

Debreceni Egyetem Közgazdaságtudományi Kar
Vezetés és szervezés mesterképzési szak

A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan szakemberek képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

Szakképzettség megnevezése: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon

Képzési idő: 4 félév.

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon megfelelő alkalmazási (foglalkoztatási) lehetőségek felismerésére és kihasználására,
- a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően vezetői feladatok végzésére,
- a szervezetek működésével kapcsolatban – egyénileg vagy csoport tagjaként – szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntés-előkészítésre és döntéshozatalra,
- a szakiránynak megfelelő további ismeretek birtokában speciális munkakörök betöltésére,
- a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére,
- a szak tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére,
- tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

marketingmenedzsment, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:

szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei és egyéb szakmai modulok.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai diploma,

- valamely ország hivatalos nyelveként elismert egy idegennyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

Felvételi eljárási rend

Jelentkezők tájékoztatása

Az Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK) által megjelentetett Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató kiadványban a mesterszakra közzétett információkat a Kar az alábbiakkal egészíti ki:

- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló – 237/2006 (XI.27.) korm. rend. - alapján elfogadott intézményi szabályzat (Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzata és annak a Közgazdaságtudományi Karra vonatkozó sajátosságokat tartalmazó melléklete) tartalmazza;
- a jelentkezéshez a felvétel feltételül javasolt, meghatározott alapszakokon (korábbi főiskolai/egyetemi szakokon) megszerzett alapképzések felsorolása;
- az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módja, elvei;
- a felvételi feltételek, követelmények, pontok számításának módja;
- a felvehető szakirányok: **controlling és teljesítménymenedzsment, emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés, információmenedzsment.**

A jelentkezéshez javasolt szakok:

- A teljes 60 kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
- A bemenethez szükséges 60 kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- A bemenethez szükséges 60 kredit teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kar kreditátviteli bizottsága elfogad.

A felvétel feltételei:

A hallgatónak, a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntésméletek és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek; vállalati pénzügyek

- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésre jelentkezőknek a felvételi laphoz az alábbiakat kell csatolni:

- felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata,
- nyelvvizsga bizonyítványok másolata,
- oklevélmelléklet és azon tantárgyak hitelesített leírása, amelyeket a bemeneti kredit-beszámításnál (60, illetve 30 kredit) el akar fogadtatni (*a tantárgy leírás nem kell: a gazdálkodási és menedzsment alapszakon végzettek és a Debreceni Egyetem Közgazdaságtudományi Karán végzettek*)

Az eredeti oklevelet és a bizonyítványokat a felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen kell bemutatni. A tárgyévben végzettek felvétele az oklevél bemutatásáig feltételes.

A Kar azonos felvételi követelményeket alkalmaz, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik felsőoktatásban szerezte az oklevelét.

A jelentkezés elfogadása:

A Kar Felvételi Bizottsága a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a jelentkező eleget tesz-e az előírt feltételeknek. A Kar értesíti a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról, s határozatában feltünteti az általa elismert kreditszámot. A jelentkező a határozat ellen 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet, amelyet az Egyetem rektorához kell írásban benyújtania. A jelentkezés elfogadása esetén a Kar felvételi szakmai és motivációs beszélgetésre hívja be a jelentkezőt.

A felvételi szakmai és motivációs beszélgetés:

A jelentkezőnek a felvételi szakmai és motivációs beszélgetésre hoznia kell egy motivációs levelet.

A felvételi szakmai és motivációs beszélgetés két részből áll:

- a jelentkező általános szakmai tájékozottságának a megítélése (a beszélgetés témakörei a Kar honlapján tekinthetők meg),
- a jelentkező motivációjának, valamint eddigi szakmai tevékenységének felmérése (a jelentkező által beadott motivációs levél figyelembe vételével).

Pontszámítás:

A jelentkező teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni.

A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

- a felsőfokú végzettséget igazoló és a felvétel feltételei alapján elfogadott oklevél minősítésének tízszerese (**max. 50 pont**)
- a felvételi szakmai beszélgetés (**max. 30 pont**)

- motivációs beszélgetés (**max. 10 pont**)
- Többletpontok (**max. 10 pont**):
 - o második középfokú „C” típusú államilag elismert középfokú nyelvvizsga - **4 pont**
 - o második nyelvből államilag elismert „C” típusú középfokú szakmai vagy felsőfokú általános nyelvvizsga – **8 pont**
 - o második nyelvből felsőfokú államilag elismert „C” típusú szakmai nyelvvizsga – **10 pont**
 - o emelt szintű OKJ-s végzettség – **3 pont**
 - o felsőfokú OKJ-s végzettség – **5 pont**
 - o OTDK-n elért 1-3 helyezés – **5 pont**
 - o OTDK különdíj – **5 pont**
 - o kiemelkedő szakmai teljesítmény (publikáció, szakmai ösztöndíj) – **10 pont**
 - o Előnyben részesítés címén – max. **6 pont**: hátrányos helyzetért – **3 pont**, halmozottan hátrányos helyzetért – **6 pont**, fogyatékossgal élő – **6 pont**, az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül – **6 pont**

Felvételi döntés

A felvételi szakmai és motivációs beszélgetést lefolytató bizottságok javaslatai alapján, a felvételi döntést a Kar Felvételi Bizottsága hozza meg és a határozatról a jelentkező írásbeli értesítést kap.