



DEBRECENI EGYETEM

Tájékoztató lap

Vállalkozási mérlegképes könyvelő OKJ 55 344 07

1. A szakképesítést folytató intézmény:

Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., érintett szervezeti egység: Debreceni Egyetem Agrár és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.), nyilvántartásba vételi szám: E-000087/2014; intézményi azonosító: FI 17198)

2. Megszerezhető OKJ szakképesítések:

megnevezése: **Vállalkozási mérlegképes könyvelő**
vételi szám: E-000087/2014/A001

azonosító száma: OKJ 55 344 07 nyilvántartásba

A szakképesítés célja röviden: A képzésben résztvevők a vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátásához szükséges úgynevezett gazdasági jogi ismereteket megszereznek, amely ismeretek birtokában feladataik ellátása során felmerülő jogi problémák kezelésére képesek lesznek. A képzésben résztvevők a hatályos jogszabályok ismeretében el tudják látni a gazdálkodó szervezet alapításával, működőképességének fenntartásával, átalakulásával és megszűnésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat. A képzésben résztvevők tudjanak pénzügyi számításokat végezni a pénzpiac és a tőkepiac működésének, az értékpapírpiac tárgyainak, a pénz- és tőkepiaci ügyletek főbb típusainak ismeretében. Képesek legyenek részt venni az üzleti tervvel, a rövid és hosszú távú pénzügyi tervezéssel, beruházás-politikával, a pénzügyi forrásokkal, azok terheivel összefüggő feladatok ellátásában. A képzésben résztvevők ismerjék az adójogszabályokat, azok alkalmazását, az adóbevallások határidőket. A képzésben résztvevők képesek legyenek a hatályos jogszabályok ismeretében megfogalmazni a vállalkozások szervezési feladataival kapcsolatos igényeket, ismerjék az elszámolási rendszerek megszervezésével kapcsolatos követelményeket, tudjanak kiválasztani az adott informatikai feladatok megoldására rendelkezésre álló módszer- és eszközrendszerből a legalkalmasabbakat. Képesek legyenek átlátni a számviteli információs rendszer jellemzőit és modelljeit. Ismerjék azokat az elemzési módszereket, melyek az önálló elemzéshez, a gazdaságossági számítások értékeléséhez szükségesek. Elsajátítsák az ellenőrzési elméleti alapokat, az ellenőrzési rendszer fogalmát, az ellenőrzést végző szervezeteket és feladataikat, az ellenőrzés módszertanát, gyakorlatát, a belső ellenőrzés rendszerét, a vállalkozások belső ellenőrzésének feladatait annak érdekében, hogy alkalmassá váljanak feladataik ellátására. A képzésben résztvevők megismerjék a mérleg fogalmát, lényegét, az egyes mérlegtételek fogalmát, csoportosítását és a mérlegben való elhelyezkedését. Képesse váljanak nyilvántartani az eszközöket, forrásokat, mérleget készíteni és értékelni, meghatározni külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel. Képesek legyenek felismerni és elemezni a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre gyakorolt hatását. Tudjanak készíteni a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében mérleget. A képzésben résztvevők megismerjék az eredménykimutatás fogalmát, lényegét.

1. Belépési feltételek:

Szakmai végzettség: a) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, vagy 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) szakképesítés, vagy b) korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, továbbá aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából regisztrált mérlegképes könyvelő, vagy c) felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség, vagy d) az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy e) az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj



DEBRECENI EGYETEM

ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy f) az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy g) az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike, (kivétel projektmenedzser asszisztens, vámkezelő, vámügyintéző szakképesítés), vagy h) a 13/1977. (VII. 23.) PM-ÁH együttes rendelet szerinti árkalkulátori és árszakértői képesítés, vagy i) a számviteli képesítés rendjéről szóló 14/1977. (VII. 30.) PM rendeletben szabályozott képesített könyvelői képesítéssel rendelkező, vagy az iskolarendszeren kívüli pénzügyi és számviteli szakmai oktatásról, képesítésről és minősítésről, a pénzügyi-számviteli tevékenységek szakképesítési feltételeiről, valamint az adószakértői működés engedélyezésének szabályozásáról szóló 10/1993. (IV. 9.) PM rendelet alapján szerzett képesítés.

Szakmai gyakorlat: Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség esetében – amennyiben az nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség – legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat

2. Képzés időtartama:

Óraszám: **450 óra** elmélet: 270 óra
gyakorlat: 180 óra

3. Képzés helyszíne:

Elmélet és gyakorlat: Elmélet és gyakorlat: Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.)

4. A tananyag egységei: Jogi feladatok a gyakorlatban, Pénzügyi feladatok ellátása, Adózási feladatok ellátása, Számviteli szervezési feladatok ellátása, Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása, Számviteli feladatok a gyakorlatban, Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

5. Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége: A képzésen résztvevő kérheti a modulokhoz kapcsolódó előzetes tudásának mérését.

6. A vizsgára bocsátás feltételei: szakmai képzésben való részvétel; modulzáró vizsgák sikeres letétele

7. Vizsgakövetelmények:

Gyakorlati vizsgafeladat: Elemzési-ellenőrzési- és adózási ismeretek gyakorlati feladatok

Írásbeli vizsgafeladat: Számviteli feladatok

Szóbeli vizsga tantárgyai: Számviteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

8. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Vállalkozási mérlegképes könyvelő OKJ 55 344 07 bizonyítvány

9. Képzéssel betölthető munkakörök megnevezése:

FEOR 3614, 3611, 4114, 4121, 4122, 4131, 1411, 2513, 2514, 2521

13. További információ:

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet

4032 Debrecen, Böszörményi út 138. Tel: 52/508-300, E-mail: gyorib@agr.unideb.hu, Fax: 52/418-091