

KÖNYVTÁROSTANÁR – OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSI SZAK

(8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről)

A TANÁRKÉPZÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadói feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúrákövetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

1. A mesterképzési szak megnevezése: a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmegnevezés

2. A tanárképzésben szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, Master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles ... tanár [a kettő vagy egy tanári szakképzettségre, továbbá a közismereti (általános iskolai vagy középiskolai) tanárszakra vagy a szakmai, művészeti tanárszakra (szakirányra) utaló megjelöléssel];
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of...

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

3. Képzési terület: pedagógusképzés

4. A képzési idő félévekben és a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

4.1. A képzési idő félévekben és az összegyűjtendő kreditek száma a tanárképzés különböző formái szerint:

4.1.1. Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben

a) a 3. melléklet szerinti közismereti tanárszakokon, kétszakos képzésben

aa) 10 félév, 300 kredit,

- ab) 11 félév, 330 kredit, ha az egyik tanárszak középiskolai közismereti tanárszak vagy az idegen nyelvek műveltségi területhez tartozó osztatlan képzésben szervezett közismereti tanárszak;
 - ac) 12 félév, 360 kredit, ha mind a két tanárszak középiskolai közismereti tanárszak, illetve az egyik tanárszak az idegen nyelvek műveltségi területhez tartozó, osztatlan képzésben szervezett közismereti tanárszak;
- b) az 5. melléklet szerinti zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben
 - ba) zenetanárszakokon: 10 félév, 300 kredit,
 - bb) zeneművésztanár szakokon: 12 félév, 360 kredit;
 - c) a 4. melléklet szerinti szakmai tanárszakokon és az 5. melléklet szerinti zenetanárszakokon, egyszakos képzésben: 10 félév, 300 kredit.
- 4.1.2. Az 1. § b) pontjában foglalt osztott képzésben, egyszakos szakmai tanárszakon: legfeljebb 5 félév, legalább 120, legfeljebb 150 kredit.
- 4.1.3. Az 1. § c) pontjában foglaltak szerinti művészeti tanárszakokon, a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan felvett képzésben: 2 félév, 60 kredit.
- 4.1.4. Az 1. § d) pontja alapján a tanárszak szerinti nem tanári szakon szerzett mesterfokozatot követő képzésben: 2 félév, 60 kredit.
- 4.1.5. Újabb oklevelet adó tanárképzésben
- a) az általános iskolai tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 2 félév 60 kredit;
 - b) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: az 1993. évi felsőoktatási törvény) szerinti főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 2 félév, 60 kredit, két szakon 4 félév, 120 kredit;
 - c) az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben legfeljebb 4 félév, 120 kredit;
 - d) tanító, szakoktató szakképzettség birtokában legalább 5 félév és 150 kredit.

4.2. Tanárképzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b-c) pontja szerinti szakképzettségi elemek kreditértéke:

- 4.2.1. Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben
- a) a 3. melléklet szerinti közismereti tanárszakokon, kétszakos képzésben
 - aa) 300 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100-100 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,
 - ab) 330 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100 és 130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,
 - ac) 360 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 130-130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit;
 - b) az 5. melléklet szerinti zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben
 - ba) zenetanárszakokon 300 kredites képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségenként 100-100 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit,

- bb) zeneművésztanár szakokon 360 kredités képzésben a szakterületi elem tanári szakképzettségként 130-130 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit;
- c) a 4. melléklet szerinti szakmai tanárszakokon és az 5. melléklet szerinti zenetanárszakokon egyszakos 300 kredités képzésben a szakterületi elem legfeljebb 200 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit.
- 4.2.2. Az 1. § b) pontjában foglalt osztott képzésben 150 kredités képzésben, szakmai tanárszakon a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 100 kredit, a 120 kredités képzésben a tanári felkészítés legalább 90 kredit.
- 4.2.3. Az 1. § c)-d) pontja alapján a tanárszak szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamos vagy az azt követő 60 kredités tanári mesterképzésben, ha a nem tanári mesterszak vagy osztatlan szak valamennyi tanulmányi és vizsga követelményeinek teljesítésével a szakterületi elem teljesül, a tanári felkészítés kreditértéke 60 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit.
- 4.2.4. Újabb oklevelet adó tanárképzésben:
- a) általános iskolai tanári szakképzettséget követően és az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen, a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló egyszakos, 60 kredités képzésben a szakterületi ismeret legalább 45 kredit, a tanári felkészítés legfeljebb 15 kredit, kétszakos, 120 kredités képzésben a szakterületi ismeret legalább 97 kredit, a tanári felkészítés legfeljebb 23 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke szakonként legalább 6 kredit. A vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, továbbá a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit;
- b) az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló 120 kredités képzésben a szakterületi ismeret 100 kredit és a tanári felkészítés 20 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit.

4.3. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerint a tanári szakképzettség tanári felkészítés elemének kreditértéke: 100 kredit, amelyből - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma nélkül -

- 4.3.1. a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke 28 kredit, amelyből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legalább 2 kredit;
- 4.3.2. a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek minimális kreditértéke tanárszakonként 8-8 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok további kreditértéke legalább 2 kredit;
- 4.3.3. a képzéssel párhuzamosan folyó pedagógiai, pszichológiai és tanítási gyakorlatok minimális kreditértéke tanárszakonként 2-2 kredit. A vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával az adott tanárszakhoz tartozó tantárgyak tanításával kapcsolatos tanítási gyakorlat legalább 15 óra;
- 4.3.4. a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat kreditértéke legfeljebb 2 kredit;

4.3.5. az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat és a 4.3.1., valamint a 4.3.2. pont szerint az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó feladatok együttes kreditértéke 50 kredit, amelyből a köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke 40 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legfeljebb 8 kredit;

4.3.6. a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit.

4.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma:

A tanárképzésben a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma a Korm. rendelet 1. §-a szerinti, tanári szakképzettséget eredményező képzésekben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a)-b) szakképzettségi elemekhez összegyűjtendő kreditek 5%-a.

4.5. A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma:

Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben a szakdolgozat kredit értéke - a szakterületi tanulmányok keretében - 8 kredit. Az 1. § a) pontja szerinti, két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

Az 1. § a)-d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

4.6. A gyakorlati ismeretek aránya:

A gyakorlati tanulmányokhoz tartoznak az oktató közreműködésével folyó gyakorlati foglalkozások, csoportos szakmai megbeszélések (szemináriumok), az erre való felkészülés, és a szakmai céllal és ellenőrzés mellett, köznevelési intézményben végzett gyakorlatok, beleértve az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot is, amelyek aránya a képzésben legalább 50%.

5. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

6. A tanárképzés különböző képzési formáiban a képzés sajátos követelményei

6.1. Az 1. § c) és d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a 3. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az 1 féléves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kreditértéke 20 kredit.

6.2. A 4.1.5. és 4.2.4. pont szerinti, újabb oklevelet adó képzésben a 4.3.4. pont, illetve a 2. *melléklet* 2.2. b) pont szerinti közösségi pedagógiai gyakorlatot a legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus jelentkezőnek nem kell teljesítenie.

6.3. Az 1. § b)-d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a 4.5. pont tekintetében a portfólió neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése a tanári képesítés szempontjából meghatározó tapasztalatok rendszerezett összegzése a záróvizsga szakdolgozati eleme.

A TANÁRI FELKÉSZÍTÉS KÖVETELMÉNYEI

1. A tanárképzésben megszerezhető tanári tudás, készségek, képességek

1.1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése területén:

1.1.1. Ismeretek

A végzett/szakképzett tanár alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű tanulókról, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri a tanulók megismerésének módszereit. Ismeri a szaktárgy által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során fejlesztendő speciális kompetenciákat, ezek fejlesztésének és diagnosztikus mérésének módszereit. Tisztában van a szaktárgynak a tanulók személyiségfejlődésében betöltött szerepével, lehetőségeivel.

1.1.2. Képességek

A végzett tanár a gyermek személyiségfejlődésére vonatkozó elméleti tudása felhasználásával képes a megtapasztalt pedagógiai gyakorlatot, az iskola mindennapi valóságát elemezni. Képes reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Képes tapasztalt kollégák, mentorok segítségével a tanulók egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos egyéni megértési nehézségek kezelésére. Képes a különböző adottságokkal, képességekkel, illetve előzetes tudással rendelkező tanulók tanulásának, fejlesztésének megfelelő módszerek megválasztására, tervezésére és alkalmazására, a pályaorientáció segítésére. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tantárgyában különleges bánásmódot igénylő tanulókat felismerni, hatékonyan nevelni, oktatni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Képes a szaktárgyában rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket kihasználni, a tanulók önálló ismeretszerzését támogatni a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.

1.1.3. Attitűdök

A szakképzett tanár törekszik saját megalapozott pedagógiai nézeteinek megfogalmazására. Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a tanulók személyiségét, képes mindenkinben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden tanítványához. Érzékeny a tanulók problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden tanuló számára.

1.2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:

1.2.1. Ismeretek

A végzett tanár alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, az enkulturációról és a multikulturalizmusról. Ismeri a csoport, a csoportfejlődés és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális sajátosságait. Ismeri a csoportok és a tanulók társas helyzetére vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket.

1.2.2. Képességek

A végzett/szakképzett tanár képes a csoportok, közösségek számára olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek biztosítják a csoport közösséggé fejlődését és egészséges működését. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Képes a konfliktusok hatékony kezelésére. Segíti a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének kialakulását, a demokratikus társadalomban való felelős, aktív szerepvállalás tanulását, a helyi, nemzeti és egyetemes emberi értékek elfogadását. Képes értelmezni és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai, illetve iskolán kívüli életét. Képes hozzájárulni az iskolai és osztálytermi toleráns, nyitott légkör megteremtéséhez.

1.2.3. Attitűdök

A szakképzett tanár elkötelezett az alapvető demokratikus értékek iránt, szociális érzékenység, segítőkészség jellemzi. Előítéletektől mentesen végzi tanári munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Az iskola világában tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak. Törekszik a fiatalok világáról minél több ismeretet szerezni, tiszteli különbözőségeiket és jogukat. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

1.3. a szakmódszertani és a szaktárgyi tudás területén:

1.3.1. Ismeretek

A végzett tanár rendelkezik az információszerzéshez, az információk feldolgozásához, értelmezéséhez és elrendezéséhez szükséges alapvető (szövegértési, logikai, informatikai) felkészültséggel. Ismeri az általa tanított tudományág, szakterület (műveltségi terület, művészeti terület) ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, valamint kapcsolatát más tudományokkal, tantárgyakkal, műveltségterületekkel. Ismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri az adott szakterület társadalomban betöltött szerepét, a szaktárgy tanításának céljait, feladatait, a tanulók személyiségfejlődésének és gondolkodásfejlesztésének segítségével. Ismeri a szaktárgy tantervét, tantervi és vizsgakövetelményeit, valamint a tantárgy tanulási sajátosságait, megismerési módszereit, tananyagstruktúráját, illetve belső logikáját. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit, a digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulásszervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat.

1.3.2. Képességek

A szakképzett tanár szakmai témában képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a szaktudományi, továbbá az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások felismerésére, a szaktárgyi integráció megvalósítására. Képes a szaktárgyának megfelelő tudományterületeken a fogalmak, elméletek és tények közötti összefüggések megteremtésére, közvetítésére. Képes szaktudományi, szakmódszertani, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására. Képes az alkotó információ- és könyvtárhasználatra és az információ-kommunikációs technológia használatára. Képes a szaktantárgy tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit megvalósítani különböző szintereken. Képes a szaktárgyak során fejlesztett kompetenciák más műveltségterületeken is fejlődést generáló szinergikus hatásainak tervezésére, kihasználására. Szaktárgyi felkészültségével kapcsolatban önreflexióra és önkorrekcióra képes.

1.3.3. Attitűdök

A végzett tanár elkötelezett a tanulók tudásának és tanulási képességeinek folyamatos fejlesztése iránt. Reálisan ítéli meg szaktárgya oktatásban betöltött szerepét. Törekszik az aktív együttműködésre a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Tudatosan él a transzferhatás kihasználásának lehetőségeivel. Nyitott a megismerés, illetve a tapasztalatszerzés iránt, törekszik a tanulók megismerési és alkotási vágyának, önművelési igényeinek a felébresztésére és fenntartására.

1.4. a pedagógiai folyamat tervezése területén

1.4.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó dokumentumokat, tantervfajtaikat, tantervtípusokat, átlátja ezeknek az oktatás tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a szaktárgy tanításának jogszabályi hátterét, tanterveit, vizsgakövetelményeit. Ismeri a tananyagkiválasztás és a rendszerezés szaktudományi, pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontjait, az erről megfogalmazott tudományos eredményeket. Ismeri és érti a nevelés és tanítás összefüggéseit. A tanításban is képes a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére.

1.4.2. Képességek

A szakképzett tanár a tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az iskola pedagógiai programja, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, az elsajátítandó tudás sajátosságai, a rendelkezésre álló taneszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (tanmenet, tematikus terv, óraterv, folyamatterv). Képes a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, illetve a felnőttoktatás keretében is. Képes a tanítandó tananyag súlypontjait, felépítését, közvetítésének logikáját a tantervi előírásokkal és a pedagógiai célokkal összhangban az adott tanulócsoporthoz igazítani. Képes a szaktárgya tanulása-tanítása során felhasználható nyomtatott és digitális tankönyveket, taneszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani (különös tekintettel az információ-kommunikációs technológiára). Képes a célokhöz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző megoldásokban gondolkodni, tudatos döntést hozni. Képes a szaktárgy tanórán és iskolán kívüli tanulásának tervezésére a végzettségének megfelelő korosztály, valamint a felnőttoktatás keretében is. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes.

1.4.3. Attitűdök:

A szakképzett tanár fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és a tanulókkal, kész figyelembe venni az adott tanulócsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociális felkészültség).

1.5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása területén

1.5.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazásának speciális szempontjait, lehetőségeit. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során kialakítandó speciális kompetenciák fejlesztésének módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motiváció-elméletekről, a tanulási motiváció felismerésének és fejlesztésének módszereiről. Rendelkezik a tanulóközpontú tanulási környezet fizikai, emocionális, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges

ismeretekkel. Ismeri a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásait. Ismeri a szaktantárgy tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógia, az adaptív tanulásszervezés, a nevelési-oktatási stratégiák, módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét.

1.5.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a különböző céloknak megfelelő, átgondolt stratégiákhoz a motivációt, a differenciálást, a tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes nyugodt, biztonságos és az eredményes tanulást támogató tanulási környezet megszervezésére. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos megértési nehézségek felismerésére és kezelésére. Képes a hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony, szakszerű alkalmazására. Képes az egész életen át tartó tanulás képesség-rendszerének megalapozására, technikáinak gyakoroltatására.

1.5.3. Attitűdök:

A végzett tanár fontosnak tartja a tanulás és tanítás folyamatainak tudatosodását, az önszabályozó tanulás támogatásához szükséges tudás és képesség megszerzését, a tanulási képességek fejlesztését, továbbá nyitott az egész életen át tartó tanulásra. Elismeri, hogy a megfelelő tanulási légkör megteremtéséhez figyelembe kell venni a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. Törekszik a tanulókkal való együttműködés megvalósítására a tanulási folyamat hatékonyságának érdekében. Törekszik az életkori, egyéni és csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, interaktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására, az egész életen át tartó tanulókkal kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítására.

1.6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése területén

1.6.1. Ismeretek

A végzett tanárnak szakszerű tudása van az értékelés funkciójáról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmethodikai szabályokkal, összefüggésekkel. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során elsajátított ismeretek és fejlesztendő kompetenciák mérésére, értékelésére alkalmas sajátos módszereket, eszközöket.

1.6.2. Képességek

A szakképzett tanár képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni az értékelés hatásait a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelésére. Képes elősegíteni a tanulók reális önértékelését és alkalmazni a tanulók önbecsülését támogató ellenőrzési módszereket. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálást, individualizálás szempontjait. Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására vagy önálló eszközök elkészítésére. Képes az országos, illetve a helyi mérési eredmények értelmezésére.

1.6.3. Attitűdök:

Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában. Elkötelezett a tanulás támogató értékelés mellett.

1.7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás területén

1.7.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az osztálytermi kommunikáció sajátosságait. Tájékozott a szülőkkal és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Ismeretekkel rendelkezik a reflektív gondolkodás szerepéről a szakmai fejlődésben, a továbbképzés lehetőségeiről, a lelki egészség megőrzésének elméleti és gyakorlati módszereiről. Tájékozott a szakterületéhez és tanári hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről.

1.7.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a tanulókkal a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési elvek és formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra diákokkal, szülőkkal, a szaktárgyainak megfelelő szakterületek képviselőivel, az iskolai és iskolán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes pedagógiai tapasztalatai és nézetei reflektív értelmezésére, elemzésére, értékelésére. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik a pedagógiai és szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

1.7.3. Attitűdök

A végzett tanár pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, asszertivitásra, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész együttműködni a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Kész részt vállalni a szaktárggyal kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.

1.8. az autonómia és a felelősségvállalás területén:

A végzett tanár önállóan képes szakmája, a szaktárgyainak tanításával-tanulásirányításával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. A szakmáját és a szaktárgyainak megfelelő tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban. A végzett tanár jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az adott szakterület etikai kérdéseit.

2. A mesterfokozat és a tanárszak meghatározó ismeretkörei

2.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében *a szakterületi (szaktudományos, művészeti) képzés* magában foglalja

- a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területei-nevelési céljai által meghatározott, a nevelés-oktatás tartalmi, szemléleti alapjainak, valamint a műveltségkép, a tudás és tanulás, illetve a tudásépítés értelmezésének alapismereteit,
- a Nemzeti alaptanterven alapuló kerettantervek szerinti szaktárgynak megfelelő tudományág(ak), műveltségi területek, művészeti területek ismeretelméleti alapjainak, történetének megismerési sajátosságainak, belső struktúrájának és terminológiájának, más tantárgyakkal, tudományokkal, műveltségi területekkel való összefüggéseinek és kölcsönhatásainak ismereteit, a köznevelés, illetve szakképzés tartalmi szabályozásában meghatározott ismeretek körének szaktudományos mélységű ismereteit, az adott tanári szakképzettséghez kapcsolódó tantárgy által közvetített tudás sajátosságait, az abban rejlő általános és specifikus képességfejlesztés lehetőségeit.

2.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja tekintetében

- *A pedagógiai és a pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés* magában foglalja a pedagógia, a pszichológia és ezek határtudományainak elméleti alapjait, az ember- és gyermekismeret alapozását, a személyiségfejlődés életkori és egyéni sajátosságainak ismeretét, a tanulók megismerésének eszközeit és módszereit, a tanítás tudományos megalapozását, a személyiségfejlesztés, a képességfejlesztés elméleti és gyakorlati ismereteit, a tanulói csoportok jellemzőit, a tanári feladatok megismerését, a tanári szerep dimenzióit, a tanulási-tanítási folyamat tervezésének, szervezésének, értékelésének, a köznevelési rendszer működésének ismereteit, a neveléstudomány kutatási módszereit, a szakmai ismeretszerzés módjait, a szakmai önreflexió kifejtését, a szakmai gyakorlatokon szerzett tapasztalatok feldolgozását, a kommunikációs készségek fejlesztését, az infokommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségeit az oktatásban és a tanulásban.
- *A szakmódszertani képzés* magában foglalja a szaktudományok társadalmi hasznosulásának, ezen belül a köznevelésben való hatékony, eredményes felhasználásának elméleti, tartalmi és gyakorlati eszközeit, amelyek lehetővé teszik a köznevelési rendszer tartalmi követelményeiben meghatározott feladatok és értékek, fejlesztési területek, nevelési célok, valamint az egész életen át való tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztését. A szakmódszertani képzés magában foglalja továbbá a tanárszak szerinti műveltségi terület, a szaktárgy tartalmi, elméleti témaköreit, a tananyag-struktúra ismeretét, a szaktárgy tanításának sajátos módszereit, eszközeit, mérési és értékelési eljárásait, a képesség- és készségfejlesztés, a tanulási motivációk lehetőségeit és módszereit, valamint a tananyag gyakorlati alkalmazásának módjait, az adott szakot a rokon szakok, tantárgyak, illetve műveltségterületek vagy szakmacsoportok rendszerében átfogóan, integráltan elhelyező ismeretköröket, valamint a szakmai gyakorlatokon, az összefüggő iskolai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozását.
- *Az iskolai gyakorlatok* magukban foglalják az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzését, képességek, attitűdök megismerését, gyakorlását, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedést, alapterítasság szerzését a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.

Az iskolai gyakorlatok formái:

- a) *a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat* a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás;

- b) *képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat* szünetidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat;
- c) *az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat* a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat.

Az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése.

Területei:

- a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek,
- a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek,
- az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

2.3. Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket.

Könyvtárostánár

1. Az 1. melléklet 2. pontjában foglaltakra tekintettel **a szakképzettség oklevélben szereplő**

- **magyar nyelvű megjelölése:** okleveles könyvtárostánár
- **angol nyelvű megjelölése:** teacher of Library and Information Science

2. A 3. §-ban foglaltakra és az 1. melléklet 4.1.1. és 4.2.1. pontjára figyelemmel

- **a képzési idő** 10 félév

3. **A képzés célja** a könyvtárhasználati ismeretek és az információs műveltség tanítására képes tanárok képzése, akik felkészültek a nevelési-oktatási intézmények könyvtáraiban, a közkönyvtárakban, a kettős funkciójú könyvtárakban, az integrált intézményekben az információs műveltség mentori és pedagógiai munkájának ellátására. Alkalmasak a tanári munka szakterületi, pedagógiai-pszichológiai, szakmódszertani, gyakorlati feladatainak hagyományos és elektronikus információ forrásokkal történő támogatására, valamint az információs műveltség készségrendszerének mérésére, kutatására, fejlesztésére; a könyvtárlátogató gyermekek és fiatalok fejlettségi szintjének megfelelő tananyagrendszerek tervezésére, fejlesztésére, különböző szakterületi könyvtári tanórák szervezésére, szaktárgyi pedagógussal való közös megtartására; szaktanárok könyvtár-pedagógiai módszertani támogatására, a gyermekek és a felnőttek digitális írástudásának, információs kompetenciáinak, továbbá a szövegértés, az értő olvasás fejlesztésére, továbbá a tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

4. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség

4.1. *a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja* tekintetében:

a 2. mellékletben meghatározott tudás, készség, ismeret;

4.2. *a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja* tekintetében

4.2.1. *A könyvtárostánár szakterületi tudása, készségei, képességei*

A tanulói személyiség fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése terén:

- Képes a tanulók információs és kommunikációs képességének kialakítására, fejlesztésére.
- Törekszik az információs társadalomban eligazodni tudó kritikus gondolkodásmód kialakítására.
- Tudatos érték közvetítést vállal (humanizmus, béke, haza, nemzet, szabadság, demokrácia, szolidaritás, kulturális pluralizmus, nemzeti kultúra, környezetvédelem), harcol az értékek rombolásával (fajgyűlölet, militarizmus, kultúraellenesség, kulturális monopólium, egyéni és kollektív jogok megsértése, a természeti környezet tönkretétele) szemben.
- Világnézeti és politikai elfogulatlanság, tolerancia jellemzi.
- Törekszik a globális szemléletmód, a nemzeti és európai identitástudat kialakítására, továbbá a tanulókat önálló véleményalkotásra ösztönzi.
- Támogatja és tiszteletben tartja a tanulók nemzeti, európai, etnikai, vallási, illetve lokális azonosságtudatát, kulturális identitását, annak megőrzését.

Tanulói csoportok, közösségek alakításának segítése, fejlesztése terén:

- Felkészült az iskolai és kollégiumi könyvtár működtetésére.
- Felkészült az iskolai évfordulók, ünnepségek megszervezésére, az iskolán kívüli művelődés feltételeinek bemutatására, közvetítésére (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, mozi, kiállítás stb.), a tanulmányi versenyek, kirándulások, tanulmányutak tervezésére, szervezésére, kivitelezésére, iskolamúzeum, -újság, -rádió, -televízió létrehozására.

Szaktudományi, szakmódszertani és szaktárgyi tudás terén

- Naprakészen ismeri a könyvtár- és információtudomány ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, valamint más tudományokkal, tantárgyakkal, műveltségterületekkel való kapcsolatát.
- Felismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és egymásra hatásukat. Képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára.
- Ismeri a könyvtárpedagógiai szakmódszertan (szakdidaktika) hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit, fejlesztési irányait.
- Tájékozott a könyvtárak és más információs intézmények társadalomban betöltött szerepéről, a szaktárgy tanításának céljairól, feladatairól, a könyvtár tanulók személyiségfejlődésének és gondolkodásfejlesztésének segítésében betöltött szerepéről.
- Ismeri a könyvtár- és múzeumpedagógia elméletét és gyakorlatát, a két terület érintkezési pontjait.
- Ismeri a hazai, az európai uniós és a nemzetközi könyvtári és információs és információgazdasági stratégiákat, jogi és egyéb normatív szabályozásokat, intézményrendszereket, programokat: UNESCO, IFLA, EU.
- Tisztában van a hazai és nemzetközi információforrások értékelésével, kiválasztásával, a gyűjteményszervezéssel, a formai és tartalmi feldolgozással, a keresőrendszerek működtetésével, fejlesztésével, valamint a szolgáltatások nyújtásával, tervezésével kapcsolatos alapelvekkel, tevékenységekkel, módszerekkel, valamint alkalmazásukkal a közkönyvtári és az iskolai környezetben.
- Ismeri és alkalmazza az informatikai, infokommunikációs eszközök, módszerek, technikákat, a számítógépes információs rendszereket, működtetésüket, továbbá a digitalizálással, elektronikus dokumentumok létrehozásával kapcsolatos alapelveket, tevékenységeket és módszereket a közkönyvtári, illetve az iskolai környezetben. Ismeri és alkalmazza a különböző tanulási források felhasználási módjait.

A pedagógiai folyamat tervezése terén

- Ismeri az információs műveltség, a digitális írástudás tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulás szervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat.
- Alkalmazza az információs műveltség, a digitális írástudás és a kritikai gondolkodás tanulása során kialakítandó speciális kompetenciák fejlesztésének módszereit, a tanórán és az iskolán kívüli oktatás lehetőségeit, színtereit.
- Elsajátította az ismeretek és fejlesztendő kompetenciák mérésére, értékelésére alkalmas sajátos módszereket, eszközöket.
- Megfelelő könyvtárhasználati ismeretekkel rendelkezik.
- Az információhasználati, problémamegoldó készségeit alkalmazni tudja más szaktárgyak oktatásában.
- Ismeri a könyvtárhasználat és az információs műveltség, a digitális írástudás oktatásának nemzetközi összefüggéseit, tanterveit, jogszabályi hátterét.

A tanulási folyamat támogatása szervezése és irányítása terén

- Képes a nevelési-oktatási intézmények könyvtáraiban, valamint a közkönyvtárakban, különösen azok gyermek és ifjúsági szolgálataiban végzendő sajátos pedagógiai munkára.
- Ismeri a könyvtárral és az információk kezelésével kapcsolatos órák tartásának speciális módszertanát, továbbá a szakmai és szakirodalmi információk megszerzésének, terjesztésének módszereit, a megfelelő információs technológiákat, az iskolavezetéssel fenntartott kapcsolatokban a gyakorlati és menedzsment technikákat.
- Képes a különböző eredetű konfliktusok kezelésére, biblioterápiás foglalkozások tervezésére, terápiás foglalkozásokon való közreműködésre, a könyvtárlátogató gyermekek és fiatalok fejlettségi szintjének megfelelő tananyagrendszerek tervezésére, az elsajátítás segítésére.

A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése terén

- Felkészült az információs és digitális kompetenciák fejlesztésére mérésére.
- Ismeri és alkalmazza a tudásellenőrzés és a képességmérés legkorszerűbb eredményeit, eszközeit
- Tájékozott a különböző feladatbankokról és gyűjteményekről. Képes ilyenek összeállítására, illetve alkalmazására.
- Felkészült tantárgyi követelmények kidolgozására.
- Képes a tanulók személyre szabott, differenciált módszerekkel történő értékelésére.

A szakmai együttműködés és a kommunikáció terén

- Ismeri és alkalmazza a feladatok ellátásához szükséges szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, minőségfejlesztési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket a közkönyvtári, különösen a gyermek- és ifjúsági könyvtári, valamint az általános iskolai környezetben.
- Együttműködik a nevelőtestület minden tagjával az információs műveltség összehangolt, minden tantárgyat érintő fejlesztése érdekében.
- Együttműködik a helyi, területi, megyei és országos könyvtárakkal, kulturális, illetve információközvetítő intézményekkel, pedagógiai szolgáltató intézményekkel, szakdidaktikai műhelyekkel.
- Együttműködik az ifjúsági szervezetekkel, a diákönkormányzattal.
- Kapcsolatot teremt a közművelődési intézmények (múzeumok, játszóházak, helytörténeti gyűjtemények) szakembereivel (múzeumpedagógusok, muzeológusok és más közművelődési szakértők).

Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésre

- Elkötelezett az információs műveltség és a digitális írástudás iránt, az igényes tanári munkára, a folyamatos önművelésre.
- Részt vesz a könyvtárhasználati ismeretek fejlesztési, innovációs tevékenységében: (alternatív programok kipróbálása, programok, programcsomagok készítése és kipróbálása).
- Részt vesz tankönyvek kipróbálásában, bírálatában.
- Tájékozott az információs forrásokról, szervezetekről.

4.2.2. A könyvtárostánár szakon szakterületi ismeretek:

a) szakmai alapozó ismeretek: 18–22 kredit

Művelődéstörténet, filozófia, szociológia, kutatómódszertan, bevezetés a könyvtár- és információtudományba, a kommunikációelmélet alapjai, olvasásszociológia, olvasáspedagógia, olvasáspszichológia, informatikai alapismeretek, írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet, közgyűjteményi ismeretek, kultúra-gazdaságtan.

b) a szakmai törzsanyag ismeretkörei: 65–75 kredit

Dokumentumleírás, metaadatrendszerek, osztályozási rendszerek, információkereső nyelvek, könyvtártan, a könyvtári menedzsment alapjai, tájékoztatás, primer, szekunder információk és információs források, a hagyományos és az elektronikus információs források, információelmélet, adatbázis-építés és -kezelés, könyvtárgépesítés, dokumentumok sajátosságai, információs rendszerek, hálózati ismeretek, könyvtár- és múzeumpedagógia.

- Az iskolai könyvtár elvei és működése.
- A könyvtárhasználati ismeretek és az információs műveltség érettségi szintjében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő ismeretek.
- Az információ- és könyvtártudomány legújabb eredményei, a szakértői rendszerek és tudásbázisok alkalmazási lehetőségei az iskolai könyvtári munkában. Információs műveltség, digitális írástudás az oktatásban.

- Pedagógiai információforrások és rendszerek.
- Bibliometriai módszerek alkalmazása.
- A digitális írástudás és az információs műveltség az iskolai nevelés-oktatás, valamint az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszainak évfolyamain.
- Az olvasástanítás, olvasásfejlesztés speciális módszerei.
- Gyermek- és ifjúságirodalmi ismeretek, hagyományos és nem hagyományos információhordozók.
- A könyvtárpedagógia módszertana.
- A pedagógia és a kapcsolódó diszciplínák szakirodalmának és forrásainak ismerete.
- Andragógiai, gerontológiai ismeretek.
- Művelődésszervezés, múzeumpedagógia.
- Az integrált könyvtári rendszerek alkalmazása.
- Kutatásmódszertan, a szellemi munka technikája. Szerzői jog.
- Webes szolgáltatások tervezése, digitalizálás, e-learning.
- Kulturális menedzsment.
- Felkészítés a tudományos munkára.

Kötelezően választható ismeretek: a digitális írástudás és az információs műveltség fogalmával, tartalmával kapcsolatos alapismeretek, a komplex készségcsomag oktatásához szükséges tudnivalók. Alapvető sajtó- és médiaismeretek, a kritikai gondolkodás elméletei. Tudásmenedzsment.

5. A könyvtárostanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei

- A könyvtár-pedagógia (mint elméleti tudományág és gyakorlati diszciplína) nemzetközi és hazai helyzete.
- Az információs és könyvtári környezetben történő tanítás-tanulás sajátosságai.
- A könyvtárostanár feladatai. A különböző típusú könyvtári foglalkozások elemzése, az ott folyó tanítási-tanulási folyamat, a könyvtári órák során alkalmazható eljárások.
- Az iskolai könyvtár (információs és forrásközpont) és a közkönyvtárak, valamint a könyvtári és információs szolgáltató helyek szerepe a megújuló oktatásban, az információs társadalomban, az olvasási készségek fejlesztésében, a szabadidő hasznos eltöltésében.
- Az olvasás szerepe a kognitív folyamatokban. Az olvasás hatása, szerepe a személyiség alakulásában, a személyiségfejlesztésben.
- A modern iskolai könyvtár szervezete, helye az oktatási intézményben, kapcsolata a könyvtári rendszer más könyvtártípusaival, valamint a modern tömegkommunikációs és digitális gyűjteményekkel, az egyéb közgyűjteményekkel és a kultúrákövetéssel. A könyvtárakban őrzött kulturális javak, az általános iskolai oktatást és tanulást segítő információk gyűjtésének, a gyűjtött anyag tudományos feldolgozásának, rendszerezésének és szolgáltatásának módszerei. Az iskolai könyvtárak feladatai az iskolatörténeti források létrejöttében és gondozásában.
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló közösségi programok szervezésének módszerei. A hagyományos és az elektronikus könyvtári ismeretek szintetizálása; specifikus, a szaktárgyi tanárok bevonásával megvalósuló, konkrét könyvtári körülményekhez igazodó tantárgyi programok tervezése, kivitelezése és értékelése.

Debreceni Egyetem Informatikai Kar

KÖNYVTÁROSTANÁR

- Képzési forma: nappali
- Szakfelelős: Dr. Várterész Magda (varteresz.magda@inf.unideb.hu)
- Hallgatói tanácsadó: Eszenyiné Dr. Borbély Mária (borbely.maria@inf.unideb.hu)
- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata, a közismereti tanárképzésen belül az osztatlan tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályokat ennek a 3. sz. mellékletében az 1.2. fejezet tartalmazza.
- **Az osztatlan tanárképzés képzési szakaszai**
 - Az általános iskolai és a középiskolai informatikatanár szak közös képzési szakaszra épül. A közös képzési szakasz informatikából (és a szakpár másik szakjából is) 75(-75) kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudás 30 kredit, egy szakpár vonatkozásában összesen 180 kredit. A hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor – a képzés 6. aktív félévében – választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Ezt a döntését a hallgató a továbbiakban nem módosíthatja.
 - A választott általános iskolai vagy középiskolai tanári szak második, önálló képzési szakasza a mintatantervben meghatározott 180 kredit 83%-ának, 150 kreditnek a teljesítését követő félévben kezdhető el. A tanárszak szerinti szaktudományos tudásból szakonként minimum 65–65 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudásból minimum 20 kredit teljesítendő. Ameddig a hallgató ezeket a feltételeket nem teljesíti, nem léphet tovább a képzés második, önálló szakaszába.
- **Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése**

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg
- **A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:**
 - Szakmai zárószigorlat letétele (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.
 - Az 50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
 - Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
 - A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.

- A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A szakdolgozat bemutatása és védeése önálló szakmai bizottság előtt történik. A védeésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor.

- **A tanári záróvizsga részei:**

- Portfólióvédelem (a bemutatást, védelem felkért bizottság - a mentortanár, a másik szak vezetőtanára vagy az iskola egy felkért szaktanára és a kísérő szeminárium vezetője - minősíti önálló érdemjeggyel).
- Szakdolgozatvédelem.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

- **A tanári záróvizsga minősítése** az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- portfólióvédelem,
- szakdolgozatvédelem (a bemutatást, védelem szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel),
- pedagógia-pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
- szakmódszertani felelet a második tanári szakból.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Anyanyelvi kritérium:

Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket. A kritérium teljesítéséhez az Anyanyelvi ismeretek és az Anyanyelvi ismeretek 2 tárgyak követelményeit kell teljesíteni.

- **Oklevél kredit-követelmények: Általános iskolai (X-)tanár – könyvtárostanárnak (4+1)**
 - 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
 - 10 kredit pedagógiai modul
 - 18 kredit pszichológiai modul
 - 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
 - 182 (91+91) kredit szakmai
 - 19 kredit szakmai alapozó ismeretek
 - 55 kredit szakmai törzsanyag (I.)
 - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
 - 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
 - 4 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 (1+1) kredit zárószigorlat
 - 8 kredit szakdolgozat
 - 52 kredit összefüggő gyakorlat (5. év)
 - 4 kredit kísérő szeminárium (5. év)
 - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
 - 40 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 kredit portfólió
 - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat

- **Oklevél kredit-követelmények: Általános iskolai Informatikatanár – könyvtárostanárnak (4+1)**
 - 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
 - 10 kredit pedagógiai modul
 - 18 kredit pszichológiai modul
 - 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
 - 182 (90+92) kredit szakmai
 - 16 kredit szakmai alapozó ismeretek
 - 59 kredit szakmai törzsanyag (I.)
 - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
 - 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
 - 4 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 (1+1) kredit zárószigorlat
 - 8 kredit szakdolgozat
 - 52 kredit összefüggő gyakorlat (5. év)
 - 4 kredit kísérő szeminárium (5. év)
 - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
 - 40 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 kredit portfólió
 - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat

Általános iskolai Könyvtárostánár nappali tagozat Tantervi háló

Pedagógiai, pszichológiai tudás

Pedagógiai-pszichológiai modul (közös képzési szakasz)

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon -kérés	Kre- dit	Javasolt félév
Pszichológiai modul	<i>Kötelező tárgyak:</i>					
	BTTK100OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2	K	2	1
	BTTK150OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 2.	2	K	2	2
	BTTK200OMA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2	G	2	3
	<i>Választható tárgyak (a 4 és az 5. félévben kell két kurzust választani a hallgatóknak):</i>					
	BTTK400OMA	A nevelés szociálpszichológiája	2	G	2	4
	BTTK440OMA	A tanulásmódszertan pszichológiája	2	G	2	4
	BTTK430OMA	A tanulói személyiség megismerése	2	G	2	5
	BTTK410OMA	Iskolai mentálhigiéné	2	G	2	5
	BTTK420OMA	Iskolai tehetséggondozás	2	G	2	5
Pedagógiai modul	<i>Kötelező tárgyak:</i>					
	BTTK500OMA	Társadalompedagógia	2	K	2	2
	BTTK1000OMA	Didaktika	2	K	2	3
	BTTK800OMA	Pedagógiai folyamat 1 (folyamattervezés)	3	G	2	4
	BTTK900OMA	Pedagógiai folyamat 2 (mérés-értékelés)	3	G	2	5
	BTTK350OMA	IKT az oktatásban	2	G	2	4
	BTTK360OMA	A különleges bánásmód pedagógiája	3	G	2	6

Szakmódszertani ismeretek (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon -kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Java- solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK432G	Könyvtárpedagógia 1	2		2		G	INPK312E INPK316E INPK318E	1	5
INPK433G	Könyvtárpedagógia 2	2		2		G	INPK432G INPK574G	2	6

Pedagógiai-pszichológiai modul (önálló képzési szakasz)

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Javasolt félév
Pedagógiai modul	Kötelező tárgyak:					
	BTTK370OMA	Nevelélméleti-történeti alapok	3	K	2	7
	<i>Választható előadások (1 kötelezően választandó)</i>					
	BTTK510OMA	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	2	7
	BTTK520OMA	Nevelésszociológia	2	K	2	7
	BTTK530OMA	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	2	7
	BTTK540OMA	Közoktatás és drogrevenzió	2	K	2	7
	BTTK550OMA	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	2	7
	<i>Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)</i>					
	BTTK560OMA	Tanári mesterség	2	G	2	8
	BTTK570OMA	Tanulási problémák kezelése	2	G	2	8
	BTTK580OMA	Kutatások a nevelésszociológiában	2	G	2	8
	BTTK590OMA	Oktatásstatisztikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	G	2	8

Szakmódszertani ismeretek (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számon-kérés	Előfeltételek	Peri-ódus	Javasol t félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK434G	Könyvtárpedagógia 3	2		2		G	INPK433G	1	7
INPK435G	Könyvtárpedagógia 4	2		2		G	INPK434G	2	8
INPK436G	Könyvtárpedagógia 5	2		2		G	INPK435G		

Anyanyelvi kritérium

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám			Számon-kérés	Helyettesítő tárgy	Peri-ódus	Java-solt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
BTMNY100OMA	Anyanyelvi ismeretek	0		2		A	BTMNY120OMA		
BTMNY600OMA	Anyanyelvi ismeretek 2	0		2		A	BTMNY620OMA		
BTMNY120OMA	A tanári kommunikáció alapjai	2		2		G			
BTMNY620OMA	A tanári kommunikáció alapjai 2	2		2		G			

Szakmai ismeretek – (X-) szakos tanár – Könyvtárostanárr

Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasol t félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK201E INPK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INPK201L*	1	1
INPK410E INPK410G	Az informatika matematikai alapjai 1	4	2	2		K A	INPK410G*	1	3
INPK411E INPK411G	Az informatika matematikai alapjai 2	2	1	2		G	INPK410E	2	4
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 55 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasol t félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtárant 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G	2	2
INPK315E	Könyvtárant 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztatás, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK319E INPK319G	Tájékoztatás, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK550E INPK550L	A programozás alapjai	5	2		2	K A	INPK201E INPK550L*	2	4
INPK552L	A weblapszerkesztés alapjai	2			2	G	INPK550E	1	5
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- -kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasol t félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		I	
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		I	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		I	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		I	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		I	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		I	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		I	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		I	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		I	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		I	
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		I	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		I	
INPV553L	LOGO programozás	2			2	G		I	

Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK999X	Zárószigorlat	1						2	8

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.

Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.

Szakmai ismeretek – Informatika szakos tanár - Könyvtárostanárr

Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		2	
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 59 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G	2	2
INPK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztatás, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK319E INPK319G	Tájékoztatás, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPV324E INPV324L	Információs rendszerek	5	2		2	K A		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- -kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		I	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		I	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		I	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		I	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		I	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		I	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		I	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		I	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		I	
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		I	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		I	
INPV553	LOGO programozás	2			2	G		I	

Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK999X	Zárószigorlat	1						2	8

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.

Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Számon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Javasolt félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	lab.				
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézményrendszere és információforrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	

A *-gal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendők.

Osztatlan könyvtárostánár

Tantárgyi tematikák

Szaktárgyszertani ismeretek

Könyvtárpedagógia 1 (INPK432-M130)

Félév: 5

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK312-M130, INPK316-M130, INPK318-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Szemléletformáló ismeretek nyújtása az iskola és a könyvtár, az iskola és a pedagógia kapcsolatáról, fejlődéséről. A könyvtár-pedagógia területeinek, céljainak, módszereinek megismertetése.

1. A könyvtár-pedagógia mint elméleti tudományág és gyakorlati diszciplína
2. A könyvtár-pedagógia fogalma, célrendszere
3. Színterei, nemzetközi és hazai helyzete
4. Az iskolai könyvtárak története
5. Szerepük az oktatásban, az információs társadalomban, a szabadidő hasznos eltöltésében.
6. A könyvtári környezetben történő tanítás-tanulás sajátosságai, a könyvtár pedagógus feladatai
7. A könyvtárakban őrzött kulturális javak, az iskolai oktatást és tanulást segítő információk gyűjtésének, a gyűjtött anyag tudományos feldolgozásának, rendszerezésének és szolgáltatásának módszerei.
8. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok szervezésének módszerei.
9. A különböző típusú foglalkozások elemzése, az ott folyó tanítási-tanulási folyamat, a könyvtári órák során alkalmazott eljárások
10. Az olvasás megszerettetése könyvtárostánári „módszerekkel”

Ajánlott irodalom:

- Könyvtár-pedagógia/ Dömsödy Andrea.-Bp: Könyvtárostánárok Egyesülete - Flaccus K.,2003.
- A könyvtárhasználati ismeretek oktatása, Szaktárgyszertan könyvtárostánár hallgatóknak/ Kovács Mária.- Szombathely: Berzsenyi Dániel Főiskola 2001.
- Melykóné Tózsér Judit: Az könyvtár- pedagógiai program az iskolában= Korszerű könyvtár, 2006. február 1-25.p.
- Dán Krisztina: Az iskolai könyvtárak fejlesztési stratégiája =Új Pedagógiai Szemle. 2003. 1. sz. p.3-14.
- Dán Krisztina: Az iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzata,
- Házirendje = Korszerű könyvtár 2005.október. 1-28p

- A NAT és a tanárképzés = Új Pedagógiai Szemle. 2003. 1.sz.p.47-52.
 - Ugrin Gáborné: Könyvtár pedagógia = Iskolakultúra, 2000.4.sz.p.61.
 - Vörös Klára: A könyvtár - pedagógia szakmódszertana =Könyv és Nevelés, 2001.4.sz.p.59-61.
 - Vörös Klára: A könyvtár, mint nevelési színtér és értékszimbólum = Könyv és Nevelés, 2009.2.sz. p.8-14.
 - BARTOS Éva: Esélyteremtés könyvtári eszközökkel. Bp., Könyvtári Intézet, 2005.
 - Nagy Attila: Olvasásfejlesztés, könyvtárhasználat- kritikus gondolkodás, Szócikkmásolástól a paródiáírásig, Bp., OSZK - Osiris, 2001., p.223.
 - Oroszlány Péter: Könyv a tanulásról. Bp.: AKG K.,2002.
 - Oroszlány Péter: Tanulásmódszertan, Bp.: Metódus-Tan K., 2004.
 - Robert Fisher: Hogyan tanítsuk a gyermekeinket tanulni? Bp.: Műszaki K.,2002
-

Könyvtárpedagógia 2 (INPK433-M130)

Félév: 6

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK432-M130, INPK574-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Szemléletformáló ismeretek nyújtása az iskola és a könyvtár, az iskola és a pedagógia kapcsolatáról, fejlődéséről. A könyvtár-pedagógia területeinek, céljainak, módszereinek megismertetése.

1. Az iskolai könyvtár szervezete, helye az oktatási intézményben
2. A könyvtári rendszer más könyvtártípusaival való kapcsolata.
3. Az iskolai könyvtár alapidokumentumai
4. A könyvtár-pedagógiai program fejezetei
5. A helyi tanterv elkészítésének szempontjai, gyakorlati megvalósítása
6. A könyvtár-pedagógus gyakorlati munkájának, fő tevékenységi területeinek megismerése: könyvtárszakmai, - pedagógiai, - informatikai, - könyvtárvezetői feladatai.
7. A könyvtáros tanár kompetenciái
8. A könyvtárhasználati ismeretek tanítása különböző iskola típusokban
9. A könyvtárhasználati órák módszertana.
10. A könyvtár alapú szakórákra való felkészülés lépései, módszertana

Ajánlott irodalom:

- Az iskolai könyvtár új modellje a gyakorlatban. / Emmer Gáborné .- Bp.: Könyvtárostanárok Egyesülete - Flaccus K.,2004.
- Könyvtárosok kézikönyve, Az iskolai könyvtár/ Celler Zsuzsa .-Bp.:OPKM,1998.
- Bevezetés a könyvtárhasználati ismeretek tanításába, Módszertani segédanyag óraleírásokkal/ Dán Krisztina .-Bp.: FPI, 2001.
- Könyvtár-pedagógia/ Dömsödy Andrea .-Bp: Könyvtárostanárok Egyesülete - Flaccus K.,2003.
- A könyvtárhasználati ismeretek oktatása, Szakmódszertan könyvtárostanár hallgatóknak/ Kovács Mária .- Szombathely: Berzsenyi Dániel Főiskola 2001.
- Bevezetés a könyvtárhasználati ismeretek tanításába, Módszertani segédanyag óraleírásokkal/ Dán Krisztina .-Bp.: FPI, 2001.
- Az iskolai tudás, Az iskolai tudás vizsgálatának elméleti keretei és módszerei/ Csapó Benő. .-Bp.: Osiris K.,1998. 21-24.p.
- Dán Krisztina: Az iskolai könyvtárak fejlesztési stratégiája =Új Pedagógiai Szemle. 2003. 1.sz.p.3-14.
- Dán Krisztina, Haralyi Ervinné: Könyvtári ismeretek a kerettantervben. URL: www.nefmi.gov.hu/letolt/kozokt/konyvtar.doc (2011. április 11.

Könyvtárpedagógia 3 (INPK434-M130)

Félév: 7

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK433-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Szemléletformáló ismeretek nyújtása az iskola és a könyvtár, az iskola és a pedagógia kapcsolatáról, fejlődéséről. A könyvtár-pedagógia területeinek, céljainak, módszereinek megismertetése.

1. A könyvtári környezetben való tanítás - tanulás sajátosságainak és a könyvtárpedagógus feladatainak megismerése.
2. Különböző típusú könyvtári foglalkozások tervezése, szervezése, eszközök, módszerek számbavétele, az órák elemzése.
3. Óratervek készítése, óralátogatások.
4. Órák tartása, megbeszélése (mikro tanítások).
5. Különböző korosztályok könyvtárhasználati és olvasási szokásainak ismereteinek mérése, elemzése.
6. A szakmai, szakmódszertani ismeretek bővítése, mélyítése.
7. Felkészülés a gyakorlati tanításra, óratervek
8. A feladatlapok, témazáró dolgozatok összeállításának módszertana
9. Tanórán kívüli foglalkozások tervezése, szervezése
10. Kompetenciafejlesztés a könyvtári foglalkozásokon

Ajánlott irodalom:

- Beély Gábor: Főszerepben a könyvtárostanár: avagy az iskolai könyvtár adaptív lehetőségei = Iskolakönyvtáros, 2008.1-2. szám 3-34.p.
- Melykóné Tózsér Judit: Az könyvtár- pedagógiai program az iskolában=Korszerű könyvtár, 2006. február 1-25. p.
- Az iskolai tudás, Az iskolai tudás vizsgálatának elméleti keretei és módszerei/ Csapó Benő. -Bp.: Osiris K.,1998. 21-24.p.
- Könyvtárosok kézikönyve, Az iskolai könyvtár/CelleZsuzsa Bp.:OPKM,1998.
- NAHALKA István: Konstruktív pedagógia – egy új paradigma a láthatáron = Iskolakultúra. 1997. 2., 3., 4. sz.
- NAGY József: XXI. század és nevelés. Bp. Osiris, 2000.
- Végrehajtási elvek az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozatához = Információs műveltség és oktatásügy. Nemzetközi Szemle. Bp. OPKM, 2006. 5.p.
- MAKÁDI Mariann: A kompetenciaalapú pedagógia lehetőségei a tanítási-tanulási folyamatban. Szeged, Mozaik Kiadó, 2009.
- MELYKÓNÉ Tózsér Judit: Könyvtár-pedagógiai program az iskolában. In:Korszerű Könyvtár. 2006. február. p. 1-25.

Könyvtárpedagógia 4 (INPK435-M130)

Félév: 8

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK434-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Szemléletformáló ismeretek nyújtása az iskola és a könyvtár, az iskola és a pedagógia kapcsolatáról, fejlődéséről. A könyvtár-pedagógia területeinek, céljainak, módszereinek megismertetése.

1. Főszerepben a könyvtárostanár: avagy az iskolai könyvtár adaptív lehetőségei
2. Tehetség gondozás az iskolai könyvtárban
3. A Bod Péter könyvtárhasználati verseny története, változásai, jelenlegi gyakorlata
4. A gyakorlati foglalkozásokon: a hagyományos és az elektronikus könyvtári ismeretek szintetizálása, a specifikus, a szaktárgyi tanárok bevonásával megvalósuló, konkrét könyvtári körülményekhez igazodó tantárgyi programok tervezése, kivitelezése és értékelése. A könyvtárostanár, mint menedzser
5. Minőségmenedzsment az iskolai könyvtárban
6. PR és hozadéka
7. Új módszerek az oktatásban: digitális tábla használata a könyvtári órákon
8. A projekt munka, mint új lehetőség
9. A tanulók fejlettségi szintjének megfelelő tananyagrendszerek tervezése
10. A tanultak szintetizálása, a specifikus, a szaktárgyi tanárok bevonásával megvalósuló, konkrét könyvtári körülményekhez igazodó tantárgyi programok tervezése, kivitelezése és értékelése.

Ajánlott irodalom:

- Emmer Gáborné: Minőségmenedzsment az iskolai könyvtárban=Iskolakönyvtáros, 2002.1.szám, 4-7.p.
- Az iskolai könyvtár/ Celler Zsuzsanna.-Bp.:OPKM, 1998.
- Melykóné Tőzsér Judit: Az könyvtár- pedagógiai program az iskolában=Korszerű könyvtár, 2006.február 1-25.p.
- Mikulás Gábor: Bevezetés a könyvtári menedzsmentbe (<http://mek.iif.hu/porta/szint/tarsad/konyvtar/vezetes/m>)
- Ugrin Gáborné: Az osztályfőnök és a könyvtár =Könyvtárhasználattan.1994. 1. szám. 15-16. p.
- Zsolnai József: A pedagógia új rendszere címszavakban. Bp.: Nemzeti, 1996. 154.p.
- Dr. Tóth László: A tehetségfejlesztés kisenciklopédiája. Debrecen: Pedellus K.,2006.
- M Nánási Mária: Projektoktatás. Bp.: Gondolat,2003.
- Zsoldosné Cselényi Gyöngyi: Hogy készítsük fel a tanulókat a könyvtárhasználati versenyekre? Kráter Műhely Egyesület, 1994. (Könyvtárostanárok Füzete 2.)

Bevezetés az informatikába (INPK201-M13O)

Félév: 1

Típus: Előadás / Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 2+0+2

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Terdik György

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A számítógép mint információfeldolgozó gép. Információábrázolás számítógépen (cím, logikai, szöveges és numerikus adatok ábrázolása és a velük végezhető műveletek; programok ábrázolása). A processzor működésének alapelvei. Informatikai alapfogalmak (adat, program, fordítóprogram, interpreter, programozás, operációs rendszer, alapszoftver, rendszerközeli szoftver, alkalmazói szoftver, bit, bájt, kompatibilitás, táblázatkezelők, szövegszerkesztők, adatbázis-kezelők). Operációs rendszer alapfogalmak. Algoritmus fogalma, jellemzői, megadási módok. Programozás alapjai (szintaktika, szemantika, programozási nyelvek, algoritmikus nyelvek, szimbolikus nevek, literálok, változó, típusok, tömb és rekord, kifejezések, deklarációk, értékadás, elágaztatás, előírt lépésszámú és feltételes ciklus, alprogramok, blokk, hatáskör, érték és cím szerinti paraméterátadás, input-output). Alapalgoritmusok (rendezések, keresések, összeválogatás). Számrendszerek, konverziós szabályok. Hálózati alapfogalmak. Internet és web. Böngészők. Elektronikus levelezés. Számítógépes rendszerek fejlesztésének lépései.

Gyakorlaton a hallgatók integrált programfejlesztői környezetben (IDE) egy eljárásorientált nyelv alapelemeivel, alapvető programozási módszerekkel, és az alapalgoritmusok implementálásával ismerkednek meg.

Ajánlott irodalom:

- Juhász I.: Magasszintű programozási nyelvek 1. Elektronikus jegyzet. Debreceni Egyetem, 2003.
- H. H. Goldstine: A számítógép Pascaltól Neumannig. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2003. Csala P. – Csetényi A. – Tarlós B.: Informatika alapjai. Computerbooks, Budapest, 2001.
- J. G. Brookshear: Computer Science: An Overview, Seventh edition. Addison Wesley, 2003.
- L. Snyder: Fluency with Information Technology: Skills, Concepts, and Capabilities. Addison Wesley, 2004.
- Csala P. – Csetényi A. – Tarlós B.: Informatika alapjai. Computerbooks, Budapest, 2001.
- M. Csernoch: Algoritmusok és táblázatkezelés. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, 2010.
- Z. Kátai: C: nyelv és programozás, Debreceni Egyetem, 2008

Az informatika matematikai alapjai 1 (INPK410-M130)

Félév: 3

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 4

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Gilányi Attila

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A matematika módszerei, bizonyítási fajták. Halmazelmélet, halmazalgebra: halmazok megadási módja, műveletek; direkt szorzat, számosság, relációk. Matematikai logika: ítéletek, logikai alapműveletek, logikai kifejezések. Formális nyelvek: alapfogalmak; formális nyelv, grammatikák. Automaták: determinisztikus véges automaták, nemdeterminisztikus véges automaták, veremautomaták, Turing-gépek. Számfajták. Lineáris algebra: vektorok, mátrixok, determinánsok; lineáris egyenletrendszerek, lineáris programozás.

Ajánlott irodalom:

- Abloncy Péter, Andrásfai Béla: Infor-Matek. Polygon jegyzettár. JATE Bolyai Intézet, 1996.
 - Gaál István, Kozma László: Lineáris algebra, Kossuth Egyetemi Kiadó, 2004.
 - Hajnal Péter: Elemi kombinatorikai feladatok. Polygon, 1997.
 - Kovács Zoltán: Feladatgyűjtemény lineáris algebra gyakorlatokhoz, Kossuth Egyetemi Kiadó, 1998.
 - Szendrei Ágnes: Diszkrét matematika, Polygon Könyvtár, 2002.
-

Az informatika matematikai alapjai 2 (INPK411-M130)

Félév: 4

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 1+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK410-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Gilányi Attila

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Matematikai analízis elemei: sorozatok és sorok; függvénytan alapfogalmak: függvények, határérték, folytonosság. Differenciál- és integrálszámítás: differenciálhányados (és alkalmazásai), primitív függvény, határozott integrál. Numerikus módszerek: egyenletek közelítő megoldása, numerikus integrálás. Kombinatorika. Valószínűségszámítás elemei: események, a valószínűség fogalma, valószínűségi változók, eloszlások. A matematikai statisztika alapfogalmai, regressziós analízis. Információ és kódolás.

Ajánlott irodalom:

- Györi István és Pituk Mihály: Kalkulus informatikusoknak I-II. Typotex Kiadó, 2011.
 - Lajkó Károly: Kalkulus I-II, Debreceni Egyetem Matematikai Intézet, 2003.
 - Lajkó Károly: Kalkulus I-II. példatár, Debreceni Egyetem Matematikai Intézet, 2003.
-

Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1 (INPK102-M130)

Félév: 5

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tantárgy célja széles művelődéstörténeti alapvetéssel bemutatni az írás, a könyv és a könyvtár különleges jelentőségét az információörögzítés és -közvetítés, tágabban a társadalom fejlődésében. Az első félév a kéziratosság korának írás-, könyv- és könyvtári kultúráját tárgyalja. Témakörök: Az írás-, könyv- és könyvtártörténet tárgya. Az írás fogalma, előzményei, keletkezése és jelentősége. A nagy írásrendszerek létrejötte, a fontosabb ókori és középkori írások. A könyv fogalma; a könyv alakváltozásai az ókorban. A kéziratosság a középkorban, a kódexek előállítása. A kéziratosság a középkori Magyarországon. Az ókori könyvtárak (Ninive, Egyiptom, Alexandria, római birodalom stb.). A könyvtári kultúra fejlődése a középkorban. A könyvtárak a középkori Magyarországon. A reneszánsz könyvgyűjtemények Európában és hazánkban; a Bibliotheca Corviniana. A hallgatók gyakorlati feladatokat is oldanak meg.

Ajánlott irodalom:

- Az írás története / Kéki Béla. – Budapest : Gondolat, 1975. ; 3. kiad. – Miskolc : 1996. ; új kiad.: Budapest : 2000.
 - A könyv évezredes múltja / Tevan Andor. – Budapest : Gondolat, 1984.
 - Könyvismeret : Könyvtörténeti áttekintés / Fritz Funke. – Budapest : Osiris K., 2004.
 - A könyv és könyvtár a magyar társadalom életében az államalapítástól 1849-ig / szerk. Kovács Máté. – Budapest : Gondolat, 1963.
 - A könyvkultúra Magyarországon a kezdetektől 1800-ig / Madas Edit, Monok István. – 2. kiad. – Budapest : Balassi K., 2003.
 - A holló jegyében : Fejezetek a corvinák történetéből / szerk. Monok István. – Budapest : OSZK, 2004.
 - Magyar könyvtártörténet / Csapodi Csaba, Tóth András, Vértesy Miklós. – Budapest : Gondolat, 1987.
 - Ókori könyv- és könyvtártörténet / Góczán Andrea. – [s.l.] : [s.n.], 1999.
-

Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2 (INPK103-M13O)

Félév: 6

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK102-M13O)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az előző félév témájának folytatása a könyvnyomtatás feltalálásától napjainkig, szintén művelődéstörténeti kitekintéssel. Témakörök: A könyvnyomtatás feltalálása és jelentősége. A nyomdászat és a könyvkiadás fejlődése XVI-XVIII. században, az időszaki sajtó kialakulása és differenciálódása. A magyarországi és erdélyi nyomdászat és könyvkiadás a XVI. század elejétől a XVIII. század végéig, a hazai sajtó kezdetei. A könyvtártípusok és a fontosabb könyvtárak a XVI-XVIII. században, a magyarországi könyvtárügy története a kora újkorban. A nyomdászat technikai fejlődése, a könyvkiadás új vonásai, a könyvművészeti mozgalom és a sajtóviszonyok gyökeres átalakulása a XIX-XX. században. Az információörögzítés új eszközei a polgárosodás korában, az információhordozók körének bővülése a XX. században, a rádió és a televízió elterjedése. A könyv- és lapelőállítás új formái a második világháború után, különös tekintettel a számítógépekre. A magyarországi nyomdászat, könyv- és lapkiadás a XIX-XX. században. A könyvtárak fejlődése a polgári korban; a könyvtári belső munka és a nemzetközi kapcsolatok alakulása. A magyarországi könyvtárügy és a fontosabb könyvtárak története a XIX. század elejétől napjainkig. A külföldi magyar nyelvű könyv- és lapkiadás, a külföldi magyar könyvtárak. A könyv, az időszaki sajtó és a könyvtárak jövője. A hallgatók gyakorlati feladatokat is oldanak meg.

Ajánlott irodalom:

- Könyvismeret : Könyvtörténeti áttekintés / Fritz Funke. – Budapest : Osiris K., 2004.
- A média története : Diderot-tól az internetig / Frédéric Barbier, Catherine Bertho Lavenir. – Budapest : Osiris K., 2004.
- A Gutenberg-galaxis : A tipográfiai ember létrejötte / Marshall McLuhan. – Budapest : Trezor K., 2001.
- Egyetemes könyv- és könyvtártörténet 19-20. század : Szöveggyűjtemény / összeáll., szerk. Bényei Miklós. – Debrecen : Debreceni Egyetem Matematikai és Informatikai Intézete, 2001. [bevezető: Gondolatok a könyv- és könyvtári kultúra két évszázadáról – 8-25.p.; megjelent még: Könyvtári figyelő, 2002. 1-2. sz. 101-120.p.]
- A könyvkultúra Magyarországon a kezdetektől 1800-ig / Madas Edit, Monok István. – 2. kiad. – Budapest : Balassi K., 2003.
- A könyvnyomtatás Magyarországon a kézisajtó korában, 1473-1800 / V. Ecsedy Judit. – Budapest : Balassi K., 1999.
- A magyar könyvkultúra története 1945-ig / Fülöp Géza ; A magyar könyvkultúra fejlődése 1945 után / Zöld Ferenc. In: Könyvkiadók és könyvterjesztők Magyarországon. – Budapest : MKKE, 1987. – 9-66., 67-120.p.
- Kis magyar sajtótörténet / Buzinkay Géza. – Budapest : Haza és Haladás Alapítvány, 1993.
- Magyar könyvtártörténet / Csapodi Csaba, Tóth András, Vértesy Miklós. – Budapest : Gondolat, 1987 Magyar könyvtártörténet / Csapodi Csaba, Tóth András, Vértesy Miklós. – Budapest : Gondolat, 1987.

Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia (INPK104-M130)

Félév: 6

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az olvasás társadalmi szerepe, az olvasás helye a kulturális tevékenységek rendszerében. Az olvasásszociológia fogalma, témakörei, a hazai és a nemzetközi kutatások története és jelenlegi helyzete. Olvasásszociológiai vizsgálatok menete, mintavételi eljárások. Olvasás-szociológiai vizsgálatok módszerei (megfigyelés, kikérdezési eljárások, kísérlet) és alkalmazásuk a könyvtári munkában. Az olvasás indítékai és az olvasmányok hatása. Az olvasás elutasítása. Az olvasást befolyásoló társadalmi és demográfiai tényezők. Különböző társadalmi és életkori csoportok olvasási- és könyvtárhasználati kultúrájának jellemzői. Az olvasáspszichológia fogalma, tárgya. Az olvasás szerepe az idegrendszer funkciószükséglete és ösztönszükséglete szintjein. Az olvasás fizioiógiája. Olvasásteljesítmény. Az olvasás tanítása problémái. A művek befogadása. Interperszonális kapcsolatok és szerepük a könyvtárban. Az olvasás- és könyvtárpedagógia fogalma, célja, lehetőségei. Az olvasás-pedagógus feladata, típusai. Biblioterápia és esetmódszer alkalmazása könyvtárban.

Ajánlott irodalom:

- Emberi kapcsolatok könyvtárban / szerk. Florence De Hart. – Budapest : OSZK, 1997.
 - A magyar olvasástanítás / Adamikné Jászó Anna. – Budapest : Osiris K., 2001.
 - A mese bővölete és a bontakozó gyermeki lélek / B. Bruno. – Budapest : Corvina, 2008.
 - Az olvasás / Alberto Manguel. – Budapest : Park K., 2001.
 - Olvasás-és könyvtárszociológiai vizsgálatok Magyarországon / Gereben Ferenc. – In: Könyvtárosok kézikönyve, 4. köt. – Budapest : Osiris K., 2002. – 17-45. p.
 - Az olvasás kultúrtörténete a nyugati világban / szerk. G. Cavallo, R. Chartier. – Budapest : Balassi, 2000.
 - Az olvasás: nyomozás és felfedezés / Halász László. – Budapest : Gondolat, 1983.
 - Az olvasás pedagógiája / Arató Ferenc. - Budapest : Akadémiai K., 1991.
 - Olvasás és pedagógia / Cs. Czachesz Erzsébet. – Budapest : Mozaik Oktatási Stúdió, 1997.
 - Az olvasás pszichológiai alapjai / Tóth László. – Debrecen: Pedellus Tankönyvkiadó, 2002.
 - Az olvasó agy / Csépe Valéria. – Budapest : Akadémiai Kiadó, 2006.
 - A társas érintkezés pszichológiája./ Forgács József. – Budapest : Kairosz, 1999.
-

Bibliográfiai adatfeldolgozás 1 (INPK312-M13O)

Félév: 1

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A könyvtári állomány rendezettségének fogalma. A feldolgozás egységei és a feltárás célja. Dokumentumtípusok és az eltérő formai jellegzetességek. A dokumentumokban rejlő információk, a mű és a dokumentum kapcsolata. A nyilvántartás és feltárás különbözősége. A feltárás szintjei. A katalógus és a bibliográfia fogalma, célja. A leíró katalógus funkciói, a funkciók teljesítésének eszközei. A bibliográfiai leírás nemzetközi szabályozása, az ISBD-program alapján készült magyar szabványok. Az MSZ 3424/1-78-as szabvány. A bibliográfiai tétel részei. A könyv részei, adatközlő helyei forrásérték szempontjából. Fogalom meghatározások. A bibliográfiai leírás szerkezeti felépítése egy- vagy többkötetes művek esetén. Monografikus, összefoglaló és analitikus szintű leírás. Az adatok írásmódja, transzliterálás.

Az információ nemzetközi méretű visszakeresése, a visszakereshetőség biztosítása. A leíró katalógus keresési szempontjai. A keresési szempontoknak megfelelő besorolási adatok szerkesztési szabályai az MSZ 3440-es szabványcsalád rendelkezései szerint. Tételtípusok jellemzői, funkciói. A besorolási adatok megválasztásának szabályai. Tételszerkesztés. Katalógusszerkesztés, betűrendbe sorolás. A bibliográfiai leírás és a katalógusszerkesztés gyakorlása. A bibliográfia részei. A katalógustétel és a bibliográfia-tétel hasonlósága és különbözősége. A katalógustétel besorolási adatainak és a bibliográfia mutatóinak összehasonlítása, funkcióik. A bibliográfiai leírás szabályzatainak áttekintése; csoportosítása. Katalógustípusok, katalógusrendszerek.

Ajánlott irodalom:

- MSZ 3402-1980 Könyvek bibliográfiai adatközlése és belső elrendezése
- MSZ 3424/1-1978 Bibliográfiai leírás : Könyvek
- MSZ 3394: 1988 A cirill betűk transzliterációja latin betűkre
- Könyvek bibliográfiai leírása / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus, 2004.
- Könyvtárosok kézikönyve, 2.köt. : Feltárás és visszakeresés / szerk. Horváth Tibor, Papp István. – Budapest : Osiris K., 2001
- Bibliográfiai adatfeldolgozás, [1.] : Könyvek bibliográfiai leírása / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus, 2002
- MSZ 3440/1-5:1983 A bibliográfiai leírás besorolási adatai
- MSZ 3423/1-1983 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése : Általános előírások
- MSZ 3423/2-1984 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése : Könyvek
- MSZ 3401: 1981 A bibliográfiai tételek betűrendbe sorolásának szabályai

- MSZ 3493: 1982 Bibliográfiai tételek besorolási szabályai
 - Bibliográfiai adatfeldolgozás, [3.] : Besorolási adatok egységesítése, tételszerkesztés / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus, 2001
 - Bibliográfiai adatfeldolgozás, [3.] : Besorolási adatok egységesítése, tételszerkesztés / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus, 2001
-

Könyvtáran 1 (INPK314-M13O)

Félév: 1

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A hallgató alaposan és részletesen sajátítsa el a gyűjteményszervezés állományalakítás elméletét és szerezzen jártasságot annak gyakorlatában. Ismerje meg a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokat, legyen felkészült ezek használatára.

Az első magyar könyvtártani munkák. A gyűjtőkör fogalma. Gyűjtőköri szabályzat. Az egyes könyvtártípusok gyűjtőköri sajátosságai (nemzeti könyvtár, közkönyvtár, iskolai könyvtár, felsőoktatási könyvtár, szakkönyvtár). A magyar könyvkiadás és könyvkereskedelem története. Az állománygyarapítás módja: vétel, csere, ajándék, köteles példány saját előállítás. Állománygyarapítási segédeszközök. Az állománygyarapítás menete, munkafolyamatai: kiválasztás és forrásai, előszerzeményezés, rendelés, érkeztetés. A könyvtári állomány nyilvántartásba vétele. A könyvtár katalógusrendszere. A könyvtári raktározás színtere és eszközei. Raktározási szisztémák: mechanikus raktári rendszerek. Raktározási szisztémák: rendszerező raktári rendszerek. Állományapasztás. Főlép példány hasznosítás. Állományellenőrzés. Állományelemzés. Bibliometria. Állományvédelem.

Ajánlott irodalom:

- Ferenczy Endréné: Gyűjteményszervezés, Budapest: OSZK, 1998. Forrás: <http://mek.oszk.hu/01700/01743/>
 - Könyvtárosok kézikönyve, 1. / szerk. Horváth Tibor, Papp István, Budapest: Osiris K., 1999.
 - Könyvtárosok kézikönyve, 2. / szerk. Horváth Tibor, Papp István, Budapest: Osiris K., 2001.
 - Könyvtárosok kézikönyve, 3. / szerk. Horváth Tibor, Papp István, Budapest: Osiris K., 2001. 39-177.p.
 - Állománygondozás, raktározás, állományvédelem / Simon Zoltán, Poprády Géza, Budapest: Könyvtári Intézet, 2001.
-

Információkereső nyelvek 1 (INPK316-M130)

Félév: 1

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az információ, a tudás könyvtári reprezentációja. A tartalmi feltárás fogalma, céljai, egységei. A tartalmi feltárás szintjei és ezek jellemzői. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: a fogalom. Fogalmi kategóriák. Az osztályozás logikai és matematikai alapjai: az osztály, halmazműveletek, relációk. Fogalom párok közötti relációk típusának felismerése, tulajdonságok megállapítása. A könyvtári osztályozás célja, feladatai.

Osztályozáselméleti iskolák: logikai alapozású osztályozási rendszerek, nyelvészeti irányzat, statisztikai irányzat. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek típusai. Az osztályozási rendszerek/információkereső nyelvek elemzése: alaktan, jelentéstan, mondattan.

A tartalmi feltárás folyamata. A könyvtári osztályozás hagyományos irányzata. A logikai alapú osztályozási rendszerek története, jellemzői. Dewey Tizedes Osztályozása. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás története, általános jellemzői. Az ETO szerkezete, felépítése. Segédtablázatok, alosztások rendszere, jelzetszerkesztési analógiák. Jelzetalkotás, jelzetszerkesztési szabályok. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás főtablázati része. Az egyes főosztályok jellemzői, felépítése, jelzetszerkesztési sajátosságai. Az ETO alapú tárgyi keresések problémája gépi környezetben.

Ajánlott irodalom:

- Eszenyiné Borbély Mária, Salgáné Medveczki Marianna: Komplex könyvtári feldolgozó munka gyakorlata. Debrecen: Debreceni Egyetem, 2011. Forrás: http://www.inf.unideb.hu/kmitt/konvkmitt/komplex_konyvtari_feldolgozo_munka_gyakorlata/book.xml.html
- Egyetemes Tizedes Osztályozás. UDC Publ. No. P057. Bp.: Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet, 2005.
- Hajdú Ágnes, Babiczky Béla: Bevezetés a könyvtári osztályozás elméletébe és gyakorlatába. Bp.: Tankönyvkiadó, 1991.
- Horváth Tibor: A feldolgozás egységei és a tartalmi feltárás céljai. A tartalmi feltárás = Könyvtárosok kézikönyve 2. Budapest: Osiris, 2001. 15-71.p.
- Környei Márta: Könyvtári osztályozás. Budapest: Tankönyvkiadó, 1990.
- Ungváry Rudolf-Orbán Éva: Osztályozás és információkeresés: kommentált szöveggyűjtemény.-Bp.: OSZK, 2001. URL: <http://mek.oszk.hu/01600/01683/>

Bibliográfiai adatfeldolgozás 2 (INPK313-M13O)

Félév: 2

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK312-M13O)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Időszaki kiadványok és az időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok bibliográfiai leírása; besorolási adataik megválasztása. A sorozat megjelenítése a katalógusban és a bibliográfiában. Nemzetközi egységesítési programok: UBC, CIP, UAP, UNISIST, a MARC II. csereformátum. A könyvtár automatizálás kérdései, a számítógépes könyvtári rendszerek és a bevezetésük problematikája. Az integrált könyvtári rendszerek felépítése, moduljai. Számítógéppel támogatott bibliográfiai adatfeldolgozás, katalogizáló modul. Számítógépes adatformátumok. MARC formátumok (UNIMARC, USMARC, HUNMARC). Katalogizáló rendszerek (OCLC), osztott, közös katalogizálás. Besorolási adatok, rekordok nemzetközi szintű egységesítési törekvései. A hallgatók konkrét gyakorlati feladatokat is megoldanak.

Ajánlott irodalom:

- KSZ/3-2001 Bibliográfiai leírás : Időszaki kiadványok
 - MSZ 3424/12-1992 Bibliográfiai leírás : Időszaki kiadványokban megjelent részdokumentumok
 - MSZ 3423/3-1986 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése : Időszaki kiadványok
 - KSZ/4.1 2002 HUNMARC : A bibliográfiai rekordok adatcsere formátuma
 - Bibliográfiai adatfeldolgozás, [2.] : Időszaki kiadványok bibliográfiai leírása / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus, 2002
 - Könyvtárosok kézikönyve, 4.köt. : Határterületek / szerk. Horváth Tibor, Papp István. – Budapest : Osiris K., 2001.
 - Információs rendszerek / Facskó Ferenc. – Sopron : Nyugat-Magyarországi Egyetem, 2000. <http://larix.efeh.hu/erdinf/jegyzet/>
 - From Gutenberg to the global information infrastructure : Access to information in the networked world / Christine L. Bergman. – Cambridge (Mass., USA) ; London : The MIT Press, 2000.
-

Könyvtártan 2 (INPK315-M13O)

Félév: 2

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK314-M13O)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A hallgató ismerje meg a könyvtári gyűjtemény hasznosításának lehetőségeit, a könyvtári szolgáltatások teljességét. Legyen felkészülve mind elméletben, mind pedig gyakorlatban az olvasószolgálati munka végzésére.

Az olvasószolgálat fogalma, története, munkaágai. Felhasználói igények és szükségletek, igénykutatás, mintavételi eljárások és vizsgálati módszerek. Igénykeltés a könyvtár állománya és szolgáltatásai iránt. A könyvtár PR tevékenysége, a közönségkapcsolatok formái és eszközei. Dokumentumszolgálat: helyben használat, kölcsönzés hagyományos és gépi környezetben, könyvtárközi kölcsönzés. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer. Elektronikus dokumentumok és szolgáltatásuk sajátosságai. Az olvasószolgálat szinterei. A könyvtár szociális funkciói, a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátása. A könyvtári szolgáltatások tervezése és értékelése. Minőségbiztosítási módszerek és technikák alkalmazásának lehetőségei a könyvtárban.

Ajánlott irodalom:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, Forrás: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700140.TV
 - Buckland, M.: A könyvtári szolgáltatások újratervezése, Budapest : OSZK, 1998.
 - Könyvtárosok kézikönyve, 3. / szerk. Horváth Tibor, Papp István, Budapest: Osiris K., 2001. (9., 10. fejezet)
 - Halász Béla: Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája, Budapest: Könyvtári Intézet, 2001.
 - A könyvtár szociális funkciója. Budapest : OSZK KMK, 1995.
 - Pelejtej Tibor: Public relations, Budapest: Magánkiadás, 1996.
 - Skaliczki Judit-Zalainé Kovács Éva: A minőség értékelése a könyvtárban és az információs szolgáltatásokban, Veszprém: Pannon Egyetemi Kiadó, 2008.
-

Információkereső nyelvek 2 (INPK317-M130)

Félév: 2

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK316-M130)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az információ visszakereső folyamat és rendszer a természetes nyelvek tükrében és összefüggésében. Fogalmi kategóriák és a szemantikai háromszög. A természetes nyelvi szövegfeldolgozás problémája, definíciója és módszerei. A nyelvi feldolgozás lingvisztikai szintjei. Az automatizált indexelés korlátai. Információ visszakereső nyelvek hatékonyságának eszközei és mérése.

Nyelvészeti irányzat az osztályozásban. A tárgyszavas osztályozási rendszer, a tárgyszó kiválasztásának minőségi és mennyiségi kérdései. Tárgyszó kategóriák. A tárgyszó szabályozása. Tárgyszó rendszerek, tárgyszó katalógusok. Tárgyszavas keresési stratégiák gépi környezetben.

Egyes indexelési nyelvek általános jellemzése. Indexelési módszerek leírása és bemutatása: láncindexelés, PRECIS, teauruszok, KWIC/KWOC, referátum, könyv, folyóirat és újságindexelés.

Ajánlott irodalom:

- Eszenyiné Borbély Mária, Salgáné Medveczki Marianna: Komplex könyvtári feldolgozó munka gyakorlata. Debrecen: Debreceni Egyetem, 2011. Forrás: http://www.inf.unideb.hu/kmitt/konvkmitt/komplex_konyvtari_feldolgozo_munka_gyakorlata/book.xml.html
 - Egyetemes Tizedes Osztályozás. UDC Publ. No. P057. Bp.: Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet, 2005.
 - Hajdú Ágnes, Babiczky Béla: Bevezetés a könyvtári osztályozás elméletébe és gyakorlatába. Bp.: Tankönyvkiadó, 1991.
 - Horváth Tibor: A feldolgozás egységei és a tartalmi feltárás céljai. A tartalmi feltárás = Könyvtárosok kézikönyve 2. Budapest: Osiris, 2001. 15-71.p.
 - Környei Márta: Könyvtári osztályozás. Budapest: Tankönyvkiadó, 1990.
 - Ungváry Rudolf-Orbán Éva: Osztályozás és információkeresés: kommentált szöveggyűjtemény.-Bp.: OSZK, 2001. URL: <http://mek.oszk.hu/01600/01683/>
-

Tájékoztató, információforrások 1 (INPK318-M130)

Félév: 3

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK316-M130)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tájékoztató fogalma, célja. A bibliográfiai tájékoztató forrásai. A bibliográfia fogalma, definíciói. Bibliográfiaelméleti kérdések. A bibliográfiák típusai, osztályozási lehetőségek. A bibliográfiai gondolkodás állomásai és ennek megfelelően a kialakult eszközfajták ismertetése, szerepük a tájékoztatóban. A bibliográfiai információ gyűjtésére és az egyes, elsősorban bibliográfiai, információs források értékelésére használt, együttes, szempontrendszer elemzése. Bibliometriai módszerek. A tudományfejlődéssel összefüggő bibliográfiai evolúció elemzése.

Ajánlott irodalom:

- Általános tájékoztató : II. A nemzeti bibliográfia : egységes jegyzet : tanárképző főiskolák / Szabó Sándor. - Budapest : Nemzeti Tankvk., 1996.
 - A bibliográfiai információ szemiotikai értékelésének trendje / Benediktsson Dániel. In: Könyv és könyvtár XVIII. / szerk. Suppné Tarnay Györgyi. – Debrecen : KLTE Könyvtára 1997. - 133-140.p.
 - Feltárás és visszakeresés / Horváth Tibor. - In: Könyvtárosok kézikönyve, 2. köt. : Alapvetés / szerk. Horváth Tibor, Papp István. – Budapest : Osiris K., 2001. 297 – 375.p.
 - Az információ értékelése mint ökológiai jellegű folyamat. 1-2. rész. / Benediktsson Dániel. In: Könyvtári figyelő, 2002. 4. sz. 677-683.p., 2003. 1. sz. 89-101.p.
 - Könyvtári információkeresés / Ungváry Rudolf – Vajda Erik. – Budapest : Typotext, 2002.
 - A tudományos forradalmak szerkezete / Thomas Kuhn. – Budapest : Osiris K., 2000
 - Bibliometria / Marton János. – In: Könyvtárosok kézikönyve, 1. köt. : Alapvetés / szerk. Horváth Tibor, Papp István. – Budapest : Osiris K., 1999. 81 – 147.p.
-

Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1 (INPK420-M130)

Félév: 3

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK201-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős:

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Adatbázisszemlélet kialakulása, CODASYL ajánlás, adatrendszerek típusai. Adatmodellezési technikák. ER modell: egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás. A relációs modell alapfogalmai: reláció, séma, kulcs. A relációs adatmodellezés gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normálformák, normalizálás. Relációs algebra műveletei. Az SQL, mint a relációs adatbáziskezelők szabvány nyelve. Adatdefiníciós (DDL) és adatmanipulációs (DML) nyelvek tulajdonságai. A SELECT utasítás, függvényhasználat. Jogosultságok és tranzakciókezelés az SQL-ben. Önálló és beágyazott nyelvű adatbáziskezelők. Objektum-orientált technikák, az ODL elemei. Könyvtári rendszerek adatbázisa és lekérdező nyelve, a Közös Parancsnyelv (CCL). Az ORACLE adatbázis kezelő rendszer megismertetése könyvtári példán.

Ajánlott irodalom:

- Adatbázisrendszerek – Alapvetés. / Jennifer Widom, Jeffrey D. Ullman. – Budapest : Panem Könyvkiadó, 2008.
 - Adatbázis-szerkezetek / Békéssy András, Demetrovics János. – Budapest : Akadémiai Kiadó, 2005.
 - SQL-lekérdezések földi halandóknak + CD. Gyakorlati útmutató az SQL nyelvű adatkezeléshez. / Michael J. Hernandez, John L. Viescas. – Budapest, Addison-Wesley, Kiskapu, 2009.
 - SQL példatár / Balogh Judit, Rutkovszky Edéné. – Budapest : CODEX-3V Számítástechnikai Kiadó és Oktató Kft., 1994.
 - Oracle Database 10g. Teljes referencia CD-vel / Kevin Loney. – Budapest : Panem, 2006.
-

Kutatásmódszertan (INPK574-M13O)

Félév: 4

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A kutatás célja, tárgya folyamata, fajtái, tudományosságának feltételei, etikai kérdései. Az empirikus kutatások folyamata. A feltáró-megismerő kutatási eszközök szerkesztése: kérdőív, interjú, megfigyelés. Kutatási stratégiák, szerepük a kutatási folyamatban, a feldolgozás módszerei. Statisztikai alapfogalmak. Leíró statisztikai elemzések csoportja. Összefüggés-vizsgálatok. Különbözőség-vizsgálatok.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi Kiadó, 1998.
 - Falus Iván: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Budapest: Műszaki Könyvkiadó, 2000.
 - Falus Iván, Ollé János: Az empirikus kutatások gyakorlata: adatfeldolgozás és statisztikai elemzés. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 2008.
-

Tájékoztató, információforrások 2 (INPK319-M130)

Félév: 4

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK318-M130)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A könyvtári tájékoztató szolgálat megszervezése: feladat, eszközök, tevékenységi formák, szervezet. Wyer fokozatok. Kérdés- és forrástípusok. A tájékoztató és a kommunikációelmélet összefüggése. Az interkommunikációt befolyásoló tényezők. A Taylor-féle filterek. A kommunikáció szerinti megközelítés. A referenz interjú készítését befolyásoló tényezők. A tájékoztató szolgálatok vizsgálata egyes könyvtártípusokban. Referenz és problémamegoldó modellek. Az általános tájékoztató forrásai típusok szerint. Példák. A szaktájékoztató fontosabb kérdései. Szakterületek és tájékozódási szokások. A magyar nemzeti bibliográfia kialakulása, forrásai és jelenlegi helyzete.

Ajánlott irodalom:

- Az általános tájékoztató eszközei / Horváth Tibor. – Eger : EKTF, 2003.
 - Az általános tájékoztató eszközei / Verók Attila. – Eger : EKTF, 2011.
 - A kurrens magyar nemzeti bibliográfia ötven éve / Bényei Miklós. In: Könyvtári figyelő, 1996. 3. sz. 391- 402.p.
 - Az irodalomtudományi bibliográfiai kutatások eredményei s e kutatások néhány problémája / Láng József. In: Könyvtári figyelő, 1990. 5/6. sz. 516- 522.p.
 - A bibliográfiától az adatbázisig / Murányi Lajos. In : Könyvtárosok kézikönyve, 2. köt. : Feltárás és visszakeresés / szerk. Horváth Tibor, Papp István. – Budapest : Osiris K., 2001. – 297 -375.p.
 - A forrástájékoztató feladatai, eszközei és intézményei / Ottovay László. In: Könyvtári figyelő, 1990. 5/6. sz. 480- 487.p.
 - Forrástájékoztató és lelőhelyinformáció / Sonnevend Péter. In: Könyvtári figyelő, 1990. 5/6. sz. 488- 492.p.
 - Általános tájékoztató. II. A nemzeti bibliográfia / Szabó Sándor. – Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 1993.
 - A szakbibliográfia helyzete / Szabó Sándor. In: Könyvtári figyelő, 1990. 5/6. sz. 493-502.p.
 - A szakbibliográfia helyzete az alkalmazott és természettudományok területén / Vajda Erik. In: Könyvtári figyelő 1990. 5/6. sz. 523- 534.p.
-

A programozás alapjai (INPK550-M130)

Félév: 4

Típus: Előadás / Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 2+0+2

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK201-M130)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős:

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tárgy általános célkitűzése olyan programozási ismeretek szerzése, amelyek megalapozzák kezdetben egyszerűbb alkalmazások, majd hosszú távon interaktív, Web alapú alkalmazások készítését. A tárgy specifikus célja a magasszintű programozási nyelveken történő programkészítéshez szükséges alapismeretek és programkészítési technikák elsajátítása. A programozási alapismeretek megszerzését a Pascal programozási nyelv, a Web alapú alkalmazások fejlesztéséhez szükséges ismeretek megszerzését pedig a Java programozási nyelv alapjainak az elsajátítása biztosítja. Gyakorlaton a hallgatók egyszerűbb (Pascal, ill. Java) programok fejlesztésén keresztül kipróbálják az elméleti órákon megismert nyelvi elemeket és algoritmusokat, és ezáltal elsajátítják a magasszintű programozási nyelveken történő alkalmazásfejlesztés gyakorlati technikáit is.

Egyszerűbb algoritmusok megvalósítása folyamatábrán és magasszintű programozási nyelveken. Alapvető programszerkezetek. Képernyőkezelés, standard input és output. Eljárások, függvények. Egyszerű és összetett adattípusok. Kódrendszerek. Konstansok. Változók, kifejezések, értékadás, konverzió. Standard eljárások és függvények. Vezérlési szerkezetek.

Ajánlott irodalom:

- Juhász I.: Magasszintű programozási nyelvek 1. Elektronikus jegyzet. Debreceni Egyetem, 2003.
 - M. Csernoch: Algoritmusok és táblázatkezelés. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, 2010.
 - Benkő Tiborné, Benkő László, Tóth Bertalan: Programozunk C nyelven
 - Kátai Zoltán: C-nyelv és programozás
 - Tóth Bertalan: Programozunk C++ nyelven
 - Juhász István, Kósa Márk, Pánovics János: C példatár
 - C Library Reference Manual. <http://www.gnu.org/software/libc/manual/pdf/libc.pdf>
 - C példatár. http://www.inf.unideb.hu/kmitt/konvkmitt/c_peldatar/book.xml.html
 - C++ Language Tutorial. <http://www.cplusplus.com/doc/tutorial/>
 - Programming languages – C. <http://www.open-std.org/JTC1/SC22/WG14/www/docs/n1256.pdf>
-

A weblapszerkesztés alapjai (INPK552-M130)

Félév: 5

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK550-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős:

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Weblapok készítésének lapjai: A HTML fájl szerkezete. A HTML nyelv formázó lehetőségei: betű, bekezdés, felsorolás, táblázat, kép. A forma és a tartalom szétválasztása: HTML és CSS. A CSS használatbavétele, formázó eszközei. Tipikus hibák a weblapok szerkesztésében. A HTML és a CSS felsőbb szintű lehetőségei: meta tagok, kódolás, keresőoptimalizálás alapvető eszközei, a CSS dinamikus eszközei. Arculat kialakításának alapjai, olvashatóság, megjelenés (design). Navigáció kialakítása. Képek, színek, multimédia. Fejlesztő környezetek áttekintése.

Ajánlott irodalom:

- Web programozás alapismeretek / Nagy Gusztáv Budapest : Ad Librum, 2011, <http://mek.oszk.hu/09700/09713/>.
 - HTML és CSS: Webszerkesztés stílusosan / Virginia DeBolt. – Budapest : Kiskapu, 2005.
 - Tanuljunk meg a HTML5 és CSS használatát 24 óra alatt / Julie C. Meloni, Michael Morrison. – Budapest : Kiskapu, 2011.
 - Szabványkövető webtervezés / Ethan Marcotte, Jeffrey Zeldman. – Budapest, Kiskapu, 2011.
 - A Világháló lehetőségei. Interaktív weblapok készítése / Bócz Péter, Szász Péter. – Budapest : ComputerBooks, 2002.
 - Tanuljunk meg a JavaScript használatát 24 óra alatt / Michael Moncur. – Budapest : Kiskapu, 2006.
 - <http://www.w3schools.com/>
-

A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei (INPK131-M130)

Félév: 5

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A bibliográfiai rekordok adatsere formátumai: MARC, HUNMARC szabványok története, fejlődése, jelenlegi helyzete. A rekordok szerkezete, a tartalomjelölők, az adattartalom. A Dublin Core elemi. Az XML és a könyvtári szövegfeldolgozás, felhasználási területek. Az XML építőkövei, speciális szimbólumok, deklarációk. XML-dokumentumok létrehozása és megjelenítése. A szerkesztés. A jól formázott XML-dokumentum alkotóelemei, az elemek hozzáadása, jellemzők megadása, névterek használata. A DTD-k szerkezeti felépítése. Szövegjelölések. A megjelenítés típusai és lehetőségei: lépcsős stíluslap, adatkötés, dokumentum-objektummodellre épülő szkript, XSLT-stíluslap.

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a könyvtári szabványokkal, a szövegfeldolgozás technikáival.

Ajánlott irodalom:

- Dublin Core Metadata Initiative (DCMI). [Elektronikus dokumentum.] URL: <http://dublincore.org>
 - Free XML tools by category. [Elektronikus dokumentum] URL: http://www.garshol.priv.no/download/xmltools/cat_ix.html
 - Hatékony XML : 50 bevált módszer XML adatszerkezetek megvalósítására / E.R. Harold - Budapest : Kiskapu Kiadó, 2006.
 - A szövegfeldolgozás modern eszközei – az SGML és XML nyelvek / Bíró Szabolcs. In: TMT, 51. köt. 10. sz. 2004, 453-459. p.
 - Szövegfeldolgozás XML alapokon / Bíró Szabolcs. - Budapest : Neumann-ház, 2005.
 - Webszolgáltatások : XML alapú kommunikáció az Interneten / Gottdank Tibor. – Budapest : Computerbooks, 2005.
 - XML elmélet és gyakorlat / C. Bates. - Budapest : Panem Kiadó, 2004.
 - Az XML-kézikönyv / N. Bradley. - Bp. : Szak Kiadó, 2005.
 - XML lépésről lépésre / M. J. Young. - Bp. : Szak Kiadó, 2002.
-

Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2 (INPK421-M130)

Félév: 5

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK201-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős:

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Adatbázisszemlélet kialakulása, CODASYL ajánlás, adatrendszerek típusai. Adatmodellezési technikák. ER modell: egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás. A relációs modell alapfogalmai: reláció, séma, kulcs. A relációs adatmodellezés gyakorlati kérdései. Funkcionális függőségek, normálformák, normalizálás. Relációs algebra műveletei. Az SQL, mint a relációs adatbáziskezelők szabvány nyelve. Adatdefiníciós (DDL) és adatmanipulációs (DML) nyelvek tulajdonságai. A SELECT utasítás, függvényhasználat. Jogosultságok és tranzakciókezelés az SQL-ben. Önálló és beágyazott nyelvű adatbáziskezelők. Objektum-orientált technikák, az ODL elemei. Könyvtári rendszerek adatbázisa és lekérdező nyelve, a Közös Parancsnyelv (CCL). Az ORACLE adatbázis kezelő rendszer megismertetése könyv-tári példán.

Ajánlott irodalom:

- Adatbázisrendszerek : Alapvetés / Jeffrey D. Ullman, Jennifer Widom. – Budapest : Panem Kft., 1998.
 - SQL példatár / Balogh Judit, Rutkovszky Edéné. – Budapest : CODEX-3V Számítástechnikai Kiadó és Oktató Kft., 1994.
 - Adatbáziskezelés az ORACLE rendszerben / Kende Mária – Kotsits Domokos. – Budapest : Panem Kft., 2002.
-

Információs rendszerek (INPK324-M130)

Félév: 6

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Mihálydeák Tamás

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az információs rendszerek (bibliográfiai és nem bibliográfiai) tipológiája. Az információ természete. adat- információ-tudás. Az információs rendszerekből származtatható szolgáltatás típusok. Tranzakció láncok és jellemzőik. Entitás- és kapcsolattípusok bibliográfiai struktúrákban. Adatbázis formátumok. Rekord struktúrák. Kérdés megfogalmazás Boole – féle operátorokkal. Adatstruktúrák elemzése, keresési módszerek. Bibliográfiai adatbázisok file-struktúrája. Rendezési elvek és terminológiai kontroll. Információs rendszerek tervezésének fázisai. Információs rendszerek tesztelése és értékelése. A problémára orientált szemléletmód. Online információkeresés lépései. Online keresési nyelvek. Keresési stratégiák. Bibliográfiai adatbázisok értékelése. Heurisztika. Hipertext.

Ajánlott irodalom:

- Horváth Tibor, Sütheő Péter: A tartalmi feltárás /. In: Könyvtárosok kézikönyve, 2.köt.:Feltárás és visszakeresés / szerk. Horváth Tibor, Papp István. Budapest : Osiris K., 2001.148 -172.p.
 - Sütheő Péter: Hypertext: Természetes intelligencia az információtudományban. Budapest: OSZK, 1999.
 - Ungváry Rudolf, Vajda Erik: Könyvtári információ keresés. Budapest : TypoTeX, 2002.
-

Az ifjúság könyvtári ellátása (INPK572-M13O)

Félév: 6

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A magyar és a nemzetközi gyermekkönyvtár-ügy és iskolai könyvtárak története, irányelvek, normatívák, rendelkezések az iskolai és gyermekkönyvtári ellátásról. A gyermekkönyvtár állománya, különgyűjtemények. Az iskolai könyvtár gyűjteményszervezése. A gyermek- és az iskolai könyvtár állományának feltárása. Katalógusok, sajátos raktározási rendszerek. Az iskolai és a gyermekkönyvtárak olvasói. Az olvasóvá nevelés. Az egyéni és csoportos foglalkozások jelentősége, módszerei. Órák a könyvtárban. Egyéni és csoportos foglalkozások. A gyermekkönyvtári propaganda. Az iskola és a könyvtár közös feladatai az oktató nevelő munkában. Információforrások az iskolai és gyermekkönyvtári munkában.

Ajánlott irodalom:

- Sz. Kovács Mária: Gyermekkönyvtári szerepváltások Magyarországon a 90-es években. In : Könyvtári Figyelő, 1998. 1. sz. 45-52 p.
 - Celler Zsuzsanna: Az iskolai könyvtár. Bp.: 1998., OPKM.
 - Dán Krisztina, Dragon Katalin, Homor Tivadar: Így működik az iskolai könyvtár: Módszertani útmutató az iskolai könyvtárak működési dokumentumainak elkészítésében. Bp.: FPI, 1999.
 - Gyermekkönyvtári szerepváltások Magyarországon a '90-es években. In: Könyvtári Figyelő, 1998. 1. sz. 45-52
 - Az iskolai könyvtár mint információs forrásközpont. – In: Iskola – informatika – innováció / szerk. Kőrösné Mikis Márta. – Budapest: OKI, 2003.
 - Dán Krisztina: Iskolai könyvtári ismeretek. Budapest: Könyvtári Intézet, 2002.
 - Az iskolai könyvtár új modellje a gyakorlatban. Budapest: Flaccus: Könyvtárostanárok Egyesülete, 2004.
-

Multimédia a könyvtárban (INPK522-M130)

Félév: 7

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: (INPK201-M130)

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Bujdosó Gyöngyi

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Vizuális kommunikáció alapjai. Tartalomtervezés. A képernyőre és nyomtatásra szánt dokumentumok szerkesztési irányelvei, azonosságok és különbségek. A formai megjelenés lehetőségei, eszközei. A design jelentősége, arculat kialakítása, szín és logó. A vizuális design eszközei. Betűk, bekezdések, léniák, képek, mozgás (video, animáció) a képernyőn. Szerkezeti felépítés, háttér, üres területek, tájékozási segédeszközök.

A multimédia fogalma, kialakulása, története, jelentősége. Az ember–gép interfész ergonómiai és esztétikai követelményei. Szövegek: kódolási szabványok, szöveges állományok. Hangok: a hangok jellemzői és digitalizálása, tömörítés, hullámformájú (digitalizált) és MIDI állományok. Képek: a képek jellemzői és digitalizálása, színmodellek, tömörítés, bittérképes és vektorgrafikus képállományok. Mozgóképek: a mozgóképek jellemzői és digitalizálása, tömörítése, videoállományok. Digitális jogkezelés, DRM.

Szöveg formázása, design kialakítása a leggyakoribb szoftverek segítségével. Alapvető multimédia segédprogramok és használatuk: állományok előállítására (digitalizálás és letöltés), kép-, hang- és videószerkesztés, speciális effektusok.

A kurzus sikeres teljesítése után a hallgatók képesek lesznek vizuális és tartalmi szempontból is megfelelően tervezett írásos dokumentumok előállítására, valamint multimédiás rendszerek szakszerű használatára, szolgáltatásba állítására és üzemeltetésére.

Ajánlott irodalom:

- Bevezetés a vizuális kommunikációba / Bo Bergström. – Scholar Design, Scholar Kiadó, Budapest, 2009.
- Mi az a tipográfia / David Jury. – Scholar Design, Scholar Kiadó, Budapest, 2007.
- A betű – Néhány alaptanács szövegek szerkesztéséhez, Bujdosó Gyöngyi. – Kézirat, mobiDIÁK könyvtár, Debreceni Egyetem, Informatikai Kar, 2005, http://www.inf.unideb.hu/~bujdoso/publications/SzovSzerk_Betuk_BujdosGy.pdf
- Web-design / Jakob Nielsen. TypoTeX Kft, Budapest, 2002.
- Reklám és pszichológia / Sas István. – Kommunikációs Akadémia, Budapest, 2007.
- Az ötletes reklám / Sas István. – Kommunikációs Akadémia, Budapest, 2007.
- Multimédia a könyvtárban / Tószegi Zsuzsanna. – Akadémiai Kiadó, Budapest, 1997.
- A multimédia alapjai / Andreas Holzinger. – Budapest : Kiskapu K., 2004.
- Multimédia, Bevezetés és alapok / Ralf Steinmetz. – Springer, Budapest, 1998.
- Multimédia modulfüzet / Valentinyi András. – Tessedik Sámuel Főiskola, Békéscsaba, 2003.
- Multimedia: Making It Work / Tay Vaughan. – McGraw-Hill Professional, 2006.
- Multimédia alapjai / Bakó András. – Elektronikus jegyzet (HEFOP), Széchenyi Egyetem, 2006, 184 o. <http://bmfgazdmen.atw.hu/data/index.php?dir=Multimedia+alkalmazasok%252F&download=multimedia.zip>.

Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten (INPK140-M130)

Félév: 7

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A hallgató ismerje meg az internetre alapozott és azon keresztül is elérhető könyvtári adatbázisokat, elektronikus gyűjteményeket. Szerezzen megfelelő elméleti ismeretanyagot és gyakorlati jártasságot az internetes könyvtári környezetben történő munkavégzéshez, az elektronikus tartalmak szolgáltatásához. Magas színvonalon legyen képes szakértői rendszerek, tudásbázisok felhasználására az iskolai könyvtári munkában.

A könyvtárgépesítés nemzetközi és hazai történetének áttekintése. Az Országos Széchényi Könyvtár, az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum hálózaton keresztül elérhető szolgáltatásai, adatbázisai. Az Internet-keresőkkel és a könyvtári online katalógusokban végzett keresések során alkalmazható technikák, hasonlóságok és különbségek. Relevancia-és teljesség vizsgálatok.

A tudásalapú és információs társadalom paradigmái. Az információs társadalom fogalma, sajátosságai. Információs műveltség, digitális írástudás az oktatásban.

Ajánlott irodalom:

- Bakonyi Géza, Kokas Károly: Könyvtári integrált rendszerek és hazai alkalmazásuk. Szeged, 1996. Forrás: <http://mek.niif.hu/03000/03088/html/tort.htm>
 - Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár adatbázisok, Forrás: <http://www.lib.unideb.hu/hu/adatbazis>
 - Európa és a globális információs társadalom: Az Európai Unió Tanácsának készült Bangemann-jelentés: <http://www.mek.iif.hu/porta/szint/muszaki/szamtech/wan/hatasok/bangemn.hun>
 - Eszenyiné Borbély Mária, Salgáné Medveczki Marianna: Komplex könyvtári feldolgozó munka gyakorlata, Debrecen: Debreceni Egyetem, 2011. Forrás: http://www.inf.unideb.hu/kmitt/konvkmitt/komplex_konyvtari_feldolgozo_munka_gyakorlata/book.xml.html
 - Ungváry Rudolf, Vajda Erik: Könyvtári információkeresés, Budapest: Typotex, 2002.
-

Az EU intézményrendszere (INPK805-M130)

Félév: 7

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Az EU mint politikai rendszer (föderáció, kormányköziség, szubszidiaritás; három pillér, a közösségi jog jellemzői), Európai Tanács, Miniszterek Tanácsa, Bizottság, Európai Parlament, Bíróság, Ombudsman, Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Központi Bank, Európai Befektetések Bankja.

Ajánlott irodalom:

- Az egységes Európa / Szénási Éva. – Budapest : L'Harmattan, 2011.
 - Az európai integráció / Bóka Éva. – Budapest : Corvina, 2008.
 - Európai Unió információforrások szolgáltatása / Dani Erzsébet. – Eger : EKTF, 2011.
 - Az Európai Unió információs rendszere / Tóvári Judit. – Nyíregyháza : Dialógus Kiadó, 2001.
 - Az európai integráció. – Budapest : Europa Institut, 2000.
 - Huszonötök Európái / Kiss J. László – Budapest, Osiris, 2005.
 - Az Európai Unió / Bernek Ágnes et al. - Budapest : Cartographia, 2003.
-

Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön (INPK132-M130)

Félév: 8

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A kurzus során a hallgatók megismerkednek a magyarországi, illetve a külföldi (európai és tengeren túli) intézmények tájékoztató és tartalomszolgáltató tevékenységeivel, a tájékoztatási eszközök új formáival, azok használatával, elérésével, változásaival. A magyar és külföldi könyvtári rendszerek sajátosságainak, tájékoztató szolgáltatásainak tanulmányozásával olyan információkeresési technikákat sajátítanak el, melyek nélkülözhetetlenek a jövő tájékoztató szakemberei számára. A kurzus további feladatai közé tartozik a múzeumi és levéltári hálózatok tartalomszolgáltatása, a magyar és nemzetközi hírügynökségek, a web archívumok működésének ismerete, az abban való tájékozódás is.

Ajánlott irodalom:

- Digital reference in Germany – an overview and experiences on the need for qualifications / H. Rösch = A digitális tájékoztatás és a német könyvtárak /ref. Hegyközi Ilona In. Tudományos és Műszaki Tájékoztatás, 51. évf., 2004. 12. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=3789&issue_id=457
 - Digitális referenz az USA-ban / Bánhegyi Zsolt. - In: Könyvtári Figyelő, 47. évf., (2001). 4. sz. <http://www.ki.oszk.hu/kf/kfarchiv/2001/4/banhegyi.html>
 - Magyar Tartalomipari Szövetség honlapja: www.matisz.hu
 - Magyarországi Tartalomszolgáltatók Egyesülete honlapja: www.mte.hu
 - A tartalomszolgáltatás szakmai civil szervezetei / Birkás Bence. - In: Tudományos és Műszaki Tájékoztatás, 52. évf. (2005) 11-12. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=4219&issue_id=467
 - Virtuális, elektronikus, digitális / Koltay Tibor. – Eger : Typotex, 2007.
 - Virtuális tájékoztatás: Helyzetkép és értékelés / Koltay Tibor.- In: Könyvtári Figyelő, 54. évf., 2008. 2. sz. <http://epa.oszk.hu/00100/00143/00067/116.htm>
 - A virtuális tájékoztatás múltja és jelene / Koltay Tibor In: Tudományos és Műszaki Tájékoztatás, 52. évf., 2005. 4. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=4183&issue_id=461
-

Projektmenedzsment (INPK573-M130)

Félév: 8

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 5

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Eszenyiné Dr. Borbély Mária

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tárgy oktatása során a klasszikus elméleti anyag elsajátítása és elmélyítése a konkrét könyvtári mindennapokból vett projekteken keresztül történik. A könyvtári működést meghatározó szervezeti modell előnyei és hátrányai, feladat-és hatáskörök kérdései, a függelmi viszonyok, az eredményes munkacapatok összetétele, a projektmenedzser, és a menedzseléshez szükséges képességek, az idő-és feladatütemezés, a kockázatkezelés, a kommunikáció új formái, minden könyvtáros számára fontos ismeretkörök.

A projekt és a projektmenedzsment fogalma, komplexitása. A projekt és egyéb tervek viszonya, projekttypológia. A projektszerű működés szükségessége. Projekt szervezeti formák.

Az igényfelmérés (piackutatás) jelentősége, módszertana.

Projektek kivitelezése: az ötletbörzétől a projektdokumentum megfogalmazásáig. A projektdokumentum felépítése, részei. A projektek szoftveres támogatása.

A projektmenedzselés és speciális kérdései. Kockázatkezelés. Ösztönzés.

Ajánlott irodalom:

- Bobokné Belányi Beáta: Projektmenedzselés és oktatása. In: Tudományos és Műszaki Tájékoztató. 47. évf. 2000. 7-8. sz. 260-271. p.
 - Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Budapest, Aula Kiadó. 1999. 326 p.
 - Lockyer, Keith - Gordon, James: Projektmenedzsment és hálós tervezési technikák. Budapest, Kossuth Kiadó. 2000. 273 p.
 - Nemeslaki András: Projekt menedzsment. Budapest, Nemzetközi Menedzserképző Központ. 1995.
 - Papp Ottó: Projekt menedzsment. Projektek tervezése, szervezése, irányítása. Budapest, Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet. 1995.
-

A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata (INPK330-M130)

Félév: 8

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Kötelező

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Bujdosó Gyöngyi

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A kurzus folyamán a képernyőn és nyomtatásban megjeleníthető dokumentumok tartalom- és külalaktervezésének alapfogalmaival ismerkednek meg a hallgatók. Az előadáson elhangzott legfontosabb módszerek és elemek gyakorlatban való elsajátítására lehetőséget kínál a kurzus gyakorlata. A kurzus főbb témakörei a következők: A tervezés, a design alapfogalmai. Vizuális kommunikáció alapelemei. Tipográfiai alapismeretek. Az illusztráció és szemléltetés szerepe. Színek használata. Elhelyezések, arányok, méretek jelentősége. Táblázatok, grafikonok, diagramok. Lényeg kiemelésének eszközei és módszerei. Prezentációs technikák és módszerek. A szöveg kialakításának irányelvei. Különbségek a képernyőre és a nyomtatásra szánt dokumentumok tervezése között. Arculat kialakításának jelentősége és elemei. Művészet és kiadványszerkesztés egysége. A reklám eszközeinek alkalmazhatósága. Képernyőre szánt tartalmak didaktikai tervezésének és fejlesztésének módszerei, az ADDIE.

Gyakorlat keretében megismerkednek a hallgatók a tartalomfejlesztés manapság gyakran használatos eszközeivel, azok lehetőségeivel, használatával, a tartalom létrehozásának lehetőségeivel, továbbá a gyakori fájlformátumokkal és konverziójukkal. A főbb témakörök a következők: Többoldalas beszámoló létrehozása. Prezentáció készítése. Rövid kiadványok tervezése és készítése. Képernyőre és nyomtatásra tervezett dokumentumok közötti hasonlóságok és különbségek. Szöveg, szemléltetés, szín egysége.

A kurzus sikeres teljesítése esetén a hallgató képes lesz dokumentumok önálló megtervezésére és kivitelezésére. A kurzus elvégzése után képesek lesznek nyomtatásra és képernyőre szánt hatékony információátvitellel rendelkező dokumentumok létrehozására.

Ajánlott irodalom:

- Bevezetés a vizuális kommunikációba / Bo Bergström. – Scolar Design, Scolar Kiadó, Budapest, 2009.
- Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége – számítógéppel, Osiris kézikönyvek, Osiris Kiadó, Budapest, 2002, <http://w3.ktg.gau.hu/inform/tipo/index.html>
- Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve, Osiris Kézikönyvek, Osiris Kiadó, Budapest, 1996.
- Mi az a tipográfia / David Jury. – Scolar Design, Scolar Kiadó, Budapest, 2007.
- A betű – Néhány alaptanács szövegek szerkesztéséhez, Bujdosó Gyöngyi. – Kézirat, mobiDIÁK könyvtár, Debreceni Egyetem, Informatikai Kar, 2005, http://www.inf.unideb.hu/~bujdoso/publications/SzovSzerk_Betuk_BujdosogY.pdf
- Design kézikönyv / Charlotte Fiell, Peter Fiell. – Vince Kiadó, Budapest, 2007.
- Ne törd a fejem! Felhasználóbarát webdizájn / Steve Krug. – HVG Könyvek, HVG Kiadó, Budapest, 2008.
- Web-design / Jakob Nielsen. TypoTeX Kft, Budapest, 2002.
- Reklám és pszichológia / Sas István. – Kommunikációs Akadémia, Budapest, 2007.
- Az ötletes reklám / Sas István. – Kommunikációs Akadémia, Budapest, 2007.

Bevezetés a könyvtár és információtudományba (INPK101-M130)

Félév:

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tudomány problémája, fejlődésének logikai modelljei, mérhetősége. A tudomány, mint információs folyamat, jellemzői. A kutatás módszertani kérdései. Az információ fogalma, jellemzői, történeti szerepe. Az információ forradalmi. Az információ szerepe a társadalomban. Az informatika fogalma, kialakulása, kapcsolatrendszere más tudományokkal. A közlésmódok és a dokumentumok kapcsolata. Dokumentumtipológia. A dokumentumok feltárása. A könyvtár fogalma, a könyvtár, mint ismeretgazdálkodó intézmény, helye a művelődés rendszerében. A könyvtártudomány. A könyvtári modell. Könyvtártípusok és funkcióik. Könyvtári és információs szolgáltatások. A hazai könyvtári rendszer. A könyvtárügy irányítása, központi fejlesztési programok. Könyvtárak fenntartása és szakfelügyelete. A könyvtári tevékenység jogi szabályozása. A könyvtári szolgálatot segítő tanácsadó és szakmai szervezetek. Könyvtár- és információtudományi szaksajtó. Könyvtárosképzés és továbbképzés.

Ajánlott irodalom:

- 1997. évi CLX. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről. – In: Művelődési közlöny, 1998. 3. sz.
- Dokumentumok, információhordozók /Tószegi Zsuzsanna. – In: Könyvtárosok kézikönyve, 1. köt. – Budapest: Osiris K.,1999. – 152-192. p.
- A hazai könyvtárügy az ezredfordulón / Skaliczki Judit. – Budapest: Könyvtári Intézet, 2002. - 19 p.
- Az információ / Fülöp Géza – Budapest: ELTE, 1996.
- Információ, dokumentum, könyvtár / Katsányi Sándor. – Budapest: Könyvtári Intézet, 2001. – 28 p.
- A könyvtári modell / Ferenczy Endréné. – In: Könyvtárosok kézikönyve, 3. köt.- Budapest: Osiris K., 2001. – 293-353. p.
- A könyvtári munka jogi szabályozása Magyarországon / szerk. Suppné Tarnay Györgyi. – Debrecen: Kossuth Egyetemi K., 2002.
- A könyvtári rendszer / Sonnevend Péter.- In: Könyvtárosok kézikönyve, 3. köt. – Budapest: Osiris K., 2001. – 241-283. p.
- A szellemi munka technikája / Tóvári Judit. – Nyíregyháza: Dialógus, 1999.

Kiadványszerkesztés és a TeX (INPV630-M130)

Félév:

Típus: Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 0+2+0

Kredit: 2

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Bujdosó Gyöngy

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A kurzus elvégzése hozzásegíti a hallgatókat a kiadványszerkesztés alapjainak elsajátításához, valamint a TeX alapszintű felhasználói ismeretéhez. Betekintést kapnak a dokumentumok szerkezetének és külalakjának tervezési menetébe – felismerve és különbséget téve a nyomtatott és digitális dokumentumok kívánalmai között. Megismerik a nyomtatott és digitális dokumentumok tervezésének módjait, a sablonokat, azok előnyeit, hátrányait, használatát és létrehozását. Elsajátítják a TeX felhasználói szintű programozási filozófiájának alapjait. Megismerik egy LaTeX-hez készült integrált környezet lehetőségeit, képesek lesznek annak használatára.

Címszavakban: Szövegszerkesztés és kiadványszerkesztés – szintek, eszközök. Stílusok, sablonok jelentősége, használatba vétele. Betűk, bekezdések – gyakorlás MS Worddel. Oldalbeállítás– gyakorlás MS Worddel. Táblázat – gyakorlás MS Worddel. Bevezetés a TeX-be – LaTeX fájl felépítése, dokumentumosztályok. Címsorok, bekezdésformázás. Kiemelések – betűcsalád, betűstílus, felsorolás, betűméret. A LaTeX dobozai. Táblázat. Színek kezelése. Ábrák beszurása.

A kurzus sikeres teljesítése esetén a hallgató képes lesz dokumentumaik önálló megtervezésére, továbbá a tervek kivitelezésére. Képesek lesznek felismerni a kiadványszerkesztéssel kapcsolatos igényeiket, elsajátítják az ehhez szükséges információk megszerzésének módjait. A kurzus elvégzése után képesek lesznek egy szakdolgozat volumenű dokumentum betördelésére, nyomtatott és digitális dokumentumok előredefiniált dokumentumosztályainak, külalaktervének, valamint azok parancsainak, szolgáltatásainak használatba vételére. Kialakul a TeX programozásának és a kiadványszerkesztésnek ismerete olyan szinten, hogy az később önerőből továbbfejleszhető lesz.

Ajánlott irodalom:

- Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége – számítógéppel, Osiris kézikönyvek, Osiris Kiadó, Budapest, 2004.
- Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve, Osiris Kézikönyvek, Osiris Kiadó, Budapest, 1996.
- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Design, Scolar Kiadó, Budapest, 2009.
- Gavin Ambrose, Paul Harris: Layout – Kiadványtervezés, Kossuth Kiadó, Budapest, 2010.
- David Jury: Mi az a tipográfia? Scolar Kiadó, Budapest, 2007.
- Bujdosó Gyöngyi: A betű – Néhány alaptanács szövegek szerkesztéséhez. – Kézirat, mobiDIÁK könyvtár, Debreceni Egyetem, Informatikai Kar, 2005, http://www.inf.unideb.hu/~bujdoso/publications/SzovSzerk_Betuk_BujdosogY.pdf

- Bujdosó Gyöngyi: LaTeX kezdőlépések, Segédanyag a LaTeX tanulásához, Szintaktika és mintalapok, Kézirat, http://www.inf.unideb.hu/~bujdosok/kurzusok/texmin/LaTeX_kezdolepések.pdf
 - Wettl Ferenc, Mayer Gyula, Sudár Csaba: LaTeX kezdőknek és haladóknak Panem Kiadó, Budapest, 1998.
 - Wettl Ferenc, Mayer Gyula, Szabó Péter: LaTeX kézikönyv Panem Kiadó, Budapest, 2005.
 - Bujdosó Gyöngyi, Fazekas Attila: TeX kezdőlépések, Tertia Kiadó, Budapest, 1996.
-

Bevezetés a kommunikációelméletbe (INPK003-M13O)

Félév:

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A kommunikáció meghatározása és effektusa. Humán kommunikáció, szervezés és menedzsment. Alapfogalmak: adat, információ, kommunikáció. Az analízis négy szintje (intrapersonális, interperszonális, organizációs és technológiai kommunikáció). Jelentés és üzenet. Kommunikatív viselkedés, értékelő rendszerek. Az emberi viselkedés motivációja és kontrollja. Problémamegoldás és döntéshozatal. Kommunikációs és adatrendszerek. Az interkommunikáció dinamikája. Metakommunikáció. A kommunikációs dinamika alapelvei. A kommunikációs kompetencia és a kommunikáció két módja. Kommunikációs hatékonyság. A kommunikáció gazdaságossága. A humán kommunikációt segítő és gátló tényezők. A kommunikáció információs funkciója. A kommunikációs technológia és módszerei: hardver és szoftver. Az emberi kommunikáció csatornái. A kibernetikai kommunikáció. A kommunikáció episztemológiai alapjai. Entrópia csökkentő rendszerek. Szemiotika, jel és kommunikáció; a jel fogalmának különböző explikációi és a szemiózisok típusai.

Ajánlott irodalom:

- Kommunikáció, 1-2. / szerk Horányi Özséb. – Budapest : Közgazdasági és Jogi K., 1978.
 - A közvetlen emberi kommunikációs szabályszerűségei / Buda Béla. – 3. átd. kiad. – Budapest : Animula, 1994.
 - Az információ : Egyetemi és főiskolai jegyzet / Fülöp Géza. – Budapest : ELTE, 1996.
 - Kommunikációelméleti szöveggyűjtemény : I. rész : Általános kommunikációelmélet. – Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 1995.
 - Kommunikációtan : A Budapesti Kommunikációs Főiskola tankönyvei, 1. / Róka Jolán. – Budapest : Századvég, 2002.
 - Szociálpszichológiai szöveggyűjtemény II. : Kommunikáció, kommunikációkutatás / szerk. Pataki Ferenc, Solymosi Zsuzsanna. – Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 1995.
 - A szemtől szembeni formációk kommunikációs viszonyai : Szöveg- és szemelvénygyűjtemény / T. Kiss Tamás. – Gödöllő : GAE, 1995.
 - Szöveggyűjtemény a szemiotika tanulmányozásához / szerk Kárpáti Eszter. – Budapest : Aula, 2003.
 - Az információs társadalom és a kommunikációtechnológia elméletei és kulcsfogalmai. / szerk. Kondor Zsuzsanna, Fábri György. – Budapest : Századvég, 2003.
-

Menedzsment (INPK894-M130)

Félév:

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Virágos Márta

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A vezetéstudomány történeti kialakulása, a vállalkozások. Menedzsment elméleti alapösszefüggései. A különböző menedzselési technikák fejlődése. Specifikus menedzsment módszerek: projektmenedzsment, változásmenedzsment, marketingmenedzsment, innovációmenedzsment, válságmenedzsment, pénzügyi menedzsment. A menedzselés eszközei, technikai, informatikai és humán feltételei. Szervezési technikák és eszközök: szellemi alkotó technikák, funkcióelemzés, racionalizálási technikák, team munkamódszerek, helyzetfeltáró technikák, hálótervek, határozott és határozatlan időtartamú tervezés, költség- és kapacitás-tervezés, műszeres technikák alkalmazása a vezetésben.

Ajánlott irodalom:

- Agárdi Irma: Kereskedelmi marketing és menedzsment, Bp., Akadémiai K., 2010
 - Projekt menedzsment / Husi Géza. – Debrecen : DE Műszaki Főiskolai Kara, 2000.
 - Antal Zsuzsanna: A versenyképesség mint szervezeti struktúra, Bp. Corvinus, 2006
 - Auer Péterné: A menedzsment alapjai, Bp. BGF. 2004.
 - Balatoni Károly: Vállalati stratégiák és szervezetek, Bp. Corvinus, Aula K., 2005
-

Bevezetés az esztétikába (INPK001-M13O)

Félév:

Típus: Előadás

Óraszám/hét: 2+0+0

Kredit: 3

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Kovács Béla Lóránt

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az esztétika jelenségének legáltalánosabb megközelítéseivel. Ezt követően a művészet és a szépség kérdéseinek sajátos filozófiai tárgyalásmódjait tekinthetik át. Végül az egyedi műalkotások értelmezésének főbb módozatairól szerezhetnek tudomást.

Ajánlott irodalom:

- A szép fogalma / Heller Ágnes. – Budapest : Osiris Kiadó; Gond, 1998.
 - Az esztétika története / Katherine E. Gilbert, Helmut Kuhn. – Budapest : Gondolat, 1966.
 - Anti-esztétika / Almási Miklós. – Budapest : T-Twins; LAK, 1992.
 - Az esztétikai kategóriák története / Alekszej F. Loszev, Vjacseszlav P. Sesztakov. – Budapest : Gondolat, 1982.
-

Európai Uniós információforrások (INPV640-M13O)

Félév:

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Bujdosóné dr. Dani Erzsébet

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A gyakorlati kurzus célja az Európai Uniós információforrások megismerése, használatuk elsajátítása. A hallgatók részletesen tanulmányozzák az EU alapszerződéseit, okmányait, intézményeinek okiratait, azok működését; önálló munkára támaszkodva megismerik és elsajátítják az EU-s adatbázisok kezelését, az EU szolgáltatásainak rendszerét, az információkeresés gyakorlatát. A nyomtatott és e-források használatának gyakorlati bemutatása felkészíti a hallgatókat az EU adatbázisainak, on-line szolgáltatásainak, és a nyomtatott információszolgáltatás alapos és elmélyült ismeretére.

Ajánlott irodalom:

1. **Beck, Ulrich:** Mi a globalizáció? - a globalizmus kérdései – válaszok a globalizációra. Belvedere Meridionale, Szeged, 2005.
2. **Berneke Ágnes et al:** Az Európai Unió. Cartographia, Budapest, 2003.
3. **Blahó András (szerk.):** Európai integrációs alapismeretek. Aula, Budapest, 2003.
4. **Bódy Pál:** Az Európai Unió: integráció és intézmények. Miskolci Egyetem, Miskolc, 1999.
5. **Building the European information society for us all :** final policy report of the high-level expert group. OOPEC, Luxembourg, 1997.
6. **Csath, Magdolna:** Kiút a globalizációs zsákutcából. Kairosz, Budapest. 2004.
7. **Dani, Erzsébet:** Európai Uniós információk szolgáltatása. EKTF, Eger, 2012.
8. **Dessewffy Tibor:** Bevezetés a jelenbe : az Információs Kor szociológiája. Nemzeti Tankvk., Budapest, 2004.
9. **Európai Uniós csatlakozásunk kulturális hatásai.** szerk. Beszteri Béla. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár, 2004.
10. **Globalization, European integration and economic transformation :** proceedings of the 5th Hungarian – Romanian Bilateral Round Table. Inst. for World Economics of the HAS, Budapest, 2005.
11. **Holeton, Richard:** Composing cyberspace : identity, community and knowledge in the electronic age. McGraw-Hill, Boston, 1998.
12. **Kiss J. László:** A huszonötök Európái. Osiris, Budapest, 2005.
13. **Komenczi Bertalan:** Információ és társadalom. EKTF Líceum K., Eger, 2002.
14. **Kultúra és az Európai Unió :** tanulmánykötet. szerk. Zongor Attila. KultúrPont Iroda, Budapest, 2005.
15. **Lengyel György-Nagy Beáta (szerk.):** Az európai integráció társadalmi feltételei és hatásai. Aula Kiadó, Bp., 2000.
16. **Tóvári Judit:** Az Európai Unió információs rendszere. Dialógus Kiadó, [Nyíregyháza], 2001

Irodai informatika (INPV551-M13O)

Félév:

Típus: Labor gyakorlat

Óraszám/hét: 0+0+2

Kredit: 2

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős: Dr. Bujdosó Gyöngyi

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

A tantárgy fő célja az, hogy a hallgatók a szükséges elméleti és technikai ismeretek elsajátításával a kurzus végén képesek legyenek esztétikus megjelenésű dokumentumokat létrehozni a rendelkezésre álló programok segítségével. A tananyag a tipográfia alapvető témaköreire épül. Az adott témakör tipográfiai szabályainak ismertetése és a feladathoz megfelelő program kiválasztása után megtanulják, hogy az egyes szabályokat hogyan tudják alkalmazni az illető programban. Megismerik a használt programok hiányosságait is, hogy később könnyebben választhassanak a rendelkezésre álló szoftverek közül.

Tipográfiai mértékegységek és arányok. Tipográfiai díszítő és írásjelek. Betűfajták: főbb jellemzőik alapján a feladathoz (dolgozat, levél, önéletrajz, meghívó, dia, weboldal stb.) megfelelő betűfajta kiválasztása. Kiemelés módozatai a betűfajták és betűfokozatok segítségével. Bekezdés: alapformák, a bekezdések belső szerkezete. Felsorolások. Címrendszer: szerepe és formai kialakításának módozatai. Oldal: kialakításának szabályai, legfőbb arányok, margók, élőfej, oldalszám. Táblázatok, ábrák: formai kialakításuk, aláírásuk tipográfiája. Címoldal: mű címoldalának formái. Dokumentum járulékos oldalai: címoldal, tartalomjegyzék, köszönetnyilvánítás, bevezetés, zárás, irodalomjegyzék tartalmi és formai kialakítása. Diák, weboldal: készítésük bevezetése, főbb szabályok; például színek kiválasztása és összehangolása a betűfajtaival és -fokozattal.

Felhasznált szerkesztő programok: MS Word, Excel, PowerPoint. Segédprogramok: WinZip, Acrobat Reader, GhostView. Tárgyalt fájlformátumok: doc, rtf, ppt, xls, ps, pdf, zip.

Ajánlott irodalom:

- Magasnyomóforma-készítés, I. : Nyomdaipari tankönyv / Bardóczy Irén. –Budapest : Műszaki Könyvkiadó, 1979.
- Magasnyomóforma-készítés, IV.: Nyomdaipari tankönyv / Bardóczy Irén. – Budapest : Műszaki Könyvkiadó, 1979.
- Szerkesztők és szerzők kézikönyve / Gyurgyák János. – Budapest : Osiris K., 1996.
- Könyvtervezés, könyvművészet / Albert Kapr. – Budapest : Műszaki K., 1971.
- A betű I–II. / Szántó Tibor. – Budapest : Akadémiai K., 1965.
- A tipográfia mestersége – számítógéppel / Virágvölgyi Péter. – Budapest : Osiris K., 1996.
- Web Page Design – Tervezőknek
<http://www.mek.iif.hu/porta/szint/muszaki/szamtech/wan/techno/wpdhun/html/wpdintro.htm>
- Word 2000 kezdőknek és haladóknak I–II. / Gerő Judit. – Budapest : ComputerBooks, 2000.
- Számítógéppel emberi nyelven – Intelligens szövegkezelés számítógéppel / Prószyk Gábor, Kis Balázs. – Bicske : SZAK Kiadó, 1999.

Diszkrét matematika 1 (INPV101-M13O)

Félév:

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 6

Státusz: Választható

Előfeltételek: nincs

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Terdik György

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Halmazok, halmazalgebra, relációk, függvények. Ekvivalencia és rendezés. A számfogalom felépítése. Természetes számok, műveletek, rendezés, teljes indukció. Egész számok, racionális számok, valós számok, számosságok. Komplex számok, kanonikus, trigonometrikus és exponenciális alak, gyökvonás, egységgyökök. Irracionális, algebrai és transzcendens számok. Az algebra alaptétele és következményei. Polinomok, racionális törtfüggvények, parciális törtekre bontás.

Kombinatorikai alapfogalmak. Összeszámlálási alapfeladatok: ismétlés nélküli és ismétléses permutációk, kombinációk, variációk. Binomiális tétel, polinomiális tétel. Véges halmazok unióinak, metszeteinek és a metszetek komplementeinek számossága (szita-formulák). Partíciós problémák. Generátorfüggvény.

Véges dimenziós vektortér, altér, lineáris függetlenség, bázis, dimenzió. Mátrixalgebra; mátrixok invertálhatósága, rangja. Determinánsok tulajdonságai, kifejtési tétel, szorzási tétel. Homogén és inhomogén lineáris egyenletrendszerek megoldhatóságának feltételei, a megoldáshalmaz jellemzése, általános megoldás meghatározása.

Ajánlott irodalom:

- Abloncy P. – Andrásfai B.: Infor-Matek. Polygon jegyzettár. JATE Bolyai Intézet, Szeged, 1996. ISSN 1218-4071
- Agnew, J. – Knapp, R.C.: Linear Algebra with Applications. Brooks/Cole Publ. Co., Monterey, California, 1978.
- Birkhoff, G. – MacLane, S.: A Survey of Modern Algebra. 3rd Edition, MacMillan Company, 1965.
- Davis, P.J.: The Mathematics of Matrices. Blaisdell Publ. Co., London, 1965.
- Kaner, P.: Integrated Mathematics Scheme. IMSN1. Bell & Hyman, London, 1984.
- Lang, S.: Linear Algebra. 2nd Edition. Addison-Wesley Publ. Co., 1971.
- Schreier, O. – Sperner, E.: Introduction to Modern Algebra and Matrix Theory. 2nd Edition, Chelsea, 1959.
- Tucker, A.: Applied Combinatorics. (2nd Edition), John Wiley and Sons, New York, 1984.

Diszkrét matematika 2 (INPV102-M13O)

Félév:

Típus: Előadás / Tantermi gyakorlat

Óraszám/hét: 2+2+0

Kredit: 6

Státusz: Választható

Előfeltételek: (INPV101-M13O)

Számonkérés: Kollokvium

Tantárgyfelelős: Dr. Terdik György

A tárgy képzésen belüli célja, rövid tematikája:

Véges dimenziós vektorterek lineáris leképezései; leképezések tulajdonságai, reprezentációjuk mátrixokkal. Skalár szorzat. Cauchy-Schwarz egyenlőtlenség. Ortogonalitás, norma. Önadjungált és unitér mátrixok. Sajátérték, sajátvektor, invariáns altér. Mátrixok Jordan-féle normál alakja. Kvadratikus formák, kanonikus alak.

Kombinatorikus valószínűség-számítás. Teljes valószínűség, Bayes tétel. Diszkrét eloszlások. Várható érték, szórás. Nagy számok törvénye.

A matematikai statisztika (leíró) elemei. Átlag, szórás; táblázatok használata.

Gráfelméleti alapfogalmak. Gráfok, irányított gráfok; mátrix-reprezentációk; utak, ciklusok; speciális gráfok és tulajdonságaik.

A kódoláselmélet alapfogalmai. Felbontható, prefix kódok. Optimális kód, entrópia, információ. Huffman kód. Hamming távolság, hibajavító kódolás; dekódolási eljárások. Lineáris kódok.

Ajánlott irodalom:

- Abloncy P. – Andrásfai B.: Infor-Matek. Polygon jegyzettár. JATE Bolyai Intézet, Szeged, 1996. ISSN 1218-4071
 - Agnew, J. – Knapp, R.C.: Linear Algebra with Applications. Brooks/Cole Publ. Co., Monterey, California, 1978.
 - Birkhoff, G. – MacLane, S.: A Survey of Modern Algebra. 3rd Edition, MacMillan Company, 1965.
 - Davis, P.J.: The Mathematics of Matrices. Blaisdell Publ. Co., London, 1965.
 - Kaner, P.: Integrated Mathematics Scheme. IMSN1. Bell & Hyman, London, 1984.
 - Lang, S.: Linear Algebra. 2nd Edition. Addison-Wesley Publ. Co., 1971.
 - Lang, S.: Algebra. Addison-Wesley, Reading – London, 1969.
 - Schreier, O. – Sperner, E.: Introduction to Modern Algebra and Matrix Theory. 2nd Edition, Chelsea, 1959.
 - Tucker, A.: Applied Combinatorics. (2nd Edition), John Wiley and Sons, New York, 1984.
-