



Dékáni Utasítás

A vizsgák lebonyolításának rendje a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karán a 2020/2021 tanév őszi félévének vizsgaidőszakában

A fenntartó és a Debreceni Egyetem rendelkezései alapján a koronavírus járvány által okozott rendkívüli körülményekre tekintettel a Természettudományi és Technológiai Karon (TTK) a vizsgák lebonyolítására az alábbi intézkedések lépnek életbe:

Általános rendelkezések

1. A vizsgák lebonyolítása a hallgatók személyes jelenléte nélkül, online módon történik.
2. A fenntartó állásfoglalása alapján, személyes jelenléttel kizárólag akkor végezhető vizsgáztatás, ha a számonkérésnek gyakorlati része van, amely laboratóriumi infrastruktúra használatát igényli. A feltételnek megfelelő vizsgák lebonyolítása a járványügyi előírások és a 2020. szeptember 14-én közzétett Dékáni utasítás rendelkezéseinek szigorú betartásával történhet.
3. A záróvizsgák lebonyolítása külön került szabályozásra.

Az online vizsgák lebonyolításának szabályai

1. Az online vizsgák lebonyolítása történhet az eLearning rendszeren keresztül írásban, vagy webinárium szoftverek használatával (BBB, Webex, MSTeams, Skype, Zoom) szóban. A vizsgákon gondoskodni kell az adatkezelési szabályok szigorú betartásáról. Az adatkezelési szabályok oktató vagy hallgató általi megsértése büntetőjogi következményekkel járhat.
2. A webináriumos szóbeli vizsgákon a tételek, témakörök kiválasztása olyan módon kell történjen, hogy az biztosítsa az esélyegyenlőséget. A tételek kiosztásának módszerét az oktató a vizsgázók tudomására kell hozza legkésőbb a vizsgát megelőzően két nappal.
3. Webináriumos szóbeli vizsgákon a hallgatók számára nincs felkészülési idő, a feleletet a tételek megismerését követően el kell kezdeni. A felkészülési idő hiánya miatt a vizsgát ajánlott rövid felvezető beszélgetéssel, könnyebb kérdésekkel kezdeni.
4. A távolléti oktatás rendszerben lebonyolított vizsgáztatás esetén a vizsgák Neptunban történő hirdetésére, az azokon történő hallgatói részvételre, a vizsgaidőpont leadására, valamint a vizsgák ismétlési és javítási lehetőségeire, a szokásos szabályok vonatkoznak.



5. Amennyiben a vizsga technikai okokból félbeszakad, a vizsga az oktató döntése alapján egy másik időpontban megismétlésre kerül, vagy a feltételek helyreállása esetén folytatható. Amennyiben a vizsga ismételten meghiúsul technikai okokból, a vizsgáztatást nem lebonyolíthatónak kell tekinteni és a következő pont szerinti eljárást kell követni.
6. Amennyiben a hallgató tartózkodási helyén a webinariumos vizsga technikai feltételei nem adóttak, a hallgató kérésére a TTK Tanulmányi Osztálya a kar egyik épületében lehetőséget biztosít a hallgató számára a szükséges infrastruktúrához történő hozzáférésre és a vizsgán történő online részvételre, ha azt az aktuális járványhelyzet megengedi. A hallgató tevékenysége a kar épületeiben csak a személyes érintkezésre és higiénéjára vonatkozó járványügyi szabályok szigorú betartása mellett történhet.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSz), valamint annak TTK kari melléklete az iránymutató.

A fenti rendelkezések visszavonásig érvényesek.

Debrecen, 2020. december 9.

Kun Ferenc
egyetemi tanár
dékán



Segédlet az online szóbeli vizsgák lebonyolításához

A távolléti oktatás keretében a Természettudományi és Technológiai Karon a szóbeli vizsgákat online módon, az egyetem elearning rendszerében webinárium szoftverek segítségével bonyolítjuk le. A vizsgák technikai kivitelezése és dokumentálása során az alábbi szabályokat szükséges betartani:

1. Az elearning rendszerben a webináriumos vizsgákat az egyes kurzusok moodle oldalán szükséges meghirdetni. Itt mind az oktatói, mind a hallgatói tevékenység naplózásra kerül, ami későbbi hallgatói panaszok, esetleg ellenőrzések miatt fontos.

2. Az egyes vizsganapokat célszerű önálló eseményként meghirdetni a kurzus moodle oldalán. Egy vizsganapra a neptunban jelentkezett hallgatókat a vizsgáztató osztja be és rendeli időpontokhoz. A vizsganap időbeosztását a moodle-ben kell közzétenni legkésőbb egy nappal a vizsga előtt. A vizsgán a hallgatók az időbeosztás alapján csatlakoznak a webinárium eseményhez.

3. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) rendelkezése szerint „A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.”, ami mind a hallgatók, mind az oktatók érdekeit szolgálja. Az online vizsgák során ezt a követelményt kétféle módon lehet kielégíteni: (1) a vizsgáztató gondoskodik arról, hogy a webináriumon a vizsga teljes időtartamában a vizsgázón kívül még egy hallgató, vagy egy másik oktató is részt vesz. Például megoldás lehet az, hogy egy hallgató vizsgáján az időbeosztás alapján őt követő hallgató is jelen van, az utolsó előtti vizsgázó pedig meghallgatja az utolsót. (2) Amennyiben harmadik személy csatlakozása nem megoldható, a vizsgáztató hangfelvételt kell készítsen a vizsgáról. A hangfelvétel készítése során szigorúan be kell tartani az egyetem Adatvédelmi Központja által kiadott adatvédelmi szabályokat.

5. Nagy létszámú kurzusok esetén előfordulhat, hogy a vizsgáztató nem ismer személyesen minden vizsgázót. Ilyen esetekben a vizsga megkezdése előtt el kell végezni a hallgató azonosítását, ami a személyazonosító dokumentumainak a kamerán keresztül történő ellenőrzését jelenti. Fontos, hogy a személyazonosság ellenőrzése során sem videó, sem hangfelvétel nem készülhet. Ha a fenti szabály alapján hangfelvételre volna szükség a vizsgán, az csak az azonosítást követően történhet. Az Adatvédelmi Központ tájékoztatója kiterjed a hallgató jogszerű távazonosítására is, kérjük, hogy tanulmányozzák át a korábban kiadott adatvédelmi szabályzatot.

6. Az eLearning Központ tájékoztatása alapján a moodle-be beágyazható webinárium szoftverek közül (BBB és Webex), jelenleg csak a Webex-ben van lehetőség hangrögzítésre. A BBB leterheltsége miatt, a szolgáltató ezt a funkciót nem garantálja. A Webex-ben a



hangfelvétel beállításai között a saját számítógépet kell megjelölni az adattárolás helyeként.
Hangfelvételt csak akkor készítsünk, ha az nem kerülhető el a fentiek alapján.

7. A távazonosítás és hangfelvétel készítés, valamint a hangfelvétellel létrejött adatok kezelése a GDPR hatálya alá esik. Egyetemünk Adatvédelmi Központja részletes útmutatót készített a fenti tevékenységek oktatók általi elvégzéséhez. Az útmutató és két kiegészítése tartalmazza az online vizsgán az oktató és a hallgató adatvédelemmel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit is. Arra kérjük a TTK munkatársait, hogy figyelmesen tekintsék át ezeket a dokumentumokat! Fontos, hogy előre át kell gondolni, biztosítható-e a harmadik személy jelenléte a vizsgán, vagy szükséges a hangfelvétel, mert a hangfelvétel készítés előtt a vizsgázót bizonyíthatóan tájékoztatni kell a jogszabályoknak megfelelően. Az Adatvédelmi Központ elkészítette az ehhez szükséges tájékoztatót, amelyet a vizsganap eseményéhez célszerű elhelyezni a moodle-ben. A hangfelvétel készítés előtt a vizsgáztató ellenőrizze a moodle-ben a hallgató naplózott tevékenységei között, hogy megnyitotta-e a tájékoztatót.

8. Szükség esetén a moodle-be ágyazott webinárium eszközök mellett más, hasonló funkciókkal rendelkező szoftverek (Skype, Google Meet, MS Teams, ...) is használhatók. Nagyon fontos, hogy a szoftver folyamatos hang és képi kapcsolatot tegyen lehetővé a hallgatóval, és ha szükségessé válik hangrögzítés, akkor az is megoldható legyen. A moodle-be nem ágyazható szoftverek használata esetén is szükséges a moodle-ben a vizsgát meghirdetni és ott az egyes vizsganapok időbeosztását (és az adatvédelmi nyilatkozatot) a 2. pont alapján elhelyezni.

9. A webinárium szoftverek azt is lehetővé teszik, hogy a vizsga közben a vizsgáztató megadja a jogot a vizsgázónak a „prezentálásra”, azaz a képernyőjének megosztására. Ennek segítségével a hallgató megkérhető arra, hogy ppt prezentációt, vagy valamilyen írásos dokumentumot mutasson be. Szintén hasznos lehet a „white board” funkció, amelynek segítségével mind a vizsgázó, mind a vizsgáztató tud egy grafikus ablakban az egérrel rajzolni, vagy billentyűzetről írni.