

# DEBRECENI EGYETEM

## *Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma*

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar



## ME/42-01

# Minőségirányítási eljárás készítése

2. kiadás

Hatályba léptetve: 2010. május 05.

Készítette:

Jóváhagyta és elrendelte:

---

**Dr. Komlói István**  
minőségirányítási vezető

---

**Dr. Kátai János**  
dékán

Nyilvántartási sorszám:	Tulajdonosa:
-------------------------	--------------

---

HEFOP-3.3.1-P.2004-09-0071/1.0

A projekt az EU társfinanszírozásával, a Nemzeti Fejlesztési Terv Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programja keretében valósul meg

Magyarország célba ér





## 1. Cél

A folyamatleírás célja az, hogy leírja hogyan kell elkészíteni és mit kell tartalmaznia a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar minőségirányítási eljárásainak.

Folyamatleírás	Felelős	Kapcsolódó feljegyzés, adat, dokumentum
<b>2.1. Az eljárások jelölése</b>  Az eljárásokat ME/ betűjellel, valamint az ezt követő négy számmal kell jelölni, amelyből az első kettő az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány vonatkozó fejezetét, a "-" jel után álló, pedig az adott eljárás sorszámát (pl.:ME/42-01.) jelenti.	Minőségirányítási vezető	MSZ EN ISO 9001:2009
<b>2.2. Az eljárások formátuma, felépítése</b>  Annak érdekében, hogy ezen folyamatleírások, minden a minőségirányítási rendszer szempontjából fontos elemet tartalmazzanak és egyöntetű, jól olvasható formában jelenjenek meg, elkészítésüket ebben a folyamatleírásban szabályozzuk.  Az eljárások egységes formában készülnek. Minden lapon a fejlécben feltüntetendő Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar logója, a kiadás száma, a kiadás dátuma az eljárás azonosító száma és az oldalszám, valamint minden eljárás alján feltüntetendő a készítő. Minden eljárás első lapja, a fedlap tartalmazza a nyilvántartott példány Érvényes dokumentumok listájában lévő nyilvántartási sorszámát, az adott eljárási utasítás nyilvántartott tulajdonosát, valamint a készítőt és a jóváhagyót.	Készítő,  Minőségirányítási vezető	Érvényes dokumentumok listája  (MD42-01-01)
<b>2.3. Módosítás</b>  A minőségirányítási eljárások módosításának rendjét az ME/42-02. A dokumentumok és adatok kezelése című eljárás tartalmazza.		A dokumentumok és adatok kezelése ME/42-02
<b>2.4. Az eljárások felépítése (sorszama, tartalma):</b>  1. <b>Cél</b> Leírja, az eljárás célját és az eljárás érvényességi területét, azt, hogy mely személyekre terjed ki az eljárás hatálya.	Készítő,  Minőségirányítási vezető	



**ME/42-01**  
**Minőségirányítási eljárás készítése**

Kiadás száma: 2.  
Kiadás dátuma: 2010.05.05.  
Oldalszám: 3/3

Folyamatleírás	Felelős	Kapcsolódó feljegyzés, adat, dokumentum
<p><b>2/ Az eljárás leírása</b></p> <p>A táblázat <b>Folyamatleírás</b> oszlopában kell rögzíteni az eljárás pontos végrehajtásának fázisait és menetét.</p> <p>A táblázat <b>Felelősök</b> oszlopában kell rögzíteni az eljárás működtetéséért felelős beosztás(oka)t.</p> <p>A táblázat <b>Kapcsolódó feljegyzések, dokumentumok és adatok</b> oszlopában kell rögzíteni az adott eljáráshoz kapcsolódó, hivatkozott dokumentumokat, bizonylatokat.</p> <p><b>3/ Melléletek</b></p> <p>Ahol az értelmezhetőséget elősegíti, ott az eljárás készítésével megbízott személy mellékeljen folyamatábrát.</p>		

**3./ Melléklet**

Nincs