

Debreceni Egyetem Informatikai Kar

Könyvtárostánár
Osztatlan tanárképzési szak
2013-as mintatanterv



Debrecen
2017/2018. tanév

KÖNYVTÁROSTANÁR – OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: **tanárképzési szak** (Teacher Education)

A tanárképzésben szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, Master, rövidítése: MA)
- szakképzettség: okleveles könyvtárostanárr
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: teacher of Library and Information Science

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

Szakfelelős: **Dr. Várterész Magda** (varteresz.magda@inf.unideb.hu)

Hallgatói tanácsadó: **Eszenyiné Dr. Borbély Mária** (borbely.maria@inf.unideb.hu)

Képesítési követelmények

- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, a közismereti tanárképzésen belül az osztatlan tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályokat ennek a 3. sz. mellékletében az 1.2. fejezet tartalmazza
- A képzési idő félévekben: 10 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit
- Képzési forma: nappali
- Képzés nyelve: magyar

Az osztatlan tanárképzés képzési szakaszai

Az általános iskolai és a középiskolai informatikatanár szak közös képzési szakaszra épül. A közös képzési szakasz informatikából (és a szakpár másik szakjából is) 75(-75) kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudás 30 kredit, egy szakpár vonatkozásában összesen 180 kredit. A hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor – a képzés 6. aktív félévében – választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Ezt a döntését a hallgató a továbbiakban nem módosíthatja.

A választott általános iskolai vagy középiskolai tanári szak második, önálló képzési szakasza a mintatantervben meghatározott 180 kredit 83%-ának, 150 kreditnek a teljesítését követő félévben kezdhető el. A tanárszak szerinti szaktudományos tudásból szakonként minimum 65–65 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudásból minimum 20 kredit teljesítendő. Ameddig a hallgató ezeket a feltételeket nem teljesíti, nem léphet tovább a képzés második, önálló szakaszába.

Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése:

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:

- Szakmai zárószigorlat letétele (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.
- Az 50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása.
A szakdolgozat bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt történik. A védésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor.

A tanári záróvizsga részei:

- Portfólióvédés (a bemutatást, védést felkért bizottság - a mentortanár, a másik szak vezetőtanára vagy az iskola egy felkért szaktanára és a kísérő szeminárium vezetője - minősíti önálló érdemjeggyel).
- Szakdolgozatvédés.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- portfólióvédés,
- szakdolgozatvédés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel),
- pedagógia-pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
- szakmódszertani felelet a második tanári szakból.

Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Anyanyelvi kritérium:

Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket. A kritérium teljesítéséhez az Anyanyelvi ismeretek és az Anyanyelvi ismeretek 2 tárgyak követelményeit kell teljesíteni.

- Oklevél kredit-követelmények: **Általános iskolai (X-)tanár – könyvtárostanárr (4+1)**
 - o 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
 - 10 kredit pedagógiai modul
 - 18 kredit pszichológiai modul
 - o 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
 - o 182 kredit (91+91) szakmai
 - 19 kredit szakmai alapozó ismeretek
 - 55 kredit szakmai törzsanyag (I.)
 - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
 - o 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
 - o 4 kredit tanítási gyakorlat
 - o 2 (1+1) kredit zárószigorlat
 - o 8 kredit szakdolgozat
 - o 52 kredit összefüggő gyakorlat
 - 4 kredit kísérő szeminárium
 - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
 - 40 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 kredit portfólió
 - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat

- Oklevél kredit-követelmények: **Általános iskolai Informatikatanár – könyvtárostanárr (4+1)**
 - o 28 kredit pedagógiai, pszichológiai modul
 - 10 kredit pedagógiai modul
 - 18 kredit pszichológiai modul
 - o 16 (8+8) kredit szakmódszertani ismeretek
 - o 182 kredit (90+92) szakmai
 - 16 kredit szakmai alapozó ismeretek
 - 59 kredit szakmai törzsanyag (I.)
 - 17 kredit szakmai törzsanyag (II.)
 - o 8 kredit szabadon választható tárgy az intézményi (egyetemi) lehetőségeknek megfelelően
 - o 4 kredit tanítási gyakorlat
 - o 2 (1+1) kredit zárószigorlat
 - o 8 kredit szakdolgozat
 - o 52 kredit összefüggő gyakorlat
 - 4 kredit kísérő szeminárium
 - 4 (2+2) kredit követő szakmódszertani ismeretek
 - 40 kredit tanítási gyakorlat
 - 2 kredit portfólió
 - 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat

**Általános iskolai Könyvtárostánár
nappali tagozat
Tantervi háló**

Pedagógiai, pszichológiai tudás

Pedagógiai-pszichológiai modul (közös képzési szakasz)

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra- szám	Számon- kérés	Kre- dit	Ajánlott félév
Pszichológiai modul	Kötelező tárgyak:					
	BTTK100OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 1.	2	K	2	1
	BTTK150OMA	A nevelés pszichológiai alapjai 2.	2	K	2	2
	BTTK200OMA	A tanárjelölt személyiségének fejlesztése	2	G	2	3
	Választható tárgyak (a 4 és az 5. félévben kell két kurzust választani a hallgatóknak):					
	BTTK400OMA	A nevelés szociálpszichológiája	2	G	2	4
	BTTK440OMA	A tanulásmódszertan pszichológiája	2	G	2	4
	BTTK430OMA	A tanulói személyiség megismerése	2	G	2	5
	BTTK410OMA	Iskolai mentálhigiéné	2	G	2	5
BTTK420OMA	Iskolai tehetséggondozás	2	G	2	5	
Pedagógiai modul	Kötelező tárgyak:					
	BTTK500OMA	Társadalompedagógia	2	K	2	2
	BTTK1000OMA	Didaktika	2	K	2	3
	BTTK800OMA	Pedagógiai folyamat 1 (folyamattervezés)	3	G	2	4
	BTTK900OMA	Pedagógiai folyamat 2 (mérés-értékelés)	3	G	2	5
	BTTK350OMA	IKT az oktatásban	2	G	2	4
	BTTK360OMA	A különleges bánásmód pedagógiája	3	G	2	6

Szaktárgyszertani ismeretek (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK432G	Könyvtárpedagógia 1	2		2		G	INPK312E INPK316E INPK318E	1	5
INPK433G	Könyvtárpedagógia 2	2		2		G	INPK432G INPK574G	2	6

Pedagógiai-pszichológiai modul (önálló képzési szakasz)

Modul	Kód	Tantárgy neve	Óra-szám	Számon-kérés	Kre-dit	Ajánlott félév
Pedagógiai modul	Kötelező tárgyak:					
	BTK370OMA	Nevelésméleti-történeti alapok	3	K	2	7
	Választható előadások (1 kötelezően választandó)					
	BTK510OMA	Modern irányzatok a pedagógiában	2	K	2	7
	BTK520OMA	Nevelésszociológia	2	K	2	7
	BTK530OMA	Oktatási rendszerek az EU-ban	2	K	2	7
	BTK540OMA	Közoktatás és drogpreevenció	2	K	2	7
	BTK550OMA	A tanári pálya komplex kérdései	2	K	2	7
	Választható gyakorlatok (1 kötelezően választandó)					
	BTK560OMA	Tanári mesterség	2	G	2	8
	BTK570OMA	A tanulási problémák kezelése	2	G	2	8
	BTK580OMA	Kutatások a nevelésszociológiában	2	G	2	8
	BTK590OMA	Oktatásstatistikai elemzések (nemzetközi összehasonlításban)	2	G	2	8

Szaktárgyszertani ismeretek (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám		Szám-on-kérés	Előfel-tételek	Peri-ódus	Aján-lott félév	
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK434G	Könyvtárpedagógia 3	2		2		G	INPK433G	1	7
INPK435G	Könyvtárpedagógia 4	2		2		G	INPK434G	2	8
INPK436G	Könyvtárpedagógia 5	2		2		G	INPK435G		

Anyanyelvi kritérium

Kód	Tantárgynév	Kre-dit	Heti óraszám		Szám-on-kérés	Helyettesítő tárgy	Peri-ódus	Aján-lott félév	
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
BTMNY100OMA	Anyanyelvi ismeretek	0		2		A	BTMNY120OMA		
BTMNY600OMA	Anyanyelvi ismeretek 2	0		2		A	BTMNY620OMA		
BTMNY120OMA	A tanári kommunikáció alapjai	2		2		G			
BTMNY620OMA	A tanári kommunikáció alapjai 2	2		2		G			

Szakmai ismeretek – (X-) szakos tanár - Könyvtárostanárr

Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK201E INPK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INPK201L*	1	1
INPK410E INPK410G	Az informatika matematikai alapjai 1	4	2	2		K A	INPK410G*	1	3
INPK411E INPK411G	Az informatika matematikai alapjai 2	2	1	2		G	INPK410E	2	4
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasásszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 55 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G*	2	2
INPK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztatás, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK319E INPK319G	Tájékoztatás, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK550E INPK550L	A programozás alapjai	5	2		2	K A	INPK201E INPK550L*	2	4
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK552L	A weblapszerkesztés alapjai	2			2	G	INPK550E	1	5
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		1	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		1	
INPV553L	LOGO programozás	2			2	G		1	
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		1	
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		1	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		1	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		1	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		1	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		1	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		1	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		1	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		1	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		1	

Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK999X	Záróvizsga	1						2	8

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai ismeretek – Informatika szakos tanár - Könyvtárostanárr

Szakmai alapozó ismeretek (közös képzési szakasz) – teljesítendő 16 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK101E	Bevezetés a könyvtár és információtudományba	3	2			K		1	
INPV630G	Kiadványszerkesztés és a TeX	2		2		G		2	
INPK003E	Bevezetés a kommunikációelméletbe	3	2			K		1	
INPK102E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 1	3	2			K		1	5
INPK103E	Írás-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténet 2	3	2			K	INPK102E	2	6
INPK104E	Olvasszociológia, o. pedagógia és o. pszichológia	2			2	G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai törzsanyag I. (közös képzési szakasz) – teljesítendő 59 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK312E INPK312G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 1	5	2	2		K A	INPK312G*	1	1
INPK314E	Könyvtártan 1	3	2			K		1	1
INPK316E INPK316G	Információkereső nyelvek 1	5	2	2		K A	INPK316G*	1	1
INPK313E INPK313G	Bibliográfiai adatfeldolgozás 2	5	2	2		K A	INPK312E INPK313G*	2	2
INPK315E	Könyvtártan 2	3	2			K	INPK314E	2	2
INPK317E INPK317G	Információkereső nyelvek 2	5	2	2		K A	INPK316E INPK317G*	2	2
INPK318E INPK318G	Tájékoztató, információforrások 1	5	2	2		K A	INPK316E INPK318G*	1	3
INPK420L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 1	2			2	G	INPK201E	1	3
INPK319E INPK319G	Tájékoztató, információforrások 2	5	2	2		K A	INPK318E INPK319G*	2	4
INPK574L	Kutatásmódszertan	2			2	G		2	4
INPK894E	Menedzsment	3	2			K		2	
INPV324E INPV324L	Információs rendszerek	5	2		2	K A		2	
INPK001E	Bevezetés az esztétikába	3	2			K		2	
INPK131G	A könyvtári feldolgozás és szolgáltatás modern eszközei	2		2		G		1	5
INPK421L	Adatbáziskezelés és könyvtári rendszerszervezés 2	2			2	G	INPK201E	1	5
INPK324L	Információs rendszerek	2			2	G		2	6
INPK572G	Az ifjúság könyvtári ellátása	2		2		G		2	6

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak I. (közös képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV551L	Irodai informatika	2			2	G		I	
INPV552L	Sprego: Programozás táblázatkezelő függvényekkel	2			2	G		I	
INPV553L	LOGO programozás	2			2	G		I	
INPV620G	Elektronikus dokumentumok feldolgozása	2		2		G		I	
INPV631G	Angol szaknyelv 1	2		2		G		I	
INPV632G	Angol szaknyelv 2	2		2		G		I	
INPV639L	Gazdasági információforrások	2			2	G		I	
INPV640L	Európai Unió információforrások	2			2	G		I	
INPV648G	Fejezetek a könyvtárinformatikából	2		2		G		I	
INPV649E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 1	3	2			K		I	
INPV650E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 2	3	2			K		I	
INPV653E	Fejezetek a könyvtár- és információtudományból 3	3	2			K		I	

Szakmai törzsanyag II. (önálló képzési szakasz) – teljesítendő 17 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPK140L	Információforrások és tartalomszolgáltatás az interneten	2			2	G		1	7
INPK522L	Multimédia a könyvtárban	2			2	G	INPK201E	1	7
INPK805E	Az EU intézményrendszere	3	2			K		1	7
INPK132E	Tájékoztatási intézmények, eszközök itthon és külföldön	3	2			K		2	8
INPK330L	A tartalomfejlesztés technikája és gyakorlata	2			2	G		2	8
INPK573E INPK573G	Projektmenedzsment	5	2	2		K A	INPK573G*	2	8
INPK999X	Záróvizsga	1						2	8

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Szakmai választható tárgyak II. (önálló képzési szakasz)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INPV101E INKV101G	Diszkrét matematika 1	6	2	2		K A	INPV101G*	I	
INPV102E INPV102G	Diszkrét matematika 2	6	2	2		K A	INPV101E INPV102G*	I	
INPV261G	Projektmunka 1	6		6		G		I	
INPV262G	Projektmunka 2	6		6		G		I	
INPV263G	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 1 (angol nyelven)	2		2		G		I	
INPV264E	Az Európai Unió intézmény- rendszere és információ- forrásai 2 (angol nyelven)	2	2			K		I	
INPV360L	Elméleti és számítógépes nyelvészet	2			2	G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

Fontos információk:

Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198



Fogyatékkal élőknek (Esélyegyenlőségi szolgáltatások):

<https://www.unideb.hu/hu/node/1488>

- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ
- kari koordinátor: **Ecsedi Imre** (ecsedimre@inf.unideb.hu)

Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK):

<http://www.lelkiero.unideb.hu>; (demek@unideb.hu)

Kari Erasmus koordinátor:

- **Dr. Zichar Marianna** egyetemi docens (zichar.marianna@inf.unideb.hu)

Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <http://www.unideb.hu>

Az egyetem → Szabályzatok (<https://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

Debreceni Egyetem Informatikai Kar: <https://www.inf.unideb.hu/>
(bejelentkezés hálózati azonosítóval)

- Oklevél követelmények: Hallgatóknak → Képzések → (Osztatlan) Osztatlan tanárképzés

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)
<http://hkszk.unideb.hu>

Hallgatói Adminisztrációs Központ: <http://hszk.unideb.hu>

- Ügyintézés az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés (hszk@hszk.unideb.hu)

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár: <http://www.lib.unideb.hu>

A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2017.06.22) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<https://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>

3.§ - Hallgatói jogviszony

(2) A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A tanulmányait első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását.

(8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Múltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül – egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(12/a) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

(13) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

(14) A tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(14/A.) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

5. § - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele

(4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat.

(11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

5/B. § - Leckekönyv/Törzslap-kivonat

(1) Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. Az elektronikus tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.

(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységénél kifogással élhet.

6/A. § - Vizsgakurzus

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnél minősül, így annak számába beszámít.

10. § - Testnevelés

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

(5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

14. § - Áthallgatás, tantárgyelfogadás

(3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismertetését.

17. § - A vizsgaidőszak

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

19. § - A vizsgáztatás rendje

(1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

20. § - A sikertelen vizsga javítása

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

21. § - A sikeres vizsga javítása

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyet javítani nem lehet