

HUMÁNMENTEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Tudományterület, tudományág: gazdaságtudományok

Képzési forma: levelező

A szakért felelős kar: Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar

Felvételi követelmény: Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

Képzési idő:

- félévek száma: 4
- oklevélhez szükséges kreditek száma: 120
- összes kontakt óra: 600

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Humánmenedzser

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok

4. A felvétel feltétele:

Bármely alapszakon (BSc, BA) szerzett oklevél.

5. A képzési idő félévekben meghatározva:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1. Elsajátítandó kompetenciák:

- Gazdálkodási kompetenciák,
- Menedzsment kompetenciák,
- Humán kompetenciák,
- Kommunikációs kompetenciák,
- Munkaügyi kompetenciák.

7.2. Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

Tudáselemek:

- Szervezetek vezetése, irányítása
- Emberi erőforrás menedzsment és gazdálkodási ismeretek,
- Munkaügyi menedzsment,
- Szervezet menedzsment.

Ismeretek:

A humánmenedzser

- Rendelkezzen magas szintű menedzsment ismeretekkel.
- Képes a vállalatok és szervezetek irányítására és vezetésére.
- Ismeri az emberi erőforrással kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket.
- Alkalmas a szervezetek humánstratégiájának és terveinek kidolgozására.
- Jól kezeli az emberi konfliktusokat.
- Átlátja a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
- Kompetens a menedzsment döntések meghozatalára, a szervezetfejlesztési feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok:

A képzés során megszerezhető adottságok, készségek:

- Képes átlátni a gazdasági és szervezeti folyamatokat.
- Megérti az emberi erőforrás menedzsment feladatait és összefüggéseit.
- Képes önállóan dönteni, döntéseit megvalósítani.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a. konkrét környezet:

- termelővállalatok,
- profitorientált és nonprofit szervezetek,
- szolgáltató szervezetek,
- oktatási szervezetek,
- állami, önkormányzati intézmények,
- tanácsadó és szolgáltató vállalkozások.

b. tevékenységrendszer:

ba./ tevékenységi körök:

- humánvállalkozás, szervezet vezetője, irányítója,
- vállaltok, szervezetek humánmenedzsere,
- középvezető (osztály-, csoportvezető),
- alsószintű vezető (előadó, ügyintéző),
- humánszakértő,
- humán tanácsadó,

bb./ tevékenységek:

- önálló humánszolgáltató szervezetek kiépítése, vezetése,
- személyzeti munka irányítása, összefogása egy adott szervezeten belül,
- humánerőforrás gazdálkodás szervezeten belüli és kívüli megszervezése,
- humánerőforrás tervezés,
- toborzás, kiválasztás,
- munkakörelemzés, munkakör kialakítás megvalósítása,
- teljesítményértékelési rendszerek kidolgozása és működtetése,
- humánerőforrás fejlesztési programok, képzések kidolgozása és megvalósítása,
- humánerőforrás gazdálkodással és menedzseléssel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése,

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8
6.	Szakedolgozat	26

9. A szakdolgozat kreditértéke:

26 kredit

A szak tanterve:

SORSZ.	Tantárgy megnevezése	Félévek				vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakdolgozat I.		10			A		6
24.	Szakdolgozat II.			20		A	30	10
25.	Szakdolgozat III.				30	A	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, aláírás megszerzése (teljesítés elismerése), kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az AVK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.