



DEBRECENI EGYETEM

Tájékoztató lap

Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01

1. A szakképesítést folytató intézmény:

Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., érintett szervezeti egység: Debreceni Egyetem Agrár és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.), nyilvántartásba vételi szám: E-000087/2014; intézményi azonosító: FI 17198)

2. Megszerezhető OKJ szakképesítések:

megnevezése: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**
szám: E-000087/2014/A002

azonosító száma: OKJ 54 344 01 nyilvántartásba vételi

A szakképesítés célja röviden: A képzésben résztvevők megismerik a befektetett eszközökkel való gazdálkodás, a forgóeszköz- és készletgazdálkodás, a munkaerő- és bér gazdálkodás elemzésének módszereit, legfontosabb mutatóinak kiszámítását. A módszerek felhasználásával képesek legyenek a vállalkozás belső és külső környezetében bekövetkező változások követésére, alkalmazkodási javaslatok kidolgozására. Megismerik és elsajátítják a kettős könyvvitel rendszerében történő eljárásokat és módszereket. Felkészíti a képzésben résztvevőket, hogy kísérik végig a pályázati ügyletet a pályázatok megindításától azok lezárásáig a megfelelő dokumentációk nyomon követésével. A képzésben résztvevők megismerik a projekttervezés és projektirányítás munkáját segítő számítógépes szoftvereket. Önálló és csoportos munkaformában szituációs gyakorlatként projekteket terveznek. A képzésben résztvevők megismerik a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit. A képzésben résztvevők legyenek képesek a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjenek a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjanak a pénzügyi intézményrendszerben és ismerjék az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. A képzésben résztvevők megismerik a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait, a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazzák az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit. A képzésben résztvevők megismerik a pénzügyi-számviteli ügyintézői szakmában alkalmazható az érvényes számviteli előírások alapján működő, főkönyvi és folyószámla kezelő program, bérelszámoló, tárgyi-eszköz nyilvántartó és készletnyilvántartó program használatát.

1. Belépési feltételek:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2. Képzés időtartama:

Óraszám: **1200 óra** elmélet: 840 óra gyakorlat: 360 óra

3. Képzés helyszíne:

Elmélet és gyakorlat: Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (4032 Debrecen, Böszörményi út 138.)

4. A tananyag egységei: Gazdálkodási feladatok ellátása, Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai, Foglalkoztatás I., Foglalkoztatás II., Munkahelyi egészség és biztonság, Projektfinanszírozás, Projektfolyamatok követése, Gazdálkodási alaptévékenység ellátása, Könyvelés számítógépen, Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

5. Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége: A képzésben résztvevő kérheti a modulokhoz kapcsolódó előzetes tudásának mérését.

6. A vizsgára bocsátás feltételei: szakmai képzésben való részvétel; modulzáró vizsgák sikeres letétele

7. Vizsgakövetelmények:

Gyakorlati vizsgatevékenység: Számítógépes könyvelés és analitika készítése és az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

Írásbeli vizsgatevékenység: Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámoló készítés

Szóbeli vizsga tantárgyai: Adózási feladatok

8. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01 bizonyítvány

9. Képzéssel betölthető munkakörök megnevezése:

FEOR 3611, 4122, 3614, 4121, 4123, 4112, 4136, 4131

13. További információ:

Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodási Szak- és Felnőttképzési Intézet

4032 Debrecen, Böszörményi út 138. Tel: 52/508-300, E-mail: gyorib@agr.unideb.hu, Fax: 52/418-091