

A Műszaki Tudományterületi Habilitációs Bizottság habilitációs eljárási rendje

A Műszaki Tudományterületi Habilitációs Bizottság (MTHB) a műszaki tudományterületen kezdeményezett habilitációs eljárások lebonyolításában illetékes. Elnökét és tagjait a DE tudományos rektorhelyettese bízza meg. A MTHB elnökének adminisztratív munkáját szavazati joggal nem rendelkező titkár segíti. A habilitációra vonatkozó rendelkezéseket a Debreceni Egyetem Habilitációs Szabályzata tartalmazza kiegészítve a jelen eljárási renddel és a MTHB által 2014. szeptember 29-én elfogadott követelményrendszerrel.

1. A habilitációs pályázatot a MTHB elnökének címezve kell benyújtani egy nyomtatott példányban és az azzal megegyező elektronikus formában. Az eljárás során az információcsere elektronikus formában történik kivéve, amikor a DE Habilitációs Szabályzata, illetve jelen eljárási rend másként nem rendelkezik.

Azokban az ügyekben, amelyekben az eljárási rend nem tiltja elektronikus szavazást is elrendelhet a MTHB elnöke. Elektronikus szavazást csak akkor lehet tartani, ha azt a MTHB egyetlen tagja sem ellenzi. Az elektronikus szavazás dokumentumait legalább egy héttel a szavazás megkezdése előtt elérhetővé kell tenni a MTHB tagjai számára. A szavazat legalább két napig leadható. Az eredményről a MTHB titkára, a szavazás lezárása után legfeljebb 24 órán belül, tájékoztatja az MTHB tagjait.

2. A habilitációs pályázat beérkezését követően a MTHB elnöke felkér egy referenst, hogy tegyen javaslatot az eljárás megindítására, illetve a Szakértői Bizottság összetételére (elnök, bírálók, tagok, titkár). A Szakértői Bizottság titkára szavazati joggal nem rendelkezik.

A referens általában a MTHB tagja legyen. Amennyiben ilyen tagot nem talál az elnök, akkor külső referenst is felkérhet. Ebben az esetben felkér a MTHB tagjai közül egy másodreferenst. A referens munkája közben a MTHB elnökével és a másodreferenssel egyeztet. A másodreferens feladata az, hogy a referens akadályoztatása esetén, a MTHB ülésén, felkészülten képviselje a referens javaslatát.
A felkérés melléklete: a pályázó kérelme és annak mellékletei.

3. A referens javaslatát eljuttatja a MTHB elnökének, aki azt a következő ülésen a MTHB elé terjeszti. *Az ülés előtt kiküldendő: a pályázó kérelme, írásbeli javaslat a Szakértői Bizottság tagjaira, a referens véleménye.* Az ülés akkor határozatképes, ha a napirenden szereplő habilitációs ügy referense vagy másodreferense, illetve a MTHB tagjainak legalább a fele jelen van. **Szavazni csak személyesen lehet.**

A Tudományterületi Habilitációs Bizottság a döntés előkészítésére egy elnökből, legalább két tagból és két bírálóból álló szakértői bizottságot kér fel, amelyben legalább az egyik tag és legalább az egyik bíráló az egyetemmel munkaviszonyban nem álló külső személy. Valamennyien a szakma elismert habilitált vagy tudományos fokozattal/címmel (DSc) bíró képviselői legyenek. Nem lehet a szakértői bizottság tagja olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van (pl. a jelölt felett munkáltatói jogkört gyakorol, vagy felette a jelölt gyakorolja a munkáltatói jogkört), illetve a jelölt tudományos munkásságában jelentős mértékben társszerző. A szakértői bizottság elnöke az egyetem egyetemi tanára vagy professor emeritusa. A szakértői bizottságban az MTHB tagjai is részt vehetnek.

Jóváhagyás után a MTHB titkára kiküldi a felkéréseket, valamint a teljes pályázati anyagot a Szakértői Bizottság elnökének és a bírálóknak, továbbá a téziseket a Szakértői Bizottság valamennyi tagjának.

4. Miután a bírálatok visszaérkeznek, a Szakértői Bizottság javaslatot tesz a MTHB-nak az eljárás folytatására, ill. elutasítására, javaslatát indokolja (a „Habilitációs eljárás jegyzőkönyve” c. zöld nyomtatványon). Amennyiben a Szakértői Bizottság folytatást ajánl, egyidejűleg javaslatot tesz az előadásokra is. A javaslatot a Szakértői Bizottság elnöke a MTHB elnökének küldi meg.

Az MTA (ill. a tudomány) doktori esetén a Szakértői Bizottság csak a tantermi előadásokra tesz javaslatot, a tudományos részt teljesítettnek tekinti.

5. A MTHB elnöke előterjeszti a Szakértői Bizottság javaslatát, amelyről az MTHB nyílt szavazással dönt. *Az előterjesztéssel kiküldendő: bírálatok és a Szakértői Bizottság javaslata.*

6. Folytatás esetén (beleértve az MTA, ill. a tudomány doktorainak eljárását is) a MTHB kijelöli a habilitációs előadás/ok címét.

Elutasítás esetén a MTHB elnöke írásban közli a döntést a pályázóval, aki ekkor még jogi következmények nélkül visszavonhatja habilitációs kérelmét.

7. Folytatás esetén következik a nyílt szakasz időpontjának kihirdetése, meghívók, szükséges anyagok megküldése, majd az előadások és a Szakértői Bizottság értékelése. A Szakértői Bizottság határozatképességéhez legalább négy tag (akik közül legalább az egyik bíráló és rajta kívül legalább egy külső tag) jelenléte szükséges.

8. A MTHB következő ülésén a Szakértői Bizottság elnöke ismerteti a Szakértői Bizottság állásfoglalását. A Szakértői Bizottság elnökét a Bizottság valamelyik, általa delegált tagja, helyettesítheti. A MTHB szavazással alakítja ki javaslatát a habilitációs cím megadásáról vagy a kérelem elutasításáról. **Szavazni csak személyesen lehet.** *Az ülés előtt kiküldendő: a Szakértői Bizottság állásfoglalása (a „Habilitációs eljárás jegyzőkönyve” c. zöld nyomtatványon, szkennelve).*

9. A MTHB elnöke eljuttatja a Bizottság javaslatát az EDHT elnökének. *Melléletek: 2 db zöld jegyzőkönyv melléklettel, bírálatok, valamint emlékeztető a MTHB üléséről.*

Debrecen, 2014. szeptember 29.

Elfogadta a MTHB a 2014. szeptember 29-i ülésén.