51E03	0	3	f	3										Kovács Péter DLA
16		Rajz és ábrázolás II. (komputeres)	MFRAJ52E02					0	2	f	2				MFRAJ51E03		Kovács Péter DLA
17	Differenciált szakmai ismeretek	Építészeti elemzés I.	MFELE51E02					0	2	f	2						Puhl Antal DLA
18		Építészeti elemzés II.	MFELE52E03									0	3	f	3	MFELE51E02	Puhl Antal DLA
19		Technikatörténet	MFTEC51E02	2	0	k	2										Forisek Péter PhD
20		Estétika	MFEST51E02					2	0	k	2						Dr. Kelemen István
21		Kultúraközi és művészeti kommunikáció	MFKOM51E02									0	2	f	2		Dr. Bujalos István CSc
22		Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME51E03									2	1	f	3		Kovács Péter DLA
23		Belső terek művészete	MFBTM51E02					0	2	f	2						Kulcsár Attila DLA
24		Környezettervezés	MFTAJ51E02					2	0	k	2						Rudolf Mihály DLA
25		Műemlékvédelem, rekonstrukció	MFMEU51E02	2	0	k	2										Rudolf Mihály DLA
26	Diplomavédés	Diplomatervezés	MFDP51E25									0	1 8	f	2 5		Puhl Antal DLA
	vál- asz- t- hat	Szabadon választható*					2				3						
29.		Tervező irodai gyakorlat						4 hét									
		Összesen:		17	11		28	12	14		29	2	24		33	Kreditek száma összesen:	
		Kollokvium:				8				5				0		90	
		Évközi jegy:				3				6				4			
		Szigorlat				0				2				0			

* szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 5 kredit

TELEPÜLÉSMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	településmérnöki mesterképzési szak
Indított szakirányok:	-
Képzési terület:	műszaki
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Dr. Kovács Imre PhD főiskolai tanár
Képzési idő:	nappali tagozaton: 4 félév levelező tagozaton: 4 félév
Összes kontaktórák száma:	nappali tagozaton: 1260 levelező tagozaton: 630

Oklevélhez szükséges kreditek: 120 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei: 24/2010. (V. 14.) OKM rend.

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** településmérnöki (Urban System Engineering)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles településmérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Urban Systems Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** építőmérnöki és műszaki földtudományi
5. **Képzési idő félévekben:**
 - nappali tagozaton: 8 szemeszter
 - levelező tagozaton: 8 szemeszter
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-42 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20-26 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 50-60 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.
7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek a települések, településcsoportok rendezése, a település környezetének alakítása és infrastruktúrájának működtetése körében jelentkező, településtervezési, településépítési (főépítési), továbbá műszaki hatósági, szakhatósági tevékenységek, illetve a helyi önkormányzatok tevékenységi körébe tartozó kommunális, fenntartási, szervezési, környezetvédelmi és értékvédelmi feladatok ellátására, irányítására. Magas szinten felkészültek a települések fejlesztési koncepcióinak és programjainak kidolgozására, terveinek elkészítésére, képesek a települések, településcsoportok, térségek fejlesztésének összehangolására, ilyen tevékenységek irányítására és ellenőrzésére, a szakterületet érintő tudományos kutatásra, valamint a településtudományi tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az urbanisztika elméletét és kortárs gyakorlatát, az elmélet és a gyakorlat közötti kölcsönös kapcsolatokat,
- a településrendezés átfogó építészeti, műszaki, ökológiai, környezettudományi, szociológiai, közgazdasági, jogi és közigazgatási diszciplínáit,
- térképek és tervrajzok értelmezését és megítélését, a vizuális kifejezés technikáit,
- a regionális és térségi fejlesztési programok, településrendezési tervek készítésének és végrehajtásuk koordinálásának módszertanát és eszköztárát,
- a komplex természeti és kulturális rendszereket, az új szakmai eredményeket, alkotásokat,
- a számítógépes kommunikációt, adatkezelést és elemzést, a grafikus rendszerek (CAD, GIS) alkalmazását a területi-térségi tervezésben,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) *a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek globális tervezésére, területfejlesztési és regionális tervezési feladatok ellátására,
- integrált ismeretek alkalmazására a településrendezés, a területfejlesztés, a regionális tervezés szakterületeiről,
- települések, településcsoportok rendezését szolgáló vizsgálatok, elemzések, valamint szerkezeti és szabályozási tervek elkészítésére a szakági tervezők bevonásával,
- településfejlesztési és -rendezési tervek megítélésére, kritikus elemzésére s ennek alapján településépítési (főépítési), továbbá műszaki hatósági, szakhatósági tevékenységek ellátására,
- tervezői munkacsoport (team) tevékenységének megszervezésére, összehangolására, koordinálására, irányítására,
- a település-üzemeltetési rendszerek, és az azokat alkotó folyamatok összefüggéseinek, hatásmechanizmusainak felismerésére, ezek rendszerszemléletű értékelésére, kezelésére,
- a települések tervezésében, működtetésében és igazgatásában használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- fejlett térlátás, vizuális kifejezőképesség,
- probléma-megoldó és döntési készség, döntéshozatali önállóság,
- együttműködési és kommunikációs készség, tárgyalókészség,
- analitikus és szintetizáló gondolkodásmód,
- tervezői készség, kreativitás, koncepcióalkotás képessége,
- alkalmasság a különböző szakterületeket összefogó [team] munkákban való részvételre, csapatmunka irányítására, koordinálására való készség,
- önálló munkavégzés, szakmai felelősségvállalás, társszakmákkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködésre való készség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök

Természettudományos alapismeretek: 20 - 26 kredit

alkalmazott matematika, település- és gazdaságföldrajz, térinformatika, területi statisztika, demográfia; településökológia;

A DE Műszaki Karán a Természettudományos alapismeretek összesen 23 kredit:

Matematika (MSc) (3 kp.), Demográfia és településföldrajz (3 kr.), Gazdaságföldrajz (5 kr.), Térinformatika (MSc) (5 kr.), Területi statisztika (4 kr.), Ökológiai tervezés (3 kr.)

Gazdasági és humán ismeretek: 10–16 kredit

településtörténet, településszociológia, közigazgatási jog, ingatlanfejlesztés és gazdálkodás, településigazgatási ismeretek;

A DE Műszaki Karán a Gazdasági és humán ismertetek összesen 14 kredit:

Településtörténet (3 kr.), Szociológia - Településszociológia (2 kr.), Közigazgatási jog (3 kr.), Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás (3 kr.), Településigazgatás (3 kr.)

Szakmai törzsanyag: 20–26 kredit

területi- és regionális tervezés, építészeti, városépítészeti, településtervezés.

A DE Műszaki Karán a Szakmai törzsanyag összesen 21 kredit:

Vidékfejlesztés (2 kr.), Területi és regionális tervezés (2 kr.), Építészettan I. (1 kr.), Építészettan II. (2 kr.), Építészeti elemzés I. (2 kr.), Városépítészeti (2 kr.), Településtervezés I. (5 kr.), Településtervezés II. (5 kr.)

Differenciált szakmai ismeretek: 30–40 kredit

kortárs építészet és városépítészeti, tájtervezés és zöldfelületi rendszerek, települési infrastruktúra, települési környezetvédelem, települési értékvédelem, valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő speciális szakmai ismeretek;

A DE Műszaki Karán a Differenciált szakmai ismeretek összesen 36 kredit:

Kortárs magyar építészeti műhelyek (3 kr.), Környezettervezés (2 kr.), Települések közlekedése (MSc) (5 kr.), Települések közművei (MSc) (4 kr.), Települési környezetvédelem (3 kr.), Települési értékvédelem (2 kr.), Zöldfelület-gazdálkodás (3 kr.), Környezeti vizsgálat (5 kr.), Hulladékgazdálkodás (2 kr.), Területfejlesztés (3 kr.), Önkormányzati gazdálkodás (2 kr.), Lakókörnyezet-Urbanisztika (2 kr.)

Szabadon választható tárgyak (6 kr.)

Diplomatervezés (20 kr.)

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül szakmai gyakorlatot kell teljesíteni, mely kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a Települmérnöki mesterképzési szakon 4 hét (települmérnöki szakmai gyakorlat).

10. Nyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. Szakdolgozat, záróvizsga

A Települmérnöki mesterszakon a záróvizsgáztatás a mérnökképzés hagyományainak megfelelően történik.

A tanulmányok lezárása

A mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte (összesen 120 kredit). Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a hallgató lecke-könyvében a kar vezetője írja alá. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomadolgozatot nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomadolgozat

A diplomadolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, kivitelezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy

kutatásfejlesztési) feladat, amelynek megoldása a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső, (ipari konzulens) irányításával dolgozható ki. A Települmérnöki mesterszakot elvégző hallgató, a diplomadolgozat elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A települmérnöki mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomadolgozatot kell készíteni. A diplomadolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomadolgozathoz rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Települmérnöki mesterszakon a diplomadolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit. A diplomadolgozat témájának kiírását a tanszéknek legkésőbb az utolsó félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A Települmérnöki mesterképzési szakon a diplomadolgozati témák meghatározása a hagyományokhoz illeszkedően az ipari partnereken keresztül történik. A hallgató is javasolhat diplomadolgozati témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomadolgozatként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelni a diplomadolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bírálóbizottsága azt diplomadolgozattá fejlesztésre javasolja. A diplomadolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben, írásban kihirdeti. A diplomadolgozat készítését a tanszék által kijelölt főállású oktató mint belső konzulens ill. az ipari partner által megbízott külső személy mint külső, ipari konzulens irányítja, a tanszék által meghatározott feltételek és részhatáridők betartásával. A diplomadolgozat benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12 óra. A diplomadolgozatot a témavezetést végző bírálók (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti és az államvizsga bizottság hagyja jóvá. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomadolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomadolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Települmérnöki mesterképzésben (MSc), záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg (lásd tanulmányok lezárása című részt). Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint 2 részből áll:

1. Záróvizsga törzsanyaga, mely komplex kérdésekből áll (A). Diplomadolgozat megvédése (B), amely a diplomadolgozat 15 perc terjedelmű prezentáció szintű ismertetéséből valamint, a kérdésekre és észrevételekre adott max. 5 perc terjedelmű válaszokból áll.

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = (A + B) / 2$$

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérés alapját képező témaköröket, és azok tematikáit, azok szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé teszi.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckeönyvbe is be kell írni.

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső és belső szakemberei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Az oklevél:

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az építőmérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem. Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar. Az oklevél minősítésébe a záróvizsga részeinek átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló:	4,81 – 5,00
jeles:	4,51 – 4,80
jó:	3,51 – 4,50
közepes:	2,51 – 3,50
megfelelt:	2,00 – 2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a szakdolgozat és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, rajz, ábrázoló geometria, anyagismeret, környezettan, informatika, mérnöki alapismeretek,
- gazdasági és humán ismeretek (15 kredit): gazdaságtudományi alapismeretek, vállalat-gazdaságtan, társadalomtudományi alapismeretek, közigazgatási és jogi ismeretek, építészettörténet,
- szakmai ismeretek (30 kredit): geodézia, építészet, térinformatika, út- és közmű rendszerek, környezetvédelem,
- szakirány ismeretek (15 kredit): településrendezés, településigazgatás, településgazdálkodás, települési értékvédelem.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Települmérnöki Mesterszak

Nappali tagozat

2012/2013 I. félévétől

2012/2013 I. félév																
Ssz.	Tárgycso.	Tantárgy neve	Kód	1. félév			2. félév			3. félév		4. félév		Előkövetelmény		
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika (MSc)	MFMAT51T03	1	2	k	3									
2.		Demográfia és településföldrajz	MFDEM51T03	2	0	k	3									
3.		Gazdaságföldrajz	MFGDF51T05	3	0	k	5									
4.		Térinformatika (MSc)	MFTIN51T05	2	2	f	5									
5.		Területi statisztika	MFTST51T04					1	2	f	4					
6.		Ökológiai tervezés	MFTÖK51T03								2	0	k	3		
7.	Gazd. és humán ismeretek	Településtörténet	MFTTÖ51T03	2	0	k	3									
8.		Szociológia - Településszociológia	MFTSZ51T02					2	0	k	2					
9.		Közigazgatási jog	MFKIJ51T03					2	0	k	3					
10.		Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás	MFING51T03								2	0	k	3		
11.		Településigazgatás	MFTIG51T03								2	0	k	3		
12.	Szakmai törzsanyag	Vidékfejlesztés	MFVFJ51T02	2	0	k	2									
13.		Területi és regionális tervezés	MFTRT51T02							2	0	k	2			
14.		Építészetelmélet I.	MFELM51T01	2	0	k	1									
15.		Építészetelmélet II.	MFELM52T02					0	2	f	2			Építészetelmélet I.		
16.		Építészeti elemzés I.	MFELE51T02					0	2	f	2					
17.		Városépítészet	MFVÉP51T02								2	0	k	2		
18.		Településtervezés I.	MFTET51T05					2	2	f	5					
19.		Településtervezés II.	MFTET52T05								2	2	f	5		
20.	Differenciált szakmai ismeretek	Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME51T03							2	1	f	3			
21.		Környezettervezés	MFTAJ51T02					2	0	k	2					
22.		Települések közlekedése (MSc)	MFTKL51T05					2	2	f	5					
23.		Települések közművei (MSc)	MFTKM51T04							2	2	f	4			
24.		Települési környezetvédelem	MFTKV51T03	2	0	k	3									
25.		Települési értékvédelem	MFTÉV51T02									2	0	k	2	
26.		Zöldfelület-gazdálkodás	MFZFG51T03	1	1	f	3									
27.		Környezeti vizsgálat	MFKÖV51T05					2	2	f	5					
28.		Hulladékgazdálkodás	MFHGD51T02								2	0	k	2		
29.		Területfejlesztés	MFTFJ51T03								2	0	k	3		
30.		Önkormányzati gazdálkodás	MFÖGZ51T02										2	0	k	2
31.		Lakókörnyezet - Urbanisztika	MFLAK51T02	2	0	k	2									
32.	Diplomatervezés	Diplomatervezés	MFDIP51T020									0	8	f	20	
33.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.										2	0	k	3	
34.		Szabadon választható II.										2	0	k	3	
35.	Szakmai gyakorlat	Települmérnöki szakmai gyakorlat	MFTSG51T00					4 hét								

90 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	19	5	30	13	12	30	20	5	30	8	8	30
Kollokvium:		8			3			7			4	
Évközi jegy:		2			6			3			1	

Kreditek száma összesen:

120

Településmérnöki Mesterszak

Levelező tagozat

2012/2013 I. félévétől

Ssz.	Tárgycsop.	Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				Előkövetelmény
1.	Természettudományi alapismeretek	Matematika (MSc)	MFMAT61T03	1	2	k	3													
2.		Demográfia és településföldrajz	MFDEM61T03	2	0	k	3													
3.		Gazdaságföldrajz	MFGDF61T05	3	0	k	5													
4.		Térinformatika (MSc)	MFTIN61T05	2	2	f	5													
5.		Területi statisztika	MFTST61T04					1	2	f	4									
6.		Ökológiai tervezés	MFTÖK61T03									2	0	k	3					
7.	Gazd. és humán ismeretek	Településtörténet	MFTTÖ61T03	2	0	k	3													
8.		Szociológia - Településszociológia	MFTSZ61T02					2	0	k	2									
9.		Közigazgatási jog	MFKIJ61T03					2	0	k	3									
10.		Ingatlanfejlesztés és gazdálkodás	MFING61T03									2	0	k	3					
11.		Településigazgatás	MFTIG61T03									2	0	k	3					
12.	Szakmai törzsanyag	Vidékfejlesztés	MFVJF61T02	2	0	k	2													
13.		Területi és regionális tervezés	MFTRT61T02									2	0	k	2					
14.		Építészeti elmélet I.	MFELM61T01	2	0	k	1													
15.		Építészeti elmélet II.	MFELM62T02					0	2	f	2									Építészeti elmélet I.
16.		Építészeti elemzés I.	MFELE61T02					0	2	f	2									
17.		Városépítészeti	MFVÉP61T02									2	0	k	2					
18.		Településtervezés I.	MFTET61T05					2	2	f	5									
19.		Településtervezés II.	MFTET62T05									2	2	f	5					Településtervezés I.
20.	Differenciált szakmai ismeretek	Kortárs magyar építészeti műhelyek	MFKME61T03									2	1	f	3					
21.		Környezettervezés	MFTAJ61T02					2	0	k	2									
22.		Települések közlekedése (MSc)	MFTKL61T05					2	2	f	5									
23.		Települések közművei (MSc)	MFTKM61T04									2	2	f	4					
24.		Települési környezetvédelem	MFTKV61T03	2	0	k	3													
25.		Települési értékvédelem	MFTÉV61T02													2	0	k	2	
26.		Zöldfelület-gazdálkodás	MFZFG61T03	1	1	f	3													
27.		Környezeti vizsgálat	MFKÖV61T05					2	2	f	5									
28.		Hulladék-gazdálkodás	MFHGD61T02									2	0	k	2					
29.		Területfejlesztés	MFTFJ61T03									2	0	k	3					
30.		Önkormányzati gazdálkodás	MFÖGZ61T02													2	0	k	2	
31.		Lakókörnyezet - Urbanisztika	MFLAK61T02	2	0	k	2													
32.	Diplomatervezés	Diplomatervezés	MFDIP61T020													0	8	f	20	
33.	Szabadon választható tárgyak	Szabadon választható I.														2	0	k	3	
34.		Szabadon választható II.														2	0	k	3	
35.	Szakmai gyakorlat	Településmérnöki szakmai gyakorlat	MFTSG61T00						4 hét											

90 ÓRA ÖSSZESEN

Összesen:	19	5		30	13	12		30	20	5		30	8	8		30
Kollokvium:			8					3				7				4
Évközi jegy:			2					6				3				1

Kreditek száma összesen:

120

MŰSZAKI MENEDZSER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	műszaki menedzser
Indított szakirányok:	szakirány nélküli
Képzési terület, képzési ág:	műszaki; műszaki menedzser
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Szűcs Edit PhD főiskolai tanár
Szakirányért felelős oktató:	-
Képzési idő:	<i>nappali tagozaton: 4 félév</i> <i>levelező tagozaton: 4 félév</i>
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma:	<i>nappali tagozaton: 1276 kontaktóra</i> <i>levelező tagozaton: 630 kontaktóra</i>
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	<i>nappali tagozaton: 2 félév után 4 hét</i> <i>levelező tagozaton: 2 félév után 4 hét</i> 0 kredit jellege: gazdálkodó szerveknél

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- A mesterképzési szak megnevezése:** Műszaki menedzser Mesterképzési szak (MSc)
(Engineering Management (MSc))
- A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles műszaki menedzser
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Engineering Management
- Képzési terület:** műszaki
- Képzési ág:** műszaki menedzser
- A képzési idő félévekben:**
nappali tagozat: 4 félév
levelező tagozat: 4 félév
- Az mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
 - A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
 - A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;
 - A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 30 kredit;
 - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 36 kredit;
 - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -
- Az mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, gazdálkodási- és szervezőtudományi, valamint nyelvi ismereteik, készségeik révén képesek komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésére, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági megtervezésére, megszervezésére, a megvalósítás irányítására és az eredmények számbavételére, értékelésére, valamint a gazdálkodás- és szervezőtudományi tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A végzettek a mesterképzési szakon szerezhető ismeretek alapján ismerik:

- a műszaki, gazdálkodási és menedzsment területek alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit,
- a műszaki berendezések, rendszerek funkcionális működését, követelményrendszerét, a gazdaságos működés feltételeit,
- a szervezetek, mint céltudatos rendszerek működési elveit,
- a szervezetekben a műszaki, gazdasági és menedzsment jellegű tevékenységeket és azok összefüggéseit,
- a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és működésük menedzseléséhez szükséges elméletet és módszertant,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a termelési és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és társadalmi szempontból történő áttekintésére és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra,
- üzleti tervek készítésére és megvalósítására,
- műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra,
- innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- önművelésre, önfejlesztésre, a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a műszaki berendezések, technológiai folyamatok, anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületeiről,
- a termelési rendszerek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására,
- a műszaki értékelemzés feladatainak elvégzésére,
- a termelési rendszerek és technológiák minőségbiztosítására,
- a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- jó kommunikációs, érveléstechnikai és együttműködési készség,
- problémafelismerő és -megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- fogékonyság az újdonságok iránt,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- fejlett analízáló és szintetizáló képesség,
- információfeldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- erős etikai tartás, a kritikai és önkritikai érzék egyensúlya a döntéshozatal során,
- sikerorientált beállítódás minőségtudattal párosulva,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 20–36 kredit

matematika, fizika, kémia, és további tantárgyak (pl.: biológia, mechanika, ökológia, stb) intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

nemzetközi menedzsment és gazdaságtan, versenyképesség elemzése, munkagazdaságtan, fenntartható fejlődés, szervezetfejlesztés, humán erőforrás menedzsment, kommunikációs ismeretek, további tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10–30 kredit

rendszeranalízis, rendszerek tervezése és irányítása, folyamatszabályozás, ágazati technológiák (gépipari, vegyipari, stb. pl.: nanotechnológia, biotechnológia, hulladékszegény technológiák), további, intézményi tantervben meghatározott szakmai ismeret.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

minden olyan speciális szakmai ismeret, amely egy-egy műszaki, technológiai és a hozzájuk kapcsolódó menedzsment szakterületek eredményes műveléséhez és fejlesztéséhez szükséges.

diplomamunka: 30 kredit.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök közül (8.2 és 8.3) a műszaki ismeretek aránya legalább 50 %.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

– természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika, anyagszerkezet, biológia;

– gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, gazdaságstatisztika, társadalomtudomány;

– szakmai ismeretek (30 kredit): műszaki ábrázolás, gépszerkezetek, informatika és alkalmazások, gyártási és technológiai ismeretek, menedzsment, pénzügyek, államigazgatási-jogi ismeretek, differentiált szakmai ismeretek a műszaki, technológiai és a menedzsment, gazdálkodási szakterületekről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A tanulmányok lezárása:

Az mesterképzés (MSc) lezárásaként a hallgató részére a Kar végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Abszolutóriumot a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele és a diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket (összesen 120 kredit) megszerezte. Az abszolutórium minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt megszerzett hallgató diplomamunkát nyújthat be és záróvizsgát tehet.

A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (a gazdasági élet pénzügyi, gazdálkodási, marketing, vállalatirányítási, menedzselési, kontrolling, minőség- és a környezetirányítási, a termelési és a banki szféra területeivel foglalkozó) feladat, amelynek megoldása a hallgató elsajátított ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgozható ki. A Műszaki Menedzser mesterszakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák, a Műszaki menedzser MSc szakon a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 30.

A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A tanszék diplomamunka készítési útmutatóban segíti a hallgatók eligazodását a dolgozat összeállításában. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról a tanszékvezető dönt. A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeit a Kar külön szabályozza, melynek lényege, hogy a TDK dolgozatnak mindenben meg kell felelnie a diplomamunkával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve a TDK házi konferencia bíráló bizottsága azt diplomamunkává fejlesztésre javasolhatja. A diplomamunka formai követelményeit a tanszék határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban hirdeti ki.

A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.

A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektor-helyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a tanszékvezető határoz.

A diplomamunkát a bírálók (egy belső és egy külső) értékelik, minősítésére – a bírálatok alapján – a belső konzulens tesz javaslatot, és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölten közölni kell. Az el nem fogadott diplomamunka pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait Műszaki menedzser mesterképzésben (MSc) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a képesítési követelményekben és a tantervben szereplő előírt kreditek megszerzése,

- egyéb kredit nélküli követelmények (szakmai idegen nyelv) teljesítése,
- opponensek által bírált és elfogadásra javasolt diplomamunka.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

- a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése,
- a tantervben szereplő záróvizsga tantárgyak anyagából összeállított komplex jellegű kérdésekből álló vizsga.

Záróvizsga tantárgyak:

- *Integrált műszaki tantárgy:*

Műszaki technológiai ismeretek I., Műszaki technológiai ismeretek II., Modul I. tantárgy és a Modul II. tantárgy témaköreiből.

- *Integrált menedzsment tantárgy:*

Integrált információs rendszerek irányítása, Haladó minőségmenedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés és a Termelés- és szolgáltatásmenedzsment témaköreiből.

A záróvizsga eredménye 3 részből tevődik össze:

1. Integrált műszaki tantárgy (A)
2. Integrált menedzsment tantárgy (B)
3. Diplomavédés, szóbeli vizsga alapján (D)

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a Tanszék javaslatát is figyelembe véve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az öt fokozattal értékelt szóbeli vizsga, és a diplomamunka érdemjegyéből számítják a záróvizsga végeredményét.

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = [(A+B)/2 + D] / 2$$

A szak szempontjából lényeges más rendelkezés:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A kari Tájékoztató kiadvány a következő internetes címen érhető el: **www.eng.unideb.hu**.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök tematikáját a tanszék legkésőbb az utolsó szemeszter szorgalmi időszakában teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését az osztályozó ív tartalmazza.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem

bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül – a kari tanácsdöntésének megfelelően – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottság számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Műszaki menedzser mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán, vagy a kar oktatási vezető-helyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga három részének átlageredményét számítjuk. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, a diplomamunka és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Műszaki Menedzser MSc. szak tanterve - nappali tagozat

Debreceni Egyetem Műszaki Kar					Műszaki menedzser MSc szak						Nappali tagozat mintatanterve						
					Érvényes: 2012. szeptember 1-től												
Modul	Tantárgy				Számunka	I. évfolyam						II. évfolyam					
	Sorszám	Megnevezés	Kód	1. félév			2. félév			3. félév			4. félév				
				E		Gy	Kredit	E	Gy	Kredit	E	Gy	Kredit	E	Gy	Kredit	
				óraszám		óraszám		óraszám			óraszám						
Természettudományi alapismeretek	1	Kvantitatív módszerek	MFKVA51M05	f	2	2	5										
	2	Mechanika menedzsereknek II.	MFSZM51M03	f	1	2	3										
	3	Modern fizika eredményei és alkalmazásai	MFMEF51M03	k	2	0	3										
	4	A nanotechnológia természettudományi alapjai	MFNAN51M03	f				2	0	3							
	5	Ökológiai tervezés	MFOKO51M03	k				2	0	3							
	6	Ökonometria	MFOKN51M03	f							2	0	3				
Modul összesen		20 kredit (16,7%)			5	4	11	4	0	6	2	0	3	0	0	0	
Gazdasági és humán ismeretek	7	Szervezetfejlesztés	MFSZF51M05	k	2	1	5										
	8	Gazdasági magánjog	MFGMJ51M03	f	2	0	3										
	9	Vezetői kompetencia-fejlesztés	MFVKF51M05	k				2	2	5							
	10	Vezetői számvitel	MFVEV51M05	f							2	2	5				
Modul összesen		18 kredit (15%)			4	1	8	2	2	5	2	2	5	0	0	0	
Szakmai törzssanyag kötelező	11	Műszaki technológiai ismeretek I.	MFMTI51M05	k	4	0	5										
	12	Haladó minőség-menedzsment	MFHMM51M05	k				2	2	5							
	13	Műszaki technológiai ismeretek II.	MFMTI52M05	k				4	0	5							
	14	Kockázat és megbízhatóság	MFKMB51M05	k							2	2	5				
	15	Integrált információs rendszerek irányítása	MFIR51M05	f										2	2	5	
Modul összesen		25 kredit (20,8%)			4	0	5	6	2	10	2	2	5	2	2	5	
Differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható	16	Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	MFTSM51M05	k				4	0	5							
	17	Projektvezetés	MFPRV51M05	k							2	2	5				
	18	Modul projektfeladat	MFMPF51M05	f							0	4	5				
	19	Modul I. tantárgy	MFMOD51M03	f										2	0	3	
	20	Modul II. tantárgy	MFMOD52M03	k										2	0	3	
Modul összesen		21 kredit (17,5%)			0	0	0	4	0	5	2	6	10	4	0	6	
Szabadon választható tárgyak	21	Szabadon választható tárgy I.		f							2	0	3				
	22	Szabadon választható tárgy II.		f										2	0	3	
Modul összesen		6 kredit (5%)			0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	0	3	
Diplomamunka	23	Diplomamunka	MFDIP51M030	f										0	22	30	
Modul összesen		30 kredit (25%)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	30	
		Szakmai idegen nyelv	MFSZN51M00	f	0	4	0										
		Szakmai idegen nyelv II.	MFSZN52M00	f				0	4	0							
Modul összesen		0 kredit (0%)			0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
Szakmai gyakorlat					4 hét												
Előadás / gyakorlat / félév					13	9		16	8		10	10		8	24		
14 oktatási hétre vetített óraszám					22			24			20			32			
Kredit / félév							24			26			26			44	
	f – félévközi jegy																
	k – kollokvium																

Műszaki Menedzser MSc szak tanterve - levelező tagozat

Debreceni Egyetem Műszaki Kar					Műszaki menedzser MSc szak							Levelező tagozat mintatanterve											
					Érvényes: 2012. szeptember 1-től																		
Modul	Tantárgy				Számunkéré	I. évfolyam							II. évfolyam										
	Sorszám	Megnevezés	Kód	1. félév				2. félév			3. félév				4. félév								
				E		Gy	Kredit	E	Gy	Kredit	E	Gy	Kredit	E	Gy	Kredit							
				óraszám		óraszám		óraszám			óraszám												
Természettudományi alapismeretek	1	Kvantitatív módszerek	MFKVA61M05	f	2	2	5																
	2	Mechanika menedzsereknek II.	MFSZM61M03	f	1	2	3																
	3	Modern fizika eredményei és alkalmazásai	MFME61M03	k	2	0	3																
	4	A nanotechnológia természettudományi alapjai	MFNAN61M03	f				2	0	3													
	5	Ökológiai tervezés	MFOKO61M03	k				2	0	3													
	6	Ökonometria	MFOKN61M03	f							2	0	3										
Modul összesen		20 kredit (16,7%)				5	4	11	4	0	6	2	0	3	0	0	0						
Gazdasági és humán ismeretek	7	Szervezetfejlesztés	MFSZF61M05	k	2	1	5																
	8	Gazdasági magánjog	MFGMJ61M03	f	2	0	3																
	9	Vezetői kompetencia-fejlesztés	MFVKF61M05	k				2	2	5													
	10	Vezetői számvitel	MFVEV61M05	f							2	2	5										
Modul összesen		18 kredit (15%)				4	1	8	2	2	5	2	2	5	0	0	0						
Szakmai törzsanyag kötelező	11	Műszaki technológiai ismeretek I.	MFMTI61M05	k	4	0	5																
	12	Haladó minőség-menedzsment	MFHMM61M05	k				2	2	5													
	13	Műszaki technológiai ismeretek II.	MFMTI62M05	k				4	0	5													
	14	Kockázat és megbízhatóság	MFKMB61M05	k							2	2	5										
	15	Integrált információs rendszerek irányítása	MFIR61M05	f										2	2	5							
Modul összesen		25 kredit (20,8%)				4	0	5	6	2	10	2	2	5	2	2	5						
Differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható	16	Termelés- és szolgáltatás-menedzsment	MFTSM61M05	k				4	0	5													
	17	Projektvezetés	MFPRV61M05	k							2	2	5										
	18	Modul projektfeladat	MFMPF61M05	f							0	4	5										
	19	Modul I. tantárgy	MFMOD61M03	f										2	0	3							
	20	Modul II. tantárgy	MFMOD62M03	k										2	0	3							
Modul összesen		21 kredit (17,5%)				0	0	0	4	0	5	2	6	10	4	0	6						
Szabadon választható tárgyak	21	Szabadon választható tárgy I.		f							2	0	3										
	22	Szabadon választható tárgy II.		f										2	0	3							
Modul összesen		6 kredit (5%)				0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	0	3						
Diplomamunka	23	Diplomamunka	MFDIP61M030	f											0	14	30						
Modul összesen		30 kredit (25%)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	30						
		Szakmai idegen nyelv	MFSZN61M00	f	0	4	0																
		Szakmai idegen nyelv II.	MFSZN62M00	f				0	4	0													
Modul összesen		0 kredit (0%)				0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0						
Szakmai gyakorlat										4 hét													
Előadás / gyakorlat / félév										13	9		16	8		10	10		8	16			
7 konzultációs alkalomra (3 nap) vetített óraszám										22				24				20				24	
Kredit / félév												24				26				26			44
f – félévközi jegy																							
k – kollokvium																							

LÉTESÍTMÉNYENERGETIKAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	Létesítménymérnök mesterszak (MSc)
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	Okleveles Létesítménymérnök MSc
Szakirány(ok) megnevezése:	Épületüzemeltető specializáció Épületgépész specializáció Épületenergetika specializáció
Képzési forma:	nappali, levelező
Szakért felelős kar:	Műszaki Kar
Szakért felelős oktató:	Csoknyai Tamás PhD egyetemi docens
A képzési idő	4 félév, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma 120 Nappali tagozaton a kontakt órák száma összesen 1258 (az első, a harmadik és a negyedik szemeszter 12 hetes, a második szemeszter 13 hetes) A diplomatervezés időtartama 1 félév, 25 kreditpont Szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton) : 2. félév szorgalmi időszak vége – 4. félév kezdete (összesen 4 hét)

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** létesítménymérnöki (Building Engineering)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles létesítménymérnök
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Building Engineer
3. **Képzési terület:** műszaki
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
 - Épületüzemeltető szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
 - Épületgépész szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók
 - Épületenergetika szakirány: gépészmérnöki alapképzési szak épületgépészeti szakirányt végzett hallgatók, mechatronikai mérnök alapképzési szak épületmechatronika szakirányt valamint építészmérnök alapképzést végzett hallgatók
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, az energetikai mérnöki, a villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a mérnökinformatikus;

Az Épületgépész szakirányra kizárólag épületgépész BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt. Az Épületenergetika szakirányra energetikai mérnök, építészmérnök, építőmérnök, földmérő és földrendező mérnök földtudományi mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mérnök informatikus és villamosmérnök BSc-vel rendelkező hallgatók nyerhetnek felvételt.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának

alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.”

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 34-60 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 16-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 46-60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 25 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mérnökök képzése, akik képesek előképzettségük, szakmai ismereteik, nyelv-ismeretük, jogi és gazdasági tanulmányaik alapján a teljes létesítmény-kivitelezési folyamat végigkísérésére – a koncepció kialakításától a tervezésen keresztül a beüzemelés elvégzésig –, majd pedig a folyamatos üzemeltetés, karbantartás, felújítás teendőinek összefogására. Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására, épületgépész specializáció elvégzése esetén épületgépészeti tervezések kivitelezésére, épületenergetika specializáció elvégzése esetén épületek auditálására és tanúsítására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, kutatási és fejlesztési feladatok végzésére, és a létesítménymérnöki tanulmányok doktori képzés keretében való folytatására is.

a) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel -, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági rendszereket,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

Épületüzemeltető szakirány: Alkalmasak meglévő kommunális, ipari, vagy mezőgazdasági épületek teljes körű üzemeltetésére, a vezetési, irányítási és fejlesztési feladatok ellátására.

Épületgépész szakirány: Alkalmasak nagyobb létesítmények komplex épületgépészeti rendszerek tervezésére.

Épületenergetika szakirány: Alkalmasak létesítmények energetikai tanúsítására, auditálására, épületek és részrendszereik diagnosztikai vizsgálatára, monitoringozására, elsajátították a klímatudatos tervezési elveket, melyeket felújítás esetén is tudnak alkalmazni. Elsajátítják továbbá az energetikai tanúsítás ismereteit és kamarai vizsga teljesítése esetén jogosultak lesznek energetikai tanúsításra.

Továbbá:

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- a feladatok szakmailag magas szinten, önállóan történő megtervezésére és végrehajtására,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,

- a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek átfogó tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához,
- átadás-átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek besabályozására,
- létesítmények üzemeltetéséhez, fenntartásához, felújításához diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elkészítésére, értékbecslésre,
- a választott szakiránytól függően állapotfelmérések elvégzésére, ezek alapján értékelés és javaslat kidolgozására, komplex megoldások kidolgozására, ilyen rendszerek fejlesztésére, felső szintű tervezésére, szervezésére és irányítására,
- informatikai és irányítástechnikai eszközök alkalmazására a létesítmények építési, üzemeltetési, karbantartási szakterületén,
- épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- tervezési feladatok-organizációjához, tenderbonyolításához, a kivitelezés-szervezés szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretek alkalmazására,
- minőségbiztosításhoz, átadás-átvételi eljáráshoz, épületek beüzemeléséhez, rendszereinek besabályozásához szükséges ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széles műveltség,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 24–40 kredit

alkalmazott matematika, anyagtudományok, gépészmérnöki ismeretek, villamosmérnöki ismertek, építőmérnöki ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben;

gazdasági és humán ismeretek: 10–20 kredit

projekt-, környezet- és minőség menedzsment, vezetés- és szervezélmélet, döntéselőkészítő módszerek, pénzügyi és jogi ismeretek, egyéb tantárgyak intézményi hatáskörben.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 16–30 kredit

rendszertechnika, belső környezet minősége, épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, környezettechnika, épületenergetika

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 46–60 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

minden olyan anyag-, eszköz-, készülék-, berendezés-, rendszer-, informatikai-, automatizálási-, technológiai-, tervezési- és menedzsment ismeret, amely a létesítménymérnöki szakterületen szükséges

valamint a szakindítást kérő intézmények hagyományainak megfelelő további szakirányokhoz tartozó speciális szakmai ismeretek;

diplomamunka: 25 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- természettudományos alapismeretek (20 kredit): matematika, fizika, kémia, mechanika;
- gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): közgazdaságtan, gazdaságtan, környezetgazdálkodás, minőségbiztosítás, minőségmenedzsment;
- szakmai ismeretek (30 kredit): hőtan, áramlástan, elektrotechnika, elektronika, informatika, műszaki ábrázolás, anyagismeret, folyamatirányítás, mérés-technika, rendszertechnika, áramlástechnikai gépek, épületfizika, épületenergetika;
- szakirány ismeretek (10 kredit): épületgépészet, környezettechnika, fűtés-technika, tüzelés-technika, légtechnika, vízellátás-csatornázás.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka, záróvizsga:

A Záróvizsga szerkezete, formája, tematikája, tartalma, értékelési módja

A Létesítménymérnök MSc szakon a záróvizsgáztatás a mérnök-képzés hagyományainak megfelelően történik. A záróvizsga célja, hogy a jelölt számot adjon arról,

- hogy megfelel az építőipar és a társadalom elvárásainak, vagyis olyan mérnök lesz, aki ismeri egy létesítmény megalkotásának és fizikai élettartamának összes fázisát, beleértve a létesítést, beüzemelését, fenntartást, üzemeltetést, felújítást,
- hogy széles spektrumú ismeretekkel rendelkezik az épület rendszereiről, azok egyes elemeiről és úgy tudja kezelni a létesítményt, mint egy kiterjedt, integrált rendszert.

A záróvizsga

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait a Létesítménymérnök mesterképzést (MSc,) záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése. A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően a záróvizsga-időszakba tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből áll:

Épületgépész szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből

- szóbeli vizsga (2. témakör) Légtechnika III., Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése
- szóbeli vizsga (3. témakör) Fűtéstechika III., Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.c. tantárgy témaköreiből.

Épületüzemeltető szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör)) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek, Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Épületenergetika szakirányon:

- A diploma munka megvédése, (prezentáció, majd kérdésekre-észrevételekre adott válasz)
- szóbeli vizsga (1. témakör)) Belső környezet minősége, Környezettechnika c. tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (2. témakör) szóbeli vizsga (2. témakör) Építmények diagnosztikája, Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése tantárgy témaköreiből
- szóbeli vizsga (3. témakör) Épületenergetika II., Épületfelújítás tantárgy témaköreiből

A hallgatónak a felsorolt három témakör közül kettőt kell szabadon választania.

A szóbeli záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében teszi közzé.

A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a lecke-könyvbe is be kell írni.

Sikertelen záróvizsga javítása

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát az egyetem rendelkezései szerint meg lehet ismételni. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ismételt záróvizsga témakörönként két alkalommal tehető.

A záróvizsga bizottság

A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert, kiváló külső szakemberei, vagy az egyetem tanárai, docensei közül, – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A záróvizsga bizottságot az elnökön kívül legalább két tag és szükség szerinti létszámú kérdezőtanár (az egyetem tanára, illetve docense) alkotja. A bizottságban legalább egy külső tag szükséges. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól. A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságok számára a kari Tanulmányi Osztály készíti elő.

A diplomamunka

- A diplomamunka a szakirányú képzettségnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű szakmai (tudományos, mérnöki, tervezési, fejlesztés, esetleg kutatási, vagy kutatásfejlesztési) feladat, amelyet a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, témavezető (belső konzulens) és külső konzulens irányításával dolgoz ki. A Létesítménymérnök MSc szakot elvégző hallgató, a diplomaterv elkészítésével és sikeres megvédésével igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.
- Az MSc képzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként diplomamunkát kell készíteni. A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a szak követelményei alapján a Kar szabályzatai tartalmazzák. A diplomamunka kreditértéke: 25.

- A diplomamunka témájának kiírását a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév utolsó oktatási hetének végéig kell kiadniuk a hallgató részére. A hallgató is javasolhat szakdolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.
- A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, és a tanszék által elfogadott külső konzulens is segíti.
- A diplomamunka benyújtásának határidejéről az oktatási rektorhelyettes által meghatározott aktuális félévi időbeosztás intézkedik, vagy ennek hiányában a kitűzött záróvizsga első napja előtti 14. nap 12.00. óra.
- A diplomamunkát a bíráló (egy belső és egy külső) értékeli, minősítésére – a bírálatok alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot és a tanszéki értekezlet ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Ha a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a dolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott dolgozat pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

Az oklevél

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a Létesítménymérnöki alapszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, illetve képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/főigazgató vagy a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást vezet az egyetem.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csak tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

A záróvizsga értékelési módja

A diplomamunka eredményét a bíráló(k) és a tanszék javaslatát is figyelembe véve a Záróvizsga Bizottság véglegesíti. Az ötfokozattal értékelt szóbeli vizsga, és diplomamunka érdemjegyéből számítják a záróvizsga végeredményét a következőképpen: és, illetve a szóbeli vizsgát a Záróvizsga Bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

$$x = \frac{a+b}{2}$$

ahol:

- a - a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- b - a diplomamunkára kapott érdemjegy.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló: 4,81-5,00; jeles: 4,51-4,80; jó: 3,51-4,50; közepes: 2,51-3,50; megfelelt : 2,00-2,50

A szóbeli záróvizsga témaköreinek leírása

Belső környezet minősége

Belső környezet tervezési kritériumai. A hőkomfort állapot értékelése. Diszkomfort tényezők. Szélsőséges hőérzeti viszonyok. A hőkomfort matematikai modellezése, szimuláció. Belső levegő minőség szabványai. Szennyezőanyag források a zárt térben. Szellőzés követelményértékei. A szellőzés hatékonyságának meghatározása, mérési és modellezési eljárások. A belső levegő megfelelő minőségének eléréséhez szükséges stratégiák. A megfelelő BLM tervezése. Vizuális komfort, világítási rendszerek. Akusztikai környezetet meghatározó tényezők. Zajforrások, környezeti zajok. Rezgés-

védelem. A zaj érzékelésének pszichológiai és fiziológiai hatása. A zaj terjedése az építőanyagokon keresztül. A zaj mérése és szabályozása. Komfort paraméterek mérése.

Környezettechnika

A hagyományos energiahordozók tartalékai és készletei. A megújuló energiaforrások szerepe és jelentősége az energia-ellátásban. A napenergia aktív, passzív és hibrid rendszereinek bemutatása, alkalmazhatóságuk kérdései és korlátai. A szélenergia hasznosításának lehetőségei Magyarországon, kisteljesítményű és nagyteljesítményű szélturbinák. A geotermikus energia hasznosításának lehetőségei, adottságok, technológiák és gazdaságosság kérdései. A vízenergia hasznosításának általános jellemzői, Magyarország adottságai és tényleges felhasználása. A biomassza, mint energiaforrás, hasznosítható hulladékok, melléktermékek és energiaültetvények. A biogáz előállításának és technológiájának kérdései. A biomassza tüzeléstechnikai hasznosításának eszközei és technológiája. A hidrogén, mint energiaforrás, megvalósult berendezések és lehetőségek. Légszennyezettség hatásai, szennyeződés forrásai, levegőszennyezés szabályozása, légszennyezés csökkentésének lehetőségei, levegőminőség és a kibocsátások mérése. Vízszennyezés csökkentésének lehetőségei. Szennyvizek gyűjtése, csatornázás, szennyvíztisztítás. Hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, tárolás, szállítás, megsemmisítés, felhasználás. Környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Vízközegű, levegő és gázközegű épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek. Kazánok, napkollektorok, hőszivattyúk, hűtőgépek, hőcserélők, hőleadók, szivattyúk, szerelvények. Szűrők ventilátorok, hővisszanyerők, klímaberendezések. Hideg és melegvízhálózatok elemi, berendezései. Szennyvízelvezetési rendszerek elemei. Gázberendezések, érvényben lévő gázszabványok. Épületgépészeti rendszerek biztonságtechnikai berendezései. Rendszerek méretezésének alapelvei. Épületgépészeti rendszerek működésének elemzése, vizsgálata szimulációs programok segítségével. Egyszerű- és többkörös szabályozó rendszerek optimalizálása. Energetikai optimalizáló rendszerek monitoringja.

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Az adathordozók megszólítására, kiolvasására és/vagy írására alkalmas eszközök. Néhány tipikus alkalmazási példa az azonosító- ellenőrző rendszerek bemutatására. Optikai jelek kibocsátásán illetve mérésén alapuló azonosító illetve ellenőrző rendszerek Az energetikai hálózaton keresztül megvalósított körvezérlés felhasználása azonosítási célokra. Hosszúhullámú rádiófrekvenciás adó-vevő rendszerek felhasználása azonosítási-ellenőrzési célokra. Vagyonvédelmi berendezések és rendszerek. Buszrendszerek az installációban: Topológia. Buszhozzáférési eljárások. Hiba ellenőrzési módszerek. EIB rendszerjellemzők: Topológia. Busz-résztvevők. Kommunikációk. Szerelési előírások. Eszközök. Európai Installációs BUS tervezése, szerelése és üzembe helyezése. A védelem területei: tűz-, behatolás-, áruvédelem. Különböző érzékelők, rendszerbe integrálás, központok, implementációk. Épületek aktív és passzív tűzvédelme. Épületszerkezetek viselkedése tűz esetén, szerkezetek és helyiségek besorolása tűzveszélyesség és tűzállóság szerint. Tűzterhelés, tűzszakaszok. A beépített tűzvédelem, szerkezeti vastagság, takarás, fegyverzet, tűztávolság, tűzfal, földem, vízszintes és függőleges tűz-tovaterjedési gát, hasadó-nyíló felület, csappantyú. Füstjelző rendszerek, riasztó rendszerek, tűzoltó sprinkler. Füst-elvezetés. Füstmentes lépcsőházak. Tűzivíz biztosítása. Villámvédelem, védőföldelés. Mentési, felvonulás. A tűzvédelem szempontjainak folyamatos fenntartása.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

Üzemeltetési követelmények. Épületek átvétele üzemeltetésre. Üzemeltetési stratégia felállítása. Üzemeltetési tapasztalatok kiértékelése. Karbantartások. Rendszeréletről. Épületek vízellátó és vízelvezető rendszereinek üzemeltetése. Időszaki ellenőrzések. Hibaelhárítás. A vízellátási rendszer hibái és működési zavarai. Rendszeres karbantartás. Használati hidegvíz és melegvízzel kapcsolatos beüzemelési és üzemviteli kérdések:

- vízminőségi előírások, hőmérsékleti értékek,
- fajlagos hideg és melegvíz fogyasztási adatok,
- használati melegvíztermelés műszaki megoldásai, átfolyós, tárolós rendszerek üzemviteli kérdései,

- indirekt tárolók jellemző üzemviteli sajátosságai, tároló és kazán kapcsolatának lehetséges zavarai. HMV ellátásban a cirkulációs hálózat szerepe, a cirkuláció létjogosultsága. Cirkulációs rendszerek legfőbb jellemzőik.

A HMV cirkulációs hálózat beszabályozásának fontossága, lehetőségei, a beszabályozás nehézségei. Miért van szükség a beszabályozásra. Rosszul beszabályozott cirkulációs hálózat következményei. Üzemviteli tapasztalatok. Cirkulációs hálózat beszabályozása segédenergia nélkül működő termosztatikus cirkulációs szeleppel. Többfunkciós termosztatikus cirkulációs szelep (MTCV) használata.

Épületenergetika II.

Az energiagazdálkodás alapfogalmai, fosszilis és megújuló energiák, a primer energia, az épületszektor szerepe az országos energiafogyasztásban, A passzív szoláris építészet alapjai, direkt rendszerek, energiagyűjtő falak, napterek, transzparens szigetelés, Low-e, reflektív, elnyelő, termotróp és elektrokromogén üvegezések, a passzív hűtés technikái, természetes szellőzés, evaporatív hűtés, a természetes szellőztetést serkentő építészeti megoldások. A városklimatológia alapjai. A hatályos épületenergetikai szabályozás, a tanúsítás és az auditálás fogalomrendszere, diagnosztikai technikák: termovízió, blower door teszt. Épületek energetikai minősítése. Vegyes rendeltetésű épületek energetikai tanúsítása. A referencia-épület előállításának módja, a viszonyítási energiafogyasztás meghatározása. A szabályozás és a követelményrendszer változása.

Épületfelújítás

Az ország épületállományának jellemzése. A felújítás makrogazdasági vonatkozásai. A felújításra vonatkozó előírások a hazai szabályozásban és az uniós irányelvekben. Családi házak, kis társasházak és téglapépületek jellemzése energetikai és állagvédelmi szempontból. Az iparosított építés rendszerei 1. Blokkos, öntöttfalas, alagútzsalus, No-fines és CLASP rendszerű épületek. A paneles épületek generációi. Jellemző illesztési, szigetelési hibák, jellemző hőhidak. Az épületgépészeti rendszerek harmonizált felújítása. Az utólagos hőszigetelés épületgépészeti következményei. Kiegyenlített hővisszanyerős szellőzés beépítésének építészeti és épületszerkezeti feltételei. A felújítási tanácsadás mint a tanúsítvány törvényes kelléke. A felújítás komplexitásának követelménye. Az utólagos hőszigetelés technikái. Vakolt hőszigetelések. Szerelt homlokzatburkolatok.

Lég-klímatechnika III.

A központi klímaberendezések típusai, általános felépítésük a hűtés, szárítás és nedvesítés megoldása szerint.

A levegő nedvesítésének módjai: adiabatikus nedvesítés kamra, gőz légnedvesítő.

Légűtőtestek kialakítása, működése, állapotváltozások, hőmérsékleti viszonyok.

Felületi hűtővel és gőz- légnedvesítővel felépített klímaközpont és elemei.

Állapotváltozások felületi hűtővel és gőz légnedvesítővel ellátott klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses, utókeveréses klímaközpontban lejárló folyamatok télen és nyáron.

Nedves hőcserélővel felépített klímaközpont és elemei.

A víz és a levegő közötti felületen végbemenő hő- és anyagcsere: a nedves hőcsere.

A nedves hőcsere jellegzetes esetei.

Állapotváltozások nedves hőcserélővel felépített klímaberendezésben: csak friss levegővel dolgozó, előkeveréses klímaközpontban lejárló folyamatok télen és nyáron.

Fűtésteknika III.

Gőzfűtések. Nyitott kisnyomású gőzfűtések, egycsöves-kétsöves rendszer, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Vákuum gőzfűtések. Nagynyomású gőzfűtések, kapcsolás, kondezvezetékek, biztonsági berendezések, fűtőtestek, elzáró szerelvények, szabályozás. Gőzfejlesztő berendezések. Gőzfűtő berendezések tervezési kérdései. Kondenzvíz visszatápláló berendezések.

Termálvíz energetikai hasznosítása. Geotermikus fűtési rendszer kialakításának szempontjai. Alkalmazott berendezések, méretezési alapelvek.

Hőfogyasztás mérése. Hőfogyasztásmérők felhasználási területei, kiválasztásának szempontjai, mérési pontosság, hibahatárok, a külső beavatkozás elleni védelem.

Hőfogyasztás mérése. Térfogatáram mérők, hőmérséklet érzékelők, a számítógépes karbantartás, szerviz. Fűtési költségosztók, kiválasztás, méretezés, elhelyezés, szerelés, karbantartás.

Fűtési rendszerek exergetikai elemzése. Az exergia fogalma. Az exergia veszteségek alakulása. Fűtési rendszerek exergia alapú összehasonlítása. Költség és gazdaságossági számítások. A

gazdaságossági/beruházási számítás döntési kritériumai és peremfeltételei. Hőellátó berendezések gazdaságossági számítási eljárás módja

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Kazántelemek vezetékes gázellátása. Biogázgyártás alapjai, gyártási módok, gáztermelés mellékhatásai, biztonságtechnika. PB gáz komponensei, tulajdonságai, égése, tárolása, hasznosítása. Hőszivattyús és napkollektoros melegvíztermelő berendezések méretezése. Uszodai berendezések, víz előkészítése, kezelése, elvezetése. Törvényi követelmények, hidraulikai rendszerekkel szembeni követelmények, medenceátáramlási rendszerek Szökőkutak. Tűzivíz hálózat (sprinklerek, drencserek) részletes bemutatása, tervezése és az előírások ismertetése.

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv

Kötelező t.: 60 kp	50 %
Szabadon v.: 6 kp	5 %
Kötelezően v.: 54 kp	45 %

Debreceni Egyetem
Műszaki Kar
Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltetési Specializáció

Mintatanterv

Sor- szám	A tantárgy		I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény	
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.			4. fv.
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2 2 0			4		
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2 1 0		4		
Gépészmérnöki modul*									
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2 1 0			3		
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2 1 0			3		
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2 0 1			3		
Építész-Építő modul*									
6	Építőanyagok	MFEP51L03	é	2 0 1			3		
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3 0 3			6		
Villamosmérnöki modul*									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2 0 1			3		
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2 1 0			3		
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2 1 0			3		
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.									
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é			4 2 0	7		
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é				4 2 0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%) 38,0									
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2 0 2			5		
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2 0 2		5		
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	éz		3 1 1		6		
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz			2 1 0	3		
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é				2 1 0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%) 22,0									
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz		2 0 2		4		
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR52L04	é			2 1 0	4		
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	kz			3 1 0	4		
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2 0 2		4		
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT51L03	é			2 1 0	3		
23	Világítás-technika	MFVIT51L03	k				2 1 0	3	
24	Akadálymentesítés	MFAKM51L03	é				2 0 0	3	
25	Épületfelújítás	MFFEL51L04	k				2 1 0	4	
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%) 82 26 20 19 17 29,0 89,0									
26	Szabadon választható **		é	2	2	2	6		
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%) 6,0									
33	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é				0 10 0	25	
114									
	Összes óraszám			26	20	19	17	82	
	Összes kollokvium			4	2	3	2	11	
	Összes félévközi jegy			7	3	2	3	15	
	Összes kredit			30	30	30	30	120	
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat					4 hét			
Nyelvi képzés									
	idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				
** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit									
é=évközi jegy									
k=kollokvium									
2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás									
z=záróvizsga tárgyak									
Záróvizsga tárgyak:									
1. Témakör:									
Belső környezet minősége									
Környezettechnika									
2. Témakör:									
Építmények diagnosztikája									
Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése									
3. Témakör:									
Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek									
Épületfelügyelet és biztonságtechnika									

Debreceni Egyetem									
Műszaki Kar									
Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció									
Mintatanterv									
Sor/sz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény
	megnevezése		kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.		
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)									
1	Matematika	MFMAT51X04	é	2	2	0			4
2	Alkalmazott statisztika	MFAST51X04	é		2	1	0		4
Építész-Építő modul									
6	Építőanyagok	MFEPA51L03	é	2	0	1			3
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3			6
Villamosmérnöki modul									
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1			3
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0			3
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0			3
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)									
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é				4	2	0
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é					4	2
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)38,0									
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2			5
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz		2	0	2		5
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é		3	1	1		6
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz			2	1	0	3
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	é					2	1
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)22,0									
18	Fűtés technika III.	MFFUT53L05	kz		2	2	0		5
19	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB51L04	k			3	1	0	4
20	Lég-klimástechnika III.	MFLKT53L05	kz		2	2	0		5
21	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	MFVCG54L05	kz			2	3	0	5
22	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	MFEKT51L06	é					0	0
23	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz		2	0	2		4
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)812624181329,0									
24	Szabadon választható**		é	2	2	2			6
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)6,0									
30	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é					0	10
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)			26	24		18	13	81
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)			3	3		3	1	10
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)			4	2		1	3	10
	Összes kredit (egyenletesen elosztva)			30	30		30	30	120,0
Kritérium tantárgyak									
	Testnevelés			0					
	Szakmai gyakorlat						0		
Nyelvi képzés									
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0				

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=félévközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtés technika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem Műszaki Kar Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció												
Mintatanterv												
Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény			
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.					
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)												
1	Matematika	MFMA51X04	é	2	2	0		4				
2	Alkalmazott statisztika	MFAS51X04	é		2	1	0	4				
Gépészmérnöki modul*												
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG51L03	é	2	1	0		3				
4	Hő- és áramlástan	MFHAT51L03	k	2	1	0		3				
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA51L03	é	2	0	1		3				
Építész-Építő modul*												
6	Építőanyagok	MFEPAS51L03	é	2	0	1		3				
7	Épületszerkezetek	MFESZ51L06	k	3	0	3		6				
Villamosmérnöki modul*												
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE51L03	é	2	0	1		3				
9	Villamosságtan	MFVIL51L03	é	2	1	0		3				
10	Automatika	MFAUM51L03	k	2	1	0		3				
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.												
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)												
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN51X07	é				4	2	0	7		
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI51X05	é					4	2	0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%) 38,0												
13	Rendszertechnika	MFREN51L05	k	2	0	2				5		
14	Belső környezet minősége	MFBKM51L05	kz			2	0	2		5		
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR51L06	é			3	1	1		6		
16	Környezettechnika II.	MFKOT52L03	kz				2	1	0	3		
17	Épületenergetika II.	MFEEN52L03	éz					2	1	0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit 22,0												
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI51L04	kz			2	0	2		4		
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH51L04	k			2	1	0		4		
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD51L04	kz						2	0	2	4
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP51L04	é			2	1	0			4	
22	Világítástechnika	MFVIT51L03	k						2	1	0	3
23	Városklimatológia	MFVKL51L04	é	2	1	0					4	
24	Épületfelújítás	MFFEL51L04	kz						2	1	0	4
Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit				79	29	22	9	19	27,0	87,0		
25	Szabadon választható **		é	2	2	2	2	2	8			
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%) 8,0												
30	Diplomatervezés	MFDIP51L025	é					0	10	0	25	
112												
	Összes óraszám			29	22	9	19	79				
	Összes kollokvium			4	2	3	2	11				
	Összes félévközi jegy			6	4	5	2	17				
	Összes kredit			30	30	30	30	120				
Kritérium tantárgyak												
	Testnevelés			0								
	Szakmai gyakorlat					4 hét						
Nyelvi képzés												
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0							

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 8 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:

1. Témakör:

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épületenergetika II.

Épületfelújítás

Debreceni Egyetem Műszaki Kar Létesítménymérnöki MSc Épületüzemeltetői Specializáció										Mintatanterv			
Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény				
	megnevezése	kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.						
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)													
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2 2 0				4					
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2 1 0			4					
Gépészmérnöki modul*													
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2 1 0				3					
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2 1 0				3					
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2 0 1				3					
Építész-Építő modul*													
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2 0 1				3					
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3 0 3				6					
Villamosmérnöki modul*													
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2 0 1				3					
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2 1 0				3					
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2 1 0				3					
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.													
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)													
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é			4 2 0		7					
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é				4 2 0	5					
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)									38,0				
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2 0 2				5					
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2 0 2			5					
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	éz		3 1 1			6					
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz			2 1 0		3					
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	é				2 1 0	3					
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)									22,0				
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2 0 2			4					
19	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek II.	MFETR62L04	é			2 1 0		4					
20	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	kz			3 1 0		4					
21	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz		2 0 2			4					
22	Építési folyamat tervezése	MFEFT61L03	é			2 1 0		3					
23	Világítástechnika	MFVIT61L03	k				2 1 0	3					
24	Akadálymentesítés	MFAKM61L03	é				2 0 0	3					
25	Épületfelújítás	MFFEL61L04	k				2 1 0	4					
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)				82	26	20	19	17	29,0				
26	Szabadon választható**		é		2	2	2		6				
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)									6,0				
33	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é					0 10 0	25				
									114				
	Összes óraszám				26	20	19	17	82				
	Összes kollokvium				4	2	3	2	11				
	Összes félévközi jegy				7	3	2	3	15				
	Összes kredit				30	30	30	30	120				
Kritérium tantárgyak													
	Testnevelés				0								
	Szakmai gyakorlat						0						
Nyelvi képzés													
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük					0							

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek

Épületfelügyelet és biztonságtechnika

Debreceni Egyetem Műszaki Kar Létesítménymérnöki MSc Épületgépész specializáció										Mintatanterv			
OSZ	A tantárgy					I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény		
	megnevezése		kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.	3. fv.	4. fv.					
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)													
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2	2	0				4			
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é			2	1	0		4			
Építész-Építő modul													
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2	0	1				3			
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3	0	3				6			
Villamosmérnöki modul													
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2	0	1				3			
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2	1	0				3			
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2	1	0				3			
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)													
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é				4	2	0	7			
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é					4	2	0	5		
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%)										38,0			
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2	0	2				5			
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz			2	0	2		5			
15	Épületechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	é			3	1	1		6			
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz				2	1	0	3			
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	é						2	1	0	3	
Differenciált szakmai ismeretek 29 kredit (24,2%)										22,0			
18	Fűtés technika III.	MFFUT63L05	kz			2	2	0		5			
19	Épületfelügyelet és biztonságtechnika	MFEFB61L04	k				3	1	0	4			
20	Lég-klimástechnika III.	MFLKT63L05	kz			2	2	0		5			
21	Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.	MFVCG64L05	kz				2	3	0	5			
22	Épületgépész rendszerek komplex tervezése	MFKET61L06	é						0	0	4	6	
23	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz			2	0	2		4			
Szabadon választható tárgyak min. 6 kredit (5%)				81	26	24	18	13	29,0				
24	Szabadon választható**		é		2		2		2		6		
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%)										6,0			
30	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é						0	10	0	25	
	Összes óraszám (szabadon választható nélkül)				26	24	18	13	81				
	Összes kollokvium (szabadon választható nélkül)				3	3	3	1	10				
	Összes félévközi jegy (szabadon választható nélkül)				4	2	1	3	10				
	Összes kredit (egyenletesen elosztva)				30	30	30	30	120,0				
Kritérium tantárgyak													
	Testnevelés				0								
	Szakmai gyakorlat							0					
Nyelvi képzés													
	Idegen nyelv igény felmérését követően végleges íjűk					0							

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=félévközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Légtechnika III.

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Fűtés technika III.

Vízellátás, csatornázás és gáztechnika IV.

Debreceni Egyetem												
Műszaki Kar												
Létesítménymérnöki MSc Épületenergetika specializáció												
Mintatanterv												
Sorsz.	A tantárgy			I. évfolyam		II. évfolyam		K.P.	Előzmény			
	megnevezése			kódja	Követelmény	1. fv.	2. fv.			3. fv.	4. fv.	
Természettudományos alapismeretek 26 kredit (21,7%)												
1	Matematika	MFMAT61X04	é	2	2	0			4			
2	Alkalmazott statisztika	MFAST61X04	é		2	1	0		4			
Gépészmérnöki modul*												
3	Válogatott fejezetek a gépészeti ismeretekből	MFVFG61L03	é	2	1	0			3			
4	Hő- és áramlástan	MFHAT61L03	k	2	1	0			3			
5	Gépészeti anyagtan	MFGEA61L03	é	2	0	1			3			
Építész-Építő modul*												
6	Építőanyagok	MFEP61L03	é	2	0	1			3			
7	Épületszerkezetek	MFESZ61L06	k	3	0	3			6			
Villamosmérnöki modul*												
8	Válogatott fejezetek az elektrotechnikából	MFVFE61L03	é	2	0	1			3			
9	Villamosságtan	MFVIL61L03	é	2	1	0			3			
10	Automatika	MFAUM61L03	k	2	1	0			3			
*A fenti három modulból a hallgatónak kettőt kell felvennie a hozott kreditektől függően.												
Gazdasági és humán ismeretek 12 kredit (10%)												
11	Menedzsment ismeretek	MFMEN61X07	é				4	2	0	7		
12	Gazdálkodási és jogi ismeretek	MFGJI61X05	é					4	2	0	5	
Szakmai törzsanyag 22 kredit (18,3%) 38,0												
13	Rendszertechnika	MFREN61L05	k	2	0	2				5		
14	Belső környezet minősége	MFBKM61L05	kz		2	0	2			5		
15	Épülettechnikai rendszerek és rendszerelemek I.	MFETR61L06	é		3	1	1			6		
16	Környezettechnika II.	MFKOT62L03	kz				2	1	0	3		
17	Épületenergetika II.	MFEEN62L03	éz						2	1	0	3
Differenciált szakmai ismeretek 27 kredit 22,0												
18	Építmények diagnosztikája	MFEDI61L04	kz		2	0	2			4		
19	Geotermikus energiahasznosítás	MFGEH61L04	k		2	1	0			4		
20	Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése	MFERD61L04	kz						2	0	2	4
21	Napenergia hasznosítás	MFNAP61L04	é		2	1	0			4		
22	Világítás-technika	MFVIT61L03	k						2	1	0	3
23	Városlélektan	MFVKL61L04	é	2	1	0				4		
24	Épületfelújítás	MFFEL61L04	kz						2	1	0	4
Szabadon választható tárgyak min. 8 kredit 79 29 22 9 19 27,0 87,0												
25	Szabadon választható**		é	2		2		2		2	8	
Diplomatervezés 25 kredit (20,8%) 8,0												
30	Diplomatervezés	MFDIP61L025	é						0	10	0	25
112												
	Összes óraszám			29	22		9		19	79		
	Összes kollokvium			4	2		3		2	11		
	Összes félévközi jegy			6	4		5		2	17		
	Összes kredit			30	30		30		30	120		
Kritérium tantárgyak												
	Testnevelés			0								
	Szakmai gyakorlat						0					
Nyelvi képzés												
	Idegen nyelv igény felmérését követően véglegesítjük				0							

** szabadon választható tantárgy a kar szabályai szerint minimum 6 kredit

é=évközi jegy

k=kollokvium

2/2/0=előadás/gyakorlat/labor v. kiscsoportos foglalkozás

z=záróvizsga tárgyak

Záróvizsga tárgyak:**1. Témakör:**

Belső környezet minősége

Környezettechnika

2. Témakör:

Építmények diagnosztikája

Épületgépészeti rendszerek diagnosztikája és üzemeltetése

3. Témakör:

Épületenergetika II.

Épületfelújítás

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Minőségirányítási szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnöki, gazdálkodási mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki szakon szerzett BSc ill. főiskolai oklevéllel rendelkezik.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- gyakorlatorientált feladatelemzés,
- rendszerszemléletű probléma megoldás,
- minőségirányítási rendszer önálló kialakítása, működtetése,
- minőségirányítási rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
- TQM rendszer bevezetése, alkalmazása.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Megszerzhető tudáselemek:

- minőségirányítási statisztika,
- minőségirányítási rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges technikák,
- szabvány és jogszabályismeret,
- auditálás.

Megszerzhető ismeretek:

- minőségirányítási alapismeretek,
- irányítási rendszerek,
- metrológia,
- minőségirányítást támogató informatikai rendszerek,
- vállalatirányítás és minőségköltségek.

7.3. Személyes adottságok: Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, minőségirányítási dokumentumok készítése, minőségirányítási rendszer tervezése, bevezetése és üzemeltetése, auditálása, irányítási rendszerek vezetése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A végzett hallgatók képesek:

- önállóan egy adott szervezeti egységnél minőségügyi rendszerek tervezésére, bevezetésére, és üzemeltetésére, illetve vállalati irányítási rendszerek vezetésére (MIR, KIR stb.),
- a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói, valamint auditori tevékenységet képes végezni, ugyanis az auditori képesítés része a képzésnek,
- külső és belső auditot végrehajtani, illetve az auditori csoportnak aktív tagjai lenni.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:** A képzés 3 ismeretköre (az OH-FHF/2819-4/2008 határozat szerint) a következő:

1. Alapozó tantárgyak: megszerzhető kreditek száma: 30
2. Szaktárgyak: megszerzhető kreditek száma: 15
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerzhető kreditek száma: 10

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, dékán, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az integrált rendszerek működését befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló számítógépes programokat, eljárásokat az integrált rendszerek hatékony működtetése érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek az integrált rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak	össz.	
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	11f	4			7	7	14	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	10k	3			7	0	7	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	21kz	5			14	7	21	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	21kz	5			14	7	21	5
	5. Vezetési ismeretek	21k	5			14	7	21	5
	6. Termelésmenedzsment	11f	4			7	7	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	02f	4			0	14	14	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés			11f	3	7	7	14	3
	9. Auditálási technikák			10k	3	7	0	7	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.			21kz	4	14	7	21	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.			11kz	4	7	7	14	4
	12. Karbantartás menedzsment			11k	4	7	7	14	3
	13. Megbízhatóság			11f	3	7	7	14	3
	14. Mérés, minősítés II.			02f	4	0	14	14	4
	15. Szakdolgozat			02f	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma	9		7					
	Előadás								
	Gyakorlat	7		9					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					60
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:

- Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek
- Minőségfejlesztést támogató technikák

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse:
Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, dékán.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	Dr. Mikó-Kis Anita tanársegéd	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	5. Vezetési ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés	Dr. Budai István f. docens	3
	9. Auditálási technikák	Dr. Budai István f. docens	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	12. Karbantartás menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	4
	13. Megbízhatóság	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3
	14. Mérés, minősítés II.	Dr. Tóth Jánosf. docens	4

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I-II., a Minőségfejlesztést támogató technikák I-II. tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek kiépítését, működtetését segítik. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK (OH-FHF/2824-3/2008.)

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Minőségirányítási szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:**

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozatot és nem mérnöki szakképzettséggel rendelkezik. (Műszaki menedzser, gazdaságtudomány-, természettudomány-, vagy informatika területén végzett.)

5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- gyakorlatorientált feladatelemzés,
- rendszerszemléletű probléma megoldás,
- minőségirányítási rendszer önálló kialakítása, működtetése,
- minőségirányítási rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
- TQM rendszer bevezetése, alkalmazása.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Megszerezhető tudáselemek:

- minőségirányítási statisztika,
- minőségirányítási rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges technikák,
- szabvány és jogszabályismeret,
- auditálás.

Megszerezhető ismeretek:

- minőségirányítási alapismeretek,
- irányítási rendszerek,
- metrológia,
- minőségirányítást támogató informatikai rendszerek,
- vállalatirányítás és minőségköltségek.

7.3. Személyes adottságok

Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, minőségirányítási dokumentumok készítése, minőségirányítási rendszer tervezése, bevezetése és üzemeltetése, auditálása, irányítási rendszerek vezetése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A végzett hallgatók képesek:

- önállóan egy adott szervezeti egységnél minőségügyi rendszerek tervezésére, bevezetésére, és üzemeltetésére, illetve vállalati irányítási rendszerek vezetésére (MIR, KIR stb.),
- a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói, valamint auditori tevékenységet képes végezni, ugyanis az auditori képesítés része a képzésnek,
- külső és belső auditot végrehajtani, illetve az auditori csoportnak aktív tagjai lenni.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei**

A képzés 3 ismeretköre (OH-FHF/2824-3/2008. határozat szerint) a következő:

1. Alapozó tantárgyak: megszerezhető kreditek száma: 30

2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 15
3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 10

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, dékán, tanszékvezető,
DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék az integrált rendszerek működését befolyásoló tényezők körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló számítógépes programokat, eljárásokat az integrált rendszerek hatékony működtetése érdekében. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek az integrált rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak	össz.	
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	11f	4			7	7	14	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	10k	3			7	0	7	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	21kz	5			14	7	21	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	21kz	5			14	7	21	5
	5. Vezetési ismeretek	21k	5			14	7	21	5
	6. Termelésmenedzsment	11f	4			7	7	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	02f	4			0	14	14	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés			11f	3	7	7	14	3
	9. Auditálási technikák			10k	3	7	0	7	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.			21kz	4	14	7	21	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.			11kz	4	7	7	14	4
	12. Karbantartás menedzsment			11k	4	7	7	14	3
	13. Megbízhatóság			11f	3	7	7	14	3
	14. Mérés, minősítés II.			02f	4	0	14	14	4
	15. Szakdolgozat			02f	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma	9		7					
	Előadás								
	Gyakorlat	7		9					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					60
Számonkérés félévenként									
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:

Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek

Minőségfejlesztést támogató technikák

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse: Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, dékán.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Alkalmazott matematikai statisztikai módszerek	Dr. Kocsis Imre f. tanár	4
	2. Szabványosítási és jogi ismeretek	Dr. Mikó-Kis Anita tanársegéd	3
	3. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	4. Minőségfejlesztést támogató technikák I.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	5
	5. Vezetési ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	8. Termék minőségtervezés és fejlesztés	Dr. Budai István f. docens	3
	9. Auditálási technikák	Dr. Budai István f. docens	3
	10. Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek II.	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	11. Minőségfejlesztést támogató technikák II.	Dr. Husi Géza f. docens	4
	12. Karbantartás menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	4
	13. Megbízhatóság	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3
	14. Mérés, minősítés II.	Dr. Tóth Jánosf. docens	4

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az épületgépészeti tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Szervezeti minőségmenedzsment rendszerek I-II., a Minőségfejlesztést támogató technikák I-II. tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A minőségirányítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten a rendszerek kiépítését, működtetését segítik. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

LEAN MENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Lean menedzser szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Lean menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
- 4. A felvétel feltétele:**
Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozatot és nem mérnöki szakképzettséggel rendelkezik. (Műszaki menedzser, gazdaságtudomány-, természettudomány-, vagy informatika területén végzett.)
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
- 7. A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**
 - 7.1. Elsajátítandó kompetenciák**
 - gyakorlatorientált feladatelemzés,
 - rendszerszemléletű probléma megoldás,
 - gyártási folyamatok racionalizálása,
 - lean rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
 - lean rendszer bevezetése, működtetése.
 - 7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek**

Megszerzhető tudáselemek:

 - gyártási folyamatok racionalizálása,
 - folyamatos fejlesztés,
 - a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása,
 - a lean filozófia elsajátítása,
 - lean rendszerek kiépítése és működtetése.

Megszerzhető ismeretek:

 - menedzsment ismeretek,
 - lean menedzsment eszközei és módszerei,
 - a minőségfejlesztés gyakorlatai,
 - karbantartás-menedzsment,
 - teljesítménymérés és vállalatértékelés.
 - 7.3. Személyes adottságok**

Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, a gyártás illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok racionalizálása, megfelelően a piaci versenyhelyzetnek, a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása.
 - 7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A végzett hallgatók képesek:

 - önállóan egy adott szervezeti egységnél a lean módszerek alkalmazásával racionalizálni a gyártást, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok összességét,
 - a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói tevékenység végzésére,
 - a folyamatos fejlesztés és a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazására.
- 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:**
 1. Alapozó tantárgyak: megszerzhető kreditek száma: 20

2. Szaktárgyak: megszerezhető kreditek száma: 23

3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 12

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil. Szűcs Edit főiskolai tanár, dékán, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a „Lean filozófiát”. A filozófia alkalmazásával láthatóvá, ezáltal kiküszöbölhetővé válnak a veszteségek és a termelési folyamat a vásárló igényeihez igazítható. A lean módszertana egyesíti a nemzetközi minőségfejlesztés elismert gyakorlatait. Alkalmazásával a vállalat folyamatai javulnak mind a termelés, mind az adminisztráció és a stratégia-kialakítás területein. A „Lean szervezetek” gyorsabban és pontosabban szállítják termékeiket és képesek költségeiket alacsonyabban tartani, mint versenytársaik, ezért piaci pozíciójuk folyamatosan javul. A lean egy műszaki és menedzsment területekből álló rendszer. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek a lean rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégre jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak.	össz.	
	1. Menedzsment ismeretek	20k	4			14	0	14	4
	2. Minőségmenedzsment	21k	4			14	7	21	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	02é	4			0	14	14	4
	4. Lean menedzsment I.	21k	5			14	7	21	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	02é	5			0	14	14	5
	6. Termelés- és operációs menedzsment	20k	4			14	0	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	11é	4			7	7	14	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			20k	4	14	0	14	4
	9. Lean menedzsment II.			11k	5	14	7	21	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.			12é	5	0	14	14	5
	11. Folyamatmenedzsment			02é	2	0	14	14	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés			20é	3	14	0	14	3
	13. Mérés, minősítés II.			10k	3	7	0	7	3
	14. Karbantartás-menedzsment			20k	3	14	0	14	3
	15. Szakdolgozat			02é	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma	9		9					
	Előadás								
	Gyakorlat	7		7					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					

Záróvizsga témakörök:

- Minőségmenedzsment, minőségfejlesztést támogató technikák, termelésmenedzsment
- Lean menedzsment, lean menedzsment módszerek, Karbantartás-menedzsment

A lean menedzser szakirányú továbbképzési szak felelőse:

Dr. habil. Szűcs Edit, főiskolai tanár, dékán.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Menedzsment ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	4
	2. Minőségmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	Dr. Husi Géza f. docens	4
	4. Lean menedzsment I.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	Dr. Budai István f. docens	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Tóth János f. docens	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	9. Lean menedzsment II.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.	Dr. Budai István f. docens	5
	11. Folyamatmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés	T.Kiss Judit adjunktus	3
	13. Mérés, minősítés II.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	3
	14. Karbantartás-menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a tanszék készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Lean menedzsment I-II, a Minőségmenedzsment tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban egyrészt a gyártást és a hozzá kapcsolódó folyamatok összességének racionalizálását segítik, másrészt a Lean menedzsment bevezetésének megalapozását megfelelő szemlélet és vállalati kultúra elsajátítását támogatják. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be.

LEAN SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Lean szakmérnök
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
- 4. A felvétel feltétele:** Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gépészmérnöki, mérnök-informatikus, mechatronikai mérnöki, gazdálkodási mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki szakon szerzett BSc ill. főiskolai oklevéllel rendelkezik.
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
- 7. A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

- gyakorlatorientált feladatelemzés,
- rendszerszemléletű probléma megoldás,
- gyártási folyamatok racionalizálása,
- lean rendszer kialakításánál szakértői közreműködés,
- lean rendszer bevezetése, működtetése.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Megszerzhető tudáselemek:

- gyártási folyamatok racionalizálása,
- folyamatos fejlesztés,
- a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása,
- a lean filozófia elsajátítása,
- lean rendszerek kiépítése és működtetése.

Megszerzhető ismeretek:

- menedzsment ismeretek,
- lean menedzsment eszközei és módszerei,
- a minőségfejlesztés gyakorlatai,
- karbantartás-menedzsment,
- teljesítménymérés és vállalatértékelés.

7.3. Személyes adottságok

Elemző képesség, problémamegoldás, rendszerszemlélet, kommunikáció, innováció, a gyártás illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok racionalizálása, megfelelően a piaci versenyhelyzetnek, a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazása.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A végzett hallgatók képesek:

- önállóan egy adott szervezeti egységnél a lean módszerek alkalmazásával racionalizálni a gyártást, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok összességét,
- a szakmérnöki diploma birtokában önálló tanácsadói tevékenység végzésére,
- a folyamatos fejlesztés és a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei:

1. Alapozó tantárgyak: megszerzhető kreditek száma: 20
2. Szaktárgyak: megszerzhető kreditek száma: 23

3. Kiegészítő szakismeretek: megszerezhető kreditek száma: 12

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 55 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. habil Szűcs Edit főiskolai tanár, dékán, tanszékvezető, DE MK Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

3. Képzési cél

A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a „Lean filozófiát”. A filozófia alkalmazásával láthatóvá, ezáltal kiküszöbölhetővé válnak a veszteségek és a termelési folyamat a vásárló igényeihez igazítható. A lean módszertana egyesíti a nemzetközi minőségfejlesztés elismert gyakorlatait. Alkalmazásával a vállalat folyamatai javulnak mind a termelés, mind az adminisztráció és a stratégia-kialakítás területein. A „Lean szervezetek” gyorsabban és pontosabban szállítják termékeiket és képesek költségeiket alacsonyabban tartani, mint versenytársaik, ezért piaci pozíciójuk folyamatosan javul. A lean egy műszaki és menedzsment területekből álló rendszer. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek a lean rendszerek kiépítésére és működtetésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 112 óra gyakorlati és 112 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 224 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartoznak a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt órák is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma átlagban 16.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	1. félév		2. félév		Kontakt óraszám			Kredit
						elm.	gyak	össz.	
	1. Menedzsment ismeretek	20k	4			14	0	14	4
	2. Minőségmenedzsment	21k	4			14	7	21	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	02é	4			0	14	14	4
	4. Lean menedzsment I.	21k	5			14	7	21	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	02é	5			0	14	14	5
	6. Termelés- és operációs menedzsment	20k	4			14	0	14	4
	7. Mérés, minősítés I.	11é	4			7	7	14	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás			20k	4	14	0	14	4
	9. Lean menedzsment II.			11k	5	14	7	21	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.			12é	5	0	14	14	5
	11. Folyamatmenedzsment			02é	2	0	14	14	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés			20é	3	14	0	14	3
	13. Mérés, minősítés II.			10k	3	7	0	7	3
	14. Karbantartás-menedzsment			20k	3	14	0	14	3
	15. Szakdolgozat			02é	5	0	14	14	5
	Konzultációnkénti órák száma								
	Előadás	9		9					
	Gyakorlat	7		7					
	Összesen	16		16					
	Kreditek száma	30		30					
	Számonkérés félévenként								
	f = félévközi jegy	3		4					
	k = kollokvium	4		4					

Záróvizsga témakörök:

- Minőségmenedzsment, minőségfejlesztést támogató technikák, termelésmenedzsment
- Lean menedzsment, lean menedzsment módszerek, Karbantartás-menedzsment

A lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak felelőse:

Dr. habil Szűcs Edit, főiskolai tanár, dékán.

Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit a következő táblázat tartalmazza:

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit
	1. Menedzsment ismeretek	Dr. Papp Péter ny. f. tanár	4
	2. Minőségmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	3. Minőségfejlesztést támogató technikák	Dr. Husi Géza f. docens	4
	4. Lean menedzsment I.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	5. Lean menedzsment módszerek I.	Dr. Budai István f. docens	5
	6. Termelésmenedzsment	Dr. Budai István f. docens	4
	7. Mérés, minősítés I.	Dr. Tóth János f. docens	4
	8. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	4
	9. Lean menedzsment II.	Dr. Husi Géza f. docens	5
	10. Lean menedzsment módszerek II.	Dr. Budai István f. docens	5
	11. Folyamatmenedzsment	Dr. habil Szűcs Edit f. tanár	2
	12. Teljesítménymérés és vállalatértékelés	T.Kiss Judit adjunktus	3
	13. Mérés, minősítés II.	Dr. Kocsis Imre f. tanár	3
	14. Karbantartás-menedzsment	Prof. Dr. Pokorádi László e. tanár	3

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a tanszék készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Lean menedzsment I-II, a Minőségmenedzsment tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Lean szakmérnök szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban egyrészt a gyártást és a hozzá kapcsolódó folyamatok összességének racionalizálását segítik, másrészt a Lean menedzsment bevezetésének megalapozását megfelelő szemlélet és vállalati kultúra elsajátítását támogatják. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatók be.

MŰSZAKI DIAGNOSZTIKA SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Tiba Zsolt
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** műszaki diagnosztikai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:** gépészmérnöki alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120
7. **A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. *Elsajátítandó kompetenciák*

Gépszerkezetek tribológiai viszonyainak áttekintése, károsodási folyamatok és formái.

Törésmechanikai összefüggések, anyagvizsgálati módszerek és eljárások ismertetése.

Gépszerkezetek dinamikai modellezése, gépészeti és mechatronikai rendszerek diagnosztikai eljárásai.

Mérési eredmények feldolgozása, rendszerezése, számítógépes adatbáziskezelés.

Géprendszerek monitoring vizsgálatának tervezése, kialakítása, korszerű karbantartási irányok és azok alkalmazása.

Akkreditált mérések, diagnosztikai rendszerek kialakítása, gazdasági alapú minőségirányítása.

7.2. *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek*

A telepített gépek, gépi berendezések, a mobil gépek és járművek üzemeltetése, fenntartása (karbantartás és javítás) területén dolgozó mérnökök továbbképzése a graduális képzés tananyagán túlmutató mélységben. Ismeretek biztosítása a gépek, berendezések, járművek szerkezete és működése alapján, azok üzemeltetéséhez és fenntartásához kapcsolódó műszaki diagnosztika elméletéről, a diagnosztikai eljárásokról és azok gyakorlatban való alkalmazásáról ahhoz, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek az adott rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására.

7.3. *Személyes adottságok*

A gépészmérnöki tudományterület (anyagtudomány, gépszerkezetek, anyagvizsgálat, műszertechnika, diagnosztikai és karbantartási rendszerek és eljárások) átfogó ismerete.

A diagnosztikai eljárások és folyamatok gépeinek és berendezéseinek analízise, állapotkövetése és üzemeltetése, valamint folyamatainak modellezése, mérés technikája és jelfeldolgozása; diagnosztikai rendszerének szervezése és megoldása.

Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve a szükséges anyagtudományi, gépészeti, üzemfenntartási, gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek biztosításával teszi lehetővé.

A szakmai kompetenciák alapján biztosított

- a mérés technikai, diagnosztikai, korszerű gépjavítási módszerek elsajátítása, valamint gépészeti és mechatronikai rendszerek modellezése, elemzése.
- az akkreditált mérések, mérési eljárások, valamint az akkreditált laboratóriumok kialakításának műszaki és jogi feltételeinek elsajátítása.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok, továbbá a 6-8 fős laboratóriumi mérések. A hatékonyságot növelendő a továbbképzési szakon a 3. és 4. félévben egyéni feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 1-3 fős csoportokban oldanak meg konkrét ipari megbízáshoz, illetve problémához kapcsolódóan oktatói irányítással.

7.4. *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben*

A hallgató a képzés során elsajátított ismeretanyagot felhasználva képes lesz ipari környezetben a diagnosztikai rendszerek kialakítására, illetve alkalmazására, a felmerülő problémák megértésére és a megoldásukhoz szükséges megfelelő eljárások kiválasztására.

Alkalmazva a szakmai törzsanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére és a szükséges mérések elvégzésére, továbbá a mérési eljárások megtervezésére, összeállítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés 2 ismeretköre (modulcsoport) a következő:

- *Általános*, azaz gazdasági és minőségbiztosítási ismeretek, a műszaki diagnosztikához kapcsolódó (anyagtudományi, gépszerkezeti, üzemfenntartási) elméleti alapozó tantárgyak.
Megszerezhető kreditek száma: 34
- *Specifikus*, azaz a műszaki diagnosztikai vizsgálatok gyakorlatban elterjedt módszerei
Megszerezhető kreditek száma: 76

Össességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 110 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzésért felelős kar:** Debreceni Egyetem Műszaki Kar
2. **A szakért felelős oktató:** Dr. habil. Tiba Zsolt Ph.D., tanszékvezető, főiskolai tanár, DE MK Gépészmérnöki Tanszék
3. **Képzési cél:** A képzés alapvető célja, hogy a továbbképzésben részt vett műszaki diagnosztikai szakemberek megszerezzék a témával kapcsolatos általános szakmai ismereteket, melyre épülve megismerjék a korszerű diagnosztikai vizsgálatok körét és használni tudják a rendelkezésünkre álló diagnosztikai műszereket, mérési programokat. Ezek birtokában a végzett hallgatók képesek legyenek diagnosztikai rendszerek tervezésére, fejlesztésére, irányítására és konkrét diagnosztikai vizsgálatok végzésére.
4. **A képzés formája:** Levelező oktatás
5. **A képzés szerkezete:** A képzés 4 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A tantervi háló alapján látható, hogy összesen a teljes kurzusra vetítve 140 óra gyakorlati és 280 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 420 óra képzésben részesülnek a hallgatók (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 28 óra is). Az egy hétvégre jutó tanórák száma 15.
6. **A képzés módszere:** A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.
7. **Tanterv:** A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.
8. **A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer**
Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

9. A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a gesztoráló gépészmérnöki tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari (külső) konzulens készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

10. A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két, a hallgató által választott szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése

A Gépek rezgésvizsgálata, Gépészeti rendszerek dinamikai modellezése, Mobil gépek fedélzeti diagnosztikája, illetve Méréstechnika és műszerismeret tantárgyak kollokviumainak számtani középértéke + a záróvizsgán szerzett érdemjegyek számtani középértéke adja.

10. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Műszaki diagnosztika szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. Az előző tanulmányokban elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak részleteiben felelhetnek meg, ezért a korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be. Egyedi esetekben a részletes tematika igazolásával a szakirány felelős egyes tárgyak teljesítése alól felmentést adhat.

TANTERVI HÁLÓ

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	I. ÉV		II. ÉV		Kontakt óraszám			Kredit
		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	elm.	gyak.	össz.	
Általános	1. Matematika	2 1 é 5				14	7	21	5
	2. Számítógépes adatbáziskezelés	0 2 é 4				0	14	14	4
	3. Minőségirányítás	2 0 é 4				14	0	14	4
	4. Üzemfenntartási alapismeretek	2 0 k 4				14	0	14	4
	5. Károsodáselmélet	2 0 k 4				14	0	14	4
	6. Gépszerkezetek	1 1 k 5				7	7	14	5
	7. Tribológia	2 0 é 4				14	0	14	4
	8. Diagnosztikai modellezés		2 0 é 4			14	0	14	4
	9. Gazdasági alapismeretek		2 0 é 4			14	0	14	4
	10. Törésmechanika		2 0 k 4			14	0	14	4
	11. Roncsolásmentes hibafeltáró vizsgálatok		1 1 k 4			7	7	14	4
	12. Gépészeti rendszerek dinamikai modellezése		2 1 k 5			14	7	21	5
	13. Rezgésdiagnosztika alapjai		2 0 k 4			14	0	14	4
	14. Mechatronikai rendszerek diagnosztikája		0 2 é 5			0	14	14	5
Speciális	15. Akkreditált vizsgálatok			2 0 k 5		14	0	14	5
	16. Méréstechnika és műszerismeret			2 1 k 5		14	7	21	5
	17. Gépjavítás korszerű módszerei			3 0 k 5		21	0	21	5
	18. Termográfia a diagnosztikában			1 1 é 5		7	7	14	5
	19. Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása I.			1 2 é 5		7	14	21	5
	20. Gépek rezgésvizsgálata			2 0 k 5		14	0	14	5
	21. Megbízhatóság				2 0 k 5	14	0	14	5
	22. Mobil gépek fedélzeti diagnosztikája				3 1 k 5	21	7	28	5
	23. Karbantartás korszerű irányzatai				2 0 k 5	14	0	14	5
	24. Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása II.				0 3 é 5	0	21	21	5
	25. Szakdolgozat				0 4 é 10	0	28	28	10
	Heti órák száma:								
	előadás	11	11	11	7				
	gyakorlat	4	4	4	8				
	Összesen	15	15	15	15				
	Kreditek száma:	30	30	30	30				120
	Számonkérés félévenként:								
	é = évközi jegy	4	3	2	2				
	k = kollokvium	3	4	4	3				
	s = szigorlat								
	z = záróvizsga								

Záróvizsga témakörök:

- Diagnosztikai mérések ipari alkalmazása
- Karbantartás korszerű irányzatai

A műszaki diagnosztikai szakirány felelőse: Dr. habil. Tiba Zsolt PhD.

MŰSZAKI KÖRNYEZETI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Műszaki környezeti szakmérnök szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Bodnár Ildikó

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Műszaki környezeti szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: műszaki

4. A felvétel feltétele:

Vegyésszmérnöki, villamosmérnöki, gépésszmérnöki, építőmérnöki, építészmérnöki és műszaki menedzser vagy más mérnöki alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120

7. A képzés során megszerzhető kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés célja olyan korszerű, ökológiai, műszaki, környezetirányítási ismeretekkel rendelkező szakmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá képesek kárelhárítási projektek irányítására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A hallgatók tanulmányaik során teljesítik a jogszabályok által előírt végzettségi szintekhez tartozó általános (nem szakspecifikus) követelményeket (kompetenciákat),

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismeretek, azoknak megfelelő szintű elméleti és gyakorlati alkalmazása,
- a képzés szakterületén az alapvető gyakorlati módszerek és megoldások mélyreható ismerete, önálló kutatás-fejlesztési készség,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
- környezetvédelmi vizsgálatok (környezeti analitika, monitorozás) végzése,
- elemző, értékelő készség a környezettel kapcsolatos műszaki, gazdasági és társadalmi hatások, kapcsolatok vonatkozásában,
- országos és regionális jelentőségű koncepciók és programok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálata és értékelése,
- a szakterülethez kapcsolódó aktuális szakmai munkák ismerete, kritikus értékelése, a megszerzett ismeretek kreatív alkalmazása,
- környezeti elemek és rendszerek mennyiségi és minőségi jellemzőinek vizsgálatára mérési tervek összeállítása, azok kivitelezése és az adatok értékelése,
- a fenntartható fejlődést biztosító technikák, technológiák felhasználásának ismerete, optimális megválasztása, irányítása,
- kommunikációs és kooperációs készség az állami (hatósági), önkormányzati és társadalmi, valamint civil szervezetek környezetvédelmi munkájának és akcióinak összehangolásában, irányításában,
- aktív részvétel a környezet védelmét koordináló központi és helyi igazgatási szervek tevékenységében,
- közigazgatási, önkormányzati környezetvédelmi hatósági, ellenőrzési, szakértői munkakörök ellátása,
- önkormányzati környezetvédelmi tevékenység szervezése, irányítása,
- részvétel a környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában,
- települési környezetvédelmi koncepció készítése.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok

- kreativitás, rugalmasság,

- probléma-felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- széleskörű műveltség,
- információ-feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- pozitív hozzáállás a szakmai továbbképzéshez,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben

A szakmérnöki szakon végzettek alkalmasak:

- vízellátási, vízkezelési és szennyvíztisztítási technológiák tervezésére és irányítására,
- levegőtisztaság-védelmi technológiák tervezésére és működtetésére,
- kommunális és veszélyes hulladékok kezelési technológiáinak tervezésére és irányítására,
- környezetvédelmi eljárások (műveletek, berendezések, készülékek) tervezésére, kiválasztására, tesztelésére, az üzemvitel ellenőrzésére, szaktanácsadásra,
- talajvédelmi technológiák tervezésére és irányítására,
- környezetközponthú irányítási rendszerek kiépítésére,
- környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok irányítására, elkészítésére,
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat határterületeiről származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerinti helytálló bírálatok vagy vélemények megfogalmazására, döntéshozatalra, következtetések levonására,
- a problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- önművelésre, önfejlesztésre, a saját ismeretek magasabb szintre emelésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

1. Alapismeretek: A környezetvédelmi tanulmányokhoz szükséges kémiai, biológiai, természetvédelmi, fizikai és környezetirányítási témakörökbe tartozó ismeretek.

Alapismeretek kreditértéke: 30 kredit

2. Szakmai törzsanyag: Speciális, az adott területre vonatkozó környezetvédelmi ismeretek, elsősorban a talajvédelem, víztisztaság-védelem, levegőtisztaság-védelem, hulladékgazdálkodás, zaj- és rezgésvédelem, és a környezetvédelmi mérések valamint a megújuló energiaforrások témakörébe tartozó ismeretek.

Alapismeretek kreditértéke: 50 kredit

3. Speciális szakmai ismeretek: Mesterséges ipari környezet, a környezetvédelmi hatósági eljárások, a környezeti jog, a környezeti állapotértékelés, a hatástanulmányok és a munkavédelem témakörébe tartozó ismeretek.

Alapismeretek kreditértéke: 30 kredit

Összességében a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 110 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Bodnár Ildikó főiskolai tanár, DE MK Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék

3. Képzési cél

A képzés célja olyan korszerű, ökológiai, műszaki, környezetirányítási ismeretekkel rendelkező szakmérnökök képzése, akik képesek a meglévő ill. potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, ill. csökkentésére, továbbá képesek kárelhárítási projektek irányítására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 4 féléves. Félévenként 5 alkalommal, 2 napon történik az oktatás. A 4 féléves összes óraszám 3600 óra, melyből 360 óra intézményi, 3240 óra pedig egyéni felkészülést jelent. A tantervi háló alapján látható, hogy a hallgatók összesen – a teljes kurzusra vetítve – 120 óra gyakorlati és 240 óra elméleti oktatásban, azaz összesen 360 óra képzésben részesülnek (ebbe beletartozik a szakdolgozat készítésre, illetve konzultálásra szánt 30 óra is). Az egy hétvégére jutó tanórák száma 18.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

A képzésben résztvevők számára az alábbi tantervi hálóban tüntettük fel a tantárgyak megnevezését, a heti óraszámokat, a megszerezhető kreditek értékeit.

TANTERVI HÁLÓ

Ssz.		Tantárgy neve	Kód	1. félév				2. félév				3. félév				4. félév				Előkövetelmény
1	Alapismeret	Környezeti kémia és analitika I.	MFKKA21K05	2	1	k	5													
2		Alkalmazott biológia és ökológia	MFABO21K05	2	1	k	5													
3		Környezeti kémia és analitika II.	MFKKA22K05					2	1	k	5									MFKKA21K0
4		Környezetgazdaságtan	MFKGT21K05					2	1	k	5									
5		Természetvédelem	MFTEV21K05									2	1	k	5					
6		Környezetirányítás	MFKIR21K05													2	1	é	5	
7	Szakmai törzsanyag	Zaj- és rezgésvédelem	MFZRV21K05	2	1	é	5													
8		Talajvédelem	MFTAJ21K05	2	1	k	5													
9		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	MFVGV21K05					2	1	k	5									MFKKA2105
10		Levegőtisztaságvédelem I.	MFLTV21K05					2	1	k	5									MFKKA21K05
11		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM21K05					2	1	é	5									
12		Megújuló energiaforrások	MFMEF21K05									2	1	k	5					
13		Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	MFVGV22K05									2	1	k	5					MFVGV21K05
14		Levegőtisztaságvédelem II.	MFLTV22K05									2	1	é	5					MFLTV21K05
15		Környezetvédelmi műveletek I.	MFKVM22K05									2	1	é	5					MFKVM21K05
16		Hulladékgazdálkodás	MFHUG21K05									2	1	k	5					
17	Speciális szakmai ismeretek	Mesterséges ipari környezet	MFMIK21K05	2	1	k	5													
18		Környezeti jog	MFKOJ21K05	2	1	k	5													
19		Gazdaságos energiafelhasználás alapjai	MFGEA21K05					2	1	k	5									
20		Környezeti hatástanulmányok	MFHAT22K05									2	1	k	5					
21		Környezetvédelmi engedélyezési eljárások	MFKEE21K05									2	1	é	5					
22		Munkavédelem	MFMOV21K05									2	1	k	5					
23		Szakdolgozat készítése	MFSZD21K10													4	2	é	10	Az előző 3 félév teljesítése
			Összesen:	12	6		30	12	6		30	18	9		45	6	3		15	
			Kollokvium:			5				5				6				0		
			Évközi jegy:			1				1				6				2		
			Kreditek száma összesen:																	120
			Óraszám:																	72

Megjegyzés: Félévenként 5 alkalommal, pénteki és szombati napokon történik az oktatás.

Záróvizsga tantárgyak: Zaj- és rezgésvédelem, Talajvédelem, Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem, Környezetvédelmi műveletek, Hulladékgazdálkodás, Környezeti hatástanulmányok, Környezetvédelmi engedélyezési eljárások. tantárgy témakörei

Jelmagyarázat:

150/15: 15 kontakt (tanárral eltöltött) óra és 150 tanulással eltöltött óra bele értve a kontakt órát is. Az egyes tantárgyaknál 15 kontaktórából 10 óra elmélet 5 óra pedig gyakorlati órát jelent, azaz konzultációként 2 óra elmélet és 1 óra gyakorlat.

Az ismeretek ellenőrzési rendszere

- Évközi jegy (é): a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével.
- Vizsgajegy (k): vizsgával záródó tantárgyak esetén vizsgaidőszakban beszámolási kötelezettség.
- Záróvizsga (Z)

Záróvizsga témakörök:

- Környezeti elemek,
- Környezetvédelmi berendezések, technikák

**Az egyes tantárgyak felelős oktatóit és a tárgyakból megszerezhető kreditek értékeit
a következő táblázat tartalmazza:**

	Kód	Tantárgy	Kredit	Tantárgyfelelős oktató	Beosztás
1.	MFKKA21K05	Környezeti kémia és analitika I.	5	Keczáné Üveges Andrea	adjunktus
2.	MFABO21K05	Alkalmazott biológia és ökológia	5	Dr. Godó Zoltán Attila	adjunktus
3.	MFZRV21K05	Zaj- és rezgésvédelem	5	Fórián Sándor	adjunktus
4.	MFTAJ21K05	Talajvédelem	5	Boros Norbert	adjunktus
5.	MFMIK21K05	Mesterséges ipari környezet	5	Dr. Kiss Endre	főiskolai tanár
6.	MFKOJ21K05	Környezeti jog	5	Dr. Mikó-Kis Anita	tanársegéd
7.	MFKKA22K05	Környezeti kémia és analitika II.	5	Keczáné Üveges Andrea	adjunktus
8.	MFVGV21K05	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
9.	MFLTV21K05	Levegőtisztaság védelem I.	5	Sámi Lajos	címzetes főiskolai docens
10.	MFKVM21K05	Környezetvédelmi műveletek I.	5	Dr. habil. Gulyás Lajos	főiskolai tanár
11.	MFGEA21K05	Gazdaságos energiafelhasználás alapjai	5	Dr. Kalmár Ferenc	főiskolai tanár
12.	MFMEF21K05	Megújuló energiaforrások	5	Dr. Kalmár Ferenc	főiskolai tanár
13.	MFVGV22K05	Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.	5	Dr. Bodnár Ildikó	főiskolai tanár
14.	MFLTV22K05	Levegőtisztaság védelem II.	5	Sámi Lajos	címzetes főiskolai docens
15.	MFKVM22K05	Környezetvédelmi műveletek II.	5	Dr. habil. Gulyás Lajos	főiskolai tanár
16.	MFHUG21K05	Hulladékgazdálkodás	5	Boros Norbert	adjunktus
17.	MFTEV21K05	Természetvédelem	5	Dr. Aradi Csaba	címzetes főiskolai docens
18.	MFHAT22K05	Környezeti hatástanulmányok	5	Tikászné Székely Ildikó	címzetes főiskolai docens
19.	MFKIR21K05	Környezetirányítás	5	Dr. habil. Szűcs Edit	főiskolai tanár
20.	MFKGT21K05	Környezetgazdaságtan	5	Dr. Szász Tibor	címzetes egyetemi tanár
21.	MFKEE21K05	Környezetvédelmi engedélyezési eljárások	5	Tikászné Székely Ildikó	címzetes főiskolai docens
22.	MFMOV21K05	Munkavédelem	5	Dr. Budai István	főiskolai docens
23.	MFSZD21K10	Szakdolgozat készítése	Dr. Bodnár Ildikó főiskolai tanár, szakfelelős koordinátor		

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára a gesztoráló Környezet- és Vegyészmérnöki Tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá. Az elkészült szakdolgozatok bírálatát az ipari (külső) konzulens készíti, a tanszéki (belső) konzulens vagy elfogadja vagy módosítja. Amennyiben a konzulensek a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele

- 120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- a bírálók által elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei

- A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 8-10 perces prezentáció keretében.
- A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.
- Két témakörből tett szóbeli vizsga.

A záróvizsga eredménye, az oklevél minősítése

A diploma érdemjegye a két záróvizsga tárgyra (Környezeti elemek, Környezetvédelmi berendezések, technikák) és a szakdolgozatra adott összesen három érdemjegy számtani átlaga.

Záróvizsga tantárgyak:

1. Környezeti elemek:

- Zaj- és rezgésvédelem
- Talajvédelem
- Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem I.
- Levegőtisztaság védelem I.
- Hulladékgazdálkodás
- Környezetvédelmi engedélyezési eljárások
- Környezeti hatástanulmányok

2. Környezetvédelmi berendezések, technikák:

- Környezetvédelmi műveletek I.
- Környezetvédelmi műveletek II.
- Vízgazdálkodás és vízminőségvédelem II.
- Levegőtisztaság védelem II.

3. Szakdolgozat védelem

- Abszolutórium feltétele: minden modul teljesítése
- Záróvizsgára bocsátás feltétele: abszolutórium+elfogadott szakdolgozat
- Oklevél kiadási feltétel: sikeres záróvizsga + előírt nyelvvizsga

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Műszaki környezeti szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak szak-specifikusak, ismeretanyagai egymásra épülnek, mely szükséges a rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakulásához. A Kar elismeri a hallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai során kredittel elismert tanulmányi teljesítményét függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. A Kar elismeri a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-ban megegyeznek.

VÁROSENERGETIKAI SZAKMÉRNÖK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Városenergetikai szakirányú továbbképzés
Szakfelelős: Dr. Csoknyai Tamás
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Városenergetikai szakmérnök
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** műszaki
4. **A felvétel feltétele:**
Építőmérnöki, építészmérnöki, településmérnöki, villamosmérnöki (erősáramú szakirány) és gépészmérnöki (épületgépészeti, létesítménymérnöki vagy energetikai szakirány) alapképzésben, illetve annak megfelelő főiskolai képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60
7. **A képzés során megszerezhető kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

7.1. *Elsajátítandó kompetenciák*

- Energiatermelési, energiagazdálkodási ismeretek.
- Távfűtés, távhűtés, kapcsolt energiatermelés a település energiamérlegében
- Megújuló energiaforrások alkalmazása települések energiaellátásában.
- Közvilágítás, kommunális villamosenergiaellátás.
- Hőszűrőség, számítási, auditálási és diagnosztikai módszerek.
- Az energiaellátás, a településszerkezet és a városklíma összefüggései és kölcsönhatásai.
- A városléptékű energiaellátás és a környezetterhelés összefüggései, a fenntartható város.

7.2. *Tudáselemek, megszerezhető ismeretek*

A városléptékű energiamérleg a forrás, az elosztás és a fogyasztó szempontjából egyaránt összetett és egymással, valamint a településszerkezettel, a környezetterheléssel és a városklímával bonyolult kölcsönhatásokkal kapcsolódó elemekből áll. A multidiszciplináris képzés az egyes elemekre vonatkozó ismereteken túl ezen összefüggések és kölcsönhatások feltárását célozza. A megszerzett ismeretek alapján a végzett szakmérnökök képesek a településszerkezet, az energiaellátás, a városklíma, a környezetterhelés és a fenntarthatóság komplex kérdéseiben adott helyzetek elemzésére, probléma-feltárára, igények és lehetőségek felmérésére, településfejlesztési stratégiák kidolgozásában való közreműködésre és hatástanulmányok kidolgozására.

7.3. *Személyes adottságok*

Az adottságok és kompetenciák tekintetében a legfontosabb a multidiszciplináris problémakör iránti nyitottság, az összefüggések felismerése és az adott feladatok megoldásában történő helyes alkalmazása.

Az általános kompetenciák megszerzését a szak tanterve az energiagazdálkodás, a településtudomány, a városklímatológia és a környezetgazdálkodás ismeretanyagának átadásával biztosított.

A szakmai kompetenciák alapján biztosított

- az energiafogyasztás és az igények elemzéséhez szükséges auditálási és diagnosztikai technikák elsajátítása,
- a távfűtési, távhűtési rendszerek és a kapcsolt energiatermelés ismeretanyaga,
- a megújuló energiák (szoláris, geotermikus, biomassza) városléptékű alkalmazási lehetőségei.

Az ismeretek begyakorlására és a tanultak szemléltetésére szolgálnak a 15-20 fős gyakorlatok, helyszíni szemlék. A hatékonyságot növelendő a 2. félévben konkrét városenergetikai problémákhoz kapcsolódó feladatot kapnak a hallgatók, amelyet 2-4 fős csoportokban dolgoznak ki konzulens irányításával.

7.4. *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben*

A megszerzett ismeretek alapján a végzett szakmérnökök képesek a településszerkezet, az energiaellátás, a városklíma, a környezetterhelés és a fenntarthatóság komplex kérdéseiben adott helyzetek elemzésére, problémafeltárára, igények és lehetőségek felmérésére, településfejlesztési stratégiák kidolgozásában való közreműködésre és hatástanulmányok kidolgozására. Alkalmazva a szakmai törzanyagban tanultakat képes lesz a rendszerszemléletű és multidiszciplináris gondolkodásra, illetve alkalmassá válik a folyamatok modellezésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök kreditértékei

A képzés két ismeretköre (modulcsoport) a következő:

1. Általános ismeretek, energiatermelés, energiagazdálkodás, városfejlesztés, városklimatológia.

Megszerezhető kreditek száma:16

2. Specifikus ismeretek, auditálási és diagnosztikai technikák, távfűtés, távhűtés, megújuló energiaforrások városléptékű alkalmazása, közművek.

Megszerezhető kreditek száma:34

Összességében tehát a hallgatóknak a szakdolgozat nélkül 50 kreditet kell megszerezniük.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzésért felelős kar:

Debreceni Egyetem Műszaki Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Csoknyai Tamás egyetemi docens, DE MK Épületgépészeti és Létesítménymérnöki Tanszék

3. Képzési cél

A cél olyan szakemberek képzése, akik a megszerzett ismeretek alapján képesek a településszerkezet, az energiaellátás, a városklíma, a környezetterhelés és a fenntarthatóság komplex kérdéseiben adott helyzetek elemzésére, problémafeltárára, adott helyzetek, igények és lehetőségek felmérésére, energiaellátó rendszerek irányítására, településfejlesztési stratégiák kidolgozásában való közreműködésre és hatástanulmányok kidolgozására, ismerik és követik a vonatkozó uniós szintű szabályozásokat.

4. A képzés formája

Levelező oktatás

5. A képzés szerkezete

A képzés 2 féléves. Félévenként 7 alkalommal, 2 napon, hétvégenként 16 kontaktórán történik az oktatás. Ezt féléves és diplomatervek egyéni konzultációja egészíti ki, ezzel a kontaktórák száma összesen 240. A hallgatók ezen felül elektronikus formában kapnak letölthető pdf és hipertext anyagokat.

A képzést minimum 30 fő jelentkezése esetén indítjuk.

6. A képzés módszere

A képzés módszere alapvetően a hagyományosnak mondható előadásokra és gyakorlatokra, illetve konkrét mérésekre épül, kiegészülve egyes területeken elektronikus formában megjelent jegyzetekkel. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgatók és az oktatók között.

7. Tanterv

Az áttekintő tantervet az alábbi táblázat tartalmazza.

Modul	A TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE	Félév	TANTÁRGYI FELELŐS	Kredit	Elméleti	Gyakorlati	Teljesítés
					kontakt óra		
Általános	Energiagazdálkodás	1	Dr. Kalmár Ferenc f. tanár	4	12	4	v
	Az urbanisztika alapjai	1	DLA Puhl Antal egy.tan.	4	16	-	v
	Városfejlesztés	1	Dr. Csomós György f. doc.	6	16	8	v
	Városklímatológia	1	Dr. Szegedi Sándor e.doc.	4	16	-	v
Specifikus	Épületfelújítás	1	Dr. Csoknyai Tamás e.doc	4	12	4	fé
	Környezetgazdálkodás	1	Dr. Bodnár Ildikó f. tanár	8	24	8	v
	Kommunális villamosenergia ellátás	2	Dr. Tóth János f.doc.	4	12	4	v
	Távűtés, távhűtés	2	Dr. Csoknyai Tamás e.doc.	4	12	4	v
	Geotermikus energiahasznosítás	2	Dr. Kalmár Ferenc f. tanár	8	24	8	v
	Napenergia hasznosítás	2	Dr. Zöld András egy. tanár	4	12	4	fé
Szakdolgozat		2		10			zv

8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak félévközi és kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint a Záróvizsga sikeres letételéből tevődik össze.

A szakdolgozat

A hallgatók többsége vélhetően a munkakörükkel kapcsolatos probléma megoldását választja témaként az adott területen elismert témavezető irányításával. Azon a hallgatóknak, akiknek nincs lehetőségük saját munkahelyi téma választására, azok számára az Épületgépészeti és Létesítménymérnöki tanszék biztosít szakdolgozat témát. A hallgatók téma és témavezető választását a szakfelelős hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatát a külső konzulens készíti. Amennyiben a konzulensek és a bíráló a dolgozatot elfogadhatónak minősítik, a hallgató Záróvizsgára bocsátható, ahol bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.

A záróvizsga

A Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- 60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon,
- elfogadott szakdolgozat.

A Záróvizsga részei:

A szakdolgozat kidolgozásának ismertetése 15 perces prezentáció keretében.

A szakdolgozat megvédése a Záróvizsga Bizottság által feltett kérdések megválaszolásával.

Két szakmai témakörből tett szóbeli vizsga.

A Záróvizsga eredménye:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

Az oklevél minősítése:

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a két szakmai szóbeli vizsga számtani középértéke adja.

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A városenergetikai szakirányú továbbképzési szak tantervében található tárgyak ismeretanyagai tartalmukban kifejezetten városléptékű problémákra összpontosulnak. Az alap- és mesterképzések (korábbi főiskolai és osztatlan egyetemi képzések) során elsajátított ismeretanyagok ennek a követelménynek csak egyes elemeket illetően felelhetnek meg, ezért az ezekben szerzett ismeretek, gyakorlatok nem számíthatóak be. Beszámításra kerülhetnek viszont a „Létesítményenergetika” szakmérnök képzésben teljesített egyes tárgyak (épületfelújítás, napenergiahasznosítás, geotermális energia, energiagazdálkodás) összesen 20 kredit értékben.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

Alapképzés

Egészségügyi gondozás és prevenció szak, népegészségügyi ellenőr szakirány	1333
Ápolás és betegellátás szak, gyógytornász szakirány	1341

Mesterképzés

Népegészségügyi szak	1351
Egészségpszichológiai szak	1367
Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak	1374
Komplex rehabilitáció szak	1383

Szakirányú továbbképzés

Egészségfejlesztés	1389
Egészségügyi minőségbiztosítási- és fejlesztési	1394
Epidemiológia	1400
Környezet-egészségügyi	1405
Népegészségügyi	1410
Kórházhigiéne és infekciókontroll	1415

EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS ÉS PREVENCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirány: népegészségügyi ellenőr szakirány

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

Képzési forma: teljes idejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Szakirányfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Képzési idő:

Félévek száma: 8

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240

Összes kontaktóra száma: 2630

Szakmai gyakorlat: népegészségügyi terep- és laborgyakorlat, 540 kontaktóra, 24 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. Az alapképzési szak megnevezése: egészségügyi gondozás és prevenció (Health Care and Disease Prevention)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),

– szakképzettség:

a) népegészségügyi ellenőr,

b) védőnő

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) Public Health Supervisor,

b) Health Visitor

– választható szakirányok: népegészségügyi ellenőr, védőnő (Public Health Care Inspector, Health Visitor)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. Képzési ág: egészségtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 100 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 95 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségtudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az egészségügyi gondozási és prevenció alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a baleset-megelőzési előírásokat;

az egészséges emberi szervezet alapvető biológiai és pszichológiai működését;

az egészségmagatartás meghatározóit;

az egészségügyi rendszer felépítését és működésének elemeit;

képesek:

- sürgős szükség esetén elsősegélyt nyújtani;
- az idegen nyelvű szakirodalomban tájékozódni;
- a megfelelő és helyes szakmai kommunikációra;
- a számítástechnika felhasználói szintű alkalmazására;
- az általános etikai normák betartására;
- az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységek társadalommal történő megismertetésére.

A népegészségügyi ellenőr ismeri:

- a népegészségügyi hatósági feladatok végzésének szabályait;
- a járványügyi állapotjelentés alapján megfelelő járványügyi vizsgálatok, baktériumhordozók felkutatásának és ellenőrzésének, továbbá a fertőző betegek nyilvántartásának és statisztikáinak értékelését;
- a levegő-, víz-, talajszennyeződés, a szennyvíz, valamint a hulladék emberre és a környezetre gyakorolt hatásait, az esetlegesen kialakuló környezeti károsodások megelőzésének és/vagy felszámolásának módozatait és lehetőségét, továbbá képesek azok végrehajtására;
- az élelmiszerekkel kapcsolatos egészségkárosodásokat, azok vizsgálati módszereit, továbbá az ételfertőzésre, ételmérgezésre gyanús megbetegedések tüneteit, valamint a szükséges intézkedéseket és az élelmiszerek előállítását, forgalmazását szabályozó előírásokat;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a megfelelő munkakörnyezet kialakításának feltételeit;
- kórházak, üzemek és intézmények üzemeltetésének higiénés feltételeit;
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket és képesek azok alkalmazására;

alkalmas:

- népegészségügyi hatósági tevékenység ellátásra a jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtételére és ellenőrzésére,
- nem hatósági tevékenységi körében a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatására,
- járványügyi feladatok kezdeményezésére, megszervezésére és lebonyolítására,
- járványügyi vizsgálatok eredményeinek elemzésére, értelmezésére, felhasználására és kritikus alkalmazására,
- szakterületével összefüggésben vizsgálata eredményeinek és a szükséges intézkedéseknek közérthető formában történő kommunikálásra,
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitikai kidolgozására és egvalósítására,
- nosocomialis surveillance megtervezésére és kivitelezésére,
- a lakosság egészségi állapotának monitorizálására, betegségmegelőző programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére.

A védőnő ismeri:

- az egészségvédelmi szűrővizsgálatok rendszerét és elvi alapjait,
- egészségmegőrzés, egészségfejlesztés gyakorlati ismereteit,
- a védőnői munka során alkalmazható eljárásokat és módszereket,
- az egyes életkorokhoz kapcsolódó funkcionális és diszfunkcionális működéseket és a hozzájuk kapcsolódó ellátást,
- gondozási, egészségfejlesztési és prevenciós modelleket,
- valamint a szakterülettel összefüggő információs és kommunikációs rendszereket,
- a kliensek, gondozottak jogait és azok érvényesítési módját,
- a hátrányos helyzetű családok egészségügyi és szociális ellátásának sajátosságait;

alkalmas:

- az egészségügyi és szociális szolgáltatások rendszerében, tervezésében, fejlesztésében, kivitelezésében és értékelésében együttműködni,
- az egyén, család, közösség szintjén a kliensek, gondozottak – egészségügyi és szociális – szükségleteinek feltárására és megállapítására, segítséget nyújt ezen igények megállapítására, kielégítésére,
- az egészségi és szociális problémák felismerésére, rangsorolására, lehetőség szerint megoldására, illetve a megfelelő szakemberek ezen feladatok megoldására történő bevonására,
- a rendelkezésre álló és feltárható erőforrások gazdaságilag optimális hasznosítására, kliensek, illetve közösségek ellátására,
- a népegészségügyi adatok kezelésére és értékelésére, illetve kutatások végzésére, meghatározott szűrővizsgálatok, diagnosztikus eljárások elvégzésére, értékelésére és az eredmények dokumentálására,
- otthoni és intézeti körülmények között növédelmi szűrővizsgálatok szervezésében való részvételre,
- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadásra, anyaságra és szülői szerepre való felkészítésre,
- várandós anyák célzott gondozására, szűrővizsgálatok elvégzésére, szükség esetén szociális támogatás, anyaatthoni vagy sürgősség esetén kórházi elhelyezés kezdeményezésére,
- a gyermekágyas, szoptató anyák ápolására, gondozására és az aktuális állapotuknak és szükségleteiknek megfelelő ellenőrző vizsgálatok elvégzésére,
- az anyatejes táplálás, a szoptatás módszereinek a tanítására,
- a koraszülöttek, újszülöttek, az egészséges és veszélyeztetett csecsemők állapotának és fejlődésének a figyelemmel kísérésére, a jogszabályokban meghatározott szűrővizsgálatok végzésére,
- folyamatos egyéni, igény szerint célzottan 0-18 éves gyermekek ápolására, gondozására, a nevelés, a szocializáció és az egészséges táplálás területén történő útmutatásra, illetve e területen történő szűrővizsgálatok elvégzésére,
- gyermekek és ifjak közösségi-egészségügyi gondozására (3-18 éves),
- segítséget nyújtani a magatartási zavarok, káros szokások és szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak a megoldásában, illetve megfelelő szakemberhez való irányításban,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos „jelzőfunkció” szerepének betöltésére,
- családok mentálhigiénés támogatására, krízis prevencióra,
- a családot érintő szociális és jogi ismeretek átadására,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátására,
- egyéneknek, családoknak és közösségeknek egyaránt az egészséges életmódra vonatkozó és az egészség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *alapozó ismeretek:* 25-35 kredit biológia, kémia, ökológia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, bioetika, jogi alapismeretek, népegészségtan, elsősegélynyújtás, informatika
- *szakmai törzsanyag:* 50-65 kredit anatómia, biokémia, sejtbőlógia, genetika, élettan, gyógyszer-tan, mikrobiológia, egészségpszichológia, ápolástan, egészség-szociológia, pedagógia, egészségfejlesztés, klinikai propedeutika, egészségügyi informatika, egészségügyi menedzsment, latin nyelv
- *differentiált szakmai anyag:* 100-115 kredit
népegészségügyi ellenőr szakirány: biostatisztika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, környezetegészségtan, táplálkozás egészségtan, munka- és sugáregészségtan, gyermek és ifjúság egészségügy, egészségfejlesztés, közigazgatási és jogi ismeretek; népegészségügyi terep és laboratóriumi gyakorlatok;
védőnő szakirány: szakápolástan, klinikai ismeretek, egészségfejlesztés gyakorlata, védőnői módszertan, táplálkozástan, speciális gondozási ismeretek, szakmai vezetési és irányítási ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Diplomamunka: a diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit**12. Záróvizsga:**

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védelem során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Tantervi háló

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Kémia	alapozó	39	26		65	6	K	
	Ökológia	alapozó	30	15		45	6	K	
	Ált. informatika	alapozó	14		31	45	3	K	
	A pszichológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	
	Kommunikáció	alapozó	20	10		30	3	K	
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K	
	Elsősegély-nyújtás	alapozó			15	15	1	K	
	Angol nyelv I.	kritériumfelt.			60	60		Gy	
	Ápolástan és klin. proped.	szakmai törzs	15		15	30	3	K	
	A szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	
	Testnevelés I.	kritériumfelt.				30		Ai	
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Összesen:					395	27		
II. FÉLÉV	Bevezetés a népegészségtanba	alapozó	15			15	1	K	
	Biológia-sejtbológia	alapozó	30			30	4	K	
	Anatómia	szakmai törzs	30		30	60	6	K	
	Angol nyelv II.	kritériumfelt.			60	60		K	Angol nyelv I.
	Biostatistika	diff. szakmai	15		30	45	4	K	Ált. informatika
	Genetika és mol. biológia	szakmai törzs	30			30	2	K	
	Latin szaknyelv	szakmai törzs			30	30	2	K	
	A pedagógia alapjai	szakmai törzs	15			15	1	K	
	Egészségügyi informatika I.	szakmai törzs	10		20	30	3	K	Általános informatika
	Egészségyszociológia	szakmai törzs	30			30	2	K	A szociológia alapjai
	Testnevelés II.	kritériumfelt.				30		Ai	
	<i>Kötelezően választható tárgyak</i>						3		
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Összesen:					345	30		

	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Jogi alapismeretek I.	alapozó	15	15		30	2	K	
	Egészségügyi informatika II.	szakmai törzs	10		20	30	3	Sz	Egészségügyi informatika I.
	Biokémia I.	szakmai törzs	30			30	4	K	Kémia
	Humán élettan	szakmai törzs	30	15		45	4	K	Anatómia
	Angol szaknyelv I.	szakmai törzs			60	60	3	K	
	Immunológia	szakmai törzs	30			30	3	K	Sejtbiológia
	Mikrobiológia I.	szakmai törzs	30	30		60	4	K	
	Népegészségügyi medicina I.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Anatómia
	Epidemiológia alapjai	diff. szakmai	15	15		30	3	K	Biostatisztika
	Összesen:					375	32		
II. FÉLÉV	Jogi alapismeretek II.	alapozó	15	15		30	2	Sz	Jogi alapismeretek I.
	Biokémia II.	szakmai törzs	30			30	4	K	Biokémia I.
	Angol szaknyelv II.	szakmai törzs			60	60	3	K	Angol szaknyelv I.
	Népegészségügyi medicina II.	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Népegészségügyi medicina I.
	Mikrobiológia II.	szakmai törzs	30	30		60	4	Sz	Mikrobiológia I.
	Környezet-egészségtan	diff. szakmai	30	30		60	6	K	Ökológia, Kémia
	Részletes epidemiológia I.	diff. szakmai	15	45		60	6	K	Epidemiológia alapjai
	Összesen:					360	31		
	III. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Gyógyszertan	szakmai törzs	30			30	3	K	Kémia
	Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek	diff. szakmai	15	30		45	4	K	
	Egészségpszichológia	szakmai törzs	30			30	2	K	A pszichológia alapjai
	Népegészségügyi medicina III.	diff. szakmai	30		30	60	6	K	Népegészségügyi medicina II.
	Részletes epidemiológia II.	diff. szakmai	15	30		45	4	Sz	Részletes epidemiológia I. és Mikrobiológia II.
	Foglalkozás-egészségtan	diff. szakmai	30	24	6	60	6	K	Kémia, Epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtan
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	
	Kötelezően választható tárgyak						3		
	Összesen:					300	31		

II. FÉLÉV	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.
	Népegészségügyi medicina IV.	diff. szakmai	30		30	60	6	Sz	Népegészségügyi medicina III. és Immunológia
	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	Epidemiológia alapjai, Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek
	Gyermek- és ifjúságegészségügy	diff. szakmai	30			30	2	K	
	Minőségügyi alapismeretek	diff. szakmai	15	15		30	2	K	
	Kötelezően választható tárgyak						4		
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						4		
	Összesen:					330	29		
	IV. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Egészségfejlesztés	szakmai törzs	10		20	30	3	K	Egészségfejlesztési és egészségpolitikai ismeretek
	Táplálkozás-egészségtan és élelmiszerbiztonság	diff. szakmai	15		30	45	4	K	Mikrobiológia II.
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek III.	diff. szakmai	15		15	30	2	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek II.
	Népegészségügyi terep- és laborgyak. II.	diff. szakmai				180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyakorlat I.
	Kötelezően választható tárgyak						6		
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Diplomamunka						6		
	Összesen:					285	31		
II. FÉLÉV	Egészségügyi menedzsment	szakmai törzs	30			30	2	K	
	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek IV.	diff. szakmai	15		15	30	3	K	Közigazgatási és népegészségügyi jogi ismeretek I.
	Népegészségügyi terep- és laborgyak. III.	diff. szakmai			180	180	8	Gy	Népegészségügyi terep- és laborgyak. II.
	<i>Szabadon választható tárgyak</i>						2		
	Diplomamunka						14		
	Összesen:					240	29		
	I-IV. Összesen:					2630	240		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	<i>I. - VIII. félévben</i>					
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Egészséghatás vizsgálatok	9	6		15	1	Gy
Szárazföldi környezetvédelem	20			20	2	Gy
Vízi környezetvédelem	20			20	2	Gy
Klinikai audit és indikátorok szerepe az egészségügyi minőségbiztosításban	6	8	8	22	1	Gy
Könyvtárismeret	10			10	1	Gy
A klinikai gerontológia alapjai	30			30	3	Gy
A népegészségtan története	14			14	2	Gy
A stresszkezelés alapjai	14			14	2	Gy
Veleszületett szocialitás	30			30	2	Gy
Cardiovascularis és tumor prevenció	8			8	1	Gy
A világháló az orvoslásban	20			20	1	Gy
Alkalmazott epidemiológia	28			28	3	K
Általános laboratóriumi ismeretek		5	10	15	1	Gy
Dietetika a mindennapokban	24			24	2	K
Ifjúság, iskola, egészség	30			30	2	K
Keringéssélettani kérdések problémamegoldó megközelítése			30	30	2	Gy
...az egészségnevelésről és drogokról	8			8	1	K
Általános orvostörténelem	16			16	2	Gy
Molekuláris morfológiai vizsgálatok	26			26	2	Gy
Kutatásmetodika alapjai	30			30	2	K
Narratív esetelemzés	7		7	14	1	K

ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: gyógytornász szakirány

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: alapképzés (BSc)

Képzési forma: teljes idejű

Szakért felelős kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Kárpáti István egyetemi docens

Szakirányfelelős: Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 8

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240

Összes kontaktóra száma: 4031

Szakmai gyakorlat: tantermi gyakorlat: 1769 óra, területi gyakorlat: 920 óra, 94 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1.Az alapképzési szak megnevezése: ápolás és betegellátás (Nursing and Patient Care)

2.Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség:
 - a) ápoló
 - b) dietetikus
 - c) gyógytornász-fizioterapeuta
 - d) mentőtiszt
 - e) szülésznő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - a) Nurse
 - b) Dietitian
 - c) Physiotherapist
 - d) Ambulance Officer (Paramedic)
 - e) Midwife
- választható szakirányok: ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő (Nursing, Dietetics, Physiotherapy, Paramedics, Midwife)

3.Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4.Képzési ág: egészségtudományi

5.A képzési idő félévekben: 8 félév

6.Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 110 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 95 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az ápolás és betegellátás alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az egészség fogalmát és kritériumait, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságait
- az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének és az egészség helyreállításának tudományos alapjait az egészségügyi és szociális ellátás szervezeti felépítését, informatikai alapjait, finanszírozási rendszerét, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- saját szakterületükön a menedzsment feladatokat,
- képesek:
- részt venni az egészségügyi és/vagy szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban;
- szükség esetén elsősegélynyújtást biztosítani és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hozni,
- egészségnevelő feladatok ellátására, továbbá az informatikai eszközök és módszerek alkalmazására, továbbá a dokumentációs feladatok ellátására,
- önálló és szakmai csoportban munkaszervezésre, munkavégzésre interperszonális kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- saját szakterületükön összefüggések felismerésére, az eredmények, tapasztalatok értékelésére, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- személyiségének és szakmai felkészültségének folyamatos, tervszerűen tudatos fejlesztésére.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon ismerik:

- az egészségügyi és szociális intézményrendszert,
- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosodások etiológiai tényezőit, megelőzésük lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusát,
- a gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszereket,
- a gyakoribb betegségek kezelési módozatait, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségét,
- a betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmakat, a megelőzés és az elhárítás módjait, valamint a higiéné szabályait.

Az ápoló és betegellátók az ápoló szakirányon alkalmasak:

- segítséget nyújtani az egészségügyi és szociális szolgáltatások elérésében,
- a beteg (gondozott) sajátos szükségleteinek a feltárására, az ápolási diagnózis felállítására és a prioritások alapján történő szakszerű feladatellátásra,
- együttműködésre az egészségügyi és szociális szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában,
- az ápolási modellek megválasztására, azok alkalmazására,
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információk, erőforrások feltárására, felhasználására.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon ismerik:

- az egészséges szervezet működését, az egészségkárosító hatásokat,
- a gyakori betegségek etiológiai tényezőit, a megelőzés lehetőségeit, fontosabb morfológiai és funkcionális jellemzőit, patomechanizmusait,
- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségek fizioterápiás gyógyító eljárásait,
- a fizioterápiában használatos orvostechnikai berendezések, gyógyászati segédeszközök működési elvét és gyakorlati alkalmazását,
- a betegellátás kapcsán előforduló nosocomialis ártalmakat, azok megelőzésének, kiküszöbölésének módjait, valamint a kórházhigiéné előírásait.

Az ápoló és betegellátók a gyógytornász szakirányon alkalmasak:

- a mozgásrendszer funkcionális vizsgálatára és elemzésére, a mozgásszervi státus felvételére, dokumentálására, valamint az egészséges mozgásképeség kritériumainak megállapítására,
- fizioterápiás és rehabilitációs terv önálló készítésére és rehabilitációs programok végrehajtására,

- a mozgásszervi betegségek belgyógyászati, pszichiátriai, sebészeti, neurológiai, ortopédiai és más betegségekben a saját vizsgálatra épülő fizioterápiás gyógyeljárások alkalmazására, az orvos diagnózisa alapján és az orvosi kezelésbe illeszkedően.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon ismerik:

- a hazai egészségügy szervezeti felépítését és intézményrendszerét; ezen belül a mentőellátás helyét, szerepét és kapcsolatrendszerét,
- a hazai mentőellátás szervezetét, működését és a vonatkozó jogszabályokat,
- az operatív mentőmunka szolgálati, működési és magatartási szabályait,
- a mentésben használatos korszerű eszközöket, gyógyszereket, kötszereket és műszereket,
- a sürgősségi ellátást igénylő betegségeket és helyzeteket.

Az ápoló és betegellátók a mentőtiszt szakirányon alkalmasak:

- a sürgősségi betegellátás körülményei között szükségessé váló egyes orvosi beavatkozások szakszerű és biztonságos elvégzésére,
- tömeges balesetek és megbetegedések, illetve katasztrófa helyszínén a kompetenciájukba tartozó mentőfeladatok ellátására,
- az ismeretek szakszerű alkalmazására valamennyi oxiológiai ellátást igénylő esetben a helyszínen, illetve a sürgősségi betegellátás rendszerében gyógyintézeti keretek között, elsősorban sürgősségi osztályon,
- munkacsoport munkájának a megszervezésére,
- elsősegélynyújtás oktatására, mentőápolók és mentő-gépkocsivezetők képzésében és továbbképzésében való részvételre.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon ismerik:

- a legfontosabb élettani folyamatokat, a kóros állapotokat, veszélyhelyzeteket, a nőgyógyászati és szülészeti sürgősségi tennivalókat; az orvos által használt beavatkozásokat és technikákat, az emocionális változásokat és azok jelentőségét,
- az orvosi standardok lehetőségeit és azok korlátait, a szülészeti protokollt, a nő- és anyavédelem törvényi szabályozását, valamint e körben meglévő egészségügyi és szociális forrásokat, a tiszta és aszeptikus technikák elveit és gyakorlatát, az emberi szexualitás folyamatát és problémáit, a reprodukív egészséggel kapcsolatos etikai megfontolásokat, a kulturális különbségeket, a gondozási alternatívákat,
- a terhesség felismerésének módszereit, a terhes nő környezeti és foglalkozási veszélyeit, a genetikai veszélyeket, a magzat növekedését és fejlődését, a különböző szűrőmódszerek indikációit és kivitelezését, az RH-negatív nők speciális gondozási szükségleteit, a terhesség alatti veszélyeket,
- a normális női életciklusokat, a női reprodukív rendszerek problémáinak okait és kezelésük módját, az öregedés anatómiai és fiziológiai jelenségeit, a menopauza hatását a fizikális és mentális egészségre, az előrehaladott korú nők szűrő és diagnosztikus tesztjeit.

Az ápoló és betegellátók a szülésznő szakirányon alkalmasak:

- a szülés vezetésére, az újszülött ellátására szülés után, az anya-újszülött korai közvetlen kapcsolatának biztosítására;
- gyermekágyas megfigyelésre, gondozásra, a szoptatás segítésére, a hazabocsátással kapcsolatos feladatok ellátására (tanácsadás, kóros tünetek felismerése, intézkedés);
- terhesgondozási feladatok végzésére;
- általános ápolási feladatok végzésére;
- feladatkörében biztonságos higiénés környezet megteremtésére (egészségügyi technika, eszközök, műszerek ismerete és szakszerű használata, fertőtlenítési és sterilizálási eljárások alkalmazására);
- nőbetegek gondozására, ápolására, speciális kezelésére, szülészeti és nőgyógyászati műtéteknél segédkezésre, műtetre váró betegek előkészítésére;
- kommunikációra a terhes és szülő nővel, azok családjával, felvilágosításra és tanácsadásra a fogamzásgátlással és a családtervezéssel kapcsolatban.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 30-35 kredit

etika, egészségfejlesztés-egészségnevelés, egészségügyi informatika, egészségügyi műszaki alapismeretek, filozófia, idegen szaknyelv, orvosi latin, szociológia, szociálpolitika, egészségügyi jogi, gazdasági és menedzsment ismeretek, népegészségtan, oxiológia-elsősegélynyújtás, toxikológia;

szakmai törzsanyag: 55-65 kredit

a) *egészségtudományi ismeretkörök:*

addiktológia, anatómia, ápolásetika, ápolástan, biokémia, biológia, dietetika, élettan-kórélettan, fizioterápia, gerontológia, gyógyszeratan, klinikai ismeretek, közegészségtan-járványtan, mikrobiológia,

b) *személyiség- és kommunikációfejlesztési ismeretek:*

személyiséglélektan, szociálpszichológia, beteg ember lélektana, életkorok pszichológiája, személyiség- és kommunikációfejlesztő csoporttréning;

differentiált szakmai anyag: 110-130 kredit

a) *ápoló szakirány:* alapellátás, aneszteziológia, belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, geriátriai, intenzív terápia, neurológia, pszichiátria, sebészet, szülészet-nőgyógyászat és mindezek ápolástana, valamint közösségi ápolástan, krónikus beteg ápolástana,

b) *dietetikus szakirány:* belgyógyászati klinikai dietetika, csecsemő- és gyermekgyógyászati betegségek dietetikája, ételmezési menedzsment, ételmezési üzemek műszaki ismeretei, ételkészítés- és biokémia, ételkészítés- és technológia, ételkészítési technológia és kolloidika, gyakorlati dietetika, háztartásökonómia, közétkeztetési ismeretek, pénzügyi ismeretek, sebészeti klinikai dietetika, speciális klinikai dietetika, táplálkozáspszichológia, táplálkozástudomány-, politika-, epidemiológia,

c) *gyógytornász szakirány:* fizioterápiás alapok, manuális technikák, kardiorespiratorikus betegségek fizioterápia, mozgásszervi betegségek fizioterápia, neurológiai-pszichiátriai fizioterápia, csecsemő-gyermekgyógyászati és szülészet-nőgyógyászati fizioterápia, rehabilitáció, elektrodiagnosztika, radiológia és képalkotó eljárások,

d) *mentőtiszt szakirány:* belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, igazságügyi orvostani ismeretek, neurológia, oxiológia-mentéstechnika, pszichiátria, sebészet-traumatológia, szolgálatvezetés, szülészet-nőgyógyászat, toxikológia,

e) *szülésznő szakirány:* szülészeti-nőgyógyászati szakismeretek, szakápolástan és ápoláslélektan, reprodukciós szervek élettani és kóros működése, élettani és kóros terhesség, klinikai genetikai ismeretek, felkészítés a terhességre és a szülésre, szülés és szülőszobai teendők, családközpontú szülészeti gyakorlat, gyermekágy, „rooming-in”, élettani és intenzív újszülött-ellátás, terhes és gyermekágyas gondozása, terhespatológiai és nőgyógyászati szakambulanciák, speciális szakrendelések, családvédelmi szolgálat, szülészeti-nőgyógyászati műtő és aneszteziológia, nőgyógyászati és onkológiai betegek ellátása, gondozása, szülészeti-nőgyógyászati etika

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés a gyakorlati órákat és a külső szakmai területeken végzett 1-4 hetes, valamint az összefüggő, komplex, irányított 14-15 hetes szakmai gyakorlatokat foglalja magában.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Diplomamunka: a diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit**12. Záróvizsga**A záróvizsga szerkezete és formája

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga részei az írásbeli-, a szóbeli- és a gyakorlati vizsga. A záróvizsga sorrendje: írásbeli-, gyakorlati-, és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyakorlati vizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli vizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati vizsga. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A ZV eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja:

A közös alapozó képzésben elsajátított azon morfológiai, élettani-kórélettani, patológiai, népegészségügyi és társadalomtudományi ismeretek, melyek alapját képezik a differenciált szakmai ismereteknek és bizonyítják az ápolás és betegellátás végzettséggel rendelkező szakemberekkel szemben támasztott követelmények elsajátítását. A differenciált szakmai ismeretek törzsanyaga, melyek a szakképesítéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek elsajátítását bizonyítják.

A záróvizsga témakörei a gyógytornász szakirányon:

alapvető *belgyógyászati* betegségek, kezelésük során alkalmazható fizioterápiás eljárások, kiemelten a kardiorepiratórikus megbetegedések, rehabilitációs vonatkozások; a fizioterápiával befolyásolható *neurológiai* kórképek, az alkalmazható fizioterápiás eljárások, rehabilitációs vonatkozások; *ortopédiai* betegségek és fizioterápiájuk; a leggyakoribb *reumatológiai* kórképek jellemzői, az alkalmazható fizioterápiás eljárások; *traumatológiai* alapismeretek, a traumatológiai fizioterápia alapelvei, módszerei.

Gyakorlati vizsga

Kórházi/klinikai körülmények között kivitelezett gyakorlati vizsga, mely magába foglalja a betegvizsgálatot, a fizioterápiás kezelési terv elkészítését és a szorosan kapcsolódó klinikai ismeretek elsajátításának számonkérését is

Írásbeli vizsga

A természettudományi és egészségtudományi alapozó törzsanyag és a differenciált szakmai anyag komplex számonkérése teszt formájában.

Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Tantervi háló

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	Össz	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	A fizioterápia alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Anatómia I	szakmai törzsanyag	42		30	72	5	K	-
	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	K	-
	Bioetika	alapozó	15			15	1	K	-
	Biofizika	alapozó	12	20		32	2	K	-
	Elsősegélynyújtás	alapozó	15		15	30	1	Gy	-
	Filozófia	alapozó		15		15	1	K	-
	Jogi alapismeretek	alapozó	30			30	2	K	-
	Mikrobiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Pszichológia I	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Szakmai és kutatás orientáció I (ATG)	szakmai törzsanyag			30	30	2	Gy	-
	Számítástechnikai alapismeretek	alapozó	10		50	60	3	Gy	-
	Szociológia alapjai	alapozó	15			15	1	K	-
	Latin nyelv	alapozó			30	30	2	Gy	-
	Angol nyelv I	kritérium felt.			50	50	0	Ai	-
	Testnevelés I	kritérium felt.			30	30	0	Ai	-
	<i>Kötelezően választott</i>	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	Gy	-
	<i>Szabadon választott</i>								
	Összesen:					559	30		
II. FÉLÉV	Anatómia II	szakmai törzsanyag	53		18	71	5	K	Anatómia I
	Biológia-Sejtbiológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	
	Biomechanika	differentiált szakmai	30			30	2	K	Biofizika
	Egészségügyi jogi ismeretek	alapozó	15			15	1	K	Jogi alapismeretek
	Genetika és molekuláris biológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	-
	Kommunikációfejlesztés	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	Gy	-
	Mozgástani ismeretek I	differentiált szakmai	30		120	150	8	K	Anatómia I, A fizioterápia alapjai
	Pszichológia II	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Pszichológia I
	Angol nyelv II	kritérium feltétel			50	50	0	Ai	Angol I
	Testnevelés II	kritérium feltétel			30	30	0	Ai	
	<i>Kötelezően választott</i>	szakmai törzsanyag	15		15	30	2		
	<i>Szabadon választott</i>		60			60	4		
	Összesen:					556	30		

	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Biokémia alapjai	szakmai törzsanyag	30	15		45	3	K	Biológia-Sejtbiológia
	Gerontológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Szociológia alapjai
	Élettan-kórélettan I	szakmai törzsanyag	30	10		40	3	K	Anatómia II
	Élettan-kórélettan II	szakmai törzsanyag	30	10	10	50	4	K	Anatómia II
	Klinikai propedeutika	szakmai törzsanyag	30		15	45	3	K	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Kutatásmethodika alapjai	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Számítástechnikai alapismeretek
	Mozgástani ismeretek II	differentiált szakmai	30		150	180	10	K	Mozgástani ismeretek I
	Angol nyelv III	kritérium feltétel			50	50	0	Ai	Angol nyelv II.
	Az egészségtudomány alapjai	kritérium feltétel						Sz	Anatómia II. Élettan-kórélettan I-II.
	Kötelezően választott				30	30	2		
	Szabadon választott		15			15	1		
	Összesen:					515	30		
II. FÉLÉV	Alkalmazott edzés módszertan	differentiált szakmai	15		15	30	2	Gy	Élettan-kórélettan II
	Belgyógyászat gyógytornászoknak I	differentiált szakmai	45			45	3	K	Élettan-kórélettan II Klinikai propedeutika
	Belgyógyászat gyógytornászoknak II (Légzési fizioterápia)	differentiált szakmai	15	20	10	45	2	K	Élettan-kórélettan II
	Biokémia	szakmai törzsanyag	10	5		15	1	K	Biokémia alapjai
	Dietetika	szakmai törzsanyag	15		15	30	2	Gy	Az ápolás és betegellátás általános alapelvei
	Elektro-Balneo-Hidro-Klímaterápia (EBHKT)	differentiált szakmai	30		30	60	3	K	Biofizika Élettan-kórélettan II
	Mobilizációs-manuális technikák I. (Passzív mozgás, Sztrecsing, Masszázs, PNF I.)	differentiált szakmai	10		90	100	5	Gy	Anatómia II.
	Radiológia és képalkotó eljárások gyógytornászoknak	differentiált szakmai			15	15	1	Gy	Biofizika Anatómia II
	Patológia	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Angol szaknyelv I	alapozó			45	45	2	Gy	Angol nyelv III
	Mozgástani alapismeretek	kritérium feltétel						Sz	Mozgástani ismeretek II
	Mozgástani klinikai gyakorlat	differentiált szakmai			80	80			Mozgástani ismeretek II
	Légzésrehabilitáció klinikai gyakorlat	differentiált szakmai			80	80			Belgyógyászat gyógytornászoknak II
	Kötelezően választott				60	60	4		
	Szabadon választott		30			30	2		
	Összesen:					665	29		

	III. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Belgyógyászat gyógytornászoknak (Kardiovaszkuláris rehabilitáció)	III differenciált szakmai	15	20	10	45	2	K	Belgy. gyógyt. II (Légzési fizioterápia)
	Gyógyszertan	szakmai törzsanyag	30			30	2	K	Élettan-kórélettan II
	Megelőző orvostan és népegészségtan I.	alapozó	44		16	60	4	K	-
	Mobilizációs-manuális technikák (Lágyrészmozgásterápiás technikák, Ízületi mobilizáció, PNF II.)	II. differenciált szakmai			90	90	4	Gy	Mobilizációs-manuális technikák I
	Ortopédia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	30			30	2	K	Anatómia I Biomechanika
	Reumatológia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	45			45	3	K	Belgyógyászat gyógyt. I
	Traumatológia gyógytornászoknak I	differenciált szakmai	30			30	2	K	Anatómia I
	Szülészet-nőgyógyászat gyógytornászoknak (Klinikum, Fizioterápia, Relaxációs módszerek)	differenciált szakmai	30		45	75	4	K	Belgyógyászat gyógyt. I Mozgástani ismeretek II
	Angol szaknyelv II	alapozó			45	45	2	Gy	Angol szaknyelv I
	Kötelezően választott				60	60	4		
	Szabadon választott		15			15	1		
	Összesen:					525	30		
II. FÉLÉV	Csecsemő- gyermekgyógyászat és gyógytornászoknak I.	differenciált szakmai	30		30	60	4	K	Mozgástani ism. II. Mobilizációs-manuális techn. II.
	Megelőző orvostan és népegészségtan II	alapozó	40	20		60	4	K	Megelőző orvostan és népegészségtan I
	Mozgásszervi fizioterápia (Ortopédiai és Traumatológiai fizioterápia, dem.gyak.)	differenciált szakmai	45	40	20 +60	165	7	K	Mozgástani ismeretek II Mobilizációs-manuális technikák II EBHKT
	Neurológia gyógytornászoknak I.	differenciált szakmai	45		30	75	5	K	Patológia Mozgástani ism. II Mobilizációs-manuális techn. II
	Reumatológia gyógytornászoknak II	differenciált szakmai	36		30 +30	96	3	K	Reumatológia gyógyt. I Mozgástani ismeretek II Mobilizációs-manuális technikák II
	Szakmai és kutatóorientáció II	szakmai törzsanyag			30	30	1	Gy	Kutatásmetodika alapjai
	Diplomamunka I.	differenciált szakmai					4		
	Csecsemő- gyermekgyógyászat és gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	0		Csecsemő- gyermekgyógyászat és gyógytornászoknak I.
	Kardiovaszkuláris gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	0		Belgyógyászat gyógytornászoknak III
	Kötelezően választott		30			30	2		
	Szabadon választott		15			15	1		
	Összesen:					691	31		

	IV. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak II. (Fejlődés neurológia, dem.gyak)	differenciált szakmai	15		10	25	1	K	Csecsemő- és gyermekgyógyászat gyógytornászoknak I.
	Egészségügyi informatika	alapozó	10		20	30	2	Gy	Számítástechnikai alapismeretek Megelőző orvostan és népegészségtan II.
	Gazdasági és menedzsment ismeretek	alapozó	30			30	2	K	Szociológia alapjai
	Intenzív terápiás ismeretek gyógytornászoknak	differenciált szakmai	15		15	30	2	K	Belgyógyászat gyógyt. III. Mozgásszervi fizioterápia
	Neurológia gyógytornászoknak II. (Bobath, Elektrodiagnosztika, dem.gyak)	differenciált szakmai	15		30 +30	75	3	K	Neurológia gyógytornászoknak I.
	Pszichiátria gyógytornászoknak (Klinikum, Fizioterápia, Addiktológia)	differenciált szakmai	30		15	45	3	K	Belgyógyászat gyógyt. I Mozgástani ism. II
	Rehabilitációs ismeretek gyógytornászoknak	differenciált szakmai	30		30	60	3	K	Reumatológia gyógyt. II. Mozgásszervi fizioterápia
	Diplomamunka II.	differenciált szakmai					7		Diplomamunka I.
	<i>Kötelezően választott</i>				60	60	4		
	<i>Szabadon választott</i>		45			45	3		
	Összesen:					400	30		
II. FÉLÉV	Belgyógyászat klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Belgyógyászat gyógyt. III.
	Neurológiai rehabilitáció klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Neurológia gyógytornászoknak II.
	Rehabilitációs klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			80	80	3	Gy	Rehabilitációs ism. gyógytornászoknak
	Ortopédiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Mozgásszervi fizioterápia.
	Reumatológiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Reumatológia gyógyt. II.
	Traumatológiai klinikai gyakorlat	differenciált szakmai			120	120	4	Gy	Mozgásszervi fizioterápia
	Diplomamunka III.	differenciált szakmai					9		Diplomamunka II.
	Összesen:					600	30		
	I-IV összesen					4511	240		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás

<i>Kötelezően választható tantárgyak</i>	<i>I. - VII. félévben</i>					
	Félév	Ea	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Beszédtechnika	I	0	15	15	1	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek I (Fizikai képességek mérése és fejlesztése)	I	15	15	30	2	Gy
Betegmozgatás	II	15	15	30	2	Gy
Bevezetés a Subaqualis terápiába	II	15	15	30	2	Gy
Egészségpszichológia	II	30		30	2	K
Egészségpszichológia	III	30		30	2	K
Eszközhasználat a fizioterápiában I (Tornatermi eszközök)	III	0	30	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában II (Labdák)	III	0	30	30	2	Gy
Subaqualis terápiák	III	15	30	45	3	Gy
Bevezetés a konduktív pedagógiába	IV.	5	10	15	1	Gy
Lovaterápia alapjai	IV	0	60	60	4	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek I. (ETG)	IV	0	30	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek II (Sportélettan, sportorvostan)	IV	30	15	45	3	K
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek IV (TAPE)	IV	10	5	15	1	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek I (Bőrgyógyászat)	V	15	0	15	1	K
Onkológia gyógytornászoknak	V	20	10	30	2	Gy
Pszichoszomatika	V	15	0	15	1	K
Speciális fizioterápiás módszerek II (Autosztrecsing)	V	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek III. (Gerinciskola)	V	0	30	30	2	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek IV. (Lymphoedema fizioterápiája)	V	10	20	30	2	Gy
Sport fizioterápiás és sportorvostani ismeretek III (Sport fizioterápia)	V	15	15	30	2	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában III (PNF a gyakorlatban)	VI	15	30	45	3	Gy
Klinikai és fizioterápiás ismeretek II (Geriátria)	VI	30	0	30	2	K
Klinikai és fizioterápiás ismeretek III (Sebészeti fizioterápia)	VI	0	15	15	1	Gy
Bizonyítékokon alapuló népegészségügy	VII	30	30	60	4	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában IV (Ortetika-protetika)	VII	15	0	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában V (Függasztórács)	VII	0	15	15	1	Gy
Eszközhasználat a fizioterápiában VI (Therapy Master)	VII	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek V. (Kúszógyakorlatok)	VII	0	15	15	1	Gy
Speciális fizioterápiás módszerek VI. (Ergoterápia)	VII	0	15	15	1	Gy

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakirányok: népegészségügyi felügyelő szakirány
epidemiológia szakirány
környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirány
egészségfejlesztés szakirány

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

Képzési forma: teljes idejű, részidejű

A mesterképzésért felelős kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Szakirányfelelős:

népegészségügyi felügyelő: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

epidemiológia: Dr. Sándor János egyetemi docens

egészségfejlesztés: Dr. Kósa Karolina egyetemi docens

környezet- és foglalkozás-egészségügyi: Dr. Bárdos Helga egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 3 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 90 kredit

Összes kontaktórák száma:

népegészségügyi felügyelő szakirány: teljes idejű: 795, részidejű: 397

epidemiológia szakirány: teljes idejű: 855, részidejű: 409

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirány: teljes idejű: 825, részidejű: 508

egészségfejlesztés szakirány: teljes idejű: 805, részidejű: 426

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről
kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: népegészségügyi (Public Health)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles népegészségügyi szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Public Health
- választható szakirányok: népegészségügyi felügyelő, epidemiológia, környezet- és foglalkozás-egészségügyi, egészségfejlesztés (Public Health Inspector, Epidemiology, Environmental and Occupational Health, Health Promotion)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: egészségügyi gondozás és prevenció, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű közegészségügyi járványügyi felügyelő és védőnő szakok.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév**6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit**

- 6.1. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–34 kredit;
- 6.2. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–45 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 3–6 kredit;
- 6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan népegészségügyi szakemberek képzése, akik a népegészségügyi tevékenység tudományos alapját jelentő és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a lakosság egészségi állapotának javítására, a betegségek megelőzésére a szakmai, az állami és az ágazatközi együttműködés során. A végzetek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés formájában történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

- egészségügyi és népegészségügyi ismeretek,
- vezetési és szervezetelméleti ismeretek,
- menedzsment és kommunikációs ismeretek,
- ökológiai, környezet-egészségtani és környezetvédelmi ismeretek,
- biostatistikai és epidemiológiai ismeretek;
- táplálkozás-egészségügyi ismeretek;
- munkabiztonsági ismeretek;
- kémiai biztonsági ismeretek.

*b) a mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:***ba) népegészségügyi felügyelő szakirányon:**

- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására, azok rangsorolására és kezelésére,
- népegészségügyi hatósági feladatok ellátására vezetői és végrehajtói szinten,
- szervezetfejlesztésre, népegészségügyi programok, akciók tervezésére, szervezésére, irányítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

bb) epidemiológia szakirányon:

- a lakosság egészségi állapotának és az azt befolyásoló tényezőknek, valamint a betegségek megelőzési és kezelési lehetőségeinek biostatistikai/epidemiológiai elemzésére, jellemzésére és monitorozására,
- statisztikai programcsomag alkalmazására adatkezelés és –elemzés céljából,
- statisztikai elemzések elvégzésére,
- etiológiai, intervenciós, diagnosztikus és prognosztikus epidemiológiai kutatások megvalósítására,
- meta-analízis készítésére,
- döntéselemzési problémák megoldására
- mintavételi eljárások elvégzésére;

bc) környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

- a környezet állapota (külső, belső, valamint munkahelyi) és az egészségi állapot közötti összefüggések feltárására, elemzésére és jellemzésére,
- az egészséget károsító környezeti tényezők azonosítására, ezek hatásainak csökkentésére, kiküszöbölésére,
- környezeti monitorozás elvégzésére,
- kémiai biztonsági felügyelet ellátására,
- sugár-egészségügyi felügyelet ellátására,
- környezeti kockázatbecslés és -elemzés elkészítésére,
- munkabiztonsági és étel-miszer-biztonsági felügyelet ellátására;

bd) egészségfejlesztés szakirányon:

- a népegészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztési és betegségmegelőzési programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és értékelésére,

- célcsoportok egészségi, kulturális és társadalmi-gazdasági szempontú jellemzésére,
- kapcsolatépítésre egyénnel, csoportokkal és intézményekkel,
- egészségfejlesztési programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére,
- egészségterv készítésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői képességek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-34 kredit

kutatási módszerek, elemzések és értékelések a népegészségügyi gyakorlatban; egészségügyi rendszerek és egészségpolitika; egészség-gazdaságtan; kommunikáció a népegészségügyi gyakorlatban; népegészségügyi projekt-tervezés és megvalósítás;

8.2. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 40-45 kredit

népegészségügyi felügyelő szakirányon:

az egészséget meghatározó környezeti és társadalmi tényezők felmérése és kezelése; egészségterv készítése és megvalósítása; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; a népegészségügyi felügyelet európai kitekintésben; államigazgatási szakismeretek;

epidemiológia szakirányon:

modern biostatistikai módszerek; egészségfelmérések; klinikai és genetikai epidemiológia; epidemiológiai vizsgálatok tervezése, lebonyolítása és elemzése; az eredmények értelmezése a népegészségügyi és a klinikai gyakorlatban;

környezet- és foglalkozás-egészségügyi szakirányon:

a természeti, az épített és a munkahelyi környezet, valamint a táplálkozás és ételmezés hatása az egészségre; környezetmonitorozás; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások;

egészségfejlesztés szakirányon:

különböző társadalmi csoportok (kiemelten a hátrányos helyzetűek) népegészségügyi problémáinak azonosítása és kezelése; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; egészségfejlesztési projektek tervezése, lebonyolítása és értékelése;

8.3. diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: biostatisztika és az epidemiológia alapjai, népegészségügyi medicina, környezet-egészségügyi, munka-, foglalkozás- és táplálkozás-egészségügyi alapismeretek, egészségfejlesztési alapismeretek, számítástechnika és egészségügyi informatika, egészségügyi államigazgatás.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. Diplomamunka kreditértéke: 12 kredit

13. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SZAKIRÁNY Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					270	32		
II. FÉLÉV	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	30			30	3	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	
	Kötelezően választható tárgyak					120	6		
	Szabadon választható					45	3		
	Összesen:					330	29		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	
	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú	15			15	2	K	
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					330	31		
	I-III Össz:					795	91		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K
Klinikai epidemiológia	köt.vál.	15		45	60	6	K
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.	30		60	90	10	K

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELŐ SZAKIRÁNY Részidejű

I. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
Összesen:						109	32		
I. FÉLÉV	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú	15			15	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Népegészségügyi felügyelet az EU-ban	kötelező szakirányú	15			15	6	K	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	
	Népegészségügyi genomika	kötelező szakirányú	12			12	3	K	
	Kötelezően választható tárgyak						6		
	Szabadon választható						3		
Összesen:						57	29		
II. évfolyam			Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	6		6	12	4	Sz	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	
	Foglalkozásegészségtan	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
	Sugáregészségtan	kötelező szakirányú	5			5	2	K	
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					236	31		
I-III Össz:						397	91		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	12			12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	14		7	21	8	K
Klinikai epidemiológia	köt.vál.	10		20	30	6	K
Modern statisztikai módszerek	köt.vál.	15		30	45	10	K

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNY Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					240	32		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú	30		60	90	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú	45			45	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	7		
	Összesen:					240	28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú	15		45	60	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak					60	4		
	Szabadon választható					30	3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					375	30		
	I-III. Összesen:					855	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Foglalkozás-egészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	15		15	30	4	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNY Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					109	32		
II. FÉLÉV	Modern statisztikai módszerek	kötelező szakirányú	15		30	45	10	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Genetikai epidemiológia	kötelező szakirányú	15			15	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						7		
	Összesen:					75	28		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Klinikai epidemiológia	kötelező szakirányú	10		20	30	6	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Kötelezően választható tárgyak						4		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					225	30		
	I-III. Összesen:					409	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	köt.vál.	6		6	12	4	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K
Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	14		7	21	8	K
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	12			12	4	K

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNY Teljes idejű

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					240	32		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	30		15	45	5	K	
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	30		60	90	10	Sz	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata Az egészségfejlesztés alapjai*
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	30			30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.vál.	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:					255	31		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	15		15	30	4	K	
	Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú	10			10	1	K	Az egészségfejlesztés gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	15		15	30	4	Sz	
	Kötelezően választható	köt.vál				60	3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					310	27		
	I-III Össz:					805	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

*Azok számára, akik a képzésbe nem teljes kreditelismeréssel kerülnek felvételre.

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNY Részidejű

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					109	32		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	kötelező szakirányú	10		5	15	5	K	
	Az egészségfejlesztés gyakorlata	kötelező szakirányú	15		30	45	10	Sz	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata Az egészségfejlesztés alapjai*
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	kötelező szakirányú	7		8	15	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	12			12	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt. vál.	14		7	21	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Összesen:					108	31		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	6		6	12	4	K	
	Etika az egészségfejlesztési gyakorlatban	kötelező szakirányú	5			5	1	K	Az egészségfejlesztés gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	kötelező szakirányú	6		6	12	4	Sz	
	Kötelezően választható	köt. vál.					3		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					209	27		
	I-III félév összesen:					426	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

*Azok számára, akik a képzésbe nem teljes kreditismeréssel kerülnek felvételre.

Kötelezően választható tárgyak	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
--------------------------------	----	------	------	------	--------	---

Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K
Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY Teljes idejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	45			45	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	20		40	60	8	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					270	32		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban Környezet-toxikológia
	Környezet-toxikológia	kötelező szakirányú	45			45	6	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú	45			45	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú	30			30	4	K	
	Összesen:					225	29		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	30		15	45	4	K	Környezet-toxikológia
	Foglalkozáségszségtan	köt.vál.	15		15	30	4	K	Környezet-toxikológia
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	6		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					330	29		
	I-III. Összesen:					825	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
Sugáregészségtan	köt.vál.	15			15	2	K	
Környezetvédelem	köt.vál.	15			15	2	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	20		10	30	4	K	
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	30		15	45	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNY Részidejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	15		30	45	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	szakmai törzs	22			22	7	K	
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	szakmai törzs	7		14	21	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	szakmai törzs	7		14	21	8	K	
	Összesen:					109	32		
II. FÉLÉV	Környezetegészségtan és epidemiológia	kötelező szakirányú	14		7	21	8	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban Környezet-toxikológia
	Környezet-toxikológia	kötelező szakirányú	21			21	6	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	kötelező szakirányú	21			21	6	K	
	Környezetmonitorozás	kötelező szakirányú	15			15	4	K	
	Összesen:					93	29		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	kötelező szakirányú	14		7	21	4	K	Környezet-toxikológia
	Foglalkozásegészségtan	köt.vál.	6		6	12	4	K	Környezet-toxikológia
	Kötelezően választható tárgyak	köt.vál.				60	6		
	Szabadon választható						3		
	Diplomamunka					180	12		
	Összesen:					306	29		
	I-III. Összesen:					508	90		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Kötelezően választható tárgyak		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	12			12	4	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban
Sugáregészségtan	köt.vál.	5			5	2	K	
Környezetvédelem	köt.vál.	5			5	2	K	
Egészségügyi gazdaságtan	köt.vál.	8		4	12	4	K	
Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.vál.	10		5	15	5	K	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban

EGÉSZSÉGPSZICHOLÓGIAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

Képzési forma: teljes idejű, részidejű

A mesterképzésért felelős kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Bugán Antal egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktórak száma: teljes idejű: 1450, részidejű: 803

Szakmai gyakorlat: 120 óra, 20 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpszichológia (Health Psychology)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles egészségpszichológus

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Psychologist

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudományi

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: pszichológia alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű pszichológus szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: orvos egységes, osztatlan szak, az egészségügyi szociális munka mesterképzési szak, a népegészségügyi mesterképzési szak egészségfejlesztő szakiránya, továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22 – 32 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 46 – 56 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26 – 34 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészség- és a pszichológiai tudományok releváns ismereteinek elsajátításával és az ahhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a mentális egészségfejlesztés és egészségrehabilitáció területén jelentkező feladatok ellátására, a lakosság mentális egészségi állapotának javítására, a kedvezőtlen egészségmagatartások leküzdésében pszichológiai segítséget, valamint az ezen a területen dolgozó más szakembereknek pszichológiai szupervíziót, támogatást, és konzultációs lehetőséget nyújtva. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egyének és közösségek, a népesség egészségi állapotának megismerésére szolgáló módszertant,
- az egészség és betegség elméleteit,
- a szakmai ismeretek továbbfejlesztését szolgáló információforrásokat;
- az egészséget és betegséget meghatározó tényezőket (kockázati tényezők), különös tekintettel az egészségmagatartás kialakítása szempontjából kiemelt jelentőségű viselkedés és egyéb tényezőket,
- a kommunikáció elméletét és gyakorlatát, kiemelten pár-és csoporthelyzetekben, egészségügyi helyzetekben, valamint döntések előkészítésében,
- környezetpszichológiai szempontok érvényesítését az egészségügyi ellátórendszerben,
- az egészségmagatartás elméletét és kutatásának módszertanát,
- az egészségkárosító magatartásformák megelőzésének és kezelésének elméletét és gyakorlatát (szenvedélybetegség, dohányzás, táplálkozási zavarok, stb.),
- az egészségfejlesztés és -nevelés elméletét és gyakorlatát,
- a pszichoszomatikus és szomato-pszichikus kórképek kiegészítő pszichológiai ellátásának módszertanát,
- a rehabilitáció különböző területeit és azok pszichológiai vonatkozásait,
- krónikus beteg, rokkant és terminális állapotú betegek pszichológiai ellátását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egészségmagatartás meghatározó tényezőinek vizsgálatára és azok megváltoztatására,
- a lakosság népegészségügyi szükségleteinek és igényeinek feltárására,
- a gyermek- és felnőttkori magatartászavarok azonosítására és hatékony ellátására,
- a mentális egészségfejlesztés módszertanának alkalmazására egyéni, csoport és közösségi szinteken,
- segítő kapcsolati és alap-pszichoterápiás ellátás nyújtására,
- krónikus betegek, rokkant és terminális állapotú egyének pszichológiai ellátására,
- csoport és krízisintervenciós módszerek alkalmazására,
- a tanácsadás módszereinek alkalmazására,
- kutatási projektek tervezésére és kivitelezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó kommunikációs és együttműködési készségek,
- önálló véleményalkotás,
- vezetői készségek,
- környezettel szembeni érzékenység,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapoató törzsanyag kötelező ismeretkörei: 22-34 kredit
a viselkedés bio-pszicho-szociális alapjai; biostatisztika és epidemiológia; népegészségügyi medicina és környezetegészségtan.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 46-56 kredit
személyiséglélektan és családi dinamika; az egészséges személyiség működése; betegségekre hajlamosító személyiségtényezők; pszichodiagnosztika és kutatómódszertan; megelőző orvostan és népegészségtan; egészségfejlesztés és -nevelés; segítő kapcsolatok és pszichoterápia.

8.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 26-34 kredit
pszichopatológia és magatartászavarok; krízishelyzetek; krónikus betegségek, szenvedélybetegségek és függőségek lélektana; pszichoszomatika; pszichés zavarok egyéni és csoportos terápiáinak elmélete és gyakorlata.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

Az egyéni és közösségi szinten végzett egészségpszichológiai tevékenység elmélyítésére a terepgyakorlat formájában megvalósuló szakmai gyakorlat és kutatómunka időtartama legalább 10 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. A gyakorlat és kutatómunka kreditértéke 20-24 kredit.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: evolúciós és fejlődéslélektan, kísérleti/általános pszichológia, személyiséglélektan, szociálpszichológia, a pszichológia alkalmazása és története, diagnosztika a klinikai és egészségpszichológiában.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit**13. Záróvizsga:**A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védelem során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	A genetika alapjai	kötelező	30			30	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	20		25	45	5	K	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	5	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			45	45	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	30			30	2	K	
	Személyiséglélektan	kötelező	30		15	45	5	K	
	Egészségpszichológia	kötelező	20		10	30	2	K	
	Népegészségügyi medicina I.	kötelező	15		15	30	2	K	
	Testnevelés	kötelező				30		Ai	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	6		
	Összesen:					420	33		
II. félév	Népegészségügyi medicina II.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina I.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező			30	30	4	Gy	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			45	45	3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Klinikai egészségpszichológia	kötelező	30			30	2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	30			30	2	K	Patopszichológiai alapok I.
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	7		
	Szabadon választható	kötelező				60	4		
	Összesen:					315	24		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Epidemiológiai kutatómódszertan	kötelező	10		20	30	2	Sz	
	Az egészség-fejlesztés alapjai	kötelező	20		10	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Etika	kötelező	15			15	1	K	
	Gyermekkori magatartászavarok	kötelező	30		10	40	4	K	
	Krízislélektan	kötelező	30		10	40	4	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező			30	30	3	Gy	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.
	Népegészségügyi medicina III.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina II.
	Diplomamunka I.	kötelező				60	2		
	Szabadon választható	kötelező				30	2		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.				90	7		
	Összesen:					395	31		
II. félév	Népegészségügyi medicina IV.	kötelező	15		15	30	2	Sz	Népegészségügyi medicina III.
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				80	20		
	Diplomamunka II.	kötelező				210	10		Diplomamunka I.
	Összesen:					320	32		
	Összesen I-IV:					1450	120		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	<u>I. - IV. félévben</u>					
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Neuropszichológia	15		15	30	2	K
Viselkedésgenetika	15			15	1	K
Érzelem és beszéd	30			30	2	K
Táplálkozáslélektan	30			30	2	K
Farmakopszichológia	30			30	2	K
Pszichoszomatika	30			30	2	K
Rehabilitáció	20		10	30	2	K
Környezet-egészségtani alapismeretek	30		15	45	4	K
Devianciák	15		15	30	2	K
Az egészségpszichológia filozófiai problémái	15		15	30	2	K
Kötődéstörténet, életútelelemzés	30			30	2	K
Szexuálpeszichológia	30			30	2	K
Gyermek pszichodiagnosztika	15		15	30	2	K
Gyermek pszichoszomatika	15		15	30	2	K
Rorschach teszt	15		15	30	2	K
Pár- és családi dinamika	15		15	30	2	K
Addiktológia	20			20	2	K
Korai személyiségfejlődés	20			20	2	K
Kutatásmódszertan	15		15	30	2	K
Pszichoterápia elmélete	30			30	2	K
Pályaszocializáció	30			30	2	Gy
Evolúciós pszichopatológia	30			30	2	K

Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	A genetika alapjai	kötelező	5	5		10	2	K	
	Az epidemiológia alapjai	kötelező	10		12	22	5	K	
	Népegészségtan	kötelező	8		7	15	5	K	
	Pszichodiagnosztika I.	kötelező			25	25	4	Gy	
	Patopszichológiai alapok I.	kötelező	10			10	2	K	
	Személyiséglélektan	kötelező	16		9	25	5	K	
	Egészségpszichológia	kötelező	13		7	20	2	K	
	Népegészségügyi medicina I.	kötelező	15		15	30	2	K	
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					2		
	Összesen:					157	29		
II. félév	Népegészségügyi medicina II.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina I.
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.	kötelező			10	10	4	Gy	
	Pszichodiagnosztika II.	kötelező			45	45	3	Gy	Pszichodiagnosztika I.
	Klinikai egészségpszichológia	kötelező	10			10	2	Sz	
	Patopszichológiai alapok II.	kötelező	10			10	2	K	Patopszichológiai alapok I.
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					14		
	Összesen:					105	27		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Epidemiológiai kutatómódszertan	kötelező	10		20	30	2	Sz	
	Az egészség-fejlesztés alapjai	kötelező	4		8	12	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Etika	kötelező	15			15	1	K	
	Gyermekkori magatartászavarok	kötelező	15		15	30	2	K	
	Krizislélektan	kötelező	16		8	24	6	K	
	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.	kötelező			10	10	3	Gy	Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei I.
	Népegészségügyi medicina III.	kötelező	15		15	30	2	K	Népegészségügyi medicina II.
	Diplomamunka I.	kötelező				60	2		
	Szabadon választható	kötelező					6		
	kötelezően választhatóból teljesítendő	köt.vál.					4		
	Összesen:					211	32		
II. félév	Népegészségügyi medicina IV.	kötelező	15		15	30	2	Sz	Népegészségügyi medicina III.
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka	kötelező				120	20		
	Diplomamunka II.	kötelező				180	10		Diplomamunka I.
	Összesen:					330	32		
	Összesen I-IV:					803	120		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	I. - IV. félévben					
	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Neuropszichológia	8		7	15	2	K
Viselkedésgenetika	5			5	1	K
Érzelem és beszéd	10			10	2	K
Táplálkozáslélektan	15			15	2	K
Farmakopszichológia	15			15	2	K
Pszichoszomatika	15			15	2	K
Rehabilitáció	10		5	15	2	K
Környezet-egészségtani alapismeretek	15		5	20	4	K
Devianciák	8		7	15	2	K
Az egészségpszichológia filozófiai problémái	8		7	15	2	K
Kötődéstörténet, életútelemzés	15			15	2	K
Szexuálpaszichológia	15			15	2	K
Gyermek-pszichodiagnosztika	15		15	30	2	K
Gyermek pszichoszomatika	15		15	30	2	K
Rorschach teszt	15			15	2	K
Pár- és családi dinamika	15			15	2	K
Addiktológia	15			15	2	K
Korai személyiségfejlődés	15			15	2	K
Kutatásmódszertan	15		15	30	2	K
Pszichoterápia elmélete	15			15	2	K
Pályaszocializáció	15			15	2	Gy
Evolúciós pszichopatológia	15			15	2	K

EGÉSZSÉGPOLITIKA, TERVEZÉS ÉS FINANSZÍROZÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: társadalomtudomány

Képzési ág: társadalomtudomány

Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

Mesterképzési szak: egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterképzés MSc

Indított szakirány: egészségpolitika tervezés és elemzés;

Képzési forma: teljes idejű, részidejű

A mesterképzésért felelős kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Ádám Balázs egyetemi docens

Szakirányfelelős: Dr. Ádám Balázs egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktórák száma: teljes idejű: 1265, részidejű: 545

Szakmai gyakorlat: 80 óra, 7 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségpolitika, tervezés és finanszírozás (Health Care Policy, Planning and Financing)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles egészségpolitikai szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Health Care Policy, Planning and Financing
- választható szakirányok: egészségpolitika tervezés és elemzés; egészség-gazdaságtan (Health Policy Planning, Health Economics)

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a társadalmi tanulmányok, az egészségügyi gondozás és prevenció, az ápolás és betegellátás, az egészségügyi szervező, az alkalmazott közgazdaságtan és a szociológia alapképzési szakok, továbbá a közszolgálati alapképzési szak közgazdálkodási szakiránya.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-26 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 34-40 kredit

6.2. A differenciált szakmai, kötelezően választható anyaghoz rendelhető kreditek száma: 36-42 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: legalább 10 kredit;

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit.

6.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségügy területén képesek önálló egészségpolitikai, tervezési és finanszírozási szakértői (elemző, tervező-fejlesztő és programmenedzseri) feladatokat ellátni, és ezáltal hozzájárulni a tevékenységük színterét jelentő intézmény, térségi (országos, regionális, kistérségi) rendszer teljesítményének, eredményességének javításához. Megfelelő ismerettel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az egészségügy makro- és mezo-szintű rendszereinek, intézményeinek és szolgáltatásainak elemzéséhez és a tervezéshez szükséges módszertant, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon

- az egészségügyi rendszerek teljesítménye értékelésének elméleteit,
- az egészségpolitikai célok elérését szolgáló, fejlesztéseket, intézményi kapacitásokat, a munkaerő mennyiségét és minőségét, a szolgáltatások kínálatát, keresletét és árát, a szolgáltatások minőségét befolyásoló eszköztárat, valamint alkalmazásának feltételeit és korlátait,
- a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepét az egészségpolitikai célok elérésében,
- a regionális és kistérségi multiszektoralis egészségpolitika, egészségügyi fejlesztés, stratégiai tervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a forrásteremtés és az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a térségi ellátásszervezés elméleti kérdéseit, nemzetközi és hazai tapasztalatait,
- a nemzetközi kooperációk tervezésének és elemzésének módszereit,
- a minőség mérésének módszereit, a minőség és hatékonyság összefüggéseit, a klinikai kockázatkezelést,
- az egészségügy emberi erőforrásainak térségi és intézményi szintű elemzését és menedzsmentjét,
- az egészségügyi intézményekben megvalósítandó stratégiai tervezésének és minőségmenedzsmentjének elméleteit, módszereit;

az egészség-gazdaságtan szakirányon

- a bizonyítékokon alapuló orvoslás alapelveit,
- az egészségnyereség mérésének módszereit,
- a gazdasági elemzések nemzetközi gyakorlatban alkalmazott módszereit,
- a gazdasági elemzésekben alkalmazott modellezés alaptípusait,
- az egészségügyi kiadások elemzési módszereit,
- a forrásteremtés, a fejlesztések és a szolgáltatás-finanszírozási módszerek elméleteit és módszertani kérdéseit,
- a gyógyszergazdaságtan elméleteit és módszertani kérdéseit;

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az egészségügy nemzetközi folyamatainak és a magyar egészségügyre gyakorolt hatásuknak az elemzésére,
- a magyar egészségügy teljesítményének értékelésére, folyamatainak, lehetséges jövőbeni alternatíváinak - társadalmi-gazdasági és nemzetközi összefüggéseikben történő – elemzésére,
- az egészségügyi ellátás mezo-szintű rendszerei teljesítményének, problémáinak sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, hatástanulmányok készítésére,
- az egészségügyi finanszírozó és szolgáltató intézmények gazdálkodásának, teljesítményének és működési problémáinak elemzésére, döntési alternatívák kidolgozására, az intézmények stratégiai és rövid távú tervei elkészítésében való közreműködésre,
- mezo- és intézményi szintű egészségügyi programok menedzselésében való közreműködésre,
- nemzetközi szintű egészség-gazdaságtani ismeretek birtokában a szolgáltatások minőségére, az egészségügyi technológiák, terápiák és gyógyszerek költség- hatékonyságára vonatkozó elemzések megtervezésére és a releváns programok menedzselésére,

- az elért eredmények szakmai nyilvánosság előtti szakszerű, meggyőző írásbeli és szóbeli megjelenítésére, továbbá

az egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon

- a gazdasági, társadalmi és demográfiai folyamatokból eredő hatások elemzésére regionális és kistérségi rendszerek, egészségügyi intézmények szintjén,
- országos és térségi (regionális, kistérségi) egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére, az azon alapuló egészségpolitikai döntési alternatívák megfogalmazására;
- az egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelésére vonatkozó módszerek hiányosságából fakadó problémák megfelelő bemutatására, interpretálására,
- a lakosság egészségi állapotának javulását, az ellátórendszer hatékonyságát és minőségének javítását, az egyenlőtlenségek csökkentését és a finanszírozhatóság céljainak elérését szolgáló egészségpolitikai eszköztár kritikus értékelésére, és az adott régió, kistérség vagy intézmény sajátos körülményeire való adaptálására,
- a kormányzat, önkormányzatok, a magánszektor, a szakmai és civil szerveződések lehetséges szerepének elemzésére, javaslatok megfogalmazására az egészségpolitikai célok elérésében,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszerei hazai alkalmazásának elemzésére, a magyar egészségügy finanszírozási adatbázisain alapuló elemzések készítésére,
- egy adott régió, kistérség, intézmény finanszírozási helyzetének elemzésére, javaslatok megfogalmazására,
- térségi (regionális, kistérségi) stratégiai tervek és cselekvési programok elkészítésére,
- a térségi ellátásszervezést szolgáló programok elemzésére, tervezésére és menedzselésére,
- az egészségügyi intézmények stratégiai tervezéséhez, az orvos-szakmai és a gazdasági érdekek összeegyeztetéséhez szükséges ismeretek és szemlélet alkalmazására,
- a nemzetközi kooperációk tervezésére és elemzésére az egészségügy országos, regionális, kistérségi és intézményi szintjén;

az egészség-gazdaságtan szakirányon

- az életminőség mérési módszereinek alkalmazására,
- költség-hatékonysági elemzés megtervezésére és kivitelezésére,
- az egészségügyi technológiák költség-hatékonyságára vonatkozó szakirodalom kritikus értékelésére,
- modellezési módszerek alkalmazására,
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási módszereinek a minőségre, a szolgáltatásokhoz való hozzáférésre és a hatékonyságra gyakorolt lehetséges hatásainak elemzésére,
- a gyógyszerágazat működésének, gyógyszer-támogatási rendszerek gazdasági és társadalompolitikai szempontok alapján történő elemzésére;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 20-26 kredit

bevezetés az egészség-gazdaságtanba; egészségpolitika; egészségpszociológia; egészségügyi etika és jog; epidemiológiai alapismeretek; népegészségügyi medicina.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei : 34-40 kredit

egészség-gazdaságtani elemzések alapjai; egészségügy az Európai Unióban; egészségügyi rendszerek finanszírozása; komplex regionális elemzés és fejlesztés; magyar egészségügyi rendszer; népegészségügyi programok tervezése és menedzsmenete; vállalkozás-gazdaságtan; egészségügyi informatika; statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben; kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 48-54 kredit
differenciált szakmai ismeretek: 36-42 kredit

egészségpolitika tervezés és elemzés szakirányon: a magyar egészségügy finanszírozása; térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben; emberi erőforrás-menedzsment; minőségmenedzsment; pénzügyi és számviteli ismeretek; stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben; szociális munka és egészségügy; közigazgatási ismeretek,
egészség-gazdaságtan szakirányon: egészség-gazdaságtani elemzések módszertana, egészségnyereség mérése; egészségügyi rendszerek finanszírozása; gyógyszer- gazdaságtan;

8.4. Diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a harmadik képzési időszak szorgalmi időszakában végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat szinterei lehetnek: egészségügyi szolgáltató intézmények (elsősorban kórházak), Országos Egészségbiztosítási Pénztár, regionális egészségügyi tanácsok, Egészségügyi Minisztérium, önkéntes egészségpénztárak, kutatóintézetek, egészségügyi technológiák fejlesztői és beszállítói, stb.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit az alábbi ismeretkörökből: közgazdasági ismeretek, társadalompolitika, statisztika, politikatudomány, pszichológia, kommunikáció, számítástechnika, epidemiológia, népegészségügyi medicina, egészségügyi informatika, egészségügyi igazgatás.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit

13. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetőség a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve

azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	30			30	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	22		23	45	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	30			30	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	22		23	45	4	K	
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása	szakmai	30		15	45	4	K	
	Magyar egészségügyi rendszer I.	szakmai	30		15	45	4	K	
	A biostatistika alapjai	szakmai	20		10	30	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	20		10	30	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	20		10	30	2	K	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					330	30		
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba	szakmai	30			30	3	K	Bevezetés a közgazdaságtanba ^a
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	20		10	30	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai	alapozó	30			30	3	K	
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	16		14	30	3	K	
	Egészségügyi informatika	szakmai	20		25	45	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	20		10	30	3	K	Az egészségpolitika alapjai
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	45			45	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	20		10	30	2	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatistika alapjai
	Kommunikáció	szakmai	20		10	30	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	30		15	45	3	K	Vállalkozás-gazdaságtan
	Összesen:					345	30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Magyar egészségügyi rendszer II.	diff. szakmai	20		10	30	3	Sz	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba, Magyar egészségügyi rendszer I.
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	30			30	3	K	
	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	20		10	30	3	K	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	45			45	4	K	
	Kötelezően választhatóból teljesítendő					60	6		
	Szabadon választható					40	4		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka					160	7	Gy	
	Összesen:					395	30		
II. FÉLÉV	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	40		20	60	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	30		15	45	4	K	Vállalkozás-gazdaságtan, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	20		10	30	3	K	Magyar egészségügyi rendszer II.
	Szabadon választható					60	6		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:					195	30		
	I-IV. Összesen:					1265	120		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	III. - IV. félévben						
		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V
Marketing	diff. szakmai	20		10	30	3	K

Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai	20		25	45	4	K
Kontrolling	diff. szakmai	20		10	30	3	K
Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai	10		5	15	2	K
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai	18		12	30	4	K
Infekciókontroll és betegbiztonság	diff. szakmai	20		10	30	3	K
Egészség hatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása	diff. szakmai	5		10	15	2	K
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	diff. szakmai	15		30	45	7	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	diff. szakmai	15		15	30	4	K

Részidejű

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Bevezetés a közgazdaságtanba	alapozó	15			15	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	11		11	22	3	K	
	Az egészségpolitika alapjai	alapozó	15			15	4	K	
	Népegészségügyi programok tervezése és menedzsmentje	szakmai	15		6	21	4	K	
	Egészségügyi rendszerek finanszírozása.	szakmai	10		10	20	4	K	
	Magyar egészségügyi rendszer I.	szakmai	10		10	20	4	K	
	A biostatistika alapjai	szakmai	10		5	15	3	K	
	Népegészségügyi medicina I.	alapozó	10			10	3	K	
	Vállalkozás-gazdaságtan	szakmai	10			10	2	K	
	Összesen:					148	30		
II. FÉLÉV	Bevezetés az egészség gazdaságtanba	szakmai	15			15	3	K	Bevezetés a közgazdaságtanba ^a
	Népegészségügyi medicina II.	alapozó	10			10	3	K	Népegészségügyi medicina I.
	Egészségügyi etika és jog	alapozó	10		5	15	3	K	
	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai	alapozó	15			15	3	K	
	Egészségügyi informatika	szakmai	10		10	20	3	K	
	Egészségügy az Európai Unióban	szakmai	10		5	15	3	K	Az egészségpolitika alapjai
	Komplex regionális elemzés és fejlesztés	szakmai	15			15	4	K	Az egészségpolitika alapjai
	Statistikai módszerek az egészségügyi elemzésekben	szakmai	5		5	10	2	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatistika alapjai
	Kommunikáció	szakmai	5		5	10	3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	diff. szakmai	15			15	3	K	Vállalkozás-gazdaságtan
	Összesen:					140	30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Magyar egészségügyi rendszer II.	diff. szakmai	10		5	15	3	Sz	Bevezetés az egészség-gazdaságtanba, Magyar egészségügyi rendszer I.
	Közigazgatási alapismeretek	diff. szakmai	10			10	3	K	
	Szociális munka és egészségügy	diff. szakmai	10			10	3	K	Az egészségpolitika társadalomtudományos alapjai
	Minőségmenedzsment	diff. szakmai	21			21	4	K	
	Kötelezően választhatóból teljesítendő					30	6		
	Szabadon választható					20	4		
	Szakmai gyakorlat és kutatómunka					60	7	Gy	
	Összesen:					166	30		
II. FÉLÉV	Térségi fejlesztés és ellátás szervezése az egészségügyben	diff. szakmai	20		10	30	5	K	Komplex regionális elemzés és fejlesztés, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben	diff. szakmai	11		10	21	4	K	Vállalkozás-gazdaságtan, Magyar egészségügyi rendszer II.
	Emberi erőforrás menedzsment	diff. szakmai	10			10	3	K	Magyar egészségügyi rendszer II.
	Szabadon választható tárgyak					30	6		
	Diplomamunka						12		
	Összesen:					91	30		
	I-IV. Összesen:					545	120		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

kötelezően választható (az Intézmény által meghirdetett tárgyakból teljesítendő)	III. - IV. félévben						
		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V

Marketing	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Változásmenedzsment alapismeretek	diff. szakmai	10		10	20	4	K
Kontrolling	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése	diff. szakmai	4		3	7	2	K
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	diff. szakmai	9		6	15	4	K
Infekciókontroll és megbízhatóság	diff. szakmai	10		5	15	3	K
Egészséghatás vizsgálat folyamatának és módszereinek modellálása	diff. szakmai	3		4	7	2	K
A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	diff. szakmai	7		14	21	7	K
Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	diff. szakmai	6		6	12	4	K

KOMPLEX REHABILITÁCIÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: mesterképzés (MSc)

Mesterképzési szak: komplex rehabilitáció mesterképzés

Képzési forma: teljes idejű, részidejű

A mesterképzésért felelős kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakfelelős: Dr. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Összes kontaktórát száma: teljes idejű: 1497, részidejű: 700

Szakmai gyakorlat: 72 óra, 3 kredit

A mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről kiegészítve a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel

1. A mesterképzési szak megnevezése: komplex rehabilitáció (Complex Rehabilitation)

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles rehabilitációs szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rehabilitationist

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe az ápolás és betegellátás alapképzési szak ápolás és gyógytornász szakirányai, az egészségügyi gondozás és prevenció, a humánkineziológia, a szociális munka, a szociálpedagógia és a pszichológia alapképzési szakok.
- 4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe elsősorban a konduktor, a gyógypedagógia, a rekreáció szervezés, az egészségfejlesztés, a szociális munka, a szociálpedagógia, és a pszichológia alapképzési szakok, valamint az egészségsszervező alapképzési szak egészségsturizmussszervező szakiránya.
- 4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény főiskolai és egyetemi szakok, illetve azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

- 6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15-20 kredit.
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50-60 kredit.
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-28 kredit.
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit.
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit.
- A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint: legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a komplex rehabilitáció minden színterén (egészségügyi, szociális, pedagógiai és foglalkoztatási rehabilitáció), multidiszciplináris team tagjaként és önállóan egyaránt, adekvát ellátási protokollok alkalmazásával konkrét, – az egyén ill. esetenként célzott közösségek társadalomba való mielőbbi be- vagy visszaillesztését szolgáló – rehabilitációs tevékenység tervezésére és megvalósítására, valamint a rehabilitációs tevékenység eredményességének mérésére, értékelésére, kommunikálására és javítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a komplex rehabilitáció fogalmát, módszereit,
- az alapképzettségük által biztosított kompetenciák hasznosítási lehetőségeit a komplex rehabilitáció rendszerében,
- a rehabilitáció különböző területein a szakmai protokollokban nevesített tesztek és diagnosztikai eljárásokat,
- a rehabilitáció területén alkalmazható kvantitatív és kvalitatív kutatási módszertant és módszereket,
- a rehabilitációs ellátásra vonatkozó alapvető etikai normákat,
- a rehabilitációs ellátás és a rehabilitációs munkatársi hatáskör jogi szabályozásának rendszerét.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a rehabilitáció területén a szakmai ismeretek, illetve a szakirodalom kritikus értékelésére, felhasználására és bővítésére,
- a rehabilitációs tevékenységek és folyamatok szakszerű tervezésére, monitorozására és értékelésére,
- a rehabilitáció területén végzett ellátásban és kutatásban alapképzettségüknek megfelelő közreműködésre,
- szakmai és kutatási beszámoló készítésére, illetve azok prezentálására,
- a rehabilitációs tevékenység kapcsán szakszerű kommunikációs tevékenység végzésére,
- pályázatok készítésére a rehabilitáció területén.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- önálló szakmai álláspont kialakítása,
- jó együttműködési készség,
- nyitottság az új jelenségek, új tudományos eredmények iránt,
- igény a folyamatos önképzésre,
- a szakmai-etikai normák tisztelete.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:**8.1. A mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15-20 kredit**

egészségtudományi ismeretek: az egészségi állapot meghatározó tényezői (az egészség fizikai, mentális és szociális dimenziói); a rehabilitáció szempontjából alapvetőfontosságú fiziológiai, pszichológiai, kineziológiai, epidemiológiai és biostatistikai ismeretek, a betegségek és a fogyatékoságok fizikai, társadalmi, jogi, környezeti meghatározottsága, társadalmi/gazdasági következményei); rehabilitáció-specifikus ismeretek: a funkciózavarok definiálása, alapvető vizsgálati módszerek, osztályozási rendszerek, a rehabilitáció alapvető fogalomrendszere, szakmaetikai és jogi ismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 50-60 kredit

népegészségügyi ismeretek, magatartástudományi ismeretek, epidemiológiai és biostatistikai kutatások, klinikai oksági kapcsolatok, a rehabilitációs tevékenység elméleti alapjai, rehabilitációs ellátási rendszerek, kommunikációs ismeretek, az irodalomkutatás kritikus szemlélete, kutatástervezési alapismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 37-40 kredit:

differentiált szakmai ismeretek: 25-28 kredit

kutatási projekttervezés; kognitív értékelés; szociális és foglalkoztatási ismeretek; szociális és viselkedési tényezők vizsgálata; életminőség kutatás a rehabilitációban; speciális kutatás a stroke területén; speciális kutatás a spasticitás területén; ergonómiai kutatás; pedagógiai rehabilitáció specialitásai az elvesztett képességek újratanulásában;

8.4. diplomamunka: 12 kredit.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett, átlagosan heti két napos gyakorlat. A szakmai gyakorlat színterei a felsőoktatási intézmény által akkreditált, rehabilitációs tevékenységet folytató szakmai intézmények, intézetek, osztályok.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió bármely hivatalos idegen nyelvéből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből legalább egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek felsőoktatási törvényben meghatározott összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 25 kredit az alábbi ismeretkörökből: fiziológia, pszichológia, kineziológia, pedagógia. A hiányzó legfeljebb 15 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit**13. Záróvizsga:**A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védelem során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

Teljes idejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó	45		15	60	6	Sz	
	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek	alapozó	45		45	90	6	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	20		10	30	4	K	
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	30		30	60	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	25		20	45	5	K	
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	45		15	60	6	Sz	
	Testnevelés	kritériumfeltétel			30	30		Ai	
	Összesen:					345	31		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	15		15	30	4	K	
	Genetikai epidemológia	kötelező	45			45	4	K	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	45		15	60	6	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	60		30	90	6	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	30			30	3	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						7		
									Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	15		30	45	4	Gy	
	Foglalkoztatás jelentősége	köt.vál.	30		30	60	4	Sz	
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt.vál.	20		10	30	3	Gy	
	Összesen:					390	30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	20		25	45	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	75		15	90	6	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Evidenciák a rehabilitációban	kötelező	30			30	3	K	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	30			30	3	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						14		
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.vál.	15		30	45	4	K	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív értékelés: Egészségpszichológia	köt.vál.	20		10	30	3	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.vál.	15		15	30	3	K	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	15		30	45	4	Gy	
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	Sz	
	Spaszticitás vizsgálata stroke betegekben	köt.vál.	15		30	45	4	K	
	Összesen:					435	30		
II. félév	Szabadon választott	kötelező				120	10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			72	72	3	Gy	
	Szakdolgozat	kötelező					12		
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:					60	4		
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.vál.	30			30	3	K	Az egészségfejlesztés alapjai
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	30		15	45	4	K	
	Összesen:					327	29		
	I-IV félév összesen:					1497	120		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

Részidejű képzés

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Rehabilitációs alapismeretek	alapozó	12		8	20	6	Sz	
	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek	alapozó	22		23	45	6	Sz	
	Az egészségfejlesztés alapjai	alapozó	8		4	12	4	K	
	Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban	alapozó	8		8	16	4	K	
	Népegészségtan	kötelező	10		8	18	5	K	
	A rehabilitációs medicina főbb területei	kötelező	15		15	30	6	Sz	
	Összesen:					141	31		
II. félév	A magatartástudomány alapjai	kötelező	3		3	6	4	K	
	Genetikai epidemiológia	kötelező	18		8	18	4	K	Népegészségtan
	Klinikai vizsgálatok tervezése	kötelező	15		6	21	6	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Prevenció és rehabilitáció viszonya	kötelező	18		12	30	6	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kutatási módszerek, kutatástervezés	kötelező	12			12	3	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						7		
	Életminőség elemzés és kutatás	köt.vál.	6		9	15	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek, Alapvető etikai és jogi ismeretek a rehabilitációban
	Foglalkoztatás jelentősége	köt.vál.	9		9	18	4	Sz	
	Rehabilitációs kutatási projektek tervezése	köt.vál.	6		6	12	3	Gy	
	Összesen:					132	30		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	V	Tantárgyfelvétel feltétele
I. félév	Team szerepe a rehabilitációban	kötelező	6		6	12	4	Gy	Rehabilitációs alapismeretek
	Kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció a rehabilitációban	kötelező	24		6	30	6	Sz	Epidemiológiai és biostatistikai alapismeretek, A magatartástudomány alapjai
	Evidenciák a rehabilitációban	kötelező	12			12	3	K	Kutatási módszerek, kutatástervezés
	Rehabilitációban jellemző minőségügyi ismeretek	kötelező	12			12	3	Sz	A rehabilitációs medicina főbb területei
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:					66	14		
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.vál.	7		14	21	4	K	Prevenció és rehabilitáció viszonya
	Kognitív értékelés: Egészségpszichológia	köt.vál.	8		4	12	3	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.vál.	6		6	12	3	K	Népegészségtan
	Segítő kapcsolatok	köt.vál.	3		9	12	4	Gy	
	Pedagógiai és szociális ismeretek	köt.vál.	6		6	12	4	Sz	
	Spaszticitás vizsgálata stroke betegekben	köt.vál.	3		9	12	4	K	
	Összesen:					147	30		

II. félév	Szabadon választott	kötelező				10		
	Kötelező szakmai gyakorlat	kötelező			30	30	3	Gy
	Szakdolgozat	kötelező					12	
	Kötelezően választhatóból teljesítendő:						4	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt vál	12			12	3	K
	Ergonómiai ismeretek	köt.vál.	12		6	18	4	K
	Összesen:					240	29	
	I-IV félév összesen:					700	120	

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Kósa Karolina egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: 1285

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: egészségfejlesztés szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: egészségfejlesztési szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány, társadalomtudomány, vagy bölcsészettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1 Elsajátítandó kompetenciák

Az egészségfejlesztő szakember legyen képes

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- a közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok priorizálására a közösségek bevonásával;
- a meghatározott szükségletek kielégítésére alkalmas, tudományos bizonyítékokon alapuló egészségfejlesztő és betegség megelőző szolgáltatások és közösségi programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- e szolgáltatások és programok eredményeinek közérthető formában való terjesztésére szakmai és közvélemény számára egyaránt;
- szakmai tevékenységének kritikus értékelésére;
- tudásának és készségeinek szinten tartására és fejlesztésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Az egészségfejlesztő szakember ismerje

- az egészség és az azt meghatározó tényezők különböző modelljeit;
- a népesség egészségi állapotának jellemzésére szolgáló módszereket;
- az egészségi állapottal kapcsolatos szükséglet- és erőforrás- elemzés módszertanát;

- a népegészségügyi és egészségfejlesztési adatbázisokat;
- az egészségfejlesztés szakmai és etikai alapelveit és módszertanát;
- a projekttervezés alapelveit, módszereit és segédeszközeit;
- a projektek lebonyolításának és értékelésének módszertanát;
- a szakmai fórumokkal és közvéleménnyel történő kommunikáció módszereit.

7.3. Személyes adottságok

Csoportmunkára való képesség; elektronikus, írott és szóbeli információ feldolgozására való képesség; kommunikációs készség; problémamegoldó és döntéshozatali képesség; logikus gondolkodás; etikai alapelvek tiszteltetben tartása; folyamatos önreflexióra való képesség és igény.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az egészségfejlesztési szakember az egészségügy helyi, regionális és országos szintjein működő különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat, fekvő- és járóbeteg-ellátást végző egészségügyi intézmények, biztosítók -, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, valamint egészségtemákkal foglalkozó civil szervezetekben működve képes a lakosság egészségi állapotának jellemzésére, az egészséget befolyásoló tényezők azonosítására; képes egészségi szükségletek azonosítására, és azokat kielégítő szolgáltatások és programok tervezésére, lebonyolítására és értékelésére. Képes közösségekkel való kapcsolat kialakítására, közösségi projektek kidolgozására és megvalósítására más ágazatok szakembereivel való együttműködésben. A felsőoktatásban működő egészségfejlesztési szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez, illetve egészségfejlesztési ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Alapvető informatikai ismeretek. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Az epidemiológia vizsgálatok módszertana. A magatartástudományi vizsgálatok módszertana.

Szakmai törzsanyag (63 kredit):

Epidemiológiai kutatások és elemzések a népegészségügy területén. Az egészségfejlesztés alapismeretei és gyakorlati módszertana. Projektek tervezése, kivitelezése és értékelése. Pályázatok és szakmai tanulmányok írása; szakmai kommunikáció. Egészségi egyenlőtlenségek, hátrányos helyzetűek problémái. Egészségpolitika. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (22 kredit):

Orvosi demográfia, modern statisztikai módszerek, fertőző betegségek epidemiológiája, klinikai epidemiológia. Minőségügyi alapismeretek. Környezet-egészségtan, környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés, alapellátás és népegészségügy. A népegészségügy története. Tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

A tárgyak hallgatása után, primer vagy szekunder adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, egészségfejlesztés tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit, szintetizáló készségét és kompetenciáját arra, hogy a lakosság vagy egyes lakossági csoportok egészségszükségeit meghatározza, és annak alapján e szükségletek kielégítésére alkalmas szolgáltatást vagy intervenciót tervezzen, kivitelezzen, értékeljen és közöljön. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védelem során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	A biostatistika alapjai	alapozó	15		30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	15		30	45	6	K	
	A magatartástudomány alapjai	alapozó	10		20	30	5	K	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	alapozó	45			45	6	K	
	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	20		10	30	4	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	
	Összesen:					310	41		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezetegészségtan és epidemiológia	vál.szakir.	40		20	60	8	K	A biostat. alapjai, Az epid. alapjai
	Területi epidemiológia	vál.szakir.	22		8	30	5	K	A biostat. alapjai, Az epid. alapjai
	Orvosi demográfia	vál.szakir.	30			30	4	K	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	vál.szakir.	30			30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Klinikai epidemiológia	vál.szakir.	25		35	60	6	K	Az epid. alapjai, A biostatistika alapjai
	Összesen:					255	32		
	II. évfolyam		Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Évközi dolgozat	köt. szakir.					2		
	Az egészségfejlesztés alapjai	köt.szakir.	20		10	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata	köt.szakir.	15		30	45	7	Sz	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	köt.szakir.	20		40	60	8	K	Az epidemiológia alapjai, A szakmai és társadalmi kapcsolatépítés módszertana és gyakorlata
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt.szakir.	15		15	30	4	Sz	
	Egészségpolitika	vál.szakir.	45			45	5	K	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	vál.spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	Összesen:					300	41		
II. FÉLÉV	Az egészségfejlesztés gyakorlata	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	Az egészségfejlesztés alapjai
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	köt.szakir.	15		15	30	4	Sz	Az epidemiológia alapjai
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	vál.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Pályázatok és tanulmányok írása	vál.spec.	15			15	3	K	
	Az alapellátás és népegészségügy	vál.spec.	15			15	3	K	
	Környezetvédelem	vál.szakir.	15			15	2	K	
	Foglalkozás-egészségtan	vál.spec.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatistika alapjai, Környezetegészségtan és epid.
	A szakirodalom kritikus olvasása	vál.spec.	15			15	3	K	
	A magyar népegészségügy története	vál.spec.	15			15	3	K	
	Környezeti toxikológia	vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezetegészségtan és -epidemiológia
	Tudomány- és egészségfilozófia	vál.spec.	15			15	3	K	
	Helyi egészségpolitika-fejlesztés	vál.spec.	15			15	3	K	
	Minőségügyi alapismeretek	vál.spec.	30			30	4	K	
	Modern statisztikai módszerek	vál.spec.	15		30	45	10	K	A biostat. alapjai, Az epid.

									alapjai, Az alkalmazott szám.tech. alapjai
	Szabadon választható (min. 3 kredit)	vál.spec.					3		
	Diplomamunka	köt.szakir.					12		
	Összesen:					420	74		
	I-IV. Összesen:					1285	192		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS- FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Gődény Sándor egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: 940

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség. Nem orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség esetén legalább ötéves, egészségügyben eltöltött gyakorlat. A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember legyen képes:

- belső egészségügyi minőségügyi rendszert tervezni, bevezetni, működtetni valamint a működés hatásait mérni és értékelni, ezek alapján a szükséges változtatásokat meghatározni, az egészségügyi ellátás minden szintjén.
- külső, a tanúsítást igénylő egészségügyi minőségügyi rendszer kialakítása előtti felkészítést elvégezni, felügyelni, a tanúsítóval együttműködni, majd az utógondozást megszervezni és végezni.
- az egészségügyi ellátás, ill. szolgáltatások minőségének mérésére és értékelésére, a minőség fejlesztésére, valamint ezen keresztül a működés feltételeinek javítására.
- teljesítmény és minőségi indikátorok, valamint kritériumok és szolgáltatási standardok kidolgozására.
- emberközpontú és etikus munkahelyi együttműködésre, csoportban végzett munka kialakítására.
- az egészségügyi intézmények minőségbiztosításával kapcsolatos környezetvédelmi rendszerek, szabályok vezetésére és működtetésére.
- az egészségügy területén a minőség javítására alkalmas alapvető módszerek, technikák alkalmazására.
- az egészségügyi adatok kezelésére és ellenőrzésére, az egészségügyi adatok hatékony védelmét szolgáló rendszer kialakítására.

- saját működési területükön tervező, szervező, irányító és ellenőrző tevékenységre.
- az egészségügyi minőségbiztosítással kapcsolatosan oktatási programok megszervezésére és lebonyolítására, ismereteik meggyőző erővel történő átadására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismertek

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember ismerje:

- a társadalom egészségét befolyásoló tényezőket, az epidemiológiai vizsgálatok jelentőségét és szerepét a nemzeti egészségügyi minőségfejlesztésben.
- az egészségügyi minőségbiztosításhoz nélkülözhetetlen egészségügyi közgazdaságtani, magatartástudományi, etikai alapismereteket, vizsgáló módszereket és alkalmazásukat az egészségügyi minőségbiztosítási munka során.
- a minőségügyi statisztika alapjait, annak alkalmazási lehetőségeit és korlátait.
- az egészségügyi ellátás minőségi komponenseit és hatásukat az egészségügyi ellátás minőségének javításában, a nemzeti minőségpolitika komponenseit.
- az egészségügyi intézmények tevékenységeinek folyamatait.
- a minőség jelentőségét és szerepét az egészségügyi ellátás rendszerében és intézményi szintű területein, a gyógyító-megelőző ellátás és a rehabilitáció struktúrájában, folyamataiban, továbbá ezek hatását az egészségügyi ellátás eredményeire.
- a korszerű minőségügy fogyasztóközpontúságát, érdekeltjeit, társkapcsolatait, folyamatközpontúságát a megfelelőség-szabályozást, és ezek jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban és fejlesztésben.
- az adat, a mérésügy, a szabványosítás, a műszaki szabályozás fogalmait és használhatóságukat az egészségügyben.
- az orvosi eszközök, beépített eszközök, a gyógyszerészet, a munkaegészségügy, a kutatás/fejlesztés minőségbiztosítását.
- az EU direktívákat, a piacszabályozást, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség és a minőségügy egyéb jogi kérdéseit.
- az adatok, az információk eredetének és minőségének jelentőségét az egészségügyi minőségbiztosításban, az egészségügyi intézmények információs rendszereit.
- az emberi erőforrás menedzsment központi szerepének fontosságát, a folytonos képzés, a dolgozók minősítésének, az intézményi kultúra és a tudásmenedzsment jelentőségét.
- az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési munka során alkalmazható minőségmenedzsmenti ismereteket és ezek alkalmazhatóságát.
- a minőségi rendszereket, minőségdíjakat és azok fejlődését, az EFQM, illetve a Magyar Nemzeti Díj kritérium rendszerét, az értékelés módszereit és azok gyakorlati adaptálását az egészségügyi ellátásban, továbbá a rendszerek alkalmazhatóságát az egészségügy területén mind elméleti, mind gyakorlati szinten.
- a tanúsítás és az akkreditálás lényegét, ezek fontosságát.
- az egészségügyben használható minőségügyi rendszerek auditálásának elméleti és gyakorlati szempontjait és az alkalmazott minőségügyi rendszerek belső auditálásának gyakorlatban történő végzését.
- a minőségfejlesztés elveinek és módszereinek alapjait és alkalmazhatóságukat az egészségügyi szolgáltatások javításában.
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékeléséhez szükséges módszereket, és az evidenciák jelentőségét az egészségügyi ellátás minden szintjén.
- az egészségügyben végzett szakmai / klinikai audit lényegét, célját, módszereit, gyakorlatát, illetve annak megvalósítási lehetőségeit.
- az infekciókontroll tevékenység lényegét, valamint annak hazai és nemzetközi tapasztalatait, és jelentőségét az egészségügyi intézmények minőségbiztosításában.

7.3. Személyes adottságok

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember:

- problémafeltáró és -megoldó készsége fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készség szintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Egészségügyi szolgáltató szervezetek minőségügyi rendszerének irányítása, fejlesztése.

Ezen belül az egészségügyi szervezetek struktúrájának, fő és támogató folyamatainak és az ellátás eredményeinek rendszeres mérése, értékelése, fejlesztése.

Az egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- fekvőbeteg gyógyintézetek
- járóbeteg szakrendelők
- alapellátás
- egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények és vállalkozások
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények,
- Egészségbiztosítási pénztárak
- Önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai egészségbiztosítás központi és területi intézetei

Egyetemi és főiskolai tanszékek, intézetek, kutatóhelyek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Cél az egészségügyi minőségbiztosítás és minőségfejlesztés szakirányú moduljaihoz szükséges alapismeretek megismerése, populációs, illetve egészségügyi intézményi szintű elemzésekhez használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: egészségügyi informatika alapjai, biostatisztika alapjai, az epidemiológia alapjai. Az alapozó tantárgyak között szerepel a munkahelyi együttműködést a vevők (betegek/kliensek) magatartására ható tényezőket oktató „Magatartástudomány alapjai”, és az emberek közötti kommunikáció megismertetését szolgáló „Kommunikáció” modulok. Az alapozó tárgyak, bár nem szorosan kapcsolódnak a minőségügyhöz, az egészségügyi minőségbiztosítás sajátos vonásai miatt nélkülözhetetlenek minőségügyi szaktárgyak megfelelő értelmezéséhez.

Szakmai törzsanyag (66 kredit)

A szakirányú tárgyak biztosítják az egészségügyi minőségbiztosítási munkához szükséges speciális ismeretek megszerzését. A szakirányú tárgyak elsődleges célja azon ismeretek átadása, amelyek nélkülözhetetlenek az egészségügyi törvény által előírt belső, illetve külső minőségügyi rendszerek kialakításához, működtetéséhez és állandó fejlesztéséhez, kiegészítve azokkal az ismeretekkel, amelyek ezen rendszerek irányításához, továbbá a minőségügynek a nemzeti egészségügyi rendszerbe való beillesztéséhez szükségesek. Ez utóbbi biztosítja azt, hogy a végzett hallgatók a minőségügyet az egészségügyi ellátórendszer szerves részének tekintsék, melynek reformjával lehetőség nyílik az egészségügyi ellátás minőségének komplex javítására. Ennek részeként megismerkednek az egészségügyi ellátás egyik gyakori problémájának minőségi megoldásával, az infekciókontrollal, amely mintaként is szolgálhat a klinikai audit megtervezéséhez és kivitelezéséhez. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (19 kredit)

Cél a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján a minőségügy és az egészségügyi minőségbiztosítás egyes területein. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

**EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS- FEJLESZTÉSI SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	25			25	3	K	
	A biostatistika alapjai	alapozó	25		20	45	5	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	
	Egészségügyi rendszerek működési és irányítása	alapozó	45			45	7	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	alapozó	30		60	90	10	K	
	Összesen:					250	30		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	45			45	5	K	Biostatistika alapjai, Alkalmazott számítástechnika alapjai
	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	20		10	30	4	K	A biostatistika alapjai
	Menedzseri alapismeretek	szakirányú	45			45	8	K	
	Minőségügyi alapismeretek	szakirányú	24	6		30	4	K	Menedzseri alapismeretek, Egészségügyi gazdaságtan
	Összesen:					150	21		
	II. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Egészségpolitika	szakirányú	45			45	5	K	
	Minőségügyi rendszerek	szakirányú	30			30	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Az egészségfejlesztés alapjai	köt. vál.	20		10	30	4	K	
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	köt. vál.	30		15	45	6	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	köt. vál.	15		15	30	4	K	
	Szabadon választható tárgy	szab. vál.					min 3	K	
	Összesen:					180	26		
II. FÉLÉV	Pályázatok és tanulmányok írása	szakirány	15			15	3	K	
	Minőségfejlesztési módszerek	szakirány	20	10		30	4	K	Minőségügyi ismeretek, Minőségügyi rendszerek
	Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	szakirány	15			15	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Az egészségügyi intézmények önértékelése	szakirány	15			15	4	K	Minőségügyi ismeretek
	Klinikai audit és indikátorok	szakirány	16	14		30	4	K	Minőségügyi ismeretek, Minőségfejlesztő módszerek
	Infekciókontroll és betegbiztonság	szakirány	30			30	4	K	Minőségügyi ismeretek, Klinikai audit és indikátorok
	Összesen:					135	23		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit
Kommunikáció	szabadon vál.				15	3
Az egészségfejlesztés alapjai	szabadon vál.	20		10	30	4
Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	szabadon vál.	30		15	45	6
Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	szabadon vál.	15		15	30	4
Magatartástudomány alapjai	szabadon vál.				30	5
Orvosi demográfia	szabadon vál.				30	5
Nem fertőző betegségek epidemiológiája	szabadon vál.	30		15	45	5
					225	32
Összesen					940	132

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Sándor János egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: 1135

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: epidemiológia szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: epidemiológus szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

Az epidemiológus legyen képes:

- epidemiológiai vizsgálatok igénylő problémák meghatározására
- különböző típusú epidemiológiai vizsgálatok tervezésére;
- az epidemiológiai kutatáshoz szükséges adatok és információk beszerzésére;
- epidemiológiai vizsgálatok megszervezésére és lebonyolítására;
- epidemiológiai adatbázisok kezelésére;
- epidemiológiai vizsgálatok eredményeinek elemzésére és értelmezésére;
- tudományos bizonyítékok kritikus és szisztematikus összegzésére;
- nemzetközi standardoknak megfelelő közlemények megírására;
- eredményeik és következtetések közérthető formában történő terjesztésére.

7.2.. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Az epidemiológus ismerje:

- az epidemiológiai kialakulását, fejlődését;
- az epidemiológiai mutatókat;
- az epidemiológiai vizsgálatok formáit, hitelességük biztosításának módszereit;
- nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban a hazai népegészségügyi helyzetet;

- a legjelentősebb epidemiológiai és irodalmi adatbázisokat;
- az alap és a modern statisztikai módszereket;
- a legfontosabb fertőző és nem-fertőző betegségek epidemiológiáját;
- a kutatási projektek tervezésének és lebonyolításának módját.

7.3. Személyes adottságok

Az epidemiológus rendelkezzen:

- jó problémafeltáró, megfigyelő, rendszerező és elemző képességgel;
- kapcsolatteremtő és kommunikációs képességekkel.

Legyen képes csoportmunkára.

Legyen igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

Az epidemiológus az egészségügy különböző intézményeiben – helyi, regionális és központi igazgatás, népegészségügyi szolgálat, egészségügyi ellátó intézmények, biztosítók – egészségstatisztikai adatokon elemzéseket végez, amelyek az egészségpolitika, valamint az egészségügyi tevékenységek, programok tervezéséhez, a folyamatok monitorozásához és eredményességük, hatásosságuk megítéléséhez kerülnek felhasználásra. Az epidemiológus egyetemi, akadémiai, ipari kutatóhelyeken epidemiológiai kutatásokat tervez, végez és elemz. Az epidemiológus a felsőoktatás keretében epidemiológiai és biostatisztikai ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatisztikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (62 kredit):

Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Genetikai epidemiológia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (23 kredit):

Egészségügyi gazdaságtan, egészségpolitika, egészségügyi rendszerek, minőségügyi alapismeretek. Egészségfejlesztés. Környezeti toxikológia, környezeti kockázatbecslés. A népegészségügy története, tudományfilozófia. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

A tárgyak hallgatása után, eredeti adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, epidemiológiai tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét, vizsgálattervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. A diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat

a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védelemre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védelem során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

EPIDEMIOLOGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Alapozó ismeretkörök						20		
	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5	0	20	25	3	K	
	A biostatistika alapjai	alapozó	15	0	30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	15	0	30	45	6	K	
	Minőségügyi alapismeretek	alapozó	30	0	0	30	4	K	
	Szakmai törzsanyag						10		
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakmai törzs	30	0	60	90	10	K	
	Összesen:					235	30		
II. FÉLÉV	Alapozó ismeretkörök						5		
	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	20	0	25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Szakmai törzsanyag						25		
	Modern statisztikai módszerek	szakmai törzs	15	0	30	45	10	K	A biostatistika alapjai, Az epidemiológia alapjai, Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezet-egészségtan és – epidemiológia	szakmai törzs	40	0	20	60	8	K	A biostatistika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Területi epidemiológia	szakmai törzs	22	0	8	30	5	K	A biostatistika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Orvosi demográfia	szakmai törzs	30	0	0	30	4	K	
	Klinikai epidemiológia	szakmai törzs	25	0	35	60	6	K	A biostatistika alapjai, Az epidemiológia alapjai
	Összesen:					270	30		
	II. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kr	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Szakmai törzsanyag						10		
	Pályázatok és tanulmányok írása	szakmai törzs	15	0	0	15	3	K	
	Fertőző betegségek epidemiológiája	szakmai törzs	30	0	15	45	5	K	Az epidemiológiai alapjai
	Évközi dolgozat	szakmai törzs					2		
	Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök						17		
	A magatartástudomány alapjai	specializáció	30	0	0	30	5	K	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	specializáció	45	0	0	45	6	K	
	Egészségpolitika	specializáció	45	0	0	45	5	K	
	Népegészségügyi problémák hátrányos helyzetűek körében	specializáció	15	0	15	30	4	K	
	Környezeti kockázatbecslés, kezelés és kommunikáció	specializáció	30	0	15	45	6	K	
	Az alapellátás és népegészségügy	specializáció	15	0	0	15	3	K	
	Szabadon választható tantárgy						3		
	Összesen:					270	30		

II. FÉLÉV	Szakmai törzsanyag					17		
	Az egészségügyi szolgáltatások értékelése	<i>szakmai törzs</i>	15	0	0	15	3	K
	A nem fertőző betegségek epidemiológiája	<i>szakmai törzs</i>	30	0	15	45	5	K
	Foglalkozás-egészségtan	<i>szakmai törzs</i>	15	0	15	30	4	K
	Táplálkozás-egészségtan és – epidemiológia	<i>szakmai törzs</i>	30	0	0	30	4	K
	Genetikai epidemiológia	<i>szakmai törzs</i>	45	0	0	45	6	K
	Journal club	<i>szakmai törzs</i>	15	0	0	15	3	K
	Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök					3		
	A magyar népegészségügy története	<i>specializáció</i>	15	0	0	15	3	Gy
	Az egészségfejlesztés alapjai	<i>specializáció</i>	15	0	15	30	4	K
	Egészségügyi gazdaságtan	<i>specializáció</i>	20	0	10	30	4	K
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	<i>specializáció</i>	15	0	15	30	4	K
	Környezeti toxikológia	<i>specializáció</i>	30	0	15	45	6	K
	Tudomány- és egészségfilozófia	<i>specializáció</i>	15	0	0	15	3	K
	Helyi egészségpolitika-fejlesztés	<i>specializáció</i>	15	0	0	15	3	K
	Diplomamunka					10		
	Összesen:					360	30	
	Összesen I-IV.					1135	120	

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Bárdos Helga egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma: 1210

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: környezet-egészségügyi szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: környezet-egészségügyi szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány vagy természettudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A környezet-egészségügyi szakember legyen képes a szaktárgyi ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, azaz:

- a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerésére,
- az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére,
- a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai vizsgálatok kivitelezésére és az ezekkel nyert eredmények értékelésére
- az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezésére, szervezésére és kivitelezésére,
- az egészségfejlesztés módszereinek alkalmazására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek.

A környezet-egészségügyi szakember ismerje meg:

- a természetes és mesterséges környezet által közvetített egészségkárosodás mechanizmusait és sajátosságait a környezet és az emberi tevékenység kölcsönhatásainak függvényében,

- a környezet minőségével összefüggő egészségkárosodás kockázatának becslését, a veszélyeztetettség feltárására alkalmas epidemiológiai módszereket, illetve az ezekkel nyert eredmények értékelésének logikáját,
- a környezeti hatások monitorozására, az egészségkárosító hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló szakmai tevékenység tervezéséhez, szervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges alapokat,
- az egészségfejlesztés és- megőrzés tudományos alapjait és módszertanát,
- az egészségügyi, ezen belül a környezet-egészségügyi döntéshozatal mechanizmusait.

7.3. Személyes adottságok

Jó megfigyelőképesség; problémafeltáró, rendszerező és elemző képesség; összefüggések felismerésének készsége, csoportmunkára való képesség és kommunikációs készség; a környezet megismerésének az igénye.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

A környezet-egészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítás intézetei – munka – és környezetvédelmi intézményeknél, önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályain, ipari és agrárágazatok különböző szféráiban, valamint civil szervezetek megbízásából dolgozva a természetes és mesterséges környezetből származó káros hatások felismerése, az expozíciós szintek jellemzése /monitorozás/ révén képes az emberi egészségkárosodás kockázatának becslésére, részt vesz a hatások kiküszöbölésére, illetve csökkentésére irányuló intézkedések tervezésében, szervezésében és kivitelezésében. A felsőoktatás környezet-egészségügyi jellegű tanszékein, intézeteiben, kutatóhelyein tevékenykedő környezet-egészségügyi szakember releváns kutatásokat tervez és kivitelez; illetve környezet-egészségügyi ismereteket oktat.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügyben használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatistikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana.

Szakirányú ismeretkörök (64 kredit)

Céljuk a környezet-egészségügy kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: környezet-egészségtan és -epidemiológia; környezeti toxikológia; foglalkozás-egészségtan; táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia; környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció; sugáregészségtan; ökológia; környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások; a környezetvédelem alapjai; környezet-egészségügyi terep- és laboratóriumi gyakorlatok; epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban; modern statisztikai módszerek; a nem fertőző betegségek epidemiológiája; szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a környezet-egészségügy egyes kapcsolódó területein: környezetmonitorozás; a magyar népegészségügy története; alkalmazott epidemiológia; fertőző betegségek epidemiológiája; epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák; orvosi demográfia; a magatartástudomány alapjai; egészségügyi rendszerek működése és irányítása; minőségügyi alapismeretek; egészségügyi gazdaságtan; egészségpolitika; az egészségfejlesztés alapjai; egészségügyi rendszerek alapjai; tudomány- és egészségfilozófia; pályázatok és tanulmányok írása. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített környezet-egészségügyi tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató képességét az adott témakörben helyi vagy központi, a környezet-egészségügy javítását célzó cselekvési program elkészítésére. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékelik.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Sz	Gy	ÖSSZ	Kredit	Követel mény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	A biostatistika alapjai	alapozó	22		23	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	23		22	45	6	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	alapozó	30		60	90	10	Sz	
	Összesen					205	26		
II. FÉLÉV	Az egészségügyi informatika alapjai		20		25	45	5	K	Az alkalmazott számítástechnika alapjai
	Környezetegészségtan és epidemiológia	köt.szakir.	40		20	60	8	K	Epidemiológiai felmérések
	Környezetvédelem	vál.szakir.	15			15	2	K	
	Ökológia	vál.szakir.	30		15	45	7	K	
	Környezeti toxikológia	köt.szakir.	30		15	45	6	K	Környezetegészségtan és -epidemiológia
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	köt.szakir.	20		10	30	4	K	Epidemiológiai felmérések
	Orvosi demográfia	vál. spec.	30			30	4	K	
	Évközi dolgozat						2		
	Összesen					270	38		
	II. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Sz	Gy	ÖSSZ	Kredit	Követel mény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	vál. spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	vál. spec.	45			45	6	K	
	Az egészségfejlesztés alapjai	vál. spec.	20		10	30	4	K	
	Egészségpolitika	vál. spec.	45			45	5	K	
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	vál.szakir.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	A magyar népegészségügy története	vál. spec.	15			15	3	K	
	A magatartástudomány alapjai	vál. spec.	10		20	30	5	K	
	Összesen					255	34		
II. FÉLÉV	Környezet-egészségügyi rendszerek és szabályozások	vál. spec.	30		15	45	6	K	
	Környezetmonitorozás	vál. spec.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	vál. spec.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Foglalkozás-egészségtan	vál. spec.	15		15	30	4	K	Környezeti toxikológia
	Sugáregészségtan	vál.szakir.	15			15	2	K	Az epid. alapjai, Környezet-eg. alapismeretek
	Egészségügyi gazdaságtan	vál. spec.	20		10	30	4	K	A biostatistika alapjai
	Terep és laboratóriumi gyakorlat	vál. spec.			30	30	2	K	

	Területi epidemiológia	vál.szakir.	22		8	30	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Modern statisztikai módszerek	vál. spec.	40		50	90	10	Sz	Az epidemiológia al., A biostatistika al.
	Minőségügyi alapismeretek	vál. spec.	30			30	4	K	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.szakir.	15			15	3	K	
	Journal Club	vál.szakir.	15			15	3	K	
	Szabadon választható (min. 3 kredit)	vál. spec.	30		15	45	6	K	
	Diplomamunka	vál.szakir.	15		15	30	4	K	
	Összesen					480	67		
	Összesen I-IV.					1210	165		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktóra száma:

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: népegészségügyi szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: népegészségügyi szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele: alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány, természettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készség, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1 Elsajátítandó kompetenciák.

A népegészségügyi szakember legyen képes a lakosság egészségével foglalkozó – elsősorban az egészség megőrzését, fejlesztését és a betegségek megelőzését szolgáló – intézményekben

- a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;
- az egyes közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására, a közösség közreműködésével;
- a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, - fejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;
- a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A népegészségügyi szakember:

- sajátítsa el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;
- sajátítsa el megfelelő készséget az egészségfejlesztő munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez;
- ismerje meg – nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban – a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;
- ismerje meg az egészség fejlesztését, megőrzését, valamint a betegségek megelőzését célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát; az egészséggel összefüggő kulturális és etnikai tényezőket;
- ismerje meg nemzetközi kitekintésben az egészségfejlesztés kialakulását, valamint az azt szolgáló rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;

7.3. Személyes adottságok

A népegészségügyi szakember

- problémafeltáró és- megoldó készsége fejlődjön
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készsége magas szintűvé váljon;
- igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készség szintűvé váljon.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A népegészségügyi szakember az egészségügy különböző intézményeiben – népegészségügyi szolgálat központi és területi intézetei, foglalkozás-egészségügyi intézmények, egészségbiztosítási intézetei – dolgozva közreműködik a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozásában és megvalósításában, a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségmegőrző, egészségfejlesztő és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésében, megszervezésében és értékelésében.

A népegészségügyi diplomával rendelkező szakemberekre előreláthatóan az alábbi területeken lesz igény:

- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat központi és területi intézetei
- egészségpolitikai intézmények: Népjóléti és más minisztériumok, a később szerveződő regionális egészségügyi tanácsok,
- önkormányzatok egészségügyi és szociális osztályai,
- egészségbiztosítás központi és területi intézetei,
- nagyobb egészségügyi intézmények,
- egyetemi és főiskolai népegészségügyi jellegű tanszékek, intézetek, kutatóhelyek,
- civil szervezetek

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretkörök (25 kredit):

Az epidemiológiai vizsgálatok módszertana. A biostatistikai elemzések elméleti alapjai és formái. Alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek.

Szakmai törzsanyag (64 kredit):

Egészségügyi rendszerek. Epidemiológiai kutatások a népegészségügy és a klinikai orvostudomány területén. Orvosi demográfia. Területi és környezet-egészségtani epidemiológiai vizsgálatok. A betegségek részletes epidemiológiája. Egészségpolitika. Egészségfejlesztés. Egészségügyi gazdaságtan. Menedzseri alapismeretek. Foglalkozás-egészségtan. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (21 kredit):

Minőségügyi alapismeretek. Az alapellátás és népegészségügy. Táplálkozás-egészségtan. Helyi egészségpolitika-fejlesztés. Környezeti toxikológia. Környezeti kockázatbecslés. Modern statisztikai módszerek. Bioetika, tudományfilozófia. Pályázatok és tanulmányok írása. Szakirodalom kritikus olvasása és összegzése. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

9. A diplomamunka kreditértéke:

Eredeti adatok felhasználásával készített népegészségügyi tárgyú diplomamunka, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló készségét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben. Bizonyítja a hallgató készségét az adott témakörben helyi vagy központi egészségpolitikai program elkészítésére. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit.

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	5		20	25	3	K	
	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	20		25	45	5	K	
	A biostatistika alapjai	alapozó	15		30	45	7	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	15		30	45	6	K	
	A magatartástudomány alapjai	alapozó	10		20	30	5	K	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	köt.szakir.	30		60	90	10	Sz	
	Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	vál.szakir.	45			45	6	K	
	Összesen					325	42		
II. FÉLÉV	Egészségügyi gazdaságtan	vál.szakir.	20		10	30	4	K	
	Táplálkozás-egészségtan és epidemiológia	vál.spec.	30			30	4	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezet-egészségtan és –epidemiológia	köt.szakir.	40		20	60	8	Sz	Epidemiológiai felmérések
	Orvosi demográfia	vál.szakir.	30			30	4	K	
	Foglalkozás-egészségtan	vál.szakir.	15		15	30	4	K	Környezeti toxikológia
	Összesen					180	24		
	II. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	köt.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Az egészségfejlesztés alapjai	vál.szakir.	20		10	30	4	K	
	Népegészségügyi projektek tervezése, megvalósítása és értékelése	köt.szakir.	20		40	60	8	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció	köt.vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezeti toxikológia
	Egészségpolitika	vál.szakir.	45			45	5	K	
	Összesen					225	28		
II. FÉLÉV	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.szakir.	30		15	45	5	K	Az epidemiológia alapjai
	Környezeti toxikológia	köt.vál.spec.	30		15	45	6	K	Környezetegészségtan és -epidemiológia
	Minőségügyi alapismeretek	köt.vál.spec.	30			30	4	K	
	Modern statisztikai módszerek	köt.vál.spec.	40		50	90	10	Sz	Az epid. alapjai, A biostat. alapjai
	Foglalkozás-egészségtan	vál.szakir.	15		15	30	4	K	Az epidemiológia alapjai, A biostatistika alapjai, Környezet-egészségtani alapismeretek
	Sugáregészségtan	köt.vál.spec.	15			15	2	K	Az epidemiológia alapjai, Környezet-egészségtani alapismeretek
	Menedzseri alapismeretek	vál.szakir.	45			45	8	Sz	
	Kutatási módszerek és értékelés az egészségfejlesztésben	köt.vál.spec.	15		15	30	4	Sz	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.vál.spec.	15			15	3	K	

„Journal club”	köt.vál.spe c.	15			15	3	K	
Az alapellátás és népegészségügy	köt.vál.spe c.	15			15	3	K	
A magyar népegészségügy története	vál.szakir.	15			15	3	K	
Helyi egészségpolitika-fejlesztés	köt.vál.spe c.	15			15	3	K	
Tudomány- és egészségfilozófia	köt.vál.spe c.	15			15	3	K	
Epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott molekuláris biológiai technikák	köt.vál.spe c.	15		30	45	6	K	
Bioetika a népegészségügyben	köt.vál.spe c.	15			15	3	K	
Szabadon választható (min. 3 kredit)	kötelező	15			15	3	K	
Diplomamunka						12		
Összesen					495	85		
Összesen I-IV.					1225	179		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

KÓRHÁZHYIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma: részidejű

Szakért felelős Kar: DE OEC Népegészségügyi Kar

Szakirányfelelős: Dr. Orosi Piroska egyetemi docens

Képzési idő:

Félévek száma: 4

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

Összes kontaktórák száma: 1025

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről) alapján a szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Kórházhyigiéne és infekciókontroll

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Kórházhyigiénikus és infekciókontroll szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Orvos- és egészségtudomány

4. A felvétel feltétele:

Alapképzésben, illetve főiskolai képzésben orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett szakképzettség.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó szakmai kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. Elsajátítandó kompetenciák:

A kórházhyigiénikus és infekciókontroll szakember legyen képes epidemiológiai ismeretekre alapozott intézményi infekciókontroll stratégia kidolgozására és megvalósítására, amellyel a kórházi fertőzések aránya az egészségügyi intézményekben csökkenthető.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A kórházhyigiénikus és infekciókontroll szakember ismerje meg

- a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását
- a fertőző betegségek epidemiológiájában alkalmazott módszereket
- a kórházi fertőzések epidemiológiáját és annak népegészségügyi jelentőségét
- a hazai egészségügyi ellátórendszert nemzetközi összehasonlításban
- a kórházi fertőzések megelőzésének módszertanát nemzetközi tapasztalatok felhasználásával

7.3. Személyes adottságok:

- jó kommunikációs készség
- önálló, határozott véleményalkotás
- önálló döntéshozatali képesség

- konfliktuskezelési képesség
- elemző, rendszerező készség
- kreativitás
- elkötelezettség a minőségi munka iránt

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A kórházhygiéne és infektókontroll diplomával rendelkező szakemberek az egészségügyi ellátórendszerben tudnak majd elhelyezkedni. A 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről előírja a szolgáltatók szakmáktól független feladatai között a kórházhygiénés szolgáltatások és az infektókontroll biztosítását minden egészségügyi szolgáltató számára.

A kórházhygiénikus és infektókontroll szakember

- biztosítja a betegek és az egészségügyi dolgozók védelmét a kórházi fertőzéssel szemben,
- meghatározza az antibiotikumok alkalmazásának irányelveit abból a célból, hogy az optimális betegellátás mellett a nosocomialis fertőzésekre és az antibiotikumra fordított költséget csökkentse,
- folyamatos adatgyűjtéssel és azok epidemiológiai feldolgozásával figyeli a nosocomialis fertőzések gyakoriságát, és annak tükrében hoznak intézkedéseket a nosocomialis fertőzések számának csökkentésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Alapozó ismeretkörök (25 kredit)

Céljuk a kórházhygiéne és infektókontrollban használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: alapvető számítástechnikai és informatikai ismeretek; a biostatistikai elemzések elméleti alapjai; az epidemiológia vizsgálatok módszertana, egészségügyi gazdaságtan alapjai.

Szakirányú ismeretkörök (67 kredit)

Céljuk a kórházhygiéne és infektókontroll kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése. Témái: az egészségügyi rendszerek működése és irányítása; a fertőző betegségek epidemiológiája, epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban, menedzseri és minőségügyi alapismeretek, a kórházi fertőzésekkel kapcsolatos szakirányú témakörök a klinikai mikrobiológia, klinikai immunológia, infektológia, kórházhygiéne, infektókontroll és betegbiztonság, valamint a kórházi fertőzések jogi vonatkozásai. Évközi dolgozat.

Egyéni specializációt elősegítő ismeretkörök (18 kredit)

Céljuk a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és a specializációs szándék alapján a kórházhygiéne és infektókontroll egyes kapcsolódó területein: környezeti kockázatbecslés, foglalkozás-egészségtan, a minőségügy különböző aspektusai, kommunikáció, egészségpolitika, pályázatok írása, projekttervezés. Szabadon választható tárgyak az intézmény képzési kínálatából.

A képzéshez kórházban letöltendő szakmai gyakorlat kapcsolódik.

9. A diplomamunka kreditértéke:

A diplomamunkához a hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum klinikáin, vagy oktatókórházaiban kell az adatgyűjtést végezni. A hallgatónak bizonyítani kell tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét az adatgyűjtés, -feldolgozás és interpretáció folyamataiban. Fertőzésmegelőző stratégiát kell kidolgoznia az adott intézmény számára. A megvédett diplomamunka kreditértéke: 10 kredit

10. Záróvizsga:

A záróvizsga szerkezete és formája:

A hallgató a záróvizsgán írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte. A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: írásbeli- és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg.

A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A záróvizsga eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedes jegyig kiszámított számtani átlaga adja.

A záróvizsga tematikája, tartalma, értékelési módja

– A diplomamunka megvédése

A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.

A védés során a bírálók felolvassák a dolgozatról alkotott véleményüket, majd a hallgató olvassa fel az ezekre adott válaszait. Ezt követően van lehetősége a bírálóknak további kérdések feltételére, illetve azon témák tisztázására, amelyek az írásbeli kérdés-válasz után még további pontosításra szorulnak. A bizottság zárt ülésen ötfokozatú osztályzattal értékeli a diplomamunkát.

– Írásbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga. A kérdések egy része egyszeres és többszörös választás (teszt), másik része rövid kérdés és erre adandó rövid válasz. Az írásbeli vizsgát ötfokozatú osztályzattal értékeli.

– Szóbeli vizsga

A törzsanyag és a szakirány ismeretein alapuló vizsga, mely 4-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

Témaköreit a Kar évenként megjelenő tanrendje tartalmazza. A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

KÓRHÁZHYGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

	I. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Az alkalmazott számítástechnika alapjai	alapozó	25			25	3	K	
	Az epidemiológia alapjai	alapozó	45			45	6	Sz	
	A biostatistika alapjai	alapozó	75			75	7	Sz	
	Epidemiológiai felmérések és statisztikai elemzések a népegészségügyi gyakorlatban	szakirányú	90			90	10	Sz	
	Minőségügyi alapismeretek	szakirányú	30			30	4	K	
	Összesen					265	30		
II. FÉLÉV	Egészségügyi gazdaságtan	alapozó	30			30	4	K	
	Az egészségügyi informatika alapjai	alapozó	45			45	5	Sz	
	Orvosi demográfia	szakirányú	30			30	4	K	
	Menedzseri alapismeretek	szakirányú	45			45	8	Sz	
	Modern statisztikai módszerek	köt.választható	90			90	10	Sz	
	Klinikai mikrobiológia	szakirányú	15		10	25	3	K	
	Klinikai Immunológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Összesen					280	37		
	II. évfolyam	Tantárgy jellege	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	Követelmény	Tantárgyfelvétel feltétele
I. FÉLÉV	Fertőző betegségek epidemiológiája	szakirányú	45			45	5	Sz	
	Népegészségügyi projekt tervezése	köt.választható	60			60	8	Sz	
	Infektológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Környezeti kockázatbecslés	szakirányú	45			45	6	Sz	
	Környezeti toxicológia	szakirányú	45			45	6	Sz	
	Összesen					210	28		
II. FÉLÉV	Kórházi epidemiológia	szakirányú	15			15	3	K	
	Kórházhigiéne	szakirányú	20		10	30	5	K	
	Infekciókontroll és megbízhatóság	szakirányú	30			30	5	K	
	Nem fertőző betegségek epidemiológiája	köt.választható	45			45	5	Sz	
	Minőségügyi rendszerek	szakirányú	30			30	5	Sz	
	Egészségügyi szolgáltatások értékelése	köt.választható	15			15	3	K	
	Egészségpolitika	köt.választható	45			45	5	Sz	
	Foglalkozás-egészségtan	szakirányú	30			30	4	Sz	
	Pályázatok és tanulmányok írása	köt.választható	15			15	3	K	
	Kommunikáció	köt.választható	15			15	3	K	
	Összesen					270	41		
	Összesen I-IV.					1025	136		

Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

Felsőfokú szakképzés

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Villamos-mérnökasszisztens | 1421 |
|--------------------------|----------------------------|------|

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Biológia szak | 1431 |
| <input type="checkbox"/> | Biomérnöki szak | 1455 |
| <input type="checkbox"/> | Fizika szak | 1463 |
| <input type="checkbox"/> | Földrajz szak | 1473 |
| <input type="checkbox"/> | Földtudomány szak | 1480 |
| <input type="checkbox"/> | Kémia szak | 1488 |
| <input type="checkbox"/> | Környezettan szak | 1506 |
| <input type="checkbox"/> | Matematika szak | 1515 |
| <input type="checkbox"/> | Vegyésmérnöki szak | 1524 |
| <input type="checkbox"/> | Villamosmérnöki szak | 1533 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Alkalmazott matematikus szak | 1541 |
| <input type="checkbox"/> | Anyagtudomány szak | 1549 |
| <input type="checkbox"/> | Biológus szak | 1557 |
| <input type="checkbox"/> | Biomérnöki szak | 1578 |
| <input type="checkbox"/> | Biotechnológia szak | 1585 |
| <input type="checkbox"/> | Fizikus szak | 1601 |
| <input type="checkbox"/> | Geográfus szak | 1608 |
| <input type="checkbox"/> | Hidrobiológus szak | 1612 |
| <input type="checkbox"/> | Környezettudomány szak | 1618 |
| <input type="checkbox"/> | Matematikus szak | 1627 |
| <input type="checkbox"/> | Vegyész szak | 1631 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | Alkalmazott geoinformatikus | 1644 |
| <input type="checkbox"/> | Angol-magyar természettudományi szakfordító | 1650 |
| <input type="checkbox"/> | Geoinformatikai szakasszisztens | 1655 |
| <input type="checkbox"/> | Környezetvédelmi és-fejlesztési szaktanácsadó | 1659 |
| <input type="checkbox"/> | Megújuló energetikai | 1665 |
| <input type="checkbox"/> | Műszeres analitika | 1668 |
| <input type="checkbox"/> | Német magyar természettudományi szakfordító | 1673 |
| <input type="checkbox"/> | Számítógépes modellező | 1678 |
| <input type="checkbox"/> | Területi tervezés, urbanisztika és terület-fejlesztés az Európai Unióban | 1681 |

VILLAMOS-MÉRNÖKASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

A képzésért felelős intézmény neve:	Debreceni Egyetem
A képzésért felelős intézmény székhelye:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
A felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egység:	Debreceni Egyetem, Tudományegyetemi Karok, Természettudományi és Technológia Kar Debrecen, Egyetem tér 1., 4010 Debrecen, Pf. 18.
A felsőfokú szakképzés felelős szakmai vezetője:	Dr. Beke Dezső egyetemi tanár, tanszékvezető Debreceni Egyetem, Tudományegyetemi Karok, Természettudományi és Technológia Kar, Fizikai Intézet, Szilárdtest Fizikai Tanszék, 4026 Debrecen, Bem tér 18/B.
Felsőfokú szakképzés megnevezése:	<i>Villamos-mérnökasszisztens</i>
Szakmacsoport:	Mérnökasszisztens 55 810 01 0010
A szakképesítés OKJ azonosító száma:	55 810 01 0010 55 13
Az OKJ szám kiadásának éve:	2006
A szakképzést felügyelő minisztérium	Szociális és Munkaügyi Minisztérium
A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó rendelet:	21/2007. (V.21.) SzMM rendelet

A szakképesítéssel betölthető foglalkozások

A szakképesítéssel betölthető minden olyan foglalkozás, munkakör, ahol a szakképzett munkavállaló elvi irányítás mellett a szakterületnek megfelelő műszaki, elektronikai eszközöket, műszereket és berendezéseket alkalmaz gyártási, telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési és ellenőrzési feladatok ellátására. A villamosmérnök-asszisztens betölthet olyan foglalkozásokat, ahol a tevékenység célja mérnöki felkészültséget még nem igényelő műszaki fejlesztési részfeladat, illetve munkafolyamatok középszintű irányítása, vezetése és szervezése.

A szakképesítéssel betölthető foglalkozások megnevezése és azok FEOR száma

Egyéb technikusok 3129, Elektronikai technikus 3121, Híradástechnikai technikus 3121, Műszer- és irányítástechnikai technikus 3121, Radarberendezés-technikus 3121, Rádiótechnikus 3121, Szabályozástechnikai technikus 3121, Számítástechnikus 3121, Távközlési technikus 3121

A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

Általános rendszergazda	55	481	01	0000	00	00
Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	55	481	02	0000	00	00
Telekommunikációs asszisztens	55	481	03	0000	00	00
Web-programozó	55	481	04	0000	00	00

A képzés időtartama:	4 félév
Az összes óraszám a képzés alatt:	840 (48.8%) kontaktóra elmélet és 882 (51.2%) kontaktóra gyakorlat.
A félévek szorgalmi időszakának időtartama:	14 hét
A vizsgaidőszak időtartama:	6 hét

Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés képzési programja

Alapképzési szak megnevezése, amelyen – továbbtanulás esetén – a felsőfokú szakképzésben szerzett kredit beszámítható:

A felsőfokú szakképzést folytató felsőfokú oktatási intézményben a **Villamosmérnök BSc.** alapszakra történő sikeres felvétel esetén a Villamosmérnök-asszisztens képzésben szerzett kreditek maximum 50%-a (60 kredit) elismerésre kerülhet az alábbi táblázat szerinti felsorolásban. Más felsőoktatási intézmények hasonló jellegű szakjairól történő hallgatói átvétel esetén egy már sikeresen teljesített tantárgy elismerésének feltétele, hogy a tárgy szerepeljen a Villamosmérnök BSc alapszak tantervében, vagy annak szakmai tartalma lefedje az alapszak valamely hasonló tárgyának tartalmát. A szakváltásról, vagy más felsőoktatási intézményből történő átvételről a Fizikai Intézet Oktatási Bizottsága dönt egyedi elbírálás alapján. A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditekből, a szakmai azonosság teljesülése esetén, maximum 60 kredit számítható be. Az átvétel fenti szabályai vonatkoznak mind a nappali, mind a levelező képzési formákra.

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzésben szerzett kreditek elismerése a Villamosmérnök BSc. Alapképzésben					
	Óraszám (félév)	Kredit		Óraszám (félév)	Kredit
Elektronikai technológia	70	5	Matematika 1	84	6
Villamosságtan	84	6	Matematika 2	84	6
Digitális technika 1.	42	4	Fizika 1	56	5
Digitális technika 2.	84	5	Fizika 2	56	5
Elektronika 1.	56	5	Méréstechnika 1	70	5
Elektronika 2.	112	7	Méréstechnika 2	70	5
Összesen:		32	Összesen:		32

Megegyező tartalmú szakképzésekben elsajátított ismeretek beszámításának lehetősége:

Más képző intézmények hasonló jellegű OKJ-ban szereplő szakképzésének tárgyait és moduljai beszámításra kerülhetnek, amennyiben a szakra felvételt nyert hallgató azok sikeres teljesítését igazolni tudja, illetve a két tantervben szereplő azonos, vagy közel hasonló tartalmú tárgyak szakmai azonossága teljesül. A korábbi tanulmányok során már sikeresen teljesített tárgyakkal és modulokkal a szak keretében történő elismerésének kérdésében a Fizikai Intézet Oktatási Bizottsága hoz döntést egyedi szakmai elbírálás alapján.

A felsőfokú szakképzés felvételi követelményei:

A képzésbe való felvétel alapfeltétele általános, vagy a képzésnek megfelelő szakmai középiskolai végzettség: **érettségi bizonyítvány**. A jelentkezés módja megegyezik a felsőoktatásban szokásos eljárással és időbeli ütemezéssel. A jelentkezők közötti rangsorolás a középiskolai tanulmányi eredmények és az érettségi eredménye alapján történik a Debreceni Egyetem alapszakokra meghirdetett felvételi rendje szerint megszabott módon. A szakra történő felvételhez nem szükséges egészségügyi, pályaalkalmassági vagy szakmai alkalmassági szint teljesítése.

A képzés időtartama:

A képzés időtartama:

4 félév

Az összes óraszám a képzés alatt: **840** (48.8%) kontaktóra elmélet és **882** (51.2%) kontaktóra gyakorlat.

A félévek szorgalmi időszakának időtartama: **14 hét**

A vizsgaidőszak időtartama: **6 hét**

A képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óra- és vizsgaterve, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a képzés modulokba szervezett tantárgyai, a számonkérés módjai:

Az alábbi táblázat összefoglalja a szakképzés egyes tantárgyait és a képzésben elfoglalt helyét, valamint az egyes tárgyak heti óraterhelésének mértékét. Ez utóbbi adatot a tárgy nevének sorában tüntettük fel azon félév oszlopában, amikor a tárgy oktatása sorra kerül. Az egyes tantárgyak heti óraterhelésének és a számonkérés módjának a bemutatásához a következő jelöléseket alkalmazzuk: **a / b / c / d / e.**

a = előadások heti órászáma,

b = gyakorlatok heti órászáma,

c = laboratóriumi gyakorlatok heti órászáma,

d = számonkérés módja,

e = megszerezhető kreditek száma.

A tananyag elsajátításának ellenőrzése, azaz a **számonkérés** az alábbi formákban történhet:

k = kollokvium,

g = gyakorlati jegy.

A szakképzés tartalmának kereteit meghatározó rendeletnek (21/2007. (V.21.) SzMM) megfelelő tartalommal a tantárgyakat modulokba csoportosítottuk. A táblázat utolsó oszlopában találhatóak az adott modulra vonatkozó összesített adatok, így többek között a modulra vonatkozó összes óraszám (**14 oktatási héttel számítva**), a megszerezhető **kreditek** száma és a modul sikeres elvégzéséhez szükséges **vizsgák és gyakorlatok száma**. Az utolsó táblázatban foglaltuk össze a teljes képzési időre vonatkozó tanulmányi adatokat.

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója 1/2 oldal							
Tantárgy			Félév				összesítés
			1.	2.	3.	4.	
Félévenkénti oktatási hetek száma							14
1180-06 Korszerű munkaszervezés modul							
1	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1/1/0/k/2				28
2	TFBE9104	Bevezetés az informatikába	2/0/2/g/4				56
3	TTBEBVVM-JA1	Polgári jogi ismeretek 1.				2/0/0/k/2	28
4	TTBEBVVM-KT1	Bevezetés a közgazdaságtanba	2/0/0/k/3				28
Heti óraterhelés		Előadás	5	0	0	2	98
		Gyakorlat	3	0	0	0	42
		Óraszám	8	0	0	2	140
Félévenkénti kredit			9	0	0	2	12
Vizsgák száma			2	0	0	1	3
Gyakorlati jegyek száma			1	0	0	0	1
Félévenkénti óraszám			112	0	0	28	140
1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés modul							
5	TTBEBVVM-KT2	Vállalatgazdaságtan			2/0/0/k/3		28
6	TTBE0030-K1	EU ismeretek			1/0/0/k/1		14
7	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem				2/1/0/k/3	42
8	TFBE1217	Gyártás és minőségbiztosítás				2/0/3/k/5	70
Heti óraterhelés		Előadás	0	0	3	4	98
		Gyakorlat	0	0	0	4	56
		Óraszám	0	0	3	8	154
Félévenkénti kredit			0	0	4	8	12
Vizsgák száma			0	0	2	2	4
Gyakorlati jegyek száma			0	0	0	0	0
Félévenkénti óraszám			0	0	42	112	154
1190-06 Műszaki alapozás modul							
9	TFBL1808	Mérnöki gyakorlat				2/1/1/g/4	56
10	TMBE0603	Matematika 1	4/2/0/k/6				84
11	TMBE0604	Matematika 2		4/2/0/k/6			84
12	TFBE1101	Fizika 1	3/1/0/k/5				56
13	TFBE1102	Fizika 2		3/1/0/k/5			56
Heti óraterhelés		Előadás	7	7	0	2	224
		Gyakorlat	3	3	0	2	112
		Óraszám	10	10	0	4	336
Félévenkénti kredit			11	11	0	4	26
Vizsgák száma			2	2	0	0	4
Gyakorlati jegyek száma			0	0	0	1	1
Félévenkénti óraszám			140	140	0	56	336

A Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú képzés tantervi hálója 2/2 oldal							
Tantárgy			Félév				
			1.	2.	3.	4.	összesítés
1193-06 Méréstechnika modul							
14	TFBE9203	Méréstechnika 1		2/0/3/k/5			70
15	TFBE9204	Méréstechnika 2			2/0/3/k/5		70
16	TFBE9211	Elektronikai technológia			3/0/2/g/5		70
17	TFBE1704-E TFBE1704-LGy	Programozható logikai vezérlők			2/0/2/kg/4		56
Heti óraterhelés		Előadás	0	2	7	0	126
		Gyakorlat	0	3	7	0	140
		Óraszám	0	5	14	0	266
Félévenkénti kredit			0	5	14	0	19
Vizsgák száma			0	1	2	0	3
Gyakorlati jegyek száma			0	0	2	0	2
Félévenkénti óraszám			0	70	196	0	266
1197-06 Villamos alapozás modul							
18	TFBE1205	Villamosságtan	4/2/0/k/6				84
19	TFBE1209	Digitális technika 1	3/0/0/k/4				42
20	TFBE1210-E TFBE1210-LGy	Digitális technika 2		2/0/4/kg/5			84
21	TFBE1207	Elektronika 1	3/1/0/k/5				56
22	TFBE1218-EGy TFBE1218-LGy	Elektronika 2		2/2/4/kg/7			112
23	TFBE1224	Híradástechnika			2/1/1/k/4		56
Heti óraterhelés		Előadás	10	4	2	0	224
		Gyakorlat	3	10	2	0	210
		Óraszám	13	14	4	0	434
Félévenkénti kredit			15	12	4	0	31
Vizsgák száma			3	2	1	0	6
Gyakorlati jegyek száma			0	2	0	0	1
Félévenkénti óraszám			182	196	56	0	406
1198-06 Villamos szakmai modul							
24	TFBE1706	Érzékelők és beavatkozók			2/0/1/k/3		42
25	TFBE1604	Digitális jelfeldolgozás			1/0/2/g/3		42
26	TFBE1804	Elektronikai termékek tesztelése				0/0/3/g/3	42
27	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2/0/0/k/3		28
28	TFBL1804	Szakdolgozat				0/0/10/g/6	140
29	TFBL1806	Szakmai gyakorlat				0/0/7/g/3	98
Heti óraterhelés		Előadás	0	0	5	0	70
		Gyakorlat	0	0	3	20	322
		Óraszám	0	0	8	20	392
Félévenkénti kredit			0	0	9	12	21
Vizsgák száma			0	0	2	0	2
Gyakorlati jegyek száma			0	0	1	3	4
Félévenkénti óraszám			0	0	112	280	392

Összesített adatok a Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés teljes tanulmányi idejére

Megszerezhető kreditek száma	35	28	31	26	120
Vizsgák száma	7	5	7	3	22
Gyakorlati jegyek száma	1	2	3	5	11
Összes óraszám	434	406	406	476	1722
összes elméleti órák száma	308	182	238	112	840 (≈48,8%)
összes gyakorlati órák száma	126	224	168	364	882 (≈51,2%)
Heti óraszám	31	29	29	34	

Tantárgyak modulok szerinti csoportosítása:

Az alábbiakban, az egyes tantárgyakhoz rendelt sorszáмок a tantervi hálót összefoglaló táblázatban található sorszáмокnak felelnek meg.

I.modul: 1180-06 Korszerű munkaszervezés

- 1. Környezettani alapismeretek**
- 2. Bevezetés az informatikába:**
- 3. Polgári jogi alapismeretek**
- 4. Közgazdaságtan**

Számítógépet használ, számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ, vírusellenőrzést, vírusirtást végez, szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis kezelő programokat használ, hálózati rendszert használ, számítógépes alkalmazói programokat használ, műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ, munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez, asszisztensi feladatkörben mérnöki munkában közreműködik, marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez. Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja, munkavégzés, környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza, hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol. Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza. Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát. Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat. Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére. Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában. Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában magyar és idegen nyelven. Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait. Szabványokat használ. Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat. Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat.

Szövegszerkesztő programok használata. Táblázatkezelő programok használata. Adatbázis-kezelés. Grafikai és prezentációs programok használata. Operációs rendszerek. Programozási alapok. A számítógép felépítése, működési elve. Számítógépek karbantartása. Szoftverek telepítése. Számítógépek üzemeltetése hálózatban. Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek. Internet szolgáltatások. Az adatok technikai és jogi védelme. Üzemeltetés, adatmentés, archiválás. Multimédia alapjai, alapfogalmak. Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret. Multimédia alkalmazások. Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése. Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat. Jog, közjog és polgári jog. Hulladékkezelési eljárások. Biztonságos munka feltételei. Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok. IT alapismeretek. Operációs rendszerek.

Szövegszerkesztés. Táblázatkezelés. Adatbázis-kezelés. Prezentáció. Információ és kommunikáció. Szövegszerkesztés. Táblázatkezelés. Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése. Idegen nyelvű fogalmazás írásban. Idegen nyelvű kézírás. Idegen nyelvű hallott szöveg megértése. Idegen nyelvű beszédképesség. Felelősségtudat. Prezentációs készség. Tömör fogalmazás készsége. Módszeres munkavégzés. Gyakorlatias feladatértelmezés.

II. modul: 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

- 5. Vállalkozásgazdaságtan**
- 6. Európai Unió ismeretek**
- 7. Szellemi tulajdonvédelem**
- 8. Gyártás és minőségbiztosítás**

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban. Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében. Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít. Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg. Egyszerű költségvetési feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan. Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában. Közreműködik a munkaterv, költségterv kidolgozásában, kockázatelemzésben. Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek. Eszközsükségletét. Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében.

Ügyvitelszervezés. Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek. Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek). Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök. Európai és hazai munkaerőpiac. Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek). Tárgyalások tervezése, szervezése. Viselkedéskultúra. Kommunikáció. Projekt alapismeretek (erőforrás tervezése). Projektmenedzsment. Tervezés, elemzés, értékelés módszerei. Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel. Projektdokumentálási módszerek és eszközök. Vállalkozás gazdaságtana. Köznyelvi nyelvhasználat. Olvasott köznyelvi szöveg megértése. Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban. Információforrások kezelése. Döntésképeség. Felelősségtudat. Tömör fogalmazás készsége. Kapcsolatteremtő készség. Rendszerekben való gondolkodás. Figyelem-összpontosítás.

III. modul: 1190-06 Műszaki alapozás

- 9. Mérnöki gyakorlat**
- 10. Matematika 1**
- 11. Matematika 2**
- 12. Fizika 1**
- 13. Fizika 2**

Műszaki rajzokat készít, használ. Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről. Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramút-rajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.) Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze. Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra. Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít. Dokumentálja az elvégzett munkát. Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít. Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez). Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet. Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet. Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait. Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel. Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére. Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Műszaki informatika. Műszaki dokumentáció. Munkavégzési technikák. Lineáris algebra, függvénytani alapok. Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai. Numerikus és függvény-sorok, valószínűség számítás. Műszaki fizika. Anyagismeret. Elemi számolási készség. Szervezőkészség. Döntésképeség. Megbízhatóság. Kapcsolatteremtő készség. Irányítási készség. Kommunikációs rugalmasság. Logikus gondolkodás. Áttekintő képesség. Kritikus gondolkodás. Lényegfelismerés (lényeglátás)

IV. modul: 1193-06 Méréstechnika

- 14. Méréstechnika 1**
- 15. Méréstechnika 2**
- 16. Elektronikai technológia**
- 17. Programozható logikai vezérlők**

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz. Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékel. Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását. Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ. Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi. Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri. Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi. Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotjellemzőit mér. Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékel. Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését.

Elektrotechnika. Méréstechnika. Elektronika. Digitális technika. Műszaki fizika. Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése. Elektromos kapcsolási rajz készítése. Diagram, nomogram olvasása, értelmezése. Diagram, nomogram kitöltése, készítése. Gépipari jelképek értelmezése. Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése. Szabadkézi rajzolás. Komplex jelzésrendszerek. Önállóság. Önfegyelem. Szorgalom, igyekezet. Hallás. Kézügyesség. Pontosság. Határozottság. Felfogóképesség. Áttekintő képesség. Értékelés. Következtetési képesség.

V. modul: 1197-06 Villamos alapozás

- 18. Villamosság-tan**
- 19.-20. Digitális technika 1-2**
- 21. Elektronika 1 (Elektronikai Alkatrészek)**
- 22. Elektronika 2 (Elektronikai Áramkörök)**
- 23. Híradástechnika**

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi. Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi. Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja. Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi. Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja. Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi. Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit mérésével meghatározza. Analóg és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi. Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben. Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában. Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában. Automatizálási feladatokat végez.

Elektrotechnika. Ipari informatika. Méréstechnika. Elektronika. Digitális technika. Automatika. Minőségbiztosítás. Olvasott szakmai szöveg megértése. Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban. Információforrások kezelése. Összeállítási rajz olvasása, értelmezése. Összeállítási rajz készítése. Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése. Kapcsolási rajz készítése. Diagram, nomogram olvasása, értelmezése. Diagram, nomogram kitöltése, készítése. Szorgalom, igyekezet.

Felelősségtudat. Megbízhatóság. Pontosság. Precizitás. Határozottság. Kapcsolatteremtő készség. Fogalmazó készség. Módszeres munkavégzés. Logikus gondolkodás. Áttekintő képesség. Körültekintés, elővigyázatosság. Lényegfelismerés (lényeglátás).

VI. modul: 1198-06 Villamos szakmai

- 24. Érzékelők és beavatkozók**
- 25. Digitális jelfeldolgozás**
- 26. Elektronikai termékek tesztelése**
- 27. Számítógépes mérés és folyamatirányítás**

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban. Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést. Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet. Szabályozási rendszereket felépít és működtet. Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el. Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban. Villamos berendezéseket és készülékeket üzemeltet. Termelő berendezéseket működtet. Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz. Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában. Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását. Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról. Minősítő méréseket folytat. Szervizmunkát végez. Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz. A korszerű folyamatirányítás eszközeit kezeli, és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmazza. A folyamatrendszer részeit működteti. Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik. A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi. Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi. Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja. Mikroszámítógépet assembly szinten programoz. Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi. Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet. Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet. A számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez. Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja. Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet. A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti. Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi. A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi. Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet. Programozható irányító berendezéseket működtet. Szakmai villamos méréseket végez. Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez. Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez. Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi. Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez. Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi. Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköröit vizsgálja.

Villamos energetikai alapjai. Híradástechnika. Teljesítmény elektronika. Villamos gépek. CAD. Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás. Világítási hálózatok és berendezések. Elektronikai technológia. Számítógépes rendszerek és hálózatok. Robotika. Analóg és digitális elektronika. Szerelési rajz olvasása, értelmezése. Szerelési rajz készítése. Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése. Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése. Folyamatábrák olvasása, értelmezése. Folyamatábrák készítése. Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése. Fejlődőképesség, önfejlesztés. Megbízhatóság. Pontosság. Precizitás. Kapcsolatteremtő készség.

Kapcsolatfenntartó készség. Kezdeményezőkézség. Határozottság. Módszeres munkavégzés. Logikus gondolkodás. Körültekintés, elővigyázatosság. Figyelem-összpontosítás. Kontroll (ellenőrzőképesség).

Szakedolgozat

A szakedolgozat tárgya valamilyen elméleti, vagy gyakorlati elektronikai, mérés technikai műszaki probléma, vagy annak egy részfeladatának megoldása, kidolgozása, amely során a hallgató felhasználja a tanulmányai során szerzett ismereteit és gyakorlati tapasztalatait. A hallgató a szakedolgozatot valamelyik, a képzésben részt vevő tanszéken, vagy külső gyártó, kutató cégnél készíti el. A témavezetést, a szakedolgozó munkájának irányítását a szakedolgozati témát hirdető oktató vagy szakember végzi.

A szakmai vizsgára (záróvizsgára) bocsátás feltétele:

A tantervben rögzített vizsgák letétele, ill. az összes elérhető 120 kreditpont megszerzése, a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése, a szakedolgozat benyújtása, valamint a tantervi hálóban leírt modulokban összefoglalt tantárgyak sikeres teljesítése.

A szakmai vizsga elemei:

A 20/2007. IV. SZMM rendeletben rögzített szabályok szerinti vizsgaelemek, az 558100100105513 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak és jelen beadvány tantervi hálójában leírt szakmai tárgyak tartalmának megfelelően.

1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapo zás
1193-06	Mérés technika
1197-06	Villamos alapo zás
1198-06	Villamos szakmai modul

Gyakorlati vizsga

A szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény figyelembevételével kidolgozott gyakorlati vizsgafeladatok megoldása a „A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

Írásbeli vizsgarész:

A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott írásbeli tételek alapján a szakképesítés, illetőleg tantárgy egészét átfogó összetett feladatok megoldása a „A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

Szóbeli vizsgarész:

Vizsgabizottság előtti beszámoló a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott tantárgyakból és ezek anyagát átfogó tételekből valamint a szakedolgozat megvédése a „A szakmai vizsga elemei” c. részben felsoroltak szerint.

A záróvizsga értékelése:

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot. Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik szakmai elméleti tantárgyból elégtelen érdemjegyet/osztályzatot kap. Sikertelenség esetén a hallgatót a vizsgabizottság utóvizsgára utasítja. Utóvizsgát abból a vizsgarészből illetve tantárgyból kell tenni, amelyből a vizsgázó tudását elégtelen osztályzattal/érdemjeggyel értékelték.

BIOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** biológia alapképzési szak
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)

szakképzettség: biológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biologist

választható szakirányok: ökológia; genetika, növénybiológia, biotechnológia; molekuláris biológia; biológiatanár;

szakirányok angol nyelvű megnevezése: Ecology; Genetics, Plant Biology and Biotechnology; Molecular Biology; Teacher in Biology;.

Az indított szakirányok

Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB)

Szakirány felelős: Dr. Sipiczki Máttyás, egyetemi tanár

(Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris biológia

Szakirány felelős: Dr. Miklós Ida, egyetemi docens

(Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Ökológia

Szakirány felelős: Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár

(Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Biológiatanár

Szakirány felelős: Dr. Mészáros Ilona, egyetemi docens

(Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)

Képzési ciklus: alapképzés

A szak indításának időpontja: 2006. szeptember

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakért felelős oktató: Dr. Sipiczki Máttyás egyetemi tanár

3. Képzési terület: természettudomány

4. Képzési ág: élő természettudomány

5. A képzési idő 6 félév

6. Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180 kredit

Kontakt órák száma: 1960-2200 óra

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja széles látókörral rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. A BSc oklevél birtokában végzős hallgatóink képessé válnak önálló munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a speciális szakirányok tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú alapképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapozó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását szakmai terep- és üzemi gyakorlatok rendszere is biztosítja.

A biológia alapszak szakirányainak (genetika-növénybiológia-biotechnológia, molekuláris biológia, ökológia, szakirány nélküli biológia BSc és biológia szakos tanár,) tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul a természettudományos alapozó tárgyakat foglalja magába, melyek nagy része minden természettudományi BSc szakot végző hallgató számára kötelezőek. A II. modul a biológia alapozó, míg a III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Ezek a tárgyak a biológia BSc minden szakirányában kötelezőek. A genetika-növénybiológia-biotechnológia, molekuláris

biológia és ökológia szakirányokban a IV. modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek az adott szakirányban. A szakirány nélküli BSc esetében a IV. modul tárgyai az egyes szakirányok legfontosabb kötelező differenciális tárgyaiból állnak össze. Az V. modul tárgyai közül minimum 14 kreditet kell választaniuk a biológia szakos BSc hallgatók. A biológia BSc tanári szakirányában (A szak) a IV. modul a tanári mesterség pedagógiai és pszichológiai tárgyait, míg az V. modul a másik szak tárgyait foglalja magába. Speciális tanterv érvényes azokra a hallgatókra, amelyek egy másik BSc szakon kezdték meg tanulmányikat, és ott a tanári szakirányt választva, a biológiát jelölték meg másik szakjuknak (biológia B szakos tanár). A tantervi hálókban szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

Külön említést érdemel a **tanárképzés** az új, lineáris képzési rendszerben. A tanárképzés minden alapszak, így a biológia BSc esetében is szakirányként jelentkezik, amelynek tanterve a 3. félévtől válik el az alapképzés többi szakirányától. Mivel a kétszintű képzésben a tanárképzés változatlanul kétszakos formában maradt fenn, a tanári szakirányt választó hallgatóknak egyúttal egy másik szakot (természettudományit vagy bölcsészt) is meg kell jelölniük. A tanári szakirányt végző hallgatók eredeti szakja, amelyen tanulmányaikat elkezdték, az úgynevezett A, vagy "major" szak, míg az újonnan választott szak lesz a B, vagy "minor" szak. Az elnevezések egyúttal arra is utalnak, hogy a tanárképzésben a két szakterület aránya nem azonos.

8. Az alapközpont és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

1. Természettudományos alapoó ismeretkörök: 20-40 kredit

Európai Unió ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás, biomatematika és informatika alapjai, bevezetés a kémiába, bioanalitika, bevezetés a fizikába, környezettani alapismeretek, földtan alapjai, bevezetés a biológiába, a biológia kémiai alapjai, biostatisztika.

2. Szakmai alapoó ismeretkörök: 28-46 kredit

Növénytan, állattan, hidrobiológia, ökológia alapjai, biokémia, sejtbiológia, bevezetés az immunológiába, terepgyakorlat, mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbíológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

3. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-60 kredit

Állatélettan, növényélettan, genetika, molekuláris biológiai módszerek, általános mikrobiológia és mikológia, bevezetés a biotechnológiába, biogeográfia, evolúcióbíológia, populációgenetika és humánbiológia, környezet- és természetvédelem, etológia, bioinformatika, ökológia.

4. A differenciált szakmai ismeretek: 50-60 kredit

- ökológia szakirányban:

Konzervációgenetika, kísérlettervezés és értékelés, a fenntarthatóság, vízi élőlényközösségek, talajtan, konzervációbíológia, evolúciós ökológia, ökofiziológia, élőhelytipológia, biodiverzitás, környezetállapot értékelés, ökológiai vizsgáló módszerek.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

Zoológiai élőlényismeret, ökológiai élőlényismeret, toxikológia és ökotoxikológia, filogenetika és filogeográfia.

- genetika, növénybíológia, biotechnológia szakirányban:

Genetika II., állatgenetika, humán molekuláris genetika, molekuláris biológiai módszerek II. növénybíológiai vizsgálati módszerek, növényi biokémia és molekuláris biológia, növényi genetika és biotechnológia, mikrobiológia, biotechnológia, élelmiszer-mikrobiológia és biotechnológia, állati- és humánbiotechnológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei

Bevezetés a tudományos kutatásba, gyógynövények és hatóanyagaik, gyógynövények szövettana, általános gyógyszer-tan, mikroszkópia, orvosi biofizikai mérőmódszerek.

- molekuláris bíológia szakirányban:

Sejt- és szervbiokémia, molekuláris biológia, sejt-kultúra és sejt-tani preparációs technikák, sejtélettan, orvosi mikrobiológia, humángenetika, molekuláris biológia módszertana, általános hisztológia és molekuláris embriológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

Lásd a genetika, növénybíológia, biotechnológia szakiránynál.

- *biológiatanár szakirányban:*

A tanári mesterség tárgyai (10 kredit): pszichológiai elméleti alapok, a pedagógus személyiségfejlesztése, a nevelés társadalmi alapjai, gondolkodók a nevelésről.

A másik szak tárgyai (50 kredit).

Szakirány választás

A szakirányok választása az első félév sikeres teljesítése után történik. A szakirányok választásának kritériumait az alábbiakban ismertetjük:

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi hálóban előírt krediteinek (a biológia BSc-ben ez 29 kredit) 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.

A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra. Ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének (a GNB és a molekuláris biológia szakirányok esetében ez 29+27, az ökológia szakirány esetében pedig 29+30 kredit) 70%-os teljesítése. Pótlólagos szakirány választás esetén a 70%-os teljesítési feltételbe beletartoznak az adott szakirány 2. félévben megjelenő differenciális tárgyai is (a GNB és a molekuláris biológia szakirányok esetében: Bioanalitika; ökológia szakirány esetében: Vízi élőlényközösségek és Talajtan).

Az egyes szakirányok maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkori hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a féléves átlagok alapján születik a felvételi döntés.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).

9. Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Azon alapképzésben résztvevők számára, akiknek a diploma megszerzéséhez szükséges „C” típusú (B2) nyelvvizsgálója nincs meg, a kar által kínált nyelvi képzésben történő részvételért

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

12. Szakdolgozat: 10 kredit.

A szakdolgozatra való jelentkezés a 4. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt szakdolgozati témák alapján. A szakdolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, egy módszer kidolgozása, adatfeldolgozás, vagy irodalmi feldolgozás.

Formai követelmények: 15-20 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és ahol szükséges irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek (ahol szükséges); Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

(gyakorlati jeggyel lezárva) a szabadon választható kreditek terhére 3 féléven keresztül, heti 4 órában 2 kredittel a nyelvtanulás elszámolható.

A képzés angol, német, francia, olasz és orosz nyelven, haladó szintű csoportokban vehető igénybe térítésmentesen.

13. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő mintatanterv szerint. (2) A szakdolgozat elkészítése és benyújtása.

A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga $((T+S)/2)$. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (egy tétel; T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; S).

T: Törzsanyag ismeretkörei: Állattan, Állatélettan, Növénytan, Növényélettan, Biokémia, Sejtbiológia, Genetika, Molekuláris biológia, Evolúcióbíológia, populációgenetika és humánbiológia, Általános mikrobiológia, Biotechnológia, Természet- és környezetvédelem, Ökológia, Etológia.

S: Szakirányú ismeretek: szakirányonként eltérő ismeretkörök.

Oklevél minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

Biológia BSc: Tantervi háló - Kötelező modulok

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓ D	ELŐFELT .	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDI T	SZÁMO N- KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
I modul: Természet- tudományos alapozó tárgyak 26-30 kredit	Európai Unió ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030-K1		1+0+0						1	V
	Ált. gazd. és men. Ismeretek Dr. Polónyi István	TTBE0010-K1				1+0+0				1	V
	Minőségbiztosítás Dr. Borda Jenő	TTBE0020-K1						1+0+0		1	V
	Biomat. és informat. alapjai Dr. Bérczes Attila	TMBE0614		2+0+0						3	V
	Biomat. és informat. alapjai gyakorlat Dr. Bérczes Attila	TMBG0614		0+2+0						1	G
	Bevezetés a kémiába Dr. Várnagy Katalin	TKBE0141-K3		2+0+0						3	V
	Bevezetés a kémiába labor Dr. Várnagy Katalin	TKBL0141-K1		0+0+2						1	G
	Bioanalitika* Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBE2541	TKBE0141-K3		2+0+0					2	V
	Bioanalitika* gyakorlat Dr. Posta József, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TKBL2541	TKBL0141-K1			0+0+2				2	G
	Bevezetés a fizikába** Dr. Szabó István	TFBE3101-K3		2+1+0						3	V
	Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040-K1		1+0+0						1	V

Környezettani alapismeretek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TTBG0040		0+1+0					1	G
Földtan alapjai Dr. Püspöki Zoltán	TGBE1201			2+0+0				3	V
Bevezetés a biológiába Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBG2001		0+2+0					2	G
A biol. kém. alapjai Dr. Szurmai Zoltán	TBBE0301-K2	TKBE0141-K3		2+0+0				2	V
A biol. kém. alapjai labor Dr. Szurmai Zoltán	TBBL0301-K1	TKBE0141-K3		0+0+2				1	G
Biostatisztika Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE2002	TMBE0614			2+0+0			2	V
KREDITEK			16	8	5		1	30/26	
* a GNB és mol. biol. szakirányt választók részére kötelező, **a									
GNB , a mol. Biol. és a szakirány nélküliek számára kötelező									

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N-KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
II Modul: Biológiai alapozó tárgyak 33 kredit	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011		4+0+0						4	V
	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011		0+0+5						3	G
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBE1021-K5			5+0+0					5	V
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBG1021			0+3+0					0	A
	Állattan Dr. Nyilas István	TBBL1021-K3			0+0+3					3	G
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TBBE0301-K2			2+0+0				2	V

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302				0+0+ 2				1	G
Biokémia II. Dr. Barna Teréz	TBBE2303	TBBE23 02				1+0+ 0			1	V
Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031				3+0+ 0				3	V
Sejtbiológia II. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2032	TBBE20 31				2+0+ 0			2	V
Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915 -K2				2+0+ 0				2	V
Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064		3+0+ 0						4	V
Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG106 4-K0		0+1+ 0						0	A
Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635 -K2		2+0+ 0						2	V
Terepgyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG015 0					+			1	G
KREDITEK			13	10	6	4			33	

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
III modul: Szakmai törzsanyag 44-48 kredit	Állatélettan I. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004				2+0+0				3	V
	Állatélettan I. labor Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBL2004				0+0+2				1	G
	Állatélettan II. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2005	TBBE2004				1+0+0			2	V
	Állatélettan II. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBG2005	TBBL2004				0+1+0			0	A
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105	TBBE2011			3+0+0				2	V
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBL2105	TBBL2011			0+0+2				1	G
	Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105				2+0+0			2	V
	Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041			3+0+0					3	V
	Genetika I. labor Dr. Sipiczki Mátyás	TBBL2041			0+0+2					1	G
	Molekuláris biológiai módszerek I. Gálné Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE2041			2+0+0				3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051			3+0+0					3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia gyakorlat Dr. Pócsi István	TBBG2051			0+1+0					1	G

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS	
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6			
	Bevezetés a biotechnológiá ba Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2052			1+0 +0						1	V
	Biogeográfia Dr. Molnár V. Attila	TBBE0110 -K2					2+0+ 0				2	V
	Evolúcióbiol., pop.-genetika és humánbiol. Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022						4+0+ 0			6	V
	Evolúcióbiol., pop.-genetika és humánbiol. Dr. Pecsénye Katalin	TBBG102 2						0+2+ 0			1	G
	Környezet- és természetvéde lem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061					4+0+ 0				5	V
	Környezet- és természetvéde lem gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG106 1					0+1+ 0				1	G
	Környezet- és természetvéde lem labor Dr. Lakatos Gyula	TBBL1061					0+0+ 1				0	A
	Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220						2+0+ 0			3	V
	Bioinformatik a Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE0410	TMBE06 14					1+0+ 0			1	V
	Bioinformatik a Dr. Sipiczki Mátyás	TBBG041 0	TMBG06 14					0+2+ 0			2	G
	Ökológia I. *** Dr. Török Péter	TBBE1062	TBBE10 64				2+0+ 0				3	V

TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS
I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
Ökológia I. gyakorlat *** Dr. Török Péter	TBBG106 2	TBBE10 64				0+1+ 0			1	G
KREDITEK				12	7	16	13		44-48	
*** csak az ökológia szakirányt választók és a szakirány nélküliek részére kötelező										

**Biológia BSc: Genetika-növénybiológia-biotechnológia (GNB) szakirány tantervi hálójája –
Szakmai differenciális tárgyak**

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV. modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDI T	SZÁMO N- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: GNB (genetika-növénybiológia-biotechnológia) szakirány 36 kredit	Genetika II. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2043	TBBE2041				1+0+0			1	V
	Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Humán molekuláris genetika Dr. Vargha György, Dr. Fehér Zsigmond	TBBE2044	TBBE2041					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin, Dr. Szathmári László	TBBE0216							2+0+0	2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045	TBBE2042				1+0+0			2	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. gyakorlat Dr. Csoma Hajnalka	TBBG2045	TBBE2042				0+1+0			0	A
	Molekuláris biológiai módszerek II. labor Dr. Csoma Hajnalka	TBBL2045	TBBE2042				0+0+1			1	G
	Növényélettan III. Dr. Máthé Csaba	TBBL2107	TBBL2105				0+0+3			2	G
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. Hamvas Márta	TBBE2108	TBBE1011			1+0+0				0	A

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDI T	SZÁMO N- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Hamvas Márta	TBBG2108	TBBE10 11			0+2+ 0				3	G
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBE0120	TBBE23 03					3+0+ 0		4	V
	Növényi biokémia és mol. biol. labor Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBL0120	TBBE23 03					0+0+ 2		1	G
	Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109	TBBE20 43						2+0+ 0	2	V
	Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053				1+0+ 0				2	V
	Mikrobiológia labor Dr. Pócsi István	TBBL2053				0+0+ 2				1	G
	Biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBBE2054						2+0+ 0		3	V
	Élelmiszer- mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2520	TBBE20 51						2+0+ 0	3	V
	Élelmiszer- mikrobiológia és biotechnológia labor Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBL2520							0+0+ 1	1	G
	Állat- és humán biotechnológia Dr. Leiter Éva	TBBE2055							2+0+ 0	3	V
	Állat- és humán biotechnológia Dr. Leiter Éva	TBBG2055							0+1+ 0	0	A
	KREDITEK					5	6	11	14	36	

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDI T	SZÁMO N- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
V modul: GNB szakirány min. 14 kredit	Bevezetés a tudományos kutatásba Dr. Gergely Pál	TBBE0901	TBBE2002				2+0+0			3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE2011				2+0+0			4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBL2011				0+0+1			0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0		3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130	TBBE2011						1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130	TBBL2011						0+0+2	1	G
	Általános gyógyszerteran Dr. Kovács Péter	TBBE0940	TBBE2303						3+0+0	3	V
	Mikroszkópia Dr. Módis László	TBBE0960	TBBE2031					1+0+2		3	V
	Orvosi biofizikai mérőműszerek Dr. Gáspár Rezső	TBBE0955	TFBE3102				1+0+0			1	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE0230	TBBE2032						2+0+0	2	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák labor Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	2	G

Biológia BSc: Molekuláris biológia szakirány tantervi hálój - Szakmai differenciális tárgyak

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV. modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓ D	ELŐFELT .	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDI T	SZÁMON - KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: molekuláris biológia szakirány 36 kredit	Sejt- és szervbiokémia I. Dr. Fésüs László	TBBE2304	TBBE2303					2+0+0		3	V
	Sejt- és szervbiokémia II. Dr. Fésüs László	TBBE2305	TBBE2304						2+0+0	3	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBE2912	TBBE2042				3+0+0			5	V
	Molekuláris biológia I. Dr. Fésüs László	TBBG2912	TBBE2042				0+1+0			0	A
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE0230	TBBE2032						2+0+0	2	V
	Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBL0230	TBBL2032						0+0+2	2	G
	Sejtélettan I. Dr. Csernoch László	TBBE0930	TBBE2032					2+0+0		3	V
	Sejtélettan II. Dr. Csernoch László	TBBE0931	TBBE0930						2+0+0	3	V
	Orvosi mikrobiológiai I. Dr. Gergely Lajos	TBBE0925	TBBE2051				2+0+0			3	V
	Orvosi mikrobiológiai II. Dr. Gergely Lajos	TBBE0926-K3	TBBE0925					2+0+0		3	V

	Humángenetika Dr. Fehér Zsigmond	TBBE0920	TBBE2041						2+0+0	3	V
	Mol. Biológia módszertana Dr. Dombrádi Viktor	TBBE0912	TBBE2042					2+0+0		3	V
	Általános hisztológia és mol. embriológia Dr. Antal Miklós	TBBE0935	TBBE2032						2+0+0	3	V
	Általános hisztológia és mol. embriológia Dr. Antal Miklós	TBBL0935							0+0+2	1	G
	KREDITEK					8	12	16	36		
V modul: molekuláris biológia szakirány min.14 kredit	Bevezetés a tudományos kutatásba Dr. Gergely Pál	TBBE0901	TBBE2002				2+0+0			3	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. Dr. Vasas Gábor	TBBE1131	TBBE2011				2+0+0			4	V
	Gyógynöv. és hatóanyagaik I. labor Dr. Vasas Gábor	TBBL1131	TBBL2011				0+0+1			0	A
	Gyógynöv. és hatóanyagaik II. Dr. Vasas Gábor	TBBE1132	TBBE1131					2+0+0		3	V
	Gyógynövények szövettana Dr. Hamvas Márta	TBBE0130	TBBE2011						1+0+0	2	V
	Gyógynövények szövettana labor Dr. Hamvas Márta	TBBL0130	TBBL2011						0+0+2	1	G
	Általános gyógyszerteran Dr. Kovács Péter	TBBE0940	TBBE2303						3+0+0	3	V
	Mikroszkópia Dr. Módos László	TBBE0960	TBBE2031					1+0+2		3	V

	Orvosi biofizikai mérő- módszerek Dr. Gáspár Rezső	TBBE0955	TFBE310 2				1+0+ 0			1	V
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBE0120	TBBE230 3					3+0+0		4	V
	Növényi biokémia és mol. biol. labor Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBL0120	TBBE230 3					0+0+2		1	G

Biológia BSc: Ökológia szakirány tantervi hálójá - Szakmai differenciális tárgyak

A szakmai differenciális tárgyak összesen 50 kreditet tesznek ki. Ezek egy része mindenki számára kötelező ebben a szakirányban (IV modul: 36 kredit), egy része pedig kötelezően választható (V. modul: minimum 14 kredit).

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON-KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV modul: ökológia szakirány 36 kredit	Ökológia II. Dr. Török Péter	TBBE1063-K3	TBBE1062					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBBE0216	TBBE1022						2+0+0	2	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBBG0216							0+1+0	1	G
	Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625				1+0+0				0	A
	Kísérlettervezés és értékelés gyakorlat Dr. Barta Zoltán	TBBG0625				0+2+0				3	G
	A fenntarthatóság Dr. Lakatos Gyula	TBBE0629	TBBE1061						2+0+0	3	V
	A fenntarthatóság gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG0629	TBBE1061						0+1+0	0	A
	Vízi élőlényközösségek Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE2635			2+0+0					3	V
	Vízi élőlényközösségek gyakorlat Dr. Nagy Sándor Alex	TBBG2635			0+1+0					0	A
	Talajtan Dr. Mészáros Ilona, Dr. Tóth Albert	TBBE0640	TGBE1201		2+0+0					2	V
	Talajtan gyakorlat Dr. Mészáros Ilona, Dr. Tóth Albert	TBBL0640	TBBE0640			0+0+1				1	G
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBBE0652	TBBE1061						2+0+0	2	V

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
	Konzervációbiológia gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBBG0652	TBBE1061						0+1+0	1	G
	Evolúció ökológia Dr. Barta Zoltán, Dr. Pecsénye Katalin	TBBE0650						2+0+0		2	V
	Evolúció ökológia gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Pecsénye Katalin	TBBG0650						0+1+0		1	G
	Ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0620-K2	TBBE2105				1+0+0			2	V
	Ökofiziológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBBG0620					0+1+0			0	A
	Élőhelytipológia (Cönológia) Dr. Molnár V. Attila	TBBE0609-K2	TBBE1064					1+0+0		2	V
	Élőhelytipológia (Cönológia) gyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0609-K0	TBBG1064					0+1+0		0	A
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610	TBBE1064					1+0+0		2	V
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBBG0610-K0	TBBE1064					0+2+0		0	A
	Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628	TBBE1061						1+0+0	3	V
	Környezetállapot értékelés gyakorlat Dr. Grigorszky István	TBBG0628	TBBE1061						0+2+0	0	A
	Ökol. vizsgáló módszerek Dr. Keresztúri Péter	TBBE0626	TBBE1064				1+0+0			1	V

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYK ÓD	ELŐFEL T.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KRED IT	SZÁMO N- KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
	Ökol. vizsgáló módszerek gyakorlat Dr. Keresztúri Péter	TBBL0626	TBBE10 64				0+0+ 3			2	A
	KREDITEK			5	4	5	10	12	36		
V. modul: ökológia szakirány min. 14 kredit	Ökol. élőlényszeret I. Dr. Tóth Albert	TBBE0630	TBBE20 11				1+0+ 0			0	A
	Ökol. élőlényszeret I. gyakorlat Dr. Tóth Albert	TBBG063 0	TBBE20 11				0+3+ 0			3	G
	Ökol. élőlényszeret II. Dr. Tóth Albert	TBBE0631	TBBE06 35					1+0+ 0		0	A
	Ökol. élőlényszeret II. gyakorlat Dr. Tóth Albert	TBBG063 1	TBBG06 35					0+3+ 0		3	G
	Toxikológia és ökotoxikológia Dr. Varga Zsuzsa	TBBE0645	TBBE10 64					1+0+ 0		1	V
	Toxikológia és ökotoxikológia Dr. Varga Zsuzsa	TBBL0645	TBBG10 64					0+0+ 2		2	G
	Zool. élőlényszeret I. Dr. Nyilas István	TBBE0632	TBBE10 21-K5				1+0+ 0			1	V
	Zool. élőlényszeret I. gyakorlat Dr. Nyilas István	TBBG063 2	TBBG10 21				0+3+ 0			2	G
	Zool. élőlényszeret II. Dr. Nyilas István	TBBE0633	TBBE06 32					1+0+ 0		1	V
	Zool. élőlényszeret II. gyakorlat Dr. Nyilas István	TBBG063 3	TBBG06 32					0+3+ 0		2	G
	Filogenetika és filogeográfia Dr. Varga Zoltán	TBBE0654							2+0+ 0	3	V
	Filogenetika és filogeográfia Dr. Varga Zoltán	TBBG065 4							0+1+ 0	0	A

A szakirány nélküli biológia BSc tantervi követelményei

A szakirány nélküli biológia BSc-ben az I., II., és III. modulok megegyeznek Kötelező tantervi hálóval.

A IV. modulban (36 kredit): a GNB, a Molekuláris biológia és az Ökológia szakirány differenciális tárgyai szerepelnek. A kötelezően választható tárgyak (minimum 14 kredit) mindhárom szakirány kötelező és kötelezően választható tárgyai (V. modulok) lehetnek.

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON-KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
IV. Modul: 35 Kr	Genetika II Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2043	TBBE2041				1+0+0			1	V
	Allatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE2041				+		2+0+0	3	V
	Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045	TBBE2042				1+1+0			2	V
	Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. Hamvas Márta	TBBE2108	TBBE1011			1+2+0				3	G
	Növényi biokémia és mol. biol. Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula	TBBE0120	TBBE2303					3+0+0		3	V
	Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053				1+0+0				2	V
	Biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBBE2054						2+0+0		3	V
	Ökológia II. Dr. Török Péter	TBBE1063	TBBE1062					2+0+0		3	V
	Konzervációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBBE0216	TBBE1022						2+0+0	2	V
	Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625				1+2+0				3	G
	A fenntarthatóság Dr. Lakatos Gyula	TBBE0629	TBBE1061						1+2+0	3	V
	Vízi élőlényközösségek Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE2635			2+1+0					3	V
	Talajtan Dr. Mészáros Ilona	TBBE0640	TBBE1201		2+0+0					2	V
	Biodiverzitás Dr. Tóthmész Béla	TBBE0610	TBBE1064					1+2+0		2	V
	Kreditek				5	6	5	11	8	35	
V. modul: szakirány nélküli min. 14 kredit	Kötelezően választható kurzusok a GNB, Mol.biol. és Ökol. szakirányok hálójának V. moduljában szereplő tárgyakból										

Minden Biológia BSc hallgató számára kötelező

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON-KÉRÉS
				1	2	3	4	5	6		
VI. Modul	Szabadon választható pl. nyelvi kurzusok									9	V,G
	Szakkolgozat I.	TBBG1001						0+5+0		5	G
	Szakkolgozat II.	TBBG1003							0+5+0	5	G
	Szakkolgozat konzultáció I.	TBBG1002						0+0+2		2	G
	Szakkolgozat konzultáció II.	TBBG1004							0+0+2	2	G
	Szakmai gyakorlat	TBBG1005					*			0	A
	ÖSSZES KREDIT									180	

Szakmai gyakorlat: A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

A biológus BSc tanári szakirány tantervi hálója (biológia A és bármilyen B szakos tanár)

A IV. modul a tanári mesterség pedagógiai és pszichológiai tárgyait tartalmazza, az V. modul pedig a másik választott szak tárgyait. Az I. blokkban lévő természettudományos alapozó tárgyak kiválthatók a hallgató második (tanári) szakjának megfelelő tárgyaival. A felszabaduló kreditek (tárgyak) helyett a biológus szakképzés tárgyiból választandó azonos kreditszám.

A biológia tanárszak bármely tanárképes szakkal párosítható, klasszikus párjai a kémia, illetve a földrajz. Továbbá javasoljuk az idegen nyelvvel való párosítás lehetőségét is, kiemelve az angol és a német nyelvek előnyét.

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
I modul: Természet- tudományos alapozó tárgyak 24 kredit	Európai Unió ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030-K1		1+0+0						1	V
	Ált. gazd. és men. Ismeretek Dr. Polónyi István	TTBE0010-K1				1+0+0				1	V
	Minőségbiztosítás Dr. Borda Jenő	TTBE0020-K1						1+0+0		1	V
	Biomat. és informat. alapjai Dr. Bérczes Attila	TMBE0614		2+0+0						3	V
	Biomat. és informat. alapjai gyakorlat Dr. Bérczes Attila	TMBG0614		0+2+0						1	G
	Bevezetés a kémiába Dr. Várnagy Katalin	TKBE0141-K3		2+0+0						3	V
	Bevezetés a kémiába labor Dr. Várnagy Katalin	TKBL0141-K1		0+0+2						1	G
	Bevezetés a fizikába Dr. Szabó István	TFBE3101-K3		2+1+0						3	V
	Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040-K1		1+0+0						1	V
	Környezettani alapismeretek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TTBG0040		0+1+0						1	G
	Földtan alapjai Dr. Püspöki Zoltán	TGBE1201			2+0+0					3	V
	Bevezetés a biológiába Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBG2001		0+2+0						2	G
	A biol. kém. alapjai Dr. Szurmai Zoltán	TBBE0301-K2	TKBE0141-K3		2+0+0					2	V
	A biol. kém. alapjai labor Dr. Szurmai Zoltán	TBBL0301-K1	TKBE0141-K3		0+0+2					1	G
	KREDITEK			18	4	1		1		24	
II Modul: Biológiai alapozó tárgyak 33 kredit	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011		4+0+0						4	V
	Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011		0+0+5						3	G
	Allattan Dr. Nyilas István	TBBE1021-K5			5+0+0					5	V
	Allattan Dr. Nyilas István	TBBG1021			0+3+0					0	A
	Allattan Dr. Nyilas István	TBBL1021-K3			0+0+3					3	G
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TBBE0301-K2		2+0+0					2	V
	Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302				0+0+2				1	G

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
III modul: Szakmai törzsanyag 40 kredit	Biokémia II. Dr. Barna Teréz	TBBE2303	TBBE2302			1+0+0				1	V
	Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031				3+0+0				3	V
	Sejtbiológia II. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2032	TBBE2031				2+0+0			2	V
	Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915- K2				2+0+0				2	V
	Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064		3+0+0						4	V
	Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG1064- K0		0+1+0						0	A
	Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635- K2		2+0+0						2	V
	Terepgyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBBG0150					+			1	G
	KREDITEK			13	11	6	3			33	
III modul: Szakmai törzsanyag 40 kredit	Állatélettan I. Máthéné dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004				2+0+0				3	V
	Állatélettan I. labor Máthéné dr. Szigeti Zsuzsa	TBBL2004				0+0+2				1	G
	Állatélettan II. Máthéné dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2005	TBBE2004				1+0+0			2	V
	Állatélettan II. Máthéné dr. Szigeti Zsuzsa	TBBG2005	TBBL2004				0+1+0			0	A
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105	TBBE2011			3+0+0				2	V
	Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBL2105	TBBL2011			0+0+2				1	G
	Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105				2+0+0			2	V
	Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041			3+0+0					3	V
	Genetika I. labor Dr. Sipiczki Mátyás	TBBL2041			0+0+2					1	G
	Molekuláris biológiai módszerek I. Gálné Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE2041			2+0+0				3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051			3+0+0					3	V
	Általános mikrobiológia és mikológia labor Dr. Pócsi István	TBBL2051			0+0+1					1	G
	Biogeográfia Dr. Molnár V. Attila	TBBE0110- K2					2+0+0			2	V
	Evolúciobiológia, pop.-genetika és humánbiológia Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022	TBBE2041					4+0+0		6	V
	Evolúciobiológia, pop.-genetika és humánbiológia gyakorlat Dr. Pecsénye Katalin	TBBG1022	TBBE2041					0+2+0		1	G

	TANTÁRGY / OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV / ÓRASZÁM						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
	I. II. III. modulok minden biológia BSc hallgató számára kötelezők			1	2	3	4	5	6		
	Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061					4+0+0			5	V
	Környezet- és természetvédelem gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBBG1061					0+1+0			1	G
	Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBL1061					0+0+1			0	A
	Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220						2+0+0		3	V
	KREDITEK				8	10	12	10		40	
IV modul: Pedagógia, pszichológia 10 kredit	Pszichológiai elméleti alapok Páskuné Dr. Kiss Judit	BTTK100				2+0+0				3	V
	A emlékezet fejlesztése Dr. Dávid Imre						0+2+0			1	G
	A nevelés társadalmi alapjai Dr. Papp János	BTTK500						2+0+0		3	V
	Gondolkodók a nevelésről Dr. Brezsnyánszky László	BTTK600							2+0+0	3	V
	Kreditek					3	1	3	3	10	
V. modul: A másik szak tárgyai 50 kredit értékben											
	Szabadon választható pl. nyelvi kurzusok										9
	Szakkolgozat							5	5		5+5
	Szakkolgozat konzultáció							2	2		2+2
	ÖSSZES KREDIT										180

**Más BSc szak tanári szakirány biológia B (minor) szak tantervi hálójá
(bármilyen A és biológia B szakos tanár)**

TANTÁRGY/OKTATÓ(K)	TÁRGYKÓD	ELŐFELT.	FÉLÉV						KREDIT	SZÁMON- KÉRÉS
			1	2	3	4	5	6		
Modul:Biológia B 50 kredit										
Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBE2011_TM		4+0+0						4	V
Növénytan Dr. Papp Mária, Dr. Matus Gábor	TBBL2011_TM		0+0+5						3	G
Állattan Dr. Nyilas István	TBBE1021_TM			5+0+0					5	V
Állattan Dr. Nyilas István	TBBG1021_TM			0+3+0					0	A
Állattan Dr. Nyilas István	TBBL1021_TM			0+0+3					3	G
Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302_TM			2+0+0					2	V
Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBL2302_TM				0+0+2				1	G
Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031_TM				3+0+0				3	V
Állatélettan I. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004_TM				2+0+0				3	V
Bevezetés az immunológiába Dr. Rajnavölgyi Éva	TBBE0915_TM				2+0+0				2	V
Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105_TM	TBBE2011_TM			3+0+0				2	V
Ökológia alapjai Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBE1064_TM		3+0+0						3	V
Ökológia alapjai gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla, Dr. Barta Zoltán	TBBG1064_TM		0+1+0						0	A
Genetika I. Dr. Sipiczki Máttyás	TBBE2041_TM			3+0+0					3	V
Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051_TM			3+0+0					3	V
Általános mikrobiológia és mikológia labor Dr. Pócsi István	TBBL2051_TM			0+0+1					1	G
Evolúcióbíológia, pop.-genetika és humánbíológia Dr. Pecsénye Katalin	TBBE1022_TM	TBBE2041_TM					4+0+0		4	V
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061_TM					4+0+0			4	V
Etológia Dr. Barta Zoltán	TBBE0220_TM						2+0+0		2	V
Hidrobiológia Dr. Nagy Sándor Alex	TBBE0635_TM		2+0+0						2	V
Kreditek			12	17	11	4	6		50	

BIOMÉRNÖK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése biomérmőki alapképzési szak

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc)
- szakképzettség: biomérmő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biochemical Engineer

A szakirány(ok) megnevezése: nincs szakirány

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: bio-, környezet- és vegyészmérmőki

5. A képzési idő; 7 félév, 210 kredit

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: Hathetes termelési gyakorlat, a VI. És VII. Félévek közti nyáron, esetleg a VII. Félév során

A szakért felelős oktató: Dr. Karaffa Levente, habilitált egyetemi docens, tanszékvezető (TTK Biomérmőki Tanszék)

A szak tiszteletbeli vezetője: Dr. Szentirmai Attila Professor Emeritus (TTK Biomérmőki Tanszék)

Hallgatói tanácsadó: Dr. Fekete Erzsébet habilitált egyetemi docens (TTK Biomérmőki Tanszék)

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 210 kreditpont

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 210 kreditpont

- A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
- A szakirányhoz (ha van) rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
- A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 10 kreditpont;
- A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 15 kreditpont;
- A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 60 kreditpont;
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja biomérmők képzése, akik alkalmasak a széleskörűen értelmezett biotechnológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac igényei szerint, továbbá a képzés nyújtotta ismeretek birtokában alkalmassá válhatnak a képzés második ciklusban (mesterképzésben) történő folytatására.

Alapfokozat birtokában a biomérmők képesek:

- biológiai/biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére,
- a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére,
- új metodikák elsajátítására, bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására,
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,
- a feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,

- a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére,
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: **40-50 kreditpont**

matematika (min.12 krp.), fizika, kémia, biológia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: **16-30 kreditpont**

mikro- és makroökonomia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai törzsanyag: **70-103 kreditpont**

biológiai rendszerek működése; fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat

10. Idegen nyelvi követelmények:

A Természettudományi és Technológiai Kar alapképzési szakos hallgatói számára az oklevél megszerzésének feltétele **egy államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex (C típusú, szóbeli + írásbeli) nyelvvizsga** – valamely élő idegen nyelvből.

Képesítési követelmény a **szaknyelvi félév** teljesítése is.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Záróvizsga és a szakdolgozat követelményei:

A biomérnöki alapszak hallgatói **végbizonyítványt** (abszolutóriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után **szakdolgozatot** kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát nem kezdheti meg. A záróvizsga a biomérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A **szakdolgozat** olyan biomérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A hallgató a Kar által ajánlott vagy – esetenként – a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként. Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely – a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában – a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakdolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakdolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.

A szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga időszak első napja előtt 10 nappal kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani. A szakdolgozatot szövegesen és érdemjeggyel – a bírálati szempontok alapján – egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A szakdolgozat megkezdéséhez a **Természettudományos és matematikai alapismeretek** és a **Szakmai törzsanyag** modulokat maradéktalanul teljesíteni kell, a **Differenciált szakmai ismeretek** modulból minimum 30, a **Szabadon választható tárgyak** modulból minimum 5 kreditet kell teljesíteni.

A záróvizsga rendje

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a szakdolgozat leadása
- a szakdolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga tantárgyai

A biomérnöki alapszakon a záróvizsga anyagának tantárgyai a következők: Általános mikrobiológia és mikológia + Mikrobiális élettan + Genetika I-II + Molekuláris biológiai módszerek I-II (1. tételsor), Szerves kémia I-III + Biokémia I-II (2. tételsor), Biomérnöki műveletek és folyamatok I-II + Vegyipari művelettan I + Folyamatirányítás I (3. tételsor).

A záróvizsga részei:

- tételhúzás és felkészülés (30 perc)
- a szakdolgozat eredményeinek rövid (6 perc), szóbeli bemutatása
- felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)
- felelet a három záróvizsga tételsorból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

Az oklevél minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Biomérnöki alapszak (BSc) tantervi hálój
Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar

TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Gazdasági és humán alapismeretek										17
<i>Mikro- és makroökonomiai modul</i>										3
Bevezetés a közgazdaságtanba Dr. Muraközy László	TTBEBVVM-KT1		200 k							3
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan i modul</i>										6
Vállalatgazdaságtan Dr. Fülöp Gyula	TTBEBVVM-KT2								200 k	3
Minőségmenedzsment Dr. Kotsis Ágnes	TTBEBVM-KT6								200 k	3
<i>Üzleti jogi modul</i>										5
Polgári jogi ismeretek I. Dr. Szikora Veronika	TTBEBVVM-JA1			200 k						2
Európai Uniói ismeretek Dr. Teperics Károly	TTBE0030-K1				100 k					1
Polgári jogi ismeretek II. Dr. Szikora Veronika	TTBEBVVM-JA2						200 k			2
<i>Gazdasági és humán választható ismeretek modul</i>										3
Munkajogi alapismeretek Dr. Prugberger Tamás	JA-BIOBSc3							200 k		3
Makroökönómia Dr. Czeplédi Pál	TTBEBVM-KT3				200 k					3
Értéktérítő folyamatok menedzsmentje Dr. Polónyi István	TTBEBVM-KT4			200 k						3
Marketing Dr. Erdey László	TTBEBVVM-KT5						200 k			3
Természettudományos és matematikai alapismeretek										43
<i>Matematikai modul</i>										12
Matematika I Dr. Muzsnay Zoltán	TMBE0606/ TMBG0606		430 k,gy							7
Matematika II Dr. Muzsnay Zoltán	TMBE0607/ TMBG0607	TMBE0606		230 k,f						5
<i>Fizikai modul</i>										3
Bevezetés a fizikába Dr. Erdélyi Gábor	TFBE3101		210 k							3
<i>Kémiai modul</i>										12
Általános kémia Dr. Lente Gábor	TKBE0101/ TKBG0101		320 k							5
TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Általános kémia Dr. Várnagy Katalin	TKBL0101	TKBE0101		003 gy						3
Szerves kémia I. Dr. Patonay Tamás	TKBE0301	TKBE0101		210 k						4
Biokémiai modul										4
Biokémia I. Dr. Kerékgyártó János	TBBE2302	TKBE0101		200 k						2
Biokémia I. labor	TBBL2302	TBBE2302			002 f					1

Dr. Kerékgyártó János										
Biokémia II. Dr. Barna Terézia	TBBE2303	TBBE2302/ TBBL2302				100 k				1
Biológiai modul										12
Sejttani alapismeretek Revákné Dr. Markóczi Ibolya	TBBE5000		200 k							3
Környezettani alapismeretek Dr. Lakatos Gyula	TTBE0040-K1/ TTBG0040		110 k							2
Általános mikrobiológia és mikológia Dr. Pócsi István	TBBE2051/ TBGG2051			311 k,gy						4
Bioinformatika Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE0410/ TBGG0410	TBBE2041					120 k,gy			3
Szakmai törzsanyag										84
Biológiai rendszerek működése modul										27
Szerves kémia II. Dr. Patonay Tamás	TKBE0302	TKBE0301			210 k					4
Szerves kémia III. (bioorganikus kémia) Dr. Patonay Tamás	TKBE0303	TKBE0302				200 k				3
Szerves kémia IV. Dr. Patonay Tamás	TKBL0301	TKBE0302				003 f				3
Mikrobiológia Dr. Pócsi István	TBBE2053/ TBBL2053	TBBE2051/ TBBE2051			102 k,gy					2
Mikrobiális élettan Dr. Szentirmai Attila	TBBE0525/ TBBL0525	TBBE2053/ TBBL2053					202 k,gy			4
Genetika I. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2041/ TBBL2041	TBBE2302/ TBBL2302				302 k,gy				4
Genetika II. Dr. Sipiczki Mátyás	TBBE2043	TBBE2041						100 k		1
Molekuláris biológiai módszerek I. Dr. Miklós Ida	TBBE2042	TBBE5000	200 k							3
Molekuláris biológiai módszerek II. Dr. Csoma Hajnalka	TBBE2045/ TBGG2045/ TBBL2045	TBBE2042				111 k,gy				3
Fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány modul										10
Fizikai kémia Dr. Rábai Gyula	TKBE0431-K3/ TKBG0431-K1	TKBE0101 TMBE0607 TMKG0607				220 k,f				4
TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Bio-fizikai kémia Horváthné Dr. Csajbók Éva	TKBE0419	TKBE043					200 k			3
Kolloidkémia Dr. Bányai István	TKBE0404-K3	TKBE0430/ TKBG0431, TKBE0419						200 k		3
Mérés-irányítástechnika modul										23
Mérnöki számítástechnika és informatika Dr. Kuki Ákos	TKBL0911-11		002 g							2
Spektroszkópiai módszerek Dr. Szilágyi László	TKBE0503	TKBE0302						110 k, f		3
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I.	TKBG0912-11	TKBG0911-11						020 gy		2

Dr. Kuki Ákos										
Analitika Dr. Farkas Etelka, Dr. Gáspár Attila	TKBE0511/ TKBL0511	TKBE0101, TFBE3101			204 k,f					6
Folyamatirányítás I. Dr. Kovács Lóránt Dr. Gulyás Lajos	TKBG0612	TKBG0614					220 k,f			4
Biomatematika Dr. Muzsnay Zoltán	TMBG0608	TMBE0607				020 gy				2
Műszeres analitika alkalmazásai Dr. Posta József	TKBE0512-11/ TKBL0512-11	TKBL0101						103 k,f		4
Géptan és művelettan I modul										17
Biomérnöki műveletek és folyamatok I. Dr. Karaffa Levente	TBBE0571	TBBE2051				200 k				3
Biomérnöki műveletek és folyamatok II. Dr. Karaffa Levente	TBBE0572/ TBBL0572-K3	TBBE0571					203 k,f			6
Mérnöki ismeretek I. Dr. Horváth Róbert	MFMS31K03		210 k							3
Vegyipari művelettan I. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0614	MFMS31K03			230 k,f					5
Technológiai modul										7
Kísérlettervezés és értékelés Dr. Barta Zoltán	TBBE0625/ TBBG0625	TMBG0608					120 gy			3
Biztonságtchnika Dr. Deák György	TKBE0711	TBBE0572/ TBBL0572, MFMS31K03						200 k		3
Üzemlátogatás Dr. Karaffa Levente	TBBG0550							002 a		1
TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Differenciált szakmai ismeretek										41
Növénybiológiai modul										15
Növényi biokémia és molekuláris biológia Dr. Mészáros Ilona	TBBE0120/ TBBL0120	TBBE2303				302 k				5
Növényélettan I. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2105/ TBBL2105	TBBE0120/ TBBL0120					202 k,gy			3
Növényélettan II. Dr. Mészáros Ilona	TBBE2106	TBBE2105						200 k		2
Növényi genetika és biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBBE2109	TBBE0120/ TBBL0120						200 k		2
Növénybiológiai vizsgálati módszerek Dr. M. Hamvas Márta	TBBE2108/ TBBG2108	TBBE5000							120 k,f	3
Állatbiológiai modul										14
Sejtbiológia I. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2031	TBBE5000			300 k					3
Sejtbiológia II. Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2032/ TBBL2032	TBBE2031				101 k,g				2
Állatélettan I. Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2004/ TBBL2004	TBBE5000		202 k,gy						4
Állatélettan II. Dr. Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBBE2005/ TBBG2005	TBBE2004			110 k					2

Állatgenetika Dr. Komlósi István	TBBE0924	TBBE5000						220 k		3
Környezetbiológiai modul										13
Környezet- és természetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBBE1061/ TBBG1061	TTBE0040/ TTBG0040					410 k,gy			6
Környezetállapot értékelés Dr. Grigorszky István	TBBE0628						120 k			2
Környezettudomány Dr. Deák György	TKBE1114/ TKBL1114	TKBL0101			212 k					5
Géptan és művelettan II modul										14
Vegyipari művelettan II. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0615	TKBG0614						230 k,f		5
Vegyipari művelettan III. Dr. Zsuga Miklós	TKBG0616	TKBG0615							230 k,f	5
Folyamatirányítás II. Dr. Gulyás Lajos	TKBG0613	TKBG0612						002 gy		2
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. Dr. Kuki Ákos	TKBG0913-11	TKBG0912-11							020 gy	2
TANTÁRGY	TÁRGYKÓD	ELŐFELTÉTEL	FÉLÉV							KREDIT
			1	2	3	4	5	6	7	
Szakedolgozat*	TBBG1001-BM								gy	15
Szabadon választható tantárgyak**										10
Felzárkóztató alapismeretek*** Dr. Tóth Zoltán	TKBG0008		020 gy							2
Élelmiszer- és mikrobiológia biotechnológia Dr. Pusztahelyi Tünde	TBBE2520/ TBBL2520							301 k,gy		5
Sejtkultúra és sejttani preparációs technikák Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBBE2230/ TBBL2230							202 k,gy		3
Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBBE0610/ TBBG0610								120 k	3
Szervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TKBE0211/ TKBL0211						202 k,f			4
Egyéb követelmények										
Termelési gyakorlat****	TBBG0560									
Idegennyelv			002a	002a	002a	002a				
Testnevelés			002a	002a	002a	002a				
ÖSSZESEN										210

* Egy féléven át, témavezető irányításával végzett kutatómunka.

** Bármely más, a TTK-n meghirdetett tantárgy felvehető szabadon választottként.

*** Az év eleji felmérés „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése egyben a kurzust teljesítését is jelenti, amennyiben a hallgató felveszi ezt a tárgyat (csak az első félévben lehetséges!).

**** Hat hét időtartamú, a VI. és a VII. félév között, esetleg (külön engedéllyel) a VII. félév során.

Jelmagyarázat: a = aláírás; gy = gyakorlati jegy; f = félévközi ellenőrzés; k = kollokvium (vizsga).

Az adott tantárgy sorában található háromjegyű szám az **előadások**, a **szemináriumok (tantermi gyakorlatok)** és a **laboratóriumi gyakorlatok** heti óraszámát mutatja (pl. 112 esetén heti 1 óra előadás, 1 óra szeminárium és 2 óra labor), abban a félévben, amelyben a tárgyat felvételre javasoljuk. Az utolsó oszlop az adott tantárgy előadásainak, szemináriumainak és gyakorlatainak kreditpont értékét mutatja. A szakon belül **alapismereti területek** (pl. szakmai törzsanyag, gazdasági és humán

alapismeretek), azokon belül pedig **szakmai modulok** (pl. géptan és művelettan I modul) találhatók. A szakmai moduloknak kötelezően teljesítendő minimális kreditértéke van, mely a modul nevével egy sorban látható. Ez az érték általában egyenlő a modulon belül található tantárgyak kreditjeinek összegével (ilyenkor minden tárgyat teljesíteni kell a modulon belül), de néhol a tárgyak bősége választási lehetőséget kínál.

Termelési gyakorlat: műszaki mérnök szakokon az intézményen kívül teljesített termelési (más néven: szakmai, üzemi, nyári) gyakorlat alapfeltétele a diplomának. A gyakorlat üzemben, intézményben, szakmailag alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, és legalább 6 hét időtartamú. Csak az jelentkezhet rá, aki a **Természettudományos és matematikai alapismeretek** és a **Szakmai törzsanyag** modulokat már maradéktalanul teljesítette.

FIZIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- A felsőoktatási intézmény neve, címe:** Debreceni Egyetem 4032, Debrecen, Egyetem tér 1
- A képzésért felelős kar megnevezése:** Természettudományi és Technológiai Kar
- Az indítandó alapszak megnevezése:** Fizika (BSc)
- Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése:** fizikus, alkalmazott fizika,
fizika – X tanári szakirány
(X – fizika tanári szakirány)
- A képzési idő:** 6 félév
- Az oklevélhez szükséges kreditek száma:** 180 kreditpont
- Az összfóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:** 2200
- A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:** A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.
- A szak indításának időpontja:** 2006. szeptember 1.
- A szakért felelős oktató:** Dr. Pálincás József akadémikus, tanszékvezető egyetemi tanár
- A fizikus szakirányért felelős oktató:** Dr. Trócsányi Zoltán egyetemi tanár
- Az alkalmazott fizika szakirányért felelős oktató:** Dr. Beke Dezső egyetemi tanár
- A fizika tanári szakirányért felelős oktató:** Dr. Pálincás József akadémikus, egyetemi tanár
- Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:** fizikus

A fizika alapszak képzési követelményei (KKK)

1. Az alapszak megnevezése: fizika alapszak. (Physics)
2. Az alapszakon szerethető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
szakképzettség: fizikus (Physicist)
- A választható szakirányok megnevezése: fizikus, alkalmazott fizika, fizika – X tanári szakirány
(Tanárképzésben a fizikát második szakként választó hallgatóknak X - fizika tanári szakirány)
3. Képzési terület: természettudományi
4. Képzési ág: élettelen természettudomány
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont
 - 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
 - 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;
 - 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;
 - 6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;
 - 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
 - 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerethető minimális kreditpont: -
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja fizikusok képzése, akik megszerzett ismeretek birtokában képesek tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytatni, ill. egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk képessé teszi őket arra, hogy a műszaki és gazdasági életben, valamint az államigazgatásban irányító, szervező részfeladatokat lássanak el.
Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – ismeri:
a fizika alapvető jelenségeit és az értelmezésükhöz szükséges alaptörvényeket;
a megszerzett ismeretek birtokában képes további tanulásra, szakmai ismereteinek bővítésére.
Alapfokozat birtokában a fizikus – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmas:
- a fizika, ill. szakirányú ismeretek alkalmazására az ipari, gazdasági, oktatási és államigazgatási területen felmerülő kérdésekben;

- fizikai mérések elvégzésére, gyakorlati problémák megoldására más szakemberekkel együttműködve;
 - fejlesztési folyamatok fizikán alapuló részének tervezésére és szervezésére; – a mindennapi életben felmerülő természettudományosan értékelhető problémák nem szakemberek számára történő megfogalmazására;
- természettudománnyal és a tudományszervezéssel kapcsolatos kérdések kommunikálására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

alapozó ismeretek: 20-30 kreditpont

matematika; informatikai és elektronika; természettudományos és közismereti alapismeretek, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 40-70 kreditpont

mechanika; hullámok és optika; termodinamika és statisztikus fizika alapjai; elektromágnesség, relativitáselmélet alapjai; atomfizikai és kvantumfizikai alapjai; kondenzált anyagok fizikája; mag és részecskefizika; fizikai laboratóriumok;

differentiált szakmai ismeretek: 50-110 kreditpont

a) *fizikus szakirány*: elméleti fizika; felsőbb matematika; informatika és elektronika; fizikai laboratóriumok; természettudományos alapismeretek; speciális fizikai ismeretek;

b) *környezetfizika, biofizika, alkalmazott fizika szakirányok*: elméleti fizika; programozási ismeretek; felsőbb matematika; természettudományos alapismeretek, illetve szakirányú ismeretek;

c) *tanári szakirány*: második szak szakterületi ismeretei, elméleti fizika, egyéb természettudományos alapismeretek, speciális fizikai ismeretek, pedagógia pszichológia ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét

10. Nyelvi követelmények:

Az alapközzet megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Tantárgyi programok, az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve

A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv, szakirányok bemutatása kredit-tartalommal

Követelmények

A fizika alapszakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Természettudományi Karának Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele az előírt nyelvi követelmények és a két féléves testnevelési kurzusok teljesítése.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):**Fizikus és alkalmazott fizika szakirány esetén**

27 kredit alapozó ismeret

60 kredit szakmai törzsanyag

74 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

Fizika – X tanári szakirány esetén:

27 kredit alapozó ismeret

60 kredit szakmai törzsanyag

14 kredit differenciált szakmai ismeretek a szakiránynak megfelelően

10 kredit pedagógia-pszichológia

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szakdolgozat

50 kredit az X szak által előírt szakmai ismeret

Tanárképzésben a fizikát másodikként választó hallgatóknak X - fizika tanári szakirány esetén

50 kredit a fizika szak által előírt szakmai ismeret

Fizika alapképzés alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag ajánlott hálója

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						számon	összes
			1	2	3	4	5	6	kérés	kredit
Alapozó modulok (27 kredit)	Matematikai alapozás									
	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0						k	6
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0					k	6
	Informatika és elektronika									
	TFBE0311	Bevezetés az elektronikába	2+0+0						k	3
	TFBE0601	Bevezetés az informatikába	2+0+0						k	3
	Egyéb kötelező természettudományi és közismereti tárgyak									
	TTBE0030	Európai Unió ismeretek					1+0+0		k	1
	TTBE0010	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek					1+0+0		k	1
	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1+1+0						k	2
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek					1+0+0		k	1	
TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2+0+0						k	3	

	TTBL0141	Bevezetés a kémiába gyakorlat		0+0+2					g	1
Szakmai törzsanyag (60 kredit)	Kísérleti fizika (32 kredit)									
	TFBE0110	A fizika alapjai	2+0+0						k	3
	TFBG0110	A fizika alapjai gyakorlat	0+2+0						g	2
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)		4+0+0					k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.		0+2+0					g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)			4+0+0				k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)			4+0+0				k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai)			2+0+0				k	3
	Kötelező törzsanyag tárgyak (19 kredit)									
	TFBE0401	Szilárdtestfizika					3+0+0		k	4
	TFBE0402	Környezetfizika			2+0+0				k	3
	TFBE0302	Digitális elektronika		2+0+0					k	3
	TFBE0617	Programozás	2+0+0						k	2
	TFBL0617	Programozás lab.gyakorlat	0+0+2						g	2
	TFBG0111	Fizikai mérések alapjai	0+1+0						g	1
	TFBE0603	Mérési adatok feldolgozása		2+0+1					k	4
	Laboratóriumi gyakorlatok (9 kredit)									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.		0+0+1					g	1
	TFBL0502	Mechanikai és hőtani mérések 2.			0+0+1				g	1
	TFBL0503	Optikai mérések 1.		0+0+1					g	1
	TFBL0504	Optikai mérések 2.			0+0+1				g	1
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.				0+0+1			g	1
	TFBL0506	Magfizikai mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0507	Elektronikai mérések 1.			0+0+1				g	1
	TFBL0508	Elektronikai mérések 2.				0+0+1			g	1
	TFBL0510	Szilárdtestfizikai mérések 1.					0+0+1		g	1
	TFBL0195	Szakmai gyakorlat					+		a	0
Szabadon választható	(6 kredit)									
		Szabadon választható tárgy		2+0+0					k	3
		Szabadon választható tárgy		2+0+0					k	3
Alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag összesítése	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma		7/3	6/3	2/4	2/3	4/1	0/1		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat/labor		15+6+2	16+4+5	6+2+3	6+2+2	6+0+1	0+0+1		
	Összes kredit		27	30	14	13	8	1		93

Az előfeltétel előírásoknál a szóban forgó tárgy felvételéhez az előfeltétel tárgy teljesítése szükséges, kivéve:

- a (P) jelölés az előfeltétel tárgy legalább azonos (vagy korábbi) félévben történő felvételét követeli meg,
- a (K) jelölés nem a tárgyfelvételre vonatkozik, hanem a vizsgára jelentkezés előfeltételét jelenti

Differenciált szakmai ismeretek

Fizika alapképzés, fizikus szakirány (akadémiai szakirány)

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számonkérés	Összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika	TFBE0201	Mechanika 1.			2+0+0				k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat			0+2+0				g	1
	TFBE0202	Mechanika 2.				2+0+0			k	3

(26 kredit)	TFBG0202	Mechanika 2. gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0203	Elektrodinamika				2+0+0			k	3
	TFBG0203	Elektrodinamika gyakorlat				0+2+0			g	2
	TFBE0204	Relativitáselmélet						2+0+0	k	3
	TFBE0205	Kvantummechanika 1.				3+0+0			k	4
	TFBG0205	Kvantummechanika 1. gyakorlat				0+2+0			g	1
	TFBE0206	Termodinamika és statisztikus fizika						3+0+0	k	4
Felsőbb matematika- (13 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			4+2+0				k	5
	TMBE0612	Lineáris algebra és csoportelmélet			3+2+0				k	5
	TFBE0606	Valószínűség-számítás alkalmazásai						2+0+0	k	3
Informatika és elektronika (10 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás			2+0+0				k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök			2+0+0				k	3
	TFBL0614	A számítógépes szimuláció módsz.					1+0+4		g	4
Laboratóriumi gyakorlatok (7 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat				0+0+4			g	3
	TFBL0515	Szilárdtestfizika mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0511	Radioaktivitás mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0513	Dozimetria mérések						0+0+1	g	1
Kötelező szakirányi ismeretek (18 kredit)	TFBE0410	Atom és molekulafizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika						2+0+0	k	3
	TFBE0406	Modern optika						2+0+0	k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi- mikroszkópia						2+0+0	k	3
	TFBE0221	Nemlineáris jelenségek, kaosz					2+0+0		k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai			2+0+0				k	3
	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
Szabadon választható (3 kredit)	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
		Szabadon választható tárgy					2+0+0		k	3
Szakirány ismeretek összesítése		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	5/1	3/2	4/5	6/3		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	12+4+0	7+6+4	10+2+10	13+0+12		
		Összes kredit	0	0	18	18	23	28		87
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/3	7/5	5/5	8/6	6/4		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	15+6+2	16+4+5	18+6+3	13+8+6	16+2+11	13+0+13		
		Összes kredit	27	30	32	31	31	29		180

Fizika alapképzés, alkalmazott fizika szakirány

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Összes Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.			2+0+0				k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat			0+2+0				g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába				2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.					2+0+0		k	3
Matematika (5 kredit)	TMBE0605	Matematika 3.			4+2+0				k	5
Informatika és elektronika (9 kredit)	TFBE0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás					2+0+0		k	3
	TFBE0303	Analóg áramkörök			2+0+0				k	3
	TFBE0304	Digitális számítógépek áramkörei					2+0+0		k	3
Laboratóriumi gyakorlatok (14 kredit)	TFBL0602	Számítógépes mérés és folyamatirányítás gyakorlat						0+0+4	g	3
	TFBL0518	Technikai fizika			1+0+3				g	3
	TFBL0515	Szilárdtestfizikai mérések 2.					0+0+1		g	1
	TFBL0512	Atomfizikai és optikai mérések 2.						0+0+1	g	1
	TFBL0511	Radioaktivitás mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0513	Dozimetria mérések						0+0+1	g	1
	TFBL0315	Áramkör-szimulációs programok				0+0+2			g	2
	TFBL0317	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája					0+0+2		g	2

Kötelező szakirányi ismeretek tárgyak (36 kredit)	TFBE0410	Atom és molekula fizika					2+0+0		k	3
	TFBE0404	Atommag és részecskefizika						2+0+0	k	3
	TFBE0406	Modern optika						2+0+0	k	3
	TFBE0408	Anyagok és technológiák				2+0+0			k	3
	TFBE0409	Vákuumfizika, vákuumtechnika				2+0+0			k	3
	TFBE0411	A mikroelektronika anyagai és technológiái					2+0+0		k	3
	TFBE0407	Elektron- és atomi mikroszkópia				2+0+0			k	3
	TFBE0412	Analitikai spektroszkópiai eljárások					2+0+0		k	3
	TFBE0413	Nukleáris mérés technika						2+0+0	k	3
	TFBE0414	Neutron és reaktorfizika						2+0+0	k	3
	TFBE0415	Műszaki és orvosi képalkotó rendszerek						2+0+0	k	3
	TFBE0405	Fizikai anyagtudomány alapjai			2+0+0				k	3
Szakdolgozat (10 kredit)	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
Szabadon választható (3 kredit)		Szabadon választható tárgy				2+0+0			k	3
Szakirány összesítése	ismeretek	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	4/2	5/1	6/3	5/5		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	11+4 +3	10+0+ 2	12+0+ 7	10+0+ 17		
		Összes kredit	0	0	18	17	24	28		87
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/3	6/6	7/4	10/4	5/6		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	15+6+ 2	16+4+ 5	17+6+ 6	16+2+ 4	18+0+ 8	10+0+ 18		
		Összes kredit	27	30	32	30	32	29		180

Fizika alapszak, Fizika - X tanári szakirány

A táblázat a fizika által megkövetelt szakmai tárgyakat és tanárképzési krediteket tartalmazza, arra az esetre, ha a másik szak X, bármely természettudományi vagy bölcsészettudományi szak.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számon kérés	Összes kredit
			1	2	3	4	5	6		
Elméleti fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.			2+0+0				k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat			0+2+0				g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába				2+0+0			k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába.					2+0+0		k	3
Demonstrációs laborató- riumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat		0+0+2					g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat			0+0+2				g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
Tanárképzési modul tárgyai 10 kredit	BTBK100BA	Pszichológiai elméleti alapok			2+0+0				k	2
	BTBK200BA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése (pályaszocializáció)					0+0+2		g	2
	BTBK500BA	A nevelés társadalmi alapjai				2+0+0			k	2
	BTBK600BA	Gondolkodók a nevelésről						2+0+0	k	2
	BTBK700BA	Bevezetés az oktatás és az iskola világába						0+0+2	g	2
Szakdolgozat 10 kredit	TFBL0193	Szakdolgozat 1					0+0+4		g	3
	TFBL0194	Szakdolgozat 2.						0+0+10	g	7
Szabadon választható (3 kredit)		Szabadon választható						2+0+0	k	3

Szakirányi ismeretek összesítése	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/1	2/2	2/2	1/2	2/2		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+2	4+2+2	4+0+4	2+0+6	4+0+12		
	Összes kredit	0	1	7	7	8	14		37
Összes, a főszakhoz kapcsolódó kredit	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	7/3	6/4	4/6	4/5	5/3	2/3		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat	15+6+2	16+4+7	10+4+5	10+2+6	8+0+7	4+0+13		
	Összes kredit	27	31	21	20	16	15		130

X(nem matematika) – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai a nem matematika alapszak mellett.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számonkérés	Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Matematika alapok (12 kredit)	TMBE0603	Matematika 1.			4+2+0				k	6
	TMBE0604	Matematika 2.				4+2+0			k	6
Szakmai törzsanyag (34 kredit)	<i>Kísérleti fizika (32 kredit)</i>									
	TFBE0110	A fizika alapjai			2+0+0				k	3
	TFBG0110	A fizika alapjai gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)				4+0+0			k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.				0+2+0			g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)						4+0+0	k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat						0+2+0	g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)					4+0+0		k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat					0+2+0		g	2
	TFBE0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai)						2+0+0	k	3
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok (2 kredit)</i>									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtan mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0503	Optikai mérések 1.						0+0+1	g	1
Demonstr. laboratóriumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0102	Hőtan demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat					0+0+2		g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
Összesítés		Összes vizsgák/gyak. jegyek száma	0/0	0/0	2/1	2/2	1/2	2/5		
		Összes óra – elmélet/gyakorlat	0+0+0	0+0+0	6+4+0	8+4+2	4+2+2	6+2+6		
		Összes kredit	0	0	11	15	9	15		50

Matematika – fizika tanári szakirány (50 kredit)

A fizika második szakos tanári szakirány fizikából kötelező tantárgyai a matematika alapszak mellett.

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám						Számonkérés	Kredit
			1	2	3	4	5	6		
Szakmai törzsanyag (36 kredit)	Kísérleti fizika (32 kredit)									
	TFBE0110	A fizika alapjai			2+0+0				k	3
	TFBG0110	A fizika alapjai gyakorlat			0+2+0				g	2
	TFBE0101	Kísérleti fizika (mechanika)				4+0+0			k	6
	TFBG0101	Kísérleti fizika (mechanika) gyak.				0+2+0			g	2
	TFBE0102	Kísérleti fizika (hőtan)						4+0+0	k	6
	TFBG0102	Kísérleti fizika (hőtan) gyakorlat						0+2+0	g	2
	TFBE0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség)					4+0+0		k	6
	TFBG0103	Kísérleti fizika (elektromágnesség) gyakorlat					0+2+0		g	2
	TFBE0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai)						2+0+0	k	3
	Laboratóriumi gyakorlatok (4 kredit)									
	TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0503	Optikai mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0505	Atomfizikai és optikai mérések 1.						0+0+1	g	1
	TFBL0507	Elektronikai mérések 1.					0+0+1		g	1
Demonst. laborató- riumok (4 kredit)	TFBL0101	Mechanikai demonstrációs gyakorlat				0+0+2			g	1
	TFBL0102	Hőtani demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
	TFBL0103	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat					0+0+2		g	1
	TFBL0104	Kvantum- és atomfizikai demonstrációs gyakorlat						0+0+2	g	1
Elméleti Fizika (10 kredit)	TFBE0201	Mechanika 1.					2+0+0		k	3
	TFBG0201	Mechanika 1. gyakorlat					0+2+0		g	1
	TFBE0208	Bevezetés az elektrodinamikába						2+0+0	k	3
	TFBE0209	Bevezetés a kvantummechanikába						2+0+0	k	3
Összesítés	Összes vizsgák/gyak. jegyek száma		0/0	0/0	1/1	1/2	2/4	4/6		
	Összes óra – elmélet/gyakorlat		0+0+0	0+0+0	2+2+0	4+2+2	6+4+3	10+2+7		
	Összes kredit		0	0	5	9	14	22		50

Szakirányválasztás

A hallgatók az első félév sikeres lezárása után jelentkezhetnek a 3. félévtől induló szakirányok egyikére.

- Az „akadémiai” fizikus szakirány elsősorban a fizikával kutatói szinten foglalkozni kívánó hallgatók számára ajánlott.
- Az alkalmazott fizikus szakirány olyan szakemberek képzésére irányul, akik a fizikát műszaki, technikai, technológiai, vagy felhasználói szinten kívánják művelni, vagy különleges berendezéseket kívánnak üzemeltetni a gyógyításban, a környezetvédelemben vagy az iparban.
- A tanári szakirány – értelemszerűen – a fizika-tanári pályára készít fel, és lehetőséget ad egy másik tanári szakirányra (második tanárszak) történő felkészülésre.

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A záróvizsga

(a), a záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi szakmai követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható.

(b), a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

A BSc diploma minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegy és a védelem alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy;
- a záróvizsgán szerzett jegy

FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése: Földrajz alapképzési szak (Geography BSc)

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Szakfelelős: Dr. habil. Csorba Péter, egyetemi tanár

Szakirányok:

Geoinformatikai szakirány - Geography (specialization: Geoinformatics)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Lóki József, egyetemi tanár

Környezetföldrajzi szakirány - Geography (specialization: Environmental Studies)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Kerényi Attila, egyetemi tanár

Térségfejlesztési szakirány - Geography (specialization: Region and Urban Development)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, egyetemi tanár

Idegenforgalmi szakirány - Geography (specialization: Tourism)

Szakirányfelelős: Dr. Kozma Gábor, egyetemi docens

Földrajz tanári szakirány - Geography (specialization: Geography major teacher)

Szakirányfelelős: Dr. Teperics Károly, egyetemi adjunktus

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Alapokleveles geográfus / Geographer with Bachelor of Science Degree

Alapokleveles geográfus (geoinformatikai szakirány) / Geographer (specialization: Geoinformatics) with Bachelor of Science Degree

Alapokleveles geográfus (környezetföldrajzi szakirány) / Geographer (specialization: Environmental Studies) with Bachelor of Science Degree

Alapokleveles geográfus (térségfejlesztési szakirány) / Geographer (specialization: Region and Urban Development) with Bachelor of Science Degree

Alapokleveles geográfus (idegenforgalmi szakirány) / Geographer (specialization: Tourism) with Bachelor of Science Degree

Alapokleveles geográfus (tanár szakirány) / Geographer (specialization: Geography major teacher) with Bachelor of Science Degree

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ciklus: alapképzés

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja alkalmazható földrajzi ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik szakjuk ismeretében és általános műveltségük, korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek tudásukat a munkaerőpiacon értékesíteni, ill. képesek mind egyénileg, mind szervezett formában további tanulmányok végzésére, valamint birtokában vannak legalább egy idegen nyelv tudásának, ami képessé teszi őket szakterületükön az önálló ismeretszerzésre.

További cél, hogy a képzésben részt vevők elsajátítsák a természeti, társadalmi-gazdasági és települési környezet megértéséhez szükséges elméleti és módszertani alapokat; szerezzenek gyakorlatba átvihető ismereteket a környezet működéséről. Továbbá a szakirányuknak megfelelő témakörökben képesek legyenek szakmai elemzések elvégzésével döntési folyamatokat előkészíteni; valamint rendelkezzenek átfogó ismeretekkel a természeti és társadalmi-gazdasági környezetről; és képesek legyenek szakszerűen megvilágítani a természeti és társadalmi környezetben lejátszódó folyamatok egymásra hatásának térbeli rendjét és azok következményeit.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai krediteket 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.

Egy szakirányra maximum a szakirányt választottak 40%-a vehető fel.

A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Szakirány választása nélkül is elvégezhető a földrajz BSc, a többi szakirány tantárgyai közül választható tárgyak teljesítésével, szakképzettsége ebben az esetben: földrajz BSc

A szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A szakdolgozat egy felmerült földrajzi feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 15 (7+8).

Szakmai gyakorlat

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét. A gyakorlatok teljesítéséhez képest a tárgyak meghirdetése szakiránytól függően a gyakorlat tényleges időpontját megelőző, illetve azt követő félévben történhet. Ezek a tanegységek az egyes szakirányoknál feltüntetett félévben, szakirányonként eltérő tantárgykóddal kerülnek meghirdetésre, és a szakirányra jellemzően, különböző kreditértékkel kerülnek beszámításba.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 180 kreditet megszerezte.

A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozat megvédése része a záróvizsgának, de időben külön tartható. Két szakirány végzése esetén is csak egy szakdolgozatot kell írni, de törekedni kell olyan téma kidolgozására, amely mindkét szakirány profiljának megfelel.

A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (szakiránynak megfelelő) tárgyai. A szakdolgozat megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Oklevél minősítése

Az oklevél minősítését az alábbi jegyek számtani átlaga adja:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

Idegennyelvi követelmény

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

Minden FÖLDRAJZ ALAPKÉPZÉSBEN résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálójája

Kód	Tárgy	félév						Sz.	Kr	Előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0141-K3	Bevezetés a kémiába*	2+0						K	3	*a kettő közül az egyik teljesítendő
TFBE3101-K3	Bevezetés a fizikába*	2+1						K	3	
TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek	1+1						K	2	
TTBE0030-K1	EU ismeretek	1+0						K	1	
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+0						K	2	
TGBG0708	Földtani alapismeretek gyakorlat	0+2						Gy	2	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0						K	3	
TGBE0101	Térképészet és távérzéklés I. előadás	1+0						K	2	
TGBL0101	Térképészet és távérzéklés I. labor	0+2						Gy	2	
TGBE0102-K3	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0						K	3	
TGBL0103-K2	Informatikai alapok	0+2						Gy	2	
TGBG0106	Topográfia	0+1						Gy	1	
TGBL0203-K2	Földrajzi helymeghatározás	0+2						Gy	2	
TGBE0401-K3	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népesség és településföldrajz)	2+0						K	3	TGBG0106 (vizsgafeltétel)
TGBE0702	Meteorológia és klimatológia II. elmélet		1+0					K	1	TGBE0701
TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II. gyakorlat		0+2					Gy	2	TGBE0701
TGBG0201-K2	Geomatematika		0+2					Gy	2	TGBL0103-K2
TGBE0202	Térképészet és távérzéklés II. elmélet		2+0					K	3	TGBE0101 TGBG0106
TGBL0202	Térképészet és távérzéklés II. labor		0+2					Gy	2	TGBE0101 TGBG0106
TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0					K	3	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0					K	3	
TGBE0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		2+0					K	2	
TGBG0304	Élet és talajföldrajz I (Talajf.)		0+1					Gy	1	
TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0					K	3	
TGBG0402-K2	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2					Gy	2	TGBE0401-K3
TTBE0010-K1	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0				K	1	
TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2				Gy	2	TGBE0708 TGBG0708
TGBE0302	Általános természeti földrajz II. (Geomorfológia)			2+0				K	3	TGBG0106 TGBE0301
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II			2+0				K	3	TGBE0304
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2				K	5	TGBG0402-K2
TGBG1670	Terepgyakorlat I.			5 nap				A	0	TGBE0708
TGBL0303	Általános természeti földrajz III (Fluviális felszínform.)				1+2			Gy	2	TGBE0302
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0			K	3	TGBE0302
TGBG1502	Magyarország természeti földrajza gyakorlat				0+1			Gy	1	TGBE0302
TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza				3+1			K	4	TGBE0403
TGBE0503	Európa természeti földrajza				2+0			K	3	TGBE0302
TGBE0504	Európa társadalomföldrajza				2+0			K	3	TGBE0403
TGBE0404	Politikai és szociálgeográfia I.				2+0			K	3	TGBE0403
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2			Gy	3	TTBE0030-K1
TTBE0020-K1	Minőségbiztosítás					1+0		K	1	
TGBE0405	Politikai és szociálgeográfia II.					2+0		K	3	TGBE0404
TGBE0505	A világ természeti és társadalomföldrajza I					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBE0506	A világ természeti és társadalomföldrajza II.					2+0		K	3	TGBE0503 TGBE0504
TGBG1671	Terepgyakorlat II.					4 nap		A	0	TGBG1670
TGBG0673_1	Szakdolgozat I.					X		Gy	7	TGBE1501
TGBE0204	A földrajzi gondolkodás története						2+0	K	3	TGBL0303

TGBG0674	Szakdolgozat II.						X	Gy	8	TGBG0673
----------	------------------	--	--	--	--	--	---	----	---	----------

Félév= a tárgyfelvevétel ajánlott féléve Sz=számmonkérés módja: Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, Kr=Kredit,
1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat)

A 3. félévtől GEOINFORMATIKAI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBL0604-I	Geoinformatika környezetvédelemben a			0+0+2		Gy	3	
TGBL0607	Hibrid térinformatikai modellek			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBL0608	Terepi térinformatika			0+0+4		Gy	5	TGBL0203
TGBL0609	Úrfelvételek alkalmazása a geográfiában			0+0+2		Gy	3	TGBL0605
TGBE0610	Adatszerkezetek			2+0+0		K	3	TGBL0602
TGBE0612	Adatbázis kezelés				2+0+0	K	3	TGBE0610
TGBG0613	Adatbázis kezelés				0+2+0	Gy	1	TGBE0610
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0616	Térinformatikai szakszeminárium				0+4+0	Gy	6	TGBL0607
TGBG0617	Térinformatikai gyakorlat				6 hét	Gy	8	TGBL0607
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számonkérés módja: A=alírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől KÖRNYEZETFÖLDRAJZI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz.	Kr	Előfeltétel
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0614	Tájökológia	2+0+0				K	3	TGBE0306-K3
TGBE0623-2	Regionális környezetvédelem	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBG0623-2	Regionális környezetvédelem gyakorlat	0+1+0				Gy	2	TGBE0306-K3
TGBE0622	Környezetvédelmi intézményrendszer		2+0+0			K	3	TGBE0306-K3
TGBE1650	Geoökológiai ismeretek		1+0+0			K	2	
TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat		0+2+0			Gy	1	
TGBE1626	Talajvédelem		2+0+0			K	3	TGBE0304
TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat		0+1+0			Gy	2	TGBE0304
TGBE0624	Környetgazdálkodás alapjai			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBE0625	Környetgazdaságtan			2+0+0		K	3	
TGBL0604-II	Geoinformatika környezetvédelemben a			0+2+0		Gy	3	
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	
TGBG0603	Felszínelemzési módszerek			0+2+0		Gy	3	TGBE0301-K3
TGBG0630	Táj és környezetföldrajz gyakorlat			6 hét		Gy	4	TGBE0624, TGBE0619
TGBE0618	Tájvédelem			2+0+0		K	3	TGBE0614
TGBG0619	Tájvédelem gyakorlat			0+2+0		Gy	2	TGBE0614
TGBG0627	A pályázatírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0624
TGBE0615	Környezetvédelmi jog és irányítás				2+0+0	K	2	
TGBG0629	Környezetvédelmi szakszeminárium				0+4+0	Gy	4	TGBE0624
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számonkérés módja: A=alírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől TÉRSÉGFEJLESZTÉSI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0632	Magyarország közigazgatása		2+0+0			K	3	TGBE0628
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBG0637	Az európai és hazai területfejlesztés elmélete és gyakorlata		1+2+0			Gy	4	TGBE0628
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0634	Foglalkoztatás és szociálpolitika			2+0+0		K	3	
TGBG0635	Helyi gazdaságfejlesztés			1+2+0		Gy	4	TGBE0628
TGBL0665	Az informatika alkalmazása a társadalomföldrajzban			0+0+2		Gy	2	TGBL1611 TGBE1611
TGBG0661	Területfejlesztési gyakorlat			6 hét		Gy	2	TGBG0628
TGBG0627	A pályázatiírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0653	A határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0633	Önkormányzati gazdálkodás				0+2+0	Gy	3	TGBE0632
TGBE0636	Az infrastruktúra alapjai				2+0+0	K	3	TGBE0628
TGBG0638	Területfejlesztési szakszeminárium				0+4	Gy	3	
TGBE0639	Az ingatlaggazdálkodás alapjai				2+1+0	K	5	TGBE0403
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számmonkérés módja: A=alírással, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől IDEGENFORGALOM szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBE0640	Idegenforgalmi földrajz I.	2+0+0				K	2	TGBE0306-K3
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBE0402-K2
TGBE1611	Földrajzi adatbázisok	1+0+0				K	2	TGBL0103-K2
TGBL1611	Földrajzi adatbázisok	0+0+1				Gy	1	TGBL0103-K2
TGBE0657	Vendéglátói alapismeretek és szállodai menedzsment	2+0+0				K	3	TTBE0030-K1 TGBE0631-K3
TGBE0641	Idegenforgalmi földrajz II.		2+0+0			K	3	TGBE0631-K3
TGBG0643	Turisztikai kutatómódszertan		0+2+0			Gy	2	TGBE0631-K3
TGBE0656	Turisztikai vállalkozások menedzsmentje		2+1+0			K	4	TGBE0628
TGBG0660	Turisztikai gyakorlat		6 hét			Gy	3	TGBE0631-K3
TGBG0659	Turisztikai szakszeminárium			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBG0642	Idegenforgalmi földrajz III.			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBE0654	Jogi és pénzügyi alapismeretek a turizmusban			2+0+0		K	3	TGBE0401-K3
TGBG0655	Területfejlesztés és turizmus			1+2+0		Gy	3	TGBE0628 TGBE0631-K3
TGBG0644	Turizmusmarketing			0+2+0		Gy	3	TGBE0631-K3
TGBE0645	A turizmus gazdasági és társadalmi hatásai			2+0+0		K	3	TGBE0631-K3
TGBG0648	Utazás-és rendezvényszervezés			0+2+0		Gy	2	TGBE0631-K3
TGBE0647	Turizmus és környezet				1+1+0	Gy	3	TGBE0306-K3 TGBE0631-K3
TGBG0627	A pályázatiírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBL0658	Turisztikai szoftverek				0+0+2	Gy	2	TGBL0103-K2
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számmonkérés módja: A=alírással, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „A” szakot végzők pedagógiai-pszichológiai tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
B = második tanár szakos tárgyak „minor”							50	
BTTK100BA-01	Pszichológiai elméleti alapok	2+0+0				K	2	
BTTK200BA-01	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	0+2+0				Gy	2	
BTTK500BA-01	A nevelés társadalmi alapjai	2+0+0				K	2	
BTTK600BA-01	Gondolkodás a nevelésről	2+0+0				K	2	
BTTK700BA-03	Bevezetés az oktatás és az iskola világába	0+2+0				Gy	2	
Egyéb szabadon választott ismeretek							10	

A 3. félévtől TANÁRI szakirány földrajz „B” szakot végzők szakmai tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+0+0				K	2	
TGBG0708	Földtani alapismeretek	0+2+0				Gy	2	
TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I..	2+0+0				K	3	
TGBL0103-K2	Informatikai alapok	0+0+2				Gy	2	
TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I. elmélet	1+0+0				K	2	
TGBL0101	Térképészet és távérzékelés I. labor	0+0+2				Gy	2	
TGBL0203-K2	Földrajzi helymeghatározás	0+0+2				Gy	2	TGBE0101
TGBG0106	Topográfia	0+1+0				Gy	1	
TGBE0401-K3	Az általános társadalomföldrajz alapjai I. (Népesség és településföldrajz)	2+0+0				K	3	
TGBG0402-K2	Az általános társadalomföldrajz alapjai II.		0+2+0			Gy	2	TGBE0401-K3
TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0+0			K	3	
TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I. (Vízföldrajz)		2+0+0			K	3	
TGBE0702	Meteorológia és klimatológia. II. elmélet		1+0+0			K	1	TGBE0701
TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II. gyakorlat		0+2+0			Gy	2	TGBE0701
TGBE0304	Élet és Talajföldrajz I.		2+0+0			K	2	
TGBG0304	Élet és Talajföldrajz I.		0+1+0			Gy	1	
TGBE0302	Általános természeti földrajz II. (Geomorfológia)			2+0+0		K	3	TGBE0301-K3
TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2+0		Gy	2	TGBE0708
TGBE0305	Élet és talajföldrajz II.			2+0+0		K	3	TGBE0304
TGBE0403	Az általános gazdaságföldrajz alapjai			3+2+0		K	5	TGBG0402-K2
TGBL0303	Általános természetföldrajz III (Fluviális felszínformálás)				1+0+2	Gy	2	TGBE0302
TGBG0508	EU szakpolitika				0+2+0	Gy	3	TTBE0030-K1

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

A 3. félévtől SZAKIRÁNY NÉLKÜL végzett tanulmányok tantárgyai

Kód	Tárgy	3	4	5	6	Sz	K	Előfeltétel
TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis kezelésbe	0+0+2				Gy	3	TGBG0201-K2
TGBE0628	A terület- és településfejlesztés alapjai	3+0+0				K	4	TGBG0402-K2
TGBE0631-K3	A turizmus alapjai	2+0+0				K	3	TGBE0401-K3
TGBL0605	Raster alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek		0+0+2			Gy	3	TGBL0602
TGBL0601	Földrajzi kutatási módszerek		0+0+2			Gy	3	TGBG0402-K2
TGBE0652	Humán erőforrás fejlesztés			2+0+0		K	3	TGBE0628
TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat			2+0+0		K	3	TGBE0306-K3
TGBG1152	Szakmai gyakorlat			6 hét		A	0	
TGBG0627	A pályázatiírás módszertana				1+2+0	Gy	4	TGBE0628
TGBE0618	Tájvédelem				2+0+0	K	3	TGBE0306-K3
TGBG0619	Tájvédelem				0+2+0	Gy	2	TGBE0306-K3
Egyéb szabadon választott ismeretek							31	

3-6= a tárgyfelvétel ajánlott féléve

Sz=számonkérés módja: A=aláírás, Gy= gyakorlati jegy, K=kollokvium, K=Kredit, 1+1+1= heti óraszám (elmélet+gyakorlat+labor)

FÖLDTUDOMÁNY ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapszak megnevezése: Földtudomány alapképzési szak (Earth Sciences BSc)

Az alapszak felelőse: Dr. Rózsa Péter, Ásvány- és Földtani Tanszék

A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Alapokleveles földtudományi kutató (szakiránnyal) / Earth Scientist (Geology/ Meteorology/ Geographer) with Bachelor of Science Degree

3. Képzési terület: természettudományi

Képzési ciklus: alapképzés

Választható szakirányok:

Geológus szakirány / Earth Sciences (specialization: Geology)

Meteorológus szakirány / Earth Sciences (specialization: Meteorology)

Geográfus szakirány / Earth Sciences (specialization: Geographer)

illetve szakirány nélkül is teljesíthető (Earth Sciences).

Geológus szakirány felelőse: Dr. Rózsa Péter, Ásvány- és Földtani Tanszék

Meteorológus szakirány felelőse: Dr. Szegedi Sándor, Meteorológiai Tanszék

Geográfus szakirány felelőse: Dr. Csorba Péter, Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék

5. A képzési idő: 6 félév

6. Az oklevél megszerzéséhez 180 kredit szükséges.

A tanórák (kontaktórák) száma: közel 2000 szakiránytól függően.

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege:

A tantervben egy közös terepgyakorlat szerepel, mely 1. év végén 4 nap időtartamú, a második terepgyakorlat időtartama és helyszíne szakiránytól függ. Ezen túl a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, vagy hatóságnál.

A Földtudományi alapszakknak tanári szakiránya nincs.

Az alapszak 2006 szeptemberétől fogad hallgatókat.

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

A képzési ágon belüli közös képzési szakasz kreditértéke: 99 kredit

A szakirányhoz rendelt kreditérték: 63-66 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan földtudományi kutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a földtudományok elméletének és gyakorlatának ismeretében képessé válnak arra, hogy a tudományos életben, a nemzetgazdaság különböző intézményeiben, valamint az ipari erőforrás-kutatásokban önálló szervező és irányító feladatokat lássanak el, és hivatásuknak tekintsék a Föld megismerését és védelmét. Idegennyelv-ismeretük birtokában alkalmasak a nemzetközi szakirodalom követésére, nemzetközi kapcsolattartásra, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7. Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók képesek:

széles körű természettudományos ismeretrendszerük komplex, folyamatorientált és a térbeli összefüggések, a globális és lokális nagyságrendek megértésén alapuló szemléletük révén a társadalmi-gazdasági folyamatok következtében fellépő földtudományi problémák felismerésére, ezen problémáknak a társtudományok szakemberei, a közvélemény, illetve a döntéshozók számára való szabatos megfogalmazására, alternatív megoldások kidolgozására, valamint a döntéshozatali folyamatban más szakemberekkel és érdekelt döntéshozókkal való hatékony kommunikációra;

földtudomány elméleti és gyakorlati problémáinak kezelésére, a problémák megoldására irányuló lépések kimunkálására.

Az alapfokozat birtokában a földtudományi kutatók alkalmasak:

nemzeti és nemzetközi földtudományi megfigyelő- és előrejelző szolgálatoknál, illetve hatósági jogkört gyakorló intézményeknél feladatok ellátására;
 környezettudományi, erőforrás-kutatási, környezet- és természetvédelmi feladat- és munkakörökben szervezői és koordinációs feladatok ellátására;
 kutatási projektek megszervezésére, laboratóriumi és terepi mérések végzésére, koordinálására, az eredmények térképi ábrázolására és térinformatikai integrációjára;
 térbeli és relációs adatok adatbázisba rendezésére, adatbázisok működtetésére, térelemzési, statisztikai módszerek, valamint földtudományi eszközök felhasználásával történő elemzésére;
 ipari és kommunális létesítmények tervezéséhez, biztonsági elemzéséhez szükséges hatástanulmányok elkészítésére, ilyen vizsgálatokban más szakemberekkel való együttműködésre.
 A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

alapozó ismeretek: 20–35 kredit

természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, biológia, kémia, informatika);

szakmai törzsanyag: 50–80 kredit

földtudományi alapismereti modul (légműködés, hidroszféra, közetszféra, földbelső, földfejlődés, geodinamika); földtudományi vizsgálati módszerek modul (terepi mérések és megfigyelések, anyagvizsgálati módszerek, távérzékelési módszerek); alkalmazott földtudományi modul (regionális földtudományi ismeretek, környezeti földtudományi ismeretek, földi erőforrások, geoinformatika); egyéb földtudományi szakismeretek;

differentiált szakmai ismeretek: 50–90 kredit

geológus, meteorológus, geográfus szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök;

9. Szakmai gyakorlat:

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

A tantervben egy közös terepgyakorlat szerepel, mely 1. év végén 4 nap időtartamú, a második terepgyakorlat időtartama és helyszíne szakiránytól függ. Ezen túl a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben 6 hetes szakmai gyakorlatot is kell kötelezően teljesíteni a hallgató által választott cégnél, közigazgatási szervnél, vagy hatóságnál. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Szakirány választás feltételei és gyakorlata a szakon

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges. A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

1. Az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át.
2. A hallgatóknak jelentkezéskor a preferált szakirány mellett egy második szakirányt is meg kell jelölniük. A második félév elvégzése után van lehetőség pótlólagos szakirány választásra a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kredit értékének 70%-os teljesítése mellett.
3. Költségtérítéssel párhuzamosan két szakirány is végezhető.
4. A szakirányok beindulásának minimális létszámfeltétele a szakon 5-8 fő.
5. Egy szakirányra a lezárt félévvel rendelkező hallgatók maximum 45%-a vehető fel. Több jelentkező esetén a legjobb teljesítményt nyújtó jelentkezők kerülnek felvételre.
6. A szak szakirány nélkül is teljesíthető. Ebben az esetben a kötelező alapozó és szakmai törzstárgyak mellett mindegyik szakirány differenciált tárgyaiból 15-15 kredit értékű tantárgy került kiválasztásra, amelyek teljesítése feltétlenül szükséges az alapoklevél megszerzéséhez. Azaz mindösszesen 45 kredit értéket kell kötelezően megszerezni a geológus, meteorológus és földrajz szakirány differenciált tantárgyaiból. A 180 kredit teljesítéséhez szükséges további 30

kredit pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.

7. A szakirányi jelentkezések elbírálásáról az Földtudományi Intézet Tanácsa dönt.

Szakdolgozat

A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, 40-50 gépelt oldal terjedelmű dolgozat, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozat témájának kiválasztására legkésőbb a 4. félévben kerül sor, de a hallgatók korábban is bekapcsolódhatnak a tanszékek és kutatócsoportok munkájába. A szakdolgozat tantárgyként az 5 és 6. félévben vehető fel. Kredit értéke összesen 10.

Záróvizsga

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során a tantervben előírt 180 kreditet megszerezte és a nyelvi követelményeknek eleget tett. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A szakdolgozatvédelem része a záróvizsgának, de időben külön tartható. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

A BSc diploma minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező

Tantervi háló

I. Alapismeretek modulcsoport

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Alapismeretek	TMBE0613	Matematikai alapok	2+0+0						K	3	
	TMBG0613	Matematikai alapok	0+2+0						G	2	
	TMBG0608	Biomatematika		0+2+0					G	2	TMBE0613
	TFBE2101-K4	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	4	
	TFBE2101SV-K4	A fizika alapjai I.	0+1+0						A	0	
	TFBE2103-K4	A fizika alapjai II.		2+1+0					K	4	TFBE2101
	TBBE0001-K1	Biológia alapjai	1+0+0						K	1	
	TBBE0003-K1	Bevezetés az ökológiába			1+0+0				K	1	TBBE0001
	TKBE0141-K3	Bevezetés a kémiába	2+0+0						K	3	
	TKBL0141-K1	Bevezetés a kémiába		0+0+2					G	1	TKBE0141
	TGBL0104-K3	Informatika földtudományokban ^a	0+0+2						G	3	
	TTBE0040-K2	Környezettani alapismeretek	1+1+0						K	2	
	TTBE0020-K1	Minőségbiztosítás					1+0+0		K	1	
	TTBE0010-K1	Általános gazdasági és menedzsment ismeretek			1+0+0				K	1	
Összesen	TTBE0030-K1	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
										29	

II. Szakmai törzsanyag modulcsoport

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Szakmai törzsanyag	TGBE0701	Meteorológia és klimatológia I.	2+0+0						K	3	
	TGBE0702	Meteorológia és klimatológia II.		1+0+0					K	1	TGBE0701
	TGBG0702	Meteorológia és klimatológia II. gyakorlat		0+2+0					G	2	TGBE0701
	TGBE0703-E	Hidrológia és Hidrogeológia elmélet				2+0+0			K	2	
	TGBG0703	Hidrológia és Hidrogeológia gyakorlat				0+1+0			G	1	
	TGBE0704	Ásvány és kőzettan I. elmélet	2+0+0						K	3	
	TGBG0704	Ásvány és kőzettan I. gyakorlat	0+2+0						G	2	
	TGBL0705	Ásvány és kőzettan II.		0+0+2					G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0706	Szerkezeti földtan			0+2+0				G	2	TGBL0705
	TGBE0102-K3	A Föld kozmikus kapcsolatai	2+0+0						K	3	
	TGBE0301-K3	Általános természeti földrajz I.		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0302	Általános természeti földrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0301
	TGBL0303	Általános természeti földrajz III.				1+0+2			G	2	TGBE0302
	TGBE0707	Általános és történeti földtan		2+0+0					K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBG0801	Földtani térképezés				0+2+0			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE0101	Térképészet és távérzékelés I.			1+0+0				K	2	
	TGBL0101	Térképészet és távérzékelés I. gyakorlat			0+0+2				G	2	
	TGBG0603	Felszínelemzési módszerek					0+2+0		G	3	TGBE0301
	TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza				3+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBG1502	Magyarország természeti földrajza gyakorlat				0+1+0			G	1	TGBE0707
	TGBE0902	Magyarország éghajlata				3+0+0			K	4	TGBL0702
	TGBE0306-K3	Általános környezetvédelem		2+0+0					K	3	
	TGBE0903	Geotermika					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE0904-E	Légköri erőforrások			2+0+0				K	2	TGBE0702
	TGBG0904	Légköri erőforrások gyakorlat			0+2+0				G	2	TGBG0702
	TGBE0304	Élet és talajföldrajz I.		2+0+0					K	2	
	TGBG0304	Élet és talajföldrajz I. gyakorlat		0+1+0					G	1	
	TGBE0305	Élet és talajföldrajz II.			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBG1114	Ásvány-kőzettani terepgyakorlat		0+3+0					G	3	TGBE0704 és TGBG0704
Összesen										70	

III. Differenciált szakmai anyag modulcsoport Földtudományi BSc –Geológus Szakirány

Modul- csoport	Tantárgy- kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE1101	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	1	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBG1102	Ásványhatározás				0+2+0			G	2	TGBL0705
	TGBL1103	Kőzetmikroszkópia				0+0+2			G	2	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBL1105	Szedimentológia			0+0+2				G	3	
	TGBE1106	Geokémia				2+0+0			K	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBE1107	Őslénytan I.				2+0+0			K	3	TGBE0707
	TGBE1108-E	Őslénytan II. elmélet					2+0+0		K	3	TGBE1107
	TGBG1108	Őslénytan II. gyakorlat					0+2+0		G	2	TGBE1107
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan elmélet						2+1+0	K	3	
	TGBE1111	Műemlékvédelem						2+0+0	K	3	TGBL0705
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	
	TGBG0619	Tájvédelem gyakorlat					0+2+0		G	2	
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1112	Agyagásványtan						2+0+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704 és TGBG0704, továbbá TKBL0141-K1
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
	TGBG1626	Talajvédelem gyakorlat				0+1+0			G	2	TGBE0305
	TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBG1115	Tektonikai és vulkanológiai terepgyakorlat				0+3+0			G	3	TGBG1114
Összesen										63	

Földtudományi BSc –Meteorológus Szakirány

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBG1117	Statisztikus klimatológia			2+2+0				G	5	TGBE0702 és TGBG0702
	TFBE2201	Nemlineáris jelenségek, káosz					2+0+0		K	3	TFBE2103
	TGBE1650	Geoökológiai ismeretek				1+0+0			K	2	
	TGBG1650	Geoökológiai gyakorlat				0+2+0			G	1	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1119	Globális klímaváltozás						2+0+1	G	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1121	Bolygók éghajlata						2+0+0	K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1122	Repülésmeteorológia					2+0+0		K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1124	Történeti klimatológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1123
	TGBE1125	Szinoptikus meteorológia I.				2+0+0			K	3	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1126	Szinoptikus meteorológia II.					0+2+0		G	2	TGBE1125
	TGBE1127	Agrometeorológia					2+1+0		K	4	TGBE0702 és TGBG0702
	TGBG1128	Agroklimatológia						1+2+0	G	3	TGBE1127
	TFBE2202	Légköri folyamatok dinamikája I.					3+2+0		K	5	TFBE2103
	TFBE2203	Légköri folyamatok dinamikája II.						3+1+0	K	4	TFBE2202
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBL0602	Bevezetés a földrajzi adatbázis-kezelésbe			0+0+2				G	3	TGBL0104
	TGBG1129	Meteorológiai terepi mérések				1+1+0			G	3	TGBE0702 és TGBG0702
Összesen										66	

Földtudományi BSc –Geográfus Szakirány

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Differenciált szakmai anyag	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
	TGBE0623-2	Regionális környezetvédelem			2+0+0				K	2	TGBE0306
	TGBG0623-2	Regionális környezetvédelem gyakorlat			0+1+0				G	2	TGBE0306
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0611	Földrajzi adatbázisok			1+0+0				K	2	TGBL0104
	TGBL1611	Földrajzi adatbázisok			0+0+1				G	1	TGBL0104
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBL0605	Raszter alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBL0606	Vektor alapú térinformatikai rendszerek				0+0+2			G	3	TGBL0104
	TGBE1626	Talajvédelem				2+0+0			K	3	TGBE0305
	TGBG1626	Talajvédelem				0+1+0			G	2	TGBE0305
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0620	Környezeti hatásvizsgálat					2+0+0		K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem						2+0+0	K	3	TGBE0614
	TGBG0619	Tájvédelem						0+2+0	G	2	TGBE0614
	TGBE0505	A világ természet és társadalom földrajza I.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza						3+1+0	K	4	TGBE0403
	TGBE0506	A világ természet és társadalom földrajza II.					2+0+0		K	3	TGBE0305
	TGBE0503	Európa természeti földrajza						2+0+0	K	3	TGBE0302
	TGBE0504	Európa társadalomföldrajza						2+0+0	K	3	TGBE0403
	TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
	TGBG0608	Terepi térinformatika					0+4+0		G	5	TGBE0101
	TGBG1671	Terepgyakorlat II.					x		A	0	TGBG1114
Összesen										66	

Földtudományi BSc –Szakirány nélküli hallgatóknak

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
	TGBE1101	Geofizikai módszerek				1+0+0			K	1	TGBG0706
	TGBL1101	Geofizikai adatok és földtani értelmezésük				0+0+2			G	2	TGBG0706
	TGBE1104	Vulkanológia és petrológia					2+0+0		K	3	TGBG0706
	TGBE1109	Környezetföldtan						2+0+0	K	3	
	TGBE1110	Alkalmazott földtan						2+1+0	K	3	
	TGBL1113	Termikus analízis				0+0+2			G	3	TGBE0704 és TGBG0704
	TGBL1116	Meteorológiai műszerek			0+0+2				G	2	
	TGBE1118	Környezetklimatológia				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBG1119	Globális klímaváltozás						2+1+0	G	4	TGBL0702
	TGBE1120	A Föld éghajlata			2+0+0				K	3	TGBL0702
	TGBE1123	Történeti klimatológia I.				2+0+0			K	3	TGBL0702
	TGBE0614	Tájökológia			2+0+0				K	3	TGBE0304
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBE0618	Tájvédelem					2+0+0		K	3	TGBE0614
	TGBE0624	Környezetgazdálkodás alapjai					2+0+0		K	3	TGBE0306
Összesen										42	

A diploma megszerzéséhez szükséges 180 kredit teljesítéséhez a további 30 kredit pedig elsősorban a Földtudományi Intézet által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhető meg.

IV. Szakdolgozat, Szakmai gyakorlat

Modulcsoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
Szakdolgozat	TGBG1150	Szakdolgozat I.					0+5+0		G	5	
	TGBG1151	Szakdolgozat II.						0+5+0	G	5	TGBG1150
Szakmai gyakorlat	TGBG1152	Szakmai gyakorlat					6 hét		A	0	
Összesen										10	

V. Szabadon választható ismeretek

Ajánlottan választhatók legalább 9 kredit értékben a Földtudományi BSc valamely szakirányának differenciált szakmai tárgyai, illetve a DE TTK Földtudományi Intézetén belül meghirdetett, Földrajz BSc mintatantervben szereplő tantárgyak. Ezentúl a Debreceni Egyetemen meghirdetett összes szabadon választható tárgy közül lehet választani. Bármelyik félévben felvehetők, de az egyenletes óraterhelés miatt elsősorban a 6. félévben ajánljuk.

Kiemelten ajánlott szabadon választható tantárgyak:

Modul-csoport	Tantárgy-kódok	Tárgy	1	2	3	4	5	6	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
	TGBE0401-K3	Általános társadalomföldrajz alapjai I.			2+0+0				K	3	
	TGBG0402-K2	Általános társadalomföldrajz alapjai II.				2+0+0			K	3	TGBE0401
	TGBE0502	Magyarország társadalomföldrajza						3+1+0	K	4	TGBE0403
	TGBE0403	Általános gazdaságföldrajz alapjai					3+2+0		K	5	TGBE0401
	TGBE0202	Térképészet és távérzékelés II.				2+0+0			K	3	TGBE0101
	TGBL0202	Térképészet és távérzékelés II. gyakorlat				0+0+2			G	2	TGBE0101
	TGBG1133	Matematika felvételi felkészítő					0+2+0		G	2	
	TGBG1134	Fizika felvételi felkészítő						0+2+0	G	2	
	TGBE1132	Kozmokémia						2+0+0	K	3	
Egyéb szabadon választott ismeretek összesen										9	

KÉMIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- A felsőoktatási intézmény neve, címe: Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
A képzésért felelős kar megnevezése: Természettudományi és Technológiai Kar
A szak indításának időpontja: 2006. szeptember 1.
A kémia alapszak szakfelelőse: Dr. Somsák László, egyetemi tanár
A vegyész szakirány szakfelelőse: Dr. Somsák László, egyetemi tanár
A tanári szakirány szakfelelőse: Dr. Tóth Zoltán, egyetemi docens
1. Az alapszak megnevezése: kémia alapszak (Chemistry)
2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
 szakképzettség: vegyész (Chemist)
 A szakirány(ok) megnevezése: vegyész szakirány, kémia tanári szakirány
3. Képzési terület: természettudomány
4. Képzési ág: élettelen természettudomány
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180
 6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditpontjai: - ;
 6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditpont: 50 kreditpont;
 6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditpontok: 9 kreditpont;
 6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditpont: 10 kreditpont;
 6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditpont: 40 kreditpont;
 6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditpont: -
Az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:
 a nyelvórák és testnevelés beszámítása nélkül: 2240-2380, a választható tárgyak óraszámától függően.
 a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: az egyetemen kívül teljesítendő 6 hét szakmai gyakorlat (melyből 4 hét üzemi, illetve egyéb külső, kémiai foglalkozó vállalkozásnál végzendő "nyári szakmai gyakorlat", 1 hét az előbbi gyakorlatot összegző jelentés készítése, 1 hét üzemlátogatás); valamint a szakirány nélküli alapképzésben és a vegyész szakirányon kötelező, a tanári szakirányon választható – a kémiai tanszékek által egy félévre meghirdetendő – önálló szakmai gyakorlati projekt.

7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan vegyészek képzése, akik elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) elfogadható alapismeretekkel rendelkeznek és az alapfokozat birtokában alkalmassá válnak elsősorban gyakorlati feladatok és problémák felismerését és önálló megoldását igénylő munkakörök ellátására a vegyipari termelésben, analitikai, minőségbiztosítási laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelmi területeken.

Kellő mélységű ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusát folytatni, illetve egyénileg és szervezett formában további tanulmányokat végezni. Alapfokozat birtokában a vegyész – a várható szakirányokat is figyelembe véve – ismeri: a legfontosabb kémiai laboratóriumi módszerek elvét és gyakorlati alkalmazhatóságukat; munkája eredményeit – szakmai és nem szakmai körök számára – hatékonyan tudja kommunikálni idegen nyelven és az informatika eszközeit is felhasználva; képes továbbképzések segítségével új kompetenciákat elsajátítani.

Alapfokozat birtokában a vegyészek – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmasak: elsősorban gyakorlati problémák és feladatok felismerésére és önálló megoldására a vegyipari termelésben, akadémiai és ipari kutatóintézetekben, agrokémiai, élelmiszeripari, növényvédelmi, minőségbiztosítási, egészségügyi analitikai laboratóriumokban, valamint igazgatási, környezetgazdálkodási és környezetvédelmi területeken a napi műszerüzemeltetési, rutinmérési feladatok ellátására; a laboratóriumi nagyműszerek felelősségteljes működtetésére; a szakterületén önálló

döntéshozatalra; munkájukat minőség tudattal, sikerorientáltsággal és megfelelő értékszemlélettel végezni.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapozó ismeretek: 14-24 kredit

Matematika, fizika, informatika, általános gazdasági és menedzsment, minőségügyi és környezetügyi, EU ismeretek;

szakmai törzsanyag: 82-92 kredit

általános, szervetlen, analitikai, alkalmazott, szerves és fizikai kémia;

differentiált szakmai ismeretek: 50 kredit

Vegyész szakirányon: fizikai kémia, anyagtudomány; környezetkémia és -analitika; szerves kémia és biokémia; a makromolekuláris és polimerkémia; természettudományos ismeretek;

Tanári szakirány: második szak szakterületi ismeretei, elméleti kémia, egyéb

Természettudományos alapismeretek, speciális kémiai ismeretek, pedagógiai, pszichológiai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat

A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni.

A Kémia alapszak tantervének szerkezete kreditekben

1. Táblázat: Kémia alapszak szakirány nélkül

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	□köt. 118 +Ü
Más kötelező tárgyak		13 Választandó a vegyész szakirány kötelező kémiai tárgyaiból (38 kreditből)			13	
Választható tárgyak	← 23 →			24	47	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	min 35 (19 %)	min 115 (64 %)				
		min 150 (83 %)	5 (2 %)	25 (15 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

2. Táblázat: Kémia alapszak vegyész szakirány

	Term. tud.	Kémia	EU ism., stb	Egyéb	Összesen	
Törzsanyag	15	84	5	1 KGY** Ü*	105	□köt. 150 +Ü
Más kötelező tárgyak	7	38 (a háló szerint)			45	
Választható tárgyak		6		9	15	
Projekt		5			5	Záró gyak. blokk
Szakdolgozat		10			10	
Összesen:	22 (12 %)	143 (80 %)				
	165 (92 %)		5 (2 %)	10 (6 %)	180 (100 %)	

*Ü: Üzemlátogatás (1 hét). **KGY: Intézményen kívüli gyakorlat (4 + 1 hét).

A vegyész szakirányon érvényes mintatanterv alapján:

14 oktatási hetet tartalmazó félévekkel számolva az összes kontaktóraszám:

2100 kötelező + 140-280 választott = 2240-2380, ami 27-28 ó/hét terhelést jelent.

Kötelező elméleti óra/**kredit**: 812/82.

Kötelező gyakorlati óra/**kredit**: 1289/68 (ebből laboratóriumi gyakorlat: 896/45).

Záró gyakorlati blokk: **15** (Projekt **5**, Szakdolgozat: **10**).

Választott óra/**kredit**: 140-280/15.

Tantervi hálók

3. Táblázat: Kémia alapszak – a törzsanyag tantervi hálója

Modul	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Term. tud. alap. (14-24)							21	20
<i>Matematika (≥6)</i>							(7)	(7)
Matematika I. (29)	4k+3g+0						7	7
<i>Fizika (≥6)</i>							(6)	(6)
Fizika I. (29)	(2+1)k+0						3	3
Fizika II. (30)		(2+1)k+0					3	3
<i>Informatika (≥2)</i>							(3)	(2)
Kém. inform. alapok (31)	0+0+2g						2	2
<i>Ált. tárgyak</i>							(5)	(5)
EU ismeretek (31)	1k+0						1	1
Ált. gazdasági és menedzsment ism. (31)			1k+0				1	1
Minőségbiztosítás (32)					1k+0		1	1
Környezettan (32)	(1+1)k+0						2	2
Szakmai törzsanyag (82-92) Σmin 85							83	84
<i>Általános kémia (≥8)</i>							(8)	(8)
Általános kémia (33)	3k+2g+3g						8	8
<i>Szervetlen kémia (≥10)</i>							(10)	(10)
Szervetlen kémia I. (34)		2k+0+6g					8	7
Szervetlen kémia II. (35)			2k+0+0				2	3
<i>Fizikai kémia (≥21)</i>							(21)	(20)
Fizikai kémia I. (35)			(2+2)k+0				4	4
Fizikai kémia II. (36)				(2+2)k+4g			8	8
Bev. fiz.-kém. mérés. (36)		0+0+4g					4	3
Kolloidkémia I. (37)				2k+0+2g			4	4
Magkémia (38)		1k+0+0					1	1
<i>Szerves kémia (≥20)</i>							(19)	(20)
Szerves kémia I. (39)		(2+1)k+0					3	4
Szerves kémia II. (39)			(2+1)k+0				3	4
Szerves kémia III. ^a (39)				2k+0+0			3	3
Szerves kémia IV. (39)				0+(1+3)g			3	3
Szerves kémia V. ^b (40)					0+(2+3)g		5	3
Biokémia I. (41)					2k+0+0		2	3
<i>Analitikai kémia (≥14)</i>							(14)	(14)
Analitikai kémia I. (41)			2k+2g+4g				8	8
Spektroszkópiai mód. (42)				1k+1+0			2	3
Elválasztástechnika (43)			1k+0+3g				4	3
<i>Alkalmazott kémia (≥12)</i>							(10)	(12)
Kémiai technol. I. (44)			2k+1g+0				3	4
Kémiai technol. II. (44)					2k+2g+0		4	4
Körny. kém. -techn. (45)						(2+1)k+0	3	4
Óra- és kredit számok	23, 23	19, 18	25, 27	20, 21	12, 11	3, 4	102	104
Számonkérések	5k, 4g	4k, 2g	7k, 4g	4k, 3g	3k, 2g	1k	24k, 15g	
Gyakorlati modul								
Üzemlátogatás (Ü) (45)				1 hét				(Ü)
Külső gyak. (KGY ^c) (46)					KGY g (4 + 1 hét)			1
<i>Záró gyakorlati blokk^d</i>								
Projekt (K) (46)					g			5
Szakkoloztat (K) (46)						g		10
Óra- és kredit számok	23, 23	19, 18	25, 27	20, 21	12, 17	3, 14	102	120
Számonkérések	5k, 4g	4k, 2g	7k, 4g	4k, 3g + Ü	3k, 4g	1k, 1g	24k, 16g + Ü	

^a Biológiai kémia.

^b Helyette vegyész szakirányon: Szerves kémia VI. 0+(2+6)g (5) (= Szerves kémia V. [0+2+3] (3) + [0+0+3] (2)).

^c Az intézményen kívüli gyakorlat (KGY) a 4. félév után teljesítendő, a gyakorlati jegy az 5. félévben esedékes.

^d A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a szakirány nélkül és a vegyész szakiránnyal végzett stúdiumokban.

Tanári szakirányon a védjegyzett diplomához a Projekt a szabadon választott kreditek terhére teljesíthető.

A szakirány nélküli Kémia alapképzésben

a választható tárgyak 47 kreditjét az alábbiak szerint lehet összeállítani:

Választható természettudományos tárgyak (a TTK teljes kínálatából), valamint a vegyész szakirány tárgyai és a szabadon választható kémiai tárgyak közül
összesen 23 kredit

Egyéb választható tárgyak (kémian és természettudományon kívül)

24 kredit

4. Táblázat: Kémia alapszak – a vegyész szakirány tantervi hálójá

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Diff. szakmai anyag (50)							51-55	51
<i>Term. tud. tárgyak (kötelező: 6-8)</i>							(8)	(7)
Matematika II. (K) (47)		2k+3g+0					5	5
Kémiai informatika (K) (47) vagy Kém. progr. gyak. (K) (48)		0+0+2g					2	2
Kristálytan (V) (49)	2k+0+0 páratlan félév						2	3
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés (V) (49)	0+0+2g páros félév						2	2
Fizika gyakorlat (V) (49)		0+0+1g					1	1
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományokban (V) (49)				2k+0+0 páros félév			2	3
<i>Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: 6-8)</i>							(7)	(8)
Anyagszerkezet (K) (50)						2k+2g+0	4	5
Radiokémiai alpmérések (K) (50)		0+0+2g					2	1
Az elméleti kémia alapjai (K) (50)						1k+0+0	1	2
Kolloidkémia II. (V) (50)						2k+0+2	4	4
<i>Környezatkémia és -analitika (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(8)
Analitikai kémia II. (K) (52)				0+0+6g			6	5
Analitikai kémia III. (K) (52)			0+0+4g				4	3
A környezetanalitika. szerves kémiai módszerei (V) (53)				1k+0+4g előadás páratlan félév gyakorlat páratlan vagy páros félév			5	4
Atomspektroszkópia (V) (53)				2k+0+0 páros félév			2	3
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) (54)			2k+0+0 páratlan félév				2	3
<i>Szerves kémia, biokémia (kötelező: 6-8)</i>							(10)	(9)
Szerves kémia VI. (K) (40)					Szerves V. +(0+0+3)		3 (+5)	2 (+3)
Sztereokémia és reakciómechanizmusok (K) (54)				3k+0+0			3	4
Biokémia II. labor (K) (55)						0+(1+3)g	4	3
Biokémia III. (V) (55)						2k+0+0	2	3
A gyógyszerkémia alapjai (V) (56)				2k+0+0 páros félév			2	3
Szerves szennyezők analitikája (V) (56)					0+(1+3)g		4	3

(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám)	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Összesen	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	óra/hét	kredit
Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: 6-8)							(6)	(8)
Makromol. kémia I. (K) (57)					2k+1g+0		3	4
Makromol. kémia II. (K) (57)						2k+1g+0	3	4
Műanyagismeret gyakorlat (V) (58)						0+0+4g	4	3
Biológiai makromolekulák (V) (58)						2k+0+0	3	3
Gyakorlati modul							(6)	(5)
Alkalmazott spektroszkópia (K) (58)					0+(1+5)g		6	5
Szabadon választható tárgyak								
Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8) a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból	4-8						4-8	6
A kém. szám. alap. (V) (59)	0+2g+0 páratlan félév						2	2
Kémiai kísérletek (V) (59)	0+0+2g páros félév						2	1
A kémia (V) (60)	2k+0+0						2	3
Veszélyes és különleges anyagok (V) (60)			2k+0+0 páratlan félév				2	3
Környezeti kémia (V) (61)			2k+0+0 páratlan félév				2	3
NMR op. gyak. I. (V) (62)					0+0+2g minden félév		2	2
A kém. története (V) (62)		2k+0+0 páros félév					2	3
Felzárk. alapism. (63)	0+2g+0						2	2
Szabadon választható tárgyak (kötelező 9)	3 x (2-4) 3 x 3						6-12	9
Összesített óra- és kredit számok a kötelező nevesített tárgyakra	23 23	29 26	29 30	29 30	24 28	15 28	149	165
Számonkérések	5k 4g	5k 5g	7k 5g	5k 4g + Ü	4k 6g	4k 4g	30k 28g + Ü	
Szabad. vál. kémia	2-4 3					2-4 3	4-8 6	
Szabad. vál. egyéb	2-4 3	2-4 3			2-4 3		6-12 9	
Teljes óra és kreditszám	27-31 29	31-33 29	29 30	29 30	26-28 31	17-19 31	159-169 180	
Számonkérések	5-7k 4-6g	5-6k 5-6g	7k 5g	5k 4g + Ü	4-5k 6-7g	4-5k 4-5g	30-35k 28-33g + Ü	

Kémia alapszak – kémia tanári szakirány**Kémia (A) – B szakos tanárképzés felépítése**

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
A-szak (Kémia) - 104 kredit	A-szak (Kémia) – 20 kredit	124 kr
Term. tud. alap – 20 kredit	Szakmai tárgyak – Kémiatörténet – Kémiai szakmódszertan	
Szakmai törzsanyag – 84 kredit		
B-szak – 47 kredit	B-szak – 45 kredit	92 kr
	Szakmai tárgyak – Tudománytörténet – Szakmódszertan	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kr
Szabadon választható – 9 kredit	Szabadon választható – 5 kredit	14 kr
Szakdolgozat (A) – 10 kredit	Szakdolgozat (B) – 10 kredit	20 kr
	Gyakorló tanítás (A + B) – 30 kredit	30 kr
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kr

A tervezett **B** szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, földrajz, informatika, angol, német.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „Természettudományos alapképzés” című blokk 21 kreditje és a „Szakmai törzsanyag” című blokk 84 kreditje és a „Szakdolgozat” 10 kreditje az ott részletezett megosztásban és javasolt háló szerint.

46 kredit a B-szak előírásainak megfelelően.

9 kredit szabadon választható tárgy

A tanári szakirány „Tanári mesterség” blokkjának 10 kreditje a következő javasolt háló szerint:

A kémia alapképzés (BSc) tanári szakirányának javasolt hálója

3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
		Pszich. elm. alapok 2+0+0 (3 kr)	
		A ped. szem. fejl. 0+2+0 (1 kr)	
			A nevelés társ. alapjai 2+0+0 (3 kr)
			Gondolkodók a nevelésről 2+0+0 (3 kr)

A szak – kémia (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Össz.
<i>A-szak - 100 kredit</i>	<i>A-szak – 20 kredit</i>	<i>120 kr</i>
	Szakmai tárgyak – Tudománytörténet – Szak módszertan	
<i>B-szak (Kémia) – 50 kredit</i>	<i>B-szak (Kémia) – 45 kredit</i>	<i>95 kr</i>
Term. tud. alap – max. 16 kredit	Szakmai törzssanyag – Kémiatörténet – Kémiai szak módszertan	
Szakmai törzssanyag – min. 34 kredit		
<i>Tanári mesterség – 10 kredit</i>	<i>Tanári mesterség – 40 kredit</i>	<i>50 kr</i>
<i>Szabadon választható – 10 kredit</i>	<i>Szabadon választható – 5 kredit</i>	<i>15 kr</i>
<i>Szakdolgozat (A) – 10 kredit</i>	<i>Szakdolgozat (B) – 10 kredit</i>	<i>20 kr</i>
	<i>Gyakorló tanítás (A + B) – 30 kredit</i>	<i>30 kr</i>
<i>BSc ÖSSZESEN – 180 kredit</i>	<i>MSc ÖSSZESEN – 150 kredit</i>	<i>330 kr</i>

A tervezett A szakok: biológia, fizika, matematika, környezettan, informatika, földrajz.

ALAPKÉPZÉS (BSC)

A B-szak (kémia) felvételét a **3. félévtől** javasoljuk a következők szerint:

A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Természettudományos alapképzés*” című blokkból *maximum 16 kredit*, az A-szak követelményében szereplő kurzusok figyelembe vételével. (A matematika és fizika tárgyakból a másik szakon teljesített kreditek figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)

A kémia alapképzés követelményrendszerében szereplő „*Szakmai törzsanyag*” című blokkból *minimum 34 kredit* a következő megoszlásban:
Általános kémiából 8 kredit,
Szervetlen kémiából 10 kredit, Fizikai kémiából 8 kredit, Szerves kémiából 8 kredit.
(A másik szakon teljesített kémia tárgyak figyelembe vételével részbeni vagy teljes kredit elfogadás lehetséges. Az így felszabaduló krediteket is a Szakmai törzsanyagra kell fordítani.)

Javasolt tantervi háló

(A **kötelező tárgyak** kiemelve, a többi tárgy választható a hiányzó kreditek megszerzésére.)

3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
Matematika I. 4+3+0 (5+2 kr)			
Kémiai informatika 0+0+3 (2 kr)			
Fizika I. 2+1+0 (3 kr)	Fizika II. 2+1+0 (3 kr)		
Általános kémia 3+2+3 (4+2+2 kr)			
	Szervetlen kémia I. 2+0+6 (3+4 kr)	Szervetlen kémia II. 2+0+0 (3 kr)	
	Bev. fiz.-kém. mér. 0+0+4 (3 kr)	Fizikai kémia I. 2+2+0 (3+1 kr)	Fizikai kémia II. 2+2+4 (4+1+3 kr)
	Szerves kémia I. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia II. 2+1+0 (3+1 kr)	Szerves kémia III. 2+0+0 (3 kr) és Szerves kémia IV. 0+1+3 (3 kr)
		Analitikai kémia I. 2+2+4 (3+2+3 kr)	Spektroszk. módsz. 2+0+0 (3 kr)
		Kém. technológia I. 2+1+0 (3+1 kr)	

Tantárgykódok, előfeltételek és egyenértékűségek

Táblázat: Kémia alapszak törzsanyag

<i>A törzsanyag tantervi hálój</i>								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Term. tud. alap. (14-24)								
<i>Matematika (≥6)</i>								
Matematika I. (29) TMBE0606 – 5 kr TMBG0606 – 2 kr	4k+3 g+0						Nincs	T_M1634 és T_M1635 Matematika I. ea. és gyak. kémikusoknak
<i>Fizika (≥6)</i>								
Fizika I. (29) TFBE2111 – 3 kr	(2+1) k+0						Nincs	T_F1112 Ált. fizika I/1. vegyészeknek
Fizika II. (30) TFBE2113 – 3 kr		(2+1) k+0					TFBE2111 Fizika I.	T_F1127 Ált. fizika I/2. vegyészeknek
<i>Informatika (≥2)</i>								
Kém. inform. alapok (31) TKBL0901-11 – 2 kr	0+0+ 2g						Nincs	T_K2903 és T_K2902 Számítástechnika és informatika ea és labor együtt vagy T_K2923 és T_K2924 Számítógéphasználat és progr. ea és labor együtt
<i>Ált. tárgyak</i>								
EU ismeretek (31) TTBE0030 – 1 kr	1k+0						Nincs	Nincs
Ált. gazdasági és menedzsment ism. (31) TTBE0010 – 1 kr			1k+0				Nincs	Nincs
Minőségbiztosítás (32) TTBE0020 – 1 kr					1k+0		Nincs	Nincs
Környezettan (32) TTBE0040 – 2 kr	(1+1) k+0						Nincs	Nincs
Szakmai törzsanyag (82-92) Σmin 85								
<i>Általános kémia (≥8)</i>								
Általános kémia (33) TKBE0101 – 4 kr TKBG0101 – 1 kr TKBL0101 – 3 kr	3k+ 2g+ 3g						Nincs A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni	T_K1005 Ált. kém. elemi anyagszerk. T_K1007 Kémiai számítások T_K1006 Ált. kém. gyak.
<i>Szervetlen kémia (≥10)</i>								
Szervetlen kémia I. (34) TKBE0201 – 3 kr		2k+ 0+ 6g					TKBE0101 Általános kémia ea.	T_K2105 Szervetlen kémia I.
TKBL0201 – 4 kr							TKBE0101 és TKBL0101 Ált. kém. gyak. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2170 Szervetlen kém. lab. vagy T_K2107, T_K2108 Szervetlen kém. lab. I., II. együtt
Szervetlen kémia II. (35) TKBE0202 – 3 kr			2k+0+ 0				TKBE0201 Szervetlen kémia I.	T_K2106 Szervetlen kémia I.
<i>Fizikai kémia (≥21)</i>								

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Fizikai kémia I. (35) TKBE0401 – 4 kr			(2+2) k+0				TKBE0101 Ált. kém. TMBE0606 Matematika I. ea. TFBE2111 Fizika I.	T_K2201 Fizikai kémia I. ea és T_K2222 Fiz. kém. I. szem. vagy MFFIK01V04 Fizikai kémia I.
Fizikai kémia II. (36) TKBE0402-11 – 5 kr				(2+2) k+ 4g			TKBE0401 Fiz. kém. I.	T_K2202 Fizikai kémia II. és T_K2223 Fiz. kém. II. szem.
TKBL0402 – 3 kr							TKBL0401 Bev. fiz.-kém. mérés. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2203 Fiz. kém. lab. II. vagy T_K2215 Fiz. kém. lab. III.
Bev. fiz.-kém. mérés. (36) TKBL0401 – 3 kr		0+0+4 g					TKBE0101 TKBG0101 TKBL0101 Ált. kém.	T_K1221 Fiz. kém. lab. I.
Kolloidkémia I. (37) TKBE0404 – 3 kr				2k+ 0+ 2g			TKBE0401 Fiz. kém. I.	T_K3611 Kolloid- és határfelületi kémia
TKBL0404 – 1 kr							TKBL0401 Bev. fiz.-kém. mérés. (A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K3615 Ált. kolloidkém. gyak.
Magkémia (38) TKBE0405 – 1 kr		1k+0+ 0					TKBE0101 Ált. kém. ea.	T_K3711 Magkémia I.
Szerves kémia (≥20)								
Szerves kémia I. (39) TKBE0301 – 4 kr		(2+1) k+0					TKBE0101 Ált. kém. ea.	T_K2400 Szerves kémia I. TKBE0311 Szerves kémia I. MFSSK01V03 Szerves kémia I.
Szerves kémia II. (39) TKBE0302 – 4 kr			(2+1) k+0				TKBE0301 Szerves kémia I.	T_K2407 Szerves kémia II. TKBE0312 Szerves kémia II. MFSSK02V06 Szerves kémia II.
Szerves kémia III. (39) TKBE0303 – 3 kr				2k+0+ 0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K2406 Szerves kémia III.
Szerves kémia IV. (39) TKBL0301 – 3 kr				0+ (1+3) g			TKBE0302 Szerves kémia II. TKBL0101 Ált. kém. gyak.	T_K2403 Szerves gyakorlat I. TKBL0312 Szerves kémia II. gyakorlat MFSSK02V06 Szerves kémia II.
Szerves kémia V. ^c (40) TKBL0302 – 3 kr					0+ (2+3) g ^c		TKBL0301 Szerves kémia IV.	T_K2405 Szerves gyakorlat III.

^c Helyette vegyész szakirányon: Szerves kémia VI. 0+(2+6)g (5)

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Biokémia I. (41) TBBE0302 – 3 kr					2k+0+0		TKBE0303 Szerves kémia III.	T_B2083 Biokémia I.
Analitikai kémia (≥14)								
Analitikai kémia I. (41) TKBE0501 – 3 kr			2k+ 2g+ 4g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.	T_K2304 Analitikai kémia
TKBG0501 – 2 kr							TKBE0201 Szervetlen kémia I., TFBE2111 Fizika. I. és TKBG0101 Ált. kém. szám. gyak.	T_K2023 Oldategyensúlyi számítások
TKBL0501 – 3 kr							TKBE0201 Szervetlen kémia I., TFBE2111 Fizika. I. és TKBL0201 Szervetlen kém. lab. (A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2302 Anal. kém. lab. I.
Spektroszkópiai mód. (42) TKBE0503 – 3 kr				1k+1+0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3417 Spektroszkópiai módszerek I. vagy MFASV01V03 Anyagszerk. vizsg. I.
Elválasztástechnika (43) TKBE0502 – 1 kr			1k+ 0+ 3g				TKBE0201 Szervetlen kémia I. és TFBE2111 Fizika. I.	T_K2304 Analitikai kémia
TKBL0502 – 2 kr							(A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	Nincs
Alkalmazott kémia (≥12)								
Kémiai technol. I. (44) TKBE0601 – 3 kr TKBG0601 – 1 kr			2k+ 1g+0				TKBE0101 Ált. kém.	T_K2513 Műszaki kémia I.
Kémiai technol. II. (44) TKBE0602 – 3 kr TKBG0602 – 1 kr					2k+ 2g+0		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2514 Műszaki kémia II.
Körny. kém. -techn. (45) TKBE0606 – 4 kr						(2+1) k +0	TKBE0602 TKBG0602 Kém. technol. II.	T_K3530 Környezeti kémia II.
Gyakorlati modul								
Üzemlátogatás (Ü) (45) TKBX0608				1 hét			TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2512 Üzemlátogatás

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Intézményen kívüli gyakorlat (KGY) (46) TKBX0607 – 1 kr				4+1 hét nyáron	g		TKBE0601 TKBG0601 Kém. technol. I.	T_K2511 Üzemi gyakorlat
Záró gyakorlati blokk ^d								
Projekt (46) TKBL0002 – 5 kr					g		Min. 100 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak + A témavezető által megszabott előfeltételek	Nincs
Szakdolgozat (46) TKBL0003 – 10 kr						g	Min. 150 kr teljesítése, ebből 20 kr Term. tud. alap. + ált. tárgyak, és 80 kr Szakmai törzsanyag	Nincs

^d A EuroBachelor védjegy diplomakövetelménye. Automatikusan érvényesül a szakirány nélkül és a vegyészs szakiránnyal végzett stúdiumokban. Tanári szakirányon a védjegyzett diplomához a Projekt a szabadon választott kreditek terhére teljesíthető.

6. Táblázat: Kémia alapszak vegyész szakirány

A vegyész szakirány tantervi hálójája								
(Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Diff. szakmai anyag (50)								
Term. tud. tárgyak (kötelező: 6-8)								
Matematika II. (K) (47) TMBE0607 – 3 kr TMBG0607 – 2 kr		2k+ 3g+0					TMBE0606 és TMBG0606 Matematika I. ea és gyak.	T_M1636 és T_M1637 Matematika II. ea. és gyak. vegyészeknek
Kémiai informatika (K) (47) TKBL0902-11 – 2 kr vagy		0+0+2 g					TKBL0901 Kémiai informatikai alapok mindkettőnél	T_K3215 és T_K3216 Kémiai számítástechnika ea és labor együttesen
Kém. progr. gyak. (K) (48) TKBL0903-11 – 2 kr								T_K2925 Elemi numerikus módszerek labor
Kristálytan (V) (48) TGBE1124 – 3 kr	2k+0+0 páratlan félév						Nincs	T_G1101A Kristálytani alapism.
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés (V) TKBG0916 – 2 kr (49)	0+0+2g páros félév						TKBL0901 Kémiai informatikai alapok	nincs
Fizika gyakorlat (V) (49) TFBL2503 – 1 kr		0+0+1 g					TFBE2111 Fizika I.	T_F1113 Ált. fizika I/1. gyak. vegyészeknek
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban (V) (49) TKBE0904 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TMBE0607 és TMBG0607 Matematika II. ea és gyak.	Nincs
Fizikai kémia, anyagtud. (kötelező: 6-8)								
Anyagszerkezet (K) (501) TKBE0411 – 3 kr						2k+ 2g+0	TKBE0402 Fiz. kém. II.	T_K3201 Fizikai kémia III. ea.
TKBG0411 – 2 kr							(A tárgy mindkét elemét egyszerre kell felvenni)	T_K2224 Fizikai kémia III. szem.
Radiokémiai alapmérések (K) (50) TKBL0414 – 1 kr		0+0+2 g					TKBE0405 Magkémia párhuzamos felvétele vagy megelőző teljesítése	T_K1721 Radiokémiai mérések vagy T_K3714-17 Magkémia gyak., bármelyik
Az elméleti kémia alapjai (K) (50) TKBE0412 – 2 kr						1k+0+ 0	TKBE0411 Anyagszerk ea. párhuzamos felvétele vagy megelőző teljesítése	Nincs
Kolloidkémia II. (V) (51) TKBE0415 – 4 kr						2k+0+ 2	TKBE0404 Kolloidkémia I. előadás TKBL0404 Kolloidkémia I. labor	T_K3612 Kolloid- és határfelületi kémia elméleti alapjai T_K3615 Általános kolloid-kémia gyakorlat I.
Környezatkémia és -analitika (kötelező: 6-8)								
Analitikai kém. II. (K) (52) TKBL0503 – 5 kr				0+0+6 g			TKBE0501 és TKBL0501 Analitikai kém. I. ea és lab.	T_K2303 Analitikai kém. lab. II.

A vegyész szakirány tantervi hálój (Az árnyalt sorok a kötelező (K) tárgyakat jelzik. V = választható tárgyak.)								
Modul Tárgycsoport (Előírt kr.) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)						Előfeltétel	Egyenértékűség
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Analitikai kém. III. (K) (52) TKBL0504 – 3 kr			0+0+4 g				TKBE0201 és TKBL0201 Szervetlen kém. I. ea és lab.	Nincs
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei (V) (53) TKBE0205 – 1 kr					1k+0+4g előadás páratlan félév, gyakorlat páros vagy páratlan félév		TKBE0501 Analitikai kém. ea.	T_K3311 Környezetvédelmi analitika I.
TKBL0202 – 3 kr							TKBE0501 Analitikai kém. ea. TKBL0501 Analitikai kém. I. lab.	T_K3328 Környezetvédelmi analitika gyak.
Atomspektroszkópia (V) (53) TKBE0516 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0501 Analitikai kém. I. ea.	T_K3324 Atomabszorpciós spektrometria
Radioaktív izotópok alkalmazása (V) (54) TKBE0506 – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0405 Magkémia	T_K3713 Magkémia II.

<i>Szerves kémia, biokémia (kötelező: 6-8)</i>								
Szerves kémia VI. (K) (40) TKBL0303 – 5 kr					Szerv es V. +(0+0 +3)		TKBL0301 Szerves kémia IV. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek	T_K2405 Szerves gyakorlat III.
Sztereokémia és reakció- mechanizmusok (K) (54) TKBE0304 – 4 kr				3k+0+ 0			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K2407 Szerves kémia II.
Biokémia II labor. (K) (55) TBBL0305-11 – 3 kr					0+ (1+3) g		TBBE0302 Biokémia I.	T_B2086 Biokém. gyak. vegyészeknek
Biokémia III. (V) (55) TBBE0304 – 3 kr					2k+0+ 0		TBBE0302 Biokémia I.	T_B2085 Biokémia II.
A gyógyszerkémia alapjai (V) (56) TKBE0305 – 3 kr				2k+0+0 páros félév			TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3423 v. T_K3424 Gyógyszerszintézisek I. v. II.
Szerves szennyezők analitikája (V) (56) TKBL0304 – 3 kr					0+ (1+ 3)g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek TKBE0502 Elválasztástechnika	T_K3419 Szerves mikroszennyezők analitikája
<i>Makromolekuláris és polimerkémia (kötelező: 6-8)</i>								
Makromol. kém. I. (K) (57) TKBE0603 – 3 kr TKBG0603 – 1 kr					2k+ 1g+0		TKBE0302 Szerves kémia II.	T_K3511 Makromol. kémia I.
Makromol. kém. II. (K) (57) TKBE0604 – 3 kr TKBG0604 – 1 kr					2k+ 1g+0		TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.	T_K3512 Makromol. kémia II.
Műanyagism. gy. (V) (58) TKBL0605 – 3 kr					0+0+4 g		TKBE0603 TKBG0603 Makromol. kém. I.	T_K3525 Műanyagok vizsgálata
Biológiai makromolekulák (V) (58) TKBE0610 – 3 kr					2k+0+ 0		TKBE0404 Kolloidkémia I.	T_K3613 Biokolloidkémia
Gyakorlati modul								

Alkalmazott spektroszkópia (58) TKBL0001 – 5 kr					0+ (1+5) g		TKBE0302 Szerves kémia II. TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek TKBE0202 Szervetlen kémia II.	Nincs
Szabadon választható kémiai tárgyak (kötelező 6-8)								
Szabadon választható kémiai tárgyak a fenti blokkok nem választott tárgyaiból vagy az alábbiakból	4-8							
A kém. szám. alap. (V) (59) TKBG0102 – 2 kr	0+2g+0 páratlan félév						Nincs	T_K3887 A kém. szám. alap.
Kémiai kísérletek (V) (59) TKBL0102 – 1 kr	0+0+2g páros félév						Nincs	T_K3888 Kémiai kísérletek
A kémia (V) (60) TKBE0001 – 3 kr	2k+0 +0						Nincs	Nincs
Veszélyes és különleges anyagok (V) (60) TKBE0204 – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I. TKBE0301 Szerves kémia I.	T_K3131 Veszélyes és különleges anyagok
Környezeti kém. (V) (61) TKBE0417 – 3 kr			2k+0+0 páratlan félév				TKBE0201 Szervetlen kémia I.	T_K3833 Környezeti kémia
NMR op. gyak. I. (V) (62) TKBL0004 – 2 kr					0+0+2g minden félév		TKBE0503 Spektroszkópiai módszerek	T_K3437 NMR operátor képzési gyakorlat I.
A kém. története (V) (62) TKBE0007 – 3 kr		2k+0+0 páros félév					TKBE0101 Általános kémia	T_K3876 A kémia története
Felzárk. alapism. (63) TKBG0008 – 2 kr	0+ 2g+0						Az év eleji ismeretfelmérő teszt megírása.	Nincs

Szakirányválasztás a Kémia alapszakon

A Kémia alapképzésben háromféle oklevél szerezhető:

Kémia alapszak (szakirány nélkül)

Kémia alapszak – vegyész szakirány

Kémia alapszak – kémia tanári szakirány

A tehetség kibontakozását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését szolgálja a kémia alapszak szakirány nélkül (1. Táblázat, 10. o.). Ez esetben a törzsanyagban (3. Táblázat, 11. o.) foglalt szilárd kémiai alapismeretek megszerzése mellett viszonylag nagy arányban szabadon választhat egyéb, a karon meghirdetett, nem kémiai természettudományos tárgyakat a hallgató. Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémia egyéb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosítást, és ennek révén megnőhet az esélye az alább említettektől eltérő MSc szakokra (pl. molekuláris biológus) való bekerülésének is. A szakirány nélküli kémia alapképzés is kielégíti a „Chemistry EuroBachelor” diploma-követelményeit.

A vegyész (akadémiai) szakirányt (2. Táblázat, 10. o.) azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik határozott elképzelésekkel és elkötelezettséggel fordulnak a kémia elmélyültebb tanulása felé. E hallgatók számára a szakirány szorosan egymásra épülő, a kémia minden fontos területét felölelő, a törzsanyag alapismeretein túlmutató mélyebb és elméleti jellegű tárgyakat (4. Táblázat, 13. o.) kínál kötelezően, illetve viszonylag széles körben választhatóan további kémiai diszciplínák elsajátításának megkezdésére is lehetőséget biztosít. A vegyész szakirányt elvégzett hallgatók a mesterképzésbe lépve már főként egyéni érdeklődésüknek megfelelően szakosodva végezhetik tanulmányaikat, azaz az alapképzés viszonylag szigorúan kötött tantervének teljesítésével megszerzett alapos kémiai ismereteikre támaszkodva többféle választási lehetőséggel élhetnek.

A kémia tanári szakirányt (15-18. o.) választó hallgatók az alapképzésben kötelezően előírt kémia tárgyak mellett pedagógiai-pszichológiai alaptárgyakat, illetve egy másik szak alapképzési tárgyait tanulják. A kémia tanári szakirányt elvégzett hallgatókat BSc diplomájuk még nem jogosítja fel arra, hogy bármely iskolatípusban is tanítsanak, de egyéb iskolai munkakörökben (pl. könyvtáros, asszisztens, programszervező, nevelőtanár) alkalmazhatók. Ezek a hallgatók a BSc diploma megszerzése után beléphetnek a kétszakos tanári mesterképzésbe, ahol öt féléven át összesen 150 kreditet kell megszerezniük a tanári mesterség tárgyaiból (pedagógia, pszichológia), a két szak szakmai tárgyaiból (kémiából kevesebbet, a másik szakból lényegesen többet), a két szak tanításának módszertanából, és az ötödik félévben iskolai gyakorlaton kell résztvenniük.

A Kémia alapszak elvégzése után elsősorban ajánlható Mesterszakok (MSc, nem véglegesített):

vegyész (MSc)

vegyésmérnök (MSc)

környezetmérnök (MSc)

környezettudomány (MSc)

kémia-X kétszakos tanár (MSc)

A szakirányválasztás módja**A DE TTK általános szabályai:**

Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckeönyvben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához. Ez egyben azt is jelenti, hogy a hallgató nem köteles a képzése során kijelenteni, hogy melyik szakirányon halad.

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötik ilyen előfeltételhez.

A hallgatóknak április 15-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 180+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (7500 Ft/kredit).

A Kémiai Intézet szabályai (a kari szabályozás kiegészítése):

A Kémiai Intézet a képzésben résztvevők 1. lezárt félévi eredményei és a beadott jelentkezési lapok alapján május folyamán évente közzéteszi azok névsorát, akiknek a vegyész szakirányon való továbbhaladását

javasolja (ennek feltétele: ≥ 3.50 nem súlyozott tanulmányi átlageredmény)

elfogadja (ennek feltétele $\geq 2.50-3.49$ nem súlyozott tanulmányi átlageredmény)

fenntartással elfogadja (2.50-nél kisebb nem súlyozott tanulmányi átlag esetén; ekkor a létszámkorlátos oktatási formák esetén a szakirányon haladók előnye esetleg nem biztosítható).

Nem engedélyezhető a szakirány felvétele annak, aki nem teljesítette az Általános kémia kollokviumot.

A bármely szakirányon deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a szakirány teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat az alapképzést lezáró, önálló munkán alapuló, az elvégzett tevékenységet, az elért eredményeket írásosan összefoglaló, 25-35 gépelt oldal terjedelmű mű, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy egy adott kémiai vagy a kémiával egyértelmű kapcsolatban álló tématerületen képes a meglévő és elérhető információk összegyűjtésére, kritikai értékelésére, majd ezek alapján célkitűzésre, az ennek eléréséhez szükséges feladatok megoldására, a megfigyelések és a kapott eredmények értékelésére. A szakdolgozatot a Kémiai Intézet valamely kutatócsoportjának munkájába bekapcsolódva kell elkészíteni. Ettől különböző helyen csak a Kémiai Intézet hozzájárulásával, megfelelő szakmai színvonalú témavezetéssel, és a Kémiai Intézet által kijelölt belső konzulens közreműködésével készülhet szakdolgozat. A szakdolgozatot független bírálat alapján a záróvizsgán meg kell védeni.

A záróvizsga

A Kémia alapképzést a hallgatók szakirány nélkül, vegyész szakirány, illetve kémia tanári szakirány megjelöléssel végezhetik el. A záróvizsga a szakiránytól függetlenül egységes formában és tartalommal kerül lebonyolításra.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

a szakdolgozat leadása

a szakdolgozat bírálatának leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

a szakdolgozat bemutatása	}	osztályzat 1-5-ig terjedő skálán
a szakdolgozat megvédése független bírálattal szemben		
felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó témakörből		osztályzat 1-5-ig terjedő skálán
felelet az általános kémiai tájékozottság bemutatására (tételsorból húzott témakör alapján)		osztályzat 1-5-ig terjedő skálán

A záróvizsga tételei az általánosan kötelező 84 kreditnyi kémiai tananyagot ölelik fel (Táblázat: Szakmai törzsanyag).

Oklevél

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Az oklevél minősítésének megállapítása:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

KÖRNYEZETTAN ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Szak neve: környezettan alapképzési szak

A szak felelőse: Dr. habil. Grigorszky István egyetemi docens

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: alkalmazott környezetkutató

Képzési ciklus: alapképzés

3. Képzési terület: természettudomány

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakirányok, felelősei:

Alkalmazott környezetkutató – környezet analitikus szakirány

Szakirány felelős: Dr. Posta József egyetemi tanár

Alkalmazott környezetkutató – környezet monitorozó szakirány

Szakirány felelős: Dr. habil. Grigorszky István egyetemi docens

Környezettan tanár szakirány (A szak és B szak)

Szakirány felelős: Dr. habil. Mészáros Ilona egyetemi docens

Szak koordinátor: Dr. K. Kiss Magdolna egyetemi adjunktus

5. A képzési idő: 6 félév

6. Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

A képzés célja olyan alkalmazott környezetkutatók képzése, akik korszerű természettudományos szemléletmódjuk, a nemzetközi kapcsolattartáshoz és a szakirodalom feldolgozásához szükséges idegen nyelvtudásuk, valamint matematikai, informatikai, kémiai, fizikai, földtudományi és biológiai ismereteik birtokában képesek a környezettudomány alkalmazott szintű művelésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Szakirányválasztás a Környezettan alapszakon

A Környezettan alapképzésben háromféle oklevél szerezhető:

Környezettan – analitikus szakirány

Környezettan – monitorozó szakirány

Környezettan – tanári szakirány

Az analitikus szakirány elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik fizikai és kémiai tárgyak iránt érdeklődnek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2. félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e fizikai és kémiai tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja szakirányként az analitikus szakirányt.

A monitorozó szakirány elsősorban azoknak a hallgatóknak ajánlható, akik biológiai-ökológiai és földtudományi érdeklődésűek. Ehhez az 1. tanév 1. és 2. félévében Környezettan BSc alapozó és szakmai törzstárgyak közül a mindenki által kötelező előadások, illetve az 1. tanév 2. félévében már felvehető differenciált szakmai tárgyak teljesítése jelenti az alapot. Az ez irányú érdeklődés mérhető formája az adott területeken hallgatott tárgyakból megszerzett kollokviumi és gyakorlati jegyek értéke. Az a hallgató, akinek e biológiai és földtudományi tárgyakból a lezárt 1. tanév végére megszerzett jegyátlaga mindkét félévben 3,5 vagy annál jobb, az választhatja szakirányként a monitorozó szakirányt.

A környezettan tanári szakirányt választó hallgatók az alapképzésben kötelezően előírt környezettan tárgyak mellett pedagógiai-pszichológiai alaptárgyakat, illetve egy másik „tanárképes” szak alapképzési tárgyait tanulják. A környezettan tanári szakirányt elvégzett hallgatókat BSc diplomájuk még nem jogosítja fel arra, hogy bármely iskolatípusban is tanítsanak, de egyéb iskolai munkakörökben (pl. könyvtáros, asszisztens, programszervező, nevelőtanár, stb.) alkalmazhatók. Ezek a hallgatók a BSc diploma megszerzése után beléphetnek a kétszakos tanári mesterképzésbe, ahol öt féléven át összesen 150 kreditet kell megszerezniük a tanári mesterség tárgyaiból (pedagógia, pszichológia) és a két szak szakmai tárgyaiból (környezettanból kevesebbet, a másik szakból lényegesen többet), valamint a két szak tanításának módszertanából, és az ötödik félévben iskolai gyakorlatot kell teljesíteniük.

A szakirányra való jelentkezések elfogadását a Kari Környezettudományi Koordinációs Tanács fogja véglegesíteni.

A Környezettan alapszak elvégzése után elsősorban ajánlható mesterszakok (MSc):

környezettudomány MSc

környezetmérnök MSc

környezettan-X kétszakos tanár MSc

A szakirányválasztás módja

Alapszabályként rögzítjük, hogy az adott típusú végzettség megszerzéséhez előírt tantervekben rögzített kötelező stúdiumok leckeönyvben dokumentált teljesítése – a záróvizsga eredményes letételével együtt – szükséges és elégséges a megfelelő oklevél kiadásához.

A Kari Környezettudományi Koordinációs Tanács a képzésben résztvevők eredményei alapján a 2. lezárt félév után közzéteszi azok névsorát, akiknek a környezet analitikus és a környezet monitorozó szakirányon való továbbhaladást javasolja (ennek feltétele: mindkét lezárt félévben a szakirányhoz tartozó tárgyakból megszerzett $\geq 3,50$ tanulmányi átlageredmény, és a tantervben előírt kreditszám teljesítése). Ugyancsak a 2. lezárt félév után a Tanács bekéri a jelentkezéseket a tanári szakirányon való továbbhaladást választó hallgatóktól.

A bármely szakirányon deklaráltan továbbhaladók előnyt élveznek a szakirány teljesítéséhez szükséges, kötelező tárgyak felvételekor, ha ott létszámkorlát van (pl. laboratóriumi gyakorlatok).

A jelenlegi BSc képzés rendszere biztosítja a szakirány nélküli képzést is. A környezettan BSc esetében ez azt jelenti, hogy a két szakirány differenciált tárgyainak blokkjából szabadon választva kell a szükséges szakmai kreditszámot megszerezni (57 kredit), amihez a 14 kredit értékű Szaklabor 1,2 és Szaklabor konzultáció 1,2 kurzusokat, valamint 9 kreditnyi egyéb szabadon választható tárgyat kell teljesíteni.

Tantervi hálók

Környezettan BSc

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
Alapozó tárgyak										
TMBE0620	Alk. mat. és inf.	1+0+0						K	2	
TMBG0620	Alk. mat.	0+2+0						G	1	
TFBE2102	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	3	
TFBG2102	A fizika alapjai I	0+1+0						G	1	
TFBE2104	A fizika alapjai II		2+0+0					K	3	TFBE2102
TFBG2104	A fizika alapjai II		0+1+0					G	1	TFBE2102
TKBE0141	Bev. a kémiába	2+0+0						K	3	
TKBL0142	Kémiai alapismeretek		0+1+3					G	3	TKBE0141
TEBE0303	Biológiai alapism	2+1+0						K	3	
TEBE0304	Biológiai alapism		2+1+0					K	3	TEBE0303
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0307	Geomorfológia		2+1+0					K	3	TGBE0708
TTBE0040	Körny.tani alapism.	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0020	Min.bizt ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0010	Ált. gazd. és men. ism.			1+0+0				K	1	
Szakmai törzstárgyak										
TFBE2701	Körny. fizika I			1+0+0				K	2	TFBE2104
TFBG2701	Körny. fizika I			0+1+0				G	1	TFBE2104
TFBE2702	Körny. fizika II				1+0+0			K	2	TFBE2701
TFBG2702	Körny. fizika II				0+1+0			G	1	TFBE2701
TKBE0417	Körny. kémia			2+0+0				K	3	TKBL0141
TKBG0417	Körny. kémia			0+2+0				G	2	TKBE0417
TGBE0703	Hidrológia, Hidrogeológia				2+1+0			K	3	TGBE0708
TBBE0602	Ökol. alapjai I.				2+0+0			K	3	TEBE0304
TBBE0603	Ökol. alapjai II.					1+1+0		K	2	TBBE0602

TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	TGBE0708
TBBL0640	Talajtan			0+0+1				G	1	TBBE0640
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	TKBE0141
TBBL0635	Hidrobiológia			0+1+0				G	1	TKBE0141
TEBE0201	Környezetegészségtan					1+1+0		K	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	TBBE0602
TEBG0407	Környezettchnológia				1+3+0			G	3	TKBE0141
TEBE0109	Környezetvédelem I					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TGBE0615	Körny.v. jog és irányítás						2+0+0	K	2	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	TEBE0109
TFBL2501	Körny anal. fiz. I			0+0+3				G	2	TFBE2104
TFBL2502	Körny anal. fiz. II				0+0+3			G	2	TFBE2104
TKBE0542	Körny anal. kémia I			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0542	Körny anal. kémia I			0+0+4				G	2	TKBL0142 TKBE0542
TEBL0103	Körny. vizsg módszer. I.				1+0+3			G	3	TBBE0635
TEBE0409	Körny. állapot ért.					1+2+0		K	2	TEBE0109
TEBL0104	Körny. vizsg módszer. II					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBG0102	Terepgyakorlat				1 hét			G	1	
TEBG0103	Szakmai gyakorlat					4+1 hét*		A	0	

* A gyakorlatot a 4. félév utáni nyáron kell teljesíteni, a kurzust fekvenni pedig az 5. félévben kell
óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számonkérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Monitorozó szakirány – Differenciált tárgyak

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TGBG0680	Geoinf. alk. a körny.tud.-ban		0+2+0					G	1	
TEBG0202	Távérzékelés és térképtan			1+2+0				G	3	
TGBL1116	Meteorológiai műszerek		0+2+0					G	2	TGBE1130
TGBE1118	Körny.klimatológia			2+0+0				K	3	TGBL1116
TGBE1109	Körny földtan		2+0+0					K	3	TGBE0708
TGBE1112	Agyagásványtan				2+0+0			K	3	TGBE1109
TEBE0301	Növénybiológia			1+0+0				K	2	TEBE0304
TEBL0301	Növénybiológia			0+0+2				G	1	TEBE0304
TEBE0302	Állatbiológia				1+0+0			K	2	TEBE0301
TEBL0302	Állatbiológia				0+0+2			G	1	TEBE0301
TEBE0401	Mikrobiális ökol I		1+1+0					K	2	TEBE0303
TEBE0402	Mikrobiális ökol II			2+2+0				K	4	TEBE0401
TGBE0614	Tájökológia					2+0+0		K	3	TGBE0650
TGBE1501	Magyarország földtana és természeti földrajza						3+0+0	K	3	TGBE0307 TEBG0202
TGBE0401	Ált. társ.földrajz alapjai I.					2+0+0		K	3	
TBBE0620	Ökofiziológia				2+0+0			K	3	TEBE0301
TBBE0645	Tox. és ökotox.					1+0+0		K	1	TBBE0620
TBBL0645	Tox. és ökotox.					0+0+2		G	2	TBBE0620
TEBE0106	Vízminősítés					1+1+0		K	2	TBBL0635
TEBE0107	Monito és biomon I				1+0+0			K	1	TGBG0680
TEBG0107	Monitor és biomon I				0+1+0			G	1	TGBG0680
TEBE0108	Monitor és biom. II					1+0+0		K	1	TEBE0108
TEBG0108	Monitor és biom. II					0+2+0		G	2	TEBE0108
TBBE0610	Biodiverzitás					1+2+0		K	3	TBBE0602
TEBE0405	Körny kárbeclés és biorem						1+0+0	K	1	TEBE0109
TEBG0405	Körny kárbeclés és biorem						0+2+0	G	2	TEBG0109
TEBE0404	Élővilágvéd. inf.						1+3+0	K	3	TEBE0635 TEBE0106

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TEBE0406	Környezetirányítási rendszer						1+1+0	G	1	TEBE0109 TEBG0109
TEBL0001	Szakdolgozat I.					x		G	5	
TEBG0001	Szaklabor konzultáció I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakdolgozat II.						x	G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konzultáció II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számmonkérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy, A=aláírás), kr=kredit

Analitikus szakirány – Differenciált tárgyak

kód	tárgy	félévek óraszámjai						szk	kr	előfeltétel
		1	2	3	4	5	6			
TKBE0211	Szervetlen kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0211	Szervetlen kémia		0+0+2					G	1	TKBE0141
TKBE0431	Fizikai kémia		2+0+0					K	3	TKBE0141
TKBL0431	Fizikai kémia		0+0+2					G	2	TKBE0141
TKBE0341	Szerves kémia			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0341	Szerves kémia			0+0+3				G	2	TKBL0142
TKBE0511	Minőségi és mennyiségi analízis			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBG0101	Általános kémia			0+2+0				G	1	TKBL0142 TKBE0141
TKBL0511	Minőségi és mennyiségi analízis			0+0+4				G	3	TKBL0142 TKBE0141
TKBE0512	Műszeres analitika						2+0+0	K	3	TKBE0141
TKBL0512	Műszeres analitika						0+0+3	G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0502	Elválasztástechnika					1+0+0		K	2	TKBE0141
TKBL0502	Elválasztástechnika					0+0+3		G	2	TKBE0141 TKBL0142
TKBE0543	Szerves nyomszennyezők analitikája					1+0+0		K	2	TKBE0341
TKBL0543	Szerves nyomszennyezők analitikája					0+0+3		G	2	TKBL0341
TKBE0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek						1+0+0	K	1	TKBE0211
TKBL0544	Mintavételi és mintaelőkészítési módszerek						0+0+2	G	1	TKBL0211
TKBE0441	Környezeti radiokémia				1+0+0			K	2	TFBE2701
TKBE1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.						2+0+0	K	2	TKBE0341
TKBL1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.						0+0+2	G	2	TKBE0341
TFBE2601	Környezeti adatok feldolgozása		2+2+0					K	4	TBME0620
TFBL0501	Mechanikai és hőtani mérések		0+0+1					G	1	TFBE2102
TFBL0503	Optikai mérések			0+0+1				G	1	TFBE2104
TFBE2602	Akuszтика és zajártalmak		1+0+1					K	2	TFBE2102
TFBE2603	Méréstechnika			2+0+0				K	3	TFBE2102
TFBL2601	Környezeti folyamatok modellezése					1+0+1		G	2	TFBE2702
TFBL0511	Radioaktivitási mérések					0+0+1		G	1	TFBE2702

TFBE2503	Sugárvédelem és dozimetria						2+0+0	K	3	TFBE2702
TEBL0001	Szakdolgozat I.							G	5	
TEBG0001	Szaklabor konz.I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakdolgozat II.							G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konz. II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.									9	

Környezettan BSc – tanár szakirány**Környezettan (A) – B szakos tanárképzés felépítése**

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak (Környezettan) - 101 kredit	A-szak (Környezettan) - 30 kredit	116 kredit
Alapozó tárgyak - 35 kredit	Szakmai tárgyak – 18 kredit	
Szakmai törzstárgyak - 66 kredit	Szaktárgyszertan – 7 kredit	
	Iskolai gyakorlat – 3 kredit	
	Szabadon választható – 2 kredit	
B-szak – 50 kredit	B-szak - 50 kredit	99 kredit
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
Szabadon választható – 9 kredit		9 kredit
Szakdolgozat (A) – 10 kredit		10 kredit
	Gyakorló tanítás – 30 kredit	30 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kredit

A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés felépítése

Alapképzés (BSc)	Mesterképzés (MSc)	Összesen
A-szak - 100 kredit	A-szak – 30 kredit	130 kredit
B-szak (Környezettan) – 50 kredit	B-szak (Környezettan) – 50 kredit	100 kredit
	Kiegészítő modul – 20 kredit	
	Szakmai tárgyak – 18 kredit	
	Szaktárgyszertan – 7 kredit	
	Iskolai gyakorlat – 3 kredit	
	Szabadon választható – 2 kredit	
Tanári mesterség – 10 kredit	Tanári mesterség – 40 kredit	50 kredit
Szabadon választható – 10 kredit		10 kredit
Szakdolgozat (A) – 10 kredit		10 kredit
	Gyakorló tanítás – 30 kredit	30 kredit
BSc ÖSSZESEN – 180 kredit	MSc ÖSSZESEN – 150 kredit	330 kredit

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - Környezettan (A) – B szakos tanárképzés**A szak (Környezettan) – 101 kredit**

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	elő-feltétel
		1	2	3	4	5	6			
Alapozó tárgyak										
TMBE0620	Alk. mat. és inf.	1+0+0						K	2	
TMBG0620	Alk. mat.	0+2+0						G	1	
TFBE2102	A fizika alapjai I.	2+0+0						K	3	
TFBG2102	A fizika alapjai I	0+1+0						G	1	
TFBE2104	A fizika alapjai II		2+0+0					K	3	TFBE2102
TFBG2104	A fizika alapjai II		0+1+0					G	1	TFBE2102
TKBE0141	Bev a kémiába	2+0+0						K	3	
TKBL0142	Kémiai alapismeretek		0+1+3					G	3	TKBE0141
TEBE0303	Biológiai alapism	2+1+0						K	3	
TEBE0304	Biológiai alapism		2+1+0					K	3	TEBE0303
TGBE0708	Földtani alapismeretek	2+2+0						K	4	
TGBE0307	Geomorfológia		2+1+0					K	3	TGBE0708
TTBE0040	Környtani alapism.	1+1+0						K	2	
TTBE0030	EU ismeretek	1+0+0						K	1	
TTBE0020	Min.bizt ismeretek			1+0+0				K	1	
TTBE0010	Ált. gazd. és men. ism.			1+0+0				K	1	
Szakmai törzstárgyak										
TFBE2701	Körny. fizika I			1+0+0				K	2	TFBE2104
TFBG2701	Körny. fizika I			0+1+0				G	1	TFBE2104
TFBE2702	Körny. fizika II				1+0+0			K	2	TFBE2701
TFBG2702	Körny. fizika II				0+1+0			G	1	TFBE2701
TKBE0417	Körny. kémia I			2+0+0				K	3	TKBL0142
TKBG0417	Körny. kémia I			0+2+0				G	2	
TGBE0602	Hidrologia, Hidrogeológia				2+1+0			K	3	TGBE0708
TBBE0602	Ökol. alapjai				2+0+0			K	3	TEBE0304
TBBE0603	Ökol. alapjai					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	TGBE0708
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	TKBE0141
TBBL0635	Hidrobiológia			0+1+0				G	1	TKBE0141
TEBE0201	Környezetegészség-tan					1+1+0		K	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	TBBE0602
TEBG0407	Körny.technológia				1+3+0			G	3	TKBE0141
TEBE0109	Környezetvédelem I					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TGBE0615	Környvéd jog és irányítás						2+0+0	K	2	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	TEBE0109
TEBG0102	Terepgyakorlat				X			A	1	
TFBL2501	Körny anal. fiz. I			0+0+3				G	2	TFBE2104
TFBL2502	Körny anal. fiz. II				0+0+3			G	2	TFBE2104
TKBE0542	Körny anali. kémia I			2+0+0				K	3	TKBE0141
TKBL0542	Körny anali. kémia I			0+0+4				G	2	TKBL0142
TEBL0103	Körny. vizsg m. I.				1+0+3			G	3	TBBE0635
TEBL0104	Körny. vizsg. m. II.					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBE0409	Körny. állapot ért.					1+2+0		K	2	TEBE0109
TEBL0001	Szakedolgozat I.					x		G	5	
TEBG0001	Szaklabor konz.I.					0+2+0		G	2	
TEBL0002	Szakedolgozat II.						x	G	5	TEBL0001
TEBG0002	Szaklabor konz. II.						0+2+0	G	2	TEBG0001
Egyéb szabadon választható ism.										
B szak tárgyai									9	
Tanári mesterség									50	

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	elő-feltétel
		1	2	3	4	5	6			
BTTK100BA-01	Pszichológiai elméleti alapok			2+0				K	2	
BTTK200BA-01	A tanárjelölt személyiség fejlődése				0+2			G	2	
BTTK500BA-01	A nevelés társ. alapjai					2+0		K	2	
BTTK600BA-01	Gondolkodók a nevelésről						2+0	K	2	
BTTK700BA-03	Bevezetés az oktatás és az iskola világába							G	2	

óraszám=előadás+tantermi gyakorlat+labor gyakorlat, szk=számokérés (K=kollokvium, G=gyakorlati jegy), kr=kredit

DE Környezettan BSc – tanár szakirány - A szak – környezettan (B) szakos tanárképzés

B szak (Környezettan) – 50 kredit

kód	tárgy	félévek óraszámai						szk	kr	elő-feltétel
		1	2	3	4	5	6			
TFBE2701	Körny. fizika I.			1+0+0				K	2	
TFBG2701	Körny. fizika I.			0+1+0				G	1	
TKBE0417	Körny. kémia I.			2+0+0				K	3	
TKBG0417	Körny. kémia I.			0+2+0				G	2	
TGBE1109	Környezetföldtan			2+0+0				K	3	
TBBE0602	Ökol. alapjai I.				2+0+0			K	3	
TBBE0603	Ökol. alapjai II.					1+1+0		K	2	TBBE0602
TGBE1130	Légkörtan	2+1+0						K	4	
TBBE0640	Talajtan		2+0+0					K	2	
TBBE0635	Hidrobiológia			2+0+0				K	2	
TBBE0645	Toxikológia és ökotoxikológia					1+0+0		K	1	
TBBL0645	Toxikológia és ökotoxikológia					0+0+2		G	2	
TBBE0615	Természetvédelem				2+0+0			K	3	
TEBE0109	Környezetvédelem I.					2+1+0		K	3	TBBE0602
TEBG0109	Környezetvédelem II						1+2+0	G	3	TEBE0109
TEBE0101	A fenntarthatóság						1+1+0	K	2	
TKBE0542	Körny. anal. kémia I			2+0+0				K	3	
TKBL0542	Körny. anal. kémia I			0+0+4				G	2	
TEBL0103	Körny. vizsg m. I.				1+0+3			G	3	TBBE0635
TEBL0104	Körny. vizsg. m. II.					1+0+3		G	3	TEBL0103
TEBG0102	Terepgyakorlat				x			G	1	

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

9. Szakmai gyakorlat

A külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Idegennyelvoktatás és vizsgakövetelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelés

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, Ba) résztvevőknek 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány

(abszolutórium) kiállításának előfeltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges.

A Környezettan alapszak (BSc) záróvizsgálója

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

a szakdolgozat leadása

a szakdolgozatról készített témavezetői vélemény leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

a szakdolgozat érdemjegye (a témavezető által megjelölt érdemjegy alapján)

a szakdolgozat megvédése

felelet az általános szakmai (az alapozó- és törzstárgyak) és a szakirány témaköreiből

A záróvizsga érdemjegye a felsorolt három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga részletes ismertetése

A záróvizsga nyilvános, szóbeli, mintegy 30 perc időtartamú, a dékán által megbízott bizottság előtt lefolytatott vizsga.

A záróvizsga részei, időbeosztása és értékelése:

A szakdolgozat megvédése (max. 10 perc):

a jelölt szabad előadásban kivetített illusztrációkkal (lehetőleg elektronikus prezentációval, esetleg írásvetítő használatával) ismerteti munkáját;

ezután a jelölt válaszol a bírálóknak, illetve a helyszínen feltett kérdésekre

Felelet (min. 20 perc):

a jelölt (előzetes, legalább egy órás felkészülés után) beszámol az általános szakmai és szakirányos tételsorból húzott 1-1 tételről

MATEMATIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- 1. Az alapszak megnevezése:** matematika (Mathematics)
Szakfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár
A szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar
2. Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Végzettségi szint: alapfokozat (BSc)
Szakképzettség: matematikus (Mathematician)
3. Képzési terület: természettudomány
4. Képzési ág: élettelen természettudomány
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180 kreditpont

Szakirányok

Matematikus

Szakirányfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár

Alkalmazott és gazdasági matematikus

Szakirányfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár

Matematika-X szakos tanár

Szakirányfelelős: Dr. Gaál István egyetemi tanár

(Szakirányt a hallgatók a 2. félév végén választanak.)

Szakmai gyakorlat: (részletes szabályozás később)

Nyelvi követelmények:

A Természettudományi és Technológiai Kar alapképzési szakos hallgatói számára az oklevél megszerzésének feltétele egy államilag elismert legalább középfokú (B2 szintű) komplex (C típusú, szóbeli+írásbeli) nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél. Képesítési követelmény a szaknyelvi félév teljesítése is.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Záróvizsga:

A záróvizsga mindhárom szakirány esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra.

A záróvizsga részei: szakmai felelet, szakdolgozat védése.

A záróvizsga tételei a hallgató szakirányának megfelelő kötelező matematikai tananyagot ölelik fel.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag,

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a szakmai felelet eredménye a záróvizsgán.

Levelező tagozat:

A matematika BSc szakon levelező képzés csak a matematikus szakirányon folyik. A levelező tagozatos tantervi háló megegyezik a nappali tagozatos matematikus szakirányos tantervi hálóval. Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L függő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.

Matematikus szakirány

Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

1. A matematika alapképzési szak matematikus szakirányának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

50 kredit törzsanyag
46 kredit differenciált szakmai anyag
38 kredit szakirány kötelező tárgy
13 kredit szakirány választható tárgy
5 kredit környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek
8 kredit természettudományi alapismeretek
10 kredit szabadon választható tárgy
10 kredit szakdolgozat

2. Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga

3. A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, matematikus szakirány
ajánlott háló

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám				Szám-mon-kérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmé-let	Gyakorlat					
				Tant.	Lab.				
Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)									
TMBE0301	Trig. és koordinátageometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1	
TMBG0301	Trig. és koordinátageometria	2		2		Gy		1	
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1	
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1	
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1	
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1	
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2	
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2	
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2	
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2	
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1	
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2	
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2	
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3	
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3	
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3	
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3	
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2	
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2	
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3	
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3	
Differenciált szakmai anyag									
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3	
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3	
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3	
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3	
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4	
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	3		3		Gy	TMBE0203	4	
TMBE0205	Mérték- és integrálmélet	3	2			K	TMBE0203	4	
TMBE0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5	
TMBG0207	Bev. a köz. diff.egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5	
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5	
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5	
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1	
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1	
TMBE0401	Valószínűségsszámítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5	
TMBG0401	Valószínűségsszámítás	2		2		Gy	TMBE0205	5	
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6	
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6	
Szakirány kötelező tárgyak									
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4	
TMBE0206	Komplex függvénytan	3	2			K	TMBE0204	5	

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0304	Konvex geometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0303, TMBG0304(p)	4
TMBG0304	Konvex geometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0303	4
TMBE0601	Halmazelmélet és mat. logika	3	2			K	TMBE0202, TMBG0601(p)	3
TMBG0601	Halmazelmélet és mat. logika	2		2		Gy	TMBE0202	3
TMBG0603	Bev. a mat. pr. csom. haszn.ba	2			2	Gy	TMBE0203, TMBE0102	4
TMBE0351	Bev. a projektív geometriába	3	2			K	TMBG0351(p)	1
TMBG0351	Bev. a projektív geometriába	2		2		Gy		1
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	6
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	6
TMBE0151	Fej. az elemi számelméletből	3	2			K	TMBE0104, TMBG0151(p)	5
TMBG0151	Fej. az elemi számelméletből	2		2		Gy	TMBE0104	5
TMBE0152	Fej. az algebrából	3	2			K	TMBE0107, TMBG0152(p)	4
TMBG0152	Fej. az algebrából	2		2		Gy	TMBE0107	4
Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)								
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciatszámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0352	Bev. az ábrázoló geometriába	3	2			K	TMBG0352(p)	2
TMBG0352	Bev. az ábrázoló geometriába	2		2		Gy		2
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5
Természettudományi alapismeretek és környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek								
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Unió ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5
Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak								
TMBG0691	Szakdolgozat 1.	5				Gy		5
TMBG0692	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0691	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányán meghirdetett, matematikus szakirányosok számára nem kötelező tárgyak. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

Alkalmazott és gazdasági matematikus szakirány

Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

A matematika alapképzési szak alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányának kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

50 kredit törzsanyag
46 kredit differenciált szakmai anyag
38 kredit szakirány kötelező tárgy
13 kredit szakirány választható tárgy
5 kredit környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek
8 kredit természettudományi alapismeretek
10 kredit szabadon választható tárgy
10 kredit szakdolgozat
Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga
A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, alkalmazott és gazdasági matematikus szakirány ajánlott háló

Kód	Tantárgynév	Kredi t	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)								
TMBE0301	Trig. és koordináta geometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordináta geometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3
Differenciált szakmai anyag								
TMBE0106	Lineáris algebra II.	3	2			K	TMBE0102, TMBG0106(p)	3
TMBG0106	Lineáris algebra II.	2		2		Gy	TMBE0102	3
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	4	3			K	TMBE0203, TMBG0204(p)	4
TMBG0204	Többvált. fv. diff- és intsám.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0205	Mérték- és integrálmélet	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	3	2			K	TMBE0204, TMBG0207(p)	5
TMBG0207	Bev. a köz. diff. egyenletek elm.	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0106, TMBE0204, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0106, TMBE0204	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0401	Valószínűség számítás	4	3			K	TMBE0205, TMBG0401(p)	5
TMBG0401	Valószínűség számítás	2		2		Gy	TMBE0205	5
TMBE0402	Statisztika	4	3			K	TMBE0401, TMBG0402(p)	6
TMBG0402	Statisztika	2		2		Gy	TMBE0401	6
Szakirány kötelező tárgyak								
TMBE0105	Számelmélet és alkalmazásai	3	2			K	TMBE0104	4
TMBE0153	Kriptográfia alapjai	4	2	1		K	TMBE0105	5

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat	Lab.			
TMBE0451	Bev. a pénzügyi matematikába	3	2			K	TMBE0401, TMBG0451(p)	6
TMBG0451	Bev. a pénzügyi matematikába	2		2		Gy	TMBE0401	6
TMBE0253	Gazdasági matematika	3	2			K	TMBE0204	5
TMBE0208	Numerikus matematika	4	3			K	TMBE0204, TMBG0208(p)	5
TMBG0208	Numerikus matematika	2		2		Gy	TMBE0204	5
TMBE0602	Lineáris programozás	3	2			K	TMBE0106, TMBG0602(p)	4
TMBG0602	Lineáris programozás	2		2		Gy	TMBE0106	4
TMBG0306	Komputergeometria	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0303	4
TMBG0109	Algebrai algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0107	4
TMBG0110	Számelméleti algoritmusok	2		2		Gy	TMBG0501, TMBE0104	5
TMBG0209	Analízis számítógéppel	3			3	Gy	TMBG0501, TMBE0208	6
TMBG0403	Statisztika számítógéppel	2			2	Gy	TMBG0501, TMBE0401	6
Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 13 kredit teljesítendő)								
TMBE0651	Fej. a matematika történetéből	2	2			K		1
TMBE0251	Egyenlőtlenségek	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0252	Differenciálszámítás	3	2			K	TMBE0203	4
TMBE0354	Elemi topológia	3	2			K	TMBE0302, TMBG0354(p)	4
TMBG0354	Elemi topológia	2		2		Gy	TMBE0302	4
TMBE0353	Bevezetés a Lie elméletbe	3	2			K	TMBE0106, TMBG0353(p)	4
TMBG0353	Bevezetés a Lie elméletbe	2		2		Gy	TMBE0106	4
Természettudományi alapismeretek és környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek								
TFBE2101	A fizika alapjai I.	4	2	1		K		3
TFBE2103	A fizika alapjai II.	4	2	1		K	TFBE2101	4
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Unió ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5
Szaktervezési, szabadon választható tárgyak								
TMBG0695	Szaktervezési 1.	5				Gy		5
TMBG0696	Szaktervezési 2.	5				Gy	TMBG0695	6
	Szabadon választható	10						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: a matematika BSc matematikus szakirányán meghirdetett, alkalmazott és gazdasági matematikus szakirányosok számára nem kötelező tárgyak, kivéve a Bevezetés a matematikai programcsomagok használatába tárgyat. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

Matematika–X szakos tanári szakirány

Képesítési követelmények

A szakon (szakirányon) az oklevél megszerzésének általános követelményeit a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

A matematika alapképzési szak matematika–X szakos tanári szakirány kreditkövetelményei (összesen 180 kredit):

50 kredit törzsanyag

46 kredit differenciált szakmai anyag

50 kredit az X szakból

10 kredit pedagógia-pszichológia (tanári) modul

5 kredit környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek

9 kredit szabadon választható tárgy

10 kredit szaktervezési

Egy C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga
A testnevelési követelmények teljesítése

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Matematika alapképzési szak, matematika-X szakos tanári szakirány ajánlott háló

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
Törzsanyag (mindhárom szakirányon kötelező tárgyak)								
TMBE0301	Trig. és koordináta geometria	2	2			K	TMBG0301(p)	1
TMBG0301	Trig. és koordináta geometria	2		2		Gy		1
TMBE0201	Halmazok és függvények	2	2			K	TMBG0201(p)	1
TMBG0201	Halmazok és függvények	2		2		Gy		1
TMBE0101	Algebrai alapismeretek	2	2			K	TMBG0101(p)	1
TMBG0101	Algebrai alapismeretek	2		2		Gy		1
TMBE0102	Lineáris algebra I.	2	2			K	TMBE0101, TMBG0102(p)	2
TMBG0102	Lineáris algebra I.	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0202	Bevezetés az analízisbe	4	3			K	TMBE0201, TMBG0202(p)	2
TMBG0202	Bevezetés az analízisbe	2		2		Gy	TMBE0201	2
TMBG0501	Az informatika alapjai	3			3	Gy		1
TMBE0103	Bev. az alg. és számelméletbe	3	2			K	TMBE0101, TMBG0103(p)	2
TMBG0103	Bev. az alg. és számelméletbe	2		2		Gy	TMBE0101	2
TMBE0104	Számelmélet I.	3	2			K	TMBE0103, TMBG0104(p)	3
TMBG0104	Számelmélet I.	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0203	Diff. és integrálszámítás	4	3			K	TMBE0202, TMBG0203(p)	3
TMBG0203	Diff. és integrálszámítás	3		3		Gy	TMBE0202	3
TMBE0302	Geometria I.	2	2			K	TMBE0301, TMBG0302(p)	2
TMBG0302	Geometria I.	2		2		Gy	TMBE0301	2
TMBE0303	Geometria II.	2	2			K	TMBE0102, TMBE0302, TMBG0303(p)	3
TMBG0303	Geometria II.	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0302	3
Differenciált szakmai anyag								
TMBE0107	Algebra	2	2			K	TMBE0103, TMBG0107(p)	3
TMBG0107	Algebra	2		2		Gy	TMBE0103	3
TMBE0111	Számelmélet II.	4	2	1		K	TMBE0104, TMBE0107	4
TMBE0210	Többvált. fv-ek anal., diff.egy.	5	4			K	TMBE0203, TMBG0210(p)	4
TMBG0210	Többvált. fv-ek anal., diff.egy.	3		3		Gy	TMBE0203	4
TMBE0307	Geometriák és modelljeik	3	2			K	TMBE0303, TMBG0307(p)	4
TMBG0307	Geometriák és modelljeik	2		2		Gy	TMBE0303	4
TMBE0305	Differenciálgeometria	3	2			K	TMBE0102, TMBE0210, TMBG0305(p)	5
TMBG0305	Differenciálgeometria	2		2		Gy	TMBE0102, TMBE0210	5
TMBE0108	Kombinatorika	3	3			K	TMBG0108(p)	1
TMBG0108	Kombinatorika	2		2		Gy		1
TMBE0601	Halmazelmélet és mat. logika	3	2			K	TMBE0202, TMBG0601(p)	3
TMBG0601	Halmazelmélet és mat. logika	2		2		Gy	TMBE0202	3

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMBE0404	Bev. a valószínűségszámításba	4	2	2		K	TMBE0108, TMBE0203	4
TMBG0603	Bev. a mat. pr. csom. haszn.ba	2			2	Gy	TMBE0203, TMBE0102	4
TMBE0624	A matematika története	2	2			K		6
TMBG0625	Elemi matematika	2		2		Gy		5
Környezettani, Európai Unió, minőségbiztosítási ismeretek								
TTBE0040	Környezettani alapismeretek	2	1	1		K		1
TTBE0030	Európai Unió ismeretek	1	1			K		1
TTBE0010	Ált. gazd. menedzsment ism.	1	1			K		3
TTBE0020	Minőségbiztosítási ismeretek	1	1			K		5
Pedagógia-pszichológia (tanári) modul								
BTTK100BA	Pszichológiai elméleti alapok	2	2			K		3
BTTK200BA	A tanárjelölt szem. fejlesztése	2		2		Gy		4
BTTK500BA	A nevelés társadalmi alapjai	2	2			K	BTTK100BA	5
BTTK600BA	Gondolkodók a nevelésről	2	2			K	BTTK100BA	6
BTTK700BA	Bev. az okt. és az isk. világába	2		2		Gy	BTTK100BA	5
Szakdolgozat, szabadon választható tárgyak								
TMBG0693	Szakdolgozat 1.	5				Gy		5
TMBG0694	Szakdolgozat 2.	5				Gy	TMBG0693	6
	Szabadon választható	9						

Ajánlott szabadon választható tárgyak: TMBG0626 Középiskolai matematikai versenyfeladatok (2 kredit, 0+2 óra, Gy, 6. félévben javasolt felvenni), továbbá a matematika BSc matematikus szakirányán meghirdetett, tanári szakirányosok számára nem kötelező tárgyak. (Ide számolható el a kötelező szaknyelvi félév is.)

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga mindhárom szakirány esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra, a záróvizsga két részből áll:

szakmai felelet,
szakdolgozat védése.

A záróvizsga tételei a hallgató szakirányának megfelelő kötelező matematikai tananyagot ölelik fel. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután a bizottság más témakörökből tehet fel további kisebb kérdéseket. A bizottság külön jeggyel értékeli a szakmai feleletet, valamint a szakdolgozat védését.

VEGYÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

A szak neve: vegyészmérnöki alapképzési szak
Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: vegyészmérnök (Chemical Engineering)
A szakirány(ok) megnevezése: -
Képzési ciklus: alapképzés
Képzési idő:
 a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:
 7 félév, 210 krp
 az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül
Tanórák (kontaktórák) száma:
 15 hét/félév; a testnevelési és a nyelvórák beszámításával 3165
(ha a tervezett egyéb – esti, levelező tagozatos – képzési forma képzési ideje eltér a nappali tagozatos képzés idejétől, akkor – félévekben, tanórákba – azt is meg kell adni):
 levelező: 7 félév, 210 krp, 2925 óra
A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: 1 hét üzemlátogatás, 6 hét nyári gyakorlat
A szak indításának időpontja: 2005. szeptember 1.
A képzés szakfelelőse: Dr. Kéki Sándor egyetemi tanár
Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar
A képzés intézményi koordinátora: Dr. Deák György egyetemi docens

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** vegyészmérnöki
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)

szakképzettség: vegyészmérnök

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemical Engineer

3. **Képzési terület:** műszaki
4. **Képzési ág:** bio-, környezet- és vegyészmérnöki
5. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 210 kredit

6.1 A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;

6.2 A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;

6.3 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4 A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5 A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;

6.6 Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja vegyészmérnökök képzése, akik alkalmasak kémiai technológiai rendszerek és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére, a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, kutatásban részfeladatok ellátására a munkaerőpiac releváns szakmai igényei szerint, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához. Alapfokozat birtokában a vegyészmérnökök – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:

kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására,

kémiai laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására,

bonyolultabb feladatok elvégzésére, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott szakiránynak megfelelő szakterületen,

részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében,

az előbbi feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására,

a korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére, az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 40–50 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, kémia, biokémia, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: 16–30 kredit

mikro- és makroökonómia, menedzsment- és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai törzsanyag: 70–103 kredit

fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány; mérés és irányítástechnikai; vegyipari géptan és művelettan; technológia; az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

1. táblázat BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (nappali tagozat, 7 félév)

A törzsanyag tantervi hálójája								
Modul Tárgycsoport (kredit) Tárgy KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy, f – félévközi jegy, a – aláírás, z – záróvizsgatárgy)							Előfeltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Természettudományos és matematikai alapismeretek								
<i>Matematikai modul (12 kr)</i>								
Matematika I. TMBE0606 – 5 kr TMBG0606 – 2 kr	430kg							Nincs
Matematika II. TMBE0607 – 3 kr TMBG0607 – 2 kr		230kg						TMBE0606 TMBG0606
<i>Fizikai modul (6 kr)</i>								
Mérnöki fizika I. TFBE2111 – 3 kr	210k							nincs
Mérnöki fizika II. TFBE2113 – 3 kr		210k						TFBE2111
<i>Kémiai modul</i>								
Általános kémia TKBE0101 – 4 kr TKBG0101 – 1 kr TKBL0101 – 3 kr	323kg							A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni
Szervetlen kémia I. TKBE0201 – 3 kr TKBL0211 – 1 kr		202kg						TKBE0101 TKBL0101
Szervetlen kémia II. TKBE0202 – 3 kr			200k					TKBE0201
Szerves kémia I. TKBE0311 – 4 kr		210k						TKBE0101
Szerves kémia II. TKBE0312 – 4 kr TKBL0312 – 2 kr			213kg					TKBE0311 TKBL0101
Szerves kémia III. TKBE0303 – 3 kr				200k				TKBE0312
Biokémia TBBE0302 – 3 kr					200k			TKBE0303
Gazdasági és humán alapismeretek								
<i>Mikro- és makroökonómiai modul</i>								
Bevezetés a közgazdaságtanba TTBEBVVM-KT1 – 3 kr	200k							nincs
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>								
Vállalatgazdaságtan TTBEBVVM-KT2 – 3 kr	200k							nincs
<i>Üzleti jogi modul</i>								
Polgári jogi ismeretek I. TTBEBVVM-JA1 – 2 kr		200k						nincs
Polgári jogi ismeretek II. TTBEBVVM-JA2 – 2 kr					200k			TTBEBVVM-JA1
EU ismeretek TTBE0030 – 1 kr			100k					nincs
<i>Gazdasági és humán választható ismeretek modul</i>								
Makroökonómia TTBEBVM-KT3 – 3 kr			200k					TTBEBVVM-KT1
Mérnöki etika TTBEVEM-MK1 – 3 kr	200f							nincs
Értéktanteremtő folyamatok menedzsmentje (K+T) TTBEBVM-KT4 – 3 kr		200k						TTBEBVVM-KT2
Szakmai törzsanyag								
<i>Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul</i>								
Analitikai szakterület								
Analitika TKBE0501 – 3 kr TKBL0501 – 3 kr					204kg			TKBE0201 TKBL0201
Műszeres analitika alkalmazásai TKBE0512-11 – 2 kr						103kg		TKBE0501 TKBL0501

TKBL0512-11 – 2 kr								
Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület								
Fizikai kémia I. TKBE0401 – 4 kr			220k					TKBE0101 TFBE0211
Fizikai kémia II. TKBE0403-11 – 4 kr TKBL0403-11 – 1 kr				222gkz				TKBE0401
Kolloid kémia TKBE0404 – 3 kr				200k				TKBE0401
Makromolekuláris kémia TKBE0611 – 3 kr				200k				TKBE0312
Szerkezeti anyagok TKBE1211 – 3 kr					200k			TKBE0611
Műanyagok és feldolgozásuk I. TKBE1212 – 2 kr TKBL1212 – 2 kr						202kg		TKBE0611
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>								
Számítástechnikai szakterület								
Mérnöki számítástechnika és informatika TKBL0911-11 – 2 kr			002					nincs
Folyamatirányítási szakterület								
Folyamatirányítás I. TKBG0612 – 4 kr				220f				TKBL0911
Folyamatirányítás II. TKBG0613 – 2 kr					020k			TKBG0612
<i>Vegyipari géptani és művelettani modul</i>								
Gépészeti szakterület								
Vegyipari géptan I. MFVGE31V03 – 3 kr			210f					
Vegyipari géptan II. MFVGE32V03 – 3 kr				210f				MFVGE31V03
Vegyipari géptan III. MFVGE33V03 – 3 kr					210k			MFVGE32V03
Vegyipari művelettani szakterület								
Vegyipari művelettan I. TKBG0614 – 5 kr			240f					TKBE0401
Vegyipari művelettan II. TKBG0615 – 5 kr				240f				TKBG0614
Vegyipari művelettan III. TKBG0616 – 5 kr					240kz			TKBG0615
<i>Technológiai modul</i>								
Tervezési szakterület								
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. TKBG0912-11 – 2 kr						020g		TKBL0911
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. TKBG0913-11 – 2 kr							020g	TKBG0912
Vegyipari technológiák szakterület								
Kémia technológia I. TKBE1111-11 – 4 kr TKBL1111-11 – 3 kr				224gk				TKBE0401
Kémia technológia II. TKBE1112-11 – 4 kr TKBL1112-11 – 3 kr					224gkz			TKBE1111-11 TKBL1111-11
Környezet technológia TKBE1114-11 – 3 kr TKBL1114-11 – 2 kr						212gk		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Kísérleti üzemi gyakorlat TKBL1115 – 4 kr						015g		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Biztonságtechnikai szakterület								
Biztonságtechnika TKBE0711 – 3 kr							200k	
Differenciált szakmai ismeretek								
Petrolkémia alapjai TKBE1113 – 3 kr					200k			TKBE1111-11
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban TKBL0412 – 3 kr							102g	TKBE0403
Hulladékgazdálkodás TKBE1116-11 – 3 kr TKBG1116-11 – 2 kr						220gk		TKBE1111-11
Spektroszkópiai módszerek						200k		TKBE0312

TKBE0503 – 3 kr								
Szerkezetvizsgálat I. TKBL0513-11 – 2 kr						002g		TKBE0312
Szerkezetvizsgálat II. TKBL0514 – 2 kr							004g	TKBL0513-11
Minőségmenedzsment TTBEVVM-KT6 – 3 kr							200k	TTBEVVM-KT4
Kísérlettervezés TKBE0617 – 3 kr						200f		TKBE0403
Diplomamunka TKBG2011 – 15 kr								180 kr
Szabadon választható (10 kr)*								
Kémiai technológia III. TKBE1117 – 3 kr							200g	TKBE1112-11 TKBL1112-11
Vegyipari reaktorok modellezése TKBE0618 – 3 kr					200f			TKBE0403-11
Műanyagok és feldolgozásuk II. TKBE1213 – 2 kr						100g		TKBE0611
Műanyagok és feldolgozásuk III. TKBE1214 – 3 kr							200k	TKBE0611
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyszermérnöki tudományban TKBE0904 – 3 kr			200k					TMBE0607 TMBG0607
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés TKBG0916 – 2 kr	0+0+2g páros félév							TKBL0911-11 – 2 kr
Felzárk. alapsm. TKBG0008 – 2 kr	0+2g+0							Az év eleji ismeretfelmérő megírása.

*Az Intézet javasolja, hogy minimum 5 kr szabadon választható tárgyat a táblázatban szereplő kurzusok közül, valamint a Kémia BSc alapképzés bármely szakmai tárgya közül válasszon a hallgató, míg a fennmaradó kreditek a DE bármely képzésén teljesíthetők.

Egyéb követelmények								
Üzemlátogatás TKBG1118				002a				TKBE1111-11
Termelési gyakorlat** TKBG1119						a		TKBE1111-11 TKBL1111-11
Idegen nyelv	002a	002a	002a	002a				
Testnevelés	002a	002a						

** - a 6 hetes kötelező nyári termelési gyakorlatot a 6.-k félév után kell teljesíteni

2. táblázat

BSc Vegyészmérnök Szak tanterv (levelező tagozat, 7 félév)

A törzsanyag tantervi hálójája (levelező tagozat)								
Modul Tárgycsoport (kredit) Tárgy (Tematika o. szám) KÓD – kredit	Félév (óraszám; számonkérés: k – kollokvium, g – gyakorlati jegy, f – félévközi jegy, a – aláírás, z – záróvizsgatárgy)							Előfeltétel
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Természettudományos és matematikai alapismeretek								
<i>Matematikai modul (12 kr)</i>								
Matematika I. TMBE0606_L – 5 kr TMBG0606_L – 2 kr	430kg							Nincs
Matematika II. TMBE0607_L – 3 kr TMBG0607_L – 2 kr		230kg						TMBE0606_L TMBG0606_L
<i>Fizikai modul (6 kr)</i>								
Mérnöki fizika I. TFBE2111_L – 3 kr	210k							nincs
Mérnöki fizika II. TFBE2113_L – 3 kr		210k						TFBE2111_L
<i>Kémiai modul</i>								
Általános kémia TKBE0101_L – 4 kr TKBG0101_L – 1 kr TKBL0101_L – 3 kr	323kg							A tárgy mindhárom elemét egyszerre kell felvenni
Szervetlen kémia I. TKBE0201_L – 3 kr TKBL0211_L – 1 kr		202kg						TKBE0101_L TKBL0101_L
Szervetlen kémia II. TKBE0202_L – 3 kr			200k					TKBE0201_L
Szerves kémia I. TKBE0311_L – 4 kr		210k						TKBE0101_L
Szerves kémia II. TKBE0312_L – 3 kr TKBL0312_L – 3 kr			213kg					TKBE0311_L TKBL0101_L
Szerves kémia III. TKBE0303_L – 3 kr				200k				TKBE0312_L
Biokémia TBBE0302_L – 3 kr					200k			TKBE0303_L
Gazdasági és humán alapismeretek								
<i>Mikro- és makroökonómiai modul</i>								
Bevezetés a közgazdaságtanba TTBEBVVM-KT1_L – 3 kr	200k							nincs
<i>Menedzsment és vállalkozásgazdaságtani modul</i>								
Vállalatgazdaságtan (K+T) TTBEBVVM-KT2_L – 3 kr	200k							nincs
<i>Üzleti jogi modul</i>								
Polgári jogi ismeretek I. TTBEBVVM-JA1_L – 2 kr		200k						nincs
Polgári jogi ismeretek II. TTBEBVVM-JA2_L – 2 kr					200k			TTBEBVVM-JA1_L
EU ismeretek TTBE0030_L			100k					nincs
<i>Gazdasági és humán választható ismeretek modul</i>								
Makroökonómia (K+T) TTBEBVVM-KT3_L – 3 kr			200k					TTBEBVVM-KT1_L
Mérnöki etika TTBEVEM-MK1_L – 3 kr	200f							
Értéktérítő folyamatok menedzsmentje TTBEBVVM-KT4_L – 3 kr						200k		TTBEBVVM-KT2_L
Szakmai törzsanyag								
<i>Fizikai kémia, analitikai szakterületi és anyagtudományi modul</i>								
Analitikai szakterület								
Analitika TKBE0501-11_L – 3 kr TKBL0501-11_L – 3 kr					204kg			TKBE0201_L TKBL0201_L
Műszeres analitika alkalmazásai TKBE0512-11_L – 2 kr TKBL0512-11_L – 2 kr						103kg		TKBE0511_L TKBL0511_L

Fizikai kémiai és anyagtudományi szakterület								
Fizikai kémia I. TKBE0401_L – 4 kr		220k						TFBE0211_L
Fizikai kémia II. TKBE0403-11_L – 4 kr TKBL0403-11_L – 1 kr			222gkz					TKBE0401_L
Kolloid kémia TKBE0404_L – 3 kr			200k					TKBE0401_L
Makromolekuláris kémia TKBE0611_L – 3 kr			200k					TKBE0312_L
Szerkezeti anyagok TKBE1211_L – 3 kr				200k				TKBE0611_L
Műanyagok és feldolgozások I. TKBE1212_L – 2 kr TKBL1212_L – 2 kr					202kg			TKBE0611_L
<i>Mérés és irányítástechnikai modul</i>								
Számítástechnikai szakterület								
Mérnöki számítástechnika és informatika TKBL0911-11_L – 2 kr		002						nincs
Folyamatirányítási szakterület								
Folyamatirányítás I. TKBG0612_L – 4 kr			220f					TKBL0911-11_L
Folyamatirányítás II. TKBG0613_L – 2 kr				020k				TKBG0612_L
<i>Vegyipari géptani és műveletti modul</i>								
Gépészeti szakterület								
Vegyipari géptan I. MFVGE41V03 – 3 kr		210f						
Vegyipari géptan II. MFVGE42V03 – 3 kr			210f					MFVGE41V03
Vegyipari géptan III. MFVGE43V03-11 – 3 kr				210k				MFVGE42V03
Vegyipari műveletti szakterület								
Vegyipari műveletti I. TKBG0614_L – 5 kr		240f						TKBE0401_L
Vegyipari műveletti II. TKBG0615_L – 5 kr			240f					TKBG0614_L
Vegyipari műveletti III. TKBG0616_L – 5 kr				240kz				TKBG0615_L
<i>Technológiai modul</i>								
Tervezési szakterület								
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. TKBG0912-11_L – 2 kr					020g			TKBL0911-11_L
Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése II. TKBG0913_L – 2 kr						020g		TKBG0912-11_L
Vegyipari technológiák szakterület								
Kémia technológia I. TKBE1111-11_L – 4 kr TKBL1111-11_L – 3 kr			224gk					TKBE0401_L
Kémia technológia II. TKBE1112_L – 4 kr TKBL1112-11_L – 3 kr				224gkz				TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Környezet technológia TKBE1114-11_L – 3 kr TKBL1114-11_L – 2 kr					212gk			TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Kísérleti üzemi gyakorlat TKBL1115_L – 4 kr					015g			TKBE1111-11_L TKBL1111-11_L
Biztonságtechnikai szakterület								
Biztonságtechnika TKBE0711_L – 3 kr						200k		nincs
Differenciált szakmai ismeretek								
Petrolkémia alapjai TKBE1113_L – 3 kr				200k				TKBE1111-11_L
Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban TKBL0412_L – 3 kr						102g		TKBE0403-11_L
Hulladékgazdálkodás TKBE1116-11_L – 3 kr TKBG1116-11_L – 2 kr					220gk			TKBE1111-11_L
Spektroszkópiai módszerek TKBE0503-11_L – 3 kr					200k			TKBE0312_L

Szerkezetvizsgálat I. TKBL0513-11_L – 2 kr						002g		TKBE0503_L
Szerkezetvizsgálat II. TKBL0514_L – 2 kr							004g	
Minőségmenedzsment TTBEBVM-KT6_L – 3 kr							200k	TTBEBVM-KT4_L
Kísérlettervezés TKBE0617_L – 3 kr						200f		TKBE0403_L
Diplomamunka TKBG2011_L – 15 kr								180 kr
Szabadon választható* (10 kr)								
Kémiai technológia III. TKBE1117_L – 3 kr							200g	TKBE1112_I TKBL1112_L
Vegyipari reaktorok modellezése TKBE0618_L – 3 kr					200f			TKBE0403
Műanyagok és feldolgozásuk II. TKBE1213_L – 2 kr						100g		TKBE0611_L
Műanyagok és feldolgozásuk III. TKBE1214_L – 3 kr							200k	TKBE0611_L
Veszélyes és különleges anyagok TKBL0204_L-3 kr	200k páratlan félévben							

* Az Intézet javasolja, hogy minimum 5 kr szabadon választható tárgyat a táblázatban szereplő kurzusok közül, valamint a Kémia BSc alapképzés bármely szakmai tárgya közül válasszon a hallgató, míg a fennmaradó kreditek a DE bármely képzésén teljesíthetők.

** A táblázatban szereplő óraszámok konzultációs egységek. 1 konzultációs egység 5 órának felel meg.

Záróvizsga, záróvizsga tantárgyai és a szakdolgozat követelményei:

A szak hallgatói végbizonyítványt (abszolutóriumot) kapnak, ha a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek mindenben eleget tettek. A hallgatóknak a 6. félév után szakdolgozatot kell készíteniük. A szakdolgozat eredményes elkészítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli. Ha a jelölt szakdolgozatára elégtelen osztályzatot kap, a záróvizsgát nem kezdheti meg. A záróvizsga a vegyészmérnök (BSc) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés. A záróvizsgát a záróvizsga bizottság előtt kell letenni.

A záróvizsga tantárgyai:

Fizikai kémia I-II.

Kémiai technológia I-II.

Vegyipari művelettan I-III.

Szakdolgozat követelményei

A szakdolgozat olyan vegyészmérnöki feladat megoldása, amelyet a hallgató a tanulmányaira támaszkodva, kiegészítő irodalom tanulmányozásával, konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhet. A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy képes a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A hallgató a Kar által ajánlott vagy – esetenként – a saját maga által választott és a tanszékvezető által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként. Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely – a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában – a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető. A szakdolgozat feladatai teljesen egységes formában és követelményrendszer szerint kerülnek kiírásra, melyet az intézet igazgatója és a szakirányért felelős tanszék vezetője ír alá. A szakdolgozati kiírást a hallgatóknak legkésőbb az utolsó félév első hetében ki kell adni. A szakdolgozat készítése során a témavezető a hallgatót folyamatosan segíti és irányítja.

A szakdolgozat formai követelményeit az „*Útmutató a szakdolgozat készítéséhez*” rögzíti, melyet a jelöltek a szakdolgozati téma kiadásával egyidőben írásban megkapnak. A szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga időszak első napja előtt 10 nappal kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani. A szakdolgozatot szövegesen és érdemjeggyel – a bírálati szempontok alapján – külső, egyetemi oklevéllel rendelkező szakember értékeli. A szakdolgozat minősítésére – a bírálat alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot. A szakdolgozatot a záróvizsga bizottság osztályzattal értékeli.

A záróvizsga rendje

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése

a szakdolgozat leadása

a szakdolgozat bírálatának leadása és legalább elégséges minősítése

A záróvizsga részei:

tételhúzás és felkészülés (30 perc)

a szakdolgozat eredményeinek rövid (6 perc) bemutatása powerpoint prezentációval

felelet a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre (6 perc)

felelet a három záróvizsga tantárgy tételsoraiból húzott témakörök alapján (3 * 6 perc)

Az oklevél minősítése

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Az oklevél kiadásának feltétele az előírt nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása.

VILLAMOSMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **villamosmérnök**
(Electrical Engineering)

Az indítani tervezett szakirány(ok) megnevezése: automatizálás,
információtechnika

A képzési idő 7 félév,

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210 kreditpont

Az órászám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma:
2870 (nappali tagozaton),
600 (levelező tagozaton)

A szakmai gyakorlat időtartama és jellege: Nappali tagozaton az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét.

A szak indításának időpontja: 2006. szeptember 1.

A szakért felelős oktató: Váradiné Dr. Szarka Angéla
egyetemi docens

Az információtechnika szakirányért felelős oktató: Dr. Kökényesi Sándor
tud. tanácsadó

Az automatizálás szakirányért felelős oktató: Dr. Misák Sándor főiskolai docens

1. Az alapképzési szak megnevezése: villamosmérnök

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc),
- szakképzettség: villamosmérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Electrical Engineer

3. Képzési terület: műszaki

4. Képzési ág: villamos- és energetikai mérnök

5. A képzési idő félévekben: 7 félév

6. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: - ;
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 40 kredit;
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit;
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja villamosmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén villamosmérnöki feladatok ellátására képesek. Ennek megfelelően az alapképzés és a villamosmérnök szakképzettség birtokában közreműködhetnek villamos és elektronikus eszközök, berendezések, összetett rendszerek és létesítmények tervezésében, ezek gyártása és üzemeltetése során bemérési, minősítési, ellenőrzési feladatokat oldhatnak meg, részt vehetnek üzembe helyezésükben, illetve villamosmérnöki ismereteket igénylő üzemeltetői, szolgáltatói, szervizmérnöki, termékmenedzseri, továbbá ezekhez kapcsolódó irányítói feladatokat láthatnak el. A képzésben résztvevők a szakon belül egy szűkebb szakmai területen (szakirányban) alkotó mérnöki munkára készülnek fel, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Alapképzés birtokában a villamosmérnökök - a várható szakirányokat is figyelembe véve - képesek:

- elektronikai alkatrész- és mikroelektronikai ismereteikre is alapozva egyszerű analóg és digitális áramkörök tervezésére és kivitelezésére,
- elektronikai berendezések és rendszerek tervezésére, analizálására, hibajavítására,
- alapvető hardver és szoftver ismereteiket felhasználva számítógép kezelésére és programozására,

- a villamos és nem villamos mérési módszerek elveinek gyakorlati alkalmazására,
- főbb villamos-ipari anyagok és technológiák felhasználását igénylő feladatok megoldására,
- irányítástechnikai eszközök alkalmazására,
- a villamosenergia-ellátás és -átalakítás folyamatához kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alapvető híradástechnikai és infokommunikációs rendszerekhez kapcsolódó villamosmérnöki feladatok megoldására,
- alkalmazás szintű ismereteik felhasználásával a kiválasztott szakirányban villamosmérnöki feladatok megoldására (tervezés, fejlesztés, üzembe helyezés, üzemeltetés, szolgáltatás, karbantartás),
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására,
- munkavédelmi feladatok megoldására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– *természettudományos alapismeretek:* 40–50 kredit

matematika (min.12 kredit), fizika, informatika, villamosipari anyagismeret, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további természettudományos alapismeretek;

– *gazdasági és humán ismeretek:* 16–30 kredit

közgazdaságtan, menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, jogi ismeretek, az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további gazdasági és humán alapismeretek;

– *szakmai törzsanyag:* 70–103 kredit

villamosságtan (elektrotechnika, hálózatok és rendszerek), elektronika, digitális technika, programozás, szakmai alapismeretek (híradástechnika, méréstechnika, szabályozástechnika /automatika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium), az intézmény hagyományainak és lehetőségeinek megfelelő további, a törzsanyag részét képező ismeretek.

A villamosmérnök alapszakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a **Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata** tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele az előírt idegen nyelvi követelmények (**nyelvvizsga, szaknyelvi félév**) és a **két féléves testnevelési kurzusok teljesítése**.

Az oklevél **kredit-követelményei** (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

Mindkét szakirány esetén	természettudományos alapismeretek	44 kredit
	gazdasági és humán ismeretek	16 kredit
	szakmai törzsanyag	89 kredit
	differentiált szakmai ismeretek	51 kredit
	szabadon választható tárgyak	10 kredit

A differenciált kötelező szakmai ismeretek szakirányokra vannak osztva.

A szakirányválasztás lehetőségei és szabályai

A villamosmérnök alapszakon két szakirányban folyik a képzés: információtechnika és automatizálás szakirányban. Főszabály: A hallgatónak a negyedik félévben kell szakirányt választaniuk. A szakirányok tárgyai nappali tagozaton az ötödik, levelező tagozaton a hatodik félévben indulnak. Az intézet minden év márciusában írja ki az egyes szakirányok létszámát, ezután kell jelentkezni írásban az intézet igazgatójához megadott határidőig benyújtott kérvényben. A szakirány felvételének szakmai feltétele: a három félévre ajánlott kreditek 70%-ának megléte és a Villamosságtan (TFBE1205) tárgy előzetes teljesítése szükséges. A jelentkezők rangsorolása a megszerzett szakmai kreditekhez tartozó súlyozott átlag alapján történik.

Államilag finanszírozott képzésben alapesetben egy szakirány végezhető el. A második szakirány elvégzése csak a kari szabályok szerint lehetséges.

A Villamosmérnök BSc szak záróvizsga követelményei

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni, amelyet a Fizikai Intézet igazgatója bíz meg. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott szakirány felelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védelme során részt vesz a vizsgázó egyetemi konzulense. A bizottság munkájában a szaktárgyi kérdező tanár is bevonható.

A BSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a szakirányi ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

A szakdolgozat megvédéséből

Szóbeli vizsga a főtárgyból

Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatra adott érdemjegy a szakdolgozat védésére adott érdemjegy a melléktárgyra adott érdemjegy és a kétszeresen figyelembe vett főtárgy érdemjegyének átlaga

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat (nyári szakmai gyakorlat a negyedik félév után)

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges

11. Testnevelés követelmények

A Debreceni Egyetem alapképzéseiben (BSc, BA) résztvevő hallgatóknak 2 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni.

Az alapképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Követelmények

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a szakot indító intézmény

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele a 2 féléves testnevelési kurzusok teljesítése és az előírt nyelvi követelmények teljesítése.

Az oklevél kredit-követelményei (a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően):

149 kredit természettudományi alapozó és kötelező szakmai törzsanyag, **(ebből 16** kredit gazdasági és humán ismeretek),

51 kredit differenciált kötelező szakmai anyag a szakiránynak megfelelően **(ebből 15** kredit szakdolgozat),

10 kredit szabadon választható tárgy.

A differenciált kötelező szakmai ismeretek szakirányokra vannak osztva.

Az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)										
1	TMBE0603	Matematika 1.	4/2/0/k/6							
2	TMBE0604	Matematika 2.		4/2/0/k/6						
3	TMBE0605	Matematika 3.			4/2/0/k/5					
4	TFBE1101	Fizika 1.	3/1/0/k/5							
5	TFBE1102	Fizika 2.		3/1/0/k/5						
6	TFBE1103	Villamosipari anyagismeret	3/1/0/k/5							
7	TFBE1104 TFBL1104	Bevezetés az informatikába	2/0/2/kg/ 4							
8	TFBE1105-E TFBE1105-LGy	Számítógépes architektúrák		2/0/3/kg/5						
9	TTBE0141	Bevezetés a kémiába	2/0/0/k/3							
Gazdasági és humán ismeretek (16 kreditpont)										
10	TTBE0040	Környezettani alapismeretek	1/1/0/k/2							
11	TTBEBVVM-KT1	Bevezetés a közgazdaságtanba			2/0/0/k/3					
12	TTBE0030-K1	EU ismeretek			1/0/0/k/1					
13	TTBEBVVM-JA1	Polgári jogi ismeretek 1.		2/0/0/k/2						
14	TTBEBVVM-JA2	Polgári jogi ismeretek 2.			2/0/0/k/2					
15	TTBEBVVM-KT2	Vállalatgazdaságtan							2/0/0/k/3	
16	TFBE1112	Szellemi tulajdonvédelem						2/1/0/k/3		
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)										
17	TFBE1201-E TFBE1201-Gy	Programozás 1.	2/0/4/kg/6							
18	TFBE1222-E TFBE1222-Gy	Programozás 2.		2/0/2/kg/4						
19	TFBL1220	Bevezetés a LabVIEW programozásba		0/0/2/g/2						
20	TFBE1203-E TFBE1203-LGy	Méréstechnika 1.		2/0/3/kg/5						
21	TFBE1204-E TFBE1204-LGy	Méréstechnika 2.			2/0/2/kg/5					
22	TFBE1205-E TFBE1205-Gy	Villamosságtan			4/2/0/kg/6					
23	TFBE1206-E TFBE1206-Gy	Hálózatok és rendszerek				4/2/0/kg/6				
24	TFBE1207	Elektronika 1.			3/1/0/k/5					
25	TFBE1218-EGy TFBE1218-LGy	Elektronika 2.				2/2/4/kg/7				
26	TFBE1209	Digitális technika 1.			3/0/0/k/4					
27	TFBE1210-E TFBE1210-LGy	Digitális technika 2.				2/0/4/kg/5				
28	TFBE1211-E TFBE1211-LGy	Elektronikai technológia					3/0/2/kg/5			
29	TFBE1212	Automatika 1.				2/2/0/k/5				
30	TFBE1213	Automatika 2.					2/2/0/k/5			
31	TFBE1224	Híradástechnika					2/1/1/k/4			
32	TFBE1225	Mikroelektronika				3/1/0/k/5				
33	TFBE1216	Villamos energetika					3/2/0/k/5			
34	TFBE1217	Gyártás és minőségbiztosítás						2/0/3/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (51 kreditpont)										
35-40		Szakirány elméleti tárgyai					5/0/2/k/8 4/1/2/k/8	5/0/2/k/8 4/0/2/k/7	3/0/2/k/6 4/0/3/k/7	IT AU
41	TFBL1410	Mérnöki gyakorlat					3/1/1/k/6			
42	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4		
43	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4	
44	TFBL1404	Szakdolgozat 1.						0/7/0/g/5		
45	TFBL1405	Szakdolgozat 2.							0/8/0/g/10	
46	TFBL1406	Kötelező nyári szakmai gyakorlat a 4. félév után, legalább 6 hét, a tárgyat a teljesítési igazolás birtokában a következő félévben kell felvenni								
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)										
47		Szabadon választható tárgy 1.						1/2/0/k/2	2/0/0/k/2	
48		Szabadon választható tárgy 2.						2/1/0/k/3	2/1/0/k/3	
49		Testnevelés	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0	0/2/0/a/0				
		Összes heti óra	28	28	28	28	30	21/32 20/31	12/24 14/26	IT AU
		Összes kreditpontszám	31	29	31	28	33	30 29	28 29	IT AU
		Vizgaszám	7	6	8	5	7	6	4	IT

								6	5	AU
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/**kredit**

IT – Információtechnika szakirány, AU – Automatizálás szakirány

SZAKIRÁNY LEÍRÁS VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, nappali tagozat

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY Szakirány-felelős: Dr. Kökényesi Sándor

			Szemeszter							
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
1. Információtechnika szakirány										
35	TFBE1601-E TFBE1601-LGy	Fotonika						2/0/2/kg/4		
36	TFBE1607-E TFBE1607-LGy	Programozható logikai eszközök					2/0/2/kg/4			
37	TFBE1602	Nanotechnológia					3/0/0/k/4			
38	TFBE1603	Nanoelektronika						3/0/0/k/4		
39	TFBE1604	Digitális jelfeldolgozás							1/0/2/g/3	
40	TFBE1608	Fizikai anyagtudomány alapjai							2/0/0/k/3	
41	TFBL1410	Mérnöki gyakorlat					3/1/1/k/6			
42	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4		
43	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4	
44	TFBL1404	Szakdolgozat 1.						0/7/0/g/5		
45	TFBL1405	Szakdolgozat 2.							0/8/0/g/10	
		Összes kreditpontszám					14	17	20	

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Misák Sándor

			Szemeszter							
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
2. Automatizálás szakirány										
35	TFBE1707	Villamos készülékek					2/1/0/k/4			
36	TFBE1704-E TFBE1704-LGy	Programozható logikai vezérlők (PLC)					2/0/2/kg/4			
37	TFBE1701-E TFBL1701	Villamos gépek és hajtások						2/0/2/kg/4		
38	TFBE1702-E TFBE1702-LGy	Számítógépes mérés és folyamatirányítás							2/0/2/kg/ 4	
39	TFBE1705	Teljesítményelektronika						2/0/0/k/3		
40	TFBE1706	Érzékelők és beavatkozók							2/0/1/k/3	
41	TFBL1410	Mérnöki gyakorlat					3/1/1/k/6			
42	TFBL1408	Önálló laboratórium A						0/0/4/g/4		
43	TFBL1409	Önálló laboratórium B							0/0/4/g/4	
44	TFBL1404	Szakdolgozat 1.						0/7/0/g/5		
45	TFBL1405	Szakdolgozat 2.							0/8/0/g/10	
		Összes kreditpontszám					14	16	21	

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

			Szemeszter							
	Tárgykód	Tárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
Szabadon választható tárgyak										
1	TFBE1502	Mágneses anyagok						2/0/0/k/2		
2	TFBE1503	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						1/2/0/k/2		
3	TFBE1506	Nukleáris elektronika							2/0/1/k/3	
4	TFBE1517	Alkalmazott elektronika						1/0/1/k/2		
5	TFBE1509	Vagyonvédelem és riasztástechnika						2/1/0/k/3		
6	TFBE1514	Azonosító és ellenőrző rendszerek						2/1/0/k/3		
7	TFBE1515	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						2/0/0/k/2		
8	TFBE1501	Energiaforrások							2/0/0/k/2	
9	TFBE1504	Interfészek							1/2/0/k/2	
10	TFBE1508	Műszaki képfeldolgozás							2/1/0/k/3	
11	TFBE1510	Robotika							2/0/0/k/2	
12	TFBE1513	Ipari felügyelő és irányító rendszerek							2/0/2/kg/4	
13	TFBE1516	Digitális berendezések komplex tervezése							2/1/0/k/3	

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)/**kredit**

Levelező tagozaton az alapozó ismeretek, a szakmai törzsanyag és a szakirányok ajánlott tanterve

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

	Tantárgykód	Tantárgynév	Szemeszter							
			1	2	3	4	5	6	7	
Természettudományos alapismeretek (44 kreditpont)										
1	TMBE0603_L	Matematika 1.	10/10/0/k/6							
2	TMBE0604_L	Matematika 2.		10/10/0/k/6						
3	TMBE0605_L	Matematika 3.			10/10/0/k/5					
4	TFBE1101_L	Fizika 1.	10/0/0/k/5							
5	TFBE1102_L	Fizika 2.		10/0/0/k/5						
6	TFBE1103_L	Villamosipari anyagismeret	10/5/0/k/5							
7	TFBE1104_L	Bevezetés az informatikába	5/0/5/k/4							
8	TFBE1105_L	Számítógépes architektúrák		5/0/10/k/5						
9	TKBE0101_L	Általános kémia	10/0/0/k/3							
Gazdasági és humán ismeretek (16 kreditpont)										
10	TTBE0040_L	Környezettani alapismeretek	5/0/0/k/2							
11	TTBEBVVM-KT1_L	Bevezetés a közgazdaságtanba			5/0/0/k/3					
12	TTBE0030-K1_L	EU ismeretek			5/0/0/k/1					
13	TTBEBVVM-JA1_L	Polgári jogi ismeretek 1.		5/0/0/k/2						
14	TTBEBVVM-JA2_L	Polgári jogi ismeretek 2.			5/0/0/k/2					
15	TTBEBVVM-KT2_L	Vállalatgazdaságtan							5/0/0/k/3	
16	TFBE1112_L	Szellemi tulajdonvédelem						5/5/0/k/3		
Szakmai törzsanyag (89 kreditpont)										
17	TFBE1201_L	Programozás 1.	5/0/10/k/6							
18	TFBE1222_L	Programozás 2.		5/0/5/k/4						
19	TFBL1220_L	Bevezetés a LabVIEW programozásba.		0/0/5/g/2						
20	TFBE1203_L	Méréstechnika 1.		5/0/10/k/5						
21	TFBE1204_L	Méréstechnika 2.			5/0/10/k/5					
22	TFBE1205_L	Villamosságtan			10/10/0/k/6					
23	TFBE1206_L	Hálózatok és rendszerek				10/10/0/k/6				
24	TFBE1207_L	Elektronika 1.			10/5/0/k/5					
25	TFBE1218_L	Elektronika 2.				10/5/10/k/7				
26	TFBE1209_L	Digitális technika 1.			10/0/0/k/4					
27	TFBE1210_L	Digitális technika 2.				5/0/10/k/5				
28	TFBE1211_L	Elektronikai technológia					10/0/5/k/5			
29	TFBE1212_L	Automatika 1.				10/5/0/k/5				
30	TFBE1213_L	Automatika 2.					10/5/0/k/5			
31	TFBE1214_L	Híradástechnika					10/5/0/k/4			
32	TFBE1225_L	Mikroelektronika				10/5/0/k/5				
33	TFBE1216_L	Villamos energetika					10/5/0/k/5			
34	TFBE1217_L	Gyártás és minőségbiztosítás						5/0/10/k/5		
Differenciált szakmai ismeretek (51 kreditpont)										
35-40		Szakirány elméleti tárgyai					15/0/10/k/8	15/0/5/k/8	10/0/5/k/6	IT
							10/5/5/k/8	10/0/5/k/7	10/0/10/k/7	AU
41	TFBL1410_L	Mérnöki gyakorlat					10/5/5/k/6			
42	TFBL1408_L	Önálló laboratórium A						0/0/10/g/4		
43	TFBL1409_L	Önálló laboratórium B							0/0/10/g/4	
44	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1.						0/20/0/g/5		
45	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2.							0/25/0/g/10	
Szabadon választható tárgyak (10 kreditpont)										
46		Szabadon választható tárgy 1						5/0/0/k/2	5/0/0/k/2	
47		Szabadon választható tárgy 2						5/5/0/k/3	5/5/0/k/3	
		Összes konzultációs óra	85	80	95	90	105 100	60/90 55/85	35/70 40/75	IT AU
		Összes kreditpontszám	31	29	31	28	33	30 29	28 29	IT AU
		Vizsgaszám	7	6	8	5	7	6	4 5	IT AU

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/számonkérés (k – kollokvium; g – gyakorlati jegy; a – aláírás)/kredit

IT – Informatika szakirány

AU – Automatizálás szakirány

SZAKIRÁNY LEÍRÁS VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, levelező tagozat

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, INFORMÁCIÓTECHNIKA SZAKIRÁNY Szakirány-felelős: Dr. Kőkenyesi Sándor

		Szemeszter								
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
1. Információtechnika szakirány										
35	TFBE1601_L	Fotonika						5/0/5/k/4		
36	TFBE1607_L	Programozható logikai eszközök					5/0/10/k/4			
37	TFBE1602_L	Nanotechnológia					10/0/0/k/4			
38	TFBE1603_L	Nanoelektronika						10/0/0/k/4		
39	TFBE1604_L	Digitális jelfeldolgozás							5/0/5/g/3	
40	TFBE1608_L	Fizikai anyagtudomány alapjai							5/0/0/k/3	
41	TFBL1410_L	Mérnöki gyakorlat					10/5/5/k/6			
42	TFBL1408_L	Önálló laboratórium A						0/0/10/g/4		
43	TFBL1409_L	Önálló laboratórium B							0/0/10/g/4	
44	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1						0/20/0/g/5		
45	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2							0/25/0/g/10	
		Összes kreditpontoszám					14	17	20	

VILLAMOSMÉRNÖK BSc SZAK, AUTOMATIZÁLÁS SZAKIRÁNY

Szakirány-felelős: Dr. Misák Sándor

		Szemeszter								
	Tantárgykód	Tantárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
2. Automatizálás szakirány										
35	TFBE1707_L	Villamos készülékek					5/5/0/k/4			
36	TFBE1704_L	Programozható logikai vezérlők (PLC)					5/0/5/k/4			
37	TFBE1701_L	Villamos gépek és hajtások						5/0/5/k/4		
38	TFBE1702_L	Számítógépes mérés és folyamatirányítás							5/0/5/k/4	
39	TFBE1705_L	Teljesítményelektronika						5/0/0/k/3		
40	TFBE1706_L	Érzékelők és beavatkozók							5/0/5/k/3	
41	TFBL1410_L	Mérnöki gyakorlat					10/5/5/k/6			
42	TFBL1408_L	Önálló laboratórium A						0/0/10/g/4		
43	TFBL1409_L	Önálló laboratórium B							0/0/10/g/4	
44	TFBL1404_L	Szakdolgozat 1						0/20/0/g/5		
45	TFBL1405_L	Szakdolgozat 2							0/25/0/g/10	
		Összes kreditpontoszám					14	16	21	

SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK

		Szemeszter								
	Tárgykód	Tárgynév	1	2	3	4	5	6	7	
Szabadon választható tárgyak										
1	TFBE1502_L	Mágneses anyagok						5/0/0/k/2		
2	TFBE1503_L	Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája						5/5/0/k/2		
3	TFBE1506_L	Nukleáris elektronika							5/0/5/k/3	
4	TFBE1517_L	Alkalmazott elektronika						5/0/0/k/2		
5	TFBE1509_L	Vagyonvédelem és riasztástechnika						5/5/0/k/3		
6	TFBE1514_L	Azonosító és ellenőrző rendszerek						5/5/0/k/3		
7	TFBE1515_L	Információs technológiák anyagtudományi alapjai						5/0/0/k/2		
8	TFBE1501_L	Energiaforrások							5/0/0/k/2	
9	TFBE1504_L	Interfészek							5/5/0/k/2	
10	TFBE1508_L	Műszaki képfeldolgozás							5/5/0/k/3	
11	TFBE1510_L	Robotika							5/0/0/k/2	
12	TFBE1513_L	Ipari felügyelő és irányító rendszerek							5/0/10/k/4	
13	TFBE1516_L	Digitális berendezések komplex tervezése							5/5/0/k/3	

Jelölések: a/b/c/d/f – előadás/gyakorlat/laboratórium/(k – kollokvium, g – gyakorlati jegy)/kredit

A szakdolgozat követelményei

A Szakdolgozat 1. tárgy előfeltétele az Elektronika 2. tárgy teljesítése. A Szakdolgozat 2. tárgy előfeltétele a Szakdolgozat 1. tárgy teljesítése.

A szakdolgozat egy szakmai gyakorlati feladat megoldása, vagy egy kutatási téma kidolgozása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy konzulens irányításával két félév alatt végezhető el.

A BSc diploma minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy;
a záróvizsgán szerzett jegy.

ALKALMAZOTT MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: alkalmazott matematikus mesterképzési szak
(Applied Mathematics)

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Szakfelelős: Dr. Pintér Ákos egyetemi tanár

2. Szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)

Szakképzettség: okleveles alkalmazott matematikus (Applied Mathematician)

Szakirányok és szakirányfelelősök:

Diszkrét matematika (Discrete Mathematics)

Dr. Hajdu Lajos egyetemi docens

Pénzügyi matematika (Financial Mathematics)

Dr. Pintér Ákos egyetemi tanár

Számítástudomány (Computer Science)

Dr. Bérczes Attila egyetemi docens

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ciklus: mesterképzés

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.

Feltételekkel elfogadott alapszakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaságelemzés alapképzési szakja.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kredit-átviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő: 4 félév

6. Képesítési követelmények

I. Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:

Elméleti alapozás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)¹⁵

/ Egyéb szakmai választható tárgyak (matematika BSc-vel rendelkezőknek) 20 kredit

Szakmai törzsanyag 25 kredit

Szakirány kötelező tárgyak 35/34 kredit

Szakirány választható tárgyak 14/15 kredit

Diplomamunka 20 kredit

Szabadon választható tárgyak 6 kredit

II. Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga

III. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos

¹⁵ A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapozás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben az Egyéb szakmai választható tárgyakból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;

a diplomamunka bírálat és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy

Levelező tagozat:

Az alkalmazott matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálójá megegyezik a nappali tagozattal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L füzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Alkalmazott matematikus mesterszak, diszkrét matematika szakirány ajánlott háló

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is. A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

Elméleti alapoás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3

TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0114	Gröbner-bázisok	3	2			K	TMME0102, TMMG0114(p)	2
TMMG0114	Gröbner-bázisok	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0115	Egész értékű lin. prog.	3	2			K	TMME0101, TMMG0115(p)	1
TMMG0115	Egész értékű lin. prog.	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0117	Diszkrét geometria és alk.	3	2			K	TMME0301, TMMG0117(p)	3
TMMG0117	Diszkrét geometria és alk.	2		2		Gy	TMME0301	3
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0119	Értékelésmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMMG0122	Algoritmusok a számelm.	2		2		Gy	TMME0102	1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elsámolhatóak a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, pénzügyi matematika szakirány ajánlott háló

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségyszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Felhasználás: Csak a gyakorlatjessekre érvényes a szaktanfolyam kötelező.								
Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok*	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok*	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0408	Opcióértékelés	3	2			K	TMME0401	1
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2
TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0412	Idősorok elemzése	4	2	1		K	TMME0403	4
TMME0901	Bevezetés a közgazdaságt.	3	2			K		1
TMME0902	Mikroökonómia	5	2	2		K	TMME0901	2
TMME0903	Makroökonómia	5	2	2		K	TMME0902	3

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 14 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0211	Fv. egyenletek a közgazd.	3	2			K	TMME0201	2
TMME0413	Alk. valószínűség-számítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0904	Ökonometria	5	2	2		K	TMME0402	3
TMME0905	Vállalati pénzügyek	4	2	1		K		3

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

választani az alábbi tárgyak.								
Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Akik matematika BSc-vel rendelkeznek és BSc tanulmányaik során nem tanultak számítógépes statisztikát, azok számára ezen a szakirányon kötelező és ide számolható el: TMMG0407 Statisztika számítógéppel (2 kredit, 0+2 óra, Gy, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

Alkalmazott matematikus mesterszak, számítástudomány szakirány ajánlott háló

Elméleti alapozás

(csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűség-számítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2
TMMG0601	Informatika alkalmazásai	2			2	Gy		2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 25 kreditet kell teljesíteni)

A csillaggal megjelölt tárgyak teljesítése ezen a szakirányon kötelező.

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			

TMME0103	Véges testek és alkalm.*	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.*	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	3	2			K	TMMG0104(p)	1
TMMG0104	Gráfelmélet alkalmazásai*	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1
TMME0113	Diszkrét optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0113(p)	2
TMMG0113	Diszkrét optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0105	Algoritmusok*	3	2			K	TMME0104, TMMG0105(p)	2
TMMG0105	Algoritmusok*	2		2		Gy	TMME0104	2

Szakirány kötelező tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0138	WWW és hálózatok mat.	3	2			K	TMME0104, TMMG0138(p)	2
TMMG0138	WWW és hálózatok mat.	2		2		Gy	TMME0104	2
TMME0602	Algoritmuselmélet	3	2			K	TMMG0602(p)	1
TMMG0602	Algoritmuselmélet	2		2		Gy		1
TMME0603	Algor. és adatstr. tervezése	4	3			K	TMMG0601, TMMG0603(p)	1
TMMG0603	Algor. és adatstr. tervezése	3		3		Gy	TMMG0601	1
TMME0106	Kriptográfia és adatbizton.	4	3			K	TMME0102, TMMG0106(p)	2
TMMG0106	Kriptográfia és adatbizton.	3		3		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3

Szakirány választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 15 kreditet kell teljesíteni)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0604	Mesterséges intelligencia	3	2			K	TMMG0604(p)	2
TMMG0604	Mesterséges intelligencia	2		2		Gy		2
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1

Egyéb szakmai választható tárgyak (a felsorolt tárgyakból 20 kreditet kell teljesíteni)

(csak azok számára, akik matematika BSc végzettséggel rendelkeznek)

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál illetve a szakirány választható tárgyainál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0207	Funkcionálanalízis	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1

TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Javasolt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0701	Diplomamunka 1.	10				Gy		3
TMMG0702	Diplomamunka 2.	10				Gy	TMMG0701	4
	Szabadon választható	6						

ZÁRÓVIZSGA

A diplomamunka védésére a záróvizsga előtt kerül sor. A védés a témának megfelelően kijelölt háromfős bizottság előtt zajlik. A védés időtartama kb. 20 perc. Először a hallgató szabad előadásban (segédeszközök nélkül) ismerteti diplomamunkáját, majd válaszol a bizottság által feltett kérdésekre. A diplomamunkára kapott jegyet a bizottság a védést követően határozza meg.

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga mindhárom szakirány esetén ugyanazon formában kerül lebonyolításra. A záróvizsga tételei a szakmai törzsanyag és a hallgató szakirányának megfelelő kötelező tárgyak anyagát ölelik fel. A tételsor ennek megfelelően két részből áll: a törzsanyag tételekből és a szakirány tételekből. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután a másik csoportba tartozó egyik tételtől ad a bizottság egy kisebb fejezetet, melyet külön felkészülési idő biztosítása után kér számon. A bizottság a záróvizsga feleletet egy jeggyel értékeli.

ANYAGTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar
A szak megnevezése: (Materials Science)	Anyagtudomány mesterszak
Oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:	okleveles anyagkutató (Materials Scientist)
Oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok:	Nanoanyagok
A képzési idő	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kreditpont
Az össz-óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő) belül a tanórák (kontaktórák) száma:	1200 (levelező tagozat: 320)
A szak indításának tervezett időpontja:	2009. szeptember 1.
A szakért felelős oktató:	Prof. Dr. Beke Dezső
A Nanoanyagok szakirányért felelős oktató:	Prof. Dr. Beke Dezső

A mesterképzési szak megnevezése: anyagtudomány mesterképzési szak

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: **mesterfokozat** (master; rövidítve: **MSc**)

szakképzettsége: **okleveles anyagkutató**

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Materials Scientist**

Képzési terület: természettudomány

Képzési ág: élettelen természettudomány

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: -

A szakirányhoz rendelhető minimális kreditek száma: 30 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 30 kredit;

A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 24 kredit

Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető maximális kreditérték: -

7. A mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az anyagtudományi szakon olyan szakemberek képzése a cél, akik kellő természettudományos, műszaki-technológiai és gazdasági képzettséggel, magas színvonalú anyagszerkezeti, anyagismereti, és anyagvizsgálati ismeretekkel rendelkeznek, és alaposan értik ezen ismeretek fizikai és kémiai hátterét is. Ennek alapján az okleveles anyagkutatók a következő kompetenciákra tesznek szert:

Általános kompetenciák

- *rendszeres szakmai önképzéssel képesek az új tudományos eredményeket feldolgozni és munkájuk során, alkotó módon alkalmazni;*

A szakirányi képzés keretei közt megtalálható szemináriumokon a hallgatók feladatként kapják egy-egy témakör önálló feldolgozását. A diplomamunka elkészítése során fontos követelmény a szakirodalom feldolgozása és alkalmazása. A tudományos diákköri munka során kapott önálló feladatok kidolgozása további eszköz ennek a képességnek a kialakítására.

- *képesek az anyagi rendszerekben zajló fizikai-kémiai folyamatok matematikai leírására, az anyagtudománnyal kapcsolatban fellépő problémák, új jelenségek matematikai formalizmussal történő megfogalmazására és feldolgozására;*

Ennek az ismeretnek a lényege a tudományos modellalkotás, amely az anyagkutatók alapvető képessége. Megszerzése egyrészt a matematika eszköztárának biztos kezelését kívánja, amit az alapozó tárgyak közt 10 kredittel, gyakorlatokkal is támogatott Matematika 1.-2. tárgy mélyít el az MSc képzésben. Másrészt igényli a fizika és kémia különböző területein alkalmazott modellalkotás magas szintű ismeretét, amit a törzsanyag tárgyai, Szilárdtest fizika, Fizikai anyagtudomány, Kémiai technológia biztosítanak.

- *szakmai ismereteik, általános műveltségük és korszerű természettudományos szemléletmódjuk segítségével képesek a fizikához, kémiához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémákat a nem szakemberek számára érthetően megfogalmazni és a társadalom nyilvánossága előtt képviselni;*

A készség kialakítása elsősorban módszertani eszközökkel történik. A gyakorlatok és előadások során a hallgatók lehetőséget kapnak egy, egy témakör egymás számára is érthető megfogalmazására és megvitatására. A tudományos diákköri munkába való bekapcsolódás, a diplomamunka megvédése, és bekapcsolódás a tanszéki szakmai szemináriumok munkájába szintén segíti ennek a képességnek a kialakítását.

Szakmai kompetenciák

- *tisztában vannak a különböző technikai anyagok szerkezetével, tulajdonságaival, az azok között lévő kapcsolatrendszerrel, képesek az anyagok összetételét, szerkezetét és tulajdonságait meghatározni, illetve tisztában vannak az ehhez alkalmazott műszerek működési elvével, magas színvonalon képesek üzemeltetni a csúcstechnológiai folyamatokra alapozott iparimérési rendszereket;*

Az anyagtudományi szakon a hallgatók magas színvonalú anyagszerkezeti, -vizsgálati és anyagismereti tudást, valamint megfelelő technológiai és műszaki ismereteket szereznek. Az anyagkutató alapvető képessége az összetett mérőrendszerek összeállítása, és működtetése. Az MSc képzés során a haladó gyakorlatokon a hallgatók méréseket végeznek a Fizikai és Kémiai Intézetben rendelkezésre álló korszerű kutatási célokat szolgáló berendezések segítségével. A törzsanyag tantárgyai kitérnek az ipari méréstechnika, minőségbiztosítás kérdéseire is. A nanoanyagok szakirányokon belül további gyakorlati ismeretekre tesznek szert a nanoanyagok és nanoszerkezetek előállítása és vizsgálata terén (elektron- és atomi-erő mikroszkópia).

- *képeseek tanulmányaikat az egyetem doktori képzésében folytatni, és ott tudományos fokozatot (PhD) szerezni;*

A tudományos kutatómunkához kapcsolódó diplomamunka, az alapozó képzésben elsajátított szakmai ismeretek lehetővé teszik a doktori képzésbe való bekapcsolódást. Az egyetemen működő Fizikai és Kémiai doktori iskolák irányában különösen jó alapokat biztosít.

8. Az anyagtudomány mesterszak képzési követelményei:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszakok: a szak interdiszciplináris jellegéből következően nincs olyan alapszak, amely után a hallgató felzárkóztató kurzusok elvégzése nélkül folytathatná tanulmányait. Így pl. a fizika alapszakot végzett hallgatónak 15-20 kreditnek megfelelő kémia felzárkóztatásra, a kémia alapszakot végzett hallgatónak 15-20 kredit értékű fizika felzárkóztatásra lesz szüksége. Ez a 15-20 kredit része a mesterfokozat alapozó képzésének, azon belül azonban az előképzettségtől függően kötelezően választható.

A bemenethez megadott feltételekkel elfogadott alapszakok, illetve kredit követelmények:

Természettudományos alapképzésből: kémia, fizika, biológia, környezettan, földtudomány alapképzési szakok.

A műszaki alapképzésből: anyagmérnök, vegyészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, energetikai mérnök, gépészmérnök, villamos mérnök, mechatronikai mérnök alapképzési szakok. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 40 kredit a korábbi tanulmányai szerint fizika, kémia, matematika/informatika és egyéb szakmai ismeretek tárgykörében.

Az egyes tárgykörök részletesebb tartalmát az alábbi táblázat foglalja össze:

Fizika	Kémia	Matematika/informatika	Egyéb szakmai ismeretek
Fizika Fizikai kémia Elektronika Műszaki fizika Fizikai laboratórium	Kémia Kolloidika Anyagtudomány Anyagismeret Kémiai laboratórium	Matematika Informatika/CAD Programozás Számítástechnika	Ásványtan Nukleáris, környezetvédelmi ismeretek Mérés, folyamatszabályozás, Irányítástechnika, Automatizálás Biológia

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben *legalább 40 elismert kredittel* rendelkezzen a hallgató. Az a hallgató, aki nem rendelkezik a fizika tárgykörből *legalább 30, a kémia tárgykörből legalább 30, a matematika/informatika tárgykörből legalább 10 elismert kredittel*, annak a hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. Ezen kredit mennyiségből maximálisan 20 része lehet a

mesterképzés 120 kreditjének, az esetlegesen hiányzó további maximum 30 kreditet a 120-as kredit kereten felül kell elsajátítania a hallgatónak

9. Idegen nyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez **angol nyelvből** **államilag elismert középfokú C típusú** (Európai Referenciakeretben B2 szintű) **komplex típusú nyelvvizsga** vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges. A korábbi BSc diplomához szükséges, a megfelelő idegen nyelvből megszerzett középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez.

Testnevelési követelmények- DE TVSZ

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

Diplomamunka:

A szakdolgozat a képzésnek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, kellően dokumentált, alkotó jellegű megoldott szakmai feladat. A szakmai feladatot a hallgatók a képzésben megszerzett ismereteikre támaszkodva, szakirodalom feldolgozásával, témavezető (üzemi konzulens) irányításával dolgozza ki. A szakdolgozati feladat megoldásával a hallgató igazolja azt, hogy képes az elsajátított ismeretanyag és módszerek segítségével önállóan feladatot megoldani, munkáját kellő képen dokumentálni.

A záróvizsga szerkezete, formája és értékelési módja

A záróvizsga szóbeli vizsga, amelyet a záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga bizottságot a fizikai és kémia intézet igazgatója bízta meg. A záróvizsga bizottság minimális létszáma 3 fő. A bizottság állandó tagjai a szakfelelős és az adott szakirány felelőse. A bizottság munkájában a szakdolgozat védelme során részt vesz a vizsgáztató témavezetője (konzulense). Valamely bizottsági tag akadályoztatása esetén az intézetigazgató kijelölhet egy másik egyetemi oktatót a záróvizsga bizottsági feladatok ellátására.

Az MSc záróvizsga annak megállapítására szolgál, hogy a vizsgázó biztos szakmai alapokkal rendelkezik-e a legfontosabb témakörökben, és kellően tájékozott-e a szakirányi ismertek egy témakörében.

A vizsga a következő három részből áll:

1. A szakdolgozat megvédéséből
2. Szóbeli vizsga a főtárgyból
3. Szóbeli vizsga a melléktárgyból

A vizsga értékelése:

A vizsgázó szakdolgozatát a témavezető írásban értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A javasolt érdemjegytől a bizottság eltérhet a szakdolgozati érdemjegy megállapítása során.

A záróvizsga érdemjegye a szakdolgozatra adott érdemjegy a szakdolgozat védelmére adott érdemjegy a melléktárgyra adott érdemjegy és a kétszeresen figyelembe vett főtárgy érdemjegyének átlaga:

$$Z_v = (S_{zd} + S_{zdV} + 2 \cdot F_{\text{ő}} + M_{\text{ellék}}) / 5$$

ahol	Z _v :	A záróvizsga érdemjegye
	S _{zd} :	A szakdolgozat érdemjegye
	S _{zdV} :	A szakdolgozat védelméről érdemjegye
	F _ő :	A szigorlati főtárgy szóbeli vizsga érdemjegye
	M _{ellék} :	A melléktárgy szóbeli vizsga érdemjegye

Az oklevél minősítése a mesterképzésen az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomadolgozat bírálati jegy és a védelem alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
- a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az anyagtudományi mesterképzési szak tanterve (nappali tagozat)**1. táblázat: Felzárkóztató modul tárgyai**

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Mate-matika	TMBE0603	Matematika 1.	4+2+0				k	6
	TMBE0604	Matematika 2.		4+2+0			k	6
Fizika	TFME0141	Fizika 1.	3+1+0				k	5
	TFME0142	Fizika 2.		3+1+0			k	5
	TFME0143	Kísérleti fiz. III. (elektromágnesség)	4+0+0				k	6
	TFME0114	Kísérleti fizika (modern fizika kísérleti alapjai)		2+0+0			k	3
Kémia	TKME0111	Általános kémia 1.	4+0+0				k	6
	TKML0112	Általános kémia 2.		0+1+5			g	4
	TKME0341	Szerves Kémia	2+0+0				k	3
	TKME1211	Szerkezeti anyagok	2+0+0				g	3
	TKME1111	Kémiai technológia I	2+2+0				k	4
	TKME0611	Makromolekuláris kémia		2+0+0			k	3
Össze-sítés		Összes vizsga/gyak. jegy	6/4	4/3				
		Összes óra elmélet/gyak.	21/5	11/9				
		Összes kredit	33	21				54

2. táblázat: Törzsanyag

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Fizika	TFME0441	Szilárdtest fiz. 1.	3+0+0				k	4
	TFME0445	Fizikai Anyagtudomány		2+0+0			k	3
	TFME0411	Anyagvizsgálati módszerek	2+0+2				k+g	4
	TFML0411							
	TFML0503	Haladó szil. fiz. lab.			0+0+4		g	3
	TFME4702	Orvosbiológiai anyagtud. és technika	2+0+0				k	3
	TFME4704	Nanobiotechnológia		3+0+0			k	3
	TFME0432	Szilárdtestek képlékenysége és törése		2+0+0			k	3
	TFME0991	Felületfizika				2+0+0	k	3
	TFME0433	Ionok az anyagtudományban		2+0+0			k	3
Kémia		Kötelezően választható	2+0+0				k	3
	TKME0510	Műszeres analitika		2+0+0			k	3
	TKME1112	Kémiai technológia II.			2+2+5		k+g	8
	TKML1112							
	TKMG0623	Műanyag kompozitok			1+0+1		g	3
	TKME1212	Műanyagok és feldolgozásuk I.			2+0+2		k+g	4
		Kötelezően választható	2+0+0				k	3
	TFML0491	Diplomamunka 1.			15		g	10
	TFML0492	Diplomamunka 2				30	g	20
Gazda-sági	TTBEBVVM-KT1	Bevezetés a közgazdaságtanba	2+0+0				k	3
	TTBEBVVM-KT2	Vállalatgazdaságtan			2+0+0		k	3
	TTBE0030-K1	EU ismeretek				1+0+0	k	1

Össze- sítés		Összes vizsga/gyak. jegy	6/1	5/0	3/5	2/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	13/2	11/0	7/27	3/30		
		Összes kredit	20	15	31	24		90

3. Nanoanyagok szakirány:

Modul	Kód	Tárgy	Félév/óraszám				Szám- mon- kérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TKME0624 TKMG0624	Önszerveződő rendszerek				2+2+0	k+g	5
	TFME1602	Nanotechnológia	3+0+0				k	4
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	3
	TFME1502	Mágneses anyagok		2+0+0			k	2
	TFME0430	Nanodiffúzió és szegregáció		2+0+0			k	3
	TKME0622	Polimerrendszerek vizsgálata			2+0+0		k	3
	TKML0622	Polimerrendszerek vizsgálata gyakorlat		0+0+6			g	5
	TFME0431 TFML0431	Számítógépes modellezés				2+2+0	k+g	4
	TFME0992	Fém- és kerámiatan			2+0+0		k	3
Össze- sítés Szaki- rány		Összes vizsga/gyak. jegy	1/0	3/1	2/0	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	3/0	6/6	4/0	4/4		
		Összes kredit	4	13	6	9		32

- A szakirányban megszerzendő kreditek minimális száma: 30 kredit.
- A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.
- A kötelezően választható szakmai tárgyak:: más (Fizika, Kémia, Biológia) MSC szakok, a fenti modulokban nem szereplő, tárgyai, speciális kolégiumai.
- Aki a törzsanyagban szereplő tárggyal azonos tárgyat az alapképzésben teljesített, az ehelyett a kötelezően választható tárgyak közül választhat másik tárgyat.

Anyagtudomány *levelező* mesterképzési szak tanterve:

Felzárkóztató modul (levelező)															
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek											
				1.			2.			3.			4.		
				ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab
Matematika	Matematika 1.	8	6	6	2	0									
	Matematika 2.	8	6				6	2	0						
Fizika	Fizika 1.	8	5	6	2	0									
	Fizika 2.	8	5				6	2	0						
Kémia	Általános kémia 1.	12	6	8	4	0									
	Általános kémia 2.	10	4				8	2	0						
	Szerves kémia	8	3	8	0	0									
	Szerkezeti anyagok	8	3	8	0	0									
	Kémia technológia I.	12	4	6	6	0									
	Makromolekul. kémia	8	3				8	0	0						
Összesen	Félévi óra elmélet/gyak.			42	14		28	6							
	Félévi kredit			27			18								
	összesen	90	45												

Törzsanyag (levelező)															
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek											
				1.			2.			3.			4.		
				ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab	ea	gy	lab
Fizika	Szilárdtest fiz. 1.	9	4				9	0	0						
	Fizikai Anyagtudomány	8	3							8	0	0			
	Anyagvizsgálati módszerek	12	4				6	6	0						
	Haladó szil. Fiz. lab.	8	3							0	0	8			
	Orvosbiológiai anyagtudomány és technika	6	3							6	0	0			
	Nanobiotechnológia	6	3										6	0	0
	Szilárdtestek képlékenysége és törése	6	3										6	0	0
	Határfelületek	6	3										6	0	0
	Ionok az anyagtudományban	6	3				6	0	0						
	Kötelezően választható	6	3										6	0	0
Kémia	Műszeres analitika	6	3							6	0	0			
	Műszeres analitika gyakorlat (szab.vál.)	(9)	(2)							0	0	(9)			
	Kémia technológia II.	14	8							8	6	0			
	Műanyag kompozitok	8	3							4	4	0			
	Műanyagok feldolgozása	8	4							8	0	0			
	Kötelezően választható	6	3										6	0	0
	Diplomamunka I.	4	10							4					
	Diplomamunka II.	6	20										6		
Gazdasági	Bevezetés közgazdaságtanba ^a	6	3	6	0	0									
	Vállalatgazdaságtan	6	3				6	0	0						
	EU ismeretek	6	1										6	0	0
Összesen	Félévi óra elmélet/gyak.			6	0	0	27	6	0	44	10	17	42	0	0

	Félévi kredit			3	14	39	38
	összesen	146	90				

Nanoanyagok szakirány (levelező)							
Modul	Tantárgyak	Félévi óra	kredit	Félévek			
				1.	2.	3.	4.
				ea gy lab	ea gy lab	ea gy lab	ea gy lab
Összesen	Önszerveződő rendszerek	6	5				6 6 0
	Nanotechnológia	9	4	9 0 0			
	Nanoelektronika	6	3		6 0 0		
	Mágneses anyagok	6	2			6 0 0	
	Nanodiffúzió és szegregáció	6	3			6 0 0	
	Polimerrendszerek vizsgálata	6	3			6 0 0	
	Polimerrendszerek vizsgálata gyakorlat	9	5			0 9 0	
	Számítógépes modellezés	10	4				6 4 0
	Kerámiák	6	3				6 0 0
	Félévi óra elmélet/gyak.			9 0 0	6 0 0	18 9 0	18 10 0
	Félévi kredit			4	3	13	12
	összesen	64	32				

- A szakirányban megszerzendő kreditek minimális száma: 30 kredit
- A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.
- A kötelezően választható szakmai tárgyak: Fizika, Kémia, Biológia MSC szakok, a fenti modulokban nem szereplő tárgyai, speciális kollégiumai.
- Aki a törzsanyagban szereplő tárgyat az alapképzésben teljesített, az a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

BIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: biológus

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint

és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

szakképzettség: okleveles biológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biologist

választható szakirányok: ökológia,

evolúció- és konzervációbiológia;

molekuláris-, immun- és mikrobiológia;

molekuláris genetika,

sejt- és fejlődésbiológia;

növénybiológia

szakirányok angol nyelvű megnevezése: Ecology,

Evolutionary and Conservation Biology;

Molecular- Immun- and Microbiology;

Molecular Genetics,

Cell- and Developmental Biology;

Plant Biology

A képzési idő: 4 félév

Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

Kontaktróák száma: 1600-1800 óra

A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

A szakért felelős oktató: Dr. Sipiczki Mátyás egyetemi tanár

Szakirányfelelősök:

Biológus MSc levelező tagozat

Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

A nappali tagozatos biológus MSc szakirányai:

Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia

Dr. Tóthmérész Béla, egyetemi tanár (Ökológia Tanszék, Ökológia épület)

Molekuláris-, immun- és mikrobiológia

Dr. Pócsi István, egyetemi tanár (Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai és Tanszék, Élettudományi Épület)

Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia

Dr. Sipiczki Mátyás, egyetemi tanár (Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

Növénybiológia

Dr. Mészáros Ilona, egyetemi docens (Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)

Zoológus

Dr. Barta Zoltán egyetemi tanár (Evolúciós Állattani és Humánbiológiai Tanszék)

3. Képzési terület: természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológus alapképzési szak.

A bemenethez a meghatározott 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az erdőmérnök, a kertészmérnök, a növénytermesztő mérnök, a tájrendező és kertépítő mérnök, a környezetgazdálkodási agrármérnök, a természetvédelmi mérnök, a vadgazda mérnöki, az állattenyésztő mérnöki, az élelmiszertermelő mérnök, a mezőgazdasági mérnök, az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus, az egészségügyi gondozás és prevenció, a környezetmérnöki, a biomérnöki, a vegyészmérnöki, a kémia, a környezettan.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 60 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit

megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16–30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja széles látókörrel rendelkező, átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel bíró szakemberek képzése. Az MSc oklevél birtokában végzős hallgatóink képessé válnak önálló tervezői, kutatás-fejlesztési munkára és ismereteik gyakorlati hasznosítására, továbbá magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására mind a magyar közéletben, mind pedig a hazai és a nemzetközi tudományos életben. Ennek érdekében a speciális szakirányok tanterveit úgy alakítottuk ki, hogy biztosított legyen a magas színvonalú mesterképzés mind a biológiai, mind pedig a biológia műveléséhez szükséges további tárgyak területén. A széleskörű ismereteket nyújtó, általánosabb jellegű ún. alapoó tantárgyak választékát a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően kiegészíthetik speciális szakterületi ismeretekkel. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy a végzett hallgatók a biológia bármely szakterületén elhelyezkedhessenek és ott eredményes elméleti, gyakorlati munkát végezzenek. A képzés során a gyakorlati ismeretek elsajátítását szakmai terep- és üzemi gyakorlatok rendszere is biztosítja.

A biológus mesterszak nappali tagozatos szakirányainak (ökológia, evolúció- és konzervációbiológia; molekuláris-, immun- és mikrobiológia; molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia és növénybiológia) és a levelező tagozatnak a tantervei a tantárgyak széles választékát nyújtják. A képzés tárgyait modulokba csoportosítottuk. Az I. modul az elméleti alapoó tárgyakat foglalja magába, míg a II. modul a biológia alapoó tárgyait. A III. modul a szakmai törzsanyag tárgyait fogja össze. Az első három modul tárgyai a biológus MSc minden szakirányában kötelezőek. A IV modul azokat a szakmai differenciális tárgyakat tartalmazza, amelyek kötelezőek az adott szakirányban. Ez a modul az ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányban fordul elő. Az V. modul a kötelezően választható tárgyakat tartalmazza. A nappali tagozaton az ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányban minimum 3 kreditet, a molekuláris-, immun- és mikrobiológia, valamint a molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirányokban minimum 40 kreditet, a növénybiológia szakirányban minimum 38 kreditet, míg a levelező tagozaton minimum 40 kreditet kell az V. modul tárgyaiból választani. A tantervi hálókban szereplő tárgyak között vannak egymásra épülő, egymás előfeltételeként megjelölt tantárgyak, amelyek időben történő teljesítése nélkülözhetetlen a sikeres továbbhaladáshoz.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapoó ismeretkörök: 16–30 kredit

biomatematika, genetikai bioinformatika, biológiai mérési módszerek, biofizika, biológiai kémia, tudományos kommunikáció, sejtbiológia, molekuláris biológia módszerek, molekuláris genetika, populációgenetika, általános ökológia, hidroökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15–30 kredit

Szabályozásbiológia és fiziológia, növénybiológia, mikrobiológia és biotechnológia, alkalmazott mikrobiológia, evolúcióbiológia és zoológia, természet- és környezetvédelem.

8.3. A differenciált szakmai ismeretek: 30–50 kredit

Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányban:

evolúciógenetika, viselkedésökológia, biogeográfia, humán evolúció, rendszerökológia, taxonómia, biodiverzitás, alkalmazott ökológia.

Ökológia ágazat

terresztris ökológia, erdészeti ökológia, vizi rendszerek, hulladékgazdálkodás, hal-és halászati biológia, monitorrendszerek, fenntartható fejlődés.

Konzervációbiológia ágazat

molekuláris ökológia, az állatvilág filogeneze, tájelemzés, konzervációbiológia, természetvédelmi zoológia.

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

ökológiai anyagforgalom, talajökológia, fitoremediáció, algológia, hidrozoológia, hidromikrobiológia, hidrobotanika, vízminősítés, létesített vizes élőhelyek, környezeti biotechnológia, ökotúrizmus, vegetációtudomány I.

Molekuláris-, immun- és mikrobiológia szakirányban:

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

a mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai, molekuláris sejtbológia és sejthalál, szerkezeti biológia, a virológia legújabb eredményei, mikrobiológiai mérőmódszerek, alkalmazott orvosi mikrobiológia, jelátviteli mechanizmusok, immunbiokémia, fertőzések és immunitás, mikrobiális evolúció, élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, antibiotikumok hatásmechanizmusa, mikrobiális biotechnológia, molekuláris környezeti mikrobiológia, ipari fermentációk, talajmikrobiológia, hidromikrobiológia.

Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirányban:

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

mikrobiális genetika, növénygenetika II., szövet- és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgálati módszerek, génszabályozás és GMO, állatgenetika II., humán molekuláris genetika, a sejtciklus és szabályozása, genomika és proteomika, őssejtbológia elméleti és gyakorlati ismeretei, homeosztázis és tumorsejtbológia.

Növénybiológia szakirányban:

A differenciált szakmai ismeretek kötelezően választható ismeretkörei:

növényökológia és ökofiziológia, fejlődéstani növényfejlődéstan, algák molekuláris biológiája, növényi stresszfiziológia és növényi betegségek, vegetációtudomány I. és II., Növényismeret, természetvédelmi botanika, molekuláris növénytaxonómia, növényi biotechnológia, növényi sejtbológia, növényi mikrotechnikák I. és II., gyógynövények biológiája és termesztése, farmakognózia I. és II.

diplomamunka: 30 kredit.

A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

képzésnek – legalább a 6.6. pontban meghatározott mértékben – integráns része a laboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Szakirány, illetve intézményi tanterv üzemi gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére. A szakirányok által előírt minimális gyakorlati követelményeket a 8.3. pont tartalmazza.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A diploma kibocsátás feltétele a képzési tervben előírt minimálisan 120 kredit megszerzése mellett:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmak is, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

(Elsősorban angol nyelv, de lehet német, francia, olasz, orosz, portugál, spanyol, kínai, japán). A korábbi BSc diplomához szükséges középfokú C típusú illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez. Ha a hallgató angol nyelvből nem rendelkezik középfokú nyelvvizsgával, akkor az MSc tanulmányok befejezéséhez ajánlott egy alacsonyabb fokú angol nyelvvizsga letétele is. A képzés során a hallgatónak – szabadon választott nyelvből – legalább 4 idegen nyelvi kreditet kell teljesíteniük.

Az angol szakmai nyelv fejlesztésének céljából a választható szakmai tárgyak egy részét angol nyelven lehet teljesíteni a választható tárgyak kreditpontjainak terhére maximum 8 kreditponton belül. Ezen

tárgyak köre tartalmazhatja a „Professional communication in English (Szakmai nyelvhasználat angol nyelven)” című tárgyat, továbbá az angolnyelvű biológus képzésben meghirdetett tárgyakat, az Idegennyelvi Lektorátussal egyeztetett szakmai-nyelvi tárgyakat és bármely más, angol nyelven (is) meghirdetett szabadon választható szakmai tárgyat.

Testnevelési követelmények

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) résztvevőknek 1 félév (heti 1 alkalom, 2 óra gyakorlat) testnevelési foglalkozást kell teljesíteni. A testnevelési kurzusok teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának előfeltétele.

Szakirány választás

A szakirányok választása már a képzésbe történő belépésnél megtörténik.

Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen szakirányban kívánod végezni tanulmányaidat.

Az egyes szakirányok maximum a 30%-át fogadhatják a mindenkori hallgatói létszámnak. Túljelentkezés esetén a felvételi pontok alapján születik a döntés.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).

A nappali tagozat mellett a biológus MSc képzés levelező tagozaton is zajlik. Ebben a képzési formában nincsenek szakirányok.

Diplomadolgozat

A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.

Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

A diplomadolgozat érdemjegye (D): A témavezető és egy külső bíráló ítéli meg a dolgozat színvonalát, és javasolnak érdemjegyet a dolgozat értékelésére (B1 és B2). A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát, melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálói, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyét a ZV Bizottság állapítja meg a két bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védelmére kapott jegy (V) alapján:

$$D = (B1+B2+V)/3$$

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.

A biológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (S).

T: felelet a sejt- és molekuláris biológia, genetika, mikrobiológia, szabályozásbiológia, fiziológia (állat- és növénytan), az általános ökológia, evolúcióbíológia, etológia, természetvédelem, és környezetvédelem ismeretköréből.

S: felelet az általános szakirányú ismeretekből (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).

A záróvizsga jegye a szóbeli záróvizsgán szerzett két részjegy matematikai átlaga, melyet az alábbi módon lehet kiszámítani:

$$ZV = [T+S]/2$$

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védelem alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik

Tantervi hálók**Általános magyarázat**

Kr: kredit; heti óraszám: előadás+szeminárium+gyakorlat; V: vizsga; G: gyakorlati jegy; I. modul: elméleti alapozó tárgyak; II. modul: szakmai alapozó tárgyak; III. modul: a szakmai törzsanyag tárgyai; IV. modul: kötelező differenciális tárgyak; V. kötelezően választható szakmai differenciális tárgyak; min. 14 kr: az V. modulból minimálisan választandó kreditek száma.

Nappali tagozatos biológus MSc: ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirány

A szakirányon belül két ágazat közül választhatnak a hallgatók: ökológus és konzervációbiológus ágazat. Így a kötelező differenciális tárgyak (IV. modul) két részből állnak: kötelező tárgyak minden ökológia, evolúció- és konzervációbiológia szakirányos hallgatónak (IV.) és ágazati kötelező tárgyak (IV. Ökol., illetve IV. Kon.). Mindkét ágazatban 78 kreditet teljesítenek a kötelező modulokban (I. – IV.) a hallgatók, így ebben a szakirányban a kötelezően választható tárgyak (V.) közül minimum 3 kreditet kell teljesíteni.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos komm. gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	0	6		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alk. Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
törzs- anyag	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2
	Természet-, környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+2+0	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			0	8	4	3		15
IV. 22 kredit kötelező differen- ciális	Evolúciógenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0302	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúciógenetika gyakorlat Dr. Pecsénye Katalin	TBMG0302	TBME0300			0+1+0		A	0
	Viselkedésokológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303	TBME0400				2+0+0	V	3
	Biogeográfia Dr. Rácz István	TBME0304			2+0+0			V	3
	Humán evolúció Dr. Szathmáry László	TBME0305	TBME0301				2+0+0	V	2
	Humán evolúció gyakorlat Dr. Szathmáry László	TBMG0305	TBME0301				0+1+0	A	0
	Rendszerökológia Dr. Tóthmész Béla	TBME0401	TBME0402		2+0+0			V	2
	Rendszerökológia gyakorlat Dr. Tóthmész Béla	TBMG0401	TBME0402		0+1+0			A	0
	Taxonómia Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBME0501		1+0+0				V	1
	Taxonómia labor Dr. Dévai György, Dr. Szabó László	TBML0501		0+0+2				G	1
	Biodiverzitás Dr. Tóthmész Béla	TBME0402		1+0+0				V	3
	Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmész Béla	TBMG0402		0+2+0				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101		2+0+0				V	3
	Ökológia terepgyakorlat	TBMG0007					*	G	2
	Kredit			8	5	2	5		22
IV. Ágazati kötelező Ökol. 15 kredit	Terresztris ökológia Dr. Tóth János Attila	TBME0403		2+0+0				V	3
	Terresztris ökológia gyakorlat Dr. Tóth János Attila	TBMG0403		0+2+0				A	0
	Erdészeti ökológia Dr. Mészáros Ilona	TEME0109	TBME0400		2+0+0			V	2
	Vízi rendszerek Dr. Lakatos Gyula	TBME0702	TBME0003				1+0+0	V	1
	Vízi rendszerek gyakorlat Dr. Lakatos Gyula	TBMG0702	TBME0003				0+2+0	G	1
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBME0703	TBME0701				2+0+0	V	2
	Hulladékgazdálkodás Dr. Kiss Magdolna	TBMG0703	TBME0701				0+1+0	A	0

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBME0502				1+0+0		V	2
	Hal- és halászatbiológia Dr. Nagy Sandor Alex, Antal László	TBMG0502				0+2+0		A	0
	Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBME0704	TBME0003			1+0+0		V	2
	Monitorrendszerek Dr. Tóth Albert	TBMG0704	TBME0003			0+1+0		A	0
	Fenntartható fejlődés Dr. Markóczy Ibolya	TBME0705				1+0+0		V	2
	Fenntartható fejlődés Dr. Markóczy Ibolya	TBMG0705				0+1+0		A	0
	Kredit			3	2	6	4		15
	I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Összes kredit			23	21	16	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+8+1	17+2+0	11+8+0	11+7+2		55+25+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Ökol. Vizsga/gyak.jegy				8/1	9/1	8/2	7/5		32/9
IV. Ágazati kötelező Kon. 15 kredit	Molekuláris ökológia Dr. Pecsénye Katalin	TBME0306	TBME0201				2+0+0	V	3
	Az állatvilág filogenezeise és filogenetikus rendszere Dr. Varga Zoltán	TBME0307	TBME0304		2+0+0			V	2
	Az állatvilág filogenezeise és filogenetikus rendszere gyakorlat Dr. Varga Zoltán	TBMG0307	TBME0304		0+1+0			G	1
	Tájélemezés és értékelés Dr. Csorba Péter	TBME0502		2+0+0				V	2
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404	TBME0400			2+0+0		V	3
	Konzervációbiológia gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404	TBME0400			0+1+0		G	1
	Természetvédelmi zoológia Dr. Nyilas István	TBME0308				2+0+0		V	3
	Kredit			2	3	7	3		15
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Összes kredit				23	22	17	18		78
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				16+7+1	17+3+0	12+5+0	11+4+2		56+19+3
I.+II.+III.+IV.+IV.Kon. Vizsga/gyak.jegy				8/4	9/2	7/3	6/4		30/11

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris-, immun- és mikrobiológia szakirány

A szakirányon belül nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul). Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinformatika gyakorlat Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúciobiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúciobiológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	6	4	3		15
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103		4+0+0				V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103		0+1+0				A	0
	Molekuláris sejtbiológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtbiológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBME0009		1+0+0				V	2
	Szerkezetbiológia Dr. Batta Gyula	TBMG0009		0+1+0				A	0
	A virológia legújabb eredményei Dr. Kónya József	TBME0801		1+0+0				V	1
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Mikrobiológiai mérőmódszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBML0105			0+1+3			G	4
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802			1+0+0			V	1
	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Hamvas Márta	TBME0603	TBME0600				2+0+0	V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106			2+0+0			V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBML0106			0+0+2			G	1
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107			3+0+0			V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107			0+2+0			A	0
	Mikrobiális evolúció Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0108				2+0+0		V	2
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109				3+0+0		V	3
	Antibiotikumok hatásmechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110				2+0+0		V	2
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME0111				2+0+0		V	4
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBMG0111				0+2+0		A	0

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME0112					2+0+0	V	3
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBMG0112					0+1+0	A	0
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203	TBME0202				2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203	TBME0202				0+0+1	A	0
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBME0710	TBME0102				1+0+0	V	2
	Talajmikrobiológia Dr. Keresztúri Péter	TBMG0710	TBME0102				0+1+0	A	0
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME0602					2+0+0	V	2
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia szakirány

A szakirányon belül nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV. modul). Így a kötelező modulokban (I. – III.) 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V. modul) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 14 kredit elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001		1+0+0				A	0
	Biomatematika gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001		0+2+0				G	2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002					1+0+0	V	2
	Genetikai bioinfor-matika gyakorlat Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002					0+1+0	A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBME0003		1+0+0				A	0
	Biológiai mérési módszerek labor Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003		0+0+1				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004		2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005		2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006					2+0+0	V	3
	Tudományos kommunikáció gyakorlat Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0006					0+2+0	G	1
	Kredit			8	0	2	4		14
II. 12 kredit szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100			2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200					1+0+0	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása gyakorlat Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200					0+1+0	A	0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201			1+0+0			V	2
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201			0+1+0			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300			2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400		2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241	TBME0400			2+0+0		V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101			2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600			2+0+0			V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102			3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202	TBME0102			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301	TBME0300			2+0+0		V	2
	Evolúcióbíológia és zoológia gyakorlat Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301	TBME0300			0+2+0		G	1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700	TBME0600				2+0+0	V	2

	Természet-, és környezetvédelem labor Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700	TBME0600				0+0+2	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800	TBME0100		1+0+0			V	1
	Kredit			2	6	4	3		15
Összes kredit				10	14	6	11		41
Óraszám: Elmélet+szeminárium+gyakorlat				8+2+1	13+1+0	5+2+0	6+4+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy				3/2	7/0	3/1	4/2		17/5

Nincs IV. modul.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
V. Kötelezően választható Min. 40 kredit	Mikrobiális genetika Dr. Csoma Hajnalka	TBME0204		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál	TBME0803		2+0+0				V	3
	Növénygenetika Dr. Pepó Pál	TBML0803		0+0+1				A	0
	Molekuláris sejtből és sejtthálál Dr. Pócsi István	TBME0104		2+0+0				V	4
	Molekuláris sejtből és sejtthálál Dr. Pócsi István	TBMG0104		0+2+0				A	0
	Szövet és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0113		3+0+0				V	6
	Szövet és szervfejlődéstan, sejt és szövettani vizsgáló módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBMG0113		0+3+0				A	0
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205		2+0+0				V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBML0205		0+0+2				A	0
	Allatgenetika Dr. Komlósi István	TEME0804			2+0+0			V	3
	Allatgenetika Dr. Komlósi István	TBML0804			0+0+1			A	0
	Humán molekuláris genetika Dr. Vargha György, Dr. Fehér Zsigmond	TBME0805				2+0+0		V	2
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106		2+0+0				V	3
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBML0106		0+0+2				G	1
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206			2+0+0			V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TEME0207					2+0+0	V	3
	Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBMG0207					0+1+0	A	0
	Össejtből és elméleti és gyakorlati ismeretei Dr. Leiter Éva	TBME0114				2+0+0		V	2
	Homeosztázis és tumorsejtből és elméleti és gyakorlati ismeretei Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0115				2+0+0		V	4
	Homeosztázis és tumorsejtből és elméleti és gyakorlati ismeretei Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBMG0115				0+2+0		A	0
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107		3+0+0				V	5
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBMG0107		0+2+0				A	0
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203					2+0+0	V	3
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBML0203					0+0+1	A	0
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013	TBMG0011				+	G	15

	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit			Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30			120

Nappali tagozatos biológus MSc: növénybiológia szakirány

A szakirányon belül csak a növénybiológiai terepgyakorlat tartozik a kötelező differenciális tárgyak közé (IV.). Így a kötelező modulokban (I. – IV.) 43 kreditet teljesítenek a hallgatók. Ebből adódóan a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 38 kreditet kell teljesíteniük.

Modul	Tantárgy	Heti óraszám (előadás+szeminárium+laboratóriumi gyakorlat)				Számonkérés	Kredit
		1	2	3	4		
I. 14 kr	Biomatematika Dr. Tóthmész Béla	1+2+0				A+G	0+2
	Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás			1+1+0		V+A	2+0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	1+0+1				A+G	0+2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	2+0+0				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	2+0+0				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs				2+2+0	V+G	3+1
	kredit	8	0	2	4		14
II. 12 Kr	Sejtbiológia Dr. Szappanos Henrietta		2+0+0			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovic Zsuzsa				1+1+0	V+A	2+0
	Molekuláris genetika Dr. Sipiczki Máttyás		1+1+0			V+A	2+0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin		2+0+0			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmész Béla	2+0+0				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex			2+0+0		V	2
	kredit	2	6	2	2		12
III. 15 Kr	Szabályozásbiológia és fiziológia Dr. Szappanos Henrietta		2+0+0			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	2+0+0				V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István		3+0+0			V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente			1+0+0		V	1
	Evolúcióbíológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán			2+2+0		V+G	2+1
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna				2+0+2	V+G	2+1

	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva		1+0+0			V	1
	kredit	2	6	4	3		15
IV. 2kr	Növénybiológia terepgyakorlat		+			G	2
	kredit		2				2
Összes kredit		12	14	8	9		43
Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)		10+2+1	11+1+0	6+3+0	5+3+2		32+9+3
Vizsga/gyak.jegy		4/2	6/1	4/1	3/2		17/5
V. Min. 38 Kr.	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor			2+0+0		V	3
	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor			0+1+0		G	1
	Fejlődéstani növényiszövettan Dr. Papp Mária		2+0+0			V	3
	Fejlődéstani növényiszövettan Dr. Papp Mária		0+0+2			G	1
	Reprodukciós növénybiológia Dr. Matus Gábor			2+0+0		V	3
	Algák molekuláris biológiája Dr. Surányi Gyula, Dr. Vasas Gábor, Dr. Máthé Csaba, Dr. M. Hamvas Márta				2+0+0	V	3
	Növényi stresszfiziológia és növényi betegségek Dr. Mészáros Ilona, Dr. M. Hamvas Márta				2+0+0	V	3
	Vegetációtudomány I. Dr. Matus Gábor	2+0+0				V	3
	Vegetációtudomány II. Dr. Matus Gábor		1+0+0			V	2
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	2+0+0				V	3
	Növényismeret Dr. Molnár V. Attila	0+0+2				G	1
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária				2+0+0	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária				0+1+0	G	1
	Fitoremediáció Dr. Tóth Albert	2+0+0				V	3
	Fitoremediáció Dr. Tóth Albert	0+2+0				G	1
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula		2+0+0			V	3
	Molekuláris növénytaxonómia Dr. Surányi Gyula		0+1+0			G	1
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula			2+0+0		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula			0+1+0		G	1
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba		2+0+0			V	3
	Növényi sejtbiológia Dr. Máthé Csaba		0+1+0			G	1
	Növényi mikrotechnikák I. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba		0+0+3			G	2
	Növényi mikrotechnikák II. Mikóné Dr.Hamvas Márta, Dr. Máthé Csaba			0+0+3		G	2
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr.Hamvas Márta		2+0+0			V	3
	A gyógynövények biológiája és		0+0+2			G	1

	termesztése Dr. Mikóné dr. Hamvas Márta						
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor		2+0+0			V	3
	Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor		0+1+0			G	1
	Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor			2+0+0		V	3
VI.	Diplomamunka I., II.			+	+	G, G	15, 15
	Diplomamunka konzultáció I., II.			+	+	G, G	1, 2
	Kredit			16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)							6
Összes kredit		Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

Nappali tagozatos biológus MSc: zoológus szakirány

IV. modul: differenciális tárgyak

A gerinces állatok taxonómiája gyakorlat és A gerinctelen állatok taxonómiája gyakorlat alternatíván választható tárgyak (ezt jelöli a csillag). Az elmülethez kapcsolódó gyakorlatokon az alábbi csoportok irányába lehet specializálódni: Gerinctelenek – Lepidoptera, Hymenoptera, Diptera, Orthoptera, Coleoptera, Mollusca; Gerincesek – Amphibia és Reptilia, Aves és Mammalia.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám (előadás+szeminárium+laboratóriumi gyakorlat)				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
IV. 38 Kr	Bevezetés a zoológus mesterségbe Dr. Papp László, Dr. Földvári Mihály	TBME0901		2+0+0				V	2
	Biometria Dr. Barta Zoltán, Tökölyi Jácint	TBME0902			1+0+0			V	2
	Biometria gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Tökölyi Jácint	TBML0902			0+0+2			G	1
	Gerinctelen és gerinces állatok taxonómiája Dr. Rácz István, Dr. Tartally Andás	TBME0903		4+0+0				V	4
	Gerinctelen állatok taxonómiája gyakorlat* Dr. Rácz István, Dr. Tartally Andás	TBML0903		0+0+4*				G	2*
	Gerinces állatok taxonómiája gyakorlat* Dr. Tartally András	TBML0913		0+0+4*				G	2*
	Terepi kutatási módszerek Dr. Barta Zoltán, Bán Miklós	TBME0904		1+0+0				V	1

Terepi kutatási módszerek gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Bán Miklós	TBML0904		0+0+1				G	1
Állatpopulációk és közösségek analízise Dr. Barta Zoltán, Dr. Tartally András	TBME0905			1+0+0			V	1
Állatpopulációk és közösségek analízise gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Tartally András	TBML0905			0+0+2			G	1
Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0402				1+0+0		V	3
Biodiverzitás gyakorlat Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0402				0+2+0		A	0
Zoogeográfia Dr. Varga Zoltán, Dr. Rácz István	TBME0906					2+0+0	V	2
Zoogeográfia szeminárium Dr. Varga Zoltán, Dr. Rácz István	TBMG0906					0+1+0	A	0
Állati viselkedés Dr. Barta Zoltán, Dr. Földvári Mihály	TBME0907			1+0+0			V	1
Állati viselkedés gyakorlat Dr. Barta Zoltán, Dr. Földvári Mihály	TBML0907			0+0+1			G	1
Állatpopulációk genetikája Dr. Pecsénye Katalin, Dr. Bereczki Judit	TBME0908				2+0+0		V	2
Állatpopulációk genetikája szeminárium Dr. Pecsénye Katalin, Dr. Bereczki Judit	TBMG0908				0+1+0		G	1
Az állatvilág filogenezeise és filogenetikus rendszere Dr. Varga Zoltán	TBME0307					2+0+0	V	2
Az állatvilág filogenezeise és filogenetikus rendszere gyakorlat Dr. Varga Zoltán	TBMG0307					0+1+0	G	1
Természetvédelmi és „ex situ” zoológia I. Dr. Végvári Zsolt	TBME0909				2+0+0		V	2

	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia I. gyakorlat Dr. Végvári Zsolt	TBML0909				0+0+2		G	1
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia II. Dr. Végvári Zsolt	TBME0910					2+0+0	V	2
	Természetvédelmi és „ex situ” zoológia II. gyakorlat Dr. Végvári Zsolt	TBML0910					0+0+2	G	1
	Fitocönológia Dr. Molnár V. Attila	TBME0911			1+0+0			V	1
	Fitocönológia gyakorlat Dr. Molnár V. Attila	TBML0911			0+0+1			G	1
	Zoológia terepgyakorlat	TBMG0950			+			G	3
	Kredit			10	12	9	8		39
	Óraszám			7+0+5	4+0+6	5+3+2	6+1+2		22+4+15
	Vizsga/gyak.jegy			3 / 2	4 / 4	3 / 2	3 / 1		13 / 9
I-III. kredit				10	13	6	12		41
I-III. óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				8+2+1	12+1+0	5+2+0	7+6+0		32+11+1
I-III. vizsga/gyak.jegy				3 / 2	6 / 0	3 / 1	5 / 2		17 / 5
Összes kredit				20	25	15	20		80
Összes óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				15+2+6	16+1+6	10+5+2	13+7+2		54+15+16
VI.	Összes vizsga/gyak.jegy			6 / 4	10 / 4	6 / 3	8 / 3		30 / 14
	Diplomamunka I., II.					+	+	G, G	15, 15
	Diplomamunka konzultáció I., II.					+	+	G, G	1, 2
Kredit						16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)				+	+	+	+		6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

7 Kr kötelezően választható az összes többi Biológus MSc tárgyból.

Levelező tagozatos biológus MSc

Levelező tagozaton nincsenek szakirányok a biológus MSc-ben. Az I. – III. modul tárgyai megegyeznek a nappali tagozatos MSc-vel, ahol 41 kreditet teljesítenek a hallgatók. Mivel levelező tagozaton nincsenek kötelező differenciális tárgyak (IV.). Így a kötelezően választható tárgyak közül (V.) minimum 40 kreditet kell teljesíteniük a hallgatóknak. Az V. modulból választott tárgyak esetén viszont feltétel, hogy a teljes csoport választja az adott tárgyat. A táblázatban féléves kontakt óraszámok szerepelnek kéthetenként tartott konzultációkkal számolva.

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon-kérés	Kredit
				1	2	3	4		
I. 12 kredit Elméleti alapozó	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBME0001_L		4				A	0
	Biomatematika Dr. Tóthmérész Béla	TBMG0001_L		8				G	2
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBMG0003_L		4				A	0
	Biológiai mérési módszerek Dr. Szabó László, Dr. Gyémánt Gyöngyi	TBML0003_L		4				G	2
	Biofizika Dr. Batta Gyula	TBME0004_L		8				V	2
	Biológiai kémia Dr. Szurmai Zoltán	TBME0005_L		8				V	2
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0006_L					8	V	3
	Tudományos kommunikáció Dr. Lengyel Szabolcs	TBML0003_L					8	G	1
	Kredit			8	0	0	4		12
II. 12 kredit Szakmai alapozó	Sejtbiológia Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBME0100_L			8			V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0200_L					4	V	2
	Molekuláris biológiai módszerek gyakorlati alkalmazása Dr. Miklós Ida, Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0200_L					4	A	0
	Molekuláris genetikai Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0201_L			4			V	2
	Molekuláris genetikai Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0201_L			4			A	0
	Populációgenetika Dr. Pecsénye Katalin	TBME0300_L			8			V	2
	Általános ökológia Dr. Tóthmérész Béla	TBME0400_L		8				V	2
	Hidroökológia Dr. Nagy Sándor Alex	THME1241_L	TBME0400_L		8			V	3
	Kredit			2	6	2	2		13
III. 15 kredit Szakmai törzs- anyag	Szabályozásbiológia és fiziológia Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0101_L			8			V	2
	Növénybiológia Dr. Mészáros Ilona, Dr. Surányi Gyula, Dr. Máthé Csaba, Dr. Vasas Gábor	TBME0600_L		8				V	2
	Mikrobiológia és biotechnológia Dr. Pócsi István	TBME0102_L				12		V	3
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME0202_L	TBME0102_L			4		V	1
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBME0301_L	TBME0300_L			8		V	2
	Evolúcióbiológia és zoológia Dr. Varga Zoltán, Dr. Barta Zoltán	TBMG0301_L	TBME0300_L			8		G	1

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBME0700_L	TBME0600_L				8	V	2
	Természet-, és környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula, Dr. Kiss Magdolna	TBML0700_L	TBME0600_L				8	G	1
	Immunológia Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME0800_L	TBME0100_L		4			V	1
	Kredit			2	3	7	3		15
Összes kredit				12	11	7	9		39
Óraszám (elmélet+szeminárium+gyakorlat)				36+12+4	40+4+0	24+8+0	20+4+16		
Vizsga/gyak.jegy				4/2	6/0	3/1	3/2		16/5
V. 42 kredit	Viselkedésokológia Dr. Barta Zoltán	TBME0303_L					8	V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBME0700_L		4				V	3
	Biodiverzitás Dr. Tóthmérész Béla	TBML0700_L		8				A	0
	Terrestrial ökológia Dr. Tóth János Attila	TBML0403_L		8				V	3
	Terrestrial ökológia Dr. Tóth János Attila	TBMG0403_L		8				A	0
	Alkalmazott ökológia Dr. Lakatos Gyula	TEME0101_L		8				V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBME0404_L			8			V	3
	Konzervációbiológia Dr. Lengyel Szabolcs	TBMG0404_L			4			G	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBME0103_L		16				V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Dr. Pócsi István	TBMG0103_L		4				A	0
	Élelmiszer mikrobiológia és biotechnológia, élelmiszer és környezeti biztonság Dr. Pusztahelyi Tünde	TBME0109_L				12		V	3
	Antibiotikumok hatásmechanizmusa Dr. Leiter Éva	TBME0110_L			8			V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME0205_L				8		V	4
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBMG0205_L				8		A	0
	Mikrobiális genetika Dr. Csoma Hajnalka	TBME0204_L		8				V	3
	A sejtciklus és szabályozása Dr. Miklós Ida	TBME0206_L					8	V	2
	Növényökológia és ökofiziológia Dr. Mészáros Ilona, Oláh Viktor	TBME0604_L	TBME0600_L			8		V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBME0611_L					8	V	3
	Természetvédelmi botanika Dr. Papp Mária	TBMG0610_L					4	A	0
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME0613_L	TBME0610_L			8		V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBMG0613_L	TBME0610_L			4		A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr. Hamvas Márta	TBME0617_L	TBME0600_L		4			A	0
	A gyógynövények biológiája és termesztése Dr. Mikóné dr. Hamvas Márta	TBML0617_L	TBME0600_L		8			G	3

Modul	Tantárgy	Tárgykód	Előfeltétel	Heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Immunbiokémia, fertőzések és immunitás Dr. Leiter Éva	TBME0107_L			8			V	5
	Alkalmazott orvosi mikrobiológia Dr. Szabó Judit	TBME0802_L			4			V	1
	Jelátviteli mechanizmusok Máthéné Dr. Szigeti Zsuzsa	TBME0106_L				4		V	4
	Molekuláris sejtbőlológia, sejthalál Dr. Pócsi István	TBME0104_L			4			V	4
	Kredit								42
VI.	Diplomamunka I.	TBMG0011_L				+		G	15
	Diplomamunka II.	TBMG0013_L	TBMG0011_L				+	G	15
	Diplomamunka konzultáció I.	TBMG0012_L				+		G	1
	Diplomamunka konzultáció II.	TBMG0014_L					+	G	2
	Kredit					16	17		33
Szabadon választható tantárgyak (pl. idegennyelv)									6
Összes kredit				Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30		120

BIOMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe: Debreceni Egyetem

4032, Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése: Természettudományi és Technológiai Kar (TTK)

1. A mesterképzési szak megnevezése: bioméRNÖKI (Biochemical Engineering)

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: Okleveles bioméRNÖK

Képzési ciklus: mesterszak

Az indítani tervezett képzési formák: Teljes idejű képzés, magyar nyelven

Szakfelelős: Dr. Karaffa Levente egyetemi docens
(TTK BioméRNÖKI Tanszék)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

szakképzettség: okleveles bioméRNÖK

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biochemical Engineer

Az indítani tervezett és oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok megnevezése:

Nem tervezünk szakirányokat indítani

3. Képzési terület: műszaki

A képzési idő:

a félévek száma: 4 félév

az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

az összes óraszám: kb. 3600

az összes óraszámokon belül a tanórák száma: 1750-1800 óra, a választható tárgyak óraszámától függően

a szakmai gyakorlat: 4 hetes szakmai gyakorlat a III. és a IV. félévek közötti nyáron, esetleg a IV. félév során

A szak indításának tervezett időpontja: 2010. február

A debreceni bioméRNÖK/biotechnológus iskola megalapozója és a szak tiszteletbeli vezetője:

Dr. Szentirmai Attila Professor Emeritus
(TTK BioméRNÖKI Tanszék)

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a vegyészméRNÖKI alapképzési szak, a bioméRNÖKI alapképzési szak;

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a környezetméRNÖKI, a mezőgazdasági méRNÖKI, a kémia (kémia tanár), a biológia (biológia tanár), az élelmiszerméRNÖKI

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10-30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 45-65 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan bioméRNÖKök képzése, akik a megszerzett magas szintű természettudományi, műszaki és informatikai, valamint gazdasági, humán és nyelvi ismereteik, továbbá az ezekhez kapcsolódó készségeik révén szakterületükön (azaz a

széleskörűen értelmezett ipari, környezeti és egészségvédelemmel kapcsolatos, valamint élelmiszeripari biotechnológia területén) tervezői, kutatási-fejlesztési és magas szintű szakmai menedzseri feladatok ellátására alkalmasak. A képzésben résztvevők képessé válhatnak arra, hogy tanulmányaikat a szaknak megfelelő doktori (PhD) képzésben folytassák.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

a biomérnöki szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel – ezek laboratóriumi szintű alkalmazásával,
a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
a számítógépes kommunikációt és elemzést,
a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,

a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;

b) a mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

a törvényszerűségek, összefüggések megértésére megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaitól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
a műszaki – gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
a biotechnológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására,
kémiai, biokémiai, molekuláris biológiai és alkalmazott biotechnológiai laboratóriumi, kísérleti üzemi és termelő üzemi feladatok elvégzésére, új kísérleti és termelési metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen;
önálló feladatok ellátására a széles értelemben vett biotechnológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, biokémiai és rokon tudományok kutatásában, legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció, szakirodalom megértésére, szakmai kommunikációra;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

kreativitás, rugalmasság,

probléma felismerő és megoldó készség,

intuíció és módszeresség,

tanulási készség és jó memória,

széleskörű műveltség,

információ feldolgozási képesség,

környezettel szembeni érzékenység,

elkötelezettség és igény a minőségi munkára.

a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,

kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,

alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

természettudományos alapismeretek: 20-30 kredit

matematika, fizika, kémia, biológia (biokémia);

gazdasági és humán ismeretek: 10-20 kredit

közgazdaságtan, technológiamenedzsment, kommunikáció, biobiztonság;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10-30 kredit

analitika, biokémia és molekuláris biológia és alkalmazásai, biológiai szabályozás, bioinformatika, bio- és élelmiszeripari technológiák.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45-65 kredit differenciált szakmai ismeretek:

bioreaktorteknika, modellezés, Fenntartható fejlődés biotechnológiai (bioenergia, környezeti kémia, környezettoxikológia), élelmiszeranalitikai eljárások, molekulárbiológiai diagnosztikai és analitikai eljárások, humán mikrobiológia és virológia, gyógyszerkémia és farmakológia, táplálkozásbiokémia, biodegradáció stb. specializációk tárgyai.

diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga letétele vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

természettudományos alapismeretek (30 kredit): matematika, fizika, kémia, biológia - ebből kémia és biológia legalább 10 kredit;

gazdasági és humán ismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, menedzsment és vállalkozásgazdaságtan, üzleti jog;

szakmai ismeretek (30 kredit): fizikai kémia, biokémia és molekuláris biológiai ismeretek és alkalmazásaik, mérés és irányítástechnika, géptan, vegyi- illetve bioipari művelettan, bioipari technológiák.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

12. A képzés során egy félév testnevelés teljesítése kötelező.

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

13. A biomérnök MSc diploma megszerzésének sarokpontjai

a) A diplomadolgozat követelményeihez rendelt kreditek teljesítése:

30 kredit értékben

b) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése a III. 1. fejezet szerint.

diplomadolgozat elkészítése és benyújtása

az előírt nyelvvizsga megléte

c) A záróvizsgajegy a szóbeli záróvizsgán szerzett öt részjegy matematikai átlaga. A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai törzsanyag ismeretéből (két tétel; T1, T2), valamint a választott szakmai modul ismereteiből (két tétel; S1, S2). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D).

T1: Feleletjegy a genetika, genomika, proteomika, metabolomika és farmakológia ismeretkörökből.

T2: Feleletjegy a folyamatszabályozás, a biotermék technológia, a műszeres analitika és a nanotechnológia ismeretkörökből.

S1: Feleletjegy a szakirányú ismeretekből (a tételsor szakmai modulonként kerül összeállításra).

S2: Feleletjegy a jelölt diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. talajmikrobiológia, humán genetika, ipari fermentáció, ökotoxikológia stb.) ismeretéből.

D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a ZV Bizottság állapít meg a diploma bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeke alapján. A védeke során a jelöltnak 5 perces előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének (ZV) kiszámítási módja:

$$ZV = [T1+T2+S1+S2+D]/5$$

14. Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomamunka és védeke eredményének átlaga;
- a záróvizsga kérdésekre adott jegyek átlagának számtani átlaga.

15. A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A BIOMÉRNÖKI MESTERSZAK TANTERVI HÁLÓJA

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Gazdasági és humán ismeretek						10
Szellemi alkotások joga Dr. Csécsy György	TBME7010_BM	1+0+0 f				2+0+0
Fogyasztóvédelmi jog Dr. Szikora Veronika	TBME7011_BM		1+0+0 f			2+0+0
Élettudományi iparok gazdasága – Biomangement Dr. Karaffa Levente Dr. Domonkos Dávid	TBME7012_BM	2+0+0 f				2+0+0
Biológiai biztonság – Biosafety Dr. Fekete Erzsébet Domonkos Dávid	TBME7013_BM		2+0+0 f			2+0+0
Mérnöki kommunikáció Dr. Szentirmai Attila Csománé Tóth Katalin	TBME7014_BM			2+0+0 k		2+0+0
Természettudományos alapismeretek						26
<i>Matematikai modul</i>						6
Biometria Dr. Bérczes Attila	TBMG7020_BM	0+2+0 gy				0+2+0
Differenciálegyenletek Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7021_BM		0+2+0 gy			0+2+0
Matematikai és statisztikai programcsomagok Dr. Muzsnay Zoltán	TBMG7022_BM	0+3+0 gy				0+2+0
<i>(Bio)fizikai modul</i>						3
Nanobiotechnológia Dr. Beke Dezső	TBME7023_BM	3+0+0 k				3+0+0
<i>Kémiai, biokémiai modul</i>						9

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
Biokolloidika Dr. Bányai István	TBME7024_BM	2+0+0 k				3+0+0
Farmakológia Dr. Fekete Erzsébet Dr. Kónya Attila	TBME7025_BM		2+0+0 k			2+0+0
Elválasztás korszerű módszerei Dr. Fábián István	TBME7026_BM / TBML7026_BM		2+0+2 f, gy			3+0+1
<i>Biológiai modul</i>						8
Genetikai bioinformatika Dr. Sipiczki Máttyás	TBME7027_BM	1+1+0 f				1+1+0
Molekuláris genetika Dr. Miklós Ida	TBME7028_BM / TBML7028_BM		2+0+3 f, gy			2+0+2
Populációdinamikai és rendszermodellek Dr. Tóthmérész Béla	TBME7029_BM	2+0+0 k				2+0+0
Szakmai törzsanyag						30
<i>Biológiai rendszerek működése és vizsgálata modul</i>						15
Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7030_BM / TBML7030_BM	2+0+2 f, gy				3+0+1
Folyamatszabályozás és automatizálás Dr. Gulyás Lajos	TBME7031_BM / TBML7031_BM			2+0+2 k, gy		3+0+1
Metabolomika Dr. Fekete Erzsébet	TBML7032_BM		1+0+2 gy			1+0+1
Szerves vegyipari technológiák Dr. Zsuga Miklós	TBME7033_BM / TBML7033_BM			2+0+2 k, gy		3+0+2
<i>Biotechnológia modul</i>						15
Sejtten és sejtenyésztés Dr. Panyi György	TBME7034_BM / TBML7034_BM	1+0+1 k, gy				1+0+1
Növényi szövetenyésztés Dr. Máthé Csaba	TBME7035_BM / TBML7035_BM		1+1+1 gy			1+1+1
Ipari kinyeréstechnika Dr. Gyémánt Gyöngyi Csákiné Dr. Jäger Szilvia	TBME7036_BM / TBML7036_BM	2+0+2 k, gy				3+0+2
Biotermék technológia Dr. Karaffa Levente Dr. Hantos Gábor	TBME7036_BM / TBML7037_BM		2+0+4 f, gy			2+0+3
Differenciált szakmai ismeretek						48
<i>Fermentációs- és környezet-biotechnológiai szakmai modul</i>						18
Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente Kedei Richárd Norbert	TBME7050_BM / TBML7050_BM			1+0+1 f		1+0+1
Fermentációs	TBML7051_BM					

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
folyamatszabályozás Dr. Karaffa Levente Dr. Sántha György Bakondi Kovács István			1+0+3 gy			1+0+2
Mikrobiális törzsfejlesztés Dr. Fekete Erzsébet	TBME7052_BM		2+0+0 f			2+0+0
Genetikailag módosított organizmusok (GMO) Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME7080_BM			2+0+0 k		3+0+0
Bioaktív vegyületek formálása Dr. Karaffa Levente Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7053_BM			2+0+0 k		2+0+0
Környezeti kárbecslés és bioremediáció Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7055_BM			2+0+0 f		2+0+0
Vízszennyezés, szennyvíztisztítás Dr. Karaffa Levente Török Tibor	TBME7056_BM			2+0+1		2+0+1
Minőségügyi alapismeretek Dr. Fekete Erzsébet Szilágyiné Bogáti Magdolna	TBME7088_BM			1+1+0		1+1+0
<i>Gén-és enzimtechnológia szakmai modul</i>						18
Genomika és proteomika Dr. Miklós Ida	TBME7058_BM			2+1+0 f		2+1+0
Enzimbiotechnológia I. Dr. Barna Terézia	TBME7059_BM / TBML7059_BM		2+1+2 k, gy			2+1+1
Enzimbiotechnológia II. Dr. Emri Tamás	TBME7060_BM			2+0+0 k		2+0+0
Bioanalitika biomérnököknek Dr. Batta Gyula	TBME7061_BM / TBML7061_BM			2+0+2 k, gy		2+0+1
Farmakognózia I. Dr. Vasas Gábor	TBME7062_BM		2+0+0 k			3+0+0
Farmakognózia II. Dr. Vasas Gábor	TBME7063_BM			2+0+0 k		3+0+0
szakdolgozat	TBMG1001_BM				0+0+22 gy	30
Szabadon választható tantárgyak¹						6
Szeszesitalok a nagyvilágban Dr. Fekete Erzsébet	TBME7082_BM			2+0+0 k		3+0+0
Fotoszintetizáló	TBME7081_BM			2+1+0		2+1+0

TANTÁRGY	KÓD	FÉLÉV, ÓRASZÁM				KREDIT
		I	II	III	IV	
szervezetek biotechnológiája Dr. Surányi Gyula				k		
Biodegradáció Dr. Lakatos Gyula	TBME7054_BM		2+0+0 f			2+0+0
Glikobiokémia Dr. Kerékgyártó János	TBME7083_BM			2+0+0 k		3+0+0
Biomolekuláris NMR Dr. Batta Gyula	TBME7084_BM			2+0+0 k		3+0+0
Bioszervetlen kémia Dr. Sóvágó Imre	TBME7085_BM			2+0+0 k		3+0+0
Orvos-biológiai anyagtudomány és technika I-II. Dr. Beke Dezső	TBME7087_BM		2+0+0 k	2+0+0 k		3+0+0 3+0+0
Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Lakatos Gyula	TBME7057_BM			1+1+0		1+1+0
ÖSSZESEN		29	33	28	30	120

¹ a TTK-n meghirdetett egyéb tárgyak közül is lehet választani.

BIOTECHNOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: biotechnológia (Biotechnology)

Szakfelelős: Prof. Dr. Pócsi István, tanszékvezető egyetemi tanár, az MTA doktora
(DE TTK BÖI, Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai Tanszék, Élettudományi Épület)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)

szakképzettség: okleveles biotechnológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Biotechnologist

választható szakirányok: gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia, orvosi biotechnológia
(Pharmaceutical Biotechnology, Environmental Biotechnology, Medical Biotechnology)

A nappali tagozatos biotechnológia MSc szakirányai és azok felelősei:

Gyógyszer-biotechnológia szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Halmos Gábor, tanszékvezető egyetemi tanár
(DE OEC GYTK, Biofarmácia Tanszék, Elméleti tömb)

Környezet-biotechnológia szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Mészáros Ilona, tanszékvezető egyetemi docens
(DE TTK BÖI, Növénytani Tanszék, Élettudományi Épület)

Orvosi biotechnológia szakirány

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Tózsér József, egyetemi tanár
(DE OEC ÁOK, Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet, Élettudományi Épület)

3. Képzési terület: természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok a természettudományi képzési területen a biológia, a környezettan, valamint a műszaki képzési területen a biomérnöki alapképzési szakok.

A bemenethez szükséges 70 teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok a természettudományi, az agrártudományi, és az orvos- és egészségtudományi képzési terület egészségtudományi képzési ágának alapképzési szakjai, továbbá a gyógyszerész és az általános orvos egységes, osztatlan mesterképzési szakok.

A bemenethez szükséges 70 kredit teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A társadalomtudományi és közgazdaságtudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 6 kredit

A természettudományi alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 8 kredit

A szakmai szakmai alapozó ismeretkörökhöz rendelhető kreditek száma: 17 kredit

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretköreihez rendelhető kreditek száma: 22 kredit

A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 31 kredit

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit

A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan biotechnológusok képzése, akik a biotechnológiai, továbbá a szükséges biológiai, környezettudományi, bioanalitikai, bioinformatikai, jogi, minőségbiztosítási és biobiztonsági, etikai,

nyelvi, vállalatgazdaságtani és menedzsment ismeretek birtokában, a regionális és magyarországi, biotechnológiai eljárásokat alkalmazó és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek igényeinek megfelelően képesek a XXI. század színvonalának megfelelő komplex tervezési, kutatási és technológia fejlesztési tevékenységek kezdeményezésére, elvégzésére, illetve koordinálására, vezetésére a biotechnológia területén. A képzés célja továbbá gyógyszer-biotechnológia szakirányon a hagyományos gyógyszer-biotechnológiai tevékenységek mellett a nagy hozzáadott értékű gyógyszerek (első helyen biofarmaciák) egyes tervezési, kutatási és gyártási fázisaiba megfelelő szaktudással és alkotóképességgel bekapcsolódni, illetve a tevékenységeket koordinálni, irányítani képes szakemberek képzése; környezet-biotechnológia szakirányon a környezeti károk felmérésére, illetve azok biotechnológiai eljárásokkal történő megelőzésére, elhárítására, csökkentésére képes szakemberek képzése; orvosi biotechnológia szakirányon korszerű molekuláris diagnosztikai továbbá molekuláris-, fehérje-, sejt- és szövetterápiás eszközök fejlesztésére és gyártására, továbbá ezen tevékenységek összehangolására és irányítására képes szakemberek képzése.

Szakirányválasztás

A szakirányok választása már a képzésbe történő belépésnél megtörténik.

- Az első héten, a tantárgyak felvételével együtt választanod kell, hogy milyen szakirányban kívánod végezni tanulmányaidat.
- Párhuzamosan két szakirány is végezhető, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn (6500 Ft/kredit).

A Debreceni Egyetemen jelenleg nappali tagozaton, gyógyszer-biotechnológia, környezet-biotechnológia és orvosi biotechnológia szakirányokon nyerhetnek a hallgatók biotechnológus mesterképzési diplomát. A képzés célkitűzése úgy foglalható össze, hogy az abban résztvevők képessé váljanak, többek között, a biotechnológiai ismeretek gyarapítására, a diszciplína továbbfejlesztésére, a XXI. század színvonalának megfelelő komplex biotechnológiai tervezési, kutatási és technológiai fejlesztési tevékenységek inicializálására, elvégzésére, illetve koordinálására, vezetésére, innovációs tevékenységek hatékony végzésére, a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre, az alapkutatást végzőkkel és a technológia felhasználókkal való szakmai együttműködésre, továbbá a közvélemény-formálókkal, valamint a politikai és gazdasági döntéshozókkal való együttműködésre.

A gyógyszer-biotechnológia szakirányon végzettek ezen túlmenően képesek lesznek gyógyszerek, első helyen biofarmaciák, biotechnológiai eljárásokkal történő előállítására, a biotechnológiai úton előállított gyógyszerek analízisére, formulázására, diagnosztikumok biotechnológiai úton történő előállítására, valamint genomikai adatok feldolgozására és funkcionális genomikai vizsgálatok kivitelezésére új gyógyszerek kifejlesztése érdekében.

A környezet-biotechnológia szakirány hallgatói képessé válnak környezeti károk in situ felismerésére, felmérésére, a környezeti károk biotechnológiai eljárásokkal történő megelőzésére, elhárítására, csökkentésére, a biodegradálható hulladékok ártalmatlanítására, és hasznosítására, szennyvizek és szennyezett talajok biológiai tisztítására és kezelésére, továbbá új környezeti biotechnológiai eljárások fejlesztésére.

Az orvosi biotechnológia szakirányon végzettek alkalmasak lesznek molekuláris diagnosztikai továbbá molekuláris-, fehérje-, sejt- és szövetterápiás eszközök fejlesztésére, továbbá ezek biotechnológiai eljárásokkal történő előállítására, a molekuláris terápiák célpontjainak a kijelölésére, korszerű sejt- és szövettenyésztési technikák kivitelezésére, az orvosi biotechnológiai kutatásokat, fejlesztéseket megalapozó molekuláris biológiai, molekuláris orvostudományi és farmakogenetikai kutatási eredmények nyomon követésére és innovatív felhasználására.

A megszerzett szakmai kompetenciáknak megfelelően a gyógyszer-biotechnológus és az orvosi biotechnológus végzettségű hallgatók hallgatók elsősorban gyógyszeripari, a környezet-biotechnológus hallgatók pedig környezetipari elhelyezkedésre számíthatnak. Ugyanakkor említést érdemel, hogy a szak képzési prioritásai között szerepel az is, hogy a Biotechnológia MSc szak végzett hallgatói képesek legyenek a PhD szintű felsőfokú képzési formákban való eredményes részvételre.

Tantervi hálók

Általános magyarázat: Kr: kredit; heti óraszám: előadás+szeminárium+gyakorlat; V: vizsga; G: gyakorlati jegy; A: aláírás. I. modul: társadalomtudományi és közgazdaságtudományi alapozó ismeretkörök; II. modul: természettudományi alapozó ismeretkörök; III. modul: szakmai alapozó ismeretkörök; IV. modul: szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei; V. modul: differenciált szakmai ismeretek; VI. modul: diplomadolgozat; VII. modul: szabadon választható tárgyak. A diplomadolgozat elkészítéséhez a II. félévben minimum 45 óra, a III. félévben minimum 105 óra, a IV. félévben minimum 180 óra laboratóriumi kísérleti munka teljesítése kötelező. A felsorolt tárgyakon kívül a diplomamunka témavezető („tutor”) jóváhagyásával bármilyen, szakmailag releváns tárgy(ak) szabadon választott tárgy(ak)ként való beszámítására lehetőség van, összesen 6 kredit értékben.

Biotechnológia MSc: gyógyszer-biotechnológia szakirány

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Prof. Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Prof. Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserhádi Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserhádi Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Mátyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2
	Biokémia I Prof. Dr. Fésüs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésüs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
IV. 22 kr	Biotechnológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Szikora Veronika	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génebesztés és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
V. 31 kr	Üzemlátogatások Dr. Mikó Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
	A farmakológia alapjai, orvosi biotechnológia Dr. Szabó Istvánné, Dr. Benkő Ilona	TBME5001_BT	—				2+0+0	V	3
	Biotechnológiai módszerek az orvosi diagnosztikai és terápiás gyakorlatban Dr. Szabó Istvánné, Dr. Benkő Ilona	TBMG5001_BT	—				0+0+3	G	2
	Az immunológia biotechnológiai vonatkozásai Prof. Dr. Rajnavölgyi Éva	TBME5002_BT	—				3+0+0	V	4
	Biofarmácia Prof. Dr. Halmos Gábor	TBME5003_BT	—			2+0+0		V	3
	Biofarmácia szeminárium Prof. Dr. Halmos Gábor	TBMG5003_BT	—			0+1+0		A	0
	Gyógyszerészeti biotechnológia és biofarmácia gyakorlat Prof. Dr. Halmos Gábor	TBML5003_BT	—				0+0+3	G	2
	Fehérjebiotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME5004_BT	—			2+0+0		V	2
	Fehérjebiotechnológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBMG5004_BT	—			0+0+1		G	1
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk Prof. Dr. Tózsér József	TBME5005_BT	—		2+0+0			V	2
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk szeminárium Prof. Dr. Tózsér József	TBMG5005_BT	—		0+1+0			A	0
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat Prof. Dr. Tózsér József	TBML5005_BT	—		0+0+1			G	2
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika Prof. Dr. Nagy László	TBME5006_BT	—				1+0+0	V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Génexpresszió és szabályozása - funkcionális genomika gyakorlat Prof. Dr. Nagy László	TBMG5006_BT	—				0+0+2	A	0
	Gyógynövény biotechnológia Dr. Vasas Gábor	TBME5007_BT	—	2+0+0				V	2
	Gyógynövény biotechnológia gyakorlat Dr. Vasas Gábor	TBMG5007_BT	—	0+0+2				G	1
	Gyógyszertechnológia Dr. Vecsernyés Miklós	TBME5008_BT	—			2+0+0		V	2
	Gyógyszertechnológia gyakorlat Dr. Vecsernyés Miklós	TBMG5008_BT	—			0+0+2		G	2
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserhádi Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekrisztallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domonkos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőműszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserhádi Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tósaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összóra / gyakorlat				25/9	28/15	25/11	28/20	106/55	
Vizsga / gyakorlati jegy				7/6	5/6	6/3	4/3	22/18	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				17/8 25	13/15 28	16/13 29	12/20 32	58/56 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: környezet-biotechnológia szakirány

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Prof. Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Prof. Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgálati módszerek Dr. Cserhádi Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgálati módszerek gyakorlat Dr. Cserhádi Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2
	Biokémia I Prof. Dr. Fésüs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésüs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechnológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Szikora Veronika	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemlátogatások Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés Prof. Dr. Kéki Sándor	TBME7501_BT	—			1+0+0		V	2
	Biodegradábilis anyagok, hulladékkezelés gyakorlat Prof. Dr. Kéki Sándor	TBMG7501_BT	—			0+0+2		G	1
	Biodiverzitás Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBME7502_BT	—	1+0+0				V	3
	Biodiverzitás szeminárium Prof. Dr. Tóthmérész Béla	TBMG7502_BT	—	0+2#+0				A	
	Biomassza hasznosítás Dr. Bai Attila	TBME7503_BT	—				1+0+0	V	2
	Biomassza hasznosítás szeminárium Dr. Bai Attila	TBMG7503_BT	—				0+1#+0	A	
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció Dr. Matus Gábor	TBME7504_BT	—				1+0+0	V	2
	Biomonitorozás, resztaurációs ökológia, rekultiváció gyakorlat Dr. Matus Gábor	TBMG7504_BT	—				0+0+2	G	1
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés Dr. Grigorszky István	TBME7505_BT	—				1+0+0	V	2
	Környezetállapot-értékelés, környezeti hatásvizsgálat és kockázatbecslés szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7505_BT	—				0+2#+0	G	1
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás Dr. Szegedi Sándor	TBME7506_BT	—				1+0+0	V	2
	Levegőszennyezés és levegőtisztítás gyakorlat Dr. Szegedi Sándor	TBMG7506_BT	—				0+0+1	A	
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia Dr. Emri Tamás	TBME7507_BT	—			1+0+0		V	1
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7507_BT	—			0+1#+0		A	
	Molekuláris és környezeti mikrobiológia gyakorlat Dr. Emri Tamás	TBML7507_BT	—			0+0+1		G	2
	Molekuláris és környezeti növénybiológia, fitoremediáció Dr. Mészáros Ilona	TBME7508_BT	—		3+0+0			V	4
	Molekuláris és környezeti növénybiológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG7508_BT	—		0+0+2			G	1
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek Dr. Oláh Viktor	TBME7509_BT	—			2+0+0		V	2
	Szennyvíztisztítás, létesített vizes élőhelyek gyakorlat Dr. Oláh Viktor	TBMG7509_BT	—			0+0+2		G	1
	Talajremediáció Prof. Dr. Tamás János	TBME7510_BT	—				2+0+0	V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Talajremediáció szeminárium Prof. Dr. Tamás János	TBMG7510_BT	—				0+1#+0	G	1
VI. 30 kr	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4
	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—			2+0+0		V	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserhádi Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekrisztallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domonkos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőműszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserhádi Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tószaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összórá / gyakorlat				24/9	29/15	25/14	27/19	105/57	
Vizsga / gyakorlati jegy				7/5	5/6	6/4	6/4	24/19	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				18/7	15/14	14/14	13/19	60/54	114+6
				25	29	28	32	114	120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Biotechnológia MSc: orvosi biotechnológia szakirány

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
I 6 kr	Etika Dr. Kakuk Péter	TBME1001_BT	—		1+0+0			G	2
	Etikai esettanulmányok a biotechnológiáról szeminárium Dr. Kakuk Péter	TBMG1001_BT	—		0+1#+0			A	0
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció Prof. Dr. Blaskó György	TBME1002_BT	—			2+0+0		V	4
	Vállalatgazdaságtani és menedzser ismeretek, kommunikáció szeminárium Prof. Dr. Blaskó György	TBMG1002_BT	—			0+1+0		A	0
II. 8 kr	Alkalmazott matematika Prof. Dr. Pintér Ákos	TBME2001_BT	—	1+0+0				G	2
	Alkalmazott matematika szeminárium Prof. Dr. Pintér Ákos	TBMG2001_BT	—	0+1#+0				A	0
	Anyagvizsgáló módszerek Dr. Cserhádi Csaba	TFME0411_BT	—	2+0+0				V	3
	Anyagvizsgáló módszerek gyakorlat Dr. Cserhádi Csaba	TFML0411_BT	—	0+0+1				G	1
	Genetikai bioinformatika Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBME0002_BT	—	1+0+0				G	2
	Genetikai bioinformatika szeminárium Prof. Dr. Sipiczki Máttyás	TBMG0002_BT	—	0+1#+0				A	0
III. 17 kr	Bioanalitika Prof. Dr. Batta Gyula	TBME6001_BT	—		2+0+0			V	2
	Bioanalitika gyakorlat Prof. Dr. Batta Gyula	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	2
	Biokémia I Prof. Dr. Fésüs László	TBME3001_BT	—	2+0+0				V	3
	Biokémia I. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3001_BT	—	0+1+0				A	0
	Biokémia II Prof. Dr. Fésüs László	TBME3002_BT	TBME3001_BT		2+0+0			V	3
	Biokémia II. szeminárium Prof. Dr. Fésüs László	TBMG3002_BT	—		0+1+0			A	0
	Kémiai biológia Prof. Dr. Herczegh Pál	TBME3003_BT	—	1+0+0				V	1
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés Dr. Mészáros Ilona	TBME3004_BT	—	2+0+0				V	3
	Produkcióbíológia és fenntartható fejlődés szeminárium Dr. Mészáros Ilona	TBMG3004_BT	—	0+2+0				G	1
	Prokarióta és eukarióta sejtek biológiája Prof. Dr. Pócsi István	TBME3005_BT	—	2+0+0				V	2
IV. 22 kr	Biotechnológiai jogi ismeretek, minőségbiztosítás és biztonság Dr. Szikora Veronika	TBME4001_BT	—				2+0+0	V	2
	Génsebészet és GMO Dr. Antunovics Zsuzsa	TBME4002_BT	—		2+0+0			V	2
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia Prof. Dr. Pócsi István	TBME6005_BT	—		3+0+0			V	4
	Gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia gyakorlat Prof. Dr. Pócsi István	TBML6005_BT	—		0+0+3			G	2
	Ipari fermentációk Dr. Karaffa Levente	TBME0203_BT	—			2+0+0		V	3

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Ipari fermentációk gyakorlat Dr. Karaffa Levente	TBML0203_BT	—			0+0+1		A	0
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia Dr. Mészáros Ilona	TBME4003_BT	—	2+0+0				V	3
	Környezeti biotechnológia, bioenergia biotechnológia gyakorlat Dr. Mészáros Ilona	TBMG4003_BT	—	0+0+2				G	1
	Toxikológia, ökotoxikológia Dr. Vasas Gábor	TBME4004_BT	—			2+0+0		V	2
	Üzemplátogatások Dr. Mikó Dr. Hamvas Márta	TBML4005_BT	—		0+0+3			G	3
V. 31 kr	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk Prof. Dr. Tózsér József	TBME5005_BT	—		2+0+0			V	2
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk szeminárium Prof. Dr. Tózsér József	TBMG5005_BT	—		0+1 [#] +0			A	0
	Fehérjék: jellemzésük, előállításuk, analízisük és terápiás felhasználásuk gyakorlat Prof. Dr. Tózsér József	TBML5005_BT	—		0+0+1			G	2
	Humán élettan I. Dr. Bíró Tamás	TBME8001_BT	—	2+0+0				V	3
	Humán élettan II. Dr. Bíró Tamás	TBME8002_BT	TBME8001_BT		2+0+0			V	3
	Humán élettan gyakorlat Dr. Szentesi Péter	TBML8003_BT	TBME8002_BT			0+0+2		G	2
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBME8004_BT	—				1+0+0	V	1
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBMG8004_BT	—				0+1+0	A	0
	Molekuláris diagnosztika Dr. Balogh István	TBML8004_BT	—				0+0+2	G	3
	Molekuláris medicina alapjai Prof. Dr. Nagy László	TBME8005_BT	—	2+0+0				V	3
	Molekuláris támadáspontok - szignáltranszdukció Prof. Dr. Erdődy Ferenc	TBME8006_BT	—			2+0+0		V	3
	Molekuláris terápiák Dr. Balajthy Zoltán	TBME8007_BT	—				2+0+0	V	3
	Szövet- és szervfejlődéstan, sejt- és szöveti vizsgálati módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBMG8008_BT	—			0+2 [#] +0		A	0
	Szövet- és szervfejlődéstan, sejt- és szöveti vizsgálati módszerek Dr. Szemán-Nagy Gábor	TBML8008_BT	—			0+0+2		G	3
	Szövettenyésztési technológiák Dr. Szatmári István	TBME8009_BT	—				2+0+0	V	2
	Szövettenyésztési technológiák Dr. Szatmári István	TBML8009_BT	—				0+0+1	G	1
VI.	Diplomadolgozat I	TBMG6001_BT	—		0+0+3			G	4

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számonkérés	Kredit
				1	2	3	4		
30 kr	Diplomadolgozat II	TBMG6002_BT	TBMG6001_BT			0+0+7		G	10
	Diplomadolgozat III.	TBMG6003_BT	TBMG6002_BT				0+0+12	G	16
VII. 6 kr	A környezetszennyezés ökológiai hatása Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBME7001_BT	—				2+0+0	V	2
	A környezetszennyezés ökológiai hatása szeminárium Kaszáné Dr. Kiss Magdolna	TBMG7001_BT	—				0+1+0	G	1
	A központi idegrendszer farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7002_BT	—				1+0+0	V	2
	Alkalmazott mikrobiológia Dr. Karaffa Levente	TBME7003_BT	—				1+0+0	V	1
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBME7004_BT	—				4+0+0	V	6
	A mikroorganizmusok és gombák fiziológiája és stresszválaszai Prof. Dr. Pócsi István	TBMG7004_BT	—				0+1+0	A	0
	Biotechnológia üzleti szemmel ifj. Duda Ernő	TBME7025_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBME7005_BT	—				2+0+0	V	3
	Citogenetika gyakorlat Prof. Dr. Bánfalvi Gáspár	TBMG7005_BT	—				0+2+0	A	0
	Digitális jelfeldolgozás és jelprocesszorok Dr. Szabó István	TFBE1604	—				1+0+2	G	3
	Elektron és atomi mikroszkópia Dr. Cserháti Csaba	TFBE0407	—				2+0+0	V	3
	Enzimológia Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBME7006_BT	—				1+0+0	A	0
	Enzimológia gyakorlat Prof. Dr. Dombrádi Viktor	TBMG7006_BT	—				0+0+4	G	4
	Fehérjekrisztallográfia Dr. Bényei Attila	TBME2321_BT	TBME3001_BT TBME3002_BT				2+0+0	V	3
	Folyamatok tervezése és irányítása Dr. Kuki Ákos	TBME7007_BT	—				2+0+0	V	2
	Folyamatok tervezése és irányítása gyakorlat Dr. Kuki Ákos	TBMG7007_BT	—				0+0+2	G	2
	Gerontológia molekuláris és klinikai alapjai Prof. Dr. Bakó Gyula	TBME7028_BT	—				2+0+0	V	3
	GMP-Gyógyszeripari minőségirányítás Domonkos Dávid	TBME7026_BT	—				1+0+0	V	1
	Gyógyszeres interakciók Dr. Vecsernyés Miklós	TBME7008_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika I. Dr. Bak István	TBME7009_BT	—				2+0+0	V	4
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. Dr. Bak István	TBME7010_BT	TBME7009_BT				2+0+0	Sz	7
	Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II. gyakorlat Dr. Bak István	TBMG7010_BT	—				0+0+6	A	0
	Hidrobotanika Dr. Grigorszky István	TBME7011_BT	—				1+0+0	V	1
	Hidrobotanika szeminárium Dr. Grigorszky István	TBMG7011_BT	—				0+2+0	G	1
	Hidromikrobiológia Dr. Vasas Gábor	TBME7012_BT	—				2+0+0	V	2

Modul	Tantárgy	Kód	Előfeltétel	Félév/heti óraszám				Számon- kérés	Kredit
				1	2	3	4		
	Környezetvédelmi technika és kezelés Dr. Deák György	TBME7013_BT	—				2+0+0	V	3
	Környezetvédelmi technika és kezelés szeminárium Dr. Deák György	TBMG7013_BT	—				0+1+0	A	0
	Mikrobiális biotechnológia Dr. Emri Tamás	TBME7014_BT	—				2+0+0	V	4
	Mikrobiális biotechnológia szeminárium Dr. Emri Tamás	TBMG7014_BT	—				0+2+0	A	0
	Mikrobiológiai mérőműszerek Dr. Pusztahelyi Tünde	TBMG7015_BT	—				0+1+3	G	4
	Műszaki képfeldolgozás Dr. Cserhádi Csaba	TFBE1508	—				2+1+0	V	3
	Nanobiotechnológia Prof. Dr. Beke Dezső	TBME7016_BT	—				3+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia Dr. Surányi Gyula	TBME7017_BT	—				2+0+0	V	3
	Növényi biotechnológia szeminárium Dr. Surányi Gyula	TBMG7017_BT	—				0+1+0	A	0
	Növényi mikrotechnikák I. Dr. Mikóné Dr. Hamvas Márta	TBML7018_BT	—				0+0+2	G	1
	Növényi mikrotechnikák II. Dr. Máthé Csaba	TBML7019_BT	—				0+0+2	G	1
	Programozás Dr. Kun Ferenc	TFBE0617	—				2+0+0	V	2
	Sejtanalitika Dr. Vereb György	TBML7020_BT	—				0+0+2	G	2
	Szervrendszerek farmakológiája Dr. Szabó Istvánné Dr. Benkő Ilona	TBME7021_BT	—				2+0+0	V	3
	Toxikológia Prof. Dr. Tószaki Árpád	TBMG7022_BT	—				0+6+0	V	6
	Vegyipari folyamatok és technológiai rendszerek számítógépes modellezése I. Dr. Kuki Ákos	TBML7023_BT	—				0+2+0	G	2
	Vízi környezetvédelem Dr. Lakatos Gyula	TBME7024_BT	—				2+0+0	V	3
Összórá / gyakorlat				25/7	30/15	23/14	23/15	101/51	
Vizsga / gyakorlati jegy				8/5	6/6	4/3	4/3	22/17	
Összkredit: elmélet / gyakorlat				21/7 28	16/15 31	12/15 27	8/20 28	57/57 114	114+6 120

Nagymértékben gyakorlati ismereteket átadó szemináriumi órák. Ezeket gyakorlati ismereteket átadó tanórákként vettük figyelembe az összesítések elkészítésekor.

Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez az államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van. Amennyiben a középfokú (B2) nyelvvizsga nem angol nyelvből van, akkor angol nyelvből alacsonyabb (B1) komplex típusú nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele. A testnevelési kurzus felvétele a Neptun rendszerben a megadott határidőn belül lehetséges. Felmentés kérhető egészségügyi, vagy igazolt versenysport tevékenység alapján. Felmentési kérelmeket a www.sport.unideb.hu honlapon található formanyomtatványon kell beadni.

Határidők: szeptember 30, ill. február 28.

Helye: Tudományegyetemi Karok (TEK) Testnevelés Csoport irodája.

Diplomadolgozat

A diplomadolgozatra való jelentkezés a 2. félévben történik a tanszékek oktatói által kiírt diplomadolgozati témák alapján. A diplomadolgozat témája lehet kísérletes munka, terepi munka, vagy egy módszer kidolgozása.

Formai követelmények: 25-30 szöveges oldal (1,5 sorköz, 12 betűméret) + az illusztrációs anyag (ábrák, képek, táblázatok, térképek, stb.). A dolgozatnak a következő fejezeteket kell tartalmaznia: Tartalomjegyzék; Bevezetés (célkitűzés és irodalmi áttekintés); Anyagok és módszerek; Eredmények és megvitatásuk; Összefoglalás; Köszönetnyilvánítás; Irodalomjegyzék

A diplomadolgozat érdemjegye (D): Egy külső bíráló ítéli meg a dolgozat színvonalát, és javasol érdemjegyet a dolgozat értékelésére. A záróvizsgán a jelöltnek meg kell védenie a diplomadolgozatát, melynek során rövid előadás keretében ismertetnie kell a lényeges eredményeket, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálójára, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre. A diplomadolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg a bíráló által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védelme alapján.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: (1) a mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a szakiránynak megfelelő modelltanterv szerint; (2) a diplomadolgozat elkészítése és benyújtása; (3) az előírt nyelvvizsga megléte.

A biotechnológia záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:

A záróvizsgára való felkészülés előre kiadott tételsor alapján történik. A záróvizsgát a hallgató 8 fős bizottság előtt teszi, melynek tagjai a szakmai alapozó ismeretkörök és törzsanyag, valamint a differenciált szakmai ismeretkörök tárgyainak oktatói közül kerülnek kijelölésre (összesen 6 fő, beleértve bizottság elnökét). A bizottság tagjai még a szakirányoknak megfelelően 1-1 ipari szakember. A záróvizsgán jelen van a hallgató diplomamunkájának témavezetője is.

A záróvizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a szakmai alapozás és törzsanyag ismeretéből (egy tétel, T), valamint a választott szakirány differenciált szakmai ismereteiből (egy tétel; S). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára és annak védelmére (D).

T: Feleletjegy a biokémia, bioanalitika, produkcióbiológia és fenntartható fejlődés, génsebészet és GMO, gyógyszer- és élelmiszer-biotechnológia, ipari fermentációk továbbá a környezet-biotechnológia ismeretkörökből.

S: Feleletjegy a szakirányú ismeretekből (a tételsor szakirányonként kerül összeállításra).

D: A diplomadolgozat érdemjegye, amit a záróvizsga bizottság állapít meg a diploma bírálójára által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védelme alapján. A védelem során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat független bírálójára, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga jegyei a szóbeli záróvizsgán szerzett T és S feleletjegyek matematikai átlaga (ZV), melyet a következő módon lehet kiszámítani: $ZV = [T+S]/2$, valamint a D érdemjegy.

A diploma minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

- a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a szakdolgozat bírálati jegye és védeke alapján a ZVB által megállapított jegy;
- a záróvizsga kérdésekre adott jegyek matematikai átlaga.

FIZIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős felsőoktatási intézmény:	Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
A képzésért felelős kar megnevezése:	Természettudományi és Technológiai Kar
A fizikus mesterszakért felelős oktató:	Dr. Trócsányi Zoltán egyetemi tanár
<i>Az alkalmazott fizika szakirányért felelős oktató:</i>	Dr. Beke Dezső egyetemi tanár
<i>Az informatikus-fizika tanári szakirányért felelős oktató:</i>	Dr. Halász Gábor egyetemi docens
<i>A környezetfizika szakirányért felelős oktató:</i>	Dr. Kun Ferenc egyetemi docens
1. Az indítandó mesterszak megnevezése:	fizikus (Physics)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	
<i>végzettségi szint:</i>	mesterfokozat (master; rövidítve: MSc),
<i>szakképzettség:</i>	okleveles fizikus
<i>a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:</i>	physicist
3. Képzési terület:	természettudományi
Képzési ág:	életlen természettudomány

Az oklevélben szerepeltetni kívánt szakirányok megnevezése:

alkalmazott fizika (Applied Physics)

informatikus-fizika (Information Technology for Physics)

környezetfizika (Environmental Physics)

5. A képzési idő, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:

a félévek száma: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 6-22 kredit;

A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-60 kredit;

A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30 %

az összes óraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidő) (min) 3600,

az összes órászámon belül a tanórák száma: 1200

A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

7. A mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan fizikusok képzése, akik alkalmasak az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek kísérleti tanulmányozására, azok elméleti értelmezésére és jártasak az informatika fizikát érintő területein. Magas színvonalon képesek üzemeltetni a fizikai törvényeken alapuló eljárásokra és csúcstechnológiai folyamatokra alapozott berendezéseket. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a modern fizika főbb témaköreinek átfogó elméleti és gyakorlati ismeretanyagát,
- a fizika alkalmazott elméleti, kísérleti, illetve számítógépes módszereit,
- a matematika és az informatika fizikát érintő területeit,
- a tudományos kutatás, önképzés és kommunikáció alapvető módszereit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló fizikai törvényszerűségek felismerésére, e jelenségek tudományos igényű kísérleti tanulmányozására és elméleti értelmezésére,
- alap-, ill. alkalmazott kutatást végző kutatócsoportok munkájába való bekapcsolódásra,

- a fizikai törvényekre és csúcstechnológiai folyamatokra alapozott ipari, informatikai és mérési rendszerek magas színvonalú üzemeltetésére,
- az informatika fizikát érintő szakterületeinek művelésére,
- rendszeres szakmai önképzéssel új tudományos eredmények feldolgozására és munkájuk során ezek alkotó módon való alkalmazására,
- kísérletek tervezésére, kivitelezésére és kiértékelésére,
- a fizikához és rokon területeihez kapcsolódó tudományos problémák megfogalmazására,
- a tanulmányaik során szerzett ismereteik és problémamegoldó készségük segítségével önálló és irányító munkakörök betöltésére a fizika tudományos eredményeit vagy módszereit felhasználó egyéb területeken (szakigazgatás, környezetvédelem stb.); továbbá
- az alkalmazott fizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a korszerű technológiai alapanyagok és folyamatok vizsgálatára, a bennük lezajló fizikai jelenségek észlelésére, értelmezésére és alkalmazására;
- az informatikus fizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a számítógéppel megoldható fizikai problémák kezelésére, valamint hardver- és szoftverfejlesztő szakemberként matematikai és fizikai alapismereteik alkalmazására;
- a nukleáris technika szakirányon szerzett ismeretek birtokában a nukleáris reaktorfizika, reaktortechnika, az atomerőművek, a nukleáris mérés technika, a sugár- és környezetvédelem, a radioizotópok gyógyászati, mezőgazdasági, ipari és geofizikai szakterületeken kutató, tervező, alkalmazó munka végzésére;
- a környezetfizika szakirányon szerzett ismeretek birtokában matematikai, számítástechnikai, integrált természettudományos ismereteik, valamint jelentős laboratóriumi gyakorlatuk birtokában környezettudománnyal és környezetvédelemmel kapcsolatos kutatói feladatok elvégzésére;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 6-22 kredit

matematika (legfeljebb 15 kredit), informatika és mérés technika (legfeljebb 15 kredit), gazdasági és menedzsment ismeretek (legfeljebb 4 kredit).

2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

atomok és molekulák fizikája (legfeljebb 6 kredit), kondenzált anyagok fizikája (legfeljebb 6 kredit), mag- és részecskefizika (legfeljebb 9 kredit), statisztikus fizika (legfeljebb 6 kredit), fizikai laboratórium (legfeljebb 6 kredit).

3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 30-60 kredit:

a) szakirány választása nélkül

- a következő témakörök közül legalább két témakör választása: asztrofizika, biológiai fizika, atom- és molekulafizika, fizikai anyagtudomány, kvantumrendszerek fizikája, optika és lézerfizika, részecske- és magfizika, statisztikus fizika, szilárdtest-fizika (legalább 15 kredit); – egyéb szakmai tárgyak (legalább 6 kredit);

- laboratóriumi kutatási feladat (legalább 5 kredit);

b) szakirány választása esetén

- alkalmazott fizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása:

anyagtudomány, szilárdtestfizika, felület- és vékonyrétegfizika, optika, optoelektronika, lézerfizika, fényforrások, nanofizika, biológiai anyagtudományok (témakörönként legalább 4 kredit);

- informatikus fizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: modern programozási módszerek és matematikai alapjaik, numerikus módszerek a fizikában, számítógépes szimulációk a fizikában, infokommunikációs hálózatok, számítógép architektúrák, informatikai eszközök fizikai alapjai, elektronika, mérésvezérlés, adatgyűjtés és adatelemzés, alkalmazások a fizika különböző területein (témakörönként legalább 4 kredit);
 - nukleáris technika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: mag- és neutronfizika, reaktorfizika, atomerőművek termohidraulikája, nukleáris mérés technika (témakörönként legalább 4 kredit); radioizotópok alkalmazásai, környezeti sugárvédelem;
 - környezetfizika szakirány: a következő témakörök közül legalább négy témakör választása: a környezettudomány alapjai, környezeti áramlások, sugárzások fizikája, sugárvédelem, energetika és környezet, hidrológia, hidrogeológia, légkörtan, környezeti folyamatok modellezése, akusztika és zajszennyezés, környezetkímélő anyagok és technológiák, környezetvédelmi ismeretek (témakörönként legalább 4 kredit);
- diplomamunka: 30 kredit.

9. A mesterképzés kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelményei

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Testnevelési követelmények

A Debreceni Egyetem nappali mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A korábbi egyetemi képzés tartalmával és kimeneti elvárásaival való összevetés:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszak a fizika alapképzési szak.

A fizikus mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező hallgató az alábbi tárgykörökben összesen legalább 65 kreditnyi, külön-külön pedig legalább az alább megadott kreditpontszámnak megfelelő, korábbi felsőfokú tanulmányaiban megszerzett, hitelesen dokumentált, a felsőoktatási törvényben meghatározott összevetés alapján elismerhető ismeretanyaggal rendelkezzen.

Fizika	Matematika/Informatika	Egyéb természettudományos ismeretek
Fizika	Matematika	Kémia
Fizikai kémia	Informatika (/CAD)	Anyagtudomány
Elektronika	Programozás	Nukleáris és környezetvédelmi ismeretek
Műszaki fizika	Számítástechnika	Mérés
		Folyamatszabályozás
		Irányítástechnika
legalább 20 kredit	legalább 18 kredit (ebből matematika legalább 10)	legalább 15 kredit

A mesterképzésbe való felvétel szükséges feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. Felvétel esetén a hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzési szak tanterve és a tantárgyi programok leírása

Szakirányválasztás:

Szakirányú képzés a fizikus mesterképzésen csak nappali tagozaton van.

A fizikus nappali mesterképzésben ötféle oklevél szerezhető:

Fizikus mesterszak (szakirány nélkül)

Fizikus mesterszak – alkalmazott fizika szakirány

Fizikus mesterszak – informatikus-fizika szakirány

Fizikus mesterszak – környezetfizika szakirány

A szakirányú képzésre jelentkezni a képzés első félévében november 15-ig lehet. Aki nem jelentkezik, az a szakirány nélküli képzésben folytathatja tanulmányait. A szakirányú tanulmányok elkezdése a második félévtől kezdődően, az első félév tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után válik lehetségessé. Az egyes szakirányok beindításának további feltétele a kellő számú jelentkező, amit az Intézet Oktatási Bizottsága az aktuális helyzet függvényében állapít meg.

Záróvizsga

A záróvizsga célja:

A végzős hallgató szakmai ismereteinek ellenőrzése, különös tekintettel az ismeretek alkalmazásában nyújtott képességeire. A záróvizsgán a végzős hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a magas szintű szakmai feladatok önálló ellátására és a felmerülő problémák gyors és hatékony megoldására. A záróvizsgán ugyancsak számot kell adnia előadó és vitakészségéről valamint alapos tárgyi ismereteiről.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a fizikus mesterképzési szak tantervében előírt valamennyi tanulmányi kötelezettségének eleget tett, beleértve a minimum 120 kredit teljesítését, illetve ezeknek a krediteknek az egyes szakmacsoportokon belüli megoszlását is.

További feltétel, hogy a hallgató témavezetői útmutatásokkal, de önálló munkára alapozva készítse el a diplomadolgozatát, és azt a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal egy példányban bekötve nyújtsa be a témavezetőhöz és egy példányban elektronikusan (CD-n, vagy interneten) az egyetemi könyvtár részére.

A záróvizsga lebonyolítása: A záróvizsga két részből áll:

- 1) a diplomamunka bemutatása és megvédése
- 2) szóbeli szakmai vizsga a Záróvizsga Bizottság jelenlétében, előre rögzített tételek alapján két témakörben: **A:** általános témakörök,
B: szakirányú témakörök

Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
- a diplomadolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy;
- a záróvizsgán szerzett jegy

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

Fizikus MSc nappali mesterképzés tantervi hálók**Törzsanyag tárgyai / szakirányok közös követelménye**

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Alapozó	TMME0271 TMMG0271	Modern analízis 1.	2+2+0				k + g	3 2
	TMME0272 TMMG0272	Modern analízis 2.		2+2+0			k + g	3 2
	TMME0273 TMMG0273	Modern analízis 3.			2+2+0		k + g	3 2
	TFME0602 TFML0602	Objektum-orientált programozás előadás +lab.	2+0+2				k + g	3 2
	TFMG0710	Vezetői és gazdasági ismeretek szeminárium	0+2+0				g	2
Fizika	TFME0208	Statistikus fizika 2.	2+0+0				k	3
	TFME0209	Komplex rendszerek	2+0+0				k	3
	TFME0404	Atommagfizika és nukleáris technika	2+0+0				k	3
	TFME0403	Környezetfizika 2.		2+0+0			k	3
	TFML0501	Fizika laboratórium	0+0+4				g	3
	TFME0210	Számítógépes modellezés				2+0+3	g	5
	(*)TFME0207	(*)Kvantummechanika 2.		2+0+0			k	3
	TFME0405	Szilárdtestfizika 2.		2+0+0			k	3
Szabadon választható		Részecskefizika	2+0+0				k	3
		Szabadon vál. 1.	2+0+0				k	3
Diplomamunka		Szabadon vál. 2.			2+0+0		k	3
	TFML0191	Diplomamunka 1			+15		g	10
Összesítés		Diplomamunka 2				+30	g	20
		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	4/1	2/2	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	8/2	4/17	2/33		
Összes kredit			30	14	18	25		87

(*) Aki a törzsanyagban szereplő TFME0207 Kvantummechanika 2. tárgyat az alapképzésben teljesítette, annak a TFME0211 Szimmetriák 1. tárgyat kell helyette kötelező tárgyként teljesíteni.

A szabadon választható tárgyakat a TTK-n meghirdetett tárgyak közül lehet választani.

A kötelezően választható szakmai tárgyak: más szakirányok tárgyai, illetve a modulokban nem szereplő speciális kollégiumok.

Aki a törzsanyagban szereplő más tárgyat az alapképzésben teljesített, az ezek helyett a kötelezően választható tárgyak közül másik tárgyat választhat.

A Diplomamunka megkezdésének feltétele az első féléves törzsanyag tárgyak teljesítése.

Fizikus mesterképzés szakirány nélkül:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
	TFMG0207	Kvantummechanika 2. gyak.		0+2+0			g	2
	TFML0502	Haladó magfizika lab. gyak., vagy		1+0+4			g	5
	TFML0201	Elméleti műhely						
1	TFME0410	Kísérleti atom- és molekulafizika		2+0+0			k	3
2	TFME0211	Szimmetriák 1.		2+0+0			k	3
1	TFME0212	Elméleti atom és molekula fizika			2+2+0		k +	3
	TFMG0212	előadás + gyakorlat					g	2
3	TFME0407	Részecskefizika 2.			2+0+0		k	3
3	TFME0103	Nukleáris asztrofizika			2+0+0		k	3
4	TFME0213	Elméleti szilárdtestfizika			2+0+0		k	3
4	TFME0214	Fázisátalakulások elmélete			2+0+0		k	3
5	AOMOD 41A4	Modern biofizikai mérőműszerek a biológiában és az orvostudományban				2+0+0	g	3
5	TFME0705	A sejtek és érzékszervek működésének fizikai alapjai				2+0+0	k	3
2	TFME0215	Kvantumtérelmélet				2+0+0	k	3
Köt. vál.				2+0+0			k	3
Köt. vál.					2+0+0		k	3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/2	3/1	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/6	6/2	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/3	5/3	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/8	10/19	6/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

1. modul: atom- és molekulafizika
 2. modul: kvantumrendszerek fizikája
 3. modul: részecske- és magfizika
 4. modul: szilárdtestfizika
 5. modul: biológiai fizika

A 2-5. modulok közül kettőt kell választani.

Fizikus mesterképzés, Alkalmazott fizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Alkalmazott fizika szakirány	TFME0411	Anyagvizsgáló módszerek előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k +	3
	TFML0411						g	1
	TFME0412	Atommozgási folyamatok		2+0+0			k	3
	TFME0302	Nanoelektronika		2+0+0			k	3
	TFML0503	Haladó szilárdtestfizika laboratóriumi gyak.		0+0+4			g	3
	TFME0424	Elektron és atomi mikroszkópia 2.		2+0+0			k	3
	TFME0213	Elméleti szilárdtestfizika			2+0+0		k	3
	TFME0214	Fázisátalakulások elmélete			2+0+0		k	3
	TFME0413	Felületfizika			2+0+0		k	3
Köt. vál.		Zajanalízis és alkalmazásai				2+0+0	k	3
	TFMG0110	Szeminárium				0+2+0	g	2
Köt. vál.					2+0+0		k	3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	4/2	4/0	1/1		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	8/6	8/0	4/0		
		Összes kredit	0	16	12	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/4	6/2	1/3		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/10	12/17	4/33		
		Összes kredit	30	30	30	30		120

Fizikus mesterképzés, Informatikus-fizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. kredit
			1	2	3	4		
Informatikus-fizika szakirány	TFME0607	Algoritmusok elmélete		2+0+0			k	3
	TFME0603	Beágyazott rendszerek		1+0+2			g	2
	TFME0301 TFML0301	Elektronika előadás + laborgyakorlat		2+0+2			k + g	3 2
	TFME0604	Számítógép architektúrák		2+0+0			k	3
	TFME0418	Az infokommunikáció anyagtudományi alapjai		2+0+0			k	3
	TFME0303 TFML0303	Moden digitális technika előadás + laborgyakorlat			2+0+2		k + g	3 2
	INMV450	Projekt- és vállalatirányítás			2+0+0		k	3
	TFME0605	Távközlő és érzékelő hálózatok			1+0+2		g	3
	TFME0606	Kvantuminformatika				2+1+0	k	3
Köt. vál.						2+0+0	k	3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	4/2	2/2	2/0		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	9/4	5/4	4/0		
		Összes kredit	0	16	11	6		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	8/3	5/4	2/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/6	9/21	4/33		
		Összes kredit	30	30	29	31		120

Fizikus mesterképzés, Környezetfizika szakirány:

Modul		Tárgy	Félév/óraszám				Számmonkérés	Össz. Kredit
			1	2	3	4		
Környezetfizika szakirány	TFME0408	Környezetfizika 3		2+0+0			k	3
	TFME0409	Sugárvédelem és dozimetria		2+0+0			k	3
	TGME0703 TGMG0703	Hidrológia, hidrogeológia		2+1+0			k g	2 1
	TFME0414	Környezeti folyamatok modellezése		1+2+0			g	3
	TFML0505	Radioanalitikai mérések		0+0+4			g	3
	TKME0418	Környezetkémia			2+0+0		k	3
	TGME1130	Légekörnyezet			2+1+0		k	4
	TEME0209	Környezetvédelem 1			2+1+0		k	3
	TFML0506	Környezetfizikai mérések				0+0+3	g	2
	TEMG0209 TFML0507	Környezetvédelem 2 Környezetanalitikai mérések				1+2+0	g g	3 3
Összesítés - Szakirány		Összes vizsga/gyak. jegy	0/0	3/3	3/1	0/2		
		Összes óra elmélet/gyak.	0/0	7/7	6/4	1/5		
		Összes kredit	0	15	13	5		33
Összesítés		Összes vizsga/gyak. jegy	7/4	7/4	5/3	0/4		
		Összes óra elmélet/gyak.	14/10	15/9	10/21	1/38		
		Összes kredit	30	29	31	30		120

GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. Szak neve: geográfus mesterképzési szak

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Szakfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, egyetemi tanár

Képzési ciklus: mesterképzés

A képzési idő: 4 félév (120 kredit)

Szakirányok:

Geoinformatikai szakirány (specialization: Geoinformatics)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Lóki József, egyetemi tanár

Táj- és környezetkutató szakirány (specialization: Landscape and Environmental Research)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Csorba Péter, tanszékvezető egyetemi tanár

Terület- és településfejlesztő szakirány (specialization: Regional and Urban Development)

Szakirányfelelős: Prof. Dr. Süli-Zakar István, egyetemi tanár

Geomorfológia szakirány (specialization: Geomorphology)

Szakirányfelelős: Dr. Rózsa Péter, tanszékvezető egyetemi docens

2. Szakképzettség:

Okleveles geográfus a megfelelő szakirány megjelölésével - Geographer with Master of Science Degree

A képzés célja olyan okleveles geográfusok képzése, akik felkészültek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló földrajzi törvényszerűségek megértésére, ezek alapján eredeti szakmai megoldások kifejlesztésére és alkalmazására (beleértve a kutatást is), az eredmények bemutatására, szakértők és alkalmazók felé történő kommunikálására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak legyenek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A geográfus mesterképzési szakon végzettek ismerik a földrajzi terület belső törvényszerűségeit, az eloszlási mintázatokat, és a grafikai és térképészeti eljárások használatát.

A geográfus mesterképzési szakon végzettek alkalmasak a földrajz mélyebb összefüggéseinek megértésére, szakterületükön alternatív megoldások kidolgozására, a tér, hely és régió elemeinek integrálására, az emberi társadalom és földrajzi környezete kölcsönhatásából fakadó problémák vizsgálatára, a tájak értékelésére, táji, környezeti, térbeli kölcsönhatások átfogó elemzésére.

3. Képzési terület: természettudományi

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a földrajz alapképzési szak.

A bemenethez előfeltételek alapján meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a földtudomány, a környezettan, a földmérő és földrendező mérnök, a tájrendező és kertépítő mérnöki, a környezetmérnöki, a turizmus-vendéglátás.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 4 félév (120 kredit)

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges.

A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltétellez.

Egy szakirányra maximum a szakirányt választottak 40%-a vehető fel.

A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van

lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, az érvényes TVSZ és a Kar által meghatározott feltételekkel.

A diplomamunka követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A diplomamunka egy felmerült földrajzi feladat kutatási jellegű, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és egy doktori minősítéssel rendelkező konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30 (10+20).

A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányai során az előírt 120 kreditet megszerezte. A záróvizsga komplex ellenőrzés, amely a szakmai törzsanyag alkalmazásszintű ellenőrzését szolgálja. A diplomamunka megvédése része a záróvizsgának.

A záróvizsga

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a természet és társadalom komplex összefüggései ismereteinek ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag és a választott szakirány meghatározott tárgyain alapulnak. A diplomamunka megvédésének eredménye beszámít a záróvizsgába. A vizsga eredményének kiszámítása az érvényes TVSZ alapján történik.

Testnevelési követelmények

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.”

Az oklevél minősítése

A (MSc) mesterképzésben az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Levelező tagozat: A geográfus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálójá megegyezik a nappali tagozatossal. (Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L függő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Minden GEOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSBEN résztvevő számára kötelező tantárgyak tantervi hálójá

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Sz.	Kredit	Előfeltétel
TGME0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció	1+0+0				A	0	
TGME0401	Új földrajzi irányzatok, és kutatási módszerek	2+0+0				K	2	
TGME0402	Projektmenedzsment és K+F politika	2+0+0				K	2	
TGMG0402	Projektmenedzsment és K+F politika gyakorlat	0+2+0				Gy	2	
TGME0301	Környezeti informatika	1+0+0				K	1	
TGML0301	Környezeti informatika gyakorlat	0+0+3				Gy	3	
TGME0501	Környezetvédelmi rendszerek	2+0+0				K	2	
TGME0403	Politikai földrajz és globalizáció	2+0+0				K	2	
TGMG0403	Politikai földrajz és globalizáció gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGME0502	Tájélemzés és tájértékelés	2+0+0				K	2	
TGME0404	Regionális és területi fejlesztés	2+2+0				K	4	
TGML0101	Alkalmazott geomatematika, modellezés és szimuláció gyakorlat	0+0+2				G	3	
TGMG0501	Környezetvédelmi rendszerek gyakorlat	0+2+0				G	2	
TGMG0502	Tájélemzés és értékelés gyakorlat	0+1+0				G	2	
TGME0405	Tér és társadalom		2+1+0			K	3	TGME0403
TGME0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai		2+0+0			K	2	TGME0502
TGMG0503	Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGMG0604	Diplomamunka I.			X		G	10	
TGMG0605	Diplomamunka II.				X	G	20	
TGMG0606	Szakmai gyakorlat (6hét)				X		8	
TGMG0602	Földrajzi projektmunka			0+4		G	6	
TGMG0603	Terepgyakorlat (1 hét)			X			4	
Vál.	Választható kurzusok		X	X	X		11	

Választható kurzusok (szabadon választható összesen 11 kredit): A geográfus MSc hallgató a választott szakirányán kívüli szakirányok kulcstárgyai (összesen 31 tárgy) közül kijelölt tárgyakból kötelezően kiválaszthat legalább 8 kreditértékű tárgyat, a maradék 3 kreditet a Debreceni Egyetem más MSc képzéséből is választhatja.

A 2. félévtől GEOINFORMATIKAI szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon-kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0302	Adatgyűjtési technikák		1+0+0			K	1	TGML0301
TGME0304	Térinformatikai szoftverek			1+0+0		A	0	TGML0301 TGML0303
TGME0303	Adatbázis-kezelés		2+0+0			K	2	TGML0301 TGML0101
TGME0305	Modellek a geoinformatikában			1+0+0		K	1	TGME0303
TGME0306	Szakági programozás		2+0+0			K	2	TGML0301
TGME0307	Térképek a WEB-en			1+0+0		A	0	TGME0306
TGME0308	Műszaki informatika		2+0+0			K	2	TGML0301
TGML0302	Adatgyűjtési technikák		0+0+2			G	2	TGML0301
TGML0304	Térinformatikai szoftverek			0+0+3		G	4	TGML0301 TGML0303
TGML0303	Adatbázis-kezelés		0+0+2			G	2	TGML0301 TGML0101
TGML0305	Modellek a geoinformatikában			0+0+2		G	2	TGME0303
TGML0306	Szakági programozás		0+0+3			G	3	TGML0301
TGML0307	Térképek a WEB-en			0+0+2		G	3	TGME0 306
TGML0308	Műszaki informatika		0+0+2			G	2	TGML0301

A 2. félévtől GEOMORFOLÓGIA szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0309	Alkalmazott geomorfológia		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0310	Negyedidőszak kutatás		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0311	Természeti és antropogén veszélyek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0201	Geomorfológiai és földtani értékek		2+0+0			K	2	TGME0401
TGME0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			2+0+0		K	2	TGME0309, TGME0503
TGME0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			2+0+0		K	2	TGME0309
TGME0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			2+0+0		K	2	TGME0311
TGME0309	Alkalmazott geomorfológia		0+2+0			G	2	TGME0401
TGML0310	Negyedidőszak kutatás		0+0+3			G	3	TGME0401
TGML0202	Geomorfológiai és alkalmazott földtani tervezés			0+0+3		G	3	TGME0309, TGME0503
TGML0203	Alkalmazott geomorfológiai térképezés			0+0+3		G	3	TGME0309
TGML0204	Geopotenciál és veszélytérképezés			0+0+1		G	1	TGME0311

A 2. félévtől TÁJ- ÉS KÖRNYEZETKUTATÓ szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0504	Kultúrtájak		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0505	Földtudományi természetvédelem			2+0+0		K	2	TGME0401
TGME0506	Környezeti határértékelés		1+0+0			A	0	TGME0502
TGME0507	Településökológia		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0508	Tájvédelem Európában				2+0+0	K	2	TGME0502
TGME0510	Környezetvédelmi gazdálkodás és minőségirányítás		1+0+0			A	0	
TGME0511	Környezetvédelmi politika			2+0+0		K	2	TGME0501
TGME0512	Magyarország környezetvédelme		2+0+0			K	2	TGME0502
TGME0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai			1+0+0		K	3	TGME0402
TGME0505	Földtudományi természetvédelem gyakorlat			0+2+0		G	2	TGME0401
TGME0506	Környezeti hatásértékelés gyakorlat		0+1+0			G	2	TGME0502
TGME0507	Településökológia gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGME0509	Alkalmazott környezetvédelmi informatika		0+0+2			G	2	TGML0301
TGME0510	Környezetvédelmi gazdálkodás és minőségirányítás gyakorlat		0+2+0			G	3	
TGME0512	Magyarország környezetvédelme gyakorlat		0+1+0			G	1	TGME0502
TGME0513	Az ágazati tervezés környezetvédelmi vonatkozásai gyakorlat		0+2+0			A	0	TGME0402

A 2. félévtől TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ szakirányt végzők további tantárgyai

Kód	Tárgy	1	2	3	4	Számon- kérés	Kredit	Előfeltétel
TGME0406	Regionális politika		2+0+0			K	2	TGME0403
TGME0407	Területi- és projekttervezés		1+2+0			G	3	TGME0402
TGME0408	Urbanisztika - városfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGME0408	Urbanisztika - városfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGME0409	Falu- és vidékfejlesztés		2+0+0			K	2	TGME0404
TGME0409	Falu- és vidékfejlesztés gyakorlat		0+2+0			G	2	TGME0404
TGME0410	Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben		1+0+2			G	3	TGML0301
TGME0411	Közigazgatási rendszerek			2+0+0		K	2	TGME0406
TGME0412	Térségi turizmusfejlesztés			1+0+2		G	3	TGME0407
TGME0413	Nemzetközi regionális kapcsolatok			2+0+0		K	2	TGME0406
TGME0414	Határmenti térségek fejlesztése			1+2+0		G	3	TGME0406

HIDROBIOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A felsőoktatási intézmény neve, címe: Debreceni Egyetem, H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A képzésért felelős kar megnevezése: Természettudományi és Technológiai Kar

A mesterképzési szak megnevezése: hidrobiológus (Hydrobiology)

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **Okleveles Hidrobiológus**

Szakirány(ok) megnevezése:

Biotikus Szakirány felelős: Dr. Grigorszky István egyetemi docens

Halászat-biológus Szakirány felelős: Dr. Nagy Sándor Alex tanszékvezető egyetemi docens

Szak koordinátor: Dr. Szabó László egyetemi adjunktus

Képzési ciklus: mesterképzés

Képzési terület: természettudomány

A képzési idő a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 4 félév, 120 kredit

az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül a tanórák (kontaktórák) száma: 1442 – 1620 óra (a választható tárgyak óraszámától függően)

a szakmai gyakorlat időtartama és jellege: terepgyakorlatok, üzemlátogatások

A szak indításának tervezett időpontja: 2009. szeptember 1.

A szakért felelős oktató megnevezése: Dr. Nagy Sándor Alex tanszékvezető egyetemi docens

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (VI. 3.) OM rendelet

1. A mesterképzési szak megnevezése: hidrobiológus

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

szakképzettség: okleveles hidrobiológus

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Hydrobiologist

választható szakirányok: biotikus, halászatbiológus (Hydrobiota, Fishery)

Szakképzettségek:

Okleveles Hidrobiológus-biotikus

Okleveles Hidrobiológus-Halászat-biológus

3. Képzési terület: természettudomány

Képzési ág: élő természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a biológia alapképzési szak szupraindividuális biológus szakiránya, valamint a környezettan alapképzési szak környezetkutató szakiránya.

A bemenethez a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biológia alapképzési szak nem szupraindividuális biológus szakiránya, a környezettan alapképzési szak nem környezetkutató szakirányai, a természetvédelmi mérnök alapképzési szak, továbbá a földrajz, a földtudományi, a kémia, a környezetmérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, az állattenyésztő mérnöki alapképzési szakok.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad. Ezekben az esetekben a szakterületi bizottság egyénre szabott döntése és meghatározott kreditteljesítési követelménye esetén lehetséges a felvétel.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév.

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 16-24 kredit.

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22-33 kredit.

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit.

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit.

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 30 kredit.

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint, de legalább 35%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon végzettek alkalmasak legyenek a hidrobiológia szakterületén az ismeretek rendszerezett megértésére és elsajátítására, továbbá a tudományterület elméleti ismereteire, ill. a megszerzett tapasztalatokra alapozva új információk befogadására, új jelenségek felismerésére és a felmerülő új problémák megoldására. A vizekben zajló ökológiai folyamatok felismerésére, a vizek minőségének leírására, a vízminőség-változások nyomon követésére, vízminőség-javító cselekvési programok kidolgozására. A vízhasználatok (vízjósági) szempontú elemzésére, a különböző vízfelhasználók speciális igényei szerinti vízjóságok körülhatárolására, s a vízkibocsátások minőségi ellenőrzésére. A vízi és a vizes élőhelyekkel kapcsolatos különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján hipotézisek felállítására és ellenőrzésére vezetői szinten. Adatgyűjtésre, adatrögzítésre, feldolgozásra, terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására, a megfigyelés → felismerés → szintézis → modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül. A mintavétel meghatározó jelentőségének felismerésére, a mintavételi stratégia megtervezésére, a mintavételi hibák, valamint a laboratóriumi vagy terepi munka, ill. a feldolgozás és adatrögzítés során fellépő bizonytalanságok megfelelő kezelésére. A vizeket érő hatások és a vizekben lezajló változások objektív, szakmai szempontú értékelésére, szakértői feladatok ellátására.

A biotikus szakirányon szerzett ismeretek birtokában továbbá

A vízi és a vizes élőhelyeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámolók készítésére, a vizekről mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére, a vízi és a vizes élőhelyek élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A halászatbiológus szakirányon szerzett ismeretek birtokában továbbá

A halastavakat, ill. halász- és horgászvíznek minősített természetes vizeket érintő kutatások tervezésére, szervezésére és lebonyolítására, kutatási beszámolók készítésére, a halas és halasított vizekről, mint közegről, ill. mint élőhelyről szerzett ismeretek integrálására, komplex szituációk kezelésére. A halas és halasított vizekben a halgazdálkodási tevékenység támogatására, a vizek halfajaival, haltáplálék-szervezeteivel, a halfajok lehetséges konkurens, parazita, ill. predátor élőlényeivel kapcsolatos adatok és ismeretek gyakorlati szempontú, ill. tudományos igényű elemzésére.

A szakirányok választása az első félév teljesítését követően lehetséges.

A szakirány-választás kritériumai az alábbiak:

Csak az a hallgató választhat szakirányt, aki teljesítette az első félév tantervi háló által előírt szakmai kreditek 70%-át. A tanári szakirány választását nem kötjük ilyen előfeltételhez.

A hallgatóknak január 31-ig kell jelentkezni az általuk preferált szakirányra, emellett a második helyen is meg kell jelölniük egy további szakirányt. A második félév elvégzése után szeptember 25-ig van lehetőség pótlólagos szakirány választásra; ekkor a küszöbfeltétel a két félév mintatantervében előírt szakmai tantárgyak kreditértékének 70%-os teljesítése.

Párhuzamosan két szakirány is végezhető, a Kar által meghatározott feltételekkel, de mivel ennek végső kreditösszege meghaladja az államilag finanszírozott 120+10% szintet, emiatt a szakirány elvégzését igazoló diploma-betétlap kiadása előtt a kredittúllépés függvényében fizetési kötelezettség áll fenn.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 16-24 kredit

Elméleti alapozó ismeretek: (8-12 kredit) biomatematika, informatika és számítástechnika, kutatómódszertan, ökológiai vízigény.

Szakmai alapozó ismeretek: (8-12 kredit) molekuláris biológia, szünbiológiai szabályozás, taxonómia, hidroökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (22-33 kredit) hidrológia és hidrogeográfia, hidrofizika és hidrokémia, vízgazdálkodás, vízi élettájak, vizes élőhelyek, vízi anyagforgalom, hidrotóxicológia, élővilág-védelmi információrendszer, vízminőségi modellezés, vízkezelés hidrobiológiája, paleohidrobiológia.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 65-75 kredit differenciált szakmai ismeretek:

a) választható szakirányok ismeretei: (20-24 kredit)

Biotikus szakirány: hidrobakteriológia, hidrofikológia, hidropROTOZOOLOGIA, hidromikológia, hínár- és mocsárinövények, vízi gerinctelen állatok, vízi gerinces állatok, vízi konzervációbiológia, vízi biomonitorozás, EU Víz Keretirányelv.

Halászatbiológus szakirány: ichtiológia, halpopulációk dinamikája, halbetegségek, vízi produkcióbiológia, természetesvízi halgazdálkodás, halszaporítás és tenyésztés, haltáplálék-szervezetek, hal-tenyésztési rendszerek, biomanipuláció, halászati ökonómia.

b) kötelezően választható szakmai ismeretek: 9-12 kredit

Ramsari Egyezmény, Natura 2000, evolúciógenetika, vízvédelmi jogszabályok, vízgyűjtő-gazdálkodás, környezetállapot-értékelés, auditálás, hidroökonómia, fitoplankton-ökológia, vízi makrofítonok élettana, pikoalgák, kovamoszatok, cyanobaktériumok biológiája, zooplankton, zoobentosz, odonitológia, vízi élőlények etológiája, vízi élőlények stresszreakciói, trópusi hidroökológia, molekuláris taxonómia, fény-mikroszkópos vizsgálatok, elektronmikroszkópos vizsgálatok, víz- és üledékmintavételi módszerek, csípőszúnyogok, vízi állatok adaptációja, vízi állatok ökofiziológiája, létesített vizes élőhelyek, precíziós mezőgazdaság, haltaxonómia és halfaunisztika, halélettan, halszaporodás-biológia, halgenetika és biotechnológia, haltakarmányozás, a halászat törvényi szabályozása, a világ haltenyésztése, hidegvízi díszhaltenyésztés, tengeri akvakultúra, halfeldolgozás és marketing, vízi erőforrásgazdálkodás.

c) szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat: 6-9 kredit

üzemlátogatás/terepgyakorlat, szakmai konzultáció;
diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Testnevelési követelmények - DE TVSZ (2009.04.09.)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele

A diploma megszerzése szakirányválasztás nélkül.

Az Okleveles Hidrobiológus diploma megszerezhető szakirányválasztás nélkül is. Ebben az esetben teljesíteni kell az oklevélhez szükséges összes kötelező feltételt, s a két szakirány 40 kredit (20+20) értékű válaszából összesen 20 kreditet.

A diplomamunka követelményei

A diplomamunka egy felmerült hidrobiológiai feladat, önálló munkát igénylő megoldása, amely részben a hallgató tanulmányaira, részben további szakirodalmi ismeretekre támaszkodik, és a konzulens irányításával két félév alatt készíthető el. Kreditértéke 30.

Záróvizsgára bocsátás feltételei

a modelltanterv 1-4 szemeszterének teljesítése
diplomadolgozat elkészítése és benyújtása
az előírt nyelvvizsga megléte

Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

Az oklevél minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

A Hidrobiológus MSc kötelező tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon- kérés	kredit
			1	2	3	4			
Elméleti alapozó tárgyak									
THME1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	1+0+0					K	2
THMG1111	Biomatematika	Tóthmérész Béla	0+2+0					A	0
THME1121	Informatika és számítástechnika	Herdon Miklós	1+0+0					K	2
THMG1121	Informatika és számítástechnika	Herdon Miklós	0+2+0					A	0
THME1131	Kutatásmódszertan	Bíró Péter	1+0+0					K	2
THMG1131	Kutatásmódszertan	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1141	Ökológiai vizigény	Nagy Sándor Alex	2+0+0					K	2
Szakmai alapozó tárgyak									
THME1211	Molekuláris biológia	Miklós Ida		2+0+0				K	2
THME1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	1+0+0					K	2
THMG1221	Szünbiológiai szabályozás	Szabó László József	0+2+0					A	0
THME1231	Taxonómia	Szabó László József	1+0+0					K	1
THML1231	Taxonómia	Szabó László József	0+0+2					G	1
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0			THME1141	K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex, Antal László		0+1+0			THME1141	A	0
Szakmai törzstárgyak									
THME2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	1+0+0					K	2
THMG2010	Hidrológia és hidrogeográfia	Szabó József	0+2+0					A	0
THME2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kátai János	1+0+0					K	1
THML2020	Hidrofizika és hidrokémia	Kincses Sándorné	0+0+2					G	1
THME2030	Vizgazdálkodás	Tamás János	2+0+0					K	2
THME2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	1+0+0					K	2
THMG2040	Vízi élettájak	Grigorszky István	0+2+0					A	0
THME2050	Vizes élőhelyek	Grigorszky István		1+0+0			THME2040	K	2
THMG2050	Vizes élőhelyek	Grigorszky István		0+2+0			THMG2040	A	0
THME2060	Vízi anyagforgalom	Kátai János		1+0+0			THME1221	K	1
THML2060	Vízi anyagforgalom	Bácsi István		0+0+2			THMG1221	G	1
THME2070	Hidrotóxicológia	Vasas Gábor		2+0+0				K	2
THML2070	Hidrotóxicológia	Bácsi István		0+0+2				G	1
THME2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Kaszáné Kiss Magdolna		2+0+0			THME1231	K	3
THMG2080	Élővilág-védelmi információ rendszer	Kaszáné Kiss Magdolna		0+1+0			THMG1231	A	0
THME2090	Vízminőségi modellezés	Istvánovics Vera			2+0+0		THME1131	K	2
THME2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Kaszáné Kiss Magdolna			2+0+0		THME1241	K	2
THML2091	Vízkezelés hidrobiológiája	Kaszáné Kiss Magdolna			0+0+2		THMG1241	G	1
THME2092	Paleohidrobiológia	Tóth Albert			1+0+0			K	2
THML2092	Paleohidrobiológia	Tóth Albert			0+0+2			A	0
Kötelezően választható szakmai ismeretek (tárgykinálat külön táblázatban) minimum kredit száma a négy félév alatt									11
THMG0001	Diplomamunka I.				X			G	10
THMG0002	Szakmai konzultáció I.				X			G	2
THMG0003	Diplomamunka II.					X		G	20
THMG0004	Szakmai konzultáció II.					X		G	3
THMG0005	Terepgyakorlat/ Üzemlátogatás	Antal László		X			THME2040 THMG2040	G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									10

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Biotikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon- kérés	kredit
			1	2	3	4			
THME3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	1+0+0					K	2
THML3010	Hidrobakteriológia	Bácsi István	0+0+1					A	0
THME3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	1+0+0					A	0
THML3020	Vízi gerinctelen állatok	Móra Arnold Szabó László József	0+0+2					G	2
THME3030	Hidroprotozoológia	Bácsi István		1+0+0				A	0
THML3030	Hidroprotozoológia	Bácsi István		0+0+2				G	2
THME3040	Hínár- mocsárinövények és	Tóth Albert		1+0+0			THME2040	A	0
THML3040	Hínár- mocsárinövények és	Tóth Albert		0+0+2			THMG2040	G	2
THME3050	Hidrofikológia	Bácsi István			1+0+0		THME3030	A	0
THML3050	Hidrofikológia	Bácsi István			0+0+2		THML3030	G	2
THME3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			1+0+0			A	0
THML3060	Vízi gerinces állatok	Antal László			0+0+2			G	2
THME3070	Vízi konzervációbiológia	Juhász Lajos Tóth Albert			2+0+0		THME2050	K	2
THME3080	Hidromikológia	Bácsi István				2+0+0		K	2
THME3090	Vízi biomonitorozás	Tóth Albert				1+0+0	THME2090	K	2
THMG3090	Vízi biomonitorozás	Tóth Albert				0+2+0	THME2090	A	0
THME3091	EU Víz Keretirányelv	Grigorszky István				1+0+0	THME2030	K	2
THMG3091	EU Víz Keretirányelv	Antal László				0+2+0	THME2030	A	0

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Hidrobiológus MSc Halászatbiológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon- kérés	kredit
			1	2	3	4			
THME4010	Ichtiológia	Juhász Lajos	1+0+0					K	2
THMG4010	Ichtiológia	Juhász Lajos	0+2+0					A	0
THME4020	Vízi produktíóbiológia	Szabó László József	2+0+0					K	2
THME4030	Halpopulációk dinamikája	Bíró Péter		1+0+0				A	0
THMG4030	Halpopulációk dinamikája	Antal László		0+2+0				G	2
THME4040	Halbetegségek	Jeney Zsigmond, Antal László		1+0+0				A	0
THMG4040	Halbetegségek	Jeney Zsigmond, Antal László		0+2+0				G	2
THME4050	Term. vízi halgazdálkodás	Stündl László			2+0+0		THME4030	K	2
THME4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter Nagy Sándor Alex			1+0+0			A	0
THMG4060	Halszaporítás és tenyésztés	Bársony Péter			0+2+0			G	2
THME4070	Haltáplálék-szervezetek	Grigorszky István			1+0+0		THME1231	A	0
THML4070	Haltáplálék-szervezetek	Grigorszky István			0+0+2		THMG1231	G	2
THME4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László Nagy Sándor Alex				1+0+0	THME4060	A	0
THMG4080	Haltenyésztési rendszerek	Stündl László				0+2+0	THMG4060	G	2
THME4090	Bio-manipuláció	Boros Gergely				1+0+0		A	0
THMG4090	Bio-manipuláció	Antal László				0+2+0		G	2
THME4091	Halászati ökonómia	Szücs István				2+0+0		K	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Kötelezően választható differenciált szakmai ismeretek tárgykínálata

(Teljesítendő minimum 11 kredit a képzés teljes időtartama alatt)

kód	tárgy	tárgyfelelős	óraszámok	előfeltétel	számon kérés	kredit
			Tárgyhirdetés mindig az aktuális félév előtti egyeztetés alapján			
THME5001	Ramsari Egyezmény	Dévai György	2+0+0		K	2
THME5002	Natura 2000	Szekeres Rozália	1+0+0		K	1
THME5003	Evolúciógenetika	Pecsenye Katalin	2+0+0		K	3
THME5004	Precíziós mezőgazdaság	Nagy János	2+0+0		K	2
THME5005	Vízvédelmi jogszabályok	Fodor László	2+0+0		K	2
THME5006	Környezet-állapot értékelés, auditálás	Tamás János	2+0+0		K	2
THME5007	Hidroökonómia	Nagy Adrián Szilárd	1+0+0		K	1
THME5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	1+0+0		A	0
THML5008	Fitoplankton-ökológia	Padisák Judit	0+0+2		G	2
THME5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	1+0+0		A	0
THML5009	Vízi makrofitonok élettana	Mészáros Ilona	0+0+2		G	2
THME5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	1+0+0		A	0
THML5010	Pikoalgák	Vörös Lajos	0+0+2		G	2
THME5011	Kovamoszatok	Kiss Keve Tihamér	1+0+0		A	0
THML5011	Kovamoszatok	Kiss Keve Tihamér	0+0+2		G	2
THME5012	Zooplankton	Zsuga Katalin	1+0+0		A	0
THML5012	Zooplankton	Zsuga Katalin	0+0+2		G	2
THME5013	Zoobentosz	Móra Arnold	1+0+0		A	0
THML5013	Zoobentosz	Móra Arnold	0+0+2		G	2
THME5014	Odonatológia	Dévai György	1+0+0		A	0
THML5014	Odonatológia	Dévai György	0+0+2		G	2
THME5015	Vízi élőlények etológiája	Aradi Csaba	1+0+0		K	1
THME5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	1+0+0		A	0
THML5016	Vízi élőlények stresszreakciói	Mikóné Hamvas Márta	0+0+2		G	2
THME5017	Trópusi hidroökológia	Nagy Sándor Alex	2+0+0		K	2
THME5018	Molekuláris taxonómia	Sipiczki Mátyás	2+0+0		K	2
THME5019	Fénymikroszkópos vizsg.	Vereb György	1+0+0		A	0
THML5019	Fénymikroszkópos vizsg.	Vereb György	0+0+2		G	2
THME5020	Elektronmikroszkópos vizsg.	Cserhádi Csaba	1+0+0		A	0
THML5020	Elektronmikroszkópos vizsg.	Cserhádi Csaba	0+0+2		G	2
THME5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Braun Mihály	1+0+0		A	0
THML5021	Víz- és üledékmintavételi módszerek	Braun Mihály	0+0+2		G	2
THME5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	1+0+0		A	0
THML5022	Csípőszúnyogok	Szabó László József	0+0+2		G	2
THME5023	Vízi állatok adaptációja	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5024	Vízi állatok ökofiziológiája	Szabó László József	2+0+0		K	2
THME5025	Létesített vizes élőhelyek	Kaszáné Kiss Magdolna	2+0+0		K	2
THME5026	Haltaxonómia és halfaunisztika	Juhász Lajos	2+0+0		K	2
THME5027	Halélettan	Novotniné Dankó Gabriella	2+0+0		K	2
THME5028	Halgenetika és biotechnológia	Árnyasi Mariann	2+0+0		K	2
THME5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	1+0+0		A	0
THMG5029	Haltakarmányozás	Bársony Péter	0+2+0		G	2
THME5030	A halászat törvényi szabályozása	Stündl László	2+0+0		K	2
THME5031	A világ haltenyésztése	Váradi László	1+0+0		K	1
THME5032	Halfeldolgozás és marketing	Szücs István	1+0+0		K	2
THMG5032	Halfeldolgozás és marketing	Szücs István	0+2+0		A	0
THME5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	1+0+0		K	2
THMG5033	Vízi erőforrás-gazdálkodás	Pekár Ferenc	0+2+0		A	0
THME5037	Trópusi hidroökológia II.	Nagy Sándor Alex	2+0+0		K	2
THME5040	Kommunikáció	Csománé Tóth Katalin	2+0+0		K	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=aláírás

KÖRNYEZETTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szak neve: környezettudomány mesterképzési szak

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: környezetkutató

Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar

Az indított szakirányok megnevezése:

környezetkutató - alkalmazott ökológus szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Grigorszky István e. docens

környezetkutató - műszeres környezetanalitikus szakirány

Szakirányfelelős: Dr. Posta József e. tanár

Képzési ciklus: mesterképzés

Képzési terület: természettudomány

A képzési idő:

a félévek, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:

4 félév, 120 kredit

az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül

a tanórák (kontakt) órák száma: 1520-1620 óra

A szak indításának időpontja: 2009. szeptember

A szakért felelős oktató: Dr. Posta József egyetemi tanár

A mesterképzés képzési és kimeneti követelményeit (KKK) tartalmazó leírás:

1. A mesterképzési szak megnevezése: környezettudomány

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

szakképzettség: okleveles környezetkutató

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Environmental Science

választható szakirányok: alkalmazott ökológia, műszeres környezeti analitika

szakirányok angol nyelvű megnevezése: Applied Ecology, Instrumental Methodology in Environmental Science

3. Képzési terület: természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a környezettan, a környezetmérnök, a környezetgazdálkodási agrármérnöki, a természetvédelmi mérnöki alapképzési szakok, valamint biológia, a fizika, a földrajz, a földtudomány, a kémia alapképzési szakok a tanári szakirány környezettan szakmai moduljával.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a biomérnöki és vegyészmérnöki alapképzési szakok, valamint a mérnöki, agrár képzési terület 4.1. pontban fel nem sorolt alapképzési szakjai.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %, aminek legalább fele laboratóriumi, terepi, üzemi jellegű, önálló gyakorlati munka.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan környezetkutatók képzése, akik a jellegzetesen multidiszciplináris környezettudomány alkotó műveléséhez szükséges tudományterületeken magas szintű alaptudással és az ahhoz illeszkedő gyakorlattal, széles körben hasznosítható sokoldalú készségekkel, általános műveltséggel, korszerű természettudományos szemléletmóddal rendelkeznek. Felkészültségük alapján legyenek képesek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatokat,
a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszerét mikro-, mezo- és makro régió szinten,
a földi erőforrások egyidejű kiaknázásának és megőrzésének lehetőségeit,
a környezettudományra jellemző elméletek, paradigmák, elképzelések és elvek alkalmazói, tervezői és vezetői szintű ismeretanyagát,
a környezeti mintákban lévő szilárd, cseppfolyós és légnemű alkotók összetételének, szerkezetének és eloszlásának elemzési módjait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

terepi és laboratóriumi környezeti vizsgálatok kivitelezésére, megfelelő figyelemmel a kockázatbecslésre, hozzáférési jogokra, a megfelelő egészségügyi és biztonsági szabályozásokra, mérési adatok előkészítésére, értelmezésére és bemutatására megfelelő minőségi és mennyiségi technikák és programcsomagok felhasználásával,
mintavételre és a laboratóriumi adatgyűjtés hibáinak kezelésére,
környezeti hatásvizsgálatok tervezésére és kivitelezésére, az eredmények kiértékelésére összhangban a hazai és az EU elvárásokkal és előírásokkal,
önálló tervező, irányító, szakértői munkakörök betöltésére a környezettudományhoz kapcsolódó tudományos kutatásokat végző munkahelyeken, a környezettudomány eredményeit alkalmazó és továbbfejlesztő munkahelyeken, kutató-fejlesztő intézetekben és a szakigazgatásban,
az ipar, a mező- és erdőgazdaság, a vízügy, az egészségügy, a települési önkormányzatok munkájába történő bekapcsolódásra,
a természetvédelem területén jelentkező környezettudományi szakképzettséget igénylő feladatok önálló megoldására,
az emberi környezetben, a Föld felszíni és felszín közeli szféráiban lejátszódó fontosabb fizikai, kémiai, földtudományi és biológiai folyamatok megértésére, valamint ezen folyamatok rendszerben való kezelésére,
a környezetben lejátszódó folyamatok térbeli kapcsolatrendszerének feltárására és értékelésére mikro-, mezo- és makro régió szinten,
a minőség fontosságának megértésére a környezettudományi kutatásokban,
(a rendszerint hiányos adatokból álló) különböző típusú észlelések begyűjtésére, valamint ezek alapján vezetői szinten hipotézisek felállítására és ellenőrzésére,
a környezettudományban szerepet játszó anyagi minőségek és jelenségek tulajdonságainak felismerésére, azonosítására, valamint ezek környezettudományi módszerekkel való jellemzésére,
a környezeti mintákban lévő alkotók eloszlásának és szerkezetének elemzésére a nm–km mérettartományban, térben és időben egyaránt,
kutatások tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és kutatási beszámolók elkészítésére, beleértve az átvett adatok felhasználását is,
adatgyűjtésre, adatrögzítésre és -feldolgozásra a megfelelő technikák alkalmazásával terepen és laboratóriumban,
a terepi és laboratóriumi észlelések elmélettel való összehangolására a megfigyelés, felismerés, szintézis és modellezés munkafolyamat sorozaton keresztül; továbbá
az alkalmazott ökológia szakirányon szerzett ismeretek birtokában:
terepi és laboratóriumi vizsgálataikban az ökológiai szemlélet és a környezeti állapot értékelési eljárásainak érvényesítésére,
a természetvédelem területén jelentkező környezetvédelmi – ökológiai szakképzettséget igénylő feladatok önálló, irányító szintű megoldására,
a műszeres környezeti analitika szakirányon szerzett ismeretek birtokában:

a környezeti folyamatok molekuláris megértésére, a folyamatok eredetének és hatásának megértésére, megfelelő monitorozási rendszer összeállítására, környezetbarát technológiai módosítások megalkotására, illetve környezetbarát technológiák kémiai alapjainak kidolgozására, a kémiai szennyezés mentesítési eljárások kidolgozására, az adott környezeti probléma megoldását elősegítő új analitikai módszerek önálló kidolgozására, optimalizálására, validálására és az adott feltételek melletti alkalmazására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

kreativitás, rugalmasság,
 rendszerszemlélet,
 jó megfigyelőkészség,
 probléma felismerő és megoldó készség,
 intuíció és módszeresség,
 tanulási készség és jó memória,
 széles műveltség,
 információ feldolgozási képesség,
 környezettel szembeni érzékenység,
 elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
 a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
 kezdeményező, döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás és annak gyakorlása,
 jó szervezőkészség,
 alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit

alkalmazott matematika, környezeti informatika, alkalmazott fizika, biokémia, egyes környezeti övek fizikája, hidrológia, alkalmazott analitikai kémia, globális és regionális változások, sugárzások, energetika és környezet, élettan, alkalmazott ökológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 25–35 kredit

környezeti mintavétel, környezeti mérés technikák, környezetvédelem (megelőzés, fenntarthatóság, rehabilitálás), táj- és környezetgazdálkodás, természetvédelem, környezeti anyagok, szennyezések, környezettudomány társadalmi beágyazottsága (jogi, közgazdasági, kommunikációs feltételrendszer, pályázati ismeretek), terepgyakorlat és/vagy üzemi gyakorlat.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek 30–40 kredit:

– alkalmazott ökológia szakirány: alkalmazott ökológia, ökológiai minősítés, társadalmi kihatások, természetvédelem; részterületek: település ökológia, természetvédelmi ökológia és kezelés, erdészeti ökológia, agro-ökológia, biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezet-szennyezés ökológiai hatásai, környezet és társadalom, ökológiai modellezés; laboratóriumi/terepi gyakorlatok

(legalább 10 kredit): biodiverzitás és mérése, tájelemzés, környezet ökológiai minősítés, környezetszennyezés ökológiai hatásai, ökológiai modellezés; egyéb alkalmazott ökológiai ismeretek;

– műszeres környezeti analitika szakirány: kémiai analitika, műszeres analitikai módszerek, vízkémia, a levegő kémiája, talajkémia, élelmiszeranalitika, környezettechnika, környezeti katalízis, környezetvédelmi technológia, energiatermelés, a közlekedés környezeti hatása;

analitikai spektroszkópiai eljárások, szerkezetvizsgáló módszerek, modern nagyműszeres eljárások, távérzékelés, kemometria, analitikai minőségbiztosítás, validálás, szabványosítás, akkreditálás; laboratóriumi gyakorlatok (legalább 10 kredit): műszeres analitikai gyakorlatok, szerkezetvizsgálat, nukleáris mérés technika, környezetvédelmi technológia, környezeti informatika, egyéb műszeres analitikai ismeretek;

diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van (A BSc oklevéllel rendelkezőknél ezen diplomakövetelmény már teljesített).

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint természettudományi, környezettudományi, műszaki, környezetgazdasági ismeretekből, amelyből a természettudományi és környezettudományi ismeret legalább 50 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A képzésnek – legalább a 6.6. pontban meghatározott mértékben – integráns része laboratóriumi és terepi önálló gyakorlati munka. Szakirány, illetve intézményi tanterv üzemi gyakorlatot is megkövetelhet a kreditkeret terhére. A szakirányok által előírt minimális gyakorlati követelményeket a 8.3. pont tartalmazza.

12. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóknak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

13. Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;
a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

Környezettudomány MSc (a két szakirány közös tárgyai)

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számon- kérés	kredit
			1	2	3	4			
Alapozó tárgyak									
TFME0420	Környezetinformatika	Sudár Sándor	1+2+0					K	3
TGME0511	Környezetvédelmi politika	Fazekas István			2+0+0			K	2
TEME0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József			2+0+0			K	2
TEMG0201	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József				0+1+0		G	1
TEME0101	Alkalmazott ökológia	Lakatos Gyula	2+0+0					K	3
TFME0421	Környezetfizika 3	Csige István	2+1+0					K	3
TKME0541	Környezetanalitika	Posta József	1+0+0					A	0
TKML0541	Környezetanalitika	Posta József	0+0+3					G	3
Szakmai törzstárgyak									
TEME0103	Talajökológia	Tóth János Attila	2+0+0					K	3
TEME1626	Talajvédelem	Szabó Szilárd		2+1+0			TEME0103	K	4
THME1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		2+0+0				K	3
THMG1241	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		0+1+0				A	0
TEME0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			2+0+0		THME1241	K	2
TEML0104	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			0+0+2		THMG1241	G	2
TGME0103	Bioklimatológia	Tar Károly			2+0+0			K	3
TEME0105	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		2+0+0				K	2
TEMG0105	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		0+1+0				G	1
TEME0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0102	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			0+1+0		TEME0101	A	0
TEME0106	Körny. véd. biotechnol.	Tóthné Kosztin Beáta			2+0+0		TEME0101	K	3
TEMG0106	Körny. véd. biotechnol.	Tóthné Kosztin Beáta			0+1+0		TEME0101	A	0
TKME0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	2+1+0					K	3
TKMG0319	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	0+1+0					A	0
TEME0520	Tájvédelem	Novák Tibor		2+0+0				K	2
TEMG0520	Tájvédelem	Novák Tibor		0+2+0				G	2
TEME0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	1+0+0					A	0
TEMG0110	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	0+2+0					G	2
TEMG0107	Terepgyakorlat	Szabó László		x				G	1
TEMG0001	Diplomamunka I.				x			G	13
TEMG0002	Diplomamunka konzultáció I.				0+2+0			G	2
TEMG0003	Diplomamunka II.					x		G	13
TEMG0004	Diplomamunka konzultáció II.					0+2+0		G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									6

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Alkalmazott ökológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TEME0108	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			2+0+0		TEME0110	K	2
TEMG0108	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			0+2+0		TEME0110	G	2
TEME0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		2+0+0				K	2
TEMG0109	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		0+2+0				G	2
TGME0102	Megújuló energiaforrások	Kircsi Andrea				2+0+0		K	3
TEMG0507	Település ökológia	Csorba Péter		0+2+0				G	2
TGME0502	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	2+0+0					K	2
TGMG0502	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	0+1+0					G	2
TEME0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				1+0+0		A	0
TEMG0111	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				0+2+0		G	2
TEME0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				2+0+0	THME1241	K	2
TEMG0112	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				0+1+0		G	1
TEME0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			1+0+0		THME1241	A	0
TEMG0113	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			0+1+0			G	2
THME5201	Vízminősítés	Grigorszky István			1+0+0			A	0
THMG5201	Vízminősítés	Grigorszky István			0+3+0		THMG1241	G	3
TEME0114	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				1+0+0		A	0
TEMG0114	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				0+2+0		G	2
TEME0522	Tájrrehabilitáció	Novák Tibor			1+0+0			A	0
TEMG0522	Tájrrehabilitáció	Novák Tibor			0+1+0			G	2

Műszeres környezetanalitikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	félévek óraszámai				előfeltétel	számonkérés	kredit
			1	2	3	4			
TFME2412	Analitikai spektroszkópiai eljárások	Kökényesi Sándor	2+0+0					K	3
TKME0511	Kemometria .	Braun Mihály		2+0+0				K	3
TKME0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József		2+0+0				K	2
TKML0542	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József			0+0+3			G	2
TKME0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László		2+0+0				K	3
TKML0502	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László			0+0+3			G	2
TFME2413	Nukleáris mérés technika	Papp Zoltán		2+0+0				K	3
TFME0423	Távérzékelés fizikája	Dezső Zoltán			1+1+0		TFME0421	G	2
TFME0422	Légkörfizika	Csige István		2+0+0			TFME0421	K	3
TEME0201	Élelmiszeranalitika	Győri Zoltán			2+0+0		TKME0542	K	3
TKME0513	Analitikai minőségbiztosítás	Braun Mihály				2+0+0		K	3
TKME0544	Validálás, szabványosítás, akkreditálás	Braun Mihály				1+1+0		G	2

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy, A=alírást

Levelező tagozatos környezettudomány MSc (a két szakirány közös tárgyai)

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számon- kérés	kredit
			1	2	3	4			
Alapozó tárgyak									
TFME0420_L	Környezetinformatika	Sudár Sándor	4+8+0					K	3
TGME0511_L	Környezetvédelmi politika	Fazekas István			8+0+0			K	2
TEME0201_L	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József			4+0+0			K	2
TEMG0201_L	Körny. kommunikáció és menedzsment	Szabó József				0+4+0		G	1
TEME0101_L	Alkalmazott ökológia	Lakatos Gyula	8+0+0					K	3
TFME0421_L	Környezetfizika 3	Kiss Árpád	8+4+0					K	3
TKME0541_L	Környezetanalitika	Posta József	4+0+0					A	0
TKML0541_L	Környezetanalitika	Posta József	0+0+12					G	3
Szakmai törzstárgyak									
TEME0103_L	Talajökológia	Tóth János Attila	8+0+0					K	3
TEME1626_L	Talajvédelem	Szabó Szilárd		8+0+0			TEME0103_L	K	4
THME1241_L	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		8+0+0				K	3
THMG1241_L	Hidroökológia	Nagy Sándor Alex		0+4+0				A	0
TEME0104_L	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			8+0+0		THME1241_L	K	2
TEML0104_L	Vízi környezetvédelem	Lakatos Gyula			0+0+4		THMG1241_L	G	2
TGME0103_L	Bioklimatológia	Tar Károly			8+0+0			K	3
TEME0105_L	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		8+0+0				K	2
TEMG0105_L	Levegőtisztaság védelem	Tóth János Attila		0+4+0				G	1
TEME0102_L	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			8+0+0		TEME0101_L	K	3
TEMG0102_L	Hulladékgazdálkodás	K. Kiss Magdolna			0+4+0		TEME0101_L	A	0
TEME0106_L	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			8+0+0		TEME0101_L	K	3
TEMG0106_L	Körny. véd. biotechnol.	Keresztúri Péter			0+4+0		TEME0101_L	A	0
TKME0319_L	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	8+0+0					K	3
TKMG0319_L	Körny. véd. tech. és kez.	Deák György	0+4+0					A	0
TEME0520_L	Tájvédelem	Novák Tibor		8+0+0				K	2
TEMG0520_L	Tájvédelem	Novák Tibor		0+8+0				G	2
TEME0110_L	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	4+0+0					A	0
TEMG0110_L	Biodiverzitás és mérése	Tóthmérész Béla	0+8+0					G	2
TEMG0107_L	Terepgyakorlat	Szabó László		x				G	1
TEMG0001_L	Diplomamunka I.				x			G	13
TEMG0002_L	Diplomamunka konzultáció I.				0+8+0			G	2
TEMG0003_L	Diplomamunka II.					x		G	13
TEMG0004_L	Diplomamunka konzultáció II.					0+8+0		G	2
Egyéb szabadon választható ismeretek									6

Magyarázat: óraszám = tantermi előadás + tantermi gyakorlat + laborgyakorlat; K = kollokvium; G = gyakorlati jegy; A = aláírás

Levelező alkalmazott ökológus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
TEME0108_L	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			8+0+0		TEME0110_L	K	2
TEMG0108_L	Természetvéd. ökológia	Tóth Albert			0+8+0		TEME0110_L	G	2
TEME0109_L	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		8+0+0				K	2
TEMG0109_L	Erdészeti ökológia	Mészáros Ilona		0+8+0				G	2
TGME0102_L	Megújuló energiaforrások	Tar Károly				8+0+0		K	3
TEMG0507_L	Település ökológia	Csorba Péter		0+8+0				G	2
TGME0502_L	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	8+0+0					K	2
TGMG0502_L	Tájélemzés és értékelés	Csorba Péter	0+4+0					G	2
TEME0111_L	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				4+0+0		A	0
TEMG0111_L	Körny. nevelés és fenntarthatóságra nev.	Tóthné Kosztin Beáta				0+8+0		G	2
TEME0112_L	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				8+0+0	THME1241_L	K	2
TEMG0112_L	Környezetszennyezés ökol. hatásai	K. Kiss Magdolna				0+4+0		G	1
TEME0113_L	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			4+0+0		THME1241_L	A	0
TEMG0113_L	Létesített vizes élőhelyek	K. Kiss Magdolna			0+4+0			G	2
THME5201_L	Vízminősítés	Dévai György			4+0+0			A	0
THMG5201_L	Vízminősítés	Dévai György			0+12+0		THMG1241_L	G	3
TEME0114_L	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				4+0+0		A	0
TEMG0114_L	Ökológiai modellezés	Tóth Albert				0+8+0		G	2
TEME0522_L	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			4+0+0			A	0
TEMG0522_L	Tájrehabilitáció	Novák Tibor			0+4+0			G	2

Levelező műszeres környezetanalitikus szakirány differenciált tárgyai

kód	tárgy	tárgyfelelős	féléves óraszámok				előfeltétel	számon-kérés	kredit
			1	2	3	4			
TFME2412_L	Analitikai spektroszkópiai eljárások	Kökényesi Sándor	8+0+0					K	3
TKME0511_L	Kemometria	Braun Mihály		8+0+0				K	3
TKME0542_L	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József		8+0+0				K	2
TKML0542_L	Modern nagyműszeres eljárások	Posta József			0+0+12			G	2
TKME0502_L	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László		8+0+0				K	3
TKML0502_L	Szerkezetvizsgálati módszerek	Szilágyi László			0+0+12			G	2
TFME2413_L	Nukleáris mérés technika	Papp Zoltán		8+0+0				K	3
TFME0423_L	Távérzékelés fizikája	Dezső Zoltán			4+4+0		TFME0421_L	G	2
TFME0422_L	Légkörfizika	Kiss Árpád		8+0+0			TFME0421_L	K	3
TEME0201_L	Élelmiszeranalitika	Győri Zoltán			8+0+0		TKME0542_L	K	3
TKME0513_L	Analitikai minőségbiztosítás	Braun Mihály				8+0+0		K	3
TKME0544_L	Validálás, szabványosítás, akkreditálás	Braun Mihály				4+4+0		G	2

A Környezettudomány mesterszak (MSc) záróvizsgálója

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése
- a diplomadolgozat leadása
- a diplomadolgozatról készített témavezetői vélemény és a külső bíráló leadása

A záróvizsga részei és értékelése:

- a diplomadolgozat érdemjegye (a témavezető és a bíráló által megjelölt érdemjegyek alapján)
 - a diplomadolgozat megvédése
 - felelet az általános szakmai (az alapozó- és törzstárgyak) és a szakirány témaköreiből
- A záróvizsga érdemjegye a felsorolt három részjegy számtani átlaga.

A záróvizsga részletes ismertetése

A záróvizsga nyilvános, szóbeli, mintegy 30 perc időtartamú, a dékán által megbízott bizottság előtt lefolytatott vizsga.

A záróvizsga részei, időbeosztása és értékelése:

A szakdolgozat megvédése (max. 10 perc):

- a jelölt szabad előadásban kivetített illusztrációkkal (lehetőleg elektronikus prezentációval, esetleg írásvetítő használatával) ismerteti munkáját;
- ezután a jelölt válaszol a bírálóban, illetve a helyszínen a bizottság tagjai által feltett kérdésekre

Felelet (20 perc):

- a jelölt (előzetes, legalább egy órás felkészülés után) beszámol a mellékelt témakörök alapján összeállított általános szakmai és szakirányos tételsorból húzott 1-1 tételből

MATEMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése:	matematikus (Mathematics)
Szakfelelős:	Dr. Páles Zsolt egyetemi tanár
Szakért felelős kar:	Természettudományi és Technológiai Kar
2. Szakképzettség	okleveles matematikus (Mathematician)
Végzettségi szint::	mesterfokozat (MSc)
Képzési ciklus:	mesterképzés
3. Képzési terület:	természettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a matematika alapképzési szak.

A bemenethez feltételekkel számításba vehető alapképzési szakok: a természettudomány, műszaki, informatika képzési területek valamennyi alapképzési szakja, a gazdaságtudományok képzési terület közgazdasági képzési ágának gazdaságelemzés alapképzési szakja.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott 65 kredit teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő: 4 félév

6. Képesítési követelmények

1. Összesen 120 kredit megszerzése az alábbiak szerint:

Elméleti alapoázás (matematika BSc-vel nem rendelkezőknek)* 20 kredit

Szakmai törzsanyag 40 kredit

Differenciált szakmai anyag 30/50 kredit

(matematika BSc-vel rendelkezőknek 50,

matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30)

Diplomamunka 24 kredit

Szabadon választható tárgyak 6 kredit

2. Államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga

3. Testnevelési követelmények teljesítése (egy félév kötelező)

Az ajánlott tantervi hálóban az egyes tantárgyakhoz javasolt félévek csak tájékoztató jellegűek, az előfeltételekre való odafigyeléssel a tárgyak teljesíthetők a megjelölthöz képest egy tanévvel később is.

A hálótervben egyes előadások esetén az előfeltétel oszlopában (p) megjelöléssel szerepel a tantárgy vele párhuzamosan hallgatandó, gyakorlati jeggyel záruló gyakorlata. Ebben az esetben a tárgy felvételének természetesen nem előfeltétele a gyakorlat, de vizsgázni csak a gyakorlat sikeres teljesítése esetén lehet.

*: A korábbi tanulmányok alapján matematika BSc-vel nem rendelkezők esetében a Matematikai Intézet mentesítést adhat bizonyos Elméleti alapoázás sávba tartozó tárgyak teljesítése alól. Ebben az esetben a Differenciált szakmai anyagból teljesítendő kreditek száma ennek megfelelő számú kredittel növekszik.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen a szakmának nemzetközileg használt tudományos szakirodalma van. A korábbi BSc diplomához szükséges legalább középfokú C típusú nyelvvizsga elegendő a diploma megszerzéséhez, ha eleget tesz az előbbi feltételnek.

Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításának feltétele.

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek átlagának figyelembevételével történik:
a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
a diplomamunka bírálat és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,
a záróvizsgán szerzett jegy.

Levelező tagozat:

A matematikus MSc szak levelező tagozatos tantervi hálóját megegyezik a nappali tagozattal.
(Levelező tagozaton a tantárgykódokhoz egy _L fűzendő, a féléves óraszám pedig a nappali tagozatos heti óraszám négyszerese.)

Matematikus mesterszak ajánlott háló**Elméleti alapoás (csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSc végzettséggel)**

Előfeltételek (csak azok számára, akik nem rendelkeznek matematika BSC végzettséggel)								
Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0101	Lineáris algebra alkalm.	2	2			K		1
TMME0102	Algebra és számelm. alk.	2	2			K		1
TMME0201	Analízis alkalmazásai	2	2			K	TMMG0201(p)	1
TMMG0201	Analízis alkalmazásai	2		2		Gy		1
TMME0206	Valós és komplex fv.tan	2	2			K	TMME0201	2
TMME0301	Geometria és topol. alk.	2	2			K	TMMG0301(p)	1
TMMG0301	Geometria és topol. alk.	2		2		Gy		1
TMME0401	Valószínűségszámítás alk.	3	2	1		K		1
TMME0402	Mat. statisztika alkalm.	3	2	1		K	TMME0401	2

Szakmai törzsanyag (a felsorolt tárgyakból 40 kreditet kell teljesíteni)

Szakmai terület: Függő (a felsorolt tárgyak közül 10 kreditet kell teljesíteni)								
Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0108	Csoportelmélet	4	2	1		K	TMME0102	1
TMME0109	Testelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0110	Klasszikus számelmélet	4	2	1		K	TMME0102	2
TMME0207	Funkcionálművelés	4	2	1		K	TMME0201	1
TMME0204	Parc. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	3
TMME0208	Trigonometrikus sorok	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0302	Modern differenciálgeom.	3	2			K	TMME0301, TMMG0302(p)	2
TMMG0302	Modern differenciálgeom.	2		2		Gy	TMME0301	2
TMME0303	Hiperbolikus geometria	4	2	1		K	TMME0301	1
TMME0304	Véges geometriák	4	2	1		K		1
TMME0403	Sztochaszt. folyamatok	3	2			K	TMME0401, TMMG0403(p)	2
TMMG0403	Sztochaszt. folyamatok	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0405	Többváltozós statisztika	4	2	1		K	TMME0402	1
TMME0111	Gráfelmélet I.	4	2	1		K		1
TMME0112	Gráfelmélet II.	4	2	1		K	TMME0111	2

Differenciált szakmai anyag (a felsorolt tárgyakból matematika BSc végzettségűeknek 50, matematika BSc-vel nem rendelkezőknek 30 kreditet kell teljesíteni)

A matematika BSc matematikatanári szakirányán végzettek számára kötelezően teljesítendő és ide számolható el: TMME0206 Valós és komplex függvénytan (2 kredit, 2+0 óra, K, javasolt félév: 2), TMME0402 Matematikai statisztika alkalmazásai (3 kredit, 2+1 óra, K, javasolt félév: 2).

Ide elszámolhatók a szakmai törzsanyagnál előírt krediteken felül teljesített tárgyak, valamint az alábbi tárgyak:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0103	Véges testek és alkalm.	3	2			K	TMME0102, TMMG0103(p)	2
TMMG0103	Véges testek és alkalm.	2		2		Gy	TMME0102	2
TMME0116	Kódelmélet	3	2			K	TMME0101, TMME0103, TMMG0116(p)	3
TMMG0116	Kódelmélet	2		2		Gy	TMME0101, TMME0103	3
TMME0126	Véges p-csoportok	3	2			K	TMME0108	*
TMME0127	Klasszikus gyűrűelmélet	3	2			K	TMME0109	*
TMME0128	Véges dim. algebrák	3	2			K	TMME0108, TMME0109	*
TMME0118	Rácselmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0120	Egységek és egységegyen.	3	2			K	TMME0102	2
TMME0119	Értékeléselmélet	3	2			K	TMME0102	2
TMME0121	Alg. diof. egyenletek mo.	3	2			K	TMME0102	1
TMME0129	Alg. számtestek monogen.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0130	Diof. appr., alk. diof. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0131	Elliptikus görbék és alk.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0132	Prímtesztek	3	2			K	TMME0102	*
TMME0133	Eff. módszer. szuperell. egy.	3	2			K	TMME0110	*
TMME0134	Additív számelmélet	3	2			K	TMME0102	*
TMME0135	Elemi és komb. számelm.	3	2			K	TMME0102	*
TMMG0136	Komputerszámelméleti és komputeralg. programcs.	4			4	Gy	TMME0102	*
TMME0105	Algoritmusok	3	2			K	TMME0112, TMMG0105(p)	4
TMMG0105	Algoritmusok	2		2		Gy	TMME0112	4
TMME0137	Kombinatorikus optimal.	3	2			K		*
TMME0107	Kombinatorika alkalm.	3	2			K	TMMG0107(p)	2
TMMG0107	Kombinatorika alkalm.	2		2		Gy		2
TMME0203	Köz. diff. egyenletek alk.	4	2	1		K	TMME0201	2
TMME0202	Ortogonalis polinomok	3	2			K	TMME0201	3
TMME0210	Fixponttételek	3	2			K	TMME0201	1
TMME0216	Iteratív fixponttételek, alk.	3	2			K	TMME0201	*
TMME0217	Operátorelmélet	3	2			K	TMME0207	*
TMME0218	Banach-algebrák	3	2			K	TMME0207	*
TMME0219	Fej. a funkcionálanal.-ból	3	2			K	TMME0207	*
TMME0220	Függvényegyenletek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0221	Függvényegyenlőtlens.-ek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0222	Diszkrét középértékek	3	2			K	TMME0201	*
TMME0223	Disztrib. és integráltranszf.	4	2	1		K	TMME0204	*
TMME0224	Absztrakt harmon. analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0225	Konvex analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0226	Nemsima analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0227	Halmazértékű analízis	3	2			K	TMME0201	*
TMME0228	Extrémum problémák	4	2	1		K	TMME0201	*
TMME0229	Optimális folyamatok	4	2	1		K	TMME0201	*
TMME0205	Játékelmélet	3	2			K	TMMG0205(p)	1
TMMG0205	Játékelmélet	2		2		Gy		1
TMME0209	Konvex optimalizálás	3	2			K	TMME0101, TMMG0209(p)	1
TMMG0209	Konvex optimalizálás	2		2		Gy	TMME0101	1

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Java- solt félév
			Elmé- let	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMME0308	Geom. szerkesztések elm.	3	2			K	TMME0102	*
TMME0309	Geom. transzformációcs.	3	2			K	TMME0301, TMMG0309(p)	*
TMMG0309	Geom. transzformációcs.	2		2		Gy	TMME0301	*
TMME0310	Differenc.-ható sokaságok	4	2	1		K	TMME0302	*
TMME0311	Riemann geometria	4	2	1		K	TMME0310	*
TMME0312	Diff.geometriai terek	3	2			K	TMME0302	*
TMME0313	Szövetgeometria	3	2			K	TMME0301	*
TMME0314	Konnexióelmélet	3	2			K	TMME0302	*
TMME0315	Bev. a Finsler geometriába	3	2			K	TMME0302	*
TMME0316	Kinematikai geometria	3	2			K	TMME0301	*
TMME0317	Variációszámítás	3	2			K	TMME0203	*
TMME0318	Vektoranal. sokaságokon	3	2			K	TMME0302	*
TMME0319	Stabilitáselmélet	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0320	Diff.rendszerek geo. elm.	3	2			K	TMME0301, TMME0201	*
TMME0321	Felületelmélet	3	2			K	TMME0301	*
TMME0322	Diff.geom számg. támog.	3	2			K	TMME0301, TMMG0322(p)	*
TMMG0322	Diff.geom számg. támog.	2			2	Gy	TMME0301	*
TMME0406	Információelmélet	4	2	1		K	TMME0401	2
TMME0413	Alk. valószínűségszámítás	3	2			K	TMME0401	2
TMME0409	Pénzügyi matematika I.	3	2			K	TMME0401, TMMG0409(p)	2
TMMG0409	Pénzügyi matematika I.	2		2		Gy	TMME0401	2
TMME0410	Pénzügyi matematika II.	3	2			K	TMME0409	3
TMME0411	Biztosítási matematika	3	2			K	TMME0401	2
TMME0404	Adatbányászat	5	2		2	K		2
TMME0415	Stat. tanuló algoritmusok	3	2			K	TMME0402 TMMG0415(p)	*
TMMG0415	Stat. tanuló algoritmusok	2		2		Gy	TMME0402	*
TMME0416	Rendszerelmélet	3	2			K	TMME0403	*
TMME0417	Sztochasztikus algoritm.	3	2			K	TMME0401	*
TMME0418	Nemlineáris optimalizálás	4	2	1		K		*
TMME0605	Bioinformatika	3	2			K	TMME0402	*

A csillaggal megjelölt tárgyak hallgatói igény alapján (melyeket a Matematikai Intézet által rendszeresített módon kell jelezni) kerülnek meghirdetésre.

Diplomamunka, szabadon választható tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kredit	Heti óraszám			Számmonkérés	Előfeltételek	Java-solt félév
			Elmélet	Gyakorlat				
				Tant.	Lab.			
TMMG0703	Diplomamunka 1.	12				Gy		3
TMMG0704	Diplomamunka 2.	12				Gy	TMMG0703	4
	Szabadon választható	6						

ZÁRÓVIZSGA

A diplomamunka védésére a záróvizsga előtt kerül sor. A védés a témának megfelelően kijelölt háromfős bizottság előtt zajlik. A védés időtartama kb. 20 perc. Először a hallgató szabad előadásban (segédeszközök nélkül) ismerteti diplomamunkáját, majd válaszol a bizottság által feltett kérdésekre. A diplomamunkára kapott jegyet a bizottság a védést követően határozza meg.

A záróvizsga szóbeli vizsga, melyet a Matematikai Intézet igazgatója által kijelölt, a Természettudományi és Technológiai Kar vezetése által jóváhagyott záróvizsga bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga tételei a szakmai törzsanyagba tartozó tárgyak anyagát ölelik fel. A tételsor négy részből áll: algebra és számelmélet tételek, analízis tételek, geometria tételek, alkalmazott matematika tételek. A vizsgázó a teljes tételsorból egy tételt húz, felkészülési időt követően ebből felel. Ezután két másik csoportba tartozó tételből ad a bizottság egy-egy kisebb fejezetet, melyeket külön felkészülési idő biztosítása után kér számon. A bizottság a záróvizsga feleletet egy jeggyel értékeli.

VEGYÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

- 1. A mesterszak megnevezése:** vegyész (Chemistry)
Szakfelelős Dr. Tóth Imre, egyetemi tanár
Szakért felelős kar: Természettudományi és Technológiai Kar
Az oklevélben megjeleníthető szakirányok:
 analitikus vegyész szakfelelőse: Dr. Fábián István, egyetemi tanár
 szintetikus vegyész szakfelelőse: Dr. Patonay Tamás, egyetemi tanár
 radiokémikus vegyész szakfelelőse: Dr. Nagy Noémi, egyetemi docens
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
 szakképzettség: okleveles vegyész
 a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chemist (MSc)
- választható szakirányok:
 analitikai kémia, (Analytical Chemistry)
 szintetikus kémia, (Synthetic Chemistry)
 radiokémia (Radiochemistry)
- 3. Képzési terület:** természettudomány
Képzési ciklus: mesterszak
- 4. A Vegyész mesterképzési szakra történő jelentkezés feltételei**
 - Előfeltételek nélkül figyelembe vehető alapképzési szakok:
 Kémia alapképzési szak (Kémia BSc)
 Vegyészmérnök alapképzési szak (Vegyészmérnök BSc.)

A felvételnél – a sikeres felvételi vizsgán túlmenően – nincs egyéb, előre meghatározott feltétele azokban az esetekben, amikor a jelentkező a MAB által akkreditált vagy az Eurobachelor fokozat kibocsátásával felruházott bármely felsőoktatási intézményben Kémia BSc vagy Vegyészmérnök BSc végzettséget szerzett.

- Előfeltételek alapján figyelembe vehető egyéb szakok:

a/ A hagyományos ötéves képzésben szerzett szakirányú oklevél (pl. gyógyszerész, kémia tanár) és rokon területen szerzett MSc fokozatok (pl. környezettan, anyagmérnök, környezetmérnök, biomérnök illetve egyedi elbírálás alapján egyéb szakok)

b/ Biológus, környezettan, fizikus, anyagmérnök, környezetmérnök, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, illetve ezekkel ekvivalensnek tekinthető alapképzési szakok (amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad).

A fentebb felsorolt esetekben a Vegyész MSc fokozat megszerzéséhez a jelöltnek legalább 70 kredit olyan szakmai előképzettséget kell igazolnia, amely a szakirányú Kémia BSc képzésnek megfeleltethető.

- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 120
- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-18 kredit;
 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 35-45 kredit;
 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: legalább 30 kredit;
 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40 %.

7. A vegyész mesterszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan vegyészek képzése, akik szakterületükön magas szintű elméleti és gyakorlati kémiai ismeretekkel, a rokon

szakterületeken (pl. matematika, fizika, informatika, szakmai idegen nyelv) megfelelő szintű alaptudással rendelkeznek; alkalmasak – elsősorban a kutatás és a műszaki fejlesztés területén – a választott tudományterületükön kezelhető feladatok és problémák önálló tanulmányozására és megoldására, valamint anyagok előállítására és kémiai átalakítására, azok minőségi és mennyiségi vizsgálatára, szerkezetük meghatározására; önálló és irányító munkaköröket láthatnak el például a vegyipari termelésben és más gazdasági ágazatokban, igazgatási területeken, a környezetgazdálkodásban és környezetvédelemben, minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területeken.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

a szakmához kötött legfontosabb elméleti és gyakorlati ismereteket és laboratóriumi szintű alkalmazásukat;
a kémiai ismeretek rendszerezett megértéséhez és elsajátításához szükséges módszereket;
a vegyész munkahelyeken szükséges vezetői ismereteket;
alkalmazói szinten a számítógépes kommunikáció és elemzés módszereit;
a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás alapvető ismereteit, illetve szabályait;
a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges problémamegoldó technikák alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

a törvényszerűségek, összefüggések megértésére, a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására;
a tudományágban megszerzett információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására;
szakmai bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra;
feladatok önálló megtervezésére és végrehajtására;
önművelésre, önfejlesztésre;
a műszaki-gazdasági-humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
kémiai technológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, fejlesztésére, szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására, ezek kidolgozására,
laboratóriumi, félüzemi és kísérleti üzemi kémiai feladatok elvégzésére, új kísérleti metodikák elsajátítására és fejlesztésére, különösen a választott specializációnak megfelelő területen;
önálló feladatok ellátására a kémiai technológiai rendszerek fejlesztésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében;
tudományos kutatómunkára;
legalább egy idegen nyelven szakmai dokumentáció, szakirodalom megértésére, kommunikációra;
továbbá
analitikus vegyész szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a korszerű analitikai, spektroszkópiai és tömegspektrometriai módszerek alkalmazására, a radioanalitika, élelmiszeranalitika, a kemometria alkotó felhasználására, a minőségbiztosítás, a gazdaság
és a környezetvédelem legkülönbözőbb területein;
a szintetikus kémiai vegyész szakirányon szerzett ismeretek birtokában: adott szerves vegyipari vagy gyógyszeripari munkahelyen a hatékony, innovatív munkához szükséges speciális ismeretek rövid idő alatt történő megszerzésére és felhasználására.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök (10-18 kredit):

természettudományos alapismeretek: matematika, fizika, biológia földtudomány, informatikai kémia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: (35-45 kredit)

Szervetlen kémia: Koordinációs kémia. A komplex vegyületek jellemzése, vizsgálatuk módszerei. Biológiai és gyakorlati szempontból jelentős ligandumok. A komplex vegyületek szerepe biológiai folyamatokban, gyógyászati, környezetvédelmi, analitikai, stb. jelentőségük. Az elemorganikus vegyületek jellemzése, gyakorlati vonatkozásokkal.

Szerves Kémia: Retroszintézis, szintonok, szintézisstervezés. Modern szerves kémiai szintézismódszerek, fémorganikus vegyületek alkalmazása szerves szintézisekben. Védőcsoportok és alkalmazásaik. Természetes forrásból származó és felszintetikus és szintetikus biológiailag aktív molekulák jellemzése és szintéziseik. Szerves kémiai reakciók mechanizmusának értelmezése, határmolekulapályák elmélete

és alkalmazása, sztereoelektronikus hatások. Néhány alapvető nem-ionos mechanizmus. Bioreguláció. Komplex szerves kémiai feladat megoldása modern szerves kémiai szintézismódszerek alkalmazásával, kromatográfiás elválasztás, tisztaságellenőrzés, szerkezetazonosítás.

Fizikai Kémia: Anyagszerkezet és elméleti kémia, fenomenologikus és statisztikus termodinamika, reakciókinetika, elektrokémia, kolloidkémia, kolloidtechnológia, környezeti kolloidkémia, radiokémia és izotóptechnika tárgykörökből a BSc ismeretekre építő, mélyebb elméleti összefüggéseket is elemző kurzusok. Haladó fizikai kémiai gyakorlat, számítógépes kémia.

Analitikai kémia: Analitikai vizsgálatok tervezése, analitikai stratégiák természetes, ipari és környezeti minták minőségi, mennyiségi és speciációs analitikai vizsgálatához. Az analitikai módszerek teljesítőképességének összehasonlítása. Új analitikai módszerek érvényesítése (validálása). Mintavételi, mintaelőkészítési eljárások műszeres analízisekhez. Kalibrálás, standardizálás. Műszeres technikák, elválasztási módszerek elvének és gyakorlatának mélyebb elsajátítása. Kombinált analitikai eljárások speciációs analitikai célokra. On-line és folyamatos analitikai módszerek. Az elemzési adatok értékelési módszerei.

Műszaki kémia: Válogatott fejezetek a kémiai technológiából. A vegyész-mérnöki tudomány alapjai

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
 differenciált szakmai ismeretek: legalább 30 kredit

a) szakirány választása nélkül: A b) pontban felsorolt szakirányok ismeretköreiből egyenként legalább 4 kredit értékű ismeret teljesítése.

b) szakirány választása esetén:

- *Analitikus vegyész szakirány:* A legelterjedtebb analitikai kémiai módszerek elméleti alapjai; a mérőműszerek felépítése, működési elve, alkalmazásai; a validálás és minőségbiztosítás szabályai; a mérések kiértékelésének módszerei; az analitikai kémia jelentősége a környezetvédelemben, a gyógyszer- és az élelmiszeriparban; az analitikai kémiai eredmények felhasználása, az eredmények alkalmazása a gazdasági és a non-profit szférában.

- *Szintetikus kémiai vegyész szakirány:* Korszerű szintetikus kémiai ismeretek (elméleti alapok és gyakorlati megvalósítási lehetőségeik), nagy hatékonyságú szintézisteknikák és technológiák. Előállítás és gyártás során alkalmazandó speciális eljárások. Biológiai aktív molekulák hatásának biológiai alapjai, a tervezésüknél alkalmazott módszerek. A kutatás-fejlesztés és gyártás során jelentkező elválasztási, szerkezetazonosítási és szerkezetfelfedezési tevékenység alaptechnikái.

- *Radiokémikus vegyész szakirány:* Radioaktív izotópokkal való speciális laboratóriumi műveletek, beleértve a nyitott radioaktív izotópokkal végzett műveleteket. A radioaktív izotópok alkalmazása a nukleáris medicinában, az atomenergetikában, a nukleáris környezetvédelemben. Radioanalitika. Bővített sugárvédelmi ismeretek.

Diplomamunka: 30 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

természettudományos ismeretek (15 kredit): matematika, fizika, informatika; biológia, földtudomány, környezettan

gazdasági és humán ismeretek (5 kredit): EU ismeretek, általános gazdasági és menedzsment ismeretek, minőségbiztosítás

szakmai ismeretek (50 kredit): általános kémiai, szervetlen kémiai, szerves kémiai, analitikai kémiai, fizikai kémiai, műszaki kémiai. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat

megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez előfeltétel egy legalább 4 hetes szakmai gyakorlat. Intézményi döntés alapján a korábbi tanulmányok során elvégzett gyakorlat is elismerhető.

12. Testnevelés:

A Debreceni Egyetem mesterképzésben (MSc, MA) résztvevő hallgatóinak egy féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításának feltétele.

13. Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy.

14. Szakirányválasztás a Vegyész mesterszakon

A vegyész mesterképzésben négyféle oklevél szerezhető, amelyek mindegyike kielégíti a „Chemistry EuroMaster” diploma-követelményeit.

Vegyész mesterszak (általános képzettség, szakirány nélkül)

Vegyész mesterszak – analitikus vegyész szakirány

Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész szakirány

Vegyész mesterszak – radiokémikus vegyész szakirány

A tehetség önálló kibontakoztatását, az egyéni érdeklődés speciális fejlesztését illetve egyedi igények kielégítését szolgálhatja a Vegyész mesterszak (általános képzettség, szakirány nélkül) képzettség megszerzése. Ez esetben a törzsanyagban foglalt szilárd kémiai ismeretek megszerzése mellett (43 kredit) viszonylag nagy arányban (max. 35 kredit) szabadon választhat egyéb, de a szakmához szorosan kapcsolódó kémiai és kisebb hányadban egyéb természettudományos tárgyakat a hallgató. Ezáltal szélesítheti látókörét, megismerheti a kémiának a lehetséges legváltozatosabb területeken való alkalmazási lehetőségeit, valamint esetleg könnyebben megvalósíthat kisebb-nagyobb mértékű pályamódosításokat is.

A Vegyész mesterszak – analitikus vegyész szakirányú képzés során a szakirányt választó hallgatók az általános vegyész mesterképzési kurzus ismereteire alapozva modern, a későbbi munkakörük konkrét elvárásai szerint konvertálható analitikai kémiai ismeretekre tesznek szert. Felkészültségük alkalmassá teszi őket arra, hogy bármilyen rutinjellegű, fejlesztő vagy alapkutatást végző analitikai kémiai laboratóriumban részt vegyenek a szakmai követelményeket és a minőségbiztosítási igényeket maximálisan kielégítő munka szervezésében, vezetésében. A képzés során azoknak a készségeknek a kifejtésére kerül sor, melyekkel felvértezve az analitikus szakvegyész részt tud venni az általános, valamint az alkalmazási területtől függően esetenként speciális analitikai módszerek adaptálásának, kidolgozásának, validálásának és akkreditálásának irányításában.

A Vegyész mesterszak – szintetikus vegyész szakirányú képzés célja elsődlegesen a szerves vegyületek szintézisére, kiemelten a biológiaiailag aktív vegyületek (gyógyszerek, növényvédőszer) kutatására, - fejlesztésére és -gyártására, illetve a polimerek előállítására, karakterizálására és gyártásuk optimalizálására képzett szakemberek kibocsátása. A diplomát megszerző szakemberek rendelkeznek azokkal a specifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel, amik lehetővé teszik számukra a kommunikációt és a produktív együttműködést a szakterületen dolgozó többi szakemberrel (biológusokkal, farmakológusokkal, mérnökökkel, gyártás-irányítókkal), illetve képessé teszik őket arra, hogy a megszerzett tudásuk birtokában kutató-fejlesztő, analitikai, minőségellenőrző és szervező-minőségbiztosító feladatköröket lássanak el. A képzés nagy figyelmet fordít a szintetikus és gyártási tevékenység elengedhetetlen részét képező, a terület sajátosságait szem előtt tartó szerkezetfelderítési, tisztaságellenőrzési analitikai ismeretek átadására, az ezzel kapcsolatos képességek készségszintre való fejlesztésére.

A Vegyész mesterszak – radiokémikus szakirányú képzés célja olyan okleveles vegyészek kibocsátása, akik ismerik a radioaktív izotópokkal való speciális laboratóriumi munka fázisait, beleértve a nyitott radioaktív izotópokkal végzett műveletek alapvető szabályait. A képzés során a szakirányt választó hallgatók az általános vegyész mesterképzési kurzus ismereteire alapozva modern, a későbbi munkakörük konkrét elvárásai szerint konvertálható radiokémiai ismeretekre tesznek szert. Felkészültségük alkalmassá teszi őket arra, hogy a sugárvédelmi szabályok ismeretében biztonságosan szakmai munkát végezzenek bármilyen rutinjellegű, fejlesztő vagy alapkutatást végző izotóplaboratóriumban. A képzés alatt olyan ismeretekre tesznek szert, melyekkel felvértezve a radiokémikus részt tud venni az általános, valamint az alkalmazási területtől függően esetenként speciális feladatokban, módszereket tud adaptálni, kidolgozni. Hatékonyan tudja segíteni az izotóplaboratóriumokban dolgozó egyéb (nem kémikus) szakemberek munkáját, különös tekintettel a nukleáris medicina feladatira. A képzés során a hallgatók az izotóplaboratóriumokban végzett munkához szükséges bővített sugárvédelmi bizonyítványt is szereznek.

A radiokémikus szakirány esetében a specializált gyakorlati képzés miatt az intézet minimum 5, de maximum 10 fővel indítja a képzést.

A Vegyész mesterképzési szak (MSc) tantervének szerkezete (1. táblázat)

Tantárgycsoport	Kredit	
	MSc + BSc (előírás)	MSc (teljesítés)
Nem szakmai szabadon választható		6
Természettudományos alapismeretek		
Matematika	12	
Fizika	9	3
Kémiai informatika	4	
Bio-Geo	5	
Összes	30	6
Szakmai törzsanyag		
Ebből: szervetlen kémia		9
fizikai kémia		11
szerves kémia		12
analitikai kémia		10
műszaki kémia		6
Összes		48
Differenciált szakmai ismeretek		30
Ebből: szakirány		30
Diplomamunka		30
Összes		120

A Vegyész mesterszak tantervi hálói

2. Táblázat: Természettudományos alapismeretek (BSc + MSc összesen 31 kredit):

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám (E+S+G) számonkérés	Előfeltétel	Kredit
Anyagvizsgálati módszerek	TFME0411	2K+0+0	min. 6 kredit fizika	3
Elméleti atom és molekulafizika	TFME0212	2K+0+0	min. 6 kredit fizika	3
Számítógépes kvantumkémia	TKBG0902	0+3G+0	min. 12 kredit matematika	2
Felületfizika	TFME0991	2K+0+0	min. 9 kredit fizika	3
Fém- és kerámiatan	TFME0992	2K+0+0	min. 9 kredit fizika	3

Megjegyzés: E+S+G: előadás + szeminárium + gyakorlat óraszám
K: kollokvium G: gyakorlati jegy A: aláírás

3. Táblázat: Szakmai törzsanyag (kötelező 48 kredit):

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám/félév				kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Szervetlen kémia: 9 kredit						
Bioszervetlen kémia	TKME0203	2K+0+0				3
Elemorganikus kémia	TKME0205	2K+0+0				3
Szervetlen kémia gyakorlat II:	TKML0201		0+0+4G			3
Fizikai kémia (a radiokémiát, kolloidkémiát és kvantumkémiát is beleértve): 11 kredit						
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401	2K+0+0				3
Elméleti fizikai kémia II. ^a	TKME0402		2K+0+0			3
Haladó fizikai kémiai gyakorlat	TKML0403	0+0+6G				5
Szerves és biokémia: 12 kredit						
Szerves szintézisek I.	TKME0301	2K+0+0				3
Szerves szintézisek II.	TKML0302		0+0+3G			3
Szerves szintézisek II.	TKMG0302		0+1A+0			0
Heterociklusok	TKME0327		2K+0+0			3
Bioreguláció	TKME0303			2K+0+0		3
Analitikai kémia és szerkezetvizsgáló módszerek: 10 kredit						
Műszeres analitika ^b	TKME0501		2K+0+0			3
Szerkezetvizsgáló módszerek ^b	TKME0502		2K+0+0			3
Műszeres analitika gyakorlat ^c	TKML0501			0+0+3G		2
Szerkezetvizsgáló módszerek gyakorlat ^c	TKML0502			0+0+3G		2
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei ^{c,d}	TKME0235		1K+0+0			1
A környezetanalitika szervetlen kémiai módszerei ^{c,d}	TKML0202		0+0+4G			3
Környezetanalitika szerves kémiai módszerei ^c	TKML0504		0+0+4G			4
Környezetanalitika szerves kémiai módszerei ^c	TKME0504		1K+0+0			0
Műszaki kémia: 6 kredit						
A vegyészmérnöki tudomány alapjai	TKME0601		2K+0+0			3
Válogatott fejezetek a kémiai technológiából	TKME0602			2K+0+0		3

Megjegyzések:^a Előfeltétel: Elméleti fizikai kémia I. (TKME0401) sikeres teljesítése!^b A Műszeres analitika (TKME0501) és a Szerkezetvizsgáló módszerek (TKME0502) előadások kötelezően választandók!^c A blokk fenmaradó 4 kreditje a fenmaradó 12 kreditből szabadon választható a „d” pont figyelembevételével!^d A tárgy BSc-ben is teljesíthető, azonban a BSc + MSc szinten csak egyszer!

4. Táblázat: Szabadon választható szakmai tárgyak (max. 30 kredit)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám (E+S+G) számonkérés	Kredit
Matematikai módszerek a kémiában és a vegyészmérnöki tudományban	TKBE0904	2K+0+0	3
Alkalmazott koord.kémia	TKME0211	2K+0+0	3
Makrociklusos ligandumok komplexei	TKME0212	2K+0+0	3
Veszélyes és különleges anyagok	TKME0206	2K+0+0	3
Komplekkémiai vizsgálómódszerek	TKML0215	0+0+4G	3
Biokolloidika	TKME0411	2K+0+0	3
Víz kémia és vizanalitika	TKME0551	2K+0+0	3
A gyógyszergyártás minőségellenőrzése és analitikája	TKML0531	0+0+4G	3
Dinamikus NMR	TKME0415	2K+0+0	3
Sugáregészségügy, sugárvédelem	TKME0416	2K+0+0	3
Élő rendszerek fizikai kémiaja	TKME0417	2K+0+0	3
Elméleti fizikai kémiai feladatok	TKMG0418	0+2G +0	2
Kémiai hullámok	TKME0419	2K+0+0	3
Komplekxat. szerves szint.	TKME0420	2K+0+0	3
Környezeti kémia II.	TKME0421	2K+0+0	3
Röntgendiffrakciós szerkezetvizsgálat	TKME0423	2K+0+0	3
Mikrohullámú kémia	TKME0424	4K+0+0	4
Bevezetés a nem-lináris kémiai dinamikába	TKME0425	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331	2K+0+0	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332	0+0+4G	3
Gyógyszerhatóanyagok fejlesztése	TKML0326	0+0+4G	3
Enzimentológia	TKME0334	2K+0+0	3
Biokémia II.	TKME0335	2K+0+0	3
Biokémia III.	TKML0336	0+0+3G	3
Biokémia III.	TKMG0336	0+1A+0	0
Szakmai nyelvhasználat	TKML1000	0+0+4G	3
NMR operátori gyakorlat	TKML0004	0+0+2G	2
Reakciókinetika/Katalízis	TKME0437	2K+0+2G	4
LYX alapú tudományos/műszaki szövegszerkesztés	TKMG0916	0+0+2G	2
Intézményen kívüli gyakorlat ^a	TKMG0043	6 hét	1

^aAzon hallgatóknak, akik a BSc képzésük során intézményen kívüli gyakorlon nem vettek részt kötelező a tárgy teljesítése.

5. táblázat: Az analitikus vegyész szakirány kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					24
Analitikai kémia és szerkezetvizsgáló módszerek kötelező blokkjában szereplő, de az ott biztosított 10 kredit terhére nem teljesített további tárgyak					8
Kemometria I.	TKME0511	2K+0+0			3
Kemometria II.	TKME0512		2K+0+0		3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513			2K+0+0	3
Modern tömegspektrometria	TKME0317			2K+1+1	3
Választható tárgyak					6
Élelmiszeranalitika	TEME0201			2K+0+0	3
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek ^a	TKML0514	0+0+4G			4
Mintavétel, mintaelőkészítés analitikai tesztek ^a	TKME0514	1A+0+0			0
Nanotechnológia	TFME0990			2K+0+0	3
Radioanalitika	TKME0523			2K+0+0	3
Radioanalitika gyak.	TKML0523			0+0+3G	2
Atomspektroszkópia ^a	TKME0516			2K+0+0	3
Elektroforetikus módszerek	TKME0529			2K+0+0	3

^a A tárgy BSc szinten is teljesíthető, azonban BSc-MSc szinten csak egyszer!

6. táblázat: A szintetikus vegyész szakirány kötelező és választható tárgyai (30 kredit)

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					27
Reakciómechanizmusok	TKME0311	2K+0+0			3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312		2K+0+0		3
Modern szintézismódszerek a polimerkémiaiban	TKME0313		2K+0+0		3
A farmakológia alapvonalai	TKME0314	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (elm.)	TKME0315	2K+0+0			3
Modern gáz- és folyadék-kromatogr. eljárások (gyak.)	TKML0315		0+0+4G		3
Modern tömegspektrometria	TKME0317			2K+1+1	3
Nagy hatékonyságú szintézistechikák	TKML0317			0+0+3G	3
Nagy hatékonyságú szintézistechikák	TKMG0317			0+1A+0	0
2D NMR módszerek ^a	TKML0318		0+2A+2G		3
NMR operátori gyakorlat II. ^a	TKML0530		0+0+2G		2
Választható tárgyak					
Glikobiokémia	TKME0321			2K+0+0	3
Molekulatervetés	TKME0322			2K+0+0	3
Szénhidrátkémia	TKME0323			2K+0+0	3
Növényvédőszer kémia	TKME0324			2K+0+0	3

^aA két kurzus közül az egyiknek a teljesítése a kötelező**7. táblázat: A radiokémikus szakirány kötelező és választható tárgyai (30 kredit)**

Tárgy neve	kódja	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Kötelező tárgyak					24
Radiokémia	TKME0410	2K+0+0			3
Nukleáris környezetvédelem	TKME0426	2K+0+0			3
Radioaktív izotópok orvosi alkalmazásának alapjai	TKME0429		2K+0+0		3
Radioanalitika	TKME0523		2K+0+0		3
	TKML0523		0+0+3G		2
Radioaktív izotópok előállítása	TKML0437		1+0+1G		3
Jelzett vegyületek elválasztástechnikája	TKME0431		2K+0+0		3
	TKML0431		0+0+2G		1
Dozimetria, sugáregészségügy	TKME0432	2K+0+0			3
Választható tárgyak					6
Nukleáris analitikai módszerek a környezetkutatásban	TKME0433			2K+0+0	3
	TKML0433			0+0+1G	1
Radioaktív jelzett vegyületek az orvosi biológiában	TKME0434			2K+0+0	3
Radioaktív gyógyszerek előállítása és minőség ellenőrzése	TKML0435			0+0+2G	2
Sejt- és szöveti anyagcsere vizsgálata radiokémiai módszerekkel	TKME0436			2K+0+0	3
Radiokémiai alpmérések (kötelező azoknak a hallgatóknak, akik ezt, vagy a Radioaktív izotópok alkalmazása a vegyiparban tárgyat nem teljesítették BSc-ben)	TKML0415	0+0+1G			1

II. Levelező tagozat

A tanterv összeállításánál alkalmazott alapelvek:

1. A nappali és levelező tagozat alapvetően ugyanazon tantervi programmon alapul. A képzési idő **4 félév**, amely alatt összesen **120 kredit** teljesítendő. A kötelező és választható kreditek aránya és az egyéb tantervi előírások megfelelnek a nappali tagozaton rögzített előírásoknak
2. A levelező tagozaton **nincsenek önálló szakirányok**.
3. A felvétel feltételei a nappali és levelező tagozat esetén ugyanazok.
4. A nem szakirányú továbbtanulás esetén előírt **pótlások** (maximum 30 kredit lehet) a levelező **vegyésszmérnök BSc képzés** tárgyainak felvételével teljesíthetők.
5. A levelező vegyész MSc képzés választható tárgyait lehetőség szerint úgy kell meghirdetni, hogy arra az I. és II. évfolyam egyszerre jelentkezessen (Valamennyi tárgy csak ősszel vagy tavasszal lenne meghirdetve).
6. A választható levelező kurzusokra a hallgatók már az előző félévi szorgalmi időszakban jelentkeznek, és az egyes kurzusok csak egy rögzített minimumnál nagyobb létszám (pl. 6-10 fő) esetén indulnak.
7. Az első félévben a választható tárgyak körét szeptemberben rögzítjük.
8. A konzultációk óraszámának megállapításánál az előírt jogszabályokat követjük. Ennek megfelelően egy a nappali tagozaton heti 2 órás 3 kredites tárgy konzultációs óraszám 2-3 óra/kredit, célszerűen 8 óra/félév, míg egy gyakorlatnál 4-5 óra/ kredit, azaz 10-24 óra/félév (2-5 kreditre vetítve).
9. A konzultációk/gyakorlatok célszerű szervezési módja:
 - elmélet: 3 kredit: 8 óra = 2 x 4 óra/félév
 - gyakorlat: 2 kredit: 10 óra = 2 x 5 óra
 - 3 kredit: 15 óra = 3 x 5 óra
 - 4 kredit: 20 óra = 2 x 6 + 8 óra
 - 5 kredit: 24 óra = 3 x 8 vagy 4 x 6 óra
10. A diplomamunka készítésére a jelentkezés a II. félévben esedékes.
11. A záróvizsga lebonyolítása a nappali tagozaton alkalmazott eljárás szerint történik.

8. táblázat: A levelező vegyész MSc képzés tantervi hálójának féléves bontásban

Tantárgy neve	Kódja	Konzultációs óraszám/ számonkérés	Kredit
I. félév			
Kötelező tárgyak			14
Bioszervetlen kémia	TKME0203_L	8K	3
Elméleti fizikai kémia I.	TKME0401_L	8K	3
Haladó fizikai kémia labor. gyak.	TKML0403_L	24G	5
Szerves kémia szintézismódszerek I.	TKME0301_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			16
Koordinációs kémia	TKME0204_L	8K	3
Elemorganikus kémia	TKME0205_L	8K	3
Veszélyes és különleges anyagok	TKME0206_L	8K	3
Biokolloidika	TKME0411_L	8K	3
Anyagvizsgálati módszerek (fizika)	TFME0411_L	8K	3
Elméleti atom- és molekulafizika	TFME0212_L	8K	3
A kémia története	TKME0207_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok I.	TKME0331_L	8K	3
Másodlagos természetes anyagok II.	TKML0332_L	15Gy	3
II. félév			
Kötelező tárgyak			19
Elméleti fizikai kémia II.	TKME0402_L	8K	3
Szervetlen kémia gyakorlat II.	TKML0201_L	15G	3
Szerves kémia szintézismódszerek II.	TKML0302_L	20G	4
Műszeres analitika	TKME0501_L	8K	3
Szerkezetvizsgáló módszerek	TKME0502_L	8K	3
Vegyésmérnöki tud. alapjai	TKME0601_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			11
Környezetanalitika (szervetlen)	TKML0503_L	4+16G	4
Környezetanalitika (szerves)	TKML0504_L	4+16G	4
Élő rendszerek fizikai kémiája	TKME0417_L	8K	3
Felületfizika	TFME0991_L	8K	3
Fém és kerámiatan	TFME0992_L	8K	3
Korszerű IR spektroszkópia	TKME0422_L	8K	3
Röntgendiffrakció	TKME0423_L	8K	3
Kirotikai spektroszkópia	TKME0333_L	8K	3
Szénhidrátkémia	TKME0323_L	8K	3
III. félév			
Kötelező tárgyak			25
Diplomamunka I.	TKML0001_L	75G	15
Bioreguláció	TKME0303_L	8K	3
Szerkezetvizsgálat gyakorlat	TKML0502_L	10G	2
Műszeres analitika gyakorlat	TKML0501_L	10G	2
Válogatott fej. kém. techn.	TKME0602_L	8K	3
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			5
Enzimentológia	TKME0334_L	8K	3
Kemometria I.	TKME0511_L	8K	3
Analitikai minőségbiztosítás	TKME0513_L	8K	3
Növényvédőszerkémiája	TKME0324_L	8K	3
IV. félév			
Kötelező tárgyak			15
Diplomamunka II.	TKML0002_L	75G	15
Választható tárgyak köre (és/vagy pótlások)			15
Kemometria II.	TKME0512_L	8K	3
Atomspektroszkópia	TKME0516_L	8K	3
Kapilláris elektroforézis	TKME0529_L	8K	3
Radioanalitika	TKME0523_L	8K	3
Reakciómechanizmusok	TKME0311_L	8K	3
Komplekkatalizált szerves szint.	TKME0420_L	8K	3
Aszimmetriás szintézisek	TKME0312_L	8K	3
Modern tömegspektrometria	TKME0316_L	8K	3
Modern HPLC	TKME0532_L	8K	3
Glikobiokémia	TKME0321_L	8K	3
Művelettani laborgyakorlat	TKML0611_L	15G	3

Záróvizsga

A záróvizsga célja:

A végzős hallgató szakmai ismereteinek ellenőrzése, különös tekintettel az ismeretek alkalmazásában nyújtott képességeire. A záróvizsgán a végzős hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a magas szintű szakmai feladatok önálló ellátására és a felmerülő problémák gyors és reális kezelésére. A záróvizsgán ugyancsak számot kell adnia előadó és vitakészségéről valamint alapos tárgyi ismereteiről.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a Vegyész mesterképzési szak tantervében előírt valamennyi tanulmányi köztelezettségének eleget tett, beleértve a minimum 120 kredit teljesítését, illetve ezen krediteknek az egyes szakmacsoportokon belüli megoszlását is. Több mint 120 kredit teljesítése nem jelent felmentést semmilyen előírt tárgy/képzési forma (pl. elmélet/gyakorlat arány) követelményeinek teljesítése alól. További feltétel, hogy a hallgató témavezetői útmutatásokkal, de önálló munkára alapozva készítse el a diplomamunkáját és azt minimum 3 héttel a záróvizsga megkezdése előtt juttassa el a kari tanulmányi osztályhoz.

A záróvizsga lebonyolítása:

A záróvizsga két részből áll: i) a diplomamunka nyilvános bemutatása és megvédése és ii) szóbeli szakmai vizsga a Záróvizsga Bizottság jelenlétében, előre rögzített tételek alapján.

1. A diplomamunka bemutatása és megvédése.

A diplomamunka max. 30-50 oldal terjedelmű önálló kémiai kutatási probléma megoldását bemutató alkotás. A diplomamunka témaválasztása a képzés 2. félévében aktuális és a témaválasztást az Intézet Oktatási Bizottsága hagyja jóvá.

A kész diplomamunkát a záróvizsga megkezdése előtt 1 fő hivatalos bíráló értékeli, akinek személyét az Intézet Tanácsa hagyja jóvá. A hivatalos bíráló a munka minősítésére is javaslatot tesz, de a záróvizsgát elégtelen minősítési javaslat esetén is el kell kezdeni. A diplomamunka bemutatása nyilvános Intézeti ülésen történik. A nyilvános védést a szakmai záróvizsgától elkülönült időpontban kell megrendezni, de eredménye a záróvizsga részét fogja képezni. Az ülésen a jelölt max. 10 percen ismerteti munkájának főbb eredményeit, majd válaszol a hivatalos bíráló korábban megfogalmazott kérdéseire/megjegyzéseire. A bírálóknak kötelessége, hogy a munkához kapcsolódóan kérdéseket tegyenek fel, amelyek akár a hiányosságok/tévedések korrekcióját, akár a témával összefüggő általánosabb kérdések felvetését jelenthetik. A vita további részében az ülés valamennyi résztvevője tehet fel kérdéseket. A bemutatás és védelem értékelése az ülésszak végén történik.

2. A szakmai záróvizsga:

A végzős hallgatók szakmai ismereteinek ellenőrzése a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében lezajló szóbeli vizsgán történik. A vizsga zárt, de a Vizsgabizottság Elnökének előzetes engedélye alapján megfigyelőként bárki megjelenhet.

A számonkérendő ismereteket 5 témakörbe csoportosítjuk:

A – témakör: szervetlen, analitikai és fizikai kémiai ismeretek

B – témakör: szerves, bio- és alkalmazott kémiai ismeretek

C – témakör: szakirányú analitikai kémiai ismeretek

D – témakör: szakirányú szintetikus kémiai ismeretek

E – témakör: szakirányú radiokémiai ismeretek

Az egyes témakörök tételes listáját az Intézet Oktatási Bizottsága állítja össze, és a listának a hallgatók számára az Interneten keresztül legalább 3 hónappal a vizsga megkezdése előtt hozzáférhetőnek kell lenni. Fontos, hogy az egyes tételek ne a korábbi alapképzési programok ismereteinek újrakérdezését jelentsék, hanem a magasabb szintű ismereteknek egy olyan komplex számonkérését, amely természetesen több ponton támaszkodik a korábbi ismeretekre is.

A vizsgán minden hallgató 2 tételt húz, szakirányának megfelelően az alábbi módon összeállított témakörökből:

szakirány nélküli képzés esetén: 1-1 tétel az A és B témakörökből

analitikus szakirány esetén: 1-1 tétel a B és C témakörökből

szintetikus szakirány esetén: 1-1 tétel az A és D témakörökből

radiokémikus szakirány esetén: 1-1 tétel a B és F témakörökből

A vizsgán a jelölt mindkét témában 10-15 percen ad számot tudásáról, amelynek eredményét a vizsgabizottság zárt ülésen értékeli.

Az oklevél minősítése

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50

Diploma minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag;

a szakdolgozat bírálati jegy és a védés alapján a záróvizsga bizottság által adott jegy,

a záróvizsgán szerzett jegy

számtani átlaga.

ALKALMAZOTT GEOINFORMATIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Alkalmazott geoinformatikus szakirányú továbbképzés / Applied Geoinformation Specialist

A szakért felelős oktató:

Dr. Lóki József egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: alkalmazott geoinformatikus

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele:

természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett BA, BSc vagy főiskolai oklevél.

5. A képzési idő: 4 szemeszter

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

I. szemeszter: 28

II. szemeszter: 28

III. szemeszter: 32

IV. szemeszter: 32

ÖSSZESEN: 120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

a végzettek képesek lesznek az alapvető természeti, környezeti, technikai és társadalmi jelenségekben megnyilvánuló törvényszerűségek lényegét, összefüggéseiket modern adatgyűjtő és adatfeldolgozó eszközök segítségével feltárni,

geoinformatikai rendszerekbe beépülő digitális térképművek fajtáinak és geoinformatikai felhasználási módjainak alapos ismeretével bírnak (kataszteri, közmű, topográfiai, földrajzi térképek)

alkalmazási szinten jártasságot szereznek az eltérő (vektoros és raszteres) geoinformatikai célú szoftverek használatában, összehangolásában, képesek lesznek a különféle szoftverek közötti adatátviteli, transzformációs és egyéb műveletek végrehajtására

képesek lesznek közreműködni geoinformatikai alapú rendszerek, adatbázisok tervezésében, kiépítésében és működtetésében, tapasztalatot szereznek az adatlekérdezés, adatbázis-rendezés, és – bővítés, adatbázis és objektumok összekapcsolása terén (adatbázis-kezelés).

elsajátítják az alapadatok terepi és programalapú (műholdas távérzékelés) gyűjtésének, rendezésének módjait, valamint ezek felhasználásával magasabb tudásszintet jelentő derivált adatok előállítását és értelmezését/interpretációját

képesek lesznek alapfokú programozási műveletek végrehajtására, egyszerűbb modellek alkotására és szimulációs célú felhasználására

elsajátítják az eredmények látványos megjelenítésének (tematikus térképek) és az eredmények hatékony kommunikációjának (web) eszközeit

képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, önkormányzat, vállalkozás működési területén jelentkező tér- és rendszerszervezési, -elemzési, környezetvédelmi, gazdasági és szociális problémaforrásokat és problémákat felismerni, lokalizálni és azok kezelése érdekében megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

- Általános, azaz a geoinformatikához kapcsolódó elméleti alapozó ismeretkörök:

Vetülettan, Térképtan, GIS alapjai I, GIS alapjai II, Adatbázis-tervezés, Távérzékelés I., Adatbázis-kezelés, Szakági programozás I., Szakági programozás II., Digitális vektoros rendszerek I., Terepi geoinformatika

- Alkalmazott, azaz a geoinformatikához kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretkörök:

Távérzékelés gyakorlat I., Távérzékelés II., Távérzékelés gyakorlat II., Fotogrammetria, Digitális raszteres kartográfia, Digitális vektoros rendszerek II., Terepi geoinformatika gyakorlat, Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai, Hiperspektrális távérzékelés, Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat.

- Specifikus, azaz a geoinformatikához kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati, környezetvédelmi feladatokra koncentrálnak ismeretkörök:

CAD rendszerek, Webtérképezés, Szabadfelhasználású GIS szoftverek, Környezeti információs rendszerek, Műszaki informatikai alapismeretek, Önkormányzati információs rendszerek

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a geoinformatikai kiértékelés során jelentkező problémák megoldása terén;

Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, racionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analízisi, mind a szintézis-teremtő- képesség fejlesztését,

Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociációs bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fejlesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Az alkalmazott geoinformatikus önkormányzati-igazgatási, környezetvédelmi, mező- és erdő-gazdálkodási, árvíz- és katasztrófavédelmi feladatok tervezésével, szervezésével, a meglévő és a derivált információ kiértékelésével, értelmezésével, disztribúciójával és kommunikációjával kapcsolatos munkakört láthat el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Általános ismeretek:	44 kredit
Alkalmazott ismeretek:	42 kredit
Specifikus ismeretek:	24 kredit
Szakedolgozat:	10 kredit

A meghatározó ismeretkörök ismereteinek kreditértékei

Ismeretkör	Ismeretek	Kredit
Általános	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek	4
	Adatbázistervezési ismeretek	4
	Távérzékelési alapok	4
	GIS műveletek, adatmodellek jellemzői	4
	Adatbáziskezelés elméleti alapjai, gyakorlati feladatmegoldások	4
	Autodesk Map programozási lehetőségei, feladatok megoldása	4
	ArcView programozási lehetőségei, alkalmazás szintű gyakorlás	4
	Vektor alapú térinformatikai rendszerek alapjai	4
	GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtési módszerek	4
	ÖSSZESEN	44
Alkalmazott	Távérzékelési felvételek vizuális interpretációja	4
	Műholdas távérzékelés műszaki rendszerei, adattípusai	4
	Műholdas felvételek digitális kiértékelése	4
	A fotogrammetria elméleti alapjai, légifelvételek a gyakorlatban	4
	Digitális raszteres térképek előállítása, digitális atlaszok használata	4
	ArcGIS geoinformatikai szoftverek felhasználói szintű ismerete	4
	A terepi adatok begyűjtése, feldolgozása és térképi ábrázolása	4
	A távérzékelés felhasználása, gyakorlati feladatok megoldása	4
	A hiperspektrális távérzékelés elmélete, gyakorlati alkalmazásai	4
	Raszteres, vektoros gyakorlati feladatok megoldása	6
	ÖSSZESEN	42
Ismeretkör	CAD rendszerek jellemzői, alkalmazási területei	4
Speciális	A webes alkalmazásfejlesztés módszerei, térképek a neten	4
	Szabadfelhasználású GIS szoftverek (SAGA, fGIS, ILWIS) használata	4
	A geoinformatika környezetvédelmi célú alkalmazásai	4
	Modern kommunikációs technológiák szakterületi szintű ismerete	4
	A geoinformatika felhasználási lehetőségei az önkormányzati igazgatás területén	4
	ÖSSZESEN	24
Kötelező	Szakdolgozat	10
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		120

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10**KÉPZÉSI PROGRAM****Képzési cél:**

A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált geoinformatikai (műholdas távérzékelési, adatbázis-kezelési, alapfokú programozási, térkép- és modellszerkesztési, web-kezelési) ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik az eszközrendszert, a számítógépes tervezés során felmerülő problémákat és megoldási lehetőségeiket, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező**A képzés szerkezete:**

A levelező jellegű képzés átfogó, a geoinformatikában alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.

A képzésben megjelenő 27 tantárgyat 3 ismeretkörbe rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Az első csoport 11, a második 10, a harmadik 6 tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 10 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon (havi 1 – 1 hétvégén) elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésoedéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák

elkészítése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 27 tantárgy levelező tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 ismeretkörbe soroltuk.

Ismeretkör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Vetülettan	4	Dr. Lóki József	I.
	2. Térképtan	4	Dr. Lóki József	I.
	3. GIS alapjai I.	4	Dr. Lóki József	I.
	4. Adatbázisstervezés	4	Dr. Szabó Szilárd	I.
	5. Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely	I.
	6. GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba	II.
	7. Adatbáziskezelés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	II.
	8. Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	II.
	9. Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	III.
	10. Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba	III.
	11. Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János	III.
Alkalmazott	12. Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely	I.
	13. Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely	II.
	14. Távérzékelés gyakorlat II.	4	Dr. Négyesi Gábor	II.
	15. Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely	II.
	16. Digitális raszteres kartográfia	4	Dr. Négyesi Gábor	II.
	17. Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán	III.
	18. Terepi geoinformatika gyakorlat	4	Dr. Tóth Csaba	III.
	19. Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely	III.
	20. Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba	III.
	21. Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba	IV
Specifikus	22. CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	I.
	23. Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	III.
	24. Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd	IV.
	25. Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd	IV
	26. Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János	IV
	27. Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor	IV
Kötelező	Szakdolgozat	10		IV
	Összesen:	120		

A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges!

Az alábbi táblázatban a tantárgyakat a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítottuk.

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	ismeretkör
I. félév	Vetülettan	4	Dr. Lóki József	általános
	Térképtan	4	Dr. Lóki József	általános
	GIS alapjai	4	Dr. Lóki József	általános
	Adatbázistervezés	4	Dr. Szabó Szilárd	általános
	Távérzékelés I.	4	Dr. Szabó Gergely	általános
	Távérzékelés gyakorlat I.	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	CAD rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Marianna	specifikus
II. félév	GIS alapjai II.	4	Dr. Tóth Csaba	általános
	Adatbáziskezelő rendszerek	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
	Távérzékelés II.	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Távérzékelés gyakorlat II.	4	Dr. Négyesi Gábor	alkalmazott
	Fotogrammetria	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Digitális raszteres kartográfia	4	Dr. Négyesi Gábor	alkalmazott
	Szakági programozás I.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
III. félév	Digitális vektoros rendszerek I.	4	Dr. Tóth Csaba	általános
	Digitális vektoros rendszerek II.	4	Túri Zoltán	alkalmazott
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tamás János	általános
	Terepi geoinformatika	4	Dr. Tóth Csaba	alkalmazott
	Szakági programozás II.	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	általános
	Webtérképezés	4	Bodroginé Dr. Zichar Mariann	specifikus
	Távérzékelés gyakorlati alkalmazásai	4	Dr. Szabó Gergely	alkalmazott
	Hiperspektrális távérzékelés	4	Dr. Lénárt Csaba	alkalmazott
IV. félév	Szabadfelhasználású GIS szoftverek	4	Dr. Szabó Szilárd	specifikus
	Környezeti információs rendszerek	4	Dr. Szabó Szilárd	specifikus
	Műszaki informatikai alapismeretek	4	Dr. Végh János	specifikus
	Önkormányzati információs rendszerek	4	Pázmányi Sándor	specifikus
	Raszteres, vektoros szoftvergyakorlat	6	Dr. Tóth Csaba	alkalmazott
	Szakdolgozat	10		
	Összesen:	120		

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELO RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kollokválni csak akkor lehetséges, ha a tárgyhoz kötődő beadandó anyag a kollokvium napjáig értékelhető formában bemutatásra került. A két féléves képzésű kurzusok második fele csak az első kurzus legalább párhuzamos teljesítése esetén vehető fel (Szakági programozás I-II., Távérzékelés I-II. GIS alapjai I-II, Távérzékelés gyakorlat I-II).

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően. E feladatok megoldásához szükséges ismeretanyag a tankönyvekből vagy a levelező órákon elsajátítható, az oktatókkal fenntartott elektronikus kontaktus (drótposta) segítségével megszerezhető. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót és begyakoroltassa a különböző műveleteket, míg rutinszerűvé nem válik végrehajtásuk. Az oktatóknak beküldendő feladatok az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik,

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, erdő- és mezőgazdasággal, környezetvédelemmel, árvíz- és katasztrófavédelemmel, közigazgatással stb., kapcsolatos probléma geoinformatikai alapú megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill.

dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

ANGOL-MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős oktató: Dr. Semseiné Szekeres Edit nyelvtanár

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Angol-magyar természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés
(English-Hungarian Special Translation in Natural Sciences)

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Angol-magyar természettudományi szakfordító
(English-Hungarian Special Translator in Natural Sciences)

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Természettudomány képzési terület

4. A szak felvételének feltétele:

BSc vagy főiskolai oklevél természettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

5. A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

7. 1. Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:

Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból
A szövegértés és készítés problémájának felismerése
Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért
A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során

A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége

Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége

A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége

Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

7. 2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A képzésben részt vevők megismerik:

A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit

A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat

Az átváltási műveleteket

A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regiszter

A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát

A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét

A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi háttérrel

Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket

A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás

Célnyelvi szövegalkotásra

Forrásnyelvi szövegelemzésre

Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra

Fordításkritika készítésére

Fordítások összehasonlító elemzésére

Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára

Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

7. 3. A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)

A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés

Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt

Állóképesség

Monotónia-tűrés

Stressztűrő képesség

Problémamegoldó gondolkodás

Kreativitás

Jó memória

Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés

Szorgalom

Figyelemmegosztás és koncentráció

Logikus és analitikus gondolkodás

Minőségre való érzékenység

Együttműködési készség

Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés

Stratégiai gondolkodás

7. 4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A gyakorlati nyelvhasználatban jártas és felsőfokú közvetítői nyelvtudással rendelkező szakemberek a sok-kultúrájú munkaerőpiacon különböző kultúrájú szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági

környezetben, a két vagy többnyelvű piaci szereplők és/vagy uniós szervezetek között elsősorban írásban magas szintű, nyelvileg és szakmailag hiteles közvetítőkként képesek fellépni. Tudományterületükön és szakterületükön torzításmentesen és a formai szabályoknak is megfelelően tudományos és hivatali, pályázati szövegeket, dokumentumokat képesek értelmezni, létrehozni és közvetíteni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 50 kredit
- Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
- Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit
- Összesen: 62 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
- Szóbeli szaknyelvi műveletek: 16 kredit
- Összesen: 48 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit (képesítő fordítás)

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a természettudományi alapképzéssel már rendelkező szakemberek számára olyan magas szintű ismereteket és kompetenciákat nyújtson angol nyelven, melyeket akár szakmájuk művelése során, akár önálló szakfordítói tevékenység keretében is alkalmazhatnak.

A képzés során megszerzett készségek alkalmassá teszik a képzési követelményeket sikeresen teljesítő szakembereket, hogy szakmájuk angol nyelvű szakirodalmát az eredetivel azonos színvonalon, tartalmilag és stilisztikailag helyesen legyenek képesek fordítani célnyelvről magyar nyelvre és magyarról célnyelvre. Emellett a képzés biztosítja, hogy végzett szakembereink képesek legyenek felsőfokú színvonalon idegen nyelven írásbeli és szóbeli szakmai jellegű szövegek létrehozására és idegen nyelven felső fokon szakmai és általános nyelvi társalgást folytatni.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete:

A képzés gyakorlat-orientált jellegéből adódóan a tantervi háló mind az általános szakmai törzsanyag, mint pedig a differenciált szakmai ismeretkörök területén zömmel gyakorlati órákat tartalmaz. Az elméleti tárgyak egyrészt a gyakorlati készségek elméleti megalapozását szolgálják, emellett a szaktanszékek minősített oktatói által angol nyelven tartott szakmai előadások révén a szaktanszékeken folyó szakmai képzés igényeinek megfelelően annak szerves részét is alkotják.

A képzés módszerei:

Az általános szakmai törzsanyag és a differenciált szakmai ismeretek körében oktatott gyakorlati és elméleti órák során alkalmazott módszerek fejlesztik a hallgatók általános és szaknyelvi nyelvi készségeit, a fordítói készségeket és az önálló írásbeli és szóbeli szakmai angol nyelvű szövegalkotás készségeit.

Tanulóközpontú oktatás során a csoport összetételétől és szakmai orientáltságától függően súlyozott és folyamatosan frissített tudományos szakmai szövegek kerülnek feldolgozásra. A szaktanszékekkel kialakított szoros szakmai együttműködés révén a szaktanszékek oktatói részt vesznek a fordítási gyakorlatok szakmai anyagának kialakításában és folyamatos frissítésében, emellett a képesítő fordítások szakmai-nyelvi minősítésében. Emellett a záróvizsgán az értékelésben végzett munkájukkal biztosítják a magas szakmai minőség szinten tartását.

A képzés négy féléve alatt a nyelvtudományi elméleti tárgyak magyar nyelven zajlanak, a gyakorlati tárgyak oktatása a fordítás követelményeinek megfelelően angol és magyar nyelven történik. Az angol nyelvi kommunikációs készségeket fejlesztő gyakorlati tárgyak és a szaktanszékek oktatói által tartott szakmai előadások pedig csak angol nyelven zajlanak.

A képzés tanterve

Általános szakmai törzsanyag	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		4	8	GY	1.	56
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		4	8	GY	2.	56
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
Speciális fordításelmélet	2		2	K	2.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	8	GY	3.	56
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	8	GY	4.	56
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
Interkulturális kommunikáció A		2	3	GY	1.	28
Interkulturális kommunikáció B		2	3	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Szakszöveg elemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
Szakszöveg elemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
Szaknyelvi kommunikáció A		2	4	GY	3.	28
Szaknyelvi kommunikáció B		2	4	GY	4.	28
Szakmai előadások A	2		4	K	1.	28
Szakmai előadások B	2		4	K	3.	28

Szakedolgozat	10 kredit
----------------------	------------------

Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Óraszám
	168	616	120	784

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a szakdolgozat (választott képesítő fordítás) elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Záróvizsga	4. félév

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek angol nyelven tartott előadásai közül a megfelelő creditszám arányában.

Szakdolgozat elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.
Kredit értéke: 10 kredit

A záróvizsga részei:

Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A záróvizsga eredményének kiszámítása (oklevél minősítése):

A szakdolgozatra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A tanszékek által oktatott angol nyelven hallgatott előadások, illetve külföldi egyetemeken angol/német nyelven hallgatott előadások és kollokviumok teljesítése során szerzett krediteket a Szaknyelvhasználat c. tantárgy kreditjeinek teljesítésébe beszámítjuk.

Az angol nyelvből felsőfokú B típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 2. félév Nyelvtani szigorlat alól, az angol nyelvből felsőfokú A típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező hallgatók a 4. félév Felsőfokú szóbeli kommunikáció szigorlat alól felmentést kapnak.

GEOINFORMATIKAI SZAKASSZISZTENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Geoinformatikai szakasszisztens szakirányú továbbképzés / Specialised Geoinformation Assistant

A szakért felelős oktató:

Dr. Lóki József egyetemi tanár, Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Geoinformatikai szakasszisztens

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele:

természettudomány, műszaki, agrár és gazdaságtudományok képzési területen szerzett BA, BSc vagy főiskolai oklevél.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

I. szemeszter: 28

II. szemeszter: 32

ÖSSZESEN: 60

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzettek képesek lesznek munkakörükben a geoinformatikai módszerekkel megoldható problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a geoinformatikai módszerekkel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.

Képesek lesznek különböző projektek megtervezésében és végrehajtásában aktívan részt venni.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretkörök

Alapozó ismeretkörök:

Vetülettani, térképtani ismeretek, általános adatbázisstervezési ismeretek, geoinfor-matikai, távérzékelési alapok, vektoros geoinformatika, önkormányzati informatika.

Specifikus geoinformatikai ismeretkörök:

Térbeli adatbázisok kiépítése, kezelése, lekérdezések, adatszelekció térbeli és attribútum adatok alapján, raszteres, vektoros digitális tematikus térképek szerkesztése, légi- és űrfelvételek interpretációja, terepi adatgyűjtés, raszteres és vektoros geoinformatikai szoftverek kezelése.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;

Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A geoinformatikai szakasszisztens térbeli adatbázisok megtervezésével, kiépítésével, üzemeltetésével, valamint adatnyeréssel és adatelemzéssel kapcsolatos munkakört lát el település-irányítási, környezetvédelmi, településfejlesztési, vagy civil szervezetekhez kapcsolódó környezetben.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 2 ismeretkör (alapozó, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az alapozó 28, a specifikus 24 kredit értékű, mely kiegészül a 8 kreditértékű szakdolgozattal.

Ismeretkör	I. szemeszter	
ALAPOZÓ	Ismeretek	Kredit
	Vetülettani alapismeretek	4
	Térképtani alapismeretek	4
	Adatbázistervezési ismeretek	4
	Geoinformatikai alapismeretek I.	4
	Távérzékelési alapok	4
	Vektoros geoinformatikai alapismeretek	4
	Önkormányzati geoinformatikai alkalmazások	4
	ÖSSZESEN	28
II. szemeszter		
SPECIÁLIS	Ismeretek	Kredit
	Relációs adatmodellek, algebrai műveletek	4
	Digitális térképek előállítása	4
	Műveletek digitális térképeken	4
	Raszteres geoinformatika feladatmegoldás	4
	Terepi geoinformatikai adatgyűjtés	4
	Légi- és űrfelvételek interpretációja	4
	Szakdolgozat	8
	ÖSSZESEN	32
MINDÖSSZESEN		60

Az alapozó ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:

Hazánkban korábban és napjainkban használt vetületek jellemzői, a vetületi transzformációk. Térképészeti alapfogalmak, hagyományos és digitális kartográfiai módszerek, mérések és pontosságvizsgálatok. Adatbázis tervezéssel és kezeléssel kapcsolatos fogalmak. Adatmodellek és vonatkozási rendszerek. A távérzékelés fizikai alapjai, távérzékelő szenzorok. Digitális tematikus térképek és geoadatbázisok készítése. Az önkormányzati igazgatás különböző szintjein, illetve területein alkalmazható geoinformatikai megoldások, alkalmazások.

A speciális ismeretkörhöz tartozó fontosabb ismeretek:

A relációs adatmodellek, adatbázisok, algebrai műveletek. A raszteres és vektoros térképek előállítása. A TopoExplorer, DigiTerra Explorer, ArcGIS, IGO szoftverek gyakorlati alkalmazása. Műveletek digitális térképeken. A hierarchikus, relációs, objektum orientált adatbázis modellek. GIS műveletek. GPS alapú környezeti terepi adatgyűjtés, feldolgozás. Légi és műholdfelvételek interpretációja.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél

Alapvető térképészeti, adatbázis-tervezési, és szoftverkezelési ismeretekre alapozva a résztvevők megismerik a geoinformatika alapvető lehetőségeit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a geoinformatikai ismereteiket felhasználhatják mindennapi munkájukban. Készség szinten elsajátítják a legismertebb (raszteres és vektoros) geoinformatikai szoftverek kezelését. Megismerik ennek a szakterületnek az előnyeit és tisztában lesznek a korlátaival is, így egy felmerülő probléma kapcsán a számukra egy érintőlegesen bemutatott geoinformatikai eljárás hatásosságáról is objektíven nyilatkozhatnak.

A képzés formája: levelező képzés

A képzés szerkezete

A képzés 13, egyenként 4 kreditértékű tantárgyat tartalmaz, melyek közül 7 alapozó jellegű az első szemeszterben, és 6 specifikus geoinformatikai témájú a második szemeszterben. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel, vagy kollokviummal zárul. A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 8 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei

A képzés módszere levelező, a hallgatók hétfélig kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. (Havi 1-1 hétfélig) A gyakorlati órák témaköréhez kapcsolódóan a hallgatók otthon elkészítendő feladatokat kapnak, amelyek kidolgozásánál felmerülő problémákhoz elektronikus úton segítséget kérhetnek az oktatóktól. A feladatok megoldásához szabadon felhasználható szoftvereket vehetnek igénybe. Az egyes tárgyak a Földtudományi Intézet termeiben kerülnek lefolytatásra. A tanórák főként az Intézet geoinformatikai laborjaiban zajlanak, emellett a terepi geoinformatikai gyakorlatokra az épületen kívüli helyszíneket szervezünk.

TANTERV

Tantárgy	Óraszám		Számonkérés	Kredit
	elmélet	gyakorlat		
I. szemeszter				
Vetülettan	6	6	Kollokvium	4
Térképtan	6	6	Kollokvium	4
Adatbázistervezés		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek I.	12		Kollokvium	4
Bevezetés a távérzékelésbe	12		Kollokvium	4
Vektoros Geoinformatikai gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Önkormányzati információs rendszerek	12		Kollokvium	4
ÖSSZESEN	48	36		28
II. szemeszter				
Adatbáziskezelés	6	6	Gyakorlat	4
Digitális térképek		12	Gyakorlat	4
Geoinformatikai alapismeretek II.	12		Kollokvium	4
Raszteres geoinformatika gyakorlat		12	Gyakorlat	4
Terepi geoinformatika	12		Kollokvium	4
Légi- és űrfelvételek elemzése		12	Gyakorlat	4
Szakedolgozat			Aláírás	8
ÖSSZESEN	30	42		32
MINDÖSSZESEN	78	78		60

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az otthon elkészítendő és beküldendő feladatok is, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy a munkájukhoz kapcsolódó probléma geoinformatikai módszerekkel történő megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott szakterületet oktató, mint témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Lóki József tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá. Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon

a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt

A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – lecke-könyvvél igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS -FEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó / Expert of Environmental Protection and Development

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Csorba Péter egyetemi tanár, DE Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék

3. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Környezetvédelmi- és fejlesztési szaktanácsadó

4. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

A felvétel feltétele: egyetemi, vagy MSc, MA oklevél a természettudomány, műszaki, jogi és igazgatási, agrár-vagy gazdaságtudományok képzési területeken.

5. A szak indításának időpontja: kerestfélévesen (évente január)

6. A képzési idő: 4 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

I. szemeszter: 28

II. szemeszter: 30

III. szemeszter: 30

IV. szemeszter: 32

ÖSSZESEN: 120

7. képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzettek képesek lesznek munkakörükben az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat működési területén jelentkező környezeti problémákat felismerni és azok kezelése érdekében – a műszaki, tudományos, jogi és gazdasági eszközrendszer felhasználásával – megoldási javaslatokat tenni az érintett vezetők részére.

Képesek lesznek a környezettel és a fenntarthatósággal kapcsolatos szempontokat integrálni a különböző szektorális fejlesztési programokba (mezőgazdaság, vízgazdálkodás, idegenforgalom, terület- és településfejlesztés stb.) és gazdasági folyamatokba.

Jártasságot szereznek a környezetirányítási, minőségbiztosítási rendszerek kiépítésében és működtetésében.

Képesek lesznek különböző környezetvédelmi és -gazdálkodási projektek megtervezésére és menedzsmentjére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Általános, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó elméleti alapozó ismeretek: általános környezettudományi ismeretek, környezetvédelmi ökológia, környezetföldtan, általános marketing és projektmenedzsment, környezetgazdaságtan, környezetvédelmi jogi és igazgatási ismeretek, a hazai környezetvédelmi intézményrendszer, Magyarország környezet- és természetvédelme, környezetpolitika, környezeti kommunikáció, angol környezetvédelmi szaknyelv.

Alkalmazott, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek: környezetminősítés és hatásvizsgálat, Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai, környezetvédelmi pályázatok/pályázatiírás módszertana, a térinformatika környezetvédelmi alkalmazása, alkalmazott élővilág-védelem, talajvédelem és talajjavítás, természeti katasztrófák és elhárításuk. Környezetgazdálkodással kapcsolatos ismeretek: tájgazdálkodás és vidékfejlesztés, agrár-környezetgazdálkodás, integrált vízgyűjtő-gazdálkodás, környezettudatos turisztikai fejlesztések, környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés, környezettudatos energiagazdálkodás.

Specifikus, azaz a környezetvédelemhez és -fejlesztéshez kapcsolódó technológia-orientált és a települési önkormányzati feladatokra koncentráló ismeretek: környezettechnika; környezetvédelmi vizsgálati módszerek és monitoring; környezetvédelmi minőségbiztosítás; ipari hulladékok és kibocsátások; környezettudatos település- és infrastruktúratervezés; környezettudatos település-

gazdálkodás, vízszennyezés és szennyvíztisztítás; bioremediáció; bányászati rekultiváció; települési szilárd hulladékok kezelése; településökológia; önkormányzati környezetvédelmi feladatok; környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a környezeti problémák megoldása terén;

Megelőzésen, elővigyázatosságon, a környezeti szempontok integrációján, a tervszerű védelmen, és a hosszú távú fenntarthatóságon alapuló szemlélet a környezeti fejlesztések terén;

Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a környezetvédelmi feladatok megoldásában a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

A környezetvédelmi szempontok, érdekek sikeres kommunikációja a nyilvánosság felé.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A környezetvédelmi és -fejlesztési szakértő környezetvédelmi és -fejlesztési feladatok munkakört lát el állami, önkormányzati, vállalati (profitorientált) és civil (non-profit szervezetek) munkaterületeken.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Mindhárom ismeretkörből a hallgatóknak 32 kreditet kötelező teljesíteniük, mely kiegészül két, egyenként 2 kredit értékű tanulmányúttal és egy 20 kreditértékű szakdolgozattal.

A meghatározó ismeretkörök és kreditértékek szemeszterenkénti bontásban

Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
I. szemeszter		
Általános környezettudományi ismeretek	Általános	4
Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	Általános	4
Környezetgazdaságtan	Általános	4
Magyarország környezet- és természetvédelme	Általános	4
Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	Általános	4
Környezetvédelmi jogi ismeretek	Általános	4
Az Európai Unió környezetpolitikája	Általános	4
Környezetgeológia	Általános	4
Környezetgeokémia	Általános	4
Környezetvédelmi ökológia	Általános	4
ÖSSZESEN		Megszerezhető:40, Kötelező:28 kredit
II. szemeszter		
Környezetminősítés és hatásvizsgálat	Alkalmazott	4
Alkalmazott élővilág-védelem	Alkalmazott	4
A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	Alkalmazott	4
Talajvédelem és talajjavítás	Alkalmazott	4
Természeti katasztrófák és elhárításuk	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	Specifikus	4
Környezettechnika	Specifikus	4
Ipari hulladékok és kibocsátások	Specifikus	4
Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	Specifikus	4
Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	Specifikus	4
Angol szaknyelv I.	Általános	4
Tanulmányút és üzemlátogatás	Kötelező	2
ÖSSZESEN		Megszerezhető:46, Kötelező:30 kredit
III. szemeszter		
Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	Alkalmazott	4
Agrár-környezetgazdálkodás	Alkalmazott	4
Vízbázisok és védelmük	Alkalmazott	4
Környezettudatos turisztikai fejlesztések	Alkalmazott	4
Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	Alkalmazott	4
Környezettudatos energiagazdálkodás	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi minőségbiztosítás	Specifikus	4

Tantárgy	Ismeretkör	Kredit
Bányászati rekultiváció	Specifikus	4
Bioremediáció	Specifikus	4
Angol szaknyelv II.	Általános	4
Környezeti kommunikáció	Általános	4
Tanulmányút és üzemlátogatás	Kötelező	2
ÖSSZESEN		Megszerezhető:46, Kötelező:30 kredit
IV. szemeszter		
Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	Alkalmazott	4
Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	Alkalmazott	4
Települési szilárd hulladékok kezelése	Specifikus	4
Településökológia	Specifikus	4
Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	Specifikus	4
Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	Specifikus	4
Környezettudatos településgazdálkodás	Specifikus	4
Szakdolgozat	Kötelező	20
ÖSSZESEN		Megszerezhető:48, Kötelező:32 kredit
ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		180
A KÖTELEZŐEN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA A 4 SZEMESZTER ALATT:		120

9. A szakdolgozat kreditértéke: 20

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A képzés alapvető környezetgazdálkodási, -fejlesztési, -védelmi ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik hazánk környezetvédelmi feladatait és azt a jogi és intézményi hátteret, valamint tudományos és környezet-gazdaságtani eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatók az adott vállalat, vállalkozás, települési önkormányzat környezeti problémái. Az angol szaknyelvi modul célja, hogy a képzésben résztvevőket kommunikáció-képesebbé tegye a külföldi partnerekkel, és segítsen az angol nyelvű pályázatokon történő részvételben.

A képzés formája: távoktatás

A képzés szerkezete:

A távoktatási program modul-rendszerű, rendkívül variábilis, ami a jelentkezők igényeihez való minél teljesebb alkalmazkodást teszi lehetővé, ugyanakkor a modulválasztás némi kreativitást igényel a képzésben résztvevőktől. A képzésben megjelenő 39 modul 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Mindhárom modulcsoport 13 tantárgyat tartalmaz (52 kredit értékben). A hallgatóknak mindhárom modulcsoportból 32 kreditet, azaz 8 tantárgyat kell teljesíteniük ahhoz, hogy összességében a vizsgák során 96 kreditet szerezzenek, melyhez a 2 kötelező tanulmányút-üzemlátogatás (2-2 kredit) és az ugyancsak kötelező szakdolgozat (20 kredit) értékeit hozzáadva 120 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

A képzés módszere távoktatás. A tanulók az egyes modulokat távoktatási munkatankönyv, ill. elektronikus formában kapják meg, amelyet tutori segítséggel önállóan dolgoznak fel (önellenőrző és beküldendő feladatok). A konzultációk során útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. A képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A gyakorlati szemlélet kialakítását segítik a tanulmányutak, amely során – lehetőség szerint – 3-4 vállalat hulladékkezelési, környezetvédelmi, környezettechnológiai problémáival és megoldásaival ismerkednek meg a hallgatók.

TANTERV ÉS AJÁNLOTT KÉPZÉSI IRÁNYOK

A képzésben résztvevők számára az alábbi táblázatban feltüntetett 39 modul távoktatási tananyaga áll rendelkezésre. A tantárgyakat 3 modulcsoportba (ismeretkör) soroltuk.

Modul-csoport	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter	I
	Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László	I
	Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor	I
	Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György	I
	Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila	I
	Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László	I
	Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István	I
	Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós	I
	Környezetgeokémia	4	Papp István	I
	Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert	I
	Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	III
	Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné Dr. Czímre Klára	II
	Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné Dr. Czímre Klára	III
Alkalmazott	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter	II
	Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos	II
	A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József	II
	Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd	II
	Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József	II
	Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Nyizsalovszki Rita	III
	Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita	III
	Vízbázisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós	III
	Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Szilágyi Zsuzsanna	III
	Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor	III
	Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István	III
	Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István	IV
	Környezetvédelmi pályázatok /pályázatírás módszertana	4	Dr. Radics Zsolt	IV
Specifikus	Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd	II
	Környezettechnika	4	Dr. Borda Jenő	II
	Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő	II
	Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor	II
	Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula	II
	Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő	III
	Bányászati rekultiváció	4	Dr. Püspöki Zoltán	III
	Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula	III
	Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István	IV
	Településökológia	4	Dr. Csorba Péter	IV
	Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György	IV
	Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	IV
	Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor	IV
Kötelező	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		II
	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		III
	Szakdolgozat	20		IV
	ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ	180		
	EBBŐL KÖTELEZŐ	120		

A képzés teljesíthető részben kötött modulválasztással, ami annyit jelent, hogy a hallgató maga választja ki mindhárom modulcsoportból (általános, alkalmazott, specifikus) a neki leginkább megfelelő legalább 8-8-8 tantárgyat, mellyel szerez összesen legalább 96 kreditet, továbbá teljesíti a kötelező 2 tanulmányutat és szakdolgozatot, mellyel további 24 kreditet szerez, így összességében 120 kredittel végezhet.

Tantárgyak a teljesítésükre javasolt szemeszterek szerint csoportosítva

Szemeszter	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Modul-csoport
I. félév	Általános környezettudományi ismeretek	4	Dr. Csorba Péter	Általános
	Marketing és projektmenedzsment a környezetvédelemben	4	Dr. Sütő László	Általános
	Környezetgazdaságtan	4	Dr. Szász Tibor	Általános
	Magyarország környezet- és természetvédelme	4	Dr. Szabó György	Általános
	Magyarország környezetvédelmi intézményrendszere	4	Dr. Kerényi Attila	Általános
	Környezetvédelmi jogi ismeretek	4	Dr. Fodor László	Általános
	Az Európai Unió környezetpolitikája	4	Dr. Fazekas István	Általános
	Környezetgeológia	4	Dr. Kozák Miklós	Általános
	Környezetgeokémia	4	Papp István	Általános
	Környezetvédelmi ökológia	4	Dr. Tóth Albert	Általános
II. félév	Környezetminősítés és hatásvizsgálat	4	Dr. Csorba Péter	Alkalmazott
	Alkalmazott élővilág-védelem	4	Dr. Juhász Lajos	Alkalmazott
	A GIS és a távérzékelés környezetvédelmi alkalmazása	4	Dr. Lóki József	Alkalmazott
	Talajvédelem és talajjavítás	4	Dr. Szabó Szilárd	Alkalmazott
	Természeti katasztrófák és elhárításuk	4	Dr. Szabó József	Alkalmazott
	Környezetvédelmi vizsgálati módszerek – monitoring	4	Dr. Szabó Szilárd	Specifikus
	Környezettchnika	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Ipari hulladékok és kibocsátások	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Környezettudatos település- és infrastruktúratervezés	4	Szűcs Viktor	Specifikus
	Vízszennyezés és szennyvíztisztítás	4	Dr. Lakatos Gyula	Specifikus
	Angol szaknyelv I.	4	Szilágyiné Dr. Czímre Klára	Általános
	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		Kötelező
III. félév	Tájgazdálkodás és vidékfejlesztés	4	Dr. Nyizsalovszki Rita	Alkalmazott
	Agrár-környezetgazdálkodás	4	Dr. Nyizsalovszki Rita	Alkalmazott
	Vízbazisok és védelmük	4	Dr. Kozák Miklós	Alkalmazott
	Környezettudatos turisztikai fejlesztések	4	Szilágyi Zsuzsanna	Alkalmazott
	Környezettudatos helyi gazdaságfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor	Alkalmazott
	Környezettudatos energiagazdálkodás	4	Dr. Fazekas István	Alkalmazott
	Környezetvédelmi minőségbiztosítás	4	Dr. Borda Jenő	Specifikus
	Bányászati rekultiváció	4	Dr. Püspöki Zoltán	Specifikus
	Bioremediáció	4	Dr. Lakatos Gyula	Specifikus
	Angol szaknyelv II.	4	Szilágyiné Dr. Czímre Klára	Általános
	Környezeti kommunikáció	4	Szabó Valéria	Általános
	Tanulmányút és üzemlátogatás	2		Kötelező
	Magyarország EU tagsággal járó környezetvédelmi feladatai	4	Dr. Fazekas István	Alkalmazott
	Környezetvédelmi pályázatok /pályázattírási módszertana	4	Dr. Radics Zsolt	Alkalmazott
	Települési szilárd hulladékok kezelése	4	Dr. Fazekas István	Specifikus
	Településökológia	4	Dr. Csorba Péter	Specifikus
	Önkormányzati környezetvédelmi feladatok	4	Dr. Szabó György	Specifikus
	Környezetvédelmi hatósági ügymenetismeret	4	Bánfi Gábor	Specifikus
	Környezettudatos településgazdálkodás	4	Dr. Kozma Gábor	Specifikus
	Szakdolgozat	20		Kötelező
	ÖSSZESEN MEGSZEREZHETŐ	180		
	EBBŐL KÖTELEZŐ	120		

3.2. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Mindezeket túl a távoktatási formának sajátossága, hogy a hallgatók tanulás során a teljesítményükről folyamatosan is kaphatnak visszajelzést:

A tananyag elsajátítása közben különböző feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja őket arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot. Ezen feladatok megoldása megtalálható a tananyag végén, így önmaguk is könnyen ellenőrizhetik saját munkájukat. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót.

Az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik a tutoroknak beküldendő feladatok, amelyek kész megoldását nem találhatják meg a hallgatók a könyvben. Ezekre reflexiót személyesen a konzultáción, ill. elektronikus levélben kapnak a tutoroktól a hallgatók.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára a hallgatók zöme egy munkahelyi, környezetvédelemmel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozat témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Csorba Péter tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett —a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A KORÁBBAN SZERZETT ISMERETEK BESZÁMÍTÁSA

A Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék által távoktatási formában szervezett akkreditált 2 féléves környezetvédelmi referens-képzés során teljesített tantárgyak – tanúsítvánnyal igazolt – vizsga-eredményeit a szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

MEGÚJULÓ ENERGETIKAI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

megújuló energetikai szakirányú továbbképzési szak / Renewable Energies Expert

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

megújuló energetikai szakember.

A szakirányú továbbképzés felelőse:

Bíróné Dr. Kircsi Andrea egyetemi adjunktus, Meteorológiai Tanszék

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

természettudomány.

A felvétel feltétele:

természettudomány, műszaki, agrár képzési területeken szerzett főiskolai, vagy BSc, BA oklevél.

A képzési idő, félévekben meghatározva: 3 félév.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

A végzettség képesek lesznek egy adott területen a megújuló energiaforrások potenciájának felmérésére. Képesek lesznek a potenciálok ismeretében műszaki-technológiai javaslatot megfogalmazni ezen energiaforrások megvalósítható és gazdaságos hasznosítására. Képesek lesznek magas színvonalon menedzselni egy, a megújuló energiák hasznosítását célzó projektet önkormányzati és regionális szinten.

Személyes adottságok:

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a problémák megoldása terén;

Megújuló energiaforrások fenntartható szemléletű hasznosítását szem előtt tartva, a környezeti, jogi, műszaki és közgazdasági szempontok integrációján alapuló szemlélet kialakítása a cél a megújuló projektek fejlesztése terén;

Együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a projektfejlesztési feladatok megoldásában a hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel;

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az megújuló energetikai szakember kifejezetten megújuló energiaforrások hasznosítását célzó beruházások tervezésével, szervezésével, és projektmenedzsmentjével kapcsolatos munkakört lát el.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Alapozó ismeretek (30 kredit): energetikai ismeretek, energia- és költséggazdálkodási ismeretek, klimatológiai és geológiai alapismeretek, környezetgazdaságtani ismeretek.

Szakmai ismeretek (30 kredit): geotermikus-, vízi-, nap- és szélenergia, illetve a különböző biomassza alapanyagokból előállítható energiaforrások technológiailag kihasználható potenciáljai, ezen energiaforrások alkalmazásának elérhető műszaki megoldásai, technológiai lehetőségei.

Speciális szakismeretek (20 kredit): Európa és Magyarország aktuális energia- és környezetpolitikája, engedélyezés, szabályozás hazai gyakorlata, környezeti hatásvizsgálati eljárás egyes lépései, a projekttervezés-pályázatírás és projektmenedzsment során alkalmazható módszerek, terepgyakorlat/üzemlátogatás.

Oklevél követelmények

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt tantárgyak kollokviumi jegyeinek megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze. Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az önállóan elvégzendő feladatok, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

Szakdolgozat

A szakdolgozat a megújuló energetikai szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeinek megfelelő, eredményében írásosan is megjelenő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, a hazai és nemzetközi szakirodalomra támaszkodva igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
szélergia, napenergia, bioenergia, vízenergia, geotermikus energia.

Az oklevél minősítése:

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesnél jobb – leckekönyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

Tantervi háló

Modulok	Tárgykód	Tantárgynév	kredit	Félévi óraszám			számon- kérés	Javasolt félév	Tantárgyfelelős
				elmélet	gyakorlat				
					tant	labor			
Alapozó ismeretek	TGSL0001E	Klimatológiai alapismeretek	3	9			K	I.	Dr. Szegedi Sándor
	TGSL0001G	Klimatológiai alapismeretek	3		9		G	I.	Tóth Tamás
	TGSL0002	Környezet és energia	3	9			K	I.	Dr. Szabó György
	TGSL0003	Energetikai alapismeretek	6	9	9		K	I.	Csiha András
	TGSL0004	Geológiai alapismeretek	3	9			K	I.	Dr. Kozák Miklós
	TGSL0005	Társadalom és energia	3	9			K	I.	Dr. Radics Zsolt
	TGSL0006	Környezet-gazdaságtan	3	9			K	I.	Dr. Szász Tibor
	TGSL0007	Energia- költséggazdálkodás és	6	9	9		K	I.	Dr. Tar Károly
I. félév összesen			30	63	27				
Szakmai törzsanyag	TGSL0008E	A geotermális energia	3	9			K	II.	Dr. Kozák Miklós
	TGSL0008G	A geotermális energia	3		9		G	II.	Buday Tamás
	TGSL0009E	A bioenergia	3	9			K	II.	Dr. Szendrei János
	TGSL0009G	A bioenergia	3		9		G	II.	Dr. Bai Attila
	TGSL0010E	A vízenergia	3	9			K	II.	Dr. Tar Károly
	TGSL0010G	A vízenergia	3		9		G	II.	Dr. Tar Károly
	TGSL0011E	A szélenergia	3	9			K	II.	Dr. Tóth Péter
	TGSL0011G	A szélenergia	3		9		G	II.	Dr. Hunyár Mátyás
	TGSL0012E	A napenergia	3	9			K	II.	Csiha András
	TGSL0012G	A napenergia	3		9		G	II.	Csiha András
II. félév összesen			30	45	45				
Alkalmazott szakismeretek	TGSL0013	EU és Magyarország környezet- energiapolitikája és	3	9			K	III.	Dr. Fazekas István
	TGSL0014	Projektmenedzsment	3	9			K	III.	Dr. Tikász Ildikó Edit
	TGSL0015	Projekttervezés és pályázatírás	3	9			K	III.	Dr. Radics Zsolt
	TGSL0016E	Környezetminősítés hatásvizsgálat és	2	5			K	III.	Dr. Csorba Péter
	TGSL0016G	Környezetminősítés hatásvizsgálat és	1		4		G	III.	Dr. Nagy Sándor Alex
	TGSL0017	Engedélyezés és szabályozás	3		9		G	III.	Bíroné Dr. Kircsi Andrea
	TGSL0018	Terepgyakorlat üzemlátogatás és	5			5nap	G	III.	Bíroné Dr. Kircsi Andrea
	TGSL0019	Szakdolgozat	10				G	III.	
	TGSL0020	Záróvizsga	0					III.	
III. félév összesen			30	32	13				
Összesen			90	239	148				

MŰSZERES ANALITIKA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A szakért felelős oktató: Dr. Fábián István tanszékvezető egyetemi tanár

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Műszeres analitika szak

2. A szakirányú továbbképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség

oklevélben szereplő megnevezése:

végzettségi szint: MSc. szintű

szakképzettség: műszeres szakanalitikus

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele:

Az ötéves egyetemi képzésben, vagy mesterképzésben az alább felsorolt szakokon szerzett oklevél:

okleveles vegyész, okleveles vegyészmérnök, okleveles biomérnök, okleveles környezetmérnök, okleveles gyógyszerész, okleveles kémia szakos tanár, okleveles környezetkutató, okleveles molekuláris biológus, okleveles biotechnológus

vegyész MSc., vegyészmérnök MSc., biomérnök MSc., kémia szakos tanár MSc, környezettudomány MSc.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

félév: 4, óra: 590, kredit/félév: 29-31, összes kredit: 120

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzés célja olyan korszerű analitikai ismeretekkel rendelkező szakanalitikusok képzése, akik a napi analitikai gyakorlat minden területén, a vegyiparban, szerves szintetikus iparban, a gyógyszeriparban, a szénhidrogén iparban, a környezetvédelemben, az élelmiszeriparban, a klinikai laboratóriumokban, tudományos intézetekben stb. képesek a kémiai elemzési feladatok megoldására, új módszerek kidolgozására, a meglévő módszerek adaptálására, analitikai laboratóriumok működésének szervezésére, irányítására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakképzettség birtokában a műszeres szakanalitikus

ismeri a legkorszerűbb műszeres analitikai módszerek (atomspektrometria, elektroanalitika, radiokémia, gázkromatográfia, tömegspektrometria, folyadékkromatográfia, immunanalitika, elektroforetikus technikák, lab-on-a-chip, királis elemzések, környezeti analitika) elméletét, a berendezések alapvető felépítését, alkalmazhatóságát,

képes új ismeretek önálló megszerzésére, és az elsajátított analitikai ismereteket alkalmazására, nagy jártassága kell legyen az analitikai mérőrendszerek tervezésében és alkalmazásában,

adott analitikai feladatokhoz részletes mérlegelést követően megfelelő műszeres analitikai módszert képes kiválasztani,

új módszereket, eljárásokat tud kidolgozni, illetve ismert módszereket adaptálni,

képes a módszerek minősítését (validálását) elvégezni, a laboratórium minőségbiztosítási feladatait megszervezni és irányítani,

a műszeres analitikai elemzések eredményeinek kiértékeléséhez és tanulmányozásához korszerű kiértékelési módszereket és számítógépes programokat használ.

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén; együttműködő-készség és partneri viszony kialakítása a feladatmegoldásban a más szakmai területek szakértőivel, hatóságokkal, gazdasági szférával, civil szervezetekkel.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a műszeres szakanalitikus képes

a legkorszerűbb analitikai kémiai módszereket kreatív módon alkalmazni,

új módszereket, eljárásokat kidolgozni, ismert módszereket adaptálni,

a módszerek minősítését (validálás) elvégezni, ilyen munkát megszervezni és irányítani,

analitikai laboratóriumok munkáját megszervezni, vezetni, minőségbiztosítási rendszerét kidolgozni és működtetni,

magas szintű analitikai kémiai szakértői feladatokat ellátni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretek: 24 kredit (számítástechnika, matematika, analitikai elméleti alapjai, minta-előkészítés, mintakezelés, atomspektrometria)

Szakmai törzsanyag: 86 kredit (gázkromatográfia, folyadékkromatográfia, speciális kromatográfiás módszerek, elektroforetikus módszerek, környezetanalitika, tömegspektrometria, NMR, bioanalitika, lab-on-a-chip, validálás, laboratóriumok akkreditálása)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10

A szakirányú továbbképzési szak tanterve

Tantárgyak	Tantárgy kódja	1.félév	2.félév	3.félév	4.félév	Elm. órák	Gyak. órák	Össz. óra-szám
Matematika számítástechnika alkalmazása az analitikai kémiában, statisztika	TKSE0001 TKSG0001	12ea-k + 24gy-gy 2+6 kredit				12	24	36
Analitikai kémia elméleti alapjai, általános összefüggései	TKSA0002	12ea-k + 0 2 kredit				12	0	12
Atomspektrometria	TKSE0003 TKSL0003	16ea-k+8la-gy 3+2 kredit				16	8	24
Elektroanalitika	TKSE0004 TKSL0004	16ea-k+14la-gy 3+3 kredit				16	14	30
Radiokémia, röntgenanalitika	TKSE0005 TKSL0005	12ea-k+8la-gy 2+2 kredit				12	8	20
Mintaelőkészítés, mintakezelés I-II.	TKSE0006 TKSL0006 TKSE0007 TKSL0007	10ea-k+14la-gy 2+3 kredit	10ea-k+8la-gy 2+2 kredit			20	22	42
Gázkromatográfia	TKSE0008 TKSL0008		24ea-k+24la-gy 4+6 kredit			24	24	48
Tömegspektrometria (HPLC-MS, GC-MS)	TKSE0009 TKSL0009		24ea-k+6la-gy 4+1 kredit			24	6	30
Folyadékkromatográfia	TKSE0010 TKSL0010		24ea-k+30la-gy 4+7 kredit			24	30	54
Bioanalitika	TKSE0011 TKSL0011			24ea-k+12la-gy 4+3 kredit		24	12	36
Új trendek a kromatográfiában	TKSE0012 TKSL0012			12ea-k+4la-gy 3+1 kredit		12	4	16
Elektroforetikus technikák	TKSE0013 TKSL0013			24ea-k+12la-gy 4+3 kredit		24	12	36
NMR és más szerkezetvizsgáló módszerek (IR, UV)	TKSE0014 TKSL0014			24ea-k+24la-gy 4+6 kredit		24	24	48
Királis anyagok sztereoisomerjeinek vizsgálata	TKSE0015				10ea-k +0 2 kredit	10	0	10
Mikrofluidika, lab-on-a-chip	TKSE0016 TKSL0016				14ea-k+12la-gy 2+3 kredit	14	12	26
Környezeti analitika módszerei	TKSE0017 TKSL0017				16ea-k+16la-gy 3+4 kredit	16	16	32
Mérések minőségellenőrzése (validálás), laboratóriumok akkreditálása	TKSE0018 TKSG0018				24ea-k+16gy-gy 4+4 kredit	24	16	40
Záródolgozat I-II	TKSL0019 TKSL0020			0+5la-gy 1 kredit	0+45la-gy 9 kredit	0	50	50
Összes óra		78+68	82+68	84+57	64+89	308	282	590
Vizsgák száma		6	4	4	4			
Gyakorlati jegyek		5	4	5	4			
Kredit pontok		30	30	29	31			

ea = előadás, gy = gyakorlat/szeminárium, la = laboratóriumi gyakorlat
k = vizsga, gy = gyakorlati jegy, a = aláírás, x+y = elm.+gyak. órák száma/félév

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A képzés célja a szakterület, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően olyan szak-analitikusok képzése, akik megfelelő szintű alaptudással és az ötéves képzési formákat meghaladó speciális, szakanalitikai ismeretekkel rendelkeznek, mely alapján alkalmasak összetettebb analitikai kémiai feladatok és problémák önálló tanulmányozására és megoldására elsősorban a kutatás és a műszaki fejlesztés területén.

A képzés formája: levelező

A képzés szerkezete:

A levelező jellegű képzés kurzusai kötelezők, az elméleti és a (kísérletes laboratóriumi) gyakorlati órák aránya 55%-45%. A képzésben megjelenő 17 tantárgy elkülönített elméleti (előadás), tantermi gyakorlati (szeminárium) és laboratóriumi gyakorlati összetevőkből áll. Ezt egészíti ki a 10 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei:

A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevéssééhez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele laboratóriumi gyakorlati, önálló munkák végzése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A korábbi (MSc., illetve egyetemi szintű) szakirányú képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesenél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

A RÉSZTVEVŐK TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk (pl. laboratóriumi gyakorlatok során önálló kísérlet végrehajtás, analitikai mérés, számítási feladat, évközi zárhelyidolgozat írás), amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neurális pontokat illetően.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, analitikai kémiai probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az Intézet minősített oktatójával/kutatójával (mint konzulens) konzultálva. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma kiválasztására, az Intézet minősített oktatója/kutatója (mint témavezető) szakmai irányítása mellett dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Dr. Fábián István tanszékvezető egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon
a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt

A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgozat témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

NÉMET-MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

A képzésért felelős oktató: Dr. Semseiné Szekeres Edit

A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Német-magyar természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés
German-Hungarian Special Translation in Natural Sciences

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Német-magyar természettudományi szakfordító
German-Hungarian Special Translator in Natural Sciences

A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Természettudomány képzési terület

A szak felvételének feltétele:

BSc vagy főiskolai oklevél természettudomány képzési területen, valamint a célnyelv államilag elismert, legalább C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt ismerete

A képzési idő:

Félévek száma: 4 félév
Óraszám: 784 óra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek és azok alkalmazása:

A tanuló-centrikus és gyakorlat orientált képzés során fordítói és közvetítői kompetenciákat nyelvi és civilizációs ismereteket, illetve ezek alkalmazását, továbbá a szakterület konvencionális, stilisztikai, műfaji és formai elemeinek ismeretét sajátítják el a hallgatók. Az anyanyelvi és szaknyelvi kompetenciák mellett kialakítanak munkatechnikai és kulturális kompetenciákat egyaránt. Problémamegoldó gondolkodásra, önálló, felelősségteljes, hiteles és etikus szellemiségre oktatjuk a résztvevőket, hogy versenyképes tudással léphessenek a munkaerőpiacra.

Elsajátítandó kompetenciák:

Fordítói kompetenciák:

Az anyanyelvi és a célnyelvi szöveg megfeleltetése nyelvi, szakmai és műfaji szempontból

A szövegértés és készítés problémájának felismerése

Professzionális felelősségvállalás az elkészített fordítási munkáért

A fordítói társadalommal való kapcsolattartás, segítségnyújtás és -kérés

Kulturális kompetenciák:

A forrás és célnyelvi kultúrát alkotó tudáselemek, normák és értékek alapos ismerete, felhasználásának készsége a fordítás során

A megfelelő gazdasági, jogi és politikai ismeretanyag alkalmazásának képessége

Az Európai Unió intézményrendszerének, intézkedéseinek, irányelveinek ismerete és ezek betartása, integrálása a fordítás elkészítése során

Munkatechnikai kompetenciák:

A fordítások nyomdakész elkészítésének képessége

A szövegszerkesztői programok, terminológiai gyűjtemények használatának, naprakész ismeretének képessége

Határidőre, állandó minőségben történő munkavégzés kialakításának képessége

A képzésen végzettek ismerik:

- A fordítási tevékenység elméleti kérdéseit
- A jellemző fordítási problémákat és tipikus megoldásokat
- Az átváltási műveleteket
- A forrás- és célnyelvi műfajokat, az általános és szaknyelvi regisztert
- A forrás és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyagát
- A fordítói szakma intézményrendszerét, szabványait, etikai kódexét
- A munkavégzéshez szükséges gazdasági és jogi hátteret
- Az Európai Unió intézményi rendszerét, a fordítókra vonatkozó elveket
- A fordításhoz használható segédeszközöket, számítógépes programokat, fordítástámogató eszközöket

A képzésen végzettek alkalmasak:

- Írásbeli nyelvi közvetítés elvégzésére: fordítás, szakfordítás
- Célnyelvi szövegalkotásra
- Forrásnyelvi szövegelemzésre
- Kiadványszerkesztésre, lektorálására, nyelvi tanácsadásra
- Fordításkritika készítésére
- Fordítások összehasonlító elemzésére
- Terminológiai gyűjtemények készítésére, adaptálására, használatára
- Fordítástámogató eszközök, szoftverek és fórumok használatára

A szakképzés gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- Magas szintű nyelvtudás (forrásnyelv és célnyelv)
- A nyelvtudás folyamatos karbantartása, önképzés
- Jó kommunikációs készség, forrásnyelven és célnyelven egyaránt
- Állóképesség
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrőképesség
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Jó memória
- Megbízhatóság, határidőre való munkavégzés
- Szorgalom
- Figyelemmegosztás és koncentráció
- Logikus és analitikus gondolkodás
- Minőségre való érzékenység
- Együttműködési készség
- Hibaelemzés, önkritika, értékelés, önértékelés
- Stratégiai gondolkodás

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános szakmai törzsanyag:

- Felsőfokú idegennyelv használati ismeretek: 44 kredit
 - Fordítás-elméleti ismeretek: 8 kredit
 - Gyakorlati fordítási ismeretek: 4 kredit
- Összesen: 56 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

- Írásbeli szaknyelvi műveletek: 32 kredit
 - Szóbeli szaknyelvi műveletek: 12 kredit
- Összesen: 44 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 20 kredit (képesítő fordítás)

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a természettudományi alapképzéssel már rendelkező szakemberek számára olyan magas szintű ismereteket és kompetenciákat nyújtson német nyelven, melyeket akár szakmájuk művelése során, akár önálló szakfordítói tevékenység keretében is alkalmazhatnak.

A képzés során megszerzett készségek alkalmassá teszik a képzési követelményeket sikeresen teljesítő szakembereket, hogy szakmájuk német nyelvű szakirodalmát az eredetivel azonos színvonalon, tartalmilag és stilisztikailag helyesen legyenek képesek fordítani és közvetíteni célnyelvről magyar nyelvre és magyarról célnyelvre. Emellett a képzés biztosítja, hogy végzett szakembereink képesek legyenek felsőfokú színvonalon idegen nyelven írásbeli és szóbeli szakmai jellegű szövegek létrehozására és idegen nyelven felső fokon szakmai és általános nyelvi társalgást folytatni.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés módszerei:

A képzés gyakorlat-orientált jellegéből adódóan a tantervi háló nagyobb részben gyakorlati órákat tartalmaz, melyek fejlesztik a hallgatók általános és szaknyelvi nyelvi készségeit, a fordítói készségeket és az önálló írásbeli és szóbeli szakmai német nyelvű szövegalkotás készségeit. A képzés elméleti részében az elméleti tárgyak egyrészt a gyakorlati készségek elméleti megalapozását szolgálják, emellett a szaktanszékek minősített oktatói által német nyelven tartott szakmai előadások révén a mesterszakokon folyó szakmai képzés igényeinek megfelelően annak szerves részét is alkotják. A szaktanszékek oktatói a nyelvtanárokkal kialakított szakmai kapcsolatok révén részt vesznek a fordítási gyakorlatok szakmai anyagának kialakításában és folyamatos frissítésében, emellett a képesítő fordítások szakmai-nyelvi minősítésében és a záróvizsgán az értékelésben végzett munkájukkal biztosítják a magas szakmai minőség szinten tartását. Ezáltal a szakfordító képzés, egyrészt tartalmilag a szakmai képzésbe integrálódó képzési forma, másrészt pedig a mesterképzés kimeneti követelményeit meghaladó színvonalú és összértékű nyelvi képzést nyújt.

A képzés négy féléve alatt a nyelvtudományi elméleti tárgyak magyar nyelven zajlanak, a gyakorlati tárgyak oktatása a fordítás követelményeinek megfelelően német és magyar nyelven történik. A német nyelvi kommunikációs készségeket fejlesztő gyakorlati tárgyak és a szaktanszékek oktatói által tartott szakmai előadások pedig csak német nyelven zajlanak.

A KÉPZÉS TANTERVE

Általános szakmai törzsanyag	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok A		4	7	GY	1.	56
Felsőfokú nyelvtani gyakorlatok B		4	7	GY	2.	56
Felsőfokú nyelvtani szigorlat			6	SZ	2.	
Általános fordításelmélet	2		2	K	1.	28
Specifikus fordításelmélet	2		2	K	2.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika A	2		2	K	1.	28
Magyar nyelvi funkcionális stilisztika B	2		2	K	2.	28
Felsőfokú társalgási gyakorlat A		4	7	GY	3.	56
Felsőfokú társalgási gyakorlat B		4	7	GY	4.	56
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat			6	SZ	4.	
Szaknyelvi stílusgyakorlat A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi stílusgyakorlat B		2	2	GY	4.	28
Interkulturális kommunikáció A		2	2	GY	1.	28
Interkulturális kommunikáció B		2	2	GY	2.	28

Differenciált szakmai ismeretek	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Félév	Óra-szám
Szakszöveg elemzés és fordítás A		4	8	GY	1.	56
Szakszöveg elemzés és fordítás B		4	8	GY	2.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás A		4	8	GY	3.	56
Szakszöveg elemzés és alkotás B		4	8	GY	4.	56
Szaknyelvi kommunikáció A		2	2	GY	3.	28
Szaknyelvi kommunikáció B		2	2	GY	4.	28
Szakmai előadások A	2		4	K	3.	28
Szakmai előadások B	2		4	K	4.	28

Szakfordítói képesítő fordítás	20 kredit
--------------------------------	-----------

Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Óraszám
	168	616	120	784

ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervi háló követelményeiben előírt gyakorlatok, kollokviumok és szigorlatok kötelező teljesítésén alapul, valamint a választott képesítő fordítás elkészítéséből és a záróvizsga sikeres teljesítéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga:

Felsőfokú nyelvtani szigorlat	2. félév
Felsőfokú szóbeli kommunikációs szigorlat	4. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	4. félév

A szakfordító képesítő vizsga:

A képesítő vizsga előfeltétele:

A tantervi háló követelményeinek teljesítése. A hálóban szereplő gyakorlatok és szigorlatok kötelezően teljesítendőek. A szaktanszékek által tartott Szaknyelvhasználat c. előadások kötelezően választhatók a tanszékek német nyelven tartott előadásai közül a megfelelő kreditszám arányában.

Képesítő fordítás elkészítése. A hallgatók képesítő fordítást készítenek a 4. félévben kb. 20 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, ami eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre. A fordítás szakmai hitelességét a szaktanszékek felkért oktatói, a nyelvi teljesítményt pedig a TEK INYK nyelvtanárai végzik. Az adott jegy a két értékelés átlaga.

Kredit értéke: 20 kredit

A képesítő vizsga részei:

Komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretekből
Komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből

A képesítő vizsga eredményének kiszámítása, oklevél minősítése:

A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga

SZÁMÍTÓGÉPES MODELLEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Számítógépes modellező szakirányú továbbképzés

A képzésért felelős oktató: Dr. Nagy Ágnes egyetemi tanár, tanszékvezető

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Számítógépes modellező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: természettudomány

4. A felvétel feltétele: BSc, BA (ill. főiskolai) oklevél a természet-, és műszaki tudományok képzési területein.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A végzettek képesek lesznek komplex rendszerek viselkedésének modellezésére: a modellek alkotására, a szükséges számítógépes programok elkészítésére, a számítások elvégzésére és az eredmények értékelésére.

Képesek lesznek az alapvégzettségük szerinti tudásukat a számítógépes modellezés és szimuláció módszereivel kiegészítve munkájukat magasabb szinten elvégezni.

Képesek lesznek komplex rendszerekkel kapcsolatos problémákat felismerni és megoldási javaslatokat tenni olyan esetekben is, amikor mérések, mintavételek, stb. elvégzése nehézségekbe ütközik.

Jártasságot szereznek a gyakorlati előforduló műszaki, anyagtudományi problémák számítógépes, numerikus vizsgálatában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A számítógépes szimuláció módszerei,

Térbeli és időbeli struktúrák nemegyensúlyi rendszerekben,

Dinamikai instabilitás,

Katasztrófa jelenségek,

Számítógépes anyagtudomány elemei,

Ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálása,

Méréssel, illetve szimulációval nyert nagymennyiségű adat hatékony numerikus feldolgozása,

Biológiai komplexitás számítógépes modellezése,

Hálózatok számítógépes szimulációja,

Kvantuminformatika,

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód a szakmai problémák megoldása terén;

Számítógépes szimuláció és numerikus számolások iránti fogékonyság

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a számítógépes modellező képes

komplex rendszerek vizsgálatára, problémák megértésére, modellezésére, a számítógépes szimuláció megvalósítására, a modellekhez számítógépes programok írására,

új numerikus módszereket, eljárásokat kidolgozni, ismert módszereket adaptálni,

ipari gyártási folyamatok számítógépes optimalizálására,

magas szintű szakértői feladatokat ellátni a számítógépes modellezés területén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Alapozó ismeretek: **12 kredit** (a számítógépes szimuláció valamint a komplex rendszerek vizsgálatának módszerei)

Szakmai törzsanyag: **38 kredit** (a nemlineáris folyamatok elmélete, az elméleti fizika (pl. nemegyensúlyi statisztikus fizika, fázisátalakulások) speciális modelljei, modellezés az anyagtudományban)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10**KÉPZÉSI PROGRAM**

Képzési cél: A résztvevők megismerik a számítógépes modellezés és szimuláció módszereit. Elsajátítják azt a szemléletmódot, mellyel a komplex rendszerek műszaki és anyagtudományi problémák, ipari folyamatok vizsgálhatók. Készség szinten elsajátítják a műszaki életben leggyakrabban használt szoftverek (matlab, octave, mathematica, ...) kezelését, továbbá hatékony szimulációs programok írását C és C++ nyelven. Megismerkednek a természet- és műszaki tudományok alapvető számítógépes modelljeivel, hatékony numerikus kezelésükkel és gyakorlati alkalmazásaikkal. Kezdetől fogva nagy hangsúlyt kap az önálló munka.

A képzés formája: nappali képzés

A képzés szerkezete: A képzés 9 tantárgyat tartalmaz, 5 illetve 4 az első illetve a második szemeszterben, amelyek kreditértéke 3 és 9 között van,. A tárgyak kötelező jellegűek. Teljesítésük gyakorlati jeggyel és/vagy kollokviummal zárul.

Az első szemeszterben a Számítógépes műhely tárgy keretében már komoly önálló feladatot kell végrehajtani egy projektmunka formájában.

A második szemeszterben a képzésben résztvevők egy 10 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. Így összességében 60 kredittel teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket.

A képzés módszerei: A képzés nappali, a hallgatók kontakt órákon sajátítják el a tematikában foglalt témaköröket. Az előadások a Fizikai Intézet termeiben hangzanak el, a gyakorlatokra az Elméleti Fizikai Tanszék Számítógépes laboratóriumaiban kerül sor. A Számítógépes műhely tárgy keretében a hallgató otthon elkészítendő feladatot kap, mely kidolgozásánál felmerülő problémákhoz segítséget kap a hallgatóval külön foglalkozó oktatótól.

Számítógépes modellező szakirányú továbbképzés tanterv

I. szemeszter				
Tantárgy		Óraszám		Számonkérés
		elmélet	gyakorlat	
TFSE4604 TFSL4604	A számítógépes szimuláció módszerei	2	4	Kollokvium Gyakorlati jegy
TFME0209	Komplex rendszerek	2	0	Kollokvium
TFME0221 TFMG0221	Nemlineáris jelenségek, káosz	2	2	Kollokvium Gyakorlati jegy
TFSE4606 TFSG4606	A nemegyensúlyi statisztikus fizika modelljei	2	2	Kollokvium Gyakorlati jegy
TFSL4611	Számítógépes műhely	0	9	Gyakorlati jegy
ÖSSZESEN		8	17	31
II. szemeszter				
Tantárgy		Óraszám		Számonkérés
		elmélet	gyakorlat	
TFSE4608 TFSL4608	Számítógépes anyagtudomány	2	3	Kollokvium Gyakorlati jegy
TFSE4614 TFSG4614	Modellek a fázisátalakulásban	2	3	Kollokvium Gyakorlati jegy
TFSE4610	Biológiai komplexitás számítógépes modellezése	2	0	Kollokvium
TFME0606	Kvantuminformatika	2	1	Kollokvium
TFSL4600	Szakdolgozat		10	Aláírás
ÖSSZESEN		8	17	29
MINDÖSSZESEN		16	34	60

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt tantárgyak kollokviumi jegyeinek a megszerzéséből, a gyakorlatok követelményeinek teljesítéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze. Ezek mellett jelentős szerepet kapnak az önállóan elvégzendő feladatok, melyek a gyakorlati jegybe számítanak bele.

A szakdolgozat:

A szakdolgozati témák széles spektrumából választhatnak a hallgatók. Emellett lehetőséget biztosítunk arra, hogy a hallgatók a munkájukhoz kapcsolódó probléma megoldásának kidolgozását választhassák témaként. A hallgatók téma- és témavezető választását, valamint a bírálókat a szakért felelős oktató hagyja jóvá, ill. jelöli ki. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

60 kredit megszerzése a tantervben előírt módon a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt
- A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett - a dolgot témájához kapcsolódó - kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra - annak megvédése eredményeként - adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során legalább 80%-ban azonos tematikájú tantárgyból szerzett, közepesenél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

**TERÜLETI TERVEZÉS, URBANISZTIKA
ÉS TERÜLET-FEJLESZTÉS AZ EURÓPAI UNIÓBAN
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Területi tervezés, urbanisztika és területfejlesztés az Európai Unióban szakirányú továbbképzés

A képzésért felelős oktató:

Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár, DE Társadalomföldrajzi és Területfejlesztési Tanszék

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Európai Unió területi tervezési és urbanisztikai szakmenedzser

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

természettudomány

4. A felvétel feltétele:

főiskolai, egyetemi BSc és MSc oklevél a természettudomány, műszaki, a jogi és igazgatási, az agrár-, társadalom vagy gazdaságtudományok képzési területeken

5. A képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A szakirányú továbbképzés végzősei képesek:

a köz- és a magánszféra munkahelyein a terület- és településfejlesztés problémáinak elemzésére, a regionális és a települési szinten az összefüggések feltárására, a terület- és településfejlesztéssel, urbanisztikával és területi tervezéssel kapcsolatos döntések előkészítésére és meghozatalára, a kiválasztott földrajzi téregységben a helyzetelemzés és a helyzetértékelés elkészítésére, valamint terület- és településfejlesztési koncepciók, stratégiák és programok készítésére, ezek publikálására, előadására és megvédésére. a regionális politikához kötődő érdekegyeztetési mechanizmusok kezelésére, a terület- és településfejlesztéshez kapcsolódó pályázatok elkészítésére.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

- Általános, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcsolódó elméleti alapoó ismeretek:

Az európai identitás kulturföldrajzi alapjai, Informatika és statisztika, Környezeti rendszerek – környezeti földrajz, Innováció és K+F politika, Politikai földrajz és globalizáció, Területfejlesztés az Európai Unióban, Regionális és területi fejlesztés, Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai, Közigazgatási rendszerek, Tér és társadalom

- Alkalmazott, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcsolódó gyakorlat- és problémaorientált ismeretek:

Területi és projekttervezés, Ingatlan beruházások és az ingatlanok értébecslése, Regionális politika – terület- és településmarketing, Projektmenedzsment, Kistérségi és helyi gazdaság, közösségfejlesztés, Közlekedés és területfejlesztés Európában, Urbanisztika – városfejlesztés, Városgazdálkodás, az önkormányzatok költségvetésének pénzügyi elemzése

- Specifikus, azaz a területfejlesztéshez, területi tervezéshez és urbanisztikához kapcsolódó, a települési önkormányzati, urbanisztikai és településfejlesztési feladatokra koncentráló ismeretek:

Műhelymunka – konzultáció, Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben, Falu- és vidékfejlesztés, Településszociológia, Nemzetközi regionális kapcsolatok, A városi infrastruktúra, A határmenti térségek fejlesztése

7.3. Személyes adottságok

Probléma- és gyakorlatorientált látásmód az adatbázis-szervezési, lekérdezési és a kiértékelés fázis során jelentkező problémák megoldása terén;

Komplex szemlélet, mely képessé tesz absztrakcióra, lehetővé teszi több szakterület és tudományág tevékenységének részleges átlátását, esetenként összehangolását, racionalizálását, az egymással összefüggő és diverz természeti és társadalmi jelenségek értelmezését, ezáltal mind az analízisi, mind a szintézis-teremtő-képesség fejlesztését,

Elmélyülés egy adott részterület problémáiban, ugyanakkor átfogó, széles asszociációs bázison nyugvó gondolkodás: rugalmasság, a problémamegoldó-képesség fejlesztése.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységsz rendszerben

A szakon végzettek alkalmasak a különböző szakmai ágazatok, kormányzati és önkormányzati szervezetek, intézmények és vállalkozások szintjén jelentkező területfejlesztési, valamint a települési-regionális hatókörű tervezési feladatok megoldására. Önállóan képesek irányítani a települési- és regionális szintű társadalmi, gazdasági és környezeti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítését, a szükséges információk beszerzését és elemzését, a tervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatok megoldását. Alkotó résztvevői lehetnek szakmai elemzések, jelentések, felmérések összeállításának, a kormányzati szférában, nemzetközi szervezetekben, a magánszervezeteknél és közintézményeknél felmerülő szakmai feladatok hatékony koordinálásának.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A képzésben a 7.2. pontban bemutatott 3 ismeretkör (általános, alkalmazott, specifikus) szerint rendeztük a tantárgyi kínálatot. Az általános 40, az alkalmazott 32, és a specifikus 30 kredit, mely kiegészül 4 kreditértékű Szakdolgozati szemináriummal és 14 kreditértékű szakdolgozattal.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 14

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési cél:

A képzés alapvetően alkalmazott, széles spektrumot felölelő, gyakorlatorientált területfejlesztési, területi tervezési és urbanisztikai ismereteket nyújt a résztvevők számára, akik emellett megismerik azt az eszközrendszert, amelynek birtokában megoldhatóak az adott vállalkozás, települési önkormányzat problémái.

A képzés formája: levelező képzés

A képzés szerkezete:

A levelező jellegű képzés átfogó, a területi tervezésben, urbanisztikában és területfejlesztésben alkalmazott eszközök és módszerek teljes spektrumát megjeleníteni igyekszik, a képzési követelmények egyformák, a kötelező kurzusok dominanciája jellemzi.

A képzésben megjelenő 25 tantárgyat 3 csoportba rendeztük: általános, alkalmazott és specifikus. Az első csoport 10, a második 8, a harmadik 7 tantárgyat tartalmaz. Ezt egészíti ki a 4 kredit értékű szakdolgozati szeminárium és a 14 kredit értékű szakdolgozat, melynek megírásával és megvédésével a szükséges 120 kreditet megszerezve a képzésben résztvevők teljesíthetik az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket

A képzés módszerei:

A képzés módszere levelező. A tanulók az egyes kurzusokhoz fűződő ismereteket a tanórákon elhangzottakon kívül az ajánlott irodalom, a képzést tartók által írt jegyzetek segítségével sajátíthatják el. A levelező foglalkozások során a képzésben résztvevők útmutatást kapnak a tanulás folytatásához. Mivel a képzés elsősorban az alkalmazott ismeretekre koncentrál, s jellegéből adódóan a műveletek bevésoedéshez hosszú idő és sok gyakorlás kell, a vizsgák előfeltétele beadandó önálló munkák elkészítése az adott kurzusokhoz kapcsolódóan. A segítségnyújtást megkönnyítendő, a képzés során folyamatos elektronikus kapcsolattartásra van lehetőség a hallgató és az oktató között.

Tanterv

Ismeretkör	Tantárgynév	Kredit	Tantárgyi felelős	Javasolt félév
Általános	1. Az európai identitás kultúrföldrajzi alapjai	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	I.
	2. Informatika és statisztika	4	Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	I.
	3. Környezeti rendszerek - környezeti földrajz	4	Prof. dr. Csorba Péter egyetemi tanár	I.
	4. Innováció és K+F politika	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	I.
	5. Politikai földrajz és globalizáció	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	I.
	6. Területfejlesztés az Európai Unióban	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	I.
	7. Regionális és területi fejlesztés	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	I.
	8. Táj- és környezeti tervezés földrajzi alapjai	4	Prof. dr. Csorba Péter egyetemi tanár	II.
	9. Közigazgatási rendszerek	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	II.
	10. Tér és társadalom	4	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	II.
Alkalmazott	11. Területi és projekttervezés,	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	II.
	12. Ingatlan beruházások és az ingatlanok értékebecslése	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	II.
	13. Regionális politika – terület- és településmarketing	4	Dr. Molnár Ernő egyetemi adjunktus	II.
	14. Projektmenedzsment	4	Dr. Radics Zsolt egyetemi adjunktus	III.
	15. Kistérségi és helyi gazdaság, közösségfejlesztés	4	Dr. Teperics Károly egyetemi adjunktus	III.
	16. Közlekedés és területfejlesztés Európában	4	Dr. Teperics Károly egyetemi adjunktus	IV.
	17. Urbanisztika - városfejlesztés	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	IV.
	18. Városgazdálkodás, az önkormányzatok költségvetésének pénzügyi elemzése	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	IV.
Specifikus	19. Műhelymunka - konzultáció	6	Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár	II.
	20. Alkalmazott térinformatika a területfejlesztésben	4	Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	III.
	21. Falu- és vidékfejlesztés,	4	Lenkey Gábor szakértő	III.
	22. Településszociológia	4	Dr. Kozma Gábor egyetemi docens	III.
	23. Nemzetközi regionális kapcsolatok	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	III.
	24. A városi infrastruktúra		Dr. Pénzes János egyetemi tanársegéd	IV.
	25. A határmenti térségek fejlesztése	4	Szilágyiné dr. Czimre Klára egyetemi adjunktus	IV.
Kötelező	Szakdolgozati szeminárium	4		IV.
	Szakdolgozat	14		III-IV.
	Összesen:	120		

A végzéshez valamennyi itt felsorolt tantárgy teljesítése szükséges.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – tantárgyak kollokviumi és gyakorlati jegyeinek a megszerzéséből, a választott szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

A tananyag elsajátítása közben a képzés résztvevőinek különböző, a tantárgyhoz kapcsolódó feladatokat kell megoldaniuk, amely egyrészt tájékoztatja a képzés résztvevőit arról, hogy milyen mértékben dolgozták fel az addig áttanulmányozott anyagot, másrészt visszacsatolást biztosít az oktató számára a neuralgikus pontokat illetően. E feladatok megoldásához szükséges ismeretanyag a tankönyvekből vagy a levelező órákon elsajátítható, az oktatókkal fenntartott elektronikus kontaktus (drótposta) segítségével megszerezhető. A feladatok célja, hogy rendszeres, céltudatos tanulásra ösztönözze a hallgatót és begyakoroltassa a különböző műveleteket, míg rutinszerűvé nem válik végrehajtásuk. Az oktatóknak beküldendő feladatok az önálló gondolkodást, problémamegoldást ösztönzik.

A szakdolgozat:

Tekintettel a szakirányú továbbképzés oktatási formájára és sokoldalú alkalmazási lehetőségeire a hallgatók zöme egy munkahelyi, terület- és településfejlesztéssel, területi tervezéssel kapcsolatos probléma megoldásának kidolgozását választhatják témaként, az adott területen elismert témavezető irányításával. Azok a hallgatók, akiknek nincs lehetőségük megfelelő munkahelyi téma választására, a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, illetve dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakért felelős oktató (Prof. dr. Süli-Zakar István egyetemi tanár) hagyja jóvá.

Az elkészült szakdolgozatok bírálatára az egyes tématerületek ismert szakembereit kérjük fel opponensként. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

120 kredit megszerzése a tantervben előírt módon

a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

A szakdolgozat tartalmának szóbeli bemutatása 10 perces előadás keretében a Záróvizsga Bizottság előtt

A szakdolgozat szóbeli megvédése a Záróvizsga Bizottság előtt a bíráló által feltett – a dolgozat témájához kapcsolódó – kérdés megválaszolásával.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A Záróvizsga Bizottság által a szakdolgozatra – annak megvédése eredményeként – adott érdemjegy, valamint a megszerzett kollokviumi érdemjegyek számtani középértékének átlaga.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során az azonos tematikájú tantárgyból szerzett közepesnél jobb – lecke-könyvvel igazolt – érdemjegyet a továbbképzésben teljes értékkel elfogadjuk, mentesítve a hallgatót a vizsgakötelezettség alól.

ZENEMŰVÉSZETI KAR

Alapképzés

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | alkotóművészet és muzikológia szak | 1686 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet szak | 1693 |

Mesterképzés

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | karmester szak | 1722 |
| <input type="checkbox"/> | kóruskarnagy szak | 1729 |
| <input type="checkbox"/> | klasszikus énekművész szak | 1734 |
| <input type="checkbox"/> | klasszikus hangszerművész szak | 1739 |

Szakirányú továbbképzés

- | | | |
|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus zongora | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus orgona | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus hegedű | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus gordon | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus gitár | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus furulya | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet alapképzési szak - klasszikus szaxofon szakirány | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus kürt | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus trombita | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus harsona | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | előadóművészet - klasszikus tuba | 1748 |
| <input type="checkbox"/> | alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak - zeneismeret szakirány | 1751 |

ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Karasszon Dezső
Szakirány-felelősök:	<i>zeneelmélet:</i> Dr. Ordasi Péter <i>zeneismeret:</i> Dr. Ordasi Péter
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	BA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	6 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	2100 óra

A SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

1. **Az alapképzési szak megnevezése:**
alkotóművészet és muzikológia (Musical Creative Arts and Musicology)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - – szakképzettség:
 - a) zeneszerző
 - b) jazz-zeneszerző
 - c) muzikológus
 - d) zeneteoretikus
 - e) zenei asszisztens
 - f) elektronikus zenei médiaasszisztens
 - – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - g) Composer
 - h) Jazz Composer
 - i) Musicologist
 - j) Music Theoretician
 - k) Music Assistant
 - l) Electronic Music Assistant
 - – választható szakirányok: zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, elektronikus zenei médiaművészet (Composition, Jazz Composition, Musicology, Music Theory, General Studies in Music, Electronic Music Media Art)

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit
- 6.2. A szakirányokhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 65 kredit
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 6 kredit
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 65 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik zeneszerzői vagy elméleti tudományos teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti tudásuk birtokában kiművelt ízléssel gyarapítják a zenei alkotások és a zenéről szóló tudás repertóriumát. A zenei élet intézményeiben hasznos segítő

szerepet tudnak vállalni, és aktívan részt venni a zenei köztudat formálásában. Kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges általános elméleti és történeti zenei anyag,
- a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok,
- egyszerűbb zeneszerzési, elméleti feladatok megoldásához (pl. hangszerelés, continuo-játék, tudományos adatgyűjtés, irodalomfeldolgozás, műelemzés) szükséges ismeretanyag,
- zeneirodalmi ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zeneművek önálló értékelésére,
- saját környezetükben egyszerűbb zeneszerzési, harmonizálási, hangszerelési vagy elméleti feladatok megoldására,
- asszisztensként történő közreműködésre,
- zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban és énekkarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zene értelmezésére és közvetítésére,
- a zene ismeretét és szeretetét szóban, írásban, hangszeren, énekkel terjeszteni,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő művészi szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani,
- a zenei élet intézményeiben hasznos segítő szerepet vállalni,
- a zenei köztudat formálásában részt venni;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- zeneművészeti alkotás megértésének képessége,
- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- kiművelt zenei ízlés,
- a saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 20-30 kredit

filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet, népzene, műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika

– szakmai törzsanyag: 115-153 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit

zeneelmélet, szolfézs, ellenponttan, zongora, partitúra olvasás-transzponálás, kamara-zene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat, hallásfejlesztés, zenei informatika és médiaismeretek, pszichoakusztika, elektronikus zenei lejegyzés, előadói gyakorlat;

b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit

zeneszerzés szakirány: zeneszerzői technikák, stílusgyakorlatok, ellenponttan, műbírálát, hangszerelés, prozódia, harmonizálás, betanítás, kortárs stílus- és repertoárismeret, előadói gyakorlat, elektronikus zeneszerzési technikák;

muzikológia szakirány: általános és magyar zenetörténet, historiográfia, zenei filológia, zenei szociológia, kutatási technika, bibliográfia;

zeneelmélet szakirány: magasabb szintű összhangzattani, formatani, ellenponttani ismeretek, stílustanulmányok, zeneelmélet, -történet, kottaolvasási készség, continuo-játék;

zeneismeret szakirány: összhangzattani, formatani, ellenponttani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílustanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási fejlesztés, hangképzés;

elektronikus zenei médiaművészet szakirány: elektronikus és számítógépes zeneszerzői technikák, zeneszerzői technikák, elektronikus zenei stílusgyakorlatok, elektronikus és kortárs zenei stílus- és repertoárismeret, hangszintézis- és analízis, betanítás, előadói gyakorlat, műbírálát;

c) egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-23 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén ezen ismeretek terhére biztosított a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modul, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A ZÁRÓVIZSGA:

Alkotóművészet és Muzikológia alapszak *zeneismeret és zeneelmélet szakirányok*

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

- A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki
- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően benyújtotta szakdolgozatát, melyet a vizsgabizottság elfogadott

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

- A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenetudomány tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos **szakirodalom** ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, időrendi ütemezését az intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza. A szakdolgozat írásbeli értékelése a témavezető tanár feladata. A védés során a jelölt válaszol a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, kifejti dolgozatának állításait és következtetéseit.

3. A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

4. A záróvizsga értékelése

Mindkét vizsgarész **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az alapképzések oklevél minősítését a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga képezi.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneelmélet szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika, pszichoakusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
Összesen:			5		4	3		3	13		8	13		8	5		4	2		3	615	30
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés köt.	Gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Kamarazene/kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Multimédiás ismeretek	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1													60	2
	összesen:		10		12	10		12	7		10	5		8	7		12	7		12	810	64
	C./ Differenciált szakmai ismeretek																					
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusism., műelemzés	e							1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	180	10
	Continuojáték	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Latin nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Zeneelm.tört.	e													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Hangképzés	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	összesen:		10		11	10		11	9		11	9		11	8		11	8		11	900	72
			D./ Egyéb választható tárgyak																			
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													2	Gy	1	2	K	1	60	2
	Improvizáció	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapismeretek	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
Összesen:			7		4	11		8	10		7	10		7	6		4	4		2	810	38

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

ZV = záróvizsga tárgy

Alkotóművészet és muzikológia alapszak zeneismeret szakirány óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A./ Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika, pszichoakusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																60	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai						75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1	Gy3	1			6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
Összesen:			5		4	3		3	13		8	13		8	5		4	2		3	615	30
B./ Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Kóruszolgálat	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Continuo-játék														1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Multimédiás ismeretek	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1													60	2
	Összesen :		10		12	14		14	9		10	9		10	8		11	8		13	990	70
	C./ Differenciált szakmai ismeretek																					
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	K	5	2	Gy	5	2	Sz	5	180	30
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Karvezetés, kargyak.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Hangszerismeret	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Karirod.,repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	összesen:		9		10	9		10	9		11	9		11	9		11	9		11	810	64

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
	D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2												120	4		
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1						30	2		
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1												30	2		
	Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2	
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4	
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6	
	Marketing- és koncertszervezési alapismeretek	e	2	K	1	2	K	1												60	2		
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1						60	2		
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1						60	2		
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2												30	2		
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2												30	2		
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2									30	2		
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2						30	2		
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2			30	2		
Összesen:			11		6	15		10	13		8	13		8	9		6	7		4	1110	48	

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

Szi = szigorlati tárgy

ZV

= záróvizsga tárgy

ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:

Matuz István

Szakirány felelősök:

klasszikus zongora: Dr. Duffek Mihály
klasszikus orgona: **Dr.** Karasszon Dezső
klasszikus hegedű: Dr. Fátyol Rudolf
klasszikus mélyhegedű: Dr. Sárosi György
klasszikus gordonka: Dr. Sárosi György
klasszikus gordon: Dr. Kapusi Kálmán
klasszikus gitár: Dr. Tokos Zoltán
klasszikus furulya: Matuz István
klasszikus fuvola: Matuz István
klasszikus oboa: Matuz István
klasszikus klarinét: Dr. Szabó János
klasszikus szaxofon: Dr. Szabó János
klasszikus fagott: Dr. Szabó János
klasszikus kürt: Drs. Kovalcsik András
klasszikus trombita: Dr. Horváth Bence
klasszikus harsona: Dr. Horváth Bence
klasszikus tuba: Drs. Kovalcsik András
klasszikus ütőhangszer: Dr. Szabó István
klasszikus ének: Dr. Mohos Nagy Éva
zenekar és kórusvezető: Dr. Ordasi Péter
egyházzene-orgona: Dr. Karasszon Dezső
egyházzene-kórusvezetés: Dr. Karasszon Dezső
 művészet, zeneművészet
 BA
 nappali tagozat
 Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
 6 félév
 180 kredit
 1800 óra

Képzési terület, képzési ág:

Képzési ciklus:

Képzési forma:

Szakért felelős kar:

Képzési idő:

Oklevélhez szükséges kreditek száma:

Összes kontakt óraszám: min.

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

- Az alapképzési szak megnevezése:** előadó-művészet (Performance)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 szakképzettség:

- klasszikus zongora előadó-művész
- klasszikus orgona előadó-művész
- klasszikus csembaló előadó-művész
- klasszikus harmonika előadó-művész
- klasszikus hárfa előadó-művész
- klasszikus gitár előadó-művész
- klasszikus lant előadó-művész
- klasszikus cimbalom előadó-művész
- klasszikus hegedű előadó-művész
- klasszikus mélyhegedű előadó-művész
- klasszikus gordonka előadó-művész
- klasszikus gordon előadó-művész
- klasszikus furulya előadó-művész

- klasszikus fuvola előadóművész
- klasszikus oboa előadóművész
- klasszikus klarinét előadóművész
- klasszikus szaxofon előadóművész
- klasszikus fagott előadóművész
- klasszikus kürt előadóművész
- klasszikus trombita előadóművész
- klasszikus harsona előadóművész
- klasszikus tuba előadóművész
- klasszikus ütőhangszeres előadóművész
- klasszikus ének előadóművész
- jazz-zongora előadóművész
- jazzgitár előadóművész
- jazzbasszusgitár előadóművész
- jazzbőgő előadóművész
- jazzszaxofon előadóművész
- jazztrombita előadóművész
- jazzharsona előadóművész
- jazzdob előadóművész
- jazzének előadóművész
- zenekar- és kórusvezető előadóművész
- egyházzene-orgona előadóművész
- egyházzene-kórusvezető előadóművész
- népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő–cselló–ütőgardon) előadóművész
- népi pengetős (citera–tambura–koboz–tekerő) előadóművész
- népi fúvós (furulya–duda, klarinét–tárogató) előadóművész
- népi cimbalom előadóművész
- népi ének előadóművész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Classical Instrumental Music Performer (Piano)
- Classical Instrumental Music Performer (Organ)
- Classical Instrumental Music Performer (Harpsichord)
- Classical Instrumental Music Performer (Accordion)
- Classical Instrumental Music Performer (Harp)
- Classical Instrumental Music Performer (Guitar)
- Classical Instrumental Music Performer (Lute)
- Classical Instrumental Music Performer (Cimbalom / Dulcimer)
- Classical Instrumental Music Performer (Violin)
- Classical Instrumental Music Performer (Viola)
- Classical Instrumental Music Performer (Cello)
- Classical Instrumental Music Performer (Double Bass)
- Classical Instrumental Music Performer (Recorder)
- Classical Instrumental Music Performer (Flute)
- Classical Instrumental Music Performer (Oboe)
- Classical Instrumental Music Performer (Clarinet)
- Classical Instrumental Music Performer (Saxophone)
- Classical Instrumental Music Performer (Bassoon)
- Classical Instrumental Music Performer (Horn)
- Classical Instrumental Music Performer (Trumpet)
- Classical Instrumental Music Performer (Trombone)
- Classical Instrumental Music Performer (Tuba)
- Classical Instrumental Music Performer (Percussion)
- Classical Music Singer
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Piano)

- Jazz Instrumental Performer (Jazz Guitar)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Bass Guitar)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Double Bass)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Saxophone)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Trumpet)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Trombone)
- Jazz Instrumental Performer (Jazz Drums)
- Jazz Music Singer
- Orchestral and Choral Conductor
- Church Music Performer (Organ)
- Church Music Performer (Choral Conducting)
- Folk Music Performer on Bowed Strings (Violin–Viola/Double Bass–Cello–Gardon [Percussion Cello])
- Folk Music Performer on Plucked Strings (Zither–Tambura–Koboz [Historical Hungarian Lute] /Rotary Lute [Hurdy-gurdy])
- Folk Music Performer on Wind Instruments (Recorder–Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet])
- Folk Music Performer on Cimbalom
- Folk Song Performer

– *választható szakirányok:* klasszikus zongora, klasszikus orgona, klasszikus csembaló, klasszikus harmónika, klasszikus hárfa, klasszikus gitár, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus harsona, klasszikus tuba, klasszikus ütőhangszeres előadóművészet, klasszikus ének, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene-orgona, egyházzene- kórusvezető, népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-csellóütőgordon), népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő), népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének (Piano, Organ, Harpsichord, Accordion, Harp, Giutar, Lute, Cimbalom/Dulcimer, Violin, Viola, Cello, Double Bass, Recorder, Flute, Oboe, Clarinet, Saxophone, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion, Classical Singing, Jazz Piano, Jazz Guitar, Jazz Bass Guitar, Jazz Double Bass, Jazz Saxophone, Jazz Trumpet, Jazz Trombone, Jazz Drums, Jazz Singing, Orchestral and Choral Conducting, Church Music Performance (Organ), Church Music Performance (Choral Conducting), Folk Music Performance on Bowed Strings (Violin-Viola/Double Bass-Cello-Gardon/Percussion Cello), Folk Music Performance on Plucked Strings (Zither-Tambura-Koboz/Historical Hungarian Lute-Rotary Lute/Hurdy- Gurdy), Folk Music Performer on Wind Instruments (Furulya [Folk Flute]–Bagpipe /Clarinet–Tarogato [Hungarian Folk Clarinet]), Folk Music Performance on Cimbalom, Folk Song Performance)

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: zeneművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit.

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit

6.2. A szakirányokhoz rendeltendő kreditek minimális értéke: 110 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit

6.4. A szakdolgozathoz (diplomakoncerthez) rendelhető kreditérték: 6 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik előadóművészi teljesítményükkel a magyar és az európai zenekultúrát gyarapítani és terjeszteni tudják. Megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik birtokában kiművelt zenei ízléssel, technikával, formálókészséggel művészi szolgálat

ellátására képesek zene- és énekkarokban, kamarazenei együttesekben. A zenei élet intézményeiben aktív kulturális szerep betöltésére alkalmasak. A végzettségű zenei készségekkel, kellő mélységű vokális és hangszeres, valamint megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatásához.

a) Az alapképzési szakon szerezhető ismeretek:

- a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges alapvető elméleti és történeti zenei ismeretek,
- a szakiránynak megfelelő speciális előadóművészeti, elméleti ismeretek és repertoárismeret,
- a zenei előadóegyüttesek műfaji sajátosságainak, működésük és működtetésük tartalmi, formai kereteinek, valamint társadalmi-művelődési adottságainak ismerete,
- a kamarazenei, zenekari, illetve énekkari kultúra ismeretanyaga és repertoárja,
- a képzés folytatásához szükséges zenei készségek és kellő mélységű elméleti ismeretek;

b) az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenekarokban, kamaraegyüttesekben, énekkarokban szólamaikat tisztán, formáltnak, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- a hangversenyéletben kamarazenészként vagy zenekari muzsikusként részt venni,
- saját környezetükben szólistaként, kísérőként, szólamvezetőként tevékenykedni,
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, énekkel, szóban és írásban terjeszteni,
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és alsóbb fokon irányítani, – a zenei művek önálló értékelésére azok stílusi, kompozíciótechnikai, esztétikai kontextusában,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

c) a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség,
- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége,
- kiművelt zenei ízlés,
- kiművelt hangszeres/vokális technika, valamint alapvető stílusismeret,
- saját tevékenységük megítélésének képessége,
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- minőség- és felelősségtudat,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek,
- különféle szakmai közösségek/együttesek tagjaként, illetve irányítójaként megnyilvánuló felelős magatartás,
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapozó ismeretek: 20-30 kredit

Filozófia, esztétika, etika, művelődési és művészettörténeti ismeretek, általános és magyar zenetörténet műismeret (hangverseny tapasztalat), akusztika;

– szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-148 kredit

a) általános szakterületi ismeretek: 40-60 kredit

Zeneelmélet, szolfézs, zongora, kamarazene/kamaraének, kortárszenei gyakorlat, zenekar-/kóruszolgálat;

b) differenciált szakterületi ismeretek: 65-70 kredit

A hangszer / éneklés / vezénylés / egyházzenei tevékenység technikája, művek produktív feldolgozása, repertoárismeret, hangversenygyakorlat, stílusismereti kurzusok, adott szakképzettség megszerzéséhez szükséges szakmai ismeretek; egyéb, szabadon választható szakterületi ismeretek: 10-18 kredit.

A tanári mesterképzési szak választása esetén biztosítani kell a tanári felkészítéshez szükséges pedagógiai és pszichológiai modult, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Záróvizsga

Az előadóművészet alapszak hangszeres és énekes szakirányain a következő elemekből áll: két fordulós hangszeres záróvizsga (zártkörű és nyilvános) előadása.

BA Előadóművészet alapszak zenekar - és kórusvezetés szakirány

1. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

2. A záróvizsga szerkezete és tartalma

A záróvizsga-hangversenyen a jelölt két különböző összeállítású kórossal (melyek közül az egyik gyermek- vagy ifjúsági kórus) min. 15 perces vizsgaműsort vezényel. A kórusokat a záróvizsga-hangversenyre a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a capella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább három különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét lépezi.

3. A vizsgabizottság

minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, elnöke a tanszék vezetője.

4. A záróvizsga értékelése

A vizsga **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.

A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az egyházzene-orgona és egyházzene kórusvezetés szakirány az Előadóművészet alapszak zenekar-és kórusvezetés, ill. orgona szakirányok záróvizsga követelményeire épül kiegészülve a következőkkel: Egy komplett vecsernye összeállítása, előkészítése és nyilvános megszólaltatása, gregorián tételekkel, népekekkel, polifón kompozíciókkal és orgonaművekkel.

Az oklevél minősítése:

Az alapképzések oklevél minősítését a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a diplomahangverseny érdemjegyének számtani átlaga képezi.

A diplomahangverseny érdemjegyének értékelése során a nyilvános és a zártkörű záróvizsga-hangversenyen elért eredményt különböző súlyozással kell figyelembe venni, így a nyilvános vizsga 60%-os, a zártkörű vizsga 40%-os súlyozással vehető figyelembe.

Klasszikus zongora előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	6		5	13		8	13		8	7		5	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárszenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		8		10	8		10	6		8	6		8	7		12	4		9	705	57
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	zongora főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1										45	3
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Kiséret, lapróljáték	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Összesen :		4		10	4		10	5		11	4		10	4		10	4		10	645	65

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K									2	K	2								30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy												2	K	2					30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		10		10	14		14	7		9	7		9	9		10	5		8	750	60

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus orgona előadóművész óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. Kre- dit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	705	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		7		7	7		7	7		7	7		7	8		13	5		10	795	63
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Orgona főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	180	42
	Hangszermethodika	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Repertoárismeret	gy							1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Regisztrációs gyakorlat	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Összesen :		3		11	3		9	4		9	3		9	3		9	3		9	520	66

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	Kre- dit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
	D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2												30	4		
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy3 1	2	1	Gy3 1	2	90	12	
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2												120	4		
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4	
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1												60	2		
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1						60	2		
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2	
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2												30	2		
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2												30	2		
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2									30	2		
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2						30	2		
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2			30	2		
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1												30	2		
	Összesen:		9		8	12		12	5		5	5		5	4		6	5		4	690	44	

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

Klasszikus hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																60	2
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e							y						1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Vonósnégyes(gordon szakon nincs)	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2							60	8
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Zenekar	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		11		12	11		12	10		11	10		11	9		12	6		9	1035	69
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vonós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermethodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	2-4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6

Gka és gordon 2 félév

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Vonósegélytűt	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Mheg.köt. (hegedűsöknek)	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Összesen :		6		11	6		11	5		11	7		11	4		9	4		9	510	62-66
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Vonós spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		10		10	14		14	9		10	9		10	11		11	9		9	930	64

***A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.**

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus gitár előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek modulja																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika														2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tap.	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Gitárzenekar	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Kortárs zenei gyak.	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Összesen :		10		11	10		11	9		10	9		10	9		1 4	6		11	915	65
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Vihuela játék alapism.	Gy							1	K	1	1	K	1							30	2

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Összesen :		5		10	5		10	6		11	6		11	4		9	4		9	450	64
	D./ Egyéb szabadon választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapis.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		8		5	12		11	5		7	6		7	8		8	6		5	690	46

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6= félévek, ó.= heti óraszám, v.= vizsgamód, - K = kollokvium, - Gy = gyakorlati jegy, - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/, - ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa: gy = gyakorlati tárgy/művészeti, e = elméleti tárgy/művészeti, Szi = szigorlati tárgy, ZV = záróvizsga tárgy másodikra 2 kreditpont adható.

Max. 2 kamaracsoportban való részvétel lehetséges,

Klasszikus furulya előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Kóruszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Consort játék	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		8		10	8		10	7		9	7		9	9		13	6		10	795	61
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Furulya főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Histórikus táncok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Disztétstan	e	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4
	Összesen :		7		12	7		12	7		12	7		12	5		10	5		10	750	72
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapisz.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		9		8	13		12	6		7	6		7	8		8	6		6	720	48

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Klasszikus fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .őssz.	Kredit	
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																							
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2		2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e								2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e								2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e														2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																	30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1														30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2		4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai						75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1			6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1								60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32	
A. / Általános szakmai ismeretek																							
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1					105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1					105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2		45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3		90	18
	Kortárs zenei gyak.	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1		30	2
	Zenekar*	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2		360	12
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1								30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1														30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3		120	6
	Összesen :		10		10	10		10	9		9	9		9	9		12	6		9	915	59	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																							
	Fafúvós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42	
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1								60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0	
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1		90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4	
	Fúvószenekar**	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	(2	Gy3	2	2	Gy3	2)		120	8

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Összesen :		7		12	7		12	7		12	7		12	4		9	4		9	720	66
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Fúvószenekar														2	Gy3	2	2	Gy3	2	60	4
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Marketing- és koncertszervezési alapisz.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társ. alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		10		10	14		14	7		7	7		9	9		10	7		8	870	64

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

*Szaxofon szakirányon a zenekar elnevezésű tantárgy 1-4. félévben kötelező tantárgy, 5-6. félévben kötelezően választható tárgy, amennyiben a szimfonikus zenekar repertoárjában olyan mű szerepel, amelyben szaxofon közreműködése szükséges.

** Szaxofon szakirányon a fúvószenekar tantárgy 1-6. félévben kötelező tárgy, a többi fúvós szakirányon 1-4. félévig kötelező.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus kürt, trombita, harsona, tuba előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ism.	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyak.	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Zenekar	gy							4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		6		8	6		8	9		9	9		9	9		12	6		9	795	55
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Fúvós főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy							tömbösített kurzus												90	4
	Fúvószenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2							120	8
	Rézfúvós együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Összesen :		9		14	9		14	9		14	9		14	6		11	6		11	720	82

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. .ó.	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Fúvószenekar														2	Gy3	2	2	Gy3	2	60	4
	Marketing- és koncertszervezési alapiszm.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elm. alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társ. alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		10		10	14		14	7		9	7		9	11		12	9		10	960	64

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a 2. és 3. csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ütőhangszeres előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	Kre- dit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	K	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tap.			Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ism.	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	13		8	13		8	5		4	2		3	645	32
A. / Általános szakmai ismeretek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Kortárs zenei gyakorlat	gy													1	Gy3	1	1	Gy3	1	30	2
	Zenekar	gy							4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8
	Partitúraismeret	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Gy3	3	120	6
	Összesen :		6		8	6		8	9		9	9		9	9		12	6		9	795	55
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Ürőhangszeres főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Hangszermetodika	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		0	0
	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	90	6
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	4
	Fúvószenekar	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2							120	8
	Rézfúvós együttes	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2							2	Gy3	2	2	Gy3	2	120	8
	Összesen :		8		13	8		13	6		11	6		11	6		11	6		11	660	78

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	össz. Kre- dit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Kamarazene 2.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	90	12
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy3	2	90	12
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	e													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bev. az okt. és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Improvizáció	gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Összesen:		10		10	14		14	7		9	7		9	9		10	7		8	810	60

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Klasszikus ének előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	össz. Kre- dit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	1	K	1	1	K	1													30	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangverseny tapasztalat	e		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet. művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		6		5	4		4	9		6	9		6	5		4	2		3	535	28
B. / Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Zeneelmélet	e	2	Gy	2	2	Gy	2	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1				105	7
	Műelemzés, analízis	e													1	Gy	1	2	Gy	2	45	3
	Kamaraének	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	90	18
	Zongora	gy	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Kóruszszolgálat	gy	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	2	Gy3	2	180	12
	Diplomamunka	gy														Gy3	3		Zv	3	120	6
	Összesen		9		11	9		11	6		8	6		8	6		11	4		9	765	61
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Ének főtárgy	gy	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	K	7	2	Zv	7	180	42
	Metodika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	150	6
	Repertoárium.	Gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2							120	8
	Színpadi játék	gy							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1										45	3
	Német	e	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2							240	8
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	K	1	180	6
	Összesen		13		17	13		17	14		17	13		16	7		12	7		12	1005	79

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz. ó.	össz. Kre- dit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	D./ Egyéb választható tárgyak																					
	Interpretációs gyak.	Gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1	180	6
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Hangegészségtan	e	1	Gy3	1	1	K	1													30	2
	Beszédgyakorlat								1	Gy	1										15	1
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Spec.koll.	gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1							120	4
	Főtárgyszeminárium	gy	1	Gy3	2	1	Gy3	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	1	Gy31	2	90	12
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		10		8	12		12	8		8	7		7	3		6	3		4	975	51

*A szolfézs, zeneelmélet, műelemzés, analízis tárgycsoport a 6. félévben szigorlattal zárul.

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

kr. = félévi kreditszám

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Zenekar- és kórusvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Akuszтика	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Szakmai nyelv								4	Gy	2	4	Gy	2							120	4
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		7		5	5		4	13		8	13		8	5		4	2		3	765	32
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Zenekar/Kóruszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		11		13	11		13	9		11	9		11	9		13	9		15	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2	2	Gy	2										60	4
	Stílusismeret,műelemzés	e							1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	4
	Vez.gyak.	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	3	2	Gy	3	90	14
	Zenekar-, karvezetés	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	10
	Magánének, korrep.	Gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	90	6
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Continuo-játék	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Zenekar/kórus hosp.	Gy							1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Ürőhangszerek	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													45	3
	Hangszerism, hangszerelés	gy	1	Gy	2	1	Gy	2													30	4
	Repertoár ism.	Gy							2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	összesen:		9		10	11		12	13		12	11		9	10		10	10		10	855	63
	D./ Egyéb választható tárgyak																					

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Zenei ism.terj.	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zeneokt. Tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapis.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Vallástörténet	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Olasz	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1							120	4
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		11		7	11		7	13		8	13		8	9		6	7		4	1050	46

* BTK-ról: művelődés szervezés, néprajz, kommunikáció szakirányról

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

Szi = szigorlati tárgy

ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi kreditszám

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

Egyházzene-orgona előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akusztika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	1
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Összesen:		7		5	5		4	9		6	9		6	5		4	2		3	555	28
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszolg.	Gy	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	180	6
	Liturgikus gyakorlat	gy			tömbösített program																	0
	Kamarazene/ kamaraének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		9		12	9		12	7		10	7		10	7		12	7		14	780	70
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Kargyak, karvez.	Gy													2	Gy	1	2	Gy	1	60	2
	Liturgikus orgonajáték	Gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Orgona	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	K	3	180	18
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	6
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Orgonaismeret	e							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy							1	K	1	1	K	1							30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	90	6
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	K	1													30	2
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Recitációs gyakorlat	gy							1	Gy	1	1	Gy	1								2

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2
	Szakmai nyelv - latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Egyházzen irod., repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	összesen:		10		10	10		15	14		15	14		15	14		13	14		13	1110	68
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Hangképzés								1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapism.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		6		3	10		7	7		5	7		5	7		5	5		3	720	34

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

kr. = félévi kreditszám

Egyházzene-karvezetés előadóművész alapképzés óra és vizsgaterve

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																						
	Ált. és magyar zenetörténet	e	3	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	K	2	2	Sz	2	180	12
	Akuszтика	e													2	K	1	2	K	1	60	2
	Esztétika	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Etika	e													2	Gy	1				30	
	Filozófia	e	2	K	1																30	1
	Népzene	e	2	Gy	1	2	K	1													60	2
	Testnevelés	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		1	ai					75	0
	Műismeret, hangversenytapasztalat	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		6
	Művészettörténet, művelődési ismeretek	e													2	K	1	2	K	1	60	2
	Összesen:		7		5	5		4	5		4	5		4	9		6	6		5	555	28
B./ Általános szakmai ismeretek és készségek																						
	Szolfézs	gy	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	K	3	2	Gy	3	2	Sz	3	180	18
	Zeneelmélet	gy	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	K	4	2	Gy	4	2	Sz	4	180	24
	Kóruszszolg.	Gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Liturgikus gyakorlat	gy				tömbösített program																0
	Kamarazene/ kamaraének	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	90	12
	Kortárszenei gyakorlat	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1													30	2
	Diplomamunka	gy														Gy3	2		Gy3	4	90	6
	Összesen :		10		12	10		12	9		11	9		11	10		14	10		16	960	76
C./ Differenciált szakmai ismeretek																						
	Vez. Gyak	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	180	6
	Kargyak, karvez.	Gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Liturgikus orgonajáték	Gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Orgona	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1	60	6
	Gregorián	gy	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	2	Gy	2	2	K	2	180	12
	Népének	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1							60	4
	Liturgika	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	-Orgonaismeret	gy													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Vallástört., bibliaism.	Gy	1	K	1	1	K	1													30	2
	Tra-pa	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1							60	4
	Hangképzés	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1							60	4
	Beszédgyakorlat	gy	1	Gy	1	1	Gy	1													30	2
	Recitációs gyakorlat	gy							1	Gy	1	1	Gy	1							30	2

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			5.			6.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
	Zeneszerzés	gy				2	Gy	2													30	2
	Szakmai nyelv- latin	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	180	6
	Egyházzene irodalom, repertoárium.	Gy							2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	összesen:		13		11	13		11	15		12	16		14	13		11	13		11	1320	70
D./ Egyéb választható tárgyak																						
	Zenei ism.terj.	e													1	Gy	1	1	Gy	1	30	2
	Idegen nyelv	e	4	Gy	2	4	Gy	2													120	4
	Spec.koll.	gy							2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	2	Gy3	1	120	4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok																		90	6
	Marketing- és koncertszervezési alapis.	e	2	K	1	2	K	1													60	2
	Jogi alapismeretek	e							2	K	1	2	K	1							60	2
	Multimédiás ismeretek	gy													2	Gy3	1	2	Gy3	1	60	2
	Zeneokt. tört.	E													1	Gy	1	1	K	1	30	2
	Kamarakórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	360	12
	Bölcsészeti stúdiumok*	e							2	Gy3	1	2	Gy3	1							60	2
	Pszichológiai elméleti alapok	e				2	K	2													30	2
	A tanárjelölt személyiségének...	gy				2	gy	2													30	2
	A nevelés társadalmi alapjai	K							2	K	2										30	2
	Gondolkodók a nevelésről	K										2	K	2							30	2
	Bevezetés az oktatás és az iskola. világába	gy													2	K	2				30	2
	Összesen:		10		5	14		4	9		7	12		7	12		8	10		6	1140	48

Rövidítések:

1-6 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

- ai = aláírás /kredit nélkül/

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

ZV = záróvizsga tárgy

Szi = szigorlati tárgy

kr. = félévi kreditszám

KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Szabó János
Szakirány:	fúvószenekari karnagy (Wind Band Conducting)
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	1650 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet és 18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** karmester (Conducting)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

szakképzettség (szakirányok szerint):

 - okleveles zenekari karmester-művész
 - okleveles fúvószenekari karnagy-művész

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

 - Orchestra Conductor
 - Wind Band Conductor

választható szakirányok: zenekari karmester, fúvós zenekari karnagy¹⁶ (Orchestra Conducting, Wind Band Conducting)
- 3. Képzési terület: művészet**
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézsztanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.
 - 4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben: 4 félév**
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

^{16*} a fúvószenekari karnagy szakirány kidolgozott anyaga a 11. pont után található

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan karmester-művészek képzése, akik megfelelő zenei képzés birtokában képesek a magyar és egyetemes zenei kultúra – ezen belül elsősorban a zenekari kultúra – szolgálatára és terjesztésére. Tájékozottak a zenekari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazási módozataiban. A zenekari művészet különböző ágazatainak ismeretében képesek új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti és részben hangszeres képességeiket egyéni jelleggel alkalmazzák a zenekari művészet területén, a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerepet töltenek be. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari vezénylés magas szintű manuális technikáját,
- a zenekari hangszereket,
- az emberi hangot, a hangalkotás, hangképzés elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a zenekari művészet történetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű zenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket a zenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket,
- a zenekari műfajokat és stílusokat,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a zenekari, oratórikus és kamaraművek, operák partitúráit tisztán, formálisan a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően betanítani, megszólaltatni,- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, őrzésére, fejlesztésére, továbbadására,
- karmesterként magas fokú technikai és zenei mércék alapján eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva érvényt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stíláriis kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- zenekarokat, különböző zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket a vezénylés által szóban és írásban terjesztani,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs zenekari művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni,
- a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) *szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- begyakorlott zenekar irányításának készsége,
- a zenekari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját- zenei együttesek betanításának időtakarékos hatékonyságára kifejlesztett készség,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 10-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zongora: repertoár-bővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; partitúraolvasás: bonyolultabb - romantikus, XX. századi és kortárs-zenei - vokális és hangszeres partitúrák átlátása, gyakorlati megismerése és zongorán való játszása; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

Differenciált szakmai ismeretei: 35-55 kredit

Vezényléstechnika (fő tárgy): a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos zenekarok vezetésére.

Zenekari vezénylés: a vezényléstechnika óráin kialakult/kialakított készségek gyakorlati alkalmazása zenekarral történő munka során: zenei instrukciók adása, a zenekarral való speciális kommunikáció különféle módjai.

Ensemble-vezénylés: az új társas-zenei formációk utóbbi évtizedekben kialakult speciális formációja az ún. Ensemble-játék.

Énekkari vezénylés (oratórium): a karmester művészjelöltek gyakorlata az énekkar, valamint az énekkar és zenekar együttes vezénylésében és irányításában. Oratóriumok, misék, passiók, kantáták és más jelentős vokális műfajok megszólaltatásának gyakorlata.

Korrepitáció: az énekesekkel, hangszeres szólistákkal történő próbálás. Formatan és analízis: az alapképzésben szerzett ismeretek bővítése a nagyobb lélegzetű és összetettebb műfajok, formák elemzése által.

Hangszerelés: az alapképzésben megszerzett ismeretek elmélyítése gyakorlati hangszerelési feladatok által.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsó

Mesterkurzus: előadóművészeti/zeneelméleti tematikájú kurzusok hazai vagy külföldi szakember irányításával.

Hangversenyezés: a hangversenyezéssel kapcsolatos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel

párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

- * 7. A **18/2007. (III.19.) OKM rendelet 6. számú melléklet 19. pontjának 7. pontja: a fúvószenekari karnagy szakirány képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan fúvószenekari karnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes fúvószenekari kultúra értékeit. Tájékozottak a fúvószenekar repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek a fúvószenekar ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák a fúvószenekari művészet területén. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari és énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- fúvós és ütős hangszereket és azok hangalkotási, hangképzési elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a fúvószenekari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű fúvószenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot a fúvószenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- széleskörű zenei képzettségük, magasfokú mesterségbeli tudásuk, valamint vezényléstechnikai felkészültségük alapján alkalmasak ifjúsági és felnőtt, valamint amatőr és hivatásos fúvószenekarok vezetésére,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és szeretetüket hangszereken illetve együttesvezetőként (tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai fúvószenekari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- a fúvószenei művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a fúvószenekari irodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy fúvószenekar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a fúvószenekari irodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- fúvós-karnagy és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére, a fúvószenekar tagjaival megfelelő szakmai-emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;

- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- a fúvószenekari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a hangszeres és énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- a fúvószenekarok életének hatékony vezetése, hangversenyszervezés, menedzselés,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

Záróvizsga

1. A záróvizsga szerkezete

a) Diplomahangverseny

Tartalma: a hallgató karmesteri képességeiről ad tanúbizonyságot önálló fúvószenekari hangversennyel. A hallgató a hangversenyt önállóan szervezi, műsorát önállóan tervezi, a fúvószenekart az oktatási idő alatt elsajátított ismeretek alapján felkészíti. A hangverseny műsorát az alábbiak szerint kell kiválasztani:

Szerepeljen benne:

- egy történelmi magyar fúvószenekari induló
- egy fúvószenekarra hangszerelt nyitány
- egy XX.-XXI. Századi magyar zeneszerző fúvószenekarra írt műve
- a hallgató saját fúvószenekari hangszerelése.

A diplomahangverseny nyilvános. A szakmai bizottság elnöke, a magyar fúvószenei élet elismert szakembere. A diplomahangverseny időtartama legalább 40 perc.

b) Hangszerelés

A hallgatók a tantárgy oktatási ideje alatt elsajátított ismeretei alapján, önálló hangszerelést készítenek fúvószenekar számára, amely bemutatása, a diplomahangverseny anyagát képezi. A hangszerelés tárggyal összefüggő elméleti ismeretek számonkérése.

A vizsga nem nyilvános, csak a szakmai bizottság tagjai vannak jelen.

2. A záróvizsgára jelentkezés feltételei

- Az jelentkezhet záróvizsgára, aki maradéktalanul teljesítette az óra- és vizsgatervben előírt összes tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.
- A diplomahangverseny teljes anyagát előzetesen be kell nyújtani a tanulmányi osztályon az aktuális tanév januárjában a főtárgy-tanár és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva. A műsorban csak egészségügyi okokból, vagy a kamarazenei partner(ek) elháríthatatlan akadályoztatása esetén történhet változás.
- A hangszerelés záróvizsga anyagát a vizsga előtt egy hónappal jelöli ki a tantárgy oktatója.

3. Az értékelés módja

A záróvizsga részeit egyenként az ötfokozatú értékelési rendben kell értékelni. Az együttes értékelésben a diplomahangverseny eredménye 50%-ban, a hangszerelés záróvizsga eredménye 50%-ban jelenik meg. Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül. A szakmai bizottság munkáját annak elnöke, a tanszékvezető irányítja.

Az értékeléskor megszületett osztályzat személyes adat, amelynek nyilvános megismerhetőségéről a hallgató dönt. Amennyiben a hallgató hozzájárul a közléshez, vagy kéri azt, úgy a diplomakoncert utáni eredményhirdetés nyilvános lehet.

4. A lebonyolítás módja

A hangszerelés záróvizsga időpontját úgy kell meghatározni, hogy az a félév szorgalmi idejének lezárása után legyen lebonyolítható.

A diplomahangverseny korábban is (a szorgalmi időszak utolsó két hetében) is megszervezhető, de eredménye feltételes és csak akkor kerül bele a hallgató leckeönyvébe, ha a záróvizsgára jelentkezés feltételei teljesültek. A fenti szabályozástól való eltérés esetén a hallgató indoklással ellátott kérvénnyel fordulhat a dékánhoz. A kérvényen szerepelnie kell a tanszékvezető és a főtárgy-tanár támogató aláírásának is.

5. A hallgatók tájékoztatása

A záróvizsga-feltételekről a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmaz részletes információkat. A képzésbe történő belépés pillanatában más, fontos információkkal együtt a hallgató e szabályozást is megkapja.

Az oklevél minősítése:

A karmester szak – fúvószenekari karnagy szakirányon végzett hallgatók oklevelének minősítése megegyezik a záróvizsga részeredményeinek (hangszerelés záróvizsga és záróvizsga hangverseny) számtani átlagával.

Karmester mesterképzési szak – fúvószenekari karnagy szakirány

Kódszám	Tantárgy	tárgy típus	1. ó.	2. v.	3. kr.	4. ó.	5. v.	6. kr.	7. ó.	8. v.	9. kr.	10. ó.	11. v.	12. kr.	össz.ó.	össz. Kredit
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	K	2	1	Gy	2	1	K	2	60	8
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	1	Gy	1	60	4
	Társas zenei gyak.	Gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	1	Gy	2	60	8
	Összesen :		4		6	4		6	3		5	3		5	240	22
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Zenekari vezénylestechnika	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	3	Gy	3	3	Gy	3	150	10
	Énekkari vezénylestechnika	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Ensemble vezénylet	gy						2	Gy	1	2	K	1		60	2
	Ensemble játék	gy						1	Gy	1	1	Gy	1		30	2
	Énekkari vezénylet	gy	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zenekari vezénylet	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Korrepetíció	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Formatan és analízis	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2
	Hangszerelés	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Zv	2	120	8
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	K	1							30	2
	Hangversenyezés	gy														4
	Mesterkurzus	gy														4
	Összesen :		14		12	14		12	9		8	9		8	690	48
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e			1			2			2					5
	Rézfúvós-ütős szeminárium	gy						Gy3	6				Gy3	6		12
	Repertoárismeret	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
	Multimédiás ismeretek	gy,e	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	1	Gy3	1	60	4
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek ó. = heti óraszám

tárgy típusa:

e = elméleti tárgy/művészeti

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

KÓRUSKARNAGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Ordasi Péter
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1850 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei (15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet):

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** kóruskarnagy (Choral Conducting)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles kóruskarnagy művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Choral Conductor
- Képzési terület: művészet

- 3. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

3.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.

3.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

- 4. A képzési idő félévekben: 4 félév**

- 5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**

3.3 Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;

3.4 A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;

3.5 A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40-55 kredit;

3.6 A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

3.7 A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

3.8 A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

- 6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan kóruskarnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes énekkari kultúra értékeit. Tájékozottak az énekkari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek az énekkari művészet különböző ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú énekkarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és részben hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák az énekkari művészet területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- az énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- a hangalkotás, hangképzés és karbantartás elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- az énekkari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű énekkari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot az énekkari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren (kóruskarnagy, tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjeszteni,
- a hazai énekkari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- az énekkari művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a kórusirodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,
- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy énekkar művészi munkáját,
- önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a kórusirodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
- kóruskarnagy és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs kórusművészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
- a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- az énekkari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- az énekkari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
- a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- magas szintre fejlesztett egyéni énekkultúra,
- énekes kamarazenében való jártasság,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,
- az elméleti, hallási, analitikus és hangszerez/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- zenei együttesek időhatékony betanítása,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

4. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 7-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

szolfézs: az alapképzésben megszerzett zenei írás- és olvasáskészség továbbfejlesztése, valamint a hallás és a memória fejlesztése, a zeneirodalom főbb vokális műfajainak megismerése a középkortól a 20. századig, különféle zenei részletek lejegyzése, éneklése, memorizálása; zongora: az alapképzés zongora-tanulmányainak folytatása, további repertoárbővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; kórus: hangversenyeken használatos kórusrepertoár megtanulása nagykórusban és kamaraegyüttesekben, együttműködés continuóval, hangszeres együttesel; előadói gyakorlat hangversenyen és liturgiában, vezénylési gyakorlatok.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40-55 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

Vezényléstechnika: a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, a dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos kórusok és professzionális színvonalú amatőr kórusok, énekegyüttesek vezetésére.

Énekkari vezénylés: a vezénylésgyakorlaton szerzett ismeretek magas szintű alkalmazása és gyarapítása a kórus betanításának módszertani, valamint az előadás gyakorlati ismereteivel. A művek szövegének értelmezése, a deklamáció művészi szintű kidolgozása. A kórushangzás alakítása a hangképzési és intonáció-fejlesztési ismeretek felhasználásával. A próbafolyamat hatékony tervezése és végrehajtása, az elsajátított próbatechnikai ismeretek és motivációs eszközök magas szintű alkalmazása, a művészi kifejezőerő fejlesztése. A zeneszerzői szándék és a művészi szintű dikció megjelenítése.

Zenekari vezénylés (oratórium): kisebb-nagyobb hangszeres együttes, zenekar irányítása. Misék, passiók, kantáták és más, jelentős vokális műfajok apparátusának beható ismerete, annak működése, irányítása.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó éneklési módok és stílus ismeretek további bővítése. A tárgy keretében feldolgozásra kerülő dalirodalom és egyéb műzenei szemelvények magas szintű előadását célzó készségek fejlesztése a hallgató egyéni adottságaihoz alkalmazkodva.

Repertoárismeret: karirodalmi ismeretek gyarapítása, széles körű elsajátítása. A rendelkezésre álló karirodalom szisztematikus feldolgozása, a hozzá tartozó szakirodalom ismerete. Ritkán megszólaltatott alkotások megismerése. Összehasonlító stíluselemzés. Műelemzés partitúra és hangzóanyag felhasználásával. A XX. századi irányzatok és speciális technikák. Kortárs zenei alkotások, újszerű törekvések a zenekari-, illetve a kórushangzásban.

Az énekkari vezénylés módszertana: a kórusvezetés és -vezénylés módszertani alapkérdéseinek megismerése. A kórus szerkezete, szólamai, azok elhelyezésének lehetőségei. A kórushangzás fejlesztése, a hangképzés technikái. Próbatechnikai ismeretek bővítése, a módszertani kultúra fejlesztése. Kóruspedagógiai elvek alkalmazása a felkészülés és az előadás során. A műsorszerkesztés alapelvei. A hangfelvétel-készítéssel kapcsolatos kérdések (tervezés, technikai feltételek, a kórus felkészítése). Szerzői jogi kérdések, szervezési, fenntartási és pénzügyi kérdések.

Kamaraének: a vokális kamarairodalom művészi szintű megszólaltatása. A kamaraénekléshez szükséges speciális ismeretek (akusztika, szólamarányok, esetleges transzpozíció, szólamok elhelyezkedése, hangképzési sajátosságok, frazeálási sajátosságok stb.) elsajátítása és magas szintű alkalmazása.

Mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A *mesterfokozat* megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga

A záróvizsgán a jelölt bizonyítja, hogy a mesterszak tantervében előírt követelményeknek megfelelő szintű önálló előadóművészi, kóruskarnagy tevékenységre képes.

A záróvizsga szerkezete és tartalma

A **záróvizsga-hangversenyen** a jelölt két különböző összeállítású kórusral min. 30 perces vizsgaműsort vezényel, melyre a kórusokat a vizsgázó készíti fel. A hangverseny műsora az *a cappella* ill. hangszerkíséretes kórusirodalom legalább négy különböző stíluskorszakához kötődjön, tartalmazzon magyar és idegen nyelvű szövegfeldolgozást is. A próbamunka hatékonysága és zenei minősége az értékelés részét képezi.

A vizsgabizottság minimálisan négy tagból áll, akik közül az egyik az intézmény által meghívott külső szakember, oktató, előadóművész. A vizsgabizottság elnöke a tanszék vezetője.

A záróvizsgára jelentkezés feltételei

A záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit.

A repertoárvizsga anyagát a jelölt a záróvizsgára való jelentkezéskor leadja, melyből a záróvizsga-bizottság a kitűzött vizsganap előtt 30 nappal kijelöli a vizsgaanyagot. A vizsgaanyag három különböző stíluskorszakból választott művet tartalmaz

A diplomahangverseny teljes anyagát az utolsó félév január 31-ig be kell nyújtani a tanulmányi osztályon a főtárgy tanár, a kargyakorlatokat vezető tanárok és a tanszékvezető aláírásával jóváhagyva.

A záróvizsga értékelése

A vizsga **értékelése** ötjegyű osztályzással (1-5) történik.

Az értékelésre kizárólag a szakmai bizottság és az annak tagjaként jelenlévő külső meghívott jogosult. A vizsgaeredményről a bizottság összes tagja által aláírt jegyzőkönyv készül.

Az oklevél minősítése:

A kóruskarnagy mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a hallgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

3. számú melléklet			MA képzés			Kóruskarnagy mesterképzési szak											
óra- és vizsgaterv																	
Kód- szám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kredit	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.		v.	kr.	ó.	v.			kr.
A. / Alapozó ismeretek																	
	Művelődési ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2	
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4	
	Műismeret/hangverseny-látogatás	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4	
Összesen:			4		3	4		3	2		2	2		2	180	10	
B./ Általános szakmai ismeretek																	
	Szolfézs	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	K	2				90	6	
	Stílusismeret, analízis	e	2	Gy	2	2	K	2							60	4	
	Zongora	gy	1	Gy	2	1	Gy	2	1	K	2				45	6	
	Transzponálás és partitúraolvasás	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Kórus	gy	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	4	Gy3	2	240	8	
	Összesen :		10		9	10		9	7		6	4		2	465	26	
C./ Differenciált szakmai ismeretek																	
	Vezényléstechnika	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12	
	Énekkari vezénylés	gy	3	Gy	2	3	K	2	4	Gy	3	4	Gy	3	210	10	
	Zenekari vezénylés (oratórium)	gy							2	Gy	2	2	K	2	60	4	
	Magánének	gy	1	Gy	1	1	Gy	1	1	K	1				45	3	
	Repertoárismeret	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2	
	Kamaraének	gy	1	Gy3	1	1	Gy3	1							30	2	
	Az énekkari vezénylés módszertana	e	2	Gy	1	2	K	1							60	2	
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1					3	
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok														4
	Összesen :		12		11	12		11	9		10	8		9	615	44	
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	5		Gy3	10		15	
D./ Egyéb választható tárgyak																	
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		6	11		7	10		6	10		6	615	25	
Mindösszesen:																120	

- o) Rövidítések:
p) 1-4 = félévek tárgy típusa:
q) ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti
r) v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti
s) - K = kollokvium
t) - Gy = gyakorlati jegy
u) - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ ZV = záróvizsga tárgy
v) kr. = félévi kreditszám

KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Mohos Nagy Éva
Szakirány felelősök:	<i>operaének:</i> Dr. Mohos Nagy Éva <i>oratórium- és dalének:</i> Dr. Mohos Nagy Éva
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1270 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszikus énekművész (Classical Singing)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
 - szakképzettség (szakirányok szerint):
 - a) okleveles operaének-művész
 - b) okleveles oratórium- és dalének-művész
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
 - a) Opera Singer
 - b) Oratorio and Song Performer
 - választható szakirányok: operaének, oratórium és dalének (Opera Singing, Oratorio and Song Performance)
3. **Képzési terület:** művészet
4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**
 - 4.1 Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus ének szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerinti egyetemi szintű énekművész, -tanár, illetve operaénekes, magánénektanár, valamint főiskolai szintű magánénektanár, ének kamaraművész szak.
 - 4.2 A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7-12 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 45-60 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik operaénekes szólóművészként, valamint oratórium- és dalénekes művészként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják. Alkalmasak megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában azok egyéni jellegű alkalmazására, a zenei értékeknek a szakmán belüli és a kívüli képviselőjére, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- szólóénekesként a színjátszás, a színpadi mozgás, a pódiumon való szereplés művészetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű repertoárt,
- az opera, oratórium, illetve daléneklés sajátos követelményeit,
- a stílusokat és a hozzájuk kapcsolódó előadóművészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a professzionális énekes szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- operában, énekegyüttesekben szólamaikat tisztán, formálisan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- az operakultúra átvételére, hagyományszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- énekművészként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- énekes együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket énekben, szóban és írásban terjeszteni.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- mesterfokú énektechnika,
- begyakorlott együtténeklési készség,
- az éneklésben megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,
- a hallási, elméleti, analitikai, hangszerez tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7-12 kredit*

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit*

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; korrepetíció: az énekes szakirodalom megismerése, megtanulása, művészi szintre emelése, az együttzenélés elsajátítása; kamaraének: az egyes művekben

a saját szólamon túl a partnerek szólamának, a kíséret harmóniáinak, a zenei összefüggések ismerete, képesség többszólamú hallásra; szakmai német: a német nyelvű dalok autentikus kiejtése, megformálása, a német szövegértés és kiejtés tökéletesítése, a költői szöveg és a zene kapcsolatának mélyebb megvilágítása.

8.3. A szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 45-60 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett énekes tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

dalirodalom: jelentős zeneszerzők által komponált dalok, oratóriumok, kantáták megismerése, formai, harmóniai, dramaturgiai elemzése, a dallam és szöveg viszonyának megismerése, a teljes zenei anyag átlátása, a zenei tudás mélyítése;

színpadi játék, szerepgyakorlat: a személyiség és a színpadkézség fejlesztése, a színpadi létezés alapjainak elsajátítása: a könnyedség, a megfelelő fizikai és szellemi kondíció, a képzelőerő, a partnerrel való kontaktusteremtési képesség kialakítása;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés, színpadi játék, szerepgyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga:

OPERAÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

5 opera ária kötelező előadása – ezek közül

- 1 olasz ária
- 1 német ária
- 1 magyar ária
- 1 francia, angol vagy orosz ária
- 1 többrészes ária magyar fordításban

2 nagy magyar zeneszerző által írt, nagy zenei és énektechnikai felkészültséget feltételező vokális részlet bemutatása

1 színpadi játékkal bemutatott, nem szóló tételű operarészlet, jelenet.

A záróvizsga műsort vagy részleteit lehetőség szerint zenekari kísérettel kell megszólaltatni. Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű áriák kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

ORATÓRIUM ÉS DALÉNEK szakirány

Záróvizsga hangverseny

A záróvizsga hangverseny időtartama legalább 60 perc.

- 1 rövidebb dalciklus eredeti nyelven, zongora kísérettel (kb. 20 perc.)
- Vagy – zenekari kíséretes dalok (10 perc) és zongora kíséretes dalok (10 perc)
- 2-3 modern, magyar nyelvű dal.
- 1 magyar nyelvű modern oratórikus ária vagy részlet, esetleg ensemble, lehetőleg zenekari kísérettel.
- 1 preklasszikus vagy modern oratórikus ária lehetőleg zenekari kísérettel
- 1 klasszikus vagy romantikus oratórium szóló részlet előadása

A záróvizsga alapkövetelménye a legalább 4 nyelvűség.

Nem magyar nemzetiségű hallgató esetén a magyar nyelvű művek kiválthatók bármi más ária és vokális részlet választásával.

Az oklevél minősítése:

A klasszikus énekművész mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a hallgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

Kódszám	Tantárgy	tár gy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. Kredit
			ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.	Ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Műv-i, műv.tört-i ismeretek	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
Összesen:			4		3	4		3	4		3	4		3	240	12
B/ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Korrekpetíció	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Kamaraének	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1				90	3
	Összesen :		10		8	10		8	6		5	4		4	480	25
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Színpadi játék, szerepgyakorlat	gy	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	2	Gy	1	120	4
	Dalirodalom	gy	2	K	1	2	K	1	2	K	1				90	3
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													3
	Összesen :		6		12	6		12	6		12	4		11	330	50
	Felkészülés a diplomahgv- re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy, e	5		5	5		5	5		5	5		5		20
Mindösszesen:																120

Rövidítések:

1-4 = félévek tárgy típusa:

ó. = heti óraszám gy = gyakorlati tárgy/művészeti

v. = vizsgamód e = elméleti tárgy/művészeti

- K = kollokvium - Gy = gyakorlati jegy - Gy3 = minősített aláírás /kredittel/ ZV = záróvizsga tárgy

kr. = félévi creditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

KLASSZIKUS HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Matuz István
Szakirány felelősök:	<i>Zongora:</i> Dr. Duffek Mihály <i>Orgona:</i> Dr. Karasszon Dezső <i>Gitár:</i> Dr. Tokos Zoltán <i>Fuvola:</i> Matuz István <i>Oboa:</i> Matuz István <i>Klarinét:</i> Dr. Szabó János <i>Kürt:</i> Drs. Kovalcsik András <i>Trombita:</i> Dr. Horváth Bence <i>Ütőhangszer:</i> Dr. Szabó István
Képzési terület:	művészet
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	4 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 1350 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei

(18/2007. (III. 19.) OKM rendelet 6. számú melléklet)

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** klasszikus hangszerművész (Classical Musical Instrumental Performance)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség (szakirányok szerint):
 - okleveles zongoraművész
 - okleveles zongorakísérő-korrepetitor
 - okleveles orgonaművész
 - okleveles hárfaművész
 - okleveles gitárművész
 - okleveles hegedűművész
 - okleveles mélyhegedűművész
 - okleveles gordonkaművész
 - okleveles gordonművész
 - okleveles fuvolaművész
 - okleveles klarinétművész
 - okleveles oboaművész
 - okleveles fagottművész
 - okleveles kürtművész
 - okleveles trombitaművész
 - okleveles harsonaművész
 - okleveles tubaművész
 - okleveles ütőhangszerművész
- *a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):*
 - Pianist
 - Piano Accompanist and Repetitor
 - Organist
 - Harpist
 - Guitarist
 - Violinist
 - Violist

- Cellist
- Double Bassist
- Flautist
- Clarinetist
- Oboist
- Bassoonist
- Horn Player
- Trumpeter
- Trombonist
- Tubist
- Percussionist
- választható szakirányok:
- zongora, zongorakísérő-korrepetitor, orgona, hárfa, gitár, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, fuvola, klarinét, oboa, fagott, kürt, trombita, harson, tuba, ütőhangszer
- (Piano, Piano Accompaniment and Repetition, Organ, Harp, Guitar, Violin, Viola, Cello, Double Bass, Flute, Clarinet, Oboe, Basson, Horn, Trumpet, Trombone, Tuba, Percussion)

3. Képzési terület: művészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadóművészet alapképzési szakon belül a klasszikus hangszer megfelelő szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű hangszerművész, tanár szakok megfelelő szakiránya, illetve főiskolai szintű hangszertanár, kamaraművész szakok megfelelő szakiránya.

A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-12 kredit;
- 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20-30 kredit;
- 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35-55 kredit;
- 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;
- 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;
- 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoár ismerete és részben elsajátítása, a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeinek megismertetése, stílusok és hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretek elsajátítása, specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszerek, analitikus eszközök megismerése, a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag elsajátítása. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoárt;
- a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeit;
- stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészetet;
- specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket;

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot;
- képzési területnek megfelelő idegen szaknyelvet; továbbá
- zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:
- a zongorakísérés-korrepetálás sajátos követelményeit;
- mesterfokú zongoratechnikát, a basso continuo-játékhoz szükséges csembaló- és orgonatechnikát;
- a magasabb zenei és technikai igényű zongorakísérő-korrepetitor repertoárt;
- zongorakísérőként a pódiumon való szereplés, viselkedési kultúra követelményeit, annak közvetítését.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenekarokban, kamaragyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni;
- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, hagyományoszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására;
- szólistaként szolid technikai és zenei normák alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni;
- a műveket önállóan értékelni, azok stílárís, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani;
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszereken, szóban és írásban terjeszteni; továbbá
- a zongorakísérő-korrepetitor szakirányon
- zenei tanintézményekben, tanórán, vizsgán, rendezvényeken, hazai és nemzetközi versenyeken, próbajátékok, próbaéneklésen, zenei együttesekben, operában, színházban, a zongorakísérő-korrepetitori, zenekari zongorista, continuo-játékos, kóruskísérő, tánckísérő tevékenység ellátására;
- zongorakísérő-korrepetitor művészként maximális technikai és zenei felkészültséggel, szólisták kísérelőjeként, kamarapartnerként pódiumon és hangfelvételeken a nagy mester műveket élményt adóan tolmácsolni, megszerettetni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- mesterfokú hangszertechnika;
- begyakorlott együttjátszási készség;
- a hangszerjátékban megnyilvánuló harmóniai és formai érzék;
- sokoldalú stílusismeret;
- a hallási, elméleti analitikai, hangszere tapasztalatok integrálásával működő zeneértés;
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség;
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10-12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20-30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei

formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35-55 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

főtárgy: az alapképzésben megszerzett hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyzés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között;

zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:

főtárgy (énekkísérés, hangszerkísérés, opera-korrepetíció): művek elemzése-játszása hangszeres és énekes partnerek közreműködésével, lapról játék, transzponálás, továbbá: repertoárismeret, partitúra-játék, continuo-játék, csembaló, stílusgyakorlatok;

mesterkurzus: a saját mester-tanáron kívül, nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyzés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása az élő koncert körülményei között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Záróvizsga követelményei:

ZONGORA szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.

– 3 különböző stílusú, teljes szóló zongoramű

(Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)

– 1 teljes kamaramű

ORGONA szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A záróvizsga-hangverseny időtartama minimum 60 perc.

– 3 különböző stílusú, teljes szóló orgonamű

– 1 teljes kamaramű

GITÁR szakirány

Záróvizsga-hangverseny

- egy teljes barokk mű
- egy teljes (XX. századi) versenymű
- egy teljes kamaramű
- egy előadási darab

FUVOLA, OBOA, KLARINÉT szakirány

Záróvizsga-hangverseny

A időtartama minimum 60 perc.

- 4 (barokk, klasszikus, romantikus, modern) különböző stílusú, teljes mű. (Ebből egy versenymű, lehetőleg zenekari kísérettel)
- egy teljes kamaramű

KÜRT, TROMBITA szakirány

Záróvizsga-hangverseny:

3 különböző stílusú mű:

- barokk mű vagy átirat,
- teljes versenymű (kotta nélkül) lehetőleg zenekari kísérettel vagy azzal egyenértékű többtétéles mű,
- kortárs előadási darab szólóban vagy zongorával.
- kamaramű

ÜTŐHANGSZER szakirány

Legalább három mű különböző hangszercsoportokon és legalább egy ütőhangszeres kamarazenei vagy ensemble produkció a következő szempontrendszer alapján összeállított műsorral:

- **Dallamhangszeren** versenymű vagy a szóló hangszeres irodalom legjelentősebb alkotásai közül kiválasztott mű vagy dallamhangszeres átirat.
- **Set-up** referencia mű vagy olyan ütőhangszeres kamarazenei darabban való közreműködés vezető szólamon, melynek nehézsége egyenértékű a szóló darabok nehézségével.
- **Kisdobon és üstdobon** a szóló hangszeres irodalom legjelesebb alkotásai közül egy mű bemutatása vagy olyan kamarazenei darabban való közreműködés, melyben e hangszereknek jelentős szerepük van.

A műsorban legalább egy művet kotta nélkül kell előadni.

A záróvizsga-hangversenyek nyilvánosak. A szakmai bizottságnak tagja a külső meghívott szakember is.

Az oklevél minősítése:

A klasszikus hangszerművész mesterképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a hallgató által a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

Óra- és vizsgaterv**klasszikus hangszerművész - zongora szakirány**

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó.	össz. kre- dit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
	Műismeret/hangverseny- látogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2		2	2		2	180	10
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
	Stílusgyakorlat/zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	60	12
	Zongorakíséret	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8
	Összesen :		6		7	6		7	3		4	3		4	300	26
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36
	Stílus tanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		11	3		11	2		10	2		10	150	46
	Felkészülés a diplomahgv- re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		7	10		6	10		6	10		6		25
Mindösszesen:																120

Óra- és vizsgaterv**klasszikus hangszerművész - orgona szakirány**

Kód- szám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz. össz.ó.	össz. kre- dit	
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.			
A. / Alapozó ismeretek																	
	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2	
	Zenetörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4	
	Műismeret/hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4	
	Összesen:		4		3	4		3	2			2	2		2	180	10
B./Általános szakmai ismeretek																	
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2	
	Stílusgyakorlat/zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Analízis	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Kamarazene	gy	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	1	Gy	3	60	12	
	Organológia	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Zongorakötelező	gy	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	2	Gy	2	120	8	
	Összesen :		7		9	7		9	3			5	3		5	330	28
C./ Differenciált szakmai ismeretek																	
	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	K	9	2	K	9	120	36	
	Stílus tanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2	
	Hangversenyezés	gy		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		Gy3	1		4	
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													2	
	Összesen :		3		11	3		11	2			10	2		10	150	44
	Felkészülés a diplomahgy-re									Gy3	4		Gy3	9		13	
D./ Egyéb választható tárgyak																	
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		7	10		6	10		6	10		6		25	
Mindösszesen:																120	

Óra- és vizsgaterv**Klasszikus hangszerművész - gordon, gitár, fuvola, oboa, klarinét, kürt, trombita szakirány**

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó .	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
ZMIS	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
ZZTN	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
ZMHT	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2			2	2		2	180
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
KHM-ZSZ	Stílusgyakorlat/ zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
KHM-AN	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
ZKAZ	Kamarazene	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
ZZEK/ZKSZ	Zenekar/kórus	gy	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	240	8
	Összesen :		10		8	10		8	6			5	6		5	510
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
KHM-HEFT	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	Gy	9	2	K	9	120	36
ZKHM-STA	Stílus tanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
ZKOR	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		60	
ZKHM-HVG	Hangversenyezés	gy		Gy 3	1		Gy 3	1		Gy3		1	Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		14	3		14	2			13	2		13	150
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		8	10		8	10			6	6		3	600
Mindösszesen:																120

1-4 = félévek
ó. = heti óraszám
v. = vizsgamód

tárgy típusa:
gy = gyakorlati tárgy/művészeti
e = elméleti tárgy/művészeti

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

ZV = záróvizsga tárgy

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható.

Óra- és vizsgaterv**Klasszikus hangszerművész - ütőhangszer szakirány**

Kódszám	Tantárgy	tárgy típ.	1.			2.			3.			4.			össz.ó .	össz. kredit
			ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.	ó.	v.	kr.		
A. / Alapozó ismeretek																
ZMIS	Művelődési, művelődéstörténet ismeretek	e	2	K	1	2	K	1							60	2
ZZTN	Zenétörténet-népzene	e	2	K	1	2	K	1	2	K	1	2	K	1	120	4
ZMHT	Műismeret/ hangversenylátogatás	gy		Gy	1		Gy	1		Gy	1		Gy	1		4
	Összesen:		4		3	4		3	2			2	2		2	180
B./ Általános szakmai ismeretek																
	Szakmai nyelv	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
KHM-ZSZ	Stílusgyakorlat/ zeneszerzés	e	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
KHM-AN	Analízis	e	2	Gy	1	2	Gy	1							60	2
ZKAZ	Kamarazene	gy	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	2	Gy	3	120	12
ZZEK/ZKSZ	Zenekar/kórus	gy	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	4	Gy	2	240	8
	Összesen :		10		8	10		8	6			5	6		5	510
C./ Differenciált szakmai ismeretek																
KHM-HEFT	Főtárgy	gy	2	K	9	2	K	9	2	Gy	9	2	K	9	120	36
ZKHM-STA	Stílus tanulmányok	gy	1	Gy	1	1	Gy	1							30	2
ZKOR	Korrepetíció	gy	1	ai		1	ai		1	ai		1	ai		60	
ZKHM-HVG	Hangversenyezés	gy		Gy 3	1		Gy 3	1		Gy3		1	Gy3	1		4
	Mesterkurzus	gy	tömbösített kurzusok													4
	Összesen :		3		14	3		14	2			13	2		13	150
	Felkészülés a diplomahgv-re									Gy3	4		Gy3	9		13
D./ Egyéb választható tárgyak																
ZREI	Repertoárismeret	gy	1	K	1	1	K	1	1	K	1	1	K	1	60	4
	Fakultatív tárgyak	gy,e	10		8	10		8	10		6	6		3	600	25
Mindösszesen:																120

1-4 = félévek

ó. = heti óraszám

v. = vizsgamód

- K = kollokvium

- Gy = gyakorlati jegy

- Gy3 = minősített aláírás /kredittel/

kr. = félévi kreditszám

Max. 3 kamaracsoportban való részvétel lehetséges, a második és harmadik csoportra 2-2 kreditpont adható

tárgy típusa:

gy = gyakorlati tárgy/művészeti

e = elméleti tárgy/művészeti

ZV = záróvizsga tárgy

ELŐADÓMŰVÉSZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 240 óra
	előadóművészet - klasszikus zongora
	előadóművészet - klasszikus orgona
	előadóművészet - klasszikus hegedű
	előadóművészet - klasszikus gordon
	előadóművészet - klasszikus gitár
	előadóművészet - klasszikus furulya
	előadóművészet - klasszikus kürt
	előadóművészet - klasszikus trombita
	előadóművészet - klasszikus harsona
	előadóművészet - klasszikus tuba
	előadóművészet alapképzési szak – klasszikus szaxofon szakirány

A szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei:

1. Szakirányú képzési szak megnevezése: Előadóművészet –

klasszikus zongora szakirány
klasszikus orgona szakirány
klasszikus hegedű szakirány
klasszikus gordon szakirány
klasszikus gitár szakirány
klasszikus furulya szakirány
klasszikus kürt szakirány
klasszikus trombita szakirány
klasszikus harsona szakirány
klasszikus tuba szakirány
klasszikus szaxofon szakirány

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

klasszikus zongora előadóművész
klasszikus orgona előadóművész
klasszikus hegedű előadóművész
klasszikus gordon előadóművész
klasszikus gitár előadóművész
klasszikus furulya előadóművész
klasszikus kürt előadóművész
klasszikus trombita előadóművész
klasszikus harsona előadóművész
klasszikus tuba előadóművész
klasszikus szaxofon előadóművész

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: művészet

4. A felvétel feltétele:

- a) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus orgona** szakirányon vagy **klasszikus harmonika** szakirányon vagy **klasszikus hárfa** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény

- szerinti főiskolai szintű **orgonatanár, kamaraművész** vagy **harmonikatanár, kamaraművész** vagy **hárfatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség
- b) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus zongora** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **zongoratanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- c) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus mélyhegedű** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **mélyhegedűtanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- d) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus gordonka** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **gordonkatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- e) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus hegedű** szakirányon vagy **klasszikus mélyhegedű** szakirányon vagy **klasszikus gordonka** szakirányon vagy **klasszikus gordon** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **hegedűtanár, kamaraművész** vagy **mélyhegedűtanár, kamaraművész** vagy **gordonkatanár, kamaraművész** vagy **gordontanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- f) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus fuvola** szakirányon vagy **klasszikus oboa** szakirányon vagy **klasszikus klarinét** szakirányon vagy **klasszikus fagott** szakirányon vagy **klasszikus kürt** szakirányon vagy **klasszikus trombita** szakirányon vagy **klasszikus harsona** szakirányon vagy **klasszikus tuba** szakirányon szerzett szakképzettség, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **fuvolatanár, kamaraművész** vagy **oboatanár, kamaraművész** vagy **klarinéttanár, kamaraművész** vagy **fagott-tanár, kamaraművész** vagy **kürttanár, kamaraművész** vagy **trombitatanár, kamaraművész** vagy **harsonatanár, kamaraművész** vagy **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- g) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus trombita** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **trombitatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- h) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus kürt** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **kürttanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- i) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus tuba** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **tubatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- j) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, előadóművészet alapképzési szak **klasszikus harsona** szakirányon, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű **harsonatanár, kamaraművész** szakon szerzett szakképzettség.
- k) a művészet képzési terület, zeneművészet képzési ág, az **előadóművészet alapképzési szak szakirányain**; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó **hangszertanári**, valamint **hangszerművész** szakjain szerzett oklevél, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakokon szerzett **hangszertanár, kamaraművész** illetve **hangszerművész, -tanár** szakképzettségek.

1. **A képzési idő:** 2 félév
2. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit.
3. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

a) *tudáselemek, megszerzhető ismeretek*

- a hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése;
- a szakiránynak megfelelő hangszeres és kamarazenei repertoár ismerete

b) *személyes adottságok, készségek:*

- a zeneértés jól megalapozott gyakorlati és elméleti készsége;
- kiművelt hangszertechnika valamint alapvető stílusismeret;
- jó együttműködő és kommunikációs képességek;
- nyilvános szereplés gyakorlatának megszerzése.

c) *a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:*

A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

- a hangversenyéletben kamarazenészként részt venni;
- saját környezetükben szólistaként tevékenykedni;
- a zeneművészeti alkotásokat megérteni és azokat szakirányuknak megfelelően interpretálni;
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
- a műveket önállóan értékelni azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

4. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

Szóló- és kamaraművek produktív feldolgozása, hangszertechnika, repertoárismeret, stílus- ismereti kurzusok (az alapképzésben teljesített ismeretek beszámításával) 60 kredit
Diplomakoncert 0 kredit

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget

A záróvizsga-hangverseny

Három különböző stílusú mű előadása nyilvános hangverseny keretében, melynek része egy kamaramű (több tételes mű esetén egy tétel) megszólaltatása. A vizsga időtartama 30-45 perc között.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga hangverseny érdemjegye.

Óra- és vizsgaterv

Tantárgy	Óra	Számonkérés	Kredit	Óra	Számonkérés	Kredit	Összesen
	1. félév			2. félév			
Hangszeres főtárgy	2	K	15	2	K	15	30
Kamarazene	2	K	6	2	K	6	12
Hangszertechnika	2	K	4	2	K	4	8
Stílusismeret	1	K	2	1	K	2	4
Repertoárismeret	1	K	3	1	K	3	6
Diplomamunka							0
Összesen:	8		30	8		30	60

ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK – ZENEISMERET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:	Dr. Duffek Mihály
Képzési terület, képzési ág:	művészet, zeneművészet
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszám:	min. 240 óra

alkotóművészet és muzikológia – zeneismeret

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. Szakirányú képzési szak megnevezése:** Alkotóművészet és muzikológia – zeneismeret szakirány
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Zenei asszisztens
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** művészet
- 4. A felvétel feltétele:** az alább felsoroltak közül bármelyik szakképzettséget tanúsító főiskolai oklevél

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolféztanár, karvezetés szak.

4.2. A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) tudáselemek, megszerzett ismeretek

- alapvető általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag; a professzionális zenész szakmai tudásához szükséges ismeretek
- a zenei szerkezet mélyebb megértését szolgáló átfogó zeneelméleti, ellenponttani, zenetörténeti, elemző stúdiumok;
- a szakterülethez tartozó repertoár ismerete
- a későbbi pedagógiai tevékenység alapjául szolgáló szakmai ismeretek

b) személyes adottságok, készségek:

- készség a zeneművészeti alkotás stílári, kompozíció-technikai, esztétikai, történeti kontextusában való megértésére;
- jól megalapozott és kifejlesztett hallás és formálókészség;
- kiművelt zenei ízlés;
- saját tevékenységük megítélésének képessége;
- az értékek feltárására és megtartására törekvő céltudatos magatartás;
- minőség- és felelősségtudat;
- jó együttműködő és kommunikációs képességek;

c) a szakképzettség konkrét környezetben, tevékenységrendszerben történő alkalmazása:

A szakirányú szakképzettség birtokában legyenek képesek és alkalmasak

- a zeneműveket azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában önállóan értelmezni és értékelni;
- zenei szervezési, szerkesztési feladatokat megoldani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- tapasztalt idősebb kollégák munkáját asszisztensként segíteni;
- az alapszakon elsajátított ismeretek birtokában zenei együttesekben, kortárs-zenei formációkban, zenekarokban, és énekkarokban, valamint a művelődés intézményeiben a zenét gyakorlati és verbális eszközökkel értelmezni, közvetíteni;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Magasabb szintű összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismeretek, stílus tanulmányok, magas szintű kottaolvasási és hallási képzés, zongorajáték, karvezetés, vokális és hangszeres repertoárismeret

54 kredit

A tantervben előírt követelményeknek megfelelő szakdolgozat benyújtása

6 kredit

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

- teljesítette a mintatantervben előírt valamennyi tantárgy félévi- és vizsgakövetelményeit,
- megszerezte a szakiránynak megfelelő előírt kredit mennyiséget.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

A) szakdolgozat megvédése

B) komplex záróvizsga

A **szakdolgozat** valamely, a zeneművészet és a zenepedagógia tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről beiratkozáskor írásbeli tájékoztatót kapnak.

A **komplex vizsga** tematikája az intézmény által összeállított szakmai ismeret-együttes. A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről.

Zeneismeret szakirányban zeneismereti, formatani, stílustörténeti és népzenei ismereteiről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, pedagógiai repertoárismeretéről, szakmódszertani tudásáról

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga tárgyak érdemjegyéből kialakított számtani átlag.

Korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje

A képzés során a hallgató korábban – igazoltan szerzett – ismeretei beszámításra kerülnek.

Óra- és vizsgaterv:

Tantárgy	Óra	Számonkérés	Kredit	Óra	Számonkérés	Kredit	Összesen
	1. félév			2. félév			
Zeneismeret főtárgy	3	K	12	3	K	12	24
Szaktudás	2	K	8	2	K	8	16
Népzene	1	K	3	1	K	3	6
Zongora	1	Gy	3	1	Gy	3	6
Repertoárismeret	1	K	4	1	K	4	8
Diplomamunka							0
Összesen:	8		30	8		30	60

TUDOMÁNYEGYETEMI KAROK

Mesterképzés

<input type="checkbox"/>	Tanári mesterképzési szak	
	nappali tagozat	1754
	levelező tagozat	1783
<input type="checkbox"/>	zenetanár szakképzettségek	1873
<input type="checkbox"/>	zeneművész-tanár	1907
<input type="checkbox"/>	mérnöktanár	1910

Szakirányú továbbképzés

<input type="checkbox"/>	pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	1922
--------------------------	--	------

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős:

Dr. Szabó László Tamás

**Szakképzettség-
felelősök:**

ábrázoló geometria és műszaki rajz tanár: Dr. Kozma László

angoltanár: Dr. Laczkó Tibor

biológiatanár: Dr. Mészáros Ilona

fizikatanár: Dr. Pálincás József

földrajztanár: Dr. Süli-Zakar István

franciátanár: Dr. Csűry István

hon- és népismeret tanár: Dr. Bartha Elek

informatikatanár: Dr. Várterész Magda

kémiatanár: Dr. Tóth Zoltán

könyvtárpedagógia-tanár: Dr. Boda István

környezettan-tanár: Dr. Mészáros Ilona

latintanár: Dr. Gesztelyi Tamás

lengyeltanár: Dr. Nagy László Kálmán

magyartanár: Dr. Debreczeni Attila

matematikatanár: Dr. Gaál István

mérnök-tanár (környezetmérnök): Dr. Kocsis Imre

némettanár: Dr. Kertész András

pedagógia-tanár: Dr. Szabó László Tamás

orosztanár: Dr. Hajnady Zoltán

történelemtanár: Dr. Papp Klára

zenetanár: Dr. Duffek Mihály

zeneművész-tanár: Dr. Duffek Mihály

**Képzési terület, képzési
ág:**

pedagógusképzés

Képzési ciklus:

mesterképzés (MA, MSc)

Képzési

forma

nappali

(tagozat):

Szakért felelős kar:

Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Műszaki Kar, Természet-
tudományi és Technológiai Kar, Zeneművészeti Kar

Képzési idő

– **félévek száma:**

5

– **az oklevélhez szükséges kreditek
száma:**

300 + 30

– **összes kontaktóra száma:**

– **szakmai gyakorlat ideje, kreditje,
jellege:**

Tanítási gyakorlat (3-4. félévben, 3 kredit a szakmai
modulok keretében), Összefüggő egyféléves szakmai
gyakorlat (5. félévben, 30 kredit)

**A TANÁRI MESTERSZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEIT (KKK) TARTALMAZÓ LEÍRÁS
(A 15/2006 (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. melléklete a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet alapján.)**

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* tanári szak (Teacher Education)

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)

szakképzettség: okleveles ... tanár (a kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképzettség szerint)

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of ...

3. *Képzési terület:* pedagógusképzés

4. *A képzési idő félévekben és a tanári szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a képzés különböző formái szerint:*

4.1. A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon:

a) a két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor: 5 félév, 150 kredit;

b) a szakmai és művészeti tanári szakképzettségek területén a csak egy szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 4 félév, 120 kredit.

4.2. Mesterfokozatot adó szakon nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy valamely mesterszakkal párhuzamosan felvett tanári szakon:

a) egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén: 3 félév, 90 kredit;

b) a művészeti képzési területen - a szakterületi követelményeknek a művészeti mesterszakon történt teljesítése esetén - 2 félév, 60 kredit.

4.3. A főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat és a korábbi egy szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 2 félév, 60 kredit; két korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén: 3 félév, 90 kredit.

4.4. Újabb, oklevelet adó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben:

a) a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában: 2 félév, 60 kredit;

b) az egyetemi vagy főiskolai szintű tanári szakképzettségtől eltérő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben: 2 félév, 60 kredit, alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit.

5. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma a tanári szak elemei szerint:*

5.1. A tanári szak elemeinek kreditértékei, amelyet a 6. pontban jelzettek figyelembevételével kell alkalmazni.

5.1.1. A tanári szakképzettség szakterületi ismereteinek kreditértéke:

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén általában 40 kredit; az alapképzésre épülő szakmai és művészeti tanári szakképzettségek esetén legfeljebb 50 kredit, korábbi főiskolai szintű tanári szakra épülő képzésben legalább 60 kredit;

- két tanári szakképzettség esetén 80 kredit, amelyből az első tanári szakképzettséghez legalább 30 kreditet kell, a második tanári szakképzettséghez legfeljebb 50 kreditet lehet szerezni;

- egy tanári szakképzettség megszerzése esetén a tantárgy-pedagógiai, szakmódszertani ismeretek kreditértéke legalább 7 kredit.

5.1.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteinek kreditértéke: általában 40 kredit; amely korábbi főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevél esetén a 6.1. pontban leírtaknak, megfelelően csökken; tanári mesterszakon szerzett oklevél birtokában teljesítettnek tekintendő.

5.1.3. A közoktatási intézményekben, felnőttképző intézményben szervezett összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: általában 30 kredit

5.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek aránya: az 5.1.1. és 5.1.2. képzési elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

5.3. A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit, amelyhez az 5.1.3. pontban meghatározott szakmai gyakorlat részeként készített, a szakmai gyakorlatot bemutató és feldolgozó portfóliót is mellékelni kell. A szakdolgozat 5 kreditjét az 5.1.2. képzési elem terhére kell biztosítani, s ha ennek kreditértéke 10 vagy ennél alacsonyabb, a szakdolgozat helyett a portfóliót az 5.1.3. képzési elem terhére kell elkészíteni. Egy szakdolgozatot kell készíteni két tanári szakképzettség esetén is.

5.4. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában - beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait és a közoktatási intézményben végzett gyakorlatot is - a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: a teljes képzési időhöz tartozó kreditek 65-70%-a.

6. A tanári szak egyes képzési elemeinek kreditértéke a tanári mesterképzés 4. pontban megnevezett különböző formái esetén, és a tanári szakra történő belépés feltételei

6.1. Az egyes képzési elemek kreditértékei:

- a 4.1. a) pontban leírt 150 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 80, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.1. b) pontban leírt 120 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 40, illetve 30 kredit;

- a 4.2. a) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke 30 kredit, ha a mesterfokozatot adó, de tanári szakképzettséget nem eredményező szakon megszerzett kreditekből legalább 10 kredit kreditátvitellel elismerhető, az 5.1.2., illetve az 5.1.3. elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.2. b) pontban leírt 60 kredites képzésben az 5.1.1. elem kreditértéke a művészeti mesterszakon történő teljesítése esetén 0 kredit; az 5.1.2., illetve 5.1.3. képzési elemek értéke 40, illetve 20 kredit;

- a 4.3. a) pontban leírt 60, illetve a 4.3. b) leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1. elem kreditértéke szakképzettségenként 30-30 kredit, az 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 10, illetve 20 kredit;

- a 4.4. a) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 0, illetve 20 kredit;

- a 4.4. b) pontban leírt 60 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 40, 10, illetve 10 kredit;

- a 4.4. c) pontban leírt 90 kredites képzésnél az 5.1.1., 5.1.2. és 5.1.3. elemek kreditértéke rendre 50, 20, illetve 20 kredit.

A 4.3. a), b), valamint a 4.4. a), b) pontban leírt képzéseknél az 5.1.3. elem részeként az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteni. Az 5 kredites szakdolgozat és a záróvizsgán az 5.1.2. elem alapján szervezett tanári képesítővizsga-rész nem követelmény.

6.2. A tanári szakra történő belépés feltételei:

6.2.1. Az e rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a tanári felkészítést megalapozó, pályaaorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 10 kredit, valamint az egyes tanári szakképzettségek választásához e rendelet 7. § (3) bekezdése szerint előírt feltételek.

6.2.2. Az egyes tanári szakképzettségek általánostól eltérő sajátos követelményeiről rendelkező 11-12. pontban figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben az ember és társadalom műveltségterületi-tanári és természetismeret-tanári első szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felvételének követelményeit kielégítheti bármely olyan alapképzési szakon, szakirányon szerzett szakképzettség, melynek tudományterületi, illetve tudományági ismereteit a nevelés-oktatás műveltségi területe magában foglalja, tekintet nélkül arra, hogy erre az alapképzési szakra, szakirányra más tanári szakképzettség épül-e vagy sem;

- a szaktárgyat idegen nyelven oktató tanári második szakképzettség az adott szaktárgy oktatására jogosító első tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy arra épülve szerezhető meg,

- a speciális, pedagógiai jellegű feladatokra felkészítő második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésnek - alapképzési szakra vonatkozóan - nincs meghatározott előfeltétele, illetve bármely első tanári szakképzettséghez felvehető.

7. A tanári szak képzési célja, az elsajátítandó tanári kompetenciák:

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

- a tanulói személyiség fejlesztésére: az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére: a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, a közösségben kialakuló konfliktusok kezelésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;

- a pedagógiai folyamat tervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére: az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszereinek fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére: különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a hatékony tanulás, a szociális és állampolgári kompetenciák, a kezdeményzőképesség és vállalkozói kompetenciák, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására: változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására: a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
- szakmai együttműködésre és kommunikációra: a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

A tanárnak a fent jellemzett alapvető feladatai ellátásához meghatározott ismeretekkel, képességekkel, valamint gyakorlati készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie. Ezek a kompetenciák mindenekelőtt:

Szakmai tudás

A tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusainak kellő mélységű ismerete:

- az emberrel, a társadalommal és az oktatás társadalmi-gazdasági szerepével kapcsolatos meghatározó tudományos eredmények ismerete,
- a gyermeki, serdülőkori és ifjúkori fejlődésre, az egész életen át tartó emberi fejlődésre, a személyiség fejlődésében, magatartásformákban jelentkező egyéni sajátosságokra vonatkozó tudás,
- a nevelési-fejlesztési funkciókat betöltő szervezetek, intézmények, közösségek működésének, konfliktusainak, diszfunkcióinak ismerete,
- egyes tanulók személyiségének, tudásának, képességeinek, a tanulói szervezetek működésének, az oktatási programok és módszerek hatékonyságának megismeréséhez szükséges, tudományosan megalapozott módszerek, technikák ismerete,
- a tanulás különböző formáinak ismerete mind általános, mind pedig konkrét szaktárgyi vonatkozásban,
- a tanulói tudás különböző formáinak, szerveződésének, a fogalomrendszerek, készségek és képességek fejlődési törvényszerűségeinek ismerete,
- alkalmazható tudás a tanulói teljesítményekre ható biológiai, pszichológiai, társadalmi és kulturális tényezőkről,
- az oktatás környezetét alapvetően meghatározó jogszabályok ismerete.

Szaktudományi, műveltségterületi, tantárgyi és tantervi tudás

- széles körű tudás a választott szakképzettség(ek)nek megfelelő tudomány- és/vagy műveltségi terület(ek)en,

- a szaktudományi tudás és annak iskolai közvetítése, a szakértelem és a műveltség, a tanulhatóság, a tudás szakmai és a hétköznapi életben való alkalmazása közötti összefüggések mély megértése, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások ismerete,

- a Nemzeti alaptanterv szabályozó szerepének, tartalmának és belső összefüggésrendszerének ismerete (szakmai tanárképzés esetén emellett az adott szakképzési terület cél- és feladatrendszerének, alaptantervi és kerettantervi programjainak ismerete),

- a Nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, szakképzési központi programok, a helyi tantervek, oktatási programok elkészítésének, illetve funkcióinak ismerete,

- a helyi pedagógiai program és az iskolában zajló tantervi, tanterven kívüli és rejtett tanulási folyamatok megértése,

- az iskolában és iskolán kívül elsajátított tudás közötti ellentmondásokból származó problémák megértése és kezelése, a tanulás különböző szinterei közötti kapcsolatok kialakítása.

Szakmai képességek

A tanulók megismerése és a tanulócsoporthoz belső kapcsolatrendszerének feltárása terén:

- képes a tanulókat szakszerűen megfigyelni és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,

- képes a tanulók megismerésére és fejlődésük nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek, tudásszintmérő tesztek alkalmazására, készítésére,

- képes a tanulócsoporthoz szerveződésének, dinamikájának szakszerű feltárására.

A tananyag szervezése és a tanítási folyamat tervezése terén:

- szakterületén felkészült, és képes tanítási programok, tanulási egységek, tanítási órák tervezésére, a tanulók számára szükséges tananyagok, taneszközök, információforrások, tudáshordozók megválasztására,

- képes a rendelkezésre álló taneszközöket saját munkájában felhasználni, rendszerbe szervezni, új eszközöket tervezni,

- képes a digitális tananyagokat kezelni, forrásait megtalálni, a tanítási-fejlesztési céloknak megfelelő tartalmakat kiválasztani, rendszerezni, szerkeszteni,

- képes a tanulók információs-kommunikációs technikákkal végzett osztálytermi vagy azon kívüli önálló munkáját irányítani.

Az osztálytermi munka szervezése, a tanítás-tanulás és a nevelés módszereinek alkalmazása terén:

- képes a tanulásszervezési eljárások és tanítási módszerek széles skáláját alkalmazni a hatékony tanulási környezet kialakítása érdekében,

- képes az új kommunikációs-információs technológiákat osztálytermi munkájában is hatékonyan alkalmazni, e technikákban rejlő lehetőségeket tanítási céljainak, a tananyag megértésének, a képességek fejlesztésének szolgálatába állítani,

- képes a tanítási egységek céljainak megfelelő, a különböző adottságokkal, képességekkel és előzetes tudással rendelkező tanulók életkorának, érdeklődésének megfelelő módszerek megválasztására, eljárások megtervezésére és alkalmazására,

- képes a közös munkát segítő osztálytermi rend és tanulási környezet megteremtésére,

- képes a tanulók fejlődésében, a közösség életében jelentkező feszültségek, konfliktusok kezelésére,

- képes a tanórai munka hatékony, lendületes irányítására, a tanulók figyelmének, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Az értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása terén:

- képes a tanulók számára fejlődésükről az önértékelést és önbecsülést elősegítő módon a rendszeres és alapos visszacsatolást biztosítani,

- képes különböző értékelési eljárások alkalmazására, a tanulók teljesítményeinek, fejlődésének szisztematikus nyomon követésére és elemzésére,

- képes a diagnosztikus és fejlesztő értékelés eljárásait rutinszerűen alkalmazni,

- képes elősegíteni a tanulók részvételét saját teljesítményük értékelésében.

Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség

A szakmai szerepek elfogadása és gyakorlása terén:

- rendelkezik a pedagógusi, nevelői szerep ellátásához szükséges segítő és fejlesztő beállítódással, kellő szintű toleranciával, empátiával,

- rendelkezik a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció készségeivel, a szaknyelvi szövegek olvasásának, interpretációjának, reflexiójának képességeivel, képes alkalmazni az információs-kommunikációs eszközöket,
- megfelelő önismerettel rendelkezik, képes saját tevékenységével kapcsolatos kritikus reflexiókra, önértékelésre,
- közreműködik az iskolai kereszttantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében,
- képes együttműködni pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel,
- képes a tanulók szüleivel árnyaltan kommunikálni, a tanulóval kapcsolatos tapasztalataikat értelmezni és saját tapasztalatait átadni,
- képes a különböző társadalmi rétegekhez, kulturális, nemzeti vagy etnikai csoportokhoz tartozó szülőkkel partnerként együttműködni,
- képes részt vállalni az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában,
- képes új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére.

Értékelkötelezettségek és szakmai attitűdök terén:

- demokratikus értékelkötelezettséggel és felelősségtudattal rendelkezve kész a sajátjától eltérő értékek elfogadására, nyitott mások véleményének megismerésére és tiszteletben tartására,
- képes felismerni az előítéletesség és a sztereotípiákon alapuló gondolkodás megnyilvánulásait, és képes azokat szakszerűen kezelni az iskolában és azon kívül is,
- képes a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe venni, tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, a családok nevelési szokásait és törekvéseit, támaszkodik az ezekben fellelhető értékekre,
- érzékeny a hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletektől övezett kisebbségi létből fakadó nehézségekre,
- személyes példájával és a közösségi viszonyok szervezésével hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók nyitottá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

8. A mesterfokozat és a tanári szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok

Az alapképzésbe épülő, legalább két féléven át biztosított, a tanári felkészítést megalapozó, a pályaismeretet és pályaaorientációt segítő pedagógiai és pszichológiai ismeretkörök, amelynek kreditértéke legalább 10 kredit:

- a) a tanári mesterség, a nevelői és oktatói munka természete, az oktatás és a tanulás történetileg változó társadalmi, kulturális és gazdasági szerepe,
- b) a tanítás tudományos megalapozása, a neveléstudomány alapvető paradigmái, kutatási módszerei, a szakmai ismeretszerzés módja,
- c) ember- és gyermekismereti alapozás, a saját pályamotivációk és a tanulók megismerésének eszközei és módszerei,
- d) a nevelés, a tanítás-tanulás cél- és eszközrendszerének legfontosabb jellemzői,
- e) kommunikációs készségfejlesztés, az információs-kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségei az oktatásban, tanulásban.

A fenti a)-e) pontban meghatározott ismeretkörök elméleti és gyakorlati aránya 60-40%, ahol a c) és e) pont szerinti ismeretek elsajátítása jellemzően kiscsoportos gyakorlat keretében folyik.

A hallgató a tanulmányai és gyakorlatai alapján feljegyzéseket, portfóliót készít, ami felhasználható a tanári mesterképzésbe felvétel elbírálásakor.

8.2. A tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai és társtudományainak ismeretkörei

- Az iskola mint szervezet, az oktatás társadalmi-gazdasági összefüggései, az iskolarendszer és az oktatás társadalmi meghatározottsága. A kultúraérzékeny iskola jellemzői; pluralizmus és szakmai autonómia. Az iskola feladatai és lehetőségei az esélyegyenlőtlenség csökkentésében és a társadalmi kohézió fejlesztésében.

- A magyar közoktatás történeti gyökerei és jelenlegi intézményrendszere, az iskolarendszer fejlődése, szabályozásának rendje, működésének jogi keretei. Az Európai Unió közoktatási kultúrája és szabályozási gyakorlata.

- Az emberre vonatkozó, pedagógiai-pszichológiai szempontból releváns természet- és társadalomtudományi ismeretek, filozófiai elméletek. A tanulás idegtudományi alapjai. A gyermekre és nevelésére, oktatására vonatkozó tudományosan megalapozott ismeretek. A tanári munka tudományos alapjai, kutatási háttere, a tanári mesterség tudásbázisának bővülése.
- A személyiség fejlődésével, az értelmi és érzelmi fejlődéssel kapcsolatos elméletek és kutatási eredmények. A pszichés fejlődés életkori és egyéni sajátosságai, a fejlődésben jelentkező problémák, zavarok természete és ezek pedagógiai kezelésének útjai. A tanulók megismerésének módszerei és eszközei. A megfigyelés eszközei, kérdőívek készítése, tesztek használata. Az érzelmek szerepe a nevelés-oktatás gyakorlatában. Az érzelmi intelligencia, alkotó tényezői és szerepe.
- A demokratikus társadalmak nevelési céljai. A közösségek szerepe a nevelésben. Értékek a nevelésben. A nevelés hatásmechanizmusai. Értékek közvetítése a tanítási-tanulási folyamatok keretében. A demokratikus gondolkodás fejlesztése, az előítélet- és társadalmi sztereotípiamentes szemlélet kialakulásának segítése, a tolerancia és a szociális készségek fejlesztésének lehetőségei. Az igazságosság, az egyenlőség és a méltányosság alapelveivel és iskolai érvényesítésével kapcsolatos ismeretek.
- A hátrányos társadalmi helyzetből, a szegénységből, az előítéletekkel övezett kisebbségi létből fakadó nehézségek és az iskolai kudarc közötti általános összefüggések, az ezzel kapcsolatos konkrét kutatási eredmények ismerete. A hátrányok csökkentését célzó, tudományosan megalapozott pedagógiai eljárások ismerete.
- A tanulásra vonatkozó tudományos ismeretek, tanuláselméletek, a természetes és az iskolai tanulás hasonlósága és különbségei. A tanulás hatékonyságát, az iskolai teljesítményeket meghatározó kognitív, affektív és szociális tényezők ismerete.
- A tanulói tudás szerveződésével és változásával kapcsolatos ismeretek. A fogalomrendszerek kialakulásának sajátosságai, az értelemgazdag fogalmi megértést elősegítő tanulási-tanítási módszerek ismerete. A szakértelem és a műveltség kialakulásának folyamataival kapcsolatos ismeretek.
- A készségek és képességek fejlődési folyamatainak ismerete. A tanulás eredményességét alapvetően befolyásoló képességek, a nyelvi-kommunikációs és a tanulási képességek szerepének ismerete. A transzfer és a problémamegoldás összefüggései, szerepük a tudás alkalmazásában. A kompetencia különböző értelmezési kereteire és fejlesztésére vonatkozó ismeretek.
- Az iskolai, illetve a tanulási-tanítási folyamatban zajló interakciók és kommunikációs folyamatok sajátosságai, elemzése szempontjainak ismerete, ezek alkalmazásának képessége. Konfliktushelyzetek elemzésének képessége, a tanítási folyamat kommunikációs helyzeteinek szakszerű irányítása.
- Az oktatás szervezeti kereteinek, formáinak, stratégiáinak, módszereinek, eszközeinek és ezek hatékony alkalmazásának feltételei, módjai. A differenciált tanulásszervezés, az egyéni és a csoportmódszerek, a személyre szóló és a teljes elsajátításhoz vezető tanítási módszerek.
- Az iskolai életben résztvevő személyek és csoportok (tanulók, tanulócsoporthok, tanárok, nevelőtestület) kapcsolatrendszerének ismerete. A család és az iskola kapcsolatának jelentősége; a kapcsolattartás tartalma, formái a mikrotársadalom felé nyitott iskolában. A szülőket a nevelési folyamatba bevonó, a tanulási és magatartási problémákat a családdal és a társadalmi mikrokörnyezettel együttműködve megoldó pedagógiai módszerek ismerete.
- A tanterv funkciói, típusai. A tananyag kiválasztását meghatározó társadalmi és kulturális tényezők, a tantervi szabályozás hazai gyakorlata. A tanár tervezési tevékenységei: helyi tanterv készítése, tanmenetkészítés; tématervezés (tematikus, epochális, projekt terv); egyéni fejlesztési tervek készítése, óratervkészítés, felkészülés a tanítási órára.
- Az értékelés funkciói, tárgyai, szintjei, viszonyítási alapjai. A nevelési-oktatási folyamatban alkalmazható értékelés módszerei és eszközei. A tanulók tantárgyi teljesítményeinek értékelése (becslés, mérés, szöveges értékelés), az önértékelés fejlesztése. Pedagógiai mérőeszközök készítése és használata.
- Prevenciós és korrekciós eljárások a fegyelmezett tanítási-tanulási körülmények biztosítása érdekében. Az önfegyelemre nevelés módszerei. A kognitív és a motivációs önszabályozás kialakításának jelentősége.
- A pedagógus feladatai a hátrányos, a veszélyeztetett helyzetben levő, az előítéletektől sújtott, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban. A speciális nevelési szükségletek

okainak, fokozatainak ismerete. Az egységesség és differenciálás jegyében megvalósuló oktatás jellemzői. A befogadó pedagógia elvei, az együttnevelés gyakorlati megvalósítása, az integrált oktatás módszereinek és a lemaradó tanulók egyéni fejlesztési technikáinak ismerete.

- A közoktatási rendszer eredményességének értékelése. Az eredményes iskola. A külső és belső értékelés. A minőségfejlesztés intézményi feladatai és lehetőségei. Az iskolai innováció feladatai.

- A tanári szerep dimenziói, erkölcsi és jogi meghatározottsága, a hivatás gyakorlása során felmerülő társadalmi szerepelvárások és fellépő szerepkonfliktusok. A tanári önreflexió szerepe a pályán való fejlődés folyamatában.

- A tanulói csoportok és a nevelőtestületek életének általános szociálpszichológiai és iskolai funkciójából következő speciális jellemzői. A tanulók és a tanárok testi-lelki-szellemi egészségét veszélyeztető tényezők; mentálhigiénié és megküzdési stratégiák.

- A tanítás, nevelés és tanulás kutatásának alapvető módszereivel, adatelemzési eljárásaival kapcsolatos ismeretek. Az oktatási kísérletek szervezésének és az eredmények értékelésének alapvető technikái.

- A tanári tevékenység megalapozásához szükséges kitekintés a társtudományokra: anyanyelv, magyar kultúrtörténet, európai ismeretek, etika, jogi, társadalmi, közgazdasági, környezetvédelmi, egészségnevelési alapismeretek.

8.3. A tanári szak szakterületi eleméhez kapcsolódó általános ismeretek:

A szakterülethez kapcsolódó elméleti és gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlatok folyamán elsajátítandó ismeretek:

- A közoktatás, illetve a szakképzés tartalmi szabályozásában és az adott tanári szakképzettségnek megfelelő érettségi tárgyak követelményeiben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismerete. A speciális pedagógiai jellegű szakképesítések esetén az adott szakterület szakismeretei.

- Az adott szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy (műveltségi terület, nevelési, pedagógiai szakterület) által közvetített tudás sajátosságai, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségei. Az oktatott tantárgy (műveltségi terület) más műveltségi területekhez való kapcsolata, az általános műveltséghez, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztéséhez való hozzájárulása. A tudáselemek rendszerbe szervezésének, a különböző forrásokból származó tudás integrálásának módjai. A tantárgy (műveltségi terület) tanításának nemzetközi tendenciái. A műveltségterülethez kapcsolódó alaptantervek, kerettantervek ismerete, helyi tantervek, oktatási programok készítése.

- A tantárgy (műveltségi terület) által közvetített fogalmak, tartalmak fejlődési sajátosságai, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepe, az azokkal kapcsolatos naív előfogalmak, tapasztalati fogalmak és tévképzetek problémái, a fogalmi váltás nehézségei. A tantárgy (műveltségi terület) eredményes tanulásához szükséges készség- és képességbeli előfeltételek, a tananyag által fejlesztendő specifikus készségek és képességek, attitűdök és elkötelezettségek sajátosságai. A tantárgyban elsajátított tudás alkalmazásának módjai, speciális lehetőségei a problémamegoldó képesség fejlesztésében. A hatékony tanulási környezet megteremtésének módjai. A tantárgyhoz, műveltségi területhez kapcsolódó mérési-értékelési módok.

- A tantárgy (műveltségi terület) tanításában alkalmazható módszerek széles körének ismerete, a megfelelő módszerek kiválasztásának szempontjai, különös tekintettel a differenciált, a tanulók személyére szabott oktatásra, az integrált oktatás és tehetségfejlesztés igényeire. A tanulási idő differenciált kezelése. A tantárgy és a tananyag sajátosságainak megfelelő, változatos tananyag-elrendezési (koncentrikus, lineáris) és időszervezési (folyamatos, epochális) megoldások alkalmazásának szempontjai. A tantárgyhoz kapcsolódó tankönyvek, taneszközök, oktatást segítő médiumok szakszerű értékelése, azokból a tanulók egyéni sajátosságainak, előzetes felkészültségének, összetételének megfelelő ismeretforrások kiválasztása.

- A szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztésére vonatkozó követelmények: önállóan vagy kutató, képző intézményekhez kapcsolódóan folyamatos tanulási tevékenység; fejlesztő programokban, kísérleti munkákban, hazai és nemzetközi felmérésekben gyakorlati szakemberként, partnereként való részvétel; az eredmények értelmezéséhez, az új ismereteknek a tanítási-nevelési gyakorlatban való felhasználásához szükséges tudás folyamatos fejlesztése.

8.4. A szakmai gyakorlat, amelynek előírt formái:

a) a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlatok: pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések, mikrotanítás, legalább 30 óra;

b) iskolában vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlat szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (a hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze);

c) közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (max. heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

Az a) szerinti gyakorlat kreditértéke (a pedagógiai és pszichológiai tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a b) szerinti gyakorlat kreditértéke szakképzettségenként (a szakterületi tanulmányok keretében) legalább 3 kredit, a c) szerinti összefüggő egyéni gyakorlat kreditértéke 30 kredit. A gyakorlat során a hallgató a vezetőtanár és a tanárképző szakember felügyelete mellett elkészíti - a tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló - portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

8.5. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozatnak kettő összetevője van:

1. a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett [8.4. a) és b)] gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium [8.4. c)] tapasztalatainak a rendszeres összegzése (portfólió),

2. e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése vagy a tanításhoz szükséges segédlet készítése (tanulmány, legfeljebb 5 kredit értékben); a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjeinek, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes kidolgozni.

9. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10. Idegennyelvi követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL
4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		3
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		3
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		4
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
					12	
Pedagógia	Kötelező tárgyak					
	Didaktika 1-2.	2	K	6		1-2
	A pedagógiai folyamat 1-2.	2	Gy	5		1-2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		3
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)					
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		4
	Nevelésszociológia	2	K	3		3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		4
	Közoktatás és drogrevenió	2	K	3		4
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		4
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)					
	Tanári mesterség	2	Gy	2		1
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2		3
	Együttnevelés	2	Gy	2		3
	Kutatások a nevelésszociológiában	2	Gy	2		3
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	Gy	2		4
					20	
	Szakkolgozat	-	Gy	5		5
	Szabadon választott tárgy			3		
					8	
Összesen					40	

ÁBRÁZOLÓ GEOMETRIA ÉS MŰSZAKI RAJZ SZAKKÉPZETTSÉG
 4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Projektív geometria	2+2	K, Gy	4		1
	Monge- és kótás projekció	2+2	K, Gy	4		1
	Axonometria	2+2	K, Gy	3		2
	Centrális projekció	2+2	K, Gy	3		2
	Szemléletes geometria	2+0	K	2		1
	Műszaki rajz	0+2	Gy	2		2
	Programozási ismeretek	0+2	Gy	2		2
Szakmai választható modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Módszertan	2+2	K, Gy	4		2
	Iskolai ábrázoló geometria	0+2	Gy	3		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Térinformatika	2+2	K	4		4
	Görbék	2+2	K, Gy	4		3
	Felületek	2+2+2	K, Gy	4		4
	Lineáris leképezések	2+0	K	2		3
	Ciklográfia	2+2	K, Gy	4		3
	Nemlineáris leképezések	1+1	K	2		4
	Műszaki rajz 2.	0+2	Gy	2		3
	Komputergeometria	0+3	Gy	3		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

ANGOL SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Targeting the Noun Phrase	2	Gy	3		1
	Introduction to Linguistics	2	Gy	3		1
	Intro. to Applied Linguistics	1	K	3		2
	English Pronunciation	2	Gy	3		2
	Challenging Grammar	2	Gy	2		2
	Modern British Literary and Culture 2	2	Gy	3		3
	Introduction to American Studies	2	K	3		3
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	English Language Teaching Methodology 1	2	Gy	2		2
	English Language Teaching Methodology 2	2	Gy	2		3
	Classroom Practices in Focus	2	Gy	3		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Teaching British Culture and Society	2	Gy	2		1
	Language Technology and the Classroom	2	Gy	2		1
	Teaching Contemporary Am. Culture & Society	2	Gy	2		2
	Second Language Acquisition	2	Gy	2		2
	The Mental Lexicon and L2 Vocabulary Acquisition	2	Gy	2		3
	Teaching Literature (Post-1945 British Literature)	2	Gy	2		3
	Language Test Construction and Evaluation	2	Gy	2		4
	Teaching American Literature	2	Gy	2		4
	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható (Language Awareness, Individual Learner Differences)	2	Gy	2		
Összesen					50+3	

BIOLÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 22 kredit	<i>22 kredit szakmai tárgy:</i>				22	
	Állatélettan II.	1+0+0	K	1		2
	Evolúcióbíológia és popgen.	2+1+0	K+Gy	2+1		3
	Biogeográfia	2+0+0	K	2		4
	Növényélettan II.	2+0+0	K	3		3
	Sejtbiológia II.	2+0+0	K	2		2
	Környezettani alapismeretek	1+1+0	K	2		1
	Hidrobiológia alapjai	2+0+0	K	2		3
	Mikrobiológia	1+0+0	K	2		1
	Genetika	1+0+0	K	1		4
	Biokémia II.	1+0+0	K	1		1
	Molekuláris biológiai módsz. I.	2+0+0	K	2		2
	Terepgyakorlat	*	Gy	1		2
Szakmai modul 28 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				28+3	
	Biológia tanítása I.	2+1+0	K+Gy	2+1		1
	Biológia tanítása II.	1+2+0	K+Gy	1+2		2
	Biológia tanítása III.	0+2+0	Gy	1		3(4)
	<i>16 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Egészségtani alapismeretek	2+0+0	K	2		3
	Ökológia I.	2+0+0	K	2		2
	Ökológia II.	2+0+0	K	2		3
	Viselkedésökológia	2+0+0	K	3		1
	Molekuláris biol. módsz. II.	1+0+0	K	1		3
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		4
	Talajtan	2+0+0	K	2		2
	Konzervációbiológia	2+0+0	K	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

FIZIKA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Félév /órasm				Számon- kérés	Összes kredit
		1	2	3	4		
Alapozó modulok (20 kredit) (X)-Fizika szakképzettségekhez	Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)						
	Modern optika		2+0+0			K	3
	Szilárdtestfizika	2+0+0				K	3
	Környezetfizika	2+0+0				K	2
	Digitális elektronika		2+0+0			K	2
	X (nem matematika)-Fizika tanári szakképzettséghez - Fizika BSc tárgyak pótlása (10 kredit)						
	Mechanika 1.	2+0+0				K	3
	Mechanika 1. gyakorlat	0+2+0				Gy	1
	Bevezetés az elektrodinamikába		2+0+0			K	3
	Bevezetés a kvantummechanikába			2+0+0		K	3
	Matematika-Fizika tanári szakképzettséghez - Differenciált szakmai ismeretek (10 kredit)						
	Atom és molekulafizika	2+0+0				K	3
	Atommag és részecskefizika		2+0+0			K	3
	Optika 2.	0+0+1				Gy	1
	Elektronikai mérések 2.		0+0+1			Gy	1
	Szilárdtestfizikai mérések 1.	0+0+1				Gy	1
	Magfizikai mérések 1.	0+0+1				Gy	1
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:						
	Fizika szakmódszertan 1.			2+0+0		K	2
	Fizika szakmódszertan gyak. 1.			0+0+2		Gy	1
	Fizika szakmódszertan 2.				2+0+0	K	2
	Fizika szakmódszertan gyak. 2.				0+0+3	Gy	1
	12 kredit kötelező törzsanyag:						
	Relativitáselmélet		2+0+0			K	3
	Termodinamika és statisztikus fizika		2+0+0			K	3
	Alapvető kölcsönhatások			3+0+0		K	3
	A fizika világgépe		(**)		2+0+0	K	3
	6 kredit kötelezően választható tárgy:						
	Számítógépes mérés és folyamat- irányítás	2+0+0		(**)		K	3
	Anyagszerkezet	(***)		2+0+0		K	3
	Számítógép a fizikaoktatásban	(***)		1+0+2		K	3
	Környezetfizika 2.		2+0+0			K	3
	(*) Atom és molekulafizika	2+0+0				K	3
	(*) Atommag és részecskefizika		2+0+0			K	3
	(*) Modern optika		2+0+0			K	3
	(*) Kvantummechanika 2.		(**)		2+0+0	K	3
	Zárószigorlat					Sz	3
	Iskolai gyakorlat					Gy	3(4)
	Szabadon választható						2
Összesen							30+3/50+3

(*) Fizika-X és X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén választható tárgyak, akkor választhatók, ha a hallgató a BSc vagy jelen MSc képzésében még nem teljesítette

(**) Fizika-X tanári szakképzettség esetén a tárgy felvétele a jelzett félévben javasolt

(***) X(nem matematika)-Fizika tanári szakképzettség esetén a jelzett félévben javasolt

FÖLDRAJZ SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Magyarország földtana és természeti földrajza	3+0	K	3		2
	Magyarország természeti földrajza gyakorlat	0+1	Gy	1		2
	Magyarország társadalom-földrajza	3+1	K	4		2
	Európa természeti földrajza	2+0	K	3		4
	Európa társadalomföldrajza	2+0	K	3		4
	A világ természeti és társadalomföldrajza I.	2+0	K	3		3
	A világ természeti és társadalomföldrajza II.	2+0	K	3		3
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Földrajzi szakmódszertan I.	2+1	K	3		2
	Földrajzi szakmódszertan II.	1+2	Gy	3		3
	Konzultáció	0+1	Gy	1		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Természeti és antropogén veszélyek	2+0	K	2		2
	Politikai földrajz és globalizáció	2+2	K+Gy	4		1
	Új földrajzi irányzatok és kutatómódszertan	2+0	K	2		1
	A földrajz közgazdasági alapjai	1+1	Gy	2		1
	Tájvédelem Európában	2+0	K	2		2
	Földtudományi kutatások története és irányzatai	2+0	K	3		4
	Kötelezően választható szakmai tárgy	2+0	K	3		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

FRANCIA SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Fonetikai gyakorlat I.	2	Gy	2		1
	Fonetikai gyakorlat II.	2	Gy	2		2
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I.	2	Gy	2		1
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat II.	2	Gy	2		2
	Francia irodalom a 20. században	2	K	4		1
	Francia irodalom a 19. században	2	K	4		2
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2	K	4		3
Szakmai modul, 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Újabb tendenciák a francia nyelv-oktatásban	2	K	3		3
	Civilizáció és didaktika	2	Gy	2		1
	Módszertani gyakorlat	2	Gy	2		3
	12 kredit szakmai tárgy:					
	Nyelvfejlesztés I.	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés II.	2	Gy	2		2
	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	2	Gy	2		1
	Szak- és műfordítási ismeretek	2	Gy	2		2
	Műelemzés	2	Gy	2		4
	Irodalomkritikai szakszöveg-olvasás	2	Gy	2		4
	6 kredit választható tárgy:					
	Francia nyelvészet - újlatin nyelvészet vagy	2	K	3		2
	Mai francia nyelv	2	K	3		2
	A francia irodalom elméleti és komparatív megközelítésben vagy	2	K	3		3
	Kortárs francia irodalom	2	K	3		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

HON- ÉS NÉPISMERET SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Folklorisztika	2+2	K+K	3+3		1,2
	Etnográfia	2+2	K+K	3+3		1,2
	Néprajzi topográfia	2	K	2		1
	Antropológia	2	K	3		2
	Vallási néprajz	2	K	3		2
Szakmai választható modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30+3	
	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2	K	3		3
	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy+Gy	2+2		3,4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		1
	Hagyományismeret	2	K	3		1
	Múzeumpedagógia	2	K	3		3
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		4
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		4
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		4
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

INFORMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Sztinthezó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	1
	HTML, XML	0+2	Gy	2		1
	Elemi informatika 1.	0+2	Gy	2		1
	Számítógép az oktatásban	2+0	K	3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2.	2+2	K	5		3
	Matematikai algoritmusok	2+2	K	5		4
	Iskolai hálózatok	0+3	Gy	3		4
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Az informatika tanítása 1.	2+2	K	5		3
	Az informatika tanítása 2.	0+2	Gy	2		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Informatika és társadalom	2+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1.	0+2	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2.	0+2	Gy	2		2
	Tehetséggyondozás az iskolában	0+2	Gy	2		3
	Információs technológiák	2+2	K	5		2
	Multimédia	0+2	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+2	Gy	2		2
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható a félév elején kijelölt tárgyak közül.			2		
Összesen					50+3	

KÉMIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Analitikai kémia*	2+2+4	K, Gy, Gy	8		1
	Kémiai technológia I.*	2+1+0	K, Gy	4		1
	Fizikai kémia II.*	3+0+0	K	5		2
	Szerves kémia IV.*	0+1+3	Gy	3		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A kémia tanítása	2+0+4	K, Gy	5		1
	A kémiai ismeretek elemi sz. tanítása	2+0+0	K	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	A kémia története	2+0+0	K	3		2
	Kötelezően választható**			10/12		1-4
	Szabályozottan választható***			3/5		1-4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

* Amennyiben a Hallgató ezen tárgyak valamelyikét korábban már teljesítette, akkor helyette a következő tárgyak közül kell választania olyanokat, amelyeket korábban még nem teljesített:

Fizikai kémia II. labor	0+0+4	g	3 kredit
Magkémia	1+0+0	k	1 kredit
Szerves kémia III.	2+0+0	k	3 kredit
Spektroszkópiai módszer	1+1+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I.	2+0+0	k	3 kredit
Kolloid- és határfelületi kémia I. (labor)	0+0+2	g	1 kredit
Kémiai technológia II.	2+0+0	k	3 kredit
Kémiai technológia II. gyak.	0+2+0	g	1 kredit

** Kötelezően választható tárgyak a következő blokkokból, blokkonként legalább 3 kredit értékben:

Kémia a környezetünkben

Különleges és veszélyes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Környezeti kémia	2+0+0	k	3 kredit
Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Környezeti kémia és környezettechnológia	2+1+0	k	4 kredit

Élő rendszerek kémiája

Élő rendszerek fizikai kémiája	2+0+0	k	3 kredit
Bioszervetlen kémia	2+0+0	k	3 kredit
Másodlagos természetes anyagok gyakorlat	0+0+4	g	3 kredit
Biológiailag aktív anyagok	2+0+0	k	3 kredit

Kémia tanítás a tanterven túl

Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Versenyszerző feladatok kémiából	0+3+0	g	2 kredit
Kutatói módszerek a kémiaoktatásban	0+3+0	g	2 kredit

*** Szabályozottan választható tárgyak

Kémia és társadalom	2+0+0	k	2 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit
Kémiai kísérletek	0+0+2	g	1 kredit
Szerves sztereokémia és reakciómechanizmusok	3+0+0	k	4 kredit
Másodlagos természetes anyagok	2+0+0	k	3 kredit
Mai molekulatudomány	2+0+0	k	2 kredit

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modulok (22 kredit)	20 kredit szakmai tárgy:					
	(50 kredites alapképzési modul bemenet mellett):					
	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5	22	1
	Leíró jelölő nyelvek	2+2	K	5		1
	Információtörténelem	2+0	K	4		1
	Könyvtár 2.	2+0	K	3		2
	Tájékoztatás, információforrások 2.	2+2	K	5		2
	(Informatikus könyvtáros végzettség bemenet mellett):					
	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei I.	0+2	Gy	2	22	1
	Referátumkészítés	0+2	Gy	2		1
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		1
	EU intézményrendszere	2+2	K	6		1
	A tudás reprezentálása a világhálón és az Internetes keresőrendszerek működése	0+2	Gy	2		2
	Megismeréstudomány	2+0	K	4		2
	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	2+0	K	4		2
Szakmai modul 28 kredit	7 kredit szakmódszertan:					
	Könyvtárpedagógia 1.	2+2	K	4		3
	Könyvtárpedagógia 2.	2+0	K	3		4
	16 kredit szakmai tárgy:					
	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		3
	Iskolai könyvtár 1.	2+0	K	3	28+3	3
	Információ- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		4
	Iskolai könyvtár 2.	2+2	K	5		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		4
	Szabadon választható	2+0	K	2		3
Összesen					50+3	

KÖRNYEZETTAN SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Környezeti informatika	1+2+0	K	3		1
	Környezetvédelmi politika	2+0+0	K	2		3
	Körny. kommunikáció és menedzsment	2+1+0	K, Gy	3		3, 4
	Növénybiológia	1+0+2	K, Gy	3		1
	Állatbiológia	1+0+2	K, Gy	3		2
	Magyarország földtana és természeti földrajza	3+0+0	K	3		4
	Környezet analitika	1+0+3	Gy	3		1
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5		2
	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Fizikai vizsgálati módszerek	2+0+0	K	2		1
	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K, Gy	4		3
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K	3		3
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K	3		1
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		2
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	Gy	1		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2		4
	Terepgyakorlat	5 nap	Gy	1		2
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

LATIN SZAKKÉPZETTSÉG
 4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Antik vallástörténet	2	K	3		1
	Az ókori mediterráneum népei...	2	K	2		1
	Római művészet	2	K	3		3
	Látványosságok és szórakoztatás az ókorban	2	K	3		3
	Görög irodalom (mű- és szöveg-elemzés)	2	Gy	3		2
	Auctorolvasás: Caesar	2	Gy	3		4
	Auctorolvasás: Ovidius (Metamorphoses)	2	Gy	3		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				20	
	Szaktudomány 1.	2	Gy	2		2
	Szaktudomány 2.	2	Gy	2		3
	A latin mint szaknyelv	2	Gy	3		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	A római irodalom műfajai	2	K	3		1
	Az antik filozófia története	2	K	3		3
	Nyelvfejlesztés (Latin nyelvfejlesztés)	2	Gy	2		1
	Nyelvfejlesztés (Latin stílusgyakorlatok)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Sallustius)	2	Gy	2		1
	Auctorolvasás (Tacitus)	2	Gy	2		2
	Auctorolvasás (Verg.: Ecl., Georg.)	2	Gy	2		3
	Auctorolvasás (Horatius I.)	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

LENGYEL SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Sztintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel fordítási és tolmácsolási gyakorlat 2.	2	Gy	2		2
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 1.	2	Gy	2		3
	Lengyel–magyar frazeologizmusok 2.	2	Gy	2		4
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 1.	2	Gy	2		1
	Lengyel igeszemlélet és magyar megfelelőik 2.	2	Gy	2		2
	Lengyelország és a lengyel kultúra története 1. (1863-ig)	1	K	2		1
	Lengyelország és a lengyel kultúra története 2. (1864–1989)	1	K	2		2
	Szemelvények a lengyel irodalomból 1. (XIX. század)	2	Gy	2		1
	Szemelvények a lengyel irodalomból 2. (XX. század)	2	Gy	2		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.	1	K	1		1
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.	2	Gy	2		1
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.	1	K	1		2
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.	2	Gy	2		2
	Multimédia és Internet a lengyel nyelv oktatásában	1	Gy	1		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Lengyel beszédgyakorlatok 5.	4	Gy	4		1
	Lengyel beszédgyakorlatok 6.	4	Gy	4		2
	Lengyel beszédgyakorlatok 7.	2	Gy	2		3
	Lengyel beszédgyakorlatok 8.	2	Gy	2		4
	Lengyel leíró nyelvészet 6. szintaxis	2	K	2		4
	Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989	2	K	2		3
	Lengyel irodalomtörténet 9. 1945–1989 szeminárium	2	Gy	2		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

MAGYAR SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Sztintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Stilisztika	2	K	4		1
	Jelentéstan	2	K	3		2
	Szövegnyelvészet	2	K	3		2
	Régi magyarországi irodalom szeminárium	2	Gy	2		1
	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Modern magyar irodalmi szeminárium	2	Gy	2		2
	Világirodalmi szeminárium	2	Gy	2		1
	Irodalomelméleti szeminárium	2	Gy	2		1
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2	K	3		2
	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	2	Gy	2		3
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	2	Gy	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Műelemző gyakorlat 1.	2	Gy	3		1
	Műelemző gyakorlat 2.	2	Gy	2		2
	Műelemző gyakorlat 3.	2	Gy	2		3
	Műelemző gyakorlat 4.	2	Gy	2		4
	Leíró és történeti alaktan 2.	2	K	3		2
	Szintagma- és mondattan 2.	2	K	3		2
	Retorika	2	K	3		1
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható: Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés		Gy	2		
Összesen					50+3	

MATEMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Sztintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai modul:				21	
	Többvált. fv.k anal, diff. egy.	4+3	K, Gy	8		2
	Geometriák és modelljeik	2+2	K, Gy	5		2
	Algebra	2+2	K, Gy	4		1
	Bev. a valószínűség számításba	2+2	K	4		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A matematika tanítása	2+2	K, Gy	5		1
	A matematika tanítás módszertana	0+2	Gy	2		2
	4 kredit kötelező szakmai tárgy:					
	Iskolai matematika	0+2	Gy	2		3
	Indoklások és bizonyításuk	0+2	Gy	2		4
	14 kredit kötelezően választható szakmai tárgy:					
	Fejezetek az elemi számelmélet-ből	2+2	K, Gy	5		1/3
	Fejezetek az algebrából	2+2	K, Gy	5		2/4
	Komplex függvénytan	2+0	K	3		1/3
	Mérték- és integrálmélet	2+0	K	3		2/4
	Bev. a köz. diff. egyenletek elméletbe	2+2	K, Gy	5		1/3
	Bev. a projektív geometriába	2+2	K, Gy	5		1/3
	Konvex geometria	2+2	K, Gy	5		2/4
	Geometria és topológia alk.	2+2	K, Gy	4		1/3
	Kombinatorika alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		2/4
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K, Gy	5		1/3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					51+3	

NÉMET SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Nyelv és cselekvés 1. + olvas-mányteszt	2	K	3+1		1
	Nyelv és cselekvés 2. + olvas-mányteszt	2	Gy	3+1		2
	A szövegtan alapjai	2	K	3		1
	Kortárs irodalom és kultúra	2	K	4		2
	Interkulturális kommunikáció előadás	2	K	3		2
	Interkulturális kommunikációs szeminárium	2	Gy	2		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Tantárgypedagógia	2	K	3		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I.	2	Gy	2		2
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	2	Gy	2		3
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Az irodalomtudomány módszerei	2	K	3		1
	A kultúra történetének korszakai	2	K	3		1
	A nyelvtudomány módszerei	2	K	3		1
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2	K	3		1
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis	2	Gy	2		2
	Német-magyar irodalmi kapcsolatok	2	Gy	2		4
	Az irodalom medialitása	2	Gy	2		3
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható tárgy		Gy	2		
Összesen					50+3	

OROSZ SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Orosz fordítási és tolmácsolási gyakorlat 1–2.	4+4	Gy	8		1–2
	Orosz nyelvű szövegszerkesztés, hivatali levelezés	2	Gy	2		1
	Az orosz igeszemlélet	2	Gy	2		2
	Irodalomtudomány a modern és posztmodern korban	2	K	4		2
	Az orosz nyelv stilisztikája	2	Gy	4		2
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan:				30+3	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1–2.	1+1	K	2		3–4
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1–2.	2+2	Gy	4		3–4
	Multimediális eszközök az oroszórakon	1	Gy	1		4
	18 kredit szakmai tárgy:					
	Orosz leíró nyelvészet 1. (morfológia)	2	K	3		3
	Orosz leíró nyelvészet 2. (morfológia)	2	Gy	2		3
	Orosz leíró nyelvészet 3. (szintaxis)	2	K	2		4
	Orosz leíró nyelvészet 4. (szintaxis)	2	Gy	2		4
	19. századi orosz irodalom 1.	2	K	3		3
	19. századi orosz irodalom 2.	2	Gy	2		3
	20. századi orosz irodalom 1.	2	K	2		4
	20. századi orosz irodalom 2.	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható: Bevezetés a kontaktusnyelvészeti / Az orosz kultúra története	2	K	2		
Összesen					50+3	

PEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	20 kredit szakmai tárgy:				20	
	Tanórák elemzése	2	Gy	2		1
	Tanítás- és tanulásmódszertan	2	K	3		2
	Neveléstudományi modellek és paradigmák	2	K	3		2
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok	2	Gy	2		2
	Oktatási rendszerek az Európai Unióban	2	K	3		3
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia	2	Gy	2		3
	Tantervemlélet és tanulási környezet 1.	2	K	3		4
	Választható tárgyak (1 kötelezően választandó)					
	Pedagógiai problémátörténet II.	2	Gy	2		3
	Pedagógiai szociálpszichológia	2	Gy	2		3
Szakmai modul 30 kredit	6 kredit szakmódszertan:				30+3	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1-2.	2+2	Gy	4		3-4
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései	2	K	2		1
	19 kredit szakmai tárgy:					
	Szakképzés, munkaerőpiaci képzések	2	Gy	2		1
	Pedagógiai esettanulmányok	2	Gy	2		1
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái	2	Gy	2		1
	Nevelésmódszertan és iskolarendszer	2	K	3		2
	Elektronikus tanulási környezetek	2	K	3		3
	Pedagógiai esettanulmány készítése	2	Gy	2		3
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája	2	K	3		4
	E-learning	2	Gy	2		4
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható			2		
Összesen					50+3	

TÖRTÉNELEM SZAKKÉPZETTSÉG
4 félév, 30+3/50+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szintrehozó modul 20 kredit	<i>20 kredit szakmai tárgy:</i>				20	
	Történeti segédtudományok	2	Gy	2		1
	Óskori és ókori történelem	2	Gy	2		1
	Középkori magyar történelem	2	Gy	2		1
	Középkori egyetemes történelem	2	Gy	2		1
	Koraújkori magyar történelem	2	Gy	2		2
	Koraújkori egyetemes történelem	2	Gy	2		2
	Újkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Újkori egyetemes történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori magyar történelem	2	Gy	2		3
	Jelenkori egyetemes történelem	2	Gy	2		4
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan:</i>				30+3	
	Történelem szakmódszertan előadás	2	K	3		3
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	2	Gy	2		4
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	2	Gy	2		4
	<i>18 kredit szakmai tárgy:</i>					
	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	2	Gy	2		1
	A nyugati politikai gondolkodás története	2	K	3		1
	Rendi társadalom – polgári társadalom	2		3		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	2	Gy	2		2
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	2	Gy	2		4
	Életmód és kultúra I.	2	Gy	2		2
	Életmód és kultúra II.	2	Gy	2		3
	Latin nyelv (minorosoknak kezdő, történelem BA szakosoknak haladó)	2	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		4
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		3(4)
	Szabadon választható	2	K v. Gy	2		2-3
	a kötelező történész MA speciálkol-légiumai közül.					
Összesen					50+3	

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított szakképzettségek: angoltanár, biológiatanár, fizikatanár, földrajztanár, franciatanár, informatikatanár, kémia tanár, könyvtárpedagógia-tanár, környezettan-tanár, latintanár, lengyeltanár, magyartanár, matematikatanár, mérnök-tanár (környezetmérnök), némettanár, orosz tanár, pedagógiatanár, történelemtanár, zenetanár, zeneművész-tanár

Képzési terület, képzési pedagógusképzés

ág:

Képzési ciklus: mesterképzés (MA, MSc)

Képzési forma levelező

(tagozat):

Szakért felelős kar: Bölcsészettudományi Kar, Informatikai Kar, Műszaki Kar, Természettudományi és Technológiai Kar, Zeneművészeti Kar

Képzési idő

- **félévek száma:** 2-3
- **az oklevélhez szükséges kreditek száma:**

A képzésben előírt kreditek:
Szakmai kreditek: 60 kredit = 30 kredit szakmai tárgy
Pedagógiai-pszichológiai modul: 10 kredit
Szakmai gyakorlat: 20 kredit
Összesen: 60 kredit
Szakmai kreditek: 60 kredit=40 szakmai tárgy
Pedagógia-pszichológiai modul: 10 kredit
Szakmai gyakorlat: 10 kredit
Összesen: 60 kredit
Szakmai kreditek: 90 kredit = 30 kredit szakmai tárgy
Pedagógia-pszichológiai modul: 40 kredit
Szakmai gyakorlat: 20 kredit
Összesen: 90 kredit
- **összes kontaktóra száma:** 300
- **szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:** Tanítási gyakorlat (9 kredit, a 2., illetve a 3. félévben)

**MESTERFOKOZATOT ADÓ SZAKON A NEM TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐ
VAGY PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁR SZAKON A TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSE
PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL
3 félév, 40 kredit**

Modul	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon- kérés	Kr.	Modul kredit száma	Javasolt félév
Pszichológia					12 kr.	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
Pedagógia					20 kr.	
	Kötelező tárgyak:				15 kr.	
	Didaktika 1-2.	2	K	6		1-2
	A pedagógiai folyamat 1-2.	2	Gy	5		1-2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)				3 kr.	
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	3		2
	Nevelésszociológia	2	K	3		1
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	3		2
	Közoktatás és dropprevenció	2	K	3		2
	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	3		2
	Tanulási nehézségek	2	Gy	2	2 kr.	2
	Egyéb pedagógiai-pszichológiai kreditek:				8 kr.	
	Szakdolgozat			5		3
	Szabadon választott tárgy			3		
Intézményi gyakorlatok					23 kr.	
	B típusú gyakorlat	20	Gy	9(6+3)		3
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6	K	6		3
	Iskolán kívüli tevékenység	3	K	3		3
	Portfólió	-	Gy	5		3

A PEDAGÓGIAI – PSZICHOLÓGIAI EGYSÉG TANTERVE
2 félév 60 kredit

Modul	Tárgy		Számon-kérés	Kredit	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Pedagógiai-pszichológiai modul	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai gyakorlat	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		10		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		4		3
	Portfólió		Gy	5				

ANGOL SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy, Besz.	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmai modul	Összesen 7 kredit szakmódszertan						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv- oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv- oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	Zárószigorlat		Sz	3		3
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						30+3	

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
S z a k m a i m o d u l	<i>Összesen 7 kredit szakmódszertan</i>						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv- oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	<i>Összesen 20 kredit szakmai tárgy</i>						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv- oktatás	K	2		1
	<i>Szabadon választható tárgy</i>						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099	Zárószigorlat		Sz	3		2
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						30+3	

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java- solt félév
Sztintrehozó modul	BTANL1801MA	Targeting the Noun Phrase	30	Gy	3	20	1
	BTANL1802MA	Introduction to Linguistics	30	Gy	3		1
	BTANL1803MA	Intro. to Applied Linguistics	15	K	2		2
	BTANL1804MA	English Pronunciation	30	Gy	3		2
	BTANL1805MA	Challenging Grammar	30	Gy	3		2
	BTANL1806MA	British Literary Seminar	30	Gy	3		1
	BTANL1807MA	Intro. to American Studies	30	K	3		1
Szakmai modul	Összesen 7 kredit szakmódszertan						
	BTANL1808MA	English Language Teaching Methodology 1	táv- oktatás	K	2		1
	BTANL1809MA	English Language Teaching Methodology 2	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1810MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1811MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1812MA	Language Technology and the Classroom	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1813MA	Teaching Contemporary American Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1814MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1815MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1816MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1817MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv- oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1820MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	Zárószigorlat		Sz	3		2
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						50+3	

Továbbá 10 kredit értékű szabadon választható mester szintű tárgy az aktuálisan meghirdetett diszciplináris MA kurzusok közül.

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul		Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakmai modul	Összesen 7 kredit szakmódszertan						
	BTANL1010MA	English Language Teaching Methodology 1	táv- oktatás	K	2		1
	BTANL1020MA	English Language Teaching Methodology 2	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1030MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1040MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1100MA	Language Technology and the Classroom	táv-oktatás	K	2		2
	BTANL1050MA	Teaching Contemporary Am. Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1060MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1070MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1080MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1200MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv-oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1120MA	Language Awareness	30	Gy	2		1
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	Zárószigorlat		Sz	3		2
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
Összesen						30+3	

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul		Tárgy	Óraszám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szintrehozó modul	BTANL1801MA	Targeting the Noun Phrase	30	Gy	3	20	1
	BTANL1802MA	Introduction to Linguistics	30	Gy	3		1
	BTANL1803MA	Intro. to Applied Linguistics	15	K	2		2
	BTANL1804MA	English Pronunciation	30	Gy	3		2
	BTANL1805MA	Challenging Grammar	30	Gy	3		2
	BTANL1806MA	British Literary Seminar	30	Gy	3		1
	BTANL1807MA	Intro. to American Studies	30	K	3		1
S z a k m a i m o d u l	Összesen 7 kredit szakmódszertan						
	BTANL1808MA	English Language Teaching Methodology 1	táv- oktatás	K	2		1
	BTANL1809MA	English Language Teaching Methodology 2	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1810MA	Classroom Practices in Focus	30	Gy	3		1
	Összesen 20 kredit szakmai tárgy						
	BTANL1811MA	Teaching British Literature, Culture and Society	30	Gy	4		1
	BTANL1812MA	Language Technology and the Classroom	táv- oktatás	K	2		2
	BTANL1813MA	Teaching Contemporary American Literature and Culture	30	Gy	4		2
	BTANL1814MA	Second Language Acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1815MA	The mental lexicon and L2 vocabulary acquisition	30	Gy	2		1
	BTANL1816MA	Language Test Construction and Evaluation	30	Gy	2		2
	BTANL1817MA	Visual English: Cognitive Ergonomics in FLT	táv- oktatás	K	2		1
	Szabadon választható tárgy						
	BTANL1820MA	Language Awareness	30	Gy	2		2
	BTANL1121MA	Individual Learner Differences	30	Gy	2		2
	BTANL1099MA	Zárószigorlat		Sz	3		2
		Iskolai gyakorlat		Gy	3		
	Összesen						

Továbbá 10 kredit értékű szabadon választható mester szintű tárgy az aktuálisan meghirdetett diszciplináris MA kurzusok közül.

BIOLÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám
Szak	Biológia tanítása I.	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14		
módsz	Biológia tanítása II.	2+1+0	K, Gy	2+1			14	
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1			8	
Szak-	Allatételtan II.	1+0+0	K	1			5	
mai	Növénybiológia	2+0+0	K	2		8		
Modul	Biokémia	1+0+0	K	1		5		
	Sejtbológia	1+0+0	K	1			5	
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5		
	Genetika	1+0+0	K	1			5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8		
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5		
	Evolúcióbológia és popgen.	2+0+0	K	3		8		
	Talajtan	2+0+0	K	2		8		
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2			8	
Szakm.	Molekuláris biológia	1+0+0	K	1		5		
vál.	Mikológia	1+0+0	K	1		5		
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
Ped-Pszi	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogrevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
Szakm.	Szabadon vál			3	31			
Gy.	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					103	125	
	Összes kredit				90+3			

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Biológia tanítása I.	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14	14	
módsz	Biológia tanítása II.	2+1+0	K, Gy	2+1		14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak-	Állatélettan II.	1+0+0	K	1	20+3	5		5
mai	Növénybiológia	2+0+0	K	2		8	8	
Modul	Biokémia	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika	1+0+0	K	1		5		5
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbiológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakt	Molekuláris biológia	1+0+0	K	1		5	5	
vál	Mikológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					190	89	101
	Összes Kredit				60+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Biológia tanítása I.	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14	14	
módsz	Biológia tanítása II.	2+1+0	K, Gy	2+1		14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak- mai	Állattéltan II.	1+0+0	K	1		5		5
Modul	Növénybiológia	2+0+0	K	2		8	8	
	Biokémia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia II.	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika II.	1+0+0	K	1		5		5
	Molekuláris biológia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbíológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakm vál	Terepgyakorlat	0+0+1	Gy	1		5		5
	Hidrobiológia	2+0+0	K	3		8		8
	Biogeográfia	2+0+0	K	3		8		8
	Etológia	2+0+0	K	3		8		8
	Mikológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					174	71	103
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Biológia tanítása I.	2+1+0	K, Gy	2+1	7	14	14	
módsz	Biológia tanítása II.	2+1+0	K, Gy	2+1		14		14
	Biológia tanítása III.	0+0+2	Gy	1		8		8
Szak- mai	Állatételtan II.	1+0+0	K	1		5		5
Modul	Növénybiológia	2+0+0	K	2		8	8	
	Biokémia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Sejtbiológia II.	1+0+0	K	1		5		5
	Mikrobiológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Genetika II.	1+0+0	K	1		5		5
	Molekuláris biológia II.	1+0+0	K	1		5	5	
	Ökológia	2+0+0	K	2		8	8	
	A fenntarthatóság	1+0+0	K	2		5	5	
	Evolúcióbíológia és popgen	2+0+0	K	3		8	8	
	Talajtan	2+0+0	K	2		8	8	
	Környezetvédelem	2+0+0	K	2		8		8
Szakm vál	Terepgyakorlat	0+0+1	Gy	1		5		5
	Hidrobiológia	2+0+0	K	3		8		8
	Biogeográfia	2+0+0	K	3		8		8
	Etológia	2+0+0	K	3		8		8
	Mikológia	1+0+0	K	1		5	5	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					210	89	121
	Összes kredit				61+3			

FIZIKA SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félév kontakt óraszám	2 félév kontakt óraszám	3 félév kontakt óraszám
Szakmód- szertan	Fizika szakmódszertan 1 TFME0701_L	2+0	K	2	7	8		
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8		
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2			8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2			12	
Szakmai modul	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3	20+3	12		
	A fizika világgépe TFME0702_L	2+0	K	3			4	
	Anyagszerkezet TFME0416_L	2+0	K	3				9
	Számítógép a fizikaoktatásban TFME0703_L	1+2	Gy	3				12
	Kvantum és atomfizikai demonstrációs gyakorlat TFBL0104_L	0+2	Gy	1			10	
	Elektromágnességtani demonstrációs gyakorlat TFBL0103_L	0+2	Gy	1				10
	Hőtani demonstrációs gyakorlat TFBL0102_L	0+2	Gy	1			10	
	Mechanikai demonstrációs gyakorlat TFBL0101_L	0+2	Gy	1		10		
	Választható tárgyak legalább 4 kredit értékben							
	Mágneses anyagok	2+0	K	3				8
	Környezetfizikai mérések TFML0506_L	0+3	Gy	2			8	
	Beágyazott rendszerek TFME0603_L	1+2	Gy	2			8	
	Elektron-spektrumok analízise T_F2477-K3	2+0	K	3				8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óra szám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Fizika szakmódszertan 1 TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	Bevezetés a kvantummechanikába TFBE0209_L	2+0	K	3	20+3	8	8	
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világgépe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Kvantum és atomfizikai demonstrációs gyakorlat TFBL0104_L	0+2	Gy	1		12		12
	Termodinamika és statisztikus fizika TFME0206_L	2+0	K	3		8		8
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Legalább 4 kredit választandó							
	Magfizikai mérések 1. TFBL0506_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Kvantummechanika 2. TFME0207_L	2+0	K	3		8		8
	Anyagszerkezet TFME0416_L	2+0	K	3		8	8	
	Számítógép a fizikaoktatásban TFME0703_L	1+2	Gy	3		12	12	
	Elektronikai mérések 2. TFBL0508_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmó- dszertan	Fizika szakmódszertan 1 TFME0701_L	2+0	K	2		8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2	7	12		12
Szakmai modul	Bevezetés a kvantummechanikába TFBE0209_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világgépe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	Fizika szakmódszertan 1 TFME0701_L	2+0	K	2	7	8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2		12		12
Szakmai modul	Bevezetés a kvantummechanikába TFBE0209_L	2+0	K	3	30+3	8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika világgépe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
Ped- pszich.	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmó- dszertan	Fizika szakmódszertan 1 TFME0701_L	2+0	K	2	7	8	8	
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 1 TFML0701_L	0+2	Gy	1		8	8	
	Fizika szakmódszertan 2 TFME0702_L	2+0	K	2		8		8
	Fizika szakmódszertan gyakorlat 2 TFML0702_L	0+3	Gy	2		12		12
Szakmai modul	Bevezetés a kvantummechanikába TFBE0209_L	2+0	K	3	30+3	8	8	
	Mechanika 1. TFBE0201_L	2+0	K	3		8	8	
	Mechanika 1. gyakorlat TFBG0201_L	0+2	Gy	1		10	10	
	Bevezetés az elektrodinamikába TFBE0208_L	2+0	K	3		8	8	
	Modern optika TFBE0406_L	2+0	K	3		8		8
	Szilárdtestfizika TFME0401_L	2+0	K	3		8		8
	Környezetfizika TFME0402_L	2+0	K	2		8	8	
	Digitális elektronika TFBE0302_L	2+0	K	2		8		8
	Alapvető kölcsönhatások TFME0101_L	3+0	K	3		12	12	
	A fizika vilásképe TFME0102_L	2+0	K	3		4		4
	Szilárdtestfizikai mérések 1. TFBL0510_L	0+1	Gy	1		10	10	
	Relativitáselmélet TFBE0204_L	2+0	K	3		8		8
	Zárószigorlat TFME0110_L		Sz	3				
Ped- pszich.	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

FÖLDRAJZ SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	A földrajz tanítása I.		K	4	7	12		
módsz.	A földrajz tanítása II.		Gy	3			10	
Szak- mai	Természeti és antropogén veszélyek		K	3	20+3	10		
modul	Tájvédelem és környezetpolitika		K	3		10		
	Távérzékelés		Gy	3		10		
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10		
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10		
	Magyarország területhasználata		K	2			10	
	Tájvédelem Európában		K	2			10	
	A földtudományi kutatás irányzatai		K	3			10	
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2			10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A földrajz tanítása I.		K	4	7	12	12	
módsz	A földrajz tanítása II.		Gy	3		10		10
Szak- mai modul	Természeti és antropogén veszélyek		K	3	20+3	10	10	
	Tájvédelem és környezetpolitika		K	3		10	10	
	Távérzékelés		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	A földtudományi kutatás irányzatai		K	3		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
					60+3			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A földrajz tanítása I.		K	4	7	12	12	
módsz	A földrajz tanítása II.		Gy	3		10		10
Szak- mai modul	Természeti és antropogén veszélyek		K	3	30+3	10	10	
	Tájvédelem és környezetpolitika		K	3		10	10	
	Távérzékelés		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	A földtudományi kutatás irányzatai		K	3		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	A politikai földrajz alapjai		K	2		10		10
	A világ nagytájai		K	2		10		10
	Általános természetföldrajz		K	2		10	10	
	Földtani alapismeretek		K	2		10	10	
	Meteorológiai alapismeretek		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfolió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A földrajz tanítása I.		K	4	7	12	12	
módsz	A földrajz tanítása II.		Gy	3		10		10
Szak-	Természeti és antropogén veszélyek		K	3	30+3	10	10	
mai	Tájvédelem és környezetpolitika		K	3		10	10	
modul	Távérzékelés		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	A földtudományi kutatás irányzatai		K	3		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	A politikai földrajz alapjai		K	2		10		10
	A világ nagytájai		K	2		10		10
	Általános természetföldrajz		K	2		10	10	
	Földtani alapismeretek		K	2		10	10	
	Meteorológiai alapismeretek		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					10			
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfolió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A földrajz tanítása I.		K	4	7	12	12	
módsz.	A földrajz tanítása II.		Gy	3		10		10
Szak-	Természeti és antropogén veszélyek		K	3	30+3	10	10	
mai	Tájvédelem és környezetpolitika		K	3		10	10	
modul	Távérzékelés		Gy	3		10	10	
	A földrajz közgazdasági alapjai		K	3		10	10	
	Globalizáció – a világ akciócentrumai		K	2		10	10	
	Magyarország területhasználata		K	2		10		10
	Tájvédelem Európában		K	2		10		10
	A földtudományi kutatás irányzatai		K	3		10		10
	Magyarország társadalmi-gazdasági folyamatai		K	2		10		10
	A politikai földrajz alapjai		K	2		10		10
	A világ nagytájai		K	2		10		10
	Általános természetföldrajz		K	2		10	10	
	Földtani alapismeretek		K	2		10	10	
	Meteorológiai alapismeretek		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					10			
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

FRANCIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	0+2	K	3		9		
	Módszertani gyakorlat	2+0	GY	2	7		9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	2+0	GY	2		9		
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	2+0	GY	4		9	9	
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	2+0	GY	2		9		
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II.	2+0	GY	4		9	9	
	Műelemzés	2+0	GY	2			9	
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	2+0	GY	2			9	
	Mai francia nyelv	0+2	K	3	20+3		9	
	Kortárs francia irodalom	0+2	K	3		9		
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
					32			
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. Elemzések	0+2	Gy	2			9	
					31			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szaktól tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3	7		9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2			9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak- mai modul	Nyelvfejlesztés I-II	0+2	Gy	4	20+3		9	9
	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3			9	
	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2			9	
módsz.	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2	7			9
Szak- mai	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4	30+3		9	9
modul	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3			9	
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3	7		9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2			9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak- mai modul	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4	30+3		9	9
	Nyelvészetű alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
	Szak- és műfordítási ismeretek I-II.	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3				9
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban	2+0	K	3	7		9	
módsz.	Civilizáció és didaktika	0+2	Gy	2			9	
	Módszertani gyakorlat	0+2	Gy	2				9
Szak-	Nyelvfejlesztés I-II.	0+2	Gy	4	30+3		9	9
mai	Nyelvészeti alapú szövegelemzés	0+2	Gy	2			9	
modul	Szak- és műfordítási ismeretek I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Műelemzés	0+2	Gy	2				9
	Irodalomkritikai szakszövegolvasás	0+2	Gy	2				9
	Mai francia nyelv	2+0	K	3				9
	Kortárs francia irodalom	2+0	K	3			9	
	Nyelvtan, szöveg, nyelvhasználat I-II	0+2	Gy	4			9	9
	Francia irodalom a 19. században	2+0	K	3				9
	A francia nyelvtudomány fő irányai	2+0	K	3			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

HON- ÉS NÉPISMERET TANÁR

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3	7		9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy				9	9
Szak-	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3	20+3	9		
mai	Hagyományismeret	2	K	3		9		
Modul	Múzeumpedagógia	2	K	3			9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3				9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3				9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3				9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
						18	36	36
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
						63		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
							63	
					31			
	Szabadon választott			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				37
	Szakdolgozat			5				
	Portfolió		Gy	5				
	Összes óra					81	99	79

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.m	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	Gy			18	9	9
Szak-	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
mai	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
modul	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3	20+3	9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
					23			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					191	90	101
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Szá-mon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY			18	9	9
Szak-	Folklorisztika	2+2	K+K	2+2	30+3	18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
						135	81	36
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra					164	81	65
	Összes kredit				60+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY			18	9	9
Szak-	Folklórisztika	2+2	K+K	2+2	30+3	18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
						135	99	36
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					200	117	63
	Összes kredit				61+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Hon- és népismeret oktatásának módszertana	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Hon- és népismeret és didaktika	2+2	GY			18	9	9
Szak-	Folklorisztika	2+2	K+K	2+2	30+3	18	18	
mai	Etnográfia	2	K	2		9	9	
modul	Néprajzi topográfia	2	K	2		9	9	
	Vallási néprajz	2	K	2		9	9	
	Hon- és népismeret tanítástörténete	2	K	3		9	9	
	Hagyományismeret	2	K	3		9	9	
	Múzeumpedagógia	2	K	3		9	9	
	Népművészet és vizualitás	2	K	3		9		9
	A hon és népismeret oktatásának elméleti és gyakorlati kérdése	2	Gy	3		9		9
	Hon- és népismeret a közművelődésben és a médiában	2	Gy	3		9		9
	Szabadon választható tárgy	2	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
						135	99	36
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					200	117	83
	Összes kredit				61+3			

INFORMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés	Kr.	Modul kreditszám	Javasolt félév
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan				30	
	Az informatika tanítása 1		K	5		
	Az informatika tanítása 2		Gy	2		
	18 kredit szakmai tárgy					
	Informatika és társadalom		K	3		
	Informatikai alkalmazások 1		Gy	2		
	Informatikai alkalmazások 2		Gy	2		
	Tehetséggondozás az iskolában		Gy	2		
	Információs technológiák ^o		K	5		
	Multimédia ^o		Gy	2		
	Elektronikus oktatási környezetek		Gy	2		
	Zárószigorlat		Sz	3		
	3 kredit iskolai gyakorlat					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		
	2 kredit választható szakmai tárgy					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül ^o			2		
Össz.					30+3	

^o Elfogadtatható.

Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit-szám	Javasolt félév
Szakmai modul 30 kredit	7 kredit szakmódszertan				30	
	Az informatika tanítása 1	8+12	K	5		1
	Az informatika tanítása 2	0+12	Gy	2		2
	18 kredit szakmai tárgy					
	Informatika és társadalom	8+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1	0+12	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2	0+12	Gy	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában	0+12	Gy	2		2
	Információs technológiák	8+12	K	5		2
	Multimédia	0+12	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+12	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		2
	3 kredit iskolai gyakorlat					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		2
	2 kredit választható szakmai tárgy					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül			2		2
Össz.					30+3	

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában,
egyetemi és főiskolai szintű diploma esetén**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óra- szám	Számon- kérés	Kredit	Modul kreditszám	Javasolt félév
Szintre hozó modul 10 kredit	<i>10 kredit választható szakmai tárgy</i>				10	
	HTML, XML	0+12	Gy	2		1
	Elemi informatika 1	0+12	Gy	2		1
	Számítógép az oktatásban	8+0	K	3		2
	Magasszintű programozási nyelvek 2	8+12	K	5		1
	Matematikai algoritmusok	8+12	K	5		2
	Iskolai hálózatok	0+16	Gy	3		2
Szakmai modul 30 kredit	<i>7 kredit szakmódszertan</i>				30	
	Az informatika tanítása 1	8+12	K	5		1
	Az informatika tanítása 1	0+12	Gy	2		2
	<i>18 kredit szakmai tárgy</i>					
	Informatika és társadalom	8+0	K	3		1
	Informatikai alkalmazások 1	0+12	Gy	2		1
	Informatikai alkalmazások 2	0+12	Gy	2		2
	Tehetséggondozás az iskolában	0+12	Gy	2		2
	Információs technológiák	8+12	K	5		2
	Multimédia	0+12	Gy	2		1
	Elektronikus oktatási környezetek	0+12	Gy	2		1
	Zárószigorlat		Sz	3		2
	<i>3 kredit iskolai gyakorlat</i>					
	Iskolai gyakorlat		Gy	3		2
	<i>2 kredit választható szakmai tárgy</i>					
	Félév elején kijelölt tárgyak közül			2		2
Össz					40+3	

KÉMIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1. félév kontakt óraszám	2. félév kontakt óraszám	3. félév kontakt óraszám
Szak- mód- szertan	A kémia tanítása	2+0+0	K	2	7	9		
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9		
Szak- mai kötele- ző	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9		
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3			18	
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9		
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9		
	A kémia története	2+0+0	K	3		9		
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2			14	
	Versenyszakfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2			14	
Vál.	Kémiai kísérletek	0+0+4	Gy	2	20+3	18		
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejlesztés pedagógiai- pszichológiai alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakkolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					152	107	
	Összes kredit					37	22	

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában ugyanazon szakból tanári mesterfokozat
megszerzése levelező tagozaton**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak- mód- szertan	A kémia tanítása	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak- mai	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyszempontok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	Kémiai kísérletek	0+0+4	Gy	2	20+3	18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Peda- gógiai pszi- choló- giai	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai gyak.	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					210	108	102
	Összes kredit				60+3		24	36
	Kollokvium		6				6	0
	Gyakorlati jegy		10				4	6
	Záróvizsgák		2					Zsz+ Zv

Újabb tanári szakképzettség megszerzése a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr	Modul kredit száma	Kontakt óra- szám	1. félév	2. félév
Szak- mód- szertan	A kémia tanítása	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak-mai kiegészítő	Kolloidkémia	2+0+0	K	3	10	9		9
	Analitikai kémia	2+0+0	K	3		9		9
	Analitikai kémia gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Magkémia	1+0+0	K	1		5		5
Szak- mai kötele- ző	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	Kémiai kísérletek	0+0+4	Gy	2	20+3	18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Iskolai gyak.	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					206	90	116
	Összes kredit				60+3		20	40
	Kollokvium		9				6	3
	Gyakorlati jegy		11				4	7
	Záróvizsgák		2					Zsz+ Zv

Újabb tanári szakképzettség megszerzése egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak- mód- szertan	A kémia tanítása	2+0+0	K	2	7	9	9	
	A kémia tanítása gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18	18	
	A kém. ism. elemi szintű tan.	2+0+0	K	2		9	9	
Szak-mai kiegészítő	Kolloidkémia	2+0+0	K	3	10	9		9
	Analitikai kémia	2+0+0	K	3		9		9
	Analitikai kémia gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Magkémia	1+0+0	K	1		5		5
Szak- mai kötele- ző	Bioszervetlen kémia	2+0+0	K	3	20+3	9	9	
	Műanyagismeret gyakorlat	0+0+4	Gy	3		18		18
	Veszélyes és különleges any.	2+0+0	K	3		9	9	
	Mai molekulatudomány	2+0+0	K	2		9	9	
	A kémia története	2+0+0	K	3		9	9	
	Érettségi feladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
	Versenyfeladatok kémiából	0+3+0	Gy	2		14		14
Vál.	Kémiai kísérletek	0+0+4	Gy	2	20+3	18	18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Peda- gógiai pszi- choló- giai	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
Iskolai Gyak.	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					242	108	134
	Összes kredit				61+3		24	37
	<i>Kollokvium</i>		9				6	3
	<i>Gyakorlati jegy</i>		11				4	7
	<i>Záróvizsgák</i>		2					Zsz+ Zv

KÖNYVTÁRPEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4	7	18		
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3			9	
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5		18		
mai	Leíró jelölő nyelvek	2+2	K	5				18
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9		
	Olvasásszociológia, -pedagógia és -pszichológia	0+2	Gy	2			9	
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5			18	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3	27	27	18
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogreprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
						63		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2	32		9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
							63	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tev.		K	6				6
	Iskolán kívüli tev.		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					108	99	27

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4	7	18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3		9		9
Szak- mai	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5	21+3	18	18	
	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
						63	36	27
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		10		10
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		4		4
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					169	72	97
					61+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Szá-mon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4	7	18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3		9		9
Szak-	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5	31+3	18	18	
mai	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtártan 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztatás, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
						99	45	54
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra					155	63	92
	Összes kredit				61+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4	7	18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3		9		9
Szak- mai	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5	31+3	18	18	
	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtár 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztatás, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
						99	45	54
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					191	81	110
	Összes kredit				62+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Könyvtárpedagógia 1	2+2	K	4	7	18	18	
módsz.	Könyvtárpedagógia 2	2+0	K	3		9		9
Szak- mai	Weblapszerkesztés alapjai	2+2	K	5	31+3	18	18	
	Könyvtári marketing és rendszerfejlesztés	2+0	K	4		9	9	
modul	Iskolai könyvtár 1	2+0	K	3		9	9	
	Információforrások és tartalomszolgáltatás az Interneten	0+2	Gy	2		9	9	
	Inf.- és tudásmenedzsment a könyvtárakban	2+0	K	4		9		9
	Iskolai könyvtár 2	2+2	K	5		18		18
	Könyvtártan 2	2+0	K	3		9		9
	Tájékoztató, inf. források 2	2+2	K	5		18		18
	Zárószigorlat		Sz	3				
						99	45	54
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
						45	18	27
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					191	81	110
	Összes kredit				62+3			

KÖRNYEZETTAN SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szak	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5	7		16	
módsz.	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2				8
	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K	4	20+3	16		
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K, GY	3			14	
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K, A	3		14		
	Tájvédelem	2+0+0	K	2			8	
Szak-	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	GY	1			4	
mai	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2				8
modul	Szabadon vál. szakmai tárgy			5				
	Zárószerző		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					93	105	25

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5	7	16	16	
módsz.	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		8		8
Szak- mai	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K	4	20+3	16	16	
modul	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K, GY	3		14		14
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K, A	3		14	14	
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		8		8
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	GY	1		4		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2			8	
	Szabadon vál. szakmai tárgy			5				
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5	7	16	16	
módsz.	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		8		8
Kötelező szak- mai modul	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K	4		16	16	
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K, GY	3		14		14
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K, A	3		14	14	
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		8		8
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	GY	1		4		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2		8	8	
	Szabadon vál. szakmai tárgy			5				
Vál. szakmai modul 10 kredit választása szükséges	Modern nagyműszeres eljárások	2+0+0	K	2	30+3	8		8
	Levegőtisztaság védelem	2+0+0	K	2		8	8	
	Biodiverzitás és mérése			2				8
	Hidrobiológia	2+0+0	K	2		8	8	
	Természet- és környezetvédelem	2+0+2	K, Gy	3		16		16
	Monitorrendszerek	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Fenntartható fejlődés	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5	7	16	16	
módsz.	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		8		8
Kötelező szak- mai modul	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K	4	30+3	16	16	
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K, GY	3		14		14
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K, A	3		14	14	
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		8		8
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	GY	1		4		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2		8	8	
	Szabadon vál. szakmai tárgy			5				
Vál. szakmai modul 10 kredit választása szükséges	Modern nagyműszeres eljárások	2+0+0	K	2		8		8
	Levegőtisztaság védelem	2+0+0	K	2		8	8	
	Biodiverzitás és mérése			2				8
	Hidrobiológia	2+0+0	K	2		8	8	
	Természet- és körny.védelem	2+0+2	K, Gy	3		16		16
	Monitorrendszerek	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Fenntartható fejlődés	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped- pszich.	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A környezettan tanítása	2+2+0	K, Gy	5	7	16	16	
módsz.	A környezettan tanítás módszertana	0+2+0	Gy	2		8		8
Szak- mai modul	Vízi környezetvédelem	2+0+2	K	4	30+3	16	16	
	Hulladékgazdálkodás	2+1+0	K, GY	3		14		14
	Körny. véd. tech. és kez.	2+1+0	K, A	3		14	14	
	Tájvédelem	2+0+0	K	2		8		8
	Környezeti adatok feldolgozása	0+1+0	GY	1		4		4
	Környezetirányítási rendszer	1+1+0	K	2		8	8	
	Szabadon vál. szakmai tárgy			5				
Vál. szakmai modul 10 kredit választása szükséges	Modern nagyműszeres eljárások	2+0+0	K	2		8		8
	Levegőtisztaság védelem	2+0+0	K	2		8	8	
	Biodiverzitás és mérése			2				8
	Hidrobiológia	2+0+0	K	2		8	8	
	Természet- és körny.védelem	2+0+2	K, Gy	3		16		16
	Monitorrendszerek	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Fenntartható fejlődés	1+1+0	K, A	2		8	8	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

LATIN SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám
Szak	Szaktudás I-II.	0+4	Gy	2+2	7		9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3			9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3		9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2	20+3	9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Záróvizsga		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3	32	9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					31			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szaktudásertan I-II.	0+4	Gy	2+2	7		9	9
módsz	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3			9	
Szak- mai modul	A római irodalom műfajai	2+0	K	3	20+3	9		
	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
	Latin nyelvfejlésztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlésztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításán kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szaktudás I-II.	0+4	Gy	2+2	7		9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3			9	
Szak-	A római irodalom műfajai	2+0	K	3	30+3	9		
mai	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
modul	Latin nyelvfejlés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Sallustius	0+2	Gy	2		9		
	Horatius II.	0+2	Gy	2				9
	Római drámaköltészet	0+2	Gy	2			9	
	Ovidius: Fasti	0+2	Gy	2		9		
	Középkori latin szövegek	0+2	Gy	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	Szaktudásertan I-II.	0+4	Gy	2+2	7		9	9
módsz.	A latin mint szaknyelv	0+2	Gy	3			9	
Szak- mai modul	A római irodalom műfajai	2+0	K	3	30+3	9		
	Az antik filozófia fő problémái	2+0	K	3		9		
	Latin nyelvfejlésztés	0+2	Gy	2		9		
	Latin stílusgyakorlatok	0+2	Gy	2			9	
	A latin szintaxis modern megközelítése	0+2	Gy	2				9
	Tacitus	0+2	Gy	2		9		
	Verg.: Ecl., Georg.	0+2	Gy	2			9	
	Horatius I.: ódák, epódosok	0+2	Gy	2				9
	Szabadon választható	0+2	Gy	2				9
	Sallustius	0+2	Gy	2		9		
	Horatius II.	0+2	Gy	2				9
	Római drámaköltészet	0+2	Gy	2			9	
	Ovidius: Fasti	0+2	Gy	2		9		
	Középkori latin szövegek	0+2	Gy	2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlésztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

LENGYEL SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám	
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6			
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10			
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1			6		
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2			10		
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1				6	
Szakmai Modul	Lengyel fordítási gyakorlatok 1.		Gy	2	20	10			
	Lengyel fordítási gyakorlatok 2.		Gy	2			10		
	Lengyel tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2				10	
	Kortárs lengyel irodalom 1.		K	2		10			
	Kortárs lengyel irodalom 2.		Gy	2			10		
	Kortárs lengyel filmművészet 1989 után		K	3				10	
	Lengyel nyelvészet: szintaxis 1.		K	2		10			
	Lengyel nyelvészet: szintaxis 2.		Gy	2			10		
	A mai Lengyelország		K	3				10	
	Zárószigorlat		Sz	3					
Szakmódszertan + szakmai modulok összesen					27+3	46	46	36	
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9			
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9			
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9			
	Didaktika 1	2+0	K	3		9			
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9			
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9			
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9			
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9		
	Didaktika 2	2+0	K	3	31		9		
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9		
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9		
								9	
	Szabadon választható			3					
	Tanítási gyakorlat		Gy	9					
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6					6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3					3
	Szakdolgozat			5					
	Portfólió		Gy	5					
	Összesen				90+3	109	109		

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	kr	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7		6	
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2			10	
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1				6
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2				10
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1				6
Szakmai modul	Lengyel beszédgyakorlatok 1.		Gy	4	30		20	
	Lengyel beszédgyakorlatok 2.		Gy	4				20
	Fordítási gyakorlatok		Gy	2			10	
	Tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2				10
	Lengyel irodalom XIX. század		K	2			10	
	Kortárs lengyel irodalom XX–XXI. század		K	2				10
	Konzultáció a kortárs lengyel irodalomból		Gy	2				10
	Lengyel leíró nyelvészet 1.		K	2			10	
	Lengyel leíró nyelvészet 2.		Gy	2			10	
	Lengyel leíró nyelvészet 3.		K	2				10
	Lengyel leíró nyelvészet 4.		Gy	2				10
	A mai Lengyelország 1.		K	2			10	
	A mai Lengyelország 2.		K	2				10
	Zárószigorlat		Sz	3				
Szakmódszertan + szakmai modul összesen					37+3			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összesen				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A lengyel nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6	6	
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	A lengyel nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	A lengyel nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimédia és internet a lengyel nyelv és kultúra oktatásában		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Lengyel beszédgyakorlatok 1.		Gy	4		20	20	
	Lengyel beszédgyakorlatok 2.		Gy	4		20		20
	Fordítási gyakorlatok		Gy	2		10	10	
	Tolmácsolási gyakorlatok		Gy	2		10		10
	Lengyel irodalom XIX. század		K	2		10	10	
	Kortárs lengyel irodalom XX–XXI. század		K	2		10		10
	Konzultáció a kortárs lengyel irodalomból		Gy	2		10		10
	Lengyel leíró nyelvészet 1.		K	2		10	10	
	Lengyel leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Lengyel leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Lengyel leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	A mai Lengyelország 1.		K	2		10	10	
	A mai Lengyelország 2.		K	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3	30+3			
Pedagógia – pszichológia	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összesen				61+3	253	104	149

MAGYAR SZAKKÉPZETTSÉG
Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal
párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- Kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félév. kontakt óraszám	2 félév. kontakt óraszám	3 félév. kontakt óraszám
Szak	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	0+2	Gy	2			9	
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2				
					7			
Szakmai modul	<i>Minden szakmai tárgyat teljesítettek már a diszciplináris MA-ban, ezért nincs értelme újabbakat előírni.</i>							
	Zárószigorlat		Sz	3	20+3			
					32			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
					31			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakkdolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5	31			
	Összes óra					72	81	

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése levelező tagozaton
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
Szak-	Régi magyarországi irodalom szeminárium	0+2	Gy	2	20+3	9	9	
mai	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
modul	Modern magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat	0+2	Gy	2		9		9
	Leíró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészet	2+0	K	2		9	9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					191	90	101
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
Szak- mai modul	Régi magyarországi irodalom szeminárium	0+2	Gy	2	30+3	9	9	
	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Modern magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Világirodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat 1	0+2	Gy	2		9		9
	Műelemző gyakorlat 2	0+2	Gy	2		9		9
	Leíró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészet	2+0	K	2		9	9	
	Szövegtan	2+0	K	2		9	9	
	Stilisztika	2+0	K	2		9	9	
	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	0+2	Gy	2		9		9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat			9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység			6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység			3		3		3
	Portfólió			5	23			
	Összes óra					191	90	101
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A magyar nyelv és irodalom tanításának módszertani elmélete	2+0	K	3	7	9	9	
módsz.	Magyar nyelvi szakmódszertani gyakorlat	0+2	Gy	2		9		9
	Az irodalomtanítás módszertana szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
Szak- mai modul	Régi magyarországi irodalom szeminárium	0+2	Gy	2	30+3	9	9	
	Klasszikus magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Modern magyar irodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Világirodalmi szeminárium	0+2	Gy	2		9		9
	Irodalomelméleti szeminárium	0+2	Gy	2		9	9	
	Műelemző gyakorlat 1	0+2	Gy	2		9		9
	Műelemző gyakorlat 2	0+2	Gy	2		9		9
	Leiró- és történeti alaktan 2	2+0	K	2		9	9	
	Szintagma- és mondattan 2	2+0	K	2		9	9	
	Retorika	2+0	K	2		9	9	
	Jelentéstan	2+0	K	2		9		9
	Szövegnyelvészeti	2+0	K	2		9	9	
	Szövegtan	2+0	K	2		9	9	
	Stilisztika	2+0	K	2		9	9	
	Iskolai tananyagelemzés és nyelvi elemzés	0+2	Gy	2		9		9
	Zárószigorlat		Sz	3				
					30+3			
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra					227	108	119
	Összes kredit				61+3			

MATEMATIKA SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félév. kontakt óraszám	2 félév. kontakt óraszám	3 félév. kontakt óraszám
Szak	A matematika tanítása	2+2	K,Gy	5	7	17		
módsz.	A mat tan módszertana	0+2	Gy	2		8		
Szak-	Fej az elemi számelméletből	2+2	K,Gy	5		17		
mai	Bev a köz. diff. egyenletek elm	2+2	K,Gy	5		17		
modul	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5			17	
	Zárószigorlat		Sz	3				
					20+3			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogpreevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai telj.	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc. ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A matematika tanítása	2+2	K,Gy	5	7	17	17	
módsz.	A mat tan módszertana	0+2	Gy	2		8	8	
Szak- mai modul	Fej az elemi számelméletből	2+2	K,Gy	5	20+3	17	17	
	Bev a köz. diff.egyenletek elm	2+2	K,Gy	5		17	17	
	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5		17		17
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra						77	61 +29 gy
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A matematika tanítása	2+2	K,Gy	5	7	17	17	
módsz.	A mat tan módszertana	0+2	Gy	2		8	8	
Szak-	Fej az elemi számelméletből	2+2	K,Gy	5	30+3	17	17	
mai	Fejezetek az algebrából II	2+2	K,Gy	5				17
modul	Bev a köz. diff.egyenletek elm	2+2	K,Gy	5		17	17	
	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5		17		17
	Bev a projektív geom-ba	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra					136 +20 gyak	76	60 +20 gyak
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak	A matematika tanítása	2+2	K,Gy	5	7	17	17	
módsz	A mat tan módszertana	0+2	Gy	2		8	8	
Szak- mai modul	Fej az elemi számelméletből	2+2	K,Gy	5	30+3	17	17	
	Fejezetek az algebrából II	2+2	K,Gy	5				17
	Bev a köz. diff.egyenletek elm	2+2	K,Gy	5		17	17	
	Konvex geometria	2+2	K,Gy	5		17		17
	Bev a projektív geom-ba	2+2	K,Gy	5			17	
	Gráfelmélet alkalmazásai	2+2	K,Gy	5		17		17
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra						94	78 +20 gy
	Összes kredit				61+3			

NÉMET SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félév. kontakt óraszám	2 félév. kontakt óraszám	3 félév. kontakt óraszám
Szak mód- szert an	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2			2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2			2	
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3	20+3	2		
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea..	2+0	K	3			2	
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2		
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet							
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2			2	
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2		
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2			2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány							
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2			2	
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2		
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		
	Szabadon választható tárgy							
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgy	0+2	Gy	2		2		
				Sz		3		
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					32			
					31			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				

	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése levelező tagozaton**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév		
Szak- mód- szert	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2			
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2		
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3	20+3	2	2			
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2		
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2			
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2			
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet									
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2		
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2	2			
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány									
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2		
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2			
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2		
	Szabadon választható tárgy									
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgy	0+2	Gyj	2		2	2			
	Zárószigorlat		Sz	3						
		Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy		2	10	9	9	
		Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy		2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2	9	9				
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2	9			9		
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2	9			9		
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20		
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6		
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3		
	Portfólió		Gy	5						
	Összes óra				60+3					

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév	
Szak- mód- szert an	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2	
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2	
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német nyelvészet								
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2	
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2	2		
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció: Német irodalom- és kultúratudomány								
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2	
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2		
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2	
	Szabadon választható tárgyak								
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12	30+3	12	2+2+2	2+2+2	
	Zárószigorlat		Sz	3					
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20	
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6	
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3	
	Portfólió		Gy	5					
	Összes óra								
	Összes kredit				60+3				

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 61+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév	
Szak- mód- szert- szon	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2	
Szakmai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	0+2	K	3		2		2	
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció:								
	Német nyelvészet								
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2	2		
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2	2		
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció:								
	Német irodalom- és kultúratudomány								
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2	
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2		
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2	
	Szabadon választható tárgyak								
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12	30+3	12	2+2+2	2+2+2	
	Zárószigorlat		Sz	3					
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9	
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9		
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9	
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9	
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20	
	Portfólió		Gy	5					
	Összes óra								
	Összes kredit				61+3				

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 61+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév	
Szak móds- zer- tan	Tantárgypedagógia (előadás)	2+0	K	3	7	2	2		
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium I	0+2	Gy	2		2		2	
	Nyelvpedagógiai szakszeminárium II.	0+2	Gy	2		2		2	
Szak-mai modul	Az irodalomtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis ea.	2+0	K	3		2		2	
	A nyelvtudomány módszerei	2+0	K	3		2	2		
	Kontrasztív grammatika 1: Morfológia	2+0	K	3		2	2		
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció:								
	Német nyelvészet								
	Kontrasztív grammatika 2: Szintaxis szem.	0+2	Gy	2		2		2	
	A mai német nyelv szociolingvisztikája	0+2	Gy	2		2	2		
	A mai beszélt német nyelv kutatása	0+2	Gy	2		2		2	
	Kötelezően választandó szakirányú specializáció:								
	Német irodalom- és kultúratudomány								
	Korszakok, szerzők, műfajok 2	0+2	Gy	2		2		2	
	Korszakok, szerzők, műfajok 3	0+2	Gy	2		2	2		
	Az irodalom medialitása	0+2	Gy	2		2		2	
	Szabadon választható tárgyak								
	szabadon választható irodalmi vagy nyelvészeti tárgyak	0+2	Gy	12	30	12	2+2+2	2+2+2	
	Zárószigorlat								
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9		
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9	
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9		
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9	
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9	
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20	
	Portfólió		Gy	5					
	Összes óra								
	Összes kredit				61				

OROSZ SZAKKÉPZETTSÉG

**Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon,
ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése**
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6		
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1			6	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10		
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2			10	
	Multimediális eszközök az oroszórakon		Gy	1				6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	20+3	20		
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4			20	
	Az új Oroszország		Gy	2		10		
	Kortárs orosz irodalom		K	2			10	
	A mai orosz nyelv szövegnyelvészete		K	2				10
	Az orosz film története		Gy	2			10	
	Az orosz művészetek			2		10		
	Zárószigorlat		Sz	3				
					32			
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2		9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és drogprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
					31			
	Szabadon választható			3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakdolgozat			5	31			
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmodszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6	6	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimediális eszközök az oroszórán		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	20+3	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	Az orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Archetípusok az orosz irodalomban		Gy	2		10	10	
	Kortárs orosz irodalom		K	2		10		10
	Az orosz kultúra európai kontextusban		K	2		10	10	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
szakmódszer tan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	15	15	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		15		15
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		30	30	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		30		30
	Multimediális eszközök az oroszórakon		Gy	1		15		15
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	30+3	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	A mai orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 1.		K	3		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 2.		Gy	2		10	10	
	Modern orosz irodalom 1.		K	2		10		10
	Modern orosz irodalom 2.		Gy	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 1.		K	3		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat			9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6		6
	Iskolán kívüli tev			3		3		3
	Portfólió			5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmodszertan	Az orosz nyelv tanításának elmélete 1.		K	1	7	6	6	
	Az orosz nyelv tanításának elmélete 2.		K	1		6		6
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 1.		Gy	2		10	10	
	Az orosz nyelv tanításának gyakorlata 2.		Gy	2		10		10
	Multimediális eszközök az oroszórán		Gy	1		6		6
Szakmai modul	Orosz fordítás és tolmácsolás 1.		Gy	4	30+3	20	20	
	Orosz fordítás és tolmácsolás 2.		Gy	4		20		20
	A mai orosz nyelv pragmatikája		Gy	2		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 1.		K	3		10	10	
	Klasszikus orosz irodalom 2.		Gy	2		10	10	
	Modern orosz irodalom 1.		K	2		10		10
	Modern orosz irodalom 2.		Gy	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 1.		K	3		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 2.		Gy	2		10	10	
	Orosz leíró nyelvészet 3.		K	2		10		10
	Orosz leíró nyelvészet 4.		Gy	2		10		10
	Az új Oroszország		Gy	2		10		10
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

PEDAGÓGIA SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 fé. kontakt óraszám	2 fé. kontakt óraszám	3 fé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	8		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2			9	
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2		9		
Szakmai modul	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3	20+3	9		
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3			9	
	Pedagógiai problémátörténet 2.		K	3				9
	Nevelésemlekek és iskolarendszer		K	3			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2		9		
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2			9	
	Tanórák elemzése		Gy	2		9		
	Szabadon felvehető tanegységek			2			9	
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai programfejlesztés	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában Nevelésszociológia Okt. rendszerek az EU-ban Közoktatás és dropprevenció A tanári pálya komplex kérd	2+0	K	3		9		
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2			9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai értékelés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak Tanulási nehézségek Tanári mesterség Együttnevelés Kutatások a nevelésszoc.ban Oktatásstat. elemzések	0+2	Gy	2			9	
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakközlgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszeran	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	8		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3	20+3		9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problémátörténet 2.		K	3			9	
	Neveléstudományok és iskolarendszer		K	3				9
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2				9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
	Zárőszigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéne	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6		6		6
	Iskolán kívüli tev			3		3		3
	Portfólió			5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	8		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	Alapozó és differenciált szakmai ismeretek							
	Neveléstudományi modellek és paradigmák		K	3				9
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3			9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problémátörténet 2.		K	3			9	
	Neveléselméletek és iskolarendszer		K	3				9
	Tantervelmélet és tanulási környezet 1.		K	3				9
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia		Gy	2			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	2 kredit választandó a következőkből							
	Informatika az oktatásban		Gy	2			9	
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok		Gy	2			9	
	Iskolai intézményi gyakorlat							
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2	30+3			9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
Zárószigorlat		Sz	3					
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmódszertan	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 1.		Gy	2	8		9	
	A pedagógia oktatásának módszertani alapjai 2.		Gy	2				9
	E-learning		Gy	2				9
	Pedagógiai esetmegbeszélés		Gy	2			9	
Szakmai modul	Alapozó és differenciált szakmai ismeretek							
	Neveléstudományi modellek és paradigmák		K	3				9
	A pedagógia oktatásának elméleti és gyakorlati kérdései		K	3			9	
	A tanulási módszerek fejlesztésének pszichológiája		K	3				9
	Pedagógiai problémátörténet 2.		K	3			9	
	Neveléstudományi és iskolarendszer		K	3				9
	Tantervmélt és tanulási környezet		K	3				9
	Oktatószerepek és nevelői kompetencia		Gy	2			9	
	A pedagógiai kommunikáció elvei és technikái		Gy	2			9	
	2 kredit választandó a következőkből							
	Informatika az oktatásban		Gy	2			9	
	Tanulási és alkalmazkodási zavarok		Gy	2			9	
	Iskolai intézményi gyakorlat							
	Pedagógiai esettanulmány készítése		Gy	2	30+3			9
	Tanórák elemzése		Gy	2			9	
	Szabadon felvehető tanegység			2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

TÖRTÉNELEM SZAKKÉPZETTSÉG

Mesterfokozatot adó szakon a nem tanári szakképzettség megszerzését követően vagy azzal párhuzamosan felvett tanár szakon, ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése
3 félév, 90+3 kredit

Modul	Tárgy	Óraszám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	1 félé. kontakt óraszám	2 félé. kontakt óraszám	3 félé. kontakt óraszám
Szakmódszertan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3	7	9		
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2	20+3	9		
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3		9		
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2		9		
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2		9		
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	A személyiségfejl. ped.-pszich. alapjai	2+0	K	2	32	9		
	A nevelés szociálpszichológiája	0+2	Gy	2		9		
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2		9		
	Didaktika 1	2+0	K	3		9		
	Pedagógiai folyamat 1.	0+2	Gy	3		9		
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9		
	Választható előadás: Modern ir. a pedagógiában	2+0	K	3		9		
	Nevelésszociológia							
	Okt. rendszerek az EU-ban							
	Közügyoktatás és drogpreevenió							
	A tanári pálya komplex kérd							
	A tanítási-tanulási folyamat	2+0	K	2	31		9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9	
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	0+2	Gy	2			9	
	Didaktika 2	2+0	K	3			9	
	Pedagógiai folyamat 2.	0+2	Gy	2			9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9	
	Választható gyak. Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9	
	Tanári mesterség							
	Együttnevelés							
	Kutatások a nevelésszoc.ban							
	Oktatásstat. elemzések							
	Szabadon választható			3	31			
	Tanítási gyakorlat		Gy	9				
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6				6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3				3
	Szakedolgozat			5				
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése**
2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy	Óraszám	Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmodszertan	Történelem szakmodszertan előadás	2+0	K	3	7		9	
	Történelem szakmodszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmodszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2	20+3		9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23	20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
					60+3			

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
 2 félév, 60+3 kredit

Modul	Tárgy		Számon kérés K, Gy	Kr	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szakmodszertan	Történelem szakmodszertan előadás	2+0	K	3	7		9	
	Történelem szakmodszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmodszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2				9
Felzárkóztató tárgyak	Őskori és ókori történelem	0+2	Gy	2			9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2	30+3		9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
	Tanítási gyakorlat		Gy	9		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység		K	6		6		6
	Iskolán kívüli tevékenység		K	3		3		3
	Portfólió		Gy	5	23			
	Összes óra							
	Összes kredit				60+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak- módsz- zer- tan	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3	7		9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2				9
Félzárkóz- tató tárgyak	Óskori és ókori történelem	0+2	Gy	2	30+3		9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segéd tudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
főiskolai szintű tanári diploma esetén
2 félév, 60+3 kredit**

Modul	Tárgy		Számon- kérés K, Gy	Kr.	Modul kredit száma	Kontakt óraszám	1. félév	2. félév
Szak- mód- szert- an	Történelem szakmódszertan előadás	2+0	K	3	7		9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium I.	0+2	Gy	2			9	
	Történelem szakmódszertan szeminárium II.	0+2	Gy	2				9
Felzárkózta- tó tárgyak	Óskori és ókori történelem	0+2	Gy	2	30+3		9	
	Középkori magyar történelem	0+2	Gy	2			9	
	Koraújkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2			9	
	Újkori magyar történelem	0+2	Gy	2				9
	Jelenkori egyetemes történelem	0+2	Gy	2				9
Szakmai modul	Történeti segédtudományok (topográfia vagy genealógia vagy paleográfia)	0+2	Gy	2			9	
	A nyugati politikai gondolkodás története	2+0	K	3			9	
	Rendi társadalom- polgári társadalom	2+0	K	3				9
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai I. (mikrotörténet vagy nőtörténet)	0+2	Gy	2			9	
	A társadalomtörténet új irányzatai, módszerei és forrásai II. (kisebbségtörténet vagy helytörténet)	0+2	Gy	2				9
	Életmód és kultúra I.	0+2	Gy	2			9	
	Életmód és kultúra II.	0+2	Gy	2				9
	Latin nyelv	0+2	Gy	2			9	
	Speciálkollégium	0+2	Gy	2				9
	Zárószigorlat		Sz	3				
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	14	20		20
	Portfólió		Gy	5				
	Összes óra							
	Összes kredit				61+3			

A KÉPZÉS MENETE

A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv két részből áll: szakmai és pedagógiai-pszichológiai rész.

A mintatanterv szakmai részét a szakmailag illetékes kar gondozza, az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az intézetek/tanszékek a felelősek.

A tanári modul tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet és a TEK Tanárképzési Csoportja hirdeti meg.

A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

TANÍTÁSI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

Az **A típusú gyakorlat** (30 óra), a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlat. Pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek megfigyelésére, iskolalátogatásokra, óramegfigyelésekre és elemzésekre, valamint mikrotanításra kerül sor.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos **B típusú gyakorlat** (60 óra) során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását és jelentkezés határidejét a Tanárképzési Kollégium javaslata alapján a TEK Tanárképzési Csoportja határozza meg, de az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos módon (hirdetőtáblán, tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges.

A beosztást minden esetben a TEK Tanárképzési Csoportja végzi, és kizárólag azokhoz a vezetőtanárokhoz kerülhetnek hallgatók, akiket az adott szakképzettség szaktanácsadója javasol.

A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell, hogy végezze. A gyakorlatok teljesítésére kizárólag a Debreceni Egyetem gyakorló- és partneriskolaiban kerülhet sor.

A vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét a Tanárképzési Kollégium külön szabályzatban határozza meg.

A Debreceni Egyetem tanárképzésében a gyakorlóiskolákon kívül szerződés alapján partneriskolák, is részt vesznek.

Az **egyéni szakmai gyakorlatok** teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskolaiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, nappali és levelező tagozaton eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

Nappali tagozaton az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni szakmai gyakorlat kezdete a mindenkor közoktatási félévhez igazodik, időtartama 12 hét.

Levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésen a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25, önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). A gyakorlat időtartama 4 hét.

A 2 féléves 60 kredites képzésben a hallgató az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő napokon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően 5 óra hospitálás és 8-15 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező. A gyakorlat időtartama 1 hét.

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, *óratartási feladatok megtervezése*, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a *kötelező egységek* megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a *választott tevékenységek* programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az *iskolán kívüli tevékenységek* programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a *portfólió* (dokumentum dosszié) elkészítésének módszertana.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas minősítést készít a jelölt tevékenységéről, és azt érdemjeggyel értékeli (nappali tagozaton kétszakos képzésben 2 db jegy, 6-6 kredit).

A szakmai gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfólió védésére a záróvizsgán kerül sor.

PORTFÓLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.

Ez tartalmazza

- a hospitálás (A-típusú gyakorlat) és a tanítás, illetve a gyakorlatok során készített dokumentumokat:
órávázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglalkozásról készített audio/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak a *tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok*, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az *A típusú gyakorlat* (pedagógiai gyakorlat) és a *B típusú gyakorlatok* (60 órás, szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az *egyéni szakmai gyakorlat*.

Levelező tagozaton a hospitálások jegyzőkönyveiből legalább 4-et kell a portfólióban elhelyezni, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportokban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák. Az önállóan megtartott órákkal kapcsolatban a hallgató óravázlatot készít. Az óravázlatokat a vezetőtanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja. A hallgatónak a portfólióban kötelező 2 eltérő hallgatói csoportban megtartott óra vázlatát és a zárótanítás óratervét, valamint a mentortanár ezekről készített értékelését elhelyezni.

A portfóliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Tanárképzési Csoporthoz. A portfólióról a mentortanár értékelést készít. A portfólió bemutatására, védésére, értékelésére külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban (az őszi félévben december 20-ig, a tavaszi félévben május 15-ig) és a gyakorlat helyszínén történik, melyen részt vesz a mentortanár, a másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára), a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató), állandó meghívottként a szak módszertan oktatója és a tanárjelölt. A végső érdemjegyet a felkért bizottság állapítja meg.

Mindezek alól kivételt képez levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzés, ahol a portfólióról a mentortanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével, és így részjegy a záróvizsgának.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A tanári szakdolgozat **tematikája** szerint lehet:

- a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
- b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
- c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka;
- d) a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

A tanári szakdolgozat **témavezetője** lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szak módszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. Témavezetőt legkésőbb az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésekor köteles a hallgató választani. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozat 1 nyomtatott példányban adandó be a Tanárképzési Csoportban, és feltöltendő PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából. *Határidő: a záróvizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal.*

TANÁRI ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat letétele** (nappali tagozaton mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, nappali tagozaton az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le.
- **A 30 kredites egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.**

- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfolió** benyújtása. Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében a portfolió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében **tanári szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában beadott jelentkezési lappal lehetséges.

Nappali tagozaton és levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésben a szakdolgozatot a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Tanárképzési Csoport irodájában kell benyújtani.

A portfoliót a záróvizsga előtt két héttel kell a Tanárképzési Csoport irodájában beadni.

A TZV bizottság összetétele

Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.

Tagjai: a megfelelő szak módszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

(Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol a TZV bizottság elnöke a szakma minősített oktatója, tagjai a szak módszertan oktatója és gyakorló-/partneriskolai tanár.)

A záróvizsga részei

- A **tanári szakdolgozat bemutatása és védelme** (nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében). A bemutatást, védelmet a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti.
- A **portfolió érdemjegye** (levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben a záróvizsgán történő védéskor szerzi meg a hallgató).
- Felelet a **pedagógia-pszichológia** témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs.)
- Felelet a **szak módszertan** témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan.
- Felelet a **szak módszertan** témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan (nappali tagozatos kétszakos képzésben).
- **Esetelemzés**, melyet a bizottság szövegesen értékel, melyet a záróvizsga jegyzőkönyve rögzít, és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol esetelemzés nincs.)

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- szak módszertani felelet az első tanári szakképzettségéből,
- szak módszertani felelet a második tanári szakképzettségéből (nappali tagozaton),
- pedagógia-pszichológia felelet (kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs),
- szakdolgozat (kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésében, ahol szakdolgozat nincs),
- portfolió-védés.

A TANÁRI MESTERKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának* 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

ZENETANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

Szakfelelős:

Szakképzettség-felelősök:

Dr. Duffek Mihály

okleveles zongoratanár: Dr. Duffek Mihály,
okleveles orgonatanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles gitáranár: Dr. Tokos Zoltán,
okleveles hegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles mélyhegedűtanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordonkatanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles gordonatanár: Dr. Fátyol Rudolf,
okleveles furulyatanár: Matuz István,
okleveles fuvolatanár: Matuz István,
okleveles oboatanár: Dienes Gábor,
okleveles klarinétanár: Dr. Szabó János,
okleveles szaxofontanár: Dr. Szabó János,
okleveles fagott-tanár: Dienes Gábor,
okleveles kürttanár: Szabó István,
okleveles trombitatanár: Szabó István,
okleveles harsonatanár: Szabó István,
okleveles tubatanár: Szabó István,
okleveles ütőhangszertanár: Szabó István,
okleveles énektanár: Dr. Mohos Nagy Éva,
okleveles zeneismeret-tanár: Dr. Karasszon Dezső,
okleveles egyházzzenetanár(...): Dr. Karasszon Dezső
zárójelben megjelölve a szakirányt szakirányok:
egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés
pedagógusképzés
MA
nappali és levelező* tagozat
Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
4 vagy 2 félév
120 vagy 60 kredit
min. 1400 óra

Képzési terület, képzési ág:

Képzési ciklus:

Képzési forma:

Szakért felelős kar:

Képzési idő: Félévek száma:

Oklevélhez szükséges kreditek száma:

Összes kontakt óraszám:

A képzés célja a zeneművészeti ágban, alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett szakképzettség, illetőleg ismeretekre alapozva olyan tanárok felkészítése, akik az iskolarendszerű, egyéni és csoportos formában megvalósuló zeneművészeti oktatásban, továbbá a Nemzeti alaptanterv művészetek műveltségi területén és a nem iskolarendszerű oktatásban képesek tanári munkakör ellátására:

- *hangszeres zenetanár (klasszikus, jazz, népi)* szakképzettség esetén a szakképzettségnek megfelelő hangszer, valamint kamarazene;
- *énektanár (klasszikus, jazz, népi)* szakképzettség esetén a magánének, a kamaraének, a dalirodalom, a hangegészségtan, a beszédgyakorlat;
- *egyházzzenetanár (egyházzene-kórusvezetés, egyházzene-orgona)* szakképzettség esetén az egyházzenei tárgyak;
- *zeneszerzéstanár és jazz-zeneszerzés-tanár* szakképzettség esetén a zeneszerzés, a zeneelmélet, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció;
- *zeneismeret-tanár* szakképzettség esetén a zeneelmélet, a szolfézs, a népzene, a zenetörténet-zeneirodalom, az improvizáció

oktatása tekintetében. A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

* Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére

Szakterületi ismeretek:

a) Az *előadóművészet* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- a hangszeres és elméleti ismereteket;
- a szóló, kamarazenei, zenekari/énekkari repertoárismeretet, valamint az alapvető vezénylestechnikai ismereteket;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

b) Az *alkotóművészet és muzikológia* alapképzési szakra épülő tanárképzésben az alapképzésben elsajátított ismeretkörök elmélyítése, amely magába foglalja a választott szakképzettségnek megfelelően

- az általános elméleti és zenetörténeti ismereteket;
- zeneszerzési, ellenponttani, zeneelméleti ismereteket (hangszerelés, continuo-játék, műelemzés);
- a zeneirodalom remekműveinek széles körű ismeretét;
- a zeneművészet és a társművészetek kapcsolódásának, kölcsönhatásának lehetőségei az oktatás-nevelés területén.

Szaktudományi ismeretek:

- az alap- és a tanári mesterképzésben elsajátított szakterületi ismeretek pedagógiai alkalmazása;
- a művészeti oktatás és nevelés helye, szerepe, módszerei stb. a korszerű kutatások fényében;
- a művészeti nevelés és a személyiségfejlesztés kapcsolata, valamint a zeneművészet oktatásban és nevelésben történő alkalmazási lehetőségei, módszerei;
- felkészülés a tehetséggondozásra, a professzionális zeneművészi pályára történő előkészítésre, valamint a kiemelkedő művészi tehetségek egyéni kibontakoztatásának, feladataira.

Sajátos kompetenciák:

- a tanult zenei ismeretek átadásának képessége;
- jó együttműködő és kommunikációs képesség;
- a nyilvános szereplés gyakorlata.

A kormányrendelet szerinti első tanári szakképzettség megválasztására vonatkozó követelmények:

A képzésbe az egyes első tanári szakképzettségek szerint meghatározott – az alábbiakban és a 4/A. számú mellékletben megfelelő alapképzési szakként megnevezett – alapképzési szak(ok)ról vagy szakirányokról, valamint az ezeknek megfelelő mesterképzési, illetve a korábbi – az 1993. évi LXXX. törvény szerinti – főiskolai vagy egyetemi szintű szakokról lehet belépni. A korábbi főiskolai és egyetemi szintű szakok megfeleltetését a kormányrendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Ha a megfeleltetés e szerint nem állapítható meg, a megfelelő szakterületen szerzett 110 kredit értékű tanulmányok teljesítése az adott tanári szakképzettség megválasztásának feltétele, melynek megfeleltethetőségét a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben ítéli meg.

Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szakok, szakirányok szakképzettségenként:

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás

– zenetanári szakképzettségek:

a művészeti képzési területen az előadóművészet alapképzési szaknak a zenetanári szakképzettségeknek megfeleltethető szakirányai (*klasszikus hangszer*: zongora, orgona, csembaló, harmonika, hárfa, gitár, lant, cimbalom, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek; *jazzhangszer*: jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob; *klasszikus ének*: klasszikus ének; *jazzének*: jazzének; *egyházzene*: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés, *népzene*: népi vonós, népi pengetős, népi fúvós, népi cimbalom, népi ének), továbbá az

alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak megfelelő szakirányai (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet).

Az adott zenetanári szakképzettségtől eltérő alapképzési szakirányról belépők esetén a felsőoktatási intézmény – tantervében, belépési feltételként – a szakterületi ismeretek kiegészítését írhatja elő, amely ismeretek a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan is megszerezhetők.

***A KORMÁNYRENDELET SZERINTI MÁSODIK TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG
MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK:***

b) szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

A szakmai és művészeti tanári szakképzettségek mellé, vagy azt követően – az ott meghatározott előfeltételek betartásával – a közismereti tanári szakképzettségek és a kizárólag másodikként jelölt tanári szakképzettségek bármelyike választható. A zenetanár és a tánctanár szakképzettség mellé – második tanári szakképzettségként – a zeneművészeti illetve a táncművészeti képzési ághoz tartozó másik zenetanári, illetve tánctanári szakképzettség 50 kredit előtanulmányi követelmény teljesítése nélkül, párhuzamosan is felvehető.

4/A. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez

A CIKLUSOKRA BONTOTT, OSZTOTT KÉPZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAKJAIRA ÉPÜLŐEN VÁLASZTHATÓ ELSŐ ÉS MÁSODIK SZAKKÉPZETTSÉGEK MEGVÁLASZTÁSÁNAK ELŐKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEI

1. Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szak vagy alapképzési szak szakiránya (a 4. számú melléklet 11.2.1. alpontjához):

b) A szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területein választható szakmai, művészeti tanári szakképzettségek:

Szakképzés, művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területei	Szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Az első tanári szakképzettség választásához megfelelő alapképzési szakok
művészeti szakképzés, alapfokú művészetoktatás	zongoratanár	- előadóművészet klasszikus zongora szakiránya
	orgonatanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus orgona, egyházzene-orgona szakirányai
	csemlőtanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus csemlő szakirányai
	harmonikatanár	- előadóművészet klasszikus harmonika szakiránya
	hárfatanár	- előadóművészet klasszikus zongora, klasszikus harfa szakirányai
	gitártanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	lanttanár	- előadóművészet klasszikus gitár, klasszikus lant szakirányai
	cimbalomtanár	- előadóművészet klasszikus cimbalom, népi cimbalom szakirányai
	hegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	mélyhegedűtanár	- előadóművészet klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű szakirányai
	gordonkatanár	- előadóművészet klasszikus gordonka szakiránya
	gordontanár	- előadóművészet klasszikus gordon, klasszikus gordonka szakirányai
	furulyatanár	- előadóművészet klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus fagott szakirányai
	fuvolatanár	- előadóművészet klasszikus fuvola szakiránya
	oboatanár	- előadóművészet klasszikus oboa szakiránya
	klarinéttanár	- előadóművészet klasszikus klarinét szakiránya
	szaxofontanár	- előadóművészet klasszikus szaxofon, klasszikus klarinét szakirányai
	fagott-tanár	- előadóművészet klasszikus fagott szakiránya
	kürt-tanár	- előadóművészet klasszikus kürt szakiránya
	trombitatanár	- előadóművészet klasszikus trombita szakiránya
	harsonatanár	- előadóművészet klasszikus harsona, klasszikus tuba szakirányai
	tubatanár	- előadóművészet klasszikus tuba, klasszikus harsona szakirányai
	ütőhangszertanár	- előadóművészet klasszikus ütőhangszer szakiránya
	énektanár	- előadóművészet klasszikus ének szakiránya
	egyházzeneitanár (egyházzene-orgona)	- előadóművészet egyházzene-orgona szakiránya
	egyházzeneitanár (egyházzene-kórusvezetés)	- előadóművészet egyházzene-kórusvezető szakiránya
	zeneismeret-tanár	- alkotóművészet és muzikológia muzikológia, zeneismeret, zeneelmélet, zeneszerzés, jazz-zeneszerzés szakirányai - előadóművészet zenekar- és kórusvezetés szakiránya

ZÁRÓSZIGORLAT

A tanári mesterképzésben a zárószigorlat letételének feltétele az előírt szakmai kreditek megszerzése. A zárószigorlati hangverseny nyilvános hangverseny formájában kerül megrendezésre, a 4 félév – 120 kredites képzésben az egyéni gyakorlat félévét megelőzően, a 2félév – 60 kredites képzésekben a tanári záróvizsgák megszervezése előtt. A zárószigorlati hangverseny anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A zárószigorlati hangversenyek szervezésekor és lebonyolításakor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát a 4 félév 120 kredites képzésben minden tanév október 1-ig, a 2 félév 60 kredites képzésekben minden tanév február 1-ig kell benyújtani a tanszéknek.

A vizsgán a hallgató számot ad a szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, képességeiről.

Záró-szigorlati követelmények

Hangszertanár szakképzettségek:

Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy kamara – előadásával számot ad hangszertechnikai felkészültségéről, formáló készségéről, stílusismeretéről.

Énektanár szakképzettség:

Minimum 30 perc időtartamú hangverseny, melynek során a hallgató legalább 3 különböző stíluskorszakból származó mű – melyből egy énekes kamaramű – előadásával számot ad énektechnikai felkészültségéről, előadói- és formáló készségéről, stílusismeretéről.

Zeneismeret-tanár szakképzettség:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. **Zeneismeret-tanár** szakirányban magas szintű általános zeneismereti, összhangzattani, formatani, zenetörténeti és népzenei ismereteiről, stílusismeretéről, magas szintű kottaolvasási és hallási készségeiről, vokális és hangszeres repertoárismeretéről.

A záró-szigorlat két részből áll.

A) írásbeli vizsga

B) szóbeli vizsga

Az **írásbeli vizsgán** a jelölt számot ad zenei lejegyzési készségének és zenei elméleti ismereteinek, valamint elemző készségének szintjéről.

A **szóbeli vizsga** tételei átfogóan tartalmazzák a szakiránynak megfelelő differenciált szakmai ismeretek tárgyainak anyagát. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

Egyházzene-tanár szakképzettségek:

A vizsgán a hallgató számot ad az általános és differenciált szakmai ismeretek körében megszerzett tudásáról, szakirányú ismereteiről. **Egyházzene-tanár** szakirányban egyházzenei és zenetörténeti ismeretiről, átfogó repertoárismeretéről az egyszólamú és a többszólamú vokális, valamint a hangszerkíséretes és orgonás egyházzene és annak liturgikus gyakorlata terén. A vizsgatételek elméleti és gyakorlati feladatrészeket tartalmaznak, melyek teljesítése során a jelölt bizonyítja az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségét is.

A záró-szigorlat két részből áll:

- A) gyakorlati vizsga, melyen a liturgikus gyakorlat, liturgikus orgonajáték ill. karvezetés tárgyak anyagából,
B) elméleti vizsga, melyen az egyházzene irodalom tárgykörében szerzett tudásáról ad számot a tanárjelölt.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A tanári szakdolgozat tematikája szerint lehet:

- a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről ill. tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka.
d) a hallgató szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől kezdve orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

A tanári szakdolgozat **témavezetője** lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozat időrendi ütemezése:

A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje 4 félév – 120 kredites képzésben minden tanév május 31, a 2 félév – 60 kredites képzésekben október 31. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek a 4 félév – 120 kredites képzésben legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig; a 2 félév – 60 kredites képzésekben az adott tanév február 1-ig kell bemutatni. A szakdolgozatok benyújtásának határideje mindkét esetben minden tanév április 1.

Terjedelem: 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer–max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.

A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából.

A tanári szakdolgozat értékelését a gyakorló iskola, a szakmódszertan, a Neveléstudományi Intézet vagy a Pedagógiai Pszichológiai Tanszék – szakfelelős javaslata alapján – felkért oktatója végzi.

A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve –, a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

PORTFÓLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.

Ez tartalmazza

- az *A-típusú* gyakorlat, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat: óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglalkozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,

- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak *a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok*, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az *A típusú gyakorlat* (pedagógiai gyakorlat) és a *B típusú gyakorlatok* (60 órás szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az *egyéni szakmai gyakorlat*.

A portfóliót a záróvizsga tanítás után két héten belül kell eljuttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába. A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfólió minősítésének szempontjai:

- A portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága).
- A portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.).
- A jelölt által a dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető-e fejlődés

ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- A szakmai zárószigorlat letétele.
- A 30 kredites, összefüggő, egyéni gyakorlatok teljesítése.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása.
- A 4 félév – 120 kredites képzésben a tanári szakdolgozat benyújtása.
- Az abszolutórium megszerzése.

A TZV bizottság összetétele

Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.

Tagjai: az érintett tanszék oktatója, a szakmódszertan képviselője

(Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol a TVZ bizottság összetetele megegyezik a záróvizsga tanítás bizottsági tagjaival.)

A záróvizsga tanítás bizottság a 2 félév 60 kredites képzésben (min. 3 fő):

A testület feladata a tanítás képesség-vizsgálatával összefüggő vizsgaesemények szakmai értékelése.

A záróvizsga bizottság összetétele:

Elnöke az illetékes tanszék vezetője.

Tagjai:

- bármely hazai zenei felsőoktatási társintézmény adott szakterületének vezető oktatója,
- a főtárgy tanára(i)
- a gyakorlatvezető tanár,
- szakmódszertan tanár.

A záróvizsga tanítás bizottsági tagjai a 4 félév 120 kredites képzésben (min. 3 fő):

- a főtárgytanár(ok)
- a gyakorlatvezető tanár
- a szakmódszertan és a szakdidaktika képviselője
- lehetőség szerint a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára

A záróvizsga bizottságok felkérése a zenetanár szakképzettségekért felelős oktató feladata.

A tanári záróvizsga részei:

- A tanári szakdolgozat bemutatása és véde (nappali tagozatos, 120 kredites képzésben). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti, felhasználva a hivatalos bíráló írásbeli véleményét is.
- A portfólió véde. (A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést.)
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs.)
- Felelet a szakmódszertan témaköréből.
- Záróvizsga tanítás: a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősít.)

A tanári szakdolgozat bemutatására és a portfólió védésére, a pedagógia-pszichológiai feleletre és a szakmódszertani feleletre részjegyeket ad a bizottság. A záróvizsga tanítást önálló érdemjeggyel minősíti a bizottság.

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV lebonyolítása

A tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorlóiskola gyakorlatvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. A negyedik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a gyakorlatvezető tanár, a szakmódszertan és a pedagógia-pszichológia oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.

A TZV nyilvános.

A TZV-t az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni.

A záróvizsga tanítás

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény. A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.

A záróvizsga tanítás minimum három tagú szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság tagjai a szak gyakorlatvezető oktatói, valamint a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója és a főtárgy tanár (ok). A szakmai bizottság konkrét összetételéért a tanszékvezető felelős, aki egyben a bizottság elnöke is.

A lebonyolítás zavartalanágáért a tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel. Záróvizsga tanítást a Kar területén kívül is lehet tartani. Ebben az esetben a Kar gondoskodik a bizottság helyszínre viteléről.

A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzás keretében érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben és leckeönnyvben rögzít.

Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.

A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetés keretében állapítja meg a tanszékvezető.

A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. Ahol a gyakorlati tanítást koordináló tanár is tevékenykedik, ott az óraterveket ő gyűjti össze. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető vagy a koordináló tanár. A záróvizsga tanításra készített óraterveket a Kar megőrzi.

A TZV összesített érdemjegye

- az alábbi rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, kerekítve:
 - szakmódszertani felelet
 - pedagógia-pszichológia felelet (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kreditese képzésben, ahol felelet nincs.)
 - szakdolgozat – nappali tagozaton a 120 kreditese képzésben (értékelője a témavezető és az opponens);
 - portfólió (mentortanári értékelés ill. védés alapján); és
- a záróvizsga tanítás (a Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti) összegének számtani átlaga

Ha az 5 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a TZV összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának* 28. § (9) szerinti besorolás szerint kerül meghatározásra.

30 kredit, egy féléves összefüggő szakmai gyakorlat
(15/2006 rendelet, 4.sz. melléklet, 8.4 c))

A TANÍTÁSI GYAKORLAT SZERKEZETI ÖSSZETÉTELE

I. Iskolai alaptevékenység **13 kredit**

- Az adott szaktárgyból heti 4 óra megtartása az egész féléven keresztül – 7 kredit
- Hospitálás a mentor óráin és más szakórákon. – 2 kredit
- Az órákra való felkészülés, az órákat követő értékelő megbeszéléssel (önértékelés és mentori megbeszélés) – 4 kredit

II. Tanításon kívüli iskolai tevékenységek **8 kredit**

A hallgató ott köteles ezt teljesíteni, ahol az iskolai alaptevékenységet is végzi.

Kötelező egységek:

1. Jogi ismeretek, az iskola alapidokumentumainak – pedagógiai progra, tantervek, működési szabályzat, minőségirányítási progra, házirend – részletes ismerete (1 kredit)
2. Konfliktuskezelés, szociális problémák kezelése (1 kredit)
3. Ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéné (1 kredit)
4. Önálló tanszaki hangverseny szervezése és lebonyolítása, 2-3 oldalas beszámoló készítése (1 kredit)
5. Iskola szervezeti felépítés, működési rendje, a tanárok adminisztrációs kötelezettségeinek megismerése (1 kredit)
6. Ellenőrzés, értékelés, a munkafolyamat megszervezése (1 kredit)

Választható 1 kredit, melyekből 2 teljesítése kötelező (2 kredit)

- Szülők, tanárok találkozói
 - Az iskola és a helyi közösségek kapcsolata, zene- és közoktatási feladatok kapcsolata -
 - Diákönkormányzati események
 - Szakmai konzultáció, kapcsolattartás a nevelőtestület tagjaival
 - Iskolai ünnepségek
 - Eszközök, hangszerek karbantartása
- Írásbeli beszámoló a fentiekben szerzett tapasztalatokról (3-5 oldal) a mentortanár jóváhagyásával.

III. Iskolán kívüli tevékenységek **3 kredit**

- A Tanárképzési Csoport által szervezett előadásokon és hivatallátogatásokon történő részvétel (1 kredit)
- Csoportos hangversenylátogatás, előadás vagy hangverseny megtartása a szakmai gyakorlat színhelyén szolgáltató zeneiskolában (2 kredit)

IV. Kísérő szeminárium **2 kredit**

Tanári szerepek tapasztalatait feldolgozó kísérő szeminárium (maximum 5 alkalommal az összefüggő gyakorlat során).

V. Portfólió készítése **4 kredit**

A tanári mesterképzési tanulmányok lezárásának fontos eleme a portfólió elkészítése. Ez a dokumentum olyan gyűjtemény, amely tartalmazza mindazon dokumentumokat, amelyek a tanítási gyakorlat folyamán előírtak. Arra alkalmas, hogy áttekintést adjon a tanárjelölt szakmai fejlődéséről, a tanári mesterséggel kapcsolatos ismeretek elsajátításáról.

A portfólióban a hallgató által bemutatandó dokumentumok:

A dokumentumokat a tanári mesterképzési tanulmányaikat 2011-ben megkezdő hallgatók elektronikus formában készítik el (a tanulmányaikat korábban megkezdők még papír alapú dokumentumok gyűjteményét állítják össze).

- az 1-3. félévben elkészített hospitálási naplónak tartalmazni kell a hospitálás helyét, idejét, a mentortanár személyét, a hospitált órán közreműködő növendék(ek) évfolyamát, az elhangzó darabok szerzőit és címét. A félév végén összefoglaló értékelést kell készíteni. A portfólióba az összefoglalónak és félévenként egy-egy (a 4. félévben két) hospitálási óra anyagának kell bekerülnie.
- A gyakorlati tanítási napló az óra tervezetét, a tanított órák anyagát, a növendékek publikus adatait, a tanítással kapcsolatos tapasztalatokat és a tanításra kapott reflexiókat tartalmazza. A félév végén összefoglaló értékelés készül. A portfólióba az összefoglalónak és félévenként egy-egy óratervnek kell bekerülnie.
- a Pedagógiai programfejlesztés, a Pedagógiai értékelés, a Tanulás tanítása tárgyakból készített, előírt írásos anyagok
- a zárótanítás óraterve
- a tanításon kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása
- szakmai önértékelés, amely a tanítási gyakorlatokkal összefüggő tevékenységek általános értékelését tartalmazza
- minden további, olyan dokumentumot, amely a hallgató fejlődését mutatja (meghívók, esetleges hangfelvételek mp3 formátumban)

A portfólióról a mentortanár készít írásbeli értékelést.

Összesen:

30 kredit

ZENETANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

**MESTERFOKOZATOT ADÓ SZAKON A NEM TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐ
VAGY PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁR SZAKON A TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSE
PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL**

4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon- kérés	Kr.	Modul kredit száma	Javasolt félév
Pszichológia					12 kr.	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2		1
	Iskolai mentálhigiéne, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2		2
Pedagógia					15 kr.	
	Kötelező tárgyak:				15 kr.	
	Didaktika 1	2	K	3		1
	Didaktika 2	2	K	3		2
	Pedagógiai programfejlesztés	2	Gy	3		1
	Pedagógiai értékelés	2	Gy	2		2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2		2
Pedagógiai- pszichológia	Kötelező tárgyak – zenetanár szak				8 kr.	
tantárgyak	Tehetséggondozás	1	K	2		1
zenetanár szakosoknak	Szakdidaktika I. (hangszer-, ének-, egyházzene- tanár)	1	K	1		1
	Szakdidaktika II. (hangszer-, ének-, egyházzene- tanár)	1	K	1		2
	Szakdidaktika III. (hangszer-, ének-, egyházzene- tanár)	1	K	1		3
	Szakdidaktika I. (zeneismeret-tanár)	3	K	3		3
	Zenélélektan és terápia	2	Gy	2		2
	1 kijelölt kötelező előadás vagy gyakorlat	1 v. 2	K/Gy	1		3
	Szakdolgozat			5	5 kr.	3
Gyakorlati félév					30 kr.	
	Iskolai alaptevékenység	20				4
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6				4
	Iskolán kívüli tevékenység	3				4
	Portfólió	-				4

SZAKMAI MODULOK

4 félév, 50 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
-------	-------	----------	---------------------------	--------	---------------------------	-------------------

Szakmai modul 50 kredit	Főtárgy (hangszer) 1.	2	K	7	ZV	1
	Főtárgy (hangszer) 2.	2	K	7		2
	Főtárgy (hangszer) 3.	2	Zsz	7		3
	Kamarazene 1.	1	Gy	3		1
	Kamarazene 2.	1	Gy	3		2
	Kamarazene 3.	1	Zsz	3		3
	Korrepetíció 1.	1	Gy	0		1
	Korrepetíció 2.	1	Gy	0		2
	Korrepetíció 3.	1	Gy	0		3
	Zenekar/Kórus 1.	4	Gy3	2		1
	Zenekar/Kórus 2.	4	Gy3	2		2
	Zenekar/Kórus 3.	4	Gy3	2		3
	Szaktárgyszertan 1.	2	K	3		1
	Szaktárgyszertan 2.	2	K	3		2
	Szaktárgyszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					50	

ÉNEKTANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Főtárgy (ének) 1.	2	K	7	ZV	1
	Főtárgy (ének) 2.	2	K	7		2
	Főtárgy (ének) 3.	2	Zsz	7		3
	Kamaraének 1.	1	Gy	3		1
	Kamaraének 2.	1	Gy	3		2
	Kamaraének 3.	1	Zsz	3		3
	Korrepetíció 1.	2	Gy	1		1
	Korrepetíció 2.	2	Gy	1		2
	Korrepetíció 3.	2	Gy	1		3
	Dalirodalom 1.	2	Gy	1		1
	Dalirodalom 2.	2	Gy	1		2
	Dalirodalom 3.	2	Gy	1		3
	Szaktárgyszertan 1.	2	K	3		1
	Szaktárgyszertan 2.	2	K	3		2
	Szaktárgyszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					50	

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Zeneismeret főtárgy 1.	3	K	5	ZV	1
	Zeneismeret főtárgy 2.	3	K	5		2
	Zeneismeret főtárgy 3.	3	Zsz	5		3
	Zenétörténet-népzene 1.	2	K	1		1
	Zenétörténet-népzene 2.	2	K	1		2
	Karvezetés 1.	2	Gy	2		1
	Karvezetés 2.	2	K	2		2
	Hangszerelés	1	Gy	1		3
	Zongora 1.	1	Gy	2		1
	Zongora 2.	1	Gy	2		2
	Zongora 3.	1	K	2		3
	Continuo játék	1	Gy	1		2
	Hangképzés1.	1	Gy	1		1
	Hangképzés 2.	1	K	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Kórus 3.	2	Gy3	1		3
	Szaktárgyszertan, repertoárium. 1.	3	K	3		1
	Szaktárgyszertan, repertoárium. 2.	3	K	3		2
	Szaktárgyszertan, repertoárium. 3.	1	K	1		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Zeneelmélet módszertan 1.	2	K	1		1
	Zeneelmélet módszertan 2.	2	K	1		2
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					50	

ÉNEK-ZENE TANÁR
A ZENEISMERET-TANÁR SZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ MÁSODIK SZAKKÉPZETTSÉG
40 KREDIT

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szakmai modul 40 kredit	Zeneismeret főtárgy (szolfézs - zeneelmélet) 1.	3	Gy	5	ZV	3
	Zeneismeret főtárgy (szolfézs - zeneelmélet) 2.	3	Zsz	5		4
	Zenetörténet-zeneirodalom 1.	2	K	1		3
	Zenetörténet-zeneirodalom 2.	2	K	1		4
	Népzene és népzenei repertoár	2	Gy	2		3
	A zeneoktatás története	2	K	2		4
	Karvezetés 1.	1	Gy	1		3
	Karvezetés 2.	2	K	2		4
	Zongora 1.	1	Gy	2		3
	Zongora 2.	1	K	2		4
	Vezénylési gyakorlat 1.	1	Gy	1		3
	Vezénylési gyakorlat 2.	1	Gy	1		4
	Hangképzés	1	Gy	1		3
	Kórus 1.	2	Gy3	1		3
	Kórus 2.	2	Gy3	1		4
	Szaktárgyszertan	3	K/Zv	3		4
	Zenepedagógiai repertoárismeret	2	K	2		4
	Zenei nevelési irányzatok a XX. században	2	K	1		4
	Zenei ismeretterjesztés	2	Gy	1		4
	Szabadon választható tárgyak	2	Gy/K	2		4
	Csoportos szakmai gyakorlat	4	Gy3	3		4
Összesen					40	

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-ORGONA)**

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Orgona 1.	2	K	3	ZV	1
	Orgona 2.	2	K	4		2
	Orgona 3.	2	K	4		3
	Liturgikus gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Liturgikus gyakorlat 2.	2	Zsz	1		3
	Liturgikus orgonajáték 1.	1	Gy	1		1
	Liturgikus orgonajáték 2.	1	Gy	1		2
	Liturgikus orgonajáték 3.	1	Zsz	1		3
	Latin 1.	1	Gy	1		1
	Latin 2.	1	Gy	1		2
	Latin 3.	1	Gy	1		3
	Gregorián 1.	2	K	2		1
	Gregorián 2.	2	K	1		2
	Gregorián 3.	2	K	1		3
	Egyházzene irodalom 1.	2	K	2		1
	Egyházzene irodalom 2.	2	K	2		2
	Egyházzene irodalom 3.	2	Zsz	2		3
	Zeneismeret 1.	2	K	2		1
	Zeneismeret 2.	2	K	2		2
	Karvezetés 1.	1	Gy	1		1
	Karvezetés 2.	1	Gy	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Szaktárgyszertan 1.	2	K	2		1
	Szaktárgyszertan 2.	2	K	3		2
	Szaktárgyszertan 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					50	

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KÓRUSVEZETÉS)**

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon- kérés K, Gy	Kredit	Modul kredit- száma	Javasolt félév
Szakmai modul 50 kredit	Karvezetés 1.	2	K	2	ZV	1
	Karvezetés 2.	2	K	2		2
	Karvezetés 3.	2	K	2		3
	Liturgikus gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Liturgikus gyakorlat 2.	2	Zsz	1		3
	Liturgikus orgonajáték 1.	1	Gy	1		1
	Liturgikus orgonajáték 2.	1	Gy	1		2
	Liturgikus orgonajáték 3.	1	Zsz	1		3
	Latin 1.	1	Gy	1		1
	Latin 2.	1	Gy	1		2
	Latin 3.	1	Gy	1		3
	Gregorián 1.	2	K	2		1
	Gregorián 2.	2	K	1		2
	Gregorián 3.	2	K	1		3
	Egyházzene irodalom 1.	2	K	2		1
	Egyházzene irodalom 2.	2	K	2		2
	Egyházzene irodalom 3.	2	Zsz	2		3
	Zeneismeret 1.	2	K	2		1
	Zeneismeret 2.	2	K	2		2
	Zeneismeret 3.	2	K	2		3
	Zenetörténet-népzene 1.	2	K	1		1
	Zenetörténet-népzene 2.	2	K	1		2
	Orgona 1.	1	Gy	1		1
	Orgona 2.	1	Gy	1		2
	Kórus 1.	2	Gy3	1		1
	Kórus 2.	2	Gy3	1		2
	Kórus 3.	2	Gy3	1		3
	Szaktudás 1.	2	K	2		1
	Szaktudás 2.	2	K	3		2
	Szaktudás 3.	2	K	3		3
	Iskolai gyakorlat – hospitálás 1.	2	Gy3	1		1
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 1.	2	Gy	1		2
	Iskolai gyakorlat – tanítási gyakorlat 2.	2	Gy	1		3
	Szabadon választható tárgy 1.	2	Gy/K	1		1
	Szabadon választható tárgy 2.	2	Gy/K	1		2
Összesen					50	

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése nappali és levelező tagozaton
2 félév, 60 kredit**

HANGSZERTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktárgyszertan 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktárgyszertan 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Hangszeres főtárgy 1.	2+0	K	7	20	2	10	10	
mai	Hangszeres főtárgy 2.	2+0	Zsz	7		2	10		10
Modul	Kamarazene 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev		K	6			6		6
	Iskolán kívüli tev		K	3			3		3
	Portfólió		Gy	5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

ÉNEKTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktárgyszertan 1.	2+0	K	3	7	2	9	9	
módsz	Szaktárgyszertan 2.	2+0	K+ZV	4		2	9		9
Szak-	Ének főtárgy 1.	2+0	K	6	20	2	10	10	
mai	Ének főtárgy 2.	2+0	ZSZ	6		2	10		10
Modul	Kamaraének 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	2		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak módsz.	Szakmódszertan, repertoárismeret 1.	3+0	K	4	7	3	15	15	
	Szakmódszertan, repertoárismeret 2	3+0	K+ZV	3		3	15		15
Szak- mai	Zeneismeret főtárgy 1.	2+0	K	4	20	2	10	10	
	Zeneismeret főtárgy 2.	2+0	ZSZ	4		2	10		10
Modul	Karvezetés 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	2/2	K/Gy	1		2	10	10	
	Szabadon választható 2.	2/2	K/Gy	1		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfólió			5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-ORGONA)**

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szakmódszertan 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szakmódszertan 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Orgona 1.	2+0	K	4	20	2	10	10	
mai	Orgona 2.	2+0	K	4		2	10		10
Modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktanítási szaktanterv 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktanítási szaktanterv 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Karvezetés 1.	2+0	K	4	20	2	10	10	
mai	Karvezetés 2.	2+0	K	4		2	10		10
Modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2			9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2	10		9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
	Tanítási gyakorlat			9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					60				

**Főiskolai tanári szakképzettség birtokában, párhuzamosan művész mesterképzésben részt vevő,
ugyanazon szakból tanári mesterfokozat megszerzése
nappali és levelező tagozaton
2 félév, 60+2 kredit**

HANGSZER ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Hangszeres főtárgy 1.	2+0	K	7	20	2	10	10	
mai	Hangszeres főtárgy 2.	2+0	Zsz	7		2	10		10
Modul	Kamarazene 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
					10				
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
Kötelezően választható	Iskolai tev.-hospitálás, tan.gyak (szakiskola)	0+2	Gy	2	2	2		9	
	Tanítási gyakorlat		Gy	9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev		K	6			6		6
	Iskolán kívüli tev		K	3			3		3
	Portfólió		Gy	5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

ÉNEK ZENEMŰVÉSZ-TANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	3	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	4		2	9		9
Szak-	Ének főtárgy 1.	2+0	K	6	20	2	10	10	
mai	Ének főtárgy 2.	2+0	ZSZ	6		2	10		10
Modul	Kamaraének 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	2		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10		9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2			9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2			9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2			9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2			9		9
Kötelezően választható	Iskolai tev.- hospitálás, tan.gyak(szakiskola)	0+2	Gy	2	2	2		9	
	Tanítási gyakorlat			9	23		20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfólió			5					
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
					62				

**Újabb tanári szakképzettség megszerzése
a tanári szakon szerzett mesterfokozat birtokában
nappali és levelező tagozaton*
2 félév, 60 kredit**

HANGSZERTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktanítási módszertan 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktanítási módszertan 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Hangszeres főtárgy 1.	2+0	K	7	30	2	10	10	
mai	Hangszeres főtárgy 2.	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	Kamarazene 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
	Zenekar/Kórus 1.	0+4	Gy3	2		4	20	20	
	Zenekar/Kórus 2.	0+4	Gy3	2		4	20		20
	Szabadon választható 1.	6/6	Gy/K	3		6	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	Gy/K	3		6	30		30
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				60				

ÉNEKTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Ének főtárgy 1.	2+0	K	7	30	2	10	10	
mai	Ének főtárgy 2.	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	Kamaraének 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Szabadon választható 1.	6/6	K/Gy	3		3	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	K/Gy	3		3	30		30
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				60				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás, repertoárismeret 1.	3+0	K	4	7	3	15	15	
módsz	Szaktudás, repertoárismeret 2	3+0	K+ZV	3		3	15		15
Szak- mai	Zeneismeret főtárgy 1.	2+0	K	5	30	4	10	10	
	Zeneismeret főtárgy 2.	2+0	ZSZ	5		4	10		10
Modul	Karvezetés 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Kórus 1.	0+2	Gy3	1		2	10	10	
	Kórus 2.	0+2	Gy3	1		2	10		10
	Zenétörténet-népzene 1.	2+0	K	1		2	10	10	
	Zenétörténet-népzene 2.	2+0	K	1		2	10		10
	Hangszerelés	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Continuo játék	0+1	Gy	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	4/4	K/Gy	2		4	20	20	
	Szabadon választható 2.	4/4	K/Gy	2		4	20		20
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				60				

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-ORGONA)**

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak	Orgona 1.	2+0	K	4	30	2	10	10	
mai	Orgona 2.	2+0	K	4		2	10		10
modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Karvezetés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Karvezetés 2.	0+1	Gy	1		1	5		5
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				60				

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)**

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak	Karvezetés 1.	2+0	K	3	30	2	5	5	
mai	Karvezetés 2.	2+0	K	3		2	5		5
Modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		1	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Orgona 1.	0+1	K	2		2	10	10	
	Orgona 2.	0+1	K	2		2	10		10
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Tanításon kívüli iskolai tev			6			6		6
	Iskolán kívüli tev			3			3		3
	Portfolio			5	23				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				60				

Újabb tanári szakképzettség megszerzése
egyetemi vagy főiskolai szintű tanári diploma esetén
levelező tagozaton
 2 félév, 60 kredit

HANGSZERTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktárgyszertan 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktárgyszertan 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Hangszeres főtárgy 1.	2+0	K	7	30	2	10	10	
mai	Hangszeres főtárgy 2.	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	Kamarazene 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamarazene 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+1	A	0		1	5	5	
	Korrepetíció 2.	0+1	A	0		1	5		5
	Zenekar/Kórus 1.	0+4	Gy3	2		4	20	20	
	Zenekar/Kórus 2.	0+4	Gy3	2		4	20		20
	Szabadon választható 1.	6/6	Gy/K	3		6	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	Gy/K	3		6	30		30
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfólio			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				61				

ÉNEKTANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak-	Ének főtárgy 1.	2+0	K	7	30	2	10	10	
mai	Ének főtárgy 2.	2+0	ZSZ	7		2	10		10
Modul	Kamaraének 1.	0+1	Gy	3		1	5	5	
	Kamaraének 2.	0+1	Zsz	3		1	5		5
	Korrepetíció 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Korrepetíció 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Dalirodalom 1.	0+2	Gy	1		2	10	10	
	Dalirodalom 2.	0+2	Gy	1		2	10		10
	Szabadon választható 1.	6/6	K/Gy	3		3	30	30	
	Szabadon választható 2.	6/6	K/Gy	3		3	30		30
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfolio			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				61				

ZENEISMERET-TANÁR

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak- módsz	Szaktudás, repertoárismeret 1.	3+0	K	4	7	3	15	15	
	Szaktudás, repertoárismeret 2	3+0	K+ZV	3		3	15		15
Szak- mai Modul	Zeneismeret főtárgy 1.	2+0	K	5	30	4	10	10	
	Zeneismeret főtárgy 2.	2+0	ZSZ	5		4	10		10
	Karvezetés 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Karvezetés 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Zongora 1.	0+1	Gy	2		1	5	5	
	Zongora 2.	0+1	Gy	2		1	5		5
	Hangképzés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Hangképzés 2.	1+0	K	1		1	5		5
	Kórus 1.	0+2	Gy3	1		2	10	10	
	Kórus 2.	0+2	Gy3	1		2	10		10
	Zenétörténet-népzene 1.	2+0	K	1		2	10	10	
	Zenétörténet-népzene 2.	2+0	K	1		2	10		10
	Hangszerelés	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Continuo játék	0+1	Gy	1		1	5		5
	Szabadon választható 1.	4/4	K/Gy	2		4	20	20	
	Szabadon választható 2.	4/4	K/Gy	2		4	20		20
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfólio			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				61				

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-ORGONA)**

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktudás 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktudás 2.	2+0	K+ZS	3		2	9		9
Szak-	Orgona 1.	2+0	K	4	30	2	10	10	
mai	Orgona 2.	2+0	K	4		2	10		10
Modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		2	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Karvezetés 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Karvezetés 2.	0+1	Gy	1		1	5		5
					30				
Ped-	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
pszich	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfólio			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				61				

**EGYHÁZZENE-TANÁR
(EGYHÁZZENE-KARVEZETÉS)**

Modul	Tárgy		Szá-mon Kérés K,Gy	kr	modul kredit száma	Kon-takt óra szám nappali	Kon-takt óra szám lev.	1. félév lev.	2. félév lev.
Szak	Szaktárgyszertan 1.	2+0	K	4	7	2	9	9	
módsz	Szaktárgyszertan 2.	2+0	K+ZV	3		2	9		9
Szak- mai	Karvezetés 1.	2+0	K	3	30	2	5	5	
	Karvezetés 2.	2+0	K	3		2	5		5
Modul	Liturgikus gyakorlat 1.	0+2	Gy	2		2	5	5	
	Liturgikus gyakorlat 2.	0+2	ZSZ	2		2	5		5
	Liturgikus orgonajáték 1.	0+1	Gy	1		1	5	5	
	Liturgikus orgonajáték 2.	0+1	ZSZ	1		1	5		5
	Gregorián 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Gregorián 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Egyházzene irodalom 1.	2+0	K	3		2	10	10	
	Egyházzene irodalom 2.	2+0	ZSZ	3		1	10		10
	Zeneismeret 1.	2+0	K	2		2	10	10	
	Zeneismeret 2.	2+0	K	2		2	10		10
	Orgona 1.	0+1	K	2		2	10	10	
	Orgona 2.	0+1	K	2		2	10		10
Ped- pszich	Iskolai mentálhigiéné	0+2	Gy	2	10	2	9	9	
	Iskolai tehetségfejlesztés	0+2	Gy	2		2	9		9
	Modern szemléltetés	0+2	Gy	2		2	9	9	
	A tanulás tanítása	0+2	Gy	2		2	9		9
	Tanulási nehézségek	0+2	Gy	2		2	9	9	
	Tanítási gyakorlat			9			20		20
	Portfólio			5	14				
	Összes óra						xxx	xxx	xxx
	Összes kredit				61				

☐ **ZENEMŰVÉSZ-TANÁR**

Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	MA
Képzési forma:	nappali és levelező* tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Képzési idő:	2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontakt óraszám: min.	700 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei
(15/2006. (XII. 13.) OKM rendelet)

A szakképzettség oklevélben szereplő

- magyar nyelvű megjelölése: *okleveles zeneművész-tanár (...)*;
 - angol nyelvű megjelölése: *Teacher of Music Performance (...)*,
- zárójelben megjelölve a mesterfokozatot adó szakon szerzett szakképzettséget.

A tanári szakképzettségek a mesterfokozatot adó nem tanári szak szakképzettségei szerint differenciálódnak.

A képzés célja elméletileg megalapozott, módszertani ismeretekkel rendelkező művésztanárok képzése. A szakterületi és a szakmódszertani ismereteket a mesterszakon nem tanári szakképzettséget adó képzésben szerzett, tanári szakképzettséghez tartozó szakterületi ismeretek foglalják magukba, amelyek a tanári szakképzettség tekintetében az alapképzésre épülő adott zenetanári szakképzettség szakterületi ismereteivel azonos tudás megszerzését biztosítják.

* Kizárólag tanári oklevéllel rendelkezők részére.

A képzés felkészít a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

ZENEMŰVÉSZ-TANÁR
PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI, SZAKMÓDSZERTANI MODUL
 2 félév, 60 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kr.	Lev. óra-szám	Modul kredit száma	Javasolt félév
Szaktantárgy						7 kr.	
	Szaktantárgy I.	2	K	4	10		1
	Szaktantárgy II.	2	K+ZV	3	10	ZV	2
Pszichológia						12 kr.	
	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	K	2	9		1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	K	2	9		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	Gy	2	9		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	Gy	2	9		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	Gy	2	9		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	Gy	2	9		2
Pedagógia						15 kr.	
	Kötelező tárgyak:					15 kr.	
	Didaktika I	2	K	3	9		1
	Didaktika 2	2	K	3	9		2
	Pedagógiai programfejlesztés	2	Gy	3	9		1
	Pedagógiai értékelés	2	Gy	2	9		2
	Modern szemléltetés	2	Gy	2	9		1
	A tanulás tanítása	2	Gy	2	9		2
Pedagógiai-pszichológia tantárgyak	Kötelező tárgyak – zenetanár szak					8 kr.	
	Tehetséggondozás	1	K	2	9		1
zenetanár szakosoknak	Szaktantárgy I.	1	K	1	9		1
	Szaktantárgy II.	2	K	2	9		2
	Zenéléktan és terápia	2	Gy	2	9		2
	1 kijelölt kötelező előadás vagy gyakorlat	1 v. 2	K/Gy	1	9		1
	Szaktantárgy			5		5 kr.	2
Intézményi gyakorlatok						20 kr.	
	Iskolai alaptevékenység	20					2
	Tanításon kívüli iskolai tevékenység	6					2
	Iskolán kívüli tevékenység	3					2
	Portfólió	-					2
Egyéb						4 kr.	0
választható	Iskolai tev.- hospitálás, tan.gyak (zeneiskola)	2	Gy	2			1
tárgyak	Iskolai tev. – hospitálás, tan.gyak (szakközépiskola)	2	Gy	2			2
Összesen:						71 kr.	

MÉRNÖKTANÁR

Szakképzettség felelős:	Dr. Kocsis Imre
Képzési terület, képzési ág:	pedagógusképzés
Képzési ciklus:	MSc
Képzési forma:	nappali és levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Műszaki Kar
Képzési idő: Félévek száma:	4, 3 vagy 2 félév
Oklevélhez szükséges kreditek száma:	120, 90 vagy 60 kredit

Mérnöktechnikai szakképzettségek (Műszaki, informatikai szakképzés)

A szakképzettség oklevélben szereplő

- magyar nyelvű megjelölése:

- okleveles mérnöktechnár (anyagmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (faipari mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (könnyűipari mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (biomérnök)
- okleveles mérnöktechnár (környezetmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (vegyésszmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (építőmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (műszaki földtudományi mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (építészmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (ipari termék- és formatervező mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (gépésszmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (közlekedésszmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (mechatronikai mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (had- és biztonságtechnikai mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (energetikai mérnök)
- okleveles mérnöktechnár (villamosmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (gazdálkodási mérnök/műszaki menedzser)
- okleveles mérnöktechnár (mérnök informatikus)
- okleveles mérnöktechnár (járműmérnök)
- okleveles mérnöktechnár (molekuláris bionika)
- okleveles mérnöktechnár (műszaki szakoktató)

- angol nyelvű megjelölése:

- Teacher of Engineering (Materials Engineer)
- Teacher of Engineering (Timber Industry Engineer)
- Teacher of Engineering (Light Industry Engineer)
- Teacher of Engineering (Biochemical Engineer)
- Teacher of Engineering (Environmental Engineer)
- Teacher of Engineering (Chemical Engineer)
- Teacher of Engineering (Civil Engineer)
- Teacher of Engineering (Earth Science Engineer)
- Teacher of Engineering (Architectural Engineer)
- Teacher of Engineering (Industrial Design Engineer)

Teacher of Engineering (Mechanical Engineer)
Teacher of Engineering (Transportation Engineer)
Teacher of Engineering (Mechatronics Engineer)
Teacher of Engineering (Military and Safety Technology Engineer)
Teacher of Engineering (Energy Engineer)
Teacher of Engineering (Electrical Engineer)
Teacher of Engineering (Engineering Manager)
Teacher of Engineering (Engineering Information Technologist)
Teacher of Engineering (Vehicle Engineer)
Teacher of Engineering (Molecular Bionics)
Teacher of Engineering (Vocational Technical Instructor)

A képzés célja a felsőfokú műszaki képzésre alapozva az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli, valamint az akkreditált szakképzésben az elméletigényes tantárgyak tanítására, a műszaki szakoktatás területén a pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra való felkészítés, továbbá a szakképzési irányultságú tudományos minősítés megszerzésének megalapozása.

Sajátos ismeretkörök:

- Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapozó ismeretkörök.
- Horizontális kitekintés a szakmai képzéshez kapcsolódó Nemzeti alaptanterv műveltségterületeire, a felnőttképzéssel kapcsolatos sajátos ismeretek.
- A szakmai törzsanyag ismeretkörei: a szakirányú szakképzés gyakorlati alkalmazást támogató műszaki/informatikai alaptantárgyainak elmélyítése a mérnöki/informatikai alapképzési szak szerint.
- A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei, differenciált szakmai ismeretek: műszaki/informatikai ismeretek bővítése a mérnök/informatikai képzési terület adott alapképzési szakjának megfelelő szakirányú ismeretkörökkel.

A szakterületi ismeretek mérnöktanári szakképzettségként:

- okleveles mérnöktanár (anyagmérnök): elméleti alapozó, valamint anyagtudományi, technológiai, műszaki alapozó, szakmai alapozó (fém-kerámia-polimer-kompozitok) ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (faipari mérnök): elméleti alapozó, valamint faanatómia, faipari alapszerkezetek, fűrészipari technológia, faipari lemez és lapgyártás, faipari gépek, bútór-, ajtó-, ablakgyártás, faanyagvédelem ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (könnyűipari mérnök): elméleti alapozó, valamint termelési és kiegészítő folyamatok, könnyűipari anyagok, műveletek és technológiák, könnyűipari méréstechnika, minőségirányítás, környezetvédelem, munkavédelem ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (biomérnök): elméleti alapozó, valamint biológiai rendszerek működése, fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány, mérés és irányítástechnika, géptan és művelettan, technológia ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (környezetmérnök): elméleti alapozó, valamint földtudományi szakismeretek, egészségvédelem, környezeti mérések, monitorozás, környezetvédelmi műszaki műveletek, környezettan, környezeti elemek védelme, környezetelemzés ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (vegyésmérnök): elméleti alapozó, valamint fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudomány, mérés és irányítástechnika, vegyipari géptan és művelettan, technológia ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (építőmérnök): elméleti alapozó, valamint anyagtudomány, szerkezettan, geotechnika, geoinformatika, létesítményi, települési és környezetmérnöki ismeretkörök;
- okleveles mérnöktanár (földtudományi mérnök): elméleti alapozó, valamint alkalmazott földtudományi, technológiai, bánya- és geotechnikai, olaj- és gázmérnöki, előkészítéstechnikai ismeretkörök;

- okleveles mérnökstanár (építészmérnök): elméleti alapozó, valamint mintázás-modellezés, épületszerkezetek, építőanyagok, épületgépészet, tartószerkezetek, épülettervezés, kivitelezés-szervezés ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (ipari termék- és formatervező mérnök): elméleti alapozó, valamint anyagtudomány, ipari technológiák, gépszerkezetek, formatervezés (rajz/ábrázolás, formatan/modellezés), ergonómia, fogyasztóvédelem ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (gépészmérnök): elméleti alapozó, valamint mechanika illetve gépészeti alapozó, gépszerkezetek, alakítástechnológiai, gyártástechnológiai ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (közlekedésmérnök): elméleti alapozó, valamint közlekedési rendszerek, forgalomtechnika, szállítmányozás, közlekedés-gazdaságtan, ügyfélszolgálati menedzsment ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (mechatronikai mérnök): elméleti alapozó, valamint elektronikai rendszerek, elektronikai tervezési és gyártási technológiák, mechanizmusok, gépészeti szerkezetek, robottechnika, automatizálás ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (had- és biztonságtechnikai mérnök): elméleti alapozó, valamint biztonságtechnikai rendszertervezés és szervezés, vállalkozásbiztonság, személy- és vagyonvédelem, fegyver és fegyverzet ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (energetikai mérnök): elméleti alapozó, valamint információtechnológia, elektrotechnika, szerkezet- és üzemtan, energetika ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (villamosmérnök): elméleti alapozó, valamint villamosságtan, elektronika, digitális technika, mérés- és villamos energetika ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (gazdálkodási mérnök): elméleti alapozó, valamint rendszer- és szervezetfejlesztés, infokommunikációs szolgáltatások, adatbázis-menedzsment, folyamatmenedzsment, kockázatkezelés ismeretkörök;
- okleveles mérnökstanár (mérnök informatikus): elméleti alapozó, valamint adatstruktúrák, párhuzamos rendszerek, továbbá
 - adatbázisok elmélete és adatbázis-tervezés, adatbiztonság, szoftverfejlesztés, alkalmazásmenedzsment vagy
 - számítógépes grafika, vizuális alkalmazásfejlesztés, multimédia ismeretkörök.

Az egy vagy két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi elem megválasztásának, illetve társításának előfeltételei

A tanári szakon az első végzettség és tanári szakképzettség megszerzésekor – az alábbi esetek kivételével – két tanári szakképzettséget kell megszerezni. Egy tanári szakképesítés szerezhető

- a szakmai tanári, a művészeti tanári, illetve a hittanár-nevelő tanár szakképzettségekre felkészítő képzésekben,
- a nem tanári mesterszakot követő vagy azzal párhuzamosan folytatott tanári mesterszakon,
- pedagógus szakképzettséget nyújtó alapképzési szakot követő tanári mesterszakon, továbbá
- a korábbi, az 1993. évi LXXX. törvény szerinti, főiskolai szintű tanári oklevéllel rendelkezők vagy az egyetemi szintű tanári, illetve nem tanári képzésben oklevelet szerzettek tanári mesterszakon folytatott tanulmányai során.

A tanári szakra történő belépésnek a 6.2.1. pontban meghatározott, a tanári felkészítést megalapozó, pályaaorientációt segítő 10 kredit értékű ismeretek követelménye alól mentesülnek a pedagógusképzési területhez tartozó alapképzési szakokon, illetve más, szintén pedagógus-munkakörre felkészítő, pedagógiai jellegű szakképzettséget nyújtó (szakoktatói, szociálpedagógia, pedagógia) szakokon oklevelet szerzettek.

A kormányrendelet szerinti első tanári szakképzettség megválasztására vonatkozó követelmények

A képzésbe az egyes első tanári szakképzettségek szerint meghatározott – az alábbiakban és a 4/A. számú mellékletben megfelelő alapképzési szakként megnevezett – alapképzési szak(ok)ról vagy szakirányokról, valamint az ezeknek megfelelő mesterképzési, illetve a korábbi – az 1993. évi LXXX. törvény szerinti – főiskolai vagy egyetemi szintű szakokról lehet belépni. A korábbi főiskolai és

egyetemi szintű szakok megfeleltetését a kormányrendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Ha a megfelelés e szerint nem állapítható meg, a megfelelő szakterületen szerzett 110 kredit értékű tanulmányok teljesítése az adott tanári szakképzettség megválasztásának feltétele, melynek megfeleltethetőségét a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben ítéli meg.

Az első tanári szakképzettség megválasztásához megfelelőnek tekintendő alapképzési szakok a mérnöktanári szakképzettségek esetén

A műszaki/informatikai képzési területen a mérnöktanári szakképzettségnek megfelelő mérnöki/informatikai alapképzési szakok (anyagmérnök, faipari mérnök, könnyűipari mérnök, biomérnök, környezetmérnök, vegyészmérnök, építőmérnök, földtudományi mérnök, építészmérnök, ipari termék és formatervező mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mechatronikai mérnök, had- és biztonságtechnikai mérnök, energetikai mérnök, villamosmérnök, gazdálkodási mérnök, mérnök informatikus), valamint a műszaki szakoktató alapképzési szak.

A műszaki szakoktató alapképzési szakról belépők esetén a belépési feltétel az adott mérnöktanári szakképzettségnek megfeleltethető műszaki szakoktatói szakirány, valamint hogy a mérnöki ismeretek tekintetében a szakiránytól függően 130–150 kredit elismerhető legyen. Az adott alapképzési szak mérnöki/mérnök-informatikai szakképzettség hiányzó ismereteinek kreditjeit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan – a mesterszintű mérnöktanári képesítő vizsgára való jelentkezésig – a felsőoktatási intézmény által meghatározottak szerint kell megszerezni. A tanári képesítés pedagógiai-pszichológiai ismeretei tekintetében 25 kredit teljesítését kell elismerni. Az e rendelet 4. számú mellékletének 6.2.1. pontja szerinti, a tanári felkészítést megalapozó pályaaorientációt segítő ismeretek követelményeinek teljesítése szakoktató alapképzési szakon szerzett szakképzettség esetén nem feltétele a mesterképzésbe való belépésnek.

A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülően választható első és második szakképzettségek megválasztásának előképzettségi feltételei (4/A. számú melléklet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez)

Szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Az első tanári szakképzettség választásához megfelelő alapképzési szakok és egyéb feltételek
mérnöktanár (anyagmérnök) mérnöktanár (faipari mérnök) mérnöktanár (könnyűipari mérnök) mérnöktanár (biomérnök) mérnöktanár (környezetmérnök) mérnöktanár (vegyészmérnök) mérnöktanár (építőmérnök) mérnöktanár (földtudományi mérnök) mérnöktanár (építészmérnök) mérnöktanár (ipari termék- és formatervező mérnök) mérnöktanár (gépészmérnök) mérnöktanár (közlekedésmérnök) mérnöktanár (mechatronikai mérnök) mérnöktanár (had- és biztonságtechnikai mérnök) mérnöktanár (energetikai mérnök) mérnöktanár (villamosmérnök) mérnöktanár (gazdálkodási mérnök) mérnöktanár (mérnök informatikus)	A belépéshez a műszaki, informatikai képzési területen a mérnöktanári szakképzettségeknek megfelelő mérnöki/informatikai alapképzési szakok, valamint a műszaki szakoktató szak azonos vagy hasonló szakiránya; ez utóbbi esetben a pedagógiai-pszichológiai ismeretek tekintetében 25 kredit teljesítését kell elismerni.

TANTERV

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL

4 félév, 40 kredit

Modul	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Modul kredit-száma	Javasolt félév
Pszichológia	A személyiségfejlesztés pedagógiai-pszichológiai alapjai	2	k	2	12	1
	A tanítási-tanulási folyamat	2	k	2		2
	A nevelés szociálpszichológiája	2	gy	2		1
	Iskolai mentálhigiéné, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség	2	gy	2		1
	Iskolai tehetségfejlesztés	2	gy	2		2
	A tanulók megismerése és az iskolai teljesítmény	2	gy	2		2
Pedagógia	Kötelező tárgyak				15	
	Didaktika 1.	2	k	3		1
	Didaktika 2.	2	k	3		2
	A pedagógiai folyamat 1.	2	gy	3		1
	A pedagógiai folyamat 2.	2	gy	2		2
	Modern szemléltetés	2	gy	2		1
	A tanulás tanítása	2	gy	2		2
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)				3	
	Modern irányzatok a pedagógiában	2	k	3		3
	Nevelésszociológia	2	k	3		3
	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	k	3		3
	Közüoktatás és dropprevenció	2	k	3		3
	A tanári pálya komplex kérdései	2	k	3		3
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)				2	
	Tanári mesterség	2	gy	2		3
	Tanulási nehézségek	2	gy	2		3
	Együttnevelés	2	gy	2		3
	Kutatások a nevelésszociológiában	2	gy	2		3
	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	gy	2		3
	Szakkolgozat	-	gy	5	8	4
	Szabadon választott tárgy			3		
Össz.					40	

SZAKMAI MODULOK

MÉRNÖKTANÁR (KÖRNYEZETMÉRNÖK) SZAKKÉPZETTSÉG

A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülő tanári szakon (4 félév, 120 kredit)

4 félév, 50 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés k/gy	Kredit	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakterületi általános ismeretek 18 kredit	Matematika	2+1	gy	3	18	1
	Alkalmazott statisztika	2+1	gy	3		1
	Mérnöki fizika III.	2+1	k	2		1
	Környezetvédelmi műveletek III	2+0	gy	4		1
	Mérnökökológia	2+0	k	2		2
	Épített környezet infrastruktúra szerkezetei	1+1	k	2		2
	Környezetállapot-értékelés, auditálás	2+0	k	2		2
Szakterületi sajátos ismeretek 16 kredit	Környezettechnika	2+1	k	3	16	1
	Vízgazdálkodás és vízminőség-védelem III.	2+1	gy	3		2
	Környezeti mérés technika	2+1	k	3		2
	Hulladék-gazdálkodás IV.	2+1	k	3		3
	Komplex tervezési feladat	0+4	gy	4		3
Szak- mód- szertan	Környezetmérnöki oktatás módszertana I.	1+4	gy	5	9	2
	Környezetmérnöki oktatás módszertana II.	1+4	gy	4		3
	Szabadon választható	4+0		2+2	4	1/2
	Zárószigorlat		sz			4
	Csoportos szakmai gyakorlat		gy	3	3	4
Össz.					50	

MESTERFOKOZATOT ADÓ SZAKON A NEM TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐ VAGY PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁR SZAKON A TANÁRI SZAKKÉPZETTSÉG MEGSZERZÉSE

3 félév, 90 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés k/gy	Kredit	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakterületi sajátos ismeretek 16 kredit	Környezettechnika	2+1	k	3	16	1
	Vízgazdálkodás és vízminőség-védelem III.	2+1	gy	3		2
	Környezeti mérés technika	2+1	k	3		2
	Hulladék-gazdálkodás IV.	2+1	k	3		1
	Komplex tervezési feladat	0+4	gy	4		3
Szak-mód- szertan	A műszaki oktatás módszertana I.	1+4	gy	5	9	1
	A műszaki oktatás módszertana II.	1+4	gy	4		2
	Szabadon választható	2+0		2	2	1/2
	Zárószigorlat		sz			3
	Csoportos szakmai gyakorlat		gy	3	3	3
Össz.					30	

Főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában a tanári mesterfokozat egy korábbi szakképzettségnek megfeleltethető tanári szakképzettség megszerzése esetén

2 félév, 60 kredit

Modul	Tárgy	Óra-szám	Számon-kérés k/gy	Kredit	Modul kredit száma	Java-solt félév
Szakterületi sajátos ismeretek 16 kredit	Környezettechnika	2+1	k	3	16	1
	Vízgazdálkodás és vízminőség-védelem III.	2+1	gy	3		2
	Környezeti mérés-technika	2+1	k	3		1
	Hulladék-gazdálkodás IV.	2+1	k	3		1
	Komplex tervezési feladat	0+4	gy	4		2
Szak-mód- szertan	A műszaki oktatás módszertana I.	1+4	gy	5	9	1
	A műszaki oktatás módszertana II.	1+4	gy	4		2
	Szabadon választható	2+0		2	2	1/2
	Zárószigorlat		sz			2
	Csoportos szakmai gyakorlat		gy	3	3	2
Össz.					30	

A KÉPZÉS MENETE

A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv két részből áll: szakmai és pedagógiai-pszichológiai rész.

A mintatanterv szakmai részét a szakmailag illetékes kar gondozza, az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az intézetek/tanszékek a felelősek.

A tanári modul tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet és a TEK Tanárképzési Csoportja hirdeti meg.

A kurzushirdetésekkal, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

TANÍTÁSI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

Az **A típusú gyakorlat** (30 óra), a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlat. Pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek megfigyelésére, iskolalátogatásokra, óramegfigyelésekre és elemzésekre, valamint mikrotanításra kerül sor.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos **B típusú gyakorlat** (60 óra) során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását és jelentkezés határidejét a Tanárképzési Kollégium javaslata alapján a TEK Tanárképzési Csoportja határozza meg, de az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos módon (hirdetőtáblán, tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges.

A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A gyakorlatok teljesítésére kizárólag a Debreceni Egyetem gyakorló- és partneriskolaiban kerülhet sor.

A vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét a Tanárképzési Kollégium külön szabályzatban határozza meg.

A Debreceni Egyetem tanárképzésében a gyakorlóiskolákon kívül szerződés alapján partneriskolák, is részt vesznek.

Az **egyéni szakmai gyakorlatok** teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskolaiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, nappali és levelező tagozaton eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

Nappali tagozaton az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli

iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni szakmai gyakorlat kezdete a mindenkori közoktatási félévhez igazodik, időtartama 12 hét.

Levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésen a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25, önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). A gyakorlat időtartama 4 hét.

A 2 féléves 60 kredites képzésben a hallgató az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő napokon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően 5 óra hospitálás és 8-15 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező. A gyakorlat időtartama 1 hét.

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, *óratartási feladatok megtervezése*, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a *kötelező egységek* megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a *választott tevékenységek* programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az *iskolán kívüli tevékenységek* programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a *portfólió* (dokumentum dosszié) elkészítésének módszertana.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár kb. egyoldalas minősítést készít a jelölt tevékenységéről, és azt érdemjeggyel értékeli (nappali tagozaton kétszakos képzésben 2 db jegy, 6-6 kredit).

A szakmai gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfólió védésére a záróvizsgán kerül sor.

A szakmai gyakorlat szerkezeti összetétele (összesen 30 kredit)

I. Iskolai alaptevékenység

tevékenység	kredit
Szaktárgyi órák megtartása az egész féléven keresztül heti 4 órában	5
Hospitálás a mentor óráin és más szakórákon.	1
Az órákra való felkészülés, az órákat követő értékelő megbeszéléssel (önértékelés és mentori megbeszélés)	4
Tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása (pl. tehetséggondozás; szakköri jellegű ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levezetése, sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése)	2
Tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek (pl. gyakorlatok, mérések előkészítése)	3
összesen	15

II. Tanításon kívüli iskolai tevékenységek

tevékenység	kredit
Jogi ismeretek, képzési dokumentumok, minőségirányítási rendszer, pedagógiai program megismerése.	1

Iskola szervezeti felépítése, működési rendje, a tanárok adminisztrációs kötelezettségei	1
	2
Választható tevékenység (a felsoroltak közül kettőt kell választani):	1+1
<ul style="list-style-type: none"> • Szülők-tanárok találkozásai • Konzultáció a nevelőtestület tagjaival, osztályfőnöki jellegű tevékenységek, információgyűjtés az intézmény pedagógiai, művészi és közművelődési tevékenységéről. • Az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái • Mentálhigiéné, ifjúságvédelem, drogrevenió helyi gyakorlatának megismerése, segítése • Támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek) 	
A teljesítés 3-5 oldalas írásbeli beszámolóval történik.	
összesen	6

III. Iskolán kívüli tevékenységek

tevékenység	kredit
Üzemlátogatások szervezése és vezetése	2
Részvétel szakmai rendezvényeken	2
összesen	4

IV. Portfóió készítése

tevékenység	kredit
Portfóió készítése	5
összesen	5

Az e körbe tartozó tevékenységek lényegileg a hallgatói munkán alapszanak. A portfóiót a tanárjelölt a gyakorlatvezető oktató segítségével az egyéni fejlesztési tervben valamint a tevékenységi hálóban meghatározottak alapján készíti el.

PORTFÓIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóiót kell készíteniük.

A jelölt a portfóiót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.

Ez tartalmazza

- a hospitálás (A-típusú gyakorlat) és a tanítás, illetve a gyakorlatok során készített dokumentumokat:
órávázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglalkozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak a *tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok*, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmak (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az *A típusú gyakorlat* (pedagógiai gyakorlat) és a *B típusú gyakorlatok* (60 órás, szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az *egyéni szakmai gyakorlat*.

Levelező tagozaton a hospitálások jegyzőkönyveiből legalább 4-et kell a portfólióban elhelyezni, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportokban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák. Az önállóan megtartott órákkal kapcsolatban a hallgató óravázlatot készít. Az óravázlatokat a vezetőtanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja. A hallgatónak a portfólióban kötelező 2 eltérő hallgatói csoportban megtartott óra vázlatát és a zárótanítás óratervét, valamint a mentortanár ezekről készített értékelését elhelyezni.

A portfóliót a záróvizsga előtt két héttel el kell juttatni a Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára. A portfólióról a mentortanár értékelést készít. A portfólió bemutatására, védésére, értékelésére külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban (az őszi félévben december 20-ig, a tavaszi félévben május 15-ig) és a gyakorlat helyszínén történik, melyen részt vesz a mentortanár, a másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára), a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató), állandó meghívottként a szakmódszertan oktatója és a tanárjelölt. A végső érdemjegyet a felkért bizottság állapítja meg.

Mindezek alól kivételt képez levelező tagozaton a 2 félév 60 kredités képzés, ahol a portfólióról a mentortanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével, és így részjegy a záróvizsgának.

TANÁRI SZAKDOLGOZAT

A tanári szakdolgozat **tematikája** szerint lehet:

- a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
- e) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
- f) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka;
- g) a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a képzés kezdetétől orientálhatja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

A tanári szakdolgozat **témavezetője** lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan tárgy oktatója, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. Témavezetőt legkésőbb az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésekor köteles a hallgató választani. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozatot 2 nyomtatott példányban kell beadani a Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára, és PDF formátumban fel kell tölteni az erre kijelölt honlapra archiválás céljából.

Határidő: a záróvizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal.

TANÁRI ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- **Szakmai zárószigorlat letétele** (nappali tagozaton mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, nappali tagozaton az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le.
- **A 30 kredités egyéni tanítási gyakorlat** teljesítése.
- **Abszolutórium** megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált **portfólió** benyújtása. Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredités képzésében a portfólió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredités képzésében **tanári szakdolgozat** benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára beadott jelentkezési lappal lehetséges.

Nappali tagozaton és levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésben a szakdolgozatot a záróvizsga időszak kezdete előtt egy hónappal a Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára kell benyújtani.

A portfóliót a záróvizsga előtt két héttel kell a Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára kell leadni.

A TZV bizottság összetétele

Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.

Tagjai: a megfelelő szakmodszertan oktatója, gyakorló-/partneriskolai tanár.

(Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol a TZV bizottság elnöke a szakma minősített oktatója, tagjai a szakmodszertan oktatója és gyakorló-/partneriskolai tanár.)

A záróvizsga részei

- **A tanári szakdolgozat bemutatása és véde** (nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti.
- **A portfólió érdemjegye** (levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben a záróvizsgán történő védéskor szerzi meg a hallgató).
- **Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.** (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs.)
- **Felelet a szakmodszertan témaköréből.**
- **Esetelemzés,** melyet a bizottság szövegesen értékel, melyet a záróvizsga jegyzőkönyve rögzít, és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol esetelemzés nincs.)

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV minősítése az alábbi részjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga két tizedesre kerekítve:

- szakmodszertani felelet,
- pedagógia-pszichológia felelet (kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs),
- szakdolgozat (kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésében, ahol szakdolgozat nincs),
- portfólió-védés.

A TANÁRI MESTERKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga *alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának* 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Szakfelelős neve: A szak egészéért felelős oktató Dr. Szabó József, emellett minden specializáció saját felelőssel rendelkezik.

1. **Képzési terület:** pedagógusképzés képzési terület
2. **Képzési forma:** költségtérítéses levelező
3. A szakért felelős kar: a képzés általános éve a Bölcsészettudományi Karhoz, a szakmai év a választott specializációnak megfelelő karhoz tartozik
4. **Felvételi követelmény:** felsőfokú végzettség
 - a) alapképzési szakok (korábban főiskolai szintű képzések): tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógus
 - b) tanári oklevél.
5. **Képzési idő:** 4 félév
6. **Képzési cél:** A hagyományos képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű tanári oklevelet szerzett pedagógusok valamint az új rendszer mesterszakos tanári oklevelével rendelkező, a közoktatásban tevékenykedők számára az oktatás-nevelés összetettebbé vált feladatainak sikeres megoldása érdekében a 10/2006. (XI.25.) OKM rendeletben megjelölt kötelező ismeretkörökben (Közigazgatási vezetési ismeretek, a nevelési- oktatási intézmény mint szervezet, az intézmény és környezete, a nevelési-oktatási intézmény hatékonysága, az integráció és szegregáció kérdései, a pedagógus szerepe a nevelési-oktatási intézmény szervezetében, sajátos pedagógiai-pszichológiai ismeretek), valamint a szaktudományokban és a szakmódszertanban elméleti és gyakorlati ismeretek és különböző speciális feladatok elvégzését segítő tudásanyag nyújtása.
7. **A képzés szerkezete:** A képzés két féléves, a két közös félév 55 kredit, a két szakmai félév 55 kredit, szakdolgozat 10 kredit, összesen 120 kredit. A képzés I. és II. féléve a már létesített pedagógus szakvizsga képzési és kimeneti követelményének megfelelően blokkokra tagolva tartalmazza azokat a kötelező tantárgyakat, amelyek felölelik az Oktatási Hivatal által közzétett fő témaköröket.

A választható tárgyak a III. és IV. félévben lesznek. Ezek nem egységesek, hanem attól függően, hogy a rendeletben szereplő „a”, „b” vagy „c” csoportba tartozó ismeretkörökre összpontosítanak, különböző specializációk formájában jelennek meg.

Az „a” csoportba tartozó specializációk: Biológia, Etikai ismeretek, 19-20. századi filozófia, Fizika, Földrajz, Francia nyelv, Informatika, Kémia, Latin, Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Vallástudomány.

A „b” csoportba tartozó specializációk: Mérés-értékelés, Vezetőtanári, Gyakorlatvezető mentortanár

A „c” csoportba tartozó specializációk: Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés; Mentálhigiéné.

A képzés tartalma mind az általánosan kötelező részben, mind a választható specializációk körében nagyobb tartalmi blokkokból és azokon belüli tantárgyakból épül fel.
8. **A képzés módszerei:** Elméleti jellegű előadások mellett tantermi, laboratóriumi gyakorlatok és szemináriumi jellegű foglalkozások. Specializációtól függően külső gyakorlatok is vannak.

9. A képzés tanterve

a, A közös képzés kötelező részének tanterve (I. -II. félév)

Kód	Tantárgynév	I. félév			II. félév		
		Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit
	I. Közigazgatási vezetési ismeretek						
BT_SZAG 144	1. Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	K	4			
BT_SZEV 144	2. Európai oktatásiügyi integrációs folyamatok	10	K	3			
	II. A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet						
BT_SZTI 144	1. Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	10	K	3			
BT_SZSZV144	2. Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	K	4			
BT_SZIK 144	3. Intézmény és környezete	10	G	3			
	III. A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága						
BT_SZIN 144	1. Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	G	4			
BT_SZMI 212	2. Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés				15	K	4
	IV. A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében						
BT_SZPF 244	1. Pedagógiai folyamat-tervezés és -szervezés	10	G	3			
BT_SZT 244	2. Szakmai önismeret				15	K	4
	V. Az integráció és szegregáció kérdései						
BT_SZESZF 144	1. Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	G	4			
	VI. Sajátos csoportok nevelése, oktatása						
BT_SZME 144	1. Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései				15	G	5
BT_SZSP 211	2. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása				15	K	5
BT_SZGY 244	3. Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése				15	G	5
BT_SZFE 244	4. Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései				10	G	4

Óraszám: 180;

Kredit: 55;

kollokvium: 7.

gyakorlati jegy: 7.

b, A választható tárgyak az egyes specializációk III. – IV. félévre vonatkozó tanterveiben találhatók

11. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat:

a specializációs képzési rész ismeretköreiből meghatározott témából kell készíteni. (ld. a specializációk bemutatását) A témavezető a szakdolgozatot értékeli és érdemjegyre javaslatot tesz.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

az előírt számú vizsga és gyakorlati jegy megszerzése, valamint a szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei: a záróvizsga résztárgyait az egyes specializációk határozzák meg (lásd a specializációknál). A záróvizsgán a benyújtott szakdolgozatot is meg kell védeni.

A záróvizsga bizottság a témavezető előzetes értékelése és a szakdolgozat védeése alapján megállapítja a szakdolgozat érdemjegyét.

A záróvizsga bizottság egy összesített érdemjegyen értékeli a vizsgázó feleletét.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése) : a fenti két érdemjegy számtani közepe.

12.A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

Bármely felsőoktatási alapképzésben vagy továbbképzésben szerzett kredit elismerhető, ha a kredit átváltás általános szabályai szerint egyenértékesíthető jelen szakvizsgás képzés valamely tantárgyával.

13.Tantárgyi programok:

a, A képzés kötelező részének tantárgyi programjai

I.KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK

Közigazgatási és államháztartási ismeretek

1. Az államháztartás közigazdasági szerepe és jelentősége
2. Az államháztartás rendszere, funkciói és alapelvei
3. Az államháztartási rendszer központi alrendszerei
4. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere
5. A költségvetési szervek jogállása
6. A költségvetési szervek gazdálkodása
7. A költségvetési szervek ellenőrzése

Európai oktatásügyi integrációs folyamatok

1. Az Európai Unió kialakulásának története, működésének feltételrendszere (3 pillér, tagállamok, csatlakozások, kiegyenlítő alapok, szubszidiaritás elve, stb.)
2. A jogalkotás folyamata (az *acquis communautaire*, elsődleges, másodlagos jog dokumentumai, az Európai Bíróság döntései, a közösségi politika dokumentumai, stb.)
3. Harmonizációs folyamatok az oktatási jogalkotás területén az Európai Unióban (az oktatási jogszabályok új dimenziói, keretjellegű szabályozás előtérbe kerülése, a nemzeti alaptantervek, az iskola társadalmasítása stb.)
4. A közösségi oktatási stratégia alapidokumentumai (fehér könyvek, zöld könyvek, Maastrichti Szerződés, Amszterdami szerződés nevezetes cikkelyei)
5. Közös kompetenciák az oktatás területén (az uniós szerződés és az oktatás, az uniós oktatáspolitikai hatóköre, szakképzés, más területek, nemzeti megközelítések).
6. Az EU oktatási prioritásai (versenyképesség és innováció, a társadalmi kohézió fenntartása, *lifelong learning*, munkavállalói mobilitás segítése, ICT, nyelvvoktatás, társadalmi partnerek bevonása, európai dimenzió erősítése, távoktatás fejlesztése, stb.)
7. Reformok a közoktatásban (az angol, a francia, a holland reformok)
8. Az iskolák irányításának sokszínűsége az EU államaiban néhány tagállam példáján (Németország, Franciaország, Hollandia, Anglia)
9. A közoktatás szerkezetének hasonlóságai a tagállamokban (a tagolt, a részben egységes, az egységes iskolastruktúra példáival)
10. Az oktatási struktúrák összehasonlító táblázata az Európai Unió országaiban (iskolák közötti átjárhatósági problémák, pályaaorientációs lehetőségek)
11. Transzparencia az Európai Unió tagállamaiban az oktatási törvénykezéshez kapcsolódó tantervkészítés terén (az oktatás tartalmi szabályozása, mint közügy, az oktatás tartalma, soknemzetiségű tantervek, iskola és tanár autonómiaja)
12. Az egyes műveltségterületekre fordított időkeret mértéke az Európai Unió tagállamaiban (anyanyelv, társadalomtudományok, természettudományok, stb.)

13. Az idegen nyelvek oktatásában mutatkozó hasonlóságok az Európai Unióban
14. A tankötelezettség teljesítéséhez kapcsolt időtartam
15. A középfokot lezáró vizsgák az Európai Unióban
16. A közoktatás finanszírozásában mutatkozó állami és egyéb finanszírozói szerepvállalás hasonlóságai
17. A közösségi programok (Socrates, Leonardo, a Negyedik keretprogram, programok a jövőben)
18. Az oktatás ellenőrzése, a szakértői, szakfelügyeleti rendszer (a holland, a francia, az angol rendszer)

II. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY, MINT SZERVEZET

Tanügy-igazgatási és jogi ismeretek

1. A közoktatás fogalma (az Alkotmány, a közoktatási törvény és a szakképzési törvény alapján).
2. A tanügy-igazgatás helye a magyar jogrendszerben, a jogalkalmazás alapelvei a pedagógiai munkában és a közoktatási intézmények működésében.
3. Az állam feladatai a közoktatás irányításában.
4. Az önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége a közoktatásban.
A települési és a megyei önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettsége. A megyei közoktatási fejlesztési terv szerepe. Kistérségi (többcélú kistérségi társulás) és régiós szintű együttműködés a közoktatási szolgáltatások biztosításában.
5. A közoktatási intézmény alapítása, működési feltételei. Az intézmények belső jogi normái.
6. A fenntartói irányítás jellemzői és jogkörei a közoktatásban.
7. A közoktatási intézmény ellenőrzésének szabályai.
8. A gyermeki, tanulói jogok és köteleességek a közoktatási intézményekben. A gyermek mindenkifelett álló érdeke. Az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása. Az egyenlő bánásmód elve.
9. A tanulók közösségei. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat jogai, működésének jogi kérdései.
10. Az óvodai felvétel, a tankötelezettség, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági jogviszony tanügy-igazgatási kérdései.
11. A szülői jogok gyakorlása a közoktatási intézményekben. A szülői szervezet. Az iskolaszék.
12. Alkalmazási feltételek, munkavégzési szabályok a közoktatásban.
13. A pedagógusok jogai és köteleességei a közoktatási intézményekben. Az intézményvezető feladatai, jogkörei. A nevelőtestület (alkalmazotti közösség) és a szakmai munkaközösségek működése.
14. A pedagógiai szakszolgálatok.
15. A pedagógiai-szakmai szolgáltatások.
16. A jogorvoslati jog érvényesülése a közoktatásban.
17. A jegyző államigazgatási feladatai a közoktatásban.
18. Az iskolai rendszerű szakképzés tanügy-igazgatási szabályozása.
19. A nem helyi önkormányzati fenntartású intézmények működésének jogi feltételei.

Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra

1. A szervezetek fogalma, az alapvető szervezeti paraméterek (munkamegosztás, hatáskörmegosztás, koordinációs eszközök, konfiguráció).
2. A közoktatási intézmények szervezeti sajátosságai: az erőforrás-allokáció, a vezetői felelősség az intézmény-fenntartó viszonylatában, a szervezet egyedi és rendszerszintű létezése.
3. A szervezetek formális és informális szintje: organogram és tényleges működés.
4. A szervezeti légkör, a szervezeti kultúra fogalma.
5. Mechanikus és organikus szervezeti elemek az iskolai működésben.
6. Szervezeti célok: a célok hierarchiája. A célmegvalósítás folyamata: a technológiai folyamat.
7. A nevelési intézmények szervezeti sajátosságai: a pedagógiai folyamat, mint technológia, a nevelés mint projektjellegű szolgáltatás.

8. Szervezeti változás, szervezeti tanulás. A szervezeti változások típusai: inkrementális és radikális változások.
9. Változásvezetési taktikák: a Nutt- és a Zaltman-Duncan-féle taktika alkalmazása a közoktatási intézmények szervezetfejlesztésében.
10. Vezetői szerepek és taktikák a szervezetfejlesztésben.

Az intézmény és környezete

1. Fenntartói jogok és kötelezettségek
2. Kistérségi együttműködés keretei
3. Egyeztetési mechanizmusok és fórumok
4. A családdal való kapcsolattartás és intézményes keretei
5. Az intézmény természeti és épített környezete

III. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY HATÉKONYSÁGA

Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése I.

1. Az értékelés helye a pedagógiai folyamatban.
2. Az intézményműködés elemzése és értékelése (alapfogalmak, eredményesség, oktatási minőség, hatékonyság).
3. Az értékelés szintjei, az értékelésben érdekelt köre.
4. Az alap-, működési és megvalósíthatósági célok koherenciájának vizsgálata.
5. Az iskola mint szervezet értékelése: a vezetés minősége, döntéshozatali rendszer, információs rendszer, szervezetelemzés.
6. A fenntartói teljes körű intézményértékelés.
7. Humán erőforrás-fejlesztés.
8. Elvárások, attitűdök, motiváció, elégedettség mérése.
9. Az iskolai nevelés, oktatás értékelése. Eredménymérések.
10. A különbségek kezelése az iskolában.
11. Kapcsolatrendszer (PR, kommunikációs csatornák).
12. Szolgáltatások.
13. Az intézmény pedagógiai programjának értékelése.

Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés

1. Az iskolai szervezet
2. Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment
3. A vezetői szerep, iskolavezetési modellek
4. Csapatépítés. A hatékony csoport; Belbin-modell
5. Partnerek azonosítása: iskolahasználók, résztvevők, szolgáltatás
6. Intézményműködés, intézményértékelés
7. Kommunikáció az iskolában. Információs rendszerek, pedagógiai kommunikáció, a kommunikáció mérése
8. Intézményi minőségpolitika
9. Minőségbiztosítás
10. A csapat mint minőségi csoport: minőségi körök, funkciója, tevékenysége, ellenőrzés, értékelés, eredmények, kudarcok elemzése.
11. Különböző minőségbiztosítási modellek: ISO, TQM, QPSA, OKKER, Qualitas, BGR
12. Minőségügy a hazai közoktatásban. Eötvöstől napjainkig. Reálfolyamatok az iskolában.
13. Visszatérő helyzetelemzés
14. Minőségbiztosítási ciklus: PDCA ciklus
15. Dokumentáció

- 16.Comenius 2000. Partnerközpontú együttműködés, folyamatszabályozás, folyamatos fejlesztés.
- 17.A minőségbiztosítási program kritikus pontjai: intézményi szint, fenntartói szint, ágazati szint
- 18.Benchmarking

IV. A PEDAGÓGUS A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY SZERVEZETÉBEN

Pedagógiai folyamattervezés és –szervezés

1. A pedagógiai folyamat jellege, tervezhetősége.
2. A pedagógiai folyamat tartalma: a képesség- és rendszerfejlesztés.
3. A képességfejlesztés típusai, a nevelési rendszer összetevői (statikus és dinamikus tényezők).
4. A rendszeralkotó tényezők taxonómikus áttekintése.
5. A rendelkezésre álló bemeneti tényezők.
6. A bemeneti tényezőket kimeneti eredményekké alakító pedagógiai transzformációk.
7. Az elérhető kimeneti eredmények.
8. A fejlesztési programok fontosabb szerkezeti elemei.
9. A fejlesztés előzményei, a környezeti adottságok, a fejlesztési módszerek, a várható eredmények.
10. A pedagógiai folyamat és az innováció kritikus pontjai. A pedagógiai folyamat szervezése.

Szakmai önismeret: A pedagógustevékenységet segítő módszerek, eljárások, technikák

1. A személyiség fogalma, személyiségelméletek: típus-, vonáselméleti és interakcionista megközelítések.
2. A szerepek szociálpszichológiai megközelítése.
3. Önmegvalósítás, énkép és énvédő mechanizmusok; az önszabályozás mint az önismeret alapja.
4. Önismereti gyakorlatok.
5. Képességek rendszere és pedagógiai képességek: kommunikációs, szervezőképesség, döntési, alkalmazkodási, empátiás, vezetői stb. képességek.
6. A képességek fejlesztésének gyakorlata.

V. AZ INTEGRÁCIÓ ÉS SZEGREGÁCIÓ KÉRDÉSEI

Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások

1. Jogszabályi környezet: elsősorban a közoktatási törvény és a 11/1994.(VI.)
2. MKM-rendelet vonatkozó előírásai.
3. Az esélyegyenlőséget szolgáló új oktatásszervezési formák (szakiskolai felzárkóztató oktatás, képesség-kibontakoztató felkészítés, integrációs felkészítés, iskolaotthonos oktatás és nevelés).
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv.
5. Az iskolai differenciálás új megközelítése.
6. Az iskolai integráció működését biztosító szervezeti feltételek.
7. Az együttnevelés pedagógiai esélyeit növelő tényezők.
8. Kulcskompetenciákat fejlesztő programok, programelemek.
9. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek.
10. Módszertani elemek (egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés, kooperatív tanulás, projekt módszer, stb.)
11. Új típusú pedagógusi együttműködési formák.
12. A pedagógiai mérés, értékelés megvalósítása, intézményi önértékelés.
13. Az intézményi pedagógiai program és helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása.

VI. SAJÁTOS CSOPORTOK NEVELÉSE, OKTATÁSA

Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása

1. A lassú tanulók
2. A tehetséges tanulók
3. A hátrányos helyzetű tanulók
4. A tanulási zavarral küzdő tanulók

5. Az alulteljesítő tanulók
6. A nehezen nevelhető tanulók
7. Az akadályozott (sérült, fogyatékos) tanulók

Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései

1. A mentálhigiénia története, alapfogalmai.
2. Az orvosi, pszichiátriai, „pozitív” mentálhigiénés, közösségi mentálhigiénés, szociobiológiai-evolúciós, „New Age” koncepciók.
3. A lelki egészségvédelem lépcsői: primer, szekunder, terciér prevenció.
4. A mentálhigiénés tevékenység helye, keretfeltételei, a mentálhigiénés modellek és ellátórendszerek.
5. A magyar populáció egészségügyi helyzetképe, a szorongás és a félelem.
6. A stressz és az életesemények.
7. Megelőzés, megküzdési stratégiák, pozitív copingmechanizmusok.

Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése

1. A XXXI/1997. évi gyermekvédelmi törvény alapján az iskolai gyermekvédelmi munka tervezése, koordinálása, gyakorlati kérdések.
2. A fenti törvény alapján átszerveződött gyermekvédelmi intézményhálózat specifikumai, a gyermekjóléti alapellátás keretében működő intézmények, a szakellátás rendszere, speciális gyermekvédelem, javítóintézetek.
3. Az S.O.S. Gyermekfalv.
4. Egyházi és civil fenntartású, működtetésű intézmények sajátosságai.
5. A különböző típusú gyermekvédelmi intézményekben dolgozó szakemberek képzése, átképzése, továbbképzése, dilemmák.

Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései

1. Az andragógia története, irányzatai, kulcsfogalmai, alapelvei, módszerei, tudományos és szakmai kapcsolatai, helye a tudományok rendszerében, tudományos autonómiájának helyzete.
2. A LifeLong tanulás, oktatás, képzés, nevelés, szocializáció különbségei és hasonlóságai az egész életen át tartó fejlődés (lifespan development) különböző szakaszaiban. A felnőttképzés jelentősége, tanulás az egész életen át. Nemzetközi trendek. Felnőttképzési modellek és ajánlások Európában.
3. A felnőttoktatás és –képzés ágazatai: az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttképzés sajátosságai. A felnőttoktatás a közoktatás és a felsőoktatás rendszerében; a munkaerőpiaci képzések, a regionális képző központok képző tevékenysége; a képzési vállalkozások- és a munkahelyek képző tevékenysége, a felnőttoktatás a közművelődés rendszerében.
4. A felnőttképzés irányítása és szabályozása. A felnőttoktatás és –képzés jogi szabályozása, finanszírozása. A felnőttképzési intézményi- és program-akkreditációs szabályozás, a képzési terv, képzési program elemei.
5. Az andragógia és az emberi erőforrás-fejlesztés/menedzsment összefüggései.
6. Az andragógus szerepei, szerepértelmezései, szakmai identitása; felnőttek tanulását segítő szakember, vezető.
7. A felnőttképzés tervezése. A felnőttképzés szereplői, tervezési-szervezési szintek. Szükségletfelmérés, célcsoport-elemzés, munkakörelemzés, curriculumfejlesztés – különös tekintettel a kompetenciaalapú curriculum-modell sajátosságaira – programtervezés, -szervezés, -értékelés, programkínálatok szerkezete.
8. Felnőttoktatási formák: a „formális, nonformális, informális” megkülönböztetések értelme: a hagyományos forma sajátosságai, szisztematikus és rugalmas, szinkron/aszinkron, zárt és nyitott, helyi és távoktatás; a modern (virtuális rendszerű) távoktatás, információtechnológia és telekommunikáció.
9. Andragógiai módszertani kultúra, módszertár, módszerválasztás stratégiáktól és formáktól (is) függően.
10. A felnőttoktatás, mint vállalkozás: jogi, gazdasági – üzleti, szervezési – logisztikai, etikai kérdések.

Szervezet és intézményértékelés szigorlat

A tételek

1. Az iskolai pedagógiai és tanítási-tanulási folyamat jellemzői (bemeneti, transzformációs tényezők és kimeneti eredmények).
2. Az értékelés helye a pedagógiai folyamatban (tanulók, tanárok munkájának értékelése, program- és tantervértékelés, intézményértékelés).
3. Az intézményműködés elemzése és értékelése (alapfogalmak, az intézmény kontextusa és szubtextusa, a felügyeleti értékelés, audit).
4. Eredményesség, oktatási minőség, hatékonyság az intézményben (külső tényezők, belső tényezők, az eredményesség mérése).
5. Az intézményértékelés szintjei, az értékelésben érdekelt köre, az értékelésben használt módszerek és eszközök.
6. A fenntartói teljes körű intézményértékelés (törvényességi [pénzügyi-gazdasági, tanügyigazgatási], szakmai-pedagógiai értékelés).
7. Az intézmény szakmai, pedagógiai értékelése I. (célkitűzések és stratégia, az iskola mint szervezet és az iskolai munka hatékonyságának értékelése).
8. Az intézmény szakmai, pedagógiai értékelése II. (különbségek kezelése az intézményben, az intézmény kapcsolatrendszere, szolgáltatások).
9. Az intézmény pedagógiai programjának értékelése.

B tételek

1. Az iskola mint szervezet céljai (célok hierarchiája; a célok kialakításának dinamikája; a célok kapcsolata a pedagógiai kérdésekkel).
2. A szervezetek informális szintjének jellemzői; a szervezeti légkör (a formális és informális összevetése; a szervezeti légkör különböző értelmezései, mérésének lehetőségei).
3. Mechanikus és organikus szervezeti jellemzők az iskola működésében (a két modell jellemzői és kapcsolatuk a szervezeti hatékonysággal).
4. Az iskola szervezeti környezetének tényezői és három jellemzője (a szervezeti környezet mint kontingencia-változó).
5. Az emberi erőforrásgazdálkodás fő kérdéskörei az iskolában mint speciális szervezetben (toborzás, kiválasztási technikák, vezetőválasztás, teljesítménymérés/ értékelés jelentősége és nehézsége; motiválás, motivációs elméletek Maslow-n túl: expektancia, méltányosság, Herzberg).
6. Változások és átalakítások a szervezetben (szervezeti életciklusok, szervezetfejlesztés, ellenállás a változással szemben).
7. Szervezeti kultúra az iskolában (a szervezeti kultúra szintjei [Schein], tipológia [Quinn], a szervezeti kultúra átalakítása).
8. Modern, többtényezős vezetési modellek a pedagógiai tevékenységben (vezetői stílusok, kontingencia-modellek, a szituáció elemei, vezetői hatékonyság).
9. Vezetői szerepek összetevői a mai pedagógiai intézmények vezetésében (a vezetői szereprepertoár-modellek [Quinn, Mintzberg]).
10. A pedagógiai folyamat mint az iskola technológiai folyamata. Az iskola mint szervezet.
11. A pedagógiai folyamat tartalma: képesség- és rendszerfejlesztés.
12. A pedagógiai folyamattervezés nehézségei és lehetőségei.
13. A pedagógiai folyamat rendszeralkotó tényezői: inputok.
14. A pedagógiai folyamat rendszeralkotó tényezői: outputok.
15. A pedagógiai transzformációk.
16. A pedagógiai folyamat tartalmi jellemzői: az egy- és sokdimenziós fejlesztés, az analitikus és szintetikus képességfejlesztés. Az iskolai tevékenységrendszer.
17. A pedagógiai folyamat térben és időben: szinterek és időszükségletek. Az extenzív és intenzív fejlesztési szakasz.
18. A pedagógiai innováció folyamata, lépései. Az innovációs ötlettől a megvalósulásig

14.A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek, ezek biztosításának módja:

Az egyetem a képzés infrastrukturális hátterét (tantermek és felszerelésüket) biztosítja. A képzés legkülönbözőbb szakterületeihez az egyetem különböző karain rendelkezésre áll a megfelelően képzett személyi, oktatói háttér, de néhány gyakorlati jellegű kollégium megtartására külső előadókat(OKM, Önkormányzatok)kér fel.

A specializációs továbbképzésben részt vevő oktatók a Debreceni Egyetem részéről

a, A közös képzés kötelező részének oktatói

Név	Beosztás	Tudományos fokozat
Pálincás Miklósné dr.	MTA Atommagkutató Intézet, gazd.igazgató	PhD
Dr. Kovács János	DE EFK Alkalmazott Psz. Tanszék, egyetemi adjunktus	PhD
V. Dr. Gönczi Ibolya	DE BTK Neveléstud.Intézet egyetemi docens	PhD, habil.
Dr. Tóth László	Pszichológia Intézet, Ped.-Psz. Tanszék, egyetemi docens, intézetvezető- helyettes	PhD, habil.
Dr. Márkus Edina	DE – HPFK, Társadalomtudományi Tanszék, főiskolai adjunktus	PhD
Dr. Buda András	DE BTK Neveléstud. Intézet egyetemi adjunktus	PhD

A szakmai munkában részt vevő külső tagok:

Név	Beosztás
Dr. Gerencsér Attila	HBM-i Pedagógiai Intézet , igazgatóhelyettes
Brassói Sándor	Oktatási Minisztérium, főosztályvezető helyettes
Kathó Klára	HBM-i Önkormányzat Hivatala, Köznevelési és Kulturális Iroda, irodavezető-helyettes
Dr. Pető Csilla	DMJV Családsegítő Központ, pszichológus
Pecsenye Éva	tanácsadó
Dr. Cs. Nagy Gábor	nyugdíjas
Kapornai Judit	Berettyóújfalui Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, intézményi irodavezető

SPECIALIZÁCIÓK

„A”

A pedagógusképzésben szerzett szakképzettség szerint differenciálva az új szaktudományi és szakmódszertani ismeretek, illetve az adott pedagógusi feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket megerősítő, elmélyítő, felfrissítő ismeretek, a szakhoz kapcsolódó megszerzett tudás, készségek és képességek továbbfejlesztése:

Biológia
Etikai ismeretek
19-20. századi filozófia
Fizika
Földrajz
Francia nyelv
Hon- és népismeret
Informatika
Kémia
Latin
Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Német
Történelem
Vallástudomány

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Biológia

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számon-kérés	kredit	óra-szám	számon-kérés	kredit		
I. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés								
1. Pedagógiai-pszichológiai alapok	20	gyj	6				Dr. Balogh László (DE BTK Pszichológiai Intézet)	CSc
2. Érettségi és Versenyfeladatok biológiából				24	gyj	8	Revákné Dr. Markóczi Ibolya (DE TTK Biológiai és Ökológiai Intézet)	PhD
3. Érettségi és Versenyfeladatok genetikából				24	gyj	8	Dr. Miklós Ida (DE TTK Biológiai és Ökológiai Intézet)	PhD habil
II. Tantárgypedagógiai kérdések a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában								
1. A biológia tantárgypedagógia legújabb eredményei	20	koll	6				Revákné Dr Markóczi Ibolya (DE TTK Biológiai és Ökológiai Intézet)	PhD
2. A biológiai ismeretek elemi szintű tanítása	20	gyj	6				Revákné Dr Markóczi Ibolya (DE TTK Biológiai és Ökológiai Intézet)	PhD
III. Szaktudományi ismeretek a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában								
1. A növényi test felépítése és működése (a legújabb eredmények)*				24	koll	7	Dr. Mészáros Ilona (DE TTK Biológia Intézet)	PhD, CS, habilit
2. Az állati test felépítése és működése működése (a legújabb eredmények)*	24	koll	7				Dr. Pecsénye Katalin Ilona (DE TTK Biológia Intézet)	PhD, CS, habil
3. Öröklődés működése (a legújabb eredmények)	24	koll.	7				Dr. Sipiczki Mátyás (DE TTK Biológia Intézet)	DSC
Szakdolgozat						10		
Összesítés	108	3/2	32	72	½	33		

Óraszám: 180 kollokvium 4
Kredit: 55 gyakorlati jegy 4

*Terepgyakorlat a III./ 1 és 2 tantárgyakon belül.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Etikai ismeretek

Tantárgy	I. félév			II. félév			Oktató munkahely	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	Számonkérés	kredit		
I. Fejezetek az etika történetéből								
1. Etikatörténet előadás	15	koll	5				Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc habil
2. Etikatörténet szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4				Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc habil
II. Erkölcsefilozófia								
1. Erkölcsefilozófia alapkérdései előadás	15	koll	5				Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD Habil
2. Erkölcsefilozófia alapkérdései szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4				Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD Habil
III. Erkölc és társadalom								
1. Erkölc és társadalom előadás				15	koll	5	Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc Habil
2. Erkölc és társadalom szövegfeldolgozó szeminárium				15	gyj	4	Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc Habil
IV. Ágazati etikák								
1. Ágazati etikák (üzleti és gazdaságetika, a környezetvédelem-, információs társadalom etikai problémái)	15	koll	5				Orosz László DE BTK Fil. Int.	PhD
2. Ágazati etikák szeminárium	15	gyj	4				Orosz László DE BTK Fil. Int.	PhD
V. Társadalomtudományi ismeretek								
1. Politikafilozófiai problémák				10	koll	4	Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD Habil
2. Politikafilozófiai problémák szövegfeldolgozó szeminárium				10	gyj	3	Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD Habil
3. A 20. század történetének etikai dilemmái				15	koll	5	Nyizsnyánszki Ferenc DE BTK Fil. Int.	CSc
4. A 20. század történetének etikai dilemmái szövegfeldolgozó szeminárium				10	gyj	3	Nyizsnyánszki Ferenc DE BTK Fil. Int.	CSc
V. Etika szakmódszertan								
Problémacentrikus ill. történeti jellegű oktatás módszertani kérdései				15	gyj	4	Jócsák Mária vezetőtanár DE Kossuth Gyakorló Gimn.	
Összesítés	90	3/3	27	90	3/4	28		

Óraszám: 180 kollokvium: 6
Kredit: 55 gyakjegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
19-20. századi filozófia

Tantárgy	I. félév			II. félév			Oktató/ Munkahely	fokozat
	óra- szám	számonkérés	kredit	óra- szám	számonkérés	kredit		
<i>I. Német filozófia</i>								
1. 19-20. századi német filozófia előadás	15	koll	5				Hévízi Ottó DE BTK Fil. Int.	DSc habil
2. 19-20. századi német filozófia szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4				Hévízi Ottó DE BTK Fil. Int.	DSc habil
<i>II. Francia filozófia</i>								
1. Ember- és szubjektum-	15	koll	5				Angvalosi	CSc

konceptiók a francia filozófiában előadás							Gergely DE BTK Fil. Int.	habil
2. Ember- és szubjektum-konceptiók a francia filozófiában szövegfeldolgozó szeminárium	15	gyj	4				Angyalosi Gergely DE BTK Fil. Int.	CSc habil
III. Angolszász filozófia								
1. Analitikus filozófia	10	koll	4				Kelemen István DE BTK Fil. Int.	PhD
2. Amerikai filozófia				15	koll	5	Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc Habil
3. Angolszász filozófia szövegfeldolgozó szeminárium				15	gyj	4	Kelemen István DE BTK Fil. Int.	PhD
IV. Kötelezően választható tárgykörök								
1. Modern filozófia vagy Etika előadás	10	koll	4				Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD habil
							Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc habil
2. Modern filozófia vagy Etika szövegfeldolgozó szeminárium				15	gyj	4	Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD habil
							Bujalos István DE BTK Fil. Int.	CSc habil
3. Politikai filozófia vagy Esztétika előadás				15	koll	5	Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD habil
							Valastyán Tamás DE BTK Fil. Int.	PhD
4. Politikai filozófia vagy Esztétika szövegfeldolgozó szeminárium				15	gyj	4	Biróné Kaszás Éva DE BTK Fil. Int.	PhD habil
							Valastyán Tamás DE BTK Fil. Int.	PhD
V. Filozófia szakmódszertan								
1. Problémacentrikus ill. történeti jellegű oktatás módszertani kérdései	10	gyj	3				Jócsák Mária Vezetőtanár DE Kossuth Gyakorló Gimn.	
2. Érettségire való felkészítés illetve a munkatankönyvön alapuló oktatás lehetőségei				15	gyj	4	Jócsák Mária Vezetőtanár DE Kossuth Gyakorló Gimn.	
Összesítés	90	4/3	29	90	2/3	26		

Óraszám: 180 kollokvium: 6

Kredit: 55 gyakjegy: 6

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Fizika

Tantárgy	Óraszám	Kredit	Oktató	fokozat/munkahely
Szaktudományok modul				
Fizika szaktudományok	30	10	Egri Sándor	PhD/DE Fiz. Int.
Kísérleti demonstrációs kísérletek	8	2	Darai Judit	PhD/DE Fiz. Int.
Anyagszerkezet modul				
Szilárdtestek szerkezet és tulajdonságai	10	3	Beke Dezső	DSc/DE Fiz. Int.
Új anyagok és technológiák	8	3	Langer Gábor	CSc/DE Fiz. Int.
Informatika anyagtudományi alapjai	10	3	Szabó István	CSc/DE Fiz. Int.
Kísérleti anyagvizsgálati módszerek	10	3	Cserhádi Csaba	PhD/DE Fiz. Int.
Környezetfizika modul				
Az atmoszféra fizikája	10	3	Papp Zoltán	CSc/DE Fiz. Int.
Meteorológiai mérések	6	2	Papp Zoltán	CSc/DE Fiz. Int.
Hidrológiai modellezés	6	2	Baradács Eszter	PhD/DE Fiz. Int.
Nukleáris környezetvédelem	10	3	Csige István	PhD/Atomki
Nukleáris környezetvédelem gyakorlat	8	2	Papp Zoltán	CSc/DE Fiz. Int.
Kísérleti fizika modul				
Az atom és részecskefizika új módszerei és eredményei	8	3	Takács Endre	PhD/DE Fiz. Int.
Mérés és folyamatirányítás számítógéppel	8	2	Sudár Sándor	CSc/DE Fiz. Int.
Új lab. gyak.-ok az elektronika, optika, atom- és magfizika területéről	8	2	Szillási Zoltán	DE Fiz. Int.
Számítógépes fizika modul				
Számítógépes szimuláció	10	3	Kun Ferenc	PhD/DE Fiz. Int.
Komplex rendszerek	10	3	Kun Ferenc	PhD/DE Fiz. Int.
Numerikus módszerek a fizikában	10	3	Nagy Sándor	PhD/DE Fiz. Int.
Számítógépes feladatmegoldás	10	3	Nagy Sándor	PhD/DE Fiz. Int.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Földrajz

Tantárgy neve	Jellege (E/GY/K)	Óraszám	KREDIT érték	Felelőse fokozata)	(tudományos)
I. modul „Térinformatika és GIS”					
A térinformatika és a távérzékelés alkalmazása a földrajzoktatásban	5/8/0	12	4	Dr. Lóki József (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
Földrajzi Információs Rendszerek (GIS) alapjai és alkalmazásuk	5/7/0	12	4	Dr. Szabó Gergely (Ph.D) egyetemi tanársegéd	
ÖSSZESEN	10/15/0	25	8	Dr. Lóki József (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
II. modul „Új szaktudományi eredmények”					
Általános természetföldrajzi blokk	18/0/0	18	5	Dr. Lóki József (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
Fejezetek a geomorfológiából	7/0/0	7		Dr. Lóki József (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
Természeti és antropogén eredetű veszélyek	6/0/0	6		Dr. Szabó József (Ds.C.) Prof. emeritus	
Planetológia	5/0/0	5		Szabó Gergely (Ph.D) egyetemi tanársegéd	
Társadalomföldrajzi blokk	18/0/0	18	5	Dr. Süli-Zakar István (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
Európa megváltozott politikai földrajzi helyzete	6/0/0	6		Dr. Süli-Zakar István (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
A Európai Unió földrajzi jelentősége	6/0/0	6		Dr. Teperics Károly (Ph.D) Egyetemi adjunktus	
A területfejlesztés általános kérdései	6/0/0	6		Dr. Süli-Zakar István (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár	
Regionális földrajzi blokk	18/0/0	18	5	Dr. Csorba Péter (Ds.C.) tszv. egyetemi docens	
Új eredmények Magyarország természeti földrajzának kutatásában	7/0/0	7		Martonné Dr. Erdős Katalin (Cs.C) egyetemi docens	
Regionális környezetvédelem	5/0/0	5		Dr. Csorba Péter (Ds.C.) tszv. egyetemi docens	
Tájvédelem	6/0/0	6		Dr. Csorba Péter (Ds.C.) tszv. egyetemi docens	
Ásvány- és földtan blokk	7/0/0	7	2	Dr. Kozák Miklós (Ph.D) tszv. egyetemi docens	
Lemeztektonika, közetciklus	3/0/0	32		Dr. Püspöki Zoltán (Ph.D) egyetemi adjunktus	
Környezetföldtan	2/0/0	2		Dr. Kozák Miklós (Ph.D) tszv. egyetemi docens	
A Föld és az élet fejlődése	2/0/0	2		Dr. Püspöki Zoltán (Ph.D) egyetemi adjunktus	
Meteorológiai blokk	7	7	2	Kircsi Andrea tanársegéd	
Globális klímaváltozás	7/0/0	7		Kircsi Andrea tanársegéd	
ÖSSZESEN	68/0/0	68/0/0	19		
III. modul „Környezet és tájvédelem”					
Természetvédelem	4/3/0	7		Dr. Novák Tibor (Ph.D) egyetemi adjunktus	
Globális környezeti változások	4/3/0	7		Dr. Szabó György (Ph.D) egyetemi adjunktus	
Tájökológia	4/2/0	6		Dr. Csorba Péter (Ds.C) tszv. egyetemi docens	
ÖSSZESEN	12/8/0	20	6	Dr. Csorba Péter (Ds.C) tszv. egyetemi docens	

IV. modul „Terület- és településfejlesztés”				
A terület- és településfejlesztés gyakorlata Európában	5/0/0	5		Dr. Süli-Zakar István (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár
Területfejlesztés az 1990-es évek törvényalkotásában	3/2/0	5		Dr. Kozma Gábor (Ph.D) egyetemi adjunktus
Megyei, kistérségi, települési fejlesztési koncepciók	2/2/0	4		Dr. Radics Zsolt (Ph.D) egyetemi adjunktus
A terület- és településfejlesztés az oktatásban	0/3/0	3		Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
Helyismeret (A modern társadalomföldrajz kutatási módszerei, alkalmazásuk az iskolában)	0/3/0	3		Dr. Radics Zsolt (Ph.D) egyetemi adjunktus
ÖSSZESEN	10/10/0	20	6	Dr. Süli-Zakar István (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár
V. modul „Szakmódszertan”				
A számítógép a földrajztanítás folyamatában blokk	10/7/0	17	6	Dr. Lóki József (Ds.C.) tszv. egyetemi tanár
Földrajzi adatbázisok az INTERNETEN	5/3/0	8		Dr. Szabó Gergely (Ph.D) egyetemi tanársegéd
Tematikus térképek szerkesztése és alkalmazásuk az oktatásban	5/4/0	9		Dr. Szabó Szilárd (Ph.D) egyetemi adjunktus
Földrajztanítás módszertana blokk	17/13/0	30	10	Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
Földrajz a közoktatásban	6/4/0	10		Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
Földrajztanítás módszertana	4/4/0	8		Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
Új módszerek a földrajz tanításában	3/3/0	6		Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
Új ismeretek a földrajzoktatásban	4/2/0	6		Dr. Teperics Károly (Ph.D) egyetemi adjunktus
ÖSSZESEN	27/17/0	47	16	

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Francia nyelv és irodalom

Tantárgy	I. félév			II. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
1. Pragmatika és nyelvoktatás	15	koll	5				Csűry István	PhD.habil.
2. Szóbeli és írásbeli kifejezésfajták	15	gyjl	5				Csűry István	PhD.habil.
3. A francia nyelvű világ ma	20	gyj	5				Marosvári Mária	PhD.
4. A francia tanár eszköztára napjainkban	15	koll	5				Marosvári Mária	PhD
5. A francia tanár eszköztára napjainkban 2.	10	gyj	4				Csűry Andrea	PhD.
6. Kultúrákövetítés a nyelvoktatásban	20	gyj	5				Csűry Andrea	PhD.
7.Újabb tendenciák francia nyelvoktatásban				15	koll	5	Marosvári Mária	PhD.
8.Újabb tendenciák a francia nyelvoktatásban 2.				15	gyj	5	Csűry Andrea	PhD
9.Szókincs-változás, nyelvi rétegek a mai francia nyelvben				15	koll	5	Marádi Krisztina	PhD
10. Számítógépes nyelvoktatás, az Internet lehetőségei				20	gyj	6	Csűry István	PhD.habil.
11.Nyelvvizsgák, érettségi, korszerű értékelési módszerek				15	gyj	5	Marosvári Mária	PhD

Óraszám: 175 kollokvium: 4
Kredit: 55 gyakjegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Hon és népismeret

Tantárgy	I. félév			II. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
Elméleti alapok (30 óra 8 kredit)								
1. Hon és népismeret az iskolában	10	koll	3				Dr. Magyarai Márta	CSc
2. Néphagyomány az eu-i országokban	10	koll	3				Dr. Keményfi Róbert	PhD, habil.
3. Honismeret a közoktatásban	10	koll	3	10	koll	3	Dr. Balogh Lászlóné	CSc
Szakmai tárgyak (150 óra 47 kredit)								
1. Folklór	10	koll	3	10	koll	3	Dr. Bartha Elek	DSc
2. Etnográfia	10	koll	3	10	koll	3	Dr. Lovas Kiss Antal	PhD, habil.
3. Folklór szeminárium	5	gyj	2	5	gyj	2	Dr. Nagy Éva	PhD
4. Etnográfia szeminárium	5	gyj	2	5	gyj	2	Dr. Nagy Éva	PhD
5. Határok és térképek az iskolában				10	koll	3	Dr. Keményfi Róbert	PhD, habil.
6. Regionális kultúra	15	koll,gyj	5				Dr. Lovas Kiss Antal	PhD, habil.
7. Vizualitás				10	koll	3	Dr. Lovas Kiss Antal	PhD, habil.
8. Honismeret, néprajzoktatás problematikája				10	gyj	2	Dr. Nagy Éva	PhD
9. Régió és tárgykultúra	20	koll,gyj	5				Dr. Magyarai Márta	CSc
10. Gyűjteménykezelés és múzeumpedagógia	15	koll,gyj	5				Dr. Magyarai Márta	CSc
Összesítés	110	8/5	34	70	5/3	21		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Informatika

Kód	Tantárgynév	Oktató	Kredit	Félévi óraszám			Számmonkérés	Javasolt félév
				Elmélet	Gyakorlat			
					Tant.	Labor		
	Az informatika oktatásának aktuális kérdései	Ziliziné Bertalan Gabriella, vezetőtanár DE gyakorló iskolája	7	15	0	15	G	I
	A számítástudomány legújabb eredményei	Papp Zoltán egyetemi adjunktus Dr. univ., DE IK	9	20	0	0	K	I
	Az információfeldolgozás aktuális kérdései és tanításának módszertana	Fazekas Gábor egyetemi docens PhD, DE IK	9	20	10	0	K	I
	Új elvek a számítógépes rendszerek megvalósításában és oktatásuk módszertana	Fazekas Gábor egyetemi docens PhD, DE IK	9	20	0	10	K	I
	Az informatika iskolai alkalmazásai	Nyakóné Juhász Katalin tudományos főmunkatárs PhD, DE IK	6	10	0	20	G	I
	Szakdolgozat		10	0	10	0	G	I

Választható tárgyak (15 kredit kötelező):

Kód	Tantárgynév	Oktató	Kredit	Félévi óraszám			Számmonkérés	Javasolt félév
				Elmélet	Gyakorlat			
					Tant.	Labor		
	Az internet eszközei és szolgáltatásai	Nyakóné Juhász Katalin tudományos főmunkatárs PhD, DE IK	5	10	0	0	G	I
	Informatikai algoritmusok	Nyakóné Juhász Katalin tudományos főmunkatárs PhD, DE IK	5	10	0	0	G	I
	Számítógép architektúrák	Papp Zoltán egyetemi adjunktus Dr. univ., DE IK	5	10	0	0	G	I
	Számítógépi grafika	Papp Zoltán egyetemi adjunktus Dr. univ., DE IK	5	0	5	5	G	I
	Az ember-gép kapcsolat új dimenziói	Fazekas Gábor egyetemi docens PhD, DE IK	5	10	0	0	G	I
	Digitális képfeldolgozás	Fazekas Gábor egyetemi docens PhD, DE IK	5	10	0	0	G	I
	Mesterséges intelligencia algoritmusok	Várterész Magda egyetemi docens PhD, DE IK	5	10	10	0	G	I
	Mesterséges intelligencia nyelvek	Várterész Magda egyetemi docens PhD, DE IK	5	0	10	0	G	I

Óraszám: 180; kollokvium: 3.
Kredit: 55; gyakorlati jegy: 6.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Kémia

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számon-kérés	kredit	óra-szám	számon-kérés	kredit		
I. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés								
1. Pedagógiai-pszichológiai alapok	20	gyj	6				Dr. Balogh László (DE BTK Pszichológiai Int.)	CSc
2. Versenyfeladatok kémiából				25	gyj	8	Dr. Lente Gábor (DE TTK Kémiai Intézet)	PhD habil
3. Érettségi feladatok kémiából				25	gyj	8	Dr. Várnagy Katalin (DE TTK Kémiai Intézet)	PhD habil
II. Tantárgypedagógiai kérdések a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában								
1. A kémia-tantárgypedagógia legújabb eredményei	25	koll	8				Dr. Tóth Zoltán (DE TTK Kémiai Intézet)	CSc
2. A kémiai ismeretek elemi szintű tanítása	20	gyj	6				Dr. Tóth Zoltán (DE TTK Kémiai Intézet)	CSc
3. Kutatási módszerek a kémia oktatásában	20	koll	5				Dr. Tóth Zoltán (DE TTK Kémiai Intézet)	CSc
III. Szaktudományi ismeretek a kémiaoktatás iskolai gyakorlatában								
1. A kémia legújabb eredményei				23	koll	7	Dr. Sóvágó Imre (DE TTK Kémiai Intézet)	DSc
2. Kémia a mindennapokban	22	koll	7				Dr. Lente Gábor (DE TTK Kémiai Intézet)	PhD habil
						10		
Szakedolgozat								
Összesítés	107	3/2	32	73	1/2	33		

Óraszám: 180 kollokvium: 4
Kredit: 55+10 gyakjegy: 4

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Latin nyelv és irodalom

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	Kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
I. Latin nyelv és antik (görög-római) irodalom								
Antik (görög és római) irodalom	18	koll	5	15	koll	4	Havas László Szekeres Csilla	DrSc PhD
2. Latin nyelv	18	gyj	5	15	koll	4	M. Nagy Ilona	PhD habil
II. Görög és római társadalom és művelődés								
1. Görög és római történelem	8	koll	3				Takács Levente	PhD
2. Görög és római filozófia	8	gyj	3	8	koll	3	Szekeres Csilla	PhD
3. Görög és római művészettörténet	15	koll	4	12	gyj	4	Gesztelyi Tamás	CSc, habil.
Görög és római művelődéstörténet	10	gyj	3	12	gyj	4	Gesztelyi Tamás	CSc, habil
III. Latin szakmódszertan								
1. Latin szakmódszertan	18	gyj	5	15	gyj	5	(vezetőtanár) Szilágyi Ilona	
2. Informatika és okortudomány				8	gyj	3	Takács Levente	PhD
Összesítés	95	3/4	28	85	3/4	27		

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálój
Magyar nyelv és irodalom

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
I. Irodalomtudomány (kultúratudományi és médiatudományi ismeretekkel és módszertani szempontokkal bővítve)								
1. Irodalom és médiumok	14	koll	4				Berta Erzsébet/ Oláh Szabolcs/ Szirák Péter (Debreceni Egyetem)	PhD/ PhD/ CSc
2. Irodalomelmélet	14	koll	4				Berta Erzsébet/ Szirák Péter/ Varga Pál (Debreceni Egyetem)	PhD/ CSc/ DSc
3. Újabb tendenciák a magyar irodalomban				13	koll	4	Dobos István/ Szirák Péter (Debreceni Egyetem)	DSc/ CSc
4. Újabb tendenciák a világirodalomban				13	koll	4	Berta Erzsébet/ Goretity József/ Katona Gábor (Debreceni Egyetem)	PhD/ CSc/ CSc
II. Irodalomtudományi szakmódszertan								
1. Előadáselemzés, próza- és versolvasás	12	gyj	4				Berta Erzsébet/ Oláh Szabolcs/ Takács Miklós (Debreceni Egyetem)	PhD/ PhD/ PhD
2.Számítógép a textológiában és az irodalomtudományban	12	gyj	4				Borbély Szilárd/ Debreczeni Attila (Debreceni Egyetem)	CSc/ DSc
3. Irodalom és kontextusai (művészetek, Biblia)				12	gyj	4	Goretity József/ Tóth Judit (Debreceni Egyetem)	CSc/ PhD
III. Nyelvészet								
1. Szociolingvisztika	14	koll	4				Kis Tamás (Debreceni Egyetem)	PhD
2. Újabb leírások a mondatleírásban	14	koll	4				Nyirkos István (Debreceni Egyetem)	DSc
3. Szövegtipológia				14	koll	4	Szikszainé Nagy Irma (Debreceni Egyetem)	DSc
4. Az ómagyar kor nyelve				12	gyj	4	Hoffmann István (Debreceni Egyetem)	CSc
5. Bevezetés a kognitív nyelvészetbe	12	gyj	4				Kis Tamás (Debreceni Egyetem)	PhD
6.Magyar dialektológia				12	gyj	4	Nyirkos István (Debreceni Egyetem)	DSc
7.Nyelvpolitika				12	gyj	3	Hoffmann István (Debreceni Egyetem)	CSc
Összesítés	92	4/3	28	88	3/4	27		

Óraszám: 180 kollokvium: 7
Kredit: 55 gyakjegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Matematika

Kód	Tantárgynév	I. félév			II. félév			Oktató
		Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	Óra-szám	Számon-kérés	Kredit	
	Tanuláslélektan	15	K	5				Tóth László PhD, habil.
	Analízis az iskolai tanításban	15	K	5				Páles Zsolt PhD
	Geometriai transzformációk	15	K	5				Kozma László PhD
	Szaktudomány 1.	30	G	8				Kovács András PhD
	Számítógépes ismeretek	15	G	4				Kovács András PhD
	Algebra és számelmélet				30	K	10	Gaál István PhD
	Valószínűség-számítás és statisztika				30	K	10	Pap Gyula PhD
	Szaktudomány 2.				30	G	8	Kovács András PhD

Óraszám: 180;
Kredit: 55;

kollokvium: 5.
gyakorlati jegy: 3.

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Német nyelv és irodalom

Tantárgy	I. félév			II. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	Számon-kérés	kredit	óra-szám	Számon-kérés	kredit		
I. Szakmódszertan								
1. A német nyelvtanítás módszertanának legújabb eredményei ea.	20	koll	5				Dr Lieli Pálné	PhD
2. A német nyelvtanítás módszertanának legújabb eredményei gyak.	15	gyj	5				Dr Lieli Pálné	PhD
II. Országismeret								
1. Összehasonlító országismeret – civilizáció és életmódtörténet ea.	20	koll	5				Dr. Karl Katschthaler	PhD
2. Összehasonlító országismeret – civilizáció és életmódtörténet gyak.	15	gyj	5				Dr. Karl Katschthaler	PhD
III. Drámapedagógia								
1. Drámapedagógia a nyelvoktatásban ea.				15	koll	5	Dr. Radványi Zsuzsanna	PhD
2. Drámapedagógia a nyelvoktatásban gyak.				15	gyj	5	Dr. Radványi Zsuzsanna	PhD
IV. Didaktika az irodalomoktatásban								
1. Didaktizált irodalomoktatás ea.				15	koll	5	Dr. Horváth Andrea	PhD
2. Didaktizált irodalomoktatás gyak.				15	gyj	5	Dr. Horváth Andrea	PhD
V. Emelt szintű nyelvyakorlat								
1. Emelt szintű beszédgyakorlat anyanyelvű oktatóval	20	gyj	5				Lydia Böttger lektor	
2. Emelt szintű grammatikai és helyesírási gyakorlat anyanyelvű oktatóval				30	gyj	10	Lydia Böttger lektor	
Összesítés	90	2/3	25	90	2/3	30		

Óraszám: 180 kollokvium: 4
Kredit: 55 gyakjegy: 6

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Történelem

Tantárgy	I. félév			II. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
I. Középkor történet								
1. Európa és Magyarország a középkorban	15	koll	5				Dr. Pósán László	PhD
2. Magyarország a 11-15. században	10	gyj	3				Dr. Bárány Attila	PhD
II. Kora újkor történet								
1.Európa és Magyarország a kora újkorban	15	koll	5				Dr. Papp Imre	DSc
2. Európa a 16-18. században	10	gyj	3				Dr. Györkös Attila	PhD
								.
III. Európa és Magyarország az újkorban								
1. Európa a" hosszú 19. században"	15	koll	5				Dr. Bodnár Erzsébet	PhD.
2. Magyarország a polgárosodás korában	10	gyj	3				Dr. Velkey Ferenc	CSc
IV. Magyarország a jelenkorban								
1. Magyarország a 20. század világában				15	koll	5	Dr. Barta Róbert	PhD
2. Magyarország politikai rendszerei a 20. században				10	gyj	3	Dr. Püski levente	PhD Habil.
V. Historiográfia								
1. A történetírás új irányzatai				15	koll	5	Dr. Erős Vilmos	PhD
VI. Európa a jelenkorban								
1. A nagyhatalmi viszonyok és Európa				15	koll	5	Dr. Barta Róbert	PhD
2. Európa a 20. században				10	gyj	3	Dr. Pallai László	PhD,.
3. Az Európai Unió és Magyarország				10	gyj	2	Dr. Pallai László	PhD
VII.Szakmódszertan								
1. A történelemtanítás szakmódszertana				15	koll	5	Kovács István	
2. Szakmódszertani szeminárium				15	gyj	3		
Összesítés	75	3/3	24	105	4/4	31		

Óraszám: 180 kollokvium: 7
Kredit: 55 gyakjegy: 7

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálój
Vallástudomány

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	Fokozat
	óraszám	számon kérés	kredit	óraszám	számon kérés	kredit		
I. Vallástudomány								
1. Bev. a vallástudományba	15	koll.	5				Kovács Ábrahám Debreceni Reform. Hittud. Egyetem	PhD
2. A vallástud. története és módszertana	15	koll.	5				Kovács Ábrahám Debreceni Reform. Hittud. Egyetem	PhD
3. Vallásfenomenológia	15	koll.	5				Marjovszky Tibor Debreceni Reform. Hittud. Egyetem	PhD
II. Vallástörténet								
1. Vallástörténet I. (Zsidó)	15	koll.	4				Marjovszky Tibor Debreceni Reform. Hittud. Egyetem	PhD
2. Vallástörténet II. (Kereszténység)	15	koll.	4				Tóth Judit Debreceni Egyetem	PhD habil.
3. Vallástörténet III. (Iszlám és keleti vallások)				15	koll.	4	Fehér Bence Károli Gáspár Református Egyetem	PhD habil.
III. Vallás és más tudományok								
1. Vallásfilozófia	15	koll.	4				Bugár István Debreceni Egyetem	PhD habil.
2. Vallási néprajz				15	koll.	4	Bartha Elek Debreceni Egyetem	DSc
3. Vallásszociológia				15	koll.	4	Dalminé Kiss Gabriella Debreceni Egyetem	CSc
4. Egyház és művészet				15	gyj.	4	Nagy Márta Debreceni Egyetem	PhD, habil.
5. Valláslélektan				10	gyj.	4	Pék Győző Debreceni Egyetem	PhD
IV. Világvallások szövegforrásai								
1. Zsidó és keresztény szövegek				10	gyj.	4	Tóth-Mihala Veronika Református Gyülekezet, Debrecen, Kossuth u.	
2. Iszlám és keleti vallási szövegek				10	gyj.	4	Fehér Bence Károli Gáspár Református Egyetem	PhD habil.
Összesen	90		27	90		28	180 óra	55 kredit

Óraszám: 180
Kredit: 55

Kollokvium: 9
Gyakorlati jegy: 4

SPECIALIZÁCIÓK

„B”

A pedagógus munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézmények egészéhez kapcsolódó speciális feladatok (közoktatási vezető, mérés és értékelés, szaktanácsadás, vizsgaelnöki, szakértői, minőségbiztosítási feladatok) ellátásához szükséges ismeretek, tudás, készség és képességek:

Közoktatási vezető
Mérés-értékelés
Vezetőtanári
Gyakorlatvezető mentortanár

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Közoktatási vezető

Kód	Tantárgynév	III. félév			IV. félév			Előfeltétel
		óra-szám	zárás	kre-dit	óra-szám	zárás	kre-dit	
Iskolaigazgatás								
BT_VK300	Iskolaigazgatás /Tanügyigazgatás elméleti alapja és jogi háttere	15	K	4				
Alkalmazott vezetéselmélet								
BT_VK301	Szervezeti formák és menedzsment /A vezetés emberi tényezői	15	K	4				Szervezetfejlesztés és vezetéskultúra
BT_VK302	Vezetési modellek a gyakorlatban /A vezetés elmélete és gyakorlata	15	K	5				
Tréning I-II.								
BT_VK303	Szervezeti marketing /Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing	10	gy	6				
BT_VK304	Intézményi társulások működése / Kistérségi működés/intézményi integráció	10	gy	6				
BT_VK405	Az intézményvezetés módszertana / Intézményvezetés módszertani gyakorlatai				10	gy	6	Vezetési modellek a gyakorlatban
BT_VK406	Tanügyigazgatási gyakorlat / Tanügyigazgatás a gyakorlatban				10	gy	6	A fenntartói irányítás gyakorlata
Oktatásirányítási gyakorlat								
BT_VK307	A fenntartói irányítás gyakorlata / A fenntartó tanügyigazgatási gyakorlata	10	gy	3				
BT_VK408	Szakmai támogatási rendszer / A pedagógiai intézet mint szolgáltató és gyakorlata				10	gy	3	
BT_VK309	Az Oktatási Hivatal feladatrendszere / Az Oktatási Hivatal működése, a közoktatás vizsgarendszere	10	k	3				
BT_VK410	Közoktatási vizsgarendszer				10	k	4	
Választható tárgyak								
BT_VK411	Szakképzés-irányítás / Szakképzés, igazgatás							
BT_VK412	Minőségirányítás /Minőségirányítás, minőségfejlesztés							
BT_VK413	Értékelési és mérési módszerek				15	k	5	
BT_VK414	Felnőttképzési akkreditáció							
BT_VK415	Tantervi alapismeretek							
BT_VK416	Érdekvédelem a közoktatásban							
Szakdolgozat					5	ai	10	
Összesen:		85		31	60		34	

Jelölések: ai= aláírás; k = kollokvium; gyj = gyakorlati jegy; sz = szigorlat

A képzés teljes óra- és kreditterhelése:

	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Összesen
Kontakt óraszám	85	95	85	60**	325
Kreditszám	24	31	31	34	120
Elmélet/gyakorlat-arány	35/50	45/50	55/30	30/35	160/165

** A 4. félév során a kontakt óraszám alacsonyabb a szakdolgozathoz szükséges egyéni munkaórák miatt

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Mérés- értékelés

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
Matematikai, informatikai alapismeretek, kutatómódszertani alapok 20 kredit								
Matematikai, számítástechnikai alapok	20	gyj.	6				Buda András DE BTK	PhD
Kutatómódszertan	15	gyj.	4				Buda András DE BTK	PhD
Adatelemzés				30	gyj.	10	Buda András DE BTK	PhD
Értékelésmélet 23kredit								
A mérés és értékelés elméleti kérdései	20	koll.	7				Buda Mariann DE BTK	PhD
Vizsgák és vizsgarendszerek	10	aláírás	3				Buda Mariann DE BTK	PhD
A rendszerszintű értékelés elméleti kérdései				30	koll.	10	Sinka Edit TÁRKI-TUDOK	
A nem számszerűsíthető teljesítmények értékelése				10	aláírás	3	Buda Mariann DE BTK	PhD
Tesztelmélet 12 kredit								
Kritériumszerkesztés	15	koll.	4				Sinka Edit TÁRKI-TUDOK	
Feladatírás és tesztkészítés	15	gyj.	4				Fazekas Ildikó Bethlen G. Gim.	
Mérőeszközkészítés				15	gyj.	4	Fazekas Ildikó Bethlen G. Gim.	
Összesítés	95	2/3	28	85	1/2	27		

Óraszám: 180 kollokvium: 3
Kredit: 55 gyakjegy: 5

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Vezetőtanári

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
I. A mentori és vezetőtanári tevékenység elméleti háttere								
1. Tanárképzési koncepciók hazai és nemzetközi kitekintésben, a gyakorlati képzés intézményei, szinterei történeti íve	15	koll	5				Orosz Gábor Neveléstudományok Intézete	C. Sc.
2. Vezetőtanári szerepek, kompetenciák	15	koll	5				V. Gönczi Ibolya Neveléstudományok Intézete	PhD. habil.
3. A tanárjelöltek szociológiai jellemzői	15	koll	5				Szekeres Melinda Szociológia tanszék	C.Sc.
II. A mentori és vezetőtanári tevékenység szakmódszertani háttere								
1. A tanítási-pedagógiai gyakorlat vezetőtanári és hallgatói programja	15	gyj	4				Dr Görömbei Andrásné gyakorlógimnázium igh. koordinálásával	
2. hallgatói hospitálási időszak, vezetőtanári mintaadás				20	gyj	5	Egyéni/szakok szerinti konzultációval a gyakorlóiskolai vezetőtanárok bevonásával Becs Katalin gyakorló általános iskola igh. koordinálásával	
3. Vezetőtanári értékelés, a zárótanítás helye, szerepe				30	gyj	6		
4. A képesítő vizsga a pedagógusképzésben				10	gyj	5	Breznysnyszký László Neveléstudományok Intézete	PhD. habil.
5. Legújabb szaktudományi eredmények és közoktatási alkalmazási lehetőségek				10	koll	3	Egyéni/szakok szerinti konzultációval a szaktanszékek oktatóinak bevonásával	
III. Iskolai gyakorlat								
1. Tréning: A vezetőtanárok és tanárjelöltek kommunikációja; szerepkonfliktusok	15	3fokú szöveges értékelés	5				Varga Éva (Drogambulancia)	
2. Tréning: A pedagógus mentális egészségének megőrzése				15	3fokú szöveges értékelés	5	Varga Éva (Drogambulancia)	
3. Gyakorlóiskolai gyakorlat – tapasztalatcsere az ország más gyakorlóiskolaiban; és szupervízió				20	gyj	7	gyakorlóiskola igh. bevonásával	
Összesen	75	3/2+ért.	24	105	1/4+ért.	31		

Összesítés

	óra	kredit	kollokvium	gyak.jegy	szöveges értékelés
3. félév	75	24	3	2	1
4. félév	105	31	1	4	1

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálójá
Gyakorlatvezető mentortanár

Tantárgy	III. félév			IV. félév			oktató	Fokozat
	óra-szám	számonkérés	kredit	óra-szám	számonkérés	kredit		
A pedagóguspálya, a pedagógusképzés követelményeinek ismerete, a mentor szerepe 4 kredit								
Hazai és nemzetközi tanárképzési koncepciók	5	koll	4				Rébay Magdolna	PhD
Korszerű tanulási folyamat, és a pedagógiai problémahelyzetek értékelése				5	koll	4	Chrappán Magdona	PhD
A hallgatói korosztállal való foglalkozás nevelés –és oktatás-lélektani ismeretei 4 kredit								
A tanárjelöltek lélektani, szociológiai jellemzői	10	koll	4				Szekeres Melinda	C.Sc.
A pedagógusi szakképzettség szerinti specializációban az adott szakterület legújabb szaktudományi és szakmódszertani ismeretei 8 kredit								
Legújabb szaktudományi eredmények és közoktatási alkalmazási lehetőségek I.	15	gyj	4				Egyéni/szakok szerinti konzultációval a szaktanszékek oktatóinak bevonásával	
Legújabb szaktudományi eredmények és közoktatási alkalmazási lehetőségek II.				15	gyj	4		
A kiterjesztett pedagógusi szerep iskolai és iskolán kívüli feladatai 8 kredit								
Iskolai/szakmai menedzsment	10	gyj	2				Újhelyi Mária	PhD
Az iskola és a különböző szakintézmények kapcsolata				10	gyj	2	Dr. Gerencsér Attila	
A mentorálás elmélete és speciális módszerei 17 kredit								
A mentori munka tervezése, szervezése	10	gyj	4				Dr. Görömbei Andrásné Dr. Vargáné Csátáry Tünde A gyakorlóiskolai vezetőtanárok bevonásával a gyakorló általános iskola, a gyakorlógimnázium igh. koordinálásával	
A mentori munka megfigyelése, koordinálása				15	gyj	4		
A pedagógus kommunikációs készségének fejlesztése	10	gyj	3				Páskuné Kiss Judit	PhD.
Konfliktus- és agresszió kezelés a tanári/mentori munkában	10	koll	4	10	gyj	2	Balogh Éva	
Kötelezően választható 10 kredit								
Magatartási, tanulási zavarok	20	gyj	5				Pető Ildikó	PhD
Egészségnevelés, gyermekvédelem				20	koll	5	V. Gönczi Ibolya	PhD
Tehetséggondozás	20	koll	5				Bánky András	
Digitális pedagógia				20	gyj	5	Buda András	PhD
Gyakorlat 4 kredit								
Szupervízió	5	beszámoló	2	5	beszámoló	2	Pinczésné Palásthy Ildikó	PhD
Szakdolgozat 10 kredit								
Összesen	95	3/5+B	32	85	1/5+B.	23		

SPECIALIZÁCIÓK

„C”

Pedagógiai és pszichológiai általános és elméleti ismeretek, képességek bővítését, illetve megszerzését szolgáló ismeretkörök:

Mentálhigiéné
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Mentálhigiéne

Tantárgy	3. félév			4. félév		
	Óra sz.	Kr.	Számon kérés	Óra sz.	Kr.	Számon kérés
A, Elméleti alapok (50ó, 20 kr)						
Szocializáció	15	5	koll			
Személyiséglélektani alapok	10	4	koll			
Alkalmazott szociálpszichológia	10	4	koll			
Bevezetés a szociológiába	5	3	gyj			
Bevezetés a szociálpolitikába	10	4	gyj			
B, Alkalmazkodási zavarok felismerésének alapjai (30ó, 12 kr)						
Alkalmazkodási zavarok gyermekkorban				10	4	koll
Alkalmazkodási zavarok felnőttkorban				10	4	koll
A deviáns viselkedés				10	4	gyj
C, A mentálhigiéne és területei (15ó, 5 kr)						
Mentálhigiéne I.				15	5	koll
D, Gyakorlati képzési szakasz (100ó, 18 kr)						
Önismereti és személyiségfejlesztő csoport	50	9	aláírás	50	9	aláírás
					5	
F, Záródolgozat						
	100			95		össz.: 195ó
Összes óra:						
		29			26+5	55+5
Összes kredit:						

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő specializációs képzés
3-4. félév tantervi hálója
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

Tantárgy	Oktató	Tud. fokozat.	Munkahely
A tehetség definíciói, fajtái	Páskuné Kiss Judit	PhD	DE BTK
Tehetség és szocio-emocionális fejlődés	Mező Ferenc	PhD	DE BTK
Kreativitás, pedagógiai implikációk	Mező Ferenc	PhD	DE BTK
A tehetséggondozás története	Tóth László	PhD, Habil.	DE BTK
Tehetségszűrés	Dávid Imre	PhD	DE BTK
Tehetségfejlesztési programok, a programkészítés metodikája	Balogh László	CSc	DE BTK
Alulteljesítés és tanulási zavarok	Tánczos Judit	PhD	DE BTK
Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben	Tóth László	PhD, Habil.	DE BTK
Tehetség-tanácsadás	Mező Ferenc	PhD	DE BTK
Tehetségfejlesztés és kooperatív tanulás	Turnezyiné Heller Erika	PhD	ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar
Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény	Tóth László	PhD, Habil.	DE BTK

A tantárgy címe: A tehetség definíciói, fajtái
Kódja: II/A/1.
Félév: őszi
A tárgy típusa: előadás
Óraszám/hét: összesen 20 óra
Kredit érték: 5 kredit

A tantárgy címe: Tehetség és szocio-emocionális fejlődés
Kódja: II/A/2.
Félév: tavaszi
A tárgy típusa: előadás
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 3 kredit

A tantárgy címe: Kreativitás, pedagógiai implikációk
Kódja: II/A/3.
Félév: tavaszi
A tárgy típusa: előadás
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 3 kredit

A tantárgy címe: A tehetséggondozás története
Kódja: II/A/4.
Félév: őszi
A tárgy típusa: előadás
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 3 kredit

A tantárgy címe: Tehetségszűrés
Kódja: II/B/1.
Félév: őszi és tavaszi
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 20 óra (félévente 10+10)
Kredit érték: összesen 6 kredit (félévente 3+3)

A tantárgy címe: Tehetségfejlesztési programok, a programkészítés metodikája
Kódja: II/B/2.
Félév: mindkettő
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 40 óra (félévente 10+20+10)
Kredit érték: összesen 12 kredit (félévente 3+5+4)

A tantárgy címe: Alulteljesítés, tanulási zavarok
Kódja: II/B/3.
Félév: őszi
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 3 kredit

A tantárgy címe: Pedagógusszerep a tehetségfejlesztésben
Kódja: II/B/4.
Félév: mindkettő
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 20 óra (félévente 10+10)
Kredit érték: összesen 8 kredit (félévente 4+4)

A tantárgy címe: Tehetség-tanácsadás
Kódja: II/B/5.
Félév: tavaszi
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 4 kredit

A tantárgy címe: Tehetségfejlesztés és kooperatív tanulás
Kódja: II/B/6.
Félév: mindkettő
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 20 óra (félévente 10+10)
Kredit érték: összesen 6 kredit (félévente 3+3)

A tantárgy címe: Képességstruktúrák és iskolai teljesítmény
Kódja: II/B/7.
Félév: tavaszi
A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám/hét: összesen 10 óra
Kredit érték: 3 kredit

