

<b>Indított specializációk:</b>	-
<b>Képzési terület, képzési ág:</b>	gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
<b>Képzési ciklus:</b>	szakirányú továbbképzés
<b>Képzési forma:</b>	levelező
<b>Szakért felelős kar:</b>	Gazdaságtudományi Kar
<b>Szakfelelős:</b>	Dr. Ujhelyi Mária, egyetemi docens
<b>Képzési idő:</b>	2 félév
<b>Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 60</b>	
<b>Összes kontaktóra száma:</b>	levelező képzés: 270
<b>Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: -</b>	

### **A szak képzési és kimeneti követelményei:**

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Business Coach szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Business Coach
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltételei:** Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozat
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

#### **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:**

a.) A Business Coach szakirányú továbbképzésen végzetek ismerik:

- azt a tanulási technológiát, mellyel elérhető a tanulás megfelelő hatékonysága, amit az elsajátított ismeretek gyakorlati életben történő sikeres elsajátítása bizonyít a hazai és külföldi üzleti és ahhoz kapcsolódó jogrendszert
- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég vezetője számára a célok, feladatok, utasítások elvégeztetését
- az elengedhetetlen humán szemléletet és eszköztárat, amelynek felhasználásával az irányítási tevékenységrendszer valósítható meg, amelynek alkalmazása előresegíti a szervezet versenyképességének javítását

b.) a Business Coach szakirányú továbbképzési szakon végzetek képesek és alkalmasak:

- célok kitűzésére, a szervezet céljainak hosszú, közepes és rövidtávú stratégiájának meghatározására és megvalósítására
- a coaching programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörülményeket létrehozni és fenntartani
- a szervezet/terület vezetőinek képzésére, amely magában foglalja a gyakorlati coaching ismereteket, a vezetői, projektmenedzseri és kommunikációs eszközök elsajátítását
- a partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítását

#### **Személyes adottságok, készségek:**

- döntésképeség

- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

**A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching, projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott háttérrel és módszerbeli kompetenciát.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:** 55 kreditpont

Coaching ismeretek: 25

Menedzsment ismeretek: 14

Projektmenedzsment: 3

Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció: 8

Vezetői, pénzügyi számvitel: 5

**9. A szakdolgozat kreditértéke:** 5 kreditpont

**A képzés sajátosságai a Gazdaságtudományi Karán**

**A szakdolgozat:** A hallgatók a képzés keretében coaching esetbemutató vagy szükséglet-elemző témájú szakdolgozatot írnak a témavezetőknél megadott témalistából választva. A szakdolgozat min. 10 szakirodalom felhasználásával, gyakorlati esettanulmányt és/vagy saját kutatási eredményeket is tartalmazva min. 25 oldal terjedelemben készül.

**A záróvizsga részei:**

- szakdolgozat védeése,
- szóbeli záróvizsga 10 tétellel a fő tantárgyi témaköröket tartalmazva.

Záróvizsga eredményének számítása:

- a szakdolgozat és védeésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye.

Ennek a két eredménynek az átlaga képezi a záróvizsga eredményét.

Oklevél eredményének számítása:

- a tantárgyak eredményeinek matematikai átlaga x 2
- a szakdolgozat és védeésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye

Ennek a három eredménynek az átlaga adja az oklevél minősítését.

A levelező tagozatos képzés tanterve:

Tantárgy	ea.	gyak.	kredit	ea.	gyak.	kredit	Kollokvium/ gyakorlat
<b>Félév</b>	<b>1.</b>			<b>2.</b>			
Emberierőforrás-menedzsment	15		4				K
Stratégiai menedzsment				15		4	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés és szervezetfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti kommunikáció		20	4				GY
Vezetői kommunikáció					20	4	GY
Vezetői, pénzügyi számvitel	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önismeret a coachingban		20	3				GY
Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. csoportos coaching					30	5	GY
Oktatási szervezetek coachingja I. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja I.	10		2				K
Oktatási szervezetek coachingja II. VAGY Civil szféra, nonprofit szervezetek coachingja II.					10	2	GY
Szakedolgozat					ó.n.	5	GY
<b>Összes óra/kredit félévente</b>	<b>65</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>45</b>	<b>80</b>	<b>32</b>	
<b>Tárgyak száma félévente</b>	<b>8</b>			<b>9</b>			
<b>Vizsgák száma félévente</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			