



Tisztelt Hallgató!

REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2018/2019. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

2019. február 4. (hétfő) 8.00 óra – február 24. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Ha a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2018/19/2. félévtől kizárólag költségtérítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

A kerestféléves felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén a féléves státuszt a Tanulmányi Osztály által szervezett beiratkozás után a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai állítják a Neptun rendszerben aktívra. A Neptunban az Ügyintézés – Beiratkozás menüpont alatt tudja a hallgató átállítani passzívra a jogviszonyát.

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.”

Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj ellenében, kérelem alapján - TO A/103 iroda):
2019. február 25. (hétfő) 8.00 óra – március 1. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

TANTÁRGY-ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY-ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

2019. február 4. (hétfő) 8.00 óra – február 24. (vasárnap) 23.59 óra

Ezen belül:

- a szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2019. február 4. (hétfő) 8.00 óra – február 24. (vasárnap) 23.59 óra

- az intézményi szabadon választható tárgyak felvételi időszaka:

2019. február 5. (kedd) 12.00 óra – február 24. (vasárnap) 23.59 óra

- a testnevelés tantárgyak felvételi időszaka (fizetős órák is):

2019. február 6. (szerda) 7.00 óra – február 24. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet végez.

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A hallgató **köteles 2019. február 24. vasárnap éjfélig, a felvett kurzusait** a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben **rögzíteni. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.**

Fizetős időszak: 2019. február 25 - március 1. (péntek) 12 óráig kivételesen indokolt esetben, kérvénnyel (oktatói javaslattal, aláíratva, TO A/103. irodában leadva).

Utólagos tárgyfelvételi kérelem <https://ttk.unideb.hu/hu/node/137>, **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak).

Késedelmes tantárgytörlési kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak).

2019. március 1. (péntek) 12.00 óra után a tantárgyfelvétel tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség.

VIZSGAKURZUS

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen (elégtelen) vizsgája.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

A Neptun képes ellenőrizni a Vizsgakurzus felvételi feltételeinek teljesülését, ezért a Vizsgakurzus adminisztrációja a következő:

- **A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.**

- **Ha a vizsgakurzus meghirdetésre került, a hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik, mert a Neptun csak az arra jogosult hallgatónak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.**

A Tanulmányi Osztály a tárgyfelvételi időszakot követően ellenőrizni és törölni fogja a jogosulatlanul felvett vizsgakurzusokat!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő tavaszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2019. február 22. péntek 12.00 óráig Tanulmányi Osztály A/104 iroda** Surányi Júlia kolléganőnek
suranyi.julia@science.unideb.hu

A kérelem megtalálható: [link](#) **A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!**

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

Amennyiben Ön a 2018/19. tanév II. félévben (nyári) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején**, melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában.

A teljesítés ellenőrzést és az **abszolutorium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután leellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)**
- **Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)**

Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!

Tanári MSc esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

Az időközben megszerzett **eredeti nyelvvizsga bizonyítványt** az A/104. irodában kell bemutatni.

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőikről a félév során Neptun-on keresztül e-mail üzenetben értesítjük.

Amennyiben az elektronikus tanulmányi nyilvántartás szerint **Ön a szakjára vonatkozó képzési és kimeneti követelményben előírt kreditet és feltételt teljesítette, a végbizonyítványa (abszolutórium) kiállításra kerül.**

Kérünk minden olyan hallgatót, aki befejezi tanulmányait, azaz megszerzi a tantervben előírt szemináriumokhoz, vizsgákhoz, szakmai gyakorlathoz tartozó krediteket, hogy vizsgaidőszakának befejezése után töltsse ki az abszolutóriumot igénylő kérelmet Neptun-on keresztül.

Ha a hallgató nem adja le a kérelmet, de a kreditszám alapján a TO teljesítettnek véli a képzést, az abszolutórium kiállítását hivatalból elindítja és a jogviszonyt abszolvált státusszal lezárja!

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje: **2019. március 31.**

A **2018/19. tanév II. félévére** elektronikus kérelem nyújtható be: **költségtérítés/önköltség tanulmányi átlag alapján** történő mérséklésére, részletfizetésre, valamint a végzős hallgatók max. **2 tárgy felvétele esetén** részesülhetnek kedvezményben. **2019. február 18-22-ig** tölthető fel az elektronikus kérelem, melyről külön tájékoztatást küldünk.

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje:

hétfő, szerda, péntek: délelőtt 8 – 12 óráig

kedd, csütörtök: délután 13 – 16 óráig

Eredményes munkát kívánunk a 2018/19. tanév II. félévére!

TTK Tanulmányi Osztály

dettkto@science.unideb.hu

<https://ttk.unideb.hu/>