

ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
képzési és kimeneti követelménye

Tudományterület, tudományág: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Képzési idő:

- félévek száma: 2
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 60
- összes kontakt óra: 200

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Üzleti informatikai szakközgazdász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

gazdaságtudományok

4. A felvétel feltétele:

A képzésben a gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő:

levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

7.1 A képzés során elsajátítható kompetenciák:

Személyes adottságok, készségek:

döntésképesség,
megbízhatóság, precizitás,

felelősségtudat,
problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási
alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
tervezési és értékelési képesség,
információgyűjtő és rendszerező képesség,
elemző készség,
visszacsatolási készség,
logikus gondolkodás,
kreativitás,
ellenőrzőképesség,
kapcsolatteremtő készség,
hatékony kommunikációs képesség,
prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

7.2. A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

7.3. A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés,
- Vezetői számvitel,
- Pénzügyi számvitel,
- Üzleti informatika,
- Szoftvertechnológia,
- Számítástechnikai hálózatok,
- Projektfinanszírozás,
- Termelésmenedzsment,
- E business,
- Menedzser informatika,
- Projektmenedzsment.

témakörök legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzetek ismerik

- az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
- az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,
- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módjait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:

- Rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE),
- Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- Gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásában való részvétel,
- Gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- A gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- Együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- Gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- Vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- Vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- Kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- Szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- Vezetői információs rendszerek kialakítása.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

| Tárgyak jellege | Kredit |
|--|---------------|
| Menedzsment ismeretek | 3 |
| Pénzügy, számvitel | 12 |
| Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés | 6 |
| Projektmenedzsment | 9 |
| Informatika | 25 |
| Szakdolgozat | 5 |
| Mindösszesen | 60 |

Szakmai alapozó tárgyak:

- Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés,
- Vezetői számvitel,
- Pénzügyi számvitel,
- Üzleti informatika,
- Szoftvertechnológia,
- Számítástechnikai hálózatok,
- Projektfinanszírozás,
- Termelésmenedzsment,
- E business,
- Menedzser informatika,
- Projektmenedzsment.

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

9. A záródolgozat kreditértéke:

5 kredit

A szak tanterve:

| Sorsz. | Tantárgy megnevezése | Félévek | | vizsga- forma | összes. | Kredit | Tantárgyfelelős |
|--------|------------------------------|------------|------------|------------------|------------|--------|--------------------------------|
| | | 1. | 2. | | | | |
| 1. | Pénzügyi jog | 8 | | K | 8 | 3 | Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó |
| 2. | Számviteli ismeretek | 12 | | K | 12 | 4 | Dr. Bács Zoltán |
| 3. | Marketing stratégia | 8 | | GY | 8 | 3 | Dr. Kárpáti László |
| 4. | Projektmenedzsment | 16 | | GY | 16 | 4 | Dr. Nagy Adrián |
| 5. | Adatelemzés | 16 | | GY | 16 | 4 | Nagyné dr. Polyák Ilona |
| 6. | Elemzés-ellenőrzés ismeretek | | 12 | GY | 12 | 3 | Dr. Reke Barnabás |
| 7. | Pénzügyi számvitel | 12 | | K | 12 | 4 | Dr. Bács Zoltán |
| 8. | Üzleti informatika | 16 | | K | 16 | 5 | Dr. Szilágyi Róbert |
| 9. | Szoftvertchnológia | | 14 | K | 14 | 5 | Dr. Várallyai László |
| 10. | Társaságok pénzügyei | 12 | | K | 12 | 3 | Dr. Tarnóczy Tibor |
| 11. | Projektfinanszírozás | | 12 | GY | 12 | 3 | Dékán Tamás |
| 12. | Termelésmenedzsment | | 12 | K | 12 | 3 | Dr. Husi Géza |
| 13. | E-business | | 12 | K | 12 | 3 | Dr. Herdon Miklós |
| 14. | Menedzsment informatika | | 16 | K | 16 | 5 | Dr. Rózsa Tünde |
| 15. | IT audit | | 12 | K | 12 | 3 | Dr. Rózsa Tünde |
| 16. | Szakedolgozat | | 10 | A | 10 | 5 | |
| | Óraszám: | 100 | 100 | | 200 | | |
| | Tantárgyszám: | 8 | 7 | | 15 | | |
| | Vizsgaszám: | 5 | 5 | | | | |
| | Kreditek : | 30 | 30 | | 60 | | |

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.