

# DEBRECENI EGYETEM

## *Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar*



**ME/85-01**

### **Helyesbítő tevékenységek**

**2. kiadás**

**Hatályba léptetve: 2010. május 05.**

Készítette:

Jóváhagyta és elrendelte:

---

**Dr. Komlósi István**  
minőségirányítási vezető

---

**Dr. Kátai János**  
dékán

Nyilvántartási sorszám:	Tulajdonosa:
-------------------------	--------------

---

HEFOP-3.3.1-P.2004-09-0071/1.0

A projekt az EU társfinanszírozásával, a Nemzeti Fejlesztési Terv Humánereforrás-fejlesztési Operatív Programja keretében valósul meg

Magyarország célba ér





## 1. Cél

Ezen eljárás célja, hogy a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar megszüntesse az eltérés okokat és megakadályozza azok újbóli fellépését.

## 2. Az eljárás leírása

Folyamatleírás	Felelős	Kapcsolódó feljegyzés, adat, dokumentum
<p><b>2.1 Az eltérés felismerése</b></p> <p>Minden munkatársunk feladata, hogy ha olyan problémát észlel, melynek megoldása a szolgáltatásunk minőségét vagy minőségirányítási rendszerünk működését javíthatja, akkor azt lehetőség szerint saját hatáskörben megoldja, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a problémát a Nem-megfelelőségi jelentésen (Helyesbítő tevékenység munkalap) MD/85-01-01 a minőségirányítási megbízottnak jelezze.</p> <p>A minőségirányítási vezető feladata, hogy a munkatársi jelzéseket folyamatosan figyelje, és amennyiben szükségesnek tartja, akkor tanszékvezetővel vagy helyettesével konzultálva helyesbítő és megelőző intézkedések elvégzését kezdeményezzen. Amennyiben helyesbítő vagy megelőző tevékenység indítása nem szükséges, akkor ezt a döntést a minőségirányítási megbízott a probléma felmerülését igazoló feljegyzésen rögzíti. Azon problémák felmerülésének további helyei, melyekre helyesbítő tevékenységet indítunk, a következők lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a folyamatok mérése és elemzése,</li><li>• a beszerzési folyamatban felmerülő problémák,</li><li>• belső és külső minőségirányítási audit,</li><li>• vevői reklamációk.</li></ul>	<p>Minden alkalmazott</p> <p>Minőség-irányítási vezető</p>	<p>Nem-megfelelőségi jelentés (Helyesbítő tevékenység munkalap) MD/85-01-01</p> <p>Eltérésjelentés (MD/82-01-03)</p>
<p><b>2.2 Az eltérés okainak meghatározása</b></p> <p>A nem megfelelés fellépése után a feladat a nem megfelelés okának feltárása. Az okok meghatározását az érintett munkavállalóval együtt a minőségirányítási vezető végzi, majd a Helyesbítő tevékenység munkalapra MD/85-01-01 rögzíti.</p>	<p>Minőség-irányítási vezető</p>	<p>Helyesbítő tevékenység munkalap MD/85-01-01</p>



ME/85-01

## Helyesbítő tevékenységek

Kiadás száma: 2.

Kiadás dátuma: 2010.05.05.

Oldalszám: 3/4

Folyamatleírás	Felelős	Kapcsolódó feljegyzés, adat, dokumentum
<p><b>2.3 Helyesbítő intézkedés meghatározása</b></p> <p>A nem-megfelelőség okának meghatározása után kerül sor a szükséges helyesbítő intézkedés kialakítására. Helyesbítő intézkedést hozhat a minőségirányítási vezető, vagy a vezetőségi felülvizsgálat után az tanszékvezető.(minden külső vagy belső auditot vezetőségi felülvizsgálat követ)</p> <p><i>A helyesbítő intézkedés rögzítésre kerülhet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• audit után: az Eltérésjelentésen MD/82-01-03</li><li>• vezetői felülvizsgálat után: Tárgyalás-jelentésen MD/42-01-06</li><li>• beszerzés vagy a gyártási folyamat, vagy vevői panasz esetében: a Helyesbítő tevékenység munkalapon MD/85-01-01</li></ul>	Minőség-irányítási vezető	Eltérésjelentés MD/82-01-03 Tárgyalásjelentés MD/42-01-06 Helyesbítő tevékenység munkalap MD/85-01-01
<p><b>2.4. Eredmények dokumentálása, kiértékelése.</b></p> <p>A helyesbítő tevékenységek bevezetése után a tevékenység hatékonyságát kettős ellenőrzés követi. Egyrészt a tevékenység ellenőrzését a minőségirányítási megbízott minden alkalommal ellenőrzi és a 2.3-ban meghatározott nyomtatványokon az ellenőrzést rögzíti, másrészt az éves vezetőségi felülvizsgálat során a vezetőség az előző időszakban felmerült eltéréseket és a hozott helyesbítő intézkedések elemzését újra értékeli.</p>	Minőség-irányítási megbízott	Ld.2.3 pont
<p><b>2.5 Helyesbítő tevékenység kiértékelése</b></p> <p>Amennyiben a helyesbítő tevékenység nem hozta a kívánt eredményt úgy a minőségirányítási vezető újabb helyesbítő tevékenységet vezethet be, melyet dokumentálnia és megint ellenőriznie kell.</p>	Minőség-irányítási vezető	Eltérésjelentés MD/82-01-03

### 3./ Mellékletek

1. számú melléklet: Helyesbítő tevékenység folyamata

HEFOP-3.3.1-P.2004-09-0071/1.0

A projekt az EU társfinanszírozásával, a Nemzeti Fejlesztési Terv Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programja keretében valósul meg

Magyarország célba ér





1. számú melléklet

Helyesbítő tevékenység folyamata

