

Tantárgy neve: Tudományos közlés és ismeretterjesztés MTBT7009	Kreditértéke: 3
A tantárgy besorolása : kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 50/50 (kredit%)	
A tanóra típusa és óraszám a: 1 óra előadás és 2 óra gyakorlat az adott félévben	
A számonkérés módja: koll. / <u>gyak.</u>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4	
Előtanulmányi feltételek: -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban az előadások	
A tantárgy oktatásának általános célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a tudományos dolgozatok, kiemelt szereppel a szakdolgozat készítésének menetét. Kiemelten hangsúlyos téma a szakirodalmi áttekintés elkészítése. Az eredmények bemutatásának és azok értékelésének, illetve a következtetések levonása és javaslatételnek a tárgyalása ugyancsak a tantárgy részét képezi. A tárgy célja a tudományos dolgozatok prezentálásának eszközeit, a ppt előadások készítésének módját bemutatni. Ismertetésre kerül továbbá az ismeretterjesztő cikkek szerepe és elkészítése is. 1. Bevezetés. A tudományos dolgozatok általános felépítése. 2. A kutatástervezés alapjai. 3. A mintavétel szabályai. 4. Megfigyelés és/vagy kísérletezés, az adatok feldolgozásának szempontjai. 5. A kulcsszó, bevezetés és irodalmi áttekintés, témafelvetés, anyag és módszer. 6. Az irodalmi anyaggyűjtés. Az internetes adatbázisok használata. 7. Az eredmények fejezet felépítése. Az eredmények értékelése. 8. Következtetések levonása, javaslatok. 9. A tudományos dolgozatok prezentálása. 10. Ismeretterjesztő cikkek és kiadványok. A publikációk típusai. 11. A publikálás feltételei. 12. A tudományos publikáció általános felépítése. 13. A tudományos teljesítmény mérése. 14. A Tudományos Diákkör.	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban a gyakorlatok	
A gyakorlat általános célja az elméleti módszerek gyakorlati alkalmazása, szakdolgozat fejezeteinek elkészítése, szakirodalom keresés. 1. A kutatástervezés alapjai. 2. Témák kiválasztása és feldolgozása. 3. Választott témák egyeztetése. 4. Megfigyelés és/vagy kísérletezés, az adatok feldolgozásának szempontjai. 5. A bevezetés, témafelvetés és az irodalmi áttekintés 6. Az irodalmi anyaggyűjtés. Az internetes adatbázisok használata. 7. Források keresése és megbeszélése 8. Az anyag és módszer fejezet. 9. Az eredmények fejezet felépítése. Az eredmények értékelése. 10. Következtetések levonása, javaslatok. 11. A tudományos dolgozatok prezentálása.	

12. Előadás tartás
13. Egyéni feladatok megbeszélése.
14. Egyéni feladatok megbeszélése.

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom* (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

1. Berényi D. 2006. A tudományos kutatás és publikálás írott-íratlan szabályai. Debreceni szemle,14/2: 157-162.
2. Baintner K. 1982. Hogyan írjunk tudományos közleményeket? Budapest, 107pp. ISBN 978-963-216-270-6.
3. George D. Gopen and Judith A. Swan. 1990. The Science of Scientific Writing. (Available from www.amstat.org/publications/jcgs/sci.pdf.) American Scientist 78:550-558.

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudás:

- Ismeri és érti a természetvédelem területén lejátszódó folyamatokat, a köztük lévő összefüggéseket, és azokat alkotó módon tudja alkalmazni.
- Részletesen ismeri és alkalmazza a természetvédelmi gyakorlatban használt eszközöket, módszereket illetve tisztában van ezek jogi szabályozásával.
- Részletesen ismeri - hazai és nemzetközi viszonylatban - a természetvédelem tervezési és megvalósítási, végrehajtási módszereit, szabályait.
- Ismeri a csoport- és projektmunka sajátosságait.
- Ismeri a természetvédelem sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait. Ismeri a szakszerű és hatékony szóbeli, írásbeli és hálózati kommunikáció módszereit és eszközeit.

b) képesség:

- Képes természetvédelmi és ökológiai kutatási terv elkészítésére.
- Képes értő, elemző módon szakterülete meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát követni, megszerzett ismereteit szintetizálni

c) attitűd:

- Nyitott és elkötelezett a természeti értékeket megőrző és a fenntartható gazdálkodás iránt.
- Környezettudatos magatartás jellemzi.
- Elkötelezett a környezetvédelmi, természetvédelmi előírások betartatása iránt.
- Munkavégzésében jogkövető magatartás jellemzi, és ezt elvárja beosztottjaitól is.
- Elkötelezett a problémák szakmai alapokon nyugvó megoldására.
- Véleményét szakmai alapokon hozza meg, azokat következetesen képviseli.
- A tudományos kutatás etikai szabályait és normarendszerét betartja.
- A természetvédelem legfontosabb kérdései kapcsán integrálja a nemzeti és európai értékekre támaszkodó szemléletmódot.

d) autonómia és felelősség:

- Nagyfokú önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében.
- Gyakorlati tapasztalatai birtokában képes önálló döntéseket hozni meghatározott munkafolyamatok megvalósítási módjáról, ütemezéséről.
- Szakmai felelősségtudattal hoz döntéseket, valamint vállalja döntéseinek következményeit.

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Gyüre Péter, adjunktus Ph.D.

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (név, beosztás, tud. fokozat):

-

Évközi ellenőrzés módja (pl. 1 db évközi zárthelyi dolgozat):

szakdolgozati téma választása, források keresése

Számonkérés módszereinek részletei (pl. szóbeli, írásbeli, szóbeli és írásbeli, gyakorlati jegy, megajánlott jegy, stb.):

Írásbeli

Az aláírás megszerzésének feltételei (pl. jegyzőkönyv, tanulmány, tervezési feladat dokumentációja, stb.):

szakdolgozat szakirodalmi áttekintés elkészítése

Vizsgakérdések, tételsor:

1. A DE MÉK szakdolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismerete
2. A témaválasztás és a kutatások tervezése
3. A szakdolgozat felépítése
4. Szakirodalmi források keresése
5. A hivatkozás módjai
6. A szakirodalmak listájának elkészítése
7. Az előadások tematikája és felépítése
8. A prezentációk formai részei